

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2013.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 32 — Godina XXI	Varaždin, 17. svibnja 2013.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

15. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu 1481

AKTI GRADONAČELNIKA

5. Zaključak o stavljanju van snage Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu 1504

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Breznica 1505
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Breznica 1516

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2012. godinu 1525
12. Izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2013. godinu 1531

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08 i 136/12) i članka 31. stavka 1. Statuta Grada Varaždinskih Toplica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 7/13), kao i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 7/13), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 26. ožujka 2013. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Varaždinskih Toplica sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, a izvršen je kako slijedi:

u kunama

Raz.	OPIS	Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	PRIHODI POSLOVANJA	9.600.897,00	10.875.603,00	10.348.646,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.413,00	150.000,00	123.793,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.362.980,00	8.209.000,00	7.277.375,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	186.049,00	915.000,00	726.130,00
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	2.132.281,00	1.901.603,00	2.468.934,00
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0,00	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	229.167,00	690.000,00	687.500,00
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-229.167,00	-690.000,00	-687.500,00
PRORAČUN UKUPNO				
	PRIHODI I PRIMICI - UKUPNO	9.681.310,00	11.025.603,00	10.472.439,00
	RASHODI I IZDACI - UKUPNO	7.778.196,00	9.814.000,00	8.691.005,00
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	1.903.114,00	1.211.603,00	1.781.434,00
	PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	-3.114.717,00	-1.211.603,00	-1.211.603,00
2012.				
	RASPOLOŽIVI PRIHODI I PRIMICI	6.566.593,00	9.814.000,00	9.260.836,00
	RASHODI I IZDACI 2012.	7.778.196,00	9.814.000,00	8.691.005,00
	RAZLIKA (VIŠAK PRIHODA ZA IDUĆE RAZDOBLJE)	-1.211.603,00	0,00	569.831,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2012. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7
PRIHODI POSLOVANJA	9.600.897,00	10.875.603,00	10.348.646,00	107,79	95,15
61 PRIHODI OD POREZA	6.882.266,00	6.950.000,00	6.970.272,00	101,28	100,29
611 Porez i prirez na dohodak	6.033.438,00	6.200.000,00	6.279.959,00	104,09	101,29
6111 Porez i prirez na dohodak	6.033.438,00		6.279.959,00	104,09	
613 Porezi na imovinu	634.439,00	550.000,00	498.265,00	78,54	90,59
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu - kuće za odmor	390.296,00		226.282,00	57,98	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu - javne površine	46.659,00		43.385,00	92,98	
6134 Porez na promet nekretnina	197.484,00		228.598,00	115,76	
614 Porezi na robu i usluge	214.389,00	200.000,00	192.048,00	89,58	96,02
6142 Porez na promet (porez na potrošnju)	123.395,00		109.888,00	89,05	
6145 Porez na tvrtku odnosno naziv	90.994,00		82.160,00	90,29	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7
63 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	400.000,00	365.000,00		91,25
633 Pomoći iz proračuna	0,00	400.000,00	365.000,00		91,25
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	0,00		0,00		
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		365.000,00		
64 PRIHODI OD IMOVINE	284.997,00	310.000,00	263.740,00	92,54	85,08
641 Prihodi od financijske imovine	7.990,00	172.000,00	166.191,00	2.079,99	96,62
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.605,00		8.723,00	241,97	
6414 Prihodi od zateznih kamata	4.385,00		15.198,00	346,59	
6416 Prihodi od dividendi	0,00		142.270,00		
642 Prihodi od nefinancijske imovine	277.007,00	138.000,00	97.549,00	35,22	70,69
6421 Naknade za koncesije	147.342,00		57.391,00	38,95	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	117.393,00		19.899,00	16,95	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	12.272,00		9.684,00	78,91	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		10.575,00		
65 PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.657.232,00	2.320.000,00	1.983.442,00	119,68	85,49
651 Administrativne (upravne) pristojbe	19.310,00	100.000,00	16.195,00	83,87	16,20
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade (prihod od prodaje drž. biljega)	18.615,00		15.656,00	84,10	
6514 Ostale pristojbe i naknade (prenamjena polj. zemljišta)	695,00		539,00	77,55	
652 Prihodi po posebnim propisima	285.195,00	1.020.000,00	895.289,00	313,92	87,77
6522 Prihodi vodnog gospodarstva - vodni doprinos	26.683,00		9.423,00	35,31	
6524 Doprinosi za šume	119.391,00		97.022,00	81,26	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	139.121,00		136.026,00	97,78	
6526 Prihodi od participacija za dječji vrtić	0,00		623.033,00		
6526 Prihodi od ulaznica za zavičajni muzej	0,00		29.785,00		
653 Komunalni doprinosi i naknade	1.352.727,00	1.200.000,00	1.071.958,00	79,24	89,33
6531 Komunalni doprinosi	122.059,00		54.237,00	44,44	
6532 Komunalne naknade	1.214.018,00		972.346,00	80,09	
6533 Naknade za priključak	16.650,00		45.375,00	272,52	
66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGU I PRIHODI OD DONACIJA	636.327,00	880.000,00	757.803,00	119,09	86,11
661 Prihodi od pruženih usluga	483.637,00	570.000,00	536.338,00	110,90	94,09
6615 Prihodi od pruženih usluga (pogrebne, grobne i komunalne usl.)	471.783,00		503.019,00	106,62	
6615 Prihodi od usluga naplate naknade za uređenje voda	11.854,00		33.319,00	281,08	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	152.690,00	310.000,00	221.465,00	145,04	71,44
6631 Tekuće donacije (sufinanciranje - građani)	65.897,00		30.374,00	46,09	
6631 Tekuće donacije (sufinanciranje - pravne osobe)	86.793,00		191.091,00	220,17	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7
68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	140.075,00	15.603,00	8.389,00	5,99	53,77
681 Kazne i upravne mjere	9.245,00	5.000,00	1.900,00	20,55	38,00
6819 Ostale kazne (koje izriče komunalni redar)	9.245,00		1.900,00	20,55	
683 Ostali prihodi	130.830,00	10.603,00	6.489,00	4,96	61,20
6831 Ostali prihodi	130.830,00		6.489,00	4,96	
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.413,00	150.000,00	123.793,00	153,95	82,53
71 PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	47.297,00	100.000,00	91.170,00	192,76	91,17
711 Prihod od prodaje gradskog zemljišta	47.297,00	100.000,00	91.170,00	192,76	91,17
7111 Prihod od prodaja zemljišta	47.297,00		91.170,00	192,76	
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	33.116,00	50.000,00	32.623,00	98,51	65,25
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	33.116,00	50.000,00	31.623,00	95,49	63,25
7211 Stambeni objekti	33.116,00		31.623,00	95,49	
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00		1.000,00		
7227 Prihodi od prodaje opreme	0,00		1.000,00		
PRIHODI UKUPNO	9.681.310,00	11.025.603,00	10.472.439,00	108,17	94,98
9 MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	-3.114.717,00	-1.211.603,00	-1.211.603,00	38,90	100,00
RASPOLOŽIVI PRIHODI	6.566.593,00	9.814.000,00	9.260.836,00	141,03	94,36

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7
RASHODI TEKUĆI	7.362.980,00	8.209.000,00	7.277.375,00	98,84	88,65
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.242.385,00	2.634.000,00	2.514.977,00	112,16	95,48
311 Bruto plaće	2.026.588,00	2.161.000,00	2.108.610,00	104,05	97,58
3111 Plaće za redovan rad	2.026.588,00		2.108.610,00	104,05	
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.300,00	98.000,00	66.250,00	433,01	67,60
3121 Ostali rashodi za zaposlene	15.300,00		66.250,00	433,01	
313 Doprinosi na plaće	200.497,00	375.000,00	340.117,00	169,64	90,70
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	179.235,00		302.863,00	168,98	
3133 Doprinos za osig. u slučaju nezaposlenosti	21.262,00		37.254,00	175,21	
32 MATERIJALNI RASHODI	2.164.646,00	2.756.500,00	2.310.053,00	106,72	83,80
321 Naknade troškova zaposlenima	54.164,00	153.000,00	143.660,00	265,23	93,90
3211 Službena putovanja	52,00		6.459,00	12.421,15	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7	
3212	Naknade za prijevoz na posao	51.974,00		123.767,00	238,13	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.200,00		8.230,00	685,83	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima (upotr. vl. auta)	938,00		5.204,00	554,80	
322	Rashodi za materijal i energiju	572.224,00	868.000,00	737.894,00	128,95	85,01
3221	Uredski materijal i ost. mat. rashodi	47.694,00		81.538,00	170,96	
3222	Materijal i sirovine	0,00		114.870,00		
3223	Energija	420.572,00		448.238,00	106,58	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	98.406,00		75.200,00	76,42	
3225	Sitni inventar i auto gume	295,00		15.736,00	5.334,24	
3227	Službena i radna odjeća	5.257,00		2.312,00	43,98	
323	Rashodi za usluge	1.288.889,00	1.425.000,00	1.179.488,00	91,51	82,77
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza	121.646,00		129.380,00	106,36	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	427.812,00		448.537,00	104,84	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	54.630,00		63.205,00	115,70	
3234	Komunalne usluge	73.576,00		135.136,00	183,67	
3235	Zakupnine i najamnine	164.361,00		169.720,00	103,26	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	446,00		4.128,00	925,56	
3237	Intelektualne i osobne usluge	395.658,00		183.300,00	46,33	
3238	Računalne usluge	36.464,00		36.320,00	99,61	
3239	Ostale usluge	14.296,00		9.762,00	68,28	
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	2.680,00	20.000,00	18.016,00	672,24	90,08
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.680,00		18.016,00	672,24	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	246.689,00	290.500,00	230.995,00	93,64	79,52
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	140.336,00		146.593,00	104,46	
3292	Premije osiguranja	25.934,00		26.628,00	102,68	
3293	Reprezentacija	42.029,00		39.002,00	92,80	
3294	Članarine	0,00		200,00		
3295	Pristojbe i naknade	10.875,00		2.954,00	27,16	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.515,00		15.618,00	56,76	
34	FINANCIJSKI RASHODI	347.923,00	566.000,00	468.633,00	134,69	82,80
342	Kamate za primljene zajmove	230.563,00	250.000,00	225.173,00	97,66	90,07
3423	Kamate za primljene zajmove	230.563,00		225.173,00	97,66	
343	Ostali financijski rashodi	117.360,00	316.000,00	243.460,00	207,45	77,04
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.830,00		14.909,00	190,41	
3433	Zatezne kamate	0,00		39,00		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109.530,00		228.512,00	208,63	
35	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	45.699,00	60.000,00	33.484,00	73,27	55,81
352	Subvencije poljoprivrednicima	45.699,00	60.000,00	33.484,00	73,27	55,81
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	45.699,00		33.484,00	73,27	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7	
36	POMOĆI	0,00	270.000,00	124.146,00		45,98
363	Tekuće pomoći	0,00	270.000,00	124.146,00		45,98
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		67.117,00		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		57.029,00		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	751.613,00	669.000,00	627.209,00	83,45	93,75
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	751.613,00	669.000,00	627.209,00	83,45	93,75
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	282.727,00		314.451,00	111,22	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	468.886,00		312.758,00	66,70	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.810.714,00	1.253.500,00	1.198.873,00	66,21	95,64
381	Tekuće donacije	725.014,00	825.500,00	780.873,00	107,70	94,59
3811	Tekuće donacije u novcu	725.014,00		780.873,00	107,70	
382	Kapitalne donacije	0,00	48.000,00	48.000,00		100,00
3822	Kapitalne donacije - crkva sv. Martina	0,00		48.000,00		
385	Proračunska pričuva	0,00	10.000,00	0,00		0,00
386	Kapitalne pomoći	1.085.700,00	370.000,00	370.000,00	34,08	100,00
3862	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	1.085.700,00		370.000,00	34,08	
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	186.049,00	915.000,00	726.130,00	390,29	79,36
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.428,00	266.000,00	265.404,00	1.976,50	99,78
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	13.428,00	266.000,00	265.404,00	1.976,50	99,78
4111	Zemljište	13.428,00		265.404,00	1.976,50	
42	RASHO. ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	172.621,00	299.000,00	268.175,00	155,35	89,69
421	Građevinski objekti	111.865,00	124.000,00	106.687,00	95,37	86,04
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	60.332,00		93.649,00	155,22	
4214	Ostali građevinski objekti	51.533,00		13.038,00	25,30	
422	Postrojenja i oprema	60.756,00	160.000,00	148.099,00	243,76	92,56
4221	Uredska oprema i namještaj	7.134,00		63.729,00	893,31	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	53.622,00		20.750,00	38,70	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		63.620,00		
426	Nematerijalna imovina	0,00	15.000,00	13.389,00		89,26
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		13.389,00		
45		0,00	350.000,00	192.551,00		55,01
451	Dodatno ulaganje	0,00	350.000,00	192.551,00		55,01
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		192.551,00		
	IZDACI UKUPNO	7.549.029,00	9.124.000,00	8.003.505,00	106,02	87,72

