

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2017.

BROJ: 25

UTORAK, 27. LIPNJA 2017.

GODINA LXIII

### GRAD GLINA

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 22.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13 i 22/14), a u skladu s potpisanim prijedlogom 10 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće Grada Gline, na konstituirajućoj sjednici održanoj 13. lipnja 2017. godine, donosi

#### ODLUKU o izboru Mandatnog povjerenstva

##### Članak 1.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

##### Članak 2.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

##### Članak 3.

Za predsjednika Povjerenstva izabran je **Željko Šešerin**, a članovi su **Štefica Ponder** i **Tihomir Ceković**.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/08  
URBROJ: 2176/20-02-17-2  
Glina, 13. lipnja 2017.

**Predsjedavajuća**  
**Kata Lerotić, v.r.**

#### 23.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13 i 22/14) i članka 4. Poslovnika

Gradskog vijeća Grada Gline («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 22/09), a u skladu s potpisanim prijedlogom 10 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće Grada Gline, na konstituirajućoj sjednici održanoj 13. lipnja 2017. godine, donosi

#### ODLUKU o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja

##### Članak 1.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

##### Članak 2.

Povjerenstvo predlaže:

- izbor i imenovanje dužnosnika koje bira odnosno imenuje Gradsko vijeće
- imenovanje predstavnika Gradskog vijeća u određene ustanove, tijela i organizacije.

##### Članak 3.

Za predsjednika Povjerenstva izabrana je **Melita Lončarić Biškup**, a članovi Povjerenstva su **Irena Crnković** i **Nikola Vrbanac**.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/09  
URBROJ: 2176/20-02-17-1  
Glina, 13. lipnja 2017.

**Predsjedavajući**  
**Željko Šešerin, struč. spec. crim., v.r.**

**24.**

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14) te članka 11. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na konstituirajućoj sjednici održanoj 13. lipnja 2017. godine, donosi

**O D L U K U****o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Gline**

1. **Željko Šešerin** izabran je za predsjednika Gradskog vijeća Grada Gline.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/10  
URBROJ: 2176/20-02-17-1  
Glina, 13. lipnja 2017.

Predsjedavajući

**Željko Šešerin, struč. spec. crim., v.r.**

**25.**

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14) te članka 11. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na konstituirajućoj sjednici održanoj 13. lipnja 2017. godine, donosi

**O D L U K U****o izboru prvog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline**

1. **Nikola Vrbanac** izabran je za prvog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/11  
URBROJ: 2176/20-02-17-1  
Glina, 13. lipnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća

**Željko Šešerin, struč. spec. crim., v.r.**

**26.**

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14) te članka 11. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na konstituirajućoj sjednici održanoj 13. lipnja 2017. godine, donosi

**O D L U K U****o izboru drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline**

1. **Melita Lončarić Biškup** izabrana je za drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/12  
URBROJ: 2176/20-02-17-1  
Glina, 13. lipnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća

**Željko Šešerin, struč. spec. crim., v.r.**

**27.**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 13. lipnja 2017. godine, donosi

**G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J**  
**o izvršenju Proračuna Grada Gline**  
**za 2016. godinu**

**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Izveštaj o izvršenju Općeg dijela Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine sadrži:

## SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	u kunama s lipama	
				Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6 PRIHODI POSLOVANJA	22.875.496,29	36.373.945,00	33.542.768,21	146,63	92,22
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	186.939,93	130.360,00	132.431,04	70,84	101,59
3 RASHODI POSLOVANJA	18.721.224,90	26.380.072,00	21.457.349,48	114,62	81,34
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.285.399,54	17.489.444,00	8.979.409,77	142,86	51,34
<b>VIŠAK / MANJAK PRIHODA</b>	<b>-1.944.188,22</b>	<b>-7.365.211,00</b>	<b>3.238.440,00</b>	<b>-166,57</b>	<b>-43,97</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.019.186,56	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	3.039.187,00	3.039.186,56	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	3.019.186,56	-3.039.187,00	-3.039.186,56	0,00	100,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA</b>					
9 RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHOD. RAZDOBLJA	9.329.399,70	10.404.398,00	10.404.398,04	111,52	100,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA</b>	<b>10.404.398,04</b>	<b>0,00</b>	<b>10.603.651,48</b>	<b>101,92</b>	<b>0,00</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	u kunama s lipama	
				Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI (skupina 6 + skupina 7)</b>	<b>23.062.436,22</b>	<b>36.504.305,00</b>	<b>33.675.199,25</b>	<b>146,02</b>	<b>92,25</b>
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>22.875.496,29</b>	<b>36.373.945,00</b>	<b>33.542.768,21</b>	<b>146,63</b>	<b>92,22</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>5.218.318,14</b>	<b>5.531.000,00</b>	<b>5.740.669,85</b>	<b>110,01</b>	<b>103,79</b>
<b>611 Porez i prirez na dohodak</b>	<b>4.831.796,02</b>	<b>5.181.000,00</b>	<b>5.432.887,24</b>	<b>112,44</b>	<b>104,86</b>
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.793.868,15		5.882.810,45	101,54	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	600.165,88		628.635,83	104,74	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	204.496,72		164.944,79	80,66	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	66.578,56		98.493,33	147,94	
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	2.923,78		10.628,61	363,52	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.836.237,07		-1.352.625,77	73,66	
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>243.266,38</b>	<b>200.000,00</b>	<b>155.828,74</b>	<b>64,06</b>	<b>77,91</b>
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.667,18		15.107,74	411,97	
6134 Povremeni porezi na imovinu	239.599,20		140.721,00	58,73	
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>143.255,74</b>	<b>150.000,00</b>	<b>151.953,87</b>	<b>106,07</b>	<b>101,30</b>
6142 Porez na promet	95.477,09		96.428,66	101,00	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	47.778,65		55.525,21	116,21	

u kunama s lipama					
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>11.650.565,50</b>	<b>24.236.188,00</b>	<b>21.075.448,63</b>	<b>180,90</b>	<b>86,96</b>
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	215.317,04	0,00	0,00	0,00	0,00
6321 Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	215.317,04		0,00	0,00	
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	9.851.593,00	19.448.356,00	17.156.874,27	174,15	88,22
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.953.093,00		10.078.456,11	112,57	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	898.500,00		7.078.418,16	787,80	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.448.765,46	941.745,00	977.231,40	67,45	103,77
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	568.245,58		264.976,46	46,63	
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	880.519,88		712.254,94	80,89	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	134.890,00	97.400,00	94.764,00	70,25	97,29
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	73.890,00		34.764,00	47,05	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	61.000,00		60.000,00	98,36	
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	0,00	3.748.687,00	2.846.578,96	0,00	75,94
6381 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	0,00		2.846.578,96	0,00	
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>657.815,28</b>	<b>1.051.327,00</b>	<b>1.005.645,18</b>	<b>152,88</b>	<b>95,65</b>
641 Prihodi od financijske imovine	180.724,93	197.000,00	196.887,69	108,94	99,94
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	124.380,52		149.911,96	120,53	
6414 Prihodi od zateznih kamata	56.344,41		46.975,73	83,37	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	477.090,35	854.327,00	808.757,49	169,52	94,67
6421 Naknade za koncesije	15.916,76		24.823,00	155,96	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	109.407,51		85.956,39	78,57	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	249.918,34		551.822,13	220,80	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	101.847,74		146.155,97	143,50	
<b>65 Prihodi od administrativnih i upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>5.239.348,31</b>	<b>5.407.000,00</b>	<b>5.575.719,90</b>	<b>106,42</b>	<b>103,12</b>
651 Upravne i administrativne pristojbe	115.938,82	120.000,00	131.376,54	113,32	109,48
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	115.938,82		131.376,54	113,32	
652 Prihodi po posebnim propisima	1.607.093,29	1.107.000,00	1.110.201,03	69,08	100,29
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	5.581,72		11.151,76	199,79	
6524 Doprinosi za šume	605.426,41		582.368,61	96,19	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	996.085,16		516.680,66	51,87	
653 Komunalni doprinosi i naknade	3.516.316,20	4.180.000,00	4.334.142,33	123,26	103,69
6531 Komunalni doprinosi	106.821,28		89.578,23	83,86	
6532 Komunalne naknade	3.409.494,92		4.244.564,10	124,49	
<b>66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>16.496,20</b>	<b>80.430,00</b>	<b>69.030,00</b>	<b>418,46</b>	<b>85,83</b>
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	16.496,20	80.430,00	69.030,00	418,46	85,83
6631 Tekuće donacije	1.200,00		23.500,00	1.958,33	
6632 Kapitalne donacije	15.296,20		45.530,00	297,66	
<b>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>92.952,86</b>	<b>68.000,00</b>	<b>76.254,65</b>	<b>82,04</b>	<b>112,14</b>
681 Kazne i upravne mjere	70.373,10	65.000,00	72.673,49	103,27	111,81
6819 Ostale kazne	70.373,10		72.673,49	103,27	
683 Ostali prihodi	22.579,76	3.000,00	3.581,16	15,86	119,37
6831 Ostali prihodi	22.579,76		3.581,16	15,86	

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>186.939,93</b>	<b>130.360,00</b>	<b>132.431,04</b>	<b>70,84</b>	<b>101,59</b>
<b>71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>153.692,00</b>	<b>107.360,00</b>	<b>109.619,77</b>	<b>71,32</b>	<b>102,10</b>
<b>711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>153.692,00</b>	<b>107.360,00</b>	<b>109.619,77</b>	<b>71,32</b>	<b>102,10</b>
7111 Zemljište	153.692,00		109.619,77	71,32	
<b>72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>33.247,93</b>	<b>23.000,00</b>	<b>22.811,27</b>	<b>68,61</b>	<b>99,18</b>
<b>721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>33.247,93</b>	<b>23.000,00</b>	<b>22.811,27</b>	<b>68,61</b>	<b>99,18</b>
7211 Stambeni objekti	33.247,93		22.811,27	68,61	

u kunama s lipama

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)
1	2	3	4	5	6
<b>RASHODI (skupina 3 + skupina 4)</b>	<b>25.006.624,44</b>	<b>43.869.516,00</b>	<b>30.436.759,25</b>	<b>121,71</b>	<b>69,38</b>
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.721.224,90</b>	<b>26.380.072,00</b>	<b>21.457.349,48</b>	<b>114,62</b>	<b>81,34</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.575.317,01</b>	<b>4.400.611,00</b>	<b>4.293.850,21</b>	<b>93,85</b>	<b>97,57</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>3.717.656,09</b>	<b>3.616.515,00</b>	<b>3.535.665,47</b>	<b>95,10</b>	<b>97,76</b>
3111 Plaće za redovan rad	3.717.656,09		3.535.665,47	95,10	
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>218.223,94</b>	<b>161.000,00</b>	<b>150.050,01</b>	<b>68,76</b>	<b>93,20</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene	218.223,94		150.050,01	68,76	
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>639.436,98</b>	<b>623.096,00</b>	<b>608.134,73</b>	<b>95,10</b>	<b>97,60</b>
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	577.738,53		548.028,86	94,86	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	61.698,45		60.105,87	97,42	
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>8.683.093,66</b>	<b>13.179.080,00</b>	<b>10.305.849,79</b>	<b>118,69</b>	<b>78,20</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>222.651,05</b>	<b>297.390,00</b>	<b>231.005,94</b>	<b>103,75</b>	<b>77,68</b>
3211 Službena putovanja	14.829,00		26.935,40	181,64	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	182.613,80		187.557,54	102,71	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	25.208,25		16.513,00	65,51	
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.403.609,48</b>	<b>1.744.000,00</b>	<b>1.550.416,56</b>	<b>110,46</b>	<b>88,90</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	154.942,87		142.496,28	91,97	
3222 Materijal i sirovine	121.725,58		139.766,32	114,82	
3223 Energija	1.105.757,82		1.181.151,14	106,82	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.868,96		81.507,38	587,70	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.314,25		5.495,44	75,13	
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>6.272.392,89</b>	<b>9.220.171,00</b>	<b>7.015.072,55</b>	<b>111,84</b>	<b>76,08</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	152.762,15		137.079,92	89,73	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.364.254,95		4.085.383,34	121,44	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	154.058,48		240.523,03	156,12	
3234 Komunalne usluge	1.665.801,22		1.475.536,30	88,58	
3235 Zakupnine i najamnine	116.257,72		140.435,83	120,80	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	104.027,50		72.515,50	69,71	
3237 Intelektualne i osobne usluge	567.652,82		722.095,30	127,21	
3238 Računalne usluge	107.567,00		106.540,13	99,05	
3239 Ostale usluge	40.011,05		34.963,20	87,38	
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>14.243,56</b>	<b>23.552,00</b>	<b>24.505,31</b>	<b>172,04</b>	<b>104,05</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.243,56		24.505,31	172,04	

u kunama s lipama						
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)	
1	2	3	4	5	6	
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>770.196,68</b>	<b>1.893.967,00</b>	<b>1.484.849,43</b>	<b>192,79</b>	<b>78,40</b>	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.			369.679,98	91,32		
3292 Premije osiguranja	404.832,56		111.983,31	81,20		
3293 Reprezentacija	137.913,44		120.458,68	118,44		
3294 Članarine	101.708,40		9.999,44	91,99		
3295 Pristojbe i naknade	10.870,20		817.407,14	1.091,20		
3296 Troškovi sudskih postupaka	74.908,78		992,40	16,73		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.930,58		54.328,48	159,64		
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>138.172,07</b>	<b>114.553,00</b>	<b>100.523,64</b>	<b>72,75</b>	<b>87,75</b>	
<b>342 Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>69.630,12</b>	<b>31.100,00</b>	<b>31.015,40</b>	<b>44,54</b>	<b>99,73</b>	
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	69.630,12		31.015,40	44,54		
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>68.541,95</b>	<b>83.453,00</b>	<b>69.508,24</b>	<b>101,41</b>	<b>83,29</b>	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	66.816,67		69.009,68	103,28		
3432 Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule			0,00	0,00		
3433 Zatezne kamate	1.699,92		498,56	1.965,93		
3523 Zatezne kamate	25,36					
<b>35 Subvencije</b>	<b>91.771,20</b>	<b>600.000,00</b>	<b>278.647,13</b>	<b>303,63</b>	<b>46,44</b>	
<b>351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>91.537,98</b>	<b>0,00</b>	<b>76,28</b>	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		91.537,98	0,00		
<b>352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivred. i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>91.771,20</b>	<b>480.000,00</b>	<b>187.109,15</b>	<b>203,89</b>	<b>38,98</b>	
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	91.771,20		49.742,50	97,89		
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	50.817,25		137.366,65	335,42		
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>199.497,79</b>	<b>2.061.000,00</b>	<b>2.022.602,07</b>	<b>1.013,85</b>	<b>98,14</b>	
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>1.707.000,00</b>	<b>1.691.434,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99,09</b>	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		5.000,00	0,00		
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		1.686.434,00	0,00		
<b>366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>199.497,79</b>	<b>354.000,00</b>	<b>331.168,07</b>	<b>166,00</b>	<b>93,55</b>	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	199.497,79		331.168,07	166,00		
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.300.999,41</b>	<b>1.272.342,00</b>	<b>1.117.369,49</b>	<b>85,89</b>	<b>87,82</b>	
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>1.300.999,41</b>	<b>1.272.342,00</b>	<b>1.117.369,49</b>	<b>85,89</b>	<b>87,82</b>	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.300.999,41		470.030,67	43,43		
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.082.363,74		647.338,82	296,08		
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	218.635,67					
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>3.732.373,76</b>	<b>4.752.486,00</b>	<b>3.338.507,15</b>	<b>89,45</b>	<b>70,25</b>	
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>1.979.741,48</b>	<b>1.646.000,00</b>	<b>1.612.086,08</b>	<b>81,43</b>	<b>97,94</b>	
3811 Tekuće donacije u novcu	1.979.741,48		1.612.086,08	81,43		
<b>382 Kapitalne donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>812.906,25</b>	<b>0,00</b>	<b>156,33</b>	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		812.906,25	0,00		
<b>383 Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		0,00	0,00		
<b>385 Izvanredni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		0,00	0,00		

u kunama s lipama						
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)	
1	2	3	4	5	6	
<b>386 Kapitalne pomoći</b>	<b>1.752.632,28</b>	<b>2.456.486,00</b>	<b>913.514,82</b>	<b>52,12</b>	<b>37,19</b>	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ. institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.752.632,28		913.514,82	52,12		
3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		0,00	0,00		
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.285.399,54</b>	<b>17.489.444,00</b>	<b>8.979.409,77</b>	<b>142,86</b>	<b>51,34</b>	
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>355.525,00</b>	<b>33.025,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,29</b>	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	355.525,00	33.025,00	0,00	9,29	
4111 Zemljište	0,00		33.025,00	0,00		
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.638.677,00</b>	<b>11.543.542,00</b>	<b>8.096.695,71</b>	<b>174,55</b>	<b>70,14</b>	
421 Građevinski objekti	4.466.671,05	11.215.037,00	7.815.256,12	174,97	69,69	
4212 Poslovni objekti	0,00		7.677.079,73	0,00		
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	205.991,03		138.176,39	67,08		
4214 Ostali građevinski objekti	4.260.680,02		0,00	0,00		
422 Postrojenja i oprema	100.806,18	277.975,00	230.909,59	229,06	83,07	
4221 Uredska oprema i namještaj	27.316,62		91.454,46	334,79		
4222 Komunikacijska oprema	8.010,10		8.962,40	111,89		
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	65.479,46		34.271,50	52,34		
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00		699,00	0,00		
4226 Sportska i glazbena oprema	0,00		35.522,23	0,00		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		60.000,00	0,00		
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	68.262,04	47.530,00	47.530,00	69,63	100,00	
4241 Knjige	68.262,04		47.530,00	69,63		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	2.937,73	3.000,00	3.000,00	102,12	100,00	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	2.937,73		3.000,00	102,12		
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.646.722,54</b>	<b>5.590.377,00</b>	<b>849.689,06</b>	<b>51,60</b>	<b>15,20</b>	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.615.432,54	4.500.377,00	810.689,06	50,18	18,01	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.615.432,54		810.689,06	50,18		
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	31.290,00	1.090.000,00	39.000,00	124,64	3,58	
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	31.290,00		39.000,00	124,64		
<b>VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE</b>	<b>-1.944.188,22</b>	<b>-7.365.211,00</b>	<b>3.238.440,00</b>	<b>-166,57</b>	<b>-43,97</b>	

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama s lipama						
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)	
1	2	3	4	5	6	
<b>8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>3.019.186,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>84 Primici od zaduživanja</b>	<b>3.019.186,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.019.186,56	0,00	0,00	0,00	0,00	
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	3.019.186,56		0,00	0,00		

u kunama s lipama						
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)	
1	2	3	4	5	6	
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>3.039.187,00</b>	<b>3.039.186,56</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		20.000,00	0,00	
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova i kredita</b>	<b>0,00</b>	<b>3.019.187,00</b>	<b>3.019.186,56</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>3.019.187,00</b>	<b>3.019.186,56</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih u javnom sektoru	0,00		3.019.186,56	0,00	
<b>NETO FINANCIRANJE TEKUĆE GODINE</b>		<b>3.019.186,56</b>	<b>-3.039.187,00</b>	<b>-3.039.186,56</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama s lipama						
Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda	Izvršenje za 2015. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (4/2*100)	Indeks (4/3*100)	
1	2	3	4	5	6	
<b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>	<b>9.329.399,70</b>	<b>10.404.398,00</b>	<b>10.404.398,04</b>	<b>111,52</b>	<b>100,00</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>9.329.399,70</b>	<b>10.404.398,00</b>	<b>10.404.398,04</b>	<b>111,52</b>	<b>100,00</b>
922	Višak/manjak prihoda	9.329.399,70		10.404.398,04	111,52	

## II. POSEBNI DIO

## Članak 2.

Izvještaj o izvršenju posebnog dijela proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine sadrži:

## IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama s lipama				
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
<b>1 3 121</b>	<b>UKUPNI RASHODI:</b>	<b>46.908.703,00</b>	<b>33.475.945,81</b>	<b>71,36</b>
<b>004</b>	<b>RAZDJEL: URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>1.903.360,00</b>	<b>1.661.989,19</b>	<b>87,32</b>
<b>00401</b>	<b>GLAVA: URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>1.903.360,00</b>	<b>1.661.989,19</b>	<b>87,32</b>
<b>001</b>	<b>RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA</b>	<b>9.260.760,00</b>	<b>8.857.701,63</b>	<b>95,65</b>
<b>00101</b>	<b>GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA</b>	<b>6.934.479,00</b>	<b>6.585.383,99</b>	<b>94,97</b>
<b>00102</b>	<b>GLAVA: VRTIĆI</b>	<b>1.837.666,00</b>	<b>1.793.076,44</b>	<b>97,57</b>
<b>00103</b>	<b>GLAVA: KNJIŽNICE</b>	<b>441.615,00</b>	<b>432.879,40</b>	<b>98,02</b>
<b>00104</b>	<b>GLAVA: VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>47.000,00</b>	<b>46.361,80</b>	<b>98,64</b>



u kunama s lipama				
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
<b>002</b>	<b>RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>745.200,00</b>	<b>561.626,56</b>	<b>75,37</b>
<b>00201</b>	<b>GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>745.200,00</b>	<b>561.626,56</b>	<b>75,37</b>
<b>003</b>	<b>RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU</b>	<b>34.999.383,00</b>	<b>22.394.628,43</b>	<b>63,99</b>
<b>00301</b>	<b>GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU</b>	<b>34.999.383,00</b>	<b>22.394.628,43</b>	<b>63,99</b>

## IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama s lipama				
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
	<b>UKUPNI RASHODI:</b>	<b>46.908.703,00</b>	<b>33.475.945,81</b>	<b>71,36</b>
<b>1 3 121</b>	<b>GRAD GLINA</b>			
<b>004</b>	<b>RAZDJEL: URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>1.903.360,00</b>	<b>1.661.989,19</b>	<b>87,32</b>
<b>00401</b>	<b>GLAVA: URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>1.903.360,00</b>	<b>1.661.989,19</b>	<b>87,32</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.778.360,00</b>	<b>1.579.138,91</b>	<b>88,80</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>571.000,00</b>	<b>560.258,63</b>	<b>98,12</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>470.000,00</b>	<b>461.151,32</b>	<b>98,12</b>
3111	Plaće za redovan rad		461.151,32	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.789,22</b>	<b>98,95</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		19.789,22	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>81.000,00</b>	<b>79.318,09</b>	<b>97,92</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		71.478,56	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.839,53	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.200.360,00</b>	<b>1.013.880,28</b>	<b>84,46</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>46.000,00</b>	<b>26.638,58</b>	<b>57,91</b>
3211	Službena putovanja		2.516,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		22.682,58	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.440,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>40.000,00</b>	<b>30.025,46</b>	<b>75,06</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.627,89	
3223	Energija		13.004,57	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.393,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>689.000,00</b>	<b>576.783,78</b>	<b>83,71</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		99.463,43	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		136.271,03	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		152.668,61	
3235	Zakupnine i najamnine		131.392,52	
3237	Intelektualne i osobne usluge		46.895,87	
3239	Ostale usluge		10.092,32	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>425.360,00</b>	<b>380.432,46</b>	<b>89,44</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		218.065,01	
3292	Premije osiguranja		12.716,14	
3293	Reprezentacija		114.816,78	
3294	Članarine i norme		9.999,44	
3295	Pristojbe i naknade		280,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		24.555,09	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>71,43</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.000,00	5.000,00	71,43
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		5.000,00	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>125.000,00</b>	<b>82.850,28</b>	<b>66,28</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>125.000,00</b>	<b>82.850,28</b>	<b>66,28</b>
422	Postrojenja i oprema	125.000,00	82.850,28	66,28
4221	Uredska oprema i namještaj		57.074,28	
4222	Komunikacijska oprema		7.327,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		18.449,00	
001	<b>RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA</b>	9.260.760,00	8.857.701,63	95,65
00101	<b>GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA</b>	<b>6.934.479,00</b>	<b>6.585.383,99</b>	<b>94,97</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.866.354,00</b>	<b>6.521.739,26</b>	<b>94,98</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.016.716,00</b>	<b>983.945,75</b>	<b>96,78</b>
311	Plaće (Bruto)	841.515,00	815.226,76	96,88
3111	Plaće za redovan rad		815.226,76	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	28.500,00	95,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		28.500,00	
313	Doprinosi na plaće	145.201,00	140.218,99	96,57
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		126.360,35	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		13.858,64	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.113.296,00</b>	<b>1.719.961,62</b>	<b>81,39</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	78.744,00	68.753,57	87,31
3211	Službena putovanja		13.720,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		49.843,07	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.190,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	381.500,00	292.224,98	76,60
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		41.881,38	
3223	Energija		177.172,93	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		72.323,17	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		847,50	
323	Rashodi za usluge	739.500,00	535.631,10	72,43
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.717,12	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		192.515,30	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		72.365,67	
3234	Komunalne usluge		40.014,51	
3237	Intelektualne i osobne usluge		210.876,36	
3239	Ostale usluge		15.142,14	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	23.552,00	24.505,31	104,05
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		24.505,31	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	890.000,00	798.846,66	89,76
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		151.614,97	
3292	Premije osiguranja		90.540,79	
3295	Pristojbe i naknade		556.243,20	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		447,70	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>354.000,00</b>	<b>331.168,07</b>	<b>93,55</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	354.000,00	331.168,07	93,55
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		331.168,07	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.272.342,00</b>	<b>1.117.369,49</b>	<b>87,82</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.272.342,00	1.117.369,49	87,82
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		470.030,67	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		647.338,82	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.110.000,00</b>	<b>2.369.294,33</b>	<b>112,29</b>
381	Tekuće donacije	1.590.000,00	1.556.388,08	97,89
3811	Tekuće donacije u novcu		1.556.388,08	
382	Kapitalne donacije	520.000,00	812.906,25	156,33
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		812.906,25	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>68.125,00</b>	<b>63.644,73</b>	<b>93,42</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.000,00	5.000,00	100,00
4111	Zemljište		5.000,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>45.519,73</b>	<b>91,04</b>
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	45.519,73	91,04
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		9.997,50	
4226	Sportska i glazbena oprema		35.522,23	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>13.125,00</b>	<b>13.125,00</b>	<b>100,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.125,00	13.125,00	100,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		13.125,00	
<b>00102</b>	<b>GLAVA: VRTIĆI</b>	<b>1.837.666,00</b>	<b>1.793.076,44</b>	<b>97,57</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.830.891,00</b>	<b>1.786.478,04</b>	<b>97,57</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.366.295,00</b>	<b>1.344.543,43</b>	<b>98,41</b>
311	Plaće (Bruto)	1.118.000,00	1.101.244,01	98,50
3111	Plaće za redovan rad		1.101.244,01	
312	Ostali rashodi za zaposlene	56.000,00	53.885,40	96,22
3121	Ostali rashodi za zaposlene		53.885,40	
313	Doprinosi na plaće	192.295,00	189.414,02	98,50
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		170.692,89	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		18.721,13	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>462.446,00</b>	<b>439.805,23</b>	<b>95,10</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	71.646,00	66.813,09	93,25
3211	Službena putovanja		1.860,40	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		63.252,69	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.700,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	294.200,00	282.836,02	96,14
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		57.366,94	
3222	Materijal i sirovine		139.766,32	
3223	Energija		74.229,01	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.825,81	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		4.647,94	
323	Rashodi za usluge	89.000,00	82.668,00	92,89
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.804,63	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		28.816,73	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.000,00	
3234	Komunalne usluge		16.064,98	
3235	Zakupnine i najamnine		6.577,15	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		15.165,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		375,00	
3239	Ostale usluge		864,01	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.600,00	7.488,12	98,53
3292	Premije osiguranja		4.583,05	
3293	Reprezentacija		1.987,57	
3295	Pristojbe i naknade		917,50	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.129,38</b>	<b>99,04</b>
343	Ostali financijski rashodi	2.150,00	2.129,38	99,04
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.129,38	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.775,00</b>	<b>6.598,40</b>	<b>97,39</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.775,00</b>	<b>6.598,40</b>	<b>97,39</b>
422	Postrojenja i oprema	6.775,00	6.598,40	97,39
4221	Uredska oprema i namještaj		639,00	
4222	Komunikacijska oprema		1.635,40	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		3.625,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		699,00	
<b>00103</b>	<b>GLAVA: KNJIŽNICE</b>	<b>441.615,00</b>	<b>432.879,40</b>	<b>98,02</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>374.885,00</b>	<b>366.149,40</b>	<b>97,67</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>316.300,00</b>	<b>311.330,26</b>	<b>98,43</b>
311	Plaće (Bruto)	257.000,00	253.880,33	98,79
3111	Plaće za redovan rad		253.880,33	
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	13.782,45	91,88
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.782,45	
313	Doprinosi na plaće	44.300,00	43.667,48	98,57
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		39.351,63	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.315,85	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>57.535,00</b>	<b>53.789,02</b>	<b>93,49</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	8.979,00	99,77
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.679,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		300,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	12.804,63	98,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.839,23	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		965,40	
323	Rashodi za usluge	31.875,00	28.719,33	90,10
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.713,01	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.875,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.047,50	
3234	Komunalne usluge		1.081,56	
3235	Zakupnine i najamnine		2.466,16	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.815,60	
3238	Računalne usluge		2.500,00	
3239	Ostale usluge		220,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.660,00	3.286,06	89,78
3292	Premije osiguranja		1.705,53	
3293	Reprezentacija		915,53	
3295	Pristojbe i naknade		665,00	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.050,00</b>	<b>1.030,12</b>	<b>98,11</b>
343	Ostali financijski rashodi	1.050,00	1.030,12	98,11
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.030,12	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>66.730,00</b>	<b>66.730,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>66.730,00</b>	<b>66.730,00</b>	<b>100,00</b>
422	Postrojenja i oprema	16.200,00	16.200,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj		14.000,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		2.200,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	47.530,00	47.530,00	100,00
4241	Knjige		47.530,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	3.000,00	100,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		3.000,00	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
<b>00104</b>	<b>GLAVA: VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>47.000,00</b>	<b>46.361,80</b>	<b>98,64</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>47.000,00</b>	<b>46.361,80</b>	<b>98,64</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>46.747,00</b>	<b>46.109,00</b>	<b>98,64</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.300,00</b>	<b>4.691,78</b>	<b>88,52</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		559,08	
3223	Energija		4.132,70	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>38.100,00</b>	<b>38.078,42</b>	<b>99,94</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.313,47	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.000,00	
3234	Komunalne usluge		1.264,95	
3237	Intelektualne i osobne usluge		32.500,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.347,00</b>	<b>3.338,80</b>	<b>99,76</b>
3293	Reprezentacija		2.738,80	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		600,00	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>253,00</b>	<b>252,80</b>	<b>99,92</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>253,00</b>	<b>252,80</b>	<b>99,92</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		252,80	
<b>002</b>	<b>RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>745.200,00</b>	<b>561.626,56</b>	<b>75,37</b>
<b>00201</b>	<b>GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>745.200,00</b>	<b>561.626,56</b>	<b>75,37</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>745.200,00</b>	<b>561.626,56</b>	<b>75,37</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>366.800,00</b>	<b>348.734,18</b>	<b>95,07</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>287.845,71</b>	<b>95,95</b>
3111	Plaće za redovan rad		287.845,71	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.379,00</b>	<b>75,86</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		11.379,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>51.800,00</b>	<b>49.509,47</b>	<b>95,58</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		44.616,13	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.893,34	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>198.400,00</b>	<b>146.796,44</b>	<b>73,99</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>39.000,00</b>	<b>25.026,10</b>	<b>64,17</b>
3211	Službena putovanja		6.318,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.325,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.382,50	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.231,46</b>	<b>89,02</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.231,46	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.400,00</b>	<b>114.807,54</b>	<b>76,33</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.258,18	
3238	Računalne usluge		104.040,13	
3239	Ostale usluge		8.509,23	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>731,34</b>	<b>36,57</b>
3292	Premije osiguranja		731,34	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>66.095,94</b>	<b>82,62</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>66.095,94</b>	<b>82,62</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		65.597,38	
3433	Zatezne kamate		498,56	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
<b>003</b>	<b>RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU</b>	<b>34.999.383,00</b>	<b>22.394.628,43</b>	<b>63,99</b>
<b>00301</b>	<b>GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU</b>	<b>34.999.383,00</b>	<b>22.394.628,43</b>	<b>63,99</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.737.382,00</b>	<b>10.595.855,51</b>	<b>71,90</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>763.500,00</b>	<b>745.037,96</b>	<b>97,58</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>630.000,00</b>	<b>616.317,34</b>	<b>97,83</b>
3111	Plaće za redovan rad		616.317,34	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.713,94</b>	<b>90,86</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		22.713,94	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>108.500,00</b>	<b>106.006,68</b>	<b>97,70</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		95.529,30	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		10.477,38	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.100.296,00</b>	<b>6.885.508,20</b>	<b>75,66</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>53.000,00</b>	<b>34.795,60</b>	<b>65,65</b>
3211	Službena putovanja		2.521,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		31.774,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.003.000,00</b>	<b>921.602,23</b>	<b>91,88</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.990,30	
3223	Energija		912.611,93	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.482.296,00</b>	<b>5.638.384,38</b>	<b>75,36</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.810,08	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.717.905,28	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		11.441,25	
3234	Komunalne usluge		1.417.110,30	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		57.350,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		426.632,47	
3239	Ostale usluge		135,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>562.000,00</b>	<b>290.725,99</b>	<b>51,73</b>
3292	Premije osiguranja		1.706,46	
3295	Pristojbe i naknade		259.301,44	
3296	Troškovi sudskih postupaka		992,40	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		28.725,69	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>31.100,00</b>	<b>31.015,40</b>	<b>99,73</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>31.100,00</b>	<b>31.015,40</b>	<b>99,73</b>
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		31.015,40	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>600.000,00</b>	<b>278.647,13</b>	<b>46,44</b>
<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>120.000,00</b>	<b>91.537,98</b>	<b>76,28</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		91.537,98	
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan jav. sekt.</b>	<b>480.000,00</b>	<b>187.109,15</b>	<b>38,98</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		49.742,50	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		137.366,65	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.686.434,00</b>	<b>99,20</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.686.434,00</b>	<b>99,20</b>
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		1.686.434,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.542.486,00</b>	<b>969.212,82</b>	<b>38,12</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>56.000,00</b>	<b>55.698,00</b>	<b>99,46</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		55.698,00	
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>2.456.486,00</b>	<b>913.514,82</b>	<b>37,19</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		913.514,82	

u kunama s lipama				
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>17.222.814,00</b>	<b>8.759.586,36</b>	<b>50,86</b>	
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>350.525,00</b>	<b>28.025,00</b>	<b>8,00</b>	
<b>411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva</b>	<b>350.525,00</b>	<b>28.025,00</b>	<b>8,00</b>	
4111 Zemljište		28.025,00		
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.295.037,00</b>	<b>7.894.997,30</b>	<b>69,90</b>	
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>11.215.037,00</b>	<b>7.815.256,12</b>	<b>69,69</b>	
4212 Poslovni objekti		7.677.079,73		
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		138.176,39		
4214 Ostali građevinski objekti		0,00		
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.741,18</b>	<b>99,68</b>	
4221 Uredska oprema i namještaj		19.741,18		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		60.000,00		
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>5.577.252,00</b>	<b>836.564,06</b>	<b>15,00</b>	
<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>4.487.252,00</b>	<b>797.564,06</b>	<b>17,77</b>	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		797.564,06		
<b>454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>1.090.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>3,58</b>	
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		39.000,00		
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>3.039.187,00</b>	<b>3.039.186,56</b>	<b>100,00</b>	
<b>53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	
<b>532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		20.000,00		
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova i kredita</b>	<b>3.019.187,00</b>	<b>3.019.186,56</b>	<b>100,00</b>	
<b>542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>3.019.187,00</b>	<b>3.019.186,56</b>	<b>100,00</b>	
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih u javnom sektoru		3.019.186,56		

## IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama s lipama				
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
<b>UKUPNI RASHODI:</b>	<b>46.908.703,00</b>	<b>33.475.945,81</b>	<b>71,36</b>	
<b>1 3 121 GRAD GLINA</b>				
<b>004 RAZDJEL: URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>1.903.360,00</b>	<b>1.661.989,19</b>	<b>87,32</b>	
<b>00401 GLAVA: URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>1.903.360,00</b>	<b>1.661.989,19</b>	<b>87,32</b>	
<b>1001 PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.903.360,00</b>	<b>1.661.989,19</b>	<b>87,32</b>	
<b>A140101 AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>1.721.000,00</b>	<b>1.534.008,73</b>	<b>89,13</b>	
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.721.000,00</b>	<b>1.534.008,73</b>	<b>89,13</b>	
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>571.000,00</b>	<b>560.258,63</b>	<b>98,12</b>	
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>470.000,00</b>	<b>461.151,32</b>	<b>98,12</b>	
3111 Plaće za redovan rad		461.151,32		
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.789,22</b>	<b>98,95</b>	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		19.789,22		
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>81.000,00</b>	<b>79.318,09</b>	<b>97,92</b>	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		71.478,56		
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.839,53		

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>973.750,10</b>	<b>84,67</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>46.000,00</b>	<b>26.638,58</b>	<b>57,91</b>
3211	Službena putovanja		2.516,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		22.682,58	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.440,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>18.000,00</b>	<b>16.456,17</b>	<b>91,42</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.627,89	
3223	Energija		606,78	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		221,50	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>672.000,00</b>	<b>561.578,87</b>	<b>83,57</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		99.463,43	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		123.020,94	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		152.668,61	
3235	Zakupnine i najamnine		131.392,52	
3237	Intelektualne i osobne usluge		46.895,87	
3239	Ostale usluge		8.137,50	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>414.000,00</b>	<b>369.076,48</b>	<b>89,15</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		218.065,01	
3292	Premije osiguranja		1.360,16	
3293	Reprezentacija		114.816,78	
3294	Članarine i norme		9.999,44	
3295	Pristojbe i naknade		280,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		24.555,09	
<b>A120102</b>	<b>AKTIVNOST: VOZNI PARK GRADA GLINE</b>	<b>50.360,00</b>	<b>40.130,18</b>	<b>79,69</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.360,00</b>	<b>40.130,18</b>	<b>79,69</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.360,00</b>	<b>40.130,18</b>	<b>79,69</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>22.000,00</b>	<b>13.569,29</b>	<b>61,68</b>
3223	Energija		12.397,79	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.171,50	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.204,91</b>	<b>89,44</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.250,09	
3239	Ostale usluge		1.954,82	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>11.360,00</b>	<b>11.355,98</b>	<b>99,96</b>
3292	Premije osiguranja		11.355,98	
<b>A120106</b>	<b>AKTIVNOST: TEKUĆE POMOĆI GRADOVIMA I OPĆINAMA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>71,43</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>71,43</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>71,43</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>71,43</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		5.000,00	
<b>K220101</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: UNAPRJEĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE</b>	<b>125.000,00</b>	<b>82.850,28</b>	<b>66,28</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>125.000,00</b>	<b>82.850,28</b>	<b>66,28</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>125.000,00</b>	<b>82.850,28</b>	<b>66,28</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>125.000,00</b>	<b>82.850,28</b>	<b>66,28</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		57.074,28	
4222	Komunikacijska oprema		7.327,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		18.449,00	



		u kunama s lipama			
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)		
1	2	3	4		
<b>001</b>	<b>RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA</b>	<b>9.260.760,00</b>	<b>8.857.701,63</b>	<b>95,65</b>	
<b>00101</b>	<b>GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA</b>	<b>6.934.479,00</b>	<b>6.585.383,99</b>	<b>94,97</b>	
<b>1001</b>	<b>PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>2.333.177,00</b>	<b>2.042.817,37</b>	<b>87,56</b>	
<b>A120101</b>	<b>AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>1.755.052,00</b>	<b>1.579.734,80</b>	<b>90,01</b>	
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.755.052,00</b>	<b>1.579.734,80</b>	<b>90,01</b>	
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>698.500,00</b>	<b>665.962,14</b>	<b>95,34</b>	
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>570.000,00</b>	<b>543.909,61</b>	<b>95,42</b>	
<b>3111</b>	Plaće za redovan rad		543.909,61		
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>95,00</b>	
<b>3121</b>	Ostali rashodi za zaposlene		28.500,00		
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>98.500,00</b>	<b>93.552,53</b>	<b>94,98</b>	
<b>3132</b>	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		84.306,04		
<b>3133</b>	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.246,49		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.056.552,00</b>	<b>913.772,66</b>	<b>86,49</b>	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>76.000,00</b>	<b>66.010,32</b>	<b>86,86</b>	
<b>3211</b>	Službena putovanja		13.720,00		
<b>3212</b>	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		47.099,82		
<b>3213</b>	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.190,50		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>160.000,00</b>	<b>126.945,15</b>	<b>79,34</b>	
<b>3221</b>	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		26.993,71		
<b>3223</b>	Energija		99.103,94		
<b>3227</b>	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		847,50		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>77.000,00</b>	<b>49.080,19</b>	<b>63,74</b>	
<b>3231</b>	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.342,12		
<b>3234</b>	Komunalne usluge		24.783,43		
<b>3237</b>	Intelektualne i osobne usluge		6.812,50		
<b>3239</b>	Ostale usluge		15.142,14		
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>23.552,00</b>	<b>24.505,31</b>	<b>104,05</b>	
<b>3241</b>	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		24.505,31		
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>720.000,00</b>	<b>647.231,69</b>	<b>89,89</b>	
<b>3292</b>	Premije osiguranja		90.540,79		
<b>3295</b>	Pristojbe i naknade		556.243,20		
<b>3299</b>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		447,70		
<b>A120103</b>	<b>AKTIVNOST: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA</b>	<b>280.000,00</b>	<b>215.118,82</b>	<b>76,83</b>	
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>280.000,00</b>	<b>215.118,82</b>	<b>76,83</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>280.000,00</b>	<b>215.118,82</b>	<b>76,83</b>	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>100.000,00</b>	<b>71.914,48</b>	<b>71,91</b>	
<b>3224</b>	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		71.914,48		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>180.000,00</b>	<b>143.204,34</b>	<b>79,56</b>	
<b>3232</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		143.204,34		
<b>A110101</b>	<b>AKTIVNOST: RAD GRADSKOG VIJEĆA</b>	<b>280.000,00</b>	<b>229.838,75</b>	<b>82,09</b>	
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>280.000,00</b>	<b>229.838,75</b>	<b>82,09</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>280.000,00</b>	<b>229.838,75</b>	<b>82,09</b>	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.858,11</b>	<b>58,58</b>	
<b>3221</b>	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.858,11		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge - objava akata</b>	<b>80.000,00</b>	<b>55.515,67</b>	<b>69,39</b>	
<b>3233</b>	Usluge promidžbe i informiranja		55.515,67		

