



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2004.

BROJ: 7 — Godina XI	Varaždin, 20. listopada 2004.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi
---------------------	-------------------------------	---

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

24. Odluka o osnivanju Visoke elektrotehničke škole u Varaždinu s pravom javnosti	97	29. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Stožera Varaždinske građanske garde	101
25. Odluka o mirovanju mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Varaždina	99	30. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjene Statuta Gradskog muzeja Varaždin	102
26. Odluka o osnivanju Javne ustanove »Gradski stanovi«	99	31. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin	102
27. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina	101		
28. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina	101		

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

17. Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Varaždina	102
18. Odluka o određivanju službenika za informiranje	104

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 10. stavka 4. Zakona o visokim učilištima (»Narodne novine« broj 59/96) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), te Dopusnice za obavljanje djelatnosti Ministarstva znanosti i tehnologije (Klasa: 602-01/01-7/103, Urbroj: 533-08/828-02-7) od 16. svibnja 2002. godine, Gradsko vijeće Grada Varaždina na 28. sjednici 19. listopada 2004. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Visoke elektrotehničke škole u Varaždinu s pravom javnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Visoka elektrotehnička škola u Varaždinu, s pravom javnosti.

Sjedište Visoke elektrotehničke škole je u Varaždinu, Hallerova aleja 5.

Članak 2.

Osnivač Visoke elektrotehničke škole u Varaždinu je Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin (u daljem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Osnovna djelatnost Visoke elektrotehničke škole je:

- izvođenje stručnog dodiplomskog studija elektrotehnike u trajanju od šest semestara za stjecanje stručnog zvanja »inženjer elektrotehnike«.

Ostale djelatnosti Visoke elektrotehničke škole su:

- Tehnološki park - impulsni centar za razvoj novih tehnologija, odnosno inkubator firmi (poduzetnički inkubator);
- Izvođenje tečajeva i drugih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja za specijalističke visokostručne poslove;

- Pružanje intelektualnih usluga trećim licima;
- Izdavanje knjiga, skripta i stručnih časopisa, na tiskanom i elektronskom mediju;
- Bibliotekarstvo i INDOK usluge;
- Konzalting usluge na području razvoda električne energije, elektromotornih pogona, procesne instrumentacije i automatskog upravljanja industrijskim postrojenjima;
- Izrada investicijskih analiza, studija i programa za industrijska postrojenja;
- Analiza i ocjena projektnih rješenja industrijskih postrojenja;
- Ekspertize i stručne analize na području razvoda električne energije, elektromotornih pogona, procesne instrumentacije i automatskog upravljanja industrijskim postrojenjima;
- Izrada studija koordinacije zaštite u industrijskim sustavima razvoda električne energije;
- Projektiranje sustava razvoda električne energije, elektromotornih pogona, procesne instrumentacije te automatskog upravljanja industrijskim postrojenjima;
- Nadzor nad izgradnjom sustava razvoda električne energije, elektromotornih pogona, procesne instrumentacije i automatskog upravljanja industrijskih postrojenja;
- Ispitivanje, puštanje u rad i provjere ugovornih parametara industrijskih postrojenja;
- Mjerenja i ispitivanja električnih instalacija (mjerenje otpora uzemljenja, mjerenje otpora petlji, mjerenje otpora izolacije, ispitivanje gromobranske instalacije, ispitivanje povezanosti metalnih masa, ispitivanje zaštite od dodirnog napona, ispitivanje koordinacije zaštite, umjeravanje i podešavanje nadstrujne zaštite);
- Umjeravanje električnih mjernih instrumenata;
- Ispitivanje strojeva i uređaja u pogledu zaštite na radu;
- Mjerenja i ispitivanje buke;
- Ispitivanje sustava vatrodojave i zaštite od požara;
- Ispitivanje ispravnosti i podešavanje automatskih mjernih uređaja za kontrolu otpadnih voda;
- Ispitivanje i podešavanje automatske regulacije izgaranja u ložištima kotlova i bojlera;
- Mjerenje i ispitivanje dimnih plinova;
- Umjeravanje mjernih uređaja za mjerenje temperature, tlaka i protoka,
- Ispitivanje ispravnosti i podešavanje mjernih sustava procesnih veličina u laboratoriju i neposredno u pogonu na mjestu ugradnje;
- Popravlak i servisiranje uređaja procesne instrumentacije;
- Razvoj i proizvodnja elektroničkih uređaja;
- Računalne i srodne djelatnosti.