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Prethodna godina 2011. izvršenje	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/4*100
1	2	3=4	5	6	7
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	229.167,00	690.000,00	687.500,00	300,00	99,64
544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijs. inst.	229.167,00	690.000,00	687.500,00	300,00	99,64
5443 Otplata glavnice kredita	229.167,00		687.500,00	300,00	
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA:	7.778.196,00	9.814.000,00	8.691.005,00	111,74	88,56

ANALITIČKI PRIKAZ IZVRŠENIH IZDATAKA PO KREDITU

5443	Otplata kredita: Privredna banka Zagreb br. 5010263320 od 01.04.2008.	687.500,00
------	---	------------

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sadrži:

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršenje 2012.	Indeks 4/3*100
1	2=3	4	5
Razdjel 001: Predstavnička i izvršna tijela Grada i mjesne samouprave	474.000,00	413.019,00	87,13
Glava 001 01. Gradsko vijeće	185.000,00	150.829,00	81,53
Glava 001 02. Gradonačelnik	289.000,00	262.190,00	90,72
Razdjel 002. Upravna tijela Grada - financiranje osnovnih aktivnosti	2.788.000,00	2.606.581,00	93,49
Glava 002 01. Redovita aktivnost iz djelokruga Grada	2.788.000,00	2.606.581,00	93,49
Razdjel 003. Komunalne djelatnosti, uređenje prostora, zaštita okoliša, poljoprivreda i poduzetništvo, vatrogasne službe i sigurnost	3.212.000,00	2.678.284,00	83,38
Glava 003 01. Komunalna djelatnost, uređenje prostora i zaštita okoliša	2.817.000,00	2.313.800,00	82,14
Glava 003 02. Poljoprivreda i poduzetništvo	60.000,00	33.484,00	55,81
Glava 003 03. Vatrogasne službe i sigurnost	335.000,00	331.000,00	98,81
Razdjel 004. Kultura i šport	705.500,00	652.484,00	92,49
Glava 004 01. Kultura - proračunski korisnici	389.500,00	352.567,00	90,52
Glava 004 02. Kultura - ostali korisnici	58.000,00	41.917,00	72,27
Glava 004 03. Zaštita spomenika kulture	48.000,00	48.000,00	100,00
Glava 004 04. Sport i rekreacija	210.000,00	210.000,00	100,00
Razdjel 005. Obrazovanje i socijalna skrb	2.634.500,00	2.340.637,00	88,85
Glava 005 01. Predškolski odgoj	1.608.000,00	1.426.620,00	88,72
Glava 005 02. Socijalna zaštita	409.500,00	383.876,00	93,74
Glava 005 03. Osnovnoškolsko i srednješkolsko obrazovanje	617.000,00	530.141,00	85,92
UKUPNO PRORAČUN	9.814.000,00	8.691.005,00	88,56

IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE		474.000,00	413.019,00	87,13
GLAVA 001 01. GRADSKO VIJEĆE		185.000,00	150.829,00	81,53
32	MATERIJALNI RASHODI	155.000,00	121.948,00	78,68
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	121.948,00	78,68
3291	Naknada za rad predstavničkih tijela		93.393,00	
3293	Reprezentacija		13.639,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.916,00	
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	28.881,00	96,27
381	Tekuće donacije	30.000,00	28.881,00	96,27
3811	Tekuće donacije			
GLAVA 001 02. GRADONAČELNIK		289.000,00	262.190,00	90,72
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	187.000,00	182.260,00	97,47
311	Plaće (Bruto)	156.000,00	155.457,00	99,65
3111	Plaće za redovan rad		155.457,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	1.750,00	43,75
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.750,00	
313	Doprinosi na plaće	27.000,00	25.053,00	92,79
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		22.281,00	
3133	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.772,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	92.000,00	79.930,00	86,88
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	8.334,00	83,34
3211	službena putovanja		5.054,00	
3214	Naknada za korištenje privatnog autom. u službene svrhe		3.280,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000,00	71.596,00	87,31
3291	Naknada za rad izvršnih tijela - gradonačelnika		46.966,00	
3293	Reprezentacija		24.630,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
38	PRORAČUNSKA PRIČUVA	10.000,00	0,00	0,00
385	Proračunska pričuva	10.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002. UPRAVNA TIJELA GRADA		2.788.000,00	2.606.581,00	93,49
FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI				
GLAVA 002 01. REDOVITA AKTIVNOST IZ DJELOKRUGA GRADA		2.788.000,00	2.606.581,00	93,49
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.005.000,00	978.108,00	97,32
311	Plaće	825.000,00	815.049,00	98,79
3111	Plaće za redovan rad		815.049,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	31.750,00	75,60
3121	Ostali rashodi za zaposlene		31.750,00	
313	Doprinosi na plaće	138.000,00	131.309,00	95,15
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		117.541,00	
3133	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		13.768,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	728.000,00	621.932,00	85,43
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	51.378,00	96,94
3211	Službena putovanja		544,00	
3212	Naknada za prijevoz na posao		40.680,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.230,00	
3214	Naknada za korištenje priv. autom. u službene svrhe		1.924,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	133.156,00	106,52
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi		55.759,00	
3223	Energija (električna, plin, benzin)		67.093,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.876,00	
3225	Sitni inventar		2.116,00	
3227	Službena i radna odjeća		2.312,00	
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	18.016,00	90,08
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		18.016,00	
323	Rashodi za usluge	500.000,00	399.012,00	79,80
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza		117.578,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		31.640,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		60.968,00	
3234	Komunalne usluge		10.753,00	
3235	Zakupnine i najamnine		26.193,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		767,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		109.924,00	
3238	Računalne usluge		35.280,00	
3239	Ostale usluge		5.909,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	20.370,00	67,90
3292	Premije osiguranja		17.173,00	
3295	Administrativne i upravne pristojbe		2.842,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		355,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	300.000,00	262.201,00	87,40
342	Kamate za primljene zajmove	250.000,00	225.173,00	90,07
3423	Kamate za kredit PBZ		225.173,00	
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	37.028,00	74,06
3431	Usluge platnog prometa		8.505,00	
3433	Zatezne kamate		39,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		28.484,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	65.000,00	56.840,00	87,45
422	Uredska i oprema za ostale namjene	50.000,00	43.451,00	86,90
4221	Računala i računalna oprema- ostala ur. oprema		34.831,00	
4227	Oprema		8.620,00	
426	Nematerijalna imovina	15.000,00	13.389,00	89,26
4262	Računalni programi		13.389,00	
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	690.000,00	687.500,00	99,64
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	690.000,00	687.500,00	99,64
5443	Otplata glavnice kredita PBZ		687.500,00	
	RAZDJEL 003. KOMUNALNE DJELATNOSTI, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA, POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO, VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST	3.212.000,00	2.678.284,00	83,38
	GLAVA 003 01:KOMUNALNE DJELATNOSTI, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA	2.817.000,00	2.313.800,00	82,14
322		466.000,00	404.705,00	86,85
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održ. i ostali materijal		498,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
3223	Energija - motorni benzin		338.462,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		63.186,00	
3225	Sitni inventar		2.559,00	
323		645.000,00	573.304,00	88,88
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		389.637,00	
3234	Komunalne usluge		114.422,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		69.245,00	
343		255.000,00	200.028,00	78,44
3434	Ostali financijski izdaci - povrat sredstava		200.028,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	270.000,00	124.146,00	45,98
3631	Tekuće pomoći		67.117,00	
3632	Kapitalne pomoći		57.029,00	
381	Tekuće donacije	10.000,00	16.225,00	162,25
3811	Tekuće donacije		16.225,00	
386	Kapitalne pomoći	370.000,00	370.000,00	100,00
3862	Kapitalna pomoć za »Forum«		370.000,00	
411	Zemljište	266.000,00	265.404,00	99,78
4111	Zemljište		265.404,00	
421	Građevinski objekti	124.000,00	106.687,00	86,04
4213	Ceste		93.649,00	
4214	Ostali građevinski objekti		13.038,00	
422		61.000,00	60.750,00	99,59
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		20.750,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		40.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	192.551,00	55,01
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		192.551,00	
	GLAVA 003 02. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	60.000,00	33.484,00	55,81
35	SUBVENCije	60.000,00	33.484,00	55,81
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	60.000,00	33.484,00	55,81
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		33.484,00	
	GLAVA 003 03. VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST	335.000,00	331.000,00	98,81
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	330.000,00	331.000,00	100,30
381	Tekuće donacije u novcu		331.000,00	
3811	Tekuće donacije		331.000,00	
42	OPREMA	5.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
	RAZDJEL 004. KULTURA I SPORT	705.500,00	652.484,00	92,49
	GLAVA 004 01. KULTURA- PRORAČUNSKI KORISNICI	389.500,00	352.567,00	90,52
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	282.000,00	271.272,00	96,20
311	Plaće (Bruto)	230.000,00	228.872,00	99,51
3111	Plaće za redovan rad		228.872,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	5.250,00	43,75
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.250,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	37.150,00	92,88
3132	Doprinosi za zdravstven o osiguranje		32.802,00	
3133	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.348,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	75.500,00	50.586,00	67,00
321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	24.315,00	90,06
3211	službena putovanja		861,00	
3212	Naknada za prijevoz na posao		23.454,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	14.672,00	54,34
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.023,00	
3223	Energija		2.870,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		112,00	
3225	Sitni inventar		7.667,00	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	8.932,00	59,55
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza		6.152,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.058,00	
3234	Komunalne usluge		173,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		375,00	
3238	Računalne usluge		1.040,00	
3239	Ostale usluge		134,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	2.667,00	41,03
3292	Premije osiguranja		2.166,00	
3293	Reprezentacija		501,00	
34	FINANCIJSKI IZDACI	3.000,00	1.811,00	60,37
343	Ostali financijski izdaci	3.000,00	1.811,00	60,37
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.811,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	29.000,00	28.898,00	99,65
422	Postrojenja i oprema	29.000,00	28.898,00	99,65
4221	Ostala uredska oprema		28.898,00	
	GLAVA 004 02. KULTURA - OSTALI KORISNICI	58.000,00	41.917,00	72,27
38	OSTALI RASHODI	58.000,00	41.917,00	
381	Tekuće donacije	58.000,00	41.917,00	72,27
3811	Tekuće donacije		41.917,00	
	GLAVA 004 03. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE	48.000,00	48.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	48.000,00	48.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	48.000,00	48.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije		48.000,00	
	GLAVA 004 04. SPORT I REKREACIJA	210.000,00	210.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	210.000,00	210.000,00	
381	Tekuće donacije	210.000,00	210.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije		210.000,00	
	RAZDJEL 005: OBRAZOVANJE I SOCIJALNA SKRB	2.634.500,00	2.340.637,00	88,85
	GLAVA 005 01. PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.608.000,00	1.426.620,00	88,72
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.160.000,00	1.083.337,00	93,39
311	Plaće (bruto)	950.000,00	909.232,00	95,71
3111	Plaće za redovan rad		909.232,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	27.500,00	68,75
3121	Ostali rashodi za zaposlene		27.500,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
313	Doprinosi na plaću	170.000,00	146.605,00	86,24
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		130.239,00	
3133	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		16.366,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	415.000,00	314.121,00	75,69
321	Naknade troškova zaposlenima	63.000,00	59.633,00	94,66
3212	Naknada za prijevoz na posao		59.633,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	185.361,00	74,14
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		21.258,00	
3222	Materijal i sirovine (namirnice i odgojno-obrazovni materijal)		114.870,00	
3223	Energija (el. energija i plin)		39.813,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.026,00	
3225	Sitni inventar		3.394,00	
323	Rashodi za usluge	85.000,00	54.713,00	64,37
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.650,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.202,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.237,00	
3234	Komunalne usluge		9.788,00	
3236	Zdravstvene usluge		3.361,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.756,00	
3239	Ostale usluge		3.719,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi	17.000,00	14.414,00	84,79
3291	Naknade članovima Upravnog vijeća		6.234,00	
3292	Premije osiguranja		7.289,00	
3293	Reprezentacija		232,00	
3294	Članarine		200,00	
3295	Upravne i administrativne pristojbe		112,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		347,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	4.593,00	57,41
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	4.593,00	57,41
3431	Bankarske i usluge platnog prometa		4.593,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE MATERIJALNE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	100,00
422	Oprema	15.000,00	15.000,00	100,00
4227	Uređaji - perilica suđa		15.000,00	
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	9.569,00	95,69
381	Tekuće donacije	10.000,00	9.569,00	95,69
3811			9.569,00	
	GLAVA 005 02. SOCIJALNA ZAŠTITA I DRUGI INTERESI GRAĐANA	409.500,00	383.876,00	93,74
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	292.000,00	281.051,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	292.000,00	281.051,00	96,25
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna-pomoći		281.051,00	
38	OSTALI RASHODI	117.500,00	102.825,00	87,51
381	Tekuće donacije	117.500,00	102.825,00	87,51
3811	Tekuće donacije		102.825,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1	2=3	4	5
GLAVA 005 03. OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	617.000,00	530.141,00	85,92
32 MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	143.527,00	79,74
323 Rashodi za usluge	180.000,00	143.527,00	79,74
3235 Zakupnine i najamnine		143.527,00	
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	377.000,00	346.158,00	91,82
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	377.000,00	346.158,00	91,82
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		346.158,00	
38 OSTALI RASHODI	60.000,00	40.456,00	67,43
381 Tekuće donacije	60.000,00	40.456,00	67,43
3811 Tekuće donacije u novcu		40.456,00	
UKUPNO PRORAČUN	9.814.000,00	8.691.005,00	88,56

