



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2009.

BROJ: 5 — Godina XVI

Varaždin, 14. srpnja 2009.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

41. Statut Grada Varažдина 173

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

41.

Na temelju članaka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Varažдина na sjednici održanoj 1. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT Grada Varažдина

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Grada Varažдина, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana i provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje, oblici suradnje i povezivanja s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava i obveza Grada Varažдина.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA VARAŽDINA

Članak 2.

Grad Varaždin je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Posebnom odlukom Gradsko vijeće podrobnije utvrđuje granice Grada Varažдина.

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Grad Varaždin.

Sjedište Grada Varažдина je u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1.

Grad Varaždin je pravna osoba.

Članak 4.

Grad Varaždin obuhvaća područje naselja Varaždin, Črncac Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava.

III. PEČAT, OBILJEŽJA I DAN GRADA VARAŽDINA

Članak 5.

Gradska tijela imaju pečat. Pečat je okruglog oblika. U gornjem dijelu pečata otisnute su riječi REPUBLIKA HRVATSKA. U donjem dijelu pečata otisnuta je riječ VARAŽDIN, a ispod nje riječi VARAŽDINSKA ŽUPANIJA. U sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske i polukružno oko njega naziv gradskog tijela, koje pečat koristi.

Grad Varaždin ima i povijesni pečat za posebne prilike, a opis i uporaba uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 6.

Grad Varaždin ima svoj grb i zastavu kao svoja povijesna znamenja, koja su pod posebnom zaštitom Grada Varaždina.

Grad Varaždin ujedno ima i svoj logotip koji je pod posebnom zaštitom Grada Varaždina.

Grb Grada Varaždina je povijesni varaždinski grb prikazan na povlastici koju je Varaždincima dodijelio kralj Matija Korvin.

Unutar četvrtastog vitičastog okvira zelene boje je manji crveno obojeni četverokut sa zlatno-okor obojenim viticama unutar koje je upisana kružna traka s natpisom: SIGILLVM MAIVS CIVITATIS VARASDIENSIS. Unutar natpisne trake je na dijelom zelenoj, dijelom plavoj vitičastoj podlozi poprsje anđela zlatno-okor kose i crvenih krila odjevenog u smeđu odjeću. Anđeo rukama pridržava polukružno završni štiti na kojem su četiri crvene i četiri bijele vodoravne grede. Na sredini štita je četvrtasta kula s ulaznim vratima i prozorima i četiri manje kulice na vrhu, te sivoplavo obojenim visokim šiljatim krovom na kojem je zlatno-okor križ. Na trećoj crveno obojenoj gredi je s desne strane kule šestokračna zvijezda, a s lijeve polumjesec žute boje.

Zastava Grada Varaždina sastoji se od pet crveno-bijelih vodoravnih pruga, time da je prva crvena pruga. Sve su pruge jednake širine, a omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Način uporabe i zaštite grba i zastave Grada Varaždina¹ kao i logotipa Grada Varaždina utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 7.

Praznik Grada Varaždina je 6. prosinca - Dan Svetog Nikole, zaštitnika Grada Varaždina.

Članak 8.

U svrhu očuvanja povijesnih simbola i njegovanja tradicija Grada Varaždina, promidžbe njegove kulturne povijesti te obogaćivanja turističkih znamenitosti, Grad Varaždin ima svoju Varaždinsku građansku gardu kao počasnu postrojbu varaždinskih građana.

Nadzapovjednik Varaždinske građanske garde je Gradonačelnik Grada Varaždina.

Osnivanje, ustrojstvo i djelovanje Varaždinske građanske garde uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.²

IV. JAVNA PRIZNANJA GRADA VARAŽDINA

Članak 9.

Građanima Grada Varaždina i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama

i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima osobito pridonose razvoju i boljitku Grada Varaždina ili pojedinih njegovih djelatnosti ili u znak počasti i zahvalnosti.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Grada Varaždina su:

1. Povelja počasnog građanina Grada Varaždina,
2. Nagrada za životno djelo Grada Varaždina,
3. Nagrada Grada Varaždina,
4. Plaketa Grada Varaždina,
5. Medalja Grada Varaždina.

Javna priznanja Grada Varaždina dodjeljuju se, u pravilu, na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom Dana Grada Varaždina.

Članak 11.

Počasnim građaninom Grada Varaždina može se proglasiti osoba posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda Grada Varaždina, njegovih odnosa s drugim gradovima u zemlji i inozemstvu te za razvoj Grada Varaždina ili pojedinih njegovih djelatnosti.

Počasnim građaninom Grada Varaždina može se proglasiti i državnik ili dužnosnik druge države, član međunarodne organizacije, odnosno organizacije druge države ili njihovih tijela, udruga i druge osobe posebno zaslužne za Grad Varaždin i Republiku Hrvatsku u promicanju njenog suvereniteta, samostalnosti, samobitnosti i ugleda na opće prihvaćenim načelima suvremenog svijeta.

