

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 25 — Godina XVII	Varaždin, 31. srpnja 2009.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

16. Odluka o proglašenju elementarne nepogode 1325

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22. Statut Općine Sračinec 1326
23. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sračinec 1336

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA

2. Izvješće Mandatnog povjerenstva i verifikacija mandata vijećnika Božidara Poljanec 1346

OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13. Statut Općine Visoko 1347
14. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Visoko 1356

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

16.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97) i članka 69. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09), župan Varaždinske županije, 23. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU o proglašenju elementarne nepogode

Članak 1.

Proglašava se elementarna nepogoda uzrokovana dugotrajnim kišnim razdobljem tijekom lipnja i srpnja mjeseca ove godine, za cijelo područje Varaždinske županije, za ozime i jare usjeve roda 2008/2009. godine.

Članak 2.

Ova elementarna nepogoda uzrokovala je smanjenje prinosa na poljoprivrednim usjevima od 30 do

50%, a što je osnova za proglašenje elementarne nepogode.

Članak 3.

Osim toga, onemogućena je žetva u agrotehničkim rokovima, stoga su usjevi naknadno zakorovljeni, napadnuti bolešću, na većem dijelu su plegli, i u takvom stanju je došlo do klijanja sjemena u klasu.

Članak 4.

Posljedica toga je i velika indirektna šteta, jer ovakvo naklijalu pšenicu mlinska industrija nije preuzimala jer nije za ljudsku prehranu, tako da većina poljoprivrednika neće moći dokazati referentne prinose koji su temelj za ostvarivanje državnih novčanih poticaja.

Članak 5.

Gradska i općinska povjerenstva izvršila su prvu procjenu šteta na svom području za usjeve roda

2008/2009. godine, a nakon konačnih procjena šteta u roku od mjesec dana, od dana objave ove Odluke, dostaviti će svoja konačna izvješća Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, koje će zbirno izvješće za Varaždinsku županiju dostaviti Ministarstvu poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja i Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, radi ostvarivanja prava na naknadu šteta.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/09-01/1
URBROJ: 2186/1-02-09-36
Varaždin, 23. srpnja 2009.

ŽUPAN
Predrag Štromar, v. r.

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 4. sjednici održanoj 30. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT Općine Sračinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje status i ustrojstvo Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Općina) i to pitanja koja se odnose na:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- način obavljanja poslova,
- financiranje i imovina,
- oblici konzultiranja građana,
- provođenje referenduma,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja naselja Sračinec i Svibovec Podravski.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim dijelom katastarskih općina Republike Slovenije, Općine Nedelišće u sastavu Međimurske županije, Grada Varaždina, Općine Vidovec i Općine Petrijanec. Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 5.

Općina je pravna osoba.
Naziv Općine je Općina Sračinec.
Sjedište Općine je u Sračincu, Varaždinska 188.

Članak 6.

Općina ima svoja obilježja.
Obilježja Općine su:
a) grb Općine Sračinec i
b) zastava Općine Sračinec.

Članak 7.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine Sračinec utvrđeni su Odlukom o opisu i uporabi grba i zastave Općine Sračinec.

Članak 8.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati poseban pečat.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 9.

U Općini se svečano obilježava 29. rujan - blagdan Sv. Mihaela kao Dan Općine Sračinec.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 10.

Javna priznanja Općine Sračinec iskaz su javne pohvale domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama zaslužnim za gospodarski, društveni i kulturni razvoj Općine Sračinec, te njeno promicanje u zemlji i svijetu.

Oblik, uvjeti i postupak za dodjelu javnih priznanja Općine utvrđeni su Odlukom o ustanovljenju javnih priznanja Općine Sračinec.

II. SURADNJA OPĆINE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE U REPUBLICI HRVATSKOJ I DRUGIM DRŽAVAMA

Članak 11.

Općina u ostvarivanju zajedničkih interesa i unapređenja gospodarskog i društvenog razvitka surađuje s Varaždinskom županijom i svim jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu.

Općina može surađivati s općinama i gradovima iz drugih županija, kao i u inozemstvu, sukladno odredbama zakona.

Odluku o uspostavljanju suradnje donosi Općinsko vijeće Općine Sračinec.

Članak 12.

Radi suradnje u smislu članka 11. ovog Statuta, Općina Sračinec s drugim općinama može osnivati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti i druge oblike suradnje.

Članak 13.

Općina Sračinec može uspostaviti i druge oblike suradnje i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja koju u ime Općine Sračinec potpisuje općinski načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 15.

Poslovi iz članka 14. stavka 2. uređuju se posebnim zakonima, koje je Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje Općina može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz članka 14. stavka 2. prenesu na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini Sračinec određuju se zakonom.

Troškovi za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu Sračinec podmiruju se iz državnog proračuna.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno odredbama zakona, može raspisati Općinsko vijeće Općine Sračinec:

- na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća,

- na prijedlog općinskog načelnika,
- na prijedlog mjesnog odbora,
- na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine Sračinec.

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sračinec i koji su upisani u popis birača Općine Sračinec.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Sračinec.

Članak 17.

Općinsko vijeće i općinski načelnik mogu prije donošenja odgovarajućih odluka iz svog djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz njihovog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Konzultiranje građana u smislu stavka 1. ovog članka obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora te na drugi odgovarajući način.

Članak 18.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Sračinec, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Tijela Općine Sračinec dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, kao i na rad upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima, kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnih odjela, dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama Općine Sračinec na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi te omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

V. TIJELA OPĆINE SRAČINEC

1. Općinsko vijeće

Članak 20.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 13 članova, odnosno vijećnika.

Članak 22.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 23.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovitim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat Općinskog vijećnika miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama zakona.

Nastavak obnašanja vijećničke dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 25.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno Odluci Općinskog vijeća.

Sva ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 26.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika, nakon provedenih izbora, na prvoj konstituirajućoj sjednici, kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 27.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koji on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 28.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Poslovnik Općinskog vijeća donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, po postupku utvrđenom Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, predsjedna sjednicama Općinskog vijeća, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili sprječivosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Sračinec,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. osniva i bira članove radnih i pomoćnih tijela Općinskog vijeća,
4. imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
7. donosi odluku o raspisivanju referendumu o razrješivanju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
8. donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretna i nekretna čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda od primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretna i nekretna, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
9. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinski načelnik dužan je dva puta godišnje podnositi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti usmeno ili pismeno izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, na koje je općinski načelnik dužan odgovoriti usmeno na sjednici Općinskog vijeća ili pismeno u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 34.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, Poslovnika Općinskog vijeća, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, izboru i rješivanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te odluke o raspisivanju referendumu o razrješivanju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik i njegov zamjenik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s

Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te održavati putem videoveze (videokonferencija).

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 36.

Općinsko vijeće Općine Sračinec osniva stalne ili privremene odbore, kao i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Sračinec ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. Izvršna tijela Općine Sračinec

Članak 37.

Izvršno tijelo Općine Sračinec je općinski načelnik.

Članak 38.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika Općine Sračinec biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 39.

Mandat općinskog načelnika izabranog na redovitim izborima traje 4 godine, do dana proglašenja službenih rezultata izbora novog općinskog načelnika, sukladno odredbama zakona.

Članak 40.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja Općine Sračinec,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju nastanka događaja iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće će u roku od osam dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja pri-

jevremenih izbora za novog općinskog načelnika, sukladno odredbama zakona.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, neće se održati prijevremeni izbori za izbor općinskog načelnika, već će dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavljati zamjenik načelnika.

Članak 41.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše i ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Sračinec znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete smatra se šteta u iznosu od 1% Proračuna Općine Sračinec u tekućoj godini.

Članak 42.

Na referendum iz članka 43. ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 43.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 44.

Birači upisani u popis birača Općine Sračinec imaju pravo predstavničkom tijelu predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma na prijedlog birača Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 45.

Na referendum iz članka 46. ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 46.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 48.

Ako na referendumu o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik predstavlja i zastupa Općinu Sračinec te obavlja izvršne poslove u Općini.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine Sračinec. Općinski načelnik dužan je obavljati poslove utvrđene ovim Statutom sukladno odredbama zakona.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni, da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 50.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Sračinec u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sračinec, kao i njezinim prihodima i rashodima, sukladno zakonu,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- odgovoran je za izvršenje proračuna Općine Sračinec,
- imenuje, odnosno razrješuje pročelnike sukladno odredbama zakona,
- osniva i imenuje savjetnike i članove stručnih radnih tijela,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu,
- vrši nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 52.

Radi davanja stručnog mišljenja i predlaganja rješavanja određenih pitanja u pojedinom području iz nadležnosti Općine, općinski načelnik može imenovati posebnog savjetnika.

Članak 53.

Savjetnik iz članka 53. ovog Statuta nije zaposlenik Općine, nego po nalogu općinskog načelnika obavlja poslove za koje ga je općinski načelnik ovlastio.

Rješenjem o imenovanju može se odrediti naknada za rad savjetnika.

VI. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE OPĆINE SRAČINEC

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu Sračinec, osniva se Jedinostveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 55.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika iz stavka 1. ovog članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Sračinec, ili neosnovano

ne izvršava odluke tijela Općine Sračinec, ili postupa protivno njima,

4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Sračinec veću štetu, ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Sračinec.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 4. ovog članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstveni upravni odjel, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ustrojstvo, djelokrug i način rada Jedinstvenog upravnog odjela i stručnih službi, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i Statutom Općine Sračinec.

Članak 56.

Općina Sračinec može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove u skladu s zakonom, ako na to upućuju razlozi racionalnijeg poslovanja.

Članak 57.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine Sračinec obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornost kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u tijelima Općine Sračinec uredit će se posebnim propisima, sukladno odredbama posebnih zakona.

Članak 58.

Službenici u tijelima Općine Sračinec poticati će se na stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečaja, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika Općine Sračinec provoditi će se na osnovu strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine Sračinec osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio na-

selja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 60.

Na području Općine Sračinec u skladu s propisima osnovana su 2 mjesna odbora u čiji sastav ulaze naselja koja veže zajednički interes u zadovoljavanju komunalnih i ostalih poslova i to:

1. Mjesni odbor Sračinec za područje naselja Sračinec,
2. Mjesni odbor Svibovec Podravski za naselje Svibovec Podravski.

Mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 59. ovog Statuta i članka 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 61.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora, te osnivanje novih mjesnih odbora za područja Općine Sračinec za koja mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se u pisanom obliku općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Općinsko vijeće, a izbore raspisuje općinski načelnik.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina Sračinec povjerila vijeću mjesnog odbora u smislu članka 15. stavka 2. ovog Statuta, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara načelniku.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili člana vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 65.

Broj članova vijeća mjesnog odbora ne može biti manji od 5 ni veći od 9.

1. Vijeće mjesnog odbora naselja Sračinec ima 9 članova.
2. Vijeće mjesnog odbora naselja Svibovec Podravski ima 5 članova.

Članak 66.

U svom radu mjesni odbori moraju se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada i postupanja tijela mjesnih odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora.

Program iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na stvarnim i realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine za narednu godinu.

Članak 68.

Osnovna pravila mjesnog odbora smatraju se odredbe članka 62. do 67. ovog Statuta.

Osim osnovnih pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnovna pravila mjesnih odbora propisuju se i slijedeća:

- a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora nije ograničen u broju uzastopnih mandata,
- b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski, bez naknade.

Članak 69.

Za osnovnu djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalni administrativni i drugi troškovi), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Sračinec.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati i druge izvore sredstava i to:

- a) prihoda od imovine i imovinskih prava mjesnog odbora,
- b) dotacije pravnih osoba i građana,
- c) drugih sredstava u skladu sa zakonom.

Članak 70.

Sredstva kojima raspolažu mjesni odbori mogu se koristiti isključivo za namjene i poslove utvrđene u programu rada i financijskim planom mjesnog odbora.

Članak 71.

Mjesni odbori organiziraju na odgovarajući način administrativne, financijske i druge poslove za svoje potrebe u skladu s odredbama zakonskih propisa.

Općinska uprava i stručne službe osiguravaju odgovarajuće uvjete rada i pružaju pomoć mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, financijskih i drugih poslova.

Pomoć u smislu stavka 2. ovog članka uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SRAČINEC

Članak 72.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Sračinec čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastite imovine mora raspolagati i postupati pažnjom dobrog gospodara.

Općina Sračinec vodi evidenciju svoje imovine.

Članak 73.

Općina Sračinec ostvaruje prihode kojima u okvirima svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Sračinec moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine Sračinec u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Sračinec su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihod od stvari u vlasništvu Općine Sračinec i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Sračinec, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 74.

Prihode i rashode Općine Sračinec planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Godišnji proračun Općine Sračinec dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Ako se godišnji proračun za slijedeću godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 75.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Sračinec nadzire Općinsko vijeće Općine Sračinec.

Nadzor nad zakonitošću materijalnog i financijskog poslovanja Općine Sračinec provodi Ministarstvo financija, odnosno drugo tijelo određeno zakonom.

IX. AKTI OPĆINE SRAČINEC**1. Opći akti****Članak 76.**

Općinsko vijeće Općine Sračinec donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 77.

Općinsko vijeće Općine Sračinec odluke i druge opće akte, kao i pojedinačne akte donosi u redovitom postupku i na način propisan Poslovnikom Općinskog vijeća.

U slučaju, kada je posebnim zakonom određeno provođenje javne rasprave prije donošenja općeg akta, prijedlog akta dostavlja se Općinskom vijeću na odlučivanje nakon provedene javne rasprave, sukladno odredbama tog zakona.

Članak 78.

Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana objave u službenom glasilu, a samo iznimno, može se odrediti da stupa na snagu danom donošenja.

Opći akt Općinskog vijeća ne može imati povratno djelovanje.

Članak 79.

Općinski načelnik u obavljanju svog djelokruga donosi odluke, naredbe, preporuke, naputke, pravilnike, zaključke i rješenja.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i postupak propisan ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada

upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec.

Članak 80.

Radna i pomoćna tijela Općinskog vijeća u obavljanju poslova iz svog djelokruga donose zaključke, rješenja i preporuke.

Članak 81.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka, upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

2. Pojedinačni akti**Članak 82.**

Upravna tijela i stručne službe Općine Sračinec u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima pravnih osoba i građana.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, pojedinačne akte u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, kada je to određeno zakonom, donose ovlaštena tijela državne uprave.

Članak 83.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine Sračinec, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donesenih u rješavanju o pravima, obvezama i pravnim interesima pravnih osoba i građana, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Varaždinske županije.

Članak 84.

Na donošenje pojedinačnih akata iz članka 82. stavka 1. ovog Statuta primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 85.

Protiv konačnih pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI**Članak 86.**

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina Sračinec može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

U skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te u skladu s posebnim zakonima, Općina Sračinec može osnivati trgovačka društva i ustanove u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Trgovačkim društvima i ustanovama iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu se odlukom Općinskog vijeća Općine Sračinec, u obavljanju djelatnosti radi kojih su osnovani, povjeriti javne ovlasti.

U slučaju kada su trgovačkim društvima iz stavka 3. ovog članka povjerene javne ovlasti, kada rješavaju u pojedinačnim stvarima o pravima, obvezama i interesima, dužni su se pridržavati odredbi zakona koje važe za rješavanje, odnosno donošenje pojedinačnog akta u upravnim tijelima i službama Općine Sračinec.

Članak 87.

Općina Sračinec nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu Sračinec redovito izvještavati o svom radu i poslovanju, u rokovima koje odredi Općinsko vijeće.

XI. JAVNOST RADA OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE SRAČINEC

Članak 88.

Djelovanje i rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćima i napisima u tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 89.

Općinsko vijeća Općine Sračinec svojom odlukom uređuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Sračinec ne mogu objaviti, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 90.

Osobe koje su izabrane ili imenovane na dužnosti u tijelima Općine Sračinec, obavljaju svoju funkciju na temelju i u okvirima Ustava, zakona i Statuta Općine Sračinec, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorne za obavljanje funkcije.

XII. NADZOR AKATA OPĆINE SRAČINEC

Članak 91.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće, obavlja Ured

državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela države uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno odredbama posebnih zakona.

Članak 92.

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 93.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela Općine Sračinec, može općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine Sračinec oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako općinski načelnik ne postupuje po naredbama iz stavka 1. ovog članka.

Članak 94.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

- ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako ih bilo kojeg razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,
- ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
- ako u zakonskom roku ne donese proračun, odnosno odluku o privremenom financiranju.

XIII. PRAVA OSOBA IZABRANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI SRAČINEC

Članak 95.

U Općini Sračinec, općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini Sračinec o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 96.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana izbora novog općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Sračinec.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Prijedlog za donošenje novog statuta ili za izmjene i dopune Statuta Općine Sračinec mogu dati Odbor za statutarno-pravna pitanja, općinski načelnik, kao i 1/3 vijećnika Općinskog vijeća Općine Sračinec.

Prijedlog mora sadržavati tekst novog statuta ili izmjena i dopuna Statuta koje se predlažu, mora biti obrazložen, a predaje se predsjedniku Općinskog vijeća Općine Sračinec.

Članak 98.

O prijedlogu novog statuta, odnosno o promjeni Statuta, Općinsko vijeće Općine Sračinec provesti će raspravu u roku određenom Poslovníkom Općinskog vijeća.

Ukoliko općinski načelnik nije podnositelj prijedloga za donošenje novog statuta, odnosno izmjena i dopuna Statuta, prijedlog se dostavlja općinskom načelniku radi očitovanja o prijedlogu.

Članak 99.

Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za donošenje novog statuta, odnosno za promjenu Statuta, isti prijedlog ne može se ponovo podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od dana kada je zaključena rasprava o prijedlogu.

Članak 100.

Ustrojstvo i svi opći akti iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 101.

Do usklađivanja postojećih općih akata s odredbama ovog Statuta, ili do donošenja novih općih akata usklađenih s odredbama ovog Statuta, primjenjuju se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa odredbama zakona.

Članak 102.

Iznimno od odredbi članka 100. i 101. ovog Statuta, opći akti Općine Sračinec koji nisu usklađeni s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, moraju se uskladiti s odredbama tog zakona i u roku propisanom tim Zakonom.

Članak 103.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06).

Članak 104.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2186/07-09-1
Sračinec, 30. srpnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Majcen, v. r.**

23.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 31. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj 30. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Sračinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedna najstariji član.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice Vijeća do izbora predsjednika Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Članak 3.

Vijeće ima 13 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija se bira na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće, da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine Sračinec i Poslovníkom Vijeća, do prestanka mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine, da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Sračinec, Varaždinske županije i Republike Hrvatske«.

Poslije izgovorene prisege, općinski vijećnici izgovaraju: »Prisežem«.

Članak 8.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati

dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji tu dužnost obnaša kada vijećniku mandat miruje ili mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran. Vijećnika izabranog na stranačkoj odnosno nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa stranačke odnosno nezavisne liste, s koje je vijećnik izabran, a kojeg odredi politička stranka, odnosno nositelj nezavisne liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik.

Članak 10.

Mandat članova Vijeća koji su izabrani na redovnim izborima traje četiri godine, odnosno do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 11.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenjem ostavke, danom primanja na znanje ostavke na prvoj sjednici Vijeća nakon podnesene ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za vijećnika, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Sračinec, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, tajniku Općine i pročelnicima

upravnih odjela Općine koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihova djelokruga,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana radnog tijela Vijeća ili u drugom tijelu Općine Sračinec u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Sračinec i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo zatražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

Članak 14.

Vijećnik ima pravo na novčanu naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

Pravo na novčanu naknadu vijećnik ostvaruje od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na dužnost vijećnika, do dana prestanka mandata vijećnika.

Članak 15.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 16.

U cilju razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća, može se osnovati Međustranačko vijeće.

Pravila koje donosi Međustranačko vijeće uređuju ustrojstvo, zadatke i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Članak 17.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće u okviru svog djelokruga:

1. Donosi Statut Općine Sračinec,

2. Donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Vijeća,
4. Osniva i bira članove radnih i pomoćnih tijela Općinskog vijeća,
5. Imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
6. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
7. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
8. Donosi odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
9. Donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda od primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
10. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz redova vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih vijećnika Vijeća.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, te im predsjedava,
- predlaže dnevni red sjednica Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća:

- pomažu u radu predsjedniku Vijeća,

- zamjenjuju predsjednika Vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti,
- obavlja i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

U slučaju da su i potpredsjednici Vijeća koji zamjenjuju predsjednika spriječeni, zamjenjuje ih dobnost najstariji vijećnik.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Ovim Poslovnikom osnivaju se radna tijela Vijeća.

Radna tijela Vijeća osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, praćenja provođenja utvrđene politike, praćenja i izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja, te izvršavanja određenih zadaća od interesa za rad Vijeća.

Članak 23.

Vijeće uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom može osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug u načinu rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i odlukom određen broj članova.

Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se u pravilu tako, da njihov sastav odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 24.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira njegov rad, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća i pročelnicima upravnih odjela, u rješavanju pitanja iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednici radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 26.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a sjednicu je dužan sazvati na osnovu zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili to traži predsjednik Vijeća.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga, ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, mogu održati i zajedničku sjednicu i Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temama rasprave.

Članak 29.

Sjednicama radnih tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi općinski načelnik, kada se na sjednici razmatra prijedlog općinskog načelnika, a pročelnik Jedinственог upravnog odjela, kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća imaju pravo tražiti od stručne službe, upravnih odjela i drugih tijela Općine Sračinec odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su potrebni za rad tijela, a kojim podacima ova tijela raspolazu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koje se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanja se bira na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira ili imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine Sračinec, Poslovnik Vijeća, pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika, te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Članak 35.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja o prijedlogu proračuna Općine, o dinamici ostvarenja prihoda i rashoda, te o svim ostalim pitanjima vezanim uz sustav financiranja Općine Sračinec.

VII. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 36.

Općinski načelnik predstavlja i zastupa Općinu Sračinec i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine Sračinec.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni, da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zahtijevati od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti členuka središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 37.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže Općinskom načelniku u obavljanju poslova i dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili kada mu te poslove povjeri općinski načelnik.

Članak 38.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na način i po postupku utvrđenom posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik polažu prisegu pred članovima Općinskog vijeća Općine Sračinec.

Tekst prisege glasi: »Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika (zamjenika) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Sračinec i Republike Hrvatske!«

VIII. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 39.

Općinsko vijeće i općinski načelnik surađuju u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa Općine Sračinec i na dobrobit svih njezinih mještana.

Općinski načelnik obavezan je prisustvovati svim sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 40.

Općinsko vijeće sukladno odredbama zakona kontrolira rad općinskog načelnika putem izvješća o radu i odgovora na postavljena pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 41.

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću dva puta godišnje podnositi izvješće o svom radu i to za razdoblje siječanj - lipanj do 31. kolovoza tekuće godine i za razdoblje srpanj - prosinac do 28. veljače iduće godine.

Članak 42.

Član Općinskog vijeća može od općinskog načelnika tražiti i druga izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik dužan je dostaviti traženo izvješće iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva svim članovima Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše zakon i ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Sračinec znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete smatra se šteta u iznosu od 1% proračuna Općine Sračinec u tekućoj godini.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Na referendum iz članka 46. ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 44.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,

prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Ako na referendumu o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

IX. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 45.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, Proračun Općine Sračinec, Godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Sračinec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu Sračinec.

Članak 47.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi međusobnih odnosa i suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi trebalo poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Napucima se propisuje način rada tijela općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza općinskog načelnika, stručne službe i drugih upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća za čije rješenja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 48.

Svi akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

2. Postupak donošenja akata

Članak 49.

Građani i mjesni odbori imaju pravo Vijeću predlagati donošenje određenih akata ili rješenja određenog pitanja iz djelokruga Vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popise birača Općine Sračinec, te dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Građani i pravne osobe imaju pravo Vijeću i njegovim tijelima podnositi predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Članak 50.

Postupak za donošenje odluke pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo na podnošenje prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno, da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 51.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje prijedloga odluke sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjena stanja i temeljna pitanja koje se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke dužan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima u ime predlagatelja davati objašnjenja i potrebna obrazloženja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela Vijeća i Odbor za statut i poslovnik.

Radna tijela Vijeća i Odbor za statut i poslovnik daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

Članak 54.

Prijedlog za izmjene ili dopune prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 50. ovog Poslovnika.

Članak 55.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije 3 dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskom načelniku, ako općinski načelnik nije predlagatelj, te nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

Članak 56.

Iznimno, amandman može u pisanom obliku podnijeti vijećnik na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s time složi.

Predlagatelj odluke i općinski načelnik, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke.

Članak 57.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka iz prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno, ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom se kriteriju glasuje o ostalim amandmanima.

Članak 58.

Ako su podneseni amandmani takve naravi, da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti, da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi, ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje odluke ili drugih akata po hitnom postupku

Članak 59.

Iznimno, odluka ili drugi opći akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo, ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog, da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom postupku, podnosi se i prijedlog odluke ili drugog općeg akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili drugi opći akt donese po hitnom

postupku vijećnicima i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 60.

O prijedlogu iz članka 59. ovog Poslovnika, odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice Vijeća.

Članak 61.

Na predloženu odluku ili drugi opći akt koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i drugih akata

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili drugog općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i općinskom načelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 63.

Odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća i općinskog načelnika ocjenjuje, da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta osnovan.

Ako odbor za statut i poslovnik utvrdi, da je prijedlog za autentično tumačenje osnovan, utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor za statut i poslovnik ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće radi donošenja odluke o izvješću.

Članak 64.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, koje određuju postupak donošenja odluka, ovisno o prirodi akta.

5. Javna rasprava

Članak 65.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata, kada je zakonom utvrđena obveza o provođenju javne rasprave o prijedlogu akta.

Javna rasprava provodi se u rokovima i po postupku utvrđenom zakonom.

Prije konačnog odlučivanja, na javnu raspravu obvezno se iznosi Prostorni plan uređenja Općine Sračinec.

X. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Vijećnička pitanja

Članak 66.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i drugih tijela Općine Sračinec, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine Sračinec.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja, vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno, sažeto i naznačiti komu ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik ima pravo postaviti četiri pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno, na početku sjednice.

Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se u pravilu daju pismeno uz materijale za narednu sjednicu svim vijećnicima, odnosno u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice ukoliko vijećnik to izričito zatraži.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se daje u pravilu na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je u pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojih razloga nije moguće odgovoriti na postavljeno pitanje vijećnika na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se moraju dati obrazloženi razlozi.

U slučaju kada vijećnik nije zadovoljan odgovorom na postavljeno pitanje, može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

2. Poslovni red na sjednici

Članak 67.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu po godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog rasprave i odlučivanju o hitnim predmetima od interesa za Općinu Sračinec, koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice Vijeća, prijedlog dnevnog reda i materijali koji se odnose na predloženi dnevni red, dostavljaju se u pravilu 6 dana prije održavanja sjednice. Pozivu i materijalima prilaže se i zapisnik o radu prethodne sjednice.

Članak 68.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Predsjednik Vijeća u postupku pripremanja sjednica Vijeća surađuje s općinskim načelnikom i njegovim zamjenikom.

3. Dnevni red

Članak 69.

Prije nego se pristupi utvrđivanju dnevnog reda Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 70.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ovlaštenu predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća, može na sjednici predložiti, da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu i dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek nakon toga o dnevnom redu u cjelini.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen, ako je većina vijećnika nazočnih na sjednici glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

4. Predsjedanje i sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 71.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kada je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici Vijeća.

Ako su i potpredsjednici Vijeća odsutni ili spriječeni, Vijeću predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 72.

Svi vijećnici mogu sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu koji su se prijavili za raspravu.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik i nakon drugog poziva da se drži teme dnevnog reda, ne drži teme, predsjednik Vijeća oduzeti će mu riječ.

Članak 74.

Nazočnost vijećnika na sjednici utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Prozivanje vijećnika vrši službenik Jedinog upravnog odjela.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ili odgoditi, ako za vrijeme njenog trajanja utvrdi, da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Sjednica se može prekinuti, odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se tijekom sjednice kada predsjednik Vijeća ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Predsjednik otvara sjednicu kada utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika.

Članak 75.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Vijeća prije rasprave, u tijeku rasprave, pa sve do zaključenja rasprave.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 7 minuta, a predsjednici klubova vijećnika 10 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti, da se vrijeme rasprave skрати.

Predsjednik može dopustiti, da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

Predlagatelj i izvjestitelj radnog tijela mogu pored pismenog izvješća davati dopunska obrazloženja i dopuniti svoj stav.

Članak 76.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dotle dok ima prijavljenih za raspravu.

Članak 77.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući iako o njemu nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i prijedlog se ne može ponoviti na istoj sjednici.

5. Održavanje reda na sjednici i disciplinske mjere

Članak 78.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje i remećenje rada na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru i to:

- opomenu,
- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda o kojoj se provodi rasprava,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere koje je izrekao predsjednik Vijeća konačne su nakon što ih je predsjednik izrekao.

Članak 79.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red, ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori iako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 80.

Predsjednik može zatražiti prekid sjednice ako ne može redovitim mjerama održati red na sjednici.

6. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 81.

Vijeće pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina svih vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine Sračinec,
- proračunu i godišnjem obračunu proračuna,
- Poslovniku Vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- ostalim pitanjima utvrđenim posebnim zakonima i drugim propisima.

Članak 82.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 83.

O prijedlogu se glasuje nakon zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se u obzir broj nazočnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno zadnji utvrđeni broj vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja nazočnih vijećnika može se tražiti samo prije glasovanja i ne može se tražiti ponovno utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje, nakon provedenog glasovanja.

O istom se pitanju ne može ponovno glasovati na istoj sjednici.

Članak 84.

Glasovanje se provodi dizanjem ruke na način, da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno tko je suzdržan od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 85.

Javno glasovanje može se provoditi pojedinačno uz prozivku, ako tako odluči Vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 86.

Vijeće može odlučiti, da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima, koji moraju biti iste veličine, boje i oblika i ovjerene pečatom Vijeća.

Ako se tajno glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti, prezimena kandidata navode se abecednim redom.

Ako se tajno glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »ZA«, »PROTIV« i »SUZDRŽAN«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen, da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako i za koga je vijećnik glasovao.

Članak 87.

Nakon što izvrši glasovanje i svi prisutni vijećnici predaju glasačke listiće, predsjednik Vijeća objavljuje završetak glasovanja i prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i službenika Općine koji su mu pomagali u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

7. Zapisnik

Članak 88.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika i imena ostalih sudionika na sjednici,
- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- ako se sjednica snima, fonetski zapis sjednice Vijeća pohraniti će se na propisan način.

Članak 89.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

XI. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 91.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela.

Svoju nazočnost sjednici građani i pravne osobe dužne su pismeno najaviti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Broj građana i predstavnika pravnih osoba koje imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela može se ograničiti, uvažavajući činjenicu, da se u odnosu na veličinu prostora u kojem se sjednica održava ne dovodi u pitanje normalan rad na sjednici.

Članak 92.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se poziv za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeća.

Članak 93.

U cilju što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kada to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferencije za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave radnih tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 94.

Sjednice ili dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela Vijeća održavaju se bez nazočnosti javnosti, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s

odredbama posebnih propisa označen određenim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici Vijeća, a koji su mu povjereni.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/01 i 9/06).

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/09-01/1

URBROJ: 2186/07-09-01

Sračinec, 30. srpnja 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća

Davor Majcen, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI MANDATNOG POVJERENSTVA

2.

Na temelju članka 6. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki na konstituirajućoj sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki, podnosi

IZVJEŠĆE

Mandatnog povjerenstva i verifikacija mandata vijećnika Božidara Poljanec

I.

Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki na 1. sjednici održanoj 16. lipnja 2009. godine provjerilo je odgovarajuću dokumentaciju o provedenim izborima dana 17. svibnja 2009. godine, te izvršilo uvid u objavljene Rezultate izbora za Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 013-01/09-01/7 URBROJ: 2186-09-07/1-09-1 od 18. svibnja 2009. godine, te je utvrdilo:

- da je nadležno Izorno povjerenstvo izdalo Potvrdu o izboru članu Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki Božidaru Poljanec iz Bartolovca, Dravska 50,

- da nije bilo izjavljenih prigovora vezano za pravilnost provedbe izbora,
- da su izbori provedeni u skladu s važećim propisima, te
- da je u Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki izabran vijećnik:

Nezavisna općinska lista

Božidar Poljanec, Bartolovec, Dravska 50

II.

Da na konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki održanu dana 16. lipnja 2009. godine imenovani vijećnik nije pristupio, ali je pristupio na današnju sjednicu Općinskog vijeća i predao je Potvrdu o izboru izdanu od strane Općinskog izbornog povjerenstva Općine Trnovec Bartolovečki.

III.

Na temelju naprijed narečenog Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki predlaže da se verificira mandat izabranom članu Općinskog vijeća koji počinje obnašati dužnost nakon što će na ovoj sjednici Općinskog vijeća položiti prisegu, a u skladu s člankom 7. Poslovnika, te počinje ostvarivati sva prava i dužnosti utvrđene zakonom,

Statutom Općine Trnovec Bartolovečki, te narečenim Poslovníkom.

IV.

Na temelju naprijed narečenog Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da je Božidar Poljanec iz Bartolovca, Dravska 50 član Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki predlaže da Općinsko vijeće usvoji ovo Izvješće.

Trnovec, 14. srpnja 2009.

**Predsjednik Mandatnog povjerenstva
Milan Magdalenić, v. r.**

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 31/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 17. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT Općine Visoko

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u zemlji i inozemstvu,
- samoupravni djelokrug,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- općinski načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje,
- akti Općine,
- javnost rada,
- te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Visoko.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Visoko.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina Visoko je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Visoko su sljedeća naselja Đurinovec, Čanjevo, Kračevac, Presečno Visočko, Vinično, Visoko, Vrh Visočki.

Granice područja Općine Visoko idu rubnim granicama katastarskih općina i katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Općina Visoko graniči s Gradom Novi Marof i općinama Breznički Hum, Breznica, Gornja Rijeka.

Članak 4.

Općina Visoko je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Visoko.

Sjedište Općine je u Visokom, Visoko 20.

OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 5.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja općine su:

a) grb Općine Visoko.

Opis grba: U zlatnome/žutome na zelenom brijegu ptica kos u kljunu drži dvije šljive na peteljci.

b) zastava Općine Visoko.

Opis zastave: Zastava omjera 1:3 plave boje s grbom Općine u sredini.

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu Odluku o opisu i uporabi grba i zastave Općine Visoko.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Pečati Općine Visoko sadrže simbole i nazive propisane zakonom.

Članak 8.

U Općini Visoko se svečano obilježava dan Pre-svetog Trojstva kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Građanima Općine Visoko i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

- proglašenje počasnim građaninom Općine Visoko,
- nagrada Općine Visoko.

Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustanovljenju javnih priznanja Općine Visoko utvrđuje vrste javnih priznanja, njihov izgled, kriterije uvjete i način dodjele, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

OBlici SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE, U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Članak 11.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.

Sporazum o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Članak 12.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Varaždinske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće i općinski načelnik.

SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Općina može obavljanje pojedinih poslova u skladu s ovim Statutom prenijeti na Varaždinsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Visoko ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova u skladu s ovim Statutom organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 15.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Varaždinske županije, da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 16.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem:

- lokalnog referenduma,
- mjesnog zbora građana,
- davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- podnošenjem predstavki i pritužbi.

Provođenje referenduma

Članak 18.

Referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog načelnika,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,

- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Sredstva za provođenje referenduma osiguravaju se u Proračunu Općine Visoko.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Visoko i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Visoko.

Mjesni zborovi građana

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

Davanje prijedloga

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Visoko.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i adresi ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Predstavke i pritužbe

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad

tijela Općine Visoko na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Visoko ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

Članak 26.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava odnosno predlaže predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma o razrješavanju općinskog načelnika i/ili njegovog zamjenika,
- donosi programe javnih potreba,
- odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
- donosi Poslovnik o radu,
- odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinistvenog upravnog odjela Općine,
- odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- obavlja druge poslove koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 28.

Općinsko vijeće broji 11 članova.

Članak 29.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 30.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu. Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 32.

Član Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinistvenog upravnog odjela.

Pomoć iz prethodnog stavka član Općinskog vijeća ostvaruje zahtjevom pročelniku, a sastoji se u:

- izradi prijedloga u nomotehničkom i drugom stručnom pogledu,
- izradi kopija općih akata Općine,
- davanju svake druge informacije, potrebne za rad u Općinskom vijeću, koja posebnim aktom nije zaštićena nekim stupnjem tajnosti.

Članak 33.

Pomoć iz prethodnog članka član Općinskog vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, odnosno njegova zamjena, dužni su mu je osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 5 dana od dana zahtjeva.

Nepostupanje po odredbama prethodnog stavka od strane pročelnika, odnosno službenika Jedinštenog upravnog odjela predstavlja težu povredu službe.

Članak 34.

Propuštanje roka za poduzimanje radnji kod općinskih tijela od strane člana Općinskog vijeća, uzrokovano kršenjem odredbi prethodnog članka, od strane pročelnika i službenika ne smatra se prekoračenjem roka od strane člana Općinskog vijeća te se smatra da je radnja poduzeta pravodobno ako o nepružanju pomoći član Općinskog vijeća izvijesti predsjednika Općinskog vijeća najkasnije prije početka prve naredne sjednice Općinskog vijeća.

U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik obavezno izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici, stavljajući na dnevni red raspravu o mjerama koje Vijeće smatra potrebnim.

Članak 35.

Član Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz članka 33. i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka općinski načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam općinski načelnik. Obavezno je to pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 36.

Član Općinskog vijeća ima pravo, na početku svoje rasprave, općinskom načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati sve podatke koji su im u tom momentu raspoloživi.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Član Općinskog vijeća ima na kraju svoje rasprave ili rasprave po točki dnevnog reda na pomoć službenika Jedinštenog upravnog odjela u formuliranju prijedloga akata ili amandmana.

Nepružanje pomoći iz ovog člana predstavlja težu povredu službe od strane pročelnika ili službenika Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 37.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 38.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 39.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 40.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz redova članova vijeća na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti Komisija za izbor i imenovanja ili jedna trećina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 42.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka trećina članova Općinskog vijeća može ponijeti zahtjev čelniku središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

Članak 43.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjere Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 44.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika, i zamjenika općinskog načelnika donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 45.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

Radna tijela

Članak 46.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se poslovníkom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela

Članak 47.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Komisija za izbor i imenovanja i
- Komisija za statutarно-pravna pitanja.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela, (odbore, komisije, povjerenstva i dr.) posebnom odlukom u skladu s Poslovníkom.

IZVRŠNO TIJELO OPĆINE

Članak 48.

Izvršno tijelo Općine je općinski načelnik i obavlja izvršne poslove.

Općinski načelnik

Članak 49.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,

- odgovoran za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole,
- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata i odluka Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela,
- imenuje članove Savjeta,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu,
- donosi plan prijema u službu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina najviše do 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 65 dana od dana isteka polugodišta.

U slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji izvješće, općinski načelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća, uzevši u obzir rezultate rasprave na prethodnoj sjednici Općinskog vijeća.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 51.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, općinski načelnik je dužan u daljnjem roku od osam dana o tome obavije-

stiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 52.

Općinski načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika. Zamjenik općinskog načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 54.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri.

Članak 55.

Općinski načelnik imenuje članove Savjeta općinskog načelnika.

Savjet Općinskog načelnika ima od 5 do 7 članova, o čemu odlučuje općinski načelnik.

Savjet je savjetodavno tijelo općinskog načelnika i nema upravljačke ovlasti.

Članovi Savjeta primaju naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci općinskog načelnika.

Članak 56.

Članovi Savjeta imenuju se iz reda stručnjaka, koji svojim osobnim ugledom i profesionalnim iskustvom na financijskom, a prema potrebi i drugom odgovarajućem području, pomažu uspostavi, provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola sukladno zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 57.

Savjet općinskog načelnika:

- predlaže općinskom načelniku donošenje akata općinskog načelnika i izradu prijedloga odluka Općinskog vijeća,
- predlaže osnove nacрта akata,
- prati kretanja iz nadležnosti Općine i predlaže poduzimanje mjera,
- predlaže odrednice programa razvoja Općine po područjima nadležnosti,
- prati provođenje akata općinskih tijela i predlaže potrebna rješenja,
- izrađuje nacrt prijedloga plana uspostave financijskog upravljanja i kontrola, te metodologiju za provođenje plana,
- provodi provjeru zakonitosti i pravilnosti predloženih financijskih odluka, te njihovo odobravanje ili osporavanje, uzimajući u obzir načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti,

- predlaže način provođenja financijskog upravljanja i kontrole putem razrade međusobno povezanih komponenti i to kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima, kontrolnim aktivnostima, informacijama i komunikacijama te praćenjem i procjenom sustava,
- predlaže strategiju aktivnosti koje općinski načelnik treba poduzeti u svrhu upravljanja rizicima i povećanja vjerojatnosti da će se postavljeni opći i posebni ciljevi ostvariti,
- analizira i ažurira kontrolne aktivnosti usmjerene na smanjenje rizika, najmanje jednom godišnje,
- predlaže i druge mjere, ukoliko to od njih zahtijeva općinski načelnik.

Članak 58.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno zakonskim propisima.

Ako mandat općinskom načelniku prestane opozivom, prestaje i mandat njegovom zamjeniku.

Članak 59.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

Članak 60.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 61.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 62.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 63.

Ponovni referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 64.

Birači upisani u popis birača Općine, imaju pravo sukladno zakonskim propisima Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

TJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Jedinstveni upravni odjel

Članak 65.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine osniva se Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik

Jedinstveni upravni odjel u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan,
- dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 66.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Visoko u cjelini.

Članak 67.

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Čanjevo (za područje naselja Čanjeva),

2. Mjesni odbor Đurinovec (za područje naselja Đurinovec),
3. Mjesni odbor Kračevac (za područje naselja Kračevac),
4. Mjesni odbor Presečno Visočko (za područje naselja Presečno Visočko),
5. Mjesni odbor Vinično (za područje naselja Vinično),
6. Mjesni odbor Visoko (za područje naselja Visoko),
7. Mjesni odbor Vrh Visočki (za područje naselja Vrh Visočki).

Općinsko vijeće utvrđuje područja mjesnih odbora posebnom odlukom.

Članak 68.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora, organizacije i udruge građana, Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanja građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 71.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika (birača),
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 150 stanovnika (birača).

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i duge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika Vijeća te potpredsjednika na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara općinskom načelniku.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Općinski načelnik može, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 76.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**Članak 77.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 78.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

- prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od vlastitih djelatnosti,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
- sufinanciranje građana,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- pokloni i darovi,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, nadzire Općinsko vijeće.

Članak 80.

Za potpisivanje financijskih dokumenata i naloga platnog prometa ovlaštene su općinski načelnik i njegov zamjenik.

AKTI OPĆINE**Članak 81.**

Općinsko vijeće donosi Statut, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti općinski načelnik, Jedinostveni upravni odjel ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 82.

Jedinostveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred stručnom službom ili upravnim tijelima Općine.

Članak 83.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

JAVNOST RADA

Članak 84.

Rad Općinskog vijeća i Jedinственоg upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 85.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinственоg upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 86.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Članak 87.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 89.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Općine Visoko objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 1/06.

KLASA: 023-01/09-01/01

URBROJ: 2186/027-09-1

Visoko, 17. srpnja 2009.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Valentina Modrić, v. r.**

14.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/06), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 17. srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Visoko**

I.

Ivica Baneković iz Čanjeva 5, izabran je za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Visoko.

II.

Izabrani potpredsjednik dužnost će obnašati volonterski.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/09-01/04

URBROJ: 2186/027-09-1-5

Visoko, 17. srpnja 2009.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Valentina Modrić, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.