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, glavnog programa, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1	2=3	4	5
RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE	474.000,00	413.019,00	87,13
GLAVA 001 01. GRADSKO VIJEĆE	185.000,00	150.829,00	81,53
PROGRAM 1.1. AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADSKOG VIJEĆA	185.000,00	150.829,00	81,53
Aktivnost 1. Redovita aktivnost Gradskog vijeća	125.000,00	96.850,00	77,48
32 MATERIJALNI RASHODI	125.000,00	96.850,00	77,48
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00	96.850,00	77,48
3291 Naknada za rad predstavničkih tijela		93.393,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.457,00	
Aktivnost 2. Sredstva za rad političkih stranaka	30.000,00	28.881,00	96,27
38 OSTALI RASHODI	30.000,00	28.881,00	96,27
381 Tekuće donacije	30.000,00	28.881,00	96,27
3811 Tekuće donacije		28.881,00	
Aktivnost 3. Proslave i manifestacije	30.000,00	25.098,00	83,66
32 MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	25.098,00	83,66
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	25.098,00	83,66
3293 Reprezentacija		13.639,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.459,00	
GLAVA 001 02. GRADONAČELNIK	289.000,00	262.190,00	90,72
PROGRAM 1.2. AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADONAČELNIKA	289.000,00	262.190,00	90,72
Aktivnost 1. Redovna aktivnost gradonačelnika	289.000,00	262.190,00	90,72
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	187.000,00	182.260,00	97,47
311 Plaće (Bruto)	156.000,00	155.457,00	99,65
3111 Plaće za redovan rad		155.457,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	1.750,00	43,75
3121 Ostali rashodi za zaposlene		1.750,00	
313 Doprinosi na plaće	27.000,00	25.053,00	92,79
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		22.281,00	
3133 Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.772,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
32	MATERIJALNI RASHODI	92.000,00	79.930,00	86,88
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	8.334,00	83,34
3211	službena putovanja		5.054,00	
3214	Naknada za korištenje privatnog autom u službene svrhe		3.280,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000,00	71.596,00	87,31
3291	Naknada za rad izvršnih tijela - gradonačelnika		46.966,00	
3293	Reprezentacija		24.630,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
38	PRORAČUNSKA PRIČUVA	10.000,00	0,00	0,00
385	Proračunska pričuva	10.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 002. UPRAVNA TIJELA GRADA	2.788.000,00	2.606.581,00	93,49
	FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI			
	GLAVA 002 01. REDOVITA AKTIVNOST IZ DJELOKRUGA GRADA	2.788.000,00	2.606.581,00	93,49
	PROGRAM 2.1. REDOVITA AKTIVNOST IZ DJELOKRUGA GRADA			
	Aktivnost 1. Upravna tijela Grada i upravljanje zajedničkim rashodima	2.788.000,00	2.606.581,00	93,49
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.005.000,00	978.108,00	97,32
311	Plaće	825.000,00	815.049,00	98,79
3111	Plaće za redovan rad		815.049,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	31.750,00	75,60
3121	Ostali rashodi za zaposlene		31.750,00	
313	Doprinosi na plaće	138.000,00	131.309,00	95,15
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		117.541,00	
3133	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		13.768,00	
32	MATERIJALNI RASHODI	728.000,00	621.932,00	85,43
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	51.378,00	96,94
3211	Službena putovanja		544,00	
3212	Naknada za prijevoz na posao		40.680,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.230,00	
3214	Naknada za korištenje priv. autom. u službene svrhe		1.924,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	133.156,00	106,52
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi		55.759,00	
3223	Energija (električna, plin, benzin)		67.093,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.876,00	
3225	Sitni inventar		2.116,00	
3227	Službena i radna odjeća		2.312,00	
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	18.016,00	90,08
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		18.016,00	
323	Rashodi za usluge	500.000,00	399.012,00	79,80
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza		117.578,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		31.640,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		60.968,00	
3234	Komunalne usluge		10.753,00	
3235	Zakupnine i najamnine		26.193,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		767,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		109.924,00	
3238	Računalne usluge		35.280,00	
3239	Ostale usluge		5.909,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	20.370,00	67,90
3292	Premije osiguranja		17.173,00	
3295	Administrativne i upravne pristojbe		2.842,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		355,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	300.000,00	262.201,00	87,40
342	Kamate za primljene zajmove	250.000,00	225.173,00	90,07
3423	Kamate za kredit PBZ		225.173,00	
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	37.028,00	74,06
3431	Usluge platnog prometa		8.505,00	
3433	Zatezne kamate		39,00	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		28.484,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	65.000,00	56.840,00	87,45
422	Uredska i oprema za ostale namjene	50.000,00	43.451,00	86,90
4221	Računala i računalna oprema- ostala ur. oprema		34.831,00	
4227	Oprema		8.620,00	
426	Nematerijalna imovina	15.000,00	13.389,00	89,26
4262	Računalni programi		13.389,00	
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	690.000,00	687.500,00	99,64
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	690.000,00	687.500,00	99,64
5443	Otplata glavnice kredita PBZ		687.500,00	
RAZDJEL 003. KOMUNALNE DJELATNOSTI, UREĐENJE PROSTORA, ZAŠTITA OKOLIŠA, POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO, VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOSTI		3.212.000,00	2.678.284,00	83,38
GLAVA 003 01. KOMUNALNE DJELATNOST, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA		2.817.000,00	2.313.800,00	82,14
PROGRAM 3.1. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.012.000,00	945.321,00	93,41
Aktivnost 1. Održavanje komunalne infrastrukture		1.012.000,00	945.321,00	93,41
PROJEKT 1: ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATM./KAN. VODA		30.000,00	12.295,00	40,98
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	70,00	1,40
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		70,00	
323	Rashodi za usluge	25.000,00	12.225,00	48,90
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.225,00	
PROJEKT 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ZELENIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA		90.000,00	89.112,00	99,01
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	36.926,00	82,06
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održ. i ostali		271,00	
3223	Energija - motorni benzin		6.263,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		28.092,00	
3225	Sitni inventar		2.300,00	
323	Rashodi za usluge	45.000,00	52.186,00	115,97
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		33.591,00	
3234	Komunalne usluge		18.595,00	
PROJEKT 3. ODRŽAVANJE CESTA (ravnanje i navoz šljunka u svim mjesnim odborima)		300.000,00	327.092,00	109,03
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	29.387,00	58,77
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		29.387,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
323	Rashodi za usluge	250.000,00	297.705,00	119,08
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		136.122,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - zimaska služba		161.583,00	
	<i>PROJEKT 4. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE</i>	<i>107.000,00</i>	<i>87.690,00</i>	<i>81,95</i>
	Groblje i mrtvačnica Varaždinske Toplice	72.000,00	65.176,00	90,52
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	10.969,00	78,35
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i ostali materijal		162,00	
3223	Energija (električna e. i benzin)		8.160,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.388,00	
3225	Sitni inventar		259,00	
323	Rashodi za usluge	37.000,00	33.457,00	90,42
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.670,00	
3234	Komunalne usluge		26.787,00	
422	Oprema	21.000,00	20.750,00	98,81
4223	Oprema za hlađenje - rashladna komora		20.750,00	
	Groblje i mrtvačnica Svibovec	28.000,00	19.746,00	70,52
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	5.569,00	69,61
3221	Materijal za čišćenje i održavanje i ostali materijal		65,00	
3223	Energija - električna e. i benzin		4.051,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.453,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	14.177,00	70,89
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		123,00	
3234	Komunalne usluge		14.054,00	
	Groblje Rukljevina	7.000,00	2.768,00	39,54
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	2.204,00	55,10
3223	Benzin		408,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.796,00	
323	Rashodi za usluge	3.000,00	564,00	18,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		564,00	
	<i>PROJEKT 5. JAVNA RASVJETA U SVIM MJESNIM ODBORIMA</i>	<i>420.000,00</i>	<i>357.921,00</i>	<i>85,22</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	340.000,00	319.580,00	93,99
3223	Energija		319.580,00	
323	Rashodi za usluge	80.000,00	38.341,00	47,93
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		38.341,00	
	<i>PROJEKT 6. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</i>	<i>65.000,00</i>	<i>71.211,00</i>	<i>109,56</i>
323	Rashodi za usluge	55.000,00	54.986,00	99,97
3234	Komunalne usluge (usluge deratizacije)		54.986,00	
381	Dotacije higijeničarsko veterinarska služba i Udruga Spas	10.000,00	16.225,00	162,25
3811	Tekuće donacije		16.225,00	
	<i>PROGRAM 3.2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</i>	<i>1.805.000,00</i>	<i>1.368.479,00</i>	<i>75,82</i>
	<i>PROJEKT 1. CESTE I TRGOVI</i>	<i>305.000,00</i>	<i>155.053,00</i>	<i>50,84</i>
323	Rashodi za usluge		4.375,00	
3237	Geodetsko katastarske usluge		4.375,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
421	Građevinski objekti	105.000,00	93.649,00	89,19
4213	Ceste (Leskovec)		93.649,00	
363	Kapitalne pomoći	200.000,00	57.029,00	28,51
3632	Kapitalne pomoći - ŽUC		57.029,00	
	<i>PROJEKT 2. GEODETSKA IZMJERA K.O. VARAŽDINSKE TOPLICE</i>	<i>100.000,00</i>	<i>41.250,00</i>	<i>41,25</i>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	41.250,00	41,25
3237	Intelektualne i osobne usluge (Geodetsko-katastarske)		41.250,00	
	<i>PROJEKT 3. DJEČJA IGRALIŠTA</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>100,00</i>
422	Oprema	40.000,00	40.000,00	100,00
4227	Ostala oprema (dječja igrala)		40.000,00	
	<i>PROJEKT 4. KANALIZACIJA I PROČISTAČ VARAŽDINSKE TOPLICE I FAZA</i>	<i>310.000,00</i>	<i>302.480,00</i>	<i>97,57</i>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	24.038,00	80,13
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		418,00	
3237	Intelektualne usluge (geodetske i ostale)		23.620,00	
411	Zemljište za pročištač	266.000,00	265.404,00	99,78
4111	Zemljište		265.404,00	
421	Građevinski objekti	14.000,00	13.038,00	93,13
4214	Kanalizacija V.Toplice - dopuna projektne dokumentacije		13.038,00	
	<i>PROJEKT 5. POMOĆ ZA »FORUM«</i>	<i>440.000,00</i>	<i>437.117,00</i>	<i>99,34</i>
363	Tekuće pomoći	70.000,00	67.117,00	95,88
3631	Tekuće pomoći		67.117,00	
386	Kapitalne pomoći	370.000,00	370.000,00	100,00
3862	Kapitalna pomoć za »Forum«		370.000,00	
	<i>PROJEKT 6. SANACIJA ODLAGALIŠTA »Glogovščak«</i>	<i>255.000,00</i>	<i>200.028,00</i>	<i>78,44</i>
343	Povrat više doznačenih sredstava iz ranijih godina	255.000,00	200.028,00	78,44
3434	Ostali financijski izdaci - povrat sredstava		200.028,00	
	<i>PROJEKT 7. DODATNO ULAGANJE U ZGRADU U UL. BRAČE RADIĆA /Adaptacija i prenamjena u Kulturni centar/</i>	<i>350.000,00</i>	<i>192.551,00</i>	<i>55,01</i>
451	Dodatno ulaganje	350.000,00	192.551,00	55,01
4511	Dodatno ulaganje na zgradi		192.551,00	
	<i>PROJEKT 8. JAVNA RASVJETA</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
421	Proširenje javne rasvjete (prolaz između Ulice Kukuljevića i Zrinskog)	5.000,00	0,00	0,00
4211	Proširenje 2011.			
	GLAVA 003 02. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	60.000,00	33.484,00	55,81
	PROGRAM 3.3. POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	60.000,00	33.484,00	55,81
	Aktivnost 1. Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima	60.000,00	33.484,00	55,81
35	SUBVENCije	60.000,00	33.484,00	55,81
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	60.000,00	33.484,00	55,81
3523	Subvencije poljoprivrednicima		18.438,00	
3523	Subvencije obrtnicima		15.046,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1	2=3	4	5
GLAVA 003 03. VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST	335.000,00	331.000,00	98,81
PROGRAM 3.4. VATROGASTVO I SIGURNOST	335.000,00	331.000,00	98,81
Aktivnost 1. Financiranje redovne aktivnosti			
Vatrogasne zajednice Grada	330.000,00	331.000,00	100,30
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	330.000,00	331.000,00	100,30
381 Tekuće donacije u novcu Zajednici i DVD-ima	330.000,00	331.000,00	100,30
3811 Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici		330.000,00	
3811 Tekuće donacije DVD Leskovec		1.000,00	
4223 Nabava opreme za DVD			
Aktivnost 2. Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite	5.000,00	0,00	0,00
42 OPREMA	5.000,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 004. KULTURA I ŠPORT	705.500,00	652.484,00	92,49
GLAVA 004 01. KULTURA - PRORAČUNSKI KORISNICI	389.500,00	352.567,00	90,52
PROGRAM 4.1. PRORAČUNSKI KORISNICI U KULTURI			
ZAVIČAJNI MUZEJ VARAŽDINSKE TOPLICE	389.500,00	352.567,00	90,52
Aktivnost 1. Zavičajni muzej Varaždinske Toplice-redovna djelatnost			
IZVOR: SREDSTVA PRORAČUNA GRADA	358.500,00	322.782,00	90,04
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	282.000,00	271.272,00	96,20
311 Plaće (Bruto)	230.000,00	228.872,00	99,51
3111 Plaće za redovan rad		228.872,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	5.250,00	43,75
3121 Ostali rashodi za zaposlene		5.250,00	
313 Doprinosi na plaće	40.000,00	37.150,00	92,88
3132 Doprinosi za zdravstven o osiguranje		32.802,00	
3133 Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.348,00	
32 MATERIJALNI RASHODI	75.500,00	50.586,00	67,00
321 Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	24.315,00	90,06
3211 Službena putovanja		861,00	
3212 Naknada za prijevoz na posao		23.454,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	14.672,00	54,34
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.023,00	
3223 Energija		2.870,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		112,00	
3225 Sitni inventar		7.667,00	
323 Rashodi za usluge	15.000,00	8.932,00	59,55
3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		6.152,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.058,00	
3234 Komunalne usluge		173,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		375,00	
3238 Računalne usluge		1.040,00	
3239 Ostale usluge		134,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	2.667,00	41,03
3292 Premije osiguranja		2.166,00	
3293 Reprzentacija		501,00	
34 FINANCIJSKI IZDACI	1.000,00	924,00	92,40
343 Ostali financijski izdaci	1.000,00	924,00	92,40
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		924,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
Aktivnost: Zavičajni muzej - redovna djelatnost				
IZVOR: PRIHOD OD ULAZNICA		31.000,00	29.785,00	96,08
34	FINANCIJSKI IZDACI	2.000,00	887,00	44,35
343	Ostali financijski izdaci	2.000,00	887,00	44,35
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	887,00	44,35
42	OPREMA	29.000,00	28.898,00	99,65
422	Uredska i oprema za ostale namjene	29.000,00	28.898,00	99,65
4221	Ostala uredska oprema		28.898,00	
GLAVA 004 02. KULTURA - OSTALI KORISNICI		58.000,00	41.917,00	72,27
PROGRAM 4.2. SUFINANCIRANJE UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI		58.000,00	41.917,00	72,27
Aktivnost 1. OGRANAK MATICE HRVATSKE		8.000,00	8.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije		8.000,00	
Aktivnost 2. KUD »TOPLICE«		45.000,00	28.917,00	64,26
381	Tekuće donacije	45.000,00	28.917,00	64,26
3811	Tekuće donacije		28.917,00	
Aktivnost 3. KULTURNE MANIFESTACIJE		5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije - za barokne večeri		5.000,00	
GLAVA 004 03. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE		48.000,00	48.000,00	100,00
PROGRAM 4.3. ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE		48.000,00	48.000,00	100,00
Aktivnost 1. Sufinanciranje zaštite kulturnih spomenika - Crkva Sv. Martina		48.000,00	48.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	48.000,00	48.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	48.000,00	48.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije		48.000,00	
GLAVA 004 04. SPORT I REKREACIJA		210.000,00	210.000,00	100,00
PROGRAM 4.4. SPORT I REKREACIJA		210.000,00	210.000,00	100,00
Aktivnost 1. Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga		200.000,00	200.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije		200.000,00	
Aktivnost 2. Financiranje Trke ulicama grada		10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije		10.000,00	
RAZDJEL 005. OBRAZOVANJE i SOCIJALNA SKRB		2.634.500,00	2.340.637,00	88,85
GLAVA 005 01. PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.608.000,00	1.426.620,00	88,72
PROGRAM 5. 1. PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.608.000,00	1.426.620,00	88,72
Aktivnost 1. Proračunski korisnik Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice		1.598.000,00	1.417.051,00	88,68
IZVOR: SREDSTVA UPLATE RODITELJA		731.000,00	623.034,00	85,23
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	298.000,00	293.907,00	98,63
311	Plaće (bruto)	93.000,00	124.715,00	134,10
3111	Plaće za redovan rad		124.715,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	27.500,00	68,75
3121	Ostali rashodi za zaposlene		27.500,00	
313	Doprinosi na plaću	165.000,00	141.692,00	85,87
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		125.326,00	
3133	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti		16.366,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
32	MATERIJALNI RASHODI	410.000,00	309.534,00	75,50
321	Naknade troškova zaposlenima	63.000,00	59.633,00	94,66
3212	Naknada za prijevoz na posao		59.633,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	185.361,00	74,14
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		21.258,00	
3222	Materijal i sirovine (namirnice i odgojno-obrazovni materijal)		114.870,00	
3223	Energija (el.energija i plin)		39.813,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.026,00	
3225	Sitni inventar		3.394,00	
323	Rashodi za usluge	80.000,00	50.126,00	62,66
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.650,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.615,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.237,00	
3234	Komunalne usluge		9.788,00	
3236	Zdravstvene usluge		3.361,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.756,00	
3239	Ostale usluge		3.719,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi	17.000,00	14.414,00	84,79
3291	Naknade članovima Upravnog vijeća		6.234,00	
3292	Premije osiguranja		7.289,00	
3293	Reprezentacija		232,00	
3294	Članarine		200,00	
3295	Upravne i administrativne pristojbe		112,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		347,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	4.593,00	57,41
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	4.593,00	57,41
3431	Bankarske i usluge platnog prometa		4.593,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE MATERIJALNE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	100,00
422	Oprema	15.000,00	15.000,00	100,00
4227	Uređaji - perilica suđa		15.000,00	
	Aktivnost 2. Financiranje drugih vrtića			
	<i>IZVOR: SREDSTVA PRORAČUNA GRADA</i>	867.000,00	794.017,00	91,58
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	862.000,00	789.430,00	91,58
311	Plaće (bruto)	857.000,00	784.517,00	91,54
3111	Plaće za redovan rad		784.517,00	
313	Doprinosi na plaću	5.000,00	4.913,00	98,26
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		4.913,00	
32		5.000,00	4.587,00	91,74
323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.587,00	91,74
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.587,00	
	Aktivnost 2. Financiranje drugih vrtića	10.000,00	9.569,00	95,69
381	Tekuće donacije	10.000,00	9.569,00	95,69
3811	Tekuće donacije		9.569,00	
	GLAVA 005 02. SOCIJALNA ZAŠTITA	409.500,00	383.876,00	93,74
	PROGRAM 5. 2.: SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI IZ SOCIJALNE ZAŠTITE, HUMANITARNA SKRB I DRUGI INTERESI GRAĐANA	409.500,00	383.876,00	93,74