u kunama s lipama				
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
323	Rashodi za usluge - informiranost građana	15.000,00	14.900,00	99,33
3233	Usluge promidžbe i informiranja		14.900,00	
323	Rashodi za usluge - snimanje sjednica	5.000,00	1.950,00	39,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.950,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	151.614,97	89,19
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		151.614,97	
<b>K220102</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE GRADSKJE UPRAVE</b>	<b>13.125,00</b>	<b>13.125,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>13.125,00</b>	<b>13.125,00</b>	<b>100,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>13.125,00</b>	<b>13.125,00</b>	<b>100,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>13.125,00</b>	<b>13.125,00</b>	<b>100,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		13.125,00	
<b>K220104</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: POLJOPRIVREDNO I GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
4111	Zemljište		5.000,00	
<b>1003</b>	<b>PROGRAM: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>645.000,00</b>	<b>544.239,06</b>	<b>84,38</b>
<b>A160601</b>	<b>AKTIVNOST: HRVAT. GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA NOVSKA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
<b>A160602</b>	<b>AKTIVNOST: VATROGASNA ZAJEDNICA GLINA</b>	<b>470.000,00</b>	<b>429.999,96</b>	<b>91,49</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>470.000,00</b>	<b>429.999,96</b>	<b>91,49</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>430.000,00</b>	<b>429.999,96</b>	<b>100,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>430.000,00</b>	<b>429.999,96</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		429.999,96	
<b>A160603</b>	<b>AKTIVNOST: SANACIJA KROVIŠTA VATROGASNOG DOMA GLINA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>89.241,60</b>	<b>59,49</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>89.241,60</b>	<b>59,49</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>89.241,60</b>	<b>59,49</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.000,00</b>	<b>89.241,60</b>	<b>59,49</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge		89.241,60	
<b>K260601</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME ZA CIVILNU ZAŠTITU</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.997,50</b>	<b>99,98</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.997,50</b>	<b>99,98</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.997,50</b>	<b>99,98</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.997,50</b>	<b>99,98</b>
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		9.997,50	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
<b>1009</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>320.960,00</b>	<b>320.726,86</b>	<b>99,93</b>
<b>A120105</b>	<b>AKTIVNOST: JAVNI RADOVI</b>	<b>320.960,00</b>	<b>320.726,86</b>	<b>99,93</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>320.960,00</b>	<b>320.726,86</b>	<b>99,93</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>318.216,00</b>	<b>317.983,61</b>	<b>99,93</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>271.515,00</b>	<b>271.317,15</b>	<b>99,93</b>
3111	Plaće za redovan rad		271.317,15	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>46.701,00</b>	<b>46.666,46</b>	<b>99,93</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		42.054,31	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.612,15	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.744,00</b>	<b>2.743,25</b>	<b>99,97</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>2.744,00</b>	<b>2.743,25</b>	<b>99,97</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.743,25	
<b>1012</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A160303</b>	<b>AKTIVNOST: POTREBE U SPORTU</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		430.000,00	
<b>1013</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>736.000,00</b>	<b>1.024.939,37</b>	<b>139,26</b>
<b>A160304</b>	<b>AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE</b>	<b>720.000,00</b>	<b>1.009.427,25</b>	<b>140,20</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>720.000,00</b>	<b>1.009.427,25</b>	<b>140,20</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>720.000,00</b>	<b>1.009.427,25</b>	<b>140,20</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>196.521,00</b>	<b>98,26</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		196.521,00	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>520.000,00</b>	<b>812.906,25</b>	<b>156,33</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		812.906,25	
<b>A160701</b>	<b>AKTIVNOST: POMOĆI POLITIČKIM STRANKAMA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.512,12</b>	<b>96,95</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.512,12</b>	<b>96,95</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.512,12</b>	<b>96,95</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.512,12</b>	<b>96,95</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		15.512,12	
<b>1014</b>	<b>PROGRAM: PROMICANJE KULTURE</b>	<b>550.000,00</b>	<b>504.523,77</b>	<b>91,73</b>
<b>A160301</b>	<b>AKTIVNOST: KULTURNA DJELATNOST U HRVATSKOM DOMU GLINA</b>	<b>175.000,00</b>	<b>146.381,35</b>	<b>83,65</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>175.000,00</b>	<b>146.381,35</b>	<b>83,65</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>175.000,00</b>	<b>146.381,35</b>	<b>83,65</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>105.000,00</b>	<b>81.839,31</b>	<b>77,94</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.361,63	
3223	Energija		78.068,99	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		408,69	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>64.542,04</b>	<b>92,20</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		49.310,96	
3234	Komunalne usluge		15.231,08	
<b>A160302</b>	<b>AKTIVNOST: OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI</b>	<b>375.000,00</b>	<b>358.142,42</b>	<b>95,50</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>335.000,00</b>	<b>322.620,19</b>	<b>96,30</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>129.000,00</b>	<b>122.865,19</b>	<b>95,24</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.500,00</b>	<b>5.667,93</b>	<b>87,20</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.667,93	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>122.500,00</b>	<b>117.197,26</b>	<b>95,67</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.375,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		114.822,26	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>206.000,00</b>	<b>199.755,00</b>	<b>96,97</b>
381	Tekuće donacije - udruge u kulturi	180.000,00	173.900,00	96,61
3811	Tekuće donacije u novcu		173.900,00	
381	Tekuće donacije - Udruga Terra Banalis	26.000,00	25.855,00	99,44
3811	Tekuće donacije u novcu		25.855,00	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>35.522,23</b>	<b>88,81</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>35.522,23</b>	<b>88,81</b>
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	35.522,23	88,81
4226	Sportska i glazbena oprema		35.522,23	
<b>1015</b>	<b>PROGRAM: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>A161001</b>	<b>AKTIVNOST: POVEĆANI ZDRAVSTVENI STANDARD</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	100.000,00	100,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		100.000,00	
<b>1017</b>	<b>PROGRAM: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>756.000,00</b>	<b>719.681,46</b>	<b>95,20</b>
<b>A160901</b>	<b>AKTIVNOST: OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ GLINA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>177.743,07</b>	<b>88,87</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>177.743,07</b>	<b>88,87</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	<b>177.743,07</b>	<b>88,87</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000,00	177.743,07	88,87
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		177.743,07	
<b>A160902</b>	<b>AKTIVNOST: OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ POKUPSKO</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.474,00</b>	<b>91,23</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.474,00</b>	<b>91,23</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.474,00</b>	<b>91,23</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	6.000,00	5.474,00	91,23
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		5.474,00	
<b>A160904</b>	<b>AKTIVNOST: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>48.000,00</b>	<b>47.951,00</b>	<b>99,90</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>48.000,00</b>	<b>47.951,00</b>	<b>99,90</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>48.000,00</b>	<b>47.951,00</b>	<b>99,90</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	48.000,00	47.951,00	99,90
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		47.951,00	
<b>A160905</b>	<b>AKTIVNOST: STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>40,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>40,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>12.000,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>40,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	4.800,00	40,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.800,00	
<b>A160907</b>	<b>AKTIVNOST: NABAVA UDŽBENIKA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE S PODRUČJA GRADA GLINE</b>	<b>490.000,00</b>	<b>483.713,39</b>	<b>98,72</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>490.000,00</b>	<b>483.713,39</b>	<b>98,72</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>490.000,00</b>	<b>483.713,39</b>	<b>98,72</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	490.000,00	483.713,39	98,72
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.789,01	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		476.924,38	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
<b>1018</b>	<b>PROGRAM: VISOKO OBRAZOVANJE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>109.600,00</b>	<b>91,33</b>
<b>A160903</b>	<b>AKTIVNOST: STIPENDIRANJE STUDENATA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>109.600,00</b>	<b>91,33</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>109.600,00</b>	<b>91,33</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>120.000,00</b>	<b>109.600,00</b>	<b>91,33</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>120.000,00</b>	<b>109.600,00</b>	<b>91,33</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		109.600,00	
<b>1019</b>	<b>PROGRAM: SOCIJALNA SKRB</b>	<b>943.342,00</b>	<b>788.856,10</b>	<b>83,62</b>
<b>A160501</b>	<b>AKTIVNOST: TROŠKOVI STANOVANJA</b>	<b>500.342,00</b>	<b>425.782,24</b>	<b>85,10</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>500.342,00</b>	<b>425.782,24</b>	<b>85,10</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>500.342,00</b>	<b>425.782,24</b>	<b>85,10</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>500.342,00</b>	<b>425.782,24</b>	<b>85,10</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		280.341,66	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		145.440,58	
<b>A160502</b>	<b>AKTIVNOST: OSTALE POMOĆI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU</b>	<b>373.000,00</b>	<b>314.073,86</b>	<b>84,20</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>373.000,00</b>	<b>314.073,86</b>	<b>84,20</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>80.000,00</b>	<b>44.473,86</b>	<b>55,59</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>80.000,00</b>	<b>44.473,86</b>	<b>55,59</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		19.500,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		24.973,86	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>293.000,00</b>	<b>269.600,00</b>	<b>92,01</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije - Gradsko društvo Crvenog križa Glina</b>	<b>200.000,00</b>	<b>178.100,00</b>	<b>89,05</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		178.100,00	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije - Humanitarne zaklade</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		40.000,00	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije - udruge proizašle iz Domovinskog rata</b>	<b>53.000,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>97,17</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		51.500,00	
<b>A160505</b>	<b>AKTIVNOST: POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>70,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>70,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>70.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>70,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>70.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>70,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		49.000,00	
<b>00102</b>	<b>GLAVA: VRTIĆI</b>	<b>1.837.666,00</b>	<b>1.793.076,44</b>	<b>97,57</b>
<b>29156</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA GLINA</b>	<b>1.837.666,00</b>	<b>1.793.076,44</b>	<b>97,57</b>
<b>1016</b>	<b>PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>1.837.666,00</b>	<b>1.793.076,44</b>	<b>97,57</b>
<b>A160401</b>	<b>AKTIVNOST: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE U DJEČJEM VRTIĆU BUBAMARA GLINA</b>	<b>1.830.891,00</b>	<b>1.786.478,04</b>	<b>97,57</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.830.891,00</b>	<b>1.786.478,04</b>	<b>97,57</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.366.295,00</b>	<b>1.344.543,43</b>	<b>98,41</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.118.000,00</b>	<b>1.101.244,01</b>	<b>98,50</b>
3111	Plaće za redovan rad		1.101.244,01	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>56.000,00</b>	<b>53.885,40</b>	<b>96,22</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		53.885,40	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>192.295,00</b>	<b>189.414,02</b>	<b>98,50</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		170.692,89	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		18.721,13	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>462.446,00</b>	<b>439.805,23</b>	<b>95,10</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>71.646,00</b>	<b>66.813,09</b>	<b>93,25</b>
3211	Službena putovanja		1.860,40	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		63.252,69	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.700,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>294.200,00</b>	<b>282.836,02</b>	<b>96,14</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		57.366,94	
3222	Materijal i sirovine		139.766,32	
3223	Energija		74.229,01	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.825,81	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		4.647,94	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>89.000,00</b>	<b>82.668,00</b>	<b>92,89</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.804,63	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		28.816,73	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.000,00	
3234	Komunalne usluge		16.064,98	
3235	Zakupnine i najamnine		6.577,15	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		15.165,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		375,00	
3239	Ostale usluge		864,01	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>7.600,00</b>	<b>7.488,12</b>	<b>98,53</b>
3292	Premije osiguranja		4.583,05	
3293	Reprezentacija		1.987,57	
3295	Pristojbe i naknade		917,50	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.129,38</b>	<b>99,04</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.129,38</b>	<b>99,04</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.129,38	
<b>K260401</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA GLINA</b>	<b>6.775,00</b>	<b>6.598,40</b>	<b>97,39</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.775,00</b>	<b>6.598,40</b>	<b>97,39</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.775,00</b>	<b>6.598,40</b>	<b>97,39</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>6.775,00</b>	<b>6.598,40</b>	<b>97,39</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		639,00	
4222	Komunikacijska oprema		1.635,40	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		3.625,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		699,00	
<b>00103</b>	<b>GLAVA: KNJIŽNICE</b>	<b>441.615,00</b>	<b>432.879,40</b>	<b>98,02</b>
<b>29164</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA</b>	<b>441.615,00</b>	<b>432.879,40</b>	<b>98,02</b>
<b>1014</b>	<b>PROGRAM: PROMICANJE KULTURE</b>	<b>441.615,00</b>	<b>432.879,40</b>	<b>98,02</b>
<b>A160201</b>	<b>AKTIVNOST: KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST U KNJIŽNICI I ČITAONICI GLINA</b>	<b>374.885,00</b>	<b>366.149,40</b>	<b>97,67</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>374.885,00</b>	<b>366.149,40</b>	<b>97,67</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>316.300,00</b>	<b>311.330,26</b>	<b>98,43</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>257.000,00</b>	<b>253.880,33</b>	<b>98,79</b>
3111	Plaće za redovan rad		253.880,33	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.782,45</b>	<b>91,88</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.782,45	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>44.300,00</b>	<b>43.667,48</b>	<b>98,57</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		39.351,63	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.315,85	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>57.535,00</b>	<b>53.789,02</b>	<b>93,49</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.979,00</b>	<b>99,77</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.679,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		300,00	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.804,63</b>	<b>98,50</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.839,23	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		965,40	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>31.875,00</b>	<b>28.719,33</b>	<b>90,10</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.713,01	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.875,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.047,50	
3234	Komunalne usluge		1.081,56	
3235	Zakupnine i najamnine		2.466,16	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.815,60	
3238	Računalne usluge		2.500,00	
3239	Ostale usluge		220,50	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.660,00</b>	<b>3.286,06</b>	<b>89,78</b>
3292	Premije osiguranja		1.705,53	
3293	Reprezentacija		915,53	
3295	Pristojbe i naknade		665,00	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.050,00</b>	<b>1.030,12</b>	<b>98,11</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.050,00</b>	<b>1.030,12</b>	<b>98,11</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.030,12	
<b>K260201</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA</b>	<b>66.730,00</b>	<b>66.730,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>66.730,00</b>	<b>66.730,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>66.730,00</b>	<b>66.730,00</b>	<b>100,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>16.200,00</b>	<b>16.200,00</b>	<b>100,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		14.000,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		2.200,00	
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>47.530,00</b>	<b>47.530,00</b>	<b>100,00</b>
4241	Knjige		47.530,00	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		3.000,00	
<b>00104</b>	<b>GLAVA: VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA PRORAČUNSKI KORISNIK: VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE</b>	<b>47.000,00</b>	<b>46.361,80</b>	<b>98,64</b>
<b>1002</b>	<b>PROGRAM: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>47.000,00</b>	<b>46.361,80</b>	<b>98,64</b>
<b>A160801</b>	<b>AKTIVNOST: MANJINSKA SAMOUPRAVA U VIJEĆU SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE</b>	<b>47.000,00</b>	<b>46.361,80</b>	<b>98,64</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>47.000,00</b>	<b>46.361,80</b>	<b>98,64</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>46.747,00</b>	<b>46.109,00</b>	<b>98,64</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.300,00</b>	<b>4.691,78</b>	<b>88,52</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		559,08	
3223	Energija		4.132,70	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>38.100,00</b>	<b>38.078,42</b>	<b>99,94</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.313,47	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.000,00	
3234	Komunalne usluge		1.264,95	
3237	Intelektualne i osobne usluge		32.500,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.347,00</b>	<b>3.338,80</b>	<b>99,76</b>
3293	Reprezentacija		2.738,80	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		600,00	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>253,00</b>	<b>252,80</b>	<b>99,92</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>253,00</b>	<b>252,80</b>	<b>99,92</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		252,80	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
<b>002</b>	<b>RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>745.200,00</b>	<b>561.626,56</b>	<b>75,37</b>
<b>00201</b>	<b>GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>745.200,00</b>	<b>561.626,56</b>	<b>75,37</b>
<b>1001</b>	<b>PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>745.200,00</b>	<b>561.626,56</b>	<b>75,37</b>
<b>A130101</b>	<b>AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>745.200,00</b>	<b>561.626,56</b>	<b>75,37</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>745.200,00</b>	<b>561.626,56</b>	<b>75,37</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>366.800,00</b>	<b>348.734,18</b>	<b>95,07</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>287.845,71</b>	<b>95,95</b>
3111	Plaće za redovan rad		287.845,71	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.379,00</b>	<b>75,86</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		11.379,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>51.800,00</b>	<b>49.509,47</b>	<b>95,58</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		44.616,13	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.893,34	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>198.400,00</b>	<b>146.796,44</b>	<b>73,99</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>39.000,00</b>	<b>25.026,10</b>	<b>64,17</b>
3211	Službena putovanja		6.318,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.325,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.382,50	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.231,46</b>	<b>89,02</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.231,46	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.400,00</b>	<b>114.807,54</b>	<b>76,33</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.258,18	
3238	Računalne usluge		104.040,13	
3239	Ostale usluge		8.509,23	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>731,34</b>	<b>36,57</b>
3292	Premije osiguranja		731,34	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>66.095,94</b>	<b>82,62</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>66.095,94</b>	<b>82,62</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		65.597,38	
3433	Zatezne kamate		498,56	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
<b>003</b>	<b>RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU</b>	<b>34.999.383,00</b>	<b>22.394.628,43</b>	<b>63,99</b>
<b>00301</b>	<b>GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU</b>	<b>34.999.383,00</b>	<b>22.394.628,43</b>	<b>63,99</b>
<b>1001</b>	<b>PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>5.256.637,00</b>	<b>4.442.955,35</b>	<b>84,52</b>
<b>A150101</b>	<b>AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>2.186.350,00</b>	<b>1.373.012,21</b>	<b>62,80</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.186.350,00</b>	<b>1.373.012,21</b>	<b>62,80</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>763.500,00</b>	<b>745.037,96</b>	<b>97,58</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>630.000,00</b>	<b>616.317,34</b>	<b>97,83</b>
3111	Plaće za redovan rad		616.317,34	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>25.000,00</b>	<b>22.713,94</b>	<b>90,86</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		22.713,94	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>108.500,00</b>	<b>106.006,68</b>	<b>97,70</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		95.529,30	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		10.477,38	



		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.422.850,00</b>	<b>627.974,25</b>	<b>44,13</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	34.795,60	65,65
3211	Službena putovanja		2.521,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		31.774,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	43.000,00	32.961,44	76,65
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.990,30	
3223	Energija		23.971,14	
323	Rashodi za usluge	764.850,00	269.491,22	35,23
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.810,08	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		10.421,25	
3234	Komunalne usluge		41.617,42	
3237	Intelektualne i osobne usluge		209.507,47	
3239	Ostale usluge		135,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	562.000,00	290.725,99	51,73
3292	Premije osiguranja		1.706,46	
3295	Pristojbe i naknade		259.301,44	
3296	Troškovi sudskih postupaka		992,40	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		28.725,69	
<b>A150102</b>	<b>AKTIVNOST: OTPLATA KREDITA</b>	<b>3.050.287,00</b>	<b>3.050.201,96</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>31.100,00</b>	<b>31.015,40</b>	<b>99,73</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>31.100,00</b>	<b>31.015,40</b>	<b>99,73</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	31.100,00	31.015,40	99,73
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		31.015,40	
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>3.019.187,00</b>	<b>3.019.186,56</b>	<b>100,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova i kredita</b>	<b>3.019.187,00</b>	<b>3.019.186,56</b>	<b>100,00</b>
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.019.187,00	3.019.186,56	100,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih u javnom sektoru		3.019.186,56	
<b>K250101</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: UNAPRJEĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.741,18</b>	<b>98,71</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.741,18</b>	<b>98,71</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.741,18</b>	<b>98,71</b>
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	19.741,18	98,71
4221	Uredska oprema i namještaj		19.741,18	
<b>1004</b>	<b>PROGRAM: JAČANJE GOSPODARSTVA</b>	<b>567.250,00</b>	<b>421.951,81</b>	<b>74,39</b>
<b>A150301</b>	<b>AKTIVNOST: POMOĆI OBRTRNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>302,40</b>	<b>3,02</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>302,40</b>	<b>3,02</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>302,40</b>	<b>3,02</b>
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	302,40	3,02
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		302,40	
<b>A150306</b>	<b>AKTIVNOST: PODUZETNIČKE ZONE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>56.041,43</b>	<b>70,05</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>56.041,43</b>	<b>70,05</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>56.041,43</b>	<b>70,05</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	1.413,13	14,13
3223	Energija		1.413,13	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
323	Rashodi za usluge	70.000,00	54.628,30	78,04
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.644,00	
3234	Komunalne usluge		28.984,30	
3237	Intelektualne i osobne usluge		20.000,00	
<b>A150307</b>	<b>AKTIVNOST: AGENCIJA ZA RAZVOJ GRADA GLINE</b>	<b>140.000,00</b>	<b>111.537,98</b>	<b>79,67</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>91.537,98</b>	<b>76,28</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>120.000,00</b>	<b>91.537,98</b>	<b>76,28</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	120.000,00	91.537,98	76,28
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		91.537,98	
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	20.000,00	100,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		20.000,00	
<b>T150309</b>	<b>TEKUĆI PROJEKT: IZRADA GRADSKIH STRATEGIJA</b>	<b>81.250,00</b>	<b>81.250,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>81.250,00</b>	<b>81.250,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>81.250,00</b>	<b>81.250,00</b>	<b>100,00</b>
323	Rashodi za usluge	81.250,00	81.250,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		81.250,00	
<b>K250302</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: »GARANCIJSKA SHEMA«</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
386	Kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
<b>K250303</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA GRADSKJE TRŽNICE</b>	<b>196.000,00</b>	<b>172.820,00</b>	<b>88,17</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>196.000,00</b>	<b>172.820,00</b>	<b>88,17</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>196.000,00</b>	<b>172.820,00</b>	<b>88,17</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	196.000,00	172.820,00	88,17
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		172.820,00	
<b>K250304</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: GEOTERMALNE VODE NA PODRUČJU GRADA GLINE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	55.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>1005</b>	<b>PROGRAM: POTPORA POLJOPRIVREDI</b>	<b>420.000,00</b>	<b>138.084,25</b>	<b>32,88</b>
<b>A150302</b>	<b>AKTIVNOST: POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA</b>	<b>420.000,00</b>	<b>138.084,25</b>	<b>32,88</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>420.000,00</b>	<b>138.084,25</b>	<b>32,88</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.020,00</b>	<b>10,20</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	1.020,00	10,20
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.020,00	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>410.000,00</b>	<b>137.064,25</b>	<b>33,43</b>
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	410.000,00	137.064,25	33,43
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		137.064,25	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
<b>1006</b>	<b>PROGRAM: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA</b>	<b>1.295.529,00</b>	<b>203.176,39</b>	<b>15,68</b>
<b>A150212</b>	<b>AKTIVNOST: UREĐENJE PROMETA NA PODRUČJU GRADA GLINE</b>	<b>62.000,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>18,15</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>62.000,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>18,15</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>62.000,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>18,15</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>62.000,00</b>	<b>11.250,00</b>	<b>18,15</b>
<b>3237</b>	<b>Intelektualne i osobne usluge</b>		<b>11.250,00</b>	
<b>K250217</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE</b>	<b>1.173.529,00</b>	<b>131.926,39</b>	<b>11,24</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.173.529,00</b>	<b>131.926,39</b>	<b>11,24</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.173.529,00</b>	<b>131.926,39</b>	<b>11,24</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti - ulica Kralja Tomislava</b>	<b>490.800,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>6,32</b>
<b>4213</b>	<b>Ceste, željeznice i ostali prometni objekti</b>		<b>31.000,00</b>	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti - ulica J. Šemerca</b>	<b>51.250,00</b>	<b>1.100,84</b>	<b>2,15</b>
<b>4213</b>	<b>Ceste, željeznice i ostali prometni objekti</b>		<b>1.100,84</b>	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti - Majska ulica i dio ulice A. Kovačića</b>	<b>86.000,00</b>	<b>28.484,91</b>	<b>33,12</b>
<b>4213</b>	<b>Ceste, željeznice i ostali prometni objekti</b>		<b>28.484,91</b>	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti - ulice: Dragovoljaca Domovinskog rata, Domobranska, Matice hrvatske, Hrvatske bratske zajednice, Ogranak I, Ogranak II, Pilanska, Kriva, Kanal i dio Hrvatskog proljeća</b>	<b>246.625,00</b>	<b>29.650,00</b>	<b>12,02</b>
<b>4213</b>	<b>Ceste, željeznice i ostali prometni objekti</b>		<b>29.650,00</b>	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti - ulica T. Roma, Trg P. Krešimira IV i dio ulice Kneza Branimira</b>	<b>33.854,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4213</b>	<b>Ceste, željeznice i ostali prometni objekti</b>		<b>0,00</b>	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti - Vinogradska ulica</b>	<b>147.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>15,25</b>
<b>4213</b>	<b>Ceste, željeznice i ostali prometni objekti</b>		<b>22.500,00</b>	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti - nerazvrstana cesta G. Viduševac - D. Viduševac</b>	<b>117.500,00</b>	<b>19.190,64</b>	<b>16,33</b>
<b>4213</b>	<b>Ceste, željeznice i ostali prometni objekti</b>		<b>19.190,64</b>	
<b>K250222</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA NADSTREŠNICA ZA AUTOBUSNA UGIBALIŠTA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>		<b>60.000,00</b>	
<b>1007</b>	<b>PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>	<b>56.000,00</b>	<b>55.698,00</b>	<b>99,46</b>
<b>A150303</b>	<b>AKTIVNOST: POMOĆI ZA RAZVOJ TURIZMA I LOKALNE ZAJEDNICE</b>	<b>56.000,00</b>	<b>55.698,00</b>	<b>99,46</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>56.000,00</b>	<b>55.698,00</b>	<b>99,46</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>56.000,00</b>	<b>55.698,00</b>	<b>99,46</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>56.000,00</b>	<b>55.698,00</b>	<b>99,46</b>
<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>		<b>55.698,00</b>	
<b>1008</b>	<b>PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>8.318.330,00</b>	<b>7.494.961,52</b>	<b>90,10</b>
<b>A150201</b>	<b>AKTIVNOST: GOSPODARENJE OTPADOM</b>	<b>1.698.330,00</b>	<b>1.209.038,58</b>	<b>71,19</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.698.330,00</b>	<b>1.209.038,58</b>	<b>71,19</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.698.330,00</b>	<b>1.209.038,58</b>	<b>71,19</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.698.330,00</b>	<b>1.209.038,58</b>	<b>71,19</b>
<b>3234</b>	<b>Komunalne usluge</b>		<b>1.209.038,58</b>	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
<b>A150202</b>	<b>AKTIVNOST: ODVODNJA OTPADNIH VODA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>103.823,95</b>	<b>61,07</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>103.823,95</b>	<b>61,07</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>170.000,00</b>	<b>103.823,95</b>	<b>61,07</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>170.000,00</b>	<b>103.823,95</b>	<b>61,07</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		103.823,95	
<b>A150204</b>	<b>AKTIVNOST: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA</b>	<b>5.200.000,00</b>	<b>5.020.668,90</b>	<b>96,55</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.200.000,00</b>	<b>5.020.668,90</b>	<b>96,55</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>3.334.234,90</b>	<b>95,26</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>3.334.234,90</b>	<b>95,26</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.334.234,90	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.686.434,00</b>	<b>99,20</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.686.434,00</b>	<b>99,20</b>
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		1.686.434,00	
<b>A150205</b>	<b>AKTIVNOST: ULIČNA RASVJETA</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>1.161.430,09</b>	<b>92,91</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>1.161.430,09</b>	<b>92,91</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>1.161.430,09</b>	<b>92,91</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>950.000,00</b>	<b>887.227,66</b>	<b>93,39</b>
3223	Energija		887.227,66	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>300.000,00</b>	<b>274.202,43</b>	<b>91,40</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		274.202,43	
<b>1009</b>	<b>PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>1.765.485,00</b>	<b>794.776,07</b>	<b>45,02</b>
<b>A150210</b>	<b>AKTIVNOST: PLANOVI I PROGRAMI IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<b>K250201</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA</b>	<b>657.525,00</b>	<b>47.198,07</b>	<b>7,18</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>12.923,07</b>	<b>6,46</b>
<b>38</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>12.923,07</b>	<b>6,46</b>
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>200.000,00</b>	<b>12.923,07</b>	<b>6,46</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		12.923,07	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>457.525,00</b>	<b>34.275,00</b>	<b>7,49</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>350.525,00</b>	<b>28.025,00</b>	<b>8,00</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>350.525,00</b>	<b>28.025,00</b>	<b>8,00</b>
4111	Zemljište		28.025,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>107.000,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>5,84</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>107.000,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>5,84</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		6.250,00	
<b>K250213</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: ZELENI OTOCI I OSTALA KOMUNALNA OPREMA</b>	<b>820.000,00</b>	<b>747.578,00</b>	<b>91,17</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>820.000,00</b>	<b>747.578,00</b>	<b>91,17</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>820.000,00</b>	<b>747.578,00</b>	<b>91,17</b>
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći - mobilna reciklažna dvorišta</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		60.000,00	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
386	<b>Kapitalne pomoći - zeleni otoci, kante, kontejneri i ostala komunalna oprema</b>	160.000,00	88.728,50	55,46
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		88.728,50	
386	<b>Kapitalne pomoći - hitner s ralicom</b>	110.000,00	110.000,00	100,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		110.000,00	
386	<b>Kapitalne pomoći - posipač</b>	30.000,00	30.000,00	100,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		30.000,00	
386	<b>Kapitalne pomoći - ralica</b>	60.000,00	60.000,00	100,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		60.000,00	
386	<b>Kapitalne pomoći - kamion kiper s pločom</b>	200.000,00	198.849,50	99,42
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		198.849,50	
386	<b>Kapitalne pomoći - ICB za Vodovod</b>	200.000,00	200.000,00	100,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		200.000,00	
<b>K250221</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA POSLOVNE ZGRADE PETRINJSKA 4</b>	<b>237.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>237.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>237.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>237.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
<b>1010</b>	<b>PROGRAM: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>2.100.559,00</b>	<b>67.295,06</b>	<b>3,20</b>
<b>A150209</b>	<b>AKTIVNOST: IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU, PROSTORNI PLAN I URBANISTIČKI PLAN</b>	<b>265.866,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>16,55</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>265.866,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>16,55</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>265.866,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>16,55</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>265.866,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>16,55</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge		44.000,00	
<b>A150218</b>	<b>AKTIVNOST: UREĐENJE I UKLANJANJE RUŠEVINA U NASELJU GLINA (CENTAR GRADA)</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3239	Ostale usluge		0,00	
<b>A150219</b>	<b>AKTIVNOST: ETAŽIRANJE STAMBENIH ZGRADA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<b>K250203</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI</b>	<b>1.072.000,00</b>	<b>3.694,00</b>	<b>0,34</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.072.000,00</b>	<b>3.694,00</b>	<b>0,34</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.072.000,00</b>	<b>3.694,00</b>	<b>0,34</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>1.072.000,00</b>	<b>3.694,00</b>	<b>0,34</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.694,00	

