

SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 9

PETAK, 2. OŽUJKA 2018.

GODINA LXIV

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 36. stavka 1. točke 1. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 9. sjednici održanoj 26. veljače 2018. godine donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Petrinje

Članak 1.

U članku 21. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), iza riječi »birača Grada« dodaju se riječi »**te 2/3 vijećnika Gradskog vijeća**«.

Članak 2.

Iza članka 21. dodaje se novi članak 21a. koji glasi:

»Članak 21a.

»Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora za izbor gradonačelnika i njegovih zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od dana ranije održanog referenduma za opoziv.«

Članak 3.

U članku 36. stavku 1. točka 8. mijenja se i glasi:

»8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada, odnosno drugom raspolaganju imovinom pojedinačne vrijednosti koja prelazi 0,5% iznosa prihoda bez

primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje drugom imovinom planirano u Proračunu, a isto je provedeno u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,«.

Članak 4.

U članku 37. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, u slučaju kada je opoziv predložilo 2/3 vijećnika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom (2/3) većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.«

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 5.

Članak 40. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna samouprava. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.«.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.«

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 6.

U članku 49. stavku 4. točke 5, 7, 11. i 24. mijenjaju se i glase:

- »5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave čije je obavljanje preneseno na Grad, nadzire zakonitost njihova rada te poduzima neophodne mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada,
7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada te drugom raspolaganju imovinom pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna (ako je taj iznos manji od 70.000,00 kn, odlučuje do tog iznosa), uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u Proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
11. imenuje i razrješuje predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih od strane Gradskog vijeća, osim ako posebnim zakonom nije drukčije uređeno, te je dužan odluke o imenovanjima i razrješenjima objaviti u službenom glasilu Grada u prvom broju koji slijedi nakon njihova donošenja,
24. nadzire zakonitost rada tijela oblika mjesne samouprave,«.

Članak 7.

U članku 54. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.«

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

Članak 8.

U članku 67. točka 3. mijenja se i glasi:

»3. neposredno izvršavaju provođenje općih akata Gradskog vijeća i akata koje sukladno posebnim zakonima donosi gradonačelnik,«

Točka 6. briše se, a dosadašnja točka 7. postaje točka 6.

Članak 9.

U članku 81. stavku 1. točka 2. mijenja se i glasi:

»2. 1/3 članova Gradskog vijeća,«.

Članak 10.

U članku 98. stavak 2. mijenja se i glasi:

»U postupku nadzora nad zakonitosti rada tijela oblika mjesne samouprave Gradsko vijeće može, na prijedlog gradonačelnika, raspustiti vijeće mje-

snog odbora odnosno vijeće gradske četvrti ako ono učestalo krši odredbe ovoga Statuta, pravila oblika mjesne samouprave ili ne izvršava povjerene mu poslove.«.

Članak 11.

U članku 100. stavku 1. riječ »domaćina« zamjenjuje se riječju »gospodara«.

Članak 12.

U članku 101. stavku 1. točke 4, 6. i 7. mijenjaju se i glase:

- »4. prihodi od naknada za koncesije,
6. udio u zajedničkom porezu s Republikom Hrvatskom i Sisačko-moslavačkom županijom, te dodatni udio za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,«.

Članak 13.

Iza članka 104. dodaje se novi članak 104a. koji glasi:

»Članak 104.a

Ako gradonačelnik ne predloži Proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o Proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog Proračuna koji omogućuje njegovo donošenje u zakonskom roku, Vlada Republike Hrvatske će razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim i imenovati povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika te raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.«

Članak 14.

Članak 105. mijenja se i glasi:

»Članak 105.

Gradsko vijeće donosi Proračun Grada za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Ako Gradsko vijeće ne donese Proračun Grada prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz prethodnog stavka ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom, na prijedlog gradonačelnika.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.«.

Članak 15.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovník Gradskog vijeća da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Petrinje.

Članak 16.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2176/06-01-18-3
Petrinja, 26. veljače 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 36. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 9. sjednici održanoj 26. veljače 2018. godine donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog
vijeća Grada Petrinje**

Članak 1.

U članku 27. stavku 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/10, 14/13 i 32/15), iza točke 10. dodaje se točka 11. koja glasi:

»11. Odbor za gospodarstvo i poljoprivredu.«

Članak 2.

U članku 37. alineja 6. mijenja se i glasi:

»- razmatra prijedloge za raspisivanje referenduma o opozivu Gradonačelnika i njegovih zamjenika koje su podnijeli birači, odnosno 2/3 vijećnika Gradskog vijeća i o njima daje mišljenje Gradskom vijeću.«

Članak 3.

U članku 38. alineja 2. mijenja se i glasi:

»- daje mišljenja u svezi stjecanja i otuđivanja nekretnina i pokretnina Grada, odnosno drugom raspolaganju imovinom pojedinačne vrijednosti koja prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom.«

Članak 4.

U članku 39. alineja 1. mijenja se i glasi:

»- razmatra obrazložene inicijative građana, članova Gradskog vijeća i gradonačelnika u svezi preustroja oblika mjesne samouprave (gradskih četvrti i mjesnih odbora), odnosno osnivanja novih oblika mjesne samouprave za područje Grada za koje ti oblici nisu osnovani i o tomu daje mišljenje Gradskom vijeću.«

Članak 5.

Iza članka 44. dodaju se novi naslov i članak 44.a koji glasi:

»11. Odbor za gospodarstvo i poljoprivredu

Članak 44.a

Odbor za gospodarstvo i poljoprivredu:

- priprema i razmatra prijedloge akata iz područja gospodarstva i poljoprivrede te predlaže Gradskom vijeću donošenje tih akata,
- priprema materijale za raspravu po nalogu Gradskog vijeća te predlaže donošenje potrebnih odluka za provedbu mjera iz područja gospodarstva i poljoprivrede,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu Grada Petrinje i Poslovníku Gradskog vijeća Grada Petrinje.«

Članak 5.

Članak 83. mijenja se i glasi:

»Članak 83.

Prijedlog Proračuna, prijedlog izmjena i dopuna Proračuna, prijedlog projekcije Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine te prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada, odnosno polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada (u daljnjem tekstu: Proračun) podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, na način i u rokovima propisanim zakonom.

Zajedno s prijedlozima proračunskih akata podnose se prijedlozi programa javnih potreba Grada, prijedlozi drugih programa te prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog Proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cjelini.

Ako se Proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, Gradsko vijeće može, sukladno posebnom zakonu, a na prijedlog gradonačelnika, donijeti Odluku o privremenom financiranju poslova, funkcija i programa tijela i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika Grada.«

Članak 6.

Članak 83a. briše se.

Članak 7.

Članak 84. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Prijedlozi proračunskih akata iz članka 83. Poslovnika, prije rasprave na sjednici Gradskog vijeća, obvezno se razmatraju na sjednici Odbora za financije i proračun radi davanja mišljenja.«.

U stavku 3. istoga članka riječi »donositi Proračun Grada« zamjenjuju se riječima **»razmatrati, odnosno donositi proračunski akti«.**

Članak 8.

U članku 102. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»Na pitanja odgovara osoba kojoj je pitanje upućeno, a gradonačelnik može dopuniti odgovor ukoliko pitanje nije upućeno njemu.«

Stavak 7. mijenja se i glasi:

»Pitanja naizmjenice postavljaju vijećnici iz redova vladajuće većine te oporbeni vijećnici i to redosljedom kojim su se prijavili za postavljanje pitanja prije odnosno tijekom sjednice.«

Dosadašnji stavci 5, 6. i 7. postaju stavci **6, 7. i 8.**

Članak 9.

U članku 123. stavku 4. alineja 9. mijenja se i glasi:

»- stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada, odnosno drugom raspolaganju imovinom kada su ta pitanja u njegovoj nadležnosti;«

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

»Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, u slučaju kada je opoziv predložilo 2/3 vijećnika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom (2/3) većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.«

Članak 10.

U svim člancima riječi »pročelnik Stručne službe Grada i/ili Tajnik Gradskog vijeća« zamjenjuju se riječima **»čelnik upravnog tijela u nadležnosti kojeg su poslovi lokalne i mjesne samouprave«** u odgovarajućem padežu.

U svim člancima riječi »Stručna služba Grada« zamjenjuju se riječima **»upravno tijelo u nadležnosti kojeg su poslovi lokalne i mjesne samouprave«** u odgovarajućem padežu.

Članak 11.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Članak 12.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-04/18-01/01
URBROJ: 2176/06-01-18-3
Petrinja, 26. veljače 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

3.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 36. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje u nastavku 9. sjednice održanom 1. ožujka 2018. godine donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Grada Petrinje za 2018. godinu**

OPĆI DIO

U Proračunu Grada Petrinje za 2018. godinu i Projektije za 2019. - 2020. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 68/17), članci 1, 2. i 3., u dijelu »Proračun 2018«, mijenjaju se i glase:

Članak 1.

Proračun Grada Petrinje za 2018. godinu sastoje se od:

OPIS	u kunama	
	Prihodi	Rashodi
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	290.502.527,00	352.021.379,00
6 Prihodi poslovanja	289.502.527,00	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	
3 Rashodi poslovanja		90.526.610,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		261.494.769,00
RAZLIKA - MANJAK		61.518.852,00

OPIS	u kunama	
	Prihodi	Rashodi
B. RAČUN FINANCIRANJA	72.059.975,00	156.000,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	72.059.975,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		156.000,00
RAZLIKA - VIŠAK	71.903.975,00	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-10.385.123,00	,00
9 Vlastiti izvori	-10.385.123,00	
RAZLIKA - MANJAK		10.385.123,00
SVEUKUPNO - RAZLIKA	,00	,00
SVEUKUPNO	352.177.379,00	352.177.379,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci prikazuju se po grupama i skupinama u Bilanci prihoda i rashoda, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun Pozicija	OPIS	u kunama	
		Planirani iznos za 2018.	Struktura
6	Prihodi poslovanja	289.502.527,00	99,66%
61	Prihodi od poreza	36.769.700,00	12,66%
611	Porez i prirez na dohodak	34.150.000,00	11,76%
613	Porezi na imovinu	1.500.000,00	0,52%
614	Porezi na robu i usluge	714.700,00	0,25%
616	Ostali prihodi od poreza	405.000,00	0,14%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	232.704.277,00	80,10%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.783.703,00	0,61%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	35.880.600,00	12,35%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	4.000.000,00	1,38%
638	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	191.039.974,00	65,76%
64	Prihodi od imovine	700.000,00	0,24%
641	Prihodi od financijske imovine	700.000,00	0,24%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	14.598.750,00	5,03%
651	Upravne i administrativne pristojbe	650.000,00	0,22%
652	Prihodi po posebnim propisima	13.948.750,00	4,80%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.879.800,00	1,34%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.879.800,00	1,34%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	850.000,00	0,29%
681	Kazne i upravne mjere	50.000,00	0,02%
683	Ostali prihodi	800.000,00	0,28%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,34%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,34%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00	0,34%