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka	Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1	2=3	4	5
Aktivnost 1. Socijalni program	292.000,00	281.051,00	96,25
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	292.000,00	281.051,00	96,25
3721 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - pomoći	42.000,00	37.337,00	88,90
3721 Naknade građanima i kućanstvima za drva	52.000,00	51.300,00	98,65
3721 Naknada za opremu za novorođenčad	150.000,00	153.457,00	102,30
3721 Naknade - pomoći za maturalna put. I školu u prirodi	8.000,00	1.200,00	15,00
3721 Naknade kućanstvima - prijevoz vode	40.000,00	35.745,00	89,36
3721 Ostale naknade iz proračuna		2.012,00	
Aktivnost 2. Sufinanciranje Udruga građana MOTO KLUB »AQUA BIKERS«	117.500,00	102.825,00	87,51
381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
DRUŠTVO NAŠA DJECA			
381 Tekuće donacije	5.000,00	4.125,00	82,50
3811 Tekuće donacije u novcu		4.125,00	
UDRUŽENJE UMIROVLJENIKA			
381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
UDRUGA HRVATSKIH VETERANA DOMOVINSKOG RATA			
381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
UDVDR - KLUB JALŠEVEC			
381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA			
381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN			
381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
PLANINARSKO DRUŠTVO »TONIMIR«			
381 Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
UDRUGA VOĆARA I VINOGRADARA			
381 Tekuće donacije: sufinanciranje Izložbe vina	6.500,00	6.500,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		6.500,00	
UDRUGA SLIJEPIH VARAŽDINSKE ŽUPANIJE			
381 Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
CRVENI KRIŽ NOVI MAROF			
381 Tekuće donacije	49.000,00	40.000,00	81,63
3811 Tekuće donacije u novcu		40.000,00	
GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN			
381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		5.000,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, te računa ekonomske klasifikacije na razini podskupine i odjeljka		Izvorni=tekući plan 2012.	Izvršeno 2012.	Indeks 4/3*100
1		2=3	4	5
381	TEKUĆE DONACIJE	3.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	UDRUGA ŽENA »NAŠI CAJTI« VARAŽDINSKE TOPLICE	2.000,00	2.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
	OSTALE UDRUGE	11.000,00	9.200,00	83,64
3811	Tekuće donacije u novcu		9.200,00	
	GLAVA 005 03. OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	617.000,00	530.141,00	85,92
	PROGRAM 5. 3. OSNOVNO ŠKOLSTVO	240.000,00	183.983,00	76,66
	Aktivnost 1. Najam školskog prostora JPP	180.000,00	143.527,00	79,74
323	Rashodi za usluge	180.000,00	143.527,00	79,74
3235	Zakupnine i najamnine		143.527,00	
	Aktivnost 2. Sufinanciranje natjecanja učenika osnovnih škola	4.000,00	4.000,00	100,00
381	Tekuće donacije - OŠ Varaždinske Toplice	3.000,00	3.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
381	Tekuće donacije - OŠ Svibovec	1.000,00	1.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
	Aktivnost 3. Sufinanciranje izvannastavnih aktivnosti	56.000,00	36.456,00	65,10
381	Tekuće donacije	56.000,00	36.456,00	65,10
3811	Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Varaždinske Toplice	3.500,00	3.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije - ŠŠK OŠ Svibovec	2.500,00	2.499,00	99,96
3811	Tekuće donacije - Tamburaški orkestar OŠ Varaždinske Toplice	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije - Eko škola	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije - sufinanciranje asistenta u nastavi	40.000,00	20.457,00	51,14
	PROGRAM 5. 4. NAKNADE, NAGRADE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA	377.000,00	346.158,00	91,82
	Aktivnost 1. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	320.000,00	312.758,00	97,74
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	312.758,00	97,74
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		312.758,00	
	Aktivnost 2. Stipendije i nagrade učenicima i studentima	57.000,00	33.400,00	58,60
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - stipendije	52.000,00	29.600,00	56,92
3721	Naknada građanima i kućanstvima u novcu		29.600,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - nagrade	5.000,00	3.800,00	76,00
3721	Naknada građanima i kućanstvima u novcu		3.800,00	
UKUPNO PRORAČUN		9.814.000,00	8.691.005,00	88,56

