

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2010.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 31 — Godina XVIII	Varaždin, 22. listopada 2010.	List izlazi po potrebi
-------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

37. Zaključak o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Ivanca 1642

38. Rješenje o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda 1642

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

22. Odluka o izmjenama Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava 1643

23. Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave 1643

24. Odluka o uvođenju naknade za razvoj vodoopskrbnih građevina u vodoopskrbnom sustavu »Varkom« 1650

25. Odluka o subvencioniranju kamata poduzetnika na području Grada Lepoglave iz kreditne linije »Poduzetnik« 1651

26. Program »Poduzetnik« 1652

27. Rješenje o imenovanju člana Odbora za financije i proračun 1654

AKTI GRADONAČELNIKA

6. Pravilnik o iskaznici i oznaci komunalnog redara 1654

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Ispravak Statuta Grada Lepoglave 1657

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

13. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine 1657

14. Odluka o prihvaćanju investicija 1675

15. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o stipendijama Grada Novog Marofa 1676

16. Odluka o naknadi za razvoj 1676

17. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora 1677

18. Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Novog Marofa 1678

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27. Odluka o Polugodišnjem obračunu Proračunu Općine Bednja za 2010. godinu 1679

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20. Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina 1684

21. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ljubešćica 1687

**OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

24. Odluka o komunalnom redu 1687
25. Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj 1703
26. Odluka o sudjelovanju vlasnika nekretnina u financiranju troškova komunalnog opremanja zemljišta na području Poduzetničke zone Trnovec 1704

**OPĆINA VINICA
AKTI JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA**

1. Javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica 1705

**OPĆINA VISOKO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko 1706
4. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Visoko 1709
5. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Visoko 1711
6. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Visoko 1711
7. Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Visoko 1712

GRAD IVANEC

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

37.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09) i članka 25. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/10), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 14. sjednici održanoj 19. listopada 2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Ivanca

1. Grad Ivanec prodat će nekretninu, u vlasništvu Grada Ivanca, označeno kao kčbr. 1244, katastarska općina Kaniža, upisane u z.k.ul. 3222, za katastarsku općinu Kaniža, u naravi livada Kračina, ukupne površine 7985 m² i Posjedovni list br. 1405 za k.o. Kanižu, pod nazivom katastarske čestice - Barutni magazin i katastarskom kulturom - gospodarsko dvorište, za kupoprodajnu cijenu u ukupnom iznosu od 582.048,82 kn.
2. Najpovoljnijim ponuditeljem za kupoprodaju nekretnina iz točke 1. ovog Zaključka, na te-

melju provedenog javnog natječaja objavljenog dana 21. rujna 2010. godine, utvrđuje se; **Boris Videc**, Ivanec, Kaniža bb.

3. Na temelju ovog Zaključka, gradonačelnik Grada Ivanca sklopit će u ime Grada Ivanca kao prodavatelja, ugovor o kupoprodaji nekretnina s najpovoljnijim ponuditeljem iz točke 2. ovog Zaključka, kao kupcem, sukladno Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanca i objavljenom natječaju.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 943-01/10-01/28
URBROJ: 2186/012-01/10-7
Ivanec, 19. listopada 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.**

38.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09), Gradsko vijeće

Grada Ivanca na 14. sjednici održanoj 19. listopada 2010. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

I.

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. **Branko Putarek** - zamjenik gradonačelnika Grada Ivanca, za predsjednika,
2. **Nadica Maček** - viša poljoprivredna inspektorica u Ministarstvu poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, za člana,
3. **Stjepan Vincek** - savjetnik za komunalno gospodarstvo u Upravnom odjelu za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca, za člana,

4. **Đurđica Prašnički** - referentica za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ivanca, za člana.

II.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, KLASA: 920-11/01-01/1, URBROJ: 2186/012-01-2 od 5. srpnja 2001. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/10-02/07
URBROJ: 2186/012-04/016-10-1
Ivanec, 19. listopada 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća
Čedomir Bračko, v. r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju odredbe članka 346. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 14. sjednici održanoj 14. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava

Članak 1.

U Odredbama za provođenje koje su sastavni dio Odluke o donošenju Izmjena i dopuna UPU-a dijela naselja Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/09), članak 45. mijenja se i glasi:

»U poglavlju 14. MJERE PROVEDBE PLANA, točka 14.1. Obavezna izrada detaljnih planova uređenja, članak 81. koji sad ima redni broj 85. mijenja se i glasi:

Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja određen je prostor za koje je obavezna izrada detaljnog plana uređenja i označen planskom oznakom - 1.

Detaljni plan uređenja određen je za prostor posebne namjene - kaznionica i neizgrađene površine uz zapadni zid kompleksa.«

Članak 2.

Članak 47. briše se.

Članak 3.

Članak 48. briše se.

Članak 4.

Dosadašnji članak 49. postaje članak 47., a dosadašnji članak 50. postaje članak 48.

Članak 5.

Ukidanje obaveze izrade DPU za zonu prometne namjene - autobusni kolodvor i zonu mješovite pretežito poslovne namjene, odnosi se i na kartografski prikaz UPU-a dijela naselja Lepoglava br. 3. »UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA«, tj. prikaz tih zona definiran na tom kartografskom prikazu više nije važeći.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-03/08-01/1
URBROJ: 2186/016-03-10-68
Lepoglava, 14. listopada 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

23.

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 4. stavka 1., članka 6. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka

15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Odluka, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 14. sjednici održanoj 14. listopada 2010. godine, donosi

O D L U K U

o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- djelatnosti od značenja za Grad koje se smatraju komunalnim djelatnostima u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Zakon),
- komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji i postupak davanja koncesije,
- komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova i uvjeti za provedbu postupka,
- komunalne djelatnosti čije se obavljanje, u sklopu djelatnosti radi kojeg je osnovano, povjerava trgovačkom društvu u kojem Grad drži vlasnički udio,
- prenošenje javnih ovlasti.

II. DJELATNOSTI OD ZNAČENJA ZA GRAD KOJE SE SMATRAJU KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA

Članak 2.

Komunalnom djelatnošću od značenja za Grad smatra se:

- čišćenje snijega i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 3.

Komunalna djelatnost koja se na području Grada obavlja dodjeljivanjem koncesije je:

- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Davatelj koncesije je Gradsko vijeće Grada Lepoglave, a koncesija se može dodijeliti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti za koje se koncesija dodjeljuje.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Grada Lepoglave, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 4.

Prije početka postupka davanja koncesije provode se pripremne radnje:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje koncesija.

Članak 5.

Provedbu postupka davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju, čiji broj mora biti neparan, no ne smije biti veći od 7 članova, a imenuje ga Gradsko vijeće Grada Lepoglave.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 6.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- rok za predaju ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- podatke o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije,
- i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje gradonačelnik Grada Lepoglave u »Narodnim novina-

ma«, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici Grada Lepoglave, s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

Članak 7.

Davatelj koncesije obvezan je u postupku davanja koncesije odrediti uvjete za pravnu i poslovnu sposobnost, uvjete nekažnjavanja, a uvjete za financijsku sposobnost gospodarskog subjekta obvezan je odrediti sukladno odredbi članka 10. stavka 1. ove Odluke.

U postupku davanja koncesije davatelj koncesije može po potrebi odrediti uvjete:

- za financijsku sposobnost ponuditelja sukladno odredbi članka 10. stavka 2. ove Odluke i
- za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 11. ove Odluke.

Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji, koje davatelj koncesije određuje u svrhu utvrđivanja sposobnosti gospodarskog subjekta mogu se zahtijevati samo u mjeri opravdanoj predmetom koncesije i procijenjenom vrijednošću koncesije.

Članak 8.

Davatelj koncesije mora od gospodarskog subjekta, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti, zahtijevati:

1. ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koji ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.
2. ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom koncesije.
3. ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom koncesije.

Članak 9.

Davatelj koncesije obvezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

Izjavu iz stavka 1. ovoga članka daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka ne smije biti starija od 30 dana od dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

Članak 10.

Davatelj koncesije obvezan je, kao dokaz financijske sposobnosti zahtijevati potvrdu porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana objave obavijesti u »Narodnim novinama«.

Uz dokaz iz stavka 1. ovoga članka, davatelj koncesije kao dokaz financijske sposobnosti može zahtijevati jedan ili više slijedećih dokaza:

1. bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta,
2. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
3. izvješće ili izjavu o ukupnom prihodu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o ostvarenom prihodu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna koncesija, i to za razdoblje od jedne do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ili za kraće razdoblje djelatnosti u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u tom razdoblju.

Članak 11.

Davatelj koncesije može, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti, zahtijevati slijedeće dokaze:

- popis značajnih usluga istovrsnih ili sličnih predmetu koncesije izvršenih u posljednje tri godine s potvrdama o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana,
- izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o koncesiji,
- izjavu gospodarskog subjekta o prosječnom godišnjem broju radnika u posljednje tri godine,
- izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom opremom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji.

Članak 12.

Prije početka postupka davanja koncesije, davatelj koncesije dužan je u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije navesti jamstvo za ozbiljnost ponude koje ponuditelj mora dostaviti.

Vrstu i vrijednost jamstava određuje Stručno povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke.

Visina jamstva za ozbiljnost ponude utvrđuje se u apsolutnom iznosu te ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije, osim u opravdanim slučajevima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je neiskorišteno, mora se vratiti najkasnije 10 dana nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Ako se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ne donese unutar propisanog roka za donošenje te odluke, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije 14 dana nakon isteka roka za donošenje navedene odluke, osim ako je davatelj koncesije tražio produljenje važenja jamstva u skladu s traženim produljenjem roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se bez odgode vratiti ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom predmeta koncesije, naznakom »NE OTVARAJ« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama«.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redosljedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo za koncesije provest će otvaranje prispjelih ponuda na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ako procijenjena vrijednost koncesije bez poreza na dodanu vrijednost iznosi 300.000,00 kuna i više, obavlja se javno otvaranje ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U postupku davanja koncesije čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od iznosa iz stavka 2. ovoga članka, davatelj koncesije mora provoditi postupak javnog otvaranja ponuda ako je to naveo u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude se otvaraju prema redosljedu zaprimanja.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja ukoliko prisustvuju otvaranju ponuda te zapisničar.

Zapisnik će odmah biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Svim nazočnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika, a ostalim ponuditeljima se dostavlja na njihov pisani zahtjev.

Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, ponude se pohranjuju tako da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 15.

Stručno povjerenstvo za koncesije obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, Stručno povjerenstvo rangirat će ponude prema kriteriju odabira ponude te utvrditi prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 16.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, visina naknade, cijena, tehničko dostignuće, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon predaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Kada se najpovoljniji ponuditelj odabire na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje, te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi sve kriterije za odabir ponude čiju primjenu predviđa u odnosu na relativno značenje koje im pridaje. Značenje kriterija može se izraziti određivanjem niza maksimalnih vrijednosti u odgovarajućem rasponu. Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, davatelj koncesije navodi u obavijesti o namjeri davanja koncesije kriterije poredane po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom. Davatelj koncesije obavezan je odrediti, definirati i, prilikom procjene opravdanosti davanja koncesije, primijeniti i kriterije određene posebnim propisima koji ukazuju na dugoročnu održivost ponuditelja za vrijeme provedbe koncesije u predviđenom razdoblju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije u dokumentaciji za nadmetanje te u obavijesti o namjeri davanja koncesije navodi koje će kriterije primijeniti prilikom donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 17.

Davatelj koncesije donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Završetkom razdoblja mirovanja iz stavka 3. ovog članka smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se potpisati kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna, tj. ako je uložena žalba odbačena ili odbijena.

Članak 18.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 30 dana.

Ponuditelj može produljiti rok valjanosti svoje ponude na zahtjev davatelja koncesije.

Ako davatelj koncesije ne donese odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ne dostavi je ponuditelju u propisanom roku, ponuditelj ima pravo žalbe zbog nepoštivanja zakonskih rokova.

Članak 19.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

Članak 20.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir, ili
5. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi davatelj koncesije.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

UGOVOR O KONCESIJI

Članak 21.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa gradonačelnik.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u skladu s procjenom očekivane vrijednosti koja proizlazi iz prava iz ugovora o koncesiji.

Jamstva i instrumenti osiguranja iz stavka 4. ovog članka pohranjuju se na prikladnom mjestu kod

davatelja koncesije koji ih je dužan čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Članak 22.

Koncesija se može dati na rok ne dulji od 30 godina.

Članak 23.

Ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz članka 3. stavka 1. alineja 1. obvezno sadrži:

- oznaku koncesionara, matični broj poslovnog subjekta, osobni identifikacijski broj te ime i prezime zakonskog zastupnika,
- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu, rokove i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

PRESTANAK KONCESIJE

Članak 24.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

IV. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 25.

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz gradskog proračuna povjeravaju se, na temelju pisanog ugovora, fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalnih djelatnosti.

Komunalne djelatnosti koje se na području Grada mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- čišćenje snijega i zimsko održavanje nerazvrstanih cesta.

UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 26.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 25. stavka 2. ove Odluke povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 27.

Odluku o objavi javnog natječaja donosi gradonačelnik.

Javni natječaj se objavljuje u jednom tisku, oglasnoj ploči i web stranicama Grada Lepoglave.

Nakon provedenog javnog natječaja, Gradsko vijeće Grada Lepoglave donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Članak 28.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, na adresu Grad Lepoglava, A. Mihanovića 12, 42250 Lepoglava, s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ«, te nazivom i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 15 dana od dana objave javnog natječaja u tisku.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

Članak 29.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti:

- ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, koja ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana objave javnog natječaja u tisku;
- ovlaštenje, suglasnost i slično ako su ponuditelju potrebni za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom javnog natječaja;
- izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta ponuditelja.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za ponuditelja, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana objave javnog natječaja u tisku.

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana objave javnog natječaja u tisku,
- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
- popis značajnih usluga istovrsnih ili sličnih predmetu javnog natječaja izvršenih u posljednje tri godine s potvrdama o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana,
- izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora,
- izjavu gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom opremom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora,
- izjavu ponuditelja kojom potvrđuje da će dostaviti traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- ispunjen obrazac ponude,
- ispunjeni ponudbeni troškovnik (za komunalnu djelatnost za koju se raspisuje javni natječaj).

Članak 30.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva na naznačenome mjestu u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji, temeljem iskazane punomoći.

Članove Stručnog povjerenstva imenuje gradonačelnik posebnom odlukom. Broj članova Stručnog povjerenstva mora biti neparan, no ne može biti veći od 5 članova.

O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju, kojeg potpisuju nazočni članovi Stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja ukoliko prisustvuju otvaranju ponuda.

Članak 31.

Stručno povjerenstvo za koncesije obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik.

Nepotpuna ponuda odnosno ponuda koja ne sadrži isprave iz članka 29. ove Odluke, odnosno ponuda ponuditelja koji ne dokaže postojanje odgovarajuće sposobnosti za izvršenje ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti koja je predmet javnog natječaja, smatrat će se neprihvatljivom te će se isključiti.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, Stručno povjerenstvo rangirat će ponude prema kriteriju odabira te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda uputiti gradonačelniku radi utvrđivanja prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju javnog natječaja.

Presliku zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog odluke iz stavka 3. ovog članka, gradonačelnik će uputiti Gradskom vijeću radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda na pristigli natječaj.

Članak 32.

Protiv odluke Gradskog vijeća o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 33.

Kriteriji za odabir ponude u postupku javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kriteriji vezani uz određenu vrstu komunalne djelatnosti, kao što su: ponuđena cijena usluge za komunalnu djelatnost za koju se raspisuje natječaj, reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova, oprema ponuditelja, broj i struktura djelatnika, sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja ugovora, ili
2. najniža ponuđena cijena usluga za komunalnu djelatnost za koju se raspisuje natječaj.

U javnom natječaju obavezno se navodi koji će se kriteriji primijeniti prilikom donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje određenih komunalnih poslova.

SKLAPANJE UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 34.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz članka 25. stavka 2. ove Odluke sklapa gradonačelnik na temelju odluke Gradskog vijeća o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

V. KOMUNALNE DJELATNOSTI ČIJE SE OBAVLJANJE POVJERAVA TRGOVAČKOM DRUŠTVU

Članak 35.

Obavljanje komunalne djelatnosti:

- održavanja čistoće,
- odlaganja komunalnog otpada,
- održavanja groblja i prijevoza pokojnika.

povjerava se trgovačkom društvu Ivkom d.d. Ivanec.

U obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti trgovačko društvo iz ovog članka Odluke u obvezi je pridržavati se odredbi općih akata i posebnih odluka nadležnih gradskih tijela.

VI. JAVNE OVLAŠTI

Članak 36.

Pravnim osobama kojima je ovom Odlukom povjerenno obavljanje komunalnih djelatnosti, a za komunalne djelatnosti određene zakonom, povjerava se, da u obavljanju djelatnosti radi kojih su osnovane, općim aktima uređuju određene odnose, rješavaju u pojedinačnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba, te da obavljaju i druge javne ovlaštosti, sve u okviru i na način utvrđen zakonom, općim aktima i posebnim odlukama nadležnih gradskih tijela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/10).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/10-01/01
URBROJ: 2186/016-03-10-1
Lepoglava, 14. listopada 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

24.

Na temelju članka 56. a vezano uz članak 52. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 14. sjednici održanoj 14. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU

o uvođenju naknade za razvoj vodoopskrbnih građevina u vodoopskrbnom sustavu »Varkom«

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se uvođenje i namjena naknade za razvoj vodoopskrbnih građevina u vodoopskrbnom sustavu »Varkom« (u daljnjem tekstu:

naknada za razvoj), obveznici plaćanja, način obračuna i naplate naknade za razvoj.

Članak 2.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za financiranje izgradnje komunalnih vodnih objekata, odnosno za izgradnju komunalnih objekata i uređaja za vodoopskrbu koje na prijedlog distributera vode »Varkom« d.d.Varaždin usvaja Gradsko vijeće.

Članak 3.

Naknada za razvoj objekata za vodoopskrbu određuje se namjenski u iznosu od:

	domaćinstva	pravne osobe
NZR regionalnih objekata	0,36 kn/m ³	0,84 kn/m ³
NZR lokalnih objekata	0,26 kn/m ³	0,56 kn/m ³
NZR objekata za zaštitu podzemnih voda	0,30 kn/m ³	0,30 kn/m ³
NZR ukupno	0,92 kn/m³	1,70 kn/m³

Članak 4.

Osnovicu za obračun naknade za razvoj čini iskorištena i na vodomjeru očitana količina pitke vode u m³.

Naknada za razvoj obračunava se putem računa za vodnu uslugu na kojima se zasebno iskazuje.

Sredstva od naknade za razvoj koja se prikupe i naplate do 31. kolovoza 2010. godine prihod su Grada Lepoglave, a nakon 31. kolovoza 2010. godine, ukupno naplaćena sredstva smatraju se naknadom za razvoj sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09).

Trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin, dužno je tijekom godine dostavljati Gradu Lepoglavi kvartalna izvješća o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj.

Članak 5.

Obveznik plaćanja naknade za razvoj je obveznik plaćanja cijene vodne usluge, uz koju se obračunava naknada za razvoj.

Članak 6.

Naknada za razvoj uvodi se umjesto dosadašnjeg dodatka na cijenu usluge koji se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu koristio za izgradnju objekata i uređaja za vodoopskrbu i odvodnju.

Naknada za razvoj je javno davanje na koje se ne obračunava porez na dodanu vrijednost prilikom prikupljanja tih sredstava od obveznika plaćanja naknade.

Članak 7.

Trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin može koristiti, za obavljanje poslova obračuna, fakturiranja,

evidencije, utuženja, 3% naplaćenih sredstava u dijelu naknade za razvoj.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage sve odluke i ostali akti koji su doneseni na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i temeljem Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 19/96, 88/98 i 150/05), a kojima se utvrđivalo predmetno plaćanje.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/7
URBROJ: 2186/016-03-10-1
Lepoglava, 14. listopada 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

25.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na 14. sjednici održanoj 14. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU

o subvencioniranju kamata poduzetnika na području Grada Lepoglave iz kreditne linije »Poduzetnik«

Članak 1.

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za subvencioniranje kamata poduzetnika na području Grada Lepoglave, postupak odobravanja kredita te način rada i ovlaštenja Povjerenstva za provedbu postupka dodjele subvencije kamata poduzetnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Ovom Odlukom dodatno će se poticati razvoj poduzetništva na području Grada Lepoglave, stvarajući povoljno financijsko okruženje putem kreditiranja poduzetničkih projekata.

Uvođenjem kreditne linije »Poduzetnik« iz ove Odluke Grad Lepoglava će postati vjerodostojan partner poduzetnika, pružajući podršku njihovim poduzetničkim inicijativama.

Godišnji iznos sredstava za subvenciju kamata iz ove Odluke utvrđuje se u Proračunu Grada Lepoglave.

Članak 2.

Pravo podnošenja zahtjeva za poduzetnički kredit iz ove kreditne linije koji se plasiraju putem poslovnih

banaka imaju poduzetnici koji su registrirani kao mala i srednja trgovačka društva, obrt, zadruga, profitna ustanova, fizička osoba u slobodnim zanimanjima i obiteljska poljoprivredna gospodarstva.

Poduzetnici iz stavka 1. ovog članka **bez obzira na sjedište ili prebivalište** mogu podnijeti zahtjev za poduzetnički kredit pod uvjetom da dobivena sredstva koriste **strogo namjenski za ulaganje u zemljište, infrastrukturu i objekte, sve isključivo na području Grada Lepoglave**, i to za:

- kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta, te uređenje infrastrukture,
- kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje poslovnih objekata.

Pravo na podnošenje zahtjeva za poduzetnički kredit imaju i poduzetnici iz stavka 1. ovog članka **sa sjedištem ili prebivalištem na području Grada Lepoglave, pod uvjetom da dobivena sredstva koriste strogo namjenski za ulaganja u:**

- kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta, te uređenje infrastrukture na području Grada Lepoglave,
- kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje poslovnih objekata na području Grada Lepoglave,
- nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme za pogone smještene na području Grada Lepoglave,
- nabavu prijevoznih sredstava u funkciji poduzetništva (osim motocikla, mopeda i osobnih vozila),
- obrtna sredstva,
- nabavu strojeva, opreme, rasplodne stoke i nazimica za poljoprivredno gospodarstvo smješteno na području Grada Lepoglave, te kupnju poljoprivrednog zemljišta na području Grada Lepoglave,
- uređenje postojećih turističkih objekata i proširenje djelatnosti za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo na području Grada Lepoglave.

Članak 3.

Prema ovoj Odluci Grad Lepoglava će subvencionirati kamate za kredite u minimalnom iznosu od 35.000,00 kn, dok maksimalni iznos kredita za obrtna sredstva iznosi 100.000,00 kuna, a za ostala ulaganja iz članka 2. ove Odluke iznosi 200.000,00 kuna.

