



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2003.

BROJ: 8 — Godina X

Varaždin, 10. studenoga 2003.

List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi

S A D R Ž A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

37. Odluka o provođenju nagodbi s dužnicima 169
38. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu 173
39. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« 173
40. Odluka o davanju jamstva za zaduženje Trgovačkom društvu »Slobodna zona Varaždin« d.o.o. Varaždin 173

41. Rješenje o imenovanju ravnatelja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« 174

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

17. Rješenje o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga 174
18. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za pregovaranje o produžetku važenja Kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskom muzeju Varaždin i Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu 175

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

37.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Varažдина («Službeni vjesnik Grada Varažдина» broj 7/01 i 5/02) i Zaključka Vlade Republike Hrvatske Klasa: 415-01/01-01/01, Urbroj: 5030116-02-5 od 29. svibnja 2002. godine («Narodne novine» broj 64/02), Gradsko vijeće Grada Varažдина na 20. sjednici održanoj 10. studenoga 2003. godine, donosi

ODLUKU

o provođenju nagodbi s dužnicima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti pristupanja nagodbi, postupak sklapanja nagodbi i način podmirenja dospjelih a neplaćenih obveza dužnika prema Gradu Varaždinu (u daljnjem tekstu: Grad), nastalih u razdoblju od 1. siječnja 1996. do 31. prosinca 2002. godine.

Članak 2.

Pod dužnicima iz članka 1. ove Odluke podrazumijevaju se pravne i fizičke osobe koje imaju nepodmirenih obveza prema Gradu s osnova:

1. poreza na potrošnju,
2. poreza na reklame,
3. poreza na tvrtku ili naziv,
4. poreza na korištenje javnih površina,
5. komunalne naknade,
6. komunalnog doprinosa,
7. ugovora o zakupu poslovnih prostora i
8. iz drugih pravnih odnosa.

Pod obvezama iz stavka 1. ovog članka razumijevaju se glavnica i kamate.

Članak 3.

Obveze iz članka 2. ove Odluke mogu se podmiriti:

- a) jednokratnom uplatom uz popust,
- b) reprogramiranjem potraživanja,

- c) ustupanjem potraživanja iz drugih poslovnih odnosa,
- d) prijenosom nekretnina i
- e) prijebojem.

Članak 4.

Dužnicima koji su pretrpjeli izravne ratne štete i izravne štete nastale kao posljedica boravka prognanika i izbjeglica u hotelima, pansionima i sličnim smještajnim objektima i dužnicima s područja posebne državne skrbi, otpisat će se kamate koje su obračunate na potraživanja nastala do 31. prosinca 2002. godine.

Osnovica za otpis izravnih ratnih šteta jest utvrđena ratna šteta, a osnovica za otpis izravnih šteta nastalih kao posljedica boravka prognanika i izbjeglica u hotelima, pansionima i sličnim smještajnim objektima jesu obračunate a neisplaćene kamate s temelja potraživanja dužnika za nastale štete.

Kao dokaz o pretrpljenim izravnim ratnim štetama priznaje se Zapisnik Državne komisije za popis ratnih šteta na području županija, gradova i općina potvrđene od Državne komisije za procjenu ratnih šteta.

Kao dokaz o potraživanju za neisplaćene kamate s temelja boravka prognanika i izbjeglica služi potvrda Fonda »Kralj Zvonimir«.

Područja od posebne državne skrbi obuhvaćaju područja prve i druge skupine iz članka 3. i članka 5. Zakona o područjima od posebne državne skrbi (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst).

Članak 5.

Postupak sklapanja nagodbi s dužnicima provodi **Financijska agencija - Podružnica Varaždin**, sa sjedištem u Varaždinu, A. Cesarca 2 (u daljnjem tekstu: »FINA«).

II. UVJETI PRISTUPANJA NAGODBI

Članak 6.

Postupak sklapanja nagodbe dužnik pokreće prijedlogom za sklapanje nagodbe (u daljnjem tekstu: Prijedlog) koji podnosi Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i javne prihode Grada Varaždina, Trg slobode 12.

Prijedlog može podnijeti samo dužnik koji ima sjedište, odnosno prebivalište na području Republike Hrvatske.

Prijedlog ne može podnijeti dužnik koji je sam ili protiv kojeg je vjerovnik podnio prijedlog za pokretanje stečajnog postupka iz članka 4. Stečajnog zakona; za kojeg je Zavod za platni promet obavijestio Trgovački sud o postojanju uvjeta iz članka 70. Zakona o izmjenama i dopunama Stečajnog zakona: za kojeg je Ministarstvo financija - Porezna uprava podnijela prijedlog za pokretanje stečajnog postupka iz članka 41. Zakona o platnom prometu u zemlji; protiv kojeg je pokrenut postupak likvidacije iz članka 84b. do 84.e. Zakona o sudskom registru.

Članak 7.

Dužnik je obavezan u Prijedlogu navesti slijedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtku dužnika (građanin, fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost, pravna osoba),
- matični broj obrta, odnosno pravne osobe,
- prebivalište, odnosno sjedište,
- iznos duga i osnovu dugovanja iz članka 2. ove Odluke,
- izjavu o načinu podmirenja duga,
- broj računa u banci.

Dužnik može predložiti jedan ili više načina podmirenja duga iz članka 2. ove Odluke, ali tako da se dug podmiruje u cijelosti.

Uz Prijedlog iz stavka 1. ove Odluke dužnik podnosi potvrdu o visini duga potpisanu od dužnika i nadležnog tijela koje vodi evidencije o potraživanjima Grada, instrument osiguranja plaćanja iz članka 14. ove Odluke, dokaze o ispunjavanju uvjeta za pristupanje nagodbi iz članka 10, 11, 12. i 13. ove Odluke i presliku uplatnice o uplaćenim troškovima za provođenje postupka nagodbe iz članka 22. ove Odluke.

Dužnik koji predlaže otpis potraživanja iz članka 4. ove Odluke uz Prijedlog podnosi i Zapisnik iz članka 4. stavka 3. ove Odluke, odnosno potvrdu iz članka 4. stavka 4. ove Odluke.

Članak 8.

Prijedlog iz članka 6. ove Odluke podnosi se do 31. ožujka 2004. godine.

Instrument osiguranja plaćanja i dokazi o ispunjavanju uvjeta za pristupanje nagodbi iz članka 7. stavka 3. ove Odluke, te Zapisnik, odnosno potvrda iz članka 7. stavka 4. ove Odluke mogu se podnijeti i nakon proteka roka iz stavka 1. ovog članka, a najkasnije u roku od 30 dana od proteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Prijedlog iz članka 6. i dokumentacija iz stavka 2. ovog članka dostavlja se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i javne prihode koji dokumentaciju prosjeđuje »FINI« na daljnje postupanje.

Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka može se podnijeti i »FINI« koja je o tome dužna obavijestiti Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode.

III. NAČIN PODMIRENJA DUGA

a) JEDNOKRATNA UPLATA

Članak 9.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti jednokratnom uplatom pripada mu pravo na popust i to:

- | | |
|-----------------------------|------|
| - za obveze iz 1996. godine | 60 % |
| - za obveze iz 1997. godine | 50 % |
| - za obveze iz 1998. godine | 40 % |

- za obveze iz 1999. godine 30 %
- za obveze iz 2000. godine 20 %
- za obveze iz 2001. godine 10 %
- za obveze iz 2002. godine 5 %

Popust iz stavka 1. ovog članka ne može biti veći od iznosa kamata za neplaćeni dug.

Ako dužnik koristi pravo na otpis kamata iz članka 4. ove Odluke, a preostali dug podmiruje jednokratno, priznaje mu se pravo na popust do visine otpisanih kamata.

b) REPROGRAMIRANJE POTRAŽIVANJA

Članak 10.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti reprogramiranjem potraživanja, uz Prijedlog je dužan podnijeti:

- građanin - PK karticu za proteklu godinu,
- fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost - potvrdu o visini dohotka, odnosno dobiti za proteklih 36 mjeseci,
- pravna osoba - presliku godišnjeg financijskog izvještaja s potvrdom da je predan u Registar godišnjih financijskih izvještaja u »FINI«, za posljednje 3 godine.

Reprogramiranje se odobrava prema slijedećim kriterijima:

PRAVNE OSOBE:

- za dug do 500.000,00 kuna rok otplate je do dvije godine,
- za dug od 500.000,01 do 1.000.000,00 kuna rok otplate je do tri godine,
- za dug od 1.000.000,01 do 5.000.000,00 kuna rok otplate je do četiri godine,
- za dug od 5.000.000,01 do 10.000.000,00 kuna rok otplate je do pet godina,
- za dug od 10.000.000,01 do 20.000.000,00 kuna rok otplate je do šest godina,
- za dug iznad 20.000.000,01 kuna rok otplate je sedam godina.

GRAĐANI I FIZIČKE OSOBE KOJE OBAVLJAJU REGISTRIRANU DJELATNOST:

- za dug do 30.000,00 kuna rok otplate je do dvije godine,
- za dug od 30.000,01 do 50.000,00 kuna rok otplate je do tri godine,
- za dug od 50.000,01 do 100.000,00 kuna rok otplate je do četiri godine,
- za dug od 100.000,01 do 200.000,00 kuna rok otplate je do pet godina,
- za dug od 200.000,01 do 500.000,00 kuna rok otplate je šest godina,
- za dug iznad 500.000,01 kuna rok otplate je sedam godina.

Na reprogramirani dio duga obračunavat će se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne

banke uvećana za tri postotna poena, a obračunavat će se proporcionalnom metodom.

Dužnik može predložiti mjesečni, kvartalni ili polugodišnji obračun anuiteta.

Ako dužnik ne predloži način obračuna anuiteta, obračun će se vršiti mjesečno.

c) USTUPANJE POTRAŽIVANJA

Članak 11.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti ustupanjem potraživanja iz drugih poslovnih udjela, uz Prijedlog je dužan podnijeti ugovor o ustupanju potraživanja, BON 1 i BON 2 za dužnikovog dužnika (cesusa) i izjavu dužnikovog dužnika (cesusa) da nema prigovora na ustupanje.

d) PRIJENOS NEKRETNINA

Članak 12.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti prijenosom nekretnine u vlasništvo Grada, uz prijedlog je dužan podnijeti elaborat ovlaštenog sudskog vještaka o procijenjenoj vrijednosti ponuđene nekretnine, ne stariji od 6 mjeseci, izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu čiji se prijenos nudi, ne stariji od 30 dana.

Nekretnina čiji se prijenos nudi ne može biti opterećena nikakvim knjižnim ni izvanknjižnim teretima.

e) PRIJEBOJ

Članak 13.

Ako dužnik predlaže dug podmiriti prijebojem, uz Prijedlog je dužan podnijeti izjavu vjerovnika da prihvaća predloženi prijeboj.

Članak 14.

U slučajevima podmirenja duga na način iz članka 10., 11. i 12. ove Odluke dužnik je dužan uz Prijedlog podnijeti i jedan od instrumenata osiguranja plaćanja:

- zadužnicu iz članka 183. ili 183a. Ovršnoga zakona,
- bianco mjenicu avaliranu od strane banke ili osiguravajućeg društva,
- garanciju banke na prvi poziv,
- ugovor o pristupanju dugu solventnog jamca,
- izjavu o zaplijeni plaće iz članka 178. Ovršnoga zakona.

Instrumenti osiguranja plaćanja, osim bianco mjenice i bianco zadužnice koje se predaju bez upisanog iznosa, moraju biti izdani na iznos cjelokupnog duga (glavnica i kamate).

Solventnost jamca iz ugovora o pristupanju dugu dokazuje se podnošenjem za jamca BON 1 i BON 2 obrasca za pravnu osobu i fizičku osobu koja obavlja

registriranu djelatnost, a za građanina potvrdu o visini plaće, odnosno mirovine.

IV. POSTUPAK SKLAPANJA NAGODBI

Članak 15.

Na osnovi Prijedloga i dokumentacije iz članka 7. ove Odluke »FINA« može predložiti Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i javne prihode da:

1. odbaci Prijedlog jer dužnik nije pridonio potrebnu dokumentaciju,
2. odbije Prijedlog jer dužnik ne ispunjava uvjete za nagodbu,
3. prihvati Prijedlog i s dužnikom sklopi ugovor o nagodbi.

Članak 16.

U slučaju iz točke 1. i 2. članka 15. ove Odluke, »FINA« uz dopis u kojem će obrazložiti razloge svoga prijedloga, vraća predmet Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i javne prihode.

U slučaju iz točke 3. članka 15. ove Odluke »FINA« sastavlja prijedlog o prihvaćanju nagodbe i prosljeđuje ga Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i javne prihode radi donošenja odluke na Gradskom poglavarstvu.

Konačnu odluku o prijedlozima jedinice »FINA« donosi Gradsko poglavarstvo.

Postupak provođenja nagodbi nije upravni postupak.

Članak 17.

Nakon što Gradsko poglavarstvo donese odluku o prihvaćanju nagodbe odmah o tome obavještava »FINU« koja temeljem toga izrađuje prijedlog Ugovora o nagodbi.

Prijedlog Ugovora o nagodbi s predmetnom dokumentacijom dostavlja se Upravnom odjelu za gospodarstvo, financije i javne prihode koji ga ovjerava i dostavlja na potpis gradonačelniku Grada.

Članak 18.

Ugovor o nagodbi iz članka 17. ove Odluke Grad i dužnik zaključit će u roku od 60 dana od proteka roka iz članka 8. stavka 2. ove Odluke.

V. ISPUNJENJE UGOVORA O NAGODBI

Članak 19.

Dužnik koji dug podmiruje jednokratnom uplatom uz popust iz članka 9. ove Odluke dužan je dug utvrđen ugovorom o nagodbi platiti Gradu u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o nagodbi.

Dužnik kojemu je odobreno reprogramiranje potraživanja dužan je 20% duga utvrđenog ugovorom o nagodbi platiti u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o nagodbi.

Prvi obrok reprogramiranog duga dospijeva na naplatu 45-og dana od sklapanja ugovora o nagodbi.

Iznos duga iz stavka 1. i 2. ovog članka uplaćuje se na žiro-račun Proračuna Grada Varaždina.

Članak 20.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode se obvezuje da ugovor o nagodbi dostavi nadležnim tijelima na evidentiranje.

Članak 21.

S danom sklapanja ugovora o nagodbi nadležno tijelo će odgoditi naplatu potraživanja Grada do ispunjenja ugovora o nagodbi.

Nakon ispunjenja ugovora o nagodbi nadležno tijelo će obustaviti naplatu potraživanja.

U slučaju neispunjenja ugovora o nagodbi Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode može po svom izboru izvršiti naplatu dugovanja putem instrumenata osiguranja plaćanja ili raskinuti ugovor i nastaviti postupak naplate potraživanja koji je odgođen prema stavku 1. ovog članka.

U slučaju nemogućnosti naplate potraživanja putem instrumenata osiguranja plaćanja, ugovor o nagodbi će se raskinuti i nadležno tijelo će nastaviti postupak naplate potraživanja koji je odgođen prema stavku 1. ovog članka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Troškove provođenja nagodbi (primitak Prijedloga, obrada Prijedloga, sastavljanje nagodbe, izrade prijedloga ugovora i dr.) snosi dužnik.

Troškovi provođenja nagodbi iznose 110,00 kuna uvećano za 0,5% iznosa duga, sve uvećano za porez na dodanu vrijednost, a uplaćuju se na žiro-račun »FINE«.

Članak 23.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i javne prihode dužan je podnijeti izvješće o provođenju ove Odluke zajedno s polugodišnjim, odnosno godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Grada Varaždina, te podnositi tromjesečna izvješća Odboru za financije i proračun.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 401-01/03-01/11

Urbroj: 2186/01-02-03-3

Varaždin, 10. studenoga 2003.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oecc., v. r.

38.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 20. sjednici održanoj 10. studenoga 2003. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama Odluke o komunalnom redu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 4/96, 1/98 i 1/00), u svim člancima tekst »novčana kazna« zamjenjuje se tekstem »globa«, u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U članku 101. tekst »100 do 500 kn« mijenja se i glasi »50,00 do 200,00 kn«, te tekst »500 do 2000 kn« mijenja se i glasi »500,00 do 1.000,00 kn«.

Članak 3.

U članku 102. brojka »500 kn« mijenja se u »200,00 kn«, a brojka »2000 kn« mijenja se u »1.000,00 kn«.

Članak 4.

U članku 104. tekst »od 50 do 500 kn« mijenja se i glasi »od 50,00 do 200,00 kn«, a tekst »500 do 2000 kn« mijenja se i glasi »500,00 do 1.000,00 kn«.

Članak 5.

U članku 105. brojka »500« mijenja se u »200,00«, a brojka »2000« mijenja se u »1.000,00«.

Članak 6.

U članku 106. tekst »od 50 do 500 kn« mijenja se i glasi »od 50,00 do 200,00 kn«, a tekst »od 500 do 2000 kn« mijenja se i glasi »od 500,00 do 1.000,00 kn«.

Članak 7.

U članku 107. tekst »od 50 do 500 kn« mijenja se i glasi »od 50,00 do 200,00 kn«, a tekst »od 500 do 2000 kn« mijenja se i glasi »od 500,00 do 1.000,00 kn«.

Članak 8.

U članku 108. stavak 2. brojka »2000« zamjenjuje se brojkom »1.000,00«.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 363-01/96-01/23

Urbroj: 2186/01-02-03-12

Varaždin, 10. studenoga 2003.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oecc., v. r.

39.

Na temelju članka 7. i članka 12. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93), te članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 20. sjednici održanoj 10. studenoga 2003. godine, donosi

O D L U K U**o izmjeni Odluke o osnivanju Javne ustanove
»Gradski bazeni Varaždin«**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 5/03 i 6/03) u članku 12. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Šest (6) članova Upravnog vijeća su predstavnici Osnivača, a jedan (1) član je predstavnik Ustanove.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 363-02/03-01/9

Urbroj: 2186/01-02-03-24

Varaždin, 10. studenoga 2003.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oecc., v. r.

40.

Na temelju članka 108., stavka 2. i 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 20. sjednici održanoj 10. studenoga 2003. godine, donosi

O D L U K U**o davanju jamstva za zaduženje Trgovačkom
društvu »Slobodna zona Varaždin« d.o.o.
Varaždin**

Članak 1.

Grad Varaždin daje jamstvo za urednu otplatu kredita Fonda za razvoj i zapošljavanje Zagreb, kojeg

uzima »Slobodna zona Varaždin« d.o.o. Varaždin za realizaciju projekta »Osnivanja slobodne zone Varaždin i izgradnje infrastrukture« sukladno Studiji gospodarske opravdanosti izrađene u studenom 2001. godine i poslovnog plana Slobodne zone.

Članak 2.

Jamstvo Grada u smislu prethodnog članka daje se u visini kredita koji iznosi 5.000.000,00 kn (slovima: petmilijuna kuna), uvećano za kamatnu stopu u visini od 4,5%, plativih sukladno planu otplate u 28 (dvadeset i osam) jednakih tromjesečnih anuiteta.

Rok povrata kredita, uključujući poček otplate kredita od 3 godine, je 10 godina.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Varaždina utvrđuje da je realizacija projekta »Osnivanja slobodne zone Varaždin i izgradnje infrastrukture u zoni« kapitalni projekt Grada Varaždina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 302-01/03-01/1
Urbroj: 2186/01-02-03-19
Varaždin, 10. studenoga 2003.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.

