



# SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

### 2017.

BROJ: 11 — Godina XXIV

Varaždin, 28. studenoga 2017.

List izlazi jedanput  
mjesečno i po potrebi

## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- |      |   |     |      |  |     |
|------|---|-----|------|--|-----|
| 139. | Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2017. godinu     | 587 |      | Povelja o prijateljstvu i suradnji između Grada Varaždina i Grada Vukovara   | 589 |
| 140. | Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina u 2017. godini                    | 587 | 142. | Rješenje o izboru članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Varaždina | 590 |
| 141. | Odluka o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Varaždina i Grada Vukovara | 589 |      |  |     |

### AKTI JAVNIH USTANOVA

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 5. | Statut Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina | 590 |
|----|---|-----|

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 139.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 105. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2017. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2017. godinu

#### Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2017. godinu («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 5/17 i 10/17) članak 25. stavak 4. mijenja se i glasi:

»(4) U Proračunu za 2017. godinu u Računu financiranja predviđeno je novo zaduživanje u iznosu 11.610.000,00 kuna za kupovinu nekretnine u Varaždinu, Franjevački trg 2-4 i Trg kralja Tomislava 5, odnosno za investiciju »Kupnja bivše Varteksove robne kuće za potrebe Gradske knjižnice i čitaonice.«

Očekivani iznos ukupnoga duga Grada, danih jamstava i suglasnosti (bez pripadajućih kamata) na kraju 2017. godine iznosit će 26.610.000,00 kuna.«

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/17-01/108  
URBROJ: 2186/01-10/02-17-2  
Varaždin, 28. studenoga 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

### 140.

Na temelju članaka 9. do 16. i članka 45. točke 25. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima Grada

Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/95, 8/95, 3/97, 5/05, 7/05, 6/09 i 8/15 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2017. godine, donosi

## O D L U K U

### o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina u 2017. godini

#### Članak 1.

Povodom obilježavanja praznika Grada Varaždina 6. prosinca - Dana svetog Nikole, dodjeljuju se sljedeća javna priznanja:

#### I. NAGRADA ZA ŽIVOTNO DJELO

- **prof. emer. TIHOMIRU HUNJAKU**, za doprinos razvoju znanosti i visokog obrazovanja u Gradu Varaždinu te za dugogodišnji društveni angažman i doprinos dobrobiti Grada Varaždina na različitim područjima, naročito u Domovinskom ratu i sportu,
- **gospodinu BORISU RATKOVIĆU**, posthumno, uglednom novinaru koji je svojim radom uvelike utjecao na varaždinsko novinarstvo i na ukupni društveni život Grada Varaždina,
- **gospodinu BRANKU TOPIĆU**, umirovljenom profesoru matematike i voditelju Centra izvrsnosti za matematiku Varaždinske županije, za uzoran i predani rad te unaprjeđenje rada s nadarenim učenicima u Gradu Varaždinu.

#### II. NAGRADA GRADA VARAŽDINA

- **gospodinu ERNESTU FIŠERU**, pjesniku, književniku, likovnom kritičaru i publicistu za izvanredne rezultate na polju književnog stvaralaštva,
- **gospodinu izv. prof. dr. sc. GORANU KOZINI**, za zasluge kao jednom od kreatora strategije razvoja Veleučilišta u Varaždinu do realizacije projekta Sveučilišta Sjever,
- **gospodinu ISTOKU RODEŠU**, za vrhunske rezultate u alpskim skijaškim disciplinama, naročito za osvojenu titulu svjetskog juniorskog prvaka u slalomu.