Članak 4.

Visokom elektrotehničkom školom u Varaždinu upravlja Upravno vijeće.

Čelnik i voditelj Visoke elektrotehničke škole u Varaždinu je dekan.

Članak 5.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana - ukupno pet (5).

Jednog (1) člana imenuje nadležni ministar, a preostala četiri (4) imenuje Osnivač.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 6.

Upravno vijeće Visoke elektrotehničke škole:

- donosi program rada i razvoja Visoke elektrotehničke škole, te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu,
- odlučuje o načinu uporabe dobiti koju Visoka elektrotehnička škola ostvaruje,
- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenih,
- donosi godišnji obračun,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje dekanu suglasnost na Statut,
- daje Osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- potvrđuje izbor dekana Visoke elektrotehničke škole,
- u slučaju nepotvrđivanja izbora dekana imenuje vršitelja dužnosti dekana.

Članak 7.

Dekana bira Nastavničko vijeće u skladu sa Zakonom o visokim učilištima, ovom Odlukom i Statutom Visoke elektrotehničke škole.

Članak 8.

Ostala tijela Visoke elektrotehničke škole u Varaždinu utvrđena su Statutom Visoke elektrotehničke škole.

Članak 9.

Temeljni kapital za osnivanje Visoke elektrotehničke škole u Varaždinu je 20.000,00 kn (slovima: dvadesettisuća kuna).

Članak 10.

Osnivač imenuje posebnom Odlukom privremenog dekana Visoke elektrotehničke škole u Varaždinu, koji je ovlašten pod nadzorom Osnivača obavljati pripreme za početak rada Visoke elektrotehničke škole u Varaždinu, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanove.

Privremeni dekan donosi Statut Visoke elektrotehničke škole u Varaždinu.

Članak 11.

Sredstva za redovnu djelatnost Visoke elektrotehničke škole u Varaždinu osiguravaju se iz

sredstava državnog proračuna za rad javnih visokih učilišta, iz vlastitih prihoda, te drugih izvora u skladu s važećim propisima.

Članak 12.

Visoka elektrotehnička škola ne može bez suglasnosti Osnivača stvoriti bilo kakve obveze veće od ostvarenih prihoda, dotično iznosa temeljnog kapitala iz članka 8. ove Odluke.

Ukoliko Visoka elektrotehnička škola ostvari dobit, ona će se koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Visoke elektrotehničke škole u skladu sa Statutom.

Članak 13.

Visoka elektrotehnička škola može započeti obavljati djelatnost danom upisa u sudski registar.

Privremeni dekan obaviti će sve pripreme za početak rada Visoke elektrotehničke škole u Varaždinu, kao i sve druge poslove predviđene Statutom i Zakonom o visokim učilištima.

Članak 14.

Sukladno Zakonu o visokim učilištima, Dopusnici za obavljanje djelatnosti Ministarstva znanosti i tehnologije Republike Hrvatske, ustrojstvo i izvedba studija, status studenata i nastavnika, suradnika i drugih djelatnika, te druga značajna pitanja za rad Visoke elektrotehničke škole uređuje se Statutom Visoke elektrotehničke škole.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Visoke elektrotehničke škole u Varaždinu s pravom javnosti (Klasa: 602-03/01-01/2; Urbroj: 2186/01-03-01-7) od 17. svibnja 2001. godine te Odluka o izmjeni odluke o osnivanju Visoke elektrotehničke škole u Varaždinu s pravom javnosti (Klasa: 602-04/03-01/1; Urbroj: 2186/01-03-03-3) od 12. ožujka 2003. godine.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 602-04/04-01/5
Urbroj: 2186/01-02-04-3
Varaždin, 19. listopada 2004.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.

25.

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 28. sjednici održanoj 19. listopada 2004. godine, donosi

O D L U K U

o mirovanju mandata vijećnika Gradskog vijeća

Članak 1.

MIROSLAVU KORENIKI, dipl. ing., iz Varaždina, Supilova 50b, miruje mandat vijećnika Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 021-06/04-01/5
Urbroj: 2186/01-02-04-2
Varaždin, 19. listopada 2004.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.

26.

Na temelju članka 7. i 12. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 10.a Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine« broj 109/01 i 82/04), te članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 27. sjednici održanoj 3. rujna 2004. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Javne ustanove »Gradski stanovi«

NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 1.