41.

Na temelju članka 3., stavka 2. Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi (»Narodne novine« broj 96/01) i članka 37. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 20. sjednici održanoj 10. studenoga 2003. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin«

I.

DAVOR BOBIĆ iz Varaždina, Međimurska ulica broj 28, akademski muzičar, skladatelj i profesor teorijskih glazbenih predmeta, imenuje se za ravnatelja Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin«.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 119-02/03-01/5
Urbroj: 2186/01-02-03-11
Varaždin, 10. studenoga 2003.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dubravka Kanoti, dipl. oec., v. r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

17.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 40. sjednici od 1. listopada 2003. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga

I.

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga (u daljnjem tekstu: Savjet), imenuju se:

a) za predsjednicu:

1. VESNA KOVAČIĆ, Varaždin, V. Vidrića 3, predsjednica Društva »Potrošač« Varaždin,

b) za članove:

2. mr. STJEPAN JAGIĆ, Varaždin, Dravska Poljana 131, predstavnik Društva »Potrošač«, Varaždin
3. INES PLANTAK, Varaždin, Krajiška 10, predstavnik Društva »Potrošač«, Varaždin,
4. STJEPAN HUNJAK, Varaždin, Zagrebačka 19, stručni suradnik za gospodarstvo u Stručnoj službi Grada Varaždina,
5. ANTUN POŽGAJ, Varaždin, Kačićeva 7, vijećnik Gradskog vijeća Grada Varaždina,

II.

Savjet je savjetodavno tijelo Gradskog poglavarstva sa zadaćom da se očituje o pružanju i cijeni javnih usluga i to:

- prodaja plina iz distributivne mreže i toplinske energije,
- usluga prijevoza putnika u javnom gradskom i prigradskom prometu,

- opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda,
- održavanje čistoće, te
- pružanje pogrebnih usluga.

Prije izmjene cijene javnih usluga iz prethodnog stavka Savjet će razmotriti prijedlog, te se o njemu očitovati.

Mišljenje Savjeta obvezno se prilaže uz akt kojim Gradsko poglavarstvo daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 007-02/03-01/7
Urbroj: 2186/01-03-03-5
Varaždin, 1. listopada 2003.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

18.

Na temelju članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/01 i 5/02), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina na 41. sjednici održanoj 22. listopada 2003. godine donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za pregovaranje o produžetku važenja Kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskom muzeju Varaždin i Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu

I.

U Povjerenstvo za pregovaranje o produžetku važenja Kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskom muzeju Varaždin i Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. TOMISLAV BOGOVIĆ, dipl. ing., zamjenik gradonačelnika za društvene djelatnosti,
2. TOMISLAV CVETKO, dipl. ing., član Gradskog poglavarstva za područje gospodarstva, obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva,
3. dr. sc. JANKO PAVETIĆ, pročelnik Upravnog odjela za znanost, kulturu i šport,
4. LJERKA ŠIMUNIĆ, prof., ravnateljica Gradskog muzeja Varaždin,
5. MARIJAN VARJAČIĆ, dipl. iur., ravnatelj Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu.

II.

Povjerenstvo će pregovarati s predstavnicima Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi oko produžetka važenja Kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskom muzeju Varaždin i Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu, koji je zaključen 4. veljače 2000. godine između Grada Varaždina, Gradskog muzeja Varaždin, Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu i Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi (Klasa: 610-01/99-01/11; Urbroj: 2186/01-01-00-16), te Dodatka istom Ugovoru čije je vremensko važenje isteklo 16. veljače 2002. godine (Klasa: 610-01/00-01/17B, Urbroj: 2186/01-01-01-11) imajući pri tome u vidu utvrđene proračunske okvire i projekcije. O rezultatima pregovora Povjerenstvo će izvijestiti Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Klasa: 610-01/02-01/8
Urbroj: 2186/01-03-03-5
Varaždin, 22. listopada 2003.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

»**Službeni vjesnik Grada Varaždina**«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 210-864. Glavni i odgovorni urednik dr. sc. Robert Podolnjak. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.