



# SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

### 2014.

BROJ: 5 — Godina XXI

Varaždin, 21. svibnja 2014.

List izlazi jedanput  
mjesečno i po potrebi

## SADRŽAJ

### AKTI GRADONAČELNIKA

- |     |   |     |     |  |     |
|-----|---|-----|-----|--|-----|
| 9.  | Odluka o iznosu naknade za rad mentora koji prate rad vježbenika  | 153 | 13. | Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju Savjeta za prostorno uređenje i izgradnju Grada Varaždina                          | 162 |
| 10. | Zaključak o donošenju Plana normativnih aktivnosti Grada Varaždina u 2014. godini za razdoblje travanj - lipanj | 154 | 14. | Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište sveti Nikola«                      | 162 |
| 11. | Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Grada Varaždina            | 155 | 15. | Rješenje o osnivanju Povjerenstva za utvrđivanje poslovnog i financijskog stanja Javne ustanove »Gradski stanovi« Varaždin | 162 |
| 12. | Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu za 2014. godinu           | 160 |     |  |     |

### AKTI UPRAVNIH ODJELA

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 2. | Javna rasprava o Prijedlogu Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždina | 163 |
|----|--|-----|

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 9.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 29. travnja 2014. godine, donosi

### ODLUKU

#### o iznosu naknade za rad mentora koji prate rad vježbenika

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad mentora koji prate rad vježbenika u upravnim tijelima

Grada Varaždina, osposobljavaju ih za obavljanje poslova praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu, daju im potrebne upute i smjernice za rad te im pomažu u pripremi državnoga stručnog ispita.

#### Članak 2.

Visina naknade za rad mentora određuje se u iznosu 500,00 kn neto.

Naknada iz prethodnog stavka isplaćuje se mentoru jednokratno nakon proteka vremena vježbeničkog staža vježbenika čiji rad prati.

#### Članak 3.

U slučaju promjene mentora tijekom razdoblja vježbeničkog staža, naknada za mentorstvo isplaćivat će se mentorima sukladno vremenu obavljanja mentorstva.

## Članak 4.

Mentor može istovremeno pratiti rad najviše dva vježbenika.

## Članak 5.

Rješenje o imenovanju mentora i ostvarivanju prava na naknadu iz članka 2. ove Odluke donosi:

1. pročelnik upravnog odjela za službenika koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik ili polaznik stručnoga osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa,
2. gradonačelnik, kada je mentor pročelnik.

## Članak 6.

Ova Odluka primjenjuje se i na mentore osoba s kojima Grad Varaždin ima sklopljene ugovore o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Grada Varaždina (12 mjeseci).

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 080-01/14-01/4  
URBROJ: 2186/01-04-10/8-14-10  
Varaždin, 29. travnja 2014.

**GRADONAČELNIK**  
**Goran Habuš, v. r.**

## 10.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i članka 65. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 28. travnja 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju Plana normativnih aktivnosti**  
**Grada Varaždina u 2014. godini za razdoblje**  
**travanj - lipanj**

## I.

Donosi se Plan normativnih aktivnosti Grada Varaždina u 2014. godini za razdoblje travanj - lipanj (u daljnjem tekstu: Plan normativnih aktivnosti).

U Planu normativnih aktivnosti naznačeni su akti za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Plan normativnih aktivnosti u tabelarnom prikazu sastavni je dio ovog Zaključka i predmet je objave.

## II.

Zadužuju se upravni odjeli Grada Varaždina za provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću sukladno odredbama zakona i Statuta Grada Varaždina, a na temelju Plana normativnih aktivnosti.

## III.

Zadužuje se Upravni odjel za poslove gradonačelnika Grada Varaždina da ovaj Zaključak i Plan normativnih aktivnosti objavi na internetskim stranicama Grada Varaždina.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 370-01/09-01/10  
URBROJ: 2186/01-04-10/7-14-7  
Varaždin, 28. travnja 2014.

**GRADONAČELNIK**  
**Goran Habuš, v. r.**

**PLAN NORMATIVNIH AKTIVNOSTI GRADA VARAŽDINA U 2014. GODINI ZA RAZDOBLJE**  
**TRAVANJ - LIPANJ 2014.**

Redni broj	Naziv akta	Nositelj akta	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
1.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu korištenja prostora mjesnih odbora na području Grada Varaždina	Upravni odjel za poslove gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	-
2.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina	Upravni odjel za poslove gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	DA
3.	Odluka o isticanju kandidature Grada Varaždina za Europsku prijestolnicu kulture 2020. godine	Upravni odjel za društvene djelatnosti	DA (od 2. svibnja do 9. svibnja)
4.	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Varaždina	Upravni odjel za društvene djelatnosti	-
5.	Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Grada Varaždina za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina	-

Redni broj	Naziv akta	Nositelj akta	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
6.	Prijedlog izmjena i dopuna Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2014. godinu	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina	-
7.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina	Upravni odjel za poslove gradonačelnika	-
8.	Izmjene i dopune Odluke o komunalnim djelatnostima	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	DA (od 2. svibnja do 9. svibnja)
9.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom redu	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	-
10.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na području Grada Varaždina	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	DA (od 2. svibnja do 9. svibnja)
11.	Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	-
12.	Zaključak o prihvaćanju odnosno neprihvatanju prijedloga/inicijativa za izmjenu i dopunu prostornih planova Grada Varaždina	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	DA (od 2. svibnja do 9. svibnja)
13.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	DA (od 2. svibnja do 9. svibnja)
14.	Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Varaždina	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	DA (od 2. svibnja do 9. svibnja)
15.	Izviješće o stanju u prostoru Grada Varaždina za razdoblje 2007. - 2013.	Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam	-

**11.**

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00, 65/09 i 125/11), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju, te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02), članka 38. Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/13) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«,

broj 5/09, 1/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 4. ožujka 2014. godine, donosi

**P R A V I L N I K****o izmjeni i dopuni Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Grada Varaždina**

## Članak 1.

U Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/13), u Posebnom popisu arhivskog i registraturnog gradiva Grada Varaždina s rokovima čuvanja dodaje se tabelarni prikaz:

Red. br.	NAZIV - VRSTA GRADIVA	Rok čuvanja
	<b>II. GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I NJIHOVA RADNA TIJELA</b>	
5.a	Zapisnici sa sjednica međustranačkog vijeća	5 godina
9.a	Materijali za Gradsko vijeće	2 godine
11.a	Savjet mladih Grada Varaždina	10 godina
11.b	Varaždinska građanska garda	5 godina
11.c	Političke stranke	5 godina
11.d	Udruga gradova	10 godina
11.e	Sindikarno djelovanje	5 godina

Red. br.	NAZIV - VRSTA GRADIVA	Rok čuvanja
	<b>IX. OPĆI POSLOVI</b>	
37.a	Poštanske usluge	5 godina
51.a	Statistika	trajno
51.b	Upravno poslovanje	5 godina
51.c	Akti koji se odnose na upravna tijela Grada Varaždina	trajno
51.d	Informacijsko-dokumentacijska evidencija - popis akata	trajno
51.e	Pravosuđe	trajno
51.f	Fizičko-tehnička zaštita, službena vozila i održavanje	5 godina
51.g	Pravo na pristup informacijama - izvješća, rješenja	trajno
51.h	Pravo na pristup informacijama - zahtjevi	2 godine
51.i	Zaštita osobnih podataka	trajno
51.j	Akti vezani uz korištenje odmarališta	5 godina
51.k	Štampanje i umnožavanje materijala	5 godina
51.l	Domaća i međunarodna suradnja	3 godine
51.m	Europske integracije	7 godina
51.n	Poslovi sigurnosti	trajno
	<b>XI. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE</b>	
64.a	Proračun - ostalo	4 godine
71.a	Financijski planovi	10 godina
71.b	Općenito financijsko-planski dokumenti	5 godina
71.c	Tekuća pričuva i programi javnih potreba - izvješća	2 godine
71.d	Donacije	10 godina
71.e	Financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Gradskog vijeća	10 godina
71.f	Javno privatno partnerstvo	trajno
71.g	Ministarstvo financija - izvješća	5 godina
75.a	Inventura	trajno
75.b	Inventar	7 godina
	<b>XIV. POSLOVI URBANIZMA, ZAŠTITE OKOLIŠA I GOSPODARENJA ZEMLJIŠTEM</b>	
147.a	Građevinske dozvole	trajno
147.b	Potvrda glavnog projekta	trajno
147.c	Rješenje o izvedenom stanju	trajno
147.d	Rješenje o promjeni namjene građevine	trajno
147.e	Posebni uvjeti	trajno
150.a	Legalizacije	trajno
151.a	Potvrda o dostavi završnog Izvješća nadzornog inženjera	trajno
153.a	Uvjerenje o upotrebi građevine	trajno
162.a	Postupanje s poljoprivrednim zemljištem	5 godina
162.b	Poljoprivredno zemljište - općenito	2 godine
168.a	Evidencije vezane uz nekretnine	trajno

Red. br.	NAZIV - VRSTA GRADIVA	Rok čuvanja
	<b>XV. POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA</b>	
	<b>3. Ostali komunalni poslovi</b>	
200.a	Komunalni poslovi - ostalo	5 godina
200.b	Elektroprivreda - suglasnosti i ostali akti	5 godina
200.c	Elektroprivreda - ugovori	trajno
200.d	Izgradnja objekata - općenito	5 godina
207.a	Javni gradski prijevoz	5 godina
213.a	Akti o izgradnji komunalne infrastrukture	trajno
	<b>XVII. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO</b>	
230.a	Financiranje učenika srednjih škola i studenata	5 godina
232.a	Financiranje ostalih programa obrazovanja	2 godine
	<b>XVIII. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</b>	
234.a	Programi javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi	5 godina
234.b	Planovi izvršenja	2 godine
235.a	Zdravstvene ustanove - općenito	2 godine
238.a	Zaklade	2 godine
	<b>XIX. KULTURA, SPORT I TEHNIČKA KULTURA</b>	
242.a	Kulturne djelatnosti-općenito	2 godine
242.b	Udruge i KUD-ovi	2 godine
245.a	Sportske organizacije	2 godine
245.b	Sportski objekti	trajno
248.a	Znanost	2 godine
	<b>XX. JAVNA NABAVA</b>	
256.a	Planovi javne nabave i upute	4 godine
256.b	Nabavljanje i upravljanje imovinom	4 godine
	<b>XXI. INFORMATIKA</b>	
298.	Telekomunikacijska oprema - izrada tehničke dokumentacije	trajno
299.	Licence	trajno
300.	Informatička djelatnost	5 godina
301.	Telekomunikacije - općenito	5 godina

## Članak 2.

U Posebnom popisu tabelarni prikaz:

Red. br.	NAZIV - VRSTA GRADIVA	Rok čuvanja
	<b>XI. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE</b>	
69.	Periodična i godišnja izvješća	trajno
81.	Tromjesečni financijski planovi i izvješća proračuna	5 godina

Red. br.	NAZIV - VRSTA GRADIVA	Rok čuvanja
	<b>XII. KADROVSKI POSLOVI</b>	
	<b>1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa</b>	
96.	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda, službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa	10 godina
	<b>6. Raspodjela plaće</b>	
127.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi	5 godina
	<b>XIV. POSLOVI URBANIZMA, ZAŠTITE OKOLIŠA I GOSPODARENJA ZEMLJIŠTEM</b>	
148.	Lokacijske dozvole s priložima	trajno
149.	Izmjene i dopune akata o građenju i lokacijskih dozvola s priložima	trajno
162.	Prostorni planovi	trajno
	<b>XV. POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA</b>	
	<b>1. Stambeni poslovi</b>	
185.	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	2 godine
	<b>3. Ostali komunalni poslovi</b>	
200.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti	trajno
206.	Akti o održavanju cesta i cestovne infrastrukture	5 godina
208.	Rješenje o prekopima javnih površina	trajno
209.	Rješenje o privremenom korištenju javnih površina	trajno
213.	Obračun izgradnje i komunalne infrastrukture	10 godina
	<b>XVI. POSLOVI PODUZETNIŠTVA</b>	
220.	Radno vrijeme ugostiteljstva	3 godine
221.	Ostalo iz oblasti poduzetništva	3 godine
	<b>XVII. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO</b>	
227.	Akti u svezi predškolskog odgoja	trajno
228.	Akti u svezi školstva iz nadležnosti Grada Varaždina	trajno
229.	Akti o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	10 godina
230.	Evidencija učenika i studenata korisnika stipendija	trajno
232.	Financiranje osnovnog školstva	5 godina
	<b>XVIII. SOCIJALNA SKRB</b>	
234.	Akti općenito iz područja socijalne skrbi	10 godina
235.	Izvješća iz područja socijalne skrbi	trajno
238.	Ugovori iz područja socijalne skrbi	10 godina
	<b>XIX. KULTURA, SPORT I TEHNIČKA KULTURA</b>	
241.	Financiranje kulturnih djelatnosti	5 godina
	<b>XX. JAVNA NABAVA</b>	
259.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi, nabavi roba ili usluge sa troškovnicima	trajno

zamjenjuje se novim koji glasi:

Red. br.	NAZIV - VRSTA GRADIVA	Rok čuvanja
	<b>XI. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE</b>	
69.	Periodična i godišnja izvješća i planovi	trajno
81.	Tromjesečni financijski planovi i izvješća	5 godina
	<b>XII. KADROVSKI POSLOVI</b>	
	<b>2. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa</b>	
96.	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda i ocjenjivanja dužnosnika, službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa	10 godina
	<b>6. Raspodjela plaće</b>	
127.	Rješenja o naknadi za odvojeni život, putni troškovi i novčane pomoći	5 godina
	<b>XIV. POSLOVI URBANIZMA, ZAŠTITE OKOLIŠA I GOSPODARENJA ZEMLJIŠTEM</b>	
148.	Lokacijske dozvole	5 godina
149.	Izmjene i dopune akata o građenju s priložima	trajno
162.	Prostorni i provedbeni planovi	trajno
	<b>XV. POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA</b>	
	<b>2. Stambeni poslovi</b>	
185.	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	2 godine
	<b>3. Ostali komunalni poslovi</b>	
200.	Komunalne djelatnosti	trajno
206.	Akti o održavanju cesta i cestovne infrastrukture	3 godine
208.	Rješenje o prekopima javnih površina	5 godina
209.	Rješenje o privremenom korištenju javnih površina	2 godine
213.	Obračun izgradnje komunalne infrastrukture	10 godina
	<b>XVI. POSLOVI GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA</b>	
220.	Radno vrijeme	3 godine
221.	Ostalo iz oblasti gospodarstva i poduzetništva	3 godine
	<b>XVII. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO</b>	
227.	Akti u svezi predškolskog odgoja	5 godina
228.	Akti u svezi školstva iz nadležnosti Grada Varaždina	5 godina
229.	Akti o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	5 godina
230.	Evidencija učenika i studenata korisnika stipendija	5 godina
232.	Financiranje osnovnog školstva	2 godine
	<b>XVIII. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</b>	
234.	Akti općenito iz područja zdravstva i socijalne skrbi	2 godine
235.	Izvješća iz područja socijalne skrbi	5 godina
238.	Ugovori iz područja socijalne skrbi i zdravstva	4 godine (nakon isteka ugovornih obveza)

Red. br.	NAZIV - VRSTA GRADIVA	Rok čuvanja
	<b>XIX. KULTURA, SPORT I TEHNIČKA KULTURA</b>	
241.	Financiranje kulturnih djelatnosti i manifestacija	5 godina
	<b>XX. JAVNA NABAVA</b>	
259.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi, nabavi roba ili usluge sa troškovnicima	4 godine (nakon isteka ugovornih obveza)

#### Članak 3.

U Posebnom popisu briše se:

Red. br.	NAZIV - VRSTA GRADIVA	Rok čuvanja
	<b>XVIII. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</b>	
236.	Rješenja Centra za socijalnu skrb	5 godina
237.	Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Grada	5 godina
	<b>XIX. KULTURA, SPORT I TEHNIČKA KULTURA</b>	
246.	Akti sportskih klubova i udruga	trajno

#### Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom ishođenja suglasnosti od Državnog arhiva u Varaždinu, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 036-01/13-01/1  
URBROJ: 2186/01-01-00-14-16  
Varaždin, 10. travnja 2014.

**GRADONAČELNIK**  
**Goran Habuš, v. r.**

#### 12.

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 5. svibnja 2014. godine utvrđuje

#### **PLAN PRIJMA**

**na stručno osposobljavanje bez zasnivanja  
radnog odnosa u Gradu Varaždinu  
za 2014. godinu**

#### I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Varaždinu planira se u 2014. godini prijam 18 osoba, od čega:

- osam (8) osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integralnim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem,
- pet (5) osoba sa završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem u trajanju od najmanje tri godine,
- pet (5) osoba sa završenom srednjom stručnom spremom.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojena ta mjesta, broj osoba, potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tabeli koja je sastavni dio ovog Plana.

#### II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### III.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Područna služba Varaždin.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.



IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web stranici Grada Varaždina.

KLASA: 130-01/14-01/1  
URBROJ: 2186/01-04-10/8-14-11  
Varaždin, 5. svibnja 2014.

**GRADONAČELNIK**  
**Goran Habuš, v. r.**

**PLAN PRIJMA  
NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U GRADU VARAŽDINU  
ZA 2014. GODINU**

NAZIV UPRAVNOG ODJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
<b>Upravni odjel za poslove gradonačelnika</b>	Viši stručni suradnik	Preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji ili integrirani preddiplomski i diplomski stručni studij ili specijalistički stručni studij informatičke struke	1
	Viši stručni suradnik	Preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji ili integrirani preddiplomski i diplomski stručni studij ili specijalistički stručni studij društvene struke znanje stranog jezika: engleski / francuski	1
	Viši stručni suradnik	Preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji ili integrirani preddiplomski i diplomski stručni studij ili specijalistički stručni studij politološkog ili novinarskog smjera	1
	Viši stručni suradnik	Preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji ili integrirani preddiplomski i diplomski stručni studij ili specijalistički stručni studij pravne struke	1
	Viši stručni referent	Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij tehničke struke	1
	Stručni referent	Srednja stručna sprema upravnog smjera	1
<b>Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam</b>	Viši stručni suradnik	Preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji ili integrirani preddiplomski i diplomski stručni studij ili specijalistički stručni studij elektrotehničkog ili strojarskog smjera	1
	Viši upravni referent	Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij tehničke struke	1
	Administrativni referent	Srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili sličnog društvenog smjera	1
	Administrativni tajnik	Srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera ili gimnazija	1
<b>Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu</b>	Viši stručni suradnik	Preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji ili integrirani preddiplomski i diplomski stručni studij ili specijalistički stručni studij ekonomske struke	1
	Viši stručni referent	Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomske struke	1
<b>Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju</b>	Viši stručni suradnik	Preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji ili integrirani preddiplomski i diplomski stručni studij ili specijalistički stručni studij ekonomskog smjera	1
<b>Upravni odjel za društvene djelatnosti</b>	Viši stručni suradnik	Preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji ili integrirani preddiplomski i diplomski stručni studij ili specijalistički stručni studij društvenog smjera	2
	Viši upravni referent	Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij društvenog smjera	1
<b>Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove</b>	Stručni suradnik	Preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij društvenog smjera	1
	Administrativni referent	Srednja stručna sprema upravno-birotehničkog smjera	1
<b>UKUPNO</b>			<b>18</b>

**13.**

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12 i 2/13), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 7. travnja 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o izmjeni Rješenja o osnivanju  
Savjeta za prostorno uređenje i izgradnju  
Grada Varaždina**

**I.**

U Rješenju o osnivanju Savjeta za prostorno uređenje i izgradnju Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/12 i 1/13) te KLASA: 350-01/12-01/1, URBROJ: 2186/01-01-13-23 od 24. prosinca 2013.) u točki II, podtočke c i d mijenjaju se i glase:

»c) članovi:

3. **Josip Hehet, dipl.iur.**, predsjednik Gradskog vijeća Grada Varaždina,
4. **Otilija Cvetko**, članica Gradskog vijeća Grada Varaždina,
5. **Marija Čačić, dipl.ing.arh.**, savjetnica Uprave Coning grupa,
6. **Željko Trstenjak, dipl.ing.arh.**, pročelnik Konzervatorskog odjela u Varaždinu,
7. **Davorin Gregurinčić, dipl.ing.prometa**, ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije,
8. **Antonija Bogadi, dipl.ing.arh.**, predsjednica Društva arhitekata Varaždin,
9. **Mirna Amadori, dipl.ing.građ.**, predsjednica Društva građevinskih inženjera i tehničara Varaždin,
10. **Damir Mikulić, dipl.ing.građ.**, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Varaždina,
11. **Mario Sambolec, dipl.ing.geot.**, pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina,
12. **Alenka Piberčnik, dipl.ing.arh.**, voditeljica Odsjeka za urbanizam Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina,
- d) tajnik:
13. **Ksenija Knežević Gomaz, dipl.ing.arh.**, viša savjetnica u Odsjeku za urbanizam Upravnog odjela za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina.«

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-01/12-01/1  
URBROJ: 2186/01-01-00-14-24  
Varaždin, 7. travnja 2014.

**GRADONAČELNIK  
Goran Habuš, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 151. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13) i članka 63. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 4. travnja 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju člana Upravnog vijeća  
Doma za žrtve obiteljskog nasilja  
»Utočište sveti Nikola«**

**I.**

U Upravno vijeće Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola« (u daljnjem tekstu: Dom), u ime Grada Varaždina, kao suosnivača Doma, imenuje se:

1. **Danijela Vusić**, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

**II.**

Imenovanjem članova Upravnog vijeća svih osnivača Doma, prestaje mandat dosadašnjim članovima koji su imenovani u ime prethodnog osnivača, i to:

1. **Nadi Zadravec**,
2. **Kseniji Herceg Ribić**,
3. **Draženki Topolnjak Pavišić**.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždin«.

KLASA: 022-05/14-07/2  
URBROJ: 2186/01-09-00-14-4  
Varaždin, 4. travnja 2014.

**GRADONAČELNIK  
Goran Habuš, v. r.**

**15.**

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 15. svibnja 2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o osnivanju Povjerenstva za utvrđivanje  
poslovnog i financijskog stanja Javne ustanove  
»Gradski stanovi« Varaždin**

**I.**

U cilju utvrđivanja poslovnog i financijskog stanja Javne ustanove »Gradski stanovi« Varaždin, a vezano

uz zahtjev Javne ustanove za davanjem suglasnosti Grada Varaždina na zaduživanje, osniva se Povjerenstvo o utvrđivanju poslovnog i financijskog stanja Javne ustanove »Gradski stanovi« Varaždin (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

## II.

U Povjerenstvo se imenuju:

a) za predsjednika:

1. **ŽELJKO BUNIĆ**, član Gradskog vijeća Grada Varaždina,

b) za članove:

2. **ZLATAN AVAR**, član Gradskog vijeća Grada Varaždina,
3. **MIRELA IVANKOVIĆ**, pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
4. **KATARINA CONAR- BROD**, voditelj odsjeka za pravne poslove, javna davanja i poreze u Upravnom odjelu za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina,
5. **BOJAN LUKMAN**, savjetnik za geografsko informacijski sustav u Upravnom odjelu za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina.

Za stručnog suradnika i savjetnika Povjerenstva imenuje se **DRAŽEN HRAIN** - viši unutarnji revizor u samostalnoj jedinici za unutarnju reviziju Grada Varaždina.

## III.

Ključne aktivnosti Povjerenstva su definiranje misije, vizije i strategije Javne ustanove, revizija sustava i procjena vrijednosti ustanove, procjena rizika poslovanja i utjecaja na Grad te plan restrukturiranja Javne ustanove »Gradski stanovi« Varaždin.

## IV.

Stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za poslove gradonačelnika Grada Varaždina.

## V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/14-01/10  
URBROJ: 2186/01-04-10/7-14-2  
Varaždin, 15. svibnja 2014.

**GRADONAČELNIK**  
**Goran Habuš, v. r.**

## AKTI UPRAVNIH ODJELA

## 2.

### UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I URBANIZAM

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i Zaključka gradonačelnika Grada Varaždina, KLASA: 350-02/09-01/21, URBROJ: 2186/01-06-20-14-321 od 19. svibnja 2014. godine, nositelj izrade Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina objavljuje

#### **JAVNU RASPRAVU** **o Prijedlogu Izmjene i dopune** **Prostornog plana uređenja Grada Varaždina**

1. Objavljuje se Javna rasprava o **Prijedlogu Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždina** koji je utvrđen Zaključkom gradonačelnika Grada Varaždina, KLASA: 350-02/09-01/21, URBROJ: 2186/01-06-20-14-321; od 19. svibnja 2014. godine.
2. Prijedlogom Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždina obuhvaćeno je cijelo područje Grada Varaždina.

3. Javna rasprava će se održati u razdoblju **od 2. lipnja 2014. do 16. lipnja 2014. godine**
4. Za vrijeme trajanja Javne rasprave Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždina biti će izložen na **javni uvid u Upravnom odjelu za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina**, Varaždin, Trg slobode 12, **svaki dan osim subote i nedjelje u vremenu od 8 do 15 sati**.
5. Obavijest o javnoj raspravi o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždina biti će objavljena i u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 5/2014. i na web stranicama Grada Varaždina na adresi [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr)  
Na istoj web stranici nalazit će se i Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždina.  
Obavijest o javnoj raspravi bit će objavljena i na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.
6. **Javno izlaganje radi obrazloženja rješenja** iz Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždina održati će se za sve zainteresirane i to:

u Gradskoj vijećnici u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, u slijedećim terminima:

- a) **dana 5. lipnja 2014. godine u 12.00 sati za tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima**
- b) **dana 5. lipnja 2014. godine u 16.00 sati za mjesne odbore, građane i udruge.**

7. **Očitovanja, primjedbe i prijedlozi** na Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Varaždina Prostornog plana uređenja Grada Varaždina mogu se davati cijelo vrijeme tijekom Javne rasprave **do zaključno 17. lipnja 2014. godine.**

8. **Način sudjelovanja sudionika u Javnoj raspravi** u skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji je slijedeći:

- **nadležna tijela** i tijela jedinica lokalne i područne samouprave, mjesni odbori i osobe određene posebnim propisima koja su dala podatke, planske smjernice i dokumente za izradu prijedloga Plana iz područja svog djelokruga, dostavljaju svoja pisana očitovanja, primjedbe i prijedloge do roka određenog u ovoj objavi. U protivnom, smatrati će se da nemaju primjedbe,
- **građani i udruge** sudjeluju u Javnoj raspravi na način da imaju pravo pristupa na javni uvid

u prijedlog Plana, mogu upisati primjedbe i prijedloge u knjigu primjedbi koja se nalazi uz prijedlog plana izložen na javnom uvidu, postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, daju primjedbe u zapisnik na javnom izlaganju ili upućuju nositelju izrade plana pisane primjedbe i prijedloge u roku određenom u ovoj objavi.

**Svi prijedlozi i primjedbe moraju biti čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, s adresom podnositelja i u roku dostavljeni nositelju izrade plana – Upravnom odjelu za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina, Trg slobode 12/II, Varaždin – u protivnom se neće uzeti u obzir u pripremi Izvješća o Javnoj raspravi.**

**Također, u pripremi Izvješća o Javnoj raspravi uzet će se u razmatranje samo one primjedbe koje se odnose na Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždina, a ostale se neće razmatrati.**

KLASA: 350-02/09-01/21  
URBROJ: 2186/01-06-20-14-322  
Varaždin, 20. svibnja 2014.

**Pročelnik**  
**Mario Samolec, v. r.**