

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

| | | |
|------------------------|---------------------------|------------------------|
| BROJ: 31 — Godina XVII | Varaždin, 11. rujna 2009. | List izlazi po potrebi |
|------------------------|---------------------------|------------------------|

SADRŽAJ

| | | | | |
|---|--|------|--|------|
| VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA | | 4. | Izmjene Odluke o potporama u poljoprivredi | 1518 |
| 22. | Odluka o prijenosu koncesije sa trgovačkog društva »Ivkom« d.d. Ivanec na trgovačko društvo »Ivkom-plin« d.o.o. Ivanec za obavljanje djelatnosti distribucije plina na postojećem distribucijskom sustavu | 1514 | | |
| 23. | Odluka o prijenosu koncesije sa trgovačkog društva »Ivkom« d.d. Ivanec na trgovačko društvo »Ivkom-plin« d.o.o. Ivanec za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na sustavu koji će se povezati na postojeći distribucijski sustav | 1515 | | |
| AKTI ŽUPANIJSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA | | | | |
| 6. | Završno izvješće o izvorima i visini sredstava utrošenih za izbornu promidžbu kandidata za zamjenika župana Varaždinske županije - Anđelko Stričak | 1516 | | |
| GRAD LEPOGLAVA AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA | | | | |
| 1. | Ispravak Statuta Grada Lepoglave | 1517 | | |
| GRAD NOVI MAROF AKTI GRADONAČELNIKA | | | | |
| 3. | Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Grada Novog Marofa | 1517 | | |
| AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA | | 1. | Cjelovito završno izvješće o izvorima i visini sredstava utrošenih za financiranje izborne promidžbe kandidata za izbor gradonačelnika odnosno zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa | 1518 |
| OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | 23. | Odluka o Polugodišnjem obračunu Proračuna Općine Bednja za 2009. godinu | 1521 |
| | | 24. | Izmjene i dopune Proračuna Općine Bednja za 2009. godinu | 1527 |
| | | 25. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Bednja za 2008. godinu | 1534 |
| OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | 11. | Ispravak Statuta Općine Beretinec | 1535 |
| | | 12. | Ispravak Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Beretinec | 1535 |
| | | 13. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Beretinec za razdoblje siječanj - lipanj 2009. godine | 1535 |

| | | | | | |
|--|--|------|--|--|------|
| OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | 23. | Odluka o broju i visini stipendija za nadarene učenike i studente | 1553 | |
| 2. | Statut Općine Jalžabet | 1536 | 24. | Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije | 1553 |
| 3. | Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Jalžabet | 1544 | 25. | Odluku o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada | 1557 |
| OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | 22. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću »Zeko« u Ljubešćici | 1544 | |
| 23. | Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora | 1545 | 26. | Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe | 1559 |
| 24. | Rješenje o izboru 2. potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica | 1545 | 27. | Odluka o komunalnoj naknadi | 1563 |
| 25. | Rješenje o imenovanju Povjerenstva za popise birača | 1545 | 28. | Odluka o komunalnom doprinosu Općine Vidovec | 1566 |
| OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA | | 29. | Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda i oborinskih voda | 1570 | |
| 20. | Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti | 1546 | 30. | Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina | 1572 |
| 21. | Odluka o općinskim porezima | 1548 | 31. | Odluka o mjerama zaštite od požara kod paljenja suhe trave, korova i biljnog otpada te loženja otvorene vatre na području Općine Vidovec | 1575 |
| 22. | Odluka o stipendiranju nadarenih učenika i studenata | 1550 | 32. | Odluka o opisu i uporabi grba i zastave Općine Vidovec | 1576 |

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

22.

Na temelju članka 27. i članka 49. Zakona o tržištu plina (»Narodne novine«, broj 40/07, 152/08), članka 50 i 69. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09), župan Varaždinske županije 22. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

**o prijenosu koncesije sa trgovačkog društva
»Ivkom« d.d. Ivanec na trgovačko društvo
»Ivkom-plin« d.o.o. Ivanec za obavljanje
djelatnosti distribucije plina na
postojećem distribucijskom
sustavu**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se prijenos koncesije sa trgovačkog društva »Ivkom« d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96B, MB: 3136906 na trgovačko društvo »Ivkom-plin« d.o.o. Ivanec, Vladimira Nazora 96B, MB: 2332264 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Koncesionaru se daje koncesija za distribuciju plina na području gdje postoji distribucijski sustav uključujući i pravo na izgradnju radi povećanja kapaciteta distribucijskog sustava unutar područja za koje je koncesija dana.

Članak 2.

Odlukom iz članka 1. prenosi se obveza ispunjenja zakonskih uvjeta za davanje koncesije i sadržaj zahtjeva sa trgovačkog društva »Ivkom« d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96B na Koncesionara.

Koncesionar stječe pravo obavljanja djelatnosti distribucije plina na području Grada Ivanca (izuzev naselja Radovan, Lovrečan i Škriljevec), dio Grada Novog Marofa (naselja Završje i Filipiči), te Općine Klenovnik.

Članak 3.

Koncesija za obavljanje djelatnosti distribucije plina na području iz članka 2. stavka 2. ove Odluke daje se na vremensko razdoblje od 30 (trideset) godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Koncesionar je dužan djelatnost distribucije plina i izgradnju distribucijskog sustava iz članka 1. ove Odluke obavljati na način određen važećim propisima i odredbama Ugovora o koncesiji.

Članak 5.

Koncesionar je dužan Varaždinskoj županiji (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) uredno plaćati godišnju naknadu za koncesiju koja se sastoji od stalnog dijela naknade.

Stalni dio naknade za koncesiju određuje se u iznosu od 10.000,00 kuna godišnje, sukladno članku 28. Zakona.

Način plaćanja naknade za koncesiju i njen nominalni iznos uredit će se ugovorom o koncesiji.

Članak 6.

Župan Varaždinske županije će u roku od 60 dana od dana donošenja ove Odluke sklopiti sa koncesionarom Ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti distribucije plina na postojećem distribucijskom sustavu u kojem će se detaljno odrediti sva prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

U slučaju da Koncesionar ne zaključi ugovor o koncesiji u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da koncesija iz članka 1. ove Odluke nije dodijeljena.

Članak 7.

Koncesionar je dužan u roku određenom člankom 6. ove Odluke do potpisivanja Ugovora ishoditi od Hrvatske energetske regulatorne agencije rješenje-dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti distribucije plina.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ova Odluka će se također objaviti u »Narodnim novinama«, na internetskim stranicama Varaždinske županije i u »Večernjem listu«.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka (KLASA: 310-01/08-01/5, URBROJ: 2186/1-03/1-08-3) od 30. prosinca 2008. godine.

KLASA: 310-01/08-01/5

URBROJ: 2186/1-02/1-09-12

Varaždin, 22. srpnja 2009.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

23.

Na temelju članka 27. i članka 49. Zakona o tržištu plina (»Narodne novine«, broj 40/07, 152/08), članka 50. i 69. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 15/09), župan Varaždinske županije 22. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

**o prijenosu koncesije sa trgovačkog društva
»Ivkom« d.d. Ivanec na trgovačko društvo
»Ivkom-plin« d.o.o. Ivanec za izgradnju
distribucijskog sustava i distribuciju
plina na sustavu koji će se povezati
na postojeći distribucijski sustav**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se prijenos koncesije sa trgovačkog društva »Ivkom« d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96B, MB: 3136906 na trgovačko društvo »Ivkom-plin« d.o.o. Ivanec, Vladimira Nazora 96B, MB: 2332264 (u daljnjem tekstu: Koncesionar) za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na sustavu koji će se povezati na postojeći distribucijski sustav za područje Općine Donja Voća.

Članak 2.

Odlukom iz članka 1. prenosi se obveza ispunjenja zakonskih uvjeta za davanje koncesije i sadržaj zahtjeva sa trgovačkog društva »Ivkom« d.d. Ivanec, Vladimira Nazora 96B na Koncesionara.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na vremensko razdoblje od 30 (trideset) godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Župan Varaždinske županije sklopit će sa koncesionarom ugovor o koncesiji u roku od 60 dana od dana donošenja ove Odluke u kojem će se detaljno odrediti sva prava i obveze Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) i Koncesionara.

U slučaju da Koncesionar na zaključi Ugovor o koncesiji u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da koncesija iz članka 1. ove Odluke nije dodijeljena.

Članak 4.

Koncesionar je dužan u roku određenom člankom 3. ove Odluke do potpisivanja ugovora ishoditi od Hrvatske energetske regulatorne agencije rješenje-dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti distribucije plina.

Članak 5.

Koncesionar je dužan izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na sustavu koji će se povezati na postojeći distribucijski sustav iz članka 1. ove Odluke, obavljati u skladu s važećim propisima i odredbama Ugovora o koncesiji.

Koncesionar je dužan županu Varaždinske županije dostavljati godišnja izvješća o dinamici i visini ulaganja u izgradnju distribucijskog sustava plinovoda, te dinamici priključenja kupaca najkasnije do 30. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 6.

Koncesionar je dužan Davatelju koncesije uredno plaćati godišnju naknadu za koncesiju koja se sastoji od stalnog dijela naknade.

Stalni dio naknade za koncesiju određuje se u iznosu od 10.000,00 kuna godišnje, sukladno članku 28. Zakona.

Način plaćanja naknade za koncesiju i njen nominalni iznos uredit će se ugovorom o koncesiji.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ova Odluka će se također objaviti u »Narodnim novinama«, na internetskim stranicama Varaždinske županije i u »Večernjem listu«.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka (KLASA: 310-01/08-01/5, URBROJ: 2186/1-03/1-09-9) od 1. travnja 2009. godine.

KLASA: 310-01/08-01/5
URBROJ: 2186/1-02/1-09-13
Varaždin, 22. srpnja 2009.

ŽUPAN

Predrag Štromar, v. r.

AKTI ŽUPANIJSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

6.

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

o izvorima i visini sredstava utrošenih za financiranje izborne promidžbe kandidata za izbor župana Varaždinske županije

PODACI O KANDIDATU:

Ime: **Anđelko**
Prezime: **Stričak**

Kandidat za: **Zamjenika župana Varaždinske županije**

IZVJEŠTAJ O TROŠKOVIMA IZBORNE PROMIDŽBE

| Datum | Račun | Dobavljač | OPIS | Promidžbeni materijal | Elektronski medij | Tiskani medij | Najam opreme | Ostali nespom. prihodi | Ukupno |
|-------------|----------|-------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|--------------|------------------------|---------------------|
| 25.04.2009. | 358976 | Večernji list | Objava oglasa | | | 2.359,97 kn | | | 2.359,97 kn |
| 29.04.2009. | 359431 | Večernji list | Objava oglasa | | | 1.712,88 kn | | | 1.712,88 kn |
| 30.04.2009. | 359795 | Večernji list | Objava oglasa | | | 4.765,32 kn | | | 4.765,32 kn |
| 02.05.2009. | 360228 | Večernji list | Objava oglasa | | | 2.359,97 kn | | | 2.359,97 kn |
| 06.05.2009. | 360668 | Večernji list | Objava oglasa | | | 3.458,70 kn | | | 3.458,70 kn |
| 07.05.2009. | 360943 | Večernji list | Objava oglasa | | | 3.458,70 kn | | | 3.458,70 kn |
| 08.05.2009. | 361222 | Večernji list | Objava oglasa | | | 4.765,32 kn | | | 4.765,32 kn |
| 09.05.2009. | 361454 | Večernji list | Objava oglasa | | | 4.765,32 kn | | | 4.765,32 kn |
| 12.05.2009. | 1074-dio | 7 Plus, Varaždin | Oglasni prostor | | | 1.830,00 kn | | | 1.830,00 kn |
| 12.05.2009. | 1069-dio | 7 Plus, Varaždin | Oglasni prostor | | | 3.251,00 kn | | | 3.251,00 kn |
| 01.06.2009. | 12/009 | PZ Visoko, Visoko | Promidžbeni mater. | 10.000,00 kn | | | | | 10.000,00 kn |
| | | | Ukupno | 10.000,00 kn | 0,00 | 32.727,18 kn | 0,00 | 0,00 | 42.727,18 kn |

Varaždin, 1. lipnja 2009.

Kandidat
Anđelko Stričak, v. r.

IZVJEŠTAJ O IZVORIMA I VISINI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE IZBORNE PROMIDŽBE

PODACI O KANDIDATU:

Ime: **Anđelko**Prezime: **Stričak**Kandidat za: **Zamjenika župana Varaždinske županije**

| Redni broj | IZVOR SREDSTAVA | VRSTA PRIHODA | IZNOS | Ukupno |
|------------|-----------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 1. | Vodoskok | Donacija | 30.000,00 kn | 30.000,00 kn |
| 2. | Grabar | Donacija | 15.000,00 kn | 15.000,00 kn |
| | | Ukupno | 45.000,00 kn | 45.000,00 kn |

Varaždin, 1. lipnja 2009.

Kandidat
Anđelko Stričak, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09), a nakon izvršenog uvida u izvornik teksta Statuta Grada Lepoglave koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 18/09 od 3. srpnja 2009. godine i naknadno uočenih formalnih grešaka u prijepisu, daje se

ISPRAVAK
Statuta Grada Lepoglave

I.

U članku 22. stavku 1. alineji 5. drugi redak iza riječi »čija« briše se riječ »pojedina« i stavlja riječ »**ukupna**«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika Statuta Grada Lepoglave.

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2186/016-04-09-3
Lepoglava, 20. kolovoza 2009.

Pročelnica
Marina Žulić, dipl.iur., v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADONAČELNIKA

3.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 69. i 136. stavak 2. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09) i članka 7. stavak 2. Odluke o stipendijama Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/07), gradonačelnik Grada Novog Marofa, donosi

RJEŠENJE
**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za
dodjelu stipendija Grada Novog Marofa**

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Novog Marofa.

II.

U sastav Povjerenstva iz stavka I. ovog Rješenja imenuju se:

- **Ivana Horvat** iz Krča 39, za predsjednicu Povjerenstva,
- **Lucija Vuradin** iz Remetinca 221, za članicu Povjerenstva,
- **Maja Đakmanec** iz Krča 84, za članicu Povjerenstva,
- **Marijan Kopjar** iz Novog Marofa, I. Ribara 3, za člana Povjerenstva i
- **Miljenka Ivec** iz Novog Marofa, Krčka 3, za članicu Povjerenstva.

Mandat predsjednice i članova Povjerenstva traje četiri godine.

III.

Povjerenstvo iz stavka I. ovog Rješenja obavljat će poslove određene Odlukom o stipendijama Grada Novog Marofa, a za svoj rad odgovara gradonačelniku Grada Novog Marofa.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Novog Marofa.

IV.

Ovim Rješenjem zamjenjuje se Rješenje Gradskog poglavarstva Grada Novog Marofa KLASA: 021-01/06-01/01, URBROJ: 2186/022-02-06-3 od 30. siječnja 2006. godine.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/09-01/01
URBROJ: 2186-022-03-09-2
Novi Marof, 2. rujna 2009.

Gradonačelnik

Mr.sc. Darko Hrenić, dipl.ing., v. r.

4.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), gradonačelnik Grada Novog Marofa, donosi

AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

1.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba (»Narodne novine«, broj 109/07 i 125/08), Gradsko izborno povjerenstvo Grada Novog Marofa, objavljuje

**CJELOVITO ZAVRŠNO IZVJEŠĆE
o izvorima i visini sredstava utrošenih za
financiranje izborne promidžbe kandidata
za izbor gradonačelnika odnosno
zamjenika gradonačelnika
Grada Novog Marofa**

I.

Gradsko izborno povjerenstvo Grada Novog Marofa pripremlilo je ovo Izvješće na temelju podataka primljenih od kandidata za izbor gradonačelnika odnosno zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa, o

IZMJENE ODLUKE o potporama u poljoprivredi

Članak 1.

U Odluci o potporama u poljoprivredi KLASA: 320-03/09-01/01, URBROJ: 2186-022-02-09-4 od 18. ožujka 2009. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/09) članak 6. briše se.

Članak 2.

Članak 7. postaje članak 6. i glasi:

»Pravo na subvencije i potpore imaju:

- **obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti s prebivalištem na području Grada Novog Marofa,**
- **korisnik subvencije mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, osim članka 5., koji se odnosi na sva domaćinstva,**
- **korisnik subvencije, potpore, pomoći i regresa ne smije imati nepodmirene obveze prema Gradu Novom Marofu iz bilo koje osnove.«**

Članak 3.

Ove Izmjene Odluke stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-03/09-01/03
URBROJ: 2186-022-02-09-2
Novi Marof, 11. rujna 2009.

Gradonačelnik

Mr.sc. Darko Hrenić, dipl.ing., v. r.

izvorima i visini utrošenih sredstava koja su koristili za izbornu promidžbu, kako slijedi:

**1. HRVATSKA NARODNA STRANKA -
LIBERALNI DEMOKRATI
Županijska organizacija Varaždinske
županije**

Završno izvješće o izvorima i visini sredstava utrošenih za financiranje izborne promidžbe kandidata za izbor gradonačelnika Grada Novog Marofa.

U pravitku Vam dostavljam Završno izvješće o izvorima i visini sredstava utrošenih za financiranje izborne promidžbe kandidata za izbor gradonačelnika Grada Novog Marofa.

Napomena: Svi troškovi izborne promidžbe kandidata za gradonačelnika financiraju se sredstvima Županijske organizacije Hrvatske narodne stranke.

Naziv političke stranke/nezavisne liste/kandidata
 HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI
 DEMOKRATI;
 KANDIDAT DARKO HRENIĆ

Mjesto sjedišta/prebivališta ili uobičajenog boravišta/
 adresa Kralja P. Krešimira IV. 6, Varaždin
 MB političke stranke 03587517

| IME TVRTKE | BROJ RAČUNA | NAZIV | IZNOS |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------|---------------------|
| Tehničar copyservis d.o.o. Zagreb | 2340009-1100068114 | Tiskanje časopisa | 4.392,00 kn |
| Promocija plus d.o.o. Zagreb. | 2360000-1101732707 | Ispitivanje javnog mnijenja | 5.856,00 kn |
| Conbeta d.o.o. Varaždin | 2360000-1101745613 | Usluge-najam plakatnih površina | 1.085,80 kn |
| Grafoprom tisak d.o.o. Lepoglava | 2489004-1120003104 | Usluge - tisak časopisa | 1.435,00 kn |
| Sefir d.o.o. Varaždin Breg | 2360000-1101737251 | Roba - promidžbeni materijal | 2.100,00 kn |
| ITD d.o.o. | 2340009-1110175366 | Roba | 600,00 kn |
| Mesnica Mihalić | | Roba | 500,00 kn |
| UKUPNO: | | | 15.968,80 kn |

Novi Marof, 3. lipnja 2009.

Kandidat: **Darko Hrenić**

2. Završno izvješće o izvorima i visini sredstava utrošenih za financiranje izborne promidžbe kandidata za izbor zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa, podnio je kandidat **Dražen Slunjski**, u kojem navodi da su svi troškovi njegove promidžbe kao **kandidata za zamjenika gradonačelnika** Grada Novog Marofa financirani iz sredstava Županijske organizacije Hrvatske narodne stranke, a troškovi promidžbe prikazani su u Završnom izvješću podnesenom za kandidata za gradonačelnika Grada Novog Marofa Darka Hrenića od 3. lipnja 2009. godine.

Novi Marof, 7. rujna 2009.

Kandidat: **Dražen Slunjski**

3. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE Gradska organizacija Novi Marof

Završno izvješće o izvorima i visini sredstava utrošenih za financiranje izborne promidžbe kandidata

za izbor **zamjenika gradonačelnika** Grada Novog Marofa.

Za financiranje izborne promidžbe **Marijana Kopjara**, našeg kandidata za zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa primljena je samo jedna donacija od 2.087,07 kuna, evidentirana u dostavljenom privremenom izvješću o izvorima i visini sredstava prikupljenih za financiranje izborne promidžbe.

Spomenuta sredstva su u cijelosti uplaćena Radiju Novi Marof za emitiranje promidžbenih poruka.

Donacija od pravnih osoba i anonimnih izvora nije bilo.

Novi Marof, 1. lipnja 2009.

Kandidat: **Marijan Kopjar, dipl. ing.**

4. Završno izvješće o izvorima i visini sredstava utrošenih za financiranje izborne promidžbe kandidata za izbor gradonačelnika Grada Novog Marofa.

Izveštaj o izvorima i visini sredstava za financiranje izborne promidžbe

Podaci o kandidatu

Ime: **Zdravko**

Prezime: **Maltar**

Kandidat za **gradonačelnika Grada Novog Marofa**

| Redni broj | Izvor sredstava | Vrsta prihoda | Iznos | Ukupno |
|----------------|---|---------------|---------------------|---------------------|
| 1. | Iz Županijske organizacije Hrvatske demokratske zajednice Varaždinske županije, sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (»Narodne novine«, broj 1/07 od 2. siječnja 2007.) | dotacija | 27.996,00 kn | 27.996,00 kn |
| UKUPNO: | | | 27.996,00 kn | 27.996,00 kn |

Novi Marof, 1. lipnja 2009.

Kandidat: **Zdravko Maltar****Izvještaj o troškovima izborne promidžbe**

Podaci o kandidatu

Ime: **Zdravko**Prezime: **Maltar****Kandidat za gradonačelnika Grada Novog Marofa**

Plaćanje od 4. svibnja 2009.

| Datum | Račun | Dobavljač | Opis | Promidžbeni materijal | Elektronski medij | Tiskani medij | Ukupno |
|----------------|-----------|-------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| 28.4.2009. | 14-04-dio | Radio N. Marof | promidžba | - | 4.758,88 kn | - | 4.758,88 kn |
| 4.5.2009. | 16-05-dio | Radio N. Marof | promidžba | - | 1.043,50 kn | - | 1.043,50 kn |
| 6.5.2009. | 446-dio | Darkom, N. Marof | plakati letak | 10.490,78 kn | - | - | 10.490,78 kn |
| 9.5.2009. | 47 | A-Design N. Marof | logotip, majice | 2.269,20 kn | - | - | 2.269,20 kn |
| 11.5.2009. | 49 | A-Design N. Marof | logotip, majice | 1.634,80 kn | - | - | 1.634,80 kn |
| 12.5.2009. | 1069-dio | 7 Plus Varaždin | promidžba | - | - | 1.627,00 kn | 1.627,00 kn |
| 12.5.2009. | 1074-dio | 7 Plus Varaždin | promidžba | - | - | 457,50 kn | 457,50 kn |
| 15.5.2009. | 149 | Finesa Varaždin | majice s logotipom | 3.660,00 kn | - | - | 3.660,00 kn |
| UKUPNO: | | | | 18.054,78 kn | 5.802,38 kn | 2.084,50 kn | 25.941,66 kn |

Novi Marof, 1. lipnja 2009.

Kandidat: **Zdravko Maltar**

5. Završno izvješće o izvorima i visini sredstava utrošenih za financiranje izborne promidžbe kandidata za izbor zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa.

Izvještaj o izvorima i visini sredstava za financiranje izborne promidžbe

Podaci o kandidatu

Ime: **Vjeran**Prezime: **Novoselec****Kandidat za zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa**

| Redni broj | Izvor sredstava | Vrsta prihoda | Iznos | Ukupno |
|------------|--------------------------------|---------------|------------------|------------------|
| 1. | Hrvatska demokratska zajednica | članarina-dio | 500,00 kn | 500,00 kn |
| | UKUPNO: | | 500,00 kn | 500,00 kn |

Novi Marof, 1. lipnja 2009.

Kandidat: **Vjeran Novoselec****Izvještaj o troškovima izborne promidžbe**

Podaci o kandidatu

Ime: **Vjeran**Prezime: **Novoselec****Kandidat za zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa**

Plaćanje od 4. svibnja 2009.

| Datum | Račun | Dobavljač | Opis | Promidžbeni materijal | Elektronski medij | Tiskani medij | Ukupno |
|----------------|-----------|----------------|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------|------------------|
| 28.4.2009. | 14-04-dio | Radio N. Marof | promidžbena emisija | - | 451,40 kn | - | 451,40 kn |
| UKUPNO: | | | | - | 451,40 kn | - | 451,40 kn |

Novi Marof, 1. lipnja 2009.

Kandidat: **Vjeran Novoselec**

6. Završno izvješće o izvorima i visini sredstava utrošenih za financiranje izborne promidžbe kandidata za izbor zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa, podnio je kandidat Ivan Ključarić kako slijedi:

Izvještaj o izvorima i visini sredstava za financiranje izborne promidžbe

Podaci o kandidatu

Ime: **Ivan**

Prezime: **Ključarić**

Kandidat za **zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa**

| Redni broj | Izvor sredstava | Vrsta prihoda | Iznos | Ukupno |
|------------|---------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| 1. | Hrvatska seljačka stranka | članarina - dio | 5.000,00 kn | 5.000,00 kn |
| | UKUPNO: | | 5.000,00 kn | 5.000,00 kn |

Novi Marof, 1. lipnja 2009.

Kandidat: **Ivan Ključarić**

Izvještaj o troškovima izborne promidžbe

Podaci o kandidatu

Ime: **Ivan**

Prezime: **Ključarić**

Kandidat za **zamjenika gradonačelnika Grada Novog Marofa**

| Datum | Račun | Dobavljač | Opis | Promidžbeni materijal | Komada | Cijena | Ukupno |
|----------------|----------|-----------|---------------------|-----------------------|--------|----------|--------------------|
| 19.5.09. | 20-2-dio | HSS-ZG | Promotivni šušlavac | šuškavac | 20 | 80,00 kn | 1.600,00 kn |
| | | | | majice | 200 | 17,00 kn | 3.400,00 kn |
| UKUPNO: | | | | | | | 5.000,00 kn |

Novi Marof, 1. lipnja 2009.

Kandidat: **Ivan Ključarić**

KLASA: 013-03/09-01/46
URBROJ: 2186-022-01-09-2
Novi Marof, 11. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog izbornog povjerenstva
Dubravka Bosilj, v. r.**

OPĆINA BEDNJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 20/09), Općinsko vijeće Općine

Bednja na 4. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donosi

O D L U K U
o Polugodišnjem obračunu
Proračuna Općine Bednja za 2009. godinu

Ostvareni rashodi 4.661.374,37 kn
 Manjak prihoda 742.756,53 kn

Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Bednja za 2009. godinu sadrži:

Ostareni prihodi 3.918.617,84 kn

Članak 2.

Manjak prihoda od 742.756,53 kune pokrit će se tekućim prihodima za 2009. godine.

Članak 3.

U izvršenju bilančanog dijela prihoda i rashoda Proračuna za 2009. godinu ostvareno je:

u kunama

| Konto broj | VRSTA PRIHODA | Plan 2009. | Plan I.-VI.2009. | Izvršenje I.-VI.2009. | Razlika | Indeks |
|------------|--|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | SVEUKUPNO PRIHODI | 17.753.603,00 | 8.876.800,00 | 3.918.617,84 | -4.958.182,16 | 44,14 |
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA | 17.728.603,00 | 8.864.300,00 | 3.885.973,58 | -4.978.326,42 | 43,84 |
| 61 | PRIHODI OD POREZA | 5.866.000,00 | 2.933.000,00 | 2.700.372,06 | -232.627,94 | 92,07 |
| 61111 | Porez i prirez na doh. od nesamostalnog rada | 4.900.000,00 | 2.450.000,00 | 2.372.634,23 | -77.365,77 | 96,84 |
| 61121 | Porez i prirez na doh. od obrta i s obrtom izjedn. dj. | 294.000,00 | 147.000,00 | 163.091,64 | 16.091,64 | 110,95 |
| 61123 | Porez i prirez na doh. od drugih samost. djelatnosti | 42.000,00 | 21.000,00 | 13.474,22 | -7.525,78 | 64,16 |
| 61131 | Porez i prirez na doh. od imovine i imovinskih prava | 23.000,00 | 11.500,00 | 12.782,04 | 1.282,04 | 111,15 |
| 61132 | Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova | 1.000,00 | 500,00 | 0,00 | -500,00 | 0,00 |
| 61141 | Porez i prirez na doh. od dividendi i udjela u dobiti | 1.000,00 | 500,00 | 0,00 | -500,00 | 0,00 |
| 61151 | Porez i prirez na doh. po godišnjoj prijavi | 100.000,00 | 50.000,00 | 67.664,24 | 17.664,24 | 135,33 |
| 61161 | Porez i prirez na dohodak utvrđen u postu. nadzora | 5.000,00 | 2.500,00 | 0,00 | -2.500,00 | 0,00 |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 5.366.000,00 | 2.683.000,00 | 2.629.646,37 | -53.353,63 | 98,01 |
| 61314 | Porez na kuće za odmor | 300.000,00 | 150.000,00 | 13.912,00 | -136.088,00 | 9,27 |
| 61315 | Porez na korištenje javnih površina | 5.000,00 | 2.500,00 | 2.215,00 | -285,00 | 88,60 |
| 61341 | Porez na promet nekretnina | 100.000,00 | 50.000,00 | 9.841,34 | -40.158,66 | 19,68 |
| 613 | Porezi na imovinu | 405.000,00 | 202.500,00 | 25.968,34 | -176.531,66 | 12,82 |
| 61424 | Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića | 70.000,00 | 35.000,00 | 19.827,09 | -15.172,91 | 56,65 |
| 61453 | Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke | 25.000,00 | 12.500,00 | 24.930,26 | 12.430,26 | 199,44 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 95.000,00 | 47.500,00 | 44.757,35 | -2.742,65 | 94,23 |
| 63 | POTPORE | 10.680.000,00 | 5.340.000,00 | 611.851,17 | -4.728.148,83 | 11,46 |
| 63311 | Tekuće pomoći iz državnog pror.- porez na dobit | 280.000,00 | 140.000,00 | 212.057,57 | 72.057,57 | 151,47 |
| 6331101 | Tekuće potpore iz dr. proračuna - prij. učenika | 0,00 | 0,00 | 134.270,00 | 134.270,00 | 0,00 |
| 63312 | Tekuće pomoći iz županijskog proračuna | 300.000,00 | 150.000,00 | 39.903,45 | -110.096,55 | 26,60 |
| 633210 | Kapitalne pom. iz državnog proračuna - nova ulica | 300.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | -150.000,00 | 0,00 |
| 633211 | Kapitalne pom. iz državnog proračuna - dječj. vrtić | 5.500.000,00 | 2.750.000,00 | 0,00 | -2.750.000,00 | 0,00 |
| 633212 | Kapitalne pom. iz državnog proračuna - odvodnja | 300.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | -150.000,00 | 0,00 |
| 633213 | Kapitalne pom. iz državnog proračuna- klizišta | 4.000.000,00 | 2.000.000,00 | 225.620,15 | -1.774.379,85 | 11,28 |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 10.680.000,00 | 5.340.000,00 | 611.851,17 | -4.728.148,83 | 11,46 |

u kunama

| Konto broj | VRSTA PRIHODA | Plan 2009. | Plan I.-VI.2009. | Izvršenje I.-VI.2009. | Razlika | Indeks |
|------------|--|---------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| | | | | | | |
| 64 | PRIHODI OD IMOVINE | 138.200,00 | 69.100,00 | 166.348,81 | 97.248,81 | 240,74 |
| 64132 | Kamate na depozite po viđenju | 26.000,00 | 13.000,00 | 7.969,15 | -5.030,85 | 61,30 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 26.000,00 | 13.000,00 | 7.969,15 | -5.030,85 | 61,30 |
| 64219 | Naknade za koncesije | 110.000,00 | 55.000,00 | 883,37 | -54.116,63 | 1,61 |
| 64236 | Prihodi od spomeničke rente | 2.200,00 | 1.100,00 | 1.652,29 | 552,29 | 150,21 |
| 64239 | Ostali prih. od nefinacijske imovine - DTK mreža | 0,00 | 0,00 | 155.844,00 | 155.844,00 | 0,00 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 112.200,00 | 56.100,00 | 158.379,66 | 102.279,66 | 282,32 |
| 65 | PRIHODI OD ADMINIST. PRIST. | | | | | |
| | PO POSEB. PROPISIMA | 1.044.403,00 | 522.200,00 | 407.401,54 | -114.798,46 | 78,02 |
| 65123 | Općinske upravne pristojbe | 1.200,00 | 600,00 | 1.366,02 | 766,02 | 227,67 |
| 65149 | Naknada za utrošak vode | 3.200,00 | 1.600,00 | 3.768,00 | 2.168,00 | 235,50 |
| 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 4.400,00 | 2.200,00 | 5.134,02 | 2.934,02 | 233,36 |
| 65231 | Komunalni doprinosi | 50.000,00 | 25.000,00 | 4.568,35 | -20.431,65 | 18,27 |
| 65232 | Komunalne naknade | 450.000,00 | 225.000,00 | 144.238,08 | -80.761,92 | 64,11 |
| 652321 | Grobne naknade i usluge | 350.000,00 | 175.000,00 | 167.956,03 | -7.043,97 | 95,97 |
| 652323 | Naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu | 25.000,00 | 12.500,00 | 0,00 | -12.500,00 | 0,00 |
| 65241 | Doprinosi za šume | 45.000,00 | 22.500,00 | 19.822,49 | -2.677,51 | 88,10 |
| 65251 | Prihodi od sufinanciranja građana | 75.000,00 | 37.500,00 | 51.625,11 | 14.125,11 | 137,67 |
| 65269 | Ostali nespomenuti prihodi | 45.003,00 | 22.501,50 | 14.057,46 | -8.444,04 | 62,47 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 1.040.003,00 | 520.000,00 | 402.267,52 | -117.732,48 | 77,36 |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE | 9.000,00 | 4.500,00 | 9.102,26 | 4.602,26 | 202,27 |
| 71 | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV. DUG. IMOVINE | 0,00 | 0,00 | 7.140,00 | 7.140,00 | 0,00 |
| 711120 | Građevinsko zemljište | 0,00 | 0,00 | 7.140,00 | 7.140,00 | 0,00 |
| 711 | Prihodi od prodaje neproizv. dug. imovine | 0,00 | 0,00 | 7.140,00 | 7.140,00 | 0,00 |
| 72 | PRIHODI OD PRODAJE PROI. DUGOTRAJNE IMO. | 9.000,00 | 4.500,00 | 1.962,26 | -2.537,74 | 43,61 |
| 72110 | Stambeni objekti - prihodi od prodaje stanova | 9.000,00 | 4.500,00 | 1.962,26 | -2.537,74 | 43,61 |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 9.000,00 | 4.500,00 | 1.962,26 | -2.537,74 | 43,61 |
| 8 | PRIMICI OD FINAN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 16.000,00 | 8.000,00 | 23.542,00 | 15.542,00 | 294,28 |
| 81 | PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) DANIH ZAJMOVA | 16.000,00 | 8.000,00 | 23.542,00 | 15.542,00 | 294,28 |
| 81211 | Povrat zajmova danih građanima i kućanstvima | 16.000,00 | 8.000,00 | 23.542,00 | 15.542,00 | 294,28 |
| 812 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih građa. | 16.000,00 | 8.000,00 | 23.542,00 | 15.542,00 | 294,28 |

u kunama

| Konto broj | VRSTA RASHODA | Plan 2009. | Plan I.-VI.2009. | Izvršenje I.-VI.2009. | Razlika | Indeks |
|------------|----------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|---------------|
| | | | | | | |
| | SVEUKUPNO RASHODI | 17.753.603,00 | 8.876.801,00 | 4.661.374,37 | -4.215.426,63 | 52,51 |
| 3 | RASHODI | 5.944.603,00 | 2.972.301,00 | 3.765.097,24 | 792.796,24 | 126,67 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 741.140,00 | 370.570,00 | 313.626,54 | -56.943,46 | 84,63 |
| 31111 | Plaće za zaposlene | 561.800,00 | 280.900,00 | 258.087,54 | -22.812,46 | 91,88 |
| 31113 | Plaće po sudskim presudama | 50.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | -25.000,00 | 0,00 |
| 311 | Plaće | 611.800,00 | 305.900,00 | 258.087,54 | -47.812,46 | 84,37 |

u kunama

| Konto broj | VRSTA RASHODA | Plan 2009. | Plan | Izvršenje | Razlika | Indeks |
|------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------|
| | | 1. | I.-VI.2009. | I.-VI.2009. | | |
| | | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 31219 | Ostali rashodi za zaposlene | 35.000,00 | 17.500,00 | 11.147,95 | -6.352,05 | 63,70 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 35.000,00 | 17.500,00 | 11.147,95 | -6.352,05 | 63,70 |
| 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 84.800,00 | 42.400,00 | 40.003,57 | -2.396,43 | 94,35 |
| 31331 | Doprinosi za zapošljavanje | 9.540,00 | 4.770,00 | 4.387,48 | -382,52 | 91,98 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 94.340,00 | 47.170,00 | 44.391,05 | -2.778,95 | 94,11 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 3.095.003,00 | 1.547.501,00 | 2.361.330,64 | 813.829,64 | 152,59 |
| 32111 | Službena putovanja | 5.000,00 | 2.500,00 | 0,00 | -2.500,00 | 0,00 |
| 32112 | Dnevnice za sl. put u inozemstvo | 0,00 | 0,00 | 1.195,20 | 1.195,20 | 0,00 |
| 32113 | Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji | 4.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 15.000,00 | 7.500,00 | 11.040,00 | 3.540,00 | 147,20 |
| 32116 | Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu | 0,00 | 0,00 | 3.401,62 | 3.401,62 | 0,00 |
| 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 60.000,00 | 30.000,00 | 24.749,01 | -5.250,99 | 82,50 |
| 32131 | Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, savjetovanja) | 5.000,00 | 2.500,00 | 2.610,50 | 110,50 | 104,42 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 89.000,00 | 44.500,00 | 42.996,33 | -1.503,67 | 96,62 |
| 32211 | Uredski materijal | 40.000,00 | 20.000,00 | 22.086,88 | 2.086,88 | 110,43 |
| 32212 | Literatura (publikacije, časopisi, glasila i ost.) | 5.000,00 | 2.500,00 | 4.152,01 | 1.652,01 | 166,08 |
| 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 5.000,00 | 2.500,00 | 2.763,87 | 263,87 | 110,55 |
| 32219 | Ostali materijal | 7.000,00 | 3.500,00 | 5.732,20 | 2.232,20 | 163,78 |
| 32231 | Električna energija | 320.000,00 | 160.000,00 | 164.518,48 | 4.518,48 | 102,82 |
| 32233 | Plin | 15.000,00 | 7.500,00 | 7.123,74 | -376,26 | 94,98 |
| 32234 | Motorni benzin i dizel gorivo | 20.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | -10.000,00 | 0,00 |
| 32241 | Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. građevinskih objekata | 15.000,00 | 7.500,00 | 529,27 | -6.970,73 | 7,06 |
| 32242 | Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. opreme | 5.000,00 | 2.500,00 | 1.352,42 | -1.147,58 | 54,10 |
| 32243 | Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. transportnih sredstava | 3.000,00 | 1.500,00 | 0,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| 32251 | Sitni inventar i auto gume | 10.000,00 | 5.000,00 | 8.338,37 | 3.338,37 | 166,77 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 445.000,00 | 222.500,00 | 216.597,24 | -5.902,76 | 97,35 |
| 32311 | Usluge telefona i telefaksa | 110.000,00 | 55.000,00 | 53.595,77 | -1.404,23 | 97,45 |
| 32312 | Usluge interneta | 20.000,00 | 10.000,00 | 3.658,39 | -6.341,61 | 36,58 |
| 32313 | Poštarina | 25.000,00 | 12.500,00 | 15.857,50 | 3.357,50 | 126,86 |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. | 40.000,00 | 20.000,00 | 11.770,10 | -8.229,90 | 58,85 |
| 32322 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme | 10.000,00 | 5.000,00 | 3.722,09 | -1.277,91 | 74,44 |
| 32323 | Usluge tekućeg i investicijskog održ. prijevoznih sredstava | 5.000,00 | 2.500,00 | 0,00 | -2.500,00 | 0,00 |
| 32329 | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 600.000,00 | 300.000,00 | 998.259,61 | 698.259,61 | 332,75 |
| 32332 | Tisak | 100.000,00 | 50.000,00 | 47.899,18 | -2.100,82 | 95,80 |
| 32334 | Promidžbeni materijali i tisak | 5.000,00 | 2.500,00 | 0,00 | -2.500,00 | 0,00 |
| 32339 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 100.000,00 | 50.000,00 | 133.712,38 | 83.712,38 | 267,42 |
| 32341 | Opskrba vodom | 14.000,00 | 7.000,00 | 8.731,23 | 1.731,23 | 124,73 |
| 32342 | Odvoz smeća | 350.000,00 | 175.000,00 | 183.384,12 | 8.384,12 | 104,79 |
| 32343 | Deratizacija i dezinfekcija | 80.000,00 | 40.000,00 | 72.736,40 | 32.736,40 | 181,84 |
| 32345 | Usluge čišćenja i pranja | 1.003,00 | 501,00 | 0,00 | -501,00 | 0,00 |
| 32349 | Ostale komunalne usluge - vodna naknada | 7.000,00 | 3.500,00 | 114,91 | -3.385,09 | 3,28 |
| 32352 | Najamnine za građevinske objekte | 120.000,00 | 60.000,00 | 52.861,84 | -7.138,16 | 88,10 |
| 32363 | Laboratorijske usluge | 4.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 32371 | Autorski honorari | 0,00 | 0,00 | 9.907,13 | 9.907,13 | - |
| 32372 | Ugovori o djelu | 30.000,00 | 15.000,00 | 11.896,56 | -3.103,44 | 79,31 |
| 32373 | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | 70.000,00 | 35.000,00 | 37.526,00 | 2.526,00 | 107,22 |
| 32375 | Geodetsko-katastarske usluge | 20.000,00 | 10.000,00 | 4.629,00 | -5.371,00 | 46,29 |
| 32379 | Intelektualne i osobne usluge | 12.000,00 | 6.000,00 | 26.933,23 | 20.933,23 | 448,89 |

u kunama

| Konto broj | VRSTA RASHODA | Plan 2009. | Plan I.-VI.2009. | Izvršenje I.-VI.2009. | Razlika | Indeks |
|------------|--|---------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| | | | | | | |
| 32389 | Ostale računalne usluge | 80.000,00 | 40.000,00 | 39.677,13 | -322,87 | 99,19 |
| 32391 | Grafičke i tiskarske usluge | 60.000,00 | 30.000,00 | 18.369,57 | -11.630,43 | 61,23 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.863.003,00 | 931.501,00 | 1.735.242,14 | 803.741,14 | 186,28 |
| 32911 | Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela | 190.000,00 | 95.000,00 | 50.681,20 | -44.318,80 | 53,35 |
| 32912 | Naknade članovima povjerenstva - izbori | 185.000,00 | 92.500,00 | 170.935,03 | 78.435,03 | 184,79 |
| 32921 | Premije osiguranja | 3.000,00 | 1.500,00 | 0,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| 32931 | Reprezentacija | 100.000,00 | 50.000,00 | 53.747,89 | 3.747,89 | 107,50 |
| 32999 | Nespomenuti rashodi poslovanja | 50.000,00 | 25.000,00 | 17.557,81 | -7.442,19 | 70,23 |
| 329991 | Rad sektorskih ambulanti | 50.000,00 | 25.000,00 | 26.122,55 | 1.122,55 | 104,49 |
| 329992 | Osnovne škole i predškolski odgoj | 120.000,00 | 60.000,00 | 47.450,45 | -12.549,55 | 79,08 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 698.000,00 | 349.000,00 | 366.494,93 | 17.494,93 | 105,01 |
| 34 | OSTALI FINANCIJSKI RASHODI | 230.000,00 | 115.000,00 | 76.219,94 | -38.780,06 | 66,28 |
| 34221 | Kamate za primljene zajmove od banaka | 220.000,00 | 110.000,00 | 73.049,06 | -36.950,94 | 66,41 |
| 342 | Kamate za primljene zajmove | 220.000,00 | 110.000,00 | 73.049,06 | -36.950,94 | 66,41 |
| 34312 | Usluge platnog prometa i porezne uprave | 10.000,00 | 5.000,00 | 3.170,88 | -1.829,12 | 63,42 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 10.000,00 | 5.000,00 | 3.170,88 | -1.829,12 | 63,42 |
| 35 | SUBVENCije | 100.000,00 | 50.000,00 | 17.100,00 | -32.900,00 | 34,20 |
| 35231 | Subvencije poljoprivrednicima | 100.000,00 | 50.000,00 | 17.100,00 | -32.900,00 | 34,20 |
| 352 | Subv. trgovač. društvima, obrtnicima izvan jav. sektora | 100.000,00 | 50.000,00 | 17.100,00 | -32.900,00 | 34,20 |
| 37 | NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA | 327.000,00 | 163.500,00 | 496.564,98 | 333.064,98 | 303,71 |
| 37212 | Pomoć obiteljima i kućanstvima | 180.000,00 | 90.000,00 | 91.322,98 | 1.322,98 | 101,47 |
| 37215 | Stipendije i školarine | 5.000,00 | 2.500,00 | 0,00 | -2.500,00 | 0,00 |
| 37219 | Ostale naknade - drva za socijalu | 130.000,00 | 65.000,00 | 0,00 | -65.000,00 | 0,00 |
| 37221 | Sufinanciranje cijene prijevoza | 0,00 | 0,00 | 405.242,00 | 405.242,00 | 0,00 |
| 37229 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi - dječji darovi | 12.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | -6.000,00 | 0,00 |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 327.000,00 | 163.500,00 | 496.564,98 | 333.064,98 | 303,71 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 1.451.460,00 | 725.730,00 | 500.255,14 | -225.474,86 | 68,93 |
| 38112 | Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 100.000,00 | 50.000,00 | 72.581,76 | 22.581,76 | 145,16 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana | 120.000,00 | 60.000,00 | 49.259,32 | -10.740,68 | 82,10 |
| 381141 | Tekuće donacije političkim strankama | 50.000,00 | 25.000,00 | 27.300,00 | 2.300,00 | 109,20 |
| 38115 | Tekuće donacije sportskim društvima | 65.000,00 | 32.500,00 | 29.242,16 | -3.257,84 | 89,98 |
| 38116 | Tekuće donacije zadrugama | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | -50.000,00 | 0,00 |
| 381191 | Vatrogasne udruge | 280.460,00 | 140.230,00 | 168.837,35 | 28.607,35 | 120,40 |
| 381192 | Potrebe u kulturi i limena glazba | 75.000,00 | 37.500,00 | 46.834,55 | 9.334,55 | 124,89 |
| 381193 | Civilna zaštita | 1.000,00 | 500,00 | 0,00 | -500,00 | 0,00 |
| 381194 | Tekuća donacija - Turistička zajednica | 50.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | 5.000,00 | 120,00 |
| 381195 | Tekuće donacije DVD-ima | 15.000,00 | 7.500,00 | 3.000,00 | -4.500,00 | 40,00 |
| 381196 | Tekuće donacije - sufinanciranje stranih jezika i glazb. škole | 120.000,00 | 60.000,00 | 73.200,00 | 13.200,00 | 122,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 976.460,00 | 488.230,00 | 500.255,14 | 12.025,14 | 102,46 |
| 382191 | Kapitalna donacija - vodovod, B.Gora, Prebukovje, Benkovec | 150.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | -75.000,00 | 0,00 |
| 382192 | Kapitalna donacija - za elektroprivredu | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | -50.000,00 | 0,00 |
| 382193 | Kapitalna donacija - za županijske ceste | 150.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | -75.000,00 | 0,00 |
| 382195 | Kapitalna donacija - oprema dječj. igrališta | 75.000,00 | 37.500,00 | 0,00 | -37.500,00 | 0,00 |
| 382 | Kapitalne donacije | 475.000,00 | 237.500,00 | 0,00 | -237.500,00 | 0,00 |

u kunama

| Konto broj | VRSTA RASHODA | Plan 2009. | Plan | Izvršenje | Razlika | Indeks |
|------------|--|----------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------|
| | | 1. | I.-VI.2009. | I.-VI.2009. | 5. | 6. |
| 4 | RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE) | 11.489.000,00 | 5.744.500,00 | 723.273,31 | -5.021.226,69 | 12,59 |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE | 400.000,00 | 200.000,00 | 148.867,25 | -51.132,75 | 74,43 |
| 41119 | Zemljište | 400.000,00 | 200.000,00 | 148.867,25 | -51.132,75 | 74,43 |
| 411 | Materijalna imovina | 400.000,00 | 200.000,00 | 148.867,25 | -51.132,75 | 74,43 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT. | 11.089.000,00 | 5.544.500,00 | 574.406,06 | -4.970.093,94 | 10,36 |
| 421210 | Uredski objekti | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | -50.000,00 | 0,00 |
| 421231 | Izgradnja dječjeg vrtića | 5.500.000,00 | 2.750.000,00 | 0,00 | -2.750.000,00 | 0,00 |
| 421243 | Obnova društvenih domova | 200.000,00 | 100.000,00 | 57.379,72 | -42.620,28 | 57,38 |
| 421290 | Ostali poslovni građevinski objekti - grobna k. Cvetlin | 0,00 | 0,00 | 31.920,00 | 31.920,00 | 0,00 |
| 42131 | Ceste | 250.000,00 | 125.000,00 | 37.840,62 | -87.159,38 | 30,27 |
| 421310 | Ceste - Sanacija klizišta | 3.900.000,00 | 1.950.000,00 | 135.380,85 | -1.814.619,15 | 6,94 |
| 42139 | Ostali prometni objekti - autobusna stajališta | 20.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | -10.000,00 | 0,00 |
| 42141 | Plinovod, vodovod, kanalizacija | 50.000,00 | 25.000,00 | 14.355,44 | -10.644,56 | 57,42 |
| 42145 | Sportski i rekreacijski tereni | 50.000,00 | 25.000,00 | 82.853,56 | 57.853,56 | 331,41 |
| 42149 | Ostali nespomenuti građev. objekti, | 100.000,00 | 50.000,00 | 87.481,68 | 37.481,68 | 174,96 |
| 421492 | Izgradnja vatrogasne garaže u Vrbnu | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | -50.000,00 | 0,00 |
| 421497 | Kapitalna donacija - izgradnja nogostupa i odvodnje | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | -50.000,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 10.370.000,00 | 5.185.000,00 | 447.211,87 | -4.737.788,13 | 8,63 |
| 42211 | Računala i računalna oprema | 10.000,00 | 5.000,00 | 7.570,10 | 2.570,10 | 151,40 |
| 42212 | Uredski namještaj | 10.000,00 | 5.000,00 | 3.586,80 | -1.413,20 | 71,74 |
| 42219 | Ostala uredska oprema | 5.000,00 | 2.500,00 | 11.327,69 | 8.827,69 | 453,11 |
| 42222 | Ostali komunikacijski uređaji | 25.000,00 | 12.500,00 | 0,00 | -12.500,00 | 0,00 |
| 42273 | Oprema | 5.000,00 | 2.500,00 | 9.288,10 | 6.788,10 | 371,52 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 55.000,00 | 27.500,00 | 31.772,69 | 4.272,69 | 115,54 |
| 42311 | Osobni automobili | 40.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | -20.000,00 | 0,00 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 40.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | -20.000,00 | 0,00 |
| 42621 | Ulaganje u računalne programe | 4.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 42641 | Projekt sanacije klizišta | 20.000,00 | 10.000,00 | 40.260,00 | 30.260,00 | 402,60 |
| 426411 | Prostorni plan općine i urbanistički plan naselja Bednja | 300.000,00 | 150.000,00 | 7.490,00 | -142.510,00 | 4,99 |
| 4264196 | Projektna dokumentacija za novu ul. u Bednji | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4264199 | Projektna dokumentacija za obnovu stare škole u Bednji | 120.000,00 | 60.000,00 | 47.671,50 | -12.328,50 | 79,45 |
| 426420 | Projektna dokum. za obnovu vatrogasnog doma u Bednji | 100.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | -50.000,00 | 0,00 |
| 426424 | Projektna dokumentacija za dječji vrtić | 80.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | -40.000,00 | 0,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 624.000,00 | 312.000,00 | 95.421,50 | -216.578,50 | 30,58 |
| 5 | IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 320.000,00 | 160.000,00 | 173.003,82 | 13.003,82 | 108,13 |
| 542120 | Otplata glavnice primljenih zajmova | 320.000,00 | 160.000,00 | 173.003,82 | 13.003,82 | 108,13 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih zajmova | 320.000,00 | 160.000,00 | 173.003,82 | 13.003,82 | 108,13 |

Članak 4.

Odluka o Polugodišnjem obračunu Proračuna Općine Bednja za 2009. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-5/09-01-1
URBROJ: 2186/13-02-09-2
Bednja, 2. rujna 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.

24.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Bednja («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 4. sjednici održanoj 2. rujna 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Bednja za 2009. godinu****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Bednja za 2009. godine sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Rashodi poslovanja 13.894.200,00

| | |
|--|--------------|
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 17.000,00 |
| Rashodi poslovanja | 6.400.280,00 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 7.190.920,00 |

B) RAČUN FINANCIRANJA

| | |
|--------------------------------|------------|
| Primici od financijske imovine | 30.000,00 |
| Izdaci za financijsku imovinu | 350.000,00 |

C) PRORAČUN UKUPNO

| | |
|-------------------|---------------|
| PRIHODI I PRIMICI | 13.941.200,00 |
| RASHODI I IZDACI | 13.941.200,00 |

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

u kunama

| Konto broj | VRSTA PRIHODA | Plan 2009. | Novi plan 2009. | Povećanje/ smanjenje |
|------------|---|----------------------|----------------------|-------------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| | SVEUKUPNO PRIHODI | 17.753.603,00 | 13.941.200,00 | -3.812.403,00 |
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA | 17.728.603,00 | 13.894.200,00 | -3.834.403,00 |
| 61 | PRIHODI OD POREZA | 5.866.000,00 | 5.601.000,00 | -265.000,00 |
| 61111 | Porez i prirez na doh. od nesamostalnog rada | 4.900.000,00 | 4.745.000,00 | -155.000,00 |
| 61121 | Porez i prirez na doh. od obrta i s obrtom izjedn.dj. | 294.000,00 | 326.000,00 | 32.000,00 |
| 61123 | Porez i prirez na doh. od drugih samost. djelatnosti | 42.000,00 | 27.000,00 | -15.000,00 |
| 61131 | Porez i prirez na doh. od imovine i imovinskih prava | 23.000,00 | 26.000,00 | 3.000,00 |
| 61132 | Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 61141 | Porez i prirez na doh. od dividendi i udjela u dobiti | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 61151 | Porez i prirez na doh. po godišnjoj prijavi | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| 61161 | Porez i prirez na dohodak utvrđen u postu. nadzora | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 5.366.000,00 | 5.231.000,00 | -135.000,00 |
| 61314 | Porez na kuće za odmor | 300.000,00 | 255.000,00 | -45.000,00 |
| 61315 | Porez na korištenje javnih površina | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 61341 | Porez na promet nekretnina | 100.000,00 | 20.000,00 | -80.000,00 |
| 613 | Porezi na imovinu | 405.000,00 | 280.000,00 | -125.000,00 |
| 61424 | Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića | 70.000,00 | 40.000,00 | -30.000,00 |
| 61453 | Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke | 25.000,00 | 50.000,00 | 25.000,00 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 95.000,00 | 90.000,00 | -5.000,00 |
| 63 | POTPORE | 10.680.000,00 | 7.035.000,00 | -3.645.000,00 |
| 63311 | Tekuće pomoći iz državnog pror.- porez na dobit | 280.000,00 | 280.000,00 | 0,00 |
| 6331101 | Tekuće potpore iz dr. proračuna - prij. učenika | 0,00 | 405.000,00 | 405.000,00 |
| 63312 | Tekuće pomoći iz županijskog proračuna | 300.000,00 | 200.000,00 | -100.000,00 |
| 633210 | Kapitalne pom. iz državnog proračuna - nova ulica | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 |
| 633211 | Kapitalne pom. iz državnog proračuna - dječj. vrtić | 5.500.000,00 | 3.500.000,00 | -2.000.000,00 |
| 633212 | Kapitalne pom. iz državnog proračuna - odvodnja | 300.000,00 | 500.000,00 | 200.000,00 |
| 633213 | Kapitalne pom. iz državnog proračuna - klizišta | 4.000.000,00 | 1.500.000,00 | -2.500.000,00 |
| 633214 | Kapitalne pom. iz Fonda za enr. učinkovitost | 0,00 | 350.000,00 | 350.000,00 |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 10.680.000,00 | 7.035.000,00 | -3.645.000,00 |
| 64 | PRIHODI OD IMOVINE | 138.200,00 | 341.200,00 | 203.000,00 |
| 64132 | Kamate na depozite po viđenju | 26.000,00 | 26.000,00 | 0,00 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 26.000,00 | 26.000,00 | 0,00 |

u kunama

| Konto broj | VRSTA PRIHODA | Plan 2009. | Novi plan 2009. | Povećanje/ smanjenje |
|------------|--|---------------------|-------------------|-------------------------|
| | | 1. | 2. | 3. |
| 64219 | Naknade za koncesije | 110.000,00 | 2.000,00 | -108.000,00 |
| 64236 | Prihodi od spomeničke rente | 2.200,00 | 2.200,00 | 0,00 |
| 64239 | Ostali prih od nefinacijske imovine – DTK mreža | 0,00 | 311.000,00 | 311.000,00 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 112.200,00 | 315.200,00 | 203.000,00 |
| 65 | PRIHODI OD ADMINIST. PRIST. PO POSEB. PROPISIMA | 1.044.403,00 | 917.000,00 | -127.403,00 |
| 65123 | Općinske upravne pristojbe | 1.200,00 | 2.000,00 | 800,00 |
| 65149 | Naknada za utrošak vode | 3.200,00 | 5.000,00 | 1.800,00 |
| 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 4.400,00 | 7.000,00 | 2.600,00 |
| 65231 | Komunalni doprinosi | 50.000,00 | 20.000,00 | -30.000,00 |
| 65232 | Komunalne naknade | 450.000,00 | 350.000,00 | -100.000,00 |
| 652321 | Grobne naknade i usluge | 350.000,00 | 350.000,00 | 0,00 |
| 652323 | Naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 |
| 65241 | Doprinosi za šume | 45.000,00 | 45.000,00 | 0,00 |
| 65251 | Prihodi od sufinanciranja građana | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 |
| 65269 | Ostali nespomenuti prihodi | 45.003,00 | 45.000,00 | -3,00 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 1.040.003,00 | 910.000,00 | -130.003,00 |
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE | 9.000,00 | 17.000,00 | 8.000,00 |
| 71 | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV. DUG. IMOVINE | 0,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 711120 | Građevinsko zemljište | 0,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 711 | Prihodi od prodaje neproizv. dug. imovine | 0,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 72 | PRIHODI OD PRODAJE PROI. DUGOTRAJNE IMO. | 9.000,00 | 9.000,00 | 0,00 |
| 72110 | Stambeni objekti - prihodi od prodaje stanova | 9.000,00 | 9.000,00 | 0,00 |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 9.000,00 | 9.000,00 | 0,00 |
| 8 | PRIMICI OD FINAN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 16.000,00 | 30.000,00 | 14.000,00 |
| 81 | PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) DANIH ZAJMOVA | 16.000,00 | 30.000,00 | 14.000,00 |
| 81211 | Povrat zajmova danih građanima i kućanstvima | 16.000,00 | 30.000,00 | 14.000,00 |
| 812 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih građa. | 16.000,00 | 30.000,00 | 14.000,00 |

u kunama

| Konto broj | VRSTA RASHODA | Plan 2009. | Novi plan 2009. | Povećanje/ smanjenje |
|------------|--|----------------------|----------------------|-------------------------|
| | | 1. | 2. | 3. |
| | SVEUKUPNO RASHODI | 17.753.603,00 | 13.941.200,00 | -3.812.403,00 |
| 3 | RASHODI | 5.944.603,00 | 6.400.280,00 | 455.677,00 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 741.140,00 | 691.140,00 | -50.000,00 |
| 31111 | Plaće za zaposlene | 561.800,00 | 561.800,00 | 0,00 |
| 31113 | Plaće po sudskim presudama | 50.000,00 | 0,00 | -50.000,00 |
| 311 | Plaće | 611.800,00 | 561.800,00 | -50.000,00 |
| 31219 | Ostali rashodi za zaposlene | 35.000,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 35.000,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| 31321 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 84.800,00 | 84.800,00 | 0,00 |
| 31331 | Doprinosi za zapošljavanje | 9.540,00 | 9.540,00 | 0,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 94.340,00 | 94.340,00 | 0,00 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 3.095.003,00 | 3.584.950,00 | 489.947,00 |
| 32111 | Službena putovanja | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 32112 | Dnevnice za sl put u inozemstvo | 0,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 32113 | Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 |

u kunama

| Konto broj | VRSTA RASHODA | Plan 2009. | Novi plan 2009. | Povećanje/ smanjenje |
|------------|--|---------------------|---------------------|-------------------------|
| | | 1. | 2. | 3. |
| 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu | 15.000,00 | 23.420,00 | 8.420,00 |
| 32116 | Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu | 0,00 | 3.400,00 | 3.400,00 |
| 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 |
| 32131 | Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, savjetovanja) | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 89.000,00 | 102.020,00 | 13.020,00 |
| 32211 | Uredski materijal | 40.000,00 | 45.000,00 | 5.000,00 |
| 32212 | Literatura (publikacije, časopisi, glasila i ostalo) | 5.000,00 | 8.000,00 | 3.000,00 |
| 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 32219 | Ostali materijal | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| 32231 | Električna energija | 320.000,00 | 320.000,00 | 0,00 |
| 32233 | Plin | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 32234 | Motorni benzin i dizel gorivo | 20.000,00 | 5.000,00 | -15.000,00 |
| 32241 | Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. građevinskih objekata | 15.000,00 | 5.000,00 | -10.000,00 |
| 32242 | Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. opreme | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 32243 | Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. transportnih sredstava | 3.000,00 | 0,00 | -3.000,00 |
| 32251 | Sitni inventar i auto gume | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 445.000,00 | 425.000,00 | -20.000,00 |
| 32311 | Usluge telefona i telefaksa | 110.000,00 | 110.000,00 | 0,00 |
| 32312 | Usluge interneta | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 32313 | Poštarina | 25.000,00 | 20.000,00 | -5.000,00 |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. | 40.000,00 | 20.000,00 | -20.000,00 |
| 32322 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme | 10.000,00 | 6.000,00 | -4.000,00 |
| 32323 | Usluge tekućeg i investicijskog održ. prijevoznih sredstava | 5.000,00 | 0,00 | -5.000,00 |
| 32329 | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 600.000,00 | 1.200.000,00 | 600.000,00 |
| 32332 | Tisak | 100.000,00 | 80.000,00 | -20.000,00 |
| 32334 | Promidžbeni materijali i tisak | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 32339 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 100.000,00 | 150.000,00 | 50.000,00 |
| 32341 | Opskrba vodom | 14.000,00 | 17.000,00 | 3.000,00 |
| 32342 | Odvoz smeća | 350.000,00 | 365.000,00 | 15.000,00 |
| 32343 | Deratizacija i dezinsekcija | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 32345 | Usluge čišćenja i pranja | 1.003,00 | 0,00 | -1.003,00 |
| 32349 | Ostale komunalne usluge - vodna naknada | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| 32352 | Najamnine za građevinske objekte | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 |
| 32363 | Laboratorijske usluge | 4.000,00 | 2.000,00 | -2.000,00 |
| 32371 | Autorski honorari | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 32372 | Ugovori o djelu | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| 32373 | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 |
| 32375 | Geodetsko-katastarske usluge | 20.000,00 | 15.000,00 | -5.000,00 |
| 32379 | Intelektualne i osobne usluge | 12.000,00 | 30.000,00 | 18.000,00 |
| 32389 | Ostale računalne usluge | 80.000,00 | 60.000,00 | -20.000,00 |
| 32391 | Grafičke i tiskarske usluge | 60.000,00 | 40.000,00 | -20.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.863.003,00 | 2.457.000,00 | 593.997,00 |
| 32911 | Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela | 190.000,00 | 160.000,00 | -30.000,00 |
| 32912 | Naknade članovima povjerenstva - izbori | 185.000,00 | 170.930,00 | -14.070,00 |
| 32921 | Premije osiguranja | 3.000,00 | 0,00 | -3.000,00 |
| 32931 | Reprezentacija | 100.000,00 | 70.000,00 | -30.000,00 |
| 32999 | Nespomenuti rashodi poslovanja | 50.000,00 | 30.000,00 | -20.000,00 |
| 329991 | Rad sektorskih ambulanti | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 329992 | Osnovne škole i predškolski odgoj | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 698.000,00 | 600.930,00 | -97.070,00 |
| 34 | OSTALI FINANCIJSKI RASHODI | 230.000,00 | 170.000,00 | -60.000,00 |
| 34221 | Kamate za primljene zajmove od banaka | 220.000,00 | 160.000,00 | -60.000,00 |
| 342 | Kamate za primljene zajmove | 220.000,00 | 160.000,00 | -60.000,00 |

u kunama

| Konto broj | VRSTA RASHODA | Plan 2009. | Novi plan 2009. | Povećanje/ smanjenje |
|------------|--|----------------------|---------------------|-------------------------|
| | | 1. | 2. | 3. |
| 34312 | Usluge platnog prometa i porezne uprave | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 35 | SUBVENCIJE | 100.000,00 | 80.000,00 | -20.000,00 |
| 35231 | Subvencije poljoprivrednicima | 100.000,00 | 80.000,00 | -20.000,00 |
| 352 | Subv. trgovač. društvima, obrtnicima izvan jav. sektora | 100.000,00 | 80.000,00 | -20.000,00 |
| 37 | NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA | 327.000,00 | 1.012.240,00 | 685.240,00 |
| 37212 | Pomoć obiteljima i kućanstvima | 180.000,00 | 180.000,00 | 0,00 |
| 37215 | Stipendije i školarine | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 37219 | Ostale naknade - drva za socijalu | 130.000,00 | 130.000,00 | 0,00 |
| 37221 | Sufinanciranje cijene prijevoza | 0,00 | 685.240,00 | 685.240,00 |
| 37229 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi - dječji darovi | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 327.000,00 | 1.012.240,00 | 685.240,00 |
| 38 | DONACIJE I OSTALI RASHODI | 1.451.460,00 | 861.950,00 | -589.510,00 |
| 38112 | Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 100.000,00 | 80.000,00 | -20.000,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana | 120.000,00 | 80.000,00 | -40.000,00 |
| 381141 | Tekuće donacije političkim strankama | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 38115 | Tekuće donacije sportskim društvima | 65.000,00 | 40.000,00 | -25.000,00 |
| 38116 | Tekuće donacije zadrugama | 100.000,00 | 50.000,00 | -50.000,00 |
| 381191 | Vatrogasne udruge | 280.460,00 | 285.950,00 | 5.490,00 |
| 381192 | Potrebe u kulturi i limena glazba | 75.000,00 | 60.000,00 | -15.000,00 |
| 381193 | Civilna zaštita | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 381194 | Tekuća donacija - Turistička zajednica | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 381195 | Tekuće donacije DVD-ima | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 381196 | Tekuće donacije - sufinanciranje stranih jezika i glazb. škole | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 976.460,00 | 831.950,00 | -144.510,00 |
| 382191 | Kapitalna donacija - vodovod, B.Gora, Prebukovje, Benkovec | 150.000,00 | 0,00 | -150.000,00 |
| 382192 | Kapitalna donacija - za elektroprivredu | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 |
| 382193 | Kapitalna donacija - za županijske ceste | 150.000,00 | 0,00 | -150.000,00 |
| 382195 | Kapitalna donacija - prema dječj. igrališta | 75.000,00 | 30.000,00 | -45.000,00 |
| 382 | Kapitalne donacije | 475.000,00 | 30.000,00 | -445.000,00 |
| 4 | RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE) | 11.489.000,00 | 7.190.920,00 | -4.298.080,00 |
| 41 | RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODENE IMOVINE | 400.000,00 | 200.000,00 | -200.000,00 |
| 41119 | Zemljište | 400.000,00 | 200.000,00 | -200.000,00 |
| 411 | Materijalna imovina | 400.000,00 | 200.000,00 | -200.000,00 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT. | 11.089.000,00 | 6.990.920,00 | -4.098.080,00 |
| 421210 | Uredski objekti | 100.000,00 | 50.000,00 | -50.000,00 |
| 421231 | Izgradnja dječjeg vrtića | 5.500.000,00 | 3.500.000,00 | -2.000.000,00 |
| 421243 | Obnova društvenih domova | 200.000,00 | 100.000,00 | -100.000,00 |
| 421290 | Ostali poslovni građevinski objekti - grobna k. Cvetlin | 0,00 | 31.920,00 | 31.920,00 |
| 42131 | Ceste | 250.000,00 | 210.000,00 | -40.000,00 |
| 421310 | Ceste - sanacija klizišta | 3.900.000,00 | 1.400.000,00 | -2.500.000,00 |
| 42139 | Ostali prometni objekti - autobusna stajališta | 20.000,00 | 10.000,00 | -10.000,00 |
| 42141 | Plinovod, vodovod, kanalizacija | 50.000,00 | 20.000,00 | -30.000,00 |
| 42145 | Sportski i rekreacijski tereni | 50.000,00 | 100.000,00 | 50.000,00 |
| 42149 | Ostali nespomenuti građev. objekti, | 100.000,00 | 120.000,00 | 20.000,00 |
| 421492 | Izgradnja vatrogasne garaže u Vrbnu | 100.000,00 | 50.000,00 | -50.000,00 |
| 421497 | Kapitalna donacija - izgradnja nogostupa i odvodnje | 100.000,00 | 500.000,00 | 400.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 10.370.000,00 | 6.091.920,00 | -4.278.080,00 |

u kunama

| Konto broj | VRSTA RASHODA | Plan 2009. | Novi plan 2009. | Povećanje/ smanjenje |
|------------|--|-------------------|-------------------|-------------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| 42211 | Računala i računalna oprema | 10.000,00 | 15.000,00 | 5.000,00 |
| 42212 | Uredski namještaj | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 42219 | Ostala uredska oprema | 5.000,00 | 15.000,00 | 10.000,00 |
| 42222 | Ostali komunikacijski uređaji | 25.000,00 | 10.000,00 | -15.000,00 |
| 42273 | Oprema | 5.000,00 | 15.000,00 | 10.000,00 |
| 4227301 | Fotonaponski sustav za proizvod el. energije | 0,00 | 450.000,00 | 450.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 55.000,00 | 515.000,00 | 460.000,00 |
| 42311 | Osobni automobili | 40.000,00 | 20.000,00 | -20.000,00 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 40.000,00 | 20.000,00 | -20.000,00 |
| 42621 | Ulaganje u računalne programe | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| 42641 | Projekt sanacije klizišta | 20.000,00 | 50.000,00 | 30.000,00 |
| 426411 | Prostorni plan općine i urbanistički plan naselja Bednja | 300.000,00 | 150.000,00 | -150.000,00 |
| 4264196 | Projektna dokumentacija za novu ul. u Bednji | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 4264199 | Projektna dokumentacija za obnovu stare škole u Bednji | 120.000,00 | 60.000,00 | -60.000,00 |
| 426420 | Projektna dokum. za obnovu vatrogasnog doma u Bednji | 100.000,00 | 50.000,00 | -50.000,00 |
| 426424 | Projektna dokumentacija za dječji vrtić | 80.000,00 | 0,00 | -80.000,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 624.000,00 | 364.000,00 | -260.000,00 |
| 5 | IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 320.000,00 | 350.000,00 | 30.000,00 |
| 542120 | Otplata glavnice primljenih zajmova | 320.000,00 | 350.000,00 | 30.000,00 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih zajmova | 320.000,00 | 350.000,00 | 30.000,00 |

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 13.941.200,00 kuna iskazani su prema programskoj i ekonomskoj klasifikaciji, te se raspoređuju po nositeljima, korisnicima i namjenama kako slijedi:

u kunama

| Konto broj | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | Planirano | Promjena | Novi iznos |
|------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| | UKUPNO RASHODI / IZDACI | 17.753.603,00 | -3.812.403,00 | 13.941.200,00 |
| | RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE | 2.187.000,00 | 484.170,00 | 2.671.170,00 |
| | GLAVA 001 OPĆINSKO VIJEĆE | 425.000,00 | -44.070,00 | 380.930,00 |
| | Glavni program 001 OSNOVNE AKTIVNOSTI | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | Glavni program Z02 OPĆE I ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI | 375.000,00 | -44.070,00 | 330.930,00 |
| 32911 | Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća | 190.000,00 | -30.000,00 | 160.000,00 |
| 32912 | Naknade članovima povjerenstava | 185.000,00 | -14.070,00 | 170.930,00 |
| | GLAVA 002 OPĆINSKO POGLAVARSTVO | 1.762.000,00 | 528.240,00 | 2.290.240,00 |
| | Glavni program D07 DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 220.000,00 | -60.000,00 | 160.000,00 |
| 38112 | Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 100.000,00 | -20.000,00 | 80.000,00 |
| 38114 | Tekuće donacije udrugama građana | 120.000,00 | -40.000,00 | 80.000,00 |

u kunama

| Konto broj | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | Planirano | Promjena | Novi iznos |
|------------|---|---------------------|--------------------|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| | Glavni program 001 OSNOVNE AKTIVNOSTI | 540.000,00 | -30.000,00 | 510.000,00 |
| 34221 | Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 220.000,00 | -60.000,00 | 160.000,00 |
| 54212 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s. | 320.000,00 | 30.000,00 | 350.000,00 |
| | Glavni program P08 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNE ŠKOLE | 120.000,00 | 685.240,00 | 805.240,00 |
| 32352 | Najamnine za građevinske objekte | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| 37221 | Sufinanciranje cijene prijevoza | 0,00 | 685.240,00 | 685.240,00 |
| | Glavni program S09 SOCIJALNA SKRB | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 |
| 37219 | Ostale naknade iz proračuna u novcu | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 |
| | Glavni program Z02 OPĆE I ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI | 702.000,00 | -67.000,00 | 635.000,00 |
| 32332 | Tisak | 100.000,00 | -20.000,00 | 80.000,00 |
| 32334 | Promidžbeni materijali | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 32339 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 100.000,00 | 50.000,00 | 150.000,00 |
| 32371 | Autorski honorari | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 32372 | Ugovori o djelu | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 32373 | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| 32375 | Geodetsko-katastarske usluge | 20.000,00 | -5.000,00 | 15.000,00 |
| 32379 | Ostale intelektualne usluge | 12.000,00 | 18.000,00 | 30.000,00 |
| 32931 | Reprezentacija | 100.000,00 | -30.000,00 | 70.000,00 |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 50.000,00 | -20.000,00 | 30.000,00 |
| 34312 | Usluge platnog prometa | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 35231 | Subvencije poljoprivrednicima | 100.000,00 | -20.000,00 | 80.000,00 |
| 37215 | Stipendije i školarine | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 38116 | Tekuće donacije zakladama | 100.000,00 | -50.000,00 | 50.000,00 |
| | Glavni program Z10 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| | RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 1.330.143,00 | -117.983,00 | 1.212.160,00 |
| | Glavni program 001 OSNOVNE AKTIVNOSTI | 0,00 | 4.600,00 | 4.600,00 |
| 32112 | Dnevnice za službeni put u inozemstvu | 0,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 32116 | Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu | 0,00 | 3.400,00 | 3.400,00 |
| | GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 1.330.143,00 | -122.583,00 | 1.207.560,00 |
| | Glavni program K04 KAPITALNA ULAGANJA | 94.000,00 | -20.000,00 | 74.000,00 |
| 42211 | Računala i računalna oprema | 10.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 |
| 42212 | Uredski namještaj | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 42219 | Ostala uredska oprema | 5.000,00 | 10.000,00 | 15.000,00 |
| 42222 | Telefoni i ostali komunikacijski uređaji | 25.000,00 | -15.000,00 | 10.000,00 |
| 42311 | Osobni automobili | 40.000,00 | -20.000,00 | 20.000,00 |
| 42621 | Ulaganja u računalne programe | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| | Glavni program 001 OSNOVNE AKTIVNOSTI | 1.217.140,00 | -93.580,00 | 1.123.560,00 |
| 31111 | Plaće za zaposlene | 561.800,00 | 0,00 | 561.800,00 |
| 31113 | Plaće po sudskim presudama | 50.000,00 | -50.000,00 | 0,00 |
| 31219 | Ostali navedeni rashodi za zaposlene | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 31321 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 84.800,00 | 0,00 | 84.800,00 |
| 31331 | Doprinosi za zapošljavanje | 9.540,00 | 0,00 | 9.540,00 |
| 32111 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 32113 | Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 32115 | Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji | 15.000,00 | 8.420,00 | 23.420,00 |
| 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 32131 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 32211 | Uredski materijal | 40.000,00 | 5.000,00 | 45.000,00 |
| 32212 | Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ost.) | 5.000,00 | 3.000,00 | 8.000,00 |

u kunama

| Konto broj | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | Planirano | Promjena | Novi iznos |
|------------|--|---------------------|----------------------|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| 32214 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 32219 | Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| 32233 | Plin | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 32234 | Motorni benzin i dizel gorivo | 20.000,00 | -15.000,00 | 5.000,00 |
| 32311 | Usluge telefona, telefaksa | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 |
| 32312 | Usluge interneta | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 32313 | Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) | 25.000,00 | -5.000,00 | 20.000,00 |
| 32389 | Ostale računalne usluge | 80.000,00 | -20.000,00 | 60.000,00 |
| 32391 | Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično | 60.000,00 | -20.000,00 | 40.000,00 |
| | Glavni program T03 TEKUĆE ODRŽAVANJE | 19.003,00 | -9.003,00 | 10.000,00 |
| 32251 | Sitni inventar | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 32323 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava | 5.000,00 | -5.000,00 | 0,00 |
| 32345 | Usluge čišćenja, pranja i slično | 1.003,00 | -1.003,00 | 0,00 |
| 32921 | Premije osiguranja prijevoznih sredstava | 3.000,00 | -3.000,00 | 0,00 |
| | RAZDJEL 003 KOMUNALNA DJELATNOST | 7.663.000,00 | -2.019.080,00 | 5.643.920,00 |
| | GLAVA 001 KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE | 1.448.000,00 | 579.000,00 | 2.027.000,00 |
| | Glavni program 001 OSNOVNE AKTIVNOSTI | 15.000,00 | -10.000,00 | 5.000,00 |
| 32241 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata | 15.000,00 | -10.000,00 | 5.000,00 |
| | Glavni program T 03 TEKUĆE ODRŽAVANJE | 1.003.000,00 | 574.000,00 | 1.577.000,00 |
| 32231 | Električna energija | 320.000,00 | 0,00 | 320.000,00 |
| 32242 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 32243 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava | 3.000,00 | -3.000,00 | 0,00 |
| 32321 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 40.000,00 | -20.000,00 | 20.000,00 |
| 32322 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme | 10.000,00 | -4.000,00 | 6.000,00 |
| 32329 | Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 600.000,00 | 600.000,00 | 1.200.000,00 |
| 32341 | Opskrba vodom | 14.000,00 | 3.000,00 | 17.000,00 |
| 32349 | Ostale komunalne usluge | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| 32363 | Laboratorijske usluge | 4.000,00 | -2.000,00 | 2.000,00 |
| | Glavni program Z05 ZAŠTITA OKOLIŠA | 430.000,00 | 15.000,00 | 445.000,00 |
| 32342 | Iznošenje i odvoz smeća | 350.000,00 | 15.000,00 | 365.000,00 |
| 32343 | Deratizacija i dezinfekcija | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| | GLAVA 002 KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA | 6.215.000,00 | -2.798.080,00 | 3.616.920,00 |
| | Glavni program K04 KAPITALNA ULAGANJA | 6.215.000,00 | -2.798.080,00 | 3.616.920,00 |
| 38219 | Kapitalne donacije - Županija Varaždinska | 400.000,00 | -400.000,00 | 0,00 |
| 41119 | Ostala zemljišta | 400.000,00 | -200.000,00 | 200.000,00 |
| 42121 | Uredski objekti | 100.000,00 | -50.000,00 | 50.000,00 |
| 42124 | Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično) | 200.000,00 | -100.000,00 | 100.000,00 |
| 42129 | Ostali poslovni građevinski objekti | 0,00 | 31.920,00 | 31.920,00 |
| 42131 | Ceste | 4.150.000,00 | -2.540.000,00 | 1.610.000,00 |
| 42139 | Ostali slični prometni objekti | 20.000,00 | -10.000,00 | 10.000,00 |
| 42141 | Plinovod, vodovod, kanalizacija | 50.000,00 | -30.000,00 | 20.000,00 |
| 42145 | Sportski i rekreacijski tereni | 50.000,00 | 50.000,00 | 100.000,00 |
| 42149 | Ostali nespomenuti građevinski objekti | 300.000,00 | 370.000,00 | 670.000,00 |
| 42273 | Oprema | 5.000,00 | 460.000,00 | 465.000,00 |
| 42641 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 440.000,00 | -130.000,00 | 310.000,00 |
| 42642 | Nematerijalna proizvedena imovina | 100.000,00 | -50.000,00 | 50.000,00 |

u kunama

| Konto broj | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | Planirano | Promjena | Novi iznos |
|------------|---|---------------------|----------------------|---------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| | RAZDJEL 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 6.573.460,00 | -2.159.510,00 | 4.413.950,00 |
| | GLAVA 001 SOCIJALNA SKRB | 192.000,00 | 0,00 | 192.000,00 |
| | Glavni program S09 SOCIJALNA SKRB | 192.000,00 | 0,00 | 192.000,00 |
| 37212 | Pomoć obiteljima i kućanstvima | 180.000,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| 37229 | Ostale naknade iz proračuna u naravi | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| | GLAVA 002 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNE ŠKOLE | 5.895.000,00 | -2.125.000,00 | 3.770.000,00 |
| | Glavni program K04 KAPITALNA ULAGANJA | 5.655.000,00 | -2.125.000,00 | 3.530.000,00 |
| 38219 | Kapitalne donacije - Županija Varaždinska | 75.000,00 | -45.000,00 | 30.000,00 |
| 42123 | Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) | 5.500.000,00 | -2.000.000,00 | 3.500.000,00 |
| 42642 | Nematerijalna proizvedena imovina | 80.000,00 | -80.000,00 | 0,00 |
| | Glavni program P08 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNE ŠKOLE | 240.000,00 | 0,00 | 240.000,00 |
| 32999 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| | GLAVA 003 KULTURA | 125.000,00 | -15.000,00 | 110.000,00 |
| | Glavni program D07 DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 125.000,00 | -15.000,00 | 110.000,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 125.000,00 | -15.000,00 | 110.000,00 |
| | GLAVA 004 ŠPORT | 65.000,00 | -25.000,00 | 40.000,00 |
| | Glavni program D07 DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 65.000,00 | -25.000,00 | 40.000,00 |
| 38115 | Tekuće donacije sportskim društvima | 65.000,00 | -25.000,00 | 40.000,00 |
| | GLAVA 005 VATROGASNE UDRUGE I SIGURNOST | 296.460,00 | 5.490,00 | 301.950,00 |
| | Glavni program D07 DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 296.460,00 | 5.490,00 | 301.950,00 |
| 38119 | Ostale tekuće donacije | 296.460,00 | 5.490,00 | 301.950,00 |

Članak 3.

Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Bednja za 2009. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/09-01/1
URBROJ: 2186/013-03-09-01
Bednja, 2. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

25.

Na temelju odredbi članka 4. i 7. Zakona o državnoj reviziji (»Narodne novine«, broj 49/03 - pročišćeni tekst i 177/04), te članka 31. Statuta Općine Bednja, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Bednja na 4. sjednici (nastavak sjednice od 2. rujna 2009. godine) održanoj 7. rujna 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Bednja za 2008. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bednja prihvaća u cijelosti Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Bednja za 2008. godinu.

Članak 2.

Reviziju Proračuna obavio je Državni ured za reviziju - Područni ured Varaždin.

Članak 3.

Ovaj Zaključak dostavit će se Državnom uredu za reviziju - Područni ured Varaždin.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 041-01/09-01/1
URBROJ: 2186/013-02-09-1
Bednja, 7. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.**

OPĆINA BERETINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 1. rujna 2009. godine, a zbog naknadno uočenih greški u prijepisu, donosi

IS P R A V A K

Statuta Općine Beretinec

Članak 1.

U Statutu Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09) u članku 22. stavku 11. brišu se riječi: »**i vrši osnivačka prava u odnosu na trgovačka društva**«, u stavku 12. brišu se riječi: »**o razrješenju načelnika i/ili njegova zamjenika**«, a u stavku 14. briše se riječ »**pojedinačna**« i zamjenjuje riječju »**ukupna**«.

Članak 2.

U članku 41. stavku 10. brišu se riječi »**te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova Državne uprave prenesenih na Općinu Beretinec**«.

Članak 3.

U članku 66. brišu se riječi: »**uz suglasnost Općinskog vijeća**«.

Članak 4.

U članku 72. stavak 2. brišu se riječi: »**Jedinstveni upravni odjel**« a dodaju riječi »**i drugi predlagatelji**«, a u stavku 7. brišu se riječi: »**zaključke, preporuke i rješenja**« a dodaju se riječi: »**prijedloge akata i preporuke**«.

Članak 5.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika Statuta Općine Beretinec.

KLASA: 012-03/09-02/1
URBROJ: 2186/02-09-1-02
Beretinec, 1. rujna 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Đuro Žganec, v. r.

12.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09),

Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 1. rujna 2009. godine, a zbog naknadno uočenih greški u prijepisu, donosi

IS P R A V A K

Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Beretinec

Članak 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09), u članku 7. stavak 2. se briše.

Članak 2.

U članku 45. stavku 3. brišu se riječi: »**član/članica**« i zamjenjuju riječima »**1/3 članova**«, stavak 4. se briše, a stavak 5. postaje stavak 4. u kojem se briše riječ »**ostali**« a riječ »**nisu**« zamjenjuje se sa riječi »**su**«.

Članak 3.

U članku 51. stavku 2. iza riječi »**Vijeća**«, a ispred riječi »**Vijeće**«, briše se zarez i dodaju riječi »**i odluka o lokalnom referendumu**«.

Članak 4.

U članku 71. stavak 3. se briše, a stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 5.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Beretinec.

KLASA: 012-03/09-02/02
URBROJ: 2186/02-09-1-03
Beretinec, 1. rujna 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Đuro Žganec, v. r.

13.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 22. Statuta Općine Beretinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Beretinec na sjednici održanoj 1. rujna 2009. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna
Općine Beretinec za razdoblje
siječanj - lipanj 2009. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Beretinec za razdoblje siječanj - lipanj 2009. godine.

KLASA: 400-04/09-02/1

URBROJ: 2186/02-09-2-1

Beretinec, 1. rujna 2009.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Općinskog vijeća

Đuro Žganec, v. r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 31/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 4. sjednici, održanoj 31. kolovoza 2009. godine, donosi

STATUT Općine Jalžabet

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Jalžabet (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Jalžabet.

Sjedište Općine je u Jalžabetu. Trg braće Radić bb.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Novakovec, Jalžabet, Imbriovec, Leštakovec, Pihovec, Kelemen, Kaštalanec i Jakopovec.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njihovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine, utvrđene su Odlukom o grbu i zastavi Općine Jalžabet.

Dan Općine je 17. studenog.

Članak 7.

Općina ima pečat, čiji se oblik i sadržaj utvrđuje posebnom odlukom.

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava, odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog, razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladne posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 13.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova,
- na prijedlog načelnika,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 14.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

Članak 15.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 16.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svog djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 18.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Pravo je svakog građanina ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 20.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru

djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 21.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove radnih tijela,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke o osnivanju ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač,
- razmatra potrebu izmjena i dopuna proračuna Općine najmanje dva puta godišnje i to u mjesecu svibnju i rujnu tekuće godine,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- donosi odluku o osnivanju mjesnog odbora,
- donosi odluku o stjecanju i utvrđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna) od iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
- obavlja druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće broji 15 članova.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine, odnosno mandat člana

Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika mu miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća mogu načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednica-ma Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručne službe Jedinstvenog upravnog odjela.

Pomoć iz prethodnog stavka član Općinskog vijeća ostvaruje zahtjevom pročelniku, a sastoji se u:

- izradi prijedloga u nomotehničkom i drugom stručnom pogledu,
- izradi kopija općih akata Općine,
- davanje svake druge informacije, potrebne za rad u Općinskom vijeću, koja posebnim aktom nije zaštićena nekim stupnjem tajnosti.

Članak 27.

Pomoć iz prethodnog članka član Vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno njegova zamjena, dužni su mu osigurati u pravilu odmah, a ako to nije moguće, u roku od pet dana od dana zahtjeva.

Nepostupanje po odredbama prethodnog stavka od strane pročelnika, odnosno službenika Jedinstvenog upravnog odjela predstavlja težu povredu službe.

Članak 28.

Propuštanje roka za poduzimanje radnji kod općinskih tijela od strane člana Općinskog vijeća, uzrokovano kršenjem odredbi prethodnog članka, od strane pročelnika i službenika ne smatra se prekoračenjem roka od strane člana Općinskog vijeća, te se smatra da je radnja poduzeta pravodobno ako o nepružanju pomoći član Općinskog vijeća izvjesti predsjednika Općinskog vijeća najkasnije prije početka prve naredne sjednice Općinskog vijeća.

U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik obavezno izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici, stavljajući na dnevni red raspravu o mjerama koje Općinsko vijeće smatra potrebnim.

Članak 29.

Član Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz članka 27. i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarene pomoći iz prethodnog stavka načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća ima pravo, na početku svoje rasprave, načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužno za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati sve podatke koji su im u tom momentu raspoloživi.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Član Općinskog vijeća ima na kraju svoje rasprave ili rasprave po točki dnevnog reda na pomoć službenika Jedinog upravnog odjela u formuliranju prijedloga akata ili amandmana.

Nepružanje pomoći iz ovog članka, predstavlja težu povredu službe od strane pročelnika ili službenika Jedinog upravnog odjela.

Članak 31.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji obavljaju dužnost počasnno.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati načelnik Općine, u daljnjem roku od petnaest dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine vijećnika, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela Državne uprave, nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referenduma, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 37.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela, u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Izvršno tijelo Općine

Članak 39.

Izvršno tijelo Općine je načelnik i obavlja izvršne poslove.

5.1. Načelnik

Članak 40.

Načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- odgovoran je za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole,
- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga, te nadzire njegov rad,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinog upravnog odjela,
- imenuje članove Savjeta,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu,
- donosi plan prijema u službu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu,
- prihvaća pokroviteljstvo u ime Općine,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Članak 41.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću, najkasnije u roku 65 dana od dana isteka polugodišta.

U slučaju da Općinsko vijeće ne usvoji izvješće, načelnik ga je dužan ponovno podnijeti na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća, uzevši u obzir rezultate rasprave na prethodnoj sjednici Općinskog vijeća.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, koje načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 42.

Načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom. U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, načelnik je dužan u daljnjem roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 43.

Načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Načelnik ima jednog zamjenika. Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu.

Članak 44.

Načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pismenu obavijest nadležnoj službi u Općini, o tome hoće li dužnost na koju su izabrani, obavljati profesionalno.

Članak 45.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik.

Članak 46.

Načelnik može imenovati članove Savjeta načelnika.

Savjet načelnika ima od 3 do 7 članova, o čemu odlučuje načelnik.

Savjet je savjetodavno tijelo načelnika i nema upravljačke ovlasti.

Članovi Savjeta primaju naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci načelnika.

Članak 47.

Članovi Savjeta imenuju se iz reda stručnjaka, koji svojim osobnim ugledom i profesionalnim iskustvom na financijskom, a prema potrebi i drugom odgovarajućem području, pomažu uspostavi, provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 48.

Savjet načelnika:

- predlaže načelniku donošenje akata načelnika i izradu prijedloga odluka Općinskog vijeća,
- predlaže osnove nacrtu akata,

- prati kretanja iz nadležnosti Općine i predlaže poduzimanje mjera,
- predlaže odrednice programa razvoja Općine, po područjima nadležnosti,
- prati provođenje akata općinskih tijela i predlaže potrebna rješenja,
- izrađuje nacrt prijedloga plana uspostave financijskog upravljanja i kontrola, te metodologiju za provođenje plana,
- provodi provjeru zakonitosti i pravilnosti predloženih financijskih odluka, te njihovo odobravanje ili osporavanje, uzimajući u obzir načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti,
- predlaže način provođenja financijskog upravljanja i kontrole putem razrade međusobno povezanih komponenti i to kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima, kontrolnim aktivnostima, informacijama i komunikacijama, te praćenjem i procjenom sustava,
- predlaže strategiju aktivnosti koje načelnik treba poduzeti, u svrhu upravljanja rizicima i povećanja vjerojatnosti da će se postavljeni opći i posebni ciljevi ostvariti,
- analizira i ažurira kontrolne aktivnosti usmjerene na smanjenje rizika, najmanje jednom godišnje,
- predlaže i druge mjere, ukoliko to od njih zahtijeva načelnik.

Članak 49.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno zakonskim propisima.

Ako mandat načelnika prestane opozivom, prestaje i mandat njegovom zamjeniku.

Članak 50.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

Članak 51.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 52.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 54.

Ponovni referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 55.

Birači upisani u popis birača Općine, imaju pravo sukladno zakonskim propisima Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika.