				u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)			
1	2	3	4			
<b>K250218 KAPITALNI PROJEKT: DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA</b>	<b>55.211,00</b>	<b>19.601,06</b>	<b>35,50</b>			
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>55.211,00</b>	<b>19.601,06</b>	<b>35,50</b>			
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>55.211,00</b>	<b>19.601,06</b>	<b>35,50</b>			
<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>55.211,00</b>	<b>19.601,06</b>	<b>35,50</b>			
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		19.601,06				
<b>K250301 KAPITALNI PROJEKT: KAPIT. ULAGANJA NA STAMBENIM ZGRADAMA</b>	<b>476.678,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>476.678,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>476.678,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>476.678,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00				
<b>K260501 KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA</b>	<b>130.804,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>130.804,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>130.804,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>130.804,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
4214 Ostali građevinski objekti		0,00				
<b>1011 PROGRAM: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>	<b>1.535.486,00</b>	<b>153.013,75</b>	<b>9,97</b>			
<b>A150206 AKTIVNOST: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE</b>	<b>458.225,00</b>	<b>153.013,75</b>	<b>33,39</b>			
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>458.225,00</b>	<b>153.013,75</b>	<b>33,39</b>			
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>458.225,00</b>	<b>153.013,75</b>	<b>33,39</b>			
<b>386 Kapitalne pomoći - za kanalizaciju Marinbrod - Novo Selo Glinsko</b>	<b>458.225,00</b>	<b>153.013,75</b>	<b>33,39</b>			
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		153.013,75				
<b>K250219 KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA KANALIZACIJE U ULICAMA: ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA - SISAČKA</b>	<b>1.077.261,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>973.261,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>973.261,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>386 Kapitalne pomoći</b>	<b>973.261,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00				
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>104.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>104.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>104.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
4214 Ostali građevinski objekti		0,00				
<b>1012 PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>9.644.704,00</b>	<b>7.677.079,73</b>	<b>79,60</b>			
<b>K260303 KAPITALNI PROJEKT: GRADNJA SPORTSKE DVORANE</b>	<b>9.644.704,00</b>	<b>7.677.079,73</b>	<b>79,60</b>			
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>9.644.704,00</b>	<b>7.677.079,73</b>	<b>79,60</b>			
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.644.704,00</b>	<b>7.677.079,73</b>	<b>79,60</b>			
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>9.644.704,00</b>	<b>7.677.079,73</b>	<b>79,60</b>			
4212 Poslovni objekti		7.677.079,73				

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)
1		2	3	4
<b>1014</b>	<b>PROGRAM: PROMICANJE KULTURE</b>	<b>907.540,00</b>	<b>60.625,00</b>	<b>6,68</b>
<b>A160306</b>	<b>AKTIVNOST: ODRŽAVANJE ZAŠTIĆENIH SPOMENIKA KULTURE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>60.625,00</b>	<b>40,42</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>60.625,00</b>	<b>40,42</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>60.625,00</b>	<b>40,42</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.000,00</b>	<b>60.625,00</b>	<b>40,42</b>
<b>3237</b>	Intelektualne i osobne usluge		60.625,00	
<b>K260302</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA U DOMOVINSKOM RATU U GLINI</b>	<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4511</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
<b>K260306</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA DRUŠTVENOG DOMA G. VIDUŠEVAC</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4511</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
<b>K260310</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA DRUŠTVENOG DOMA PREKOPA</b>	<b>327.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>327.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>327.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>327.540,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4511</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
<b>1015</b>	<b>PROGRAM: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA</b>	<b>260.000,00</b>	<b>194.820,00</b>	<b>74,93</b>
<b>A150214</b>	<b>AKTIVNOST: ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI</b>	<b>260.000,00</b>	<b>194.820,00</b>	<b>74,93</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>260.000,00</b>	<b>194.820,00</b>	<b>74,93</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>260.000,00</b>	<b>194.820,00</b>	<b>74,93</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>260.000,00</b>	<b>194.820,00</b>	<b>74,93</b>
<b>3234</b>	Komunalne usluge		137.470,00	
<b>3236</b>	Zdravstvene i veterinarske usluge		57.350,00	
<b>1016</b>	<b>PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>1.597.113,00</b>	<b>601.449,00</b>	<b>37,66</b>
<b>K260402</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA GLINA</b>	<b>1.597.113,00</b>	<b>601.449,00</b>	<b>37,66</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.597.113,00</b>	<b>601.449,00</b>	<b>37,66</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.597.113,00</b>	<b>601.449,00</b>	<b>37,66</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>1.597.113,00</b>	<b>601.449,00</b>	<b>37,66</b>
<b>4511</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		601.449,00	
<b>1019</b>	<b>PROGRAM: SOCIJALNA SKRB</b>	<b>90.000,00</b>	<b>49.742,50</b>	<b>55,27</b>
<b>A150305</b>	<b>AKTIVNOST: TROŠKOVI VEZANI UZ ELEMENTARNE NEPOGODE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3831</b>	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	

		u kunama s lipama		
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti ili projekta, te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za 2016. godinu	Izvršenje za 2016. godinu od 1. 1. do 31. 12.	Indeks (3/2*100)	
1	2	3	4	
<b>A160506</b>	<b>AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE NERENTABILNIH AUTOBUSNIH LINIJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>49.742,50</b>	<b>82,90</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>49.742,50</b>	<b>82,90</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>49.742,50</b>	<b>82,90</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>60.000,00</b>	<b>49.742,50</b>	<b>82,90</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		49.742,50	
<b>1020</b>	<b>PROGRAM: PUTEVIMA GLINSKE BANSKE PUKOVNIJE</b>	<b>1.184.750,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>3,29</b>
<b>K250220</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE PARKA BANA JELAČIĆA</b>	<b>690.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>690.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>690.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>690.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
<b>K260305</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE STARE POŠTE</b>	<b>29.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>29.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>29.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>29.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
<b>K260307</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE CRKVIŠTA I ZAŠTITA OSTATAKA CRKVE SV. IVANA NEPOMUKA</b>	<b>400.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>9,75</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>400.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>9,75</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>400.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>9,75</b>
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>400.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>9,75</b>
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		39.000,00	
<b>K260308</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: REFERENTNI CENTAR ZA ISTRAŽIVANJE VOJNE KRAJINE</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

### III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

#### Članak 3.

U 2014. godini Grad Glina je sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak potpisao Ugovor o kreditu IPA301-34/14 za Direktno kreditiranje putem HBOR-ovog programa IPARD Mjera 301 - Rekonstrukcija - dogradnja kolektora B1 na iznos do 3.300.000,00 kuna.

Za kreditno zaduženje dobivena je suglasnost Ministarstva financija, KLASA: 403-02/14-01/68, URBROJ: 513-05-01-14-3. Kreditno zaduženje realizirano je tijekom 2015. godine.

**Kredit je dana 4. 4. 2016. godine u cijelosti vraćen HBOR-u u iznosu od 3.019.186,56 kuna.**



Tablica: Primljeni krediti i zajmovi

Red. broj	Vrsta kredita i zajmova	Stanje kredita i zajma 1. 1.	Primljeni krediti i zajmovi u tekućoj godini	Datum primanja kredita i zajma	Datum dospjeća kredita i zajma
-	-	0,00	0,00	-	-
	<b>Ukupno:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

U razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2016. godine Grad Glina nema primljenih kredita i zajmova.

Tablica: Dospjele kamate na kredite i zajmove

Red. broj	Kamate	Stanje 1. 1.	Kamate dospjele u tekućoj godini	Kamate plaćene u tekućoj godini	Stanje 31. 12.
1	2	3	4	5	6=3+4-5
1.	Kamate po primljenim tuzemnim kreditima i zajmovima	0,00	61.632,37	61.632,37	0,00
	<b>Ukupno:</b>	<b>0,00</b>	<b>61.632,37</b>	<b>61.632,37</b>	<b>0,00</b>

## IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

## Članak 4.

Tablica: Proračunska zaliha

Podaci o donositelju odluke, odnosno rješenja o korištenju proračunske zalihe	Namjena korištenja	Izvršeno u izvještajnom razdoblju	Datum podmirenja obveze
1	2	3	4
-	-	-	-
<b>Ukupno:</b>		<b>0,00</b>	

Na dan 31. prosinca 2016. godine proračunska zaliha nema izvršenja.

## V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

## Članak 5.

Tablica: Dana jamstva

Red. broj	Datum odluke o davanju jamstva i datum sklapanja ugovora o jamstvu s korisnikom kredita	Naziv financijske institucije u čiju korist se daje jamstvo i naziv korisnika kredita odnosno dužnika i namjena kredita	Valutna jedinica i iznos jamstva u valuti	Iznos jamstva u kunama	Posljednja godina dospjeća
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Tablica: Protestirana jamstva

Red. broj	Datum plaćanja po protestiranom jamstvu, naziv korisnika kredita odnosno dužnika i naziv financijske institucije u čiju korist je protestirano državno jamstvo	Valutna jedinica i iznos plaćene glavnice u valuti	Iznos plaćenih kamata u valuti	Ostala plaćanja u valuti	Ukupan iznos izvršenih plaćanja u valuti	Protuvrijednost u kunama
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

U razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2016. godine Grad Glina nije davao jamstva, niti je imao izdataka po jamstvima.

## VI. IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

### Članak 6.

Sastavni dio ovog Godišnjeg izvještaja je Izvršenje Plana razvojnih programa Grada Gline za 2016. godinu koje se daje kao zasebni akt i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

## VII. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

### Članak 7.

U prilogu ovog Godišnjeg izvještaja daje se Obrazloženje uz Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2016. godinu.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/17-01/05  
URBROJ: 2176/20-03-17-5  
Glina, 13. lipnja 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

### 28.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 13. lipnja 2017. godine donosi

## IZVRŠENJE PLANA razvojnih programa Grada Gline za 2016. godinu

### Članak 1.

Izvršenje Plana razvojnih programa Grada Gline za 2016. godinu sadrži planirane i izvršene razvojne programe proračunskih korisnika, te daje pregled izvršenja po razdjelima, glavama, programima, aktivnostima ili projektima kako slijedi:

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan za 2016.	Izvršenje za 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Cijeljena vrijednost 2016.	Ostvarena vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
										001	00101
		1003	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	10.000,00	9.997,50					001	00101
		K250601	Nabava opreme za civilnu zaštitu	10.000,00	9.997,50	zadovoljavajuća opremljenost civilne zaštite	43%	44%	44%	001	00101
		1006	Razvoj i sigurnost prometa	1.233.529,00	191.926,39					003	00301
		K250217	Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	1.173.529,00	131.926,39	uređenost nerazvrstanih cesta	6%	7%	6%	003	00301
		K250222	Kupnja nadstrešnica za autobusna ugibalista	60.000,00	60.000,00	pokrivenost nadstrešnicama	0%	5%	5%	003	00301
		1008	Održavanje komunalne infrastrukture	8.318.330,00	7.494.961,52					003	00301
		A150201	Gospodarenje otpadom	1.698.330,00	1.209.038,58	realizacija aktivnosti	100%	100%	100%	003	00301
		A150202	Odvodnja otpadnih voda	170.000,00	103.823,95	odvodnja otpadnih voda	84%	85%	85%	003	00301
		A150204	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	5.200.000,00	5.020.668,90	održavanje cesta	35%	40%	40%	003	00301
		A150205	Ulična rasvjeta	1.250.000,00	1.161.430,09	utrošak električne energije / održavanje javne rasvjete	100% / 86%	100% / 89%	100% / 89%	003	00301
		1009	Zaštita okoliša	1.715.485,00	794.776,07					003	00301
		K250201	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gmajna	657.525,00	47.198,07	sanacija odlagališta komunalnog otpada	31%	32%	31%	003	00301

CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG  
GOSPODARSTVA

Mjera 1.1. Jačanje komunalne infrastrukture

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan za 2016.	Izvršenje za 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2016.	Ostvarena vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
										003	00301
		K250213	Zeleni otoci i ostala komunalna oprema	820.000,00	747.578,00	1.1.9. nabava komunalne opreme	72%	75%	75%	003	00301
		K250221	Sanacija poslovne zgrade Petrinjska 4	237.960,00	0,00	1.1.10. uređenost zgrade	10%	44%	10%	003	00301
		1010	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	1.734.693,00	23.295,06					003	00301
		K250203	Kapitalna ulaganja na javnoj rasvjeti	1.072.000,00	3.694,00	1.1.11. postavljanje ekološki učinkovitih rasvjetnih tijela i uređaja	66%	70%	66%	003	00301
		K250218	Dodatna ulaganja na gradskim grobljima	55.211,00	19.601,06	1.1.12. uređenost gradskih grobalja	5%	7%	6%	003	00301
		K250301	Kapitalna ulaganja na stambenim zgradama	476.678,00	0,00	1.1.13. poboljšanje uvjeta stanovanja socijalno ugroženih građana	20%	50%	20%	003	00301
		K260501	Uređenje dječjeg igrališta	130.804,00	0,00	1.1.15. uređenost dječjih igrališta	55%	70%	55%	003	00301
		1011	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	1.535.486,00	153.013,75					003	00301
		A150206	Održavanje i izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	458.225,00	153.013,75	1.1.16. održavanje i izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	40%	45%	42%	003	00301
		K250219	Rekonstrukcija kanalizacije u ulicama: Žrtava Domovinskog rata - Sisačka	1.077.261,00	0,00	1.1.17. rekonstrukcija kanalizacije	52%	53%	52%	003	00301
		1004	Jaćanje gospodarstva	256.000,00	172.820,00					003	00301
		K250302	»Garancijska shema«	5.000,00	0,00	1.2.1. poticanje razvoja poduzetništva	50%	50%	50%	003	00301
		K250303	Rekonstrukcija gradske tržnice	196.000,00	172.820,00	1.2.2. uređenost tržnice	5%	15%	14%	003	00301
	Mjera 1.2. Jačanje/izgradnja poduzetničke infrastrukture	K250304	Geotermalne vode na području Grada Gline	55.000,00	0,00	1.2.3. eksploatacija geotermalne vode	3%	3%	3%	003	00301

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan za 2016.	Izvršenje za 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2016.	Ostvarena vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)		
CILJ 2. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 2.1. Poticanje zdravijeg načina života i unapređnja zdravstvene zaštite	1012	Razvoja sporta i rekreacije	9.644.704,00	7.677.079,73					003 00301		
			Gradnja sportske dvorane	9.644.704,00	7.677.079,73	2.1.1.	gradnja sportske dvorane	35%	70%	63%	003 00301	
			Promicanje kulture	66.730,00	66.730,00						001 00103	
	Mjera 2.2. Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	1014	K260201	Opremanje Knjižnice i čitaonice Gilina	66.730,00	66.730,00	2.2.1.	nabava knjiga / nabava DVD-ova / nabava stolnog računala / nabava zavjеса / nabava žičanih panoa	20.975 / 638 / 10 / 0 / 7	21.675 / 718 / 12 / 2 / 12	001 00103	
				Promicanje kulture	757.540,00	0,00						003 00301
				Gradnja Spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima i civilnim žrtvama u Domovinskom ratu u Glini	380.000,00	0,00	2.2.2.	gradnja Spomen obilježja	96%	100%	96%	003 00301
				Sanacija društvenog doma Gornji Viduševac	50.000,00	0,00	2.2.4.	uređenje objekta	24%	25%	24%	003 00301
				Sanacija društvenog doma Prekopa	327.540,00	0,00	2.2.5.	uređenje objekta	10%	45%	10%	003 00301
				Putevima glinske banske pukovnije	1.184.750,00	39.000,00						003 00301
				Uređenje parka bana Jelačića	690.000,00	0,00	2.2.6.	uređenje parka	10%	20%	10%	003 00301
				Sanacija zgrade Stare pošte	29.750,00	0,00	2.2.7.	uređenje zgrade	15%	15%	15%	003 00301
				Uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve Sv. Ivana Nepomuka	400.000,00	39.000,00	2.2.8.	uređenost crkvišta	25%	65%	29%	003 00301
				Referentni centar za istraživanje Vojne krajine	65.000,00	0,00	2.2.9.	uređenost centra	27%	27%	27%	003 00301
				Promicanje kulture	40.000,00	35.522,23						001 00103
				A160302	Ostale kulturne djelatnosti	40.000,00	35.522,23	2.2.10.	postavljanje glazbene ograde	0%	100%	100%

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan za 2016.	Izvršenje za 2016.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2016.	Ostvarena vrijednost 2016.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)			
CILJ 3. STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA	Mjera 3.1. jačanje međunarodne, međuzupanjske i unutarzupanjske suradnje	1016	Predškolski odgoj	6.775,00	6.598,40					001 00102			
				6.775,00	6.598,40	2.3.1.	nabava telefona / nabava mini gl.linija / nabava opreme za hlađenje / nabava ostalih instrumenata, uređaja i strojeva / nabava pedagoških igračaka	3 / 5 / 4 / 63% / 74%	4 / 5 / 4 / 64% / 74%	001 00102			
				1.597.113,00	601.449,00							003 00301	
				1.597.113,00	601.449,00	2.3.2.	uređenost zgrade	89%	91%	90%	003 00301		
				18.125,00	18.125,00							001 00101	
				13.125,00	13.125,00	3.1.1.	izgradnja pristupne rampe	0%	9%	9%	001 00101		
				5.000,00	5.000,00	3.1.2.	darovanje zemljišta od građana	0%	1%	1%	001 00101		
				125.000,00	82.850,28							004 00401	
				125.000,00	82.850,28	3.1.3.	zadovoljavajuća opremljenost uredskom opremom i namještajem	82%	83%	83%	004 00401		
				20.000,00	19.741,18							004 00401	
				20.000,00	19.741,18	3.1.4.	zadovoljavajuća opremljenost uredskom opremom i namještajem	65%	70%	70%	003 00301		
					17.387.886,11								
					28.264.260,00		<b>SVEUKUPNO PRORAČUN:</b>						

**ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PRORAČUNA  
GRADA GLINE SA ŠIFRAMA:**

**RAZDJEL 004 URED GRADONAČELNIKA**

**GLAVA 00401 URED GRADONAČELNIKA**

**RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE,  
DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE GRADSKOG  
VIJEĆA**

**GLAVA 00101 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE  
POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I POSLOVE  
GRADSKOG VIJEĆA**

**GLAVA 00102 VRTIĆI**

Proračunski korisnik 29156 Dječji vrtić Bubamara  
Glina

**GLAVA 00103 KNJIŽNICE**

Proračunski korisnik 29164 Knjižnica i čitaonica Glina

**RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE  
DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE,  
GRADNJU I GRADSKU IMOVINU**

**GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE  
DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE,  
GRADNJU I GRADSKU IMOVINU.**

**Članak 2.**

Izvršenje Plana razvojnih programa Grada Gline za  
2016. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-05/17-01/05  
URBROJ: 2176/20-03-17-6  
Glina, 13. lipnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

**29.**

Na temelju članka 4. stavak 2. i članka 19. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 4. stavak 2. i članka 12. stavak 1. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini (»Narodne novine«, broj 36/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 2. sjednici održanoj 13. lipnja 2017. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o ustrojavanju Motriteljsko-dojavne službe  
za područje Grada Gline**

**Članak 1.**

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara na području Grada Gline, u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine.

**Članak 2.**

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove Odluke provode:

- Vatrogasna zajednica Grada Gline
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Glina
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Viduševac
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Novo Selo Glinsko
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Bučica
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Taborište
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Šatornja
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Mali Gradac
- ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. Šumarije Glina.

**Članak 3.**

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke, organizira se pasivno dežurstvo od 0-24 sata, koje će provoditi odgovorne osobe u svim vatrogasnim društvima. Pored operativnog centra Javne vatrogasne postrojbe Grada Gline sa telefonom 112 (93) dežurstvo se organizira preko Vatrogasne zajednice Grada Gline.

Dojave koje zaprimi centar 112 proslijeđuju se zapovjedniku Vatrogasne zajednice Grada Gline, koji angažira potrebne snage za gašenje, vodi akciju gašenja i kontinuirano izvješćuje Centar 112, Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku postaju Sisačko-moslavačke županije, Policijsku postaju Glina te po potrebi i druge službe.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 810-01/17-01/03  
URBROJ: 2176/20-02-17-2  
Glina, 13. lipnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Željko Šešerin, struč.spec.crim, v.r.**

**30.**

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) te članka 30. i 40. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline na 2. sjednici održanoj 13. lipnja 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za dodjelu potpore u poljoprivredi Grada Gline**

## Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuju članovi Gradskog povjerenstva za dodjelu potpora u poljoprivredi Grada Gline (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), neovisnog i nepristranog radnog tijela Gradskog vijeća Grada Gline.

## Članak 2.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ove Odluke korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

## Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:

- pregledava i ocjenjuje pristigle zahtjeve,
- utvrđuje prijedlog liste krajnjih korisnika usluge s iznosom potpore za dodjelu iste,
- provodi nadzor u svrhu provjere istinitosti namjenskog trošenja odobrenih sredstava,
- kontrolira da li je korisnik potpore uplatio 20% troškova analize tla ovlaštenoj pravnoj osobi.

Povjerenstvo može, po potrebi zatražiti i dodatnu dokumentaciju od poljoprivrednog gospodarstva, osim one koja je propisana Javnim pozivom.

## Članak 4.

Povjerenstvo ima 5 članova koje imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Gline na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje.