#### III. PLAKETA GRADA VARAŽDINA

- **BICIKLISTIČKOM DRUŠTVU »SLOGA« VARAŽDIN**, povodom 120. godišnjice uspješnog rada i djelovanja,
- **gospodinu KREŠIMIRU PLANTAKU VEČERINU**, za dugogodišnji umjetnički rad na području tradicijske kulture, kulturno umjetničkog amaterizma i kulture uopće,
- **PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU VARAŽDIN**, povodom 100. obljetnice rada i posebnog doprinosa razvoju obrazovanja odraslih i razvoju cjeloživotnog obrazovanja na području Grada Varaždina,

- **VIJEĆU SRPSKE NACIONALNE MANJINE U GRADU VARAŽDINU**, za zasluge u radu na unaprjeđenju i zaštiti interesa srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu te poticanje na aktivno uključivanje u ostvarivanje programa rada, upućivanje prijedloga i inicijativa te podržavanje već postojećih rješenja u Gradu Varaždinu koje su u interesu srpske nacionalne manjine,
- **UDRUZI SAVJETOVALIŠTA »UZ TEBE SAM«**, povodom 10. godišnjice uspješnog rada i humanitarnog djelovanja kroz aktivnost od značaja za osobe s posebnim potrebama te na unaprjeđenju zdravlja ljudi i mentalnog zdravlja u zajednici,
- **DRUŠTVU ZA ZAŠTITU OD DIJABETESA VARAŽDIN**, za 50 godina osobitog rada i postignuća u socijalno humanitarnoj djelatnosti, zdravstvenom prosvjećivanju i skrbi za osobe oboljele od šećerne bolesti.

#### IV. MEDALJA GRADA VARAŽDINA

- **gospođi MARIJI BROZD**, za 30 godina uspješnog poslovanja u obrtu za proizvodnju metalne galanterije te unaprjeđenje obrtništva u Gradu Varaždinu,
- **gospođi MIRJANI DUČAKIJEVIĆ**, umirovljenoj kustosici u Gradskom muzeju Varaždin za promicanje muzejsko-galerijske djelatnosti te očuvanje i promociju umjetničke baštine Grada Varaždina,
- **gospodinu doc. dr. sc. BOJANU ĐURINU**, za znanstveno, nastavno i stručno djelovanje kojim je značajno pridonio promociji i ugledu Grada Varaždina u zemlji i inozemstvu,
- **gospodinu DAMIRU HULJEVU**, zbog osobitih zasluga u postignućima Lions kluba Varaždin od njegova osnivanja do danas,
- **gospodinu BRANKU IVANKOVIĆU**, dugogodišnjem nogometnom treneru i stručnjaku, za dugogodišnje uspješno vođenje domaćih i inozemnih klubova, doprinosu sportskom životu u Varaždinu te podizanje ugleda Varaždina,
- **gospodinu prof. dr. sc. ALOJZU JEMBRIHU**, uglednom znanstveniku, za značajna književna postignuća i promicanje kajkavskog jezika i književnosti,
- **gospodinu FRANJI LIKARU**, samostalnom umjetniku, za umjetnički rad i cjelokupno likovno stvaralaštvo,
- **gospodinu DRAŽENU VINCEKU**, za veliki doprinos radu Hrvatske udruge leukemija i limfomi - podružnica Varaždin, rad na osvještavanju građana o hematološkim bolestima te pomoć oboljelima i članovima njihovih obitelji.

#### Članak 2.

Javna priznanja Grada Varaždina uručit će se nagrađenima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina prigodom obilježavanja Dana Grada Varaždina.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 061-01/17-01/1

URBROJ: 2186/01-10/2-17-30

Varaždin, 28. studenoga 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

**141.**

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) i članka 18. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 28. studenog 2017. godine, donosi

**ODLUKU****o uspostavi prijateljstva i suradnje između  
Grada Varaždina i Grada Vukovara**

## Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, radi razvoja prijateljskih veza prihvaća uspostavljanje prijateljstva i suradnje u području gospodarskog, društvenog i kulturnog života između Grada Vukovara i Grada Varaždina.

## Članak 2.

Povelja o prijateljstvu i suradnji između Grada Varaždina i Grada Vukovara sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da potpiše Povelju iz članka 2. ove Odluke.