V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 56.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, osniva se Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

Članak 57.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 58.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njegove građane, Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Kao neposredni oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog

svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine, koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravo na osobnost.

Članak 60.

Na području Općine utemeljeno je 7 mjesnih odbora u čiji sastav ulaze dijelovi naselja i ulica koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Novakovec za područje naselja i ulica Novakovca i Novakovščaka,
2. Mjesni odbor Jalžabet za područje naselja i ulica Jalžabeta i Zaselka,
3. Mjesni odbor Imbriovec za područje naselja i ulica Imbriovca,
4. Mjesni odbor Leštakovec za područje naselja i ulica Leštakovca i Pihovca,
5. Mjesni odbor Kelemen za područje naselja i ulica Kelemena,
6. Mjesni odbor Kaštelanec za područje naselja i ulica Kaštelanca,
7. Mjesni odbor Jakopovec za područje naselja i ulica Jakopovca.

Članak 61.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruge, Općinsko vijeće i načelnik.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara načelniku.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora broji 5 do 7 članova, ovisno o broju stanovnika.

Do 500 stanovnika - 5 članova mjesnog odbora, a iznad 500 stanovnika - 7 članova mjesnog odbora.

Članak 66.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 67.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 68.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 69.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine, u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
6. sufinanciranje građana,
7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
8. sredstava pomoći i donacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
9. pokloni i darovi,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 70.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, nadzire Općinsko vijeće.

Članak 71.

Za potpisivanje financijskih dokumenata i naloga platnog prometa ovlaštene su načelnik i zamjenik načelnika, te druge osobe ovlaštene od strane načelnika.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 72.

Općinsko vijeće donosi Statut, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti načelnik, ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obavezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke i prijedloge akata.

Članak 73.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte, kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem i upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred stručnom službom ili upravnim tijelima Općine.

Članak 74.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata, kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 75.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i dugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 76.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 77.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Članak 78.

Izbrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Ovaj Statut objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 80.

Akti pravnih osoba čiji je osnivač i većinski vlasnik Općina, uskladit će se s odredbama ovog Statuta, najkasnije u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaju važiti odredbe Statuta Općine Jalžabet, objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 20/06.

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2186/04-09/01

Jalžabet, 31. kolovoza 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Antun Grđan, v. r.

3.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 3. sjednici, održanoj 28. srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Jalžabet****I.**

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Jalžabet imenuje se:

a) za načelnika Stožera:

1. **Mirko Magić** - zamjenik općinskog načelnika,

b) za članove:

2. **Antun Somina** - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine,

3. **Zdravko Vrbanić** - predstavnik Područnog ureda za spašavanje,

4. **Darko Blaži** - predstavnik policijske postaje Varaždin,

5. **dr. Jasminka Tkalec** - predstavnik zdravstva,

6. **Josip Levatić** - predstavnik Crvenog križa,

7. **Vladimir Pavličević**,

8. **Snježana Drčec**,

9. **Antun Grđan**,

10. **Petar Novak**.

II.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Jalžabet s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine.

III.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Jalžabet obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Jalžabet.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje (Odluka) o imenovanju Stožera / Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Jalžabet, KLASA: 810-01/08-01/02, URBROJ: 2186/04-08/01.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/09-01/01
URBROJ: 2186/04-09/01
Jalžabet, 28. srpnja 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Antun Grđan, v. r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine», broj 10/97) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 19. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću »ZEKO« u Ljubešćici****Članak 1.**

U Odluci o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjem vrtiću »ZEKO« u Ljubešćici objavljenoj u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 34/07, u članku 1. riječi »Dragutina Rakovca 68« zamjenjuju se riječima »Juraja Križanića 96«.

Članak 2.

U članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Općina Ljubešćica sufinancirat će program iz stavka 1. ovog članka za korisnike Dječjeg vrtića »ZEKO« s prebivalištem na njenom području od utvrđene ekonomske cijene iz članka 2. ove Odluke za:

- | | |
|--|-------|
| - prvo dijete smješteno u vrtić u iznosu od | 50% |
| - drugo dijete smješteno u vrtić u iznosu od | 75% |
| - treće i svako naredno dijete u iznosu od | 100%« |

U članku 3. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Pravo na sufinanciranje od strane Općine Ljubešćica ostvaruju roditelji-korisnici programa koji su podmirili sve obveze prema Općini Ljubešćica na ime: potrošnja vode, komunalna naknada,

komunalni doprinos, priključak na vodovodnu mrežu i modernizacija cesta i to u roku utvrđenom uplatnicom, odnosno najkasnije 30 dana od roka utvrđenog uplatnicom.«

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece u Dječjem vrtiću »ZEKO« u Ljubešćici stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. rujna 2009. godine.

KLASA: 601-01/07-01/3
URBROJ: 2186/025-01-09-2
Ljubešćica, 19. kolovoza 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

23.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09) i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 19. kolovoza 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora objavljenoj u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 5/05:

- u članku 4. stavku (1) broj »200.000,00« zamjenjuje se brojem »500.000,00«.
- u članku 4. stavku (2) broj »200.000,00« zamjenjuje se brojem »500.000,00«.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/05-01/3
URBROJ: 2186/025-01-09-2
Ljubešćica, 19. kolovoza 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

24.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 33. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 19. kolovoza 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o izboru 2. potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Ljubešćica**

I.

Silvija Sakač iz Ljubljana 26, Ljubešćica bira se za 2. potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-02/09-01/3
URBROJ: 2186/025-01-09-3
Ljubešćica, 19. kolovoza 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

25.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača (»Narodne novine«, broj 19/07 i članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 19. kolovoza 2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za popise birača

I.

U Povjerenstvo za popise birača imenuju se:

1. **Josip Mikulčić**, Ivanovo polje 11, Ljubešćica, za predsjednika,
2. **Maja Bahunek**, Zagrebačka 28 b, Ljubešćica, za zamjenika predsjednika,
3. **Ivana Bartolec**, Stjepana Radića 10, Ljubešćica, za člana,
4. **Verica Mikulčić**, Zagrebačka 65 b, Ljubešćica, za člana,
5. **Krunoslav Legin**, Ivanovo polje 5, Ljubešćica, za zamjenika člana,
6. **Stjepan Posavec**, Ljubelj Kalnički 24 b, Ljubešćica, za zamjenika člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/12
URBROJ: 2186/025-01-09-2
Ljubešćica, 19. kolovoza 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 138/06, 43/09), članka 87. i 88. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata na području Općine Vidovec, te objekata iz skupine jednostavnih usluga kao i kriteriji za raniji završetak radnog vremena, kriteriji za određivanje drugačijeg radnog vremena te razdoblje u tijeku dana kada se zabranjuje usluživanje alkoholnih pića.

Članak 2.

Dnevni raspored, početak i završetak radnog vremena, u okviru radnog vremena određenog ovom Odlukom, utvrđuje vlasnik ugostiteljskog objekta.

II. RADNO VRIJEME

Članak 3.

Objekti u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost posluju u radnom vremenu kako slijedi:

| OBJEKAT | RADNO VRIJEME |
|---|---------------|
| Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« vrste: restorani, gostionice, bistroi, objekti brze prehrane, pečenjarnice, pizzerije i zalogajnice radnim danom i nedjeljom od | 06,00-24,00 |
| Ugostiteljski objekti iz skupine »Barovi« vrste: kavane, caffe-barovi, buffeti, krčme, pivnice, radnim danom i nedjeljom od | 06,00-24,00 |
| »Restorani« i »Barovi«, petkom i subotom i na radne dane uoči blagdana, nedjeljom uoči blagdana i na prvi dan blagdana | 06,00-01,00 |
| »Barovi« vrste disco barovi, disco klubovi, noćni barovi i noćni klubovi koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorijama | 21,00-06,00 |
| »Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja | 00,00-24,00 |
| Objekti iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« (u šatoru, na kolicima, nepokretnom vozilu, priključnom vozilu, kontejneru i slično) | 7,00-23,00 |

Članak 4.

Na području izvan naseljenih područja naselja smatraju se objekti koji se nalaze izvan građevinskog područja naselja Općine Vidovec ili unutar građevinskog područja pod uvjetom da su udaljeni najmanje 300,00 metara od najbliže građevine stambene namjene.

Članak 5.

Radno vrijeme ugostiteljstva u pokretnom objektu, pod šatorom i slično za vrijeme trajanja kulturnih, sportskih i drugih događanja i manifestacija jednako je vremenu trajanja manifestacija.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti iz skupine barovi (disco bar, disco club, noćni bar, noćni klub) ne mogu posloovati na otvorenom prostoru, ukoliko se nalaze u građevinskom području naselja.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske i smještajne objekte (terase) jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata u čijem sklopu se terasa nalazi.

Članak 7.

Obavijest o radnom vremenu mora biti vidno istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekat.

Ako objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanom ovom Odlukom, ugostitelj će o tome obavijestiti nadležnu inspekciju, a obavijest istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekat.

Ugostiteljski objekti mogu jedan dan u tjednu biti po vlastitom izboru zatvoreni, a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekat ili u njegovoj neposrednoj blizini.

Članak 8.

Zabranjuje se svako korištenje akustičnih uređaja na otvorenim prostorima ugostiteljskih objekata nakon 22,00 sata.

Od zabrane iz stavka 1. ovog članka izuzimaju se oni objekti koji su smješteni na lokacijama udaljenom najmanje 100 metara od najbliže stambene zgrade.

Članak 9.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično) izvan svoga ugostiteljskog objekta obavljati ugostiteljsku djelatnost uz predhodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta.

Učesnici proslava i manifestacija koje u promidžbeno - informativnu svrhu organiziraju jedinica lokalne samouprave, mjesni odbori, vatrogasne i druge udruge mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela i pića, napitaka i slastica uz predhodnu suglasnost sanitarnog inspektora o ispunjenju sanitarnih uvjeta.

U takvim slučajevima na moraju se primjenjivati odredbe iz članka 8. ove Odluke.

Zabrana usluživanja alkoholnih pića

Članak 10.

Zabranjuje se točenje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima iz skupine »Restorani« i »Barovi« u vremenu od 06,00-07,00 sati.

Zabranjeno je usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića u ugostiteljskom objektu osobama mlađim od 18 godina.

U ugostiteljskim objektima u kojima se uslužuju alkoholna pića, mora na vidljivom mjestu biti istaknuta oznaka o zabrani usluživanja, odnosno konzumiranja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina.

Kriteriji za raniji završetak radnog vremena

Članak 11.

Općinski načelnik može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 3. ove Odluke, najduže za 2 sata, Rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog člankom 3. ove Odluke, ako se utvrdi da je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- nepridržavanje radnog vremena propisanog ovom Odlukom,

- učestalo narušavanje javnog reda i mira unutar i oko objekta,
- nepostojanje dovoljnog broja parkirališnih mjesta za vozila gostiju u sklopu ugostiteljskog objekta, ukoliko ne postoji javno parkiralište,
- učestale pritužbe stanovnika glede buke (buka iz objekta, buka pri dolasku i odlasku gostiju),
- zaštita od štetnog utjecaja na okoliš,
- nepridržavanje ostalih odredbi ove Odluke.

Određivanje drugačijeg radnog vremena

Članak 12.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine »Restorani« i »Barovi« odrediti i drugačije radno vrijeme od vremena određenog člankom 3. ove Odluke za pojedine dane i do 05,00 sati u slučaju organiziranja prigodnih proslava (doček Nove godine, svadba, maturalna večer i slično) za određeni broj gostiju ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- da svojim radom ne narušavaju javni red i mir,
- da se pridržava propisanog radnog vremena,
- da ispunjava uvjete za zaštitu od buke,
- da je ugostitelj podmirio sve financijske obveze prema Općini Vidovec.

Za ugostiteljski objekt do kojeg se nalaze samostojne kuće i kuće u nizu, može se odobriti i drugačije radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka ako ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka, te ako ima pribavljenu suglasnost neposrednih susjeda (lijevo i desno, te nasuprot objekta) na udaljenost do 50,00 metara od ugostiteljskog objekta.

III. PROSTORI NA KOJIMA MOGU BITI UGOSTITELJSKI OBJEKTI, U KIOSKU, KONTEJNERU, NEPOKRETNOM VOZILU I PRIKLJUČNOM VOZILU, ŠATORU, NA KLUPAMA I KOLICIMA I SLIČNIM NAPRAVAMA OPREMLJENIM ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA

Članak 13.

Na području Općine Vidovec lokaciju za postavljanje kioska i drugih objekata iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« određuje Općinsko vijeće Općine Vidovec prilikom raspisivanja natječaja.

IV. NADZOR

Članak 14.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležne inspekcijske službe, kao i komunalni redar svaki u okviru svojih nadležnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 15.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke

najkasnije u roku od 30 dana od njezina stupanja na snagu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/07), te Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/07).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 335-01/09-01/03
URBROJ: 2186/10-09-03
Vidovec, 10. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

21.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 73/08 od 26. lipnja 2008) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU o općinskim porezima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste općinskih poreza, te propisuju stope i drugi elementi za njihovo utvrđivanje i naplatu.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porezi Općine Vidovec su:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor,
3. Porez na tvrtku ili naziv,
4. Porez na korištenje javnih površina.

1. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih

vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznici poreza na potrošnju su sve pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Vidovec.

Članak 4.

Porez na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića, plaća se po stopi od 3%.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića, koja se proda u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića obračunava se na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati i plaćeni porez iskazuje se na propisanom obrascu.

2. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora kao i dijelovi objekata koji služe u iste svrhe.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u visini od 7,00 kuna, po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti.

Članak 9.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor i to mjesto gdje se one nalaze i korisnu površinu istih, i to do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

3. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 10.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne ili fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili

poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju poslovnu djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 11.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se godišnje po svakoj tvrtki i to;

- 1.200,00 kuna za pravne i fizičke osobe koje zapošljavaju više od 50 radnika,
- 800,00 kuna za pravne i fizičke osobe koje zapošljavaju 11 do 50 radnika,
- 500,00 kuna za pravne i fizičke osobe koje zapošljavaju 5 do 10 radnika,
- 400,00 kuna za sve ostale pravne i fizičke osobe, kao i za izdvojene poslovne jedinice pravnih i fizičkih osoba na području Općine Vidovec.

Članak 12.

Porez na tvrtku odnosno naziv, plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Ako se tvrtka registrira tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv, dužan je tvrtku ili naziv, promjenu imena i svaku drugu promjenu koja utječe na obvezu i visinu poreza prijaviti tijelu nadležnom za razrez poreza u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

Članak 13.

Novoosnovane tvrtke ili izdvojene poslovne jedinice oslobađaju se poreza na tvrtku ili naziv, na temelju pismenog zahtjeva.

Na temelju pismenog zahtjeva obveznika poreza, rješenje o oslobađanju poreza na tvrtku ili naziv donosi općinski načelnik.

Oslobađanje iz stavka 1. ovog članka iznosi;

- za prvu godinu rada 100%,
- za drugu godinu rada 50%,
- za treću godinu rada 25%.

Članak 14.

Općinsko vijeće Općine Vidovec može posebnom odlukom propisati oslobađanje od plaćanja poreza na tvrtku ili naziv pravne i fizičke osobe koji su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti:

- u iznimnim situacijama vezanih uz gospodarstvo u Republici Hrvatskoj koje bi mogle negativno utjecati na poslovanje i ugroziti razvoj poduzetništva na lokalnoj razini.

4. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 15.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Javnim površinama iz stavka 1. ovog članka smatraju se: ceste, ulice, nogostupi, trgovi, parkovi, igrališta i zelene površine uz cestu i javne objekte.

Članak 16.

Za postavljanje pokretnih objekata, štandova, stolova i slično, namijenjenih za prodaju trgovačke robe, hrane, pića i drugog asortimana, plaća se porez po m² korisne površine.

Članak 17.

Porez iz članka 15. ove Odluke, utvrđuje se u dnevnom iznosima, ako se javna površina koristi za prigodnu prodaju uoči i za vrijeme državnih i vjerskih blagdana, kulturnih i ostalih manifestacija.

Visina poreza iz prethodnog stavka iznosi:

- za korištenu površinu do 6 m² 180,00 kuna,
- za svaki daljnji m² korištene površine 20,00 kuna,

Porez na korištenje javnih površina utvrđen u dnevnom iznosima plaća se unaprijed.

Članak 18.

Korištenje javne površine u višednevnom trajanju odobrava općinski načelnik.

Rješenjem iz prethodnog stavka ujedno se utvrđuje i visina poreza na korištenje javne površine.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Poslove u svezi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza i naplate općinskih poreza iz ove Odluke u cijelosti se povjeravaju ili prenose Ministarstvu financija Porezna uprava Područni ured Varaždin i obavljaju se do opoziva.

Članak 20.

Porezna uprava se obvezuje obavljati poslove utvrđivanja i naplate prihoda Općine Vidovec na način i po postupku propisanom za razrez i naplatu poreza.

Članak 21.

Sukladno zakonskim propisima, Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke, pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 22.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog programa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/01) i Odluka o dopuni Odluke o općinskim porezima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/09).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/09-01/03
URBROJ: 2186/10-09-03
Vidovec, 10. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

22.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU**o stipendiranju nadarenih učenika i studenata****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak, uvjeti i kriteriji za dodjelu stipendija Općine Vidovec nadarenim učenicima i studentima, kao pomoć i poticaj razvoju kadrova potrebnih za gospodarski i društveni razvoj Općine Vidovec.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

Broj i vrstu stipendija, kao i mjesečnu visinu stipendije za pojedinu školsku (akademska) godinu određuje Općinsko vijeće Općine Vidovec posebnom odlukom.

II. POSTUPAK, UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 3.

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku (akademska) godinu putem natječaja.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje u tjedniku »Varaždinske vijesti«, te na oglasnim pločama Općine Vidovec.

Članak 4.

Natječaj sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv tijela kojem se prijave podnose,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- broj i visinu stipendija,
- popis dokumentacije koje se prilažu uz prijavu.

Članak 5.

Dokumenti koje je potrebno dostaviti nakon objave natječaja su slijedeći:

- zamolba za dodjelu stipendija s kratkim životopisom,
- uvjerenje o redovitom upisu u srednju, višu ili visoku školu, odnosno visoko učilište s naznakom smjera ili studijske grupe,
- potvrda fakulteta o prosjeku ocjena, odnosno ovjerena preslika indeksa iz koje su vidljive ocjene položenih ispita,
- presliku svjedodžbe,
- potvrda o prebivalištu učenika (studenta) i njegovih roditelja,
- preslika domovnice,
- presliku osobne iskaznice,
- izjava korisnika stipendije da ne prima niti jednu drugu stipendiju,
- dokaz o mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od prethodna 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja,
- uvjerenje Porezne uprave o prihodima druge naravi (obrt, poljoprivreda ili slično),
- uvjerenje Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva,
- dokaz o postignućima na natjecanjima i ostvarenim priznanjima iz područja upisanog studija i dokaz o sudjelovanju u znanstvenim istraživanjima i objavljenim radovima iz predmeta vezanim za studij,
- dokaz o posebnim obiteljskim prilikama (student (učenik) čija su oba roditelja poginula u Domovinskom ratu, student (učenik) bez oba roditelja, student (učenik) kome je jedan roditelj poginuo u Domovinskom ratu, student (učenik) čiji je roditelj HRVI Domovinskog rata, student (učenik) čiji je roditelj sudionik Domovinskog rata, student (učenik) invalid, student (učenik) bez jednog roditelja, student (učenik) čiji su roditelji rastavljeni, a nije primatelj naknade za uzdržavanje jednog roditelja, brat ili sestra

student, brat ili sestra u srednjoj školi, brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolske dobi).

Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Članak 6.

Pravo sudjelovanja u natječaju za dodjelu stipendija imaju učenici i studenti koji, kao i njihovi roditelji imaju prebivalište na području Općine Vidovec najmanje pet godina prije podnošenja prijave na natječaj i koji ispunjavaju dolje navedene uvjete.

Učenici i studenti koji ne žive s roditeljima, a roditelji nemaju prebivalište na području Općine Vidovec, mogu sudjelovati na natječaju ako žive na području Općine Vidovec i imaju prebivalište na području Općine Vidovec najmanje pet godina prije podnošenja prijave na natječaj, te ispunjavaju dolje navedene uvjete.

Uvjeti:

1. Učenici

- da su redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednje škole, te da im je prosjek ocjena za svaku prethodnu godinu najmanje 4,2
- da su državljani Republike Hrvatske,
- da nisu korisnici drugih stipendija.

2. Studenti

- da su redovni studenti druge ili viših godina studija,
- da im je prosjek ocjena najmanje 4,0 za svaku godinu,
- da su državljani Republike Hrvatske,
- da nisu korisnici drugih stipendija.

Članak 7.

Kriterij za utvrđivanje Liste kandidata za dodjelu stipendija po redu prvenstva su:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| 1. uspjeh u školovanju | 45 bodova |
| 2. postignuti izvannastavni rezultati | 20 bodova |
| 3. socijalni status | 30 bodova |
| 4. posebne prilike | 40 bodova |

1. Uspjeh u učenju

A) UČENICI

| Ocjena | Bodovi |
|-------------|--------|
| 4,20 - 4,30 | 15 |
| 4,31 - 4,50 | 25 |
| 4,51 - 4,75 | 35 |
| 4,76 - 5,00 | 45 |

B) STUDENTI

| Ocjena | Bodovi |
|-------------|--------|
| 4,00 - 4,30 | 15 |
| 4,31 - 4,50 | 25 |
| 4,51 - 4,75 | 35 |
| 4,76 - 5,00 | 45 |

1. Postignuti izvannastavni rezultati

A) UČENICI

Postignuti izvannastavni rezultati učenika boduju se na slijedeći način:

- | | |
|--|--------|
| - rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji | 2 boda |
| - rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji | 3 boda |
| - sudjelovanje na županijskom natjecanju | 1 bod |
| - sudjelovanje na državnom natjecanju (bez obzira na mjesto) | 2 boda |
| - sudjelovanje na međunarodnom natjecanju (bez obzira na mjesto) | 3 boda |
| - osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na županijskom natjecanju | 2 boda |
| - osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju | 3 boda |
| - osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na međunarodnom natjecanju | 4 boda |

B) STUDENTI

Stručni i znanstveni rad tijekom studija boduje se na slijedeći način:

- | | |
|---|----------|
| - stručni i znanstveni rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji | 3 boda |
| - stručni i znanstveni rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji | 6 bodova |
| - sudjelovanje na stručnim istraživanjima i projektima u zemlji | 2 boda |
| - sudjelovanje na stručnim istraživanjima i projektima u inozemstvu | 3 boda |
| - nagrada rektora ili dekana | 3 boda |
| - druge odgovarajuće nagrade i priznanja | 3 boda |

2. Socijalni status

Socijalni status utvrđuje se mjesečnim prihodom po članu domaćinstva, a boduje se na slijedeći način:

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| - do 900,00 kuna | 30 bodova |
| - 901,00 do 1.100,00 kuna | 27 bodova |
| - 1.101,00 do 1.300,00 kuna | 24 bodova |
| - 1.301,00 do 1.500,00 kuna | 17 bodova |

- 1.501,00 do 1.700,00 kuna 9 bodova
- 1.701,00 do 1.900,00 kuna 3 boda

3. Posebne prilike

- student (učenik) čija su oba roditelja poginula u Domovinskom ratu 40 bodova
- student (učenik) bez oba roditelja 30 bodova
- student (učenik) kome je jedan roditelj poginuo u Domovinskom ratu 25 bodova
- student (učenik) čiji je roditelj HRVI Domovinskog rata 25 bodova
- student (učenik) čiji je roditelj sudionik Domovinskog rata 25 bodova
- student (učenik) invalid 25 bodova
- student (učenik) bez jednog roditelja 20 bodova
- student (učenik) čiji su roditelji rastavljeni, a nije primatelj naknade za uzdržavanje jednog roditelja 15 bodova
- za jednog nezaposlenog roditelja prijavljenog na Zavodu za zapošljavanje Područni ured Varaždin 15 bodova
- za oba nezaposlena roditelja prijavljenih na Zavodu za zapošljavanje Područni ured Varaždin 25 bodova
- brat ili sestra student 15 bodova
- brat ili sestra u srednjoj školi 10 bodova
- brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolske dobi 5 bodova

Članak 8.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost ima kandidat slabijeg socijalnog statusa koji se mjeri prosjekom ukupnog prihoda po članu domaćinstva u posljednja tri mjeseca.

Članak 9.

O dodjeli stipendija odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Vidovec, koju imenuje Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Povjerenstvo ima 5 članova i to:

po dužnosti:

1. Zamjenik/zamjenica općinskog načelnika koji/koja je ujedno i predsjednik/predsjednica Povjerenstva,
2. Predsjednik/predsjednica Općinskog vijeća Općine Vidovec, koji/koja je član/članica Povjerenstva,

po imenovanju:

3. tri člana/članice Povjerenstva koji/koje se imenuju iz redova Općinskog vijeća.

Članak 10.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a sjednica se može održati ako je nazočna većina članova/članica.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova/članica.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 11.

Po isteku roka za podnošenje prijave za dodjelu stipendije, Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete, a koju potvrđuje Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Članak 12.

Lista kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnim pločama u Općini Vidovec u roku 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

U roku od osam dana od dana objavljivanja Liste, svaki kandidat/kandidatkinja može podnijeti pismeni prigovor općinskom načelniku.

Općinski načelnik dužan je u najkraćem roku od 5 dana donijeti odluku o prigovoru.

Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Stipendija se odobrava za period trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne organizacije.

Tijekom školske godine, odnosno akademske godine stipendija se isplaćuje tijekom deset mjeseci i to:

- učenicima od 1. rujna do 30. lipnja naredne godine,
- studentima od 1. listopada do 31. srpnja naredne godine.

Stipendija se isplaćuje preko žiro-računa banke koju korisnik odabere po svojem izboru, do 25. u mjesecu za tekući mjesec.

Nakon toga svi učenici i studenti ponovno svake godine konkuriraju na natječaju.

Članak 13.

Na temelju konačne odluke o dodjeli stipendija, koju donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec sklapa se ugovor o korištenju stipendije.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv škole ili fakulteta za koji je stipendija odobrena,
- visinu stipendije i način plaćanja,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja uvjeta iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 14.

Korisnici stipendije dužni su redovito dostavljati potvrdu o upisu u viši razred, odnosno godinu studija, kao i podatke o uspjehu za prethodnu školsku, odnosno akademsku godinu i to:

- učenici do 15. rujna,
- studenti do 15. listopada.

Članak 15.

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju:

- ako se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih ili nepotpunih podataka,
- ako samovoljno prekine školovanje, odnosno studij za koji mu je stipendija dodijeljena, a da o tome ne obavijesti Općinu Vidovec,
- ako nije završio razred s prosjekom ocjena 4,2, odnosno godinu studija s prosjekom ocjena 4,0,
- ako započne primati stipendiju iz drugih izvora,
- ako učeniku (studentu) ili njegovim roditeljima prebivalište nije više na području Općine Vidovec,
- ako ne postupi prema odredbi članka 14. ove Odluke.

U slučaju nastanka jednog od razloga navedenog u stavku 1. ovog članka, korisnik stipendije i njegovi roditelji kao jamci, dužni su vratiti cjelokupni iznos primljenih stipendija u roku od tri mjeseca od nastanka jednog od razloga za vraćanje stipendija.

Članak 16.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju nadarenih učenika i studenata objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 26/08.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/09-01/01
URBROJ: 2186/10-09-03
Vidovec, 10. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

23.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), te članka 2. Odluke o stipendiranju nadarenih učenika

i studenata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU**o broju i visini stipendija za nadarene učenike i studente**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se broj i visina stipendija koje se dodjeljuju za školsku (akademsku) godinu 2009/2010.

Članak 2.

Za učenike drugog, trećeg i četvrtog razreda srednjih škola dodjeljuje se 7 stipendija u iznosu od **300,00 kuna mjesečno**.

Za redovite studente druge i viših godina dodjeljuju se 7 stipendija u iznosu od **400,00 kuna** mjesečno za studente na studiju u Varaždinskoj i Međimurskoj županiji, te **500,00 kuna mjesečno** za studente na studiju u drugim županijama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/09-01/01
URBROJ: 2186/10-09-04
Vidovec, 10. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

24.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU**o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se predmet koncesije, pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o koncesijama, sadržaj i potpisivanje ugovora o koncesiji, prestanak koncesije te prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Vidovec pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se daje na rok ne dulji od 30 godina.

Članak 3.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: davatelja koncesije), a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II. PREDMET KONCESIJE

Članak 4.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom - lokalni vodovod,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
5. odlaganje komunalnog otpada,
6. tržnice na malo,
7. održavanje groblja i krematorija,
8. obavljanje pogrebnih poslova,
9. obavljanje dimnjačarskih poslova,
10. obavljanje sistemske deratizacije.

Pod opskrbom pitkom vodom podrazumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda podrazumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu podrazumijeva se prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Općina Vidovec, osim prijevoza željeznicom koji se uređuje posebnim propisima.

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada podrazumijeva se redovito skupljanje komunalnog otpada iz domaćinstava i poslovnih prostora i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta.

Pod odlaganjem komunalnog otpada podrazumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Pod tržnicama na malo podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Vidovec u kojima se u skladu sa tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Pod održavanjem groblja i krematorija podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova podrazumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa ili kremiranja.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod sistemskom deratizacijom podrazumijeva se deratizacija domaćinstava, poslovnih prostora, javnih površina, divljih odlagališta otpada i mjesnih groblja.

III. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJA

Članak 5.

Prije početka postupka davanja koncesije davatelj koncesije mora imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju.

Stručno povjerenstvo se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koje imenuje Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih i o svom radu sastavlja zapisnik koji prosljeđuje općinskom načelniku.

Na temelju zapisnika, Stručno povjerenstvo upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Davatelj koncesije svoju namjeru za davanje koncesije obznanjuje putem obavijesti.

Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije.

Članak 6.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. predmet koncesije,
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
4. mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. rok za predaju ponuda,
7. adresu na koju se moraju poslati ponude,
8. jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
9. osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
10. kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
11. datum otpreme obavijesti,
12. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe, te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik u »Narodnim novinama«, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i

u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici Općine Vidovec, s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

Dostava ponuda

Članak 7.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Rok za dostavu ponuda

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude

Članak 9.

Općinsko vijeće donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, podrazumijevaju slijedeće kriterije:

- kvaliteta usluge,
- visina naknade,
- cijena usluge,
- funkcionalne i ekološke osobine,
- tehničko dostignuće,
- poslovni ugled podnositelja ponude,
- sposobnost za obavljanje poslova (tehnička i kadrovi),
- povoljnost ponude (tehnička i financijska),
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

U obavijesti o namjeri davanja koncesije navode se kriteriji poredani po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

Članak 10.

Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Stručno povjerenstvo, na temelju zapisnika, upućuje Općinskom vijeću Općine Vidovec.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg, te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju. Završetkom razdoblja mirovanja smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se potpisati kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna, tj. ako je uložena žalba odbačena ili odbijena.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 11.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir, ili

5. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi davatelj koncesije.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

IV. UGOVOR O KONCESIJI

Potpisivanje ugovora o koncesiji

Članak 12.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju općinski načelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Potpisivanjem ugovora o koncesiji koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije, te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u skladu s procjenom očekivane vrijednosti koja proizlazi iz prava iz ugovora o koncesiji.

Sadržaj ugovora o koncesiji

Članak 13.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,

3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

V. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 14.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta:
 1. istekom roka na koji je dana,
 2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je data koncesija,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava.

Članak 15.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako koncesionar ne obavlja javne radove ili ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve radove, odnosno usluge kako su dogovoreni ugovorom o koncesiji,
3. ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
5. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
6. ako koncesionar obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
7. ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja davatelja koncesije, te
8. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Kriteriji na temelju kojih davatelj koncesije utvrđuje postojanje razloga za raskid ugovora o koncesiji iz

stavka 1. točke 2, 3, 4, 5, 6. i 7. ovog članka utvrđuju se ugovorom o koncesiji.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri, te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavaње o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz stavka 3. ovog članka davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ugovori o koncesiji zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o koncesiji, te o uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 24/08).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/09-01/02

URBROJ: 2186/10-09-03

Vidovec, 10. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

25.

Na temelju članka 34. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- obveza korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- postupanje s komunalnim otpadom,
- način formiranja cijene usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada te
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad iz domaćinstva (kućni otpad), otpad koji nastane čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Kućnim otpadom smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u domaćinstvima i poslovnim prostorijama (osim tehnološkog otpada), a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili kontejnere.

Krupnim kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini i sastavu ili nastanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog stavka, kao npr.: veći kućni otpadi, pokućstvo, namještaj i dijelovi namještaja, dotrajala sanitarna oprema i njezini dijelovi, sekundarni korisni otpad, granje nastalo kao posljedica obrezivanja voćaka, grmlja ili živica i slično.

Članak 3.

Poslove skupljanja, razvrstavanja i odvoženja komunalnog otpada na području Općine Vidovec, na temelju posebnih propisa, obavlja koncesionar koji s Općinom Vidovec ima sklopljen ugovor o koncesiji za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: sakupljač otpada).

Komunalni otpad s područja Općine Vidovec sakupljač otpada odlaže na, za tu namjenu određenom i uređenom odlagalištu, u skladu s odredbama posebnog zakona.

II. OBVEZATNOST KORIŠTENJA USLUGE SKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 4.

Sakupljač komunalnog otpada u obvezi je organizirati djelatnost pružanja usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada na način da svim vlasnicima odnosno korisnicima stambenih i poslovnih prostora na čitavom području Općine Vidovec omogući korištenje usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada, osim na područjima na kojima zbog konfiguracije terena i stanja prometnica vozilo sakupljača otpada ne može sigurno prometovati.

Područja na kojima sakupljač komunalnog otpada nije u obvezi pružati uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada, utvrđuje sakupljač komunalnog otpada uz suglasnost Jedinственog upravnog odjela.

Članak 5.

U cilju zaštite i unapređenja čovjekove okoline, te zaštite prirode vlasnici odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora obvezni su koristiti se komunalnom uslugom skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Obveze korištenja usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada oslobađaju se vlasnici stambenih i poslovnih prostora na područjima na kojima pružanje usluge nije osigurano zbog razloga iz članka 4. stavka 1. Odluke ukoliko je stambeni ili poslovni prostor udaljen više od 100 metara od određišta u naselju do kojeg sa sigurnošću može pristupiti vozilo sakupljača otpada.

III. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 6.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora u obvezi su za odlaganje kućnog otpada, prije početka korištenja prostora, osigurati određeni broj namjenskih posuda ili kontejnera.

Namjenske posude i kontejnere osigurava sakupljač komunalnog otpada.

Individualni stambeni i poslovni prostori isključivo koriste jednu ili više namjenskih posuda ili kontejner.

Članak 7.

Kućni otpad odlaže se u neposrednoj blizini ulaza u dvorište odnosno stambeni prostor u namjenske posude odnosno kontejnere postavljene na predviđenom mjestu.

Iz komunalnog otpada moraju se obavezno izdvojiti i drugi korisni otpadi, a posebno opasan i tehnološki otpad, i s njima se postupa prema odredbama posebnog zakona.

Članak 8.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (reciklirati) odlaže se i skuplja odvojeno (staklo, papir, metal, pet ambalaža i sl.).

Članak 9.

U namjenske posude i kontejnere ne smije se odlagati žeravica, tekućine ni krupni kućni otpad.

Članak 10.

Komunalni otpad odvozi se jednom tjedno.

O rasporedu skupljanja i odvoza komunalnog otpada sakupljač je dužan pravovremeno obavještavati korisnike usluge.

Članak 11.

Krupni kućni otpad odvozi se tromjesečno, a depozira se jedan dan prije odvoza na mjestu i u vrijeme koje odredi sakupljač otpada.

Članak 12.

Prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada sakupljač je dužan pokupiti i otpad oko namjenskih posuda i kontejnera, te očistiti površinu onečišćenu prilikom utovara i odvoza otpada.

IV. CIJENA USLUGE SKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 13.

Cijenu komunalne usluge skupljanja i odvoza, te zbrinjavanja komunalnog otpada određuje sakupljač komunalnog otpada odnosno isporučitelj usluge u skladu s posebnim propisima i uz suglasnost davatelja koncesije.

Skupljač komunalnog otpada za promjenu cijene komunalne usluge skupljanja, odvoza, te odlaganja komunalnog otpada obvezan je ishoditi suglasnost davatelja koncesije.

Članak 14.

Cijenu komunalne usluge skupljanja i odvoza, te zbrinjavanja komunalnog otpada korisnik usluge plaća sakupljaču otpada na temelju ispostavljenih uplatnica.

Nepodmirene obveze korisnika usluge skupljanja i odvoza, te zbrinjavanja komunalnog otpada, sakupljač otpada naplatit će u postupku prisilne naplate.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba sakupljača otpada za nepridržavanje odredbi članka 4. stavka 2., članka 10. stavka 2., članka 12. i članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz prethodnog stavka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se vlasnik odnosno korisnik stambenog ili poslovnog prostora - korisnik usluge - za nepridržavanje odredbi članka 6. stavka 1., članka 7., članka 8. i članka 9. ove Odluke.

VI. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Jedinственi upravni odjel Općine Vidovec, komunalni redar.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/26
URBROJ: 2186/10-09-03
Vidovec, 10. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

26.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93), članka 3, 4. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09), članka 1. Tehničkih propisa za dimnjake u građevinama (»Narodne novine«, broj 3/07) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU**o organizaciji i radu dimnjačarske službe****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Vidovec, rokovi čišćenja dimovodnih objekata, te vršenje nadzora nad obavljanjem dimnjačarske službe, a u svrhu sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od dimova, eksplozija, te ostalih opasnosti koje mogu nastati, a vezano za dimovode i ložišta.

Članak 2.

Dimnjačarska služba je komunalna djelatnost od posebnog interesa, te se organizira u svrhu čišćenja i održavanja dimovodnih objekata i djeluje preventivno, vezano uz opasnost iz članka 1. ove Odluke.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE - KONCESIJA**Članak 3.**

Dimnjačarsku službu na području Općine Vidovec mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici s registriranom djelatnošću za obavljanje dimnjačarske službe (u daljnjem tekstu: davatelj dimnjačarskih usluga) koji su sa Općinom Vidovec sklopili ugovor o koncesiji za područje Općine Vidovec.

Članak 4.

Dimnjačarska služba obavlja se na području cijele Općine Vidovec.

Članak 5.

Davatelj dimnjačarskih usluga dužan je koncem tekuće godine podnijeti izvješće Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec o broju dimovodnih objekata na području Općine Vidovec i izraditi katastar dimovodnih objekata Općine Vidovec.

Članak 6.

Dimnjačarsku djelatnost obavlja davatelj dimnjačarskih usluga temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova donosi se nakon provedenog javnog natječaja ili javnog prikupljanja ponuda.

Natječaj za dodjelu koncesije iz stavka 1. ovog članka raspisuje općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje u jednom od javnih glasila.

Članak 8.

Zainteresirani ponuđači moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- da su registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova,
 - da raspolažu svom potrebnom opremom za obavljanje navedene djelatnosti,
 - da su podmirili sve porezne obveze, te obveze iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
 - da protiv njih nije pokrenut kazneni postupak,
- Iz uvjeta predviđenih u stavku 1. ovog članka prilikom izbora najpovoljnijeg ponuđača prosuđuje se i:
- sposobnost za ostvarivanje koncesije,
 - financijska i tehnička povoljnost ponude.

Članak 9.

Izbor najpovoljnijeg ponuđača obavlja se putem Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Broj i sastav Povjerenstva utvrđuje Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda i prijedlog o dodjeli koncesije dostaviti Općinskom vijeću Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec nakon provedenog postupka donosi odluku o davanju koncesije.

Članak 10.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude u ime Općine Vidovec sklapa općinski načelnik na temelju odluke o dodjeli koncesije.

Ugovorom o koncesiji potrebno je utvrditi:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- područje za koje se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija dodjeljuje,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,

- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne,
- visinu iznosa i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- ostala prava i obveze koje se daju koncesionaru temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 11.

Iznos naknade za koncesiju prihod je proračuna Općine Vidovec.

Naknada za koncesiju iznosi 1,5% od godišnje naplaćenih prihoda temeljem korištenja koncesije. Naknada se uplaćuje u roku 15 dana po isteku obračunskog razdoblja.

Članak 12.

Rok na koji se izdaje koncesija ne može biti kraći od 4 (četiri) godine.

Devedeset dana prije isteka koncesije raspisuje se novi natječaj za koncesiju.

Članak 13.

U slučaju jednostranog prekida ugovora od strane koncesionara uz uvjet da druga ugovorna strana poštuje ugovorne obveze, koncesionar je dužan vršiti dimnjačarske usluge dok se ne počne provoditi ugovor s drugim koncesionarom.

III. DIMOVODNI OBJEKTI

Članak 14.

Pod dimovodnim objektima u smislu ove Odluke za koje je propisano obavezno čišćenje i pregledavanje u određenim rokovima, podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta,
- uređaji za loženje.

U domaćinstvima obveznom čišćenju ne podliježu: peći od gline (kalijeve peći), štednjaci, željezne i kupaonske peći, te njihove priključne cijevi.

Ove peći i cijevi dužni su čistiti korisnici. Na zahtjev i trošak korisnika vršitelj dimnjačarske službe dužan ih je očistiti.

IV. ČIŠĆENJE, ROKOVI I KONTROLA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 15.

Obveznoj kontroli i čišćenju podliježu slijedeći dimovodni kanali:

- a) u stambenim zgradama i stanovima:
 - dimnjaci i spojni dimovodni kanali štednjaka i peći na sve vrste goriva,
 - uređaji za centralno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,
- b) u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - dimnjaci, spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste goriva,
- c) u industrijskim objektima i toplanama:
 - dimnjaci, dimnjače, kotlovi, dimne komore, sušare, procesne i pekarske peći,
 - spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste goriva.

Obavezno čišćenje obuhvaća i spaljivanje dimnjaka, koje se vrši prema potrebi o čemu odluku donosi davatelj dimnjačarske usluge.

Kontroli podliježu sva ostala toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva čiji produkti su plinovi koji se odvođe u zrak.

Članak 16.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata.

Korisnici dimovodnih objekata ne smiju vršitelja dimnjačarske službe spriječiti ili ometati prilikom obavljanja dimnjačarske službe.

Članak 17.

Dimovodni objekti čiste se radnim danom u radno vrijeme dimnjačarske službe. Preraspodjelu radnog vremena treba izvršiti tako da je barem dva dana u tjednu radno vrijeme u popodnevnim satima.

Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima i poslovnim zgradama i prostorijama određuje se dogovorom s obzirom na prirodu posla, ali u rokovima predviđenim ovom Odlukom.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je prije čišćenja obavijestiti korisnika dimovodnih objekata o vremenu čišćenja.

Članak 18.

Radi ispravnog čišćenja dimovodnih objekata, pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

Na jedan dimovodni objekt nije dozvoljen priključak ložišta s korištenjem plina i krutog odnosno tekućeg goriva.

Ventilacijske kanale zabranjeno je koristiti kao dimovodne kanale.

Članak 19.

Dimovodni objekti moraju se čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

Domaćinstva:

Uporaba krutog i tekućeg goriva:

1. dimnjaci i dimovodni objekti koji su u stalnoj uporabi čiste se jednom u dva mjeseca, osim ako nije drukčije određeno,
2. dimnjaci i dimovodni kanali na koje su priključene sobne peći, te peći centralnog i etažnog grijanja na kruta i tekuća goriva čiste se jedanput u dva mjeseca u vremenu od 1. listopada do 30. travnja tekuće godine, a prema potrebi i tijekom cijele godine.

Uporaba plinskih goriva:

1. dimnjaci i dimovodni kanali na koje su priključene sobne peći na plinska goriva, te peći centralnog i etažnog grijanja čiste se svaka dva mjeseca i kada su u uporabi.

Gospodarski i industrijski objekti:

Uporaba krutog i tekućeg goriva:

1. dimnjaci i dimovodni kanali, te kotlovi, priključne dimovodne cijevi na koje su priključeni kotlovi centralnog i etažnog grijanja, štednjaci, sobne peći, kotlovi za kuhanje hrane i pripremu tople vode čiste se jednom mjesečno u vrijeme uporabe,
2. dimnjaci i dimovodni kanali i priključne dimovodne cijevi na koje su priključene dimne komore (pušnice) i sušare jednom mjesečno kada su u uporabi,
3. dimnjaci i dimovodni kanali, priključne dimovodne cijevi na koje su priključene peći u proizvodnom procesu jednom u dva mjeseca,
4. kotlovska postrojenja i kotlovi:
 - dimnjaci i dimovodni kanali, priključne cijevi kotlovnica, te kotlovi (toplovodni, vrelovodni, vrelouljni, parni, brzi zagrijači vode, brzi razvijači pare) kod uporabe krutih i tekućih goriva jedanput mjesečno kada su u uporabi, kod uporabe plinovitih goriva jedanput u dva mjeseca,
 - peći i sušare u proizvodnom procesu čiste se prema rokovima kotlova.

Sabiralište čađe u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Kemijsko čišćenje obavlja se na dimovodnom kanalu kad nije moguće isti očistiti klasičnim dimnjačarskim alatom.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta i izvan rokova navedenih u ovom članku.

Prilikom čišćenja dimovodnih objekata obavlja se kontrola njihove ispravnosti.

V. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 20.

Davatelj dimnjačarske usluge obavlja dimnjačarsku službu na temelju ugovora o koncesiji s Općinom Vidovec.

U slučaju spriječenosti zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga davatelja dimnjačarske usluge duže od mjesec dana, isti o tome mora izvijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 21.

Davatelj dimnjačarske usluge mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na priključak dimovodnog kanala, ako dimovodni objekt nema sabirna vratašca.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba prema potrebi spaljivati, a korisnik je dužan omogućiti da se isto izvrši.

Spaljivanje čađe obavlja se na onom mjestu u dimovodnom objektu koje je za to najpogodnije.

Kod spaljivanja čađe u dimovodnom objektu davatelj dimnjačarske usluge dužan je poduzeti sve mjere opreza. Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetrova ili visokih temperatura zraka.

Prilikom spaljivanja dimovodnih objekata davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu, te korisnike na istoj vertikali.

Članak 22.

Ako davatelj dimnjačarske usluge prilikom čišćenja ili kontrole ispravnosti dimovodnih objekata utvrdi da postoje nedostaci koji mogu predstavljati opasnost od požara (ispucani zidovi, neispravna vratašca na dimnjaku, drvena građa ugrađena u dimnjak, lako zapaljivi materijal smješten u blizini dimovodnog objekta i slično) upozorit će vlasnika ili korisnika da ukloni nedostatke, te pismeno o tome obavijesti inspekciju zaštite od požara.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, davatelj dimnjačarske usluge dužan je odmah o uočenim nedostacima pismeno obavijestiti vlasnika ili korisnika da se dimovodni objekt dovede u ispravno stanje. Ukoliko vlasnik u roku od 15 dana ne ukloni neispravnost i nedostatak, isporučitelj usluga je dužan obavijestiti inspektora zaštite od požara i komunalnog redara Općine Vidovec.

Ako je plinsko ložište neispravno priključeno na dimovodni objekt, davatelj dimnjačarske usluge je dužan odmah zabraniti uporabu plina. O ovoj zabrani davatelj dimnjačarske usluge dužan je odmah obavijestiti vlasnika ili korisnika, te protupožarnu inspekciju i komunalno redarstvo.

Ukoliko davatelj dimnjačarske službe bude spriječen od strane vlasnika ili korisnika prilikom pregleda i čišćenja dva ili više puta uzastopno smatrat će se da je dimovodni objekt neispravan.

Davatelj dimnjačarske usluge odgovara za štetu koja bi proizašla iz nekorektno dane usluge odnosno neizvršenja iste, a u rokovima danim u članku 19. ove Odluke.

Članak 23.

Davatelj dimnjačarske usluge dužan je na svom dimnjačarskom području obavljati preglede dimovodnih

objekata u novoizgrađenim objektima, te u objektima na kojim se vrši dogradnja ili rekonstrukcija. Davatelj dimnjačarske usluge ukoliko utvrdi da su dimovodni objekti ispravni izdat će o tome atest vlasniku građevine ili izvoditelju radova, a koji je potreban za izdavanje dozvole za uporabu građevine.

Članak 24.

Svi korisnici dimovodnih objekata koji će koristiti plinsko gorivo, dužni su prije puštanja u pogon plinskog uređaja i zatražiti stručni nalaz - atest od davatelja dimnjačarske usluge.

Samo na osnovi izdanog stručnog nalaza - atesta vlasniku se može po ovlaštenom serviseru plinski uređaj pustiti u pogon.

Članak 25.

Radi sprečavanja štetnih posljedica od preopterećenja dimovodnih objekata zabranjeno je bez odobrenja davatelja dimnjačarske usluge naknadno razmještati ložišta i vršiti promjenu dimovodnih objekata.

VI. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 26.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljene usluge, odnosno izvršenih radova, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluga u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku radova i nakon ispostavljenog računa.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika usluge ne smije se naplaćivati.

Članak 27.

Naknadu iz prethodnog članka plaća korisnik usluge, odnosno vlasnik građevine.

Ako vlasnik ne stanuje u zgradi, dužan je odrediti osobu koja stanuje u zgradi od koje će se naplaćivati naknada.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika, a izvan propisanog radnog vremena i određenih rokova, naknadu za dolazak plaća tražitelj usluge.

VII. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Jedinствени upravni odjel.

Članak 29.

Inspeksijski nadzor nad radom dimnjačarske službe obavljaju protupožarni inspektor, komunalni redar, građevinski i tržišni inspektor svaki iz svoje nadležnosti.

Članak 30.

U svrhu omogućavanja inspeksijskog nadzora nad obavljanjem dimnjačarske službe davatelji dimnjačar-

ske usluge dužan je redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

1. oznaku zgrade (mjesto, ulicu, broj),
2. podatke o vlasniku ili korisniku zgrade,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta i ložišta koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis vlasnika objekta ili ovlaštene osobe,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu.

Kontrolna knjiga dimnjačarske službe vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka tekuće godine, mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Članak 31.

Korisnici usluga mogu na rad isporučitelja usluga, odnosno njegovog djelatnika, izjaviti pismeni prigovor Jedinственом upravnom odjelu Općine Vidovec, a ukoliko se radi o potrebi poduzimanja mjera za zaštitu od požara i inspektor zašтите od požara.

Članak 32.

Isporučitelju usluga otkazat će se ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova ako radove ne obavlja u skladu sa odredbama ove Odluke.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 33.

Novčanom kaznom od 300,00 - 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj davatelj dimnjačarske usluge:

1. ako neovlašteno obavlja dimnjačarsku službu (članak 20. stavak 1. Odluke),
2. ako neispravno ili neredovito čisti, ne spaljuje dimovodne objekte na zahtjev korisnika, a da za to postoje uvjeti ili ih ne čisti u određenom roku (članak 15. i članak 19. Odluke),
3. ako ne postupi sukladno sa člankom 21. ove Odluke,
4. ako ne postupi sukladno sa člankom 23. ove Odluke,
5. ako za dimnjačarske usluge naplati naknadu suprotno članku 26. ove Odluke,
6. ako ne vodi kontrolnu knjigu dimnjačarske usluge na propisan način (članak 30. Odluke).

Članak 34.

Novčanom kaznom od 100,00 - 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj:

1. vlasnik stambenih zgrada, stanova, poslovnih prostorija i drugih objekata koji postupi suprotno članku 16. stavku 1. i 2. ove Odluke.

Članak 35.

Novčanom kaznom od 300,00 - 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

1. ako kao izvođač građevinskih radova u novogradnjama, odnosno pri dogradnji i adaptaciji objekta, sprječava i ometa izvršenje pregleda dimovodnih objekata ili ako ne traži pregled dimovodnih objekata,
2. ako bez odobrenja nadležnog tijela za komunalnu djelatnost vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata,
3. ako postupi suprotno članku 24. stavak 2. ove Odluke.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske dlužbe na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/98).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/09-01/01
URBROJ: 2186/10-09-03
Vidovec, 10. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

27.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donosi

O D L U K U o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- I. Opće odredbe,
- II. Opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- III. Izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade,
- IV. Obračun komunalne naknade,

- V. Naselja na području Općine Vidovec u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- VI. Područja zona u Općini,
- VII. Koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- VIII. Koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- IX. Rok plaćanja komunalne naknade,
- X. Postupak donošenja rješenja o obvezi plaćanja i naplata komunalne naknade,
- XI. Prijelazne i završne odredbe.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 2.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Vidovec i koristi se u skladu s Godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnju atmosferskih voda:

- troškovi održavanja sustava odvodnje atmosferskih voda,
- čišćenja i popravci slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda.

2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina:

- troškovi čišćenja, metenja i pranja javnih površina, čišćenje snijega i skupljanje otpada s javnih površina,
- javne površine su: zelene površine, pješačke staze, otvoreni kanali, trgovi, parkovi, dječja igrališta i javne prometne površine, osim javnih cesta.

3. održavanje javnih površina:

- redovita košnja trave, troškovi nabavke godišnjeg sadnog materijala za parkove, održavanje trajnih nasada u parkovima, popravak i održavanje opreme, uređaja, igraćaka postavljenih na javnim površinama, košarice za smeće, popravak asfaltnog plašta na javnim površinama, čišćenje i popravci javnih klupa i dr.

4. održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih javnih površina:

- uređenje groblja, održavanje trajnih nasada na groblju, košnja trave, uređenje rubnika, održavanje grobnog parkirališta, pješačkih staza, održavanje i popravci grobne kuće, održavanje, popravak i trošak električnih, vodovodnih i drugih instalacija, održavanje prostora i uređaja za skupljanje smeća, popravci ograda.

5. održavanje nerazvrstanih cesta:

- troškovi održavanja asfaltnog plašta ulica, prometnih oznaka, čišćenje snijega i leda, održavanje poljskih puteva.

6. održavanje javne rasvjete:

- troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, održavanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova ili njihovih dijelova i sl, te troškovi isporučene električne energije.

Članak 3.

Program održavanja komunalne infrastrukture donosi Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, opisom i opsegom poslova s procjenom troškova po djelatnostima iz članka 2. ove Odluke, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa.

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz točke 3, 5. i 6. iz članka 2. i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te čine sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja na kojem se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske i druge namjene.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište iz prethodnog stavka ovog članka na kojem nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju, te zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 5.

Iznimno, komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeja, kojih je osnivač Republika Hrvatska i arhiva,

- koje koristi ustanova zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i Županije,
- koje se upotrebljavaju za djelatnosti vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,
- zgrada Općine Vidovec, te poduzeća čiji je jedini osnivač Općina Vidovec,
- javnih športskih djelatnosti i rekreacije kad iste sufinancira Općina Vidovec,
- uređeno odlagalište komunalnog otpada,
- groblja, parkovi.

II. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade može se odobriti:

1. invalidu Domovinskog rata,
2. uož obitelji poginulog, nestalog ili zatočenog branitelja Domovinskog rata (supružnik, djeca i roditelji, koji su živjeli s braniteljem u zajedničkom domaćinstvu),
3. staračka domaćinstva koja osim prihoda od poljoprivrede nemaju drugih prihoda ili su ti prihodi manji od 500,00 kn mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini,
4. osobe koje se nađu u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji, a ne ispunjavaju kriterije za dobivanje pomoći za uzdržavanje.

Pod staračkim domaćinstvom smatra se domaćinstvo u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina i ako nema nasljednike, odnosno druge osobe koje su ga po zakonu ili drugom osnovu dužne uzdržavati.

Pravo na neplaćanje komunalne naknade odnosno oslobođenje od plaćanja komunalne naknade ostvaruju obveznici iz članka 6. ove Odluke, pod uvjetom da svoju nekretninu nisu dali u najam, zakup ili na privremeno korištenje.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade podnosi se općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, osim u iznimnim slučajevima (elementarna nepogoda, smrti i sl.).

Zahtjev se podnosi općinskom načelniku o čemu donosi posebno rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

Članak 7.

Rješenje o oslobađanju komunalne naknade vrijedi samo za tekuću godinu.

Članak 8.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 4. stavak 1. ove Odluke (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec.

III. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE NAMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ POTPUNOG ILI DJELOMIČNOG OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

U slučaju djelomičnog ili potpunog oslobođenja od plaćanja komunalne naknade sredstva će se namiriti iz redovnih nenamjenskih prihoda proračuna Općine Vidovec.

IV. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Komunalna naknada plaća se po jedinici korisne površine stambenog, poslovnog i garažnog prostora odnosno površine građevinskog zemljišta izražene u m².

Komunalna naknada obračunava se po metru kvadratnom površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Namjena prostora utvrđena je građevnom dokumentacijom, a za naknadne promjene namjene građevnom dokumentacijom ili zapisnikom o utvrđenom stanju namjene prostora i izmjeri novih površina.

Plaćanje komunalne naknade za stambeni, poslovni ili garažni prostor, počinje od prvog useljenja u stambeni ili poslovni prostor, odnosno od početka korištenja garažnog prostora. Plaćanje komunalne naknade za zemljište počinje od dana stjecanja vlasništva.

Članak 11.

Izmjeru stambenog, poslovnog i garažnog prostora za obveznike plaćanja komunalne naknade provodi Jedininstveni upravni odjel ili druga osoba ovlaštena od strane Općine Vidovec.

Kao neto korisna površina stambenog ili poslovnog prostora utvrđuje se površina svih prostorija u stanu, obiteljskoj kući ili poslovnom prostoru, ne računajući spremišta, te neuređene podrumne i tavane.

Površina građevnog zemljišta i neizgrađenog građevnog zemljišta, utvrđuje se izvatom iz zemljišnih knjiga ili posjedovnim listom izdanim od Ureda za katastarske poslove.

Članak 12.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednost obračunske jedinice - boda (B) određene u kunama po m² (u daljnjem tekstu vrijednost boda),
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn),

$$\text{Komunalna naknada/m}^2 = B \times Kz \times Kn$$

Vrijednost boda (B) određuje odlukom Općinsko vijeće do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u Općini Vidovec.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

V. NASELJA NAPLATE

Članak 13.

Komunalna naknada naplaćuje se u svim naseljima na području Općine Vidovec i to: Budislavec, Cargovec, Domitrovec, Krkanec, Nedeljanec, Papinec, Prekno, Šijanec, Tužno, Vidovec i Zmlača.

VI. PODRUČJA ZONA

Članak 14.

Sva naselja na području Općine Vidovec spadaju u istu zonu za naplatu komunalne naknade.

VII. KOEFICIJENT ZONA

Članak 15.

Koeficijent zone iz članka 7. ove Odluke iznosi 1,00.

VIII. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 16.

Koeficijent namjene ovisi o vrsti nekretnine i iznosi za:

- | | |
|---|------|
| - za stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije | 1,0 |
| - garažni prostor | 1,0 |
| - neizgrađeno građevno zemljište | 0,05 |
| - poslovni prostor za proizvodne djelatnosti | 1 |
| - poslovni prostor za ostale djelatnosti | 1,5 |
| - građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti | 0,1 |
| - građevno zemljište koje služe u svrhu obavljanja ostale djelatnosti | 0,15 |

IX. ROK PLAĆANJA**Članak 17.**

Komunalna naknada obračunava se mjesečno, a fakturira za stambene prostore tromjesečno, a poslovne prostore polugodišnje.

Komunalnu naknadu obveznik je dužan platiti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, naloga za naplatu ili računa, odnosno do roka naznačenog na dokumentu za plaćanje.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u propisanom roku dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu.

Članak 18.

U slučaju neplaćanja komunalne naknade provodi se postupak prisilne naplate određen Općim poreznim zakonom.

X. POSTUPAK DONOŠENJA RJEŠENJA O OBVEZI PLAĆANJA I NAPLATE KOMUNALNE NAKNADE**Članak 19.**

Obvezu plaćanja komunalne naknade na osnovu zakona i ove Odluke rješenjem utvrđuje Jedinštveni upravni odjel Općine Vidovec.

Rješenje se donosi po službenoj dužnosti u slučaju kad je Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo odluku kojom se mijenja visina komunalne naknade, najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

Rješenje se donosi i na temelju prijave o promjenama u vlasništvu odnosno korisnicima, površinama i namjeni prostora ili zemljišta koju izvrši sam obveznik plaćanja.

Članak 20.

Obveznici plaćanja komunalne naknade dužni su Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Vidovec prijaviti obvezu ili svaku promjenu vlasništva stambenog, poslovnog ili garažnog prostora, te zemljišta uz koje je vezana i promjena u obvezi plaćanja komunalne naknade, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Provjeru prijavljenih površina koje su temelj za obračun komunalne naknade, te nove izmjere provodi Jedinštveni upravni odjel ili druga osoba ovlaštena od strane Općine Vidovec.

Članak 21.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Varaždinske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/09-01/01
URBROJ: 2186/10-09-03
Vidovec, 10. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

28.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU**o komunalnom doprinosu Općine Vidovec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Vidovec i to;

- područja zone za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Vidovec,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi i obveznici plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor gradnje.

Komunalni doprinos prihod je proračuna Općine Vidovec.

Članak 3.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblje i krematorije,
- javnu rasvjetu, na području cijele Općine Vidovec.

Članak 4.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine obuhvaća:

- javne zelene površine (parkove, dječja igrališta, otvorene odvodne kanale, drvorede i sl);
- javne prometne površine (trgove, pješačke staze i biciklističke staze).

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na nerazvrstanim cestama obuhvaća:

- izgradnju cesta koje povezuju naselja izvan granica njihova građevinskog područja,
- ostale ceste koje povezuju manja građevinska područja s glavnim cestama i naselja ili javnim površinama unutar građevinskog područja.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za groblja i krematorije obuhvaća:

- izgradnju i uređenja objekata groblja za pojedina naselja u kojima su ona izgrađena ili se imaju namjeru izgraditi.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javnu rasvjetu obuhvaća:

- objekte, uređaje i opremu koja služi osvjetljenju javnih površina i javnih prometnica koje prolaze kroz naselje nerazvrstanih cesta.

II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Vidovec utvrđuje se da cijelo područje Općine Vidovec predstavlja jednu zonu.

Sva naselja na području Općine Vidovec spadaju u istu zonu za plaćanje komunalnog doprinosa.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture, određena u kunama po m³ građevine, kako slijedi:

| | |
|----------------------|----------------------|
| Ukupno; | 15,00 m ³ |
| Od toga za: | |
| - javne površine | 8,00 m ³ |
| - nerazvrstane ceste | 4,00 m ³ |
| - groblje | 1,00 m ³ |
| - javnu rasvjetu | 2,00 m ³ |

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevinskoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu, u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtno površine, te građevine pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine u toj zoni.

Članak 7.

Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m³, odnosno m² građevine iz prethodnog članka, primjenjuju se po vrstama građevina i to:

| Redni broj | VRSTA OBJEKTA | Broj uporabnih etaža | Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³ |
|------------|--|----------------------|---|
| 1. | STAMBENI | | 15,00 |
| | Prenamjena u stambeni i poslovni prostor | | 15,00 |
| 2. | STAMBENO-POSLOVNI | | |
| | A) ZA STAMBENE ETAŽE KAO POD 1 | | 15,00 |
| | B) POSLOVNE ETAŽE | | 40,00 |
| 3. | POSLOVNI | | |
| | A) PROIZVODNI | I | 25,00 |
| | | II | 35,00 |
| | | III i više | 30,00 |

| Redni broj | VRSTA OBJEKTA | Broj uporabnih etaža | Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m ³ |
|------------|--|----------------------|---|
| | A1) PROIZVODNE HALE | DIO DO 4 m VISINE | 25,00 |
| | | DIO IZNAD 4 m VISINE | 5,00 |
| | B) TRGOVAČKI, USLUŽNI I KANCELARIJSKI | I | 40,00 |
| | | II | 45,00 |
| | | III i više | 45,00 |
| | C) UGOSTITELJSKI | I | 50,00 |
| | | II i više | 55,00 |
| | D) KOMBINACIJA A, B, C | I | 40,00 |
| | | II | 45,00 |
| | | III i više | 45,00 |
| 4. | SKLADIŠTA | I | 20,00 |
| | | II | 15,00 |
| | | III i više | 10,00 |
| 5. | KUĆE ZA ODMOR, KLIJETI, OBJEKTI SEOSKOG TURIZMA | | 20,00 |
| 6. | OBJEKTI ZA ŠPORT, ŠKOLSTVO I KULTURU | | 5,00 |
| 7. | GARAŽE | I | 5,00 |
| | | II | 5,00 |
| | | III i više | 5,00 |
| 8. | POMOĆNI OBJEKTI | | 10,00 |
| 9. | GRAĐEVINE ZA STOČARSKO PERADARSKU PROIZVODNJU | | 25,00 |

Obračun komunalnog doprinosa se vrši na način da se jedinična vrijednost pomnoži sa m³ (obujmom) građevine za koju se obračunava komunalni doprinos.

Članak 8.

U slučaju da vlasnik ili korisnik građevinske čestice dograđuje ili nadograđuje postojeću građevinu, obvezan je sudjelovati u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture razmjerno povećanju obujma, odnosno površine građevine u odnosu na prijašnju ili postojeću građevinu

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: JUO) u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,

2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se obveza komunalnog doprinosa utvrđuje, a kojeg za svaku kalendarsku godinu donosi Općinsko vijeće za područje cijele Općine,
5. obvezu o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog stavka.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 10.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine Vidovec i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. alineje 2. (nerazvrstane ceste) ove Odluke, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, a pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Vidovec.

Članak 11.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz članka 9. ove Odluke počinje teći od dana određenog pravomoćnim rješenjem Jedinственog upravnog odjela.

Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili u najviše do 6 mjesečnih obroka.

U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ima pravo popusta u visini od 10% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa i mora se platiti u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja.

Na neisplaćene obroke komunalnog doprinosa u roku utvrđenom rješenjem, obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode, a ostatak neplaćenog iznosa doprinosi na naplatu u cijelosti i odmah.

Članak 12.

Obveznik komunalnog doprinosa sam snosi troškove izgradnje pristupne ceste do trase nerazvrstane ili druge javne ceste.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. Općina Vidovec;
2. mjesni odbori na području Općine Vidovec;
3. trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine;
4. investitori koji grade građevine namijenjene kulturi, tehničkoj kulturu, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju, objekte i uređaje prometne i komunalne infrastrukture, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Općine Vidovec.

Općinski načelnik može od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u potpunosti na osobni zahtjev osloboditi:

1. hrvatske ratne vojne invalide Domovinskog rata,
2. djecu poginulih hrvatskih branitelja bez roditelja,
3. investitore gradnje poslovnih građevina za proizvodne djelatnosti u poljoprivredi, kao i investitore gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi, te farmi za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju u visini 50%.

Ukoliko obveznik stječe pravo na oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 50% od utvrđenog komunalnog doprinosa, obveznik ne stječe pravo na popust iz članka 11. stavka 3. ove Odluke.

O potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, općinski načelnik donosi posebno rješenje, te je ono sastavni dio rješenja o komunalnom doprinosu.

Podnositelj zahtjeva za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno, odnosno djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz stavka 2. ovog članka.

Obveznici komunalnog doprinosa koji su putem ugovora o sufinanciranju zaključenog s izvoditeljem radova ili Općinom Vidovec sudjelovali u financiranju izgradnje postojećih objekata iz članka 3. alineje 2. ove Odluke, ukoliko podnesu dokaze da su u potpunosti podmirili obveze po tom ugovoru, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa za prvi objekt koji grade na području Općine Vidovec, a koji podliježe plaćanju komunalnog doprinosa, u visini podmirenih obveza po ugovoru o sufinanciranju, a maksimalno do visine utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 14.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može koristiti samo jednu od mogućnosti, odnosno prava iz članka 13. ove Odluke na umanjenje iznosa komunalnog doprinosa.

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 15.

Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa namirit će se iz ostalih prihoda općinskog proračuna koji nisu namjenski.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04), i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/08).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/22
URBROJ: 2186/10-09-03
Vidovec, 10. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

29.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09 od 27. ožujka 2009. godine), te članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda i oborinskih voda

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda utvrđuje se:

- postupak,
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade i
- kaznene odredbe,

za priključenje građevina na komunalnu infrastrukturu:

- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju otpadnih i oborinskih voda,
- opskrbu plinom.

Članak 2.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu, kao i građevine za koje je u tijeku postupak inspekcije koja se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevina prema posebnom zakonu.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA**Članak 3.**

Priključkom na mrežu opskrbe pitkom vodom smatra se dio cjevovoda pitke vode od spoja na uličnoj mreži do vodomjera smještenog u građevini ili izvan nje, uključivo i zaporni uređaj iza vodomjera.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda.

Izuzeto iz stavka 1. ovog članka vlasnik građevine nije dužan izvršiti priključak na komunalnu infrastrukturu, ako je sam na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe (bunar, septička jama izrađena u skladu s utvrđenim standardom).

Postupak priključenja na komunalnu infrastrukturu pokreće pismenim zahtjevom vlasnik građevne čestice, odnosno građevine koja se priključuje na komunalnu infrastrukturu.

Zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec.

Uz zahtjev za izvedbu priključka na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine dužan je priložiti:

- original ili presliku građevne dozvole,
- kopiju katastarskog plana i izvadak iz zemljišne knjige za česticu za koju se traži priključak,
- potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: JUO) da je naknada za priključenje plaćena odnosno da je obveznik oslobođen plaćanja naknade,
- uvjerenje građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu i
- propisanu pristojbu.

Članak 4.

Zahtjev za priključak odbit će se u slijedećim slučajevima;

- kada nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti za izvedbu priključaka,
- kada bi vlasnik građevine odnosno građevne čestice svojim priključenjem i kapacitetom potrošnje ugrozio redovito i kvalitetno snabdijevanje već postojećih potrošača ili doveo u pitanje funkcionalnu sposobnost komunalne infrastrukture,
- kada nisu priloženi dokazi iz članka 2. i 3. ove Odluke,
- ako nisu podmirene sve obveze prema Općini Vidovec.

Članak 5.

Rješenje u povodu zahtjeva za priključak na komunalnu infrastrukturu nakon provedenog upravnog postupka donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Ako za priključenje na komunalnu infrastrukturu ne postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti, zahtjev za priključenje će se rješenjem odbiti.

Članak 6.

Rješenje o priključenju na komunalnu infrastrukturu mora sadržavati:

- podatke o građevnoj čestici, odnosno građevini koja se priključuje (mjesto i adresu, katastarsku oznaku, namjenu i slično),
- ime i prezime, naziv i adresu vlasnika građevne čestice, odnosno građevine,
- mjesto priključenja,
- tehničke uvjete (profil i slično) koje će utvrditi isporučitelj komunalne usluge,
- obvezu plaćanja naknade za priključenje.

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge opskrbe pitkom vodom, dužan je u roku od mjesec dana od dana dostave rješenja o dozvoli priključenja izraditi skicu priključenja na komunalnu infrastrukturu i priključiti građevnu česticu, odnosno građevinu vlasnika kojem je određeno priključenje.

Članak 8.

Primjerak rješenja iz članka 6. ove Odluke dostavlja se ovlaštenom isporučitelju usluge opskrbe pitkom vodom, po konačnosti istog.

III. TEHNIČKO - TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 9.

Priključak građevine na objekt komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti prema pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje obavi, racionalno, uz optimalne troškove, da se osigura uredno financiranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, prije priključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosno područja.

Članak 10.

Nositelj izvedbe priključka izvodi priključak na objekte i uređaje komunalne infrastrukture samostalno ili putem ovlaštene fizičke ili pravne osobe.

Izvoditelj radova dužan je pridržavati se tehničko-tehnoloških uvjeta i stručnih normi propisanih od strane nositelja izvedbe priključka, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Izvoditelj radova dužan je o svom trošku sanirati javne površine, te objekte i instalacije komunalne i druge infrastrukture, koje je prilikom izvođenja radova oštetio, dovesti u prvobitno stanje najkasnije u roku od osam dana od dana završetka radova.

Svu štetu nastalu na objektima i instalacijama komunalne i druge infrastrukture, snosi izvoditelj radova.

Članak 11.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine koja se sastoji od posebnih dijelova od kojih svaki predstavlja samostalnu upotrebnu cjelinu, izvodi se na način utvrđen zakonom.

IV. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 12.

Vlasnici građevina dužni su iste priključiti na komunalnu infrastrukturu u funkciji vodoopskrbe najkasnije s danom početka korištenja takovih građevina.

Vlasnici građevina koji dosad nisu izvršili priključenje na vodoopskrbni sustav, dužni su priključenje izvršiti u roku od godine od dana stupanja na snagu ove Odluke, ili pak su u tom roku dužni izgraditi vlastiti

sustav za osiguranje vode za piće sukladno važećim propisima.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 13.

U svrhu izvedbe priključka vlasnik građevine odnosno građevinske čestice plaća:

1. Naknadu za priključenje,
2. Cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za izvođenje priključka.

Članak 14.

Naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu opskrbe pitkom vodom iznosi:

- | | |
|---|--------------|
| - za potrošače do 100 m ³ mjesečno | 2.200,00 kn |
| - za potrošače preko 100 m ³ mjesečno | 11.000,00 kn |

Članak 15.

Iznimno, od odredbe članka 11. ove Odluke obvezi plaćanja naknade za priključenju ne podliježu:

- fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u gradnji ili financiranju komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom u slučaju kada za to podnesu odgovarajuće dokaze o sudjelovanju i o visini učešća u sudjelovanju,
- Općina Vidovec, te ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina,
- hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja,
- korisnici pomoći za uzdržavanje kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka na zahtjev vlasnika građevine odnosno građevinske čestice JUO izdaje potvrdu.

Članak 16.

Vlasnik građevine odnosno građevinske čestice plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Naknada za priključenje iz članka 11. ove Odluke prihod je proračuna Općine Vidovec za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

VI. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

Članak 17.

Naknada za priključenje plaća se odjednom ili u četiri mjesečne rate, ovisno o zahtjevu vlasnika građevine.

Pravo na priključenje vlasnik građevine, odnosno građevne čestice stječe uplatom prve rate, dok je preostale rate dužan uplatiti u rokovima naznačenim na dokumentima za plaćanje.

U slučaju da ni nakon pisane opomene od strane Jedinственог управног одјела vlasnik građevine, odnosno građevne čestice ne uplati preostale rate, na zahtjev Jedinственог управног одјела nositelj izvedbe priključka isključit će građevinu, odnosno građevnu česticu sa komunalne infrastrukture, za koju obveza naknade za priključenje nije podmirena.

Ukoliko vlasnik građevine naknadu za priključenje plaća odjednom, visina naknade umanjuje se za 10%.

Pravo na priključenje vlasnik građevine stječe uplatom cjelokupnog iznosa naknade za priključenje.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznit će se novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn, a kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna fizička osoba ako:

- neovlašteno sama ili putem neovlaštene fizičke ili pravne osobe izvrši priključenje na komunalnu infrastrukturu,
- onemogućuje nositelja priključenja u provedbi članka 9. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn, a kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna fizička osoba u svojstvu nositelja priključka, odnosno izvoditelja radova na izvedbi priključka ako:

- izvrši priključenje građevine odnosno građevne čestice na komunalnu infrastrukturu bez potvrde Jedinственог управног одјела Općine Vidovec da je vlasnik predmetne građevine, odnosno građevne čestice sudjelovao na odgovarajući način u troškovima izgradnje komunalne infrastrukture, odnosno izvršio uplatu prve rate naknade za priključenje iz članka 14. stavak 2. ove Odluke,
- izvede priključak na način protivan odredbama ove Odluke,
- ne sanira javne površine, te objekte i instalacije komunalne i druge infrastrukture koje je prilikom izvođenja radova oštetio i ne dovede u prvobitno stanje u roku i na način propisan u članku 7. stavak 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII. NADZOR

Članak 20.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Jedinствени управни одјел Općine Vidovec, komunalni redar.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/08).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/23

URBROJ: 2186/10-09-03

Vidovec, 10. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

30.

Temeljem članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I. UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine:

- oranice,
- vrtovi,
- livade,

- pašnjaci,
- voćnjaci,
- maslinici,
- vinogradi,
- ribnjaci,
- trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, podrazumijeva se:

1. mjere za sprečavanje erozije,
2. mjere za sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje ambrozije,
6. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
7. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzeti agrotehničke mjere iz stavka 1. ovog članka, čije bi propuštanje uzrokovalo štetu odnosno onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 4.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se slijedeće mjere;

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrste i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na područjima podložnim eroziji i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- obveza zatravljanja zemljišta podložnog eroziji,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura na područjima podložnim eroziji i obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 5.

Ako vlasnik i ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, skine oranični odnosno humusni sloj iz prethodnog članka ove Odluke, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Članak 6.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke, a posebno kukuruzovinu i to odmah poslije žetve odnosno berbe, a najkasnije do 1. svibnja sljedeće godine.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja zakorovljenosti, naročito ambrozije u mjesecima kada cvate, mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprječavanja širenja korova na susjedne parcele.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu provode mjere za zaštitu bilja suzbijanjem bolesti i štetnika radi sprječavanja širenja biljnih bolesti i štetnika i to sukladno zakonskim propisima.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, zbog zaštite zdravlja stanovništva, prije cvatnje uništiti ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su u cilju uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina stalno poduzimati slijedeće mjere:

- održavanje živica i međa;
- održavanje poljskih putova;
- uređivanje i održavanje kanala;
- uređivanje i održavanje kanala;
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela, te sadnju i održavanje vjetrobranih pojaseva.

Članak 8.

Živice i međe održavaju se na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta, te da se ne umanjuje njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjih raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Članak 9.

Održavanje poljskih putova je obveza jedinica lokalne samouprave prema posebnim propisima.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije postojećeg stanja poljskih putova (sužavanja putova zaoravanjem ili smanjivanja njihove prohodnosti, neobrezivanje raslinja uz poljski put, nezatrpavanje ulegnuća na kojima se zadržava oborinska voda itd.).

Održavanje poljskih puteva smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen i sl.)
- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske puteve,
- čišćenje i održavanje cijevnih propusta,
- omogućavanje otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živice i drugog raslinja uz puteve,
- sjeća pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova, uzurpacija puteva i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Članak 10.

Živice, drvoredi, voćnjaci, pojedinačna stabla, grmlje sade se na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedno zemljište, te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Prije sadnje voćaka i drugih visokorastućih kultura na zemljištu na kojem takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti mišljenje Ureda državne uprave.

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici tj. korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- ukloniti razloge za sprječavanje erozije i zakorovljenosti;
- počistiti kanale odnosno zabrane;
- suzbiti biljne bolesti i štetnike;
- koristiti i uništiti biljne ostatke;
- uništiti ambroziju;
- urediti živice, međe;
- urediti poljske puteve;
- spriječiti zasjenjivanje susjednih parcela.

Članak 12.

Vlasnicima i ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se obveza sadnje vjetrobranih pojasa na područjima na kojima je zbog izloženosti poljoprivrednog

zemljišta vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana ili umanjena.

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

IV. NADZOR

Članak 14.

Općina Vidovec dužna je nadzirati provođenje odredbe ove Odluke.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poljoprivredni redari koji pored općih uvjeta za prijam u službu moraju imati najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke.

Općina Vidovec može obavljati poslove iz stavka 1. ovoga članka organizirati zajednički u suradnji s drugim općinama.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama Općina Vidovec dužna je redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a vlasnik je ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta ako postupe protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupi protivno odredbama iz ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 700,00 do 2.000,00 kuna ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Članak 16.

Ovlašteni djelatnik Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec (poljoprivredni redar), može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna za prekršaje iz ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od osam dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku poljoprivredni redar izdat će prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 15. ove Odluke.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/04 i 26/08).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/09-01/08
URBROJ: 2186/10-09-03
Vidovec, 10. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

31.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09 od 27. ožujka 2009. godine), članka 11. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 66/01) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU**o mjerama zaštite od požara kod paljenja suhe trave, korova i biljnog otpada, te loženja otvorene vatre na području Općine Vidovec****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se mjera zaštite od požara prilikom paljenja suhe trave, korova i biljnog otpada, te loženja otvorene vatre na području Općine Vidovec.

Članak 2.

Pod paljenjem suhe trave, korova i biljnog otpada podrazumijeva se agrotehnička mjera koju su u obvezi poduzimati vlasnici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta radi održavanja poljoprivrednog zemljišta primjerenim za poljoprivrednu proizvodnju, sprječavanjem na taj način njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Članak 3.

Postupak paljenja suhe trave, korova i biljnog otpada, te loženja otvorene vatre smije se provoditi samo na mjestima koja su sa svih strana prethodno temeljito očišćena od biljnog raslinja i drugih zapaljivih tvari, te koja su udaljena od šume, naselja, gospodarskih ili bilo kojih drugih objekata minimalno 200 metara.

Radovi iz stavka 1. ovog članka mogu se obavljati samo za mirnog ne vjetrovitog vremena uz prethodno poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite u skladu s propisima o zaštiti od požara, a posebno je potrebno;

1. osigurati (pribaviti) najnužniju opremu i sredstva za početno gašenje požara (bačva s s najmanje 200 litara vode, posude za uzimanje vode, lopate, čelične metle, metalne grablje i sl.),
2. poduzimati sve radnje u cilju sprječavanja širenja vatre na susjedna područja,
3. odrediti osobu koja će rukovoditi spaljivanjem suhe trave, korova ili biljnog otpada, te loženjem otvorene vatre,
4. kontaktirati zapovjednika ili zamjenika zapovjednika nadležne dobrovoljne vatrogasne postrojbe o namjeri obavljanja spomenutih radova i dostaviti mu pisanu obavijest najmanje 48 sati prije početka obavljanja radova.

Članak 4.

Paljenju suhe trave, korova i biljnog otpada, te loženju otvorene vatre, može se pristupiti samo u slučaju ako se za te poslove priprave najmanje dvije punoljetne potpuno poslovno sposobne osobe.

Ako se radovi iz prethodnog stavka namjeravaju obavljati na poljoprivredni površini većoj od 1000 m² potrebno je osigurati prisustvo najmanje četiri punoljetne potpuno poslovno sposobne osobe, te primijeniti mjere iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Osobe koje su obavljale radove iz članka 3. stavka 1. ove Odluke ne smiju napustiti lokaciju poljoprivrednog zemljišta na kojoj su obavljani radovi sve do trenutka potpunog gašenja vatre.

Članak 6.

Prigodom paljenja suhe trave, korova i biljnog otpada, potrebno je pridržavati se zakonskih odredbi o zaštiti divljači i zaštiti šuma, te drugih zakonskih i podzakonskih akata.

Članak 7.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih ovom Odlukom obavljaju inspektori nadležne policijske uprave i nadležni poljoprivredni inspektori, te druge osobe određene posebnim propisima.

Članak 8.

Fizičke i pravne osobe i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, korov, biljni otpad ili loži otvorenu vatru, a ne poduzme minimalne mjere zaštite od požara, kaznit će se za prekršaj prema kaznenim odredbama propisanim zakonom kojim se uređuje gospodarenje poljoprivrednim zemljištem.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o paljenju suhe trave, korova i biljnog otpada te loženju otvorene vatre na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/02).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/09-01/05
URBROJ: 2186/10-09-03
Vidovec, 10. rujna 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grdan, v. r.**

32.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08 i 36/09 od 23. ožujka 2009. godine) te članka 6. i 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 3. sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine, donosi

O D L U K U**o opisu i uporabi grba i zastave
Općine Vidovec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se opis i uporaba grba i zastave Općine Vidovec, kao i način i zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom Općine Vidovec predstavlja se Općina Vidovec i izražava se pripadnost Općini Vidovec.

II. OPIS GRBA I ZASTAVE OPĆINE VIDOVEC

Članak 3.

Opis grba Općine Vidovec:

Grb Općine Vidovec ima oblik štita.

Na zlatnoj podlozi štita nalazi se u potpunosti prikazana biljka kupusa, njezin podzemni i nadzemni dio, zelene boje.

Članak 4.

Opis zastave Općine Vidovec:

Zastava Općine Vidovec izrađena je u omjeru 1:2 i plave je boje.

Na sredini zastave nalazi se grb Općine Vidovec i izrađen je prema heraldičkom opisu.

**III. UPORABA, TE NAČIN ZAŠTITE GRBA
I ZASTAVE OPĆINE VIDOVEC**

Članak 5.

Grb i zastava Općine Vidovec, u obliku i prema opisu utvrđenom ovom Odlukom, upotrebljavaju se na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Općine Vidovec.

Članak 6.

U grb i na zastavu Općine Vidovec ne smije se ništa dodati ni upisati, niti se njihov izgled na drugi način smije mijenjati.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebno odobrenje Općinskog vijeća Općine Vidovec, grb i zastava Općine Vidovec mogu se rabiti kao sastavni dio drugih obilježja odnosno znakova.

Članak 7.

Grb i zastava Općine Vidovec ne mogu se suprotno odredbama ove Odluke rabiti kao robni ili uslužni žig, uzorak ili model, niti kao bilo koji drugi znak za obilježavanje robe ili usluge.

Članak 8.

Grb i zastava Općine Vidovec ne smiju se javno isticati ako su dotrajali, oštećeni ili zbog drugog razloga izgledom nepodobni za uporabu. Takav grb ili zastava Općine Vidovec povlače se iz uporabe na trošak vlasnika.

O povlačenju dotrajalog, oštećenog odnosno za uporabu nepodobnog grba i zastave, koje vlasnik sam ne povuče iz uporabe, odlučuje Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Članak 9.

Grb Općine Vidovec može se rabiti:

1. na poveljama, plakatima, diplomama i drugim priznanjima koja dodjeljuje Općina Vidovec, te obilježjima koje postavlja Općina Vidovec,
2. na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Vidovec, te u svečanim prostorijama tih zgrada,
3. pri svečanostima, kulturnim i športskim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koje Općina Vidovec organizira, na kojima Općina Vidovec sudjeluje ili je na njima predstavljena u skladu s pravilima i praksom tih skupova,
4. na službenim pozivnicama, čestitkama, te drugim aktima tijela Općine Vidovec,
5. za potrebe fizičkih i pravnih osoba, ako je to u interesu Općine Vidovec i pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom,

6. u drugim slučajevima, ako njegova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 10.

Uporaba grba i zastave Općine Vidovec slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu i u odgojno nastavne svrhe, uz uvjet da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Općine Vidovec.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Vidovec može fizičkim ili pravnim osobama s prebivalištem odnosno sa sjedištem na području Općine Vidovec, odobriti uporabu grba Općine Vidovec u okviru njihove gospodarske ili druge djelatnosti, i to tako da ga unesu u svoj zaštićeni žig, odnosno znak, uzorak ili model (u smislu odredaba zakona kojima se uređuju pitanja zaštite znakova razlikovanja) ili da ga rabe kao dio nezaštićenog žiga odnosno znaka, ili kao ukras.

Općinsko vijeće Općine Vidovec, odobrenje iz stavka 1. ovog članka može dati ako ocijeni da je djelatnost tražitelja odobrenja od posebnog značenja za Općinu Vidovec, te da je davanje takovog odobrenja u interesu Općine Vidovec.

Članak 12.

O davanju ili uskrati odobrenja iz članka 11. ove Odluke, Općinsko vijeće Općine Vidovec, odlučuje povodom obrazložene zamolbe zainteresirane fizičke ili pravne osobe.

Uz zamolbu se obavezno prilažu:

- potvrda o prebivalištu,
- akt o registraciji pravne osobe ili dokaz o upisu u obrtni, sudski ili drugi javni registar,
- opis namjene za koju bi se grb koristio,
- tehnički opis zaštićenog odnosno nezaštićenog žiga, odnosno znaka, uzorka ili modela u kojem bi se grb koristio, s naznakom svrhe i načine njegove uporabe,
- likovno rješenje tražene primjene grba.

Prilozi podneseni uz zamolbu ostaju u dokumentaciji Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Članak 13.

Ukoliko Općinsko vijeće Općine Vidovec odobri uporabu grba Općine Vidovec u smislu odredaba članka 11. i 12. ove Odluke, aktom o odobrenju može se uporaba grba ograničiti za određene svrhe, kao i ustanoviti rok za koji vrijedi odobrenje, ukoliko takova ograničenja odgovaraju prirodi zahtjeva i Općinsko vijeće ih ocijeni potrebnim radi zaštite interesa Općine Vidovec.

Članak 14.

Ukoliko je namjena predmeta na kojima bi trebao biti apliciran grb Općine Vidovec komercijalna, te tražitelj odobrenja za uporabu grba Općine Vidovec ima namjeru njima ostvarivati gospodarsku korist,

Općinsko vijeće Općine Vidovec može aktom o davanju odobrenja utvrditi i obvezu plaćanja za takovu uporabu određene novčane naknade.

Visinu i način plaćanja naknade iz stavka 1. ovog članka određuje Općinsko vijeće Općine Vidovec, a ovisi o okolnostima slučaja, te procjeni očekivanja gospodarske koristi koju bi tražitelj odobrenja mogao uporabom grba ostvariti.

Naknada iz stavka 1. i 2. ovog članka uplaćuje se u korist Proračuna Općine Vidovec, a sredstva prikupljena s te osnove mogu se koristiti isključivo za namjenu zaštite, te predstavljanja i promicanja kulturne baštine, kao i drugih prirodnih, povijesnih i kulturnih osobitosti Općine Vidovec.

Članak 15.

Sva odobrenja za uporabu grba Općine Vidovec uz naznaku eventualno ustanovljenih ograničenja evidentiraju se u očevidniku, koji se vodi u JUO Općine Vidovec.

Članak 16.

Fizičke i pravne osobe kojima je odobreno rabiti grb Općine Vidovec sukladno odredbama članka 11, 12, 13, i 14. ove Odluke dužne su skrbiti da predmeti, znakovi odnosno ukrasi koji sadrže grb, kad god je to s obzirom na prirodu stvari moguće, trajno imaju doličan izgled.

Članak 17.

Izvornik grba Općine Vidovec, na temelju kojeg se oblikuju grbovi za uporabu, čuva se u sjedištu Općine Vidovec.

Članak 18.

Zastava Općine Vidovec ističe se:

1. prigodom održavanja sjednica Općinskog vijeća Općine Vidovec,
2. pri svečanostima, kulturnim, znanstvenim i športskim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koje Općina Vidovec organizira, na kojima sudjeluje ili je na njima predstavljena u skladu s pravilima i praksom održavanja takvih skupova,
3. pri svečanostima, kulturnim, znanstvenim i športskim manifestacijama, odnosno drugim skupovima koji su značajni za Općinu Vidovec,
4. u drugim prigodama, ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 19.

Ako se zastava Općine Vidovec ističe uz zastavu Republike Hrvatske tada zastava Općine Vidovec dolazi s desne strane gledano s ulice prema zastavama.

Ako se zastava Općine Vidovec ističe uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Varaždinske županije tada se zastava Županije nalazi s lijeve strane, a zastava

Općine Vidovec s desne strane od zastave Republike Hrvatske gledano s ulice prema zastavama.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako rabi grb i zastavu Općine Vidovec suprotno odredbama članka 5. članka 6. članka 7. ili članka 8. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost dok će se novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kazniti fizička osoba.

Novčanom kaznom od 700,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 21.

Počinitelju prekršaja označenog u članku 20. ove Odluke izreći će se zaštitna mjera oduzimanja predmeta kojim je učinjen prekršaj.

Ovlaštena službena osoba tijela nadležnog za unutarnje poslove može prije nego što je pokrenut prekršajni postupak zaplijeniti predmet odnosno predmete iz stavka 1. ovog članka. Zaplijenjeni predmeti moraju se odmah predati tijelu nadležnom za vođenje prekršajnog postupka.

Članak 22.

Ukoliko je počinitelj prekršaja označenog u članku 20. ove Odluke fizička ili pravna osoba kojoj je aktom Općinskog vijeća Općine Vidovec odobrena uporaba grba Općine Vidovec, Općinsko vijeće može dano odobrenje ukinuti, te počinitelju prekršaja zabraniti daljnju uporabu grba Općine Vidovec.

Pri odlučivanju o eventualnom ukidanju odobrenja za uporabu grba Općinsko vijeće Općine Vidovec uzet će u obzir okolnosti i način počinjenja prekršaja, kao i činjenicu da li je prekršaj učinjen jednom ili više puta.

O ukidanju danog odobrenja za uporabu grba Općine Vidovec, Općinsko vijeće Općine Vidovec može odlučiti i u slučaju kada se utvrdi da fizička odnosno pravna osoba kojoj je odobrenje dano ne poštuje ograničenja koja su joj pri davanju odobrenja postavljena, ili na drugi način krši odredbe ove Odluke.

Članak 23.

Nadzor nad provedbama ove Odluke provode, u okviru svoga djelokruga rada i nadležnosti, Upravni odjel Općine Vidovec, te ovlaštene osobe tijela nadležnog za unutarnje poslove.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 24.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o opisu i uporabi grbu i zastave Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/98).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 017-01/09-01/01
URBROJ: 2186/10-09-03
Vidovec, 10. rujna 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.