

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 41 — Godina XVII	Varaždin, 30. listopada 2009.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA			
AKTI ŽUPANA			
30.	Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u vlasništvu Varaždinske županije u 2009. godini	2182	
31.	Rješenje o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog predsjednika Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije	2182	
32.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ustanovljenje zajedničkih lovišta na području Varaždinske županije	2182	
33.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Šemovec	2183	
OPĆINA PETRIJANEC			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
4.	Statut Općine Petrijanec	2183	
5.	Godišnji obračun Proračuna Općine Petrijanec za 2008. godinu	2193	
6.	Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Petrijanec	2199	
7.	Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Petrijanec	2200	
8.	Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Petrijanec	2200	
9.	Rješenje o izboru Odbora za statutarno-pravna pitanja i mandatne poslove		2200
10.	Rješenje o izboru Odbora za izbor i imenovanja		2200
11.	Rješenje o izboru Odbora za financije i proračun		2201
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
35.	Odluka o preuzimanju pokroviteljstva Općine Trnovec Bartolovečki nad obilježavanjem 80-te godišnjice osnivanja i rada Osnovne škole Trnovec		2201
36.	Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći roditeljima - skrbnicima djece polaznicima Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec za izvršenu nabavu školskih udžbenika za 2009/2010. školsku godinu		2201
OPĆINA VELIKI BUKOVEC			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
15.	Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Općine Veliki Bukovec		2202
16.	Odluka o preuzimanju nekretnina u k.o. Veliki Bukovec		2203
17.	Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Veliki Bukovec		2203

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

30.

Na temelju članka 3. i 6. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2009. godini (»Narodne novine«, broj 8/09 i 43/09), točke I. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2009. godini (»Narodne novine«, broj 8/09 i 126/09) i članka 50. stavka 1. točka 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u vlasništvu Varaždinske županije u 2009. godini

Članak 1.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u vlasništvu Varaždinske županije u 2009. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/09) članak 3. mijenja se i glasi:

»Temeljem odredbe točke I. stavak 2. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u zdravstvu u 2009. godini (»Narodne novine«, broj 8/09 i 126/09), sredstva u iznosu od 1.718.000,00 kuna, navedena u koloni 3. Tablice 1. točke I. stavak 2. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2009. godini, koriste se za otplatu kredita sklopljenih u svrhu investicijskog ulaganja zdravstvenih ustanova na području Varaždinske županije u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva, u 2009. godini, sukladno Zaključku Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 510-07/03-02/03, URBROJ: 5030104-03-9 od 22. svibnja 2003. godine i URBROJ: 5030108-03-18 od 18. prosinca 2003. godine, a u vezi s Planom razvoja bolničkih ustanova u Republici Hrvatskoj do 2010. godine te Zaključka Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 510-07/03-02/03, URBROJ: 5030108-04-1 od 2. prosinca 2004. godine, a u vezi s Izvješćem o provedbi Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 22. svibnja i 18. prosinca 2003. godine, u vezi s Planom razvoja bolničkih ustanova u Republici Hrvatskoj do 2010. godine.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-01/09-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-09-28
Varaždin, 29. listopada 2009.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

31.

Na temelju odredbi članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08) i članka 50. točke 17. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog predsjednika Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije

I.

Razrješuje se dužnosti dosadašnji predsjednik Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), kao predstavnik osnivača:

1. **DARKO PETKOVIĆ**, Bartolovec, Kračina 20a, Trnovec Bartolovečki.

II.

U Upravno vijeće Zavoda, kao predstavnik osnivača, **imenuje se**:

- za predsjednicu:
1. **JELENA ZRINSKI BERGER**, Varaždinska 128, Kućan Gornji, Varaždin.

III.

Ovo Rješenje će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 510-01/09-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-09-11
Varaždin, 30. listopada 2009.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

32.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, 75/09), te na temelju odredbe članka 50. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za ustanovljenje zajedničkih lovišta na području Varaždinske županije

I.

Imenuje se Povjerenstvo za ustanovljenje zajedničkih lovišta na području Varaždinske županije, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), temeljem članka 18. stavak 2. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05).

KLASA: 323-01/09-01/1
URBROJ: 2186/1-02/1-09-39
Varaždin, 29. listopada 2009.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

za predsjednika:

- Goran Habuš, dipl. ing. šum.**
- Hrvatske šume d.o.o. Šumarija Varaždin

za zamjenika predsjednika:

- Dragutin Vincek, dipl. ing. agr.**
- v.d. pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu

za članove:

- Ivan Kutnjak, dipl. iur.**
- Lovački savez Varaždinske županije
- Slavko Labaš, dipl. oec.**
- Lovački savez Varaždinske županije
- mr.sc. Tomislav Jarmiĉ**
- v.d. pročelnik Upravnog odjela za zaštitu okoliša, promet i komunalno gospodarstvo
- Davorin Gregurinĉić, dipl. ing.**
- Županijski zavod za prostorno uređenje
- Vlasta Zuber, dipl. iur.**
- Upravni odjel za proraĉun i javnu nabavu

za tajnika:

- Zlatko Pukšić, dipl. ing. agr.**
- Upravni odjel za poljoprivredu

III.