Članak 4.

Izveštaj o zaduživanju:

Stanje obveza za kredit PBZ na dan 01.01.2012.	3.437.500,00
Otplaćeno tijekom 2012.	687.500,00
Stanje obveza za kredit PBZ na dan 31.12.2012.	2.750.000,00

Jamstvo isteklo tijekom godine.

Na dan 31.12.2012. godine nema izdanih jamstava.

Članak 7.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA:

Članak 5.

Proračunska zaliha u 2012. godini nije korištena.

Prihodi Proračuna ostvareni su 95% u odnosu na planirane, a 108% u odnosu na ostvarenje prihoda prethodne godine.

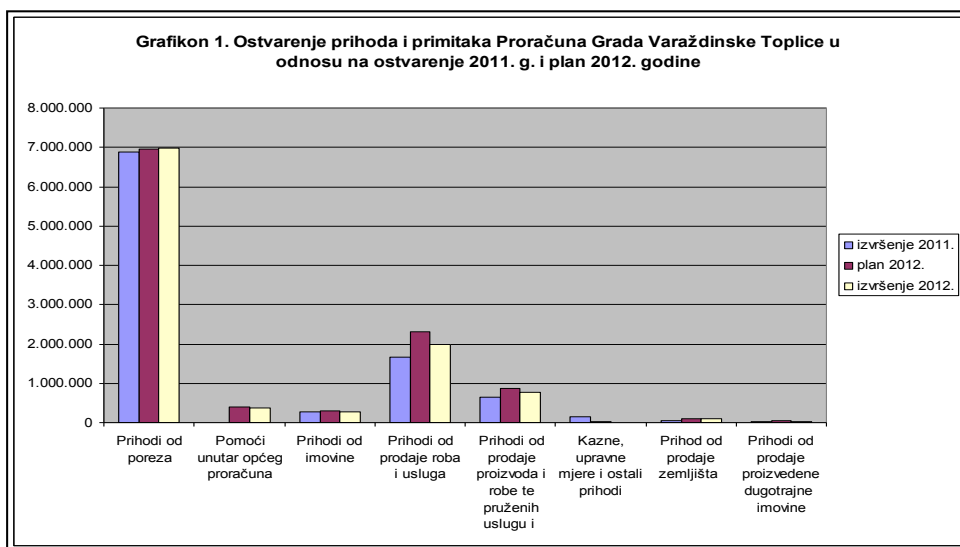
Članak 6.

Izvešće o izdanim jamstvima:

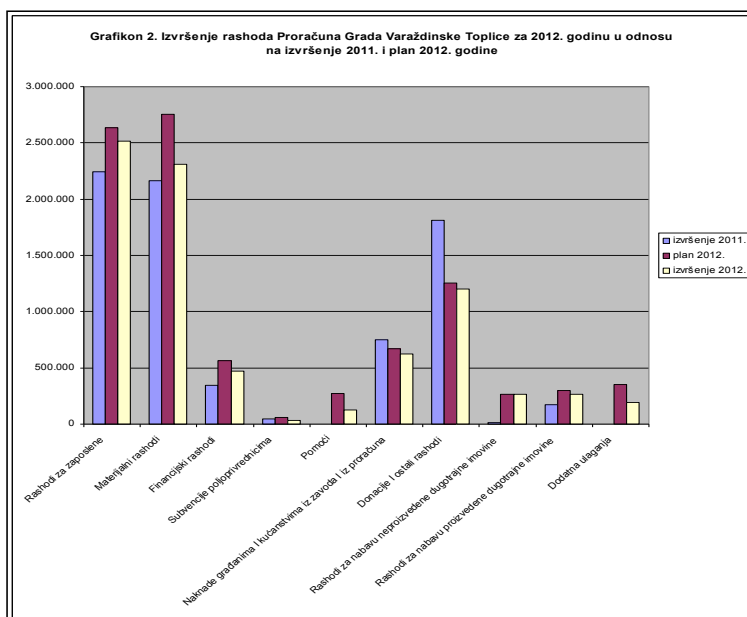
Stanje izdanog jamstva 01.01.2012. za »Forum-Toplice« d.o.o.	370.000,00
--	------------

Rashodi i izdaci Proračuna izvršeni su 89% u odnosu na planirane, a 112% u odnosu na izvršenje prethodne godine.