## Članak 5.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Dejan Rastovski**
2. **Štefica Šebek**
3. **Željko Gavrilović**
4. **Katica Milčić**
5. **Nada Babić.**

## Članak 6.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu troškova za rad u Povjerenstvu u iznosu od 250,00 kn neto za predsjednika i 170,00 kn neto za članove po sjednici na kojoj su nazočili.

Pravo na naknadu nemaju članovi Gradskog vijeća Grada Gline i zaposlenici gradske uprave Grada Gline.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/17-01/36  
URBROJ: 2176-20-04-17-2  
Glina, 13. lipnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struc.spec.crim, v.r.**

**31.**

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 2. sjednici održanoj 13. lipnja 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izradi Strateškog plana razvoja gospodarskog sektora Grada Gline područje informatika za razdoblje od 2018. do 2023. godine**

## Članak 1.

Pokreće se postupak izrade Strateškog plana razvoja gospodarskog sektora Grada Gline - područje informatika za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/17-01/06  
URBROJ: 2176-20-02-17-2  
Glina, 13. lipnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struc.spec.crim, v.r.**

**32.**

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti o požara (»Narodne novine«, broj 92/10) te članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 2. sjednici održanoj 13. lipnja 2017. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Gline i Plana zaštite od požara za područje Grada Gline**

## I.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara za područje Grada Gline koju je izradio Zavod za unapre-

divanje sigurnosti d.d. Osijek, Trg Lava Mirskog 3/III, na koju je Procjenu pozitivno mišljenje dala Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Služba upravnih i inspekcijskih poslova Broj 511-10-06-03-1463/2-16. 3/8 od 20. travnja 2017. godine.

## II.

Usvaja se Plan zaštite od požara za područje Grada Gline koji je na temelju Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Gline izradio Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d. Osijek.

## III.

Procjena ugroženosti od požara za područje Grada Gline i Plan zaštite od požara čine sastavni dio ovog Zaključka.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/17-01/12  
URBROJ: 2176/20-02-17-2  
Glina, 13. lipnja 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim, v.r.**

**33.**

Na temelju članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. i 143. Zakona o odgoju

i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst 94/13 i 152/14), članka 1. i 9. a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj, 71/10), članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. stavak 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 2. sjednici održanoj 13. lipnja 2017. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa javnih potreba  
u društvenim djelatnostima za Grad Glinu  
u 2016. godini**

Za financiranje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2016. godini u Proračunu Grada Gline za 2016. godinu planirana su sredstva u iznosu od 17.650.617,00, a njihovo iskorištenje realizirano je 80,78%, tj. u ukupnom iznosu od 14.258.730,71 za sljedeće planirane namjene:

**KULTURA:**

Za financiranje potreba u kulturi planirana su sredstva u iznosu od 2.393.905,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 43,31%, tj. u ukupnom iznosu od 1.037.028,17 kn, za sljedeće planirane namjene:

	<b>Korisnik</b>	<b>Plan</b>	<b>Izvršenje</b>	<b>Indeks</b>
1.	Knjižnica i čitaonica Glina	441.615,00	432.879,40	98,02
2.	Troškovi održavanja zgrade Hrvatskog doma	175.000,00	146.381,35	83,65
3.	Ostale kulturne djelatnosti	375.000,00	358.142,42	95,50
4.	Izgradnja Spomen obilježja	380.000,00	0,00	0,00
5.	Održavanje zaštićenih spomenika kulture	150.000,00	60.625,00	40,41
6.	Sanaciju i uređenje zgrade stare pošte	29.750,00	0,00	0,00
7.	Sanacija društvenog doma u Prekopi	327.540,00	0,00	0,00
8.	Sanacija društvenog doma u Gornjem Viduševcu	50.000,00	0,00	0,00
9.	Uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve sv. Ivana Nepomuka	400.000,00	39.000,00	9,75
10.	Referentni centar za istraživanje Vojne krajine	65.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.393.905,00</b>	<b>1.037.028,17</b>	<b>43,31</b>

**1. Rad Knjižnice i čitaonice Glina**

Sredstva u iznosu 432.879,40 kn utrošena su za financiranje djelovanja Knjižnice i čitaonice Glina i to za:

- plaće uposlenika, materijalne i financijske rashode, nabavu knjiga i opremanje Knjižnice namještajem i računalnom opremom



## 2. Troškovi održavanja zgrade Hrvatskog doma

Sredstva u iznosu od 146.381,35 kn utrošena su za održavanje zgrade Hrvatskog doma u Glini.

## 3. Ostale kulturne djelatnosti

Sredstva u iznosu od 358.142,42 kn utrošena su za:

3.1. Kulturne manifestacije .....	184.242,42 kn
3.2. Tekuće donacije udrugama - ukupno .....	173.900,00 kn
- HAKUD »Glinska tamburica« .....	8.000,00 kn
- KUU »Viduševac« .....	15.000,00 kn
- SKD »Prosvjeta« Zagreb, Pododbor M. Gradac .....	6.000,00 kn
- Udruga matice umirovljenika .....	3.000,00 kn
- KUU »Treća sreća« Glina .....	2.000,00 kn
- Zavičajni klub Marinbrod .....	2.000,00 kn
- Zavičajni klub Novo Selo Glinsko .....	5.000,00 kn
- Udruga Jukinac .....	10.000,00 kn
- Zavičajni klub Velika Solina .....	5.000,00 kn
- Udruga za razvoj mjesta Hađer .....	9.000,00 kn
- Zavičajni klub Joševica .....	10.000,00 kn
- Udruga naselja Prekopa i Kihalac .....	6.000,00 kn
- Zavičajno društvo »Bučica« .....	2.000,00 kn
- Zavičajni klub Mala Solina .....	15.000,00 kn
- Udruga gljivara »Kraljevka« .....	3.000,00 kn
- udruga Lutum .....	2.000,00 kn
- Udruga mažoretkinja Glinske banice .....	70.000,00 kn

## 4. Spomen obilježje

Sredstva planirana u iznosu od 380.000,00 kn nisu utrošena za izgradnju spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima i civilima na području Grada Gline

## 5. Izrada projektne dokumentacije za sanaciju i uređenje zgrade stare pošte

Sredstva planirana u iznosu od 29.750,00 kn nisu utrošena

## 6. Sanacija društvenog doma Gornji Viduševac

Sredstva u iznosu od 50.000,00 nisu utrošena za izradu aplikacije pri prijavi na natječaj

## 7. Sanacija društvenog doma Prekopa

Sredstva planirana u iznosu od 327.540,00 kn nisu utrošena za sanaciju i povećanje energetske učinkovitosti.

## 8. Uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve sv. Ivana Nepomuka

Sredstva u iznosu od 39.000,00 kn utrošena su za uređenje crkvišta i zaštitu ostataka crkve sv. Ivana Nepomuka.

## 9. Referentni centar za Istraživanje Vojne krajine

Sredstva planirana u iznosu od 65.000,00 kn za rekonstrukciju zgrade nisu utrošena.

## SOCIJALNA SKRB:

Za financiranje potreba u socijalnoj skrbi planirana su sredstva u iznosu od 1.013.342,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 82,75%, tj. u ukupnom iznosu od 838.598,60 kn, za sljedeće planirane namjene:

	Korisnik	Plan	Izvršenje	Indeks
1.	Naknade za troškove stanovanja	500.342,00	425.782,24	85,10
2.	Troškovi pogreba	10.000,00	0,00	0,00
3.	Jednokratna pomoć	30.000,00	19.500,00	65,00
4.	Sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja	30.000,00	24.973,86	83,24
5.	Potpore za novorođeno dijete	70.000,00	49.000,00	70,00
6.	Tekuće donacije GD Crvenog križa Glina	200.000,00	178.100,00	89,05
7.	Tekuće donacije udrugama proizašlim iz Domovinskog rata, udrugama čija je djelatnost povezana sa zaštitom socijalno ugroženih skupina ili osoba sa zdravstvenim ili tjelesnim poteškoćama, te ostalim udrugama	53.000,00	51.500,00	97,17
8.	Sufinanciranje nerentabilne autobusne linije	60.000,00	49.742,50	82,90
9.	Projekt građanskog prava	20.000,00	0,00	0,00
10.	Humanitarne zaklade	40.000,00	40.000,00	100,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.013.342,00</b>	<b>838.598,60</b>	<b>82,75</b>

Sredstva namijenjena za financiranje potreba u socijalnoj skrbi iskorištena su za sljedeće:

#### 1. Naknada za troškove stanovanja

Sredstva u iznosu od 425.782,24 kn utrošena su sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi za:

- a) Troškovi ogrijeva u iznosu od 280.341,66 kn
- b) Troškovi stanovanja (režije) u iznosu od 145.440,58 kn.

#### 2. Troškovi pogreba

Sredstva u iznosu od 10.000,00 kn za troškove pokopa nisu utrošena jer nije bilo zahtjeva za ukop.

#### 3. Jednokratna pomoć

Sredstva u iznosu od 19.500,00 kn utrošena su za pomoć obiteljima koje zbog teškog trenutačnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

#### 4. Sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja

Sredstva u iznosu od 22.593,86 kn su korištena za financiranje smještaja u dječjem vrtiću djece čiji su roditelji sukladno Odluci o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Bubamara Glina (KLASA: 601-01/15-01/07, URBROJ: 2176/20-01-15-1) djelomično ili potpuno oslobođeni od plaćanja cijene programa, te za djecu koja se na preporuku Centra za socijalnu skrb Glina primaju na cjelodnevni program u dječji vrtić na teret Proračuna Grada Gline.

#### 5. Potpore za novorođeno dijete

Sredstva u iznosu od 49.000,00 kn utrošena su za jednokratne pomoći za novorođeno dijete u obitelji s prebivalištem na području Grada Gline u pojedinačnom iznosu od 1.000,00 kn za svako dijete.

#### 6. Tekuće donacije GD Crvenog križa Glina

Sredstva u iznosu od 178.100,00 kn utrošena su za sufinanciranje djelatnosti GD Crvenog križa Glina sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10) i Ugovoru.

#### 7. Tekuće donacije udrugama proizašlim iz Domovinskog rata, udrugama čija je djelatnost povezana sa zaštitom socijalno ugroženih skupina ili osoba sa zdravstvenim ili tjelesnim poteškoćama, te ostalim udrugama

Sredstva u iznosu od 51.500,00 kn utrošena su za tekuće donacije sljedećim udrugama:

- Udruga HVIDR-a .....22.000,00 kn
- UDVDR ..... 10.000,00 kn
- UHBDR policije SMŽ ..... 3.500,00 kn
- Hrvatsko društvo logoraša srpskih koncentracijskih logora ..... 8.000,00 kn
- Udruga HBLPTSP SMŽ..... 8.000,00 kn

**8. Sufinanciranje nerentabilne autobusne linije**

Sredstva u iznosu od 49.742,50 kn utrošena su za sufinanciranje nerentabilne autobusne linije na području Grada Gline na relaciji Glina-Ilovačak.

**OBRAZOVANJE**

Za financiranje obrazovanja planirana su sredstva u iznosu od 2.713.666,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 96,71%, tj. u ukupnom iznosu 2.622.357,90 kn, za sljedeće planirane namjene:

	<b>Korisnik</b>	<b>Plan</b>	<b>Izvršenje</b>	<b>Indeks</b>
1.	Osnovna škola Glina	200.000,00	177.743,07	88,87
2.	Nabava udžbenika za učenike OŠ	490.000,00	483.713,39	98,72
3.	Osnovna škola Pokupsko	6.000,00	5.474,00	91,23
4.	Stipendiranje studenata	120.000,00	109.600,00	91,33
5.	Stipendiranje učenika srednjih škola	12.000,00	4.800,00	40,00
6.	Srednja škola Glina	48.000,00	47.957,00	99,90
7.	Dječji vrtić Bubamara Glina	1.837.666,00	1.793.076,44	97,57
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.713.666,00</b>	<b>2.622.357,90</b>	<b>96,71</b>

**1. Osnovna škola Glina**

Sredstva u iznosu od 177.743,07 kn utrošena su za:

- Prehrana učenika ..... 139.288,00 kn
- Opremanje nastavnim pomagalicama ..... 4.900,00 kn
- Natjecanje učenika OŠ Glina i nagrade ..... 3.613,70 kn
- Program eko-škole ..... 4.000,00 kn
- Terensku nastavu učenika ..... 7.010,00 kn
- Škola plivanja..... 16.000,00 kn
- Školski športski klub..... 2.931,37 kn

**2. Osnovna škola Pokupsko**

Sredstva u iznosu od 5.474,00 kn utrošena su za prehranu učenika s područja Grada Gline koji pohađaju školu u Pokupskom.

**3. Stipendiranje studenata**

Sredstva u iznosu od 109.600,00 kn utrošena su za stipendiranje studenata temeljem Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/06,16/08, 18/09 i 18/10).

**4. Stipendiranje učenika Srednjih škola**

Sredstva u iznosu od 4.800,00 kn utrošena su za stipendiranje učenika srednjih škola temeljem Pravilnika o stipendiranju učenika s područja Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/06,16/08 i 18/09).

**5. Srednja škola Glina**

Sredstva u iznosu od 47.951,00 kn utrošena su za terensku nastavu u Vukovar, Dan zamijenjenih uloga, kupnju školskih klupa i stolova.

**6. Dječji vrtić Bubamara Glina**

Sredstva u iznosu od 1.837.666,00 kn utrošena su za plaće uposlenika, materijalne troškove i opremanje i uređenje zgrade dječjeg vrtića sukladno članku 51. točki 1. i članku 49. točki 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97).

**ŠPORT**

Za financiranje potreba u športu i rekreaciji planirana su sredstva u iznosu od 10.074.704,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 80,46%, tj. u ukupnom iznosu od 8.107.079,73 kn, za sljedeće planirane namjene:

	<b>Korisnik</b>	<b>Plan</b>	<b>Izvršenje</b>	<b>Indeks</b>
1.	Zajednica športskih udruga	430.000,00	430.000,00	100,00
2.	Gradnja športske dvorane	9.644.704,00	7.677.079,73	79,60
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.074.704,00</b>	<b>8.107.079,73</b>	<b>80,46</b>

**1. Zajednica športskih udruga**

Sredstva u iznosu od 430.000,00 kn utrošena su za rad Zajednice, rad članica Zajednice i ostale športske aktivnosti:

- ŠNK Banovac ..... 237.000,00 kn
- KK Glina ..... 40.000,00 kn
- Atletski klub Glina ..... 22.500,00 kn
- Odbojkaški klub »Vivera« Glina ..... 40.000,00 kn
- Športska ribolovna udruga Glina ..... 19.000,00 kn
- Streličarski klub Glina ..... 9.000,00 kn
- WU SHU klub »Kobra« Glina ..... 19.000,00 kn
- Ostali troškovi (ugovori, najam dvorane, nabava opreme) ..... 43.500,00 kn

**2. Gradnja športske dvorane**

Sredstva u iznosu od 7.677.079,73 kn utrošena su za izgradnju športske dvorane

**OSTALE AKTIVNOSTI**

Za financiranje ostalih aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 1.465,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 112,90%, tj. u ukupnom iznosu od 1.653.666,31 kn, za sljedeće planirane namjene:

	<b>Korisnik</b>	<b>Plan</b>	<b>Izvršenje</b>	<b>Indeks</b>
1.	Zaštita od požara i civilna zaštita	480.000,00	439.997,46	89,60
2.	Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Novska	15.000,00	15.000,00	100,00
3.	Sanacija krovništa Vatrogasnog doma Glina	150.000,00	89.241,60	59,49
4.	Povišeni zdravstveni standard	100.000,00	100.000,00	100,00
5.	Religijska djelatnost	720.000,00	1.009.427,25	140,20
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.465.000,00</b>	<b>1.653.666,31</b>	<b>112,90</b>

**1. Zaštita od požara i civilna zaštita**

Sredstva u iznosu od 439.997,46 kn utrošena su za:

- **Vatrogasnu zajednicu Grada Gline - ukupno: ..... 429.999,96 kn**
- a) Djelovanje DVD-a Glina ..... 101.878,96 kn
- b) Djelovanje DVD Viduševac ..... 35.912,77 kn
- c) Djelovanje DVD Šatornja ..... 26.735,31 kn
- d) Djelovanje DVD Novo Selo Glinsko ..... 27.414,16 kn
- e) Djelovanje DVD Mali Gradac ..... 36.938,13 kn
- f) Djelovanje DVD Bučica ..... 32.378,19 kn
- g) Djelovanje DVD Taborište ..... 94.343,70 kn
- h) Materijalni troškovi ..... 74.398,74 kn
- **Civilnu zaštitu - nabavu opreme ..... 9.997,50 kn**

**2. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Novska ..... 15.000,00 kn**

**3. Sanacija krovista Vatrogasnog doma**

Sredstva u iznosu od 89.241,60 kn utrošena su za izradu projektne dokumentacije.

c) RKT župa Viduševac ..... 30.000,00 kn

d) Župa sv. Ilije Proroka  
u Maji..... 66.521,00 kn

e) Srpska pravoslavna  
crkvena općina u Glini ..... 117.906,25 kn

**4. Povišeni zdravstveni standard**

Sredstva u iznosu od 100.000,00 kn utrošena su za nabavku aparata za laboratorij u Domu zdravlja Glina.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

**5. Religijska djelatnost**

Sredstva u iznosu od 1.009.427,25 kn utrošena su za pomoć vjerskim zajednicama i to:

KLASA: 612-01/17-01/02  
URBROJ: 2176/20-02-17-2  
Glina, 13. lipnja 2017.

a) Župa Ranjenog Isusa  
Mala Solina ..... 695.000,00 kn

b) RKT župa Bučica..... 100.000,00 kn

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Željko Šešerin, struč.spec.crim, v.r.**

**AKTI GRADONAČELNIKA****8.**

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 36. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 1/17) te članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik« broj 16/13 i 22/14), gradonačelnik Grada Gline dana 27. lipnja 2017. godine, donosi

**O D L U K U****o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Gline za 2017. godinu**

## Članak 1.

Rashodi za zaposlene planirani u Posebnom dijelu Proračuna Grada Gline za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53/16), preraspodjeljuju se između pojedinih razdjela kako slijedi:

Klasifikacija	OPIS	Izvorni plan za 2017. g.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017. g.
<b>004</b>	<b>Razdjel: Ured gradonačelnika</b>	<b>2.196.100,00</b>	<b>-43.950,00</b>	<b>2.152.150,00</b>
1001	Program: Javna uprava i administracija	2.196.100,00	-43.950,00	2.152.150,00
A140101	Aktivnost: Administracija i upravljanje	2.012.100,00	-43.950,00	1.968.150,00
31	Rashodi za zaposlene	919.100,00	-43.950,00	875.150,00
311	Plaće (Bruto)	750.000,00	-37.500,00	712.500,00
313	Doprinosi na plaće	129.100,00	-6.450,00	122.650,00
<b>001</b>	<b>Razdjel: Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i poslove Gradskog vijeća</b>	<b>9.315.518,00</b>	<b>-32.935,00</b>	<b>9.282.583,00</b>
1001	Program: Javna uprava i administracija	2.581.918,00	-32.935,00	2.548.983,00
A120101	Aktivnost: Administracija i upravljanje	1.329.710,00	-32.935,00	1.296.775,00
31	Rashodi za zaposlene	718.710,00	-32.935,00	685.775,00
311	Plaće (Bruto)	562.000,00	-28.100,00	533.900,00
313	Doprinosi na plaće	96.710,00	-4.835,00	91.875,00
<b>002</b>	<b>Razdjel: Upravni odjel za financije i proračun</b>	<b>844.100,00</b>	<b>76.885,00</b>	<b>920.985,00</b>
1001	Program: Javna uprava i administracija	844.100,00	76.885,00	920.985,00
A130101	Aktivnost: Administracija i upravljanje	844.100,00	76.885,00	920.985,00
31	Rashodi za zaposlene	421.100,00	76.885,00	497.985,00
311	Plaće (Bruto)	320.000,00	65.600,00	385.600,00
313	Doprinosi na plaće	55.100,00	11.285,00	66.385,00

Navedene promjene planirane su u okviru izvora financiranja - opći prihodi i primici.

Sukladno navedenim promjenama usklađuju se i zbirne pozicije u Općem i Posebnom dijelu Proračuna.

#### Članak 2.

Ova Odluka čini sastavni dio Proračuna Grada Gline za 2017. godinu.

#### Članak 3.

O preraspodjeli sredstava izvijestit će se Gradsko vijeće u zakonskom roku.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-05/17-01/07  
URBROJ: 2176/20-03-17-1  
Glina, 27. lipnja 2017.

**Gradonačelnik**  
**Stjepan Kostanjević, v.r.**

## 9.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, gradonačelnik Grada Gline donosi

**P R A V I L N I K**  
**o unutarnjem redu upravnih tijela**  
**Grada Gline**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Grada Gline (u nastavku teksta: upravna tijela).

Uspostava i ustrojstvo unutarnje revizije Grada Gline uređuje se posebnim pravilnikom.

#### Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 23/17) i drugim propisima.

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

#### Članak 4.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog tijela.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara gradonačelniku.

#### Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Gline, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela.

## III. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 - u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### Članak 7.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika ili namještenika, koji ne mogu obaviti ostali službenici i namještenici upravnog tijela, privremena popuna provodi se između službenika i namještenika drugih upravnih tijela, u suradnji s drugim pročelnicima upravnih tijela ili u okviru projektnih timova, a kada to nije moguće, putem prijma u službu, odnosno u radni odnos, na određeno vrijeme.

## Članak 8.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijmom službenika u službu, odnosno prijmom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

## IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

## Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

## Članak 10.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela, raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

## V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

## Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

## VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

## Članak 12.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik, nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih tijela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište gradske uprave te na web stranici Grada.

## Članak 13.

Na zgradama u kojima djeluje gradska uprava ističu se nazivi gradskih tijela, sukladno zakonskim propisima.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika.

## Članak 14.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem knjige žalbe koja se nalazi u portirnici.

## VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

## Članak 15.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 16.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

## Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 59/16).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/17-01/02  
URBROJ: 2176/20-01-17-1  
Glina, 27. lipnja 2017.