## Članak 4.

Zadužuju se Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju i Upravni odjel za poslove gradonačelnika Grada Varaždina za provođenje ove Odluke.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 021-06/17-01/107

URBROJ: 2186/01-07/5-17-4

Varaždin, 28. studenoga 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

**Grad Varaždin, kojeg zastupa gradonačelnik  
dr. sc. Ivan Čehok**

**i**

**Grad Vukovar, kojeg zastupa gradonačelnik  
Ivan Penava, prof.**

**sklapaju**

**P O V E L J U****o prijateljstvu i suradnji između  
Grada Varaždina i Grada Vukovara**

**I.**

Grad Varaždin i Grad Vukovar prepoznavši zajedničke mogućnosti u razvijanju i širenju međusobnih odnosa u svrhu ostvarivanja zajedničkih ciljeva na dobrobit svojih građana, uspostavljaju međusobne prijateljske odnose između građana i institucija Grada Varaždina i Grada Vukovara. U skladu s tim sklapaju ovu Povelju o prijateljstvu i suradnji između Grada Varaždina i Grada Vukovara.

**II.**

Suradnja građana, udruga, institucija i predstavnika Grada Varaždina i Grada Vukovara bit će usmjerena na područja gospodarskog, društvenog, obrazovnog, kulturnog i komunalnog te humanitarnog života, u okviru njihovog samoupravnog djelokruga.

**III.**

Grad Varaždin i Grad Vukovar će aktivno podupirati realizaciju ove suradnje, zbližavanja i međusobnog upoznavanja građana i institucija Varaždina i Vukovara. Održavat će srdačne veze prijateljstva i zajedništva za razvoj, boljitak i dobrobit svojih zajednica pa će u tom smislu poticati različite aktivnosti građana i institucija Grada Varaždina i Grada Vukovara.

**IV.**

Povelja se sklapa na neodređeno vrijeme, a stupa na snagu danom potpisivanja.

**V.**

U znak prijateljstva kao znak trajnosti i prihvaćanja zajedničke suradnje, na načelima uzajamnosti i ravnopravnosti, međusobnog uvažavanja i poštovanja, ovlaštteni predstavnici potpisuju ovu Povelju.

**GRADONAČELNIK  
Grada Varaždina  
dr. sc. Ivan Čehok**

**GRADONAČELNIK  
Grada Vukovara  
Ivan Penava, prof.**

**142.**

Na temelju članka 9. stavka 1. i članka 10. stavka 1. i 7. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 5. stavka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/14) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2017. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izboru članova i zamjenika članova  
Savjeta mladih Grada Varaždina****I.**

Za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Varaždina izabrani su:

1. **AMIR CHAMAE** - za člana  
**ROMAN PETAK** - za zamjenika člana
2. **TIM HRVAČANIN** - za člana  
**IGOR KOŠMERL** - za zamjenika člana
3. **MIROSLAV KOMES** - za člana  
**SABINA POSAVEC** - za zamjenicu člana

4. **SANJA LABAŠ** - za članicu  
**NATALIJA PUTAREK** - za zamjenicu članice
5. **LOVRO LUKAVEČKI** - za člana  
**MATEJA MEDLOBI** - za zamjenicu člana
6. **BOGDAN OKREŠA ĐURIĆ** - za člana  
**ANDRIJA KRMPOTIĆ** - za zamjenika člana
7. **KAJA PAVLINIĆ** - za članicu  
**NATALIJA JURČIĆ** - za zamjenicu članice
8. **MARIO SINČIĆ** - za člana  
**SAŠA VRČEK** - za zamjenika člana
9. **SVEN VUKELIĆ** - za člana  
**IGOR BUĆ** - za zamjenika člana.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Grada i u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 006-05/17-01/15  
URBROJ: 2186/01-10/6-17-20  
Varaždin, 28. studenoga 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

**AKTI JAVNIH USTANOVA****5.**

Na temelju članka 64. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 3. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 1/00, 3/00, 1/10), članka 26. i 63. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/00, 1/02, 8/05 i 2/10), Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina, na svojoj sjednici održanoj 16. studenoga 2017. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina (Zaključak Gradskog vijeća Grada Varaždina KLASA: 214-01/17-01/9, URBROJ: 2186/01-10/2-17-5 od 24. listopada 2017. godine), donosi

**STATUT****Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Statutom Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, područje

djelovanja, pečat, štambilj, znak i zastava, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Vatrogasne postrojbe, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe, javnost rada, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vatrogasne postrojbe.