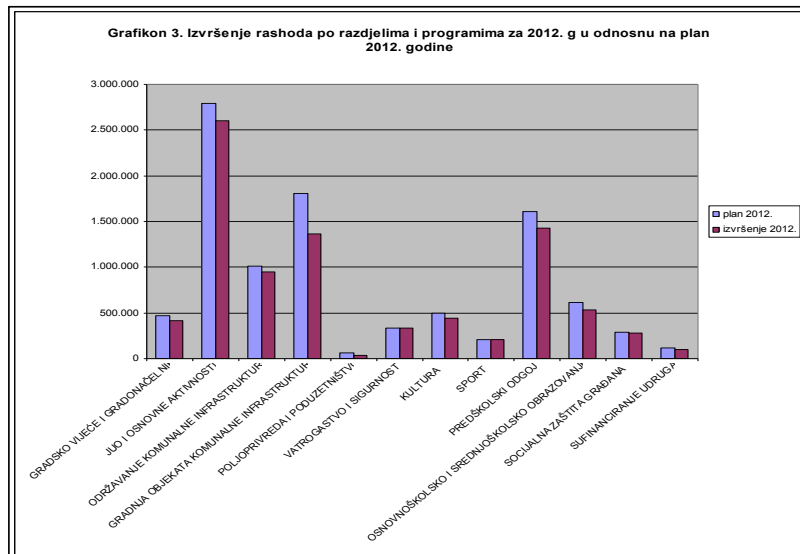
Ostvarenje prihoda Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu prikazano je u Grafikonu br. 1.



Izvršenje rashoda Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2012. godinu prikazano je u Grafikonu br. 2.



Izvršenje rashoda Proračuna Grada Varaždinske Toplice po razdjelima i programima prikazan je u Grafikonu broj 3.



Članak 8.

Višak prihoda tekuće godine 1.781.434,00 kn raspoređuje se za pokriće manjka iz prethodnih godina koji je iznosio 1.211.603,00 kn, pa se u 2013. godinu prenosi višak prihoda u iznosu 569.831,00 kn.

Višak prihoda u iznosu 569.831,00 uvrstit će se u Izmjene i dopune Proračuna za 2013. godinu, a raspoređuje se za financiranje neizvršenih projekata iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godine i to:

- dodatno ulaganje u zgradu u Ul. braće Radić (adaptacija i prenamjena u Kulturni centar): 157.449,00 kn,
- sufinanciranje rekonstrukcije Ul. braće Radić (kapitalna pomoć ŽUC-u) 142.971,00 kn,

- proširenje javne rasvjete (prolaz između Ul. A.i I.Kukuljevića i N.Š.Zrinskog 5.000,00 kn i iznos od 264.411,00 kn za materijalne rashode Proračuna.

Članak 9.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2012. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/13-01/1
URBROJ: 2186/026-01-13-6
Varaždinske Toplice, 26. ožujka 2013.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Tomica Čukli, v. r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 48. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13 i 26/13), a nakon izvršenog uvida u radni materijal i objavljeni Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu, gradonačelnik Varaždinskih Toplica, donosi

ZAKLJUČAK

o stavljanju van snage Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu

I.

Stavlja se van snage Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu, KLASA: 400-05/13-01/1, URBROJ: 2186/026-01-13-4

od 26. ožujka 2013. godine, objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 16/13 od 28. ožujka 2013. godine, iz razloga što je uvidom u radni materijal i objavljeni Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2012. godinu utvrđeno da je objavljen pogrešni Godišnji izvještaj koji nije bio usvojen od strane Gradskog vijeća, već je služio kao radni materijal.

II.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2012. godinu usvojen od strane Gradskog vijeća objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/13-01/01
URBROJ: 2186/026-03-13-5
Varaždinske Toplice, 15. svibnja 2013.

**Gradonačelnik
Dragutin Kranjčec, v. r.**

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), i članka 21. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 17. travnja 2013. godine, donosi

STATUT Općine Breznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Breznica, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumskih pitanja u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Breznica (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina Breznica je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Bisag, Borenec, Breznica, Čret Bisaški, Drašković, Jarek, Jales, Podvorec, Mirkovec Breznički, Tkalec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Bisagu, Bisag 23.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštite obilježja Općine utvrđuju se posebnom odlukom općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Dan Općine je 22. srpnja i on se svečano slavi.

Dan Općine određen je prema blagdanu Svete Marije Magdalene.

Članak 6.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 8.

Javna priznanja Općine su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Breznica,
2. Nagrada Općine Breznica,
3. Plaketa Općine Breznica,
4. Zahvalnica Općine Breznica.

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

U svrhu ostvarenja zajedničkog interesa na unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan

i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelje, memorandum i sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- na ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 16.

Općinsko vijeće može odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine a čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Varaždinsku županiju.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 19.

Osim u slučajevima iz članka 20. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može predložiti 20% ukupnog broja birača Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnio potreban broj birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan i podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora niti ranije održanog referenduma za opoziv, kao niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 20.

Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili većine mjesnih odbora te, ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće dužno je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga, radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem/kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem/kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referendumu.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum te su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referendumu primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog

pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka i donijeti odluku o prijedlogu u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje mjesnog zbora građana, te rok u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća iz članka 25. stavka 3. ovog Statuta.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana. Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova nazočnih građana.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mail).

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonima i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslove i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama, u vlasništvu Općine,
4. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
5. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te o raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
8. donosi odluku o promjeni granice Općine,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
10. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
11. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,
12. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
13. raspisuje lokalni referendum,
14. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
15. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
16. odlučuje o pokroviteljstvima Općine,
17. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine i dodjeljuje javna priznanja,

18. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
19. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
20. obavlja i druge poslove određene zakonom ili drugim propisom.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednici se, u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan dostaviti Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te općinskom načelniku bez odgode.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja

Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 33.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 34.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 35.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 36.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 37.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga.

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanje,
2. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
3. Mandatna komisija.

Članak 40.

Komisija za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- predlaže propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 41.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 43.

Općinsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 44.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 45.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika traje četiri godine.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik i njegov zamjenik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine uređene zakonom.

Članak 46.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog odluke o privremenom financiranju,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,

6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Odluku o imenovanju i razrješanju općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u službenom glasilu Općine,
7. upravlja prihodima i rashodima Općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
9. odobrava korištenje tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom u skladu sa zakonom i ovim Statutom te općim aktima Općine,
10. ulazi u financijske odnose zaduživanja Općine na temelju odobrenja Općinskog vijeća,
11. preuzima obveze do iznosa utvrđenog općinskim proračunom,
12. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnog tijela Općine,
13. imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela Općine na način propisan zakonom,
14. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
15. utvrđuje plan prijma u službu u upravno tijelo Općine,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
17. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
20. usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave čije je obavljanje preneseno na Općinu,
21. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
22. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
25. obavlja i druge poslove predviđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine, i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene i akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Općinski načelnik u skladu sa Statutom može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Članak 52.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskom načelniku prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskom načelniku radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu u postupku propisanom u članku 21. ovog Statuta.

Članak 54.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskom načelniku prestane mandat samo njihovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se upravno tijelo Općine (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se općim aktom Općine.

Upravno tijelo Općine ustrojava se kao Jedinstveni upravni odjel.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

Upravno tijelo u okviru svojeg samoupravnog djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimaju propisane mjere.

Članak 57.

Upravno tijelo samostalno je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je općinskom načelniku.

Članak 58.

Sredstva za rad upravnog tijela osiguravaju se u proračunu Općine, u državnom proračunu te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 59.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju

svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 60.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele.

Obavljanje određenih djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta Općine može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora, odnosno dodjelom koncesije.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 62.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 64.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Breznica vanjska,
2. Mjesni odbor Breznica unutarnja,
3. Mjesni odbor Jarek i Jales,
4. Mjesni odbor Mirkovec Breznički i Podvorec,
5. Mjesni odbor Bisag, Borevec, Čret Bisaški i Tkalec,
6. Mjesni odbor Drašković.

Područja i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 67.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, o tome će obavijestiti predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 68.

Sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnih odbora uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 70.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora, odnosno radi provođenja redovnih izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana ni više od 60 dana.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom Uredu državne uprave.

Članak 71.

Vijeća mjesnog odbora uključujući i predsjednika imaju 5 - 7 članova i to:

1. Mjesni odbor Breznica vanjska - 7 članova,
2. Mjesni odbor Breznica unutarnja - 7 članova,
3. Mjesni odbor Jarek i Jales - 7 članova,
4. Mjesni odbor Mirkovec Breznički i Podvorec - 7 članova,
5. Mjesni odbor Bisag, Borevec, Čret Bisaški i Tkalec - 7 članova,
6. Mjesni odbor Drašković - 7 članova.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenju manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje konstituiranje, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba te prihode koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 77.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja upravno tijelo Općine.

Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine,

pravila mjesnog odbora, program rada, neracionalno koristi financijska sredstva ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Breznički Hum čine imovinu Općine Breznički Hum.

Članak 82.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju zakona i općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 83.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Varaždinskom županijom i Republikom Hrvatskom i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 84.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 85.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 87.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

Članak 88.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 89.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 90.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 91.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 92.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 89. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 93.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnog tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 96.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 97.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 98.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne dužnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik

i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 100.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09).

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/13-01/02
URBROJ: 2186/023-01/13-1
Bisag, 17. travnja 2013.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.**

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 21. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/09), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 17. travnja 2013. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Breznica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Breznica (u daljnjem tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU DUŽNOST VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE BREZNICA OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO I DA ĆU SE U SVOM RADU DRŽATI USTAVA REPUBLIKE HRVATSKE, ZAKONA I STATUTA OPĆINE BREZNICA, TE DA ĆU SE ZAUZIMATI ZA SVEKOLIKI NAPREDAK REPUBLIKE HRVATSKE I OPĆINE BREZNICA«

Predsjedatelj nakon pročitane prisege poziva pojedinačno vijećnike, a nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, vijećnik ustaje i izgovara riječ »prisežem«, te mu predsjedatelj daje na potpis izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan kad počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo Općine nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije

za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine.

Članak 7.

Pročelnik upravnog tijela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijest i objašnjenja predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno, da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručna objašnjenja i obavijesti radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti kao i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostava materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POT-PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata za predsjednika ili jednog kandidata za potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i

imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja čine predsjednik i četiri člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 18.

Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednik Komisije bira se iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 19.