Gradonačelnik  
Stjepan Kostanjević, v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA****URED GRADONAČELNIKA**

<b>1. PROČELNIK</b>				<b>Broj izvršitelja: 1</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
- rukovodi, organizira, usklađuje rad u Uredu gradonačelnika, prati zakone i ostale propise, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Ureda gradonačelnika			20	
- izrađuje prijedloge akata iz nadležnosti odjela i vodi brigu o usklađenosti akata sa zakonom, statutom i drugim propisima			10	
- prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, stručno obrađuje najsloženija pitanja i daje stručna obrazloženja i upute radi izvršenja poslova iz djelokruga rada			10	
- izrađuje prijedloge ugovora za nadležne poslove			5	
- surađuje sa nadležnim, državnim, županijskim, gradskim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama te organizira i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave te drugim institucijama u zemlji i inozemstvu			15	
- zastupanje Grada Gline pred pravosudnim i drugim tijelima u vezi sa poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada Gline			5	
- stručno pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u sazivanju i vođenju sjednica, organizira sjednice radnih tijela te obavlja i druge poslove za potrebe Gradskog vijeća			15	
- koordinacija poslova vezana uz ustanove kojima je osnivač Grad Gline, udruge, nacionalne manjine i političke stranke,			5	
- poslovi vezani za pripremu i provođenje izbora na svim razinama, poslovi vezani uz mjesnu samoupravu, te poslovi vezani za neposredno sudjelovanje građana pri odlučivanju u lokalnim poslovima,			5	
- poslovi vezani uz službeničke odnose,			5	
- ostali poslovi po nalogu gradonačelnika			5	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica pravnog smjera, položen državni stručni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnom tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, poznavanje rada na računaru			
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća			
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stupanj samostalnosti u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela			
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu			



2. VIŠI SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I PROTOKOL				Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
II.	Viši savjetnik	-	4.	
Opis poslova radnog mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakone i ostale propise iz nadležnih područja te proučava i stručno obrađuje pitanja iz nadležnih područja,</li> <li>- izrada prijedloga akata iz djelokruga upravnog odjela, a naročito iz područja socijalne skrbi, predškolskog odgoja, zdravstva, kulture, tehničke kulture, sporta i zaštite od požara,</li> <li>- izrada programa i vođenje projekata iz djelokruga upravnog odjela, te praćenje izvršenja</li> <li>- prati i nadzire rad udruga koje djeluju na području Grada Gline,</li> <li>- prati zakone i ostale propise iz nadležnosti društvenih djelatnosti (obrazovanje, predškolski odgoj, vatrogastvo, udruge, šport, kultura, poslovi iz područja socijalne politike, branitelji, pronatalitetna politika, poslovi iz područja konfesionalne djelatnosti, zaštite spomeničke baštine i dr.),</li> <li>- obavlja poslove koji se odnose na kulturu i ustanove u kulturi kojima je osnivač Grad Gline, poslove vezane za zadovoljavanje javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Gline, te usklađivanje planova i programa u ostvarivanju zajedničkih funkcija i suradnje, vođenje evidencija o ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama iz područja društvenih djelatnosti kojih je Grad Gline osnivač i/ili čiji se programi financiraju iz Proračuna Grada Gline te usklađivanje planova i programa u ostvarivanju zajedničkih funkcija i suradnje,</li> <li>- poslovi vezani na stipendiranje studenata i učenika</li> </ul>			40	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u organiziranju protokola za potrebe Grada,</li> <li>- istupanje u javnosti u svojstvu glasnogovornika gradonačelnika po dogovoru s gradonačelnikom,</li> <li>- izrađuje prijedloge godišnjih manifestacija i programa proslava i obilježavanja značajnijih datuma,</li> <li>- planira, projektira, uspostavlja i održava komunikacijsko-informacijske sustave, uređuje sadržaj web stranice Grada Gline,</li> <li>- javno informiranje i medijska promidžba radi učinkovitog informiranja građana o radu gradonačelnika</li> </ul>			25	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađuje s nadležnim gradskim, županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama,</li> <li>- sudjeluje u organizaciji manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi, radionice),</li> <li>- izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnih poslova, prati njihovu realizaciju te izrađuje izvješća vezana uz nadležne poslove,</li> <li>- prati izvršenje programa i dokumenata iz nadležnih područja,</li> <li>- obavlja stručne poslove oko provedbe natječaja i prijave na natječaje iz nadležnih poslova</li> </ul>			25	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u radu radnih tijela vezanih uz nadležne poslove,</li> <li>- poslovi vezani na ostvarivanje prava na pristup informacijama</li> </ul>			5	
- ostali poslovi po nalogu pročelnika			5	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica politološkog smjera, položen državni stručni ispit, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu			
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata			
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika			
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja			

<b>3. STRUČNI REFERENT - TAJNICA GRADONAČELNIKA</b>			
			<b>Broj izvršitelja: 1</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- organizira i obavlja tajničke poslove za potrebe gradonačelnika, izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata gradonačelnika, te obavlja uredske poslove za potrebe gradonačelnika kao što su poslovi prijepisa, telefonske komunikacije, vođenje evidencije putnih naloga i ostale administrativno tehničke poslove			40
- organizira i brine o rasporedu obveza gradonačelnika (putovanja, primanja stranaka, službeni prijemi i slično)			30
- razvija i provodi unaprjeđivanje raznih oblika komunikacija između građana i gradonačelnika, te organizira ispitivanja javnog mijenja			10
- surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti i sudjeluje u protokolarnim događanjima za potrebe gradonačelnika			10
- obavlja ostale poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika			10
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera, položen državni stručni ispit, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

<b>4. STRUČNI REFERENT - VODITELJ PISARNICE</b>			
			<b>Broj izvršitelja: 1</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- prati zakone i ostale propise iz djelokruga poslova radnog mjesta, obavlja poslove sukladno propisima iz područja uredskog poslovanja, prima i pregledava pismena i druge dokumente te ih razvrstava i raspoređuje, vodi propisane evidencije, urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka za sva upravna tijela, dostavlja pismena u rad u upravna tijela,			50
- obavlja poslove adresiranja pošiljki i upisivanja u odgovarajuće evidencije, te otpreme pošte putem dostavljača i poštanskog ureda,			20
- zaprima i razvodi u odgovarajućim evidencijama riješene predmete, obavlja poslove pismohrana i vodi propisane evidencije sukladno propisima o zaštiti arhivske građe, vodi evidenciju pečata i žigova sukladno posebnim propisima,			20
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika.			10

<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera, položen državni stručni ispit, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

<b>5. UPRAVNI REFERENT ZA KADROVSKE I OPĆE POSLOVE</b>			
			<b>Broj izvršitelja: 2</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakone i ostale propise iz nadležnih područja,</li> <li>- obavlja kadrovske poslove i poslove vezane za ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenika Grada, poslove evidencije prisutnosti na radu, vodi očevidnike zaposlenika, izrada pojedinačnih akata iz područja radnih odnosa za službenike i namještenike gradske uprave i dužnosnike Grada Gline te vođenje evidencija iz tog područja</li> </ul>			35
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi i izrađuje zapisnike na sjednicama Gradskog vijeća, radnim tijelima Gradskog vijeća, obavlja poslove pružanja administrativne i tehničke pomoći članovima Gradskog vijeća te čuvanja zapisa i izvornika dokumentacije vezane za održavanje sjednica Gradskog vijeća,</li> <li>- organizira potpisivanje i objavu donesenih akata te njihovu dostavu nadležnim tijelima i subjektima,</li> <li>- obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz mjesnu samoupravu i neposredno sudjelovanje građana pri odlučivanju u lokalnim poslovima, te poslove vezane za suradnju s nacionalnim manjinama i političkim strankama,</li> </ul>			35
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz nabavu roba i usluga potrebnih za rad upravnog odjela te vodi propisane evidencije i izrađuje izvješća iz tog područja obavlja sve tehničke poslove potrebne za normalan rad u upravnom odjelu,</li> <li>- vrši prijepis akata za potrebe pročelnika i po potrebi ostalih službenika,</li> <li>- obavlja poslove zapisničara za potrebe upravnog odjela,</li> <li>- obavlja tajničke poslove za potrebe pročelnika,</li> </ul>			25
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.</li> </ul>			5
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, jedna godina radnog iskustva		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

<b>6. UPRAVNI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			
			<b>Broj izvršitelja: 2</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakone i ostale propise iz djelokruga poslova radnog mjesta,</li> <li>- obavlja administrativne poslove iz nadležnosti društvenih djelatnosti: obrazovanje, predškolski odgoj, šport, kultura, socijalna politika, branitelji, zaštita spomeničke baštine, rad udruga, pronatalitetna politika, vatrogastvo, civilna zaštita, zaštita i spašavanje i dr.,</li> </ul>			45
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontaktira sa strankama iz područja svoje nadležnosti i izrađuje pojedinačne akte po podnesenim zahtjevima stranaka iz djelokruga društvenih djelatnosti,</li> <li>- rješava u upravnom postupku iz područja socijalne skrbi,</li> </ul>			45
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi potrebne evidencije i izrađuje izvješća iz djelokruga društvenih djelatnosti,</li> </ul>			5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika.</li> </ul>			5
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, najmanje jedna godina radnog iskustva		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

<b>7. VOZAČ - DOMAR</b>			
			<b>Broj izvršitelja: 1</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	2.	1.	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja osobni prijevoz dužnosnika i službenika, vodi propisane evidencije o upotrebi službenih vozila i skrbi o njihovoj dokumentaciji</li> </ul>			40
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrolira i održava tehničku ispravnost službenih vozila i vodi brigu o njihovom tekućem održavanju i registraciji, obavlja poslove redovnog i izvanrednog servisiranja službenih vozila</li> </ul>			30
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upravlja tehničkom opremom za snimanje sjednica i održavanje javnih skupova i drugih događaja, po potrebi radi na telefonskoj centrali i portirnici,</li> <li>- obavlja poslove jednostavnijih popravaka u zgradi gradske uprave</li> </ul>			20
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</li> </ul>			10

<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomskog ili tehničkog smjera, vozačka dozvola B kategorije
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje obavljanje pomoćno tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu pravila struke

<b>8. PORTIR</b>				<b>Broj izvršitelja: 1</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
IV.	2.	2.	13.	
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
- obavlja poslove vratara i nadzora ulaza u poslovnu zgradu, vodi evidenciju o ulasku stranaka i drugih posjetitelja u poslovne prostorije Grada, upućuje stranke na nadležne službenike, nadzire dolazak i odlazak službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada na posao i s posla (u i iz zgrade), provjerava unošenje i iznošenje stvari i opreme iz zgrade i u zgradu,			50	
- obavlja službenu telekomunikaciju- poslovi telefoniste (javljanje, spajanje poziva, davanje određenih informacija),			20	
- obavlja poslove dostave pošte, vrši dostavu pismena,			10	
- po nalogu pročelnika s čistačicama i domarom surađuje u generalnom uređenju okoliša i zgrade gradske uprave, uključujući čišćenje snijega, lišća i ostalog			10	
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika.			10	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola			
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno tehničke poslove			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.			

<b>9. SPREMAČICA</b>				<b>Broj izvršitelja: 2</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
IV.	2	2	13.	
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
- obavlja poslove čišćenja okoliša i zgrade gradske uprave			90	
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika			10	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola			
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji posla uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi			

## UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I PRORAČUN				Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
I	Glavni rukovoditelj	-	1.	
Opis poslova radnog mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira i koordinira rad u upravnom odjelu, te rješava najsloženija pitanja iz djelokruga odjela,</li> <li>- raspoređuje poslove i zadaće te daje upute za rad službenicima raspoređenim unutar upravnog odjela,</li> <li>- predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu kao i druge akte za čije je predlaganje ovlašten,</li> <li>- odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika te obavlja nadzor nad njihovim radom,</li> <li>- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika,</li> <li>- provodi postupke zbog povrede službene dužnosti,</li> <li>- ocjenjuje službenike u skladu sa zakonom, drugim propisima na temelju zakona, Statuta i drugim općim i pojedinačnim aktima Grada Gline,</li> <li>- brine o zakonitom, pravilnom i pravovremenom obavljanju poslova iz djelokruga upravnog odjela i</li> <li>- poduzima mjere u svrhu efikasnog djelovanja upravnog odjela</li> </ul>			20	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema nacрте i prijedloge općih akata, stručnih podloga i ostalih materijala iz područja upravnog odjela,</li> <li>- izrađuje upute za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova i dostavlja proračunskim korisnicima,</li> <li>- izrađuje nacrt prijedloga gradskog proračuna te projekcija za dvogodišnje razdoblje, izmjena i dopuna proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, te je stručna pomoć proračunskim korisnicima,</li> <li>- razmatra prijedloge i vrši usklađivanja financijskih planova proračunskih korisnika sa procijenjenim prihodima i primicima,</li> <li>- analizira mjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna Grada Gline, izvršenje prihoda i rashoda te inicira i predlaže nacrt prijedloga izmjena i dopuna proračuna,</li> </ul>			50	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove vezane uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstava, izrađuje obvezne izvještaje te ih dostavlja Ministarstvu financija,</li> <li>- koordinira poslove vezane uz sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti,</li> <li>- zaprima Izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika Grada, provodi formalne i suštinske kontrole i izrađuje izvješća o provedenim kontrolama,</li> <li>- zaprima Izjave o fiskalnoj odgovornosti trgovačkih društava u vlasništvu Grada, provodi formalne i suštinske kontrole i izrađuje izvješća o provedenim kontrolama,</li> <li>- prati izvršavanja proračunskih prihoda i rashoda sukladno planskim aktima,</li> </ul>			15	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja isplate zakonskih i ugovorenih, planiranih proračunskih obveza, te upravlja likvidnošću proračuna</li> </ul>			5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira suradnju s drugim odjelima u obavljanju zajedničkih poslova</li> </ul>			5	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga sukladno zakonu i po nalogu Gradonačelnika.</li> </ul>			5	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar/magistra ili stručni specijalist/specijalistica ekonomske struke, položen državni stručni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, poznavanje rada na računalu			
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća			

STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

**2. VIŠI SAVJETNIK ZA NAPLATU PRIHODA**

Broj izvršitelja: 1

**Osnovni podaci o radnom mjestu**

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Savjetnik	-	5.

**Opis poslova radnog mjesta**

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakone i druge propise s područja proračuna i poreza,</li> <li>- provodi opće propise i akte Grada Gline u vezi s naplatom gradskih poreza,</li> <li>- sudjeluje u pripremi stručnih podloga i materijala, nacрта prijedloga općih i pojedinačnih akata u vezi s naplatom gradskih poreza,</li> <li>- izdaje porezna rješenja,</li> <li>- ustrojava, vodi i ažurira evidencije i dokumentaciju u vezi s naplatom gradskih poreza, provjerava ažurnost i točnost obračuna i naloga u ostvarivanju propisanih gradskih prihoda,</li> <li>- brine o ažurnosti i rokovima naplate, poduzima propisane ili ugovorene mjere, te po potrebi o tome izvještava pročelnika,</li> <li>- priprema potrebnu dokumentaciju iz svoga djelokruga za provođenje sudskih i drugih ovršnih postupaka u vezi s naplatom istih, priprema i obrađuje podatke za ovrhu, obavlja poslove u žalbenim postupcima i postupcima prisilne naplate, kontaktira s obveznicima plaćanja gradskih prihoda,</li> <li>- surađuje sa ostalim službenicima po pitanju naplate gradskih prihoda</li> </ul>	80
<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovara za ažurnost, zakonitost i istinitost podataka, evidencija i dokumentacije u svome djelokrugu, sudjeluje u pripremi Programa i izvještaja o radu Odjela, te u izradi drugih planskih i izvještajnih materijala i dokumenata</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu Pročelnika.</li> </ul>	5

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar/magistra ili stručni specijalist/ specijalistica ekonomske ili pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

<b>3. STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</b>			
			<b>Broj izvršitelja: 1</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Stručni suradnik	-	8.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati propise s područja proračuna i poreza,</li> <li>- ustrojava, vodi i ažurira evidencije i dokumentaciju u vezi s naplatom gradskih prihoda,</li> <li>- ispostavlja naloge za naplatu, provjerava ažurnost i točnost obračuna i naloga u ostvarivanju propisanih gradskih prihoda,</li> <li>- brine o ažurnosti i rokovima naplate, poduzima propisane ili ugovorene mjere, te o tome izvještava pročelnika,</li> <li>- priprema potrebnu dokumentaciju iz svoga djelokruga za provođenje sudskih i drugih ovršnih postupaka u vezi s naplatom gradskih prihoda, priprema i obrađuje podatke za ovrhu gradskih prihoda, kontaktira s obveznicima plaćanja gradskih prihoda,</li> <li>- surađuje sa ostalim službenicima po pitanju naplate gradskih prihoda,</li> <li>- odgovara za ažurnost, zakonitost i istinitost podataka, evidencija i dokumentacije iz svog djelokruga,</li> <li>- vrši poslove unosa podataka te vodi pomoćne knjige u svezi proračuna i proračunskih korisnika u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu i računskom planu, vrši knjigovodstveno evidentiranje imovine Grada Gline i izrade bilance dugotrajne imovine, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom,</li> <li>- vrši poslove planiranja javne nabave u skladu s proračunom, prati izvršenje plana nabave, izrađuje izvješće o javnoj nabavi,</li> </ul>			80
- sudjeluje u pripremi i izradi drugih planskih i izvještajnih dokumenata,			10
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu Pročelnika.			10
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomske ili upravne struke, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

<b>4. VIŠI REFERENT - VODITELJ RIZNICE</b>			
			<b>Broj izvršitelja: 1</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Viši referent	-	9.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema nacрте i prijedloge pojedinačnih akata, stručnih podloga i raznih materijala iz područja proračunskog računovodstva i riznice,</li> <li>- prati zakone i druge propise s područja proračunskog računovodstva, aktivno sudjeluje u izradi proračuna i u izradi izvještaja o izvršavanju proračuna, prati izvršenje proračuna, izrađuje financijske izvještaje i konsolidirane financijske izvještaje, te statističke i ostale izvještaje.</li> </ul>			25



- vodi i ustrojava propisane poslovne glavne knjige u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu i računskom planu, obavlja poslove riznice u okviru svog djelokruga,	60
- vrši poslove planiranja javne nabave u skladu s proračunom, prati izvršenje plana nabave, izrađuje izvješće o javnoj nabavi,	
- surađuje s tijelima državne revizije, odgovara za istinitost i zakonitost zakonom propisanih financijskih dokumenata.	10
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu Pročelnika.	5
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ili stručni prvostupnik/prvostupnica ekonomske ili informatičke struke, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

**5. REFERENT - FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI REFERENT****Broj izvršitelja: 1**

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši poslove unosa podataka te vodi pomoćne knjige u svezi proračuna i proračunskih korisnika u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu i računskom planu, vrši knjigovodstveno evidentiranje imovine Grada Gline i izrade bilance dugotrajne imovine, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom,</li> <li>- ispostavlja naloge za naplatu, provjerava ažurnost i točnost obračuna i naloga u ostvarivanju propisanih gradskih prihoda,</li> <li>- brine o ažurnosti i rokovima naplate, poduzima propisane ili ugovorene mjere, te o tome izvještava pročelnika</li> </ul>			60
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema podatke za izradu financijskih i statističkih izvješća te izrađuje mjesečna izvješća za potrebe pročelnika, u okviru svoga djelokruga surađuje s tijelima državne revizije, financijskim institucijama i drugim tijelima,</li> <li>- priprema naloge za isplate iz proračuna, kontrolira te isplate, te provjerava i ažurira knjigovodstvene isprave u vezi s isplatama, kontrolira isplate i uplate u vezi s prometom imovine te isplate i uplate u vezi s raznim pravima i ugovorima,</li> <li>- vodi razne očevidnike, dokumentaciju i evidencije iz svog djelokruga, odgovara za istinitost i zakonitost zakonom propisanih gradskih financijskih dokumenata, te brine o zakonitom, pravilnom i pravovremenom obavljanju poslova iz djelokruga poslova svog službeničkog mjesta,</li> <li>- obavlja poslove riznice u okviru svog djelokruga,</li> </ul>			30
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske struke, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

**6. REFERENT - FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI REFERENT**

Broj izvršitelja: 1

**Osnovni podaci o radnom mjestu**

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Referent	-	11.

**Opis poslova radnog mjesta**

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove provjere i obračuna plaća zaposlenika gradske uprave i razne naknade u vezi s time, te razne pomoći i naknade građanima (stipendije, socijalne pomoći, ugovori o djelu i ostalo) i o tome vodi evidencije, obavlja poslove analitičkog knjigovodstva (unosa podataka, svrstavanja pod račune, kontrole i provjere),</li> <li>- vodi i ažurira knjigovodstvene i druge evidencije, očevidnike i prati opće i druge propise te brine o zakonitosti rada u svome djelokrugu, odgovara za istinitost, zakonitost i ažurnost u provedbi pojedinačnih akata,</li> <li>- priprema naloge za isplate iz proračuna, te provjerava i ažurira knjigovodstvene isprave u vezi s isplatama, kontrolira isplate i uplate u vezi s prometom imovine te isplate i uplate u vezi s raznim pravima i ugovorima,</li> <li>- vodi blagajnu i blagajničko poslovanje</li> </ul>	85
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popunjava obrasce u vezi s mirovinskim osiguranjem, poreznim prijavama ili s drugim pravima zaposlenika gradske uprave, vodi očevidnike, te obavlja jednostavne poslove u pripremanju dokumentacije iz svog djelokruga</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi pomoćne evidencije iz svog djelokruga,</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu Pročelnika.</li> </ul>	5

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske struke, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU**

<b>1. PROČELNIK</b>				<b>Broj izvršitelja: 1</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
I	Glavni rukovoditelj	-	1.	
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira i koordinira rad u upravnom odjelu,</li> <li>- proučava, stručno obrađuje i rješava najsloženija pitanja iz područja rada upravnog odjela koja zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu,</li> <li>- prati propise iz područja rada upravnog odjela</li> </ul>			30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- brine o zakonitom, pravilnom i pravovremenom obavljanju poslova iz djelokruga upravnog odjela,</li> <li>- poduzima mjere u svrhu efikasnog djelovanja upravnog odjela,</li> <li>- predlaže gradonačelniku prioritete i aktivnosti koji proizlaze iz usvojenih planova rada, koordinira ih i organizira uvjete za njihovo izvršenje,</li> <li>- izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti upravnog odjela i sudjeluje u izradi akata kada su za njihovu pripremu zadužena druga upravna tijela Gradske uprave,</li> <li>- predlaže i sudjeluje u pripremi strategijskih odluka za razvoj Grada,</li> <li>- sudjeluje u izradi nacрта prijedloga Proračuna</li> </ul>			40	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspoređuje poslove i zadaće te daje upute za rad službenicima i namještenicima raspoređenim unutar upravnog odjela,</li> <li>- predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu za upravni odjel kao i druge akte za čije je predlaganje ovlašten,</li> <li>- donosi akte sukladno propisima,</li> <li>- odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika te obavlja nadzor nad njihovim radom,</li> <li>- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika,</li> <li>- provodi postupke zbog povrede službene dužnosti,</li> <li>- ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima na temelju zakona, Statuta Grada Gline i drugim općim i pojedinačnim aktima</li> </ul>			15	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinira i sudjeluje u organizaciji manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi, radionice),</li> <li>- surađuje sa nadležnim gradskim, županijskim, državnim i drugim tijelima kao i drugim jedinicama lokalne samouprave, organizacijama i institucijama, znanstvenim i stručnim ustanovama,</li> <li>- surađuje sa gradskim trgovačkim društvima u cilju unaprjeđenja njihovih djelatnosti,</li> <li>- prati izvršenje zaključenih ugovora iz područja rada upravnog odjela,</li> <li>- organizira suradnju s drugim odjelima u obavljanju zajedničkih poslova</li> </ul>			10	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ima druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima,</li> <li>- obavlja ostale poslove po nalogu gradonačelnika.</li> </ul>			5	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar/magistra ili stručni specijalist/ specijalistica poljoprivredne ili građevinske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu			
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća			

STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stupanj samostalnosti u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

2. VIŠI SAVJETNIK ZA POLJOPRIVREDU I ZAŠTITU OKOLIŠA				Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
II	Viši savjetnik	-	4.	
Opis poslova radnog mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakone i ostale propise iz nadležnih područja te proučava i stručno obrađuje pitanja iz nadležnih područja,</li> <li>- poslovi vezani uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem iz nadležnosti Grada,</li> <li>- predlaže mjere i izrađuje prijedloge pojedinačnih akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora,</li> <li>- predlaže mjere i aktivnosti i izrađuje prijedloge pojedinačnih akata vezane na zaštitu poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta te potpore u poljoprivredi,</li> <li>- predlaže mjere za unaprjeđenje stanja okoliša, predlaže izradu, sudjeluje u izradi i izrađuje nacрте pojedinačnih akata i izvješća iz područja zaštite okoliša, postupanja s komunalnim otpadom te obavlja i druge poslove vezane na zaštitu okoliša koji su u nadležnosti Grada Gline,</li> <li>- izrađuje prijedloge programa održavanja komunalne infrastrukture,</li> <li>- izrađuje prijedloge programa koji se odnose na gradnju i investicijsko održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,</li> <li>- koordinira poslove vezane uz provođenje obveznih preventivnih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije iz nadležnosti Grada Gline</li> </ul>			65	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađuje sa nadležnim gradskim, županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama,</li> <li>- sudjeluje u organizaciji manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi, radionice),</li> <li>- izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnih poslova, prati njihovu realizaciju te izrađuje izvješća vezana uz nadležne poslove,</li> <li>- prati izvršenje programa i dokumenata iz nadležnih područja,</li> <li>- obavlja stručne poslove oko provedbe natječaja i prijave na natječaje iz nadležnih poslova</li> </ul>			15	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove vezane uz procjenu šteta od elementarnih nepogoda u poljoprivredi,</li> <li>- stručna pomoć kod održavanja i planiranja novih javnih zelenih površina službeniku nadležnom za održavanje komunalne infrastrukture,</li> <li>- sudjeluje u radu radnih tijela vezanih uz nadležne poslove</li> </ul>			15	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika</li> </ul>			5	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar/magistra ili stručni specijalist/ specijalistica poljoprivredne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računala			
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata			

STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

<b>3. VIŠI SAVJETNIK ZA TURIZAM, OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO I UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>			
			<b>Broj izvršitelja: 1</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši savjetnik	-	4.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakone i ostale propise iz nadležnih područja te proučava i stručno obrađuje pitanja iz nadležnih područja,</li> <li>- prati i analizira gospodarska kretanja u cilju usklađivanja i usmjeravanja ukupnog gospodarskog razvoja na području Grada Gline,</li> <li>- predlaže mjere i aktivnosti i izrađuje prijedloge pojedinačnih akata i razvojnih programa za poticanje, razvoj i unaprjeđenje razvoja gospodarstva, turizma, obrta, malog i srednjeg poduzetništva</li> </ul>			30
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi vezani na gospodarenje imovinom Grada Gline te izrada nacрта i prijedloga akata koji se odnose na gospodarenje imovinom,</li> <li>- poslovi vezani na upravljanje stambenim fondom,</li> <li>- izrada prijedloga akata u svezi utroška sredstava prikupljenih od najma i prodaje stanova te izrada izvješća o utrošku sredstava,</li> <li>- poslovi izrade prijedloga programa uređenja i upravljanja građevinskim zemljištem i njihova provedba</li> </ul>			30
<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađuje sa nadležnim gradskim, županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama kao i institucijama koje se bave razvojem gospodarskih djelatnosti,</li> <li>- sudjeluje u organizaciji manifestacija (stručni skupovi, izložbe, sajmovi, radionice)</li> <li>- izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnih poslova, prati njihovu realizaciju te izrađuje izvješća vezana uz nadležne poslove,</li> <li>- vodi postupak donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada,</li> <li>- prati izvršenje programa i dokumenata iz nadležnih područja,</li> <li>- obavlja stručne poslove oko provedbe natječaja i prijave na natječaje iz nadležnih poslova,</li> <li>- praćenje natječaja europskih i državnih institucija vezanih za prijave projekata i programa Grada Gline i izrada prijave te prikupljanje sve potrebne dokumentacije u svrhu prijave na natječaje</li> </ul>			30
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u radu radnih tijela vezanih uz nadležne poslove,</li> <li>- poslovi vezani na zaštitu potrošača iz nadležnosti Grada</li> </ul>			5
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika</li> </ul>			5
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar/magistra ili stručni specijalist/ specijalistica poljoprivredne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata		

STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovođećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

4. VIŠI REFERENT ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, GRADNJU I PROSTORNO UREĐENJE			
			<b>Broj izvršitelja: 2</b>
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakone i ostale propise iz nadležnih područja te proučava i stručno obrađuje pitanja iz nadležnih područja,</li> <li>- sudjeluje u izradi prijedloga programa održavanja komunalne infrastrukture i po potrebi drugih programa i pojedinačnih akata,</li> <li>- koordinira aktivnosti oko održavanja komunalne infrastrukture,</li> <li>- planiranje i regulacija prometa iz nadležnosti Grada i prati održavanje i izgradnju prometnica koje nisu u nadležnosti Grada,</li> <li>- sudjeluje u izradi prijedloga programa koji se odnose na gradnju i investicijsko održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,</li> <li>- predlaže izradu, izrađuje i sudjeluje u izradi projektnih zadataka i brine o realizaciji investicije od projektne i ostale tehničke dokumentacije, ishoda akata o pravu gradnje i suglasnosti, nadzora i izgradnje sve do ishoda uporabne dozvole za potrebe gradskih investicija kao i ostale poslove vezane uz graditeljstvo iz nadležnosti Grada,</li> <li>- izrađuje prijedloge programa i obavlja poslove utvrđivanja potrebe za izgradnjom i održavanjem objekata i ostale imovine u gradskom vlasništvu,</li> <li>- vodi evidencije o nerazvrstanim cestama o čijoj izgradnji i održavanju brine Grad,</li> <li>- poslovi vezani uz uređenje okoliša i planiranje novih javnih zelenih površina</li> </ul>			35
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi vezani za prostorno uređenje koji obuhvaćaju praćenje stanja u području prostornog uređenja, rad na izradi i predlaganje izrade te poduzimanje mjera za pravovremenu pripremu, izradu i donošenje planova iz područja prostornog uređenja kao i zakonom propisanih izvješća o stanju u prostoru i prijedloga mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru, vodi brigu o provođenju prostornih i urbanističkih planova i pomoć u radu drugim službenicima kod tumačenja istih,</li> <li>- obavlja stručne poslove u promicanju zaštite graditeljskog nasljeđa i poslove očuvanja spomenika kulture u suradnji sa nadležnim službama,</li> </ul>			30
<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađuje sa nadležnim gradskim, županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama,</li> <li>- izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnih poslova, prati njihovu realizaciju te izrađuje izvješća vezana uz nadležne poslove,</li> <li>- prati izvršenje programa i dokumenata iz nadležnih područja,</li> <li>- obavlja stručne poslove oko provedbe natječaja i prijave na natječaje iz nadležnih poslova,</li> <li>- predlaže mjere i izrađuje prijedloge pojedinačnih akata vezane na poboljšanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije za Grad Glinu,</li> <li>- vodi postupak donošenja rješenja o komunalnom doprinosu</li> </ul>			20
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u radu radnih tijela vezanih uz nadležne poslove,</li> <li>- obavlja poslove vezane uz procjenu šteta od elementarnih nepogoda na komunalnoj infrastrukturi i građevinskim objektima,</li> <li>- stručna pomoć kod izrade prijedloga akata iz područja gospodarenja i održavanja imovine Grada službeniku nadležnom za upravljanje imovinom,</li> <li>- poslovi vezani uz koncesije za komunalne djelatnosti</li> </ul>			10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika</li> </ul>			5

<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ili stručni prvostupnik/prvostupnica građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

<b>5. STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I JAVNU NABAVU</b>				<b>Broj izvršitelja: 1</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>				
<b>KATEGORIJA</b>	<b>POTKATEGORIJA</b>	<b>RAZINA</b>	<b>KLASIFIKACIJSKI RANG</b>	
III	Stručni suradnik	-	8.	
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				
<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>			<b>Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakone i ostale propise iz nadležnih područja te proučava i stručno obrađuje pitanja iz nadležnih područja,</li> <li>- predlaže mjere i aktivnosti i izrađuje prijedloge akata koji se odnose na nadležne poslove,</li> <li>- priprema potrebnu dokumentaciju za imovinsko-pravne sporove i druge sporove te surađuje s odvjetničkim uredima koji vrše poslove zastupanja Grada,</li> <li>- izrada podnesaka radi pokretanja postupaka pred sudovima u svrhu utvrđivanja i/ili uknjižbe prava vlasništva Grada,</li> <li>- sudjelovanje u zemljišno-knjižnim ispravnim postupcima, postupcima u vezi pripreme obnove zemljišnih knjiga i postupcima pred katastrom te zastupanje Grada u tim postupcima,</li> <li>- poslovi vezani za povrat odnosno naknadu oduzete imovine i postupke izvlaštenja,</li> <li>- daje stručna mišljenja oko rješavanja konkretnih imovinsko-pravnih pitanja i pitanja upravljanja imovinom,</li> <li>- obavlja stručne poslove vezane uz upravljanje i gospodarenje imovinom,</li> <li>- priprema dokumentaciju i podatke za prodaju i iznajmljivanje imovine Grada,</li> <li>- sudjeluje u rješavanju nesređenih imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu preko kojeg prolazi komunalna infrastruktura i ustanovljavanju prava služnosti na zemljištu na kom Grad namjerava graditi komunalnu infrastrukturu,</li> <li>- vodi evidencije o poslovnim prostorima, neizgrađenom građevinskom zemljištu u gradskom vlasništvu, stambenim prostorima te objektima i uređajima komunalne infrastrukture,</li> <li>- stručni i administrativni poslovi glede gospodarenja i uživanja prava vlasništva i drugih stvarnih prava te pravnog prometa poslovnim prostorima, drugim objektima i zemljištem u gradskom vlasništvu,</li> <li>- daje stručne savjete u ostalim poslovima Odjela,</li> <li>- obavlja i druge poslove vezane na imovinsko-pravne odnose iz nadležnosti Grada</li> </ul>			65	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove vezane na provođenje postupaka javne nabave temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te savjetodavne poslove vezane uz javnu nabavu,</li> <li>- pruža stručnu pomoć drugim upravnim tijelima pri provođenju postupaka javne nabave</li> </ul>			15	

- surađuje sa nadležnim gradskim, županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama,	15
- izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnih poslova, prati njihovu realizaciju te izrađuje izvješća vezana uz nadležne poslove i po potrebi sudjeluje u izradi ostalih ugovora iz nadležnosti Odjela,	
- prati izvršenje dokumenata iz nadležnih područja,	
- sudjeluje u radu radnih tijela vezanih uz nadležne poslove	
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika	5
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ili stručni prvostupnik/prvostupnica upravne struke ili javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

**6. UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE****Broj izvršitelja: 2**

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakone i ostale propise iz nadležnih područja,</li> <li>- utvrđuje obveznike i vodi prvostupanjski upravni postupak donošenja rješenja o komunalnoj naknadi i spomeničkoj renti i obavlja sve potrebne aktivnosti i radnje u svezi obračuna komunalne naknade i spomeničke rente,</li> <li>- sačinjava potrebne evidencije i baze podataka i kontinuirano radi na ažuriranju evidencija o obveznicima komunalne naknade i drugim obveznicima iz nadležnih poslova,</li> <li>- priprema prijedloge odgovarajućih akata po podnesenim zahtjevima za oslobođanje od plaćanja komunalne naknade,</li> <li>- poslovi vezani za izdavanje opomena,</li> <li>- poslovi vezani za provođenje postupaka ovrhe i prisilne naplate iz nadležnih poslova</li> </ul>			80
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi postupak donošenja rješenja o dodjeli javne površine na korištenje,</li> <li>- prati izvršenje ugovora o prodaji kuća i stanova u vlasništvu države za područje Grada Gline,</li> <li>- izrađuje izvješća vezana uz nadležne poslove</li> </ul>			10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja sve tehničke poslove potrebne za normalan rad u upravnom odjelu,</li> <li>- vrši prijepis akata za potrebe pročelnika i po potrebi ostalih službenika,</li> <li>- obavlja poslove zapisničara za potrebe upravnog odjela,</li> <li>- obavlja tajničke poslove za potrebe pročelnika,</li> <li>- prikuplja i pravovremeno dostavlja izrađene prijedloge i nacрте akata za Gradsko vijeće, gradonačelnika i njihova radna tijela službeniku zaduženom za pripremu materijala za sjednice</li> </ul>			5
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika			5



<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

<b>7. UPRAVNI REFERENT - KOMUNALNI REDAR</b>			
			<b>Broj izvršitelja: 2</b>
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakone i ostale propise iz nadležnih područja,</li> <li>- obavlja poslove nadzora sukladno zakonskim propisima, Odluci o komunalnom redu i drugim propisima,</li> <li>- u provođenju komunalnog reda, ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje područje komunalnog gospodarstva (donosi rješenja u cilju provođenja komunalnog reda, izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnih postupaka i slično),</li> <li>- obavlja poslove prometnog i poljoprivrednog redarstva,</li> <li>- obavlja očevide na terenu radi utvrđivanja činjeničnog stanja u pojedinačnim predmetima te nazoči vještačenju,</li> <li>- koordinira poslove vezane za zbrinjavanje napuštenih životinja iz nadležnosti Grada Gline</li> </ul>			80
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati primjenu akata i ostalih dokumenata Grada Gline iz nadležnih područja,</li> <li>- surađuje sa svim odjelima i službama gradske uprave, gradskim ustanovama, poduzećima, pravnim i fizičkim osobama u vezi primjene Odluke o komunalnom redu,</li> <li>- izrađuje izvješća vezana uz nadležne poslove</li> </ul>			15
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika</li> </ul>			5
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, gimnazije ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

**10.**

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), točke V. Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2017. godinu (»Plan« KLASA: 214-01/17-01/02, URBROJ: 2176/01-02-17-10, od 9. svibnja 2017. godine), članka 48. stavka 3. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), gradonačelnik Grada Gline, donosi

**PROVEDBENI PLAN**  
**unaprjeđenja zaštite od požara za područje**  
**Grada Gline za 2017. godinu**

**I.**

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Gline, gradonačelnik Grada Gline donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Gline za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

**II.**

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Gline potrebno je u 2017. godini, a u skladu za Provedbenim planom Sisačko-moslavačke županije provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere, mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada te organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru:

**1. Organizacijske mjere****1.1. Vatrogasne postrojbe**

- a) Sukladno izračunu potrebnog broja operativnih vatrogasaca, iz Procjene ugroženosti od požara Grada Gline, neophodno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Upoznavati djecu i vatrogasni pomladak sa vatrogasnom opremom te širiti vatrogasnu kulturu i provoditi vatrogasnu obuku kroz tečajeve kako bi se operativne postrojbe popunile sa novim članovima; Izlaziti na intervencije gašenja požara i spašavanja po službenim dojavama; Obavezno svake godine izlaziti na vatrogasna natjecanja u brzinskim vježbama sa svim kategorijama članstva.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica i Grad Gline.

- b) U središnjim DVD-ima organizirati vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost područja Grada Gline u slučaju požara te dojava požara na telefonski broj 193 ili za hitne pozive broj 112.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Gline.

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Gline.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica SMŽ

**1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

- a) Donijeti Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za područje Grada Gline  
Izvršitelj zadatka: Grad Gline, Vatrogasna zajednica Grada Gline
- b) Dimnjačarske poslove na području Grada Gline obavlja ovlaštenu dimnjačar sukladno važećim propisima, a rad iste kontrolira i prati Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu. Potrebno je obavljati učestalije kontrole rada dimnjačara.  
Izvršitelj zadatka: Grad Gline (komunalni redar).

**2. Tehničke mjere****2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

- a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima, Za istu opremu osigurana su grijana vatrogasna spremišta. Po potrebi nabavljati će se nova vozila i nedostajuća oprema kao i popravci na postojećim vozilima i opremi.  
Izvršitelj zadatka: Grad Gline, Vatrogasna zajednica Grada Gline

**2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja**

- a) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca, od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Pored nabrojanih radio uređaja za međusobnu komunikaciju na mjestu intervencije, a pogotovo kod šumskih i požara na otvorenom prostoru, koriste se i mobilni. Po potrebi nabavljati će se nova sredstva veze.  
Izvršitelj zadatka: Grad Gline i Vatrogasna zajednica

**3. Urbanističke mjere**

- 3.1. U postupku donošenja provedbene prostorno-planske dokumentacije primjenjuju se mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima. U naselju Gline i središtima ostalih naselja poduzete su mjere i stalno se kontrolira prohodnost prometnica i javnih površina, a u svrhu nesmetane intervencije.

Izvršitelj zadatka: Grad Gline

**3.2. Hidrantska mreža i količine vode za gašenje**

- a) Postoje nadzemni i podzemni hidranti, a ista mreža je usklađena sa važećim propisima. Osigurane su dovoljne količine vode uz potreban tlak u mreži. Potrebno je voditi brigu da tlak u hidrantskoj i vodovodnoj mreži bude stalan i konstantan. Hidrantsku mrežu potrebno je redovito ispitivati i održavati.

Izvršitelj zadatka: Komunalac Gline d.o.o.

### 3.3. Ostali izvori vode za gašenje

- a) Rijeka Glina proteče kroz naselje Glina i tako predstavlja neiscrpan izvor vatrogasne vode. U gradu Glini ima i drugih uređenih crpilišta za sada - Veliki Bajer. Dio domaćinstava ima svoje bunare. Nužno je urediti (neuređene) prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda rijeke Gline i rijeke Kupe koja prolazi sjevernim dijelom područja Grada Gline.

Izvršitelj zadatka: Grad Glina, Vatrogasna zajednica Grada Gline i Hrvatske vode.

## 4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- a) Otpad se, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) smije skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način (pravilnici). Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 114/15) potrebno je sanirati i zatvoriti. Na odlagalištu je potrebno osigurati vatrogasni pristup.

Izvršitelj zadatka: Grad Glina, Komunalac Glina d.o.o.

- b) U slučaju nastanka požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Gline, Komunalac Glina d.o.o.

## 5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, sukladno Planu zaštite od požara posebice za vrijeme povećane opasnosti od požara, Gradsko vijeće svake godine donosi Odluku o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara. Hrvatske šume, Šumarija Glina provodit će preventivne mjere zaštite šuma od požara (izrada protupožarnih prosjeka), ophodnje i dojave DVD-ima

Izvršitelj zadatka: Grad Glina, Vatrogasna zajednica Grada Gline, Šumarija Glina

- b) Organizirati i poduzimati mjere uklanjanja minsko-eksplozivnih sredstava na miniranom zemljištu kako bi se omogućilo vatrogasno djelovanje i na tom području Grada. U periodu dok se s čitavog područja ne uklone minsko-eksplozivna sredstva, na miniranom zemljištu voditi brigu o obnavljanju oznaka i obavijesti o opasnostima kao i postavljanju i održavanju traka kojima se ograđuje i obilježava minirano ili minsko sumnjivo područje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatski centar za razminiranje

- c) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, sredstva elektroničke komunikacije i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije, Grad Glina

- d) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU SMŽ, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Glina, Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije

- e) Nužno je pojačati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Glina

- f) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Glina, Hrvatske vode i Komunalac Glina d.o.o.

- g) Obvezan je nadzor i skrb nad nerazvrstanim cestama, poljskim putovima i ostalim javno-prometnim površinama, te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz cestu od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Grad Glina, Komunalac Glina d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o.

### III.

Nadležno upravno tijelo Grada Gline upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelj pojedinih zadataka.

### IV.

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Grad Glina donosi na osnovu Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Sisačko-moslavačke županije KLASA: 214-01/17-01/02; URBROJ: 2176/01-02-17-10 od 9. svibnja 2017. godine.

### V.

Gradsko vijeće Grada Gline jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara koje podnosi Vatrogasna zajednica Grada Gline.

## VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu prvog dana nakon dana objave, a bit će objavljen u »Službenom vjesniku«.

KLASA: 214-01/17-01/10  
URBROJ: 2176/20-02-17-2  
Glina, 12. lipnja 2017.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik  
**Stjepan Kostanjević, v.r.**

## GRAD PETRINJA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

**25.**

Na temelju članka 36. stavka 1. točka 18. u svezi sa člankom 46. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) i članka 5. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13 i 32/15), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 1. (Konstituirajućoj) sjednici održanoj 26. lipnja 2017. godine, na prijedlog jedanaest (11) vijećnika Gradskog vijeća, donijelo je

**ODLUKU****o izboru Mandatne komisije**

## Članak 1.

U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Grada Petrinje biraju se:

1. **Željko Tonković**, za predsjednika,
2. **Miljenko Bušić**, za člana i
3. **Dragomir Brkić**, za člana.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/17-01/15  
URBROJ: 2176/06-01-17-1  
Petrinja, 26. lipnja 2017.

Predsjedateljica  
**Kata Lerotić, dipl. iur., v.r.**

**26.**

Na temelju članka 36. stavka 1. točka 18. u svezi sa člankom 46. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) i članka 5. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13 i 32/15), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 1. (Konstituirajućoj) sjednici održanoj 26. lipnja 2017. godine, na prijedlog jedanaest (11) vijećnika Gradskog vijeća, donijelo je

**ODLUKU****o izboru Odbora za izbor i imenovanja**

## Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Petrinje biraju se:

1. **Nenad Gavranović**, za predsjednika,
2. **Višnja Jerman**, za člana,
3. **Zdenko Kelava**, za člana,
4. **Pejo Trgovčević**, za člana,
5. **Inoslav Brkić**, za člana.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-03/17-01/14  
URBROJ: 2176/06-01-17-1  
Petrinja, 26. lipnja 2017.

Predsjedatelj  
**Mihael Jurić, dipl. ing., v.r.**

**27.**

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 17. u svezi sa člankom 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) i članka 20. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13 i 32/15), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 1. (Konstituirajućoj) sjednici održanoj 26. lipnja 2017. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

**ODLUKU****o izboru predsjednice Gradskog vijeća**

## Članak 1.

Za predsjednicu Gradskog vijeća Grada Petrinje bira se **Magdalena Komes, dipl. iur.** iz Petrinje, Vrtni put 4.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/10  
URBROJ: 2176/06-01-17-1  
Petrinja, 26. lipnja 2017.

**Predsjedatelj**

**Mihael Jurić, dipl. ing., v.r.**

**28.**

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 17. u svezi sa člankom 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) i članka 20. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13 i 32/15), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 1. (Konstituirajućoj) sjednici održanoj 26. lipnja 2017. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

**ODLUKU****o izboru prvog potpredsjednika Gradskog vijeća**

## Članak 1.

Za prvog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Petrinje bira se **mr. sc. Petar Ćosić** iz Petrinje, Milana Nemičića 5.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/11  
URBROJ: 2176/06-01-17-1  
Petrinja, 26. lipnja 2017.

**Predsjednica**

**Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

**29.**

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 17. u svezi sa člankom 38. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) i članka 20. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13 i 32/15), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 1. (Konstituirajućoj) sjednici održanoj 26. lipnja 2017. godine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, donijelo je

**ODLUKU****o izboru drugog potpredsjednika  
Gradskog vijeća**

## Članak 1.

Za drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Petrinje bira se **Nenad Radošević** iz Petrinje, Otokara Keršovanija 18.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/12  
URBROJ: 2176/06-01-17-1  
Petrinja, 26. lipnja 2017.

**Predsjednica**

**Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

**AKTI MANDATNE KOMISIJE****2.**

Na temelju članka 5. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13 i 32/15), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Petrinje, nakon izvršenog uvida u konačne rezultate izbora za članice/članove Gradskog vijeća Grada Petrinje, KLASA: 013-01/17-01/02; URBROJ: 2176/06-01-17-139 od 29. svibnja 2017. godine, podnosi Gradskom vijeću na 1. (Konstituirajućoj) sjednici koja se održava 26. lipnja 2017. godine sljedeće

**IZVJEŠĆE****Mandatne komisije o provedenim izborima i  
verifikaciji vijećničkih mandata u Gradskom  
vijeću Grada Petrinje**

## I.

Na izborima za članove Gradskog vijeća Grada Petrinje održanim 21. svibnja 2017. godine u Gradskom vijeću Grada Petrinje izabrano je 22 vijećnika, i to:

- 10 vijećnika s kandidacijske liste stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
- 7 vijećnika s kandidacijske liste stranaka REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS,
- 4 vijećnika s kandidacijske liste stranaka SDP, HNS, LABURISTI, ORaH, SDSS, SDA HRVATSKE, SU i HSS BRAČE RADIĆ, i
- 1 vijećnik s kandidacijske liste MOST.

