

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

2002.

BROJ: 19 — Godina X	Varaždin, 11. listopada 2002.	List izlazi po potrebi
---------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI		OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1.	Odluka o određivanju uredovnih dana	1038	
GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA			
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo	1038	
8.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega	1039	
GRAD NOVI MAROF AKTI »KOMUNALCA« d.d.			
1.	Izmjene i dopune Tržnog reda	1039	
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
22.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždinske Toplice	1040	
23.	Odluka o ustanovljenju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice	1041	
24.	Odluka o stipendiranju učenika i studenata Grada Varaždinske Toplice	1043	
OPĆINA GORNJI KNEGINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
28.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Gornji Kneginec za 2002. godinu	1046	
8.	Odluka o obavljanju pogrebnih poslova na području Općine Sveti Đurđ putem koncesije		1061
9.	Odluka o provedbi izbora u mjesnim odborima		1061
10.	Rješenje o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva		1063
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			
9.	Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Đurđ		1064
OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
24.	Statut Općine Vinica		1064
25.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vinica		1074
26.	Odluka o priključenju na plinski distribucijski sustav na području Općine Vinica		1084
27.	Odluka o prijenosu poslova organiziranja i obavljanja odlaganja komunalnog otpada Varaždinskoj županiji		1086

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI**1.**

Na temelju članka 52. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine« broj 75/93, 48/99, 15/00, 127/00 i 59/01) i članka 25. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, Klasa: 023-01/02-01/5, Urbroj: 21876-08-01-01-1 od 5. travnja 2002. godine, predstojnik Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji 1. listopada 2002. godine, donosi

ODLUKU**o određivanju uredovnih dana****I.**

Ovom se Odlukom određuju uredovni dani za obavljanje poslova državne uprave iz djelokruga Odsjeka za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata Službe za društvene djelatnosti Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, a izvan sjedišta Ureda.

II.

Uredovni dani u Ispostavi Ivanec su:

- **ponedjeljak, srijeda i petak u Ivancu od 8,00 do 15,00 sati**

Uredovni dani u Ispostavi Novi Marof su:

- **ponedjeljak, srijeda i petak u Novom Marofu od 8,00 do 15,00 sati**

Uredovni dan u Ispostavi Ludbreg je:

- **srijeda u Ludbregu od 8,00 do 15,00 sati**

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 113-01/02-01/1

Urbroj: 2186-01-01-02-3

Varaždin, 1. listopada 2002.

Predstojnik

Sonja Cvrtnjak, dipl. iur., v. r.

GRAD LUDBREG**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA****7.**

Na temelju članka 42. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/01) te članka 3. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01), Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na 27. sjednici održanoj 4. listopada 2002. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo****Članak 1.**

U Odluci o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/01), članak 5. mijenja se i glasi:

»Nedjeljom, u dane državnih blagdana i u neradne dane dozvoljeno je raditi i to neprekidno u vremenu od 7,00 do 12,00 sati i to prodavaonicama kruha i peciva, te drugim oblicima trgovine prehrambenim proizvodima, cvjećarnicama, kioscima u kojima se prodaje tisak, a neprekidno (non-stop) benzinskim stanicama.

Iznimno, specijaliziranim prodavaonicama kruha i peciva radno vrijeme može početi dva sata ranije od propisanog radnog vremena u stavku 1. ovog članka.

Unutar radnog vremena iz stavka 1. i 2. ovog članka trgovac slobodno određuje vrijeme u kojem će poslovati.

Sve prodavaonice odnosno drugi oblici trgovine iz stavka 1. ovog članka mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 7,00 do 18,00 sati.«

Članak 2.

Članak 10. Odluke dopunjuje se novim stavkom 2. koji glasi:

»U vrijeme održavanja manifestacije »10 dana Svete nedjelje«, tj. prvog vikenda u rujnu mjesecu (petak subota, nedjelja) sve prodavaonice, odnosno drugi oblici trgovine u gradu Ludbregu mogu raditi neprekidno od 6,00 do 20,00 sati.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 330-03/02-01/1

Urbroj: 2186-18-01/3-02-1

Ludbreg, 4. listopada 2002.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Marijan Krobot, ing., v. r.

8.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/01), te članka 18. Odluke o ovlastima i načinu izbora i financiranja mjesnih odbora na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 16/02), Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na 28. sjednici održanoj 10. listopada 2002. godine, donijelo je

O D L U K U**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega**

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Ludbrega.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora, određuje se **nedjelja 24. studenoga 2002. godine** u vremenu od 7,00 (sedam) do 19,00 (devetnaest) sati.

Članak 3.

U Gradsko izborno povjerenstvo imenuju se:

1. **Alen Sabol**, za predsjednika,
2. **Mirjana Balažinec**, za člana,
3. **Marija Perša**, za člana,

1. **Božidar Đekić**, za zamjenika predsjednika,
2. **Marija Vrtulek**, za zamjenika člana,
3. **Marjana Grabarić**, za zamjenika člana.

Članak 4.

Prijedlozi kandidatskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora moraju biti dostavljeni Gradskom izbornom povjerenstvu Grada Ludbrega najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora, tj. do 23. listopada 2002. godine do 24,00 sati.

Članak 5.

Kalendar izbornih radnji određuje se na način utvrđen Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/1

Urbroj: 2186-18-01/3-02-1

Ludbreg, 10. listopada 2002.

Predsjednik Gradskog poglavarstva

Marijan Krobot, ing., v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI »KOMUNALCA« d.d.

1.

Na temelju članka 15. stavka 2. Odluke o komunalnom redu na području Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 18/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 5/99) i članka 39. Statuta »Komunalca« d.d. Novi Marof, Nadzorni odbor »Komunalca« d.d. Novi Marof na sjednici održanoj 23. srpnja 2002. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E**Tržnog reda**

Članak 1.

U Tržnom redu (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 12/94), u članku 4. stavku 1. riječi »u pravilu« brišu se i dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Na Tržnici nije dozvoljena prodaja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda iz kamiona ili drugih vozila.«

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. i 3. brišu se, a stavak 2. postaje stavak 1.

Članak 3.

U članku 42. riječi »Općinsko vijeće Općine Novi Marof« zamjenjuju se riječima »Gradsko poglavarstvo Grada Novog Marofa«.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Tržnog reda stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Nadzornog odbora

Vladislav Hajduk, ing. građ., v. r.

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 56. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), kao i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 30. rujna 2002. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždinske Toplice

Članak 1.

Dopunjuje se članak 44. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), sa stavcima 3, 4, 5. i 6. koji glase:

»Mjesni odbori imaju svoj pečat i žiro-račun sukladno zakonu i Statutu Grada.

Izgled i oblik pečata utvrditi će se donošenjem Temeljnih pravila mjesnog odbora.

Temeljna pravila mjesnog odbora i Poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora donosi vijeće mjesnog odbora na svojoj sjednici većinom glasova svih članova vijeća.

Temeljna pravila mjesnog odbora i Poslovnik mjesnog odbora objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.«

Članak 2.

Mijenja se tekst članka 45. Statuta na način da novi tekst glasi:

»Na području Grada utemeljeno je 18 mjesnih odbora u čiji sastav ulaze dijelovi naselja i ulica koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju komunalnih i ostalih potreba od neposrednog interesa za građane pojedinog mjesnog odbora.

Na području Grada djeluju slijedeći mjesni odbori:

- Mjesni odbor Črnile, za područje naselja Črnile,
- Mjesni odbor Čurilovec, za područje naselja Čurilovec,
- Mjesni odbor Donja Poljana, za područje naselja i ulica Poljana Donja,
- Mjesni odbor Drenovec, za područje naselja Drenovec,
- Mjesni odbor Gornja Poljana-Rukljevina za područje naselja Gornja Poljana i Rukljevina,
- Mjesni odbor Grešćevina - Retkovec Svibovečki, za područje naselja Grešćevina i Retkovec Svibovečki,
- Mjesni odbor Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički, za područje naselja Hrastovec Toplički i Boričevac Toplički,

- Mjesni odbor Jalševac Svibovečki, za područje naselja Jalševac Svibovečki i Jalševac - zaselak Brozi,

- Mjesni odbor Leskovec Toplički, za područje naselja Leskovec Toplički,

- Mjesni odbor Lovrentovec, za područje naselja Lovrentovec,

- Mjesni odbor Martinkovec, za područje naselja Martinkovec,

- Mjesni odbor Petkovec Toplički, za područje naselja Petkovec Toplički,

- Mjesni odbor Pišćanovec, za područje naselja Pišćanovec,

- Mjesni odbor Svibovec, za područje naselja Svibovec,

- Mjesni odbor Škarnik, za područje naselja Škarnik,

- Mjesni odbor Tuhovec - Lukačevac Toplički, za područje naselja Tuhovec i Lukačevac,

- Mjesni odbor Varaždinske Toplice, za područje naselja i ulica Varaždinske Toplice i naselja Jarki Horvatićevi,

- Mjesni odbor Vrtlinovec, za područje naselja Vrtlinovec.«

Članak 3.

Mijenja se tekst članka 50. Statuta na način da novi tekst glasi:

»Vijeća mjesnih odbora broje 5 do 9 članova:

- Mjesni odbor Črnile ima 5 članova,
- Mjesni odbor Čurilovec ima 5 članova,
- Mjesni odbor Donja Poljana ima 5 članova,
- Mjesni odbor Drenovec ima 5 članova,
- Mjesni odbor Gornja Poljana-Rukljevina ima 5 članova,
- Mjesni odbor Grešćevina - Retkovec Svibovečki ima 5 članova,
- Mjesni odbor Hrastovec Toplički - Boričevac Toplički ima 5 članova,
- Mjesni odbor Jalševac Svibovečki ima 5 članova,
- Mjesni odbor Leskovec Toplički ima 5 članova,
- Mjesni odbor Lovrentovec ima 5 članova,
- Mjesni odbor Martinkovec ima 5 članova,
- Mjesni odbor Petkovec Toplički ima 5 članova,
- Mjesni odbor Pišćanovec ima 5 članova,
- Mjesni odbor Svibovec ima 5 članova,
- Mjesni odbor Škarnik ima 5 članova,
- Mjesni odbor Tuhovec - Lukačevac Toplički ima 7 članova,
- Mjesni odbor Varaždinske Toplice ima 9 članova,
- Mjesni odbor Vrtlinovec ima 5 članova.«

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždinske Toplice stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 012-03/02-01/1
Urbroj: 2186/026-01-02-1
Varaždinske Toplice, 30. rujna 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

23.

Na temelju članka 8, 9. i 56. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), kao i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće na sjednici održanoj 30. rujna 2002. godine, donosi

ODLUKU**o ustanovljenju javnih priznanja Grada
Varaždinske Toplice****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom ustanovljavaju se javna priznanja Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: javna priznanja), koja može dati Grad Varaždinske Toplice fizičkim i pravnim osobama za osobite zasluge.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak za dodjelu javnih priznanja.

Članak 2.

Javna priznanja iskazi su javne pohvale domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za gospodarski, društveni i kulturni razvoj Grada Varaždinske Toplice, te njegovo promicanje u zemlji i u svijetu.

**II. VRSTE, OPIS I UVJETI ZA DODJELJIVANJE
JAVNIH PRIZNANJA****Članak 3.**

Javna priznanja su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Grada Varaždinske Toplice,
2. Nagrada Grada Varaždinske Toplice.

Članak 4.

Počasnim građaninom Grada Varaždinske Toplice može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili

stranac koji je svojim djelovanjem i postupcima znatno pridonio promicanju, značaju i ugledu Grada Varaždinske Toplice, te ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa Grada Varaždinske Toplice s drugim gradovima i jedinicama lokalne samouprave u Hrvatskoj i drugim državama.

Proglašenje počasnim građaninom javno je priznanje koje se iskazuje posebnom Poveljom Grada.

Povelja Grada izrađuje se u posebnoj grafičkoj opremi stiliziranim slovima na podlozi s utisnutim grbom Grada Varaždinske Toplice.

Članak 5.

Nagrada Grada Varaždinske Toplice dodjeljuje se za iznimna dostignuća značajna za Grad Varaždinske Toplice u raznim područjima djelovanja i stvaralaštva i to:

1. za životno djelo:

- pojedincima u obliku diplome i kovanice izrađene od zlata na kojoj je otisnut s jedne strane grb Grada Varaždinske Toplice, a s druge strane antički reljef nimfi iz II. stoljeća,
- uz nagradu za životno djelo pojedinac prima i novčani iznos čiju visinu određuje svojom odlukom Gradsko poglavarstvo.

**2. za iznimna dostignuća u proteklom
jednogodišnjem razdoblju:**

- pojedincima u obliku diplome i kovanice izrađene od srebra na kojoj je otisnut s jedne strane grb Grada Varaždinske Toplice, a s druge strane antički reljef nimfi iz II. stoljeća.

**3. za doprinos ugledu i promociji Grada
Varaždinske Toplice u zemlji i u svijetu:**

- ustanovama, drugim pravnim osobama i pojedincima za njihovo djelovanje u proteklom jednogodišnjem razdoblju u obliku Plakete Grada Varaždinske Toplice.

Plaketa Grada Varaždinske Toplice izrađena je od bronce na kojoj je otisnut s jedne strane grb Grada Varaždinske Toplice, a s druge strane antički reljef nimfi iz II. stoljeća.

Članak 6.

Nagrada Grada Varaždinske Toplice iz članka 5. točke 2. i 3. može se dodijeliti hrvatskim i stranim državljanima i pravnim osobama u zemlji i inozemstvu.

Članak 7.

Svake godine može se dodijeliti najviše do pet (5) Nagrada Grada Varaždinske Toplice, iz članka 5. ove Odluke, i to:

- za životno djelo jedna Nagrada Grada Varaždinske Toplice (točka 1.),
- za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju jedna Nagrada Grada

Varaždinske Toplice za fizičku i jedna za pravnu osobu (točka 2),

- za doprinos ugledu i promociji Grada Varaždinske Toplice jedna Nagrada Grada Varaždinske Toplice za pojedinca i jedna za pravnu osobu (točka 3).

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice odlučuje o dobitnicima javnih priznanja na prijedlog Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja, koje ima 5 članova, a imenuje ih Gradsko vijeće.

Predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik po položaju su članovi Povjerenstva.

Dobitnici javnih priznanja proglašavaju se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća prigodom Dana Grada.

Članak 9.

Oglasom u sredstvima javnog priopćavanja na temelju odluke Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja pozivaju se potencijalni predlagači da dostave prijedloge kandidata za dodjelu javnih priznanja Grada.

Dodjelu javnih priznanja mogu predložiti Povjerenstvu za dodjelu javnih priznanja uz pismeno obrazloženje i odgovarajuću dokumentaciju: fizičke i pravne osobe te Stručna služba Grada.

Rok za predlaganje kandidata za javna priznanja iz stavka 1. ovog članka je najkasnije 30. lipnja tekuće godine.

Prijedlozi koji stignu nakon navedenog roka ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 10.

Prijedlozi za dodjelu javnih priznanja dostavljaju se Povjerenstvu za dodjelu javnih priznanja.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja može osnovati povjerenstva čiji bi članovi bili vrsni poznavatelji djelatnosti iz područja djelovanja na koje se priznanje odnosi, a radi stručne obrade pojedinog prijedloga i davanja mišljenja.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ocjenjuje prikupljene prijedloge i većinom glasova svih članova odlučuje o prijedlogu za dodjelu javnih priznanja.

Članak 11.

Imena nagrađenih objavljuju se u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 12.

Javna priznanja uručuje predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik ili osoba koju ovlasti gradonačelnik.

Članak 13.

Javno priznanje može se dodjeliti i posmrtno.

Javno priznanje koje se dodjeljuje posmrtno, kao i ono koje nije uručeno nagrađenom za života, predaje se članovima njegove uže obitelji.

Članak 14.

Tijekom jedne godine istoj fizičkoj, odnosno pravnoj osobi za iste zasluge može se dodjeliti samo jedno javno priznanje Grada.

Nagrada za životno djelo istoj osobi može se dodjeliti samo jednom.

Dobitniku nagrade za životno djelo ne mogu se dodjeljivati nagrade za izuzetna ostvarenja u prethodnoj godini (u istoj grani djelatnosti).

Očevidnik o dodjeli javnih priznanja, po vrstama priznanja, vodi se u Stručnoj službi Grada.

Članak 15.

Sredstva za izradu i dodjelu javnih priznanja osiguravaju se na prijedlog Povjerenstva za dodjelu priznanja u Proračunu Grada, a vode se na posebnoj stavci.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Oblik i sadržaj povelje, diplome, plakete Grada Varaždinske Toplice, njihovo idejno i izvedbeno rješenje utvrđuje Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja, sukladno ovoj Odluci.

Članak 17.

Postupak pripreme prijedloga i prijedloga Odluke o dodjeli javnih priznanja i druga pitanja od značaja za dodjelu, pobliže se uređuju posebnim Pravilnikom o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja, a potvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o ustanovljavanju javnih priznanja Grada Varaždinske Toplice prestaje važiti Odluka o ustanovljenju javnog priznanja »Nagrada Općine Varaždinske Toplice« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 11/94).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 061-01/02-01/1

Urbroj: 2186/026-01-02-1

Varaždinske Toplice, 30. rujna 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

24.

Na temelju članka 56. stavka 1. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), kao i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 30. rujna 2002. godine, donosi

O D L U K U**o stipendiranju učenika i studenata Grada
Varaždinske Toplice****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji, uvjeti i postupak za dodjelu stipendija Grada Varaždinske Toplice nadarenim učenicima i studentima, te studentima na studijima od posebnog interesa za Grad Varaždinske Toplice.

Članak 2.

Pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici i studenti čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Grada Varaždinske Toplice najmanje pet godina prije podnošenja prijave, te da nisu korisnici drugih stipendija ili novčanih primanja koja imaju obilježja stipendije za vrijeme dodjele i korištenja stipendije Grada Varaždinske Toplice.

Članak 3.

Stipendije se dodjeljuju pod uvjetom da se korisnici obvežu neposredno po završetku obrazovanja za koje im je stipendija dodijeljena, zaposliti na području Grada Varaždinske Toplice.

Članak 4.

Za svaku školsku godinu Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice utvrđuje:

- listu zanimanja od posebnog interesa za Grad Varaždinske Toplice,
- broj stipendija za svako utvrđeno zanimanje od posebnog interesa za Grad Varaždinske Toplice,
- broj stipendija za nadarene učenike srednjih škola,
- broj stipendija za nadarene studente,
- broj stipendija za učenike loših socio-ekonomskih prilika,
- broj stipendija za studente loših socio-ekonomskih prilika,
- mjesečni iznos stipendije.

Članak 5.

Zanimanja od posebnog interesa za Grad Varaždinske Toplice utvrđuju se na temelju iskazanih

potreba i programa razvoja u gospodarstvu i društvenim djelatnostima sa svrhom zadovoljavanja kadrovskih potreba, te razvoja i unapređenja društvenih djelatnosti.

Nadarenost učenika i studenata utvrđuje se na temelju postignutog uspjeha i drugih postignutih značajnih rezultata u izvanrednim aktivnostima, znanosti, umjetnosti i športu.

Loše ekonomske prilike utvrđuju se uvidom u prihode i imovinu kućanstva uzdržavatelja učenika odnosno studenta, kao i u vlastite prihode i imovinu učenika ili studenta.

Članak 6.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se svake godine u Proračunu Grada Varaždinske Toplice.

II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA**Članak 7.**

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku godinu putem natječaja kojeg raspisuje Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice.

Natječaj se objavljuje u tjedniku »Varaždinske vijesti« i na oglasnoj ploči Grada Varaždinske Toplice.

Članak 8.

Natječaj sadrži:

- broj i visinu stipendije za nadarene učenike,
- broj i visinu stipendije za nadarene studente,
- broj i visinu stipendije za učenike srednjih škola loših socio-ekonomskih prilika,
- broj i visinu stipendije za studente loših socio-ekonomskih prilika,
- broj i visinu stipendije za svako utvrđeno zanimanje od posebnog interesa za Grad Varaždinske Toplice,
- uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- prava i obveze davatelja i korisnika stipendije,
- rok za podnošenje prijave,
- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu,
- naziv tijela kojem se prijava podnosi.

Članak 9.

Prijavu na natječaj za dodjelu stipendije učenici i studenti koji su punoljetni (navršениh 18 godina) podnose osobno, a za maloljetne roditelj ili skrbnik.

Članak 10.

Pored uvjeta iz članka 2. ove Odluke pravo na sudjelovanje u natječaju za dodjelu stipendija imaju:

1. redoviti učenici trećeg i četvrtog razreda srednje škole i redoviti studenti na prvoj godini stručnog ili sveučilišnog dodiplomskog studija, čiji je prosjek ocjena iz prethodna dva završna razreda srednje škole najmanje 4,50,

2. redoviti studenti sveučilišnog ili stručnog dodiplomskog studija:

- od druge godine studija i dalje kojima se stipendije dodjeljuju zbog loših socio-ekonomskih prilika ili koji su na studijima za utvrđena zanimanja od posebnog interesa za Grad Varaždinske Toplice, te studenti na šestoj godini studija ako im je prosjek ocjena studija najmanje 3,00,

- na petoj godini studija ako mu je prosjek ocjena prethodno završenih četiri godine studija najmanje 3,20,

- na četvrtoj godini studija ako im je prosjek ocjena s prethodno završene tri godine studija najmanje 3,40,

- na trećoj godini studija ako im je prosjek ocjena s prethodno završene dvije godine studija najmanje 3,60,

- na drugoj godini studija ako im je prosjek ocjena s prethodno završene prve godine studija najmanje 3,80.

Članak 11.

O dodjeli stipendija odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) utvrđivanjem liste reda prvenstva.

Članak 12.

Povjerenstvo ima pet članova i to:

1. gradonačelnik - predsjednik,
2. član Gradskog poglavarstva zadužen za školstvo, član,
3. tajnik Grada, član,
4. član kojeg imenuje Gradsko poglavarstvo iz reda profesora zaposlenih u školama na području Grada Varaždinske Toplice,
5. član Gradskog vijeća kojeg odredi Gradsko vijeće.

Članak 13.

Povjerenstvo radi na sjednicama. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova.

Povjerenstvo će po potrebi surađivati sa srednjim školama i visokim učilištima zbog davanja stručnog mišljenja o dosadašnjem radu učenika i studenata.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 14.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave za dodjelu stipendije, Povjerenstvo utvrđuje za svaku vrstu stipendije iz članka 5. ove Odluke listu reda prvenstva za dodjelu stipendija.

Liste reda prvenstva dobiju se bodovanjem slijedećih elemenata:

1. Za učenike i studente I. godine studija:
 - uspjeh u školovanju,
 - postignuti znanstveni rezultati,

2. Za studente od druge godine studija nadalje:

- uspjeh na studiju,
- objavljeni stručni i znanstveni radovi tijekom studija,
- postignuti drugi značajni rezultati na područjima znanosti, umjetnosti i športa tijekom studija.

Članak 15.

Bodovi za uspjeh tijekom školovanja, odnosno studija dobiju se množenjem prosječne ocjene završena dva posljednja razreda srednje škole s 10, izračunate na dvije decimale za učenike srednjih škola i studente prve godine studija.

Za studente druge godine studija broj bodova se dobije množenjem prosjeka ocjena na studiju s 11, za studente treće godine i absolvente na studijima koji traju manje od četiri godine s 12, za studente i absolvente na studijima koji traju četiri godine s 13, za studente pete godine i absolvente na studiju u trajanju od pet godina s 14, te studente šeste godine i absolvente na studiju u trajanju šest godina s 15, sve zaokruženo na dvije decimale.

Članak 16.

Postignuti izvannastavni rezultati učenika i studenata prve godine studija sudjelovanjem na natjecanjima, susretima i smotrama s programima koje donosi Ministarstvo prosvjete i športa Republike Hrvatske, u posljednja dva razreda završene srednje škole buduće se na slijedeći način:

- 7 bodova za osvojeno prvo mjesto na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri,
- 6 bodova za osvojeno drugo mjesto na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri,
- 5 bodova za osvojeno treće mjesto na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri, ili prvo mjesto na državnom natjecanju, susretu ili smotri,
- 4 boda za sudjelovanje na međunarodnom ili za osvojeno drugo mjesto na državnom natjecanju, susretu ili smotri, odnosno za sudjelovanje u grupi s tri i više člana koja je na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri osvojila prvo mjesto,
- 3 boda za osvojeno treće mjesto na državnom ili prvo na županijskom natjecanju, susretu ili smotri, te za sudjelovanje u grupi s tri i više člana koja je na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri osvojila drugo, odnosno na državnom prvo mjesto,
- 2 boda za osvojeno drugo mjesto na županijskom natjecanju, susretu ili smotri, ili za sudjelovanje u grupi s tri i više člana koja je na međunarodnom natjecanju, susretu ili smotri osvojila treće mjesto odnosno drugo na državnom,
- 1 bod za osvojeno treće mjesto na županijskom natjecanju, susretu ili smotri, ili za sudjelovanje u grupi s tri i više člana na međunarodnom natjecanju odnosno sudjelovanjem u grupi koja je na državnom natjecanju osvojila treće mjesto ili na županijskom prvo mjesto.

Članak 17.

Ukupan broj bodova za učenike srednjih škola i studente na prvoj godini studija dobije se zbrajanjem bodova ostvarenih sukladno kriterijima iz članka 15. s najvećim brojem bodova dodijeljenih sukladno kriterijima iz članka 16. za najbolji uspjeh u svakom području (predmetu) u kojem je učenik sudjelovao na natjecanju, susretu ili smotri u posljednje dvije godine školovanja (za svaku godinu posebno).

Članak 18.

Stručni i znanstveni rad te postignuti značajni rezultati u područjima umjetnosti, kulture i športa studenata od druge godine studija nadalje boduje se na slijedeći način:

- 7 bodova za samostalan znanstveni rad ili suautorstvo objavljenog znanstvenog rada, prethodnog priopćenja ili stručnog rada te postignuti odgovarajući međunarodni uspjeh na najvišoj razini u području športa ili umjetnosti,
- 5 bodova za rektorovu nagradu i postignute značajne uspjehe u području športa i umjetnosti na državnoj razini,
- 3 boda za postignute ostale značajne rezultate te dodijeljene nagrade i priznanja tijekom studija.

Članak 19.

Ukupan broj bodova za studente od druge godine studija i dalje dobije se zbrajanjem bodova ostvarenim za uspjeh tijekom studija sukladno kriterijima iz članka 15. i najvećeg broja bodova (najpovoljnijeg rezultata) ostvarenih sukladno kriterijima iz članka 18.

Članak 20.

U slučaju jednakog broja ukupno osvojenih bodova prednost za dodjelu stipendije ima učenik odnosno student lošijih socio-ekonomskih prilika.

Članak 21.

Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice može u okviru planiranih sredstava za stipendije odobriti stipendije za školovanje, dodiplomskih i poslijediplomskih studija u zemlji i inozemstvu za izuzetno nadarene učenike i studente iz pojedinih područja umjetnosti s nižim prosjekom od propisanog u članku 10. ove Odluke ili koji zbog nedovoljnog broja bodova dodijeljenih sukladno kriterijima iz članka 16, 17, 18. i 19. ove Odluke nisu ostvarili pravo na dodjelu stipendije.

Nadarenost za određeno umjetničko područje utvrđuje se na temelju:

- uspjeha postignutog tijekom školovanja odnosno studija iz određenog umjetničkog područja,
- izvannastavnih i izvanškolskih rezultata postignutih iz određenog umjetničkog područja,
- preporuke mjerodavnih umjetnika.

Članak 22.

Za učenike i studente loših socio-ekonomskih prilika u čijem je kućanstvu uzdržavatelja prihod po članu kućanstva manji od 25% prosjeka prihoda po zaposlenom u Varaždinskoj županiji u vrijeme prijave na natječaj, utvrđuju se posebne liste reda prvenstva za dodjelu stipendija na temelju kriterija utvrđenih u člancima 16, 17, 18. i 19. ove Odluke.

Članak 23.

Za utvrđivanje socio-ekonomskih prilika, podnositelji prijave na natječaj za dodjelu stipendija prilažu dokumentaciju o imovinskom stanju obitelji ili skrbnika (isprava o katastarskom prihodu, prosjeku svih prihoda ostvarenih u zadnjih 6 mjeseci svih članova kućanstva, te izjavu o broju članova kućanstva), sve ovjereno kod javnog bilježnika.

Članak 24.

Lista kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Varaždinske Toplice.

U roku od osam dana od dana objave Liste, svaki kandidat može podnijeti prigovor Gradskom poglavarstvu Grada Varaždinske Toplice, koje donosi konačnu odluku.

Članak 25.

Na temelju konačne Odluke o dodjeli stipendije s podnositeljem prijave (punoljetni učenici i studenti osobno, odnosno roditelj ili skrbnik za maloljetne učenike i studente), sklapa ugovor o korištenju stipendije.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole odnosno fakulteta za koju je odobrena stipendija,
- visina i način isplate stipendije,
- vrijeme za koje je stipendija dostavljena,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu stipendije,
- obvezu zapošljavanja, odnosno oslobađanja od te obveze u slučaju kada se korisniku stipendije ne može ponuditi odgovarajuće zaposlenje,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

S korisnikom stipendije ako je punoljetan odnosno roditeljem ili skrbnikom maloljetnog korisnika, ugovor u ime Grada Varaždinske Toplice sklapa gradonačelnik.

Članak 26.

Stipendija se u pravilu dodjeljuje na početku školske godine za cijelu godinu u trajanju od 1. rujna tekuće kalendarske godine do 31. kolovoza naredne školske godine za učenike odnosno 1. listopada tekuće kalendarske godine do 30. rujna naredne kalendarske godine za studente.

Članak 27.

Korisnici stipendije - učenici i studenti mogu nastaviti s korištenjem stipendije do kraja obrazovanja u vremenu

propisanog trajanja školovanja odnosno do diplomiranja, a najdulje šest mjeseci nakon završetka zadnjeg semestra studija ako ugovor nije raskinut.

Za nastavak korištenja stipendije korisnici su dužni Stručnoj službi Grada Varaždinske Toplice dostaviti potvrdu o upisu u višu godinu obrazovanja te dokaze da su razred srednje škole za koji im je dodijeljena stipendija završili s prosjekom najmanje 4,50, odnosno da im je prosjek ocjena na studiju:

- 3,00 za studente druge godine studija i dalje, kojima su stipendije dodijeljene zbog loših socio-ekonomskih prilika ili su na studijima za utvrđena zanimanja od posebnog interesa za Grad Varaždinske Toplice, te za studente koji su na šestoj godini studija,

- 3,00 za studente na petoj godini studija,
- 3,40 za studente na četvrtoj godini studija,
- 3,60 za studente na trećoj godini studija,
- 3,80 za studente na drugoj godini studija.

Rok za dostavu tražene dokumentacije je 15. rujna (učenici), odnosno 15. listopada (studenti) tekuće godine za koju se traži nastavak korištenja stipendije.

Ukoliko korisnik stipendije iz opravdanih razloga ne može ispuniti obvezu iz stavka 2. ovog članka, Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice može odlučiti o mirovanju isplate stipendija do ispunjenja obveze iz stavka 2. ovog članka, ali ne dulje od godine dana od roka utvrđenog za dostavu dokumentacije.

Pod opravdanim razlozima smatraju se teška bolest uz bolničko liječenje i mobilizacija korisnika stipendije.

III. VRAĆANJE STIPENDIJA

Članak 28.

Korisnici stipendija dužni su u cijelosti vratiti primljeni iznos stipendija:

- ako zbog neispunjavanja uvjeta iz članka 27. ove Odluke nisu ostvarili pravo na nastavak korištenja stipendije,

- ako učenik odnosno student korisnik stipendije samovoljno i neopravdano prekine obrazovanje i ne završi ga u zakonskom roku,

- ako u slučaju ukazane potrebe na području Grada Varaždinske Toplice, neposredno po završetku studija odbije radno mjesto u struci za koju mu je tijekom školovanja odnosno studija dodijeljena stipendija.

Članak 29.

Stipendije se vraćaju u mjesečnim obrocima u iznosima jednakim mjesečnom iznosu dodijeljene stipendije u razdoblju do povrata cjelokupnog iznosa isplaćenih stipendija.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendijama učenika i studenata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/98).

Članak 31.

Korisnici stipendija koje su im dodijeljene prije donošenja ove Odluke i s njihovim korištenjem nisu prestali do stupanja na snagu ove Odluke, ostvaruju pravo na nastavak daljnjeg korištenja stipendija sukladno odredbama ove Odluke ukoliko je za njih povoljnije.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 604-02/02-01/1

Urbroj: 2186/026-01-02-1

Varaždinske Toplice, 30. rujna 2002.

Predsjednik Gradskog vijeća
Vladimir Kožić, v. r.

OPĆINA GORNJI KNEGINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 19. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na šestoj sjednici održanoj 27. rujna 2002. godine donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Gornji Kneginec za 2002. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Gornji Kneginec za 2002. godinu sastoje se od Bilance prihoda i izdataka, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA:

	P l a n	Novi plan
A. TEKUĆI DIO PRORAČUNA		
1. TEKUĆI PRIHODI	19.263.000,00 kn	18.737.000,00
2. TEKUĆI RASHODI	13.879.000,00 kn	14.660.000,00
3. RAZLIKA (1-2) višak+ / manjak -	5.384.000,00 kn	4.077.000,00
B. KAPITALNI DIO PRORAČUNA		
1. KAPITALNI PRIHODI	2.470.000,00 kn	2.470.000,00
2. KAPITALNI RASHODI	7.767.000,00 kn	6.560.000,00
3. RAZLIKA (1-2) višak + / manjak -	-5.297.000,00 kn	-4.090.000,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
1. PRIMICI FINANCIRANJA	13.000,00 kn	13.000,00
2. IZDACI FINANCIRANJA	100.000,00 kn	—
3. RAZLIKA (1-2) višak + / manjak -	-87.000,00 kn	13.000,00
D. UKUPNO PRORAČUN OPĆINE		
1. UKUPNI PRIHODI	21.746.000,00 kn	21.220.000,00
2. UKUPNI IZDACI	21.746.000,00 kn	21.220.000,00
3. RAZLIKA (1-2) višak + / manjak -	—	—

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2002. godinu, kako slijedi:

A) PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002. godinu	Novi plan
	S V E U K U P N O P R I H O D I	21.746.000,00	21.220.000,00
6	TEKUĆI PRIHODI	19.263.000,00	18.737.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	4.094.000,00	3.644.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.492.000,00	1.642.000,00
611 11	Porez i prirez na dohodak o nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.350.000,00	1.500.000,00
611 12	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanog iznosa i drugih samost. djelatnosti	15.000,00	15.000,00
611 21	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelat., slobod. zanima, poljopr.	60.000,00	60.000,00
611 23	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	90.000,00	90.000,00
611 31	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	7.000,00	7.000,00
611 51	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	70.000,00	70.000,00
611 71	Povrat poreza i prireza na dohodak po godiš. prijavi	-100.000,00	-100.000,00
612	POREZ NA DOBIT	300.000,00	300.000,00
612 11	Porez na dobit	300.000,00	300.000,00
612 41	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	20.000,00	20.000,00
612 51	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-20.000,00	-20.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002. godinu	Novi plan
613	POREZI NA IMOVINU	2.172.000,00	1.572.000,00
613 11	Porez na neobrađeno poljoprivredno zemljište	10.000,00	10.000,00
613 14	Porez na kuće za odmor	150.000,00	150.000,00
613 15	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	10.000,00
613 41	Porez na promet nekretnina	2.000.000,00	1.400.000,00
613 42	Ostali povr. porezi na imovinu - promj. namj. poljop.zemlj.	2.000,00	2.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	130.000,00	130.000,00
614 24	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	70.000,00	70.000,00
614 53	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	60.000,00	60.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	150.000,00	150.000,00
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	150.000,00	150.000,00
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	100.000,00	100.000,00
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	50.000,00	50.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	589.000,00	591.000,00
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	20.000,00	22.000,00
641 13	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanst.	10.000,00	12.000,00
641 32	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	10.000,00
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	569.000,00	569.000,00
642 191	Naknada za koncesije - dimnjačarske usluge	1.000,00	1.000,00
642 192	Naknada za koncesije - groblje	10.000,00	10.000,00
642 21	Prihodi od zakupa nekretnina	80.000,00	80.000,00
642 22	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	5.000,00
642 31	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	224.000,00	224.000,00
642 39	Naknada za korištenje odlagališta - ekološka renta	249.000,00	249.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRAT. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.523.000,00	2.455.100,00
651	ADMINISTRATIVNE UPRAVNE PRISTOJBE	130.000,00	80.000,00
651 291	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - prihodi od groblja	20.000,00	20.000,00
651 292	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naknada za priključ. na komun. infrastrukturu	100.000,00	50.000,00
651 49	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.000,00	10.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.393.000,00	2.375.100,00
652 21	Doprinos na osnovnu cijenu vode	80.000,00	80.000,00
652 31	Komunalni doprinosi	50.000,00	50.000,00
652 32	Komunalne naknade	150.000,00	150.000,00
652 41	Doprinosi za šume	10.000,00	10.000,00
652 66	Prihodi na temelju refund. iz prethod. godina	—	2.100,00
652 691	Sufinanciranje građana - ceste i kanalizacija	100.000,00	80.000,00
652 692	Sufinac. izgradnje kanaliz. i pročištača - Hrv. vode	2.000.000,00	2.000.000,00
652 693	Ostali nespomenuti prihodi	3.000,00	3.000,00
66	OSTALI PRIHODI	11.907.000,00	11.896.900,00
661	PRIHODI KOJE PRORAČUNI OSTVARE OBAVLJANJEM POSLOVA NA TRŽIŠTU (VLASTITI PRIHODI)	11.897.000,00	11.886.900,00
661 21	Prihodi s osnova zbrinjavanja otpada na odlagal. otpada	11.897.000,00	11.886.900,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002. godinu	Novi plan
662	KAZNE	10.000,00	10.000,00
662 79	Ostale nespomenute kazne	10.000,00	10.000,00
7	KAPITALNI PRIHODI	2.470.000,00	2.470.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.020.000,00	1.020.000,00
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	1.020.000,00	1.020.000,00
711 11	Poljoprivredno zemljište	20.000,00	20.000,00
711 12	Građevinsko zemljište	1.000.000,00	1.000.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.450.000,00	1.450.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.450.000,00	1.450.000,00
721 19 1	Prihodi od prodaje stanova	250.000,00	250.000,00
721 19 2	Prihodi od prodaje vile Milković	1.200.000,00	1.200.000,00
8	PRIMICI FINANCIRANJA	13.000,00	13.000,00
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DATIH ZAJMOVA	13.000,00	13.000,00
812	PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DATIH NEPROFIT. ORGANIZ, GRAĐANIMA I KUĆANST.	13.000,00	13.000,00
812 12	Povrati zajmova datih kućanstvima	13.000,00	13.000,00

B) IZDACI

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu	Novi plan
	S V E U K U P N O I Z D A C I	21.746.000,00	21.220.000,00
3	TEKUĆI RASHODI	13.879.000,00	14.660.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.187.269,70	3.197.269,70
311	Plaće	2.675.205,57	2.675.205,57
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.000,00	67.000,00
313	Doprinosi na plaće	445.064,13	445.064,13
32	MATERIJALNI RASHODI	6.915.730,30	7.746.980,30
321	Naknade troškova zaposlenima	173.270,00	204.270,00
322	Rashodi za materijal i energiju	335.000,00	310.000,00
323	Rashodi za usluge	2.862.400,00	4.042.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.545.060,30	3.190.310,30
34	FINANCIJSKI RASHOD	72.000,00	72.000,00
343	Ostali financijski rashodi	72.000,00	72.000,00
35	SUBVENCije	270.000,00	190.000,00
352	Subvencije trgov. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	270.000,00	190.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu	Novi plan
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	510.000,00	1.037.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	510.000,00	1.037.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.924.000,00	2.416.750,00
381	Tekuće donacije	870.000,00	1.272.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	150.000,00	50.000,00
384	Rashodi iz proteklih godina	675.000,00	65.750,00
385	Izvanredni rashodi	229.000,00	229.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.000.000,00	800.000,00
4	KAPITALNI RASHODI	7.767.000,00	6.560.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000,00	250.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	250.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.567.000,00	6.310.000,00
421	Građevinski objekti	7.420.000,00	6.060.000,00
422	Postrojenja i oprema	132.000,00	235.000,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	15.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	100.000,00	—
52	IZDACI ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE	100.000,00	—
525	Izdaci za jamčevne pologe	100.000,00	—

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu od 21.220.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima i posebnim namjenama, kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu	Novi plan
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	21.746.000,00	21.220.000,00
	RAZDJEL 100 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	1.057.400,00	1.399.400,00
	GLAVA 005 - PREDSTAV. I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	1.057.400,00	1.399.400,00
32	MATERIJALNI RASHODI	564.400,00	744.400,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENICIMA	2.000,00	2.000,00
321 11	Dnevnice za služb. put u zemlji - predstav. i izvrš. tijela	2.000,00	2.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	97.000,00	67.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održav. domova	5.000,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu	Novi plan
322 3	Energija	42.000,00	42.000,00
322 51	Sitan inventar - domovi	50.000,00	20.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	5.400,00	5.400,00
323 41	Opskrba vodom - domovi	5.400,00	5.400,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	460.000,00	670.000,00
329 1	Naknade za rad prestav. i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	350.000,00	500.000,00
329 19	Naknade za rad biračkih odbora i povjerenstva	80.000,00	120.000,00
329 31	Reprezentacija - izdaci za proslave	30.000,00	50.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	443.000,00	630.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	225.000,00	412.000,00
381 141	Tekuće donacije političkim strankama	120.000,00	265.000,00
381 142	Tekuće donacije udruženju umirovljenika	15.000,00	22.000,00
381 143	Tekuće donacije UHVDR	15.000,00	15.000,00
381 144	Tekuće donacije Udruzi vinogradara	20.000,00	20.000,00
381 145	Tekuće donacije UDDR	10.000,00	30.000,00
381 146	Tekuće donacije - udruge žena	30.000,00	40.000,00
381 147	Tekuće donacije - ostale udruge građana	15.000,00	20.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	218.000,00	218.000,00
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve - tekuća rezerva proračuna	218.000,00	218.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	25.000,00
422	POSTROJENJE I OPREMA	50.000,00	25.000,00
422 7	Uređaji i strojevi i oprema za ostale namjene - domovi	50.000,00	25.000,00
	RAZDJEL 200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.130.000,00	3.293.000,00
	GLAVA 005 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.130.000,00	3.293.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.353.000,00	2.363.000,00
311	PLAĆE	1.970.000,00	1.970.000,00
311 11	Plaće za zaposlene djelatnike i dužnosnike	1.970.000,00	1.970.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	55.000,00	55.000,00
312 12	Jubilarnе nagrade	5.000,00	5.000,00
312 13	Darovi djeci	12.000,00	12.000,00
312 15	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	3.000,00
312 193	Ostale naknade zaposlenicima	35.000,00	35.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	328.000,00	338.000,00
313 11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	173.000,00	173.000,00
313 21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	138.000,00	148.000,00
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00	17.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	597.000,00	670.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	132.000,00	163.000,00
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	5.000,00
321 12	Dnevnice za služ. put. u inozemstvo	—	10.000,00
321 14	Naknada za smještaj na služb. putu u inozemstvu	—	10.000,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.000,00	5.000,00
321 19	Naknada za upotrebu osobnog automob. u služb. svrhe	7.000,00	12.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu	Novi plan
321 19 1	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	1.000,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	110.000,00	110.000,00
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	10.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	88.000,00	93.000,00
322 11	Uredski materijal	30.000,00	35.000,00
322 12	Literatura	15.000,00	15.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00	6.000,00
322 31	Električna energija	20.000,00	20.000,00
322 33	Plin	7.000,00	7.000,00
322 51	Sitan inventar	10.000,00	10.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	277.000,00	294.000,00
323 11	Usluge telefona i telefaksa	40.000,00	70.000,00
323 12	Usluge interneta	3.000,00	3.000,00
323 13	Poštarina	11.000,00	11.000,00
323 32	Usluge promidžbe i informiranja - tisak	25.000,00	30.000,00
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	30.000,00
323 41	Opskrba vodom	5.000,00	5.000,00
323 72	Ugovori o djelu	70.000,00	70.000,00
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	50.000,00	50.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	20.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge	3.000,00	5.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	120.000,00
329 23	Premije osiguranja zaposlenih	20.000,00	10.000,00
329 31	Reprezentacija	50.000,00	50.000,00
329 41	Tuzemne članarine	10.000,00	10.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	50.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	72.000,00	72.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	72.000,00	72.000,00
343 12	Usluge platnog prometa	12.000,00	12.000,00
343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	20.000,00	20.000,00
343 49	Ostali nespomenuti financ. rashodi - takse, suglasnosti, javni bilježnik	40.000,00	40.000,00
37	NAKNADE GRAĐAN. I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGUR. I DRUGE NAKNADE	—	2.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	—	2.000,00
372 19	Ostale naknade iz proračuna u novcu - učenici i studenti na praksi	—	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	11.000,00	11.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	11.000,00	11.000,00
385 91	Ostali izvanredni rashodi	11.000,00	11.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDNE DUGOTRAJNE IMOVINE	97.000,00	175.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	82.000,00	160.000,00
422 1	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	30.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu	Novi plan
422 2	Komunikacijska oprema	10.000,00	15.000,00
422 31	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	12.000,00	85.000,00
422 7	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - razglas	30.000,00	30.000,00
425	NEMATERIJALNA PROIZVEDNA IMOVINA	15.000,00	15.000,00
425 21	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	15.000,00
RAZDJEL 300 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA		15.161.810,30	13.512.810,30
GLAVA 005 - KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI		11.464.250,00	10.470.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.035.000,00	3.160.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	150.000,00	150.000,00
322 31	Električna energija - ulična rasvjeta	150.000,00	150.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	1.885.000,00	3.010.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održav. građ. objekata	120.000,00	120.000,00
323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	20.000,00	30.000,00
323 2910	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - O.G.K.	300.000,00	1.000.000,00
323 2911	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Varaždinbreg I	100.000,00	130.000,00
323 2912	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Kneg. G.	100.000,00	180.000,00
323 2913	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Kneg. D.	100.000,00	130.000,00
323 2914	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Lužan	100.000,00	130.000,00
323 2915	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Turčin	100.000,00	130.000,00
323 2916	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Varaždinbreg II	100.000,00	130.000,00
323 2917	Zimsko održavanje cesta	160.000,00	190.000,00
323 2918	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	100.000,00	200.000,00
323 2919	Tekuće održavanje groblja	10.000,00	10.000,00
323 32	Usluge informiranja - natječaji za izvođenje radova	25.000,00	25.000,00
323 72	Ugovori o djelu	100.000,00	155.000,00
323 791	Ostale intelekt. usluge - projekt. dokumentacija, snimanja, identifikacija parcela, troškovnici, elaborati	300.000,00	200.000,00
323 792	Troškovi izrade Detaljnih planova uređenja	50.000,00	200.000,00
323 793	Troškovi izmjene Prostornog plana uređenja Općine	100.000,00	50.000,00
35	SUBVENCije	—	50.000,00
352	SUBVENCije TRG. DRUŠTVIMA, OBRTRNICIMA I PODUZETNICIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	—	50.000,00
352 21	Subvencije trgovačkim društvima - »Knekom« d.o.o.	—	50.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.809.250,00	900.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	150.000,00	50.000,00
383 19	Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama	150.000,00	50.000,00
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	659.250,00	50.000,00
384 21	Ostali rashodi iz proteklih godina	659.250,00	50.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu	Novi plan
386	KAPITALNE POMOĆI	1.000.000,00	800.000,00
386 12	Kapitalne pomoći trg. društvima u jav. sektoru	1.000.000,00	800.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000,00	250.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	200.000,00	250.000,00
411 1	Zemljište	200.000,00	250.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.420.000,00	6.110.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	7.420.000,00	6.060.000,00
421 31	Ceste	800.000,00	1.000.000,00
421 411	Vodovod	150.000,00	260.000,00
421 412	Kanalizacija i nogostupi	3.500.000,00	3.500.000,00
421 49	Ostali nespom. građevinski objekti	2.970.000,00	700.000,00
421 491	Grobna kuća	—	600.000,00
422	POSTROJENJA	—	50.000,00
422 7	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	—	50.000,00
	GLAVA 010 - ZAŠTITA OKOLIŠA	3.537.560,30	2.837.810,30
32	MATERIJALNI RASHODI	3.537.560,30	2.837.810,30
323	RASHODI ZA USLUGE	585.000,00	535.000,00
323 42	Odvoz smeća sa područja Općine G. Knežinec	300.000,00	330.000,00
323 43	Deratizacija i dezinfekcija	65.000,00	65.000,00
323 44	Dimnjačarske usluge	5.000,00	5.000,00
323 491	Ostale komunalne usluge - vodna naknada	5.000,00	5.000,00
323 492	Ostale komunalne usluge - najam i pražnjenje kont. za staklo	10.000,00	10.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge - odlagalište otpada	200.000,00	120.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.952.560,30	2.302.810,30
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslov. - troškovi dnevne i trajne sanacije odlagališta otpada	2.952.560,30	2.302.810,30
	GLAVA 015 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	160.000,00	205.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	5.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge - usluge javne vatrog. postrojbe	5.000,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	155.000,00	200.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	155.000,00	200.000,00
381 14	Tekuće donacije udrugama građana - VZO	140.000,00	180.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - za potrebe Civilne zaštite	15.000,00	20.000,00
	RAZDJEL 400 - KULTURA, SPORT I RELIGIJA	390.000,00	658.000,00
	GLAVA 005 - KULTURA	80.000,00	193.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	133.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	40.000,00	73.000,00
323 91	Grafičke i tiskarske usluge - »Knežinečke novine«	25.000,00	25.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge - kazališne predstave	15.000,00	15.000,00
323 991	Ostale nespom. usluge - glazb. slikar, razglas i dr.	—	33.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu	Novi plan
329	OSTALI NESPOM. RASHODI POSLOVANJA	—	60.000,00
329 99	Ostali nespom. rashodi poslovanja - materijal i roba potrebni za organiz. kult. manifestacija	—	20.000,00
329 99 1	Ostali nespom. rashodi poslov. - organizacija izleta	—	40.000,00
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	60.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	40.000,00	60.000,00
381 141	Tekuće donacije udrugama građana - dječji centar »Kula«	15.000,00	20.000,00
381 142	Tekuće donacije udrugama građana - KUD-ovi	20.000,00	20.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - Turistička zajednica Općine	5.000,00	20.000,00
	GLAVA 010 - SPORT	210.000,00	365.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	15.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	15.000,00
329 99	Troškovi organiz. sport. natjecanja - pehari, lopte, nagrade i dr.	10.000,00	15.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	200.000,00	350.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	200.000,00	350.000,00
381 15	Tekuće donacije - sportskim društvima	200.000,00	350.000,00
	GLAVA 015 - RELIGIJA	100.000,00	100.000,00
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	100.000,00	100.000,00
381 12	Tekuće donacije vjer. zajednicama - Župa Sv. M. Magdalene	100.000,00	100.000,00
	RAZDJEL 500 - ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	1.624.289,70	2.204.289,70
	GLAVA 005 - ŠKOLSTVO	160.000,00	160.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - izdaci za natjecanja školskih sportskih klubova	10.000,00	10.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	150.000,00	150.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	150.000,00	150.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - OŠ Kneginec	150.000,00	150.000,00
	GLAVA 010 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	889.289,70	889.289,70
	PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ »BUBAMARA«	889.289,70	889.289,70
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	834.269,70	834.269,70
311	PLAĆE	705.205,57	705.205,57
311 11	Plaće za zaposlene	705.205,57	705.205,57
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.000,00	12.000,00
312 19 3	Ostale naknade zaposlenicima	12.000,00	12.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu	Novi plan
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	117.064,13	117.064,13
313 11	Doprinos za mirovinsko osiguranje	61.705,49	61.705,49
313 21	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	49.364,39	49.364,39
313 31	Doprinos za zapošljavanje	5.994,25	5.994,25
32	MATERIJALNI RASHODI	39.270,00	39.270,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	39.270,00	39.270,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	39.270,00	39.270,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.750,00	15.750,00
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	15.750,00	15.750,00
384 21	Ostali rashodi iz proteklih godina	15.750,00	15.750,00
	GLAVA 015 - SOCIJALNA SKRB	575.000,00	1.155.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	120.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	65.000,00	120.000,00
323 72	Ugovori o djelu - socijalno ugrožene osobe	65.000,00	120.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGUR. I DRUGE NAKNAD.	510.000,00	1.035.000,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	510.000,00	1.035.000,00
372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	300.000,00	650.000,00
372 15	Stipendije i školarine	110.000,00	155.000,00
372 29	Ostale naknade iz proračuna u naravi	100.000,00	230.000,00
	RAZDJEL 600 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	382.500,00	152.500,00
	GLAVA 005 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE	82.500,00	52.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.500,00	12.500,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12.500,00	12.500,00
329 991	Ostali nespomenuti rashodi - protugradna obrana	9.000,00	9.000,00
329 992	Ostali nespomenuti rashodi - selekcijska služba	3.500,00	3.500,00
35	SUBVENCije	70.000,00	40.000,00
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	70.000,00	40.000,00
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	70.000,00	40.000,00
	GLAVA 010 - PODUZETNIŠTVO	300.000,00	100.000,00
35	SUBVENCije	200.000,00	100.000,00
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	200.000,00	100.000,00
352 32	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	200.000,00	100.000,00
52	IZDACI ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE	100.000,00	—
525	IZDACI ZA JAMČEVNE POLOGE	100.000,00	—
525 11	Izdaci za jamčevne pologe	100.000,00	—

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Opće javne usluge	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Usluga unapred. stanov. i zajed.	Zdravstvo	Rekreacija, kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno	u kunama	
3231	Usluge telefon. i pošte	84.000,00										84.000,00		
3232	Usluge tekućeg i invest. održav.				150.000,00		2.230.000,00					2.380.000,00		
3233	Usluge promidžbe i inform.	60.000,00					25.000,00					85.000,00		
3234	Komunalne usluge	10.400,00				415.000,00						425.400,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	140.000,00				120.000,00	605.000,00				120.000,00	985.000,00		
3239	Ostale usluge	5.000,00		5.000,00								83.000,00		
3291	Naknade za rad predst. i izvršna tijela	620.000,00							73.000,00			620.000,00		
3292	Premije osiguranja	10.000,00										10.000,00		
3293	Reprezentacija	100.000,00										100.000,00		
3294	Članarine	10.000,00										10.000,00		
3299	Ostali nespom. rashodi poslov.	50.000,00			12.500,00	2.302.810,30			75.000,00	10.000,00		2.450.310,30		
34	FINANCIJSKI RASHODI	72.000,00										72.000,00		
3431	Bank. usluge i usl. platnog prometa	12.000,00										12.000,00		
3433	Zatezne kamate	20.000,00										20.000,00		
3434	Ostali nespom. financ. rashodi	40.000,00										40.000,00		
35	SUBVENCIJE				190.000,00							190.000,00		
3522	Subv. trg. društ. izvan jav. sektora				50.000,00							50.000,00		

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Opće javne usluge	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Usluga unapred. stanov. i zajed.	Zdravstvo	Rekreacija, kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno	u kunama
3523	Subv. poljop. obrt. poduzetnicima				140.000,00							140.000,00	
37	NAKNADE GRAD. I KUĆANST.	2.000,00									1.035.000,00	1.037.000,00	
3721	Naknade građ. i kućans. u novcu	2.000,00									805.000,00	807.000,00	
3722	Naknade građ. i kućans. u naravi										230.000,00	230.000,00	
38	DONACIJE I OSTALI												
	RASHODI	641.000,00	20.000,00	180.000,00				900.000,00	510.000,00	165.750,00		2.416.750,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	412.000,00	20.000,00	180.000,00					510.000,00	150.000,00		1.272.000,00	
3831	Naknade štete pravnim i fizič. osobama							50.000,00				50.000,00	
3842	Ostali rashodi iz protek. godina							50.000,00		15.750,00		65.750,00	
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. prič.	218.000,00										218.000,00	
3859	Ostali izvanredni rashodi	11.000,00										11.000,00	
3861	Kapitalne donac. trgov. društ.							800.000,00				800.000,00	
4	KAPITALNI RASHODI	200.000,00			1.000.000,00		5.360.000,00					6.560.000,00	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. IMOV.												
4111	Zemljište											250.000,00	250.000,00

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Gornji Kneginec za 2002. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Gornji Kneginec i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/02-01/6

Urbroj: 2186-05-02-01

Turčin, 30. rujna 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća

Josip Meštrić, ing., v. r

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 12. sjednici održanoj 27. rujna 2002. godine, donosi

ODLUKU**o obavljanju pogrebnih poslova na području Općine Sveti Đurđ putem koncesije**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ odlučilo je da će za obavljanje pogrebnih poslova na području Općine Sveti Đurđ i to za groblja u Strugi, Sesvetama Ludbreškim, Svetom Đurđu i Hrženici vršiti putem koncesije.

Članak 2.

Koncesija će se dodijeliti pravnoj ili fizičkoj osobi koja će sklopiti ugovor o koncesiji, na temelju dosadašnjeg poslovnog ugleda, sposobnosti za ostvarivanje i povoljnosti punude o koncesiji.

Članak 3.

Koncesija se daje za preuzimanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa ili kremiranja, opremanje što uključuje nužnu opremu i spuštanje u grobnu jamu.

Članak 4.

Koncesija se daje na rok od 5 (pet) godina.

Članak 5.

Način plaćanja koncesije obavljat će se mjesečno u korist Proračuna Općine Sveti Đurđ, a visina naknade za koncesiju utvrđuje se od 7% od naplaćene usluge.

Članak 6.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo da donese Odluku o objavi javnog natječaja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/02-02/01

Urbroj: 2186-21/02-01

Sveti Đurđ, 27. rujna 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marijan Sermek, v. r.

9.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), a u svezi s člankom 61. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01 i 10/02 Odluke Ustavnog suda), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 12. sjednici održanoj 27. rujna 2002. godine, donosi

ODLUKU**o provedbi izbora u mjesnim odborima**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava i troškove provebe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasanjem u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određuje se u skladu s mjerilima određenim Statutom prema broju birača i to:

- pet članova - u mjesnom odboru do 200 birača,
- sedam članova - u mjesnom odboru od 201 do 500 birača,
- devet članova - u mjesnom odboru preko 500 birača.

Broj birača za utvrđivanje broja članova vijeća iz prethodnog stavka ovog članka uzima se prema broju birača na posljednjem izborima održanim na području mjesnog odbora.

Članak 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Đurđ raspisuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Članove vijeća mjesnih odbora biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije vijeće se izbori provode.

Svaki mjesni odbor je jedna izborna jedinica.

Granice područja izbornih jedinica odgovaraju granicama područja mjesnih odbora koja su utvrđena člankom 92. Statuta Općine Sveti Đurđ kako slijede:

- Mjesni odbor Hrženica,
- Mjesni odbor Karlovec Ludbreški,
- Mjesni odbor Komarnica Ludbreška,
- Mjesni odbor Luka Ludbreška,
- Mjesni odbor Obrankovec,
- Mjesni odbor Priles,
- Mjesni odbor Sesvete Ludbreške,
- Mjesni odbor Struga,
- Mjesni odbor Sveti Đurđ.

Članak 4.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje 4 (četiri) godine.

Mandat članu vijeća mjesnih odbora prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima koji su propisani za prestanak mandata vijećnika u Općinskom vijeću.

II. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 5.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

1. Općinsko izborno povjerenstvo,
2. Birački odbori.

Opći nadzor zakonitosti izbora za članove vijeća mjesnih odbora provodi Komisija za statut i poslovnik.

Članak 6.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće.

Općinsko izborno povjerenstvo sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Predsjednik u pravilu mora biti pravne struke.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora:

- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- daje obvezatne upute za rad i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- odlučuje o troškovima izbora i obavljanja drugih poslova u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom,
- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenuje članove biračkih odbora za mjesne izbore,
- određuje biračka mjesta za mjesne odbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuje liste za članove vijeća mjesnih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuje rezultate mjesnih izbora,
- obavlja i druge radnje utvrđene izbornim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu sukladno izbornom zakonu.

Broj biračkih odbora ovisi o veličini mjesnog odbora i broju birača, a sastav biračkih odbora i rok u kojem se imenuju određeni su zakonom.

III. KANDIDIRANJE

Članak 8.

Liste kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači na način i po postupku propisanom zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Ako birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost liste dužni su prikupiti propisan broj potpisa.

Broj potrebnih potpisa iz stavka 2. ovog članka je 5% od ukupnog broja birača na području mjesnog odbora prema posljednjim održanim izborima na području mjesnog odbora, zaokružen na cijeli broj prema metodi zaokruživanja.

Članak 9.

Općinsko izborno povjerenstvo objavljuje pravovaljanje liste na oglasnoj ploči mjesnog odbora na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

IV. PROVEDBA IZBORA

Članak 10.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora neposredno provode birački odbori na biračkim mjestima na način i po postupku propisanim zakonom.

Glasovanje se provodi osobno glasačkim listićem.

Glasaački listić sadrži: serijski broj, naziv liste, ime i prezime nositelja liste.

Glasaački listić popunjava se zaokruživanjem rednog broja ispred naziva liste.

Općinsko izborno povjerenstvo daje obvezatne upute za provedbu izbora u pisanom obliku, a objavljuje ih na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

V. TROŠKOVI IZBORA

Članak 11.

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine.

O načinu korištenja financijskih sredstava iz prethodnog stavka ovog članka i nadzor nad njihovim korištenjem odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Općina Sveti Đurđ iz svog Proračuna ne osigurava dodatna sredstva za promidžbu političkim strankama na izborima za članove vijeća mjesnih odbora.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 12.

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji su priložili liste, a prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji su sa svojim listama sudjelovali u izborima.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati od izvršene radnje na koju je stavljen prigovor.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo u roku 48 sati rješenjem i na način i po postupku utvrđenim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 13.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se izjaviti žalba u roku od 48 sati od dana primitka rješenja o prigovoru.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Komisiji za statut i poslovnik putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Komisija za statut i poslovnik dužna je odlučiti o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 14.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora poništiti će te radnje i odrediti njihovo ponavljanje, odnosno odrediti dan održavanja izbora za ponavljanje izbornih radnji.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnih odbora saziva načelnik Općine Sveti Đurđ ili osoba koju on ovlasti u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno izbornom zakonu, a vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Članak 16.

Član predstavničkog i izvršnog tijela Općine ne može istovremeno obavljati dužnost člana vijeća mjesnog odbora ili osoba koja obavlja nadzor nad vijećem mjesnog odbora ili druga prava i obveze koje su nespojive.

Članak 17.

Izbori za članove vijeća novoosnovanih mjesnih odbora i članova kojima je istekao mandat raspisuju se po njihovom osnivanju, odnosno isteku mandata.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 015-01/02-02/01

Urbroj: 2186-21/02-01

Sveti Đurđ, 27. rujna 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Sermek, v. r.

10.

Na temelju članka 25. i 26. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članka 25. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 12. sjednici održanoj 27. rujna 2002. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Općinskog izbornog povjerenstva

I.

U Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sveti Đurđ imenuju se:

1. **Biserka Šmer-Bajt** - predsjednik,
2. **Ruža Vugrinec** - zamjenik predsjednika,
3. **Davorka Žunko** - član,
4. **Ivana Meštrović** - član,
5. **Renata Struški** - član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 014-01/02-02/01
Urbroj: 2186-21/02-01
Sveti Đurđ, 27. rujna 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Sermek, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

9.

Na temelju članka 61. stavka 2. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 24. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Đurđ na 15. sjednici održanoj 10. listopada 2002. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Đurđ raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se **24. studenoga (nedjelja) 2002. godine.**

Članak 3.

Izbore za mjesnu samoupravu provodit će Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sveti Đurđ.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 014-02/02-02/01
Urbroj: 2186-21/02-01
Sveti Đurđ, 10. listopada 2002.

Predsjednik Općinskog poglavarstva
Marijan Lazar, prof., v. r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 19. rujna 2002. godine donijelo je

S T A T U T

Općine Vinica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se samoupravni djelokrug Općine Vinica (u daljnjem tekstu: Općina), njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih

službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave na području Županije i Republike Hrvatske te druga pitanja važna za određivanje prava i obveza Općine Vinica.

Članak 2.

Općina Vinica je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina se nalazi u zapadnom dijelu Varaždinske županije.

Općina obuhvaća područja naselja: Donje Vratno, Gornje Ladanje, Goruševnjak, Marčan, Peščenica Vinička, Vinica i Vinica Breg.

Granice područja Općine Vinica idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja osim u naselju Donje Vratno gdje se granica proteže južno od lokalne ceste Petrijanec - Strmec do državne ceste Varaždin - Ormož.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji je propisan zakonom.

Članak 3.

Općina Vinica je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Marčanu, Vinička 5.

Tijela (Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik) i upravno tijelo (Jedinstveni upravni odjel) imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Vinica ima svoj grb i zastavu.

Grb Općine je povijesni grb Općine Vinica. Grb je poluokrugli, u obliku štita, sa zlatnim rubom kakav nalazimo na povijesnom pečatu trgovišta Vinica. Na samom štitu nalazi se na plavoj podlozi zeleni trs vinove loze s pet zlatnih grozdova.

Zastava je pravokutnog oblika izrađena u omjeru stranica 2:1 temeljna boja zastave je plava. Na sredini zastave prikazan je povijesni grb Vinice u originalnim bojama.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće odlukom utvrđuje mjerila na temelju kojih Općinsko poglavarstvo svojom odlukom može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 5.

Dan Općine Vinica je blagdan Svetog Marka i on se svečano slavi.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Vinica može proglasiti počasnim građanima Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine Vinica.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine te oblik i izgled povelje Općine Vinica utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Vinica može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom Odlukom.

Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina

Vinica uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Vinica s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 9.

Općina Vinica, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova/općina u Republici Hrvatskoj, osnovat će s drugim gradovima/općinama odgovarajuću udruhu.

Članak 10.

Općina Vinica u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Varaždinske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Vinica mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkih tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Vinica je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 12.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Vinica može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Varaždinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Vinica ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Vinica može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, Općina s drugim gradovima i općinama može osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo ili ustanovu te organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije, da Općini Vinica, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoložbe, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razred i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Vinica,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

- potiče aktivnosti udruga građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naseljeđa,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- donosi proračun Općine Vinica,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim poglavarstvom Općine Vinica.

Sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 18.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Općine Vinica i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Vinica.

Tijela Općine Vinica ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine Vinica može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Vinica donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Vinica.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i adresi ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, i na nepravilan odnos zaposlenih

u tijelu Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 24.

Tijela Općine jesu:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

1. Općinsko vijeće

a) Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 25.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Vinica i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Vinica,
 - bira i razrješuje dužnosti načelnika, njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva,
 - donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, te godišnji obračun proračuna,
 - donosi programe javnih potreba,
 - donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
 - osniva radna tijela te bira članove radnih tijela,
 - imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili Statutom,
 - odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
 - osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
 - odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
 - odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Vinica ima 100%-tni udjel i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udjel odnosno dionice,

- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, Statutom ili drugom odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

- odlučuje o prodaji pokretne i nepokretne imovine, odnosno imovinskih prava u vlasništvu Općine,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 27.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna, prostorni plan, izbor načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ukoliko Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

b) Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 30.

Općinsko vijeće broji 11 članova.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine odnosno mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog Zakona smatra nespojivom

sa dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama posebnog Zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti može se tražiti samo jednom u tijeku trajanja mandata.

Članak 33.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova za prisustvovanje sjednicama sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,

- postavljati pitanja predsjedniku Općinskog vijeća, načelniku i pročelniku Jedinственog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga i sl.

c) Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

d) Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 36.

Općinsko vijeće, osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. Općinski načelnik

Članak 37.

Općinski načelnik:

- zastupa Općinu,
- predsjednik je Općinskog poglavarstva Općine Vinica,
- daje punomoći za zastupanje Općine Vinica u pojedinim stvarima,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
- podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje, odnosno naradbodavatelj je za izvršenje Proračuna,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine Vinica i daje im upute za rad,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 38.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene općih akata Općine ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine Vinica.

Članak 39.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja aktivno djelatno.

Zamjenik općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 40.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenom u Poslovniku Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo Općine Vinica (dalje u tekstu: Poglavarstvo) izvršno je tijelo Općine Vinica.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo ima 5 članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Poglavarstva. Ostale članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće i u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine. Na prijedlog i uz obrazloženje načelnika, Općinsko vijeće može izabrati najviše dva člana Poglavarstva koji nisu iz redova vijećnika.

Član Poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

Na prijedlog načelnika, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Poglavarstva svoju dužnost obavlja profesionalno ukoliko se zaduži za određeno područje rada.

Članak 42.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravna djelokruga te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 43.

Odnos Općinskog vijeća i Poglavarstva utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Poglavarstvo donosi Poslovnik o radu.

Članak 44.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela Općine Vinica.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

4. Upravni odjeli i službe

Članak 45.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vinica kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Vinica ustrojava upravno tijelo (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel Općine Vinica).

Jedinstveni upravni odjel Općine neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općine i Poglavarstva i odgovoran je za stanje u svom području djelovanja.

Jedinstveni upravni odjel Općine svojim radom omogućava ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Odluku o pravima, obvezama i odgovornostima, kao i o drugim pitanjima značajnim za rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu donosi Općinsko vijeće. Do donošenja posebnog zakona, na službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Članak 46.

Upravna tijela Općine Vinica samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorna su Poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 47.

Na području Općine Vinica, kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, utemeljeni su slijedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Donje Vratno za područje naselja Donje Vratno,
2. Mjesni odbor Gornje Ladanje za područje naselja Gornje Ladanje,
3. Mjesni odbor Goruševnjak za područje naselja Goruševnjak,
4. Mjesni odbor Marčan za područje naselja Marčan,

5. Mjesni odbor Peščenica Vinička za područje naselja Peščenica Vinička,

6. Mjesni odbor Vinica za područje naselja Vinica,

7. Mjesni odbor Vinica Breg za područje naselja Vinica Breg.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Vinica u cjelini.

Mjesni odbori osnovani po prijašnjim propisima i njihova izabrana tijela, nastavljaju s radom po sadašnjim propisima, a u svojstvu pravne osobe.

Članak 48.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 49.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće, a održavaju se u pravilu istovremeno s redovitim izborima za članove Općinskog vijeća.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima pet članova.

Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,

- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru Općine Vinica,

- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,

- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Vinica,

- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Pod malim komunalnim akcijama razumijevaju se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta; nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

Članak 51.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 52.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 53.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju općinska tijela uprave na način uređen općinskom odlukom.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 56.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,

- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće i Općinsko vijeće Općine Vinica.

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svog rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za prenesene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 58.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određene pravilima mjesnog odbora.

Članak 59.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VINICA

Članak 60.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Vinica čine imovinu Općine Vinica.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Vinica raspolaže, upravlja i koristi se Poglavarstvo Općine Vinica.

Nekretninu u vlasništvu Općine, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 61.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine Vinica moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 62.

Prihodi Općine Vinica su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine Vinica,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Vinica,
4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
8. drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 63.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 64.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Vinica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 65.

Općina Vinica sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 66.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama Proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 67.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiraju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiraju donosi Općinsko vijeće.

Članak 68.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do 31. ožujka.

Članak 69.

Općina Vinica može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 70.

Općina Vinica može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 71.

Općina Vinica može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 72.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Vinica.

VII. AKTI OPĆINE VINICA

Članak 73.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 74.

Poglavarstvo Općine donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine Vinica donose zaključke i preporuke.

Članak 75.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vinica, ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 76.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Vinica, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 77.

U okviru samoupravnog djelokruga, Općina Vinica obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 78.

Djelovanje tijela Općine Vinica je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vinica preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 79.

Sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 80.

Općina Vinica organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 81.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog

priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 82.

Upravno tijelo Općine, određeno odlukom načelnika, mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeću zbirku republičkih zakona i pravnih propisa te općih akata Općine Vinica.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje načelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnog odjela Općine Vinica.

Članak 83.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Vinica mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija unutar Općine Vinica.

Članak 84.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnícima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Vinica sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Vinica u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 86.

Općina Vinica donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Vinica u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 87.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94. i 14/95, te »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01).

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 003-05/02-01/10
Urbroj: 2186/011-01-02-1
Vinica, 19. rujna 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Kovačić, v. r.

25.

Na temelju članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 19. rujna 2002. godine donosi

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Vinica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Vinica (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema Općinskom poglavarstvu,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK
OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I
PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA**

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne

i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do imenovanja Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće ima 11 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se obvezno bira iz sastava vijećnika na prvoj sjednici Vijeća, a na prijedlog predsjedatelja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- izvještava Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje te o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvještava Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika, kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvještava Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine Vinica i Poslovnikom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka

Općine Vinica, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Vinica, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«

Nakon što predsjedatelj pročita tekst prisege općinski vijećnici izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku miruju mandat ili prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke odnosno nezavisne liste s koje je izabran vijećnik, a kojeg odredi politička stranka odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat sa liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke, danom dostave pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Vinica, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,

- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja članovima Općinskog poglavarstva i pročelniku Jedinog upravnog odjela, a koja se odnose na njihov rad ili poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine Vinica i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinog upravnog odjela uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljaju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća odnosno stupanja na vijećničku dužnost do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća, može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravilima koja donosi Međustranačko vijeće utvrđuju se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i Klub nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka, obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava pročelnik.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješuje predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika, načelnika i njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela te na prijedlog Poglavarstva donosi Odluku o pravima i obvezama zaposlenih u Jedinственom upravnom odjelu,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Vinica,
- obavlja i druge poslove koji sukladno zakonu i drugim propisima spadaju u djelokrug Vijeća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem, ukoliko Vijeće na temelju prijedloga 1/3 vijećnika ne odluči da se glasuje tajno.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red za sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji s Općinskim poglavarstvom,

- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 20.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća. U slučaju da je i potpredsjednik spriječen zamjenjuje ga dobro najstariji vijećnik.

VI. RADNA TIJELA

Članak 21.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinaciju rješavanja pojedinih pitanja, proučavanje i raspravljanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za rad Vijeća, Vijeće osniva radna tijela.

Članak 22.

Vijeće može uz radna tijela određena ovim Poslovnikom, osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 23.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća te pročelnikom Upravnog odjela po pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvati će predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga koja im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik Upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 30.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarne pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 32.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 33.

Odbor za izbore i imenovanje ima predsjednika i četiri člana koji se obvezno predlažu iz sastava vijećnika.

Prijedlog za članove Odbora za izbor i imenovanje daje predsjedatelj ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika i zamjenika načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Odbor za statutarne-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Prijedlog članova Odbora za statutarne pravna pitanja daje Odbor za imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za statutarne pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Članak 35.

Odbor za financije i proračun Općine ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun Općine raspravlja prijedlog Proračuna Općine, dinamiku prihoda i troškova Općine, te sva ostala pitanja vezana za sastav financiranja Općine.

VII. NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA

Članak 36.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik je odgovoran središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ukoliko to Općinsko vijeće ne učini dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 37.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada mu to načelnik povjeri.

Članak 38.

Načelnik i zamjenik načelnika biraju se na način i po postupku utvrđenom za izbor predsjednika Općinskog vijeća.

VIII. ODNOS VIJEĆA I POGGLAVARSTVA**1. Izbor članova Poglavarstva****Članak 39.**

Članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika, a uz prethodnu suglasnost Odbora za izbor i imenovanje, bira Vijeće, u pravilu javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika, ukoliko Vijeće na prijedlog 1/3 vijećnika ne odluči da se glasuje tajno.

Nakon izbora, načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu pred Vijećem.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona i Statuta te poštovati pravni poredak i da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Vinica i Republike Hrvatske«.

Nakon što predsjednik Vijeća pročita tekst svečane prisege, načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva izgovaraju: »Prisežem«.

Član Poglavarstva koji nije nazočan sjednici Vijeća odnosno koji je naknadno izabran daje svečanu prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 40.

Poglavarstvo može odrediti člana za svog predstavnika na sjednici Vijeća, a povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

Predstavnik Poglavarstva nazočan na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća odnosno radnog tijela nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može ukoliko smatra da je prisustvo člana Poglavarstva neophodno, prekinuti ili odgoditi raspravu o toj temi.

Članak 41.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvještavaju načelnika. O zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke, akta ili drugih prijedloga koje je podnijelo Poglavarstvo, obavještavaju se i ovlaštene predstavnici Poglavarstva.

2. Odgovornost Poglavarstva**Članak 42.**

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Predsjednik Poglavarstva i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 43.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja ili nepovjerenja načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije proteka roka od sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju ili nepovjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 44.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala natpolovična većina svih vijećnika.

Kada Vijeće izgleda nepovjerenje načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješanim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Vijeće donosi odluku o datumu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Vijeće ne izgleda načelniku, zamjeniku načelnika, Poglavarstvu u cjelini ili pojedinom članu Poglavarstva nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

IX. OPĆI AKTI**Članak 45.**

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte Općine, Proračun Općine i Godišnji obračun Proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 47.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih

problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u vezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama i pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva i upravnog tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 48.

Svi opći akti koje donosi Vijeće objavljuju se na način dostupan građanima te se obvezno objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

1. Postupak donošenja akata

Članak 49.

Građani i mjesni odbori imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin kao i pravne osobe imaju pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku od 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 50.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 51.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Zaposleni u Jedinostvenom upravnom odjelu dužni su na zahtjev predlagatelja pripremiti tekst prijedloga odluke u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća o osobi koja će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja te koja će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke Vijeće će raspraviti najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela i Odbor za statutarno pravna pitanja.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 54.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 50. ovog Poslovnika.

Članak 55.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke o Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarno pravna pitanja.

Članak 56.

Iznimno, amandman može pismeno podnijeti vijećnik, najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s tim slaže.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 57.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i Općinsko poglavarstvo ako nije predlagatelj. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka

prijedloga odluke na koje se odnosi. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Ukoliko je sukladno članku 55. Poslovnika amandman podnio predlagatelj odluke ili se usuglasio s amandmanom, takav amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnešeno više amandmana glasuje se prema redoslijedu podnošenja amandmana.

Članak 58.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Odbor za statutarne pravna pitanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

2. Donošenje akta ili odluke po hitnom postupku

Članak 59.

Odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog o donošenju akta po hitnom postupku vijećnicima te Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

O ovom prijedlogu odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

3. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća u pismenom obliku, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog Odboru za statutarne pravna pitanja, i Poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 61.

Odbor za statutarne pravna pitanja nakon što pribavi mišljenje Poglavarstva ocjenjuje da li je prijedlog

za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarne pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocjeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

Članak 62.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluke.

4. Javna rasprava

Članak 63.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Na javnu raspravu se prije konačnog odlučivanja obvezno iznosi prijedlog Prostornog plana Općine.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 64.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Općinskog vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja u hitnim predmetima od interesa za Općinu, a koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice, u pravilu pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 65.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s predsjednikom i članovima Poglavarstva.

Članak 66.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

1. Dnevni red

Članak 67.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja te koji su u skladu s ovim Poslovnikom.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštenu predlagatelj ili predsjednik Vijeća mogu na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, glasuje se najprije o svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu posebno pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti uključujući prihvaćene izmjene ili dopune.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Članak 68.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti pismenu primjedbu na izvod iz zapisnika s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmjenjen na temelju prihvaćenih primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 69.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, načelnika, zamjenika načelnika, Poglavarstva i drugih tijela Općine, te ustanova trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni postaviti jasno i sažeto te naznačiti kome pitanje upućuju.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Usmena pitanja postavljaju se na sjednici Vijeća prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, a na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati pola sata.

Ukoliko odgovor na pitanje nije moguće dati na samoj sjednici, odgovori se u pravilu u pismenom obliku dostavljaju svim vijećnicima uz materijal za iduću sjednicu.

2. Sudjelovanje u radu

Članak 70.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati članovi Poglavarstva i pročelnik Upravnog odjela.

Članak 71.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 72.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i u tijeku rasprave sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže pet minuta, a predsjednici Klubova sedam minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Članak 73.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući ako o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 74.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomene,
- opomene s unošenjem u zapisnik,
- opomene s oduzimanjem riječi,
- opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljšavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 75.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je učinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 76.

Predsjednik može i prekinuti sjednicu ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 77.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih

vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu, izmjenama i dopunama proračuna i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovníku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izboru načelnika i zamjenika načelnika,
- izboru članova Općinskog poglavarstva,
- prostorno planskim dokumentima.

Članak 78.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 79.

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj nazočnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnje utvrđeni broj nazočnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja nazočnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih vijećnika koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovo glasovati na istoj sjednici.

Članak 80.

Kad Vijeće javno glasuje o pojedinačnim dužnostima za koje je predloženo više kandidata, prvo se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanje.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili ovaj prijedlog nije utvrdio pristupa se glasovanju o drugim prijedlozima prema redoslijedu podnošenja.

Ako kod glasovanja za pojedine dužnosti iz stavka 1. ovog članka, kad je predloženo više kandidata niti jedan kandidat ne dobije propisan broj glasova u prvom krugu, glasovanje se nastavlja u drugom krugu samo za dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

U slučaju da niti jedan od kandidata ne dobije propisan broj glasova u drugom krugu, prijedlog se skida s dnevnog reda.

U slučaju postupka za razrješenje dužnosnika, primjenjuje se postupak za njihov izbor odnosno imenovanje.

Članak 81.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se

izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« odnosno da li se tko »suzdržao« od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 82.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 83.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, prezimena kandidata se navode abecednim redom s tim da je prvi na listi obvezno kandidat Odbora za izbor i imenovanje.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržani«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i pročelnika koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

5. Zapisnik

Članak 84.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena nazočnih vijećnika,
- imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika,
- imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim pitanjima.

Fonetski zapis sa sjednica Vijeća pohranjuje se na propisani način.

Članak 85.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

XI. JAVNOST RADA

Članak 86.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko vijeće izvješćuje javnost svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelj sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Ovlaštenim uredništvima sredstva javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu te ukoliko ona to zatraže i prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće.

Članak 87.

Sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela može prisustvovati najviše deset građana i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba.

Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća te druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 89.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela kad se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vinica objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 14/94.

Klasa: 003-05/02-01/11
Urbroj: 2186/011-02-01-1
Vinica, 19. rujna 2002.

Predsjednik općinskog vijeća
Marijan Kovačić, v.r.

26.

Na temelju članka 2, 22. i 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 40. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 19. rujna 2002. godine donosi

O D L U K U

o priključenju na plinski distribucijski sustav na području Općine Vinica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti pod kojima vlasnik građevinskog objekta odnosno građevinske čestice iste priključuje na plinski distribucijski sustav na području Općine Vinica te se načelno regulira financiranje i gradnja objekata i uređaja plinskog distribucijskog sustava.

Članak 2.

Priključenjem se u smislu ove Odluke smatra spajanje izvedenog plinskog priključka vlasnika građevinskog objekta odnosno građevinske čestice na plinski distribucijski sustav.

Plinski distribucijski sustav, u smislu ove Odluke, čini sastav plinovoda za distribuciju plina putem kojeg se vlasnik priključene građevine ili građevinske čestice na području Općine Vinica opskrbljuje plinom.

Uvjeti priključenja iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološke uvjete priključenja,
- rokove priključenja,
- naknadu za priključenje,
- način plaćanja naknade,
- kaznene odredbe.

Članak 3.

Gradnja objekata i uređaja plinskog distribucijskog sustava obavlja se na temelju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg u skladu s predvidivim sredstvima i potrebama donosi Općinsko vijeće Općine Vinica za četverogodišnje kalendarsko razdoblje.

II. POSTUPAK I ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnik građevinskog objekta ili građevinske čestice koji se želi priključiti na plinski distributivni sustav, podnosi zahtjev za priključenje trgovačkom društvu kojem je na temelju ugovora o koncesiji povjerena djelatnost opskrbe plinom na području Općine Vinica.

Uz pismeni zahtjev za priključenje građevinskog objekta ili građevinske čestice na plinski distribucijski sustav, vlasnik je dužan priložiti dokumentaciju iz koje je vidljivo da je izvršio plaćanje naknade za priključenje, da njegova plinska instalacija s trošilima i plinski priključak zadovoljavaju tehničko-tehnološke uvjete iz članka 7. ove Odluke, te ostale građevinske, tehničke i protupožarne uvjete propisane odgovarajućim zakonima, propisima, pravilnicima te objavljenim općim uvjetima i općim aktima trgovačkog društva kojem je povjereno obavljanje djelatnosti opskrbe plinom na području Općine.

Članak 5.

Trgovačko društvo kojem je povjereno obavljanje djelatnosti opskrbe plinom na području Općine dužno je u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za priključenje s podnositeljem zahtjeva koji ispunjava uvjete zaključiti ugovor o priključenju na plinski distribucijski sustav kojim će odrediti tehničke uvjete, rok i cijenu troškova priključenja.

Ukoliko je zahtjev ili dokumentacija uz zahtjev nepotpuna, trgovačko društvo iz stavka 1. ovog članka zatražiti će pismenim putem od vlasnika građevinskog objekta ili građevinske čestice da u roku od 30 dana zahtjev ili dokumentaciju dopuni te ukoliko u danom roku to ne bude učinjeno, trgovačko društvo iz članka 1. dužno je zahtjev za priključenjem odbiti.

Članak 6.

Izvedbu plinskog priključka vlasnici građevinskog objekta odnosno građevinske čestice povjeravaju trgovačkom društvu kojem je povjereno obavljanje djelatnosti opskrbe plinom na području Općine, ili uz pismeno odobrenje trgovačkog društva, drugom izvoditelju koji je ovlašten za obavljanje takve djelatnosti od strane trgovačkog društva kojem je povjereno obavljanje djelatnosti opskrbe plinom na području Općine Vinica.

Vlasnik građevinskog objekta odnosno građevinske čestice plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi plinskog priključka neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju zaključenog ugovora i računa za izvršeni posao.

Radove na izvođenju priključka na plinski distribucijski sustav može obavljati samo trgovačko društvo kojem je povjereno obavljanje djelatnosti opskrbe plinom na području Općine Vinica.

III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Osnovni tehničko-tehnološki uvjeti koje treba ispuniti vlasnik građevinskog objekta ili građevinske čestice da bi istu mogao priključiti na plinski distribucijski sustav su slijedeći:

- priključak se mora izvesti iz materijala koji zadovoljava sve tehničke propise za izvedbu takvih radova,

- način izvedbe priključka i njegovo dopušteno opterećenje koje je regulirano energetsom suglasnošću,

- ostala mjerno-regulacijska i sigurna oprema.

Ostale tehničko-tehnološke uvjete koje treba ispuniti vlasnik građevinskog objekta odnosno građevinske čestice da bi istu mogao priključiti na plinski distribucijski sustav utvrđuje trgovačko društvo kojem je povjereno obavljanje djelatnosti opskrbe plinom na području Općine Vinica.

Članak 8.

Priključenje građevinskog objekta odnosno građevinske čestice na plinski distribucijski sustav treba izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) odnosno svaki pojedini potrošač (korisnik) ima ugrađeni posebni uređaj za mjerenje potrošnje plina - plinomjer.

Tehničko-tehnološke uvjete za ugradnju plinomjera svojim općim aktom utvrđuje trgovačko društvo kojem je povjereno obavljanje djelatnosti opskrbe plinom na području Općine.

IV. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 9.

Obveznik plaćanja naknade za priključenje na plinski distribucijski sustav je podnositelj zahtjeva za priključenje. Naknada za priključenje uplaćuje se na žiro-račun Proračuna Općine Vinica, a koristi se sukladno odredbi članka 26a. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu. Obveznik plaćanja naknade za priključenje sklapa s Općinom Vinica ugovor o plaćanju naknade za priključenje na plinski distribucijski sustav.

Članak 10.

Naknada za priključenje na plinski distribucijski sustav na području Općine Vinica iznosi:

- I. grupa - kućanstva i manji privredni subjekti - 5.060,00 kn (690 EUR-a) do maksimalno instalirane snage 50 kW
- II. grupa - grupa s instaliranom snagom od 51 do 140 kW - 20 EUR-a/kW
- III. grupa - grupa s instaliranom snagom od 141 do 700 kW - 13 EUR-a/kW
- IV. grupa - grupa s instaliranom snagom iznad 700 kW - 10 EUR-a/kW

Iznos naknade iz stavka I, II, III i IV ovog članka primjenom valutne klauzule izražen u EUR u svakom će se pojedinom ugovoru o plaćanju naknade za priključenje izraziti u kunama i izračunati primjenom srednjeg tečaja HNB na dan zaključenja ugovora o plaćanju naknade za priključenje.

Ugovoreni iznos iz ovog članka ovisiti će o danu sklapanja ugovora uz primjenu važećeg zakona i propisa na dan sklapanja ugovora.

Članak 11.

Trgovačko društvo kojemu je na temelju ugovora o koncesiji povjerena opskrba plinom na području Općine Vinica ne smije priključiti na plinski distribucijski sustav korisnika koji uz zahtjev za priključenje ne priloži pismenu suglasnost Općine Vinica.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 12.

Vlasnika građevinskog objekta ili građevinske čestice koji se protivno članku 11. ove Odluke priključi na plinski distribucijski sustav kazniti će se novčanom kaznom od 200,00 kn, a novčana kazna prihod je Proračuna Općine Vinica.

Ako trgovačko društvo kojem je povjerena opskrba plinom na području Općine priključi korisnika na plinski distribucijski sustav bez pismene suglasnosti Općine, kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn. Iznosom od 500,00 kn kazniti će se i odgovorna osoba u trgovačkom društvu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 003-05/02-01/14
Urbroj: 2186/011-01-02-1
Vinica, 19. rujna 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Kovačić, v.r.

27.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 4. stavka 1. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 40. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 19. rujna 2002. godine, donosi

O D L U K U**o prijenosu poslova organiziranja i obavljanja odlaganja komunalnog otpada Varaždinskoj županiji**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vinica prenosi poslove organiziranja i obavljanja komunalne djelatnosti odlaganja komunalnog otpada na područje Općine Vinica na Varaždinsku županiju kao osnivač Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske.

Općinsko vijeće Općine Vinica suglasno je da Javna ustanova iz prethodnog stavka obavlja svoju djelatnost, sukladno Sporazumu osnivača, na području Općine Vinica.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Vinica zahtijeva da Varaždinska županija i tijela upravljanja Ustanovom iz prethodnog članka izvješćuju Općinu Vinica o realizaciji i razvoju projekta trajnog odlaganja komunalnog otpada.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 003-05/02-01/13
Urbroj: 2186/011-01-02-1
Vinica, 19. rujna 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Kovačić, v. r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2002. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.