

SLUŽBENI VJESNIK

2015.

BROJ: 8

SUBOTA, 7. OŽUJKA 2015.

GODINA LXI

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 12. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 9. sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o istupanju iz Lokalne akcijske grupe »UNA«

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Jasenovac istupa iz udruge Lokalna akcijska grupa »UNA« sa sjedištem u Majuru, Sv. Mihovila 2.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 230-01/15-01/01
URBROJ: 2176/11-01-15-01
Jasenovac, 25. veljače 2015.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

2.

Na temelju članka 12. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 9. sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o uključanju u Lokalnu akcijsku grupu »Zeleni trokut«

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Jasenovac uključuje se u djelovanje udruge Lokalna akcijska grupa »Zeleni trokut« sa sjedištem u Lipiku, Marije Terezije 27.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 230-01/15-01/02
URBROJ: 2176/11-01-15-02
Jasenovac, 25. veljače 2015.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 7. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 31. stavka 1. alineja 16. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13 i 40/14) i članka 8. stavka 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 40/14), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 9. sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Jasenovac

Članak 1.

Za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Jasenovac izabrani su:

- NIKOLINA BALIĆ**, Jasenovac, Ulica Bana Petra Berislavića 5, članica
DENIS DIMITRIĆ, Jasenovac, Hrvatskih branitelja 31, zamjenik članice
- MISLAV KATUŠIĆ**, Jasenovac, Ul. Vladimira Nazora 75, član
KRISTIAN KUKIĆ, Jasenovac, Ul. Petra Preradovića 65, zamjenik člana
- MARIJANA MATIĆ**, Jasenovac, Puska 43, članica
VLATKA MIJADŽIKOVIĆ, Jasenovac, Puska 67, zamjenica članice
- NIKOLINA SRNČEVIĆ**, Jasenovac, Krapje 111, članica
MIHAELA VUKOVIĆ, Jasenovac, Krapje 150, zamjenica članice
- DALIBOR ŠKLEDAR**, Jasenovac, Savska 22, član
KREŠIMIR BIELIĆ, Jasenovac, Braće Radić 39, zamjenik člana.

Članak 2.

Članovi Savjeta mladih Općine Jasenovac i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac, na internetskoj stranici Općine Jasenovac i na oglasnoj ploči Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/14-01/01
URBROJ: 2176/11-01-15-03
Jasenovac, 25. veljače 2015.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

4.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 9. sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju privremenog ravnatelja Centra za pomoć i njegu Jasenovac

Članak 1.

Ovom Odlukom Tanja Šimičić iz Jasenovca, Savska 124A, OIB 94475352878 razrješuje se dužnosti privremenog ravnatelja Centra za pomoć i njegu Jasenovac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/15-01/01
URBROJ: 2176/11-01-15-01
Jasenovac, 25. veljače 2015.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

5.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 9. sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju privremenog ravnatelja Centra za pomoć i njegu Jasenovac

Članak 1.

Ovom Odlukom **Jasminka Dragić** iz Jasenovca, P. Preradovića 32, OIB 83098187218 imenuje se na dužnost privremenog ravnatelja Centra za pomoć i njegu Jasenovac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/15-01/02
URBROJ: 2176/11-01-15-01
Jasenovac, 25. veljače 2015.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

6.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i

35/08) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 9. sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Centra za pomoć i njegu Jasenovac

Članak 1.

Ovom Odlukom za članove Upravnog vijeća Centra za pomoć i njegu Jasenovac, imenuju se:

1. **Sofija Vidaković**
2. **Zoran Prpić.**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/15-01/04
URBROJ: 2176/11-01-15-01
Jasenovac, 25. veljače 2015.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

7.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 9. sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće dužnosnika Općine Jasenovac

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika Općine Jasenovac utvrđuje se u visini od 5.108,84 kn, primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec veljaču 2015. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu ožujku 2015. godine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 2. Odluke o utvrđivanju plaće dužnosnika Općine Jasenovac KLASA: 120-02/10-01/01, URBROJ: 2176/11-01-10-01 od 18. lipnja 2010. godine (»Službeni vjesnik«, broj 22/10) i Odluka o visini osnovice za obračun plaće dužnosnika Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 56/14).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/15-01/01
URBROJ: 2176/11-01-15-01
Jasenovac, 25. veljače 2015.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

8.