## II.

Sukladno postignutim izbornim rezultatima za Gradsko vijeće Grada Petrinje verificiraju se mandati sljedećim vijećnicima:

1. **Mihael Jurić, dipl. ing.** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
2. **Inoslav Brkić, dr. med.** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
3. **Nenad Gavranović** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
4. **Magdalena Komes, dipl. iur.** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
5. **Željko Tonković** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
6. **Pejo Trgovčević** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
7. **Miljenko Bušić** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
8. **Višnja Jerman** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
9. **Dragomir Brkić** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
10. **Zdenko Kelava** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
11. **Darinko Dumbović** - Kandidacijska lista stranaka REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS,
12. **Viktorija Kaleb, dr. med.** - Kandidacijska lista stranaka REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS,
13. **Marina Damjanović** - Kandidacijska lista stranaka REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS,
14. **Miroslav Petračić** - Kandidacijska lista stranaka REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS,
15. **Nataša Vidović** - Kandidacijska lista stranaka REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS,
16. **Miroslav Gregurinčić** - Kandidacijska lista stranaka REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS,
17. **Ljubica Sodić** - Kandidacijska lista stranaka REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS,

18. **Svjetlana Lazić** - Kandidacijska lista stranaka SDP, HNS, LABURISTI, ORaH, SDSS, SDA HRVATSKE, SU i HSS BRAČE RADIĆ,
19. **Nikola Bartulić** - Kandidacijska lista stranaka SDP, HNS, LABURISTI, ORaH, SDSS, SDA HRVATSKE, SU i HSS BRAČE RADIĆ,
20. **Nenad Radošević** - Kandidacijska lista stranaka SDP, HNS, LABURISTI, ORaH, SDSS, SDA HRVATSKE, SU i HSS BRAČE RADIĆ,
21. **Mile Zubanović** - Kandidacijska lista stranaka SDP, HNS, LABURISTI, ORaH, SDSS, SDA HRVATSKE, SU i HSS BRAČE RADIĆ,
22. **mr. sc. Petar Ćosić** - Kandidacijska lista MOST.

## III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE  
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 013-01/17-01/08  
URBROJ: 2176/06-01-17-1  
Petrinja, 26. lipnja 2017.

**Predsjednik**  
**Željko Tonković, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 5. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13 i 32/15) u svezi sa člankom 79. stavkom 1. i člankom 90. stavkom 4. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16), Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Petrinje sa svoje 1. sjednice održane 26. lipnja 2017. godine podnosi Gradskom vijeću na 1. (Konstituirajućoj) sjednici sljedeće

## IZVJEŠĆE

**o stavljanju mandata vijećnika u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Gradskog vijeća**

## I.

1. G. **Darinku Dumboviću** iz Petrinje, Ivane Brlić - Mažuranić 14, vijećniku Gradskog vijeća Grada Petrinje izabranom sa kandidacijske liste stranaka **REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS**, po sili zakona miruje mandat u Gradskom vijeću iz razloga izbora na dužnost gradonačelnika Grada Petrinje;
2. gđi. **Viktoriji Kaleb, dr. med.** iz Petrinje, Lj. Modeca 2, vijećnici Gradskog vijeća Grada Petrinje izabranoj sa kandidacijske listi stranaka

**REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS**, po sili zakona miruje mandat u Gradskom vijeću iz razloga izbora na dužnost zamjenice gradonačelnika Grada Petrinje;

- gđa. **Nataša Vidović** iz Petrinje, Braće Hanžek 2/001, vijećnica Gradskog vijeća Grada Petrinje izabrana sa kandidacijske liste stranaka **REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS**, osobno je, pisanim putem, dana 13. 6. 2017. godine izvjestila Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu i imovinsko - pravne poslove da svoj mandat vijećnice u Gradskom vijeću Grada Petrinje stavlja u mirovanje zbog obnašanja nespojive dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja.

## II.

Temeljem članka 81. stavka 3. Zakona o lokalnim izborima i članka 2. stavka 1. Predizbornog koalicijskog sporazuma o načinu zamjene vijećnika/ca u Gradskom vijeću Grada Petrinje izabраниh na lokalnim izborima 2. svibnja 2017. godine kojima je mandat prestao ili im miruje zaključenog između stranaka iz točke I. ovoga Izvješća, umjesto vijećnika koji su svoje mandate stavili u mirovanje određeni su sljedeći zamjenici vijećnika:

- g. **Anton Tadić** iz Petrinje, Pavla Miškine odvojak 1, umjesto izabranog vijećnika Darinka Dumbovića;
- g. **Slaven Kadečka** iz Petrinje, Ivica Hrnčevića 9/A, umjesto izabrane vijećnice Viktorije Kaleb, dr. med.;
- gđa. **dr. sc. Anita Begić Hadžipašić** iz Mošćenice, Braće Radić 95, umjesto izabrane vijećnice Nataše Vidović.

Osobe iz točke II. ovoga Izvješća sa danom 26. 6. 2017. godine započinju s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća Grada Petrinje.

## III.

Sukladno spomenutom, Gradsko vijeće Grada Petrinje na dan 26. lipnja 2017. godine čine sljedeći vijećnici:

- Mihael Jurić, dipl. ing.** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
- Inoslav Brkić, dr. med.** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
- Nenad Gavranović** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
- Magdalena Komes, dipl. iur.** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
- Željko Tonković** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
- Pejo Trgovčević** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,

- Miljenko Bušić** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
- Višnja Jerman** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
- Dragomir Brkić** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
- Zdenko Kelava** - Kandidacijska lista stranaka HDZ, HSP, HSP AS, HSLs, HKS i UDU,
- Anton Tadić** - Kandidacijska lista stranaka REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS,
- Slaven Kadečka** - Kandidacijska lista stranaka REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS,
- Marina Damjanović** - Kandidacijska lista stranaka REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS,
- Miroslav Petračić** - Kandidacijska lista stranaka REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS,
- dr. sc. Anita Begić Hadžipašić** - Kandidacijska lista stranaka REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS,
- Miroslav Gregurinčić** - Kandidacijska lista stranaka REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS,
- Ljubica Sodić** - Kandidacijska lista stranaka REFORMISTI, STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI, HSS, HSU, HSD i HDRS,
- Svjetlana Lazić** - Kandidacijska lista stranaka SDP, HNS, LABURISTI, ORaH, SDSS, SDA HRVATSKE, SU i HSS BRAĆE RADIĆ,
- Nikola Bartulić** - Kandidacijska lista stranaka SDP, HNS, LABURISTI, ORaH, SDSS, SDA HRVATSKE, SU i HSS BRAĆE RADIĆ,
- Nenad Radošević** - Kandidacijska lista stranaka SDP, HNS, LABURISTI, ORaH, SDSS, SDA HRVATSKE, SU i HSS BRAĆE RADIĆ,
- Mile Zubanović** - Kandidacijska lista stranaka SDP, HNS, LABURISTI, ORaH, SDSS, SDA HRVATSKE, SU i HSS BRAĆE RADIĆ,
- mr. sc. Petar Ćosić** - Kandidacijska lista MOST.

## IV.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE  
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 013-03/17-01/16  
URBROJ: 2176/06-01-17-1  
Petrinja, 26. lipnja 2017.

**Predsjednik**  
**Željko Tonković, v.r.**

**AKTI GRADONAČELNIKA****7.**

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15), a temeljem članka 49. stavka 4. točke 10. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) gradonačelnik Grada Petrinje dana 5. lipnja 2017. godine donosi

**ODLUKU****o određivanju službenika za informiranje**

## Članak 1.

**Natalija Antić Bjelac, univ. bacc. oec.**, privremena pročelnica Ureda gradonačelnika, određuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona i Odluke o ostvarivanju prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

## Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Grada Petrinje, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
2. unaprjeđuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Gradske uprave,
3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom,
4. vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

## Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva Gradu Petrinji.

Pisani zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Grad Petrinja, Ivana Gundulića 2, s naznakom »službeniku za informiranje« ili putem elektronske pošte na adresu: [info@petrinja.hr](mailto:info@petrinja.hr).

Ako se zahtjev za pristup informaciji podnosi usmeno o tome će se sastaviti zapisnik, a ukoliko se isti podnosi putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastavit će se službena zabilješka.

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje (»Službeni vjesnik«, broj 7/16).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-02/17-01/05  
URBROJ: 2176/06-02-17-1  
Petrinja, 5. lipnja 2017.

Gradonačelnik

**Darinko Dumbović, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 67/16) i članka 49. stavka 4. točke 9. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14), Gradonačelnik Grada Petrinje, na prijedlog pročelnika upravnih odjela Gradske uprave, a nakon savjetovanja sa sindikatima, dana 10. svibnja 2017. godine donio je

**ODLUKU****o I. izmjenama i dopunama Tabele sistematizacije u Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje**

## Članak 1.

Donose se I. izmjene Tabele sistematizacije kao sastavnog dijela Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 2/17) u dijelu koji se odnosi na potrebno stručno znanje radnog mjesta »viši stručni suradnik za pripremu i održavanje sjednica« u Upravnom odjelu za lokalnu i mjesnu samoupravu i imovinsko - pravne poslove i promjena uvjeta radnog mjesta višeg savjetnika za planiranje i izvršenje proračuna u Upravnom odjelu za financije, proračun i naplatu potraživanja.

## Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja izmijenjena Tabela sistematizacije od 10. svibnja 2017. godine.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADONAČELNIK



KLASA: 023-05/17-01/01  
URBROJ: 2176/06-02-17-9  
Petrinja, 10. svibnja 2017.

**Gradonačelnik**  
**Darinko Dumbović, v.r.**

## **TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA** **(I. IZMJENE I DOPUNE OD 10. 5. 2017.)**

I. U dijelu »**03. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU I IMOVINSKO - PRAVNE POSLOVE**« u pripadajućoj tabeli

radnog mjesta pod rednim brojem 4. »Viši stručni suradnik za pripremu i održavanje sjednica« u dijelu »Potrebno stručno znanje« točka **a) mijenja se i glasi: »a) magistar politološke ili druge društvene struke**«.

II. U dijelu »**05. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU POTRAŽIVANJA**« u pripadajućoj tabeli radnog mjesta pod rednim brojem 3. - »Viši savjetnik za planiranje i izvršenje proračuna« u dijelu »Potkategorija« mijenja se i glasi »**Viši savjetnik**«; u dijelu »Klasifikacijski rang« mijenja se i glasi »**4**«, te u dijelu »Potrebno stručno znanje« točka b) mijenja se i glasi »**najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima**«.

## **AKTI STRUČNE SLUŽBE**

### **2.**

Privremena pročelnica Stručne službe, na temelju članka 90.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) u svezi sa člankom 91. stavak 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16) i članka 67. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) i člankom 8. i 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 67/16), dana 12. lipnja 2017. godine donijela je

### **ODLUKU**

**o početku obnašanja dužnosti gradonačelnika Grada Petrinje u mandatu 2017. - 2021. godina**

Članak 1.

**DARINKO DUMBOVIĆ**, Ivane Brlić - Mažuranić 14, Petrinja, sukladno Odluci Gradskog izbornog povjerenstva Grada Petrinje o konačnim rezultatima izbora za gradonačelnika Grada Petrinje KLASA: 013-01/17-01/04; URBROJ: 2176/06-01-17-49 od 9. 6. 2017. godine izabran je za gradonačelnika Grada Petrinje.

Imenovani stupa na dužnost gradonačelnika Grada Petrinje dana **12. lipnja 2017. godine**.

Članak 2.

U obavljanju svoje dužnosti gradonačelnik obavlja poslove i zadaće propisane odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te općim aktima Grada Petrinje kojima se uređuju izvršni poslovi u Gradu Petrinji.

Članak 3.

Za vrijeme obavljanja dužnosti gradonačelnik ostvaruje pravo na plaću odnosno naknadu za rad

(ako dužnost obnaša volonterski), kao i druga prava iz rada sukladno zakonu i aktima Grada Petrinje, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 013-03/17-01/02  
URBROJ: 2176/06-04/1-17-1  
Petrinja, 12. lipnja 2017.

**PRIVR. PROČELNICA**  
**Zlata Jajčinović, v.r.**

### **3.**

Privremena pročelnica Stručne službe, na temelju članka 90.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) u svezi sa člankom 91. stavak 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16) i članka 67. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) i člankom 8. i 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 67/16), dana 12. lipnja 2017. godine donijela je

### **ODLUKU**

**o početku obnašanja dužnosti zamjenice gradonačelnika Grada Petrinje u mandatu 2017. - 2021. godina**

## Članak 1.

Utvrđuje se da je **VIKTORIJA KALEB, dr. med.**, Ljudevita Modeca 2, Petrinja, na temelju Odluke Gradskog izbornog povjerenstva Grada Petrinje o konačnim rezultatima izbora za gradonačelnika Grada Petrinje KLASA: 013-01/17-01/04; URBROJ: 2176/06-01-17-49 od 9. 6. 2017. godine i Odluke o početku obnašanja dužnosti gradonačelnika Grada Petrinje KLASA: 013-01/17-01/04; URBROJ: 2176/06-04/1-17-1 od 12. 6. 2017. godine izabrana za zamjenicu gradonačelnika Grada Petrinje u mandatu 2017. - 2021. godina.

Imenovana stupa na dužnost zamjenice gradonačelnika Grada Petrinje dana **12. lipnja 2017. godine**.

## Članak 2.

U obavljanju svoje dužnosti zamjenica gradonačelnika obavlja poslove i zadaće propisane odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te općim aktima Grada Petrinje kojima se uređuju izvršni poslovi u Gradu Petrinji.

## Članak 3.

Za vrijeme obavljanja dužnosti zamjenica gradonačelnika ostvaruje pravo na plaću odnosno naknadu za rad (ako dužnost obnaša volonterski), kao i druga prava iz rada sukladno zakonu i aktima Grada Petrinje, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava joj se u staž osiguranja.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 013-03/17-01/03  
URBROJ: 2176/06-04/1-17-1  
Petrinja, 12. lipnja 2017.

**PRIVR. PROČELNICA**  
**Zlata Jajčinović, v.r.**

## 4.

Privremena pročelnica Stručne službe, na temelju članka 90.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) u svezi sa člankom 91. stavak 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16) i članka 67. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) i člankom 8. i 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 67/16), dana 12. lipnja 2017. godine donijela je

## ODLUKU

**o početku obnašanja dužnosti zamjenika  
gradonačelnika Grada Petrinje u mandatu  
2017. - 2021. godina**

## Članak 1.

Utvrđuje se da je **BRANIMIR BEŠLIĆ, prof., M.** Peraka odv. 8, Petrinja, na temelju Odluke Gradskog izbornog povjerenstva Grada Petrinje o konačnim rezultatima izbora za gradonačelnika Grada Petrinje KLASA: 013-01/17-01/04; URBROJ: 2176/06-01-17-49 od 9. 6. 2017. godine i Odluke o početku obnašanja dužnosti gradonačelnika Grada Petrinje KLASA: 013-01/17-01/04; URBROJ: 2176/06-04/1-17-1 od 12. 6. 2017. godine izabran za zamjenika gradonačelnika Grada Petrinje u mandatu 2017. - 2021. godina.

Imenovani stupa na dužnost zamjenika gradonačelnika Grada Petrinje dana **12. lipnja 2017. godine**.

## Članak 2.

U obavljanju svoje dužnosti zamjenik gradonačelnika obavlja poslove i zadaće propisane odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te općim aktima Grada Petrinje kojima se uređuju izvršni poslovi u Gradu Petrinji.

## Članak 3.

Za vrijeme obavljanja dužnosti zamjenik gradonačelnika ostvaruje pravo na plaću odnosno naknadu za rad (ako dužnost obnaša volonterski), kao i druga prava iz rada sukladno zakonu i aktima Grada Petrinje, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 013-03/17-01/04  
URBROJ: 2176/06-04/1-17-1  
Petrinja, 12. lipnja 2017.

**PRIVR. PROČELNICA**  
**Zlata Jajčinović, v.r.**

## 5.

Privremena pročelnica Stručne službe, na temelju članka 90.c u svezi sa člankom 92. stavkom 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 67. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi sa člankom 8. i 10. Odluke o

ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 67/16), dana 12. lipnja 2017. godine donijela je

### ODLUKU

#### o prestanku obnašanja dužnosti zamjenika gradonačelnika Grada Petrinje u mandatu 2013. - 2017. godina

##### Članak 1.

Utvrđuje se da **BRANIMIR BEŠLIĆ, prof.**, Matije Peraka odvojak 8, Petrinja, na temelju Odluke Gradskog izbornog povjerenstva Grada Petrinje o konačnim rezultatima izbora za gradonačelnika Grada Petrinje KLASA: 013-01/17-01/04; URBROJ: 2176/06-01-17-49 od 9. 6. 2017. godine i Odluke o početku obnašanja dužnosti gradonačelnika Grada Petrinje KLASA: 013-01/17-01/04; URBROJ: 2176/06-04/1-17-1 od 12. 6. 2017. godine, dana **12. lipnja 2017. godine** prestaje s obnašanjem dužnosti zamjenika gradonačelnika Grada Petrinje u mandatu 2013. - 2017. godina.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 013-03/17-01/05  
URBROJ: 2176/06-04/1-17-1  
Petrinja, 12. lipnja 2017.

**PRIVR. PROČELNICA**  
**Zlata Jajčinović, v.r.**

### 6.

Privremena pročelnica Stručne službe, na temelju članka 90.c u svezi sa člankom 92. stavkom 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) i članka 67. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) u svezi sa člankom 8. i 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 67/16), dana 12. lipnja 2017. godine donijela je

### ODLUKU

#### o prestanku obnašanja dužnosti zamjenice gradonačelnika Grada Petrinje u mandatu 2013. - 2017. godina

##### Članak 1.

Utvrđuje se da **SVJETLANA LAZIĆ, R.** Lopašića 8/B, Petrinja, na temelju Odluke Gradskog izbornog povjerenstva Grada Petrinje o konačnim rezultatima izbora za gradonačelnika Grada Petrinje KLASA: 013-01/17-01/04; URBROJ: 2176/06-01-17-49 od 9. 6. 2017. godine i Odluke o početku obnašanja dužnosti gradonačelnika Grada Petrinje KLASA: 013-01/17-01/04; URBROJ: 2176/06-04/1-17-1 od 12. 6. 2017. godine, dana **12. lipnja 2017. godine** prestaje s obnašanjem dužnosti zamjenice gradonačelnika Grada Petrinje u mandatu 2013. - 2017. godina.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
STRUČNA SLUŽBA GRADA

KLASA: 013-03/17-01/06  
URBROJ: 2176/06-04/1-17-1  
Petrinja, 12. lipnja 2017.

**PRIVR. PROČELNICA**  
**Zlata Jajčinović, v.r.**

## OPĆINA GVOZD

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 8.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 45. stavka 4. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr, 6/13 i 17/14), općinski načelnik Općine Gvozd dana 23. lipnja 2017. godine, donio

### ODLUKU

#### o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Gvozd

##### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Stožer) radi provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

## Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožerom rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Gvozd kao izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Način rada Stožera uredit će se poslovníkom.

## Članak 3.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Gvozd imenuju se:

1. **Branko Jovičić**, zamjenik općinskog načelnika, za načelnika Stožera,
2. **Milorad Milojević**, direktor Komunalac-Gvozd d.o.o., za zamjenika načelnika Stožera,
3. **Joco Marković**, viši stručni savjetnik za prevenciju i planiranje u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Sisak, za člana,
4. **Branislav Grubić**, zamjenik pročelnika HGSS Stanica Novska, za člana,

5. **Velimir Horvatin**, načelnik Policijske postaje Gvozd, za člana,
6. **Dragan Mraović**, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gvozd, za člana,
7. **Tanja Dedić**, medicinska sestra, zaposlenica u Domu zdravlja Petrinja, Ispostava Topusko, Ambulanta Gvozd, za članicu,
8. **Željko Polojac**, ravnatelj Općinskog društva Crvenog križa Gvozd, za člana.

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 1/17).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/17-01/05  
URBROJ: 2176/09-02-17-1  
Vrginmost, 23. lipnja 2017.

**Načelnik**  
**Milan Vrga, v.r.**

## OPĆINA TOPUSKO

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 7.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) i članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/14 - pročišćeni tekst i 16/14), općinski načelnik Općine Topusko dana 23. lipnja 2017. godine donosi

## O D L U K U

#### o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Topusko

## I.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Topusko imenujem:

1. **IVICU KIRETU** zamjenika općinskog načelnika, načelnik Stožera,
2. **JANKA SUKALIĆA**, zapovjednik DVD - Topusko, zamjenik načelnika Stožera,

3. **DANIJELA DRAGIČEVIĆA**, zapovjednik postrojbe civilne zaštite, zamjenik načelnika Stožera,
4. **MIRU ABRAMOVIĆA**, član,
5. **DALIBORA ŽIVKOVIĆA**, član,
6. **ŽELJKA RUKAVINU**, Općinsko društvo crvenog križa Topusko, član,
7. **DOMAGOJA MOSLERA**, dr. med. spec., univ. mag. admin. sanit., član,
8. **ŽELJKA JURKOVIĆA**, član,
9. **ANTONIJU BOBAN**, Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko, članica,
10. **VENKA VUKŠU**, član,
11. **ALENA KAURIĆA**, PP Gvozd, pomoćnik načelnika za granicu, član,
12. **BRANISLAVA GRUBIĆA**, HGS - Novska, član.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-06/17-01/01  
URBROJ: 2176/18-01-17-5  
Topusko, 23. lipnja 2017.

Općinski načelnik  
**Ivica Kuzmić, v.r.**



**S A D R Ź A J**

<b>GRAD GLINA</b>			
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
22.	Odluka o izboru Mandatnog povjerenstva	1119	
23.	Odluka o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja	1119	
24.	Odluka o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Gline	1120	
25.	Odluka o izboru prvog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline	1120	
26.	Odluka o izboru drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline	1120	
27.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Gline za 2016. godinu	1120	
28.	Izvršenje Plana razvojnih programa Grada Gline za 2016. godinu	1152	
29.	Odluka o ustrojavanju Motriteljsko-dojavne službe za područje Grada Gline	1156	
30.	Odluka o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za dodjelu potpore u poljoprivredi Grada Gline	1156	
31.	Odluka o izradi Strateškog plana razvoja gospodarskog sektora Grada Gline područje informatika za razdoblje od 2018. do 2023. godine	1157	
32.	Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Gline i Plana zaštite od požara za područje Grada Gline	1157	
33.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2016. godini	1158	
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>			
8.	Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Gline za 2017. godinu	1163	
9.	Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Gline	1164	
10.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Gline za 2017. godinu	1184	
<b>GRAD PETRINJA</b>			
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
25.	Odluka o izboru Mandatne komisije	1186	
26.	Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanja	1186	
27.	Odluka o izboru predsjednice Gradskog vijeća	1186	
28.	Odluka o izboru prvog potpredsjednika Gradskog vijeća	1187	
29.	Odluka o izboru drugog potpredsjednika Gradskog vijeća	1187	
<b>AKTI MANDATNE KOMISIJE</b>			
2.	Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima i verifikaciji vijećničkih mandata u Gradskom vijeću Grada Petrinje	1187	
3.	Izvješće o stavljanju mandata vijećnika u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Gradskog vijeća	1188	
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>			
7.	Odluka o određivanju službenika za informiranje	1190	
8.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Tabele sistematizacije u Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje	1190	
<b>AKTI STRUČNE SLUŽBE</b>			
2.	Odluka o početku obnašanja dužnosti gradonačelnika Grada Petrinje u mandatu 2017. - 2021. godine	1191	
3.	Odluka o početku obnašanja dužnosti zamjenice gradonačelnika Grada Petrinje u mandatu 2017. - 2021. godine	1191	
4.	Odluka o početku obnašanja dužnosti zamjenika gradonačelnika Grada Petrinje u mandatu 2017. - 2021. godine	1192	
5.	Odluka o prestanku obnašanja dužnosti zamjenika gradonačelnika Grada Petrinje u mandatu 2013. - 2017. godine	1192	
6.	Odluka o prestanku obnašanja dužnosti zamjenice gradonačelnika Grada Petrinje u mandatu 2013. - 2017. godine	1193	
<b>OPĆINA GVOZD</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
8.	Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Gvozd	1193	
<b>OPĆINA TOPUSKO</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
7.	Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Topusko	1194	

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).