Osniva se Javna ustanova pod nazivom »Gradski stanovi« za izgradnju stanova za najam.

Sjedište ustanove je u Varaždinu, Trg slobode 12/II (u daljnjem tekstu: Ustanova).

OSNIVAČ

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 3.

Ustanova se osniva za obavljanje slijedećih djelatnosti:

- 73.10.2. - istraživanje i razvoj u tehničkim i tehnološkim znanostima,
- - građevinski konzalting i inženjering za izgradnju gradskih stanova,
 - - projektiranje i nadzor nad gradnjom,
 - - upravljanje stanovima u vlasništvu Grada,
 - - organizacija održavanja građevina (praćenje i očuvanje namjene građevine, te poduzimanje mjera nužnih za sigurnost i mehaničku otpornost i stabilnost građevine te za život i zdravlje ljudi).

Uz djelatnosti za koje je osnovana, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

SREDSTVA ZA RAD USTANOVE

Članak 4.

Potrebna financijska sredstva za početak rada Ustanove osiguravat će Osnivač, a potrebna sredstva za daljnji rad osigurat će se:

- iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću,
- iz Proračuna Grada Varaždina,
- iz drugih izvora sukladno pravnim propisima.

IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 5.

Osnivač osigurava prostor i potrebnu opremu za normalno obavljanje djelatnosti ustanove.

Članak 6.

Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužna je tu dobit upotrebljavati za razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 7.

Ustanova ne može stjecati, otuđivati, niti opterećivati nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 Kn, bez suglasnosti Osnivača.

Članak 8.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

TRAJANJE USTANOVE

Članak 9.

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

Ustanova počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar, sve u skladu sa zakonom.

PODRUŽNICA USTANOVE

Članak 10.

Ustanova može imati i jednu ili više podružnica.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Osnivač ustanove.

ORGANI USTANOVE

Članak 11.

Tijela upravljanja i vođenja poslova Ustanove su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 12.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam (7) članova, koje imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Šest (6) članova Upravnog vijeća su predstavnici Osnivača, a jedan (1) član je predstavnik Ustanove.

Članak 13.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za članove Upravnog vijeća.

Članak 14.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Ustanove,
- donosi Program rada i razvoja ustanove,
- nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke, te
- obavlja druge poslove određene zakonom i aktima ustanove.

Članak 15.

Poslove iz svoje nadležnosti Upravno vijeće obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće svoje odluke donosi javnim glasovanjem.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Privremeni ravnatelj

Članak 16.

Osnivač ustanove imenuje privremenog ravnatelja Ustanove, koji je ovlašten pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar Ustanova.

Za privremenog ravnatelja Ustanove imenuje se Vladimir Kuček, iz Varaždina, D. Cesarića 91.

Ravnatelj

Članak 17.

Ravnatelj je poslovodni voditelj Ustanove kojeg u skladu sa zakonom imenuje i razrješava Upravno

vijeće Ustanove, te mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i aktima Ustanove.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom i aktima ustanove.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ravnatelj ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog u javnim glasilima.

JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 18.

Rad ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen aktima ustanove.

PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 19.

Ustanova može prestati s radom:

1. Odlukom Osnivača o prestanku Ustanove,
2. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučaju stečaja, odnosno likvidacije Ustanove, s njenom imovinom se postupa u skladu sa zakonom.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 370-01/04-01/8
Urbroj: 2186/01-02-04-6
Varaždin, 3. rujna 2004.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oecc., v. r.

27.

Na temelju članka 50. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 28. sjednici održanoj 19. listopada 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina

I.

U Rješenju o izboru Odbora za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/01 i 10/01) u glavi I. točka 4. mijenja se i glasi:

»4. **LJUDEVIT BRLEK** iz Varaždina, Vukovarska 2/III - za člana«.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 119-02/01-01/6
Urbroj: 2186/01-02-04-4
Varaždin, 19. listopada 2004.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oecc., v. r.

28.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 28. sjednici održanoj 19. listopada 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o izboru Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina

I.

U Rješenju o izboru Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/01) u glavi I. točka 4. mijenja se i glasi:

»4. **ŠTEFICA VUSIĆ, inf.**, iz Varaždina, B. Radića 101 - za člana«.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 119-02/01-01/12
Urbroj: 2186/01-02-04-2
Varaždin, 19. listopada 2004.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oecc., v. r.