Članak 12.

Nagrada za životno djelo Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina ili drugim osobama za rezultate ili djela od posebnog značenja za unapređenje i promicanje znanosti, umjetnosti, gospodarstva, zdravstva i drugih djelatnosti značajnih za život Grada Varaždina.

Članak 13.

Nagrada Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama koje rade na području Grada Varaždina, trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za najviše zasluge u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, športa, zdravstva, socijalne skrbi, humanitarnog djelovanja te svih drugih područja društvenog života u Gradu Varaždinu.

Članak 14.

Plaketa Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama koje rade

¹ Odluka o opisu i uporabi grba i zastave Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/95 i 10/04),

² Odluka o osnivanju, ustrojstvu i djelovanju Varaždinske građanske garde (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/95 i 9/95).

na području Grada Varaždina, udrugama građana, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama prigodom njihovih obljetnica, Dana Grada Varaždina i drugih obljetnica za trajniju općepriznatu djelatnost kojom su znatno pridonijeli razvoju Grada Varaždina.

Članak 15.

Medalja Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama, njihovim udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama za postignute uzorne uspjehe od interesa za Grad Varaždin.

Medalja Grada Varaždina može se dodijeliti stranim državljanima, prijateljskim gradovima u inozemstvu, međunarodnim udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima u znak priznanja za uspješnu i korisnu suradnju s Gradom Varaždinom.

Članak 16.

O dodjeli javnih priznanja iz članaka 11., 12., 13., 14. i stavka 1. članka 15. ovog Statuta odlučuje Gradsko vijeće.

O dodjeli Medalje Grada Varaždina pravnim i fizičkim osobama navedenim u stavku 2. članka 15. ovog Statuta odlučuje Gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 17.

Uvjeti, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja Grada Varaždina uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.³

V. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 18.

Grad Varaždin posebno surađuje s Varaždinskom županijom i jedinicama lokalne samouprave na njenom području, a osobito s onima koje s njime neposredno graniče, te drugim jedinicama na području Republike Hrvatske, radi zajedničkog unaprjeđivanja gospodarskog i socijalnog razvitka.

Radi suradnje u smislu prethodnog stavka Grad Varaždin može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 19.

Grad Varaždin može, na temelju odluke Gradskog vijeća, uspostavljati i ostvarivati suradnju i prijateljske odnose s odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave drugih država i pristupati udruženju ili međunarodnim

udruženjima jedinica lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.⁴

Članak 20.

Grad Varaždin može, na temelju odluke Gradskog vijeća, pristupiti nacionalnoj udruzi gradova, odnosno jedinica lokalne samouprave te drugim udrugama jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj.

VI. PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 21.

S ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju poslovima iz nadležnosti Grada Varaždina putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu.

Članak 22.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine,
- na osiguranje sredstava i prostora za rad.

Članak 23.

Pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike i vijeća na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

³ Odluka o javnim priznanjima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/95, 8/95, 3/97, 5/05 i 7/05),

⁴ Odluka o uspostavljanju prijateljske suradnje s općinom Montale u Italiji (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 10/87), Odluka o uspostavljanju suradnje između Grada Trnave u Republici Slovačkoj i Grada Varaždina u Republici Hrvatskoj (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/00), Odluka o sklapanju sporazuma o suradnji s Gradom Ravensburgom u Saveznoj Republici Njemačkoj (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/02), Odluka o sklapanju sporazuma o suradnji s Gradom Bad Ratkersburgom u Republici Austriji (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/03), Odluka o sklapanju sporazuma o suradnji Grada Ptuja i Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/04), Odluka o sklapanju Sporazuma o suradnji Grada Zalaegerszega i Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 4/06), Odluka o sklapanju Povelje o suradnji između Grada Auxerre i Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/06), Odluka o sklapanju Povelje o suradnji i Sporazuma o partnerstvu između Grada Koblenza u Republici Njemačkoj i Grada Varaždina u Republici Hrvatskoj (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/06), Odluka o sklapanju Sporazuma o suradnji između Grada Varaždina i Grada Karaganda (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 2/07).

Članak 24.

Grad Varaždin osigurava sredstava za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Članak 25.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Varaždina zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 26.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na uporabu i korištenje svoje zastave i simbola u svojim službenim prostorijama ili drugim službenim prostorijama koje koriste za obavljanje svojih zadaća.

Vijeće i predstavnici nacionalnih manjina mogu koristiti one simbole koji su u skladu s propisima Republike Hrvatske i koji su verificirani kao simboli nacionalne manjine.

Uz službenu uporabu svoje zastave i simbola na javnim mjestima i u svojim službenim prostorijama, vijeće i predstavnici nacionalnih manjina dužni su istaknuti zastavu i simbole Republike Hrvatske te zastavu Grada.