		u kunama		
Račun	Pozicija	OPIS	Planirani iznos za 2018.	Struktura
3		Rashodi poslovanja	90.526.610,00	25,72%
31		Rashodi za zaposlene	23.850.300,00	6,78%
311		Plaće (Bruto)	19.608.600,00	5,57%
312		Ostali rashodi za zaposlene	589.700,00	0,17%
313		Doprinosi na plaće	3.652.000,00	1,04%
32		Materijalni rashodi	33.425.010,00	9,50%
321		Naknade troškova zaposlenima	2.146.700,00	0,61%
322		Rashodi za materijal i energiju	3.780.200,00	1,07%
323		Rashodi za usluge	22.859.210,00	6,49%
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	250.000,00	0,07%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.388.900,00	1,25%
34		Financijski rashodi	9.838.500,00	2,79%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	700.000,00	0,20%
343		Ostali financijski rashodi	9.138.500,00	2,60%
35		Subvencije	9.420.000,00	2,68%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.750.000,00	0,78%
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	6.670.000,00	1,89%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.732.800,00	1,63%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.732.800,00	1,63%
38		Ostali rashodi	8.260.000,00	2,35%
381		Tekuće donacije	4.360.000,00	1,24%
383		Kazne, penali i naknade štete	2.900.000,00	0,82%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	261.494.769,00	74,28%
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,11%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	0,11%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	159.479.419,00	45,30%
421		Građevinski objekti	142.513.419,00	40,48%
422		Postrojenja i oprema	1.035.000,00	0,29%
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	171.000,00	0,05%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	15.760.000,00	4,48%
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	101.615.350,00	28,87%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	87.322.850,00	24,81%
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	300.000,00	0,09%
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	13.992.500,00	3,97%

B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama		
Račun	Pozicija	OPIS	Planirani iznos za 2018.	Struktura
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	72.059.975,00	100,00%
84		Primici od zaduživanja	72.059.975,00	100,00%
842		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	72.059.975,00	100,00%

u kunama

Račun	Pozicija	OPIS	Planirani iznos za 2018.	Struktura
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.000,00	100,00%
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.000,00	100,00%
543		Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	156.000,00	100,00%
9		Vlastiti izvori	-10.385.123,00	100,00%
92		Rezultat poslovanja	-10.385.123,00	100,00%
922		Višak/manjak prihoda	-10.385.123,00	100,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi/izdaci raspoređuju se po razdjelima, glavama i glavama proračunskih korisnika i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskom i proračunskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

u kunama

Ekonomska klasifikacija	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Struktura
	Ukupno planirano:	352.177.379,00	
	Razdjel: 011 URED GRADONAČELNIKA	7.300.000,00	2,07%
	Glava: 01101 URED GRADONAČELNIKA	7.300.000,00	2,07%
	PROGRAM 1100 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	4.350.000,00	1,24%
	A110001 MATERIJALNI RASHODI	3.390.000,00	0,96%
321	Naknade troškova zaposlenima	250.000,00	0,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	540.000,00	0,15%
323	Rashodi za usluge	2.400.000,00	0,68%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	200.000,00	0,06%
	A110002 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	950.000,00	0,27%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	950.000,00	0,27%
	A110003 RASHODI ZA OSOBE IZVAN RADNOG ODNOSA	10.000,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00%
	PROGRAM 1101 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	50.000,00	0,01%
	A110101 ŠKOLOVANJE ZAPOSLENIKA	50.000,00	0,01%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,01%
	PROGRAM 1102 OSTALI RASHODI	2.900.000,00	0,82%
	A110201 NAKNADE ŠTETE ZA ELEMENTARNE NEPOGODE	500.000,00	0,14%
383	Kazne, penali i naknade štete	500.000,00	0,14%
	A110202 SMŽ OVRHA	1.400.000,00	0,40%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.400.000,00	0,40%
	A110203 NAPREDVIĐENI RASHODI DO PRORAČUNSKIH ZALIHA	1.000.000,00	0,28%
385		1.000.000,00	0,28%

u kunama

Ekonomska klasifikacija	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Struktura
	Razdjel: 012 UPRAVNI ODJEL STRUČNA SLUŽBA GRADA	1.835.000,00	0,52%
	Glava: 01201 UPRAVNI ODJEL STRUČNA SLUŽBA GRADA	1.835.000,00	0,52%
	PROGRAM 1200 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.835.000,00	0,52%
	A120001 MATERIJALNI RASHODI	1.695.000,00	0,48%
322	Rashodi za materijal i energiju	520.000,00	0,15%
323	Rashodi za usluge	1.175.000,00	0,33%
	A120002 OSTALI RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,04%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	0,04%
	Razdjel: 013 UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE	1.679.760,00	0,48%
	Glava: 01301 UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE	1.679.760,00	0,48%
	PROGRAM 1300 URBACT III - AGRI URBAN	148.700,00	0,04%
	T130001 MATERIJALNI RASHODI	102.700,00	0,03%
321	Naknade troškova zaposlenima	101.000,00	0,03%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.700,00	0,00%
	T130002 RASHODI ZA OSOBE IZVAN RADNOG ODNOSA	31.000,00	0,01%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	31.000,00	0,01%
	T130003 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00%
	PROGRAM 1301 UBRACT III - CCD	157.000,00	0,04%
	T130101 MATERIJALNI RASHODI	148.000,00	0,04%
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	0,01%
323	Rashodi za usluge	127.000,00	0,04%
	T130102 RASHODI ZA OSOBE IZVAN RADNOG ODNOSA	9.000,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.000,00	0,00%
	PROGRAM 1302 INTERVENCIJSKI PLAN - USPOSTAVA GIS-A PP2	1.133.260,00	0,32%
	A130201 MATERIJALNI RASHODI	1.063.260,00	0,30%
321	Naknade troškova zaposlenima	467.200,00	0,13%
323	Rashodi za usluge	423.060,00	0,12%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.000,00	0,02%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,03%
	K130201 NABAVA RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME	70.000,00	0,02%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,01%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,01%
	PROGRAM 1303 EDIC	240.800,00	0,07%
	T130301 MATERIJALNI RASHODI	211.900,00	0,06%
323	Rashodi za usluge	211.900,00	0,06%
	T130302 OSTALI RASHODI	28.900,00	0,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.900,00	0,01%

u kunama

Ekonomska klasifikacija	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Struktura
	Razdjel: 014 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE	12.407.000,00	3,52%
	Glava: 01401 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE	11.535.000,00	3,28%
	PROGRAM 1400 AKTIVNOSTI PREDSTAVNIČKOG TIJELA	1.435.000,00	0,41%
	A140001 PRIJENOS SJEDNICE GV	50.000,00	0,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,01%
	A140002 DONACIJE POLITIČKIM STANKAMA	75.000,00	0,02%
381	Tekuće donacije	75.000,00	0,02%
	A140003 NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA	1.310.000,00	0,37%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.310.000,00	0,37%
	PROGRAM 1401 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.100.000,00	0,31%
	A140101 MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,03%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,03%
	A140102 OSTALI RASHODI	1.000.000,00	0,28%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000.000,00	0,28%
	PROGRAM 1419 IP - NOVA GEODETSKA IZMJERA GRADA 2RP8	9.000.000,00	2,56%
	K1401901 NOVA GEODETSKA IZMJERA GRADA	9.000.000,00	2,56%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.000.000,00	2,56%
	Glava: 01402 MJESNI ODBOR MOŠĆENICA	190.000,00	0,05%
	PROGRAM 1402 AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	190.000,00	0,05%
	A140201 REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA	190.000,00	0,05%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,01%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,03%
	Glava: 01403 MJESNI ODBOR HRASTOVICA	43.000,00	0,01%
	PROGRAM 1403 AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	43.000,00	0,01%
	A140301 REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA	43.000,00	0,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,01%
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00%
	Glava: 01404 MJESNI ODBOR BUDIČINA	38.000,00	0,01%
	PROGRAM 1404 AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	38.000,00	0,01%
	A140401 REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA	38.000,00	0,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,01%
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00%
	Glava: 01405 MJESNI ODBOR GORA	40.000,00	0,01%
	PROGRAM 1405 AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	40.000,00	0,01%
	A140501 REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA	40.000,00	0,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,01%

u kunama

Ekonomska klasifikacija	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Struktura
	Glava: 01406 MJESNI ODBOR BREST POKUPSKI	19.000,00	0,01%
	PROGRAM 1406 AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	19.000,00	0,01%
	A140601 REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA	19.000,00	0,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	0,01%
	Glava: 01407 MJESNI ODBOR DUMAČE - NEBOJAN	29.000,00	0,01%
	PROGRAM 1407 AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	29.000,00	0,01%
	A140701 REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA	29.000,00	0,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00%
	Glava: 01408 MJESNI ODBOR BLINJA - MOŠTANICA	20.000,00	0,01%
	PROGRAM 1408 AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	20.000,00	0,01%
	A140801 REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA	20.000,00	0,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00%
	Glava: 01409 MJESNI ODBOR JABUKOVAC	37.000,00	0,01%
	PROGRAM 1409 AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	37.000,00	0,01%
	A140901 REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA	37.000,00	0,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	0,01%
	Glava: 01410 MJESNI ODBOR NOVA DRENČINA	30.000,00	0,01%
	PROGRAM 1410 AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	30.000,00	0,01%
	A1401001 REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA	30.000,00	0,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00%
	Glava: 01411 MJESNI ODBOR NOVO SELIŠTE	15.000,00	0,00%
	PROGRAM 1411 AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	15.000,00	0,00%
	A1401101 REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA	15.000,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00%
	Glava: 01412 MJESNI ODBOR ČUNTIĆ	30.000,00	0,01%
	PROGRAM 1412 AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	30.000,00	0,01%
	A1401201 REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA	30.000,00	0,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0,00%
	Glava: 01413 MJESNI ODBOR BAČUGA - GRABOVAC	25.000,00	0,01%
	PROGRAM 1413 AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	25.000,00	0,01%
	A1401301 REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA	25.000,00	0,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00%
	Glava: 01414 MJESNI ODBOR SIBIĆ	6.000,00	0,00%
	PROGRAM 1414 AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	6.000,00	0,00%
	A1401401 REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA	6.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00%