**Članak 2.**

Vatrogasna postrojba ima status javne ustanove koja vatrogasnu djelatnost obavlja kao javnu službu sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Vatrogasna postrojba osnovana je Odlukom o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/00, 3/00, 1/10) sukladno kojoj je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu dana 25. 02. 2000. godine pod broj MBS 070055524.

**Članak 3.**

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Grad Varaždin.

Osnivačka prava i dužnosti Osnivač ostvaruje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva i javnih ustanova.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

### Članak 4.

Naziv Vatrogasne postrojbe glasi: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA.

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe glasi: JVP GRADA VARAŽDINA.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

### Članak 5.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Varaždinu, Trenkova ulica 44.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe donosi Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

### Članak 6.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Osim osnovne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Vatrogasna postrojba vrši pružanje usluga vatrogasnih osiguranja i tehničke zaštite, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova, održavanje vatrogasne opreme, punjenje vatrogasnih aparata i osposobljavanje građanstva za provođenje mjera zaštite od požara.

Javna vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka i ako se njima ne umanjuje intervencijska spremnost Javne vatrogasne postrojbe.

### Članak 7.

Vatrogasna postrojba može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Vatrogasne postrojbe donosi Osnivač.

## III. PODRUČJE DJELOVANJA VATROGASNE POSTROJBE

### Članak 8.

Područje djelovanja Vatrogasne postrojbe je Grad Varaždin, odnosno područje koje obuhvaća: grad Varaždin i naselja Črnci Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka, Zbelava.

### Članak 9.

Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svoga djelovanja na zapovijed nadležnog vatrogasnog zapovjednika.

Na temelju ugovora s drugim jedinicama lokalne samouprave ili pravnim osobama, Vatrogasna postrojba

može obavljati vatrogasnu djelatnost i na njihovom području uz uvjet da se time ne umanjuje intervencijska spremnost Vatrogasne postrojbe za djelovanje na svom području utvrđenom u članku 8. ovog Statuta.

## IV. PEČAT, ŠTAMBILJ, ZNAK I ZASTAVA

### Članak 10.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi dva pečata i štambilj.

Pečati su okruglog oblika, promjera 35 mm i 25 mm, na kojem je uz obod natpis: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina, a u sredini pečata nalazi se vatrogasni znak koji se sastoji od vatrogasne kacige iza koje se nalazi prekrižena vatrogasna sjekirica i baklja.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 58 mm, i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe te s lijeve strane vatrogasni znak.

O broju pečata i štambilja odlučuje zapovjednik.

Znak Vatrogasne postrojbe je grb Grada Varaždina na čijem se vrhu nalazi vatrogasni znak srebrne boje. Na gornjoj strani iznad vatrogasnog znaka nalazi se natpis »GRAD VARAŽDIN«, a ispod grba Grada Varaždina nalazi se natpis »JAVNA VATROGASNA POSTROJBA«. Pozadina je plave boje.

Zastava Vatrogasne postrojbe na svojem licu ima Znak Vatrogasne postrojbe, a na naličju sliku Svetog Florijana. Pozadina je crvene boje.

Vatrogasni zapovjednici s posebnim ovlastima i odgovornostima posjeduju službenu iskaznicu i značku Vatrogasne postrojbe koja se uređuje Pravilnikom o službenoj iskaznici.

### Članak 11.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno - financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način uporabe i čuvanje pečata i štambilja uređuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

## V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 12.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe sukladno zakonu i ovom Statutu.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vatrogasnom postrojbom zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima zamjenika koji ga zamjenjuje u odsutnosti sa svim pravima i odgovornostima.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Puno- moć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumen- tacije Vatrogasne postrojbe.

## VI. UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

### Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvariva- nja zaštite prava građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje ustroj, radna mjesta i rad Vatrogasne postrojbe kao javne službe Grada Varaždina.

### Članak 14.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, skrb o pravima i interesima građana, javnost rada Vatrogasne postrojbe, obavljanja računovodstveno- financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe.

### Članak 15.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se pri- mjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

## VII. TIJELA VATROGASNE POSTROJBE

### Članak 16.

Tijela Vatrogasne postrojbe su:

1. Upravno vijeće
2. Zapovjednik Vatrogasne postrojbe

#### 1. Upravno vijeće

### Članak 17.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih Gradsko vijeće Grada Varaždina imenuje tri člana, a dva člana imenuje zapovjednik Vatrogasne postrojbe na prijedlog većine svih radnika Vatrogasne postrojbe.

Mandat članova Upravnog vijeće traje četiri godine.

### Članak 18.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Za predsjednika može biti ponovo imenovana ista osoba.

### Članak 19.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

### Članak 20.

Upravno vijeće:

1. na prijedlog zapovjednika donosi:

- Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Vatrogasne postrojbe uz suglasnost Osnivača,
- Godišnji plan i program rada i razvoja Va- trogasne postrojbe,
- Financijski plan i financijska izvješća Vatro- gasne postrojbe,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o radu uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- Pravilnik o plaćama uz prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom.

2. odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine,
- o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača,
- o promjeni i/ili proširenju djelatnosti Vatro- gasne postrojbe,
- o davanju u zakup objekata i prostora Va- trogasne postrojbe ili mijenjanju namjene objekata i prostora,
- o osnivanju druge pravne osobe;

3. odlučuje:

- o izvješćima zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe,
- o financijskom planu i godišnjem obračunu,

4. predlaže:

- imenovanje i razrješenje zapovjednika i za- mjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe,
- promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne po- strojbe,
- statusne promjene Vatrogasne postrojbe;

5. podnosi Osnivaču:

- izvješća o radu Vatrogasne postrojbe;

6. predlaže zapovjedniku:

- osnovne smjernice za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

#### Članak 21.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

#### Članak 22.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako ne ispunjava dužnost člana, predsjednika ili zamjenika predsjednika,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled ili dužnost koju obnaša,
- ako izgubi pravo na obnašanje dužnosti,
- odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždina ili Vatrogasne postrojbe.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće, Gradsko vijeće Grada Varaždina ili zapovjednik Vatrogasne postrojbe na prijedlog većine svih radnika Vatrogasne postrojbe.

Odluku o razrješenju donosi Gradsko vijeće Grada Varaždina ili zapovjednik Vatrogasne postrojbe na prijedlog većine svih radnika Vatrogasne postrojbe.

#### Članak 23.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje svojim poslovníkom.

## 2. Zapovjednik Vatrogasne postrojbe

#### Članak 24.

Zapovjednik je poslovodni i stručni voditelj Vatrogasne postrojbe.

- organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe,
- odgovara za zakonitost rada Vatrogasne postrojbe,
- predlaže Plan i program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga,

- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vatrogasne postrojbe,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vatrogasne postrojbe,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika Vatrogasne postrojbe,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

#### Članak 25.

Zapovjednik može u sklopu svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje zapovjednik pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći zapovjednik je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

#### Članak 26.

Za zapovjednika Vatrogasne postrojbe može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu, odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili završen specijalistički diplomski stručni studij iz područja zaštite od požara te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima u javnoj odnosno profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi.

Zapovjednika imenuje i razrješava gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća.

Zapovjednik se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati.

#### Članak 27.

Zapovjednik se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Natječaj za imenovanje zapovjednika raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je zapovjednik imenovan.

Natječaj traje 15 dana, a objavljuje se u dnevnom listu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 28.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje zapovjednika i dostavlja ga gradonačelniku zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

#### Članak 29.

Gradonačelnik dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i prava na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

#### Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko se prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

#### Članak 31.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- ako zapovjednik ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vatrogasne postrojbe utvrđene obveze.

Prije donošenja odluke o razrješenju zapovjedniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zapovjednika imenovat će se vršitelj dužnosti.

#### Članak 32.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje zapovjednika i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti i dostavlja ga gradonačelniku.

U slučaju razrješenja zapovjednik ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

#### Članak 33.

Zapovjednik ima zamjenika.

Zamjenik zapovjednika zamjenjuje zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti.

Zamjenik zapovjednika mora ispunjavati uvjete iz članka 26. stavka 1. ovog Statuta.

Zamjenik zapovjednika obavlja i druge poslove koje mu zapovjednik povjeri.