Način rada tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća, čelnikom upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Općinskog vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela može sazvati predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan je sazvati sjednicu temeljem zaključka Općinskog vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Općinskog vijeća, uz navođenje pitanja koja će se razmatrati na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova tijela.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Odluke radnog tijela Općinskog vijeća nemaju obvezujući karakter za Općinsko vijeće, te Općinsko vijeće može kvalificiranom većinom odlučiti i drugačije.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskom načelniku daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka, odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim internetskim stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, ista se može ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i onda kad on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluke u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu u obliku pisanog amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman usmeno na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i onda kad nije predlagatelj.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz navedenih razloga u stavku 1. ovog članka glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a prema tom kriteriju glasa se dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

XIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku ½ vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 44.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju ima svaki ovlašteni predlagatelj općeg akta.

Članak 45.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 46.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 47.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela u vezi s poslovima iz njihova djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom, može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici ukoliko on nije vezan za dobivanje informacije od nekog drugog vanjskog tijela.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik upravnog tijela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 48.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća upućuje vijećnika na to i poziva ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Ukupno vrijeme postavljanja vijećničkih pitanja može trajati najviše do 1 sat i to na početku sjednice prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda.

Članak 49.

Ukoliko bi se odgovor odnosio na profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, odnosno pročelnik upravnog tijela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada spada to pitanje.

Članak 50.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje može trajati najviše dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 51.

Općinski načelnik podnosi izvješće u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 52.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje ½ vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i moraju ga potpisati svi vijećnici koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 54.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Izlaganje može trajati najviše 5 minuta.

Općinski načelnik se ima pravo na sjednici usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu.

Članak 55.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika, Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 56.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog kojim traže izvješće općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice i trajanje

Članak 57.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavaka 2. i 3. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika,

čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 58.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drukčijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku upravnog tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 60.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daje i materijal o predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 61.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda niti dopuniti dnevni red sjednice.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije ni podnijet.

Članak 62.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 30. ovog Poslovníka prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 63.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 64.

Sjednici mogu, kao gosti, nazočiti svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ukoliko vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 66.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 67.

Na sjednici Općinskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi može govoriti najviše tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje, ali ne više od pet minuta.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 64. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše dvije minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice**Članak 68.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće nazočiti sjednici Općinskog vijeća, o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika će predsjednik Općinskog vijeća provesti u tijeku sjednice.

5. Odlučivanje**Članak 69.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 70.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđenih Statutom Općine.

6. Glasovanje**Članak 71.**

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali niti »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se samo »za« ili »protiv«.

Ukoliko dva i više predlagatelja upute prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, a nisu objedinili prijedlog iako su pozvani od predsjednika Općinskog vijeća, glasovat će se najprije o prijedlozima koje je uputio ovlašteni predlagač ili radno tijelo Općinskog vijeća. Ukoliko ti prijedlozi ne dobiju potrebnu većinu glasova vijećnika, glasovat će se o drugim prijedlozima redoslijedom kojim su dostavljeni ili uvršteni u dnevni red.

Kada prijedlog ovlaštenih predlagača ili radnog tijela Općinskog vijeća dobije potrebnu većinu glasova vijećnika, o ostalim prijedlozima se ne glasuje.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev natpolovične većine vijećnika koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 73.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 71. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 74.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 75.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 76.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 77.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti službenika i vijećnika koji su pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 78.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanom Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 79.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 80.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im danom donošenja odluke ako odlukom o razrješavanju nije drugačije određeno.

Članak 81.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 82.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 83.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme održavanje sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, govornike po pojedinoj točki dnevnog reda, zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 84.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 85.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva upravno tijelo Općine koje radi stručne poslove za Općinsko vijeće.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a fonetski zapis sjednice pohranjuje se na propisan način.

XV. JAVNOST RADA

Članak 86.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitele ili bilo kakvim postupanjem ometati tijek sjednice Općinskog vijeća).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 87.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na internetskim stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine.

Članak 88.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 89.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/06).

Članak 91.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-04/13-01/01
URBROJ 2186/023-01/13-1
Bisag, 17. travnja 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 136/12) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2012. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2012. godinu sadrži:

u kunama

O P I S	Plan za 2012.	Izvršenje 31.12.2012.	Index
A TEKUĆI PRORAČUN			
1. Prihodi poslovanja	9.026.750,00	9.263.972,09	102,63%
2. Rashodi poslovanja	8.228.750,00	8.208.773,31	99,76%
3. Razlika 1-2	798.000,00	1.055.198,78	
B KAPITALNI PRORAČUN			
1. Prihodi i primici od prodaje nefin. imovine	275.700,00	292.907,99	106,24%

u kunama

O P I S	Plan za 2012.	Izvršenje 31.12.2012.	Index
2. Rashodi za nabavu nefin. imovine	561.500,00	540.833,07	96,32%
3. Razlika 1-2	-285.800,00	-247.925,08	
C PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	102.000,00	102.000,00	100,00%
D UKUPNO PRORAČUN			
1. Ukupni prihodi i primici	9.404.450,00	9.658.880,08	102,71%
2. Ukupni rashodi i izdaci	9.404.450,00	8.749.606,38	93,04%
3. Razlika 1-2	614.200,00	909.273,70	
E. PRENESENI MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	-614.200,00	-2.107.201,23	
F. MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU		-1.197.927,53	

Članak 2.

Ostvareni ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine iznose 9.658.880,08 kuna odnosno 102,71% u odnosu na godišnji plan.

Ostvareni ukupni rashodi i izdaci Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine iznose 8.749.606,38 kuna odnosno 93,04% u odnosu na godišnji plan.

Manjak prihoda i primitaka u iznosu od 2.107.201,23 kuna prenesen iz prethodnih godina, pokriva se viš-

kom prihoda ostvarenim u tekućoj godini u iznosu od 909.273,70 kuna a preostali manjak u iznosu od 1.197.927,53 kune pokriva se na teret nenaplaćenih potraživanja Općine iz 2012. godine u poslovanju u 2013. godini.

Članak 3.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci izvršeni do 31.12.2012. prikazani su u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja kako slijedi:

u kunama

Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2012.	Izvršenje Proračuna za 2012.	Index
1.	2.	3.	4.	5.
	PRIHODI I PRIMICI	9.404.450,00	9.658.880,08	102,71
6	PRIHODI POSLOVANJA	9.026.750,00	9.263.972,09	102,63
61	PRIHODI OD POREZA	5.748.500,00	5.808.318,83	101,04
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	5.492.500,00	5.538.529,46	100,84
612	POREZ NA DOBIT	0,00	0,00	0,00
613	POREZ NA IMOVINU	115.000,00	118.769,22	103,28
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	141.000,00	151.020,15	107,11
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,00
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	0,00	0,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.207.600,00	1.196.525,78	99,08
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	111.400,00	112.062,05	100,59
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	1.096.200,00	1.084.463,73	98,93
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.995.150,00	2.177.064,48	109,12
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	1.600,00	2.348,08	146,76

u kunama

Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2012.	Izvršenje Proračuna za 2012.	Index
1.	2.	3.	4.	5.
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	773.550,00	752.503,18	97,28
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	1.220.000,00	1.422.213,22	116,57
66	OSTALI PRIHODI	75.000,00	77.300,00	103,07
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DRŽAVE	75.000,00	77.300,00	103,07
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	500,00	4.763,00	952,60
681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	0,00	0,00	0,00
683	OSTALI PRIHODI	500,00	4.763,00	952,60
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	275.700,00	292.907,99	106,24
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	260.700,00	278.533,19	106,84
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PR. BOGATSTVA	260.700,00	278.533,19	106,84
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	15.000,00	14.374,80	95,83
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	15.000,00	14.374,80	95,83
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE - DIONICE	102.000,00	102.000,00	100,00
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	102.000,00	102.000,00	100,00
834	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZVAN JAVNOG SEKTORA	102.000,00	102.000,00	100,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
844	PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI OD KREDITNIH I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	0,00	0,00	0,00
9	VLASTITI IZVORI	0,00	0,00	0,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
922	VIŠAK PRIHODA	0,00	0,00	0,00

u kunama

Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2012.	Izvršenje Proračuna za 2012.	Index
1.	2.	3.	4.	5.
	RASHODI I IZDACI	8.790.250,00	8.749.606,38	99,54
3	RASHODI POSLOVANJA	8.228.750,00	8.208.773,31	99,76
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.385.500,00	1.384.307,66	99,91
311	PLAĆE	1.175.500,00	1.174.836,88	99,94
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	26.000,00	25.800,00	99,23
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	184.000,00	183.670,78	99,82
32	MATERIJALNI RASHODI	2.182.250,00	2.192.554,21	100,47
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	36.150,00	35.936,50	99,41
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	686.500,00	708.239,38	103,17

u kunama

Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2012.	Izvršenje Proračuna za 2012.	Index
1.	2.	3.	4.	5.
323	RASHODI ZA USLUGE	1.097.000,00	1.110.255,77	101,21
324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	10.100,00	10.045,03	99,46
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	352.500,00	328.077,53	93,07
34	FINANCIJSKI RASHODI	32.000,00	30.822,93	96,32
342	KAMATA ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	0,00	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	32.000,00	30.822,93	96,32
35	SUBVENCije	88.000,00	84.364,37	95,87
351	SUBVENCije TRG. DRUŠTVIMA U JAV. SEKTORU	0,00	0,00	0,00
352	SUBVENCije TRG. DRUŠTVIMA, PODUZETNIŠTVU, POLJOPR.	88.000,00	84.364,37	95,87
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	712.000,00	711.129,30	99,88
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	712.000,00	711.129,30	99,88
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DR. NAKNADE	911.000,00	896.659,41	98,43
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	911.000,00	896.659,41	98,43
38	OSTALI RASHODI	2.918.000,00	2.908.935,43	99,69
381	TEKUĆE DONACIJE	2.867.000,00	2.858.579,66	99,71
382	KAPITALNE DONACIJE	51.000,00	50.355,77	98,74
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	0,00	0,00	0,00
385	IZVANREDNI RASHODI	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	561.500,00	540.833,07	96,32
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	130.000,00	112.115,25	86,24
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNO BOGATSTVO	105.000,00	95.187,65	90,65
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	25.000,00	16.927,60	67,71
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT. IMOVINE	431.500,00	428.717,82	99,36
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	320.000,00	317.927,18	99,35
422	POSTROJENJE I OPREMA	111.500,00	110.790,64	99,36
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
544	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA OD KREDITNIH I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	0,00	0,00	0,00

POSEBNI DIO

Članak 4.

Ostvarenje rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređuje se po organizacijskoj klasifikaciji, programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2012.	Izvršenje	Index
1.	2.	3.	4.	5.
	RAZDJEL 01 - OPĆINSKA TIJELA GRAĐANA I TIJELA LOK. SAM.	8.790.250,00	8.749.606,38	99,54
	01.01 - OPĆINSKO VIJEĆE	8.790.250,00	8.749.606,38	99,54
	PROGRAM 001 - REDOVNO POSLOVANJE	3.991.050,00	3.978.152,40	99,68
	001A001 - Izdaci za zaposlene	1.665.150,00	1.646.395,18	98,87
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.385.500,00	1.384.307,66	99,91
311	PLAĆE	1.175.500,00	1.174.836,88	99,94
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	26.000,00	25.800,00	99,23
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	184.000,00	183.670,78	99,82
32	MATERIJALNI RASHODI	279.650,00	262.087,52	93,72
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	36.150,00	35.936,50	99,41
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	243.500,00	226.151,02	92,88
	001A002 - Redovni izdaci	1.190.900,00	1.213.263,30	101,88
32	MATERIJALNI RASHODI	1.118.900,00	1.142.440,37	102,10
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	686.500,00	708.239,38	103,17
323	RASHODI ZA USLUGE	313.300,00	322.229,45	102,85
324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	10.100,00	10.045,03	99,46
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	109.000,00	101.926,51	93,51
34	FINANCIJSKI RASHODI	32.000,00	30.822,93	96,32
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	32.000,00	30.822,93	96,32
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	40.000,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	40.000,00	40.000,00	100,00
	001A003 - Razvojni program	561.500,00	540.833,07	96,32
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	130.000,00	112.115,25	86,24
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNO BOGATSTVO	105.000,00	95.187,65	90,65
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	25.000,00	16.927,60	67,71
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT.IMOVINE	431.500,00	428.717,82	99,36
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	320.000,00	317.927,18	99,35
422	POSTROJENJE I OPREMA	111.500,00	110.790,64	99,36
	001A004 - Program tekućeg i investicijskog održavanja-javna rasvjeta	36.000,00	35.772,06	99,37
32	MATERIJALNI RASHODI	36.000,00	35.772,06	99,37
323	RASHODI ZA USLUGE	36.000,00	35.772,06	99,37
	001A005 - Program tekućeg održavanja cesta i javnih površina	537.500,00	541.888,79	100,82
32	MATERIJALNI RASHODI	537.500,00	541.888,79	100,82
323	RASHODI ZA USLUGE	537.500,00	541.888,79	100,82
	PROGRAM 002 - OBRAZOVANJE	3.119.500,00	3.088.826,34	99,02
	002A001 - Program potreba u brizi za djecu predškolske dobi	1.787.000,00	1.780.626,05	99,64
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DR. NAKNADE	147.000,00	141.446,16	96,22
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	147.000,00	141.446,16	96,22
38	OSTALI RASHODI	1.640.000,00	1.639.179,89	99,95
381	TEKUĆE DONACIJE	1.640.000,00	1.639.179,89	99,95

u kunama

Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2012.	Izvršenje	Index
1.	2.	3.	4.	5.
	002A002 - Program potreba za osnovno obrazovanje	1.064.500,00	1.040.382,04	97,73
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	712.000,00	711.129,30	99,88
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	712.000,00	711.129,30	99,88
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	175.000,00	151.774,60	86,73
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	175.000,00	151.774,60	86,73
38	OSTALI RASHODI	177.500,00	177.478,14	99,99
381	TEKUĆE DONACIJE	177.500,00	177.478,14	86,73
	002A003 - Program potreba za srednješkolsko i visoko obrazovanje	268.000,00	267.818,25	99,93
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	268.000,00	267.818,25	99,93
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	268.000,00	267.818,25	99,93
	PROGRAM 003 - KULTURA I INFORMIRANJE	439.200,00	438.598,01	99,86
	003A001 - Program potreba u kulturi	439.200,00	438.598,01	99,86
32	MATERIJALNI RASHODI	142.200,00	142.507,54	100,22
323	RASHODI ZA USLUGE	142.200,00	142.507,54	100,22
38	OSTALI RASHODI	297.000,00	296.090,47	99,69
381	TEKUĆE DONACIJE	246.000,00	245.734,70	99,89
382	KAPITALNE DONACIJE	51.000,00	50.355,77	98,74
	PROGRAM 004 - ŠPORT	370.000,00	369.894,31	99,97
	004A001 - Program potreba u športu	370.000,00	369.894,31	99,97
38	OSTALI RASHODI	370.000,00	369.894,31	99,97
381	TEKUĆE DONACIJE	370.000,00	369.894,31	99,97
	PROGRAM 005 - ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	386.500,00	400.238,34	103,55
	005A001 - Program potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi	386.500,00	400.238,34	103,55
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	321.000,00	335.620,40	104,55
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	321.000,00	335.620,40	104,55
38	OSTALI RASHODI	65.500,00	64.617,94	98,65
381	TEKUĆE DONACIJE	65.500,00	64.617,94	98,65
	PROGRAM 006 - VATROGASTVO	300.000,00	294.183,40	98,06
	006A001 - Program potreba u vatrogastvu	300.000,00	294.183,40	98,06
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	294.183,40	98,06
381	TEKUĆE DONACIJE	300.000,00	294.183,40	98,06
	PROGRAM 007 - SUBVENCije POLJOPRIVREDI	174.000,00	170.493,22	97,98
	007A001 - Program potreba u poljoprivredi i lovnom gospodarstvu	174.000,00	170.493,22	97,98
32	MATERIJALNI RASHODI	68.000,00	67.857,93	99,79
323	RASHODI ZA USLUGE	68.000,00	67.857,93	99,79
35	SUBVENCije	78.000,00	75.144,01	96,34
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTRNICIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	78.000,00	75.144,01	96,34

u kunama

Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2012.	Izvršenje	Index
1.	2.	3.	4.	5.
38	OSTALI RASHODI	28.000,00	27.491,28	98,18
381	TEKUĆE DONACIJE	28.000,00	27.491,28	98,18
	PROGRAM 008 - SUBVENCija PODUZETNIŠTVU	10.000,00	9.220,36	92,20
	008A001 - Subvencija poduzetništvu	10.000,00	9.220,36	92,20
35	SUBVENCije	10.000,00	9.220,36	92,20
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTRNICIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	10.000,00	9.220,36	92,20

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 1. siječnja 2012. do 31. prosinca 2012. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/11-01/1
URBROJ: 2186-09-01-13-14
Trnovec, 21. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.

12.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 36. sjednici održanoj 21. ožujka 2013. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki
za 2013. godinu

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2013. godinu sastoje se od Bilance prihoda i izdataka i to kako slijedi:

A RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. Prihodi poslovanja 9.940.450,00 kuna

2. Prihodi od prodaje nefin. imovine 252.000,00 kuna
3. UKUPNI PRIHODI 10.192.450,00 kuna
4. Rashodi poslovanja 8.787.600,00 kuna
5. Rashodi za nabavu nefin. imovine 1.404.850,00 kuna
6. UKUPNI RASHODI 10.192.450,00 kuna
7. **RAZLIKA (3-6) 0**

B RAČUN FINANCIRANJA

1. Primici od fin. imovine i zaduživanja 1.200.000,00 kuna
2. Izdaci za fin. imovinu i otplate 0
3. **RAZLIKA (1-2) 1.200.000,00 kuna**

C MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE IZ RANIJE GODINE 1.200.000,00 kuna**D UKUPNO PRORAČUN**

1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI 11.392.450,00 kuna
2. UKUPNI RASHODI I IZDACI 11.392.450,00 kuna
3. **RAZLIKA (1-2) 0,00 kuna**

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2013. kako slijedi:

u kunama

Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2013.	Izmjene i dopune Proračuna za 2013.
1.	2.	3.	4.
	PRIHODI I PRIMICI	11.392.450,00	11.392.450,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	9.940.450,00	9.940.450,00
61	PRIHODI OD POREZA	5.828.000,00	5.828.000,00

u kunama

Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2013.	Izmjene i dopune Proračuna za 2013.
1.	2.	3.	4.
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	5.572.000,00	5.572.000,00
612	POREZ NA DOBIT	0,00	0,00
613	POREZ NA IMOVINU	115.000,00	115.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	141.000,00	141.000,00
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	500.000,00	500.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	500.000,00	500.000,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.602.000,00	1.602.000,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	3.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.599.000,00	1.599.000,00
65	PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.929.350,00	1.929.350,00
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	1.100,00	1.100,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	598.250,00	598.250,00
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	1.330.000,00	1.330.000,00
66	OSTALI PRIHODI	80.000,00	80.000,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DRŽAVE	80.000,00	80.000,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	1.100,00	1.100,00
681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	100,00	100,00
683	OSTALI PRIHODI	1.000,00	1.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	252.000,00	252.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	250.000,00	250.000,00
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE-PR. BOGATSTVA	250.000,00	250.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG. IMOVINE	2.000,00	2.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	2.000,00	2.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.200.000,00	1.200.000,00
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	0,00	0,00
834	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZVAN JAVNOG SEKTORA	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.200.000,00	1.200.000,00
844	PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI OD KREDITNIH I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	1.200.000,00	1.200.000,00

u kunama

Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2013.	Izmjene i dopune Proračuna za 2013.
1.	2.	3.	4.
	RASHODI I IZDACI	11.392.450,00	11.392.450,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.437.600,00	8.787.600,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.377.000,00	1.377.000,00

u kunama

Broj računa	OPIS POZICIJE	Plan 2013.	Izmjene i dopune Proračuna za 2013.
1.	2.	3.	4.
311	PLAĆE	1.169.000,00	1.169.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	28.000,00	28.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	180.000,00	180.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.602.600,00	2.602.600,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	40.500,00	40.500,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	703.500,00	703.500,00
323	RASHODI ZA USLUGE	1.360.500,00	1.360.500,00
324	NAKNADA TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	10.100,00	10.100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	488.000,00	488.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	33.000,00	33.000,00
342	KAMATA ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	33.000,00	33.000,00
35	SUBVENCije	70.000,00	70.000,00
351	SUBVENCije TRG. DRUŠTVIMA U JAV. SEKTORU	0,00	0,00
352	SUBVENCije TRG. DRUŠTVIMA, PODUZETNIŠTVU, POLJOPR.	70.000,00	70.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	300.000,00	300.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	300.000,00	300.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DR. NAKNADE	875.000,00	875.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	875.000,00	875.000,00
38	OSTALI RASHODI	3.180.000,00	3.530.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	3.115.000,00	3.115.000,00
382	KAPITALNE DONACIJE	50.000,00	400.000,00
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	0,00	0,00
385	IZVANREDNI RASHODI	15.000,00	15.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.754.850,00	1.404.850,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	164.000,00	164.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNO BOGATSTVO	64.000,00	64.000,00
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000,00	100.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT. IMOVINE	1.590.850,00	1.240.850,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.548.850,00	1.198.850,00
422	POSTROJENJE I OPREMA	42.000,00	42.000,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	0,00
544	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA OD KREDITNIH I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	0,00	0,00
9	VLASTITI IZVORI	1.200.000,00	1.200.000,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	1.200.000,00	1.200.000,00
922	PRENESENI MANJAK PRIHODA	1.200.000,00	1.200.000,00

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2013. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2013. godine.

KLASA: 400-08/12-01/1
URBROJ: 2186-09-01-13-13
Trnovec, 21. ožujka 2013.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2013. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.