Članak 27.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

VII. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 28.

Grad Varaždin u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- komunalne djelatnosti,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport, tehničku kulturu,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- održavanje nerazvrstanih i ostalih javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 29.

Grad Varaždin, kao veliki grad, može na svom području obavljati i poslove iz djelokruga Županije.

Odluku o obavljanju poslova iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 30.

Grad Varaždin, u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
- osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspoložuje, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Varaždina,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, školstva, kulture, tjelesne kulture i športa, potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljište),
- osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti, osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, njeguje, razvija i unaprjeđuje svoje tradicionalne posebnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te gradske infrastrukture,
- promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,
- podržava i razvija Grad u skladu s njegovom visoko-školskom orijentacijom,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva, u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
- obavlja redarstvene poslove,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Varaždinu, izradu i izvršenje proračuna Grada Varaždina,
- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga rada tijela Grada Varaž-

dina, odlukama i drugim propisima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 31.

Grad Varaždin je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti, koji obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave.

Članak 32.

Odlukom Gradskog vijeća, u skladu s ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina prenijeti na mjesnu samoupravu i druga tijela.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

Članak 33.

Sva gradska tijela dužna su voditi takvu politiku u svim područjima lokalne samouprave kojom će se ostvarivati ravnomjerni razvoj naselja na području Grada Varaždina.

VIII. NEPOSREDNO ODLUČIVANJE I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA VARAŽDINA

Članak 34.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o gradskim poslovima putem referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga, prigovora i pritužbi u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 35.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Varaždina, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 36.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada Varaždina ili najmanje 20% birača upisanih u birački popis Grada Varaždina.

Gradsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

Članak 37.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum u roku određenim zakonom.

Članak 38.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

Tijela Grada Varaždina ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 39.

Prema potrebi može se organizirati sastanak građana putem mjesnih odbora s Gradonačelnikom.

Sastanak saziva Gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 40.

Gradsko vijeće može zatražiti mišljenje od mjesnih zborova građana ili mjesnih odbora o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i slično).

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagača.

Gradsko vijeće dužno je zatražiti mišljenje i o pitanjima utvrđenim zakonom.

Članak 41.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Varaždina.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i broju važeće osobne iskaznice ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga.

IX. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA VARAŽDINA

Članak 42.

Tijela Grada Varaždina su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 43.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina podijeljene su između Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela i Gradonačelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

1. Gradsko vijeće

Članak 44.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Varaždina i tijelo Grada Varaždina izabrano na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na način određen zakonom.

Gradsko vijeće ima 35 članova.

Gradsko vijeće donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada Varaždina, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 45.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Grada Varaždina,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina,
3. donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad Varaždin,
4. donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Varaždina,
5. donosi odluku o privremenom financiranju, u skladu sa zakonom,
6. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Varaždina,
7. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Grad Varaždin,
8. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja u Gradu Varaždinu,
9. donosi odluke o zaduživanju i davanju jamstava Grada Varaždina,
10. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu Grada,

ustanova kojima je osnivač Grad i drugim izvanproračunskim korisnicima, za iznose veće od 5.000.000,00 kuna,

11. donosi Poslovnik o svom radu,
12. donosi odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, odnosno lokalne i područne (regionalne) samouprave, o pristupanju nacionalnom udruženju i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom,
13. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
14. osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
15. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela,
16. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Varaždina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
17. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
18. uređuje mjesnu samoupravu u skladu s ovim Statutom,
19. osniva ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Varaždin, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima,
20. daje prethodnu suglasnost na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju ustanove nije drugačije propisano,
21. odlučuje o prestanku ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u skladu sa zakonom,
22. odlučuje o stjecanju i prijenosu, kupnji i prodaji udjela odnosno dionica u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drukčije određeno,
23. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
24. dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom,
25. dodjeljuje javna priznanja Grada Varaždina, ako ovim Statutom nije drukčije određeno,
26. može odlučivati o preuzimanju pokroviteljstva Grada Varaždina nad manifestacijama,
27. raspisuje lokalni referendum za područje Grada Varaždina,
28. razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga Grada Varaždina,
29. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom,
30. može zatražiti izvješća o radu trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin ima udjele,
31. može zatražiti izvješća o radu javnih ustanova kojima je Grad Varaždin osnivač,
32. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, zakonom i drugim propisom.

Članak 46.

Gradsko vijeće može zatražiti da se dužnosnici koje na određene funkcije imenuje Gradsko vijeće prije stupanja na dužnost i po odlasku s dužnosti očituju o svom imovnom stanju.

Članak 47.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Statut Grada Varaždina, poslovnik o radu Gradskog vijeća, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o raspisivanju referenduma, odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovog članka.

Članak 48.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 49.

Sjednice Gradskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća detaljnije će se urediti način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 50.

Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Članovi Gradskog vijeća imaju pravo osobito:

1. prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
2. podnositi Gradskom vijeću prijedloge za donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina Gradonačelniku i čelnicima gradskih upravnih odjela i stručne službe o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihova djelokruga,
4. izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Gradskog vijeća,
5. biti birani u radna tijela Gradskog vijeća,

6. tražiti i dobivati podatke od tijela Grada Varaždina i gradskih upravnih odjela i stručnih službi te koristiti njihove stručne i administrativnotehničke usluge potrebne za obavljanje poslova člana Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Gradskog vijeća i način njihova ostvarivanja utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 51.

Vijećnik Gradskog vijeća ne može istovremeno biti Gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika.

Gradonačelnik ili zamjenici gradonačelnika koji su ujedno izabrani za člana Gradskog vijeća Grada Varaždina dužni su podnijeti ostavku na dužnost člana Gradskog vijeća Grada Varaždina prije stupanja na dužnost Gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika.

Članak 52.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja Gradsko vijeće,
2. saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća, predlaže dnevni red i potpisuje akte Gradskog vijeća,
3. brine o izvršavanju odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
4. koordinira rad radnih tijela Gradskog vijeća,
5. surađuje s Gradonačelnikom,
6. brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
7. obavlja i druge poslove određene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako je odsutan, predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća, na način utvrđen Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 53.

Član Gradskog vijeća ima, u skladu s posebnom odlukom, pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih u svezi s radom u Gradskom vijeću.

Članak 54.

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova i iz reda znanstvenika, te stručnih i uglednih osoba.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada sukladno stranačkom i nestranačkom sastavu Gradskog vijeća, vodeći pri tome računa o svim političkim strankama, koalicijama i nezavisnim listama te o načelu ravnopravnosti spolova.

Članak 55.

Gradsko vijeće na svojoj konstituirajućoj sjednici bira:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun,
- Mandatnu komisiju.

Članak 56.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i šest članova.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća, te drugih osoba, utvrđenih ovim Statutom i drugim propisima.

Odbor daje prethodno mišljenje na prijedloge odluka o visinama koeficijenata za plaće i visine naknade Gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, kao i prijedlog odluka za naknade vijećnicima Gradskog vijeća.

Članak 57.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i šest članova.

Odbor za statutarно-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Grada Varaždina, Poslovnik o radu Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća, daje mišljenja o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom.

Članak 58.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i šest članova.

Odbor za financije i proračun raspravlja o pitanjima koja se odnose na financiranje Grada Varaždina, izvore i vrste prihoda, proračun Grada Varaždina, izvješća o reviziji gradskog proračuna, te obavlja nadzor korištenja sredstava proračuna ukoliko ga Gradsko vijeće za to ovlasti.

Članak 59.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandata prava članova Gradskog vijeća, zamjenjivanje članova Gradskog vijeća te nespojivost obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća s drugim dužnostima, u skladu sa zakonom.

Članak 60.

Gradsko vijeće može osnovati posebno radno tijelo - povjerenstvo za utvrđivanje činjenica u pitanjima od javnog interesa što se odnose na zakonitost rada gradskih tijela i gradskih javnih službi.

Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovog članka mogu biti samo članovi Gradskog vijeća.

Odlukom o osnivanju povjerenstva utvrdit će se sastav, djelokrug, ovlasti i način rada povjerenstva.

2. Gradonačelnik

Članak 61.

Gradonačelnik je izvršno tijelo Grada.

Gradonačelnik se bira neposredno, na izborima tajnim glasovanjem, na mandat od četiri godine.

Gradonačelnik dužnost obavlja profesionalno.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika stupaju na dužnost po konačnosti utvrđenih službenih rezultata izbora za Gradonačelnika.

Iznimno, iz opravdanih razloga, Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu stupiti na dužnost i nakon roka iz stavka 4. ovog članka po ostvarenju zakonskih uvjeta za obavljanje dužnosti Gradonačelnika odnosno zamjenika gradonačelnika, a koje se odnose na nemogućnost istovremenog obavljanja nespojivih dužnosti te dužnost podnošenja ostavki na nespojive dužnosti sukladno zakonu.

Članak 62.

Gradonačelnik predstavlja i zastupa Grad Varaždin, nositelj je izvršnih poslova, u okviru samoupravnog djelokruga Grada Varaždina i odgovoran je za zakonitost rada svih gradskih tijela.

Članak 63.