Grad Lepoglava će subvencionirati kamatnu stopu sa 1% poena za uslužne i slične djelatnosti, a 2% poena za proizvodne djelatnosti, sa rokom otplate kredita maksimalno do 5 godina (60 mjeseci).

Grad Lepoglava može sa Varaždinskom županijom sklopiti ugovor o zajedničkom subvencioniranju kamatne stope za čije sklapanje se ovlašćuje gradonačelnik.

Članak 4.

Podnositelj zahtjeva koji u trenutku podnošenja već koristi neki od programa subvencioniranja kamata od strane resornih ministarstava ili jedinice područne (regionalne) samouprave nema pravo sudjelovanja u postupku subvencioniranja kamata od strane Grada Lepoglave.

Članak 5.

Grad Lepoglava će s poslovnim bankama sklopiti ugovor(e) o poslovnoj suradnji za subvencioniranje kamata poduzetnika.

Za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovog članka ovlašćuje se gradonačelnik.

Članak 6.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke čine:

- zamjenik gradonačelnika - predsjednik Povjerenstva,
- predsjednik Gradskog vijeća - zamjenik predsjednika Povjerenstva,
- zamjenici predsjednika Gradskog vijeća - članovi Povjerenstva,
- predstavnik Odsjeka za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju - član Povjerenstva.

Članak 7.

Za provedbu mjera subvencija iz ove Odluke, Povjerenstvo će raspisati javni poziv koji će se objaviti u Varaždinskim vijestima, na web-stranici i oglasnoj ploči Grada Lepoglave, u kojem će biti navedeni uvjeti kreditiranja poduzetnika, iznos koji je za tekuću proračunsku godinu osiguran za subvencioniranje kamate iz ove Odluke te potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za kredit.

Članak 8.

Sredstva namijenjena subvencioniranju kamata kod poslovnih banaka osigurava Grad Lepoglava, a financijska sredstva za kreditiranje poduzetnika osiguravaju se putem poslovnih banaka.

Članak 9.

Povjerenstvo će odbiti zahtjev za dobivanje poduzetničkog kredita iz kreditne linije »Poduzetnik«:

1. ako zahtjevu nije priložena sva tražena dokumentacija,
2. ako ocijeni da poduzetnički projekt nije zadovoljavajući, odnosno da kredit nije namijenjen za dopuštena ulaganja utvrđena ovom Odlukom,
3. ako su već utrošena sva sredstva za subvencioniranje kamata osigurana za tekuću proračunsku godinu.

Članak 10.

Zahtjevi za poduzetničke kredite iz kreditne linije »Poduzetnik« podnose se banci prema izboru poduzetnika, pod uvjetom da Grad Lepoglava ima s bankom sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji o kreditiranju poduzetnika - Program »Poduzetnik« (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Zaprimljene zahtjeve banka će obraditi i analizirati u skladu sa svojim aktima i odredbama Ugovora te donijeti pozitivnu ili negativnu uvjetnu odluku o odobrenju kredita.

Po donošenju uvjetne odluke o odobrenju kredita, istu će banka, zajedno s dodatnom dokumentacijom dostaviti Povjerenstvu.

Povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik i utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli subvencije.

Na prijedlog Povjerenstva, gradonačelnik donosi konačnu odluku o dodjeli subvencija.

Konačnu odluku o dodjeli subvencija, Povjerenstvo će u roku od 8 dana od donošenja dostaviti poduzetniku i banci koja će konačno odlučiti o odobrenju ili odbijanju kreditnog zahtjeva u punom ili smanjenom iznosu od iznosa zatraženog, te u slučaju odobrenja voditi daljnji tijek realizacije kredita.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 306-02/10-01/1
URBROJ: 2186/016-03-10-3
Lepoglava, 14. listopada 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.**

26.

**P R O G R A M
»PODUZETNIK«**

I. CILJEVI PROGRAMA

Ovim Programom »Poduzetnik« uvodi se kreditna linija kojom se želi poticati razvoj malog gospodarstva kroz stvaranje povoljnijih uvjeta za kreditiranje subjekata malog gospodarstva (u daljnjem tekstu: poduzetnika)

Provođenjem ovog Programa »Poduzetnik« ostvaruju se ciljevi gospodarskog razvoja Grada Lepoglave te razvoj samih poduzetnika.

Potpore koje Grad Lepoglava dodjeljuje Programom »Poduzetnik« su potpore male vrijednosti.

II. NOSITELJI PROGRAMA

Nositelji i organizatori provođenja ovog Programa su Grad Lepoglava te poslovne banke s kojima će se sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji za kreditiranje poduzetnika.

III. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici kredita po ovom Programu mogu biti postojeći poduzetnici i poduzetnici početnici, i to:

- obrti,
- mala i srednja trgovačka društva,
- zadruge,
- profitne ustanove,
- fizičke osobe u slobodnim zanimanjima,
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva.

Pravo na korištenje kredita ima poduzetnik koji namjerava ulagati na području Grada Lepoglave.

IV. NAMJENA KREDITNIH SREDSTAVA

Poduzetnici dobivene kredite iz ove kreditne linije mogu koristiti za:

- kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta, te uređenje infrastrukture na području Grada Lepoglave,
- kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje poslovnih objekata na području Grada Lepoglave,
- nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme za pogone smještene na području Grada Lepoglave,
- nabavu prijevoznih sredstava u funkciji poduzetništva (osim motocikla, mopeda i osobnih vozila),
- obrtna sredstva,
- nabavu strojeva, opreme, rasplodne stoke i nazimce za poljoprivredno obiteljsko gospodarstvo smješteno na području Grada Lepoglave, te kupnju poljoprivrednog zemljišta na području Grada Lepoglave,
- uređenje postojećih turističkih objekata, proširenje djelatnosti za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo na području Grada Lepoglave.

Kreditni se ne odobravaju za:

- kupovinu udjela u trgovačkim društvima,
- ulaganja u kockarnice i igračnice,
- ulaganja u vrijednosnice,
- financiranje ekološki neprihvatljivih projekata,
- djelatnosti usmjerene k izvozu prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno za potpore koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima vezanim uz djelatnost izvoza,
- potpore uvjetovane korištenjem domaće, a ne uvezene robe,
- sektor ugljena,
- nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta koja se dodjeljuju poduzetnicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu,
- poduzetnike u teškoćama.

V. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

Prava i obveze ugovornih strana utvrdit će se ugovorom o poslovnoj suradnji (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključenim između Grada Lepoglave i banaka, a temeljeno prema slijedećim, prethodno utvrđenim, kriterijima s poslovnom bankom.

Iznos potpore male vrijednosti izražava se kao bruto iznos, odnosno iznos prije odbitka svih poreza i drugih pristojbi.

Grad Lepoglava je kao davatelj potpore male vrijednosti, dužan izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, kako bi i sam

poduzetnik mogao voditi vlastitu evidenciju o primljenim potporama male vrijednosti, kako bi isto poduzetnik proveo i u svojim poslovnim knjigama, odnosno kako bi sam poduzetnik mogao voditi vlastitu evidenciju o primljenim potporama male vrijednosti.

Grad Lepoglava je prije raspodjele sredstava, u obvezi pisanim putem zahtijevati od poduzetnika izjavu koliko je poduzetniku u tekućoj godini i kroz prethodne dvije fiskalne godine dodijeljeno potpora male vrijednosti. Naime, prilikom dodjele potpore male vrijednosti, Grad Lepoglava je u obvezi utvrditi dozvoljeni iznos potpore koji, zajedno sa svim potporama male vrijednosti neovisno o razini davatelja potpore, a koje je korisnik primio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, ne smije prijeći iznos od 200.000,00 eura (u kunskoj protuvrijednosti). U slučaju premašivanja dozvoljene gornje granice u navedenom razdoblju, Grad Lepoglava je u obvezi od korisnika zahtijevati povrat iznosa koji premašuje najveći dopušteni iznos.

- VISINA KREDITA:

Najniži iznos kredita 35.000,00 kuna, a najviši iznos kredita za obrtna sredstva 100.000,00 kuna, a za ostala dozvoljena ulaganja (utvrđena odlukom Gradskog vijeća) 200.000,00 kuna.

- KAMATNA STOPA I ROK OTPLATE:

Grad Lepoglava će subvencionirati kamatnu stopu sa 1% poena za uslužne i slične djelatnosti, a 2% poena za proizvodne djelatnosti, sa rokom otplate kredita maksimalno do 5 godina (60 mjeseci).

Ugovorom će se utvrditi i način realizacije, te ostali uvjeti odobravanja kredita poduzetnicima.

VI. POSTUPAK ODOBRAVANJA KREDITA

Postupak prethodne obrade, izrade prijedloga odluke o dodjeli subvencije, kao i praćenje realizacije ovog Programa provodi Povjerenstvo čije se obveze uređuju posebnom odlukom i ugovorom, dok konačnu odluku o dodjeli subvencija kamata donosi gradonačelnik.

Izbor članova Povjerenstva utvrđuje Gradsko vijeće Grada Lepoglave.

Operativne poslove za Povjerenstvo na realizaciji Programa i Ugovora odrađuju poslovna banka i odsjek Jedinstvenog upravnog odjela nadležan za gospodarstvo.

Grad Lepoglava može sklopiti sa Varaždinskom županijom ugovor o zajedničkom subvencioniranju kamata.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Program se realizira na osnovu zaključenog Ugovora o poslovnoj suradnji između Nositelja Programa (Grada Lepoglave) i banke, te u skladu s njim pripadajućom dokumentacijom.

Nositelji Programa je odgovoran za realizaciju i praćenje ovog Programa u cijelosti, a Ugovorom će se utvrditi i ostale odredbe koje je obavezan provoditi s bankama i korisnicima kredita.

Grad Lepoglava je dužan izvijestiti Agenciju za zaštitu tržišnog natjecanja o svakoj dodijeljenoj potpori male vrijednosti u roku od 15 dana od dana dodjele i čuvati podatke o istima deset godina od dana dodjele.

Grad Lepoglava dužan je voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima potpore.

Za provedbu mjera subvencija iz Programa, Povjerenstvo će raspisati javni poziv koji će se objaviti u Varaždinskim vijestima, na web-stranici i oglasnoj ploči Grada Lepoglave, u kojem će biti navedeni uvjeti kreditiranja poduzetnika, iznos koji je za tekuću proračunsku godinu osiguran za subvencioniranje kamate iz Programa te potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev za kredit.

KLASA: 306-02/10-01/1
URBROJ: 2186/016-03-10-2
Lepoglava, listopada 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

27.

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 22. alineja 8. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak i 43/09), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 14. sjednici održanoj 14. listopada 2010. godine, donosi

RJEŠENJE o imenovanju člana Odbora za financije i proračun

I.

Stjepan Špiranec iz Viletinca 55 imenuje se za člana Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Lepoglave, umjesto dosadašnjeg člana Stjepana Črepinko iz Žarovnice 18.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/10-01/1
URBROJ: 2186/016-03-10-3
Lepoglava, 14. listopada 2010.

Predsjednik Gradskog vijeća
Zorislav Rodek, dr.vet.med., v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA

6.

Na temelju članka 36. i članka 63. stavka 3. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak i 43/09), gradonačelnik Grada Lepoglave, donosi

P R A V I L N I K o iskaznici i oznaci komunalnog redara

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se oblik, sadržaj, način izdavanja i vođenja evidencije o službenoj iskaznici i oznaci (znački) komunalnog redara u Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave, te način njihova korištenja.

Članak 2.

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 3.

Prednja strana službene iskaznice komunalnog redara (u nastavku teksta: iskaznica), sadrži:

1. grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Varaždinska županija, Grad Lepoglava, Jedinistveni upravni odjel,

3. naziv »službena iskaznica komunalnog redara«,
4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinistvenog upravnog odjela Grada Lepoglave,
5. ime i prezime nositelja iskaznice,
6. broj iskaznice.

Članak 4.

Na poleđini iskaznice ispisan je tekst o ovlastima komunalnog redara, datum izdavanja iskaznice, mjesto za pečat i potpis pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela, upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članka glasi:

»Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.«

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u **prilogu 1.** koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

Članak 5.

Oznaka komunalnog redara (u daljnjem tekstu: značka), izrađena je od metala, podloga je mesingana,

a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga.

U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi zlatne boje grb je Grada Lepoglave. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis »KOMUNALNO REDARSTVO«. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm, na kojem je istaknut tekst »GRAD LEPOGLAVA«. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se plavom bojom upisuje evidencijski broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Predložak značke iskazan je u **prilogu 2.** koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Komunalni redar nosi iskaznicu i značku u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, veličine svakog pregiba 80x120 mm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je, suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Grada Lepoglave i natpis: »GRAD LEPOGLAVA, KOMUNALNO REDARSTVO«.

Kožni poveza komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odjeće tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Predložak prednje stranice kožnog poveza iskazan je u **prilogu 3.** koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 7.

Iskaznicu i značku izdaje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, uz suglasnost gradonačelnika.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnih redara.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 8.

Iskaznica i značka smiju se koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Komunalnom redaru može neposredni rukovoditelj privremeno oduzeti iskaznicu i značku, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj ili podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti do dovršetka postupka, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlorabe dužnosti.

Članak 9.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave ili je razriješen dužnosti komunalnog redara, obavezan je danom prestanka radnog odnosa odnosno razrješenja, iskaznicu i značku predati neposrednom rukovoditelju.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Članak 10.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati neposrednom rukovoditelju.

Članak 11.

Službena iskaznica i značka će komunalnom redaru biti izdana u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-04/10-01/1


URBROJ: 2186/016-01-10-2

Lepoglava, 15. listopada 2010.

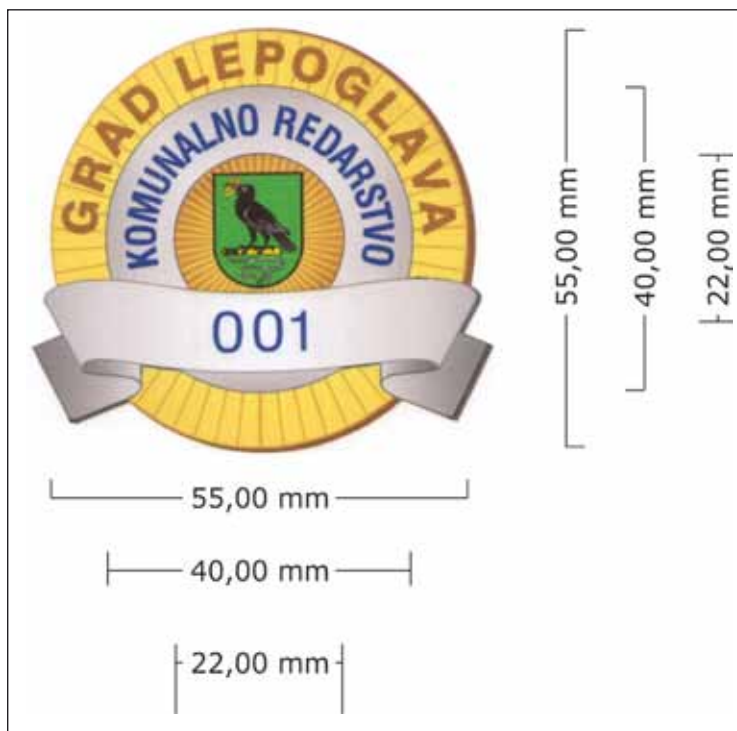
Gradonačelnik

Marijan Škvarić, dipl.ing., v. r.

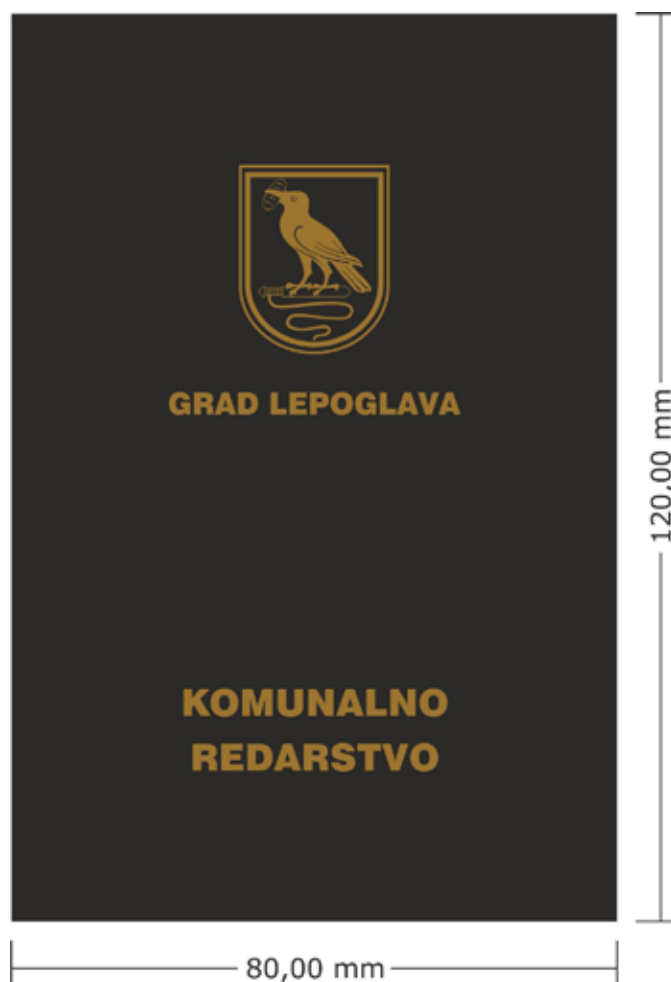
PRILOG 1.

 <p>REPUBLIKA HRVATSKA VARAŽDINSKA ŽUPANIJA GRAD LEPOGLAVA Jedinstveni upravni odjel</p> <p style="text-align: right;">Fotografija</p> <p>SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA</p> <p>Ime: _____ Prezime: _____</p> <p style="text-align: right;">Broj iskaznice: 000</p>	55,00 mm	<p style="text-align: center;">OVLAŠTENJE</p> <p>"Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja."</p> <p style="text-align: center;">Datum izdavanja iskaznice _____ Pročelnik _____</p> <p style="text-align: center;">OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA</p>	55,00 mm
85,00 mm		85,00 mm	

PRILOG 2.



PRILOG 3.



AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 i 43/09), a nakon izvršenog uvida u izvornik teksta Statuta Grada Lepoglave i naknadno uočenih formalnih grešaka u prijepisu, daje se

IS P R A V A K

Statuta Grada Lepoglave

I.

U Statutu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/09, 31/09 - ispravak, 43/09) u članku 48. stavak 1. točka 5. umjesto riječi »dio Ulice Hrv. pavlina od broja 1-25 i 2-24« dolaze

riječi »dio Ulice hrvatskih pavlina od broja 1-31 i 2-42«, a u točki 8. umjesto riječi »dio Ulice hrvatskih pavlina od br. 44 do kraja« dolaze riječi »dio Ulice hrvatskih pavlina od broja 33. do kraja i od broja 44. do kraja«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i čini sastavni dio izvornika Statuta Grada Lepoglave.

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2186/016-04-10-5
Lepoglava, 15. listopada 2010.

Pročelnica
Marina Žulić, v. r.

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 19. listopada 2010. godine, donosi

P O L U G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Račun prihoda i rashoda, primitaka i izdataka sastoji se od:

Članak 2.

Manjak prihoda ostvaren u prvom polugodištu 2010. godine u iznosu od 1.583.321,13 kuna pokrit će se iz prihoda poslovanja do kraja 2010. godine.

Članak 3.

Ostvareni prihodi i primici i izvršeni rashodi i izdaci iskazani su u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

u kunama

O P I S	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.06.2010.	Ostvareno 1.1.-30.06.2010.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA				
1. PRIHODI POSLOVANJA (6)	31.465.700,00	15.732.850,00	8.711.250,71	55
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (7)	3.080.000,00	1.540.000,00	169.938,93	11
3. RASHODI POSLOVANJA (3)	18.533.700,00	9.266.850,00	6.757.817,01	73
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (4)	27.062.000,00	13.531.000,00	6.290.061,66	46
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-11.050.000,00	-5.525.000,00	-4.166.689,03	75
B) RAČUN FINANCIRANJA				
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (8)	12.000.000,00	6.000.000,00	3.143.160,66	52
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (5)	950.000,00	475.000,00	559.792,76	118
3. RAZLIKA (1-2) - VIŠAK/MANJAK	11.050.000,00	5.525.000,00	2.583.367,90	47
C) UKUPNO PRORAČUN GRADA				
1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	46.545.700,00	23.272.850,00	12.024.350,30	52
2. UKUPNO RASHODI I IZDACI	46.545.700,00	23.272.850,00	13.607.671,43	58
3. RAZLIKA (1-2) - VIŠAK/MANJAK	0	0,00	-1.583.321,13	0

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
			SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	34.545.700,00	17.272.850,00	8.881.189,64	51
			RAZRED 6 PRIHODI POSLOVANJA	31.465.700,00	15.732.850,00	8.711.250,71	55
61			PRIHODI OD POREZA	15.750.000,00	7.875.000,00	5.341.000,91	68
	611		Porez i prirrez na dohodak	14.540.000,00	7.270.000,00	5.075.484,13	70
		6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	14.000.000,00	7.000.000,00	6.216.673,00	89
		6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.500.000,00	750.000,00	503.956,06	67
		6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	340.000,00	170.000,00	94.784,80	56
		6117	Povrat poreza i prirreza po godišnjoj prijavi	-1.300.000,00	-650.000,00	-1.739.929,73	
	613		Porezi na imovinu	610.000,00	305.000,00	139.072,75	46
		6131	Porez na korištenje javnih površina	50.000,00	25.000,00	3.603,56	14
		6131	Porez na kuće za odmor	60.000,00	30.000,00	9.918,86	33
		6134	Porez na promet nekretnina	500.000,00	250.000,00	125.550,33	50
	614		Porez na robu i usluge	600.000,00	300.000,00	126.444,03	42
		6142	Porez na potrošnju	320.000,00	160.000,00	96.775,90	60
		6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	280.000,00	140.000,00	29.668,13	21
63			POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	11.305.700,00	5.652.850,00	1.448.707,04	26
	633		Pomoći iz proračuna	9.140.000,00	4.570.000,00	1.448.707,04	32
		6331	Tekuće pomoći iz proračuna	60.000,00	30.000,00	14.520,00	48
		6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	9.080.000,00	4.540.000,00	1.434.187,04	32
	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.165.700,00	1.082.850,00	0,00	0
		6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.165.700,00	1.082.850,00	0,00	0
64			PRIHODI OD IMOVINE	450.000,00	225.000,00	153.214,33	68
	641		Prihodi od financijske imovine	80.000,00	40.000,00	19.427,04	49
		6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	50.000,00	25.000,00	2.358,70	9
		6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	5.000,00	9.941,23	199
		6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	20.000,00	10.000,00	7.007,00	70
		6416	Prihodi od dividendi	0,00	0,00	120,11	0
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	370.000,00	185.000,00	133.787,29	73
		6421	Naknade za koncesije	40.000,00	20.000,00	12.701,05	64
		6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	250.000,00	125.000,00	69.243,66	55
		6423	Ostali prihodi od nefinan. imovine	80.000,00	40.000,00	51.842,58	130
65			PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	3.770.000,00	1.885.000,00	1.732.102,40	92
	651		Administrativne (upravne) pristojbe	450.000,00	225.000,00	175.022,50	78
		6513	Ostale upravne pristojbe (biljezi)	250.000,00	125.000,00	82.622,50	66
		6514	Ostale pristojbe	200.000,00	100.000,00	92.400,00	92

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV PRIHODA I PRIMITAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
	652		Prihodi po posebnim propisima	3.320.000,00	1.660.000,00	1.557.079,90	94
	6521		Prihodi državne uprave	10.000,00	5.000,00	106,57	2
	6523		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim propisima	2.800.000,00	1.400.000,00	1.205.209,36	86
	6524		Doprinosi za šume	10.000,00	5.000,00	68,15	1
	6526		Ostali nespomenuti prihodi (sufinanciranje i drugo)	500.000,00	250.000,00	351.695,82	141
66			OSTALI PRIHODI	190.000,00	95.000,00	36.226,03	38
	661		Prihodi koje proračuni ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	80.000,00	40.000,00	13.626,03	34
	6612		Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	80.000,00	40.000,00	13.626,03	34
	662		Kazne	10.000,00	5.000,00	600,00	12
	6627		Ostale kazne	10.000,00	5.000,00	600,00	12
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba	100.000,00	50.000,00	22.000,00	44
	6632		Kapitalne donacije	100.000,00	50.000,00	22.000,00	44
			RAZRED 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.080.000,00	1.540.000,00	169.938,93	11
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	3.000.000,00	1.500.000,00	156.065,00	10
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	3.000.000,00	1.500.000,00	102.929,00	7
	7111		Zemljište	3.000.000,00	1.500.000,00	102.929,00	7
	712		Prihodi od prodaje nemat. imovine	0,00	0,00	53.136,00	0
	7124		Ostala prava	0,00	0,00	53.136,00	0
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	80.000,00	40.000,00	13.873,93	35
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	80.000,00	40.000,00	13.873,93	35
	7211		Ostali stambeni objekti (stanovi)	80.000,00	40.000,00	13.873,93	35

B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
			SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	45.595.700,00	22.797.850,00	13.047.878,67	57
			RAZRED 3 RASHODI POSLOVANJA	18.533.700,00	9.266.850,00	6.757.817,01	73
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.210.700,00	2.105.350,00	1.963.927,77	93
	311		Plaće	3.500.000,00	1.750.000,00	1.669.591,13	95
	3111		Plaće u novcu	3.500.000,00	1.750.000,00	1.669.591,13	95
	312		Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	50.000,00	8.335,53	17
	3121		Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	50.000,00	8.335,53	17
	313		Doprinosi na plaće	610.700,00	305.350,00	286.001,11	94
	3132		Doprinos za zdravstveno osiguranje	549.000,00	274.500,00	257.787,63	94
	3133		Doprinosi za zapošljavanje	61.700,00	30.850,00	28.213,48	91

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
32			MATERIJALNI RASHODI	4.343.000,00	2.171.500,00	1.973.919,13	91
	321		Naknade troškova zaposlenima	219.000,00	109.500,00	65.610,00	60
		3211	Službena putovanja	17.000,00	8.500,00	2.814,00	33
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	185.000,00	92.500,00	62.796,00	68
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	17.000,00	8.500,00	0,00	0
	322		Rashodi za materijal i energiju	1.169.000,00	584.500,00	567.331,63	97
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	95.000,00	47.500,00	25.535,23	54
		3222	Materijal i sirovine	36.000,00	18.000,00	14.520,00	81
		3223	Energija	885.000,00	442.500,00	478.399,78	108
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	131.000,00	65.500,00	5.194,34	8
		3225	Sitni inventar i auto gume	22.000,00	11.000,00	43.682,28	397
	323		Rashodi za usluge	2.150.000,00	1.075.000,00	1.046.902,51	97
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	154.000,00	77.000,00	64.772,62	84
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.320.000,00	660.000,00	396.871,17	60
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	150.000,00	75.000,00	72.150,79	96
		3234	Komunalne usluge	240.000,00	120.000,00	363.202,12	303
		3235	Zakupnine i najamnine	65.000,00	32.500,00	8.274,59	22
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	5.000,00	0,00	0
		3237	Intelektualne i osobne usluge	106.000,00	53.000,00	115.718,36	218
		3238	Računalne usluge	25.000,00	12.500,00	8.686,00	69
		3239	Ostale usluge	80.000,00	40.000,00	17.226,86	43
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	805.000,00	402.500,00	294.074,99	73
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	360.000,00	180.000,00	135.539,65	75
		3292	Premije osiguranja	40.000,00	20.000,00	25.610,64	128
		3293	Reprezentacija	200.000,00	100.000,00	70.937,84	71
		3294	Članarine	25.000,00	12.500,00	8.033,69	64
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	90.000,00	53.953,17	60
34			FINANCIJSKI RASHODI	1.083.000,00	541.500,00	173.054,65	32
	342		Kamate za primljene zajmove	950.000,00	475.000,00	133.947,94	28
		3422	Kamate za primljene zajmove od banaka u javnom sektoru	95.000,00	47.500,00	49.837,34	105
		3423	Kamate za primljene zajmove od banaka izvan javnog sektora	855.000,00	427.500,00	84.110,60	20
	343		Ostali financijski rashodi	133.000,00	66.500,00	39.106,71	59
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	80.000,00	40.000,00	39.104,30	98
		3433	Zatezne kamate	3.000,00	1.500,00	2,41	0
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	25.000,00	0,00	0
35			SUBVENCije	1.050.000,00	525.000,00	0,00	0
	351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	770.000,00	385.000,00	345.836,50	90
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	770.000,00	385.000,00	345.836,50	90

u kunama

Skupina	Podskup	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
	352		Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	280.000,00	140.000,00	43.346,61	31
		3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	80.000,00	40.000,00	19.898,01	50
		3523	Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00	100.000,00	23.448,60	23
36			POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000,00	50.000,00	151.516,59	303
	363		Pomoći unutar opće države	100.000,00	50.000,00	151.516,59	303
		3631	Tekuće pomoći unutar opće države	20.000,00	10.000,00	0,00	0
		3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	80.000,00	40.000,00	151.516,59	379
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	2.300.000,00	1.150.000,00	1.037.442,78	90
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.300.000,00	1.150.000,00	1.037.442,78	90
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.200.000,00	600.000,00	593.701,53	99
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.100.000,00	550.000,00	443.741,25	81
38			OSTALI RASHODI	5.447.000,00	2.723.500,00	1.068.772,98	39
	381		Tekuće donacije	3.102.000,00	1.551.000,00	870.550,00	56
		3811	Tekuće donacije u novcu	3.102.000,00	1.551.000,00	870.550,00	56
	382		Kapitalne donacije	825.000,00	412.500,00	29.211,21	7
		3821	Kapitalne donacije nerofitnim organiz.	805.000,00	402.500,00	29.211,21	7
		3822	Kapitalne donacije građanima	20.000,00	10.000,00	0,00	0
	383		Kazne, penali i naknade šteta	20.000,00	10.000,00	0,00	0
		3831	Naknade šteta pravnim i fiz. osobama	20.000,00	10.000,00	0,00	0
	385		Izvanredni rashodi	100.000,00	50.000,00	0,00	0
		3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	50.000,00	0,00	0
	386		Kapitalne pomoći	1.400.000,00	700.000,00	169.011,77	24
		3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.400.000,00	700.000,00	126.502,97	18
		3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	42.508,80	0
			RAZRED 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	27.062.000,00	13.531.000,00	6.290.061,66	46
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.380.000,00	690.000,00	48.630,00	7
	411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.330.000,00	690.000,00	13.630,00	2
		4111	Zemljište	1.330.000,00	690.000,00	13.630,00	2
	412		Nematerijalna imovina	50.000,00	25.000,00	35.000,00	140
		4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	25.000,00	35.000,00	140
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.042.000,00	12.521.000,00	6.224.764,55	50
	421		Građevinski objekti	24.352.000,00	12.176.000,00	6.173.347,92	51

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
	4212		Poslovni objekti	18.596.000,00	9.298.000,00	6.093.762,27	65
	4213		Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	4.456.000,00	2.228.000,00	0,00	0
	4214		Ostali građevinski objekti	1.300.000,00	650.000,00	79.585,65	12
422			Postrojenja i oprema	575.000,00	287.500,00	18.454,50	6
	4221		Uredska oprema i namještaj	80.000,00	40.000,00	12.889,50	32
	4222		Komunikacijska oprema	5.000,00	2.500,00	399,00	16
	4223		Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	5.000,00	0,00	0
	4226		Sportska i glazbena oprema	20.000,00	10.000,00	0,00	0
	4227		Ostala oprema	460.000,00	230.000,00	5.166,00	2
424			Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	105.000,00	52.500,00	27.087,65	52
	4241		Knjige u knjižnicama	100.000,00	50.000,00	27.087,65	54
	4242		Umjetnička djela	5.000,00	2.500,00	0,00	0
425			Višegodišnji nasadi	10.000,00	5.000,00	5.874,48	117
	4251		Višegodišnji nasadi	10.000,00	5.000,00	5.874,48	117
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	640.000,00	320.000,00	16.667,11	5
451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	640.000,00	320.000,00	16.667,11	5
	4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	640.000,00	320.000,00	16.667,11	5

C) RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
			RAZRED 5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	950.000,00	475.000,00	559.792,76	118
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	950.000,00	475.000,00	559.792,76	118
542			Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka u javnom sektoru	500.000,00	250.000,00	247.340,16	99
	5421		Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka u javnom sektoru	500.000,00	250.000,00	247.340,16	99
544			Otplate glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	450.000,00	225.000,00	312.452,60	139
	5441		Otplate glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financ. institucija izvan javnog sektora	450.000,00	225.000,00	312.452,60	139
			RAZRED 8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	12.000.000,00	6.000.000,00	3.141.048,05	52
83			PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	0,00	0,00	2.112,01	0
831			Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00	0,00	2.112,01	0
	8311		Dionice i udjeli u glavnici	0,00	0,00	2.112,01	0

u kunama

Skupina	Podskup	Odjeljak	NAZIV RASHODA I IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
84	842		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	12.000.000,00	6.000.000,00	3.141.048,65	52
			12.000.000,00	6.000.000,00	3.141.048,65	52	
		8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	12.000.000,00	6.000.000,00	3.141.048,65	52

II. POSEBNI DIO

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	46.545.700,00	23.272.850,00	13.607.671,43	58
	RAZDJEL 1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA, SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE I OPĆI TROŠKOVI UPRAVE	3.312.300,00	1.656.150,00	1.269.735,43	77
	GLAVA 1. GRADSKO VIJEĆE I URED GRADONAČELNIKA	2.057.000,00	1.028.500,00	781.158,50	76
	o1 Financiranje redovne djelatnosti	1.647.000,00	823.500,00	578.863,83	70
3111	Plaće za zaposlene	385.000,00	192.500,00	208.432,17	108
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	10.000,00	760,00	7
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00	30.000,00	32.306,95	108
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	3.500,00	3.543,35	101
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	50.000,00	31.717,05	63
3237	Intelektualne i ostale usluge	80.000,00	40.000,00	97.957,50	245
3239	Ostale usluge	80.000,00	40.000,00	17.226,86	43
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	360.000,00	180.000,00	135.539,65	75
3293	Reprezentacija	50.000,00	25.000,00	0,00	0
3294	Članarine	25.000,00	12.500,00	8.033,69	64
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	0,00	0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	25.000,00	0,00	0
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	80.000,00	40.000,00	19.898,01	50
3523	Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00	100.000,00	23.448,60	23
3831	Naknade šteta pravnim i fiz. osobama	20.000,00	10.000,00	0,00	0
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	50.000,00	0,00	0
	o2 Opće i zajedničke aktivnosti u Gradu	360.000,00	180.000,00	159.785,87	89
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	25.000,00	23.845,05	95
3237	Intelektualne i ostale usluge	20.000,00	10.000,00	14.588,44	146
3293	Reprezentacija	130.000,00	65.000,00	69.791,44	107
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	60.000,00	51.560,94	86
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	20.000,00	10.000,00	0,00	0
3822	Kapitalne donacije građanima	20.000,00	10.000,00	0,00	0
	o3 Kapitalna ulaganja	50.000,00	25.000,00	42.508,80	170
	o31 Obnova voznog parka (osobni auto)	50.000,00	25.000,00	0,00	0
3235	Zakupnine i najamnine	50.000,00	25.000,00	0,00	0
3862	Kapitalne pomoći trg. društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	42.508,80	0
	GLAVA 2. SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	571.300,00	285.650,00	263.395,47	92
	o1 Financiranje redovne djelatnosti	571.300,00	285.650,00	263.395,47	92
3111	Plaće za zaposlene	470.000,00	235.000,00	223.443,22	95

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	10.000,00	1.520,00	15
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	73.000,00	36.500,00	34.633,72	95
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.300,00	4.150,00	3.798,53	92
	GLAVA 3. OPĆI RASHODI UPRAVNIH ODJELA I STRUČNIH SLUŽBI GRADA	684.000,00	342.000,00	225.181,46	66
	o1 Financiranje redovne djelatnosti upravnih odjela	604.000,00	302.000,00	208.717,48	72
3211	Službena putovanja	7.000,00	3.500,00	758,00	22
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	150.000,00	75.000,00	48.552,00	65
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	3.500,00	0,00	0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	35.000,00	21.224,89	61
3223	Energija	70.000,00	35.000,00	20.068,44	57
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	15.000,00	1.820,98	12
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	5.000,00	2.263,75	45
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	140.000,00	70.000,00	60.064,95	86
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	15.000,00	9.891,83	66
3234	Komunalne usluge	40.000,00	20.000,00	18.462,00	92
3238	Računalne usluge	10.000,00	5.000,00	0,00	0
3292	Premije osiguranja	40.000,00	20.000,00	25.610,64	128
	o2 Program kapitalnih ulaganja	80.000,00	40.000,00	16.463,98	41
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	15.000,00	10.190,50	68
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	2.500,00	399,00	16
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	5.000,00	0,00	0
4226	Športska i glazbena oprema	10.000,00	5.000,00	0,00	0
4227	Ostala oprema	10.000,00	5.000,00	0,00	0
4242	Umjetnička djela	5.000,00	2.500,00	0,00	0
4251	Višegodišnji nasadi	10.000,00	5.000,00	5.874,48	117
	RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	11.116.000,00	5.558.000,00	4.331.377,95	78
	GLAVA 1. UPRAVNI ODJEL -	2.548.000,00	1.274.000,00	1.002.257,75	79
	o1 Financiranje redovne djelatnosti	648.000,00	324.000,00	308.517,05	95
3111	Plaće za zaposlene	465.000,00	232.500,00	226.002,36	97
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	10.000,00	4.535,53	45
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	72.000,00	36.000,00	35.030,39	97
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	4.000,00	3.842,06	96
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	80.000,00	40.000,00	39.104,30	98
3433	Zatezne kamate	3.000,00	1.500,00	2,41	0
	o2 Otplata zajma (Dječji vrtić, Fond za regionalni razvoj, HBOR)	1.900.000,00	950.000,00	693.740,70	73
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka u javnom sektoru	95.000,00	47.500,00	49.837,34	105
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	855.000,00	427.500,00	84.110,60	20
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka u javnom sektoru	500.000,00	250.000,00	247.340,16	99
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	450.000,00	225.000,00	312.452,60	139
	GLAVA 2. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	4.743.000,00	2.371.500,00	2.031.893,26	86
	1. PREDŠKOLSKI ODGOJ - DJEČJI VRTIĆ NOVI MAROF proračunski korisnik	2.226.000,00	1.113.000,00	1.082.852,50	97

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
	o1 Financiranje redovne djelatnosti	1.526.000,00	763.000,00	769.516,00	101
3111	Plaće za zaposlene	1.270.000,00	635.000,00	644.192,32	101
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	198.000,00	99.000,00	99.852,02	101
3133	Doprinosi za zapošljavanje	22.000,00	11.000,00	10.951,66	100
3212	Naknada za prijevoz zaposlenika	0,00	0,00	0,00	0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0
3222	Materijal i sirovine	36.000,00	18.000,00	14.520,00	81
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	0,00	0,00	0,00	0
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0
	o2 Predškolski odgoj - ostali vrtići	700.000,00	350.000,00	313.336,50	90
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000,00	350.000,00	313.336,50	90
	2. OSNOVNO ŠKOLSTVO programi i aktivnosti	2.517.000,00	1.258.500,00	949.040,76	75
	o201 Prehrana učenika	70.000,00	35.000,00	32.500,00	93
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	35.000,00	32.500,00	93
	o202 Varaždinska županija - najam OŠ Završje	80.000,00	40.000,00	31.088,30	78
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	80.000,00	40.000,00	31.088,30	78
	o203 Stipendiranje studenata	600.000,00	300.000,00	297.900,00	99
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	600.000,00	300.000,00	297.900,00	99
	o204 Sufinanciranje prijevoza učenika	1.100.000,00	550.000,00	443.741,25	81
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.100.000,00	550.000,00	443.741,25	81
	o205 Pučko otvoreno učilište	470.000,00	235.000,00	67.500,00	29
3811	Tekuće donacije u novcu	470.000,00	235.000,00	67.500,00	29
	o206 Mažoretkinje - OŠ Novi Marof	2.000,00	1.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	1.000,00	0,00	0
	o207 Športske aktivnosti u školi (ŠUK)	40.000,00	20.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	20.000,00	0,00	0
	o208 Natjecanja učenika i nagrade	60.000,00	30.000,00	37.100,00	124
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	30.000,00	37.100,00	124
	o209 Tečaj plivanja učenika	40.000,00	20.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	20.000,00	0,00	0
	o2010 Tehnička kultura - Radio klub Novi Marof	15.000,00	7.500,00	10.000,00	133
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	7.500,00	10.000,00	133
	o2011 Ostale aktivnosti djece - Društvo »Naša djeca«	5.000,00	2.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	0,00	0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	35.000,00	17.500,00	29.211,21	167
	GLAVA 3. KULTURA I ŠPORT	1.900.000,00	950.000,00	587.275,41	62
	1. USTANOVA KULTURE - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA - proračunski korisnik	785.000,00	392.500,00	245.475,41	63
	o1 Financiranje redovne djelatnosti	675.000,00	337.500,00	215.688,76	64
3111	Plaće za zaposlene	430.000,00	215.000,00	141.126,06	66

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	10.000,00	0,00	0
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	71.000,00	35.500,00	20.873,36	59
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	4.000,00	2.229,13	56
3211	Službena putovanja	10.000,00	5.000,00	2.056,00	41
3212	Naknade za prijevoz zaposlenika	35.000,00	17.500,00	14.244,00	81
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	10.000,00	5.000,00	0,00	0
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	12.500,00	4.310,34	34
3223	Energija	15.000,00	7.500,00	14.714,52	196
3224	Mat. i dijelovi za tek. invest. održavanje	1.000,00	500,00	0,00	0
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	1.000,00	0,00	0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.000,00	6.000,00	4.276,93	71
3235	Zakupnine i najamnine	15.000,00	7.500,00	8.274,59	91
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	3.000,00	3.172,42	106
3238	Računalne usluge	15.000,00	7.500,00	8.686,00	116
	o2 Program kapitalnih ulaganja	110.000,00	55.000,00	29.786,65	54
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	5.000,00	2.699,00	54
4241	Knjige u knjižnicama	100.000,00	50.000,00	27.087,65	54
	2. OSTALE AKTIVNOSTI U KULTURI	500.000,00	250.000,00	135.800,00	54
	o201 Programske aktivnosti - KUD-a				
	»Marof« Novi Marof	75.000,00	37.500,00	13.500,00	36
3811	Tekuće donacije u novcu	75.000,00	37.500,00	13.500,00	36
	o202 Programske aktivnosti - KUD-a				
	»Remetinec« Remetinec	40.000,00	20.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	20.000,00	0,00	0
	o203 Programske aktivnosti - KUD-a				
	»Izvor« Završje	15.000,00	7.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	7.500,00	0,00	0
	o204 Programske aktivnosti - KUD-a				
	»Kraljice mira Podrute«	25.000,00	12.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	12.500,00	0,00	0
	o205 Programske aktivnosti - Matica				
	hrvatska Novi Marof	30.000,00	15.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	15.000,00	0,00	0
	o206 Programske aktivnosti - Državni				
	arhiv Varaždin	5.000,00	2.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	0,00	0
	o207 Programske aktivnosti - »LUNOM«				
	Novi Marof	5.000,00	2.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	0,00	0
	o208 Programske aktivnosti - Udruga				
	mladih Novog Marofa	10.000,00	5.000,00	9.000,00	180
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	5.000,00	9.000,00	180
	o209 Programske aktivnosti - Udruga				
	mladih »Alternativa« Novi Marof	10.000,00	5.000,00	6.300,00	126
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	5.000,00	6.300,00	126
	o210 Programske aktivnosti - Udruga				
	»Mladi Remečani«	10.000,00	5.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	5.000,00	0,00	0

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
	o211 Programske aktivnosti Udruge »Moving« Krč	10.000,00	5.000,00	3.000,00	60
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	5.000,00	3.000,00	60
	o212 Programske aktivnosti - Savjet mladih	5.000,00	2.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	0,00	0
	o213 Programske aktivnosti - Turistička zajednica Grada Novog Marofa	250.000,00	125.000,00	101.000,00	81
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	125.000,00	101.000,00	81
	o214 Programske aktivnosti - Udruga mladih »Ključ«	10.000,00	5.000,00	3.000,00	60
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	5.000,00	3.000,00	60
	3. ŠPORT I REKREACIJA	615.000,00	307.500,00	206.000,00	67
	o3 Program javnih potreba u športu	615.000,00	307.500,00	206.000,00	67
	o301 Sufinanciranje zajednice športskih udruga Novi Marof	525.000,00	262.500,00	190.000,00	72
3811	Tekuće donacije u novcu	525.000,00	262.500,00	190.000,00	72
	o302 Programske aktivnosti - Športsko društvo »Osvit«	5.000,00	2.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	0,00	0
	o303 Programske aktivnosti - Športsko društvo »Remetinec«	5.000,00	2.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	0,00	0
	o304 Programske aktivnosti - Športsko društvo »Krč«	5.000,00	2.500,00	1.000,00	40
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	1.000,00	40
	o305 Programske aktivnosti - Športsko društvo »Moždenec«	5.000,00	2.500,00	3.000,00	120
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	3.000,00	120
	o306 Programske aktivnosti - Športsko društvo »Strmec« iz Strmca	5.000,00	2.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	0,00	0
	o307 Programske aktivnosti - ŠRD »Ključ« iz Ključa	5.000,00	2.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	0,00	0
	o308 Programske aktivnosti - ŠD »Dragovoljac Presečno«	5.000,00	2.500,00	2.000,00	80
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	2.000,00	80
	o309 Programske aktivnosti ŠD »Novi Marof«	5.000,00	2.500,00	8.500,00	340
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	8.500,00	340
	o310 Programske aktivnosti - ŠRD »Donje Presečno«	5.000,00	2.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	0,00	0
	o311 Programske aktivnosti - ŠRD »Gornje Makojišće«	5.000,00	2.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	0,00	0

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
3811	o312 Programske aktivnosti - ŠRD »Grana« Tekuće donacije u novcu	5.000,00 5.000,00	2.500,00 2.500,00	0,00 0,00	0 0
3811	o313 Programske aktivnosti - ŠRD »Sudovec« Tekuće donacije u novcu	5.000,00 5.000,00	2.500,00 2.500,00	1.500,00 1.500,00	60 60
3811	o314 Programske aktivnosti - ŠRD »Purgari« Tekuće donacije u novcu	5.000,00 5.000,00	2.500,00 2.500,00	0,00 0,00	0 0
3811	o315 Programske aktivnosti - Savez športskih rekreacijskih društava Novi Marof Tekuće donacije u novcu	15.000,00 15.000,00	7.500,00 7.500,00	0,00 0,00	0 0
3811	o316 Programske aktivnosti - ŠRD »Mađarevo« Tekuće donacije u novcu	5.000,00 5.000,00	2.500,00 2.500,00	0,00 0,00	0 0
3811	o317 ŠRD »Oštrice« Oštrice Tekuće donacije u novcu	5.000,00 5.000,00	2.500,00 2.500,00	0,00 0,00	0 0
	GLAVA 4. VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA, SOCIJALNA SKRB I OSTALE UDRUGE	1.925.000,00	962.500,00	709.951,53	74
	1. VATROGASTVO - Vatrogasna zajednica Grada	750.000,00	375.000,00	325.000,00	87
3811	o1 Financiranje osnovnih aktivnosti Tekuće donacije u novcu	750.000,00 750.000,00	375.000,00 375.000,00	325.000,00 325.000,00	87 87
	2. CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00	10.000,00	0,00	0
3811	o2 Financiranje civilne zaštite Tekuće donacije u novcu	20.000,00 20.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	0 0
	3. SOCIJALNA SKRB I OSTALI KORISNICI	1.155.000,00	577.500,00	384.951,53	67
	o3 Programske aktivnosti socijalne zaštite	600.000,00	300.000,00	295.801,53	99
3721	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	300.000,00	295.801,53	99
	o4 Ostali korisnici proračuna	555.000,00	277.500,00	89.150,00	32
	o401 Programske aktivnosti vjerskih zajednica	100.000,00	50.000,00	4.200,00	8
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	50.000,00	4.200,00	8
	o402 Programske aktivnosti - Crveni križ Novi Marof	40.000,00	20.000,00	16.650,00	83
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	20.000,00	16.650,00	83
	o403 Programske aktivnosti - UHVDR-a Novi Marof	15.000,00	7.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	7.500,00	0,00	0
	o404 Programske aktivnosti - HVIDR-a Novi Marof	15.000,00	7.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	7.500,00	0,00	0
	o405 Programske aktivnosti - Udruga »Hrvatski domobran« Novi Marof	20.000,00	10.000,00	10.300,00	103
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	10.000,00	10.300,00	103

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
	o406 Programske aktivnosti - udruge umirovljenika u Novom Marofu	70.000,00	35.000,00	6.000,00	17
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	35.000,00	6.000,00	17
	o407 Programske aktivnosti - Udruga antifašističkih boraca Novi Marof	4.000,00	2.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	2.000,00	0,00	0
	o408 Programske aktivnosti - Političke stranke	90.000,00	45.000,00	24.000,00	53
3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	45.000,00	24.000,00	53
	o409 Programske aktivnosti - Udruga vinogradara i voćara Novi Marof	5.000,00	2.500,00	6.500,00	260
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	6.500,00	260
	o410 Programske aktivnosti - Udruga Bedem ljubavi Varaždin	2.000,00	1.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	1.000,00	0,00	0
	o411 Programske aktivnosti - Ilco klub Varaždin	2.000,00	1.000,00	1.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	1.000,00	1.000,00	100
	o412 Programske aktivnosti - Društvo multiplaskleroze Varaždin	2.000,00	1.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	1.000,00	0,00	0
	o413 Programske aktivnosti - Udruga slijepih Varaždin	2.000,00	1.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	1.000,00	0,00	0
	o414 Programske aktivnosti - Udruga gluhih i nagluhih Varaždin	2.000,00	1.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	1.000,00	0,00	0
	o415 Programske aktivnosti - Udruga »Sunce« Novi Marof	18.000,00	9.000,00	5.000,00	56
3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00	9.000,00	5.000,00	56
	o416 Programske aktivnosti - Kinološko društvo Novi Marof	3.000,00	1.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	1.500,00	0,00	0
	o417 Programske aktivnosti - Lovačko društvo »Vepar«	3.000,00	1.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	1.500,00	0,00	0
	o418 Programske aktivnosti - Lovačko društvo »Grebengrad«	3.000,00	1.500,00	5.400,00	360
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	1.500,00	5.400,00	360
	o419 Programske aktivnosti - Planinarsko društvo »Grebengrad«	100.000,00	50.000,00	1.600,00	3
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	50.000,00	1.600,00	3
	o420 Programske aktivnosti - Udruga žena »Mađarevo«	3.000,00	1.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	1.500,00	0,00	0

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
	o421 Programske aktivnosti - Udruga bubrežnih bolesnika Novi Marof	3.000,00	1.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	1.500,00	0,00	0
	o422 Programske aktivnosti - Etno udruga »Greben« Mađarevo	3.000,00	1.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	1.500,00	0,00	0
	o423 Programske aktivnosti - Gorska služba spašavanja	5.000,00	2.500,00	1.000,00	40
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	1.000,00	40
	o424 Udruga šumovlasnika »Graber«	5.000,00	2.500,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	0,00	0
	o425 Udruga »Poduzetno selo« N. Marof	30.000,00	15.000,00	5.000,00	33
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	15.000,00	5.000,00	33
	o426 Ekološka udruga »Lužec« Oštrice	10.000,00	5.000,00	2.000,00	40
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	5.000,00	2.000,00	40
	o427 Planinarski klub »Črne mambe«	0,00	0,00	500,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	500,00	0
	RAZDJEL 3. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, STAMBENO- KOMUNALNE I IMOVINSKO- PRAVNE POSLOVE	32.117.400,00	16.058.700,00	8.006.558,05	50
	GLAVA 1. UPRAVNI ODJEL - opći rashodi odjela	583.400,00	291.700,00	266.854,94	91
	o1 Financiranje redovne djelatnosti	583.400,00	291.700,00	266.854,94	91
3111	Plaće za zaposlene	480.000,00	240.000,00	226.395,00	94
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	10.000,00	1.520,00	15
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	75.000,00	37.500,00	35.091,19	94
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.400,00	4.200,00	3.848,75	92
	GLAVA 2. MJESNI ODBORI	2.262.000,00	1.131.000,00	1.212.708,29	107
	o1 Financiranje osnovnih aktivnosti	2.202.000,00	1.101.000,00	1.207.542,29	110
3223	Energija	800.000,00	400.000,00	453.616,82	113
3224	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	100.000,00	50.000,00	3.373,36	7
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	5.000,00	0,00	0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	1.000,00	430,74	43
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000.000,00	500.000,00	386.979,34	77
3234	Komunalne usluge	200.000,00	100.000,00	359.603,40	360
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	5.000,00	0,00	0
3293	Reprezentacija	20.000,00	10.000,00	1.146,40	11
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	2.392,23	16
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	15.000,00	0,00	0
	o2 Financiranje kapitalnih ulaganja	60.000,00	30.000,00	5.166,00	17
4221	Uredski namještaj i oprema	20.000,00	10.000,00	0,00	0
4226	Športska i glazbena oprema	10.000,00	5.000,00	0,00	0
4227	Ostala oprema	30.000,00	15.000,00	5.166,00	34
	GLAVA 3. KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI	29.272.000,00	14.636.000,00	6.526.994,82	45
	o1 Program zaštite kulturnih spomenika	170.000,00	85.000,00	0,00	0
	o101 Ulaganje u restauraciju crkve Remetinec	70.000,00	35.000,00	0,00	0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	70.000,00	35.000,00	0,00	0

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
3232	o102 Ulaganje u utvrdu »Grebengrad« Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00 100.000,00	50.000,00 50.000,00	0,00 0,00	0 0
	o2 Program izgradnje komunalne infrastrukture	6.499.000,00	3.249.500,00	231.300,15	7
	o201 Otkup nekretnina i pripremni radovi	100.000,00	50.000,00	48.630,00	97
4111	Zemljište	50.000,00	25.000,00	13.630,00	55
4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	25.000,00	35.000,00	140
	o202 Izgradnja vodovoda - opskrba pitkom vodom	800.000,00	400.000,00	0,00	0
	<i>o2021 Transportni cjevovod PK Presečno - PK Paka</i>	<i>400.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
3861	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru	400.000,00	200.000,00	0,00	0
	<i>o2022 Vodovodna mreža u Gornjm Podrutama</i>	<i>125.000,00</i>	<i>62.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
3861	Kapitalna pomoć trgovačnim društvima u javnom sektoru	125.000,00	62.500,00	0,00	0
	<i>o2023 Vodovodna mreža u Orehovcu</i>	<i>125.000,00</i>	<i>62.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
3861	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru	125.000,00	62.500,00	0,00	0
	<i>o2o24 Izgradnja vodovoda - Odvojak Radničke ulice</i>	<i>55.000,00</i>	<i>27.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
3861	Kapitalna pomoć trg. društvima u javnom sektoru	55.000,00	27.500,00	0,00	0
	<i>o2o25 Izgradnja vodovoda prema Centru za socijalnu skrb (Ulica Miroslava Krleže)</i>	<i>95.000,00</i>	<i>47.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
3861	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru	95.000,00	47.500,00	0,00	0
	o203 Izgradnja i modernizacija nerazvrstanih cesta, parkirališta i uređenja centra naselja	3.749.000,00	1.874.500,00	0,00	0
	<i>o2031 NC Prema »Rohtekima« u Završju</i>	<i>120.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	120.000,00	60.000,00	0,00	0
	<i>o2032 NC Prema Piskač Ivanu u Završju</i>	<i>25.000,00</i>	<i>12.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	25.000,00	12.500,00	0,00	0
	<i>o2033 NC u Presečnu - više dionica</i>	<i>620.000,00</i>	<i>310.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	620.000,00	310.000,00	0,00	0
	<i>o2034 NC »Kotari« u Oštricama</i>	<i>1.110.000,00</i>	<i>555.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.110.000,00	555.000,00	0,00	0
	<i>o2035 NC »Cicelj« u Remetincu</i>	<i>110.000,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	110.000,00	55.000,00	0,00	0
	<i>o2036 NC »Ivanovec« u Mađarevu</i>	<i>420.000,00</i>	<i>210.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	420.000,00	210.000,00	0,00	0
	<i>o2037 NC »Bernik« u Beli</i>	<i>16.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	16.000,00	8.000,00	0,00	0
	<i>o2038 NC »Ivička - Bregi« u Presečnu</i>	<i>170.000,00</i>	<i>85.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	170.000,00	85.000,00	0,00	0

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
4213	<i>o2039 NC »Zajci - Krstićevo« u Mađarevu</i> Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	230.000,00 230.000,00	115.000,00 115.000,00	0,00 0,00	0 0
4213	<i>o20310 ŽC 2050 - Novi Marof u Remetincu (nogostup i potporni zid)</i> Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000,00 500.000,00	250.000,00 250.000,00	0,00 0,00	0 0
4213	<i>o20312 NC »Požarine« u Strmcu</i> Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	150.000,00 150.000,00	75.000,00 75.000,00	0,00 0,00	0 0
4213	<i>o20313 NC »Kрпиćeki« u Strmcu</i> Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	83.000,00 83.000,00	41.500,00 41.500,00	0,00 0,00	0 0
4213	<i>o20314 NC Odvojak Varaždinske ulice u Novom Marofu</i> Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	50.000,00 50.000,00	25.000,00 25.000,00	0,00 0,00	0 0
4213	<i>o20315 NC Odvojak Poljske ulice u Topličici</i> Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	20.000,00 20.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	0 0
4213	<i>o20316 Izgradnja ulice kod Centra za socijalnu skrb (Odvojak Ulice Miroslava Krleže)</i> Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	50.000,00 50.000,00	25.000,00 25.000,00	0,00 0,00	0 0
4213	<i>o20317 Odvojak Cvjetne ulice u Topličici</i> Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	60.000,00 60.000,00	30.000,00 30.000,00	0,00 0,00	0 0
4213	<i>o20318 NC prema kamenolomu u Podevčevu</i> Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	15.000,00 15.000,00	7.500,00 7.500,00	0,00 0,00	0 0
4511	<i>o204 Izgradnja i proširenje javne rasvjete</i> <i>o2041 Božićna rasvjeta</i> Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00 80.000,00 80.000,00	125.000,00 40.000,00 40.000,00	50.815,38 0,00 0,00	41 0 0
4511	<i>o2042 Produženja JR po naseljima</i> Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00 70.000,00	35.000,00 35.000,00	10.129,78 10.129,78	29 29
4214	<i>o2043 Izgradnja JR u Ulici I. Kukuljevića</i> Ostali građevinski objekti	100.000,00 100.000,00	50.000,00 50.000,00	0,00 0,00	0 0
4214	<i>o2044 JR na igralištu u Oštricama</i> Ostali građevinski objekti	0,00 0,00	0,00 0,00	40.685,60 40.685,60	0 0
	<i>o205 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i sanacija deponije otpada</i>	1.600.000,00	800.000,00	131.854,77	16
3861	<i>o2051 Izgradnja kanalizacije (projektna dokumentacija - Grana i Moždenec, Krč, sekundarna Zagrebačka ulica, produžetak u Ulici Miroslava Krleže)</i> Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	600.000,00 600.000,00	300.000,00 300.000,00	126.502,97 126.502,97	42 42
4214	<i>o2052 Sanacija deponije u Novom Marofu</i> Ostali građevinski objekti	1.000.000,00 1.000.000,00	500.000,00 500.000,00	5.351,80 5.351,80	1 1
	<i>o3 Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva</i>	500.000,00	250.000,00	0,00	0
4111	<i>o301 Uređenje zona za razvoj malog i srednjeg poduzetništva</i> Zemljište	500.000,00 400.000,00	250.000,00 200.000,00	0,00 0,00	0 0
4213	Ceste i ostali građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	0,00	0

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
	o4 Program društvene infrastrukture i ostalo	22.103.000,00	11.051.500,00	6.295.694,67	57
	o401 Izgradnja osnovne škole u Remetincu	700.000,00	350.000,00	120.428,29	34
3821	Kapitalne donacije neprof. organiz.	700.000,00	350.000,00	0,00	0
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	0,00	120.428,29	0
	o402 Izgradnja Kulturnog centra s gradskom knjižnicom	18.500.000,00	9.250.000,00	6.093.762,27	66
4212	Poslovni objekti	18.000.000,00	9.000.000,00	6.093.762,27	68
4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	500.000,00	250.000,00	0,00	0
	o403 Društveni dom Strmec rekonstrukcija i dogradnja	150.000,00	75.000,00	0,00	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	75.000,00	0,00	0
	o404 Društvene prostorije u Kamenj Gorici	500.000,00	250.000,00	0,00	0
4212	Poslovni objekti	500.000,00	250.000,00	0,00	0
	o405 Izgradnja groblja u N. Marofu	780.000,00	390.000,00	0,00	0
4111	Zemljište	780.000,00	390.000,00	0,00	0
	o406 Društvene prostorije u Krču	30.000,00	15.000,00	0,00	0
4212	Poslovni objekti	30.000,00	15.000,00	0,00	0
	o407 Društvene prostorije u Japačem polju	30.000,00	15.000,00	0,00	0
4212	Poslovni objekti	30.000,00	15.000,00	0,00	0
	o408 Društvene prostorije u Donjem Presečnu	18.000,00	9.000,00	0,00	0
4212	Poslovni objekti	18.000,00	9.000,00	0,00	0
	o409 Društvene prostorije u Grani	18.000,00	9.000,00	0,00	0
4212	Poslovni objekti	18.000,00	9.000,00	0,00	0
	o4010 Društvene prostorije u Podrutama	100.000,00	50.000,00	0,00	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	50.000,00	0,00	0
	o4011 Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Gornjem Makojišću	150.000,00	75.000,00	33.548,25	45
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	33.548,25	67
4227	Oprema za ostale namjene	50.000,00	25.000,00	0,00	0
	o4012 Opremanje dječjeg igrališta u Ključu	50.000,00	25.000,00	0,00	0
4227	Oprema za ostale namjene	50.000,00	25.000,00	0,00	0
	o4013 Opremanje dječjeg igrališta u Grani	50.000,00	25.000,00	0,00	0
4227	Oprema za ostale namjene	50.000,00	25.000,00	0,00	0
	o4014 Opremanje dječjeg igrališta u Gornjim Podrutama	50.000,00	25.000,00	0,00	0
4227	Oprema za ostale namjene	50.000,00	25.000,00	0,00	0
	o4015 Opremanje dječjeg igrališta u Remetincu (Đurini)	50.000,00	25.000,00	0,00	0
4227	Oprema za ostale namjene	50.000,00	25.000,00	0,00	0

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
4511	o4o16 Igralište u Sudovcu Dodatna ulaganja na građ. objektima	50.000,00 50.000,00	25.000,00 25.000,00	0,00 0,00	0 0
4511	o4o17 Uređenje Društvenog doma u Sudovcu Dodatna ulaganja na građ. objektima	50.000,00 50.000,00	25.000,00 25.000,00	0,00 0,00	0 0
3225	o4o18 Oprema za Društveni dom Remetinec Sitni inventar	100.000,00 0,00	50.000,00 0,00	41.418,53 41.418,53	83 0
4227	Oprema za ostale namjene	100.000,00	50.000,00	0,00	0
4214	o4o19 Izgradnja igrališta u Moždencu Ostali građevinski objekti	100.000,00 100.000,00	50.000,00 50.000,00	0,00 0,00	0 0
4111	o4o20 Kupnja zemljišta u Ključu (kod Društvenog doma) Zemljište	100.000,00 100.000,00	50.000,00 50.000,00	0,00 0,00	0 0
3232	o4o21 Uređenje prostorija u Presečnu (škola) Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00 60.000,00	30.000,00 30.000,00	0,00 0,00	0 0
4511	o4o22 Uređenje spremišta u Društvenom domu Oštrice Dodatna ulaganja na građ. objektima	50.000,00 50.000,00	25.000,00 25.000,00	0,00 0,00	0 0
4213	o4o23 Izgradnja zaštitne ograde u Remetincu (Kopjari) Ceste, željeznice i slični građ. objekti	50.000,00 50.000,00	25.000,00 25.000,00	0,00 0,00	0 0
4511	o4o24 Uređenje podrumskih prostorija u Društvenom domu u Moždencu Dodatna ulaganja na građ. objektima	30.000,00 30.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00 0,00	0 0
4213	o4o25 Uređenje sajmišta u Mađarevu Ceste, željeznice i slični građ. objekti	57.000,00 57.000,00	28.500,00 28.500,00	0,00 0,00	0 0
4511	o4o26 Izgradnja nadstrešnice na igralištu u Grani Dodatna ulaganja na građ. objektima	30.000,00 30.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00 0,00	0 0
4221	o4o27 Oprema za Društveni dom u Završju Uredska oprema i namještaj	20.000,00 20.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	0 0
3232	o4o28 Zacjevljenje kanala u Grani (prema igralištu) Usluge tekućeg i invest. održavanja	30.000,00 30.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00 0,00	0 0
3232	o4o29 Zacjevljenje kanala u Remetincu (Puškadiji) Usluge tekućeg i invest. održavanja	30.000,00 30.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00 0,00	0 0
3232	o4o30 Zacjevljenje kanala u Ključu Usluge tekućeg i invest. održavanja	20.000,00 20.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00	0 0
4511	o4o31 Izgradnja rasvjete na igralištu u Ključu Dodatna ulaganja na građ. objektima	30.000,00 30.000,00	15.000,00 15.000,00	0,00 0,00	0 0

u kunama

Račun	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2010.	Planirano 1.1.-30.6.2010.	Ostvareno 1.1.-30.6.2010.	Indeks
	o4o32 Opremanje kuhinje u Društvenom domu Mađarevo	40.000,00	20.000,00	0,00	0
4227	Oprema za ostale namjene	40.000,00	20.000,00	0,00	0
	o4o33 Zacjevljenje kanala »Mržljaki« u Mađarevu	50.000,00	25.000,00	0,00	0
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	50.000,00	25.000,00	0,00	0
	o4034 Oprema za Društveni dom u Makojišću Gornjem	30.000,00	15.000,00	0,00	0
4227	Oprema za ostale namjene	30.000,00	15.000,00	0,00	0
	o4o35 Spomen područje »Kipišće«	0,00	0,00	6.537,33	0
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0,00	0,00	6.537,33	0

Članak 4.

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2010. godine nije bilo isplata iz proračunske pričuve.

Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2010. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/10-01/01
URBROJ: 2186-022-01-10-5
Novi Marof, 19. listopada 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.**

14.

Na temelju članka 87. stavka 6. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08), članka 10. točke 4. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 19. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU**o prihvaćanju investicija**

Članak 1.

Prihvaćaju se investicije i to:

- Izgradnja i modernizacija nerazvrstanih cesta na području Grada Novog Marofa 2.540.000,00 kn
- Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu Ž 2050 (Novi Marof - Remetinec - sufinanciranje) 500.000,00 kn

- Sufinanciranje izgradnje Osnovne škole Novi Marof - Područne škole Remetinec

700.000,00 kn

- Izgradnja kanalizacija

600.000,00 kn

SVEUKUPNO:**4.340.000,00 kn**

Članak 2.

Vrijednost investicija iz članka 1. iznosi 4.340.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva za realizaciju investicija osigurat će se zaduživanjem Grada Novog Marofa u iznosu od 3.510.000,00 kuna, a ostatak u iznosu od 830.000,00 kuna su sredstva sufinanciranja građana za izgradnju i modernizaciju nerazvrstanih cesta.

Članak 4.

Izvori sredstava za povrat kredita su sredstva Proračuna Grada Novog Marofa - porez i prirez na dohodak.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Novog Marofa za zaključivanje ugovora o izvođenju radova za investicije iz članka 1. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 450-05/08-01/01
URBROJ: 2186-022-01-10-14
Novi Marof, 19. listopada 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.**

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 180/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 19. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama
Odluke o stipendijama Grada Novog Marofa**

Članak 1.

U Odluci o stipendijama Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/09), u članku 4. iza riječi »vrstama« dodaje se tekst »i zvanjima«.

Članak 2.

U članku 14., postojeći tekst točke 2.3. i točke 2.4. mijenja se i glasi:

»Točka 2.3. Studenti kojima se braća ili sestre školuju izvan Varaždinske županije - 20 bodova«.

»Točka 2.4. Studenti kojima se braća ili sestre školuju u Varaždinskoj županiji - 10 bodova«.

Članak 3.

U članku 15. tekst točke 1.2. i 2.2. mijenja se i glasi:

»Točka 1.2. Studenti koji prvi put upisuju prvu godinu studija, a postigli su uspjeh na natjecanjima u prethodne dvije godine srednjoškolskog obrazovanja, stječu bodove kako slijedi:

- osvojeno mjesto na županijskom natjecanju (1-3) 20 bodova,
- sudjelovanje na državnom natjecanju 10 bodova,
- osvojeno mjesto na državnom natjecanju (1-3) 50 bodova,
- sudjelovanje u domaćim istraživačkim projektima 10 bodova,
- sudjelovanje u inozemnim istraživačkim projektima 20 bodova.«

»Točka 2.2. Studenti 2. i viših godišta studija, koji su postigli uspjeh na natjecanjima, te stručnim i znanstvenim radovima, stječu bodove kako slijedi:

- dobitnici rektorove nagrade 40 bodova,
- dobitnici dekanove nagrade 30 bodova,
- studenti čiji je stručni ili znanstveni rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji 20 bodova,
- studenti čiji je stručni ili znanstveni rada objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji 30 bodova,
- sudjelovanje u domaćim istraživačkim projektima 10 bodova,
- sudjelovanje u inozemnim istraživačkim projektima 20 bodova.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-02/10-01/02
URBROJ: 2186-022-01-10-5
Novi Marof, 19. listopada 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.**

16.

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 19. listopada 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o naknadi za razvoj**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se namjene kojima služi prihod od naknade za razvoj, obveznici plaćanja te način obračuna i naplate naknade za razvoj.

Članak 2.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za financiranje izgradnje komunalnih vodnih objekata, odnosno za izgradnju komunalnih objekata i uređaja za vodoopskrbu, sukladno godišnjem programu izgradnje kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Novog Marofa.

Članak 3.

Naknadu za razvoj objekata za vodoopskrbu plaćaju domaćinstva i pravne osobe za namjene i u iznosima kako slijedi:

	Domaćinstva	Pravne osobe
NZR regionalnih objekata	0,36 kn/m ³	0,84 kn/m ³
NZR lokalnih objekata	0,26 kn/m ³	0,56 kn/m ³
NZR objekata za zaštitu podzemnih voda	0,30 kn/m ³	0,30 kn/m ³
NZR ukupno	0,92 kn/m³	1,70 kn/m³

Članak 4.

Osnovica za obračun naknade za razvoj je iskorištena i na vodomjeru očitana količina pitke vode u m³.

Naknada za razvoj obračunava se putem računa za vodnu uslugu, na kojima se zasebno iskazuje.

Sredstva koja se prikupe i naplate do stupanja na snagu ove Odluke, prihod su Grada Novog Marofa, a

nakon toga ukupno naplaćena sredstva smatraju se naknadom za razvoj sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09) i prihod su javnog isporučitelja vodne usluge.

Trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin dužno je tijekom godine dostavljati Gradu Novom Marofu kvartalna izvješća o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj.

Članak 5.

Obveznik plaćanja naknade za razvoj je obveznik plaćanja cijene vodne usluge, uz koju se obračunava naknada za razvoj.

Članak 6.

Naknada za razvoj uvodi se umjesto dosadašnjeg dodatka na cijenu usluge, koji se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu koristio za izgradnju objekata i uređaja za vodoopskrbu.

Naknada za razvoj je javno davanje na koje se ne obračunava porez na dodanu vrijednost prilikom prikupljanja tih sredstava od obveznika plaćanja naknade.

Članak 7.

Za obavljanje poslova obračuna, fakturiranja, evidencije i utuženja, Trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin može koristiti 3% naplaćenih sredstava u dijelu naknade za razvoj.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se van snage sve odluke i akti koji su doneseni na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i temeljem Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 19/96, 88/98 i 150/05), kojima se utvrđivalo predmetno plaćanje.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/10-01/05

URBROJ: 2186-022-01-10-5

Novi Marof, 19. listopada 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.**

17.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01 i 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 19. listopada 2010. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/01 i 26/04) u članku 2. stavku (1) iza alineje 5. briše se točka i dodaje alineja 6. koja glasi:

»- održavanje nerazvrstanih cesta.«

Članak 2.

U članku 3. iza stavka (5) dodaje se stavak (6) koji glasi:

»(6) Komunalna djelatnost održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.«

Članak 3.

U članku 5. u stavku (4) riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »gradonačelnik«.

Članak 4.

U članku 6. u stavku (1) riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »gradonačelnik«.

Članak 5.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Ako na javni natječaj ili po pozivu za dostavu ponuda ne pristigne najmanje jedna potpuna i pravovaljana ponuda postupak se ponavlja.«

Članak 6.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»(1) Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

(2) Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje gradonačelnik Grada Novog Marofa.

(3) Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 9. stavku 1. ove Odluke.

(4) Ponuda mora sadržavati sve podatke, isprave i dokaze propisane u članku 11. ove Odluke.

(5) Prethodni postupak do odabira najpovoljnije ponude provodi Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 12. ove Odluke.«

Članak 7.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»(1) Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- ispravu o upisu u poslovnici, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu,
- za pravne osobe potvrde BON 1 i BON 2 (SOL 2), odnosno za fizičke osobe BON,
- potvrda Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja odnosno slanja poziva za dostavu ponude,
- izjavu ovlaštene osobe ponuditelja za sebe i kada se radi o pravnoj osobi za gospodarski subjekt da osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

(2) Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko osiguranje njegova ponuda bit će isključena iz sudjelovanja u postupku odabira najpovoljnije ponude.«

Članak 8.

U članku 15. riječi »Gradsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »gradonačelnik«.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/09-01/07
URBROJ: 2186-022-01-10-3
Novi Marof, 19. listopada 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.**

18.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 19. listopada 2010. godine, donosi

PLAN MREŽE dječjih vrtića na području Grada Novog Marofa

I.

Planom mreže dječjih vrtića na području Grada Novog Marofa utvrđuju se javne ustanove predškolskog

odgoja i naobrazbe, koje provode programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu predškolske dobi, sukladno potrebama i interesima građana i materijalnim mogućnostima Grada Novog Marofa.

II.

Za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe Grad Novi Marof je osnovao Dječji vrtić Novi Marof.

Dječji vrtić Novi Marof provodi redoviti 10-satni program u 6 odgojnih skupina te program predškole za djecu, koja nisu uključena u redoviti program i to u godini prije polaska u osnovnu školu. Program predškole organiziran je u 7 odgojnih skupina i to u Dječjem vrtiću u Novom Marofu i Osnovnoj Školi Podrute te područnim školama u Podevčevu, Završju, Mađarevu, Ključu, Remetincu i Presečnu. Dječji vrtić provodi i posebne programe i to program ranog učenja engleskog jezika dva puta tjedno u suradnji sa školom stranih jezika i program »Glazbeni vrtić« s Osnovnom glazbenom školom Novi Marof. Ovisno o iskazanim interesima djece, Dječji vrtić će organizirati i druge posebne programe.

III.

Temeljno polazište svih programa je Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (»Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske«, BROJ: 7-8/1991).

Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Novi Marof provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08).

IV.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Novi Marof je od 5,30 sati do 16,30 sati, a ukoliko će nastati potreba za dužim boravkom većeg broja djece, Vrtić će uskladiti radno vrijeme s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

V.

Sredstva za program predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću Novi Marof osigurava Grad Novi Marof i roditelji, sukladno Mjerilima o ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i iznosu participacije koja se naplaćuje od roditelja-korisnika programa u Dječjem vrtiću Novi Marof (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/02).

VI.

Radi potpunijeg zadovoljavanja potreba za uključivanjem djece predškolske dobi u program predškolskog odgoja i naobrazbe, planira se otvaranje područnih odjeljenja Dječjeg vrtića Novi Marof u Remetincu, Ključu, Podrutama i Završju.

Ovaj Plan mreže dječjih vrtića ne ograničava osnivanje dječjih vrtića na području Grada Novog Marofa od strane drugih zakonom ovlaštenih osnivača.

VII.

Ovaj Plan mreže stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/10-01/01
URBROJ: 2186-022-01-10-7
Novi Marof, 19. listopada 2010.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Zdravko Maltar, v. r.**

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Bednja na 11. sjednici održanoj 9. rujna 2010. godine, donosi

Članak 1.

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Bednja za 2010. godinu sadrži:

Ostvareni prihodi	3.237.191,39 kn
Ostvareni rashodi	3.159.685,40 kn
Višak prihoda	77.505,99 kn

O D L U K U

**o Polugodišnjem obračunu
Proračuna Općine Bednja za 2010. godinu**

Članak 2.

U izvršenju bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna za 2010. godinu ostvareno je:

u kunama

Konto broj	VRSTA PRIHODA	Plan 2010.	Plan 1.-6./2010.	Ostvarenje 1.-6./2010.	Indeks ostvarenja
	1.	2.	3.	4.	5.
	SVEUKUPNO PRIHODI	12.738.064,00	6.369.032,00	3.237.191,39	50,83
6	PRIHODI POSLOVANJA	12.492.064,00	6.246.032,00	3.195.812,72	51,17
61	PRIHODI OD POREZA	5.427.500,00	2.713.750,00	2.528.015,99	93,16
61111	Porez i prirez na doh. od nesamostalnog rada	4.500.000,00	2.250.000,00	2.299.039,00	102,18
61121	Porez i prirez na doh. od obrta i s obrtom izjedn.dj.	320.000,00	160.000,00	118.173,72	73,86
61123	Porez i prirez na doh. od drugih samost. djelatnosti	25.000,00	12.500,00	43.231,86	345,85
61131	Porez i prirez na doh. od imovine i imovinskih prava	24.000,00	12.000,00	10.269,00	85,58
61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova	2.500,00	1.250,00	0,00	0,00
61141	Porez i prirez na doh. od dividendi i udjela u dobiti	1.000,00	500,00	0,00	0,00
61151	Porez i prirez na doh. po godišnjoj prijavi	150.000,00	75.000,00	16.523,76	22,03
61161	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postu. nadzora	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
611	Porez i prirez na dohodak	5.027.500,00	2.513.750,00	2.487.237,34	98,95
61314	Porez na kuće za odmor	255.000,00	127.500,00	392,00	0,31
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	2.500,00	1.910,00	76,40
61341	Porez na promet nekretnina	25.000,00	12.500,00	11.031,36	88,25
613	Porezi na imovinu	285.000,00	142.500,00	13.333,36	9,36
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	60.000,00	30.000,00	21.119,23	70,40
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	55.000,00	27.500,00	6.326,06	23,00
614	Porezi na robu i usluge	115.000,00	57.500,00	27.445,29	47,73
63	POTPORE	5.473.996,00	2.736.998,00	399.168,15	14,58
63221	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	21.600,00	10.800,00	0,00	0,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	21.600,00	10.800,00	0,00	0,00

u kunama

Konto broj	VRSTA PRIHODA	Plan 2010.	Plan	Ostvarenje	Indeks
		1.	2.	1.-6./2010.	1.-6./2010.
63311	Tekuće pomoći iz državnog pror. - porez na dobit	340.000,00	170.000,00	131.796,15	77,53
6331101	Tekuće potpore iz dr. proračuna - prij. učenika	262.396,00	131.198,00	267.372,00	203,79
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	130.000,00	65.000,00	0,00	0,00
633213	Kapitalne pomoći iz središnje države	4.720.000,00	2.360.000,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	5.452.396,00	2.726.198,00	399.168,15	14,64
64	PRIHODI OD IMOVINE	59.960,00	29.980,00	4.710,26	15,71
64132	Kamate na depozite po viđenju	15.000,00	7.500,00	1.551,31	20,68
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	7.500,00	1.551,31	20,68
64219	Naknade za koncesije	2.000,00	1.000,00	2.132,38	213,24
64236	Prihodi od spomeničke rente	4.000,00	2.000,00	1.026,57	51,33
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - DTK mreža	38.960,00	19.480,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	44.960,00	22.480,00	3.158,95	14,05
65	PRIHODI OD ADMINIST. PRIST. PO POSEB. PROPISIMA	1.530.608,00	765.304,00	263.918,32	34,49
65123	Općinske upravne pristojbe	3.500,00	1.750,00	6.027,94	344,45
65149	Naknada za utrošak vode	20.000,00	10.000,00	14.474,59	144,75
651	Administrativne (upravne) pristojbe	23.500,00	11.750,00	20.502,53	174,49
65221	Vodni doprinos	0,00	0,00	1.055,91	0,00
65231	Komunalni doprinosi	30.000,00	15.000,00	1.762,27	11,75
65232	Komunalne naknade	530.262,00	265.131,00	107.788,59	40,65
652321	Grobne naknade i usluge	550.000,00	275.000,00	82.271,65	29,92
652323	Naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu	25.000,00	12.500,00	20.139,82	161,12
65241	Doprinosi za šume	50.000,00	25.000,00	18.744,92	74,98
65251	Prihodi od sufinanciranja građana	200.000,00	100.000,00	13.137,38	13,14
65269	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	20.000,00	-61.710,21	-308,55
6526901	Ostali nespomenuti prihodi - javni radovi	61.846,00	30.923,00	39.909,00	129,06
6526902	Ostali nespomenuti prihodi - učeničke knjige	20.000,00	10.000,00	20.316,46	203,16
652	Prihodi po posebnim propisima	1.507.108,00	753.554,00	243.415,79	32,30
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	156.000,00	78.000,00	7.009,99	8,99
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV. DUG. IMOVINE	8.000,00	4.000,00	0,00	0,00
711120	Građevinsko zemljište	8.000,00	4.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje neproizv. dug. imovine	8.000,00	4.000,00	0,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROI. DUGOTRAJNE IMO.	148.000,00	74.000,00	7.009,99	9,47
72110	Stambeni objekti - prihodi od prodaje stanova	8.000,00	4.000,00	5.595,49	139,89
72125	Prihodi od prodaje proiz. dug. imovine - odmaralište Selce	140.000,00	70.000,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	148.000,00	74.000,00	5.595,49	7,56
72211	Računala i računalna oprema	0,00	0,00	1.414,50	0,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	0,00	1.414,50	0,00

u kunama

Konto broj	VRSTA PRIHODA	Plan 2010.	Plan 1.-6./2010.	Ostvarenje 1.-6./2010.	Indeks ostvarenja
8	PRIMICI OD FINAN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	90.000,00	45.000,00	34.368,68	76,37
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) DANIH ZAJMOVA	90.000,00	45.000,00	34.368,68	76,37
81211	Povrat zajmova danih građanima i kućanstvima	90.000,00	45.000,00	34.368,68	76,37
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih građa.	90.000,00	45.000,00	34.368,68	76,37

u kunama

Konto broj	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	Plan 1.-6./2010.	Ostvarenje 1.-6./2010.	Indeks ostvarenja
	SVEUKUPNO RASHODI	12.738.064,00	6.369.032,00	3.159.685,40	49,61
3	RASHODI	6.090.881,00	3.045.440,50	2.625.472,58	86,21
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	880.481,00	440.240,50	444.955,65	101,07
31111	Plaće za zaposlene	660.000,00	330.000,00	323.130,74	97,92
3111101	Plaće za zaposlene - javni radovi	56.000,00	28.000,00	50.652,00	180,90
311	Plaće	716.000,00	358.000,00	373.782,74	104,41
31219	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	20.000,00	6.882,26	34,41
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	20.000,00	6.882,26	34,41
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	101.800,00	50.900,00	50.085,27	98,40
3132101	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - javni radovi	9.861,00	4.930,50	7.851,06	159,23
31331	Doprinosi za zapošljavanje	11.720,00	5.860,00	5.493,23	93,74
3133101	Doprinosi za zapošljavanje - javni radovi	1.100,00	550,00	861,09	156,56
313	Doprinosi na plaće	124.481,00	62.240,50	64.290,65	103,29
32	MATERIJALNI RASHODI	2.568.600,00	1.284.300,00	1.355.067,96	105,51
32111	Službena putovanja	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
32112	Dnevnice za sl. put u inozemstvo	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
32113	Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	10.000,00	5.000,00	11.024,00	220,48
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	3.500,00	1.750,00	0,00	0,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	80.000,00	40.000,00	39.827,75	99,57
3212101	Naknade za prijevoz na posao i s posla - javni radovi	5.000,00	2.500,00	4.600,00	184,00
32131	Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, savjetovanja)	8.000,00	4.000,00	1.130,00	28,25
321	Naknade troškova zaposlenima	113.500,00	56.750,00	56.581,75	99,70
32211	Uredski materijal	45.000,00	22.500,00	14.697,25	65,32
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila i ostalo)	9.000,00	4.500,00	1.255,00	27,89
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	3.500,00	3.218,59	91,96
32219	Ostali materijal	15.000,00	7.500,00	10.939,66	145,86
32231	Električna energija	280.000,00	140.000,00	144.424,28	103,16
32233	Plin	12.000,00	6.000,00	10.099,38	168,32
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	10.000,00	456,70	4,57
32241	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. građevinskih objekata	5.000,00	2.500,00	575,92	23,04

u kunama

Konto broj	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	Plan	Ostvarenje	Indeks
		1.	2.	1.-6./2010.	3.
32242	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. opreme	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
32243	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ. transportnih sredstava	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00
32251	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	7.500,00	4.999,32	66,66
322	Rashodi za materijal i energiju	421.000,00	210.500,00	190.666,10	90,58
32311	Usluge telefona i telefaksa	110.000,00	55.000,00	50.170,32	91,22
32312	Usluge interneta	10.000,00	5.000,00	736,35	14,73
32313	Poštarina	30.000,00	15.000,00	14.498,84	96,66
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.	20.000,00	10.000,00	10.320,36	103,20
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	15.000,00	7.500,00	11.041,28	147,22
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održ. prijevoznih sredstava	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	600.000,00	300.000,00	383.837,70	127,95
32332	Tisak	50.000,00	25.000,00	9.827,70	39,31
32334	Promidžbeni materijali i tisak	5.000,00	2.500,00	2.602,18	104,09
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	25.000,00	57.112,65	228,45
32341	Opskrba vodom	18.000,00	9.000,00	5.973,85	66,38
32342	Odvoz smeća	100.000,00	50.000,00	107.903,60	215,81
32343	Deratizacija i dezinfekcija	45.000,00	22.500,00	0,00	0,00
32345	Usluge čišćenja i pranja	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
32349	Ostale komunalne usluge - vodna naknada	14.000,00	7.000,00	5.434,41	77,63
32352	Najamnine za građevinske objekte	120.000,00	60.000,00	34.758,33	57,93
32363	Laboratorijske usluge	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
32371	Autorski honorari	13.000,00	6.500,00	5.686,49	87,48
32372	Ugovori o djelu	25.000,00	12.500,00	11.896,56	95,17
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	25.000,00	12.500,00	17.877,50	143,02
32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	10.000,00	7.050,00	70,50
32379	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	15.000,00	25.966,48	173,11
32389	Ostale računalne usluge	80.000,00	40.000,00	52.485,16	131,21
32391	Grafičke i tiskarske usluge	40.000,00	20.000,00	21.812,74	109,06
323	Rashodi za usluge	1.429.000,00	714.500,00	836.992,50	117,14
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	260.000,00	130.000,00	114.850,28	88,35
32921	Premije osiguranja	3.500,00	1.750,00	0,00	0,00
32931	Reprezentacija	60.000,00	30.000,00	81.564,11	271,88
32999	Nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	8.014,31	53,43
329991	Rad sektorskih ambulanti	50.000,00	25.000,00	11.263,19	45,05
329992	Osnovne škole i predškolski odgoj	120.000,00	60.000,00	55.135,72	91,89
329993	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - kupnja knjiga	60.000,00	30.000,00	0,00	0,00
329994	Ostali nespo. rashodi poslovanja - projekt stare kuće	21.600,00	10.800,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	605.100,00	302.550,00	270.827,61	89,51
34	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	110.000,00	55.000,00	35.683,47	64,88
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka	100.000,00	50.000,00	33.073,95	66,15
342	Kamate za primljene zajmove	100.000,00	50.000,00	33.073,95	66,15
34312	Usluge platnog prometa i porezne uprave	10.000,00	5.000,00	2.609,52	52,19
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	5.000,00	2.609,52	52,19
35	SUBVENCije	200.000,00	100.000,00	127.083,50	127,08
35231	Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00	100.000,00	127.083,50	127,08
352	Subv. trg. društvima, obrtnicima izvan jav. sektora	200.000,00	100.000,00	127.083,50	127,08

u kunama

Konto broj	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	Plan	Ostvarenje	Indeks
		1.	1.-6./2010.	1.-6./2010.	ostvarenja
		2.	3.	4.	5.
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA				
	IZ PRORAČUNA	872.000,00	436.000,00	236.699,20	54,29
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	180.000,00	90.000,00	51.084,32	56,76
37215	Stipendije i školarine	40.000,00	20.000,00	9.600,00	48,00
37219	Ostale naknade - drva za socijalu	130.000,00	65.000,00	950,00	1,46
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	450.000,00	225.000,00	175.064,88	77,81
37229	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - dječji daro.	12.000,00	6.000,00	0,00	0,00
3722901	Ostale naknade iz proračuna u naravi- knjige za socijalu	60.000,00	30.000,00	0,00	0,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	872.000,00	436.000,00	236.699,20	54,29
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.459.800,00	729.900,00	425.982,80	58,36
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	40.000,00	20.000,00	8.245,22	41,23
38114	Tekuće donacije udrugama građana	80.000,00	40.000,00	58.872,79	147,18
381141	Tekuće donacije političkim strankama	46.800,00	23.400,00	23.400,00	100,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000,00	25.000,00	10.000,00	40,00
38116	Tekuće donacije zadrugama	30.000,00	15.000,00	35.000,00	233,33
381191	Vatrogasne udruge	270.000,00	135.000,00	153.066,40	113,38
381192	Potrebe u kulturi i limena glazba	80.000,00	40.000,00	32.998,39	82,50
381193	Civilna zaštita	3.000,00	1.500,00	2.000,00	133,33
381194	Tekuća donacija - Turistička zajednica	50.000,00	25.000,00	40.000,00	160,00
381195	Tekuće donacije - DVD-ima	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00
381196	Tekuće donacije - sufinanciranje stranih jezika i glazb. škole	130.000,00	65.000,00	62.400,00	96,00
381	Tekuće donacije	809.800,00	404.900,00	425.982,80	105,21
382191	Kapitalna donacija - vodovod	550.000,00	275.000,00	0,00	0,00
382192	Kapitalna donacija - za elektroprivredu	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
382193	Kapitalna donacija - za županijske ceste	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	650.000,00	325.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	6.257.183,00	3.128.591,50	344.010,64	11,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000,00	100.000,00	11.400,00	11,40
41119	Zemljište	200.000,00	100.000,00	11.400,00	11,40
411	Materijalna imovina	200.000,00	100.000,00	11.400,00	11,40
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT.	6.057.183,00	3.028.591,50	332.610,64	10,98
421210	Uredski objekti	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
421231	Izgradnja dječjeg vrtića	3.500.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00
421243	Obnova društvenih domova	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
42131	Ceste	300.000,00	150.000,00	0,00	0,00
421310	Ceste - Sanacija klizišta	500.000,00	250.000,00	0,00	0,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
42145	Sportski i rekreacijski tereni	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
42149	Ostali nespomenuti građev. objekti	50.000,00	25.000,00	9.615,21	38,46
421492	Izgradnja vatrogasne garaže u Vrbnu	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
421497	Izgradnja nogostupa	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	4.650.000,00	2.325.000,00	9.615,21	0,41
42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	7.500,00	0,00	0,00
42212	Uredski namještaj	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
42222	Ostali komunikacijski uređaji	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00
42273	Oprema	15.000,00	7.500,00	5.326,20	71,02
4227301	Fotonaponski sustav za proizvod. el. energ.	400.000,00	200.000,00	61.929,32	30,96
422	Postrojenja i oprema	455.000,00	227.500,00	67.255,52	29,56

u kunama

Konto broj	VRSTA RASHODA	Plan 2010.	Plan 1.-6./2010.	Ostvarenje 1.-6./2010.	Indeks ostvarenja
	1.	2.	3.	4.	5.
42311	Osobni automobili	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
42621	Ulaganje u računalne programe	5.000,00	2.500,00	1.373,91	54,96
42641	Projekt sanacije klizišta	300.000,00	150.000,00	200.000,00	133,33
426411	Prostorni plan Općine i Urbanistički plan naselja Bednja	200.000,00	100.000,00	46.740,00	46,74
4264196	Projektna dokumentacija za novu ul. u Bednji	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
426420	Projektna dokum. - Kulturni centar u Bednji	250.000,00	125.000,00	0,00	0,00
426428	Plan zaštite od požara Općine Bednja	7.626,00	3.813,00	7.626,00	200,00
426429	Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja	19.557,00	9.778,50	0,00	0,00
426430	Projektna dokumentacija - nogostup Pleš i Šaša	80.000,00	40.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	912.183,00	456.091,50	255.739,91	56,07
5	IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	390.000,00	195.000,00	190.202,18	97,54
542120	Otplata glavnice primljenih zajmova	390.000,00	195.000,00	190.202,18	97,54
542	Otplata glavnice primljenih zajmova	390.000,00	195.000,00	190.202,18	97,54

Članak 3.

Odluka o Polugodišnjem obračunu Proračuna Općine Bednja za 2010. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-5/10-01-1
URBROJ: 2186/013-02-10-2
Bednja, 9. rujna 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Podsečki, v. r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 21. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere, propuštanjem kojih bi se nanijela šteta i onemogućila

ili smanjila poljoprivredna proizvodnja, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su obradivo poljoprivredno zemljište obrađivati u skladu s agrotehničkim mjerama.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Članak 3.

Poljoprivredna zemljišta unutar građevinskog područja površine preko 1.000 m² moraju se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u smislu članka 1. ove Odluke smatraju se mjere koje su vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni poduzeti, čije bi propuštanje uzrokovalo štetu odnosno onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, a to su:

1. mjere za zaštitu od erozije,
2. mjere za sprječavanje zakorovljenosti, uključujući i suzbijanje ambrozije,
3. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 5.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrane preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprečavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to jesenskim dubokim oranjem te suzbijanjem korova kemijskim i mehaničkim sredstvima.

Posebno je važno uništavati čupanjem i košnjom korov ambrozije u periodu od nicanja (sredina travnja) do početka cvatnje (sredina srpnja).

Paljenje suhe trave, korova i biljnog otpada provodi se sukladno odredbama posebnog zakona i odluke Općinskog vijeća.

Članak 8.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta na određenom području može se odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

Članak 9.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu niske proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na tlima s visokom razinom podzemne vode, šljunkovitom, laporastim i drugim tlima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura), površina se može zatravniti ili zasaditi brzorastućim drvećem.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za sprječavanje širenja štetočina bilja na način propisan posebnim zakonom.

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su odmah nakon žetve, odnosno berbe usjeva, ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočina bilja.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo i putno zemljište, zasjenjivanje susjednih poljoprivrednih površina, tj. prerastanje živice na visinu iznad 1,20 metara te zakorovljenost živice.

Članak 14.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjih raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Članak 15.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednih strojevima.

Poljski putevi utvrđeni u mreži nerazvrstanih cesta Općine Ljubeščica održavaju se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Održavanje poljskih puteva smatra se naročito:

- nasipavanjem kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen i dr.),

- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske puteve,
- čišćenje i održavanje cjevnih propusta,
- otjecanje oborinskih voda,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja puteva, uzurpacija puteva i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Članak 16.

Komunalni redar Općine Ljubešćica dužan je pratiti stanje održavanja poljskih puteva te organizirati vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste puteve radi poduzimanja zajedničkih postupaka u održavanju poljskih puteva. Za održavanje puteva u privatnom vlasništvu (putevi služnosti) odgovorni su vlasnici odnosno ovlaštenici.

Članak 17.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorenje ili izgrađene kanale, tako da spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tijek oborinskih voda. Pravne osobe osnovane radi upravljanja vodnim objektima kanale iz svoje nadležnosti čiste i održavaju u skladu s posebnim propisima.

Članak 18.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice, te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

Novi nasadi voćaka ili drugih višegodišnjih visokih kultura zasađuju se na udaljenosti najmanje toliko da sjena novozasađene kulture ne prelazi na susjedno obradivo poljoprivredno zemljište, vodeći računa o nagibu i konfiguraciji terena.

Prije početka sadnje plantažnih ili drugih visokih višegodišnjih kultura na zemljištu na kojem takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti suglasnost komunalnog redara Općine Ljubešćica.

Članak 19.

Vlasnicima i ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se obveza sadnje vjetrobranih pojasa na područjima na kojima je zbog izloženosti poljoprivrednog zemljišta vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja poljoprivredna proizvodnja otežana i umanjena. Vjetrobrani pojas može se izvesti sadnjom živice ili drugih dugogodišnjih visokih nasada.

IV. NADZOR

Članak 20.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni poljoprivredni redar koji pored općih uvjeta za prijam

u službu mora imati najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke.

Općina Ljubešćica može obavljati poslova poljoprivrednog redarstva organizirati zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Članak 21.

Inspekcijski nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke, sukladno zakonu, obavlja poljoprivredna inspekcija, koja osobito nadzire da li se poljoprivredno zemljište obrađuje, odnosno koristi ne umanjujući njegovu vrijednost, održavanje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura podignutih radi zaštite od erozije, te održavanje zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 22.

Za sve povrede ove Odluke, nadležni poljoprivredni redar zapisnikom utvrđuje nepravilnosti i nedostatke i donosi rješenje kojim će odrediti rok za njihovo otklanjanje, te u slučaju potrebe podnosi optužni prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 23.

Ako nakon svih poduzetih mjera od strane poljoprivrednog redara, vlasnik ili ovlaštenik i dalje ne postupa sukladno odredbama ove Odluke, poljoprivredni redar dužan je izvjestiti poljoprivrednu inspekciju koja poduzima daljnje radnje utvrđene zakonom.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Za prekršaje počinjene neizvršenjem mjera propisanih ovom Odlukom: vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 - 2.000,00 kuna. Za prekršaje iz prethodnog stavka ovog članka pravna osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 - 10.000,00 kuna, a odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 100,00 - 2.000,00 kuna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/04 i 38/09).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/10-01/5
URBROJ: 2186/025-03-10-2
Ljubešćica, 21. rujna 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

21.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), te članka 21. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09) i članka 21. i 49. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na prijedlog načelnika, na sjednici održanoj 21. rujna 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/10) članak 3. mijenja se i glasi:

»Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1. Klasifikacijski rang	
PROČELNIK ODJELA	2,50
11. Klasifikacijski rang	
REFERENT	1,80
KOMUNALNI REDAR	1,80
13. Klasifikacijski rang	
KOMUNALNI DJELATNIK	1,00
SPREMAČICA	1,00

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ljubešćica stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/10-01/1
URBROJ: 2186/025-01-10-4
Ljubešćica, 21. rujna 2010.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v. r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04 i 338/09) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj 7. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) i mjere za njegovo provođenje, a sadrži odredbe kojima se uređuju odnosi vezano za:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, te korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim, komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,

- sanitarno komunalne odredbe,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi i biciklističke staze, trgovi, poljski i šumski putovi, putovi na nasipima, mostovi, nadvožnjaci, parkirališta, stajališta javnoga prometa i druge javno prometne površine;
2. javne zelene površine: parkovi, park-šuma, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, sportska i dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), te obale rijeke, jezera, potoka, te sve prirodne zelene površine koje se kao takve uređuju i održavaju;
3. površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice i slični prostori i privatne površine s javnim karakterom.

Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se uređaji vodocrpilišta i zaštitni pojas oko vodocrpilišta, kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža,

dječja igrališta, groblja, urbana oprema i drugi objekti i uređaji javne namjene.

Članak 3.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine).

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Komunalni red provodi, odnosno nadzire provođenje, komunalno redarstvo Općine.

Članak 4.

Javne površine, komunalni objekti i uređaji posredno ili neposredno u upotrebi su pravnih osoba i građana Općine, a služe njihovom boljem djelovanju i životu.

Članak 5.

Komunalni objekti i uređaji, te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 6.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se godišnji opseg radova na održavanju uređenog građevinskog zemljišta.

Program iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće na prijedlog načelnika Općine.

II. UREĐIVANJE NASELJA

Članak 7.

Naselja na području Općine moraju biti uređena. Pod uređivanjem naselja smatra se uređivanje:

- vanjskih dijelova građevina,
- ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina,
- javne rasvjete,
- komunalnih objekata i uređaja,
- izloga, naziva, reklamnih panoa, zaštitnih naprava i plakata,
- spomenika i sličnih predmeta, te
- pokretnih naprava.

Članak 8.

Na području Općine sva naselja, ulice, trgovi moraju biti označeni natpisnim pločama, a stambeni i poslovni

objekti i objekti javne namjene obilježeni brojevima, a u skladu sa propisima koji uređuju način označavanja imena naselja, ulica, i trgova, te obilježavanja građevina brojevima.

Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 9.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja, kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Članak 10.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu gdje se drži cvijeće i ukrasno bilje.

Uređivanje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine držati urednima.

Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju odvijanju prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, biciklističku stazu, cestu i sl.)

Članak 12.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima i vrtovima.

Članak 13.

Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima uređenja okoliša.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni športski objekti i uređaji moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 2. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Javna rasvjeta**Članak 14.**

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (mijenjati dotrajale žarulje, uređivati i slično).

Članak 15.

Spomenici kulture na području Općine moraju biti osvijetljeni, a u skladu sa mišljenjem Konzervatorskog odjela.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине.

Iznimno na rasvjetne stupove mogu se postavljati nosači zastava, zastavica i drugih ukrasa, ali na način da se time ne ometa odvijanje prometa.

Za postavljanje zastavica i sl. koje ne postavlja Općina potrebna je dozvola Jedinственог управног одјела Опćине.

Uređivanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja**Članak 17.**

Pod komunalno - urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koja služe svim građanima radi boljeg funkcioniranja Općine i svih naselja na području Općine kao urbanih cjelina.

Pod komunalno - urbanom opremom smatraju se oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košarice za otpad, prometne zapreke, poštanski sandučići, javni satovi i druga oprema u vlasništvu Općine ili pa pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj uporabi podrazumijevaju se javni zahodi.

Na području Općine mogu se postaviti vodokoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Komunalno - urbana oprema, uređaji i objekti moraju biti ispravni, uredni i redovito se održavati, a postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Komunalno - urbanu opremu, uređaje i objekte u vlasništvu Općine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenno obavljanje tih poslova, a komunalno - urbanu opremu i uređaje u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba dužne su održavati te pravne ili fizičke osobe.

Mjesta za postavljanje komunalno - urbane opreme i uređaja određuje Jedinствени управни одјел Опćине.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje komunalnog objekta prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje komunalnih objekata na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomeniku kulture Jedinствени управни одјел dužan je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

Članak 18.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovi, objekti javne namjene i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Članak 19.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednima i ispravno, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 20.

Komunalno urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Autobusna stajališta i parkirališta

Članak 21.

Postaje autobusnog prometa na području svih naselja Općine moraju biti u pravilu natkrivene i opremljene klupama, te održavane u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

Za uređenje i održavanje objekata iz stavka 1. ovog članka zadužena je pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenje obavljanje tih poslova.

Članak 22.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i sl., a što nije u skladu s namjenom bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине.

Uređivanje izloga, naziva, reklamnih panoa, zaštitnih naprava i plakata

Članak 23.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva, u postupku koji se provodi u skladu s posebnom odlukom Općine.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 24.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe,

moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 25.

U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostorija (vrata i slično) ne smiju se postavljati oglasi, plakati i sl. koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

Za postavljanje oglasa, plakata i sl. koji nisu vezani uz djelatnost korisnika izloga, korisnik je dužan zatražiti odobrenje, u skladu s posebnom odlukom.

Odobrenje nije potrebno za postavljanje plakata i oglasa koji ukazuju na kulturne, gospodarske, sportske i zabavne priredbe i manifestacije.

Korisnik izloga dužan je postavljene plakate i oglase skinuti odmah po isteku određene manifestacije.

Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga i pročelja građevina i na javnim površinama moguće je samo po odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje poljoprivrednih proizvoda, odnosno roba na klupama, automatima i drugim napravama izvan registriranog prostora bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине.

Članak 26.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i sl. u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Na dane blagdane, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

Članak 27.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloji, platna) i slično.

Članak 28.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od nje ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i sl. objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava Jedinštveni upravni odjel Općine.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Jedinštveni upravni odjel Općine, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina iste povjerilo na upravljanje.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i sl.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 29.

Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinštvenom upravnom odjelu Općine podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Jedinštveni upravni odjel će u roku od 15 dana, u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

Članak 30.

Na području Općine nije dozvoljeno bacanje letaka bez odobrenja Jedinštvenog upravnog odjela Općine.

Članak 31.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 32.

Za postavljanje naziva, reklamnih panoa, jarbola za zastave i tendi provodi se postupak u skladu s posebnim odlukom.

Održavanje spomenika i sličnih predmeta

Članak 33.

Na području Općine na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici), po odobrenju Jedinštvenog upravnog odjela Općine, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 34.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

Jedinštveni upravni odjel Općine u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužan je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 35.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Postavljanje pokretnih naprava

Članak 36.

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 37.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 38.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se spriječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim

položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa, o čemu je potrebno uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Varaždinske.

Članak 39.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i čistima.

Članak 40.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti izvod iz registra djelatnosti podnositelja zahtjeva, skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke, ili neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine vlasnik pokretne stvari dužan je platiti naknadu za korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom.

Članak 41.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu na osnovu koje ostvaruje pravo na postavljanje takve naprave.

Članak 42.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade, te drugi odnosi s tim u vezi uređuje se posebnom odlukom.

Članak 43.

Pravne i fizičke osobe, odnosno vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpada, te ih po potrebi tijekom radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena

otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 44.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica i raznih manifestacija može se organizirati prigodno uređenje naselja na području Općine.

Prigodno uređenje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine

Članak 45.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Članak 46.

Javno prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Javno prometne površine moraju se redovno čistiti i održavati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture Općine.

U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

Članak 47.

Izvanredno čišćenje javno prometnih površina određuje Jedinostveni upravni odjel Općine.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 48.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja nalogom će odrediti obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 49.

Na javne površine postavljaju se košare za otpad.

Košare za otpad postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpad postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, košare za otpad na javno prometnim površinama iz članka 2. točke 3. ove Odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisom, postavlja i održava pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 50.

Mjesto za postavljanje košara za otpad na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina određuje Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 51.

Košare za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpada mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpad na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 52.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;

2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa;
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
4. oštećivati košare i posude za otpad;
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine;
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezero, rijeku, potok i na obale;
10. paliti otpad;
11. ostavljati teretne prikolice;
12. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila;
13. ostavljati plovila i olupine plovila;
14. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana;
15. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;
16. bacanje i odlaganje otpada u slivnike gradske kanalizacije, putne grabe i sl,
17. voditi psa bez povodnika i nadzora.

Članak 53.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javno prometnim površinama bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 54.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini Jedinostveni upravni odjel Općine će otkloniti onečišćenje o njegovom trošku.

Članak 55.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 56.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine radi radova izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine na zahtjev izvođača radova ili investitora radova.

Ako se za radove koriste javne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti mišljenje fizičke ili pravne osobe koja održava te površine i Policijske uprave Varaždinske u slučaju korištenja javne prometne površine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Članak 57.

Prigodom izvođenja radova mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za vrijeme magle mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen na način da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 58.

Izvođač građevinskih radova dužan je najkasnije u roku 8 dana prije početka izvođenja radova sklopiti ugovor o zbrinjavanju komunalnog, građevinskog i neopasnog tehnološkog otpada s gradilišta s pravnom osobom koja obavlja tu djelatnost sukladno zakonu, te o istom izvijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 59.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm.

Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Članak 60.

Izvođač je radova dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 61.

Prigodom izvođenja građevinskih radova izvođač radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, te taloženja koja su na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta na način da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 62.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 63.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon izvršenog istovara.

Članak 64.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 65.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odložiti u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovariti u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

Članak 66.

Čistoću na nasipima za obranu od poplava uz dovodne i odvodne kanale hidrocentrala i akumulacijsko jezero dužne su održavati pravne osobe koje upravljaju tim objektima.

Nije dozvoljeno odlaganje otpada i oštećivanje zelenila uz te objekte.

Javne zelene površine

Članak 67.

Javne zelene površine uređuju se sukladno programu održavanja javnih zelenih površina.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javno prometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 68.

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerenja sukladno Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objekti-

ma, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Postojeće javne zelene površine uređuju se i održavaju prema godišnjem programu održavanja istih koji donosi Općinsko vijeće na prijedlog načelnika Općine.

Članak 69.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
- održavanje stabala na javnim površinama,
- zalijevanje nasada vodom,
- košnju trave i uklanjanje korova,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
- skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
- skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
- postava, sadnja i održavanje žardinjera i drugih ukrasnih posuda sa cvijećem,
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta, te
- druge potrebne radove radi uređenja javnih zelenih površina.

Članak 70.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Jedinstveni upravni odjel Općine nalogom će obvezati vlasnika zemljišta na uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 71.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja, a u slučaju iskazane potrebe i nužnosti izvođenja radova potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 72.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Članak 73.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje svih vodova komunalne infrastrukture te drugih vodova samo podzemno.

Stabla, grane, ukrasno grmlje i sl. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanjanje ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je ta djelatnost povjerena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

Članak 74.

Bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve;
2. prekopavati javne zelene površine;
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine, ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
5. odlagati građevni materijal;
6. kampirati;
7. sakupljati plodove, grane i lišće;
8. uklanjati suha stabla;
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća, te
10. skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

Članak 75.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih;
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplata i upirati u deblo;
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpad i fontane), prljati i zagađivati;
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako zagađivanje;
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji se koriste za održavanje javne zelene površine;

10. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
11. iskrcevati, uskladištavati razni materijal (ogrevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
12. bacati otpad i druge predmete kod postavljenih spomenika i fontana;
13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta;
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 76.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

Članak 77.

Za jahanje konja na javnim površinama potrebna je suglasnost Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

Podnositelj je obvezan u zahtjevu navesti prostor, vrijeme i opseg korištenja.

Jedinostveni upravni odjel Općine izdat će suglasnost uz obvezu sanacije javne površine putem pravne osobe kojoj je Općina povjerila održavanje te površine.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 78.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad po sastavu sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 79.

Jedinostveni upravni odjel Općine dužan je osigurati provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom.

Općinsko vijeće djelatnost skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada može povjeriti pravnim ili fizičkim osobama ovlaštenim za tu djelatnost sukladno Odluci načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 80.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (u daljnjem tekstu: iskoristivi otpad) mora se odvojeno skupljati i skladištiti.

Programom zaštite okoliša mora se osigurati odvojeno skupljanje, skladištenje, obrađivanje i odlaganje iskoristivog i neiskoristivog komunalnog i opasnog otpada.

Svi proizvođači komunalnog otpada dužni su vršiti odvojeno skupljanje i odlaganje komunalnog otpada.

Članak 81.

Opasni otpad koji nastaje u kućanstvima, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada.

Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u kućanstvima ispuštati u kanalizacijsku mrežu ili ga odlagati u posude ili spremnike namijenjene za odlaganje ostalog komunalnog otpada.

Članak 82.

Proizvođači tehnološkog otpada dužni su s iskoristivim i opasnim tehnološkim otpadom postupati sukladno Zakonu o otpadu i drugim propisima.

Nije dozvoljeno tehnološki otpad odlagati u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 83.

Veći proizvođači iskoristivog komunalnog otpada (industrijsko prerađivog) koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, koji raspoložu skladišnim ili drugim poslovnim prostorom ili poslovnim zemljištem dužni su i prije donošenja mjera sami organizirati skupljanje, skladištenje i odlaganje takvog otpada, te ga neposredno isporučiti obrađivaču otpada ili putem pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada.

Članak 84.

Proizvođač otpada koji se može kompostirati (biološki razgraditi) i iskoristiti kao gnojivo, a koji posjeduje prostor gdje je moguće provesti kompostiranje, dužni su i prije donošenja mjera, takav otpad kompostirati ili ga isporučiti fizičkoj ili pravnoj osobi koja provodi kompostiranje takvog otpada.

Članak 85.

Jedinstveni upravni odjel Općine određuje vrstu tipiziranih posuda i spremnika za odlaganje komunalnog otpada na prijedlog pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada.

Vlasnici i posjednici stambenih građevina, te poslovnih građevina i prostorija dužni su o svom trošku pribaviti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada ukoliko troškovi nabave nisu uračunati u cijenu komunalne usluge.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada, ili druga fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno skupljanje iskoristivog otpada dužni su osigurati spremnike i posude za odlaganje takvog otpada.

Odlaganje opasnog otpada osigurava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno sukladno posebnim propisima.

Članak 86.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada mogu se držati samo na mjestima koja odredi fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost skupljanja komunalnog otpada.

Posude i spremnici za odlaganje komunalnog otpada ne smiju biti postavljeni na mjestima s kojih se otežava odvoz ili na mjestima koja otežavaju odnosno onemogućavaju promet.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila tako da se onemogućava pristup vozilima za odvoz komunalnog otpada.

Članak 87.

Građani su dužni pažljivo puniti posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih, a ukoliko je to moguće umanjiti obujam otpada.

Posude i spremnici za otpad moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad, nakon utovara dužni odmah zatvoriti.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda i spremnika za odlaganje otpada koje otežava zatvaranje, te odlaganje otpada kraj posuda i spremnika.

Nije dozvoljeno u posude i spremnike za odlaganje komunalnog otpada odlagati glomazni komunalni otpad, žeravicu, vrući pepeo i sl.

Pravna ili fizička ovlaštena za skupljanje otpada ima pravo uz suglasnost Jedinog jedinog upravnog odjela Općine odbiti odvoz otpada koji nije odložen sukladno ovoj Odluci, odnosno u skladu s mjerama za postupanje s komunalnim otpadom.

Članak 88.

Radnici koji skupljaju otpad dužni su skupiti svu količinu otpada ukoliko je isti smješten u posude, spremnike i propisane vreće.

Ukoliko je prilikom utovara rasipana određena količina otpada radnici su dužni isti pokupiti i ispravno utovariti u vozilo, a javnu površinu očistiti.

Radnici koji skupljaju i odvoze otpad dužni su s posudama i spremnicima pažljivo postupati kako prilikom utovara ne bi došlo do oštećenja.

Članak 89.

Vlasnici posuda za otpad dužni su iste redovno čistiti i održavati u ispravnom stanju.

Članak 90.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje skupljanja i odvoza otpada dužna je najmanje dva puta godišnje organizirati skupljanje glomaznog otpada po pojedinim naseljima Općine uz prethodnu obavijest stanovnika i pravnih osoba na tom području o datumu skupljanja glomaznog otpada.

Članak 91.

Vlasnici posuda i spremnika za otpad dužni su sami u određene dane iznijeti posude i spremnike na

određeno mjesto radi utovara i odvoza na odlagalište prema utvrđenom kalendaru odvoza.

Komunalni otpad iz domaćinstava odvozi se određenog dana i u neradne dane, dane blagdana i praznika prema kalendaru odvoza.

Članak 92.

Ovlaštena osoba dužna je plan odvoza otpada objaviti u javnom glasilu.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 93.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 94.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnih površina povjerava se pravnim ili fizičkim osobama sukladno Odluci načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 95.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Općinu dužne su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste.

Članak 96.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 97.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 98.

S uklanjanjem snijega mora se započeti odmah po početku padanja snijega i ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje treba obavljati više puta dnevno tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 99.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovovišta su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, s vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 100.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovovima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 101.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 102.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

VI. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

Čišćenje septičkih jama

Članak 103.

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 104.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Dezinsekcija i deratizacija

Članak 105.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 106.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Jedinственог управног одјела Опćине и Завода за јавно здравство Варашдинске жупаније.

Правне и физичке особе дужне су омогућити provoђење послова дезинфекције и дератизације.

Držanje stoke i peradi

Članak 107.

Na području Опćине дозволјено је држање стокe и перadi, ако домаћинства испуњавају санитарне, техничке и друге прописане uvjete.

Начин држања и вођења паса по јавним поврšinama, те држање других кућних љубимaca уређено је посебном одлуком.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 108.

Предмети и објекти постављени или затечени на јавним поврšinama супротно одредбама ове Одлуке морају се уклонити.

Налог за уклањање предмета и објекта издаје комунални редар.

Предмети из ставка 1. овог чланка у случају када су затечени унутар пјешачке зоне без одобрења Јединственог управног одјела Опćине или ометају несметани пролаз пјешака, комунални редар издаје налог о уклањању правној особи којој је повјерено обављање тих послова.

Članak 109.

На јавним се поврšinama не смју остављати возила која се не употребљавају у промету због дотрајалости (оштећена у судару, без регистарских ознака, нерегистривана и сл.).

Комунални редар наредит ће власнику возила уклањање возила из ставка 1. овог чланка.

Ако власник у остављеном року не уклони возило, уклонит ће се на трошак власника.

Ако власник возила није познат, возило ће се уклонити на трошак Опćине.

Članak 110.

Закључком начелника Опćине утврдит ће се правне особе надлежне за вршење уклањања предмета и објеката у складу с одредбама ове Одлуке.

VII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 111.

Надзор над provedбом ове Одлуке проводи комунално редарство устројено у Јединственом управном одјелу Опćине.

Послове комуналног редарства обавља комунални редар.

Комунални редар има iskaznicu комуналног редарства Опćине.

Правилником начелник Опćине прописује образац, те начин издавања и употребе iskaznice комуналног редарства.

Članak 112.

Физичке и правне особе дужне су комуналном редару омогућити несметано обављање надзора и приступ до просторија, објеката, земљишта, направа и уређаја, дати особне податке предоченјем особних исправа ради утврђивања идентитета и дати обавјести везано за предмет уређивања.

Članak 113.

Ако комунални редар приликом уређивања наиђе на пуњање отпора или ометање provedбе комуналног надзора може затражити помоћ надлежне Полицијске управе.

Članak 114.

Комунални редар дужан је провести комунални надзор у случају да правне или физичке особе обавјесте Јединствени управни одјел Опćине о повредama комуналног реда и потреби provedбе истог надзора на подручју Опćине.

Članak 115.

Комунални редар дужан је обављајући послове комуналног редарства сарађивати са надлежним управним тијелима за provedбу инспекцијског надзора.

Članak 116.

У обављању комуналног надзора комунални редар је овлаштен:

1. упозорити и опоминјати,
2. рјешењем наредити физичким и правним особама подузимање радњи у сврху одржавања комуналног реда или забранити даљње поступање противно одредбама о комуналном redu,
3. издати обавезни прекршajни налог и изрећи новчану казну,
4. наплатити новчану казну на мјесту починјеног прекршaja,
5. издати налог о уклањању protуправно постављених предмета и предмета постављених или остављених на јавној површини противно намјени јавне површине и у случајевима када постоји непосредна опасност за живот и здравље људи.

Članak 117.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva Varaždinske županije u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Izjavljena žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 118.

Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenog prekršaja od osobe koju zatekne u počinjenju prekršaja.

Počinitelju prekršaja izdaje potvrdu o naplaćenju novčanoj kazni.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 119.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

Članak 120.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke Jedinствeni upravni odjel Općine odredit će joj rok u kojem je to dužna učiniti.

Članak 121.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja odredaba ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom radi plaćanja iste Jedinствeni upravni odjel Općine dužan je pokrenuti sudski postupak.

Članak 122.

Naknada štete utvrđuje se u visini stvarne vrijednosti štete prema procjeni ovlaštenog vještaka ili prema stvarnoj cijeni stvari i izvršenih radova od strane ovlaštenih izvoditelja tih radova.

Članak 123.

Ukoliko je određenoj pravnoj ili fizičkoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti putem treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja - uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

Članak 124.

U provođenju komunalnog reda propisanog odredbama ove Odluke Jedinствeni upravni odjel Općine može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine; (članak 9. stavak 2. i 3.)
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja; (članak 9. stavak 5.)
3. narediti uklanjanje reklama, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i sl.; (članak 10.)
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno odredbi ove Odluke; (članak 11. stavak 1.)
5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sl. dijelova ograde; (članak 11. stavak 1.)
6. narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih; (članak 11. stavak 2.)
7. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i sl. površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni; (članak 12. stavak 1.)
8. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost odvijanja prometa, te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu; (članak 12. stavak 2, 3. i 4.)
9. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole, odnosno suprotno dozvoli; (članak 16. stavak 4.)
10. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno odredbama ove Odluke; (članak 17.)
11. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa; (članak 21.)
12. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta; (članak 22.)
13. narediti vlasniku ili korisniku izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih; (članak 24. stavak 1.)
14. narediti uklanjanje izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine; (članak 24. stavak 1.)
15. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe; (članak 24. stavak 2. i 3.)

16. narediti uklanjanje oglasa, plakata i sl. u izlozima postavljenih suprotno odredbi ove Odluke ili nakon proteka roka; (članak 25. stavak 4.)
 17. narediti uklanjanje klupa, automata i dr. naprava postavljenih bez odobrenja; (članak 25. stavak 6.)
 18. narediti korisniku izloga da poduzme radnje za uređenje izloga; (članak 26. stavak 1.)
 19. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sl. objava postavljenih suprotno odredbama ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja; (članak 28. i 29. stavak 2.)
 20. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja; (članak 28. stavak 3.)
 21. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja; (članak 33.)
 22. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih; (članak 39. stavak 4.)
 23. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja; (članak 40. stavak 1. i 41. stavak 1.)
 24. zabraniti postavljanje pokretnih naprava kada se iste postavljaju bez odobrenja; (članak 40.)
 25. narediti vlasniku ili posjedniku postavljanje košarica za odlaganje otpada; (članak 43.)
 26. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće prema odredbama ove Odluke; (članak 47. stavak 3. i 4.)
 27. narediti uklanjanje košara za otpad; (članak 51. stavak 3.)
 28. narediti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i dr.; (članak 52.)
 29. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja; (članak 54.)
 30. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sl. kada su postavljeni protivno odredbi ove Odluke; (članak 56.)
 31. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji prema odredbama ove Odluke; (članak 57, 59, 60. i 61.)
 32. narediti uklanjanje ogrjeva; (članak 62. stavak 4.)
 33. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima; (članak 64.)
 34. narediti održavanje čistoće; (članak 66.)
 35. narediti pravnoj osobi uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sl. s javne zelene površine; (članak 67.)
 36. narediti pravnoj ili fizičkoj osobi nabavu odgovarajućih posuda i spremnika za odlaganje otpada i odrediti mjesto za postavljanje spremnika; (članak 85. stavak 2.)
 37. narediti premještanje posuda i spremnika postavljenih protivno odredbi ove Odluke; (članak 86.)
 38. narediti čišćenje i održavanje spremnika za otpad; (članak 89.)
 39. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama ove Odluke; (članak 96, 97, 99. stavak 1. i 2.)
 40. odrediti obvezu postavljanja snjegobrana; (članak 100.)
 41. narediti vlasniku priključak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda; (članak 103.)
 42. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima; (članak 103. stavak 2.)
 43. zabraniti držanje stoke i peradi ukoliko domaćinstvo ne udovoljava ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete (članak 107.).
- Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak protiv te pravne ili fizičke osobe.
- Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz ovog članka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.
- Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 125.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 124. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Jedinствeni upravni odjel Općine putem treće osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Jedinствeni upravni odjel Općine dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Obavezni prekršajni nalog

Članak 126.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Jedinствeni upravni odjel Općine izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršaju.

U obaveznom prekršajnom nalogu uz novčanu kaznu počinitelju prekršaja izreći će se i naknada štete ukoliko je ista nastala, a u skladu s člankom 122. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja, te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 127.

Novčanom kaznom u iznosu od **5.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevina; (članak 9. stavak 4.)
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima; (članak 12. stavak 6.)
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti; (članak 14. stavak 4.)
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela; (članak 16. stavak 1.)
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove; (članak 16. stavak 2.)
6. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednima i ispravnima; (članak 17. stavak 5.)
7. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte; (članak 20.)
8. javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ga koristi protivno odredbi ove Odluke; (članak 22.)
9. oštećuje ili uništava, ili prlja oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće i druge predmete; (članak 28. stavak 6.)
10. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje; (članak 35. stavak 2.)
11. postavlja pokretne naprave bez odobrenja; (članak 40. stavak 1. i 41.)
12. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima; (članak 45. stavak 3.)
13. postupa protivno članku 66. ove Odluke;
14. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja. (članak 71.)

Novčanom kaznom u iznosu od **2.500,00 kuna** kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.000,00 kuna** kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 128.

Novčanom kaznom u iznosu od **3.750,00 kuna** kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne zahode urednima i ispravnima; (članak 17. stavak 5.)
2. baca letke na području Općine bez dozvole; (članak 30.)
3. postavlja predmete iz članka 34. ove Odluke bez odobrenja;
4. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima; (članak 39. stavak 4.)

5. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 52. ove Odluke;
6. vozilom onečišćuje javnu površinu; (članak 54. stavak 1.)
7. postupa protivno članku 57. ove Odluke;
9. ne sklopi ugovor sukladno članku 58. ove Odluke;
10. postupa protivno članku 59. ove Odluke;
11. ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova; (članak 60. stavak 2.)
12. postupa protivno članku 61. ove Odluke;
13. postupa protivno članku 81. ove Odluke;
14. postupa protivno članku 82. stavku 2. ove Odluke;
15. postupa protivno članku 83. ove Odluke;
16. postupa protivno članku 103. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.875,00 kuna** kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **750,00 kuna** kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 129.

Novčanom kaznom u iznosu od **2.500,00 kuna** kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravljaju oštećenja; (članak 9. stavak 2.)
2. ne održava ogradu uz javnu površinu; (članak 11.)
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima; (članak 12.)
4. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima; (članak 19. stavak 2.)
5. ne održava objekte i predmete iz članka 21. ove Odluke u urednom i ispravnom stanju;
6. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena; (članak 28. stavak 5.)
7. ne postupa sukladno članku 48. ove Odluke.;
8. postupa protivno članku 80. ove Odluke;
9. ne postupa sukladno članku 85. stavku 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.250,00 kuna** kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **500,00 kuna** kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 130.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.250,00 kuna** kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade; (članak 10. stavak 1. i 2.)
2. ne uređuje, čisti i pere izloge i izložbene ormariće; (članak 24. stavak 2.)
3. postavlja košare za otpad na mjesta iz članka 51. stavka 3. ove Odluke;
4. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja; (članak 53.)
5. postupa protivno članku 62. stavku 4. ove Odluke;
6. postupa protivno članku 63. ove Odluke;
7. postupa protivno članku 64. ove Odluke;
8. postupa protivno članku 65. stavcima 2. i 3. ove Odluke;
9. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice; (članak 70.)
10. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 74. ove Odluke;
11. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 75. ove Odluke;
12. postupa protivno članku 77. ove Odluke;
13. onemogućuje pristup vozilu za odvoz komunalnog otpada; (članak 86. stavak 3.)
14. postupa protivno članku 87. ove Odluke;
15. postupa protivno članku 88. ove Odluke;
16. postupa protivno članku 89. ove Odluke;
17. ne uklanja snijeg s površina; (članak 93.)
18. ne uklanja snijeg i led s nogostupa i s parkirališta; (članak 96. i 97.)
19. ne uklanja snijeg i led s krova i ne postavi snjegobrane; (članak 99. i 100.)
20. postupa protivno članku 106 stavak 2. ove Odluke;
21. postupa protivno članku 108. stavak 1. ove Odluke;
22. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 109.).

Novčanom kaznom u iznosu od **625,00 kuna** kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od **250,00 kuna** kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 131.

Za prekršaj iz članka 129. stavka 1. i članka 130. stavka 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna fizičkoj osobi, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

Članak 132.

Za počinjenje prekršaja iz odredaba ove Odluke, a koje je počinilo maloljetno dijete kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku roditelj ili druga osoba kojoj je povjeren nadzor nad djetetom ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s prepuštenim nadzorom roditelja ili osobe koja ima dužnost staranja o maloljetnom djetetu.

Članak 133.

Ukoliko pravna ili fizička osoba nije postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara za počinjenje prekršaja iz odredaba ove Odluke počinitelju će se izreći novčana kazna u visini:

- 30% od iznosa propisane novčane kazne za počinjenje propisanog prekršaja, a u slučaju prvog počinjenja istog prekršajnog djela,
- 50% od iznosa propisane novčane kazne za počinjenje propisanog prekršaja, a u slučaju ponovnog počinjenja istog prekršajnog djela, te
- 100% iznosa, odnosno u ukupnoj visini propisane novčane kazne u slučaju trećeg i svakog daljnjeg počinjenja istog prekršajnog djela.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi evidenciju o izrečenim novčanim kaznama za počinjenje prekršaja iz odredaba ove Odluke za tri godine, te se isti podaci koriste za odmjeravanje visine kazne koja se izriče počinitelju prema stavku 1. ovoga članka Odluke.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 134.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04).

Članak 135.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/10-01/56
URBROJ: 2186- 09-01-10-5
Trnovec, 7. listopada 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.

25.

Na temelju članka 52. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka

33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj 7. listopada 2010. godine, donosi

O D L U K U

o obračunu i naplati naknade za razvoj

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Trnovec Bartolovečki određuje obvezu korisnicima vodne usluge plaćanje naknade za razvoj uz cijenu vodne usluge, a istom Odlukom propisuje se namjena prihoda od naknade za razvoj, visina naknade za razvoj objekata za vodoopskrbu, visina naknade za razvoj objekata za odvodnju, osnova, obračun i naplata naknade za razvoj.

Članak 2.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za financiranje izgradnje komunalnih objekata i uređaja za vodoopskrbu i odvodnju, a u skladu sa godišnjim Programom gradnje komunalnih vodnih građevina Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 3.

Naknada za razvoj objekata za vodoopskrbu određuje se namjenski u iznosu od:

	domaćinstva	pravne osobe
NZR regionalnih objekata	0,36 kn/m ³	0,84 kn/m ³
NZR lokalnih objekata	0,26 kn/m ³	0,56 kn/m ³
NZR objekata za zaštitu podzemnih voda	0,30 kn/m ³	0,30 kn/m ³
NZR UKUPNO	0,92 kn/m³	1,70 kn/m³

Članak 4.

Naknada za razvoj objekata za odvodnju određuje se namjenski u iznosu od:

	domaćinstva	pravne osobe
NZR objekata odvodnje	0,93 kn/m ³	1,33 kn/m ³

Članak 5.

Osnovicu za obračun naknade za razvoj čini iskorištena i na vodomjeru očitana količina pitke vode u m³.

Naknada za razvoj obračunava se i zasebno iskazuje na računu za vodnu uslugu ispostavljenom od strane pružatelja usluge trgovačkog društva »Varkom« d.d. Varaždin.

Naknada za razvoj je javno davanje na koje se ne obračunava porez na dodanu vrijednost prilikom naplate tih sredstava od obveznika plaćanja iste naknade.

Članak 6.

Obveznik plaćanja naknade za razvoj je obveznik plaćanja cijene vodne usluge uz koju se obračunava naknada za razvoj.

Članak 7.

Naknada za razvoj uvodi se umjesto dosadašnjeg dodatka na cijenu usluge koji se prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu koristio za izgradnju objekata i uređaja za vodoopskrbu i odvodnju.

Sredstva koja se naplate na ime naknade za razvoj na cijenu usluge do 31. kolovoza 2010. godine prihod su Općine Trnovec Bartolovečki, a od 31. kolovoza 2010. godine ukupna naplaćena sredstva smatraju se naknadom za razvoj prema Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09).

Trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin tijekom godine dužno je Općini Trnovec Bartolovečki dostavljati kvartalna izvješća o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj.

Članak 8.

Trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin ima pravo na naknadu za obavljanje poslova obračuna, fakturiranja, vođenje evidencije i utuženja, a u visini 3% od ukupno naplaćenih sredstava u dijelu naknade za razvoj.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka kojim se propisuje visina dodatka na cijenu vodne usluge donijeta na temelju odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i temeljem odredbe Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 19/96, 88/98 i 150/05).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/10-01/63
URBROJ: 2186- 09-01-10-6
Trnovec, 7. listopada 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.

26.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 13. sjednici održanoj 7. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU**o sudjelovanju vlasnika nekretnina u financiranju troškova komunalnog opremanja zemljišta na području Poduzetničke zone Trnovec****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) utvrđuje obvezu sudjelovanja vlasnika nekretnina nalazećih na području Poduzetničke zone Trnovec u osiguranju potrebitog zemljišta za infrastrukturne koridore i druge javne potrebe u zoni prema Detaljnom planu uređenja Poduzetničke zone Trnovec i obvezu sufinanciranja komunalnog opremanje zemljišta, a koje se odnosi na izgradnju cesta, javnih i zelenih površina, kanalizacije, vodovodne mreže i javne rasvjete.

Članak 2.

Utvrđuje se da su vlasnici nekretnina nalazećih na području Poduzetničke zone Trnovec radi osiguranja uvjeta za građenje i priključenje na komunalnu infrastrukturu kojim se omogućuje građenje i uporaba zemljišta u skladu sa namjenom određenom Detaljnim planom uređenja Poduzetničke zone Trnovec obvezni:

- a) Općini Trnovec Bartolovečki ustupiti bez naknade u vlasništvo 28,8% površine neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe izgradnje i uređenje prometnica, javnih i zelenih površina prema Detaljnom planu uređenja Poduzetničke zone Trnovec ili ispuniti predmetnu obvezu u financijskom obliku plaćanjem tržišne vrijednosti zemljišta na način da se površina od 28,8% od ukupne površine zemljišta pomnoži sa tržišnom cijenom zemljišta po m² na području te Poduzetničke zone i plaćanjem istog iznosa u korist proračuna Općine u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja o utvrđivanju obveze uz mogućnost i obročne otplate obveze na najviše 48 mjesečnih obroka pri čemu prvi obrok ne može biti manji od 30% od ukupne obveze.
- b) sufinancirati izgradnju komunalne infrastrukture (ceste, javne i zelene površine, kanalizacija, vodovodna mreža i javna rasvjeta) po m² građevinskog zemljišta u formiranoj parceli prema Detaljnom planu Poduzetničke zone Trnovec iskoristivoj za potrebe izgradnje građevina s iznosom od 6,5 EUR-a u kunsnoj protuvrijed-

nosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Plaćanje predmetne obveze vrši se uplatom u korist proračuna Općine u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja o utvrđivanju obveze uz mogućnost i obročne otplate obveze na najviše 48 mjesečnih obroka pri čemu prvi obrok ne može biti manji od 30% od ukupne obveze.

U slučaju plaćanja obročnom otplatom obveznik je dužan platiti i kamatu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke obračunatu na neisplaćene novčane obroke.

Članak 3.

Uvjeti sudjelovanja vlasnika nekretnina nalazećih na području Poduzetničke zone Trnovec u opremanju i stvaranju uvjeta za komunalno opremanje zemljišta utvrđeni su na bazi vrijednosti radova na komunalnom opremanju uz umanjenje vrijednosti ulaganja koja su financirana iz namjenskih sredstava državnog proračuna, a transferirana Općini Trnovec Bartolovečki za izgradnju komunalne infrastrukture na području Poduzetničke zone Trnovec.

Članak 4.

Ispunjenjem obveza iz članka 2. ove Odluke vlasnik - nekretnine, odnosno investitor na građevinskom zemljištu nalazećem na području Poduzetničke zone Trnovec oslobađa se u potpunosti od obveze plaćanja komunalnog doprinosa pri izgradnji građevina bez obzira na obujam građevine, a prema posebnoj Odluci Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA : 363-01/10-01/76
URBROJ: 2186-09-01-10-8
Trnovec, 7. listopada 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.

OPĆINA VINICA**AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA****1.**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) i članka 99. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 27/09 i 45/09), nositelj izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica - Jedinствeni upravni odjel Općine Vinica objavljuje

**JAVNU RASPRAVU
o Prijedlogu Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Vinica**

I.

Provodi se javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica, koji je utvrdio načelnik Općine Vinica Zaključkom KLASA: 350-01/10-01/28, URBROJ: 2186/011-03-10-2 od 18. listopada 2010. godine.

II.

Javni uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica trajat će 15 dana i to od 8. do 22. studenoga 2010. godine.

III.

Javni uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica moći će se izvršiti svakog radnog dana od 7,00 do 15,00 sati u prostorijama Općine Vinica, u Marčanu, Vinička 5.

IV.

Javno izlaganje Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica održat će se u utorak, 16. studenoga 2010. godine u 18,00 sati, u dvorani za sastanke Općine Vinica, Marčan, Vinička 5.

V.

Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica mogu se dati na slijedeći način:

1. Državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave:

- dostavljaju primjedbe i prijedloge, te očitovanja u pisanom obliku na adresu: Općina Vinica, Marčan, Vinička 5, najkasnije do 22. studenoga 2010. godine,
- daju primjedbe i prijedloge, te očitovanja na javnom izlaganju koje će se održati 16. studenoga 2010. godine.

2. Građani, udruge i vlasnici nekretnina:

- upisuju primjedbe i prijedloge u Knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vinica tijekom javnog uvida,
- daju primjedbe i prijedloge na javnom izlaganju koje će se održati dana 16. studenoga 2010. godine, davanjem primjedbi i prijedloga u zapisnik o javnom izlaganju,
- dostavljaju primjedbe i prijedloge u pisanom obliku, na adresu: Općina Vinica, Marčan, Vinička 5, najkasnije do 22. studenoga 2010. godine.

Prijedlozi i primjedbe građana koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, uz adresu podnositelja neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-01/10-01/29
URBROJ: 2186/011-04-10-1
Vinica, 21. listopada 2010.

**Jedinstveni upravni odjel
Općine Vinica**

OPĆINA VISOKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 78. stavka 1. i članka 346. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 76/07 i 38/09) te članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 20. kolovoza 2010. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o izradi 2. izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Visoko**

Članak 1.

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/08) mijenja se i dopunjuje članak 2. tako da glasi:

»Razlozi za pokretanje postupka izrade Izmjena i dopuna Plana su:

- a) potreba za preoblikovanjem osnovnih namjena površina i to:
 - Preoblikovanje (povećanje ili smanjenje) građevinskog područja pojedinih naselja namijenjenog za mješovitu, pretežito stambenu izgradnju i povremeno stanovanje i to prioritarno za naselja: Čanjevo, Visoko i Vinično, što je interes Općine i stanovnika pojedinih naselja.
 - Formiranje novih manjih zona povremenog stanovanja uz uključenje postojeće, do sada planirane zatečene izgradnje izvan građevinskog područja u naseljima Visoko i Čanjevo.
 - Proširenje rezervata za golf igralište sukladno propisu o golfu i njegovo definiranje kao izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.
 - Manje promjene namjena unutar građevinskog područja naselja - formiranje nove zone turiz-

- ma u Čanjevu (vezano uz utvrdu kao kulturno dobro).
- Definiranje novih zona zelenila, športa i rekreacije kao izdvojenih građevinskih područja izvan naselja i to za konjički sport i rekreacijsko jahanje u naselju Visoko i za moto-cross u naselju Vinično.
 - Ukidanje planiranja eksploatacijskog polja kamena u Čanjevu.
 - Ukidanje definiranja područja za hidromelioraciju u naselju Visoko.
- b) potreba za izmjenom/novelacijom postojeće i planirane prometne i komunalne infrastrukture, posebice u dijelu elektroničke komunikacijske infrastrukture radi usklađenja s Izmjenama i dopunama PPŽ-a i zbrinjavanja otpadnih i oborinskih voda radi usklađenja sa Studijom zaštite voda Varaždinske županije usvojenom na Županijskoj skupštini, te i u drugim dijelovima prema potrebi i u ovisnosti o dobivenim zahtjevima nadležnih tijela i osoba,
- c) potreba za odgovarajućom promjenom i razradom uvjeta za smještaj i izgradnju građevina u funkciji poljoprivrede s obzirom na smjernice utvrđene Izmjenama i dopunama Prostornog plana Varaždinske županije,
- d) potreba za usklađenjem s novim propisima iz područja prostornog uređenja i gradnje (posebice u pogledu definiranja izgrađenog dijela građevinskog područja, definiranja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja za određene namjene, te definiranja područja za koja je obvezna izrada urbanističkog plana uređenja,
- e) potreba za usklađenjem s novim propisima iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom (definiranje lokacija reciklažnih dvorišta za komunalni i građevni otpad),
- f) potreba za usklađenjem s novim propisima iz područja zaštite prirode (ugradnja mjera zaštite prirode i elemenata ekološke mreže) i zaštite kulturnih dobara,
- g) potreba za usklađenjem s novim propisima iz područja zaštite i spašavanja (ugradnja zahtjeva zaštite i spašavanja i definiranje mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća), te s propisima iz područja elektroničkih komunikacija, rudarstva, gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i eventualno drugih propisa prema potrebi,
- h) potreba za usklađenjem s novim dokumentima, studijama, projektima, programima i drugim aktima na državnoj, županijskoj ili lokalnoj razini,
- i) potreba za redefiniranjem Odredbi za provođenje.«

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Izmjene i dopune Prostornog plana obuhvaćaju cijelo područje Općine, s time da se izmjene i dopune građevinskog područja naselja posebice odnose na dijelove naselja Čanjevo, Visoko i Vinično, a definiranje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja na dijelove naselja Visoko, Vinično, Vrh Visočki, Presečno Visočko i Đurinovec.

Izmjene i dopune Prostornog plana odgovarajuće će se obraditi u tekstualnom dijelu – Obrazloženju (koji je jedan od obveznih priloga Plana) i izmjenom i dopunom Odredbi za provođenje (kojima se reguliraju namjena površina, uvjeti izgradnje, mjere zaštite i drugi elementi na koje se Izmjene i dopune Prostornog plana odnose), te promjenom svih grafičkih prikaza.«

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Prostor Općine Visoko proteklih se nekoliko godina razvijao sukladno Prostornom planu uređenja Općine Visoko iz 2003. godine i Izmjene i dopune tog Plana iz 2007. godine. U međuvremenu je došlo do pojedinih novih spoznaja, osobito vezanih uz razvoj gospodarstva, izgradnje u funkciji poljoprivrede, planiranje elektroničke komunikacijske infrastrukture osobito u dijelu pokretnih mreža i dr. Doneseni su i novi propisi čija primjena direktno ili posredno utječe na razvoj Općine, odnosno rješenja definirana Prostornim planom uređenja Općine, a vezani su uz prostorno uređenje i gradnju, gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša, gospodarenje otpadom, zaštitu prirode, rudarstvo, gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, zaštitu i spašavanje i dr. Također su doneseni novi dokumenti, studije i projekti na županijskoj razini, čija primjena direktno ili posredno utječe na prostorni i gospodarski razvoj Općine. Ocjenjuje se da važeći Prostorni plan u pojedinim dijelovima nije usklađen s novim spoznajama, propisima i dokumentima, te stoga nije u potpunosti moguće kvalitetno i optimalno korištenje postojećih potencijala prostora i osiguranje daljnjeg razvoja, pa je Prostorni plan potrebno promijeniti/revidirati u pojedinim dijelovima sukladno tim spoznajama, propisima i dokumentima.

U obuhvatu Izmjena i dopuna Prostornog plana zatečeno stanje osobito je potrebno redefinirati u pogledu:

- oblikovanja građevinskih područja namijenjenih za mješovitu, pretežito stambenu izgradnju i povremeno stanovanje u dijelovima naselja naselja: Čanjevo, Visoko i Vinično, s obzirom da do sada planiranim građevinskim područjem nisu obuhvaćeni pojedini manji prostori za koje postoje opravdani zahtjevi za korekcijom (proširenjem/smanjenjem građevinskog područja ili formiranjem novih zona na područjima na kojima postoji i definirana je zatečena izgradnja),
- definiranja rezervata za golf igralište sukladno propisu o golfu koji propisuje određene površine za ovu namjenu, pa je sukladno tome potrebno povećati, a sukladno propisima iz područja prostornog uređenja i gradnje ova namjena se

definira kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja u Vrhu Visočkom, Presečnu Visočkom i Đurinovcu,

- promjena namjena unutar građevinskog područja naselja s obzirom da postoji potreba za definiranjem nove zone turizma radi afirmacije utvrde Čanjevo kao kulturnog dobra i osiguranjem potrebnih pratećih sadržaja,
- formiranja novih zona zelenila, športa i rekreacije kao izdvojenih građevinskih područja izvan naselja s obzirom da postoji interes za izgradnjom sadržaja za konjički sport i rekreacijsko jahanje u naselju Visoko, te uređenjem moto-cross staza i pratećih sadržaja u naselju Vinično, a koji su i od interesa za Općinu,
- planiranja eksploatacijskog polja kamena u Čanjevu s obzirom da je trajno obustavljena eksploatacija na ovom polju radi zaštite utvrde Čanjevo, te je potrebno ukinuti daljnje planiranje ove namjene,
- područje u naselju Visoko za koje je planirana hidromelioracija temeljem starijih rješenja prije 2003. godine nije privedeno toj namjeni i nema interesa za njenu realizaciju, pa nije potrebnu više planirati ovu namjenu
- definirane uvjete za smještaj i izgradnju građevina u funkciji poljoprivrede potrebno je dijelom promijeniti i doraditi sukladno izmijenjenim smjernicama iz Izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije koje se odnose na izgradnju u funkciji poljoprivrede,
- definirani uvjeti i lokacije izgradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture u dijelu pokretnih komunikacija, posebice izgradnje osnovnih postaja na antenskim stupovima, nisu u potpunosti sukladni uvjetima i zonama izgradnje definiranim novim Izmjenama i dopunama Prostornog plana Varaždinske županije,
- važećim Planom nije definirana lokacija za preuzimanje građevnog otada ili reciklažno dvorište za građevni otpad, te reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom što je obvezno temeljem novih propisa iz područja gospodarenja otpadom,
- važećim Planom nisu obuhvaćena područja utvrđene Nacionalne ekološke mreže koja se nalazi u blizini područja Općine, te nisu ugrađeni uvjeti zaštite prirode što je nova zakonska obveza,
- planirana odvodnja otpadnih i oborinskih voda definirana je u važećem Planu samo načelno u odredbama za provođenje, te je potrebno ugraditi planska rješenja sukladno Studiji zaštite voda Varaždinske županije usvojenoj nakon Prostornog plana, uz preispitivanje rješenja iz postojećeg idejnog rješenja odvodnje za naselje Visoko,
- mjere zaštite i spašavanja definirane su sukladno ranijim propisima i općinskoj procjeni ugroženosti, te su obuhvaćene u posebnom elaboratu koji je bio sastavni dio Plana, dok se temeljem novih propisa iz područja zaštite i spašavanja utvrđuje nova metodologija izrade procjena ugroženosti i načina ugradnje mjera zaštite u prostorne planove.«

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Osnovni cilj ovih Izmjena i dopuna Prostornog plana je osigurati što kvalitetniji prostorni i gospodarski razvoj područja Općine Visoko na načelima održivog razvoja.

Konkretni ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Prostornog plana su osiguranje uvjeta za:

- mješovitu (stambenu i poslovnu) izgradnju i izgradnju u funkciji povremenog stanovanja na područjima pojedinih naselja, za što postoji objektivna potreba, te sukladno tome omogućiti preoblikovanje građevinskog područja prema zahtjevima stanovništva,
- razvoj turizma i športa na području Općine kroz prezentaciju kulturnog dobra - utvrde Čanjevo otvaranje novih športsko-rekreacijskih sadržaja,
- rješavanje potreba stanovništva vezanih uz izgradnju u funkciji poljoprivrede i ostalih potreba koje se odnose na prostorno uređenje i gradnju te gospodarenje prostorom,
- kvalitetniju zaštitu područja u dijelu zaštite okoliša, zaštite prirode i kulturne baštine, zaštite i spašavanja stanovništva, te kroz bolje gospodarenje otpadom,
- usklađenje s važećim propisima, dokumentima, studijama, programima i projektima kao što je navedeno u članku 2. ove Odluke i unapređenje zatečenog stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna plana navedenog u članku 4. ove Odluke.

Programska polazišta Izmjena i dopuna Plana, osim već utvrđenih ovom Odlukom, nalaze se u donesenim odlukama i drugim aktima izvršnog i predstavničkog tijela Općine, koji su sadržani u osnovnim razlozima za Izmjenu i dopunu Plana iz članka 2. ove Odluke«.

Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Za izradu Izmjene i dopune PPUO Općine Visoko nije potrebno izraditi posebne stručne podloge, već će se koristiti postojeće studije, projekti, programi i drugi dokumenti izrađeni na državnoj i županijskoj razini, a koji imaju utjecaja na planiranje prostora Općine, te dokumenti, studije, projekti i programi koji su izrađeni ili se izrađuju na razini Općine.

Za izradu Izmjena i dopuna PPUO Općine Visoko koristit će se digitalne geodetske podloge (topografske karte mjerila 1:25.000) koje su korištene pri izradi postojećih prostorno planskih dokumenata i digitalne ortofoto karte područja Općine Visoko, te će se pribaviti nove digitalne katastarske podloge područja Općine u vektorskom obliku od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Varaždin.«

KLASA: 350-01/08-01/23
URBROJ: 2186/027-10-31
Visoko, 20. kolovoza 2010.

Predsjednica Općinskog vijeća
Valentina Modrić, v. r.

4.

Temeljem članka 4. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 23/07) i članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Visoko, na sjednici održanoj 20. kolovoza 2010. godine, donosi

O D L U K U**o osnivanju Savjeta mladih Općine Visoko****1. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Općine Visoko (u nastavku teksta: Savjet) koji svojim radom kao savjetodavno tijelo predstavničkog tijela osigurava utjecaj mladih na donošenje odluka za razrješavanje njihovih problema i bolji položaj u lokalnoj sredini.

Ujedno, ovom se Odlukom utvrđuje broj članova i osnovna mjerila za sastav članova Savjeta, postupak izbora i konstituiranja Savjeta, djelokrug i način rada, financiranje, prostorne i druge uvjete za njegov rad.

2. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA

Članak 2.

Savjet ima sedam (7) članova, a u ukupan broj članova uključeni su predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta koji se biraju iz reda izabраниh članova Savjeta.

U Savjet se biraju mladi u dobi od petnaest (15) do dvadeset devet (29) godina. Kandidati moraju imati prebivalište na području Općine Visoko.

Radi ravnomjerne zastupljenosti svih naselja u Savjet se bira po jedan (1) član Savjeta iz naselja Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Đurinovec, Čanjevo i Presečno Visočko.

Pri izboru članova Savjeta treba voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti učeničke, studentske i radničke populacije.

3. JAVNI POZIV I PREDLAGANJE KANDIDATA ZA IZBOR ČLANOVA SAVJETA

Članak 3.

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće iz reda kandidata predloženih na temelju javnog poziva objavljenog u tisku.

Kandidate za članove Savjeta predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi i drugi oblici organiziranja mladih, koji su registrirani i djeluju na području Općine.

Svojstvo predlagatelja za prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta dokazuje se izvatom iz registra udruga ili drugog registra u koji se upisuju organizirani oblici mladih.

Članak 4.

Odluku o javnom pozivu za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta donosi Općinsko vijeće.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, obvezatno sadržava:

- podatke i uputu ovlaštenim predlagateljima koji se pozivaju da u određenom roku podnesku prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta, podatke o predloženim kandidatima i način sastavljanja prijedloga, ovlašteno tijelo kojem se predaju prijedlozi kandidata, mjesto i vrijeme predaje, potpisane izjave kandidata o prihvatu prijedloga za izbor člana Savjeta i druge potrebne podatke i dokaze, kako bi se na nedvojben način utvrdili pravovaljani prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta, te pouka o pravnom lijeku o zaštiti prava podnositelja prijedloga i predloženih kandidata, ako su im povrijeđena prava u postupku predlaganja kandidata za izbor članova Savjeta.

Članak 5.

Prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta sastavljeni sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Komisiji za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine, prema uputama iz javnog poziva.

Zaprimljene prijedloge iz stavka 1. ovog članka, Komisija je dužna pregledati i utvrditi njihovu ispravnost, te potvrditi datum primitka.

4. POSTUPAK IZBORA

Članak 6.

Postupak izbora članova Savjeta provodi se tajnim glasovanjem, tako da se na svakoj pravovaljanoj listi zaokruži jedan ili više kandidata, vodeći računa o ukupnom broju članova Savjeta i o razmjernom sastavu Savjeta sukladno članku 2. ove Odluke.

Izabrani su kandidati koji su na pojedinoj listi dobili najveći broj glasova članova Općinskog vijeća.

Ako su dva ili više kandidata na pojedinoj listi dobili isti broj glasova, a do ukupnog broja na listi može biti izabran još jedan član Savjeta, glasovanje se do ukupnog broja članova ponavlja za kandidate s liste koju su dobili isti najveći broj glasova.

5. PREDSJEDNIK SAVJETA

Članak 7.

Savjet ima predsjednika koji predstavlja Savjet, saziva sjednice Savjeta i predsjedava im. Predsjednika zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Predsjednik Savjeta bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Savjeta nakon provedenih izbora. Do izbora predsjednika konstiturajućom sjednicom predsjedava dobro najstariji član Savjeta.

Članak 8.

Predsjednika Savjeta biraju članovi iz vlastitih redova, tajnim glasovanjem, većinom svih članova Savjeta. Na isti način bira se i zamjenik predsjednika.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta je dvije godine i istovjetan je s mandatom članova Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta bude razriješen prije isteka mandata, postupak izbora predsjednika provodi se na isti način i po istom postupku, a njegov mandat traje najdulje do isteka mandata članova Savjeta izabranih na redovitim izborima.

6. MANDAT ČLANOVA

Članak 9.

Mandat članova Savjeta je dvije godine i mogu ponovno biti birani za člana Savjeta.

Općinsko vijeće će razriješiti člana Savjeta i prije isteka mandata, ako to osobno zatraži, ako je napunio 30 godina života, ako iz neopravdanih razloga ne nazoči sjednicama Savjeta, te ako je pravomoćnom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci.

Nakon razrješenja izabranog člana Savjeta iz razloga utvrđenih u stavku 2. ovoga članka, novi član Savjeta postaje sljedeći kandidat s liste kandidata za izbor članova Savjeta, prema broju dobivenih glasova na provedenim izborima.

7. DJELOKRUG RADA

Članak 10.

U sklopu djelokruga rada Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi poslovnik o radu Savjeta;
- donosi financijski plan;
- donosi Program rada Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od interesa za mlade i bolji položaj mladih na području Općine;
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine, te načinu rješavanja navedenih pitanja;
- daje mišljenja i primjedbe Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata koji su od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine;
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade;
- organizira aktivnosti i prigodne manifestacije kojima se popularizira i pravilno vrednuje rad mladih,
- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade sukladno lokalnim programima djelovanja za mlade;
- skrbi o informiranju mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, potiče međusobnu suradnju sa savjetima mladih općina, gadova i županija u Republici Hrvatskoj,

te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih država i međunarodnih organizacija;

- podnosi Gradskom vijeću na odobrenje financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta mladih;
- obavlja i druge poslove u vezi s djelokrugom rada Savjeta.

8. NAČIN RADA SAVJETA

Članak 11.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik je dužan sazvati najmanje jedanput u dva mjeseca.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta.

Članak 12.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovom Odlukom i zakonom nije određeno drukčije.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od glasovanja i odlučivanja.

Izuzeće člana Savjeta od glasovanja je obvezatno, ako se odlučuje o pitanjima u vezi s projektima u kojima sudjeluje osobno i pravnim osobama u kojima on ima udjel u vlasništvu.

Članak 13.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta ili doprinijeti kvalitetnijem izrađivanjem stručnih podloga i projekata.

Osobe iz stavka 1. ovog članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

Članak 14.

O svom radu Savjet donosi poslovnik, kojim se pobliže uređuju sva pitanja koja su značajna za rad Savjeta.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

9. PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA I FINANCIRANJE

Članak 15.

Prostorne uvjete za rad Savjeta osigurava Općina Visoko u okviru raspoloživih prostora za različita prigodna i stalna okupljanja članova pojedinih udruga.

Financijska sredstva za rad Savjeta osiguravaju se u općinskom proračunu, a pomoć u administrativnim poslovima pruža Savjetu Jedinostveni upravni odjel.

Za svoj rad članovi Savjeta ne primaju nikakvu naknadu.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Postupak izbora članova Savjeta u skladu s ovom Odlukom i Zakonom o savjetima provest će se u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 17.

Nakon provedenih izbora prvu konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća, a sjednici predsjedava najstariji član Savjeta do izbora predsjednika Savjeta.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/10-01/05
URBROJ: 2186-027-10-01
Visoko, 20. kolovoza 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Valentina Modrić, v. r.**

5.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 20. kolovoza 2010. godine, donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Visoko

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika koji su raspoređeni na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu (sistematizaciji i organizaciji) Jedinostvenog upravnog odjela Općine Visoko od 29. travnja 2008. godine.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta

složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine utvrđuje načelnik, a na temelju Odluke o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike, a koja se objavljuje u »Narodnim novinama«.

Članak 5.

Koeficijent za poslove i zadaće utvrđuje se:

- pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela 1,70.

Članak 6.

Osnovica i koeficijent za obračun plaće počet će se primjenjivati za obračun plaće za mjesec kolovoz 2010. godine.

Članak 7.

Načelnik Općine donijet će rješenje o plaći pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/10-01/01
URBROJ: 2186/027-01/10-1
Visoko, 20. kolovoza 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Valentina Modrić, v. r.**

6.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09) te članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 20. kolovoza 2010. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Visoko

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Visoko.

Članak 2.

Nacrt Procjene dostavljen je sukladno članku 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin na uvid i suglasnost te je aktom KLASA: 810-03/10-04/02, URBROJ: 543-17-01-10-8 od 5. srpnja 2010. godine izdana Suglasnost na isti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 511-01/10-01/1
URBROJ: 2186/027-01-10-1
Visoko, 20. kolovoza 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Valentina Modrić, v. r.**

7.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09) te

članka 27. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 20. kolovoza 2010. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju Plana zaštite i spašavanja
Općine Visoko**

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja Općine Visoko.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 030-01/10-01/1
URBROJ: 2186/027-01-10-1
Visoko, 20. kolovoza 2010.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Valentina Modrić, v. r.**