29.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 28. sjednici održanoj 19. listopada 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o imenovanju Stožera Varaždinske građanske garde

I.

U Rješenju o imenovanju Stožera Varaždinske građanske garde (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 6/01 i 6/04) u glavi I. točka 4. mijenja se i glasi:

»4. **Ljudevit Brlek** - vijećnik Gradskog vijeća«.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 610-01/97-01/1
 Urbroj: 2186/01-02-04-6
 Varaždin, 19. listopada 2004.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.

30.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 25. Zakona o muzejima (»Narodne novine« broj 142/98) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 28. sjednici održanoj 19. listopada 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjene Statuta Gradskog muzeja Varaždin

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog izmjene Statuta Gradskog muzeja Varaždin.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« zajedno s Izmjenom Statuta Gradskog muzeja Varaždin.

Klasa: 612-05/04-01/7
 Urbroj: 2186/01-02-04-5
 Varaždin, 19. listopada 2004.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.

31.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 28. sjednici održanoj 19. listopada 2004. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Varaždina

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

II.

Obvezuje se Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin da prije donošenja u Statut ugradi slijedeće izmjene i dopune:

- da se u članku 3., stavku 2. navede točan naziv Odluke, tako da glasi:

»Prava i dužnosti osnivača Pučkog otvorenog učilišta obavlja Grad Varaždin temeljem Odluke o osnivanju Javne ustanove »Otvoreno sveučilište« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 1/95)«,

- da se u članku 70. navede točan broj »Službenog vjesnika Grada Varaždina« u kojem je objavljen Statut, tako da članak 70. glasi:

»Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut »Otvorenog sveučilišta« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 11/95 i 4/98)«,

- da se u članku 27. stavak 2. izmijeni tako da glasi:

»Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Grad Varaždin.«,

- da se u članku 31. stavak 2. izmijeni tako da glasi:

»Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici Vijeća.«.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« zajedno sa Statutom Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

Klasa: 600-01/04-01/4
 Urbroj: 2186/01-02-04-4
 Varaždin, 19. listopada 2004.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

17.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 173/03) i članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 65. sjednici od 29. rujna 2004. godine, donosi

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspoláže ili nadzire Grad Varaždin, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni

su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u prilogu - Katalog informacija Grada Varaždina koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove Odluke utvrđen je Odlukom o određivanju službenika za informiranje.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kune za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi prvih 5 (pet) besplatnih stranica.

Ovlaštenik prava na informaciju koji zahtjeva pristup informaciji uvidom u dokumente koji su nastali prije 1993. godine dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kuna za svaki pojedini dokument.

Članak 5.

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se na žiro-račun Proračuna Grada Varaždina, svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 008-02/04-01/7

Urbroj: 2186/01-03-04-2

Varaždin, 29. rujna 2004.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

KATALOG INFORMACIJA GRADA VARAŽDINA

UVODNE NAPOMENE

Upravni odjeli Grada Varaždina u posjedu imaju brojne informacije, većinom u pisanom obliku, u originalu ili fotokopiji.

Ovaj Katalog informacija, uz nazive upravnih odjela, sadrži i osnovne vrste informacija koje odjeli, s obzirom na djelokrug, posjeduju.

Za informacije koje nisu navedene u Katalogu, obratite se službeniku za informiranje.

UPRAVNI ODJELI I VRSTE INFORMACIJA

1. Stručna služba

- 1.1. Originalni akti Gradskog vijeća od 1993. godine, bivše Skupštine općine Varaždin od 1963. do 1993. godine, te Narodnog odbora Općine Varaždin od 1945. do 1963. godine (statuti, proračuni, odluke, pravilnici, poslovnici, rješenja, zaključci, programi i sl.);