Gradonačelnik, kao nositelj izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, osobito:

1. priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
3. donosi akte sukladno zakonu i drugim propisima te aktima Gradskog vijeća,
4. izvršava, odnosno osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Varaždina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija pojedinačna vrijednost pokretnina ili nekretnina nije veća od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
7. upravlja приходima i rashodima Grada te je odgovoran za izvršenje gradskog proračuna,
8. upravlja novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
9. odobrava korištenje sredstava tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,

10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Grada Varaždina na temelju odobrenja Gradskog vijeća,
11. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu Grada, ustanova kojima je osnivač Grad i drugim izvanproračunskim korisnicima, a najviše do iznosa 5.000.000,00 kuna,
12. utvrđuje prijedlog gradskog proračuna, projekciju gradskog proračuna te prijedlog odluke o izvršavanju te podnosi prijedlog gradskog proračuna Gradskom vijeću,
13. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju gradskog proračuna,
14. utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju,
15. preuzima obveze do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
16. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
17. imenuje i razrješava pročelnike gradskih upravnih tijela,
18. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
19. utvrđuje plan prijema u službu u gradska upravna tijela,
20. daje naloge i smjernice za rad gradskim upravnim tijelima, odnosno usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Varaždina u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
21. nadzire rad upravnih tijela Grada Varaždina u samoupravnom djelokrugu, u poslovima državne uprave, u obavljanju upravnih poslova te usklađuje rad gradskih upravnih tijela,
22. brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju poslova gradskih upravnih tijela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada,
23. odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa, u skladu sa zakonom,
24. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
25. odobrava uporabu i korištenje grba i zastave i logotipa Grada pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
26. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
27. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
28. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Grada kao osnivača ustanova u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Gradsko vijeće sukladno zakonu,
29. imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima, javnim ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama, ako to pitanje nije stavljeno zakonom u nadležnost Gradskog vijeća,
30. odlučuje o preuzimanju pokroviteljstva Grada nad manifestacijama,
31. osniva i imenuje članove komisija i drugih stručnih odnosno savjetodavnih radnih tijela

la za razmatranja pitanja iz djelokruga rada Gradonačelnika,

32. obavlja dužnost člana skupštine trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin ima 100% udjela odnosno dionica, te određuje predstavnike Grada Varaždina u skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Varaždin nema 100% udjela odnosno dionica,
33. utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Grada u trgovačkim društvima kojih je osnivač odnosno u kojima Grad imao udio,
34. imenuje i razrješuje i druge osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i gradskim odlukama,
35. raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora i osigurava obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora,
36. brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava u radu gradskih upravnih tijela,
37. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,
38. obavlja i sve druge poslove iz nadležnosti Grada koji nisu stavljani zakonom ili drugim propisom u nadležnost nekog drugog tijela Grada.

O danim suglasnostima za zaduživanje i davanje jamstva za ispunjenje obveza iz stavka 1. točke 11. ovog članka, Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća.

Članak 64.

Radi priprema inicijativa, prijedloga, komentara, analize provođenja utvrđene politike, usklađivanja stavova od zajedničkog interesa za grad, Gradonačelnik može osnivati privremena i stalna stručna odnosno savjetodavna radna tijela: komisije, savjete, odbore, kolegije, vijeća i druga radna tijela.

Nadležnosti, način rada, broj članova i visinu naknade za rad u tijelima iz prethodnog stavka ovog Statuta uređuje se odlukom koju donosi Gradonačelnik, sukladno visini sredstava osiguranih u proračunu za tu namjenu.

Članak 65.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskom vijeću, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U slučaju da Gradsko vijeće ne prihvati izvješće, Gradonačelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije donesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 66.

U iznimnim okolnostima, Gradonačelnik može odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Gradskog vijeća radi poduzimanja hitnih mjera u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Nakon prestanka iznimnih okolnosti, a najduže u roku od 15 dana, Gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće Gradskom vijeću o poduzetim mjerama.

Pod iznimnim okolnostima smatraju se stanje rata, neposredne ratne opasnosti, elementarne nepogode većih razmjera i slično, u kojima Gradsko vijeće ne može redovno obavljati poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 67.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji te čelnika središnjeg tijela držane uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Gradonačelnik je dužan dostaviti Statut, odnosno opće akte koje donosi Gradsko vijeće predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina koji su u njegovoj nadležnosti, Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Članak 68.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Zamjenici gradonačelnika se biraju na način i po postupku kao i Gradonačelnik.

Zamjenici gradonačelnika dužni su dostaviti, u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, pisanu obavijest Tajništvu Grada Varaždina i upravnom odjelu nadležnom za financijsko poslovanje o tome hoće li dužnost zamjenika gradonačelnika obavljati profesionalno.

Zamjenici gradonačelnika imaju pravo jedanput tijekom mandata promijeniti svoju odluku o profesionalnom ili volonterskom obavljanju svoje dužnosti.

Članak 69.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti svom zamjeniku.

Zamjenik gradonačelnika dužan je, pri obavljanju povjerenih poslova, pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova zamjeniku, Gradonačelnik ne prestaje biti odgovoran za njihovo obavljanje.

Članak 70.

Plaće dužnosnika koji će svoju dužnost obavljati profesionalno utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća, ukoliko to nije određeno drugim propisom.

Zamjenici gradonačelnika koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenju zaradu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 71.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

Ako mandat Gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 72.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti.

Gradsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu Varaždinu znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 2. ovog članka smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Grada Varaždina u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kn (petstotisuća kuna) pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kn.

Na referendum iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika može podnijeti najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako na referendumu o pitanju iz stavka 1. ovog članka bude donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika, odnosno njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Gradonačelnika, odnosno njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Gradonačelnika, odnosno njegovih zamjenika.

Referendum iz stavka 2. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 73.

Birači upisani u popis birača Grada Varaždina imaju pravo Gradskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Gradonačelnika, odnosno njegovih zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

3. Gradska uprava

a) Tajnik

Članak 74.

Grad ima tajnika.

Tajnik rukovodi Tajništvom Grada Varaždina, pomaže Gradonačelniku i predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradonačelnika te njegovih stručnih odnosno savjetodavnih radnih tijela i Gradskog vijeća, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu i brine se za zakonitost rada i akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, njegovih stručnih odnosno savjetodavnih radnih tijela, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Tajnika se imenuje po istom postupku i na isti način kao pročelnike upravnih odjela.

b) Upravni odjeli Gradske uprave

Članak 75.

Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Varaždin odlukom osniva Tajništvo Grada i upravne odjele gradske uprave te uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njihovo ustrojstvo i rad.⁵

Tajništvo Grada i upravni odjeli gradske uprave dužni su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 76.

Tajništvo Grada i upravni odjeli gradske uprave u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršavaju zakone, odluke i druge opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika ili osiguravaju njihovo provođenje,
2. neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada Varaždina,
3. prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradonačelnika,
4. pripremaju nacrt odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacrt akata koje donosi Gradonačelnik, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada Varaždina,
6. podnose izvješće Gradonačelniku o svom radu,
7. obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

Tajništvo Grada i upravni odjeli gradske uprave samostalni su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorni su Gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Članak 77.

Upravnim odjelima gradske uprave upravljaju pročelnici.

Pročelnike imenuje Gradonačelnik na temelju javnog natječaja i odgovorni su za svoj rad Gradonačelniku.

Članak 78.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Tajništva Grada i upravnih odjela gradske uprave osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina ili iz drugih izvora prihoda utvrđenih zakonom.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 79.

Na području Grada Varaždina osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesni odbori su dužni uvažavati interes Grada Varaždina u cjelini.

Članak 80.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 81.

Na području Grada Varaždina mjesni odbori su:

- 1. mjesni odbor »Centar« Varaždin,
- 2. mjesni odbor Varaždin,

⁵ Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 1/06, 4/07 i 9/07).

- 3. mjesni odbor Varaždin,
- 4. mjesni odbor Varaždin,
- 5. mjesni odbor Varaždin,
- 6. mjesni odbor »Banfica« Varaždin,
- 7. mjesni odbor Varaždin »Biškupec«,
- Mjesni odbor Hrašćica,
- Mjesni odbor Gojanec,
- Mjesni odbor Jalkovec,
- Mjesni odbor Poljana Biškupečka,
- Mjesni odbor Črnc Biškupečki,
- Mjesni odbor Kućan Marof,
- Mjesni odbor Gornji Kućan,
- Mjesni odbor Donji Kućan i
- Mjesni odbor Zbelava.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća. U donošenju te odluke Gradsko vijeće će poštivati odluke zborova građana o osnivanju pojedinog mjesnog odbora.⁶

Utvrđuje se da mjesni odbori koji su na području Grada Varaždina osnovani po ranijim propisima udovoljavaju kriterijima iz članka 79. i 80. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju s radom, sa svojstvom pravne osobe, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 82.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora, u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanje novog mjesnog odbora, inicijativni prijedlog može dati najmanje 20% građana s područja mjesnog odbora, njihove organizacije i udruge, vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Osim podataka o podnosiocu inicijative, odnosno predlagatelju, za osnivanje mjesnog odbora, prijedlog sadrži obrazloženje opravdanosti osnivanja novog mjesnog odbora i podatke o:

- imenu,
- području, te
- sjedištu mjesnog odbora.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, Gradonačelniku se, ukoliko on nije predlagatelj, dostavlja i nacrt pravila mjesnog odbora.

Na temelju mišljenja Gradonačelnika i nadležnog upravnog odjela o opravdanosti i svrsishodnosti osnivanja novog mjesnog odbora i usklađenosti inicijative i prijedloga za osnivanje novog mjesnog odbora s odredbama zakona i ovog Statuta, Gradsko vijeće donosi statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora.