Na temelju članka 27. i 35. stavak 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 9. sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o kupovini višenamjenskog poslovnog prostora

Članak 1.

Ovom Odlukom Općini Jasenovac odobrava se kupoprodaja višenamjenskog poslovnog prostora u zgradi izgrađenoj na k.č. br. 648 u k.o. Jasenovac.

Članak 2.

Za kupovinu višenamjenskog poslovnog prostora od 203 m² odobravaju se sredstva u visini od 130.000,00 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/15-01/01
URBROJ: 2176/11-01-15-02
Jasenovac, 25. veljače 2015.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

9.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 97/07,

38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 9. sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenovac za 2014. godinu

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenovac za 2014. godinu.

II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka, i neće se objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/15-01/01
URBROJ: 2176/11-01-14-02
Jasenovac, 25. veljače 2015.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

10.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanja (»Narodne novine«, broj 174/04, 97/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na 9. sjednici održanoj 25. veljače 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenovac u 2015. godini

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenovac za 2015. godinu.

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka čine sastavni dio ovog Zaključka, i neće se objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/15-01/02
URBROJ: 2176/11-01-15-02
Jasenovac, 25. veljače 2015.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

11.

Na temelju odredbi članka 53. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 167. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13 i 152/14), temeljem članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13) i članka 7. Odluke o osnivanju centra za pomoć i njegu Jasenovac (u daljnjem tekstu: Centar), privremeni ravnatelj Centra uz suglasnost osnivača Općine Jasenovac (u daljnjem tekstu: Osnivač), Trg kralja Petra Svačića 19, Jasenovac, Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 25. veljače 2015. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Statuta Centra za pomoć i njegu Jasenovac

Članak 1.

U Statutu Centra za pomoć i njegu Jasenovac mijenja se članak 4. koji glasi:

»Sjedište Centra je u Jasenovcu, Trg kralja Petra Svačića 8, Jasenovac«.

Članak 2.

U Statutu Centra za pomoć i njegu Jasenovac u članku 6. dodaje se:

- »usluge prijevoza«.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/15-01/03
URBROJ: 2176/11-01-15-01
Jasenovac, 25. veljače 2015.

Predsjednik

Zoran Prpić, mag. polit., v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13 i 38/14), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 8. sjednici održanoj 6. ožujka 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izradi »Strategije razvoja poljoprivrede i dopunskih djelatnosti na području Općine Martinska Ves u razdoblju 2015. - 2020. godine«

Članak 1.

Općina Martinska Ves, zbog poticanja razvitka poljoprivredne proizvodnje i dopunskih djelatnosti, prvenstveno prerade poljoprivrednih proizvoda i ruralnog turizma, na svom području, donosi Odluku o izradi »Strategije razvoja poljoprivrede i dopunskih djelatnosti na području Općine Martinska Ves u razdoblju 2015. - 2020. godine.«

Članak 2.

Sredstva za izradu studije planiraju se osigurati kroz mjeru 7. »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. godine i iz proračuna Općine Martinska Ves.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/15-01/06
URBROJ: 2176/15-15-1
Martinska Ves, 6. ožujka 2015.

Predsjednik

Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

2.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13 i 38/14), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 8. sjednici održanoj 6. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Martinska Ves i Vlastitom pogonu za komunalne djelatnosti osnovanom kao poseban pogon unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martinska Ves.

Razdoblje i obuhvat ocjenjivanja, donositelji rješenja o ocjenjivanju (ocjenjivači), utemeljenje ocjene, sustav ocjena, te posljedice negativne ocjene uređeni su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih odredaba propisa o službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 3.

Ocjenjivanje službenika provodi se kroz sljedeće faze:

- 1) kontinuirano praćenje rada službenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada,
- 2) sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
- 3) upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocijene u okviru provedbe redovitoga razvojno - ocjenjivačkog razgovora sa službenikom,
- 4) donošenje rješenja o ocjenjivanju.

Ocjenjivač će prema potrebi ili na zahtjev službenika tijekom razdoblja ocjenjivanja provoditi izvanredne razvojno - ocjenjivačke razgovore.

Članak 4.