u kunama

Ekonomska klasifikacija	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Struktura
	Glava: 01415 MJESNI ODBOR DRAGOTINCI - KRALJEVČANI	5.000,00	0,00%
	PROGRAM 1415 AKTIVNOSTI MJESNE SAMOUPRAVE	5.000,00	0,00%
	A1401501 REDOVAN RAD MJESNIH ODBORA	5.000,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00%
	Glava: 01416 SRPSKA NACIONALNA MANJINA	170.000,00	0,05%
	PROGRAM 1416 RAZVOJ NACIONALNIH MANJIMA	170.000,00	0,05%
	A1401601 TEKUĆE DONACIJE VIJEĆU NACIONALNIH MANJINA	170.000,00	0,05%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	0,05%
	Glava: 01417 BOŠNJAČKA NACIONALNA MANJINA	170.000,00	0,05%
	PROGRAM 1417 RAZVOJ NACIONALNIH MANJIMA	170.000,00	0,05%
	A1401701 TEKUĆE DONACIJE VIJEĆU NACIONALNIH MANJINA	170.000,00	0,05%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	0,05%
	Glava: 01418 ROMSKA NACIONALNA MANJINA	5.000,00	0,00%
	PROGRAM 1418 RAZVOJ NACIONALNIH MANJIMA	5.000,00	0,00%
	A1401801 TEKUĆE DONACIJE VIJEĆU NACIONALNIH MANJINA	5.000,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00%
	Razdjel: 015 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU POTRAŽIVANJA	21.391.000,00	6,07%
	Glava: 01501 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU POTRAŽIVANJA	21.391.000,00	6,07%
	PROGRAM 1500 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	20.421.000,00	5,80%
	A150001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.701.000,00	3,04%
311	Plaće (Bruto)	8.600.000,00	2,44%
312	Ostali rashodi za zaposlene	400.000,00	0,11%
313	Doprinosi na plaće	1.541.000,00	0,44%
321	Naknade troškova zaposlenima	160.000,00	0,05%
	A150003 FINACIJSKI RASHODI	9.670.000,00	2,75%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	560.000,00	0,16%
343	Ostali finacijski rashodi	9.110.000,00	2,59%
	A150004 OSTALI RASHODI	50.000,00	0,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,01%
	PROGRAM 1501 OPREMANJE I INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE	850.000,00	0,24%
	K150101 NABAVAL RAČUNALA I RAČUNALNE OPREME	200.000,00	0,06%
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,06%
	K150102 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	100.000,00	0,03%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,03%
	K150103 OSTALA OPREMA	350.000,00	0,10%
422	Postrojenja i oprema	350.000,00	0,10%
	K150104 INFORMATIZACIJA GRADSKJE UPRAVE	200.000,00	0,06%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,06%

		u kunama	
Ekonomska klasifikacija	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Struktura
	PROGRAM 1502 OTPLATA KREDITA	120.000,00	0,03%
	A150201 OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	120.000,00	0,03%
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	120.000,00	0,03%
	Razdjel: 016 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	41.588.100,00	11,81%
	Glava: 01601 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	19.411.000,00	5,51%
	PROGRAM 1600 GRADSKE MANIFESTACIJE	650.000,00	0,18%
	A160001 MATERIJALNI RASHODI	650.000,00	0,18%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	650.000,00	0,18%
	PROGRAM 1601 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	2.140.000,00	0,61%
	A160101 UDRUGE U KULTURI	240.000,00	0,07%
381	Tekuće donacije	240.000,00	0,07%
	A160102 UDRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA	200.000,00	0,06%
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,06%
	A160103 UDRUGE ZA DJECU I MLADE	100.000,00	0,03%
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,03%
	A160104 UDRUGE IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI	130.000,00	0,04%
381	Tekuće donacije	130.000,00	0,04%
	A160105 UDRUGE PRI ZDRAVSTVENOJ SKRBI	150.000,00	0,04%
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,04%
	A160106 PETRINJSKA KUĆA ZDRAVLJA - POTPORA	100.000,00	0,03%
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,03%
	A160107 OSTALE TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	200.000,00	0,06%
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,06%
	A160108 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIH ZAJEDNICAMA	650.000,00	0,18%
381	Tekuće donacije	650.000,00	0,18%
	A160109 TEKUĆE DONACIJE CRVENOM KRIŽU	370.000,00	0,11%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	370.000,00	0,11%
	PROGRAM 1602 LIJEČENJE HRVATSKIH BRANITELJA	70.000,00	0,02%
	A160201 OSTALE ZDRAVSTVENE USLUGE	70.000,00	0,02%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,02%
	PROGRAM 1603 SOCIJALNA ZAŠTITA	2.365.000,00	0,67%
	A160301 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	1.300.000,00	0,37%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.300.000,00	0,37%

Ekonomska klasifikacija	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	u kunama	
		Planirano	Struktura
	A160302 POMOĆ DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	40.000,00	0,01%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,01%
	A160303 POMOĆ UMIROVLJENICIMA ZA JAVNI PRIJEVOZ	75.000,00	0,02%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,02%
	A160304 PROGRAM BEBE	300.000,00	0,09%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,09%
	A160305 POMOĆ OBITELJIMA ZA NABAVKA OGRJEVA	650.000,00	0,18%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	650.000,00	0,18%
	PROGRAM 1604 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	2.535.000,00	0,72%
	A160401 POMOĆ U ŠKOLOVANJU - NABAVKA UDŽBENIKA	1.500.000,00	0,43%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500.000,00	0,43%
	A160402 STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	400.000,00	0,11%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	0,11%
	A160403 POMOĆ PRI PREHRANI UČENIKA	220.000,00	0,06%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	0,06%
	A160404 SUBVENCIIJE PRIJEVOZA STUDENATA - AUTOBUSNE KARTE	15.000,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00%
	A160405 SUBVENCIJA GLAZBENOJ ŠKOLI »FRAN LHOTKA«	50.000,00	0,01%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,01%
	A160406 POMOĆI ŠKOLSTVU	350.000,00	0,10%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	0,10%
	PROGRAM 1605 ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE	150.000,00	0,04%
	A160501 SANACIJA SPOMENIKA	150.000,00	0,04%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,04%
	PROGRAM 1606 SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	190.000,00	0,05%
	A160601 MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,01%
	A160602 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	40.000,00	0,01%
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,01%
	K160601 NABAVA OPREME ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	100.000,00	0,03%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,03%

Ekonomska klasifikacija	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	u kunama	
		Planirano	Struktura
	PROGRAM 1607 CIVILNA ZAŠTITA	225.000,00	0,06%
	A160701 REDOVITI RAD CIVILNE ZAŠTITE	25.000,00	0,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,01%
	K160701 KAPITALNA ULAGANJA U CIVILNU ZAŠTITU	200.000,00	0,06%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,03%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,03%
	PROGRAM 1608 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	3.360.000,00	0,95%
	A160801 MATERIJALNI RASHODI	1.030.000,00	0,29%
322	Rashodi za materijal i energiju	470.000,00	0,13%
323	Rashodi za usluge	560.000,00	0,16%
	A160802 RASHODI ZA ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA	450.000,00	0,13%
323	Rashodi za usluge	450.000,00	0,13%
	A160803 ŠKOLA PLIVANJA	160.000,00	0,05%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	0,05%
	A160804 PETRINJSKI SPORTSKI SAVEZ	1.520.000,00	0,43%
381	Tekuće donacije	1.520.000,00	0,43%
	A160805 NAGRADE ŠPORTAŠIMA I KLUBOVIMA	200.000,00	0,06%
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,06%
	PROGRAM 1609 GRADSKO KUPALIŠTE	100.000,00	0,03%
	K160901 NABAVA OPREME	100.000,00	0,03%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,03%
	PROGRAM 1610 IP - SPORTSKO REKREACIJSKA ZONA UZ RIJEKU PETRINJČICU 1RP7	7.626.000,00	2,17%
	K161001 REKONSTRUKCIJA ŠPORTSKO REKREACIJSKE ZONE UZ RIJEKU PETRINJČICU	446.000,00	0,13%
421	Građevinski objekti	446.000,00	0,13%
	K161002 IZGRADNJA MULTIFUNKCIONALNOG IGRALIŠTA UZ RIJEKU PETRINJČICU	2.640.000,00	0,75%
421	Građevinski objekti	2.640.000,00	0,75%
	K161003 REKONSTRUKCIJA SPORTSKOG IGRALIŠTA GAVRILOVIĆ - MLADOST	4.540.000,00	1,29%
421	Građevinski objekti	4.540.000,00	1,29%
	Glava: 01602 DJEČJI VRTIĆ PETRINJČICA	11.862.300,00	3,37%
	PROGRAM 1620 DJEČJI VRTIĆA PETRINJČICA	11.862.300,00	3,37%
	A162001 REDOVAN RAD DJEČJEG VRTIĆA	9.633.500,00	2,74%
	Korisnik: 28838 Dječji vrtić Petrinjčica	9.633.500,00	2,74%
311	Plaće (Bruto)	5.520.000,00	1,57%
312	Ostali rashodi za zaposlene	104.000,00	0,03%

u kunama

Ekonomska klasifikacija	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Struktura
313	Doprinosi na plaće	949.500,00	0,27%
321	Naknade troškova zaposlenima	185.000,00	0,05%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.430.000,00	0,41%
323	Rashodi za usluge	1.171.000,00	0,33%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	134.000,00	0,04%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	140.000,00	0,04%
	A162002 MALA ŠKOLA	238.400,00	0,07%
	Korisnik: 28838 Dječji vrtić Petrinjčica	238.400,00	0,07%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	238.400,00	0,07%
	A162003 POMOĆ DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	14.400,00	0,00%
	Korisnik: 28838 Dječji vrtić Petrinjčica	14.400,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.400,00	0,00%
	K162001 REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTIČA	1.940.000,00	0,55%
	Korisnik: 28838 Dječji vrtić Petrinjčica	1.940.000,00	0,55%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.940.000,00	0,55%
	K162002 OPERATIVNI LIZING ZA NABAVKU VOZILA	36.000,00	0,01%
	Korisnik: 28838 Dječji vrtić Petrinjčica	36.000,00	0,01%
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	36.000,00	0,01%
	Glava: 01603 POU HRVATSKI DOM	2.808.700,00	0,80%
	PROGRAM 1630 POU HRVATSKI DOM	2.808.700,00	0,80%
	A163001 REDOVAN RAD POU	2.763.700,00	0,78%
	Korisnik: 28846 POU Hrvatski dom	2.763.700,00	0,78%
311	Plaće (Bruto)	910.000,00	0,26%
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.200,00	0,01%
313	Doprinosi na plaće	156.500,00	0,04%
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	0,01%
322	Rashodi za materijal i energiju	331.000,00	0,09%
323	Rashodi za usluge	1.093.000,00	0,31%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	166.000,00	0,05%
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,01%
	K163001 NABAVA POSTOJENJA I OPREME	35.000,00	0,01%
	Korisnik: 28846 POU Hrvatski dom	35.000,00	0,01%
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,01%
	K163002 NABAVA KNJIGA, UMJETNIČKIH DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	10.000,00	0,00%
	Korisnik: 28846 POU Hrvatski dom	10.000,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00%
	Glava: 01604 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	1.686.600,00	0,48%
	PROGRAM 1640 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	1.686.600,00	0,48%
	A164001 REDOVAN RAD KNJIŽNICE I ČITAONICE	1.484.600,00	0,42%
	Korisnik: 41021 Gradska knjižnica i čitaonica	1.484.600,00	0,42%
311	Plaće (Bruto)	957.600,00	0,27%
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.500,00	0,01%
313	Doprinosi na plaće	161.000,00	0,05%

u kunama

Ekonomska klasifikacija	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Struktura
321	Naknade troškova zaposlenima	57.500,00	0,02%
322	Rashodi za materijal i energiju	57.000,00	0,02%
323	Rashodi za usluge	129.500,00	0,04%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,02%
343	Ostali financijski rashodi	8.500,00	0,00%
	K164002 NABAVA KNJIGA ZA KNJIŽNICU	171.000,00	0,05%
	Korisnik: 41021 Gradska knjižnica i čitaonica	171.000,00	0,05%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	171.000,00	0,05%
	K164001 NABAVA OPREME	31.000,00	0,01%
	Korisnik: 41021 Gradska knjižnica i čitaonica	31.000,00	0,01%
421	Građevinski objekti	31.000,00	0,01%
	Glava: 01605 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	5.119.500,00	1,45%
	PROGRAM 1650 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	5.119.500,00	1,45%
	A165001 REDOVAN RAD JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	5.019.500,00	1,43%
	Korisnik: 28820 Javna vatrogasna postrojba Grada Petrinja	5.019.500,00	1,43%
311	Plaće (Bruto)	3.621.000,00	1,03%
313	Doprinosi na plaće	844.000,00	0,24%
321	Naknade troškova zaposlenima	110.000,00	0,03%
322	Rashodi za materijal i energiju	251.500,00	0,07%
323	Rashodi za usluge	129.000,00	0,04%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.000,00	0,02%
	K165001 NABAVA VATROGASNE OPREME	100.000,00	0,03%
	Korisnik: 28820 Javna vatrogasna postrojba Grada Petrinja	100.000,00	0,03%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,03%
	Glava: 01606 VATROGASNA ZAJEDNICA	700.000,00	0,20%
	PROGRAM 1660 VATROGASNA ZAJEDNICA	700.000,00	0,20%
	A166001 TEKUĆE DONACIJE	700.000,00	0,20%
381	Tekuće donacije	700.000,00	0,20%
	Razdjel: 017 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	144.682.669,00	41,08%
	Glava: 01701 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	144.682.669,00	41,08%
	PROGRAM 1700 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.949.750,00	3,68%
	A170001 KOMUNALIJE	4.768.750,00	1,35%
323	Rashodi za usluge	4.768.750,00	1,35%
	A170002 ODVODNJA	1.300.000,00	0,37%
323	Rashodi za usluge	1.300.000,00	0,37%
	A170003 ODRŽAVANJE NC I GRADSKIH ULICA	2.530.000,00	0,72%
323	Rashodi za usluge	2.530.000,00	0,72%
	A170004 HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	151.000,00	0,04%
323	Rashodi za usluge	151.000,00	0,04%
	A170005 JAVNA RASVJETA	3.350.000,00	0,95%
323	Rashodi za usluge	3.350.000,00	0,95%

Ekonomska klasifikacija	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	u kunama	
		Planirano	Struktura
	A170006 IZDACI VOĐENJA POSTUPAKA I IZVRŠENJA RJ. KOM. REDARA	150.000,00	0,04%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,04%
	A170007 ZIMSKA SLUŽBA	700.000,00	0,20%
323	Rashodi za usluge	700.000,00	0,20%
	PROGRAM 1702 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	74.573.944,00	21,18%
	K170101 JAVNE POVRŠINE	1.970.000,00	0,56%
421	Građevinski objekti	265.000,00	0,08%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	505.000,00	0,14%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.200.000,00	0,34%
	K170102 NERAZVRSTANE CESTE	14.631.000,00	4,15%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	0,11%
421	Građevinski objekti	6.001.000,00	1,70%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.810.000,00	1,37%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	3.420.000,00	0,97%
	K170104 JAVNA RASVJETA	14.343.000,00	4,07%
421	Građevinski objekti	14.343.000,00	4,07%
	K170108 POTPORA RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA KROZ IZGRADNJU INFRASTRUKTURE U POSLOVNOJ ZONI	26.738.844,00	7,59%
421	Građevinski objekti	26.738.844,00	7,59%
	K170109 GRAD NA KUPI	13.119.500,00	3,73%
421	Građevinski objekti	3.747.000,00	1,06%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	9.372.500,00	2,66%
	K170110 UNAPRIJEĐENJE INFRASTRUKTURE ZA PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI UZRAST DJECE	1.002.000,00	0,28%
421	Građevinski objekti	1.002.000,00	0,28%
	K170111 REKOSTRUKCIJA DJEČJEG I SPORTSKOG IGRALIŠTA U MOŠĆENICI	2.769.600,00	0,79%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.769.600,00	0,79%
	PROGRAM 1703 IP-TRŽNICE U GRADU 1RP1	18.818.500,00	5,34%
	K170301 PROJEKTIRANJE	240.000,00	0,07%
421	Građevinski objekti	240.000,00	0,07%
	K170302 TRŽNICA U GRADU NA TRG P. PRERADOVIĆA BB	15.797.500,00	4,49%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.797.500,00	4,49%
	K170303 ZELENA TRŽNICA U RELJKOVIĆEVOJ BB	2.781.000,00	0,79%
421	Građevinski objekti	2.781.000,00	0,79%

		u kunama	
Ekonomska klasifikacija	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Struktura
	PROGRAM 1704 ULAGANJE U REKONSTRUKCIJU ŽUPANIJSKIH CESTA	300.000,00	0,09%
	K170401 POMOĆ ŽUC-u	300.000,00	0,09%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0,09%
	PROGRAM 1705 IP - RAZVOJ MALE (KOMUNALNO-PROMETNE) INFRASTRUKTURE ZA UNAPRIJEĐENJE KVALITETE ŽIVOTA 3RP3	37.740.475,00	10,72%
	K170501 PROŠIRENJE GROBLJA SV. BENEDIKT U PETRINJI	4.932.900,00	1,40%
421	Građevinski objekti	4.932.900,00	1,40%
	K170502 UREĐENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA I CESTA U STAMBENOM NASELJU »SAJMIŠTE«	19.720.000,00	5,60%
421	Građevinski objekti	19.720.000,00	5,60%
	K170503 GRAĐENJE PJEŠAČKO I BICIKLISTIČKE STAZE U MOŠČENICI	6.586.075,00	1,87%
421	Građevinski objekti	6.586.075,00	1,87%
	K170504 UREĐENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA I CESTA U NASELJU SLATINA	6.164.000,00	1,75%
421	Građevinski objekti	6.164.000,00	1,75%
	K170505 STUDIJA, PROMIDŽBA I VIDLJIVOST	337.500,00	0,10%
421	Građevinski objekti	337.500,00	0,10%
	PROGRAM 1706 PROMETNA POVEZANOST S PRIGRADSKIM NASELJIMA	300.000,00	0,09%
	A170601 PROMETNA POVEZANOST GRADA PETRINJE SA PRIGRADSKIM NASELJIMA	300.000,00	0,09%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0,09%
	Razdjel: 018 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I IMOVINU	24.223.100,00	6,88%
	Glava: 01801 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I IMOVINU	24.223.100,00	6,88%
	PROGRAM 1800 POTICANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	4.910.000,00	1,39%
	T180001 POTICANJE PODUZETNIŠTVA	1.480.000,00	0,42%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.430.000,00	0,41%
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,01%
	T180002 IP - PROGRAM DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA PETRINJE 2RP1	3.430.000,00	0,97%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.130.000,00	0,89%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	300.000,00	0,09%
	PROGRAM 1801 SUBVENCIJE TRGOVAČKIH DRUŠTVIMA	2.750.000,00	0,78%
	A180101 TEKUĆE SUBVENCIJE TRGOVAČKIH DRUŠTVIMA	2.750.000,00	0,78%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.750.000,00	0,78%

u kunama

Ekonomska klasifikacija	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Struktura
	PROGRAM 1802 JAVNI RADOVI - HZZ	600.000,00	0,17%
	A180201 JAVNI RADOVI	600.000,00	0,17%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	600.000,00	0,17%
	PROGRAM 1803 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA	280.000,00	0,08%
	A180301 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA	200.000,00	0,06%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,06%
	A180302 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	80.000,00	0,02%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,02%
	PROGRAM 1804 IMOVINA GRADA	6.350.000,00	1,80%
	A180401 ODRŽAVANJE IMOVINE	750.000,00	0,21%
323	Rashodi za usluge	750.000,00	0,21%
	K180402 ULAGANJE U IMOVINU	770.000,00	0,22%
421	Građevinski objekti	770.000,00	0,22%
	K180401 REKONSTRUKCIJA OBJEKTA PUNAT	2.000.000,00	0,57%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000,00	0,57%
	K180403 VIŠENAMJENSKI DOM U MOŠČENICI	1.330.000,00	0,38%
421	Građevinski objekti	1.330.000,00	0,38%
	K180404 ULAGANJE U DOM SLANA, GLINSKA POLJANA - VRATEČKO	1.500.000,00	0,43%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00	0,43%
	PROGRAM 1806 IP - VIDIKOVAC NA HRASTOVAČKOJ GORI 1RP6	933.100,00	0,26%
	K180601 IZGRADNJA VIDIKOVCA NA HRASTOVAČKOJ GORI	933.100,00	0,26%
421	Građevinski objekti	933.100,00	0,26%
	PROGRAM 1807 EKOLOŠKI CENTAR »VRATA ZRINSKE GORE«	8.350.000,00	2,37%
	K180701 EKOLOŠKI CENTAR »VRATA ZRINSKE GORE«	8.350.000,00	2,37%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.350.000,00	2,37%
	PROGRAM 1805 RAZMINIRAVANJE	50.000,00	0,01%
	A180501 RAZMINIRAVANJE	50.000,00	0,01%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,01%
	Razdjel: 019 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I KULTURNE BAŠTINE	97.070.750,00	27,56%
	Glava: 01901 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I KULTURNE BAŠTINE	97.070.750,00	27,56%
	PROGRAM 1900 PROSTORNO PLANIRANJE	800.000,00	0,23%
	K190001 IZRADA PROSTORNO - PLANSKE DOKUMENTACIJE	800.000,00	0,23%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	800.000,00	0,23%

Ekonomska klasifikacija	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	u kunama	
		Planirano	Struktura
	PROGRAM 1901 OBNOVA I ENERGETSKA UČINKOVITOST ZGRADA	1.510.000,00	0,43%
	K190102 OBNOVA PROČELJA	550.000,00	0,16%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	550.000,00	0,16%
	K190103 OBNOVA PORTALA	210.000,00	0,06%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	210.000,00	0,06%
	K190104 ENERGETSKA UČINKOVITOST ZGRADA U VLASNIŠTVU GRADA	100.000,00	0,03%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,03%
	K190101 SANACIJE TRADICIJSKE KUĆE JURINAC	650.000,00	0,18%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	650.000,00	0,18%
	PROGRAM 1903 IP - UNAPRIJEĐENJE INFRASTRUKTURE ZA PREDŠKOLSKI I ŠKOLSKI UZRAST DJECE 3RP2	36.507.000,00	10,37%
	K190301 IZGRADNJA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE	25.285.000,00	7,18%
421	Građevinski objekti	25.285.000,00	7,18%
	K190302 IZGRADNJA SVLAČIONICE S PRATEĆIM SADRŽAJIMA POMOĆNOG NOGOMETNOG I DJEČJEG IGRALIŠTA	3.526.500,00	1,00%
421	Građevinski objekti	3.526.500,00	1,00%
	K190303 UREĐENJE DJEČJEG VRTIČA ČEŠKO SELA	6.545.000,00	1,86%
421	Građevinski objekti	6.545.000,00	1,86%
	K190304 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA	1.150.500,00	0,33%
421	Građevinski objekti	1.150.500,00	0,33%
	PROGRAM 1904 IP - GRAD NA KUPI 1RP3	55.280.750,00	15,70%
	K190401 REKONSTRUKCIJA ZGRADE ZA PROIZVODNJU STRUJE U MULTIMEDIJSKI CENTAR	12.432.000,00	3,53%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.432.000,00	3,53%
	K190402 REKONSTRUKCIJA ZGRADE KLAONICE U KULTURNI CENTAR SA KNJIŽNICOM	21.658.750,00	6,15%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	21.658.750,00	6,15%
	K190403 REKONSTRUKCIJA ZGRADE GRADSKOG KUPALIŠTA	9.400.000,00	2,67%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.400.000,00	2,67%
	K190404 REKONSTRUKCIJA PERIVOJA STROSSMAYEROVO ŠETALIŠTE	10.825.000,00	3,07%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.825.000,00	3,07%
	K190405 SAVJETOVANJE, STUDIJE I SL.	965.000,00	0,27%
321	Naknade troškova zaposlenima	750.000,00	0,21%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	215.000,00	0,06%

		u kunama	
Ekonomska klasifikacija	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Planirano	Struktura
	PROGRAM 1905 GOSPODARENJE OTPADOM	2.358.000,00	0,67%
	K190501 RECIKLAŽNO DVORIŠTE	2.358.000,00	0,67%
421	Građevinski objekti	2.358.000,00	0,67%
	PROGRAM 1902 ZAŠTITA OKOLIŠA	615.000,00	0,17%
	A190201 DERATIZACIJA	300.000,00	0,09%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,09%
	A190202 DEZINSEKCIJA	300.000,00	0,09%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,09%
	A190203 AMBROZIJA	15.000,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00%

Članak 4.

Ove I. izmjene i dopune Proračuna Grada Petrinje stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/17-01/2
URBROJ: 2176/06-01-18-2
Petrinja, 1. ožujka 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

4.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 36. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje u nastavku 9. sjednice održanom 1. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Grada Petrinje za 2018. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Grada Petrinje za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 68/17) članak 6. stavak 5. mijenja se i glasi:

»1. **Odgovornost za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna temeljem Odluke Gradskog vijeća i Gradonačelnika su:**

- a) **RAZDJEL 011,**
GLAVA 01101 URED GRADONAČELNIKA
PROGRAMI: 1100, 1101, 1102
- b) **RAZDJEL 012,**
GLAVA 01201 UPRAVNI ODJEL STRUČNA SLUŽBA GRADA
PROGRAMI: 1200
- c) **RAZDJEL 013,**
GLAVA 01301 UPRAVNI ODJEL ZA EU FONDOVE
PROGRAMI: 1200, 1300, 1301, 1302, 1303, 1400, 1401
- d) **RAZDJEL 014,**
GLAVA 01401 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE
PROGRAMI: 1400, 1401, 1419
GLAVA 01402 - PROGRAM 1402
GLAVA 01403 - PROGRAM 1403
GLAVA 01404 - PROGRAM 1404
GLAVA 01405 - PROGRAM 1405
GLAVA 01406 - PROGRAM 1406
GLAVA 01407 - PROGRAM 1407
GLAVA 01408 - PROGRAM 1408
GLAVA 01409 - PROGRAM 1409
GLAVA 01410 - PROGRAM 1410
GLAVA 01411 - PROGRAM 1411
GLAVA 01412 - PROGRAM 1412
GLAVA 01413 - PROGRAM 1413
GLAVA 01414 - PROGRAM 1414
GLAVA 01415 - PROGRAM 1415
GLAVA 01416 - PROGRAM 1416
GLAVA 01417 - PROGRAM 1417
GLAVA 01418 - PROGRAM 1418

- e) **RAZDJEL 015,**
GLAVA 01501 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE,
PRORAČUN I NAPLATU POTRAŽIVANJA
PROGRAMI: 1500, 1501, 1502
- f) **RAZDJEL 016,**
GLAVA 01601 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI
PROGRAMI: 1600, 1601, 1602, 1603, 1604,
1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610
GLAVA 01602 - PROGRAMI 1620
GLAVA 01603 - PROGRAMI 1630
GLAVA 01604 - PROGRAMI 1640
GLAVA 01605 - PROGRAMI 1650
GLAVA 01606 - PROGRAMI 1660
- g) **RAZDJEL 017,**
GLAVA 01701 UPRAVNI ODJEL ZA KOMU-
NALNE DJELATNOSTI
PROGRAMI: 1700, 1701, 1702, 1703
- h) **RAZDJEL 018,**
GLAVA 01801 UPRAVNI ODJEL ZA GOS-
PODARSTVO, POLJOPRIVREDU I IMOVINU
GRADA
PROGRAMI: 1800, 1801, 1802, 1803, 1804,
1805, 1806, 1807
- i) **RAZDJEL 019,**
GLAVA 01901 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTOR-
NO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA
PROGRAMI: 1900, 1901, 1902, 1903, 1904,
1905.«

Članak 2.

Članak 15. mijenja se i glasi:

- »1. **Grad se može dugoročno zadužiti temeljem Zakona o proračunu.**
2. **Grad se može zadužiti za projekte iz Intervencijskog plana i ostale projekte koji se financiraju sredstvima iz Europske unije ili resornih Ministarstva, a na temelju Zakona o proračunu u ukupnom iznosu do 73.000.000,00 kn.**
3. **Grad Petrinja očekuje da će na kraju 2018. godine biti zaduženje u iznosu do 73.000.000,00 kn.**
3. **Grad Petrinja može izdati jamstvo temeljem Zakona o proračunu.**
4. **Trgovačka društva u vlasništvu Grada mogu se zadužiti samo uz suglasnost Grada kao osnivača.**
5. **Grad Petrinja može davati jamstva za ispunjavanje obveze trgovačkog društva i javne ustanove sukladno Zakonu o proračunu.**
6. **Izdano jamstvo uključuje se u opseg ukupnog zaduživanja Grada.**
7. **Odluku o zaduživanju i davanju jamstava Gradsko vijeće sukladno članku 36. točka 4. Statuta Grada Petrinje.**
8. **Davanje jamstva uvjetovati će se osiguranjem naplate na temelju zalogu imovine tražitelja kredita, odnosno drugim instrumentima osiguranja.«**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD PETRINJA
 GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/17-01/07
 URBROJ: 2176/06-01-18-10
 Petrinja, 1. ožujka 2018.

Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

5.

Na temelju članka 86., članka 86.a i članka 88. točke 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 15. i članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 68/17) i članka 36. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje u nastavku 9. sjednice održanom 1. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU **o zaduženju Grada Petrinje**

Članak 1.

Daje se suglasnost za dugoročno zaduženje Grada Petrinje, I. Gundulića 2, Petrinja, OIB 11848400362 za dugoročni kredit pod sljedećim uvjetima:

1. **Iznos kredita: 30.000.000,00 kn**
2. **Vrsta kredita: Dugoročni kunski kredit ili Okvir za dugoročni kredit**
3. **Namjena kredita: privremeno financiranje projekta i nepredvidljivi troškovi projekata**
4. **Kamatna stopa: 2,08 postotnih poena uvećana za referentnu kamatnu stopu 6 mjesečni ZIBOR**
5. **Poček: do 3 godine**
6. **Naknada za obradu zahtjeva: 0,10% od ugovorenog iznosa kredita, jednokratno**
7. **Naknada za rezervaciju: bez obračuna**
8. **Naknada za prijevremenu otplatu: bez naknade.**

Članak 2.

Projekti koji će biti financirani iz dugoročnog kredita navedenog u članku 1. ove Odluke su sljedeći:

- Potpora razvoju malog i srednjeg poduzetništva kroz gradnju infrastrukture u poslovnoj zoni Mošćenica Poljana
- Grad na Kupi
- Unaprjeđenje infrastrukture za predškolski i školski uzrast djece

- Tržnice u gradu
- Razvoj male (komunalno-prometne) infrastrukture za unaprjeđenje kvalitete života
- Vidikovac na Hrastovačkoj gori
- Nova geodetska izmjera grada
- Sportsko rekreacijska zona uz rijeku Petrinjčicu.

Članak 3.

Daje se suglasnost za kratkoročno zaduženje Grada Petrinje, I. Gundulića 2, Petrinja, OIB 11848400362 za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 450-05/18-01/02
URBROJ: 2176/06-01-18-2
Petrinja, 1. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

6.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje u nastavku 9. sjednice održanom 1. ožujka 2018. godine donijelo je

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti za donošenje
Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića
»Petrinjčica« Petrinja**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za donošenje Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja u tekstu kako je predloženo.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/18-01/02
URBROJ: 2176/06-01-18-2
Petrinja, 1. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

7.

Na temelju članka 27. stavka 2. i članka 38. stavka 1. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04) i članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje u nastavku 9. sjednice održanom 1. ožujka 2018. godine donijelo je

O D L U K U

**o imenovanju Gradskog povjerenstva
za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

Članak 1.

Za predsjednika i članove Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. **Danijel Dvorneković**, mag.ing., za predsjednika
2. **Marijeta Grabovac Zec**, mag.ing., za člana
3. **Ivica Kožuh**, za člana
4. **Kristina Kadić**, za člana
5. **Tomislav Lovreković**, za člana.

Članak 2.

Članovi Gradskog povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 3.

Sredstva za rad povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Grada Petrinje.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Gradskog povjerenstva procjenu štete od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik«, broj 7/14) i Odluka o razrješenju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik«, broj 44/15).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/18-01/01
URBROJ: 2176/06-01-18-2
Petrinja, 1. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

8.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj

94/13 i 73/17) i članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje u nastavku 9. sjednice održanom 1. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Petrinje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Petrinje.

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- objava informacija na internetskim stranicama Grada o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, korisnog otpada, glomaznog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Grada Petrinje putem ovlaštenog davatelja usluge prikupljanja komunalnog otpada Grada Petrinje,
- objava na internetskim stranicama Grada i ovlaštenog davatelja usluge prikupljanja komunalnog otpada Grada Petrinje o načinu zbrinjavanja otpada koji nije mješoviti komunalni otpad.

Članak 3.

Za realizaciju mjera navedenih u članku 2. ove Odluke financijska sredstva osigurat će se u Proračunu Grada Petrinje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/12
URBROJ: 2176/06-01-18-1
Petrinja, 1. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

9.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) i članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje u nastavku 9. sjednice održanom dana 1. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Petrinje

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Petrinje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira i kartona, metala, ambalažnog stakla, ambalažne plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

- kriteriji obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područja pružanja javne usluge
- opći uvjeti ugovora s korisnicima usluga
- adresa reciklažnog dvorišta i naselja na području Grada Petrinje za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge domaćinstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

- način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge domaćinstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada
- preuzimanje obveze plaćanja cijene za javnu uslugu
- korištenje površina za potrebe kompostiranja biorazgradivog otpada
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima
- ugovorna kazna.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, ambalažnog stakla, ambalažne plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na cijelom području Grada Petrinje za naselja: Begovići, Bijelnik, Blinja, Brest Pokupski, Cepeliš, Čuntić, Deanovići, Dodoši, Donja Bačuga, Donja Budičina, Donja Mlinoga, (dio uz glavnu cestu), Donja Pastuša, Donje Mokrice, Dragotinci, Dumače, Glinska Poljana, Gora, Gornja Bačuga, Gornja Mlinoga, Gornja Pastuša, Gornje Mokrice, Graberje, Grabovac Banski, Hrastovica, Hrvatski Čuntić, Jabukovac, Jošavica, Klinac, Kraljevčani, Križ Hrastovački, Luščani, Mačkovo selo, Mala Gorica, Međurače, Miočinovići, Mošćenica, Moštanica, Nebojan, Nova Drenčina, Novi Farkašić, Novo Selište, Peckić, Petkovac, Petrinja, Prnjavor Čuntićki, Sibić, Slana, Srednje Mokrice, Strašnik, Stražbenica, Taborište, Tremušnjak, Veliki Šušnjar, Vratečko, Župić.

Određuje se da javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada na području Grada Petrinje u skladu sa ovom Odlukom obavlja trgovačko društvo Komunalac Petrinja d.o.o.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u **Dodatku I.** ove Odluke.

Kriteriji za obračun usluge

Članak 2.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

Standardne veličine spremnika

Članak 3.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara, 5000 litara i preskotejner.

Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka u skladu s njihovim stvarnim potrebama, pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedinu kategoriju korisnika.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika specijalnim komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Korisnik usluge iz kategorije kućanstva ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

Za korisnike usluge iz kategorije gospodarski subjekti minimalna veličina spremnika koju korisnik usluge može zadužiti, bez obzira na stavak 1. je 120 l ako spada u kategoriju djelatnosti: kiosci tiskovine, frizerski i kozmetički saloni, mali administrativni uredi i biroi, male neprehrambene trgovine (do 2 zaposlenika). Iz kategorije iznajmljivanja i ugostiteljskih usluga (iznajmljivači kuća za odmor, soba, apartmana, restorani, kafići i sl.) u svrhu obavljanja turističke djelatnosti uz uvažavanje kombinacije kriterija: vrsta djelatnosti, broj zaposlenika, kapacitet broja posjetitelja veličina spremnika određuje se u dogovoru s davateljem usluge.

Za dodatne količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz kategorije kućanstava koriste se spremnici - plastične vreće od 60 i 80 litara kupljene kod isporučitelja usluge, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici-plastične vreće za staklenu ambalažu i spremnici od 120 litara, 240 litara do 1100 litara.

Korisnici usluge iz kategorije gospodarski subjekti obvezni su nabaviti dodatne spremnike za miješani komunalnog otpada i biorazgradivi komunalni otpad ovisno o zajednički realno procijenjenoj potrebi, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici-plastične vreće za staklenu ambalažu i spremnici od 120 litara, 240 litara do 1100 litara.

Najmanja učestalost odvoza otpada**Članak 4.**

1. Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:
 - miješani komunalni otpad svakih 7 dana
 - biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada svakih 7 dana
 - glomazni otpad jednom godišnje
 - reciklabilni otpad jednom mjesečno.
2. Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe koje imaju posude od 120 i 240 l:
 - miješani komunalni otpad svakih 7 dana
 - reciklabilni otpad jednom mjesečno
 - odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu za korisnike usluge koji imaju spremnike od 1100 l, 5000 l i preskotejnere jednom mjesečno.

Svi stalni korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju prema Izjavi miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem dva puta mjesečno. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad barem dva puta mjesečno davatelj usluge ima pravo naplatiti dvije primopredaje miješanog komunalnog otpada mjesečno.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od dvije primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Grada Petrinje može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Grada Petrinje ili u određenim dijelovima, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama i mogućnostima pristupa specijalnim komunalnim vozilima za prikupljanje otpada.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**Članak 5.**

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu. Iznos dospjele mjesečne novčane obveze korisnik usluge dužan je platiti u roku od 21 dan.

Popis adresa reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta**Članak 6.**

Na području Grada Petrinje uspostaviti će se reciklažno dvorište.

Davatelj usluge i Grad Petrinja na svojim internet-skim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokaciji i radnom vremenu reciklažnog dvorišta.

Lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na web stranici davatelja usluga.

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**Članak 7.**

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) osim za područja iz članka 1. stavka 5. u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada jednom godišnje.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge osim za područja iz članka 1. stavka 5. u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Sliku kompostera ili sliku uređenog komposišta korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge uz potpisanu Izjavu. Davatelj usluge će sliku kompostera ili uređenog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir i karton, ambalažna plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža) na obračunskom mjestu korisnika osim za područja iz članka 1. u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno, mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**Članak 8.**

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge iz kategorije kućanstva spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

- označiti spremnik oznakom
- dostaviti korisniku usluge Obavijest iz članka 23. ove Odluke
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada.

Obveze korisnika usluge

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju tog Zakona, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, ovoj Odluci te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju Zakona i navedenih propisa
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju tog Zakona, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
- odvojeno prikupljanje ostalih posebnih kategorija komunalnog otpada obavlja se putem postavljenih namjenskih spremnika u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 10.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili više sile na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.). U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluge na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana

Članak 11.

Korisnik usluge podnosi pisani prigovor poštom, telefaksom, elektroničkom poštom ili u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Sukladno članku 10. stavak 1. i 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14; »Narodne novine«, broj 110/15) potrošač ima pravo podnijeti pisani prigovor.

Po primitku odgovora na pisani prigovor, potrošač može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača na adresu poslovnog prostora davatelja usluge.

Povjerenstvo mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja putem urudžbenog zapisnika, pošte na adresu isporučitelja usluge, telefaksa ili elektroničke pošte.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 12.

Grad Petrinja i davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada osim za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i kategorije nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje

davatelj usluge, (na primjer: korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica; korisnici u objektima s manje od četiri stambene jedinice koji nisu zatražili pojedinačno korištenje javne usluge; korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove).

Za stalne korisnike javne usluge (kućanstva i pravne osobe) - uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su dodjelom/vlastitom nabavkom primarnog spremnika minimalnog volumena od 120 litara za miješani komunalni otpad.

Iznimno spremnike volumena 80 litara - povremeni korisnici (kuće, stanovi, vikendice i sl.) mogu koristiti i samačka i staračka domaćinstva.

Korisnici usluge mogu zahtijevati od davatelja javne usluge da im se početno dodijeljeni/nabavljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene za primjerenije spremnike (sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremnine).

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje usluge, davatelj usluge omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje usluge.

Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno Cjeniku.

Zaključenje ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Korisnici usluga (primjerice gospodarski subjekti) koji od Grada Petrinje uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospelja dugovanja Gradu Petrinji i davatelju usluge.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 13.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge sukladno članku 17. stavak 1. Uredbe.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

Odredbe o cijeni obvezne minimalne usluge

Članak 14.

Obvezna minimalna usluga je dio usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge.

Cijena obavezne minimalne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada i plaćaju je svi stalni i povremeni korisnici usluge.

Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos minimalne usluge za obračunsko mjesto.

Cijena obavezne minimalne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika, a ne zapunjenost, za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 15.

U slučaju da su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe i/ili fizičke osobe - obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge poziva korisnike koji koriste zajednički spremnik da sklope sporazum o njihovim udjelima.

Ukoliko korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

U slučaju da davatelj usluge ne raspolaže s podatkom o postignutom sporazumu i za vrijeme do usuglašavanja sporazuma o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku davatelj usluge pojedinom korisniku određuje svoj prijedlog udjela u zajedničkom spremniku, pri čemu minimalni obračunski udio za korisnike kategorija kućanstvo ne može biti manji od 120 l, a za pravne osobe udio ne može biti manji od 240 l.

U tom se slučaju u najboljoj mogućoj mjeri pokušavaju uvažiti odredbe iz prethodnog stavka 2. i podaci o kategoriji korisnika iz kategorije gospodarski subjekti.

U slučaju da se sporazum između kućanstva i pravne osobe i/ili fizičke osobe - obrtnika ne može postići, pravne osobe tretirat će se zasebno i davatelj usluge može u tom slučaju odrediti za pravnu osobu posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 16.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (**Dodatak I. ove Odluke**), davatelj usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. za ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. za odlaganje otpada u krive spremnike
3. za uništenje spremnika davatelja usluge

4. za nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. za nestavljanje spremnika na javnu površinu na vrijeme
6. za nekompostiranje kod kuće unatoč izjavi da to radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku usluga, a mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Članak 17.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje korisnog otpada, miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se za postavljanje zelenih otoka i privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Krupni (glomazni) otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Preuzimanje obveze plaćanja cijene za uslugu

Članak 18.

Grad Petrinja će za kućanstva oslobođena od plaćanja usluge platiti uslugu iz Proračuna Grada Petrinje u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi.

Grad Petrinja će dostaviti davatelju usluge popis kućanstava (osobe) koja su privremeno ili godišnje oslobođena plaćanja usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 19.

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m³. U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika može se predati i elektronički otpad, odjeća, obuća i gume.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 20.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temeljem pi-

sanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju brojila za potrošnju električne energije od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga. Korisnik javne usluge može umjesto potvrde o isključenju brojila za potrošnju dostavljati i godišnji (polugodišnji) obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 6 kW onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period vremena predanog obračuna (polugodišnje ili godišnje).

Iznimno, davatelj javne usluge prvi put prihvatiti će samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 6 kW za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 6 kW u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne usluge.

Izjava o načinu korištenja usluge

Članak 21.

Davatelj usluge dužan je dostaviti korisniku usluge Izjavu o načinu korištenja usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. uvjete raskida Ugovora
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitova-

nje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od mjesec dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju usluge

Članak 22.

Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju korisnog otpada i miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju korisnog i miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Grad Petrinja i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju otpada

Članak 23.

Davatelj usluge će do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB
 - podaci o obračunskom mjestu (adresa)
 - popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
 - popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.
- Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:
- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
 - podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
 - datum zaprimanja zadnje Izjave
 - vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
 - udio korisnika usluge u korištenju spremnika
 - datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
 - lokacije reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta
 - datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na reciklažnom dvorištu

Članak 25.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zapri-

mljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području Grada Petrinje za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Grada Petrinje za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba i svi gospodarski subjekti koji predaju otpad snose sve troškove gospodarenja tim otpadom.

Poslovanje davatelja usluge

Članak 26.

U cijenu usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade otpada

i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Suglasnost na cjenik javne usluge

Članak 27.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj usluge objavit će suglasnost na cjenik u »Službenom vjesniku« te obavijestiti korisnike usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune daje gradonačelnik, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Gradonačelnik se dužan očitovati u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanja suglasnosti.

Ako se gradonačelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

Obračun cijene usluge

Članak 28.

Cijena usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Cijena usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene usluge čini cijena:

1. cijena obavezne minimalne usluge
2. cijena usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne.

Formula za izračun cijene usluge:

- | | |
|-------|--|
| C | - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama |
| CMJUK | - cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem |
| CMJUS | - cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem biootpada |
| JCVM | - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku |
| BPM | - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji |
| U | - udio korisnika usluge u korištenju spremnika |
| UK | - cijena ugovorene kazne. |

Cijena sa vlastitim kompostištem:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Cijena sa sakupljanjem biootpada:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje na osnovi ispostavljenog računa.

U slučaju kad korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu članka 20. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1)

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 5000 l i preskontejneri) gospodarski subjekti plaćaju cijenu po odvozu, a minimalna usluga je jednom mjesečno.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 29.

Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom propisane člankom 33. stavkom 13. Zakona obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun jedinice lokalne samouprave na način određen posebnom Odlukom.

Građevine iz stavka 1. ovoga članka su građevine za sakupljanje i obradu komunalnog otpada.

Obveza korisnika usluge je da davatelju javne usluge plati iznos naknade iz stavka 1. ovoga članka.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Izvješće o radu davatelja usluge

Članak 30.

Davatelj usluge je dužan izvješće o radu podnijeti gradskom vijeću Grada Petrinje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Grad Petrinja svjestan je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 31.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a osobito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna
- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako onemoguću davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne usluge, ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna
- ako nije u roku od mjesec dana, od stjecanja vlasništva, odnosno početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takvog korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.

Za postupanja prema prethodnom stavku ovoga članka za korisnika usluge koji zajedno s ostalim korisnicima usluge zajednički koristi spremnik, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 20. stavka 9. Uredbe.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Nadzor provođenja Odluke

Članak 32.

Nadzor nad provedbom ove Odluke biti će reguliran Odlukom o komunalnom redu Grada Petrinje.

Viša sila

Članak 33.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Početak primjene Odluke

Članak 34.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na području Grada Petrinje u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe.

Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi s pružanjem javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, a koje nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, dužan je svojom odlukom urediti davatelj javne usluge u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD PETRINJA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/18-01/01
URBROJ: 2176/06-01-18-3
Petrinja, 1. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

DODATAK I.

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti).

Uvjeti korištenja javne usluge osim ovim Općim uvjetima, propisani su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), pripadajućim podzakonskim aktima, Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Petrinje.

Isporučitelj javne usluge je Komunalac Petrinja d.o.o., Gundulićeva 14, Petrinja (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Davatelj usluge se obvezuje korisnika upoznati sa ovim Općim uvjetima i dostaviti ih na njegov zahtjev.

Korisnik usluge je obavezan koristiti usluge davatelja usluge na načini pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju mjesečnog računa. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku mjesec dana od dana stjecanja vlasništva, odnosno, korištenja nekretnine podnijeti isporučitelju zahtjev ili obavijest o početku korištenja komunalne usluge.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine, korisnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije do 15.-og u mjesecu za tekući mjesec osobno u prostorijama davatelja usluge, pisanim putem, faxom ili mailom. Isključena je mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe (nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad

ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 12.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vreće davatelja usluge iznijeti najkasnije do 6 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

Članak 13.

Sav odloženi miješani komunalni otpad mora se nalaziti u adekvatnom spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 14.

Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 15.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada ili imati spremnik većeg volumena.

Članak 16.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 17.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 18.

Davatelj usluge jednom tjedno prema rasporedu osigurava javnu uslugu.

Ako je u taj dan blagdan ili neradni dan otpad će se odvesti slijedeći radni dan.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom mjesečno za naručene odvoze, a selektirano prikupljanje

korisnog otpada obavlja se mjesečnim prikupljanjem na obračunskim mjestima korisnika. Odvoz glomaznog otpada mora se naručiti minimalno 3 radna dana prije termina odvoza.

Završne odredbe

Članak 19.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim Zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 20.

U prvoj godini primjene ove Odluke miješani komunalni otpad sakupljati će se svakih 7 dana zajedno sa biorazgradivim komunalnim otpadom, a krajem tog roka napraviti će se analiza dali je potrebna drukčija učestalost odvoza.

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od datuma primjene Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Petrinje sukladno članku 34. Odluke. Odredbe koje se odnose na reciklažno dvorište primjenjuju se od izgradnje i stavljanja u funkciju reciklažnog dvorišta.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

10.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje u nastavku 9. sjednice održanom 1. ožujka 2018. godine usvojilo je

ODLUKU**o osnivanju Poduzetničke zone »Mošćenica 2«**

Članak 1.

Osniva se Poduzetnička zona u Mošćenici pod nazivom »Mošćenica 2«.

Članak 2.

Poduzetnička zona »Mošćenica 2« obuhvaća građevinsko i poljoprivredno zemljište koje se sastoji od kat. čestica 995/1, 995/2, 995/3, 995/4 i 997 u kat. općini Mošćenica ukupne površine 186059 m². Zemljište je pretežito u privatnom vlasništvu, a kat. čestica 997 je u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 311-01/08-01/01
URBROJ: 2176/06-01-18-2
Petrinja, 1. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

11.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) te članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17) i članka 3. stavka 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 52/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje u nastavku 9. sjednice održanom 1. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU**o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Petrinje i njihove zamjenike za mandatno razdoblje 2018. - 2021. godine**

Članak 1.

Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Petrinje i njihove zamjenike za mandatno razdoblje 2018. - 2021. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Petrinje i njihove zamjenike za mandatno razdoblje 2018. - 2021. godina koji se neće posebno objavljivati.

Članak 3.

Za objavu Javnog poziva zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/18-01/02
URBROJ: 2176/06-01-18-1
Petrinja, 1. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

12.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 39. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17) u svezi s člankom 103. stavkom 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog gradonačelnika, u nastavku 9. sjednice održanom 1. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnina označena kao z.k.č.br. 5880 poljski put od 2334 m² upisana u z.k.ul. 11420 k.o. Petrinja, vlasništvo Grada Petrinje, ne predstavlja javno dobro u općoj uporabi te se kao takva i ne koristi.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe te se na istoj ukida status javnog dobra u općoj uporabi radi usklađenja gruntovnog i katastarskog stanja sa stanjem u naravi.

Članak 3.

Ukidanjem statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke Grad Petrinja zadržava sva vlasnička prava.

Članak 4.

Izdvojeni zemljišnoknjižni odjel u Petrinji Općinskog suda u Sisku provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, uz uknjižbu prava vlasništva za korist Grada Petrinje, Ivana Gundulića 2, Petrinja, OIB: 11848400362.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/18-01/12
URBROJ: 2176/06-01-18-3
Petrinja, 1. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

13.

Na temelju članka 36. stavka 1. točke 23. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje u nastavku 9. sjednice održanom 1. ožujka 2018. godine donijelo je

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti za donošenje
Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja u tekstu kako je predloženo.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/18-01/03
URBROJ: 2176/06-01-18-2
Petrinja, 1. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

14.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97,

128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje u nastavku 9. sjednice održanom dana 1. ožujka 2018. godine donijelo je

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke
o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U članku 5. stavku 1. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 45/11, 4/12, 56/12, 25/13, 62/13, 9/14 i 18/15) vrše se sljedeće izmjene i dopune:

U točki d) podtočka b) **briše se**.

Dosadašnja podtočka e) postaje podtočka b).

Ispred riječi »V. zonu čini:« dodaje se oznaka točke »e)«.

Iza točke e) dodaje se nova točka f) koja glasi:

»f) VI. zonu čini:

građevine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.«

Članak 2.

U članku 7. stavku 1. u tabeli jediničnih vrijednosti komunalnog doprinosa dodaje se novi stupac koji glasi:

»

VI. ZONA
0,20 kn/m ³
1,00 kn/m ³
0,20 kn/m ³
0,60 kn/m ³
2,00 kn/m ³

«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/14
URBROJ: 2176/06-01-18-1
Petrinja, 1. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

15.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj

94/13 i 73/17) i članka 36. stavka 1. točke 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje u nastavku 9. sjednice održanom 1. ožujka 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o izvršenoj sanaciji nepropisno odbačenog otpada za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenoj sanaciji nepropisno odbačenog otpada za 2017. godinu, s lokacijama, ko-

ličinama i troškovima uklanjanja istog te provedenim mjerama sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom u svrhu sanacije.

Članak 2.

Planirana i izvršena sredstva sukladno točki II. Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 57/16 i 68/17) u 2017. godini:

Redni broj	IZVOR PLANIRANIH SREDSTAVA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Sredstva Proračuna	45.000,00 kn	45.225,27 kn
	UKUPNO	45.000,00 kn	45.225,27 kn

Članak 3.

Sanacija nepropisno odbačenog otpada u 2017. godini izvršena je mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš propisanih člankom 36. stavkom 1. i 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom poduzetim od strane komunalnog redara:

a)

SANACIJA 2017. GODINA (izvršitelj: Komunalac Petrinja d.o.o.)			
DATUM	MJESTO	KOLIČINA	IZNOS (u kn) bez PDV-a
27. 2. 2017.	Marinka (spomen obilježje) Petrinja, Zagrebačka ulica (iza bivše benzinske postaje), Petrinja i Sajmište, Petrinja	15 m ³	3.838,51
23. 3. 2017.	Mile Vod (prema Stancima), Petrinja, Groblje Sveto Trojstvo - parkiralište, Petrinja i Marinka (spomen obilježje) Petrinja	6 m ³	2.624,73
5. 4. 2017.	Vila parkiralište, Petrinja i Sajmište, Petrinja	14 m ³	4.006,25
31. 7. 2017.	Marinka, Petrinja i Sajmište Petrinja	23 m ³	4.706,09
30. 8. 2017.	Vila parkiralište, Petrinja, Zeleni Brijeg, Petrinja i Sajmište Petrinja	38 m ³	8.844,14
29. 9. 2017.	Marinka spomen obilježje, Petrinja	10 m ³	1.977,03
21. 11. 2017.	Sajmište, Petrinja, Marinka spomen obilježje, Petrinja i Hrastovica - Izvor, Petrinja	34 m ³	7.515,67
22. 12. 2017.	Sajmište, Petrinja	14 m ³	2.667,77
UKUPNO		154 m³	36.180,19*

*Ukupno s PDV-om: **45.225,27 kn**

b) U 2017. godini nastavlja s radom sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i to na način da je na mrežnim stranicama Grada Petrinje (www.petrinja.hr) dostupan obrazac za prijavu komunalnog nereda.

c) Uspostavljen je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

d) Proveden je redoviti godišnji nadzor područja Grada Petrinje radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada dana 28. prosinca 2017. godine od strane komunalnog redara i predstavnika komunalnog poduzeća u vlasništvu Grada Petrinje Komunalac Petrinja d.o.o.

Redovitim godišnjim nadzorom saniranih lokacija utvrđeno je postojanje nepropisno odbačenog otpada na tri lokacije na području Grada Petrinje (Banov kamen - Župić, Hrastovica - Izvor i Bijelnik - odmorište Vratnik). Iste će se sanirati u 2018. godini.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/17-01/09
URBROJ: 2176/06-01-18-28
Petrinja, 1. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

16.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 96/17) i članka 36. stavka 1. točka 41. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), Gradsko vijeće Grada Petrinje u nastavku 9. sjednice održanom 1. ožujka 2018. godine donijelo je

PLAN

davanja koncesija na području Grada Petrinje za 2018. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan davanja koncesija na području Grada Petrinje za 2018. godinu.

Članak 2.

Grad Petrinja planira u 2018. godini dati sljedeću koncesiju:

1. Koncesiju za obavljanje komunalnih djelatnosti-dimnjačarski poslovi na području Grada Petrinje
 - planirani broj koncesija: jedna koncesija
 - vrsta i predmet koncesije: komunalne djelatnosti, dimnjačarski poslovi

- rok na koji se koncesija planira dati: 10 (deset) godina
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 96/17), Zakon o komunalnom gospodarstvu (36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik«, broj 56/12, 5/14, 52/14, 18/15 i 51/17)
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 6.000,00 kuna
- planirani rashodi od koncesije utvrđuje se u visini troškova provođenja postupka davanja koncesije
- popis ugovora o koncesiji koji istječu u 2018. godini: Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Petrinje KLASA: 363-01/08-01/31, URBROJ: 2176/06-03-08-8 od 8. 12. 2008. godine.

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/18-01/01
URBROJ: 2176/06-01-18-1
Petrinja, 1. ožujka 2018.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 27. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17), gradonačelnik Grada Petrinje dana 5. veljače 2018. godine donio je

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Vijeća za prevenciju Grada Petrinje

Članak 1.

U Vijeće za prevenciju Grada Petrinje imenuju se:

1. **Darinko Dumbović**, gradonačelnik, za predsjednika,
2. **Marija Čihor - Abramović**, Centar za socijalnu skrb Petrinja, za člana,
3. **Vesna Boltužić**, Srednja škola Petrinja, za člana,

4. **Marina Kovač**, bolnica Popovača, za člana,
5. **Bojana Zagorac - Gršić**, Prekršajni sud Petrinja, za člana,
6. **Marela Morić**, za člana,
7. **Armin Hadžić**, POU Hrvatski dom Petrinja, za člana,
8. **Predrag Vučićević**, za člana,
9. **Miroslav Tonec**, Policijska postaja Petrinja, za člana,
10. **Inoslav Brkić**, Zavod za javno zdravstvo SMŽ, za člana,
11. Predsjednik Savjeta mladih Grada Petrinje, za člana.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika i članova Vijeća za prevenciju Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 34/13).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-06/18-01/01
URBROJ: 2176/06-02-18-1
Petrinja, 5. veljače 2018.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

6.

Na temelju članka 12. stavka 1. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 2/17, 25/17, 36/17, 39/17 i 55/17) i članka 3. stavka 2. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 21/14, 6/15 i 44/16), gradonačelnik Grada Petrinje dana 23. veljače 2018. godine donio je

O D L U K U

**o izmjenama i dopuni Odluke o radnom vremenu
Gradske uprave Grada Petrinje**

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Odluke o radnom vremenu Gradske uprave Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 32/09, 24/10, 36/14 - dalje: Odluka o radnom vremenu) iza riječi »sati« zarez (,) se zamjenjuje točkom

(.), a riječi »te za namještenike koji rade na poslovima održavanja čistoće u zgradi Gradske uprave u vremenu od 13,00 do 21,00 sat.« **se brišu.**

U članku 2. stavku 3. iza riječi »11,00 sati« zarez (,) se zamjenjuje točkom (.), a riječi »a namještenici koji rade na poslovima održavanja čistoće u zgradi Gradske uprave u vremenu od 16,30 do 17,00 sati« **se brišu.**

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka zaposlenici u Pisarnici Grada neće koristiti dnevnu stanku (pauza) istovremeno kako bi se osigurao neprekinuti rad Pisarnice u vremenu kako je to propisano člankom 4. ove Odluke.«

Članak 2.

Dosadašnji članak 4. Odluke o radnom vremenu postaje članak 3.

Dosadašnji članak 5. Odluke o radnom vremenu postaje članak 4.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. ožujka 2018. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 113-02/18-01/01
URBROJ: 2176/06-02-18-3
Petrinja, 23. veljače 2018.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13, 28/14 i 4/18), općinski načelnik Općine Lipovljani, donosi

O D L U K U

**o postupku izrade Procjene rizika od velikih
nesreća za područje Općine Lipovljani**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Lipovljani (u daljnjem tekstu: Procjena), osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika, te određuje koordinatore, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Članak 2.

Postupak izrade Procjene propisan je Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 810-01/16-03/02, URBROJ: 2176/01-02-17-4 od 31. siječnja 2017. godine.

Članak 3.

Za koordinatore izrade Procjene određuje se načelnik Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani.

Članak 4.

U sastav radne skupine ulaze članovi Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani i službenik koji radi na poslovima civilne zaštite. Članovi radne skupine su nositelji i izvršitelji izrade procjene za pojedine rizike.

Članak 5.

U postupku izrade samo procjene i identifikacije rizika koordinator izrade Procjene može angažirati svakog člana radne skupine u cilju davanja mišljenja, savjeta i potrebnih podataka.

Članak 6.

Tijekom izrade Procjene nositelj izrade može ugovorom angažirati ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite i to u svojstvu konzultanta temeljem članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i JLP(R)S (»Narodne novine«, broj 65/16).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave odluke u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-03/18-01/01
URBROJ: 2176/13-02-18-01
Lipovljani, 2. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Naknadnom provjerom utvrđene su tekstualne pogreške u objavljenom tekstu Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 4/18), te se objavljuje

I S P R A V A K

Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lipovljani

U Statutarnoj odluci o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 4/18) ispušten je članak 1. koji glasi:

»U Statutu Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13 i 28/14) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.«

U Statutarnoj odluci o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 4/18) ispušten članak 2. koji glasi:

»U članku 7. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.«

Umjesto teksta »Članak 1.« treba stajati tekst »Članak 3.«

U članku 3. umjesto teksta

»U Statutu Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13 i 28/14) u članku 18. stavku 2. riječi »Općinsko vijeće« zamjenjuju se riječima »predsjednik Općinskog vijeća«.

U članku 18. stavku 3. riječ »osam« zamjenjuje se riječi »trideset«.

treba stajati slijedeći tekst:

»U članku 18. stavku 3. riječ »osam« zamjenjuje se s riječi »trideset«.

U članku 18. stavak 5. se briše.«

U Statutarnoj odluci o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 4/18) ispušten članak 4. koji glasi:

»U članku 22. riječi »članak 79. do 82.« brišu se.«

Umjesto teksta »Članak 2.« treba stajati tekst »Članak 5.«

U članku 5. u stavku 3. umjesto teksta »Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.« treba stajati tekst: »Dosadašnji stavci 5., 6., 7. postaju stavci 6., 7., 8.«

Umjesto teksta »Članak 3.« treba stajati tekst »Članak 6.«, umjesto teksta »Članak 4.« treba stajati tekst »Članak 7.«, umjesto teksta »Članak 5.« treba stajati tekst »Članak 8.«, umjesto teksta »Članak 6.« treba stajati tekst »Članak 9.«, umjesto teksta »Članak 7.« treba stajati tekst »Članak 10.«, umjesto teksta »Članak 8.« treba stajati tekst »Članak 11.«, umjesto teksta »Članak 9.« treba stajati tekst »Članak 12.«, umjesto teksta »Članak 10.« treba stajati tekst »Članak 13«, umjesto teksta »Članak 11.« treba stajati tekst »Članak 14.«, umjesto teksta »Članak 12.« treba stajati tekst »Članak 15.«, umjesto teksta »Članak 13.« treba stajati tekst »Članak 16.«, umjesto teksta »Članak 14.« treba stajati tekst »Članak 17.«, umjesto teksta »Članak 15.« treba stajati tekst »Članak 18.«, umjesto teksta »Članak 16.« treba stajati tekst »Članak 19.«, umjesto teksta »Članak 17.« treba stajati tekst »Članak 20.«, umjesto teksta »Članak 18.« treba stajati tekst »Članak 21.«, umjesto teksta »Članak 19.« treba stajati tekst »Članak 22.«.

U članku 8. umjesto teksta

»U članku 40. d) stavku 2. briše se »(.)« i stavlja se »(,)«, te se dodaje: »odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.«

treba stajati slijedeći tekst:

»U članku 40. d) stavak 2. mijenja se i glasi: »Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja

na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.«»

U članku 10. u stavku 2. i umjesto riječi »njihovog« treba stajati riječ »njegovog«, umjesto riječi »njima« treba stajati riječ »njim«.

U članku 10. u stavku 3. i umjesto riječi »njihovog« treba stajati riječ »njegovog«, umjesto riječi »njima« treba stajati riječ »njim«.

U članku 10. stavku 4. umjesto teksta »Dosadašnji stavci 5., 6., 7., 8., 9., postaju 6., 7., 8., 9. i 10.« treba stajati tekst »Dosadašnji stavci 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., postaju 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15.«

Ispravak Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lipovljani objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2176/13-03-18-01
Lipovljani, 26. veljače 2018.

Pročelnica
Danijela Matejaš, dipl.iur., v.r.

S A D R Ő A J

GRAD PETRINJA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Petrinje	357	12.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	392
2.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Petrinje	359	13.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja	393
3.	I. izmjene i dopune Proračuna Grada Petrinje za 2018. godinu	360	14.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	393
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Grada Petrinje za 2018. godinu	377	15.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenoj sanaciji nepropisno odbačenog otpada za 2017. godinu	393
5.	Odluka o zaduženju Grada Petrinje	378	16.	Plan davanja koncesija na području Grada Petrinje za 2018. godinu	395
6.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za donošenje Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića »Petrinjčica« Petrinja	379	AKTI GRADONAČELNIKA		
7.	Odluka o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	379	5.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Vijeća za prevenciju Grada Petrinje	395
8.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Petrinje	379	6.	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o radnom vremenu Gradske uprave Grada Petrinje	396
9.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Petrinje	380	OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
10.	Odluka o osnivanju Poduzetničke zone »Mošćenica 2«	392	5.	Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lipovljani	396
11.	Odluka o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Savjeta mladih Grada Petrinje i njihove zamjenike za mandatno razdoblje 2018. - 2021. godine	392	AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		
			1.	Ispravak Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lipovljani	397

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.