Ukoliko se radi o inicijativi i prijedlogu o izdvajanju dijela mjesnog odbora ili o spajanju postojećih mjesnih odbora, Gradsko vijeće će prije donošenja statutarne odluke zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojeg se odnosi promjena.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno vijeća mjesnog odbora dužna su mišljenje iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti Gradskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

Izbori za članove vijeća mjesnog odbora novooosnovanog mjesnog odbora raspisati će Gradonačelnik nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora.

Članak 83.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 84.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova Gradskog vijeća.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima do 3.000 stanovnika,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima do 6.000 stanovnika te
- 13 članova u mjesnom odboru koji ima preko 6.000 stanovnika.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja naselja ili dijela naselja i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i opoziva predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u gradskom proračunu,
10. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Grada Varaždina,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene drugim propisima.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora ima pravo predlaganja osobito:

⁶ Odluka o područjima mjesnih odbora na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 10/01 i 4/07).

1. koncepta razvoja svog područja u okviru razvojnog plana Grada Varaždina,
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja,
3. razvoja komunalne infrastrukture
4. mjera i akcija za zaštitu i unapređenje okoliša te za poboljšanje uvjeta života,
5. mjera za učinkovitiji rad komunalnih službi,
6. imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
7. promjena područja mjesnog odbora.

Članak 87.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na tom području.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem, bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od 4 godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 90.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s Gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad vijeću mjesnog odbora, odnosno Gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 91.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo i dužnost osobito:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu vijeća,
4. tražiti i dobivati podatke od tijela Grada Varaždina i gradskih upravnih tijela.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća.

Funkcija člana vijeća mjesnog odbora je počasnica.

Članak 92.

Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora uređuje se način provođenja izbora i druga pitanja u svezi s izborima.

Članak 93.

Gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Na čelu koordinacije je Gradonačelnik.

Koordinacija raspravlja o svim pitanjima od interesa za mjesne odbore po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 94.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Sredstva se u gradskom proračunu iskazuju posebno za svaki mjesni odbor i to po namjenama na sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije za utvrđivanje ukupne visine sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu tih sredstava.

Mjesni odbor ima i izvorne prihode od vlastite imovine, usluga, pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te od sredstava učešća građana u ostvarivanju određenih projekata.

Članak 95.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora, poslovni prostor i druge uvjete za rad osigurava Gradonačelnik.

Članak 96.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Gradonačelniku akte koje je donijelo vijeće mjesnog odbora.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut ili pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerenje mu poslove.

Članak 97.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanje prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 98.

Sve pokretne i nepokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Gradu Varaždinu čine imovinu Grada Varaždina.

Članak 99.

Na temelju zakona, drugih propisa i općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Varaždina, upravljanje imovinom provodi Gradonačelnik i Gradsko vijeće prema načelima dobrog gospodarenja, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima i aktima.

Članak 100.

Grad Varaždin ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Varaždina moraju biti srazmjerni poslovima koje njegova tijela obavljaju u skladu sa zakonom.

Članak 101.

Prihodi Grada Varaždina su osobito:

1. prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu i imovinskih prava Grada Varaždina,
2. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Varaždina, odnosno u kojima Grad Varaždin ima udio ili dionice,
3. prihodi od naknada za koncesije koju je dalo Gradsko vijeće,
4. prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Grada Varaždina,
5. gradski porezi, naknade, doprinosi te pristojbe čije stope, odnosno visinu, u skladu sa zakonom, Grad Varaždin utvrđuje samostalno,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske, predviđenih u državnom proračunu,
8. drugi prihodi u skladu sa zakonom.

Članak 102.

Gradsko vijeće donosi odluke kojima propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza

poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.⁷

Članak 103.

Grad Varaždin ima Proračun.

U Proračunu se iskazuju svi prihodi koji pripadaju Gradu Varaždinu te svi rashodi za poslove koje Grad Varaždin obavlja.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 104.

Sredstva koja tijela Grada Varaždina ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti unose se u Proračun.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava vlastitom djelatnošću, kojih je osnivač Grad Varaždin, prihod su tih korisnika, osim ako odlukom Gradskog vijeća nije drukčije određeno.

Članak 105.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu proračunsku godinu, na prijedlog Gradonačelnika, prije početka godine za koju se Proračun donosi.

Gradsko vijeće donosi odluku o izvršenju Proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja приходima i rashodima Grada) na prijedlog Gradonačelnika, uz Godišnji proračun.

Ukoliko se Godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Ako ni nakon protoka roka iz stavka 3. ovog članka ne bude donesen Proračun, Gradonačelnik će izvršavati neophodne isplate tekućih izdataka, u skladu sa zakonom.

Članak 106.

Gradsko vijeće može se zaduživati ako ne postoje druge mogućnosti pokrića proračunskog manjka uz uvjet da otplata i kamate kredita ne ugrožavaju izvršavanje zakonskih obveza Grada Varaždina.

Grad Varaždin može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice i zaključivati zajmove do visine ukupnog iznosa proračuna određenog posebnim zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

Grad Varaždin može raspisati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire.

XII. AKTI TIJELA GRADA VARAŽDINA

Članak 107.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik

⁷ Odluka o prirezu na porez na dohodak (»Službeni vjesnik« broj 5/93 i »Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 8/96 i 7/02), Odluka o gradskim porezima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 3/95, 4/96, 1/98, 11/01, 7/02, 8/04, 5/06 i 2/08).

o radu, odluke i druge opće akte, gradski proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, deklaracije, rezolucije, zaključke, rješenja, preporuke, napatke, programe, planove, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 108.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, naredbe, poslovničke, uputstva i pravilničke kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 109.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, kojim se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 110.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika donose zaključke i preporuke.

Članak 111.

Upravni odjeli gradske uprave u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku kao i odredbe drugih zakona.

Članak 112.

Odluke i drugi opći akti koje donosi Gradsko vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, uputstva i pravilnici koje donosi Gradonačelnik, objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupaju na snagu danom objave.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina« izdaje se na način i pod uvjetima utvrđenim odlukom Gradskog vijeća.⁸

XIII. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 113.

Rad tijela Grada Varaždina je javan.

Tijela Grada Varaždina dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 114.

Na sjednicama Gradskog vijeća, Gradonačelnika te njegovih stručnih odnosno savjetodavnih radnih tijela mogu biti prisutni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, u skladu s poslovnicima o radu tih tijela.

Javnim glasilima i elektronskim medijima koji djeluju na području Grada Varaždina dostavlja se cjeloviti materijal za raspravu na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 115.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela Grada Varaždina, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane Grada Varaždina mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:

- predsjednik Gradskog vijeća o radu Gradskog vijeća,
- Gradonačelnik o svom radu i o radu upravnih tijela Grada Varaždina,
- zamjenici gradonačelnika, u okviru svoje nadležnosti,
- tajnik Grada Varaždina i pročelnici upravnih odjela Grada Varaždina o radu stručne službe i upravnih tijela te o svom radu u okviru prava i dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisom, isključivo uz suglasnost Gradonačelnika.

Službene izjave mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

Članak 116.

Grad Varaždin može izdavati publikacije, uključujući i suvremene informatičke oblike, u kojima se objavljuju prikazi rada njegovih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za raspravu te druga pitanja iz djelokruga Grada Varaždina ili koja su od neposrednog interesa za građane.

XIV. ODNOS GRADA VARAŽDINA I GRAĐANA

Članak 117.

Grad Varaždin organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 118.

Građani i pravne osobe dužne su službenoj osobi upravnog tijela Grada Varaždina, prilikom provođenja službene radnje, omogućiti pristup poslovnim prostorijama, poslovnim spisima, zgradama, predmetima i robi, te na njihov zahtjev dati tražene podatke.

Članak 119.

Tijela Grada Varaždina dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad, na svoj rad, kao i na rad upravnih odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima, kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

⁸ Odluka o osnivanju službenog glasila Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/94).

Na podnijete prigovore i pritužbe predsjednik Gradskog vijeća, Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i pročelnik, dužni su građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Grad Varaždin je sukladno zakonu dužan omogućiti izjavljivanje prigovora odnosno pritužbi.

Članak 120.

Gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća dužni su odrediti uredovno vrijeme u kojem će primati građane radi rješavanja pitanja od njihova interesa, a koja su u nadležnosti tijela Grada Varaždina.

Članak 121.

Upravno tijelo Grada Varaždina, određeno odlukom Gradonačelnika, mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u propise koje je donijelo Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Gradonačelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Varaždina.

Članak 122.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Varaždina mora biti istaknut naziv tijela.

Na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Varaždina.

Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta osobna imena zaposlenika.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, na području Grada Varaždina primjenjivati će se važeći opći akti Grada Varaždina u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 124.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a koji ga prosljeđuje Odboru za statutarno-pravna pitanja, ukoliko Odbor nije predlagatelj.

Članak 125.

Na temelju mišljenja Odbora za statutarno-pravna pitanja, ukoliko Odbor nije predlagatelj, Gradsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 126.

Odluke i drugi opći i pojedinačni akti doneseni na temelju Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/01, 5/02, 8/04 i 4/05, 2/06-pročišćeni tekst, 7/06 i 8/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Javne ustanove, te trgovačka društva u pretežitom ili potpunom vlasništvu Grada Varaždina, te u kojima Grad ima većinsko pravo odlučivanja, uskladit će svoje akte sa odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 127.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/01, 5/02, 8/04 i 4/05, 2/06-pročišćeni tekst, 7/06 i 8/06).

Članak 128.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ, 2186/01-02-09-3
Varaždin, 1. srpnja 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.