Danom donošenja ovog Rješenja stavlja se van snage ranije Rješenje o osnivanju Povjerenstva za ustanovljenje zajedničkih lovišta na području Varaždinske županije, KLASA: 323-01/06-01/4, URBROJ: 2186/1-03-06-1 od 14. ožujka 2006. godine.

IV.

Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

33.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08 i 86/09) i članka 50. toĉka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09 i 27/09), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Šemovec**

I.

Župan Varaždinske županije **razrješuje** dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Šemovec iz Vijeća roditelja, **Sanju Dukariĉ** iz Šemovca, Koprivniĉka 133.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Šemovec iz Vijeća roditelja **imenuje** se **Vlatka Cukor** iz Zamlake, Novakoveĉka 51.

III.

Članu Školskog odbora iz toĉke II. Ovog Rješenja mandat teĉe od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/09-01/20
URBROJ: 2186/1-02/1-09-9
Varaždin, 29. listopada 2009.

ŽUPAN

Predrag Štromar, dipl.oec., v. r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. toĉka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 31/01, 60/01 - vjerodostojno tumaĉenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće

Općine Petrijanec na sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine, donosi

STATUT
Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- ostvarivanje prava pripadnika nacionalne manjine,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Petrijanec.

Sjedište Općine je u Petrijancu, Trg sv. Petra 1.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Petrijanec, Majerje, Nova Ves Petrijanečka, Družbinec, Strmec Podravski i Zelendvor.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Petrijanec.

Članak 7.

U Općini se svečano obilježava Petrovo, 29. lipnja, kao Dan Općine. U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

Zaštitnici Općine Petrijanec su sveti Petar i Pavao.

Članak 8.

Tijela Općine imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se potvrđuje vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prostorijama Općine. Iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija Općine, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Pečat je okruglog oblika, izrađen od gume ili drugog odgovarajućeg materijala, a služi za otiskivanje na papir ili drugu podlogu.

Promjer pečata je 25 mm.

Općina Petrijanec ima 3 (tri) pečata i to:

- Pečat Općine Petrijanec s grbom Republike Hrvatske sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA PETRIJANEC - OPĆINSKO VIJEĆE i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1,
- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA PETRIJANEC - OPĆINSKI NAČELNIK i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 2,
- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA PETRIJANEC - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 3.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 9.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci predškolskog uzrasta,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Petrijanec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnost za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

III. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 12.

Javna priznanja Općine su:

- a) Zahvalnica Općine Petrijanec,
- b) Pohvalnica Općine Petrijanec,
- c) Nagrada Općine Petrijanec,
- d) Povelja počasnog građanina Općine Petrijanec,
- e) Nagrada za životno djelo Općine Petrijanec.

Članak 13.

Javna priznanja Općine Petrijanec dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, protupožarne i civilne zaštite, zaštite i unaprijeđenja čovjekovog okoliša, za doprinos razvitku komunalne i društvene infrastrukture i drugih djelatnosti značajnih za Općinu, kao i za poslovnu suradnju.

Članak 14.

Zahvalnica Općine Petrijanec dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za iskazanu aktivnost i entuzijazam

koji su rezultirali značajnim doprinosom razvitku nekih od djelatnosti iz članka 13. kao i za primjernu poslovnu suradnju i doprinos razvitku Općine Petrijanec.

Članak 15.

Pohvalnica Općine Petrijanec dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za ostvarene vrijedne rezultate u djelatnostima iz članka 13., koji su doprinijeli afirmaciji i promociji Općine Petrijanec na međuopćinskoj, županijskoj i regionalnoj razini.

Članak 16.

Nagrada Općine Petrijanec dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za ostvarene rezultate od posebne važnosti u djelatnostima iz članka 13., koji su doprinijeli afirmaciji i promociji Općine Petrijanec na državnoj i međunarodnoj razini.

Članak 17.

Povelja počasnog građanina Općine Petrijanec dodjeljuje se pojedincima, građanima Republike Hrvatske ili druge države, koji su svojim radom, ugledom i svekolikim društvenim angažmanom značajno doprinijeli napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Županiji, Republike Hrvatske i svijetu.

Počasnim građaninom proglašava se osoba koja ima prebivalište izvan Općine Petrijanec.

Članak 18.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se pojedincima za izniman doprinos svekolikom razvitku Općine Petrijanec u djelatnostima iz članka 13., kada se ocijeni da je osoba ostvarila iznimne rezultate značajne za sadašnjost i budućnost naše sredine.

Članak 19.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom, koji se u pravilu donosi uoči proslave Dana Općine.

Osim javnih priznanja u smislu članka 12. ovog Statuta za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi pribavljanja mišljenja stanovnika o promje-

ni područja Općine ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova/ članica,
- na prijedlog općinskog načelnika,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 22.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 26.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 27.

Pravo je svakoga građana ili pravne osobe podnijeti Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

V. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru

djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Petrijanec čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn,
- odluku o promjeni granice Općine Petrijanec,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Petrijanec,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluku o raspisivanju izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi dokumente prostornog uređenja Općine Petrijanec,
- raspisuje referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima određenim zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela Općine Petrijanec u trgovačkim društvima kojih je Općina Petrijanec osnivač,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženