



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2015.

BROJ: 10 — Godina XXII

Varaždin, 3. prosinca 2015.

**List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|------|---|-----|-----------------------------|--|-----|
| 103. | Odluka o prestanku mirovanja mandata članice Gradskog vijeća Grada Varaždina i prestanku obnašanja dužnosti zamjenice članice Gradskog vijeća Grada Varaždina | 526 | 114. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu TD Vartop d.o.o. Varaždin za 2014. godinu | 543 |
| 104. | Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina u 2015. godini | 526 | 115. | Rješenje o imenovanju Partnerskog vijeća za izradu Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine | 543 |
| 105. | Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina | 527 | 116. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za utvrđivanje činjenica u pitanjima od javnog interesa što se odnose na zakonitost rada gradskih tijela i gradskih javnih službi | 544 |
| 106. | Odluka o osnivanju Partnerskog vijeća za izradu Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine | 536 | AKTI GRADONAČELNIKA | | |
| 107. | Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Varaždina | 536 | 15. | Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2016. godinu | 545 |
| 108. | Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije javnih površina, na području Grada Varaždina, za razdoblje 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2019. godine | 537 | 16. | Program za polaganje ispita za vozače autotaksi vozila na području Grada Varaždina | 550 |
| 109. | Odluka o početnoj cijeni i načinu prodaje dionica Grada Varaždina u trgovačkom društvu VARAŽDINSKE VIJESTI d.d. Varaždin | 538 | 17. | Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Motičnjak u Varaždinu - istočni dio | 552 |
| 110. | Odluka o osnivanju prava građenja u korist Tehnološkog parka Varaždin d.o.o. Varaždin | 539 | 18. | Izmjene i dopune Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu za 2015. godinu | 553 |
| 111. | Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima | 540 | 19. | Izmjena i dopuna Plana prijma u službu za 2015. godinu | 555 |
| 112. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi | 540 | AKTI JAVNIH USTANOVA | | |
| 113. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o spomeničkoj renti | 541 | 2. | Pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« | 555 |

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

- | | | | | | |
|----|--|-----|----|---|-----|
| 3. | Program rada i Financijski plan predstavnika albanske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2016. godinu | 561 | 5. | Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2016. godinu | 563 |
| 4. | Sadržajni i financijski plan aktivnosti predstavnika slovenske nacionalne manjine za Grad Varaždin za 2016. godinu | 562 | 6. | Program rada Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2016. godinu | 564 |

AKTI GRADSKOG VIJEĆA**103.**

Na temelju članka 79. stavka 4. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12) i članka 12. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/14 i 6/14 - ispr.), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 20. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

**o prestanku mirovanja mandata članice
Gradskog vijeća Grada Varaždina i prestanku
obnašanja dužnosti zamjenice članice
Gradskog vijeća Grada Varaždina**

I.

Utvrđuje se da je 27. studenog 2015. godine prestalo mirovanje mandata članice Gradskog vijeća Grada Varaždina Natalije Martinčević.

Zamjenica članice Gradskog vijeća Grada Varaždina Mira Visković prestala je obnašati dužnost članice Gradskog vijeća Grada Varaždina 27. studenog 2015. godine

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/107
URBROJ: 2186/01-02-00-15-1
Varaždin, 3. prosinca 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

104.

Na temelju članaka 9. do 16. i članka 45. točke 25. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/95, 8/95, 3/97, 5/05, 7/05, 6/09 i 8/15 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 20. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

**o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina
u 2015. godini**

Članak 1.

Povodom obilježavanja praznika Grada Varaždina 6. prosinca - Dana svetog Nikole, dodjeljuju se sljedeća javna priznanja:

I. NAGRADA ZA ŽIVOTNO DJELO

- gospodinu **JOSIPU GRGEVČIĆU**, akademskom kiparu, za izuzetne zasluge u kulturi, očuvanju kulturne baštine, pedagogiji i cjelokupno likovno stvaralaštvo te promicanju vrednota Grada Varaždina
- gospodinu **RUDOLFU KIRIĆU**, za izuzetan doprinos gospodarstvu jer je kao uspješan poduzetnik od vulkanizerske radionice stvorio visokotehnološku, suvremenu tvrtku, neprikosnovenog lidera u svojoj struci

II. NAGRADA GRADA VARAŽDINA

- gospođi **DADI RUŽA prof.**, čembalistic i dirigentici zbora Glazbene škole u Varaždinu, za izvanredne rezultate u tridesetogodišnjoj umjetničkoj i pedagoškoj praksi
- gospodinu **DAMIRU FRNTIĆU**, za promociju sporta osoba s invaliditetom i organizaciju državnih i međunarodnih natjecanja osoba s invaliditetom
- **UDRUZI PRIPADNIKA GRUPE »ORION« VARAŽDIN**, za izniman doprinos u vrijeme varaždinskih dana rata te povodom 25. obljetnice formiranja postrojbe

III. PLAKETA GRADA VARAŽDINA

- **GRADSKOM MUZEJU VARAŽDIN**, povodom 90. obljetnice osnutka i uspješnog kontinuiranog djelovanja muzejsko-galerijske djelatnosti i promicanja kulture Grada Varaždina u zemlji i inozemstvu
- **TRGOVAČKOM DRUŠTVU VARAŽDINSKE VIJESTI d.d.**, povodom 70. obljetnice kontinuiranog rada i doprinosu razvoju, ugledu i promociji Grada Varaždina
- **DJEČJEM VRTIĆU »PANDA« VARAŽDIN**, povodom 25. obljetnice kontinuiranog i predanog rada s djecom predškolske dobi i izniman doprinos u predškolskom odgoju djece
- **TRGOVAČKOM DRUŠTVU COMPROM PLUS d.o.o.**, povodom 20. obljetnice uspješnog poslovanja te za doprinos u reindustrijalizaciji domaćeg gospodarstva, za očuvanje tekstilne industrije i razvoj Grada Varaždina

- **UDRUZI RODITELJA I UDOVICA POGINULIH BRANITELJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**, povodom 20. obljetnice aktivnog rada i skrbi o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji
- **VARAŽDINSKOM FOLKLORNOM ANSAMBLU**, za izvrsnost i izniman doprinos u očuvanju i prezentaciji tradicijske kulture i umjetnosti, kontinuiranoj promociji Grada Varaždina u zemlji i inozemstvu te ostvarenim rezultatima u 2015. godini
- gospodinu **ROBERTU HRANJU**, kontraadmiralu Hrvatske ratne mornarice, za izniman doprinos u Domovinskom ratu, obrani Republike Hrvatske te razvoj Hrvatske vojske
- gospodinu **KRUNOSLAVU KRULJCU**, za kvalitetan i predani profesionalni novinarski i publicistički rad, djelovanje na planu očuvanja i promicanja varaždinske sportske i kulturne povijesti u zemlji i inozemstvu

IV. MEDALJA GRADA VARAŽDINA

- gospođi **CATHERINE MACKINTOSH, prof.**, za predani rad i svestrano zalaganje i doprinos Međunarodnoj školi barokne glazbe i plesa Aesthas musica i dugogodišnju uspješnu suradnju s Varaždinskom komornim orkestrom i Hrvatskim baroknim ansamblom
- gospodinu **VELIMIRU PLANTAKU**, za svestrano zalaganje i doprinos u razvoju obrtništva i djelatnosti organizacije pogrebnih poslova
- **TRGOVAČKOM DRUŠTVU MOBILISIS d.o.o.**, povodom 10. obljetnice uspješnog rada i izuzetan doprinos na području razvoja industrijske IoT platforme i uređaja, odnosno informatičke infrastrukture za upravljanje industrijskim procesima te mobilno prikupljanje i prijenos podataka

Članak 2.

Javna priznanja Grada Varaždina uručit će se nagrađenima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina prigodom obilježavanja Dana Grada Varaždina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/10
URBROJ: 2186/01-02-00-15-28
Varaždin, 3. prosinca 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

105.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članaka 68. i 110. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), a sukladno odredbama

Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija - nastavno Zakon (»Narodne novine«, broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - nastavno: Uredba (»Narodne novine«, broj 26/15), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 20. sjednici održanoj 3. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

o financiranju javnih potreba Grada Varaždina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji, očekivani rezultati koji se žele postići financiranjem projekata od interesa za opće dobro, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Grad), odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva.

(2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva - kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ove Odluke ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog upravnog odjela Grada kroz proračun Grada i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Odluke primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva Proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva i druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Dodjela nefinancijske podrške u pravima, uporabi i korištenju pokretnina i nekretnina namijenjenih za provođenje programa i projekata koje provode udruge uredit će se posebnim aktom.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Gradu.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada.

U slučaju da pojedina prioritetna područja financiranja nisu utvrđena strateškim i razvojnim dokumentima Grada u samom natječaju utvrđivat će se ciljevi od interesa za opće dobro Grada koje je potrebno dokazati kvalitetom programa i projekata.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ove Odluke u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata nadležni su upravni odjeli Grada sukladno djelokrugu i nadležnosti.

Članak 6.

Zadaće upravnih odjela iz prethodnog članka Odluke, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- izraditi godišnji plan javnih natječaja i dostaviti ga Uredu za udruge,

- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva, odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

(1) Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije, temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar neprofitnih organizacija kod Ministarstva financija i Registar udruga RH;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (neprofitne organizacije);
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan, koristan i održiv) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Odluke, Grad će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

(1) Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima,

vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovom Odlukom, odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

(1) Nadležni upravni odjel Grada će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ove Odluke, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o sufinanciranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, kada je primjenjivo,
3. obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi programa ili projekta,
4. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
5. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Ovisno o vrsti natječaja, odnosno vrijednosti natječaja i najvišem iznosu financijskih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom programu i/ili projektu nadležni upravni odjel ovlašten je predložiti natječajnu dokumentaciju kojom će se dokazivati samo činjenice koje su ključne za kvalitetno ocjenjivanje pristiglih prijava (opis ciljeva i aktivnosti).

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 21.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ove Odluke.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju elektronički te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u, ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u tjednim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni upravni odjel Grada koji raspisuje natječaj.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku do 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

(3) U vremenu kad je natječaj otvoren, zainteresirani subjekti mogu postavljati upite koji se odnose na predmet natječaja/poziva.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ove Odluke.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor u pisanom obliku pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena uz obrazloženje odbijanja.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada i predstavnici stručnih tijela Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

(2) Na osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva primjenjuje se članak 27. Uredbe koji govori o utvrđivanju načina sprječavanja sukoba interesa.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje pročelnik upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno područje.

Članak 30.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Grad će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja, omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

(1) Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja. Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu Grada u pisanom obliku. Rok za podnošenje prigovora ne može biti kraći od 8 dana od

dana dostave pisane obavijesti niti duži od 30 dana od dana javne objave rezultata javnog natječaja.

(2) Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi gradonačelnik Grada. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Članak 33.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 34.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisanom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 35.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 36.

(1) Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovoj Odluci i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici, odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 37.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem programskih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom »na licu mjesta« od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada i službenika iz Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, u dogovoru s korisnikom sredstava a sukladno članku 44. Uredbe.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela, po prethodnom dogovoru s pročelnikom Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, imenovat će osobe zadužene za kontrolu korisnika sredstava »na licu mjesta«.

Članak 38.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 39.

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 40.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava

dotatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 41.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 42.

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 43.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 44.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o

javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ove Odluke i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 45.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi, ali koji su povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 46.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 47.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat.

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost

volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 48.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 49.

(1) Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ove Odluke.

(2) U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 50.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 51.

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 52.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovom Odlukom, u skladu sa Kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim natječajem.

VIII. OBEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 53.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 54.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 55.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 56.

Pored izvještaja navedenih u ovoj Odluci, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 57.

(1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru, čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ove Odluke, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 58.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat u cjelokupnom iznosu ili djelomično sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 59.

(1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 60.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ove Odluke, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 61.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da se prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzmu u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 63.

Odredbе natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovom Odlukom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 64.

Zadužuju se upravni odjeli Grada nadležni za provedbu natječaja, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovom Odlukom.

Članak 65.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/100
URBROJ: 2186/01-02-00-15-3
Varaždin, 3. prosinca 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

106.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14) te članka 45. i 54. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 20. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju Partnerskog vijeća za izradu
Strategije razvoja Grada Varaždina
do 2020. godine**

Članak 1.

Za izradu »Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine« osniva se Partnersko vijeće za izradu Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Partnersko vijeće) kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Članak 2.

Partnersko vijeće sastoji se od najmanje trideset (30) članova koje imenuje Gradsko vijeće iz redova članova Gradskog vijeća Grada Varaždina, pročelnika upravnih odjela Grada Varaždina te drugih stručnih i uglednih osoba.

Članak 3.

Stručne i administrativno - tehničke poslove za rad Partnerskog vijeća obavljat će Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o. kao koordinator izrade Strategije

razvoja Grada Varaždina do 2020. godine i upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove gospodarstva, turizma i međunarodne suradnje.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Partnerskog odbora za identifikaciju razvojnih strateških projekata Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/13).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/105
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 3. prosinca 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

107.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 20. sjednici održanoj 3. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

**o određivanju poslova prijevoza pokojnika
koji se financiraju iz Proračuna
Grada Varaždina**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuju se poslovi, mjerila i postupak za provedbu javnog natječaja te način odabira prijevoznika pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Varaždina.

(2) Pod poslovima prijevoza pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti na području Grada Varaždina do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

(3) Prijevoz pokojnika obavlja se po nalogu ovlaštene osobe.

(4) Poslovi prijevoza pokojnika iz stavka 2. ovog članka financiraju se iz proračuna Grada Varaždina, a obavljaju se temeljem sklopljenog ugovora o povjerenju poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije (u daljnjem tekstu: ugovor).

Članak 2.

(1) Za obavljanje poslova prijevoza pokojnika iz članka 1. ove Odluke, utvrđuju se mjerila za provedbu javnog natječaja za sklapanje ugovora:

- ponuditelj mora dokazati svoj bonitet te da je kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje posla za koji se provodi postupak javnog natječaja (pogrebna vozila koja ispunjavaju sanitarno - tehničke i higijenske uvjete određene posebnim propisima, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi) te svoju pravnu i poslovnu sposobnost kao i priložiti rješenje nadležnog tijela da ispunjava uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, odnosno da je upisan u odgovarajućem registru za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
- ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, i to: potvrdom porezne uprave o stanju duga. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana objave natječaja,
- ponuditelj mora dokazati da je ispunio sve obveze prema Gradu Varaždinu. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana objave natječaja,
- ponuditelj mora dati pisanu izjavu da je spreman na izvršenje obveza iz ugovora dvadesetčetiri sata na dan cijele godine temeljem poziva nadležne osobe iz policijske uprave ili pravosudnih tijela,
- ponuditelj mora dokazati da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala. Odgovorna osoba ponuditelja daje izjavu za sebe i za pravnu osobu. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- ponuditelj je dužan dostaviti garanciju za uredno ispunjenje ugovornih obveza, za sve vrijeme na koje je ugovor sklopljen.

Članak 3.

(1) Javni natječaj za obavljanje poslova prijevoza pokojnika objavljuje i provodi Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam.

(2) Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u lokalnom tjednom tisku i na službenim web stranicama Grada Varaždina.

Članak 4.

(1) Nakon provedenog postupka gradonačelnik donosi odluku o izboru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje poslova prijevoza pokojnika i sklapa ugovor.

(2) Najpovoljnijim ponuditeljem za obavljanje poslova prijevoza pokojnika smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi ukupno najnižu cijenu.

Članak 5.

(1) Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam.

Članak 6.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/96
URBROJ: 2186/01-02-00-15-3
Varaždin, 3. prosinca 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

108.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13, 147/14 i 36/15), članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10, 5/12 i 6/14) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 20. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije javnih površina, na području Grada Varaždina, za razdoblje 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2019. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, na temelju provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja po Javnom natječaju o povjeravanju komunalnih poslova deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Grada Varaždina, za razdoblje 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2019. godine, objavljenog u lokalnom tjedniku Varaždinske vijesti, broj 3694, od 20. listopada 2015. godine, odabire ponudu Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, Ivana Meštrovića bb, Varaždin, OIB: 20184981156 kao prihvatljivu ponudu za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova deratizacije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Grada Varaždina, za razdoblje 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2019. godine.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije, sklopi Osnovni Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova deratizacije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Grada Varaždina, za razdoblje 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2019. godine, na rok od četiri godine te da za svaku ugovornu godinu sklopi Dodatak osnovnom ugovoru, zavisno od obima poslova koje će prihvatiti Gradsko vijeće kroz godišnji Program zaštite okoliša.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Obrazloženje

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13, 147/14 i 36/15), članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10, 5/12 i 6/14) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Varaždina donio je Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Grada Varaždina, za razdoblje 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2019. godine, KLASA: 363-04/15-01/236, URBROJ: 2186/01-06-40/24-15-1 od 7. rujna 2015. Javni natječaj objavljen je u lokalnom tjedniku Varaždinske vijesti broj 3694, od 20. listopada 2015. godine, na stranici broj 44.

U otvorenom roku za dostavu ponuda dokumentaciju su preuzela sljedeća društva:

1. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, dana 21. listopada 2015.
2. Sanitacija d.o.o., Zagreb, 23. listopada 2015.
3. Adria grupa d.o.o. Zagreb, 23. listopada 2015.

Ponudu je dostavio Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Ivana Meštrovića bb, Varaždin, OIB: 20184981156, dana 5. studenog 2015. u 09:10 sati i ista je upisana u Upisnik zaprimljenih ponuda.

U postupku otvaranja ponuda utvrđeno je da je dostavljena ponuda uvezana u jednu cjelinu jamstvenim koncem i da su stranice numerirane od broja 1 do 181. Ponuda je potpisana i ovjerena potpisom odgovorne osobe ponuditelja - Dražen Jagić, ravnatelj, a popis natječajem tražene i dane dokumentacije je sastavni dio Zapisnika s javnog otvaranja ponuda, KLASA: 363-04/15-01/236, URBROJ: 2186/01-06-40/24-15-10 od 5. studenog 2015. godine.

Povjerenstvo je izvršilo pregled i analizu dostavljene ponude dana 5. studenog 2015. godine te utvrdilo da je ponuditelj zadovoljio sve natječajem tražene uvjete. Naime, ponuditelj je ovlašten obavljati predmetne poslove te je dokazao svoju poslovnu, financijsku, tehničku i kadrovsku sposobnost, a jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika ocjenjene su kao prihvatljive.

Slijedom iznijetog Povjerenstvo je predložilo gradonačelniku Grada Varaždina da u skladu s odredbom članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima predloži Gradskom vijeću Grada Varaždina donošenje odluke o odabiru Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, Ivana Meštrovića bb, Varaždin, OIB: 20184981156, za obavljanje komunalnih poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Grada Varaždina, za razdoblje 1. siječnja 2016. do 31. prosinca 2019. godine.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina na području Grada Varaždina određeni Javnim natječajem pobliže će se urediti Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina na području Grada Varaždina, u skladu s člankom 15. stavkom 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu i člankom 10. stavkom 3. Odluke o komunalnim djelatnostima.

Uputa o pravnom lijeku:

U skladu s odredbom članka 15. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor se pokreće tužbom, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke. Tužba se podnosi Upravnom sudu Republike Hrvatske poštom ili neposredno, a može se podnijeti i na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za obavljanje pravne pomoći.

KLASA: 021-06/15-01/102
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 3. prosinca 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

109.

Na temelju članka 35. točke 6. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 64. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 23. stavka 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/14 i 1/15), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) i Odluke o pokretanju postupka prodaje dionica Grada Varaždina u trgovačkom društvu Varaždinske vijesti d.d. Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/15), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 20. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

**o početnoj cijeni i načinu prodaje dionica
Grada Varaždina u trgovačkom društvu
VARAŽDINSKE VIJESTI d.d. Varaždin**

I.

Utvrđuje se da postoji javni interes za kupnju svih 2.090 dionica trgovačkog društva VARAŽDINSKE VIJESTI d.d. Varaždin, Supilova 7/b, MBS: 070059031, OIB: 89407840770 (u daljnjem tekstu VARAŽDINSKE VIJESTI d.d.), pojedinačne nominalne vrijednosti 300,00 kuna po dionici, odnosno ukupne nominalne vrijednosti 627.000,00 kuna, koje se na računu ne-

materijaliziranih vrijednosnih papira kod Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. Zagreb vode pod oznakom VZVJ-R-A na ime Grada Varaždina.

II.

Početna cijena dionica iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u visini njihove nominalne vrijednosti, odnosno u visini od 300,00 kuna po dionici ili 627.000,00 kuna za cijeli paket dionica.

III.

Dionice iz točke I. ove Odluke mogu se prodati samo onim zainteresiranim investitorima koji su u prethodno objavljenom I. i II. javnom pozivu iskazali interes za kupnju predmetnih dionica dostavom pravodobnog i potpunog pisma namjere.

Zainteresiranim investitorima iz prethodnog stavka ove točke uputit će se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Poziv na podnošenje obvezujuće ponude za kupnju dionica trgovačkog društva VARAŽDINSKE VIJESTI d.d. u vlasništvu Grada Varaždina (dalje: Poziv na podnošenje obvezujuće ponude). Poziv na podnošenje obvezujuće ponude mora, između ostalog, sadržavati naznaku početne cijene dionica iz točke II. ove Odluke, kao i rok od 15 dana u kojem su zainteresirani investitori dužni dostaviti svoju obvezujuću ponudu na adresu Grada Varaždina.

IV.

U obzir se uzimaju samo one ponude koje sadrže sve podatke i cjelokupnu dokumentaciju propisanu Pozivom na podnošenje obvezujuće ponude te koje su podnesene u za to određenom roku (pravodobne i potpune ponude).

Razmotrit će se i one obvezujuće ponude u kojima je cijena ponuđena za kupnju predmetnih dionica niža od početne cijene utvrđene u točki II. ove Odluke, pod uvjetom da su iste pravodobne i potpune.

V.

Dionice iz točke I. ove Odluke mogu se prodati onom ponuditelju koji ponudi najvišu cijenu, ako je ta cijena ujedno veća ili jednaka početnoj cijeni utvrđenoj u točki II. ove Odluke (neposredna prodaja).

Iznimno od prethodnog stavka ove točke, ukoliko nijedan ponuditelj ne ponudi cijenu koja je veća ili jednaka početnoj cijeni iz točke II. ove Odluke, dionice se mogu prodati i po cijeni nižoj od početne, ali ni u kom slučaju nižoj od 189,90 kuna po dionici, odnosno cijeni od 396.682,00 kuna za cijeli paket.

Grad Varaždin nije dužan prihvatiti ni jednu pristiglu ponudu za kupnju, već po proteku roka za podnošenje obvezujućih ponuda i razmatranja istih može donijeti Odluku kojom se cjelokupni postupak prodaje poništava.

VI.

Odluku o odabiru najboljeg ponuditelja te sklapanju Ugovora o prodaji i prijenosu dionica iz točke I. ove Odluke, odnosno, eventualno Odluku o poništenju

cjelokupnog postupka prodaje, Gradsko vijeće Grada Varaždina će donijeti po proteku roka za podnošenje obvezujućih ponuda od strane zainteresiranih investitora i razmatranja pristiglih ponuda.

VII.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina za provedbu svih pravnih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/104
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 3. prosinca 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

110.

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 3. stavka 1. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01 i 9/09) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 20. sjednici održanoj 3. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju prava građenja u korist
Tehnološkog parka Varaždin d.o.o. Varaždin**

Članak 1.

Grad Varaždin, u cilju osiguranja uvjeta za proširenje Tehnološkog parka d.o.o. Varaždin i izgradnju Tehnološkog parka Varaždin - Centar kompetencije za obnovljive izvore energije (TPV - CKOIE), u skladu sa Zaključkom gradonačelnika KLASA: 940-01/10-01/7, URBROJ: 2186/01-01-10-1 od 26. svibnja 2010. godine, osniva pravo građenja na zemljištu u svojem vlasništvu, i to na:

- čk.br. 10318/5 oranica Brezje površine 27932 m² i
- čk.br. 10318/10 oranica Brezje površine 66 m²,

upisane u zk.ul. 14942 k.o. Varaždin (u osnivanju) u korist trgovačkog društva TEHNOLOŠKI PARK VARAŽDIN d.o.o. Varaždin, Zagrebačka 89, OIB: 18115028597.

Članak 2.

Pravo građenja se osniva radi izgradnje novog kompleksa i tehnološke infrastrukture »Tehnološki park Varaždin - Centar kompetencije za obnovljive izvore energije«.

Za ovaj projekt je ugovorena izrada studije izvodljivosti, proveden je idejno arhitektonsko - urbanistički natječaj, temeljem kojeg je dobiveno idejno arhitektonsko - urbanističko rješenje i Idejni elaborat u svrhu ishoda posebnih uvjeta priključenja, izrađen od Studio Nexar d.o.o. Zagreb, Ured Ivanec br. A-15/15, TPV-15 od rujna 2015. godine i sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu programa 2007. - 2013. RC.2.07-0003 od 18. 4. 2014. godine s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Zagreb kao posredničkim tijelom razine 1 i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Zagreb, kao posredničkom tijelu razine 2.

Na svaku promjenu dokumentacije nositelj prava građenja dužan je pribaviti suglasnost vlasnika zemljišta.

Članak 3.

Nositelj prava građenja dužan je u roku od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o osnivanju prava građenja izgraditi Tehnološki park Varaždin - Centar kompetencije za obnovljive izvore energije (TPV - CKOIE) u skladu s ovom Odlukom jer će se u protivnom smatrati da je ugovor raskinut.

Članak 4.

Procjenom tržišne vrijednosti prava građenja izrađenom od mr.sc. Martine Cesar Kelemen, d.i.g. stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, utvrđena je ukupna tržišna vrijednost prava građenja na predmetnom zemljištu u iznosu od 2.313.907,00 kn, odnosno 304.461 eura, iz čega je utvrđena tržišna vrijednost prava građenja godišnje u iznosu od 46.400,00 kn odnosno 6.089 eura.

Članak 5.

Pravo građenja opisano u članku 1. ove Odluke osniva se na rok od 50 godina. Nakon isteka roka na koji je osnovano pravo građenja, Grad Varaždin postaje vlasnik izgrađene nekretnine, bez obaveze plaćanja naknade.

Članak 6.

U skladu s ovom Odlukom sklopit će se Ugovor o osnivanju prava građenja koji će se upisati u zemljišne knjige u skladu s člankom 288. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Daje se ovlaštenje gradonačelniku Grada Varaždina za potpis Ugovora o osnivanju prava građenja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/101
URBROJ: 2186-01-02-00-15-3
Varaždin, 3. prosinca 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

111.

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 20. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10, 5/12 i 6/14) u članku 4. stavku 1. točki 3. alineja 5. briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/97
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 3. prosinca 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

112.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 20. sjednici održanoj 3. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 9/09 i 6/15) u članku 13. stavak 3. se briše.

U članku 13. stavak 4. mijenja se i glasi:

»Korisna površina stambenog, poslovnog ili garažnog prostora utvrđuje se na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine i Pravilnikom minimalnih tehničkih uvjeta za projektiranje i gradnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje (»Narodne novine«, broj 106/04, 25/06 i 121/11).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/98
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 3. prosinca 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

113.

Na temelju članka 114. stavka 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 20. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o spomeničkoj renti**

Članak 1.

U Odluci o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/04, 2/09, 9/09 i 6/10) članak 3. mijenja se i glasi:

»Rješenjem Ministarstva kulture Uprava za zaštitu kulturne baštine, KLASA: UP-I-612-08/11-06/0076, URBROJ: 532-04-01-1/3-11-1 od 1. srpnja 2011. godine (u daljnjem tekstu: Ministarstva kulture) prostorne međe kulturno-povijesne cjeline grada Varaždina definirane su linijom rubnih katastarskih čestica upisanih u k.o. Varaždin i to kako slijedi:

na **sjeveru** u Kumičićevoj ulici, granična linija ide duž rubnih k.č. 700/1, 701/2, 697, 695, 692/3, 690, 688/2, 686, sječe 685 gdje prelazi Šterovu ulicu, da bi dalje nastavila obuhvaćajući k.č. 683, 684/1, 681/1, 681/2, 678, 676, 674, 672/2, 672/1, 872, 875/1, 876, 880, nastavno južnu polovicu k.č. 884, prelazi Trstenjakovu spuštajući se do k.č. 930 koju obuhvaća u cijelosti, dalje uz južni rub. k.č. 940 i 945/1 obuhvaća ulične parcele malog uličnog trga k.č. 944, 946, 948/2, prelazi Zavojnu ulicu i ide dalje duž sjevernih rubova čestica br. 953/1, 953/2, 956, 959, 962, 1012/1, 1013, 1014/7, 1014/3, 1014/1, 1014/5, 1015/1, 1025/2, 1019, 1021, 1023/1, 1023/2, sječe u istoj liniji k.č. 1024, i nastavlja dalje zapadnim i sjevernim rubom k.č. 1026/1, prelazi Kurelčevu ulicu, idući dalje duž sjevernih rubova k.č. 1051/4, 1051/2, 1051/1, 1045/1, sjevernim i istočnim rubom, 1045/4, ist. rubom 1044/3, dalje duž sjeverne strane 1046, 1047, 1067, sječe 1070/2 i u istoj liniji nastavlja duž sjevernog ruba 1070/3, 1070/6, dalje duž zapadne strane k.č. 1069/2, 1077/2, 1077/1, do cijele 1076. Tu prelazi Ulicu O. Price i nastavlja duž sjevernog ruba parcela 1114/1, istočnom stranom 1115/1. Ovdje se obuhvatom k.č. 1118 spušta duž istočnog ruba k.č. 1120, 1122/1, 1122/2 do 1123/2, gdje prelazi Trenkovu ulicu na jug obuhvatom rubnih čestica 1400/2, 1402/1, 1404/1,

1404/2, 1406, 1408, 1411, 1394, 1392, 1390, 1388, 1386, 1384, gdje prelazi Trenkovu ulicu na sjever, duž sjevernih rubova parcela k.č. 1154/1, 1154/2, 1155/1, 1155/3, 1158/1, 1160, 1163, 1166/2, 1169/1, sjevernim i istočnim rubom k.č. 1169/2, odakle prelazi Međimursku ulicu na jug duž istočne međe k.č. 1217/2, 1215/2. Tu izlazi na Miškininu ulicu koju prelazi, definirajući **istočnu** granicu obuhvatom rubne čestice br. 1310/2, i dalje duž južnog ruba k.č. 1313, 1315, 1319, 1322, 1325, u istoj liniji sječe k.č. 1326, dalje nastavlja južnim rubom k.č. 1328, 1330, 1341, istočnim i južnim rubom k.č. 1348, južnim rubom k.č. 1337, 1355, 1357, gdje južno sječe Ulicu kralja Petra Krešimira IV, obuhvaćajući nadalje rubne k.č. 1875/5, 1877/1, dalje sjevernim rubom 1867/1, 1867/2, 1866/2, sječe k.č. 1868 duž sjeverne fronte južne ulične građevine i njenim se istočnim rubom spušta na Kolodvorsku ulicu. Duž regulacionog pravca južne strane ulice granica ide dalje na zapad obuhvatom rubnih parcela k.č. 1939/2, 1941, 1942, u istoj liniji sječe Milčetićevo ulicu i nastavlja obuhvatom k.č. 1990, 1992, 1994, 1996, 1998/1, 1998/2, 2000, 2003, na kojem mjestu prelazi Aninu ulicu. Dalje ide granica linijom rubnih k.č. 2027, 2017/3, istočnim i južnim rubom 2056/2, 2058/1, 2059, 2061, 2060, odakle se spušta južno na Zagrebačku ulicu, definirajući **južnu** granicu duž zapadne međe k.č. 2723/1, obuhvaćajući rubne parcele istočne strane Zagrebačke ulice, od sjeverne k.č. 2718/12, 2718/9, 2718/7, 2718/10, 2718/2, 2718/1, 2716, 2711, 2709, 2707, 2701/2, 2699, 2697, 2695/4, 2695/5, 2692 do križanja s Kozarčevom ulicom na jugu i zapadne strane Zagrebačke ulice, od križanja s Ulicom Tina Ujevića tj. obuhvatom najjužnije k.č. 2675/2, 2675/1, 2674/2, 2674/1, 2671, 2668, 2665/1, 2662, 2659, 2657, 2654, 2653, 2649, 2647, 2645, 2643, 2642, 2630. Granica ide nastavno na zapad duž južnog ruba k.č. 2624, 2620, 2618, 2610, 2609, 3138/1, te presijeca Ulicu Zrinskih i Frankopana prema Vidovskom trgu. U jugozapadnom dijelu granica uokviruje širi prostor Vidovskog trga i obuhvaća rubne parcele k.č. 2603, 2601/2, 2599, 2597/3, 2597/2, 2595/3, 2595/2, sječe Filićevo ulicu i nastavlja dalje obuhvatom rubnih čestica 2499, 2497/1, 2495, 2494, 2493, 2492/2, 2492/1, 2496/3, 2496/2, gdje prelazi Jalkovečku ulicu i nastavlja uz zapadni rub k.č. 2142/1, 2142/2, 2140, 2138/2, zapadni i sjeverni rub 2138/1, 2137/1, 2137/2, 2135/2. Dalje ide na sjever definirajući **zapadnu** granicu, uz zapadni rub k.č. 2134/3, 2134/1, 2131, do kompleksa Kapucinskog samostana kojeg obuhvaća u cijelosti duž zapadne međe k.č. 2112, 2110/1. Dalje prelazi Milkovićevo ulicu i ide duž zapadne strane 2096, 2097/2, 2102, gdje sječe Ulicu Braće Radić i prelazi na zapadnu stranu Vrazove ulice. Tu ide dalje duž rubnih parcela k.č. 1737, 1738, 1740, 1742, 1745, 1744/4, 1744/3, 1729/6, 1731/1, prelazi Graberje, idući duž rubova graničnih parcela k.č. 1598/2, 1596/2, 1595/6, 1592, 1590/3, 1590/1, uključujući parcelu s Graditeljskom, prirodoslovnom i rudarskom školom Varaždin, prelazi Hallerovu aleju, prateći liniju rubnih k.č. 1584, 1582/1, 1580, 1578, 1577/6, 1575/5, 1575/6, 817/2, 817/1, 819, 821, 823, 825, 828/2, 827, 832/3, 833, 835, 836/1, 837/2, 840, 843, 848/2, 849, 851, 854/5, 859, 857, 855, 703,

705, 707, 706, gdje prelazi Optujsku ulicu do rubne k.č. 700/1 na početku Kumičićeve ulice, kojom je cjelina zaokružena.

Kulturno-povijesna cjelina Grada Varaždina prema Rješenju iz stavka 1. ovog članka dijeli se na:

- Zonu A koja uključuje područje najstarijeg i najužeg, središnjeg dijela grada Varaždina kojeg čini feudalna utvrda Stari grad - »castrum comitis« i nekadašnji srednjovjekovni utvrđeni unutarnji grad - »civitas interior«. Kompleks starog Grada je zapadno omeđen istočnom stranom **Vrazove ulice**, sjeverno južnom stranom **Nazorove ulice**, istočno zap. stranom **Uršulinske ulice**, s južne strane južnim rubom k.č. **1556 i 1554/1** tj. prolazom uz južne bedeme, dok se na jugoistočnoj strani spaja s nepravilnim četverokutom nekadašnjeg unutarnjeg grada, čija granica ide nastavno duž istočnog ruba k.č. **1544/2**, dalje na jug uz zapadnu među kompleksa Uršulinskog samostana i crkve te parcela južno uz zapadni rub k.č. **1775 i 1776/2**, prelazi **Kačićevu ulicu** i dalje na jug duž istočne strane **Cankareve ulice**, sjeverne strane Ulice **A. Opolski**, prelazi **Trg slobode**, duž južnog ruba k.č. **1806/1, 1806/2, 1812, 1813/2**, cijele **1813/1**, gdje izlazi na **Habdelićevu ulicu** te duž njene sjeverne strane do križanja sa **Stepinčevom** zaključno s k.č. **1828**, dalje na sjever zapadnom stranom **Stepinčeve** i Šenoine do križanja s **Bakačevom** ulicom, nastavno južnom stranom **Bakačeve**, gdje prelazi **Gajevu ulicu** te obuhvaća rubne parcele početnog dijela **Trga bana Jelačića** k.č. **1504/2, 1503/1, 1502/1, 1502/2**, te svu uličnu izgradnju sjeverne strane **Bakačeve ulice** i **Trga M. Stančića** gdje se spaja s kompleksom **Starog grada** i zaokružuje prvu zonu.
- Zonu B (djelomična zaštita povijesnih struktura) označena je na kartografskom prikazu u M=1:2000 i 1:4000 s ucrtanim granicama prikazanim zelenom bojom a odnosi se na područje današnjeg šireg centra grada, koji povijesno obuhvaća urbanizirane prostore nekadašnjih grabišta i bedema oko unutarnjeg utvrđenog grada te obilaznu srednjovjekovnu prometnicu danas prvi kružni prsten. To se područje prostire unutar linije vanjskih tj. rubnih

katastarskih čestica i ulica kao prostorne međe **zone B** (sukladno spomenutom rješenju), čija granica ide na sjeveru sjevernim rubom parcela sjeverne strane ulice **V.C. Emina** te početnim dijelom **Vodnikove Ulice, Nazorove ulice** i **Trga Bana Jelačića**, na istoku istočnim rubom parcela istočne strane cijele **Preradovićeve ulice** u svojoj punoj dužini sa dijelom zap. strane Ulice **O. Price** i južne strane Ul. **Kralja Petra Krešimira IV.** U jugoistočnom dijelu granica sječe **Kolodvorsku ulicu** te je na jugu područje omeđeno rubom obodne izgradnje južne strane **Cesarčeve ulice** i dijela **Kapucinskoga trga** do južnog ruba k.č. **2081** i k.č. **2095/2**, gdje prelazi **Blažekovu ulicu** na zapad obuhvaćajući prostor **Kapucinskog crkvenog kompleksa** te dalje na sjever zapadnim rubom obodne izgradnje zapadne strane **Kapucinskog trga** i **Vrazove ulice** do početka **Optujske ulice**, obuhvaćajući trokut nastao na spoju **Optujske, Nazorove** i Ulice **V. C. Emina**, čime je područje kulturno-povijesne cjeline zaokružena.

- Zonu C koja obuhvaća prostor između zacrtane vanjske linije rubnih katastarskih čestica označenih kao međa zone B pa do linije rubnih katastarskih čestica definiranih kao prostorne međe kulturno - povijesne cjeline grada Varaždina definirane na kartografskim podlogama koje su sastavni dio rješenja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Članak 4. Odluke o spomeničkoj renti mijenja se i glasi:

»Spomenička renta plaća se i za poslovne prostore u objektima kojima je Rješenjem iz članka 3. stavka 1. ove Odluke utvrđeno svojstvo pojedinačnog nepokretnog kulturnog dobra.«

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Visina spomeničke rente za obveznike koji gospodarsku djelatnost obavljaju u objektima koji se nalaze u kulturno-povijesnoj cjelini i u objektima koji imaju status nepokretnog dobra, ovisno o zoni u kojoj se nalaze i djelatnosti koja se obavlja u prostoru, određuje se u iznosima kako slijedi:

ZONA	Visina spomeničke rente u kunama po m ² mjesečno	Djelatnost
A	1,00	Izložbeno - galerijski prostori, brijački i frizerski saloni i cvjećarnice; Trgovina tekstilom, poklon galerije i dućani, trgovine obućom i kožom, knjižare, ambulante i ordinacije; Trgovina mješovitom robom, trgovine tehničkom robom i biciklima; kancelarijski prostori trgovačkih društava
	2,00	Ugostiteljski objekti svih vrsta i restorani, mesnice, pekare, mliječni restorani, slastičarne, videoteke, turističke agencije, fotografi, fotokopirnice i ljekarne
	3,00	Zlatari
	4,00	Banke, mjenjačnice, kladionice, osiguravajuća društva, odvjetnički uredi, javno bilježnički uredi i sve ostale djelatnosti koje nisu izričito navedene

ZONA	Visina spomeničke rente u kunama po m ² mjesečno	Djelatnost
B	1,00	Sve djelatnosti osim banke, mjenjačnice, kladionice, osiguravajuća društva, odvjetnički uredi i javno bilježnički uredi
	4,00	Banke, mjenjačnice, kladionice, osiguravajuća društva, odvjetnički uredi i javno bilježnički uredi
C	1,00	Sve djelatnosti osim banke, mjenjačnice, kladionice, osiguravajuća društva, odvjetnički uredi i javno bilježnički uredi
	4,00	Banke, mjenjačnice, kladionice, osiguravajuća društva, odvjetnički uredi i javno bilježnički uredi

Članak 4.

U članku 7. iza riječi »sustav« briše se zarez i dodaje slovo »i«, a brišu se riječi »zaštite okoline«.

KLASA: 021-06/15-01/81
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 3. prosinca 2015

Članak 5.

U članku 13. stavku 3. iza riječi »prerađivačku« dodaju se riječi: »i proizvodnu«.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

Članak 6.

Članak 14. se briše.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu dana 1. siječnja 2016. godine.

115.

Na temelju članka 45. i 54. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) i članka 2. Odluke o osnivanju Partnerskog vijeća za izradu Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina, broj 10/15), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 20. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine, donosi

KLASA: 021-06/15-01/99
URBROJ: 2186/01-02-00-15-3
Varaždin, 3. prosinca 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

RJEŠENJE

**o imenovanju Partnerskog vijeća za izradu
Strategije razvoja Grada Varaždina
do 2020. godine**

114.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 20. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu TD Vartop d.o.o.
Varaždin za 2014. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu TD Vartop d.o.o. Varaždin za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

I.

U Partnersko vijeće za izradu Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) imenuju se:

a) za predsjednika:

1. **GORAN HABUŠ**, gradonačelnik Grada Varaždina,

b) za članove:

2. **VJERAN RADELIĆ**, zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina,

3. **ZLATAN AVAR**, član Gradskog vijeća Grada Varaždina,

4. **MARIJAN CINGULA**, član Gradskog vijeća Grada Varaždina,

5. **JOSIP DREVEN**, član Gradskog vijeća Grada Varaždina,

6. **MILJENKO ERNOIĆ**, koordinator izrade Strategije,

7. **JOSIP HEHET**, predsjednik Gradskog vijeća Grada Varaždina,
8. **MLADEN HIŽAK**, član Gradskog vijeća Grada Varaždina,
9. **LADISLAV ILČIĆ**, član Gradskog vijeća Grada Varaždina,
10. **BOŽIDAR KOLARIĆ**, član Gradskog vijeća Grada Varaždina,
11. **ANĐELKO KOPREK**, član Gradskog vijeća Grada Varaždina,
12. **ROBERT PODOLNJAK**, član Gradskog vijeća Grada Varaždina,
13. **VJEKOSLAV VRBANEC**, član Gradskog vijeća Grada Varaždina,
14. **GORANKA GRGIĆ**, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina,
15. **BRANKA MATAVULJ**, pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika Grada Varaždina,
16. **MIRNA KEZELE**, pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina,
17. **MIRELA IVANKOVIĆ**, pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
18. **MARIO SAMBOLEC**, pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina,
19. **DANIJELA VUSIĆ**, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
20. **DAMIR MIKULIĆ**, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Varaždina,
21. **PATRIK KOŠČAK**, voditelj Radne skupine za sport Partnerskog odbora za društveni i civilni sektor,
22. **IVAN ŠIMIĆ**, voditelj Radne skupine za energetiku, energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije Partnerskog odbora za gospodarstvo,
23. **JOSIP BORAK**, voditelj radne skupine za nove tehnologije Partnerskog odbora za gospodarstvo,
24. **BORIS KOS**, član Radne skupine za poduzetništvo Partnerskog odbora za gospodarstvo,
25. **ČEDOMIL CESAREC**, član Radne skupine za industriju i zapošljavanje Partnerskog odbora za gospodarstvo,
26. **DAMIR KIRIĆ**, član Radne skupine za industriju Partnerskog odbora za gospodarstvo,
27. **MIRJANA KOLAREK - KARAKAŠ**, član Radne skupine za zdravstvo, socijalnu skrb, treću životnu dob i udruge u socijalu Partnerskog odbora za društveni i civilni sektor,
28. **MIRAN BOJANIĆ - MORANDINI**, član Radne skupine za kulturu i udruge u kulturi Partnerskog odbora za društveni i civilni sektor,
29. **dr. sc. vlč. MARIO KOPJAR**, predstojnik Ureda za liturgijski pastoral i sakralnu arhitekturu Varaždinske Biskupije,
30. **MARIO STANČIĆ**, član Radne skupine za predškolski odgoj i obrazovanje Partnerskog odbora za društveni i civilni sektor,
31. **VLADO VLAŠIĆ**, član Radne skupine za komunalno gospodarstvo i javne usluge Partnerskog odbora za javni sektor,
32. **ZDRAVKO VRBANIĆ**, član Radne skupine za javnu sigurnost Partnerskog odbora za javni sektor,
33. **EMIL FLAJŠMAN**, član Radne skupine za zaštitu i unaprjeđenje okoliša Partnerskog odbora za javni sektor,
34. **GORDAN ŠPAČEK**, član Radne skupine za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanje Partnerskog odbora za javni sektor,
35. **MAJA KIRETA**, član Društva arhitekata Varaždin.

II.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Partnerskog odbora za identifikaciju razvojnih strateških projekata Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/13) i Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Partnerskog odbora za identifikaciju razvojnih strateških projekata Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/14).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/103
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 3. prosinca 2015.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.**

116.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) i članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za utvrđivanje činjenica u pitanjima od javnog interesa što se odnose na zakonitost rada gradskih tijela i gradskih javnih službi (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/12), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 20. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2015. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za utvrđivanje činjenica u pitanjima od javnog interesa što se odnose na zakonitost rada gradskih tijela i gradskih javnih službi

I.

ŽELJKO CECELJA razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za utvrđivanje činjenica u pitanjima od

javnog interesa što se odnose na zakonitost rada gradskih tijela i gradskih javnih službi.

II.

KRUNOSLAV BUREK imenuje se za člana Povjerenstva za utvrđivanje činjenica u pitanjima od javnog interesa što se odnose na zakonitost rada gradskih tijela i gradskih javnih službi.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/15-01/106
URBROJ: 2186/01-02-00-15-2
Varaždin, 3. prosinca 2015.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Hehet, dipl.iur., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

15.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 19. studenog 2015. godine, donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada, upravnih tijela i njihovih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Grad Varaždin će za obavljanje poslova iz samo-upravnog djelovanja upotrebljavati brojčanu oznaku: 2186/01.

Članak 4.

Utvrđuju se brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada Varaždina, upravnih tijela Grada i njihovih ustrojstvenih jedinica:

01 Gradonačelnik

- 01/1 Zamjenik gradonačelnika
- 01/2 Zamjenik gradonačelnika

02 Gradsko vijeće

- 02/1 Predsjednik Gradskog vijeća

03 Samostalna jedinica za unutarnju reviziju

- 03/1 Voditelj jedinice za unutarnju reviziju
- 03/2 Viši unutarnji revizor
- 03/3 Pomoćni unutarnji revizor

04 Upravni odjel za poslove gradonačelnika

- 04/1 Pročelnik Upravnog odjela
- 04/2 Pomoćnik pročelnika za poslove gradonačelnika
- 04/3 Pomoćnik pročelnika za odnose s javnošću
- 04/4 Stručni suradnik - poslovna tajnica gradonačelnika
- 04/5 Stručni suradnik - poslovna tajnica zamjenika gradonačelnika
- 04/6 Stručni referent za poslove zamjenika gradonačelnika

04-01 Odsjek za ljudske potencijale, pravne poslove i poslove pisarnice

- 04-01/1 Pomoćnik pročelnika za ljudske potencijale, pravne poslove i poslove pisarnice
- 04-01/2 Savjetnik za poslove gradonačelnika
- 04-01/3 Savjetnik za pravne poslove
- 04-01/4 Savjetnik za informiranje
- 04-01/5 Viši upravni referent za ljudske potencijale
- 04-01/6 Viši stručni referent za poslove arhive
- 04-01/7 Administrativni referent za poslove pisarnice

04-02 Ured za poslove protokola i GRIC-a

- 04-02/1 Voditelj Ureda za poslove protokola i GRIC-a
- 04-02/2 Savjetnik za poslove protokola i GRIC-a
- 04-02/3 Viši informatički suradnik
- 04-02/4 Stručni referent za informatičke poslove, reklamacije i informacije

05 Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu		06-02/2	Viši savjetnik za urbanizam
05/1	Pročelnik Upravnog odjela	06-02/3	Savjetnik za urbanizam
		06-02/4	Savjetnik za urbanizam
05-01 Odsjek za računovodstvo i financije		06-03 Odsjek za pravne poslove, javna davanja i poreze	
05-01/1	Pomoćnik pročelnika za poslove računovodstva i financija	06-03/1	Voditelj odsjeka za pravne poslove, javna davanja i poreze
05-01/2	Savjetnik za sustav riznice i FMC	06-03/2	Viši savjetnik za pravne poslove
05-01/3	Stručni suradnik za glavnu knjigu	06-03/3	Savjetnik za pravne poslove
05-01/4	Viši stručni referent za poslove riznice	06-03/4	Savjetnik za pravne poslove
05-01/5	Viši stručni referent za poslove riznice	06-03/5	Viši upravni referent za javna davanja i poreze
05-01/6	Viši stručni referent za naplatu javnih prihoda	06-03/6	Viši upravni referent za javna davanja i poreze
05-01/7	Stručni referent za obračun plaće	06-03/7	Viši upravni referent za javna davanja
05-01/8	Računovodstveni referent za analitičko knjigovodstvo i evidenciju kupaca	06-03/8	Viši upravni referent za javna davanja
05-01/9	Računovodstveni referent za analitičko knjigovodstvo i evidenciju kupaca	06-03/9	Upravni referent za javna davanja
05-01/10	Računovodstveni referent za analitičko knjigovodstvo imovine grada	06-03/10	Upravni referent za javna davanja
05-02 Odsjek za proračun i javnu nabavu		06-04 Odsjek za redarstvo	
05-02/1	Voditelj Odsjeka za proračun i javnu nabavu	06-04/1	Voditelj odsjeka za redarstvo
05-02/2	Savjetnik za javnu nabavu i JPP	06-04/2	Viši stručni suradnik - poljoprivredni redar
05-02/3	Savjetnik za pripremu, planiranje i analizu proračuna	06-04/3	Viši stručni suradnik - komunalni redar
05-02/4	Savjetnik za pripremu, planiranje i analizu proračuna	06-04/4	Viši stručni suradnik - komunalni redar
05-02/5	Viši stručni referent za javnu nabavu	06-04/5	Viši stručni suradnik - komunalni redar
05-02/6	Stručni referent za javnu nabavu	06-04/6	Poljoprivredni redar
05-02/7	Administrativni referent	06-04/7	Prometni redar
		06-04/8	Prometni redar
		06-04/9	Komunalni redar
		06-04/10	Komunalni redar
		06-04/11	Komunalni redar
06 Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam		07 Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	
06/1	Pročelnik Upravnog odjela	07/1	Pročelnik Upravnog odjela
06/2	Viši savjetnik za programe i proračun	07/2	Pomoćnik pročelnika za gospodarstvo i turizam
06/3	Savjetnik za geografsko informacijski sustav	07/3	Viši savjetnik za turizam i gospodarstvo
06/4	Stručni suradnik za programe i proračun	07/4	Viši savjetnik za poduzetništvo
06/5	Administrativni referent	07/5	Viši savjetnik za poduzetništvo
06/6	Administrativni tajnik	07/6	Viši savjetnik za gospodarstvo
06-01 Odsjek za poslove izgradnje i održavanja infrastrukture		07/7	Savjetnik za pripremu i provedbu projekata i međunarodnu suradnju
06-01/1	Pomoćnik pročelnika za poslove izgradnje i održavanje infrastrukture	07/8	Savjetnik za poduzetništvo
06-01/2	Savjetnik za elektroenergetiku	07/9	Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata
06-01/3	Savjetnik za geodetske poslove	07/10	Administrativni referent
06-01/4	Savjetnik za graditeljstvo		
06-01/5	Viši stručni suradnik za promet i urbanu sigurnost	08 Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	
06-01/6	Stručni suradnik za izgradnju i održavanje prometnica	08/1	Pročelnik Upravnog odjela
06-02 Odsjek za urbanizam		08/2	Pomoćnik pročelnika
06-02/1	Voditelj odsjeka za urbanizam		

08/3	Viši savjetnik za zaštitu okoliša	10/4	Viši savjetnik za poslove Gradskog vijeća
08/4	Viši savjetnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva	10/5	Viši stručni suradnik za mjesnu samoupravu i opće poslove
08/5	Viši savjetnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva	10/6	Stručni suradnik za mjesnu samoupravu i opće poslove
08/6	Stručni suradnik za graditeljstvo	10/7	Viši administrativni referent za civilnu zaštitu, zaštitu na radu i razvoj civilnog društva
08/7	Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva	10/8	Stručni referent za mjesnu samoupravu i nacionalne manjine
08/8	Viši stručni referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva	10/9	Administrativni referent za poslove Gradskog vijeća
08/9	Viši stručni referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva	10/10	Administrativni referent za poslove Gradskog vijeća
08/10	Stručni referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva		
08/11	Stručni referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva		
08/12	Administrativni referent		
08/13	Administrativni tajnik		

Članak 5.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu kako slijedi:

09 Upravni odjel za društvene djelatnosti

09/1	Pročelnik Upravnog odjela
09/2	Viši savjetnik za pravne poslove
09/3	Stručni suradnik za programe i proračun
09/4	Administrativni referent
09/5	Viši stručni suradnik za projekte

09-01 Odsjek za obrazovanje i socijalnu skrb

09-01/1	Pomoćnik pročelnika za obrazovanje i socijalnu skrb
09-01/2	Viši savjetnik za predškolski odgoj i školstvo
09-01/3	Savjetnik za socijalnu skrb i zdravstvo
09-01/4	Viši stručni referent za obrazovanje

09-02 Odsjek za kulturu, sport i tehničku kulturu

09-02/1	Voditelj Odsjeka za kulturu, sport i tehničku kulturu
09-02/2	Viši savjetnik za udruge, ustanove u kulturi i tehničku kulturu
09-02/3	Viši savjetnik za sport
09-02/4	Savjetnik za udruge, ustanove u kulturi i tehničku kulturu
09-02/5	Savjetnik za sport

10 Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove

10/1	Pročelnik Upravnog odjela
10/2	Pomoćnik pročelnika za Gradsko vijeće, mjesnu samoupravu i opće poslove
10/3	Pomoćnik pročelnika za mjesnu samoupravu, nacionalne manjine, civilno društvo i opće poslove

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DO-SJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
005-01	01	Društveni nadzor i zaštita
006-01	01	Političke stranke
006-04	01	Sindikati
006-05	01	Mladež
007-02	01	Društvene organizacije
008-01	01	Vijećnička pitanja
008-02	01	Javno informiranje
008-02	02	Javno informiranje - izvješća
011-01	01	Propisi
011-03	01	Službena glasila
012-03	01	Statuti
013-01	01	Izbori
014-02	01	Referendum
015-03	01	Teritorijalni ustroj
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne manjine
017-01	01	Grbovi i zastave
018-04	01	Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima
021-01	01	Protokol
021-05	01	Gradsko vijeće - sjednice
021-06	01	Gradsko vijeće - ostalo
022-01	01	Gradonačelnik - kolegij
022-05	01	Gradonačelnik - izvješća i očitovanja upravnih odjela
022-05	02	Gradonačelnik - ostalo
023-05	01	Upravna tijela Grada
024-01	01	Trgovačka društva i ustanove Grada - poslovanje
024-01	02	Izvješća trgovačkih društava i ustanova Grada

026-01	01	Mjesni odbori
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
031-06	01	Poštanske usluge
031-07	01	Fizičko - tehnička zaštita
031-08	01	Služba održavanja
031-11	01	Službena vozila
032-01	01	Informacijsko - dokumentacijska služba
033-05	01	Štampanje i umnožavanje materijala
034-01	01	Izvešća o rješavanju predmeta
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
035-01	01	Uredsko poslovanje
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-04	01	Evidencije i obrasci
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata
036-04	01	Izlučivanje registraturnog gradiva
037-01	01	Punomoći
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji
040-01	01	Upravni nadzor
052-02	01	Predstavke
053-02	01	Molbe i prijedlozi
053-02	02	Zahtjevi - odvjetništvo, policija i sl.
061-01	01	Javne nagrade i priznanja
080-01	01	Radnici
080-02	01	Dužnosnici
080-07	01	Ocjenjivanje službenika
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju

1 RAD I RADNI ODNOSI

KLASIFI-KACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DO-SJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
100-01	01	Zapošljavanje
110-01	01	Radni odnosi
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-02	01	Rad na neodređeno vrijeme
112-03	01	Rad na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu
112-06	01	Vježbenici - volonteri
113-03	01	Godišnji odmori
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu
115-04	01	Nesreće na radu
119-02	01	Kadrovska politika
119-02	02	Ostavke, mirovanje i prestanak mandata članova Gradskog vijeća
120-01	01	Plaće
120-02	01	Novčane pomoći

121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada
121-05	01	Prijevozni troškovi
121-11	01	Otpremnine
130-01	01	Stručno usavršavanje
130-03	01	Seminari - savjetovanja
132-02	01	Stručna praksa
133-02	01	Stručni ispiti

2 UNUTARNJI POSLOVI

KLASIFI-KACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DO-SJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
210-01	01	Javni red i mir - Vijeće za komunalnu prevenciju
214-01	01	Zaštita od požara
218-01	02	Poslovi sigurnosti
220-05	01	Zaštita osobnih podataka

3 GOSPODARSTVO

KLASIFI-KACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DO-SJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
300-01	01	Gospodarsko planiranje
301-01	01	Gospodarska kretanja
302-01	01	Gospodarski razvoj
302-02	01	Programi razvoja gospodarstva
306-02	01	Programi, aktivnosti i mjere u gospodarstvu
308-02	01	Društveni standard
310-01	01	Industrija
310-02	01	Elektroprivreda
310-02	02	Elektroprivreda - izgradnja
311-01	01	Poduzetništvo
320-01	01	Poljoprivreda
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
330-01	01	Trgovina
334-05	01	Razvoj i planiranje u turizmu
335-01	01	Ugostiteljstvo
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost - radno vrijeme
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04	01	Autobusni kolodvori
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-09	01	Cestovni promet
340-09	02	Cestovni promet - karte i dozvole
341-01	01	Željeznički promet
343-01	01	Zračni promet
350-01	01	Prostorno planiranje
350-01	30	Odbacivanje neupravnog postupka
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Provedbeni planovi
350-05	01	Lokacijska dozvola

350-05	02	Uvjeti uređenja prostora
350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
350-05	10	Lokacijska informacija
350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata
350-05	16	Obavijest o posebnim uvjetima
350-06	01	Uvjerenje o statusu zemljišta - upiti, potvrde da se za građevinu ne izdaje akt za uporabu
350-06	02	Uređenje građevinskog zemljišta
350-07	01	Korištenje javne površine
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline
361-01	01	Izgradnja objekata
361-01	02	Uvjerenja o vremenu građenja građevine
361-02	01	Rješenje o izvedenom stanju
361-02	02	Komunalni doprinos
361-02	03	Naknada za legalizaciju
361-03	01	Građevinska dozvola
361-03	02	Promjena investitora
361-03	03	Promjena namjene građevine
361-03	04	Potvrda izmjene i dopune glavnog projekta
361-03	06	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
361-03	07	Prijava početka građenja, početka uklanjanja i početka pokusnog rada
361-05	01	Uporabna dozvola
361-05	02	Potvrda o dostavi završnog Izvješća nadzornog inženjera
361-05	30	Uporabna dozvola - ostalo
361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
361-08	01	Ovjera etažnog vlasništva
363-01	01	Prekopi javnih površina i priključenja na komunalnu infrastrukturu
363-02	01	Komunalne djelatnosti
363-03	01	Komunalna naknada - ovrhe
363-03	02	Komunalna naknada - stambeni prostori
363-03	03	Komunalna naknada - poslovni prostori
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-05	01	Komunalni poslovi - ostalo
370-01	01	Stambena politika
370-02	01	Stanovi - trošak
371-02	01	Korištenje stanova u vlasništvu grada
372-01	01	Poslovni prostori
372-02	01	Održavanje poslovnih prostora
372-03	01	Zakup poslovnih prostora
373-01	01	Spomenička renta
373-01	02	Spomenička renta - ovrhe
373-02	01	Zaštićeni objekti - čuvanje i održavanje
373-03	01	Zaštićeni objekti - restauriranje

4 FINANCIJE

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DO-SJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
400-01	01	Financijsko planska dokumentacija
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Godišnja financijska izvješća
400-04	02	Tromjesečna financijska izvješća
400-06	01	Proračun
400-08	01	Proračun - procjene
401-01	01	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - općenito
401-03	01	Računi - korespondencija
401-05	01	Ugovori
401-05	02	Izjave o prijeboju
401-05	03	Otpis duga
401-05	04	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - ostalo
402-01	01	Financiranje - općenito
402-06	01	Refundacija bolovanja od HZZO
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-09	01	Fondovi
406-01	01	Javna nabava - postupci
406-01	02	Javna nabava - bagatelna
406-08	01	Inventura
406-09	01	Javna nabava - planovi, upute
410-01	01	Porezi
421-02	01	Donacije
421-03	01	Subvencije
453-02	01	Osiguranje
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja - općenito
470-03	01	Financijska revizija
470-06	01	Kontrola financijskog poslovanja - izvješća

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DO-SJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
500-01	01	Zdravstvo - općenito
550-01	01	Javne potrebe u zdravstvenoj i socijalnoj skrbi
550-01	02	Ugovori
550-01	03	Socijalna zaštita - općenito
550-01	04	Vladin ured, ministarstva, županija - izvješća
550-03	01	Mjesečni planovi - izvršenja
551-06	01	Socijalna zaštita - novčane pomoći
551-06	02	Donacije za novorođene
551-06	03	Jednokratne novčane pomoći građanima i kućanstvima
564-01	01	Spomen obilježja

6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DO-SJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
600-01	01	Javne potrebe u obrazovanju i znanosti
601-01	01	Predškolski odgoj - općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja - općenito
602-01	01	Školstvo - općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednjoškolsko obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
602-04	02	Visokoškolske institucije
602-07	01	Obrazovanje odraslih
604-01	01	Stipendiranje učenika i studenata
610-01	01	Kultura
610-01	02	Ustanove u kulturi
610-02	01	Kulturne manifestacije
610-04	01	Javne potrebe u kulturi
612-01	01	Javne potrebe - kulturne djelatnosti
612-02	01	Likovne djelatnosti
612-03	01	Glazbeno-scenske djelatnosti
612-04	01	Bibliotečne djelatnosti
612-05	01	Muzejsko-galerijske djelatnosti
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-08	01	Spomenici kulture - zaštita
612-10	01	Izdavačka djelatnost
612-11	01	Kinematografija
612-12	01	Medijska djelatnost
612-13	01	Udruge i KUD-ovi u kulturi
620-01	01	Sport - općenito
620-02	01	Sportske organizacije
620-03	01	Sportska natjecanja
620-07	01	Javne potrebe u sportu
620-08	01	Sportski objekti
630-01	01	Tehnička kultura
640-01	01	Znanost
650-01	01	Informatička djelatnost (licence)
650-02	01	Informatička oprema
650-03	01	Informacijski sustavi
650-05	01	Informatička djelatnost - ostalo
7 PRAVOSUĐE		
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DO-SJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
701-01	01	Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito
701-02	01	Odvjetnici
710-05	01	Sudski tumači
710-06	01	Sudsko vještačenje
740-02	01	Kazneni postupak

740-04	01	Prekršajni postupak
740-08	01	Parnični postupak
740-09	01	Nasljeđivanje
740-10	01	Vanparnični postupak
740-11	01	Izvršni postupak
740-12	01	Uknjižba nekretnina
740-15	01	Pravosuđe - ostalo

8 CIVILNA ZAŠTITA

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DO-SJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
810-01	01	Civilna zaštita - zaštita i spašavanje
810-04	01	Skloništa

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0 - 8

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DO-SJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
900-01	01	Domaća suradnja
910-01	01	Međunarodna suradnja
910-02	01	Vijeće za međunarodnu suradnju
910-04	01	Europske integracije - projekti
920-11	01	Elementarne nepogode
931-04	01	Katastarski i topografsko - katastarski planovi
932-04	01	Postupak izlaganja
940-01	01	Imovinsko - pravni poslovi
942-01	01	Nacionalizacija
943-01	01	Promjena vlasništva
944-01	01	Građevinsko zemljište
944-03	01	Pravo prvokupa
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta
954-01	01	Statistika
960-03	01	Ostalo ostalog

Članak 6.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 035-01/15-01/2
 URBROJ: 2186/01-04-10/9-15-8
 Varaždin, 19. studenoga 2015.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

16.

Na temelju članka 59. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 82/13), članka 28. Odluke o obavljanju autotaksi prijevoza na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždi-

na«, broj 6/15) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, donosi

P R O G R A M
za polaganje ispita za vozače autotaksi vozila
na području Grada Varaždina

I.

Ovim se Programom utvrđuje sadržaj ispita, odnosno programskih cjelina o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim i prometnim objektima, znamenitostima i manifestacijama na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Grad), kojeg je obavezan položiti vozač autotaksi vozila, te način i vrijeme provjere znanja vozača autotaksi vozila.

II.

Ispit se provodi u pisanom obliku i obuhvaća sljedeće programske cjeline:

- osnove poznavanja turističkih i ugostiteljskih smještajnih objekata na području Grada,
- osnove poznavanja kulturnih znamenitosti na području Grada,
- osnove poznavanja gospodarskih sadržaja na području Grada,
- osnove poznavanja prometa na području Grada.

III.

Programska cjelina »osnove poznavanja turističkih i ugostiteljskih smještajnih objekata na području Grada«, obuhvaća sljedeća područja:

- poznavanje smještajnih ugostiteljskih objekata,
- poznavanje značajnijih turističkih i sportskih manifestacija,
- poznavanje prirodnih znamenitosti.

IV.

Programska cjelina »osnove poznavanja kulturnih znamenitosti na području Grada«, obuhvaća sljedeća područja:

- poznavanje značajnijih kulturno-povijesnih spomenika,
- poznavanje značajnijih sakralnih objekata i groblja,
- poznavanje kazališta, muzeja i galerija,
- poznavanje značajnijih kulturnih manifestacija.

V.

Programska cjelina »osnove poznavanja gospodarskih sadržaja Grada«, obuhvaća sljedeća područja:

- poznavanje većih gospodarskih subjekata,
- poznavanje institucija u gospodarstvu i poduzetništvu,
- poznavanje komunalnih i ostalih trgovačkih društava u vlasništvu Grada,
- poznavanje značajnijih gospodarskih manifestacija.

VI.

Programska cjelina »osnove poznavanja prometa na području Grada«, obuhvaća sljedeća područja:

- poznavanje prometnih specifičnosti i značajki na području Grada,
- topografska orijentacija, čitanje automobilske karte i Plana Grada,
- poznavanje trgovačkih društava i ustanova koje obavljaju poslove iz djelatnosti cestovnog, željezničkog i zračnog prometa.

VII.

Kandidat za vozača autotaksi vozila (u daljnjem tekstu: kandidat) može proći edukaciju koje organizira Pučko Otvoreno učilište Varaždin u trajanju od 7 sati, a ista obuhvaća sve Programske cjeline.

Trošak edukacije iznosi 500,00 kuna, te je kandidat uplaćuje u korist Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

VIII.

Obavijest o mjestu i vremenu polaganja ispita objavljuje se na web stranicama Grada Varaždina najkasnije petnaest dana prije dana određenog za polaganje ispita.

Prije polaganja ispita kandidat je dužan uplatiti naknadu za troškove polaganja ispita u iznosu od 600,00 kuna.

Naknada iz stavka 2. ove točke uplaćuje se u korist Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

IX.

Kandidat je položio ispit ako je uspješno odgovorio na više od 50% ispitnih pitanja.

Kandidat koji nije uspješno odgovorio na više od 50 % pitanja upućuje se na ponovno polaganje ispita u narednom ispitnom roku.

U slučaju iz stavka 2. ove točke kandidat je dužan uplatiti naknadu za troškove ponovnog polaganja ispita u iznosu od 300,00 kuna.

X.

Ispit se polaže pred Povjerenstvom koje temeljem članka 28. stavka 3. Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Varaždina imenuje gradonačelnik.

O položenom ispitu Povjerenstvo izdaje uvjerenje.

O položenom ispitu vodi se evidencija pri nadležnom upravnom odjelu Grada.

XI.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 340-09/14-04/4
URBROJ: 2186/01-06-10/9-15-27
Varaždin, 20. studenog 2015.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

17.

GRAD VARAŽDIN, Trg Kralja Tomislava 1, Varaždin zastupan po gradonačelniku Goranu Habušu, OIB: 13269011531 (dalje: Grad Varaždin)

i

KOKA prehrambeno peradarska industrija d.d. Varaždin, Jalkovečka ulica Varaždin, zastupana po Predsjedniku uprave, Dragutinu Drk, dipl.oec, i članu uprave Stjepanu Sabljak, dipl.inž. OIB: 210313211242, kao osiguravatelj sredstava (dalje: KOKA d.d.) sklapaju

U G O V O R

o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Motičnjak u Varaždinu - istočni dio

Članak 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane uređuju međusobne odnose u vezi s financiranjem uređenja građevinskog zemljišta, odnosno preuzimanja obveze plaćanja troškova potrebnih za izradu **Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Motičnjak u Varaždinu - istočni dio** od strane KOKE d.d., sukladno stavku 2. članka 63., članku 167. i članku 168. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) (dalje: Zakon) i članka 8. Odluke o Izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Motičnjak u Varaždinu - istočni dio KLASA: 021-06/15-01/73, URBROJ: 2186/01-02-00-15-2 od 23. listopada 2015. godine donijete na sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina 23. listopada 2015.g (dalje: Odluka o izradi.).

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju:

- da je KOKA d.d. pismom namjere internog broja 21/2015 od 15. srpnja 2015.g. kao i dopunom pisma namjere od 17. kolovoza 2015.g. izrazila spremnost da u cijelosti financira izradu **Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Motičnjak u Varaždinu - istočni dio** (dalje: UPU-a), na zemljištu čiji je vlasnik;
- da je gradonačelnik Grada Varaždina dana 9. rujna 2015. godine donio Zaključak o provedenoj stručnoj analizi inicijative / prijedloga KOKE d.d. Varaždin za pokretanje postupka za izradu i donošenje prostornog plana - UPU-a, KLASA: 350-02/15-01/8, URBROJ: 2186/01-06-00-15-11 od 9. rujna 2015.g.

Članak 3.

Ugovorne strane su suglasne da **izrađivač UPU-a bude Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o., iz Zagreba, Ulica braće Domany 4, OIB: 69309707892** koji je sukladno članku 168. Zakona, izabran od strane KOKE d.d. koja će izravno u cijelosti platiti izradu UPU-a.

Nositelj izrade UPU-a je Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina (dalje: nositelj izrade).

KOKA d.d se obvezuje imenovati odgovornu osobu koja će imati ovlaštenja za koordinaciju u postupku izrade UPU-a te kojoj će nositelj izrade UPU-a dostavljati pismena i druge obavijesti povezane s izradom UPU-a, a koja je različita od odgovorne osobe izrađivača UPU-a.

KOKA d.d. se obvezuje dostaviti Gradu Varaždinu ugovor sklopljen sa izrađivačem UPU-a.

KOKA d.d. je odgovorna Gradu Varaždinu za rad izrađivača UPU-a te za poštivanje rokova dostave dokumentacije utvrđene u Odluci o izradi UPU-a kao i da izrađivač, **Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o.**, dostavlja dopune materijala ili izvršava izmjene materijala u rokovima koje odredi nositelj izrade.

Članak 4.

Ovim se ugovorom KOKA d.d. obvezuje bespovratno financirati troškove izrade UPU-a te predati izrađen elaborat UPU-u Gradu Varaždinu, i to 7 primjeraka elaborata u analognom obliku i 7 primjeraka u elektroničkom zapisu, koji moraju biti izrađeni i uređeni sukladno Zakonu i posebnim propisima, bez zahtjeva za naknadom troškova izrade i sudjelovanja u postupku donošenja UPU-a.

Grad Varaždin prihvaća bespovratno financiranje izrade UPU-a iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Prostornim planom uređenja Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/05 i 13/14) određena je obveza donošenja UPU-a kao i njegov obuhvat i osnovne smjernice za njegovu izradu značajne za obje ugovorne strane.

Obuhvat UPU-a Motičnjak u Varaždinu - istočni dio odnosi se na istočni dio prostora, Prostornim planom uređenja Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/05 i 13/14), planirane gospodarske zone Motičnjak, površine područja u obuhvatu cca 2,02 ha (od ukupno cca 3,64 ha), a koji je u cijelosti u vlasništvu Koke d.d. Varaždin. Navedeni prostor obuhvaća slijedeće katastarske čestice: k.č.br. 8671/1, 8661/1, 8669, 8670, 8666/1, 8666/2, 8667/1, 8667/2, 8668, k. o. Varaždin te dio k.č.br. 8671/2 k. o. Varaždin, a koje se nalaze sjeverno uz državnu cestu D 2 - Ulice Mihovila Pavleka Miškine, južno od šume isključivo osnovne namjene - zaštitna, istočno od neizgrađenog dijela planirane gospodarske zone Motičnjak uz cestu za Pročistač otpadnih voda i zapadno od postojeće zgrade Valionice KOKA d.d.

Pravna osnova i razlozi za izradu i donošenje UPU-a, obuhvat UPU-a, sažeta ocjena stanja u obuhvatu UPU-a, ciljevi i programska polazišta UPU-a, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu UPU-a način pribavljanje stručnih rješenja i kartografskih podloga popis javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve za izradu, planirani rok za izradu UPU-a, te izvori financiranja izrade UPU-a, određeni su Odlukom o izradi UPU-a.

Članak 6.

U slučaju da zbog promjene propisa, promjene okolnosti ili drugih razloga budu produženi rokovi utvrđeni u Odluci o izradi UPU-a, ugovorne strane su suglasne da se rokovi donošenja UPU-a računaju prema tim novim okolnostima, bez potrebe izmjene ovog ugovora.

Grad Varaždin se obvezuje provoditi aktivnosti utvrđene u Odluci o izradi UPU-a tako da osigura što kvalitetniju i skoriju izradu i donošenje UPU-a.

Članak 7.

Grad Varaždin se obvezuje u izradi UPU-a postupak voditi sukladno Zakonu i Odluci o izradi Urbanističkog plana gospodarske zone Motičnjak u Varaždinu-istočni dio.

Članak 8.

Grad Varaždin ne preuzima nikakve obveze u odnosu prema sredstvima koja ulaže KOKA d.d. u pogledu konačnih rješenja namjene i uvjeta izgradnje koji će biti definirani u UPU-u, već će se prije svega voditi time da se u UPU-u optimalno osigura poštivanje načela prostornog uređenja propisanih zakonom.

Članak 9.

Sklapanjem ovog ugovora Grad Varaždin ne preuzima obvezu uređenja građevinskog zemljišta u obuhvatu UPU-a, kao ni obvezu priključenja na komunalnu infrastrukturu.

Članak 10.

Grad Varaždin ne snosi odgovornost za produženje rokova za koje je odgovorna KOKA d.d. i/ili izrađivač UPU-a, **Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o. Zagreb.**

Grad Varaždin ima pravo jednostrano raskinuti ovaj ugovor ako izrađivač UPU-a ni nakon dva dostavljena pisana upozorenja ne dostavi traženu dokumentaciju ili ne izvrši zatraženu promjenu dokumentacije potrebne za donošenje UPU-a.

Grad Varaždin neće snositi nikakvu materijalnu odgovornost u slučaju raskida ovoga ugovora iz razloga opisanih u stavku 2. ovoga članka.

Članak 11.

Grad Varaždin ne snosi materijalnu odgovornost prema KOKI d.d. ako Gradsko vijeće Grada Varaždina ne donese Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Motičnjak u Varaždinu - istočni dio i/ili ne donese u roku utvrđenom Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Motičnjak u Varaždinu - istočni dio.

Članak 12.

U slučaju spora iz ovog ugovora, ugovorne strane će se prethodno pokušati nagoditi, a u protivnome ugovaraju nadležnost suda u Varaždinu.

Članak 13.

Ovaj će ugovor biti objavljen u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Članak 14.

Ovaj se ugovor sklapa u 5 (pet) istovjetnih primjerkama od kojih su za KOKU d.d. 2 (dva) primjerka, za Grad Varaždin 2 (dva) primjerka, te za izrađivača 1 (jedan) primjerak a stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

KLASA: 350-02/15-01/8

URBROJ: 2186/01-06-30/14-15-31

U Varaždinu, 4. studeni 2015.

Za KOKU d.d.
Predsjednik uprave
Dragutin Drk, v. r.

Član Uprave
Stjepan Sabljak, v. r.

Za Grad Varaždin
GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v. r.

18.

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 17. studenoga 2015. godine utvrđuje

IZMJENE I DOPUNE**Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu za 2015. godinu****I.**

U Planu prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/15) u točki I. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu planira se u 2015. godini prijam dvadeset (20) osoba, od čega:

- šest (6) osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integralnim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem,
- sedam (7) osoba sa završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem u trajanju od najmanje tri godine,
- sedam (7) osoba sa završenom srednjom stručnom spremom.«.

II.

Tabela koja je sastavni dio Plana mijenja se i glasi:

NAZIV UPRAVNOG ODJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA	Savjetnik za protokol i GRIC	Magistar ili stručni specijalist društvene struke	1
	Stručni suradnik - poslovni tajnik	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne struke	1
	Viši stručni referent za poslove arhive	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne ili tehničke struke	1
	Stručni referent za poslove zamjenika gradonačelnika	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke	1
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	Savjetnik za pripremu, planiranje i analizu proračuna	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, informatičke ili pravne struke	1
	Viši stručni referent za javnu nabavu	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske ili informatičke struke	1
	Računovodstveni referent za analitičko knjigovodstvo imovine grada	Srednja stručna sprema ekonomske ili slične društvene struke	1
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I URBANIZAM	Savjetnik za pravne poslove	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	1
	Viši upravni referent za javna davanja i poreze	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili tehničke struke	1
	Viši upravni referent za javna davanja	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili informatičke struke	1
	Upravni referent za javna davanja	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija	1
	Administrativni referent	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili slične društvene struke	1
	Prometni redar	Srednja stručna sprema tehničke, informatičke ili ekonomske struke	1
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM I MEĐUNARODNU SURADNJU	Savjetnik za poduzetništvo	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili informatičke struke	1
	Administrativni referent	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija	1
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	Savjetnik za udruge, ustanove u kulturi i tehničku kulturu	Magistar ili stručni specijalist društvene struke ili pedagoške struke	1
	Savjetnik za socijalnu skrb i zdravstvo	Magistar ili stručni specijalist pravne struke ili socijalnog rada	1
	Viši upravni referent za pravne poslove	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne struke	1
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA, MJESNU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE	Stručni suradnik za mjesnu samoupravu i opće poslove	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske, upravne ili tehničke struke	1
	Stručni referent za mjesnu samoupravu i nacionalne manjine	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke odnosno gimnazija	1
UKUPNO			20«

III.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 130-01/15-01/3
URBROJ: 2186/01-04-10/8-15-56
Varaždin, 17. studenoga 2015.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v.r.

19.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), a na prijedlog pročelnika upravnih odjela Grada Varaždina i u skladu s Proračunom Grada Varaždina za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/14, 1/15, 8/15 i 9/15), gradonačelnik Grada Varaždina dana 17. studenoga 2015. godine, utvrđuje

IZMJENU I DOPUNU
Plana prijma u službu za 2015. godinu

I.

U upravnim tijelima Grada Varaždina sistematizirano je ukupno 129 radnih mjesta, a zaposleno 93

službenika i 11 namještenika na neodređeno vrijeme i 5 službenika na određeno vrijeme.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

U Planu prijma u službu za 2015. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/15) u točki IV. u stavku 1., alineji 5. briše se točka i stavlja zarez te se dodaje nova alineja koja glasi:

»- 1 namještenik srednje stručne spreme tehničke struke.«.

IV.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web-stranici Grada Varaždina.

KLASA: 112-01/15-01/1
URBOJ: 2186/01-04-10/8-15-6
Varaždin, 17. studenoga 2015.

GRADONAČELNIK
Goran Habuš, v.r.

AKTI JAVNIH USTANOVA

2.

Upravno vijeće Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« na sjednici održanoj dana 10. studenoga 2015. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«.

Pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« obuhvaća Statut Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/03), Izmjene Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/03), Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06), Statut Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« - pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/07), Dopunu Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/12) te Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14).

BROJ: 01-01/01/06/15-03
Varaždin, 10. studenoga 2015.

Predsjednik Upravnog vijeća
Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«
Mladen Lončarić, v.r.

STATUT

Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se ustrojstvo Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (u daljnjem tekstu: Ustanova), osnivanje Ustanove, naziv i sjedište Ustanove, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Ustanove, djelokrug rada Ustanove, upravljanje Ustanovom, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Ustanove, nadzor nad radom Ustanove, opći akti Ustanove, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Varaždin (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu, Broj: Tt-03/948-3, MBS: 070064017.

Članak 4.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, u čijem polju se nalazi stilizirani grb grada Varaždina. U gornjem dijelu pečata otisnute su riječi JAVNA USTANOVA, a ispod njih riječi »GRADSKI BAZENI Varaždin«.

Ukoliko je u upotrebi više pečata, svaki pečat nosi svoj broj.

Članak 5.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Akt o načinu uporabe pečata donosi ravnatelj Ustanove.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 6.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom »Gradski bazeni Varaždin«.

Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Zagrebačka 85a.

Odredbom članka 1. Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06) koje su stupile na snagu 29. prosinca 2006. godine, mijenjan je stavak 2.

Članak 7.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 8.

Djelatnost Ustanove je:

- * Sportske djelatnosti
- * Sportska rekreacija
- * Sportska poduka
- * Sportska priprema
- * Fitnes centri
- * Djelatnost za njegu i održavanje tijela
- * Djelatnost sauna, solarija, salona za masažu
- * Iznajmljivanje vlastitih nekretnina

Odredbom članka 1. Dopune Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/12) koja je stupila na snagu 15. kolovoza 2012. godine, dopunjen je članak 8. stavak 1.

Odredbom članka 1. Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14) koje su stupile na snagu 23. srpnja 2014., mijenjan je članak 8. stavak 1.

Uz djelatnosti za koje je osnovana, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 9.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 10.

Ravnatelj zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te u sklapanju pravnih poslova u pravnom prometu.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može u granicama svojih ovlasti dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove.

Članak 11.

U poslovima zastupanja, ravnatelj Ustanove ima sve ovlasti u okviru registrirane djelatnosti, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna.

Za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost iznosi od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna, ravnatelj je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Za sklopljene ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna, ravnatelj je dužan zatražiti prethodnu suglasnost Osnivača i Upravnog vijeća.

Odredbom članka 2. Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 8/06) koje su stupile na snagu 29. prosinca 2006. godine, mijenjani su stavci 2. i 3., te je dodan stavak 4.

Članak 12.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

V. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

1. Ustrojstvo Ustanove

Članak 13.

Ustanova je ustrojena kao ekonomska i pravna cjelina.

Članak 14.

Unutarnji ustroj Ustanove pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom, kojega uz suglasnost Upravnog vijeća donosi ravnatelj.

Članak 15.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Ustanove, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, javnosti rada Ustanove, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Ustanove i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Ustanove.

Članak 16.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Ustanove.

2. Tijela ustanove**2a. Upravno vijeće**

Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova.

Šest (6) članova Upravnog vijeća su predstavnici Osnivača, koje imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina, a jedan (1) član je predstavnik Ustanove.

Odredbom članka 1. Izmjena Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/03) koje su stupile na snagu 16. prosinca 2003. godine, mijenjan je stavak 3.

Predstavnik Ustanove u Upravnom vijeću imenuje se u skladu s općim aktom Ustanove.

Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Predstavniku Ustanove u Upravnom vijeću mandat počinje teći istovremeno s početkom mandata članova koje je imenovalo Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za članove Upravnog vijeća.

Odredbom članka 2. Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14) koje su stupile na snagu 23. srpnja 2014., iza stavka 1. dodan je stavak 2., a dotadašnji stavak 2. postao je stavak 3.

Članak 19.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira Gradsko vijeće Grada Varaždina, na vrijeme od četiri godine.

Članak 20.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice Upravnog vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na pisani zahtjev najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Članak 21.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje, odnosno podnese ostavku,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti,
- Osnivač donese odluku o razrješenju.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo člana u Upravno vijeće.

Odredbom članka 3. Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 7/14) koje su stupile na snagu 23. srpnja 2014., mijenjan je članak 21. stavak 3.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 22.

Upravno vijeće Ustanove:

1. donosi:
 - Statut,
 - program rada i razvoja Ustanove,
 - financijski plan i godišnji obračun,
 - plan i program mjera zaštite na radu,
 - druge opće akte.
2. odlučuje:
 - o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine Ustanove, uz pribavljenu prethodnu suglasnost Osnivača,
 - o cijenama korištenja gradskih bazena ili dijelova objekta, uz pribavljenu prethodnu suglasnost Osnivača.
3. predlaže Osnivaču:
 - promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
 - promjenu djelatnosti,
 - i druge promjene Statuta.
4. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
5. imenuje i razrješava dužnosti ravnatelja.

Odredbom članka 3. Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06) koje su stupile na snagu 29. prosinca 2006. godine, u članku 22. stavku 1. točki 2. alineji 1. iza riječi »Osnivača« dodane su

riječi »i Upravnog vijeća«; u članku 22. stavku 1. točki 2. alineji 2. iza riječi »Osnivača« dodane su riječi »i Upravnog vijeća«; u članku 22. stavku 1. točki 2. alineja 3. je brisana.

Odredbom članka 4. Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14) koje su stupile na snagu 23. srpnja 2014., mijenjan je članak 22. stavak 1. točka 2.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 23.

Poslove iz svoje nadležnosti Upravno vijeće obavlja na sjednicama.

Članak 24.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće svoje odluke donosi javnim glasanjem, ako Statutom nije drugačije propisano donošenje pojedine odluke ili ako Upravno vijeće ne donese odluku da je glasanje tajno.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

Ravnatelj ne može biti član Upravnog vijeća, ali može sudjelovati u njegovu radu, bez prava odlučivanja.

2b. Ravnatelj

Članak 26.

Ravnatelj je poslovodni voditelj Ustanove.

U okviru svoje funkcije, ravnatelj Ustanove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- potpisuje akte Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada i stručni rad Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Ustanove,
- provodi odluke Osnivača i Upravnog vijeća,
- brine o ostvarivanju javnosti rada Ustanove,
- donosi odluke o sklapanju Ugovora o radu sa zaposlenicima,

- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- osniva stručne skupine, kao pomoćna tijela u radu Ustanove,
- brine o ostvarivanju prava i obveza zaposlenika,
- potpisuje financijsku i drugu dokumentaciju Ustanove, u granicama svoje ovlasti,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 27.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta predviđenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13),
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Odredbom članka 5. Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14) koje su stupile na snagu 23. srpnja 2014., mijenjan je članak 27.

Članak 28.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće Ustanove, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja Ustanove traje 15 dana, a objavljuje se u dnevnom listu i u lokalnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj, isprave koje kandidati moraju priložiti i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

O rezultatima natječaja kandidati se obavještavaju u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju ravnatelja.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako ravnatelj bude razriješen prije isteka mandata, Upravno vijeće mora raspisati novi natječaj za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja prema ponovljenom natječaju, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za izbor ravnatelja, a najdulje na godinu dana.

Članak 31.

Ravnatelj Ustanove stupa na dužnost na dan utvrđen Odlukom o imenovanju.

S izabranim kandidatom sklapa se Ugovor o radu, u kojem će se utvrditi međusobni odnosi prava i obveze ravnatelja.

VI. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE

Članak 32.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, te sredstva ostvarena vlastitom djelatnošću ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 33.

O ostvarenoj dobiti Ustanove, na prijedlog Upravnog vijeća odlučuje Osnivač.

Članak 34.

Ustanova ne može stjecati, otuđivati, niti opterećivati nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna bez suglasnosti Upravnog vijeća.

Ustanova ne može stjecati, otuđivati, niti opterećivati nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna bez suglasnosti Osnivača i Upravnog vijeća.

Odredbom članka 4. Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06) koje su stupile na snagu 29. prosinca 2006. godine, mijenjan je članak 34.

Članak 35.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VII. FINANCIRANJE USTANOVE

Članak 36.

Potrebna financijska sredstva za početak rada Ustanove osigurava Osnivač, a potrebna sredstva za daljnji rad osigurat će se:

- iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću,
- iz Proračuna Grada Varaždina,
- iz drugih izvora sukladno pravnim propisima.

Članak 37.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava

obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 38.

Ustanova za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Ustanova je dužna dostaviti Osnivaču financijski plan, te periodična i godišnja izvješća.

VIII. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 39.

Ustanova ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- te druge opće akte donesene u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 40.

Statut je osnovni opći akt Ustanove.

Statut Ustanove, kao i njegove izmjene i dopune donose se uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Suglasnost Osnivača na odredbe Statuta, odnosno na njegove izmjene i dopune, sastavni je dio Statuta.

Članak 41.

Ostali opći akti Ustanove donose se prema odredbama posebnih zakona.

Članak 42.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a ostali opći akti Ustanove danom objave na oglasnoj ploči Ustanove, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Odredbom članka 6. Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14) koje su stupile na snagu 23. srpnja 2014., mijenjan je članak 42.

IX. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 43.

Ustanova pravodobno i istinito obavještava javnost o svom radu putem javnih medija, oglasne ploče postavljene u sjedištu Ustanove i Interneta (web stranica Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«).

Odredbom članka 7. Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14) koje su stupile na snagu 23. srpnja 2014., mijenjan je članak 43.

X. NADZOR

Članak 44.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja Upravno vijeće, Osnivač, nadležno ministarstvo, te nadležna tijela državne uprave.

Članak 45.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Ustanove obavljaju nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe koje za takav nadzor imaju javnu ovlast.

Članak 46.

Ravnatelj Ustanove najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ustanove Osnivaču.

XI. OSTALE ODREDBE

1. Zaposlenici ustanove

Članak 47.

Zaposlenici Ustanove ostvaruju sva prava iz rada i po osnovi rada prema zakonu, odnosno Ugovoru o radu sklopljenim s Ustanovom.

2. Poslovna tajna

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno djelovanju Ustanove ili štetilo njenom ugledu.

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koji se prema propisima smatraju tajnom,
- isprave i podaci koje nadležno tijelo proglasi poslovnom tajnom,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ustanove ili Osnivača.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom u smislu ovog članka može drugim osobama iznositi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 50.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XII. PRESTANAK USTANOVE

Članak 51.

Ustanova prestaje:

- 1) odlukom Osnivača o prestanku Ustanove,
- 2) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 52.

U slučaju prestanka Ustanove njena imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, pripada Osnivaču.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ustanova je dužna donijeti opće akte iz članka 39. ovog Statuta u roku 180 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

ZAVRŠNA ODREDBA

Izmjena Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/03) koje su stupile na snagu 16. prosinca 2003.

Članak 2.

Ova Izmjena Statuta stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

ZAVRŠNA ODREDBA

Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06) koje su stupile na snagu 29. prosinca 2006.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmoga dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

ZAVRŠNA ODREDBA

Dopune Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/12) koje su stupile na snagu 15. kolovoza 2012.

Članak 3.

Ova Dopuna stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

ZAVRŠNA ODREDBA

Izmjena i dopuna Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14) koje su stupile na snagu 23. srpnja 2014.

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

3.

PROGRAM RADA I FINACIJSKI PLAN PREDSTAVNIKA ALBANSKE NACIONALNE MANJINE U GRADU VARAŽDINU ZA 2016. GODINU

Varaždin, listopad 2015. godine

PROGRAM RADA predstavnik albanske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2016. godinu

- Sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, rad na unaprjeđenju i zaštiti pripadnika albanske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu te poticanje na aktivno uključivanje u ostvarivanje programa rada;
- Upućivanje prijedloga i inicijativa koje su u interesu albanske nacionalne manjine te podržavanje već postojećih rješenja u Gradu Varaždinu;
- Suradnja s državnim, županijskim i gradskim tijelima radi ostvarivanja prava albanske nacionalne manjine;

- Povezivanje i suradnja s matičnom zemljom i Albancima iz Hrvatske i dijaspore s naglaskom na problematiku i unaprjeđenje odgoja i obrazovanja;
- Organiziranje raznih javnih tribina povodom političkih događaja u Republici Kosovo;
- Uključivanje u obilježavanje i proslavu osme obljetnice neovisnosti Republike Kosovo na dan 17. veljače 2016. godine;
- Suradnja s ostalim nacionalnim manjinama na području Grada Varaždina;
- Proslava Dana zastave u studenom 2016. godine;
- Ostale aktivnosti vezane uz povezivanje pripadnika albanske nacionalne manjine na političkom, kulturnom i gospodarskom planu uz suradnju s lokalnim elektroničkim i tiskanim medijima radi informiranja putem medija.