O razvojno - ocjenjivačkom razgovoru sastavlja se zapisnik ako se službenik ne složi s prijedlogom ocjene, ako ocjenjivač izmjeni prijedlog ocjene, ako se provede izvanredni razvojno - usmjerivački razgovor te ako sastavljanje zapisnika zatraži jedna od strana u razgovoru.

Zapisnik potpisuju ocjenjivač i službenik. Ako službenik odbije potpisati zapisnik, ocjenjivač će o tome sastaviti bilješku.

Primjerak zapisnika unosi se u spis predmeta ocjenjivanja te u osobni očevidnik službenika.

Članak 5.

Prijedlog godišnje ocjene sastavlja se na obrascu za ocjenjivanje, sadržanom u prilogu ove Odluke i koji je njezin sastavni dio.

Prijedlog godišnje ocjene potpisuju ocjenjivač i službenik. Ako službenik odbije potpisati prijedlog, ocjenjivač će o tome sastaviti bilješku.

Popunjeni i potpisani obrazac sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju te se službeniku dostavlja istodobno s rješenjem.

Ako službenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 6.

Za svaki od kriterija sadržanih u obrascu za ocjenjivanje utvrđuje se sljedeće:

- 10 bodova - ako su rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete te osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe
- 8 bodova - ako su rad i učinkovitost službenika osobito dobri i osiguravaju prvorazredno obavljanje službe
- 6 bodova - ako su rad i učinkovitost prosječne kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe (standardno izvršavanje poslova radnog mjesta)
- 3 boda - ako rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe
- 1 bod - ako su rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 7.

Ocjenjivanje se provodi na temelju zbroja bodova dodijeljenih prema članku 6. ove Odluka, tako:

- da se službenik koji ostvari najmanje 144 boda, ocjenjuje ocjenom »odličan«
- da se službenik koji ostvari od 112 do 143 boda, ocjenjuje ocjenom »vrlo dobar«
- da se službenik koji ostvari od 72 do 111 bodova, ocjenjuje ocjenom »dobar«
- da se službenik koji ostvari od 32 do 71 bod, ocjenjuje ocjenom »zadovoljava«
- da se službenik koji ostvari manje od 32 boda, ocjenjuje ocjenom »ne zadovoljava«.

Članak 8.

Službenicima koji su ocjenjeni ocjenom odličan može se dodijeliti dodatak na plaću za uspješnost u radu (stimulaciju).

Odluku o određivanju dodatka za uspješnost na radu (stimulacije) može donijeti općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 9.

Kada službenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja bilješka koju potpisuje ocjenjivač i službenik.

Članak 10.

Rješenje o ocjenjivanju i bilješka iz članka 9. ove Odluke unose se u osobni očevidnik službenika.

Članak 11.

Odredbe ove Odluke o ocjenjivanju službenika primjenjuju se i na namještenike.

Članak 12.

Kada ocjenjivač, zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga nije u mogućnosti potpuno ocijeniti rad službenika, prije sastavljanja prijedloga ocjene savjetovat će se sa sadašnjim i/ili prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika čiji se rad ocjenjuje.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 114-01/15-01/01
URBROJ: 2176/15-15-1
Martinska Ves, 6. ožujka 2015.

Predsjednik

Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

PRIJEDLOG OCJENE SLUŽBENIKA ZA RAZDOBLJE

OD _____ DO _____

SLUŽBENIK/NAMJEŠTENIK: _____

UPRAVNO TIJELO: Jedinствени upravni odjel Općine Martinska Ves/ Vlastiti pogon

RADNO MJESTO: _____

KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE	BROJ BODOVA
STRUČNO ZNANJE U OBAVLJANJU POSLOVA	
Poznavanje i pridržavanje propisa	
Poznavanje i pridržavanje pravila struke	
Poznavanje drugih sadržaja bitnih za uspješno obavljanje poslova	
Stručno usavršavanje-inicijativnost i rezultati	
Samostalnost u radu	
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA	
Samoinicijativnost	
Kreativnost	
Odgovornost	
Kvaliteta obavljenih poslova	
Opseg obavljenih poslova	
Izrada službenih pismena	
Odnos prema nadređenima i prema suradnicima, pružanje kolegijalne pomoći, sposobnost rada u grupi	
Odnos prema strankama i drugim korisnicima usluga	
POŠTOVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI	
Izvršavanje naloga, poštovanje radnog vremena i drugi segmenti radne discipline	
Poštovanje normi etičkog kodeksa	
Zaštita privatnosti i drugi oblici profesionalne diskrecije	
UKUPNO BODOVA:	
OCJENA:	

S prijedlogom ocjene službenik je upoznat u okviru razvojno-ocjenjivačkog razgovora obavljenog dana _____, te izjavljuje da je / nije suglasan s navedenim prijedlogom ocjene.