#### Članak 34.

Odredbe ovoga Statuta koje se odnose na postupak imenovanja i razrješenja, uvjete za imenovanje te trajanje mandata zapovjednika, na odgovarajući se način primjenjuju i na zamjenika zapovjednika.

### VIII. PROGRAM RADA I PLAN RAZVOJA VATROGASNE POSTROJBE

#### Članak 35.

Godišnji program rada Vatrogasne postrojbe donosi Upravno vijeće na prijedlog zapovjednika Vatrogasne postrojbe.

Godišnji program rada donosi se do 30. rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

#### Članak 36.

Plan razvoja Vatrogasne postrojbe priprema zapovjednik, a donosi ga Upravno vijeće.

### IX. IMOVINA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

#### Članak 37.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 38.

Ako Vatrogasna postrojba u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužna je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodijeli dobiti Vatrogasne postrojbe može odlučivati i Osnivač sukladno zakonu.

#### Članak 39.

Za obveze u pravnom prometu Vatrogasna postrojba odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vatrogasne postrojbe.

#### Članak 40.

Vatrogasna postrojba ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu,



- promijeniti djelatnost,
- osnivati drugu pravnu osobu.

## X. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE

### Članak 41.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### Članak 42.

Vatrogasna postrojba sredstva za financiranje osigurava iz proračuna Osnivača te iz drugih izvora sukladno zakonu.

### Članak 43.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasne intervencije.

### Članak 44.

Sredstva za školovanje, usavršavanje i osposobljavanje vatrogasaca, te specifične potrebe školovanja vatrogasaca osiguravaju se na temelju planiranih programa, iz proračuna Grada Varaždina ili iz vlastite djelatnosti, sukladno posebnim propisima.

### Članak 45.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

### Članak 46.

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Vatrogasna postrojba je dužna dostaviti Osnivaču financijski plan te periodična i godišnja izvješća.

### Članak 47.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti zapovjednika Vatrogasne postrojbe, potpisuje voditelj računovodstva.

## XI. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

### Članak 48.

Opći akti Vatrogasne postrojbe su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga djelatnosti Vatrogasne postrojbe.

Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Vatrogasna postrojba ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona,
- Pravilnik o provjeri tjelesnih sposobnosti,
- Pravilnik o službenoj odjeći i obući,
- Pravilnik o službenoj iskaznici i znački vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima,
- Pravilnik o korištenju i održavanju vozila na motorni pogon,
- Pravilnik o odgovornosti,
- Pravilnik o ocjenjivanju uspješnosti rada,
- Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Varaždina,
- Pravilnik o postupku i mjerama za zaštitu i dostojanstvo,
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- Pravilnik o uvjetima za zasnivanje radnog odnosa u Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Varaždina na radno mjesto profesionalnog vatrogasca,
- Poslovnici o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

### Članak 49.

Zapovjednik je dužan dostaviti zaposlenicima na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove u roku od 8 dana od dana donošenja.

### Članak 50.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

## XII. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE

### Članak 51.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne službe na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja upoznaje se javnost odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vatrogasne postrojbe, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe, te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Uvidom u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u vezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 3. ovog članka na odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

#### Članak 52.

Vatrogasna postrojba je dužna:

- građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Vatrogasna postrojba osnovana,
- odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute,
- u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičke osobe.

#### Članak 53.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo zapovjednik ili zaposlenik Vatrogasne postrojbe kojeg ovlasti zapovjednik.

### XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

#### Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje voditelj ustanove proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vatrogasnoj postrojbi, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i njenog Osnivača.

#### Članak 55.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

#### Članak 56.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

#### Članak 57.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi voditelj ustanove i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 58.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vatrogasne postrojbe (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/00, 1/02, 8/05 i 2/10).

#### Članak 60.

Vatrogasna postrojba je dužna je uskladiti opće akte iz članka 48. ovog Statuta u roku od 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

#### Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

URBROJ: 341-1/17

Varaždin, 16. studenoga 2017.

**Predsjednik Upravnog vijeća  
Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina  
Željko Kušter, univ.spec.oec., v.r.**



»**Službeni vjesnik Grada Varaždina**«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: Lucija Cahunek, dipl. politolog. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr). »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).