**Predstavnik albanske nacionalne manjine u
Gradu Varaždinu
Alija Redžaj, v.r.**

FINACIJSKI PLAN predstavnik albanske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2016. godinu

RBR.	VRSTA TROŠKA	IZNOS (u kunama)
1.	Organiziranje raznih javnih tribina povodom političkih događaja u Republici Kosovo	2.500,00
2.	Proslava osme obljetnice neovisnosti Republike Kosovo na dan 17. veljače 2016. godine	5.000,00
3.	Povezivanje i suradnja s matičnom zemljom i Albancima iz Hrvatske i dijaspore s naglaskom na problematiku i unaprjeđenje odgoja i obrazovanja	4.000,00
4.	Troškovi literature na albanskom jeziku	4.500,00
5.	Ostale aktivnosti i proslava Dana zastave u studenom 2016. godine	3.000,00
6.	Troškovi prostora, telefona, putovanja i uredskog materijala	5.000,00
UKUPNO:		23.000,00

**Predstavnik albanske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu
Alija Redžaj, v.r.**

4.

**SADRŽAJNI I FINANCIJSKI PLAN AKTIVNOSTI
PREDSTAVNIKA SLOVENSKE NACIONALNE
MANJINE ZA GRAD VARAŽDIN
ZA 2016. GODINU**

**SADRŽAJNI PLAN
aktivnosti za 2016. godinu**

- Aktivno uključivanje u projekt BARBARA CELJSKA na ovim prostorima, u suradnji s SKD Nagelj, i Gradskim muzejom Varaždin;
- Suorganizacija na obilježavanju Prešernovog dana 2016. u Gradu Varaždinu;
- Stalni kontakti sa pripadnicima slovenske nacionalne manjine na području Grada Varaždina putem osobnih kontakata i kontakata putem pošte;
- Obilježavanje 5. godišnjice sadnje LIPE PRIJATELJSTVA na Šetalištu Vatroslava Jagića u Varaždinu;
- Uključivanje u sadašnje i buduće projekte Grada Varaždina, vezane uz suradnju sa Republikom Slovenijom, bilo kulturne, bilo gospodarske;
- Povezivanje s ostalim aktivnostima slovenske manjine na području Grada i Županije (SKD Nagelj, Vijeće slovenske nacionalne manjine Županije Varaždinske);
- Kontakti sa Veleposlanstvom RS u Zagrebu, i Vladom Republike Slovenije, putem Ureda za Slovence van granica Slovenije, i ostalih slovenskih institucija;
- Učešće u organizaciji završne godišnje priredbe za 2016. godinu slovenske manjine u Županiji Varaždinskoj;
- Suradnja sa slovenskim planinarskim i sportskim društvima, na bazi povezivanja putem stvaranja instituta Društava prijatelja s planinarskim društvima s područja Grada Varaždina .

**FINANCIJSKI PLAN AKTIVNOSTI ZA RAZDOBLJE
ZA 2015. GODINU**

Vrsta troška	Iznos (Kn)	Napomena
Kancelarijski materijal	3.000,00 Kn	
Putni troškovi Predstavnik	18.000,00 Kn	
Uređenje prostora za rad	1.000,00 Kn	
Poštarina	1.000,00 Kn	
Grafičke usluge	2.000,00 Kn	
Knjigovodstvene usluge	2.000,00 Kn	
Ostali materijalni troškovi	4.000,00 Kn	
UKUPNO:	31.000,00 Kn	

U Varaždinu; dana 31. listopada 2015. godine.

Predstavnik
mag. oec. Igor Šerdoner, v. r.

5.

Temeljem članka 21. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/11), Vijeće srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu, na sjednici održanoj na dan 29. listopada 2015. godine, donijelo je

FINANCIJSKI PLAN**Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2016. godinu**

Redni broj	OPIS	PLANIRANI PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA	VLASTITA SREDSTVA (NEUTROŠENA)	UKUPNO
1.	PRIHODI	87.463,20	35.000,00	122.463,20
	RASHODI			
2.	- nagrade vijećnicima (20% iznosa koji primaju članovi Gradskog vijeća Grada Varaždina)	33.600,00	8.400,00	33.600,00 6.000,00 8.400,00
	- nagrada predsjedniku Vijeća (50% iznosa koji primaju članovi Gradskog vijeća Grada Varaždina)	6.000,00		48.000,00
3.	ORGANIZACIJA PROSLAVE KR-SNE SLAVE SVETOG NIKOLE U HNK VARAŽDIN (19. prosinca)	15.300,00	5.000,00	20.300,00
4.	REŽIJSKI TROŠKOVI: - grijanje prostorije, telefon s internetom, struja, voda, komunalna naknada, čišćenje prostorije (čistačica)	1.200,00 (1.200,00 x 12)		14.400,00
5.	KNJIGOVODSTVENE USLUGE - Lipič d.o.o., Varaždin, Ive Režeka 4/c (pružanje usluge na temelju ugovora u iznosu od 300,00 kn mjesečno)	300,00 (mjesečno)		3.600,00
6.	BANKARSKE USLUGE - PRIVREDNA BANKA ZAGREB (pružanje usluge na temelju ugovora u iznosu od 190,00 kn mjesečno)	200,00 (mjesečno)		2.400,00
7.	SJEDNICE VIJEĆA (6-7 sjednica)	220,00 (po sjednici)		1.540,00
8.	ODLAZAK ČLANOVA VIJEĆA NA PROSLAVU KRSNE SLAVE (po pozivu): - u Koprivničko - križevačku županiju - u Bjelovarsko - bilogorsku županiju	3.000,00 - autobus - vijenac		3.000,00
9.	PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI OD STRANE SNV-Zagreb (pravni odjel)	1.900,00 - slanje poziva - domjenak		1.900,00
10.	SEMINAR - ULOGA I MJESTO VIJEĆA U MJESNOJ SAMOUPRAVI	2.700,00 - slanje poziva - domjenak		2.700,00
11.	KOMEMORATIVNI SKUPOVI: Jasenovac, Petrova gora, Jadovno, Šemovec, Lepoglava itd.	10.000,00 (sredstva osigurava SNV- Zagreb)	5.000,00	15.000,00
12.	BRAVARSKE I ELEKTRIČARSKE USLUGE zamjena žarulja, kvaka, brava itd.)		900,00	900,00
13.	NABAVA KNJIGA I POTROŠNOG MATERIJALA ZA POTREBE VIJEĆA	2.500,00 (godišnje)		2.500,00

Redni broj	OPIS	PLANIRANI PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA	VLASTITA SREDSTVA (NEUTROŠENA)	UKUPNO
14.	TROŠKOVI OBJAVE OGLASA		700,00	700,00
15.	OBILJEŽAVANJE DANA LJUDSKIH PRAVA (10. prosinca)		1.300,00 (godišnje)	1.300,00
16.	REPREZENTACIJA		1.200,00 (godišnje)	1.200,00
17.	POSJET PRAVOSLAVNOM MANASTIRU LEPAVINA (Koprivničko - križevačka županija)		9.600,00 - autobus - ulaznice	9.600,00
18.	DVORAC TRAKOŠČAN - organizirani posjet pripadnika srpske zajednice	5.000,00 - autobus - ulaznice		5.000,00
19.	DAN ŽENA - 8. MART - organizirano proslaviti Međunarodni dan žena		3.500,00	3.500,00
20.	DAN VIJEĆA (9. rujna) - podnošenje izvješća o realizaciji programa rada i stanju financija		950,00	950,00
21.	PRETPLATA NA VARAŽDINSKE VIJESTI	200,00 (godišnje)		200,00
22.	KORIŠTENJE MOBITELA U SLUŽBENE SVRHE	100,00 (mjesečno)		1.200,00
23.	NAGRADE, PRIPOMOĆ I POMOĆ PRAVOSLAVNOJ CRKVI U VARAŽDINU		10.000,00	
UKUPNO:		82.300,00	37.800,00	149.890,00

**PREDSJEDNIK
VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U GRADU VARAŽDINU
Mile Sekulić, v. r.**

6.

Temeljem članka 21. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/11), Vijeće srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu, na sjednici održanoj na dan 29. listopada 2015. godine, donijelo je

PROGRAM RADA Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2016. godinu

Rbr.	OPIS AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESEC
1.	SURADNJA S GRADSKOM VLASTI: - s gradonačelnikom - s predsjednikom Gradskog vijeća Grada Varaždina - sa zamjenikom gradonačelnika zaduženim za nacionalne manjine	- prvi utorak u mjesecu - tromjesečno - po potrebi
2.	SJEDNICE VIJEĆA: - svaka dva mjeseca ili po potrebi	- dnevni red slati na kućne adrese vijećnika
3.	SURADNJA SA SNV - ZAGREB: - zahtjev za pružanje pravne pomoći - odlazak vijećnika na sjednice Vijeća u Zagreb - zahtjev za dolazak dr. Pupovca u Vijeće i pružanje aktualnih informacija	- dva puta godišnje i po potrebi - po pozivu - prema aktivnostima

Rbr.	OPIS AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESEC
4.	Seminar o ulozi i mjestu Vijeća u mjesnoj samoupravi	- tijekom godine s dostavom dnevnog reda
5.	ORGANIZACIJA OBIČAJA I PROSLAVE KRSNE SLAVE: - PRVI PRIJEDLOG: - organizacija programa u HNK Varaždin s umjetničkim programom u trajanju od 60 - 80 minuta - DRUGI PRIJEDLOG: - organizacija programa kao i do sada - oformiti radnu grupu za izradu detaljnog plana za proslave Krsne slave - oformiti radnu grupu za izradu detaljnog plana proslave Krsne slave	- proslava Krsne slave Svetog Nikole u HNK Varaždin 19.12.2016. godine - proslava Krsne slave Svetog Nikole u Hotelu Turist ili KTC Varaždin - rok 29.10.2016.
6.	OBILJEŽAVANJE DANA VIJEĆA (9. rujna) - priprema za proslavu Dana Vijeća i podnošenje izvješća o dosadašnjem radu	- dnevni red slati na kućne adrese vijećnika
7.	SURADNJA S VIJEĆIMA: - VSNM Varaždinske županije - VSNM Koprivničko - križevačke županije - VSNM Bjelovarsko - bilogorske županije	
8.	SURADNJA S PREDSTAVNICIMA NACIONALNIH MANJINA: - slovenskom nacionalnom manjinom Varaždin - albanskom nacionalnom manjinom Varaždin S PREDSTAVNICIMA NACIONALNIH MANJINA MEĐIMURSKOŽUPANIJE: - Međimurske županije - Grada Čakovca	- pozivati na sastanke našeg Vijeća - pozivati na sastanke našeg Vijeća
9.	SURADNJA SA SAVEZOM ANTIFAŠISTIČKIH BORACA I RATNIH VOJNIH INVALIDA GRADA VARAŽDINA I VARAŽDINSKE ŽUPANIJE: - zajedničko obilježavanje određenih datuma iz NOB-a - polaganje vijenaca i prigodni govori - polaganje vijenaca u Lepoglavi - polaganje vijenaca u Šemovcu	- 18.04.2016. - 10.10.2016.
10.	KULTURA SJEĆANJA (KOMEMORACIJE): - SRB 27.07.1941. - JADOVNO 06.06.1941. - JASENOVAC - PROBOJ 1941. - PETROVA GORA	- po posebnom programu - autobus plaća SNV Zagreb
11.	OPREMANJE PROSTORIJE VIJEĆA RAČUNALNOM OPREMOM	
12.	NABAVA KNJIGA: - nabaviti knjige za potrebe Vijeća	
13.	KNJIGOVODSTVENE USLUGE	
14.	BANKARSKE USLUGE	
15.	ADMINISTRATIVNE USLUGE: - za potrebe Vijeća vodi UO za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina	- troškove snosi Grad
16.	OBILJEŽAVANJE DRŽAVNIH PRAZNIKA: - u Republici Hrvatskoj - u matičnoj državi	- po posebnom programu
17.	ORGANIZACIJA POSJETA PRAVOSLAVNIM MANASTIRIMA: - Manastir Lepavina u Koprivničko - križevačkoj županiji - Manastir Budački u Karlovačkoj županiji - Manastir Krka u Šibensko - kninskoj županiji	- autobus za Karlovac plaća SNV Zagreb
18.	SURADNJA SA SPC VARAŽDINSKE PAROHije	- tijekom godine

Rbr.	OPIS AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESEC
19.	ORGANIZACIJA POSJETE DVORCU TRAKOŠČAN: - obilazak muzeja - obilazak jezera i okoliša - domjenak - Lepoglavska čipka	- po posebnom programu
20.	DONIRANJE, PRIPOMOĆ I NAGRADE	
21.	REŽIJE: - struja - grijanje - telefon s internetom - komunalna naknada	

Varaždin, 29. listopada 2015. godine

**PREDSJEDNIK
VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U GRADU VARAŽDINU
Mile Sekulić, v. r.**

»**Službeni vjesnik Grada Varaždina**«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: Lucija Cahunek, dipl. politolog. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.