Budući da službenik nije suglasan s prijedlogom ocjene, ocjenjivač:

- ostaje pri prijedlogu ocjene,

- mijenja prijedlog ocjene, tako da _____

S izmijenjenim prijedlogom ocjene službenik je / nije suglasan.

Službenik koji je / nije suglasan s prijedlogom ocjene, traži / ne traži sastavljanje zapisnika o ocjenjivačko – usmjerivačkom razgovoru.

Potpis službenika: _____

Potpis ocjenjivača: _____

U Martinskoj Vesi, _____ 20__.

3.

Temeljem članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13 i 38/14), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 8. sjednici održanoj 6. ožujka 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o otpisu potraživanja s osnova komunalne naknade****Članak 1.**

Ovom se Odlukom otpisuju radi nastupanja zastare i nemogućnosti naplate prisilnim putem dospjela, a neneplaćena potraživanja Općine Martinska Ves od građana - fizičkih osoba s osnova komunalne naknade utvrđena za razdoblje do 31. 12. 2014. godine u ukupnom iznosu od 178.344,74 kuna.

Popis potraživanja koji se otpisuje sastavni je dio ove Odluke i neće se javno objaviti.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Martinska Ves da u poslovnim knjigama provede otpis potraživanja sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-03/15-01/01
URBROJ: 2176/15-15-1
Martinska Ves, 6. ožujka 2015.

Predsjednik

Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

4.

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 9. stavka 2., članka 11. stavka 1. i 2. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), te članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13 i 38/14), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 8. sjednici održanoj 6. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Martinska Ves****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom, sukladno Zakonu, određuju komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području

Općine Martinska Ves, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Martinska Ves.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu, a koje se obavljaju na području Općine Martinska Ves su:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. prijevoz pokojnika,
7. obavljanje dimnjačarskih poslova,
8. javna rasvjeta,
9. održavanje čistoće,
10. odlaganje komunalnog otpada.

Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz predhodnog stavka.

Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, na području Općine Martinska Ves obavljaju se i sljedeće komunalne djelatnosti:

- prijevoz putnika i tereta skelama.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 4.**

Na području Općine Martinska Ves, komunalne djelatnosti mogu obavljati:

1. trgovačka društva kojima je osnivač Općina Martinska Ves
2. služba - vlastiti pogon koji osniva Općina Martinska Ves
3. ovlaštene pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
4. ovlaštene pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM TRGOVAČKIH DRUŠTAVA KOJIMA JE OSNIVAČ OPĆINA MARTINSKA VES**Članak 5.**

Trgovačka društva kojima je osnivač Općina Martinska Ves mogu biti u djelomičnom ili isključivom vlasništvu Općine Martinska Ves.

Ukoliko se sukladno zakonu osnuje trgovačko društvo u isključivom vlasništvu Općine Martinska Ves ili više njih za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti, odlukom o osnivanju kao i drugim naknadnim odlukama Općinskog vijeća odredit će se koje će komunalne djelatnosti obavljati to trgovačko društvo ili društva.

Trgovačko društvo SISAČKI VODOVOD d.o.o. kojemu je suosnivač Općina Martinska Ves obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda osim u dijelu odvodnje atmosferskih voda.

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM VLASTITOG POGONA

Članak 6.

Vlastiti pogon za komunalne djelatnosti Općine Martinska Ves obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- održavanje čistoće - u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda u dijelu koji se odnosi na odvodnju atmosferskih voda
- prijevoz putnika i tereta skelama.

V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI TEMELJEM UGOVORA O KONCESIJI

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Martinska Ves sljedeće komunalne djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz pokojnika,
- održavanje čistoće - u dijelu koji se odnosi na prikupljanje i odvoz komunalnog otpada
- odlaganje komunalnog otpada.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na rok ne dulji od 30 godina.

Članak 8.

Postupak dodjele koncesije provodi se u skladu s posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjele koncesija, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, te ovom Odlukom.

