

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2006.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 26 — Godina XIV	Varaždin, 25. listopada 2006.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI POGLAVARSTVA			
47.	Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija	1553	
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA			
5.	Plan nabave Grada Lepoglave za 2006. godinu	1554	
GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA			
2.	Zaključak o vlasništvu nad javnim dobrima i pravu uspostave služnosti nad javnim dobrima	1556	
3.	Zaključak o utvrđivanju naknade za pravo služnosti na javnim površinama	1556	
4.	Zaključak o visini naknade za polaganje telekomunikacijskih i elektroenergetskih instalacija kroz izgrađenu kablensku kanalizaciju	1557	
5.	Zaključak o utvrđivanju potrebe provođenja Projekta jedinstvene telekomunikacijske infrastrukture	1557	
6.	Zaključak o preuzimanju na upravljanje cjelokupnog sustava izgrađene DTK	1558	
OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
9.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Jalžabet za 2006. godinu	1558	
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI POVJERENSTVA ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA			
1.	Statut Općine Trnovec Bartolovečki (pročišćeni tekst)	1564	
OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
14.	Odluka o držanju pasa i postupanju s psima i mačkama lualicama	1576	

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI POGLAVARSTVA

47.
Na temelju odredbe članka 4. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih pro-

storija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 1/99, 21/04 i 24/06) i odredbe članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva («Službeni vjesnik

Varaždinske županije», broj 1/02), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 24. listopada 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija

I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije u Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostorija imenuje:

- za predsjednika
- 1. **Darinku Hajduk-Vučić**
- tajnicu Županije
- za članove
- 2. **Ivicu Dubovečaka, dipl. oec.**
- pročelnika Upravnog odjela za proračun, gospodarski razvoj i europske integracije

3. **Milivoja Težackog, dipl. iur.**

- stručnog savjetnika u Tajništvu županije.

II.

Zadatak Povjerenstva je provedba natječajnog postupka za davanje u zakup poslovnih prostorija, otvaranje ponuda, sastavljanje popisa podnijetih ponuda za pojedini poslovni prostor te predlaganje Poglavarstvu odluke o izboru najpovoljnije ponude za pojedinu poslovnu prostoriju iz javnog natječaja.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-01/06-01/1

URBROJ: 2186/1-01-06/1-2

Varaždin, 24. listopada 2006.

**Predsjednik Poglavarstva
Radimir Čačić, v. r.**

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

5.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 92/05), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 39. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01 i 3/06), Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave na 33. sjednici održanoj 23. listopada 2006. godine, donosi

PLAN NABAVE

Grada Lepoglave za 2006. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se popis javnih nabava u vrijednosti od 20.000,00 kuna i više (vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost) koje će u 2006. godini provesti Grad Lepoglava kao naručitelj, planirane vrijednosti i rok izvršenja tih radova.

II.

Grad Lepoglava kao naručitelj izvršit će u 2006. godini nabavu roba i usluga odnosno ustupanje radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Grada Lepoglave za 2006. godinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove točke, Grad Lepoglava izvršit će i nabavu onih roba i usluga odnosno ustupanje onih radova za koje su sredstva planirana i osigurana iz drugih izvora (Državni proračun, financijski planovi državnih tijela i drugih tijela koja koriste sredstva Državnog proračuna), ukoliko se radi o realizaciji kapitalnih projekata na području Grada Lepoglave te ako je odlukom nadležnog tijela koje je ovlašteno raspolagati tako osiguranim sredstvima određeno da će postupak nabave provesti Grad Lepoglava kao naručitelj, a uz transfer osiguranih sredstava na Proračun Grada Lepoglave.

III.

Sukladno odredbama točke II. ovog Plana, utvrđuje se sljedeći popis javnih nabava koje će u 2006. godini izvršiti Grad Lepoglava:

Red. br. nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Rok izvršenja nabave	Sredstva za nabavu planirana su u:
1.	Uredski materijal	23.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
2.	Uređenje grada povodom novog. blagdana	32.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
4.	Deratizacija	45.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava

Red. br. nabave	Kratak naziv ili opis predmeta nabave	Planirana vrijednost nabave (bez PDV-a) u kunama	Rok izvršenja nabave	Sredstva za nabavu planirana su u:
5.	Sanacija klizišta: Mati-Jurenci-Tisje	140.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
6.	Uređenje autobusnog stajališta Lepoglava	82.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
7.	Izgradnja grobne kuće u Višnjici - projektiranje	18.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
8.	a) Modernizacija nerazvrstanih cesta - I. program	820.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	b) Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - II. program	655.000,00		
9.	a) izgradnja nogostupa Čret	180.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	b) Izgradnja nogostupa Kamenica	164.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	c) Izgradnja nogostupa i odvodnje u Kamenici	155.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	d) Izgradnja nogostupa Očura	66.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
10.	Izgradnja javne rasvjete	38.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
	a) Javna rasvjeta Lepoglava			
	b) Javna rasvjeta u Kamenici	139.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
11.	Izgradnja ceste u gospodarskoj zoni	980.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
12.	Izmjene i dopune Prostornog plana	90.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
13.	Sanacija Doma kulture	1.720.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava
14.	Uređenje deponije građevnog materijala	98.000,00	31.12.2006.	Proračunu Grada Lepoglava

IV.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanje radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 117/01 i 92/05).

Iznimno, pri nabavi roba i usluga odnosno ustupanju radova čija je vrijednost do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) postupat će se sukladno Uredbi o postupku nabava roba, radova i usluga male vrijednosti (»Narodne novine«, broj 14/02).

Način nabave svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će Gradsko poglavarstvo Grada Lepoglave prije početka postupka nabave, a sukladno odgovarajućim odredbama propisa navedenih u stavcima 1. i 2. ove točke te sukladno vrijednosti konkretne nabave.

V.

Stupanjem na snagu ovog Plana nabave prestaje važiti Plan nabave Grada Lepoglave za 2006. godinu od 5. lipnja 2006. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06).

Ovaj Plan biti će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se u 2006. godini.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom Proračunske 2006. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave ili programima Grada Lepoglave.

Ovaj Plan može se tijekom Proračunske 2006. godine mijenjati odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2006. godini ne bi bilo moguće realizirati, izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni (a uz uvjet da su za tu nabavu prethodno planirana odnosno osigurana potrebna financijska sredstva).

KLASA: 363-01/06-01/7
URBROJ: 2186/016-02-06-2
Lepoglava, 23. listopada 2006.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva
Marijan Škvarić, dipl. ing., v. r.**

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), i članka 29. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o vlasništvu nad javnim dobrima i pravu uspostave služnosti nad javnim dobrima

I.

Gradsko poglavarstvo Varaždinskih Toplica, temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01) konstatira da je Grad Varaždinske Toplice vlasnik javnih dobara i ima pravo uspostave služnosti nad javnim dobrima.

Pod pravom služnosti podrazumijeva se polaganje komunalnih vodova, elektroenergetskih vodova, telekomunikacijskih vodova i infrastrukture na javnim površinama u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica, za sve instalacije i vodove položene na javnim površinama, a za koje ranije nije regulirano pravo služnosti.

II.

Pravo služnosti iz točke I. ovog Zaključka priznaje se pravnim subjektima nadležnim za upravljanje vodovima i infrastrukturom bez obveze plaćanja naknade, za vodove i infrastrukturu položenu na javnim površinama u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica od 1. kolovoza 1995. godine.

Za vodove i infrastrukturu položenu na javnim površinama u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica nakon 1. kolovoza 1995. godine, pravni subjekti (upravitelji vodova i infrastrukture) ugovorno će regulirati pravo služnosti uz plaćanje odgovarajuće naknade.

III.

Pravni subjekti iz točke II. ovog Zaključka, na temelju tehničke dokumentacije i geodetskih snimki, uz suglasnost Grada Varaždinskih Toplice, izvršit će uknjižbu prava služnosti na javnim površinama u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica.

IV.

Zadužuje se Stručna služba Grada za provođenje ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/06-01/2

URBROJ: 2186/026-02-06-1

Varaždinske Toplice, 8. svibnja 2006.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva
Dragutin Kranjčec, v. r.**

3.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), i članka 29. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju naknade za pravo služnosti na javnim površinama

I.

Gradsko poglavarstvo Varaždinskih Toplica, temeljem Zaključka (Klasa: 363-05/06-01/2, Urbroj: 2186/026-02-06-1 od 08. svibnja 2006. godine), utvrđuje **naknadu za pravo služnosti na javnim površinama** u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica koju su dužni plaćati pravni subjekti (upravitelji vodova i infrastrukture) za gradnju i polaganje, te održavanje komunalnih vodova, energetskih vodova, telekomunikacijskih vodova i infrastrukture za koje investitor nije Grad Varaždinske Toplice.

Pod javnim površinama podrazumijevaju se uređene i neuređene javne prometne površine i javne zelene površine.

II.

Naknada za sve vodove i infrastrukturu izgrađenu od 1. kolovoza 1995. godine do 31. ožujka 2006. godine utvrđuje se u jednokratnom iznosu od 25,00 kn po m²(metru dužnom) za svaku pojedinačnu instalaciju.

Naknada za sve vodove i infrastrukturu, koja se se graditi od 1. travnja 2006. godine, utvrđuje se u jednokratnom iznosu od 50,00 kn m² zauzete, odnosno korištene površine za svaku pojedinačnu instalaciju.

U slučaju zamjene postojećih vodova i infrastrukture naknada se naplaćuje prema stavku 2. ove točke Zaključka.

III.

Investitori izgradnje i polaganja vodova i infrastrukture dužni su sa Gradom Varaždinske Toplice sklopiti ugovore kojim će se međusobno regulirati rokovi i odnosi u vezi korištenja i održavanja vodova

i infrastrukture, kao i zamjena oštećenih i dotrajalih vodova i infrastrukture.

Ukoliko investitor izgradnje i polaganja vodova infrastrukture ne sklopi ugovor iz stavka 1. ove točke u roku od 30 dana od prvog poziva na sklapanje ugovora, naknada iz točke II. ovog Zaključka uvećava se za 50% i naplaćuje se od investitora temeljem Rješenja za korištenje zauzetog zemljišnog pojasa koje izdaje Stručna služba Grada.

IV.

Način određivanja tehničkih i prometnih uvjeta, nadzor prekopa javnih površina, rokovi, zauzetost zemljišta radi gradnje i polaganja vodova i infrastrukture utvrđeni su Odlukom o komunalnom redu na području Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/05, 35/05 i 8/06) i Odlukom o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju oborinskih i otpadnih voda – pročišćeni tekst (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/05).

V.

Zadužuje se Stručna služba Grada za provođenje ovog Zaključka.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/06-01/3
URBROJ: 2186/026-02-06-1
Varaždinske Toplice, 8. svibnja 2006.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva
Dragutin Kranjčec, v. r.**

4.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), i članka 29. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o visini naknade za polaganje
telekomunikacijskih i elektroenergetskih
instalacija kroz izgrađenu kabelsku kanalizaciju**

I.

Gradsko poglavarstvo Varaždinskih Toplica utvrđuje naknadu za polaganje telekomunikacijskih i elektroenergetskih instalacija kroz izgrađenu kabelsku kanalizaciju u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica i to:

Zauzeće kapaciteta kanalizacije	Godišnja naknada po metru ²
25%	3,90 kuna
50%	7,80 kuna
75%	11,70 kuna
100%	15,60 kuna

Naknada se plaća u godišnjem iznosu za svaku godinu korištenja kabela kanalizacije.

II.

Investitori polaganja vodova dužni su sa Gradom Varaždinske Toplice sklopiti ugovore o zakupu izgrađene kabela kanalizacije.

Ukoliko investitor polaganja vodova ne sklopi ugovor iz prethodnog stavka, u roku od 30 dana od poziva na sklapanje ugovora, naknada iz točke I. ovog Zaključka uvećava se za 50% i naplaćuje od investitora temeljem Rješenja za korištenje izgrađene kabela kanalizacije koje izdaje Stručna služba Grada.

III.

Ovaj Zaključak odgovarajuće se primjenjuje i za ranije položene vodove kroz kabelsku kanalizaciju, a za čije polaganje nisu Ugovorom regulirani odnosi između upravitelja vodova i Grada Varaždinskih Toplica. Za ranije položene vodove obveza podmirenja naknade počinje teći od 1. lipnja 2006. godine.

IV.

Zadužuje se Stručna služba Grada za provođenje ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/06-01/4
URBROJ: 2186/026-02-06-1
Varaždinske Toplice, 8. svibnja 2006.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva
Dragutin Kranjčec, v. r.**

5.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), i članka 29. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o utvrđivanju potrebe provođenja Projekta
jedinственe telekomunikacijske infrastrukture**

I.

Gradsko poglavarstvo Varaždinskih Toplica utvrđuje potrebu provođenja Projekta jedinstvene telekomunikacijske infrastrukture kojim bi se sve institucije Grada Varaždinskih Toplica, komunalna poduzeća i javne ustanove povezale u jedinstvenu telekomunikacijsku infrastrukturu radi unaprjeđenja poslovanja i smanjenja troškova.

Sukladno tome, Gradsko poglavarstvo Varaždinskih Toplica traži od svih gradskih institucija, komunalnih poduzeća i javnih ustanova da podrže projekt, da pruže maksimalnu pomoć i kooperativnost u pripremi i provedbi projekta, te da odrede osobe za kontakt i o tome obavijeste Stručnu službu Grada.

II.

Gradsko poglavarstvo Varaždinskih Toplica zadužuje Stručnu službu Grada, da sa svim institucijama Grada, komunalnim poduzećima i javnim ustanovama postigne odgovarajuće sporazume i koordinira aktivnosti vezane na provođenje projekta.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/06-01/5
URBROJ: 2186/026-02-06-1
Varaždinske Toplice, 8. svibnja 2006.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva
Dragutin Kranjčec, v. r.**

6.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06), i članka 29. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 8. svibnja 2006. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o preuzimanju na upravljanje cjelokupnog sustava izgrađene DTK

I.

Gradsko poglavarstvo Varaždinskih Toplica, sagledavajući sve probleme nastale s osnova korištenja izgrađenog sustava distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) na području Grada Varaždinskih Toplica, u cilju omogućavanja jednakih i ravnopravnih uvjeta korištenja DTK svim operaterima, te sprječavanje daljnjih incidentnih situacija, preuzima na upravljanje cjelokupni sustav izgrađene distributivne telekomunikacijske kanalizacije.

II.

Gradsko poglavarstvo Varaždinskih Toplica traži od »Hrvatskih telekomunikacija d.d.« da Gradu Varaždinskim Toplicama dostavi u najkraćem roku svu tehničku dokumentaciju vezanu na distributivnu telekomunikacijsku kanalizaciju na području Grada Varaždinskih Toplica radi organiziranja redovnog održavanja iste čije će troškove snositi Grad Varaždinske Toplice. Pružatelji telekomunikacijskih usluga obvezni su snositi troškove održavanja ugrađene opreme i materijala.

III.

Gradsko poglavarstvo Varaždinskih Toplica zadužuje Stručnu službu Grada Varaždinskih Toplica, da pripremi Ugovore o zakupu distributivne telekomunikacijske kanalizacije koji će se sklopiti sa svim zainteresiranim pružateljima telekomunikacijskih usluga prema cijenama i uvjetima u skladu s Zaključkom Gradskog poglavarstva (Klasa: 363-05/06-01/4, Ubroj: 2186/026-02-06-1 od 8. svibnja 2006. godine).

IV.

Zadužuje se Stručna služba Grada i računovodstvo Stručne službe za provođenje ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/06-01/6
URBROJ: 2186/026-02-06-1
Varaždinske Toplice, 8. svibnja 2006.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva
Dragutin Kranjčec, v. r.**

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 32.stavka 2. Zakona o proračunu, (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 58. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/06), Općinsko vijeće

Općine Jalžabet na 9. sjednici održanoj 21.rujna 2006. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Proračuna Općine
Jalžabet za 2006. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Jalžabet za 2006. godinu sastoje se od Bilance prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA , TE RASHODA I IZDATAKA:

	PLAN 2006	NOVI PLAN 2006
1. TEKUĆI DIO PRORAČUNA		
1.1. PRIHODI POSLOVANJA	2.830.000,00	3.524.940,00
1.2. RASHODI POSLOVANJA	1.842.000,00	2.342.762,71
1.3. RAZLIKA (višak/manjak)	+ 988.000,00	+ 1.182.177,29
2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA		
2.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	2.000,00	1.152.000,00
2.2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	990.000,00	2.999.625,00
2.3. RAZLIKA (višak/manjak)	- 988.000,00	- 1.847.625,00
3. RAČUN FINANCIRANJA		
3.1. PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	—	—
3.2. IZDACI ZA FINANC. IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA	—	—
3.3. RAZLIKA (višak/manjak)	—	—
4. PRORAČUN -UKUPNO		
4.1. PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	2.307.000,00	4.676.940,00
4.2. RASHODI I IZDACI - UKUPNO	2.832.000,00	5.342.387,71
4.3. RAZLIKA (višak/manjak)	-525.000,00	-665.447,71
5. VIŠAK PRIHODA		
5.1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PRENESENI (+/-)	+ 525.000,00	+ 665.447,71
5.2. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ TEKUĆE GODINE (+/-)	- 525.000,00	- 665.447,71
5.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	—	—

A - PRIHODI

u kunama

Konto	O P I S	Plan 2006.	Novi plan 2006.
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.830.000,00	3.524.940,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.155.000,00	1.300.000,00
611	Porez i priraz na dohodak	950.000,00	980.000,00
61111	Porez i priraz na dohodak	950.000,00	980.000,00
612	Porez na dobit	40.000,00	70.000,00
61211	Porez na dobit	40.000,00	70.000,00
613	Porezi na imovinu	130.000,00	220.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	70.000,00	70.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	60.000,00	150.000,00
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	30.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoh. i bez.pića	15.000,00	10.000,00
61453	Porez na tvrtku	20.000,00	20.000,00

u kunama

Konto	O P I S	Plan 2006.	Novi plan 2006.
63	POMOĆI OD SUB.UNUTAR OPĆE DRŽAVE	550.000,00	1.350.000,00
633	Pomoći iz proračuna	550.000,00	1.350.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz drž. proračuna	300.000,00	1.200.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz župan.proračuna	250.000,00	150.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	105.000,00	117.000,00
642	Prihodi od nefinanc. imovine	105.000,00	117.000,00
64219	Naknade za koncesije	10.000,00	6.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	95.000,00	111.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTR. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	495.000,00	607.940,00
651	Administrativne pristojbe	10.000,00	11.000,00
65129	Naplata placovine	9.000,00	9.000,00
65130	Ostali općinski prihodi	1.000,00	2.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	485.000,00	596.940,00
65221	Doprinos na osnovnu cijenu vode		50.000,00
65223	Naknada za zaštitu voda		30.000,00
65229	Lokalni dodatak na vodu		50.000,00
65231	Komunalni doprinosi	110.000,00	110.000,00
65232	Komunalne naknade	120.000,00	120.000,00
65233	Vodovodni priključci	100.000,00	100.000,00
65234	Naknada za održavanje groblja	100.000,00	86.940,00
65235	Naplata grobnih mjesta	20.000,00	20.000,00
65236	Naplata gradnje spomenika	20.000,00	20.000,00
65241	Šumski doprinos	15.000,00	10.000,00
66	OSTALI PRIHODI	—	150.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	—	150.000,00
66321	kapitalne donacije od fizičkih osoba - sufinanciranje izgradnje ceste NOVA GORA	—	150.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEF.IMOVINE	2.000,00	1.152.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE		1.150.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – - prirodnih bogatstava		1.150.000,00
71111	Poljoprivredno zemljište		1.150.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZ.DUG.IMOVINE	2.000,00	2.000,00
721	Prihodi od prodaje	2.000,00	2.000,00
72119	Prihodi od prodaje stanova	2.000,00	2.000,00

B - RASHODI

u kunama

Konto	O P I S	Plan 2006.	Novi plan 2006.
3	RASHODI POSLOVANJA	1.842.000,00	2.342.762,71
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	207.000,00	274.500,00
311	Plaće	140.000,00	200.000,00
31111	Plaće službenika	140.000,00	200.000,00

u kunama

Konto	O P I S	Plan 2006.	Novi plan 2006.
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	10.000,00
31212	Nagrade-božićnica, regres	5.000,00	8.000,00
31215	Naknade za smrtni slučaj, inv. i bolesti	2.000,00	2.000,00
313	Doprinosi na plaće	60.000,00	64.500,00
313211	Doprinos za ZO na plaće	21.000,00	30.000,00
313212	Doprinos za ZO na naknade	35.000,00	30.000,00
31322	Doprinos za nes. na radu	2.000,00	1.000,00
31331	Doprinos za zapošljivanje	2.000,00	3.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	754.000,00	891.802,71
321	Naknade troš. zaposlenima	21.000,00	30.000,00
32115	Korištenje vozila u službene svrhe	6.000,00	15.000,00
32121	Prijevoz na posao i s posla	15.000,00	15.000,00
322	Rashodi za mat. i energiju	150.000,00	198.000,00
32211	Izdaci za ured. materijal	10.000,00	12.000,00
32212	Izdaci za literaturu	2.000,00	2.000,00
32214	Izdaci za sred. za čišćenje	1.000,00	1.500,00
32231	Izdaci za električnu energiju	65.000,00	75.000,00
32233	Izdaci za plin	12.000,00	6.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.500,00
32244	Izdaci za održ. puteva i nerazv. cesta	60.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	398.000,00	463.802,71
32311	Usluge telefona	10.000,00	15.000,00
32313	Poštarina	5.000,00	5.000,00
323211	Usluga održ. građ. objekata	20.000,00	2.217,71
323212	Održavanje dom Kaštelanec	5.000,00	5.000,00
323213	Održavanje dom Kelemen	5.000,00	5.000,00
323214	Održavanje dom Leštakovec	5.000,00	5.000,00
323215	Održavanje dom Novakovec	5.000,00	5.000,00
323216	Održavanje dom Jalžabet	5.000,00	5.000,00
323217	Održavanje dom Imbriovec	5.000,00	5.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		1.500,00
32329	Popravak javne rasvjete	15.000,00	15.000,00
32332	Usluge tiska –natječaj, objave	10.000,00	30.000,00
32339	Usluge informiranja	16.000,00	16.000,00
32341	Opskrba vodom (općina, groblje)	5.000,00	2.500,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća,	10.000,00	17.000,00
32343	Deratizacija	15.000,00	31.585,00
32349	Slivne vode	10.000,00	46.000,00
323491	Čišćenje snijega	60.000,00	60.000,00
323492	Održavanje groblja	50.000,00	50.000,00
323493	Uređenje kanalizacije	10.000,00	10.000,00
323494	Uređenje okoliša i javnih površina	25.000,00	25.000,00
32362	Veterinarske usluge	2.000,00	2.000,00
32373	Usluge odvjetnika	5.000,00	5.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	100.000,00	100.000,00
329	Ostali nespom. rashodi posl.	185.000,00	200.000,00
32911	Naknade za rad pred. i izv. tijela	150.000,00	150.000,00
32919	Ostale nespomenute naknade	5.000,00	5.000,00

u kunama

Konto	O P I S	Plan 2006.	Novi plan 2006.
32931	Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	25.000,00
32999	Ostali nespom.rashodi poslov.	10.000,00	20.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	8.000,00
34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	8.000,00
35	SUBVENCije	50.000,00	125.000,00
352	Subvencije trgovač.društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00	125.000,00
35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		100.000,00
35231	Subvencije za poljoprivredu	50.000,00	25.000,00
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	500.000,00	601.260,00
363	Pomoći unutar opće države	500.000,00	601.260,00
36311	Tekuće pomoći žup. proračunu –sufinancir. prijevoza učenika srednjih škola	200.000,00	200.000,00
36321	Kapitalna pomoć županijskom proračunu - škola	300.000,00	401.260,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	12.000,00	22.600,00
372	Naknade građ.i kuć.iz proračuna	12.000,00	22.600,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	10.000,00
37219	Pomoć Hrvat. braniteljima	2.000,00	2.000,00
37221	Sufinanciranje prijevoza učenika osn.škole		600,00
37224	Sufinanciranje školske kuhinje		10.000,00
38	OSTALI RASHODI	309.000,00	419.600,00
381	Tekuće donacije	289.000,00	304.400,00
38114	Donacije za rad stranaka	15.000,00	15.000,00
3811411	Donacije HSS	4.000,00	4.000,00
3811412	Donacije HDZ	5.000,00	5.000,00
3811413	Donacije HNS	2.000,00	2.000,00
3811414	Donacije SDP	2.000,00	2.000,00
3811415	Donacije DC	1.000,00	1.000,00
3811416	Donacije HSLS	1.000,00	1.000,00
381142	Donacije udruženjima građana	13.000,00	17.000,00
3811421	Donacije Udruga žena Kelemen	—	2.000,00
3811422	Donacije Udruga žena Imbriovec	—	2.000,00
3811423	Donacije Udruga žena Jalžabet	—	2.000,00
3811424	Donacije Udruga žena Novakovec	—	2.000,00
3811425	Donacije Udruga žena Leštakovec	—	2.000,00
3811426	Donacije Udruga žena Kaštelanec	—	2.000,00
3811427	Donacije Lovačko društvo Trčka	—	2.000,00
3811428	Donacije Udruga dragovoljaca Domovinskog rata G.Kneginec	—	1.000,00
3811429	Donacije Udruga vinogradara	—	2.000,00
381143	Donacije-KUD Elizabeta	15.000,00	19.000,00
381144	Donacije - VZO	100.000,00	100.000,00
381151	Donacije - NK Novakovec	10.000,00	10.000,00
381152	Donacije - NK Jalžabet	20.000,00	20.000,00
381191	Izdaci za predškolski odgoj	10.000,00	12.600,00

u kunama

Konto	O P I S	Plan 2006.	Novi plan 2006.
381192	Sufinanciranje dj. vrtića	70.000,00	70.000,00
381193	Takmičenje znanost mladima	5.000,00	4.800,00
381194	Likovna kolonija	6.000,00	6.000,00
381195	Šlingani dani	6.000,00	6.000,00
381196	Adventski koncert	4.000,00	4.000,00
381197	Dan Općine	15.000,00	20.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	5.200,00
38341	Rashodi za kazne	5.000,00	5.200,00
385	Izvanredni rashodi	15.000,00	30.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine pror.pričuve	15.000,00	30.000,00
386	Kapitalne pomoći		80.000,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru		80.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	990.000,00	2.999.625,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	400.000,00	521.680,00
412	Nematerijalna imovina	400.000,00	521.680,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	400.000,00	521.680,00
412611	Izmjene i dopune prostornog plana	—	28.500,00
412612	Projektna dokumentacija Poduzetničke zone Jalžabet	—	400.000,00
412613	Projektna dokumentacija dogradnje zgrade općine	—	20.000,00
412614	Projektna dokumentacija izgradnje dj.vrtića	—	30.000,00
412615	Parcelacijski elaborat Poduzetničke zone Jalžabet	—	23.180,00
412616	Idejno rješenje Odvodnje Općine Jalžabet- - 1. faza		20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOVINE	370.000,00	1.478.945,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	1.450.845,00
42141	Izgradnja vodov.mreže	100.000,00	430.000,00
42149	Izgradnja mrtvačnice u Jakopovcu	250.000,00	220.845,00
42141	Izgradnja infrastrukture Poduzetničke zone Jalžabet		800.000,00
422	Uređaji i strojevi	10.000,00	18.100,00
42271	Uređaji i strojevi	10.000,00	18.100,00
426	Nematerijalna proiz.imov.	10.000,00	10.000,00
42621	Ulaganje u računalne programe	10.000,00	10.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI	220.000,00	999.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	40.000,00
45111	Izgradnja -dom Novakovec	20.000,00	40.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	200.000,00	959.000,00
454111	Dodatna ulaganja-modernizacija cesta u Općini Jalžabet	200.000,00	959.000,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/06-01/378
URBROJ: 2186/04-06/01
Jalžabet, 21. rujna 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Pavličević, ing., v. r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI POVJERENSTVA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

1.

Na temelju odredbe članka 37. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) i članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/06) Povjerenstvo za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 12. listopada 2006. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Općine Trnovec Bartolovečki.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Trnovec Bartolovečki obuhvaća Statut Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/01) i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/06) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-03/06-01/2
URBROJ:2186-09-04-06-3
Trnovec, 12. listopada 2006.

**Predsjednik
Povjerenstva za statutarno-pravna pitanja
Vjekoslav Mišak, v.r.**

STATUT Općine Trnovec Bartolovečki (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te
- zaključne odredbe.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave osnovana za područje naselja utvrđenih zakonom, a koja predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i povezana su zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Trnovec Bartolovečki.
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Trnovcu, Bartolovečka ulica broj 76.
Općinu zastupa načelnik.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje slijedećih naselja: Trnovec, Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka.

Članak 5.

Granice Općine uređene su Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj i kao takve ucrtane su u državne i katastarske karte Prostornog plana uređenja Općine i Varaždinske županije.

Granice Općine iz stavka 1. ovog članka mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodjeljeni državnim tijelima i to poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,

- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka, a koje je Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna organizirati iz pojedine djelatnosti, te poslovi koje jedinica lokalne samouprave može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo ostvarenje, uređuju se posebnim zakonima.

Članak 7.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga iz članka 6. ovog Statuta prenosi na Varaždinsku županiju ili na mjesnu samoupravu Općine.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 8.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- grb Općine Trnovec Bartolovečki,
- zastava Općine Trnovec Bartolovečki.

Opis grba i zastave Općine utvrditi će se statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

O načinu isticanja i uporabi grba i zastave Općine Trnovec Bartolovečki Općinsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 9.

Općina ima pečat, na način da svako tijelo Općine ima zaseban pečat.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima zaseban pečat.

O opisu pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, Općinsko poglavarsvo uređuje odlukom.

Članak 10.

U Općini se svečano obilježava 17. travnja kao Dan Općine.

Dan Općine određen je prema danu prvog konstituiranja Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki kao povjesnom utemeljenju Općine.

U povodu Dana Općine priređuju se kulturne i športske manifestacije i saziva se svečana sjednica Općinskog vijeća, te se na istoj dodjeljuju priznanja Općine.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

Javna priznanja Općine su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Trnovec Bartolovečki,
2. Nagrada Općine Trnovec Bartolovečki,

3. Plaketa Općine Trnovec Bartolovečki,
4. Grb Općine Trnovec Bartolovečki,
5. Priznanje počasni građanin Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 12.

Osim javnih priznanja iz članka 11. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i druga javna priznanja.

Članak 13.

Nagrada za životno djelo Općine Trnovec Bartolovečki dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti poglavito značajnih za Općinu, kada se ocjeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 14.

Nagrada Općine Trnovec Bartolovečki dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 15.

Plaketa Općine Trnovec Bartolovečki dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta značajne za Općinu.

Članak 16.

Grb Općine Trnovec Bartolovečki dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske i građanima drugih zemalja za zasluge u općem razvoju demokracije i napretka čovječanstva.

Članak 17.

Počasnim građaninom Općine Trnovec Bartolovečki može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počašću iz stavka 1. ovog članka ne stječu se posebna prava i obveze.

Općinsko vijeće može opozvati dodjeljeno priznanje počasni građanin Općine Trnovec Bartolovečki, ukoliko se taj građanin pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 18.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se u povodu obilježavanja Dana Općine Trnovec Bartolovečki, u pravilu na prethodnoj sjednici Općinskog vijeća, a

uručuju se na svečanoj sjednici koja se održava u čast Dana Općine.

Javna priznanja Općine na svečanoj sjednici uručuje načelnik Općine.

Iznimno, ako za to postoje posebni razlozi, može se odstupiti od pravila iz stavka 1. ovoga članka, te priznanje dodjeliti i uručiti drugom prigodom.

Članak 19.

Isto javno priznanje može se istoj osobi dodijeliti samo jedanput.

Dobitnik jednog javnog priznanja ne može u istoj godini dobiti i neko drugo javno priznanje Općine.

Članak 20.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja uz odgovarajuće obrazloženje mogu dati trgovačka društva, ustanove, političke stranke i druge organizacije, udruge, te građani najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Odbor za javna priznanja Općine izvješćuje pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka putem sredstava javnog priopćavanja o mogućnosti dostave prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

Članak 21.

Prijedloge za dodjelu javnog priznanja razmatra Odbor za javna priznanja Općine, te ukoliko ocjeni da su ispunjeni uvjeti za dodjelu odgovarajućeg javnog priznanja utvrđuje prijedlog i upućuje ga Općinskom vijeću.

Odbor za javna priznanja Općine može i bez posebnog poticaja drugih subjekata utvrditi prijedlog za dodjelu javnih priznanja.

Odbor za javna priznanja Općine sastoji se od 5 članova koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 22.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se za života, a iznimno se mogu dodijeliti i posmrtno.

Članak 23.

O dodjeli javnih priznanja Općine Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu zasebno.

Članak 24.

Oblik i opći sadržaj javnih priznanja iz članka 11. ovog Statuta utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 25.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Načelnik Općine,
3. Općinsko poglavarstvo,

4. Općinska uprava - Jedinostveni upravni odjel Općine, te
5. Tajnik Općine.

Općinsko vijeće

Članak 26.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, odnosno statutarnu odluku Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi Proračun i Godišnji obračun općinskog proračuna, te Odluku o izvršenju općinskog proračuna, odnosno Odluku o privremenom financiranju,
4. donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine,
5. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim propisima,
6. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti:
 - predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
 - načelnika i njegove zamjenike,
 - članove Općinskog poglavarstva i tajnika Općine,
 - članove radnih tijela Općinskog vijeća i drugih nositelja dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisima,
7. iskazuje povjerenje i odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku i njegovim zamjenicima, te članovima Općinskog poglavarstva,
8. donosi odluku o ustroju i djelokrugu Jedinostvenog upravnog odjela Općine,
9. donosi odluku o zajedničkom organiziranju s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga,
10. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,
11. osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe poradi obavljanja gospodarskih, društvenih komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
12. donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,

13. donosi odluku o udruživanju i osnivanju udruge općina, gradova i županija u skladu sa zakonom,
14. raspisuje referendum, može sazvati mjesni zbor građana i donosi odluku o izboru članova vijeća mjesnih odbora,
15. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
16. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine,
17. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima 15 vijećnika.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice:

- po potrebi, ali najmanje jedanput u tri mjeseca,
- na obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u rokovima iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu saziva načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave nakon proteka roka iz stavka 3. ovoga članka, a po zahtjevu jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati elektroničkim putem i održavati se putem videoveze (videokonferencija).

O osiguranju praćenja rasprave i sudjelovanju u radu i odlučivanju urediti će se Poslovníkom Općinskog vijeća, a nakon stvaranja uvjeta za održavanje sjednice videovezom.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata, odnosno do redovnih izbora.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 32.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova o donošenju Statuta Općine, Proračuna i Godišnjeg obračuna, Poslovníka Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izboru i razrješenju i o povjerenju načelniku, te članovima Općinskog poglavarstva.

Članak 35.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno osim ukoliko Općinsko vijeće donese odluku o provedbi tajnog glasovanja.

Članak 36.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njihova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 37.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika, predsjedda dobno najstariji član.

Izvršna tijela Općine

Članak 38.

Izvršna tijela u Općini su načelnik Općine i Općinsko poglavarstvo.

Članak 39.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja liste stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom Općinskog vijeća, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Načelnik Općine svoju dužnost obnaša profesionalno.

Plaća načelnika utvrđuje se Odlukom o obvezama i pravima načelnika Općine Trnovec Bartolovečki, ukoliko osnovna mjerila za određivanje plaće nisu određena posebnim zakonom.

Članak 40.

Općinski načelnik ima dva zamjenika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Zamjenici načelnika svoju dužnost obnašaju volonterski.

U slučaju da zamjenik načelnika zamjeni u obnašanju njegove dužnosti zbog dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, zamjenik načelnika ima pravo na naknadu za rad u skladu s Odlukom o obvezama i pravima načelnika Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 41.

Načelnik zastupa Općinu.

Načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 42.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenetih u nadležnost Općine.

Članak 43.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Općinsko vijeće iz samoupravnog djelokruga Općine, obavlja Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, u skladu sa odredbama posebnog zakona.

Načelnik Općine dužan je u roku 15 dana od dana donošenja Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća, Proračuna ili drugog općeg akta dostaviti isti na nadzor zakonitosti predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji s izvatkom iz zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća koji se odnosi na postupak donošenja konkretnog općeg akta.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je njime povrijeđen zakon ili drugi propis i zatražiti od Općinskog vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne postupi u skladu sa prethodnim stavkom ovog članka, načelnik Općine dužan je u roku od 8 dana o tome izvjestiti Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Ako predstojnik Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji ocjeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ovlašten je i dužan u roku od 15 dana od dana dostave istog, donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta.

Odluka o obustavi od primjene općeg akta mora biti obrazložena i dostavljena bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, načelniku i središnjim tijelima državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt, te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o obustavi primjene općeg akta mogu neposredno donijeti središnja tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.

Postupak ocjene osnovanosti odluke o obustavi od primjene općeg akta provodi se na način i u postupku propisanom Zakonom.

Postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općeg akta pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske provodi se na način i u postupku propisanom Zakonom.

Članak 44.

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegovih dužnosti zamjenjuje zamjenik kojeg odredi.

Načelnik u skladu s odredbama ovog Statuta može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku s time da ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 45.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova, uključujući predsjednika i njegove zamjenike.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenici Općinskog načelnika po položaju su zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 46.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva izabrani iz reda Općinskog vijeća za vrijeme obnašanja te dužnosti ne obnašaju vijećničku dužnost.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz djelokruga Općine.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo osniva stalne ili povremene odbore ili radna tijela u svrhu stručne pripreme odluka iz njihova djelokruga ili djelokruga Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog poglavaraštva ili posebnom odlukom o osnivanju istog.

Članak 48.

Općinsko poglavaraštvo u okviru svoga djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata i drugih odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata i drugih odluka podnijetih od strane drugih ovlaštenih predlagatelja,
- donosi opće akte i druge odluke temeljem zakonski propisane nadležnosti,
- provodi i osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinštvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i o prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi odluke u svezi rada zaposlenih u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Općinskog poglavaraštva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 49.

Općinsko poglavaraštvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici većina njegovih članova.

Odluke u svezi raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, njezinim prihodima i rashodima

Općinsko poglavaraštvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavaraštva podrobnije je uređeno Poslovníkom Općinskog poglavaraštva.

Članak 50.

Općinsko poglavaraštvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 51.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu ili Općinskom poglavaraštvu u cjelini.

Općinsko vijeće može načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavaraštva ili Općinskom poglavaraštvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 52.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavaraštvu u cjelini ono mora izabrati novog načelnika u roku 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavaraštvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavaraštvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavaraštva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavaraštva Općinsko vijeće donosi odluku o danu razrješenja dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegova odbijanja.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavaraštvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Općinska uprava

Članak 53.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općini ustrojava se Jedinštveni upravni odjel, a u slučaju potrebe mogu se ustrojiti pojedine službe.

Akt o ustrojanju tijela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinštvenim upravnim odjelom Općine utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinštvenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki kojeg donosi Općinsko poglavaraštvo.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg imenuje Općinsko poglavaraštvo na temelju javnog natječaja.

Općinsko poglavaraštvo može razriješiti pročelnika iz prethodnog stavka ovog članka u slučajevima propisanim zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave, a glede pitanja koja nisu uređena tim zakonom, pri-

mjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 54.

Općina može u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga zajedničkim ustrojavanjem upravnih odjela i službi.

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel Općine i ustrojene službe u Općini izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovani.

Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel i službe pripremaju nacrt odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog samoupravnog djelokruga za potrebe Općine, podnose izvješća Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu o svom radu, te obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

Jedinstveni upravni odjel Općine neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

U provođenju nadzora Jedinstveni upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzeti mjere propisane tim aktom i zakonom.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela poticati će se na trajno stručno usavršavanje i osposobljavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika koji će donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel Općine pruža stručnu pomoć iz samoupravnog djelokruga Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu, radnim i drugim stručnim tijelima te građanima i pravnim osobama u okviru prava i dužnosti Općine.

Tajnik Općine

Članak 58.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine pomaže predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća, načelniku i donaćenicima Općine i članovima Općinskog poglavarstva, te u radu njihovih radnih tijela u savjetodavnom i stručnom svojstvu.

Članak 59.

Stručne poslove iz stavka 2. članka 58. ovog Statuta tajnik može obavljati profesionalno ili volonterski.

Tajnik Općine koji profesionalno obavlja tajničke poslove imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Tajnik Općine iz prethodnog stavka ima status službenika Općine i upravlja stručnom službom u okviru koje se obavljaju stručni, administrativni poslovi za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih i stručnih tijela.

Tajnik Općine koji tajničke poslove obavlja volonterski, imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva, a ima pravo na naknadu za rad u skladu s Odlukom o obvezama i pravima tajnika Općine.

Akti

Članak 60.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa posebnim zakonom i ovim Statutom.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 61.

Pravo predlaganja za donošenje odluka i drugih akata imaju radna tijela Općinskog vijeća, vijećnici, Općinsko poglavarstvo, načelnik i drugi predlagatelji utvrđeni Poslovníkom i ovim Statutom.

Članak 62.

Poslovníkom Općinskog vijeća i Poslovníkom Općinskog poglavarstva uređuje se sadržaj i postupak donošenja akata iz članka 60. stavka 1. ovog Statuta.

Članak 63.

Jedinstveni upravni odjel Općine u provedbi općih akata iz članka 60. i 62. ovog Statuta donosi pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Jedinstveni upravni odjel Općine donosi pojedinačne upravne akte po postupku i na način propisan zakonom.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu Varaždinske županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela Varaždinske županije može se pokrenuti upravni spor.

Članak 64.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno danom objave sukladno zakonu.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 65.

Nadzor nad zakonitošću općih i drugih akata provodi se na način i u postupku propisanim zakonom.

Javnost rada**Članak 66.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne objavljuju jer predstavljaju tajnu, te istim aktom određuje se način njihova čuvanja.

Članak 67.

Javnost rada općinskih tijela osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na druge načine.

Članak 68.

Na sjednicama općinskih tijela nazočan je izvjestitelj javnih glasila u skladu s Poslovníkom.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti općinska tijela mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za javna glasila.

Članak 69.

Sjednice Općinskog vijeća ili drugih općinskih tijela iznimno se održavaju bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o aktima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti, te drugim slučajevima predviđenim posebnim zakonom, odnosno općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 70.

Općina objavljuje opće i druge akte u službenom glasilu »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a posebnom odlukom može osnovati svoje službeno glasilo.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE**Članak 71.**

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 72.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi odnosno u zakonski propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju za razdoblje prvih tri mjeseca u proračunskoj godini.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

Članak 73.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Općina upravlja, koristi se i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Oblici konzultiranja građana****Članak 74.**

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo prije donošenja odluka iz svog djelokruga, a posebno značajnih za građane i pravne subjekte s područja Općine može prethodno tražiti mišljenje građana o odnosnim pitanjima.

Članak 75.

Konzultiranje građana u smislu članka 74. ovog Statuta obavlja se putem anketiranja građana, provedbom referenduma, organiziranjem javnih rasprava na mjesnim zborovima građana, pribavljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i izvješćivanjem građana o mogućnosti da dostave svoje prijedloge i primjedbe na iste nakon javne objave prijedloga.

Članak 76.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 77.

Građani mogu Općinskom vijeću podnijeti pismene prijedloge za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga.

Članak 78.

Građani mogu podnijeti predstavke i pritužbe na rad općinskih tijela i Jedininstvenog upravnog odjela Općine.

Provedba referenduma**Članak 79.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće Odlukom o raspisivanju referenduma na prijedlog:

- jedne trećine članova Općinskog vijeća, odnosno 5 vijećnika,
- Općinskog poglavarstva,
- jedne petine osnovanih vijeća mjesnih odbora na području Općine,
- 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Općine, te putem sredstava javnog priopćavanja.

Od dana objave Odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

U svezi sadržaja Odluke o raspisivanju referenduma i provedba istog vrši se po postupku i na način propisan Zakonom o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine za koje je raspisan referendum, a upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Mjesni zborovi građana**Članak 80.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana za područje jednog ili više vijeća mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog značajnog pitanja iz djelokruga Općine.

Članak 81.

Mjesni zbor građana Općinsko vijeće saziva donošenjem Odluke o sazivanju mjesnog zbora građana, na prijedlog predlagatelja navedenih u stavku 2. članka 79. ovog Statuta.

Odluka o sazivanju mjesnog zbora građana sadrži:

- naziv tijela koje provodi mjesni zbor građana,
- područje za koje će se provesti,
- pitanje o kojem će se građani izjašnjavati,
- mjesto, dan i vrijeme provedbe mjesnog zbora građana,
- postupak provedbe mjesnog zbora građana.

Odluka o sazivanju mjesnog zbora građana objavljuje se na oglasnim mjestima Općine, te putem sredstava javnog priopćavanja.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora za područje na kojem se provodi ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Općinsko vijeće koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva za provedbu mjesnog zbora građana.

Pravo glasovanja na mjesnom zboru građana imaju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora za koje se isti provodi, a upisani u popis birača.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se većinom glasova birača prisutnih na mjesnom zboru građana.

Prije provedbe javnog glasovanja predsjednik vijeća mjesnog zbora građana ili ovlašten član istog provjerava uz predočenje osobne iskaznice u popisu birača, odnosno u izvratku iz popisa birača za to područje, da li je birač upisan, a ukoliko nije dozvoliti će mu glasovanje samo u slučaju ako potvrdom nadležnog tijela dokaže da ima biračko pravo i prebivalište na području za koje je raspisan mjesni zbor građana.

U javnom glasovanju građani glasuju dizanjem ruke, s time da predsjednik nazočne poziva da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga i tko je »suzdržan«.

Neposredno nakon provedbe javnog glasovanja predsjednik objavljuje rezultat glasovanja.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Glede načina rada mjesnog zbora građana i provedbe odluke o tajnom glasovanju shodno se primjenjuju zakonske odredbe kojima je propisan postupak provedbe referenduma.

Mjesni zbor građana saziva Vijeće mjesnog odbora na način i po postupku kako je predviđeno odredbama ovog Statuta o mjesnim zborovima građana i o mjesnoj samoupravi.

Prijedlozi i predstavke građana**Članak 82.**

Građani mogu Općinskom vijeću podnijeti pismene prijedloge za donošenje određenog akta ili rješavanje

pitanja iz samoupravnog djelokruga, s time da prijedlog podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te je Općinsko vijeće dužno podnositeljima prijedloga dati odgovor u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 83.

Građani i pravne osobe mogu podnijeti predstavke i pritužbe na rad općinskih tijela i Jedinственog upravnog odjela Općine načelniku Općine, te je isti dužan dati odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Predstavke, odnosno pritužbe građani i pravne osobe mogu podnijeti putem osiguranih tehničkih sredstava za pritužbe (knjiga za pritužbe ili kutija za pritužbe) i usmenim izjavljivanjem na zapisnik pri Jedinственom upravnom odjelu.

Predstavka odnosno pritužba građana ili pravne osobe mora biti potpisana, s naznakom imena i prezimena i jedinstvenog matičnog broja građana, odnosno osobe koja zastupa pravna osobu.

Predstavke odnosno pritužbe mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo.

Predstavke odnosno pritužbe građana ne obvezuju tijelo kojem se podnose.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Osnivanje mjesnih odbora

Članak 84.

Na području Općine po naseljima osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi mogućnosti neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana tih naselja.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu.

Broj članova mjesnog odbora utvrđen je u odnosu na broj birača, na način da se bira jedan član na isti broj birača.

Članak 85.

Na području Općine osniva se mjesni odbor:

1. **Mjesni odbor Trnovec I** s 11 članova Vijeća mjesnog odbora i sjedištem u Trnovcu, u Društvenom domu, Varaždinska ulica br. 2 za područje naselja Trnovec, ulice: Radnička, Nova, V. Nazora, Zbelska, N. Tesle, I. Cankara, I. Mažuranića, Varaždinska, Kratka, Branimirova, G. Krkleca i Vrtna.
2. **Mjesni odbor Trnovec II** s 11 članova Vijeća mjesnog odbora i sjedištem u Trnovcu, u Vatrogasnom domu, Široke Ledine bb za područje Trnovec, ulice: Lj. Gaja, Bartolovečka, Cvjetna, Male Ledine, Široke Ledine, Braće Radića, R. Boškovića, A. Šenoa, A. Kovačića, Zeleni put, M.

Krleže, Ludbreška, Dravska, Kralja Tomislava, S. Vraza, Trnovec Bartolovečki bb i kbr. 13.

3. **Mjesni odbor Bartolovec** sa 7 članova Vijeća mjesnog odbora i sjedištem u Bartolovcu, u Društvenom domu, Varaždinska ulica bb za područje naselja Bartolovec.
4. **Mjesni odbor Žabnik** s 5 članova Vijeća mjesnog odbora i sjedištem u Žabniku u STK dvorani, Žabnik bb za područje naselja Žabnik.
5. **Mjesni odbor Štefanec** s 5 članova Vijeća mjesnog odbora i sjedištem u Štefancu, u Društvenom domu, Ludbreška bb za područje naselja Štefanec i Štefanec Marof.
6. **Mjesni odbor Šemovec** sa 7 članova Vijeća mjesnog odbora i sjedištem u Šemovcu, u Društvenom domu, Koprivnička bb za područje naselja Šemovec.
7. **Mjesni odbor Zamlaka** sa 7 članova Vijeća mjesnog odbora i sjedištem u Zamlaki, u Društvenom domu, Novakovečka bb za područje naselja Zamlaka.

Osnovani mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka nastavljaju rad sa svojstvom pravne osobe sukladno zakonu i ovom Statutu.

U svezi preustroja osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja, te osnivanje novog, Općinsko vijeće novo ustrojstvo utvrđuje statutarnom odlukom o ustrojstvu mjesne samouprave u Općini.

Inicijativu za preustroj mjesne samouprave mogu dati građani, Vijeće mjesnog odbora, pravne osobe sa sjedištem na području Općine, općinska tijela i drugi ovlaštene predlagatelji u smislu odredaba Poslovnika Općinskog vijeća.

Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti rada

Članak 86.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Избор чланова вјећа мјесног одбора

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja tog mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasanjem u postupku propisanom u aktu Osnove pravila mjesnog odbora, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Odlukom o izboru članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika i njegova zamjenika na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora i načelniku Općine.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora dužnost obnašaju volonterski.

Poslovníkom o radu vijeća mjesnog odbora podrobnije se određuje organiziranje rada vijeća mjesnog odbora.

Ovlasti vijeća mjesnog odbora**Članak 89.**

Vijeće mjesnog odbora donosi Program rada mjesnog odbora, Osnove pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 90.

Vijeće mjesnog odbora može u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta sazivati mjesne zborove građana odlukom o sazivanju mjesnog zbora građana, a u svezi rješavanja pitanja od mjesnog značaja.

Glede sadržaja odluke o sazivanju mjesnog zbora građana, načina rada mjesnog zbora građana i provedbe odluke o tajnom glasovanju primjenjuju se odredbe ovog Statuta o mjesnim zborovima građana, te shodno zakonske odredbe kojima je propisan postupak provedbe referendumu.

Članak 91.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za vijeće mjesnog odbora.

Nadzor zakonitosti rada vijeća mjesnog odbora**Članak 92.**

U svom radu mjesni odbor obavezan je pridržavati se zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, odredbe ovog Statuta i drugih općih akata, ili ne izvršava povjerene mu poslove.

U slučaju raspuštanja vijeća mjesnog odbora Općinsko poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o izboru članova vijeća mjesnog odbora u roku 30 dana od dana raspuštanja vijeća.

Članak 93.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je dostaviti načelniku Općine akte koje donosi vijeće u roku osam dana od dana njihova donošenja radi provedbe nadzora zakonitosti istih.

Ako načelnik Općine utvrdi da su akti iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa zakonom, odredbama ovog Statuta ili drugog općeg akta, dužan je obustaviti izvršenje istog, o tome izvijestiti Općinsko poglavarstvo, te predložiti Općinskom vijeću pokretanje postupka za ocjenu zakonitosti akta.

Ako Općinsko vijeće ne pokrene postupak ocjene zakonitosti akta u roku 30 dana od dana obustave izvršenja istog, prestaje obustava izvršenja istog.

Djelokrug i ovlasti vijeća mjesnih odbora**Članak 94.**

Djelokrug vijeća mjesnih odbora ovisno o stupnju samostalnosti u odlučivanju o pitanjima za pojedino naselje u Općini je:

1. Vijeće mjesnog odbora samostalno odlučuje:
 - donosi godišnji program rada kojim utvrđuje plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji istih pod kojima se podrazumijeva gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture, te manjih javnih objekata u naselju (zelenih površina, parkova, dječjih igrališta, športskih terena, vjerskih objekata, društvenog doma i drugih javnih objekata), te
 - o korištenju sredstava namijenjenih u Proračunu za obavljanje djelatnosti iz djelokruga mjesnog odbora.
2. Vijeće mjesnog odbora prati i predlaže:
 - koncept razvitka svoga naselja u okvirima odrednica razvitka Općine, te rješenja u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata,
 - program razvoja komunalne infrastrukture na području svoga naselja,
 - mjere i akcije za zaštitu i unapređenje okoliša, te o poboljšanju uvjeta života,
 - mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi i kontrolu njihova rada,
 - osnivanje ustanova u djelatnostima brige o djeci predškolskog uzrasta, osnovnog obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke kulture i športa,
 - mjere za unapređenje rada ustanova u predmetnim djelatnostima poradi zadovoljavanja potreba stanovnika na području svoga naselja,
 - mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svome području (protupožarne zaštite, policije, javnog reda i mira).
3. Vijeće mjesnog odbora daje mišljenje o svim pitanjima važnim za poboljšanje standarda građana na području svog naselja ukoliko isto zatraži Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo.

Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 95.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te jedan primjerak dostavlja Općinskom poglavarstvu.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti i izvor sredstava za njihovu realizaciju, a mora se zasnivati na realnim potrebama i financijskim mogućnostima.

Programom rada utvrđuju se aktivnosti na području:

- vođenja skrbi o uređenju područja,
- poboljšanje kvalitete stanovanja,
- potreba komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture,
- potrebe stanovnika u okviru djelokruga brige o djeci predškolskog uzrasta, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,
- zaštiti okoliša,
- socijalne skrbi stanovnika,
- osiguranje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Program rada Vijeće mjesnog odbora donosi do 30. listopada tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 96.

Osnovama pravila mjesnih odbora propisuje se postupak izbora predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 97.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje i obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine.

Mjesni odbori mogu osigurati sredstva za financiranje svojih djelatnosti od:

- prihoda od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora, te
- dotacija pravnih osoba i građana.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 98.

Mjesni odbori organiziraju svoje administrativno i financijsko poslovanje u skladu s propisima.

Jedinstveni upravni odjel Općine pruža pomoć mjesnim odborima u obavljanju administrativnih po-

slova i izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja ukoliko odluče da im to poslovanje obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Općina osigurava prostor za rad mjesnih odbora.

X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 99.

Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu za obavljanje odgovarajućih poslova iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz svoje nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 100.

Općina nadzire rad i brine o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove u vlasništvu Općine obvezne su Općinskom vijeću redovito podnositi izvješće o svom radu odnosno poslovanju.

XI. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 101.

Općina u izvažavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga surađuje s Varaždinskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu, te sa jedinicama lokalne samouprave susjednih županija i s drugim pravnim osobama.

Članak 102.

Općina može ostvarujući suradnju s drugim općinama i gradovima osnovati trgovačko društvo i ustanovu u zajedničkom vlasništvu sukladno zakonu, te uspostaviti druge oblike suradnje glede svih poslova lokalnog značaja iz samoupravnog djelokruga.

Međusobni odnosi Općine i drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave glede suradnje iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnim sporazumom u skladu sa odredbama njihovih statuta i općih akata.

Članak 103.

Općina može upostaviti prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu sukladno zakonu.

O uspostavi prijateljstva u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja.

Povelju o uspostavi prijateljstva u ime Općine potpisuje načelnik Općine sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 104.

Radi promicanja zajedničkih interesa Općina može s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave osnovati udruhu u skladu sa zakonom.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 105.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od njegova donošenja.

Članak 106.

Postupak za promjenu Statuta propisan je odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 107.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske«, broj 5/94).

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 17. stavaka 8. Zakona o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 70/97) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 19. listopada 2006. godine, donosi

ODLUKU**o držanju pasa i postupanju s psima i mačkama lualicama****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja pasa te način postupanja s neupisanim psima te psima i mačkama lualicama radi zaštite pasa i mačaka te ljudi koji s njima dolaze u dodir, zaštite okoliša i očuvanja javnog reda i mira.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse koje služe za potrebe vojske i policije.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 3.

Na području Općine Vidovec psi se mogu držati samo pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i ovom Odlukom.

Članak 4.

Veterinarsko-zdravstvenu zaštitu i sanitarne mjere u vezi s držanjem psa obavljaju ovlaštene veterinarske organizacije.

Članak 5.

Fizičke i pravne osobe koji su vlasnici, korisnici ili držatelji pasa, odnosno osobe kojima je povjerenno čuvanje pasa (u daljnjem tekstu: posjednik psa) dužni su brinuti se o njihovom zdravlju, poduzimati propisane i naređene zdravstveno-sanitarne mjere za zaštitu od zaraznih bolesti, osigurati im liječenje, voditi brigu o prehrani i primjerenom smještaju u sanitarnohigijenskim uvjetima, njegovati ih i paziti, ne smije ih se zlostavljati, nanositi im bolove i izazivati strah ni izbacivati iz kuće u kojoj se drže.

Članak 6.

Posjednik psa dužan je poduzimati propisane ili naređene mjere za sprečavanje i liječenje psa od zaraznih ili nametničkih bolesti te mjere za zaštitu čovjekovog okoliša od negativnih utjecaja nastalih držanjem psa.

Članak 7.

Posjednik psa dužan je psa starijeg od tri mjeseca svake godine obvezno cijepiti protiv bjesnoće te pse mlađe od 1. listopada 2004. godine mikročipirati.

Posjednik psa dužan je pribavljenog psa, koji ranije nije bio cijepljen, cijepiti u roku od 15 dana od dana kad ga je pribavio.

Posjednik psa dužan je, osim obaveznog cijepljenja, psa podvrgnuti i drugim zaštitnim mjerama koje su naređene radi sprečavanja i suzbijanja zaraznih i nametničkih bolesti.

Članak 8.

Ukoliko pas oboli od zarazne bolesti ili posumnja da od nje boluje, mora se odmah izolirati i zatvoriti u posebnu prostoriju, odvajajući ga tako od ljudi i drugih životinja i o tome obavijestiti veterinarsku organizaciju.

Nakon veterinarskog pregleda psa, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, posjednik psa dužan je postupiti prema nalogu veterinarske inspekcije ili nadležne veterinarske organizacije i izvršiti naređene mjere.

Članak 9.

Troškove naknade za veterinarsko-zdravstveni pregled, cijepljenje i dijagnostičko ispitivanje psa i druge zdravstvene mjere snosi posjednik psa.

Članak 10.

Ukoliko nadležni veterinar utvrdi da psu nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita i da ga se zlostavlja, veterinarska inspekcija poduzet će odgovarajuće mjere za zaštitu i zbrinjavanje takvog psa.

Članak 11.

Posjednik psa dužan je očistiti prostorije, površine ili javne površine kao i imovinu građana što ih je pas zagadio.

Članak 12.

U zajedničkom dvorištu ili vrtu pas se može držati samo uz suglasnost svih vlasnika korisnika dvorišta.

Ukoliko se pas drži u zajedničkom dvorištu ili vrtu, odnosno u neograđenom dvorištu ili vrtu, mora biti privezan lancem koji ne smije biti kraći od tri metra i imati pseću kućicu.

Na ulazu u dvorište ili vrt u kojem se drži pas, posjednik mora na vidljivo mjesto staviti tablicu koja upozorava na psa (npr. »čuvaj se psa« i sl.)

Članak 13.

Pas se mora držati tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi. Ako pas ili mačka ozlijede neku osobu, njihov posjednik dužan je obavezno obavijestiti veterinarsku inspekciju i odvesti psa ili mačku na pregled u veterinarsku stanicu.

Članak 14.

Ako se pas ne može držati na način propisan ovom Odlukom, posjednik ga mora predati Društvu za zaštitu životinja ili sličnoj organizaciji, odnosno osobi koja se želi brinuti o psu. Posjednik koji psa ne može nikako zbrinuti u skladu s odredbom iz stavka 1. ovog članka, mora se pobrinuti za njegovo usmrćenje koje će obaviti veterinar.

Usmrćenje (eutanazija) mora se obaviti na najsuremeniji i najbezbolniji način u skladu s Poveljom Ujedinjenih naroda o zaštiti životinja.

III. KRETANJE PASA

Članak 15.

Po ulici i na drugim javnim površinama na području Općine Vidovec psi se moraju voditi na uzici primjere-

noj veličini psa tako da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i životinja i ne ometaju odvijanje redovnog prometa i moraju nositi propisani znak.

Ako je pas agresivan ili pripada agresivnoj pasmini pasa, posjednik je dužan osim što ga vodi na uzici, staviti mu i zaštitnu brnjicu.

Psi patuljastih pasmina i oni koji zbog anatomske neprikladne građe glave i čeljusti ne mogu nositi brnjicu, mogu se izvoditi samo na uzici.

U vrijeme kada nadležno tijelo zabrani kretanje pasa (kontamacija), posjednik ne smije psa izvoditi na ulicu i druge javne površine.

Članak 16.

Zabranjeno je psa voditi u:

- vozila javnog prometa, osim manjih pasa i mačaka u košarama ili naručju,
- prostorije za proizvodnju ili promet prehrambenih proizvoda,
- zatvorene ugostiteljske objekte (hotele, restorane i sl.),
- robne kuće, zanatske i trgovačke radnje, sajmove,
- izložbe, prostorije gdje se održavaju priredbe i skupovi, škole, dječja školska i sportska igrališta,
- vjerske objekte,
- zdravstvene ustanove,
- na zelene površine koje su uređene kao travnjaci i cvjetnjaci i groblja.

Uvođenje pasa u zatvorene prostorije moguće je jedino ukoliko takva mjesta imaju primjeren prostor za njihov prihvata i smještaj.

Članak 17.

Odredbe ove Odluke o zabrani kretanja pasa ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

Članak 18.

Posjednik psa dužan je očistiti javnu i sličnu površinu koju je onečistio njegov pas.

IV. POSTUPANJE S NEUPISANIM PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

Članak 19.

Psom lutalicom, u smislu ove Odluke, smatra se svaki pas koji luta ulicama i drugim javnim površinama bez nadzora, kao i pas koji nije označen na propisani način.

Mačkom lutalicom, u smislu ove Odluke, smatra se mačka o kojoj se nitko ne brine.

Mačke koje se nalaze u dvorištima, a ne postoji sumnja da su zaražene od opasnih bolesti, ne smatraju se lutalicama.

Članak 20.

Psi i mačke hvataju se na način i sredstvima koja im nanose najmanju patnju.

Psi i mačke lualice te pse nad kojima nisu provedene propisane ili naređene zdravstvene i zaštitne mjere hvataju djelatnici veterinarske stanice ili druge ovlaštene osobe.

Članak 21.

Uhvaćeni psi i mačke čuvaju se sukladno Zakonu o veterinarstvu.

Uhvaćene pse i mačke odmah će pregledati veterinar i ukoliko ustanovi da boluju od zarazne bolesti, utvrdit će da se smjeste u poseban prostor te će se nad njima provesti odgovarajuće veterinarske zdravstvene mjere.

Za sve smrtno ranjene i neizlječivo bolesne pse i mačke, te pse i mačke koje iz drugih razloga predstavljaju opasnost za život i sigurnost ljudi i drugih životinja, kada to ustanovi veterinar, određuje se mjera usmrćenja.

Usmrćenje je dužan obaviti veterinar.

Iznimno uklanjanje pasa i mačaka lualica opasnih za okolinu mogu obaviti tijela unutarnjih poslova, čuvari lovišta i članovi lovačkih društava.

Strogo je zabranjeno trovanje pasa i mačaka, kao i nekontrolirano postavljanje otrova za glodavce na mjesta dostupna psima i mačkama tijekom provedbe deratizacije.

Članak 22.

O uhvaćenim psima i mačkama veterinarska će stanica, odmah nakon provjere podataka, obavijestiti njihove posjednike.

Ukoliko veterinarska stanica ne utvrdi posjednika psa ili mačke, obavijestit će Društvo za zaštitu životinja ili druge osobe koje će o njima preuzeti brigu.

Članak 23.

Troškove hvatanja, čuvanja, hranjenja, veterinarsko-zdravstvenih mjera, koje je veterinarska stanica poduzela prema uhvaćenom psu i mački, snosi njihov posjednik.

Troškove usmrćenja te ukopa psa ili mačke snosi njihov posjednik.

Ako posjednik psa nije poznat, troškove usmrćenja te ukopa psa ili mačke snosi Općina Vidovec.

Članak 24.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju:

- nadležna tijela za poslove veterinarstva u primjeni odredaba članka 5., 6., 7., 8., 10., 12. stavka 2. i 4., članka 14., 15., stavka 4, članka 16., 21., i 22. ove Odluke,
- komunalno redarstvo u primjeni odredbi članka 12. stavka 3., članka 16. i 18. ove Odluke
- nadležno tijelo za provođenje javnog reda i mira u primjeni odredbi članka 13. stavka 1., članka 15. stavka 1. i 2. i članka 16. ove Odluke.

Postupanje protivno odredbama iz stavka 1. ovog članka su prekršaji za koje nadležna tijela i komunalno redarstvo, u okviru svojih ovlasti, mogu poduzimati radnje i predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

V. KAZNENE ODREDBE**Članak 25.**

Novčanom kaznom ili globom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8., 12., 13., 14., 15., 16., i 18. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu 300,00 do 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom ili globom u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupi protivno odredbama stavka 1. ovog članka, ukoliko za učinjeni prekršaj Zakonom o veterinarstvu nije propisana drugačija kazna koja se primjenjuje (članak 146. Zakona).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-01/06-01/02
URBROJ: 2186/10-06-07
Vidovec, 19. listopada 2006.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Cafuk, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2006. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.