- 1.2. Zapisnici o radu stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog vijeća;
- 1.3. Propisi i akti Gradonačelnika;
- 1.4. Originalni akti Gradskog poglavarstva od 1993. godine i bivšeg Izvršnog vijeća Skupštine općine Varaždin od 1963. do 1993. godine (odluke, zaključci, rješenja, pravilnici, naredbe i sl.);
- 1.5. Zapisnici o radu stalnih i povremenih radnih tijela Gradskog poglavarstva;
- 1.6. Zapisnici sjednica Gradskog vijeća, bivše Skupštine općine Varaždin i Narodnog odbora Općine Varaždin, te sjednica Gradskog poglavarstva i Izvršnog vijeća Skupštine općine Varaždin;
- 1.7. Fonografski zapisi sjednica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva unatrag tri godine;
- 1.8. Službeni vjesnik Varaždin od 1955. do 1979. godine;
- 1.9. Službeni vjesnik općine Varaždin od 1979. do 1993. godine;
- 1.10. Službeni vjesnik Varaždin 1993. godine;
- 1.11. Službeni vjesnik Grada Varaždina od 1994. godine nadalje;
- 1.12. Sporazumi i ugovori sklopljeni s pravnim i fizičkim osobama;
- 1.13. Izborna dokumentacija o izborima za Gradsko vijeće i mjesnu samoupravu; i drugi podaci i informacije iz nadležnosti Službe.

2. Upravni odjel za opće poslove

- 2.1. Natječajna dokumentacija i odluke o javnoj nabavi za potrebe Grada Varaždina;
- 2.2. Podaci o mjesnim odborima, njihovim tijelima, aktivnostima i odlukama; i drugi podaci i informacije iz nadležnosti upravnog odjela.

3. Upravni odjel za znanost, kulturu i šport

- 3.1. Informacije o ustrojstvu, zakonitosti djelovanja i pružanju usluga ustanova kulture;
- 3.2. Informacije o funkcioniranju web stranica Grada Varaždina;
- 3.3. Informacije o priredbama i manifestacijama pod pokroviteljstvom Grada Varaždina; i drugi podaci i informacije iz nadležnosti upravnog odjela.

4. Upravni odjel za školstvo, zdravstvo i socijalnu djelatnost

- 4.1. Podaci o socijalnom programu Grada Varaždina i korisnicima;
- 4.2. Podaci o suradnji s nevladinim udrugama iz djelokruga zdravstva i socijalne skrbi;
- 4.3. Podaci vezani uz organizaciju i ustrojstvo predškolskog odgoja i obrazovanja;

- 4.4. Podaci o načinu financiranja osnovnog školstva;
- 4.5. Podaci o financiranju i provođenju programa u školstvu izvan državnog pedagoškog standarda i stipendiranje; i drugi podaci i informacije iz nadležnosti upravnog odjela.

5. Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode

- 5.1. Informacije vezane uz planiranje proračuna i njegovo izvršavanje;
- 5.2. Informacije vezane uz financiranje korisnika proračuna;
- 5.3. Informacije vezane uz naplatu proračunskih prihoda;
- 5.4. Informacije o radu trgovina i ugostiteljskih objekata;
- 5.5. Informacije o poticanju razvoja poduzetništva i subvencioniranju poljoprivredne proizvodnje; i drugi podaci i informacije iz nadležnosti upravnog odjela.

6. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora

- 6.1. Informacije vezane uz prostorno planiranje i zaštitu okoliša;
- 6.2. Informacije vezane uz komunalnu infrastrukturu (redovno održavanje i izgradnja, priključenje na infrastrukturu);
- 6.3. Informacije vezane uz promet;
- 6.4. Informacije vezane uz imovinsko-pravne odnose;
- 6.5. Informacije vezane uz gradsku imovinu;
- 6.6. Informacije vezane uz stambenu problematiku;
- 6.7. Informacije u vezi javnih komunalnih poduzeća;
- 6.8. Informacije vezane uz korištenje javnih površina;
- 6.9. Informacije vezane uz komunalni red;
- 6.10. Informacije vezane uz komunalna potraživanja (komunalna naknada, komunalni doprinos);
- 6.11. Informacije vezane uz spomeničku rentu; i drugi podaci i informacije iz nadležnosti upravnog odjela.

18.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 173/03) i članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 65. sjednici od 29. rujna 2004. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Određuje se **Lucija Dugandžić, dipl. politolog**, stručni suradnik za informiranje, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: »službenik za informiranje«).

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija,
- unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela gradske uprave,
- osiguravanja pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poduzimanja svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Gradu Varaždinu.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1 (Pisarnica) te putem elektronske pošte na adresu vz-info@hi.htnet.hr.

Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na telefonski broj: 042/402-511.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 008-02/04-01/8
Urbroj: 2186/01-03-04-2
Varaždin, 29. rujna 2004.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.