Postupak dodjele koncesije započinje pripremnim radnjama koje uključuju izradu studije opravdanosti za dodjelu koncesije, imenovanje povjerenstva te pripremu dokumentacije za javno nadmetanje.

Postupak javnog nadmetanja provodi 3-člano Povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana, a

imenuje ga općinski načelnik Općine Martinska Ves uz napomenu da je o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva za koncesiju obavezan obavijestiti ministarstvo nadležno za financije koje može imenovati svojega predstavnika u stručno povjerenstvo u roku od 10 dana od zaprimanja obavijesti.

Članak 9.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija
- vrijeme za koje se daje koncesija
- vrstu i opseg poslova
- način određivanja cijene za obavljanje poslova
- najniži iznos naknade za koncesiju te način i rok plaćanja
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
- kriterije i uvjete za odabir najpovoljnije ponude
- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga neizmjenjenog sadržaja može biti objavljena i u sredstvima javnog priopćavanja i na internetskoj stranici davatelja koncesije, odnosno Općine Martinska Ves s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 10.

Povjerenstvo iz člana 8. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
 - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva)
 - sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriterij za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se odlukom iz članka 9. stavka 1. i 2. i sastavni su dio dokumentacije za nadmetanje.

Članak 12.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

1. ime davatelja koncesije
2. vrstu i predmet koncesije
3. vrijeme na koje se koncesija daje
4. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
5. cijenu i način naplate za pruženu uslugu
6. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara
7. drugi sadržaj propisan Zakonom o koncesiji i posebnim propisom kojim je regulirano davanje koncesije.

Članak 13.

Na temelju Odluke o davanju koncesije općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu
5. prava i obveze davatelja koncesije
6. prava i obveze korisnika koncesije
7. jamstva korisnika koncesije
8. uvjete otkaza ugovora
9. ugovorne kazne
10. ostale odredbe propisane Zakonom o koncesiji.

Članak 14.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti na temelju koncesije iz članka 7. alineje 1. ove Odluke dužne su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Prijava cjenika iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu
- postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama
- dan primjene nove cijene.

Članak 15.

Općinski načelnik daje suglasnost na prijavu cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, a u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane općinskog načelnika, isti se ne može primjenjivati.

Članak 16.

Naknade za koncesiju prihod se Proračuna Općine Martinska Ves.

VI. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 17.

Općina Martinska Ves može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora,

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području Općine Martinska Ves sljedeće komunalne djelatnosti:

1. javna rasvjeta.

Članak 18.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: Ugovor) iz članka 17. stavak 1. ove Odluke može se zaključiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđen godišnjim Programom za svaku sljedeću godinu.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti anex ugovora.

Članak 19.

Postupak odabira osobe kojoj će biti povjereno obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora iz članka 16. stavak 1. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi općinski načelnik.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka definiraju se dokazi sposobnosti koje su ponuditelji dužni dostaviti, kao i kriteriji za ocjenu pri odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 20.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 19. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik, posebno za svaki postupak pojedinih komunalnih poslova iz članka 17. ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 21.

Povjerenstvo iz članka 20. ove Odluke provodi otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najkasnije 5 (pet) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Povjerenstvo kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju te pregledu i ocjeni pristiglih ponuda, te općinskom načelniku dostavlja prijedlog o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora ili poništenju javnog natječaja.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora donosi Općinsko vijeće.

Članak 22.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora, općinski načelnik sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg poslova
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora
- odredbe o raskidu (naročito ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili na štetu općine i mještana).

Odluku o raskidu donosi općinski načelnik, a o razlozima raskida općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje s važenjem Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 22/10 i 19/14).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/09
URBROJ: 2176/15-15-1
Martinska Ves, 6. ožujka 2015.

Predsjednik

Ivica Šarec, [bacc.ing.techn.inf., v.r.](mailto:bacc.ing.techn.inf., v.r)

5.

Temeljem članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13 i 2/14) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13 i 38/14), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 8. sjednici održanoj 6. ožujka 2015. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Martinska Ves za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2015. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Martinska Ves za 2015. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnja naknada u iznosu od 100,00 kn.

Članak 4.

Obračun i isplatu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću, vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Martinska Ves tromjesečno u jednakim iznosima, a na temelju izvješća Mandatne komisije sa konstituirajuće sjednice o rezultatima provedenih izbora za Općinsko vijeće.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću doznaju se na žiro-račun političke stranke razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, a o broju žiro-računa za doznaku sredstava, nadležno tijelo političke stranke dužno je pisano obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Martinska Ves.

Svaki član Općinskog vijeća izabran sa liste grupe birača je dužan otvoriti poseban račun na koji će se uplaćivati sredstva za redovito godišnje financiranje i o tome pisano obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Martinska Ves.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-08/15-01/11
URBROJ: 2176/15-15-1
Martinska Ves, 6. ožujka 2015.

Predsjednik

Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

6.

Temeljem članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13 i 38/14), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 8. sjednici održanoj 6. ožujka 2015. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o Izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju vlastitog pogona Općine Martinska Ves

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vlastitog pogona Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 5/03 i 19/14) članak 2. mijenja se i glasi:

»Komunalne djelatnosti koje će Vlastiti pogon obavljati su:

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- održavanje čistoće - u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda u dijelu koji se odnosi na odvodnju atmosferskih voda
- prijevoz putnika i tereta skelama«.

Članak 2.

Ova Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju vlastitog pogona Općine Martinska Ves stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/15-01/06
URBROJ: 2176/15-15-1
Martinska Ves, 6. ožujka 2015.

Predsjednik

Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

7.

Temeljem članka 34, 49. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13 i 38/14), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 8. sjednici održanoj 6. ožujka 2015. godine donijelo, je sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika, za razdoblje srpanj - prosinac 2014. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće prihvaća Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj - prosinac 2014. godine.

Članak 2.

Izvješće o radu općinskog načelnika čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/01
URBROJ: 2176/15-15-1
Martinska Ves, 6. ožujka 2015.

Predsjednik

Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

8.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13 i 38/14), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na svojoj 8. sjednici održanoj 6. ožujka 2015. godine, donosi slijedeći

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2015. godinu

Članak 1.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa u Općini Martinska Ves za 2015. godinu određuje objekte komunalne infrastrukture definirane člankom 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03

- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), čija će se izgradnja sufinancirati sredstvima šumskog doprinosa.

Članak 2.

U Proračunu Općine Martinska Ves za 2015. godinu predviđena su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 40.000,00 kuna.

Članak 3.

Programom se planira sredstva šumskog doprinosa koristiti za sufinanciranje izgradnje objekata komunalne infrastrukture i to:

- Izgradnja Mrtvačnica (na grobljima Setuš i Tišina Erdedska) 59.000,00 kuna.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Martinska Ves dužan je podnijeti Općinskom vijeću izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2015. godinu do 31. ožujka 2016. godine.

Članak 5.

Ova Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 411-01/15-01/02
URBROJ: 2176/15-15-1
Martinska Ves, 6. ožujka 2015.

Predsjednik

Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o istupanju iz Lokalne akcijske grupe »UNA«	249
2.	Odluka o uključenju u Lokalnu akcijsku grupu »Zeleni trokut«	249
3.	Odluka o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Općine Jasenovac	249
4.	Odluka o razrješenju privremenog ravnatelja Centra za pomoć i njegu Jasenovac	250
5.	Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja Centra za pomoć i njegu Jasenovac	250
6.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Centra za pomoć i njegu Jasenovac	250
7.	Odluka o visini osnovice za obračun plaće dužnosnika Općine Jasenovac	251
8.	Odluka o kupovini višenamjenskog poslovnog prostora	251
9.	Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenovac za 2014. godinu	251
10.	Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Jasenovac u 2015. godini	252
11.	Izmjene i dopune Statuta Centra za pomoć i njegu Jasenovac	252

OPĆINA MARTINSKA VES AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o izradi »Strategije razvoja poljoprivrede i dopunskih djelatnosti na području Općine Martinska Ves u razdoblju 2015. - 2020. godine«	253
2.	Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika	253
3.	Odluka o otpisu potraživanja s osnova komunalne naknade	256
4.	Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Općine Martinska Ves	256
5.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Martinska Ves za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Martinska Ves za 2015. godinu	259
6.	Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju vlastitog pogona Općine Martinska Ves	260
7.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika, za razdoblje srpanj - prosinac 2014. godine	260
8.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2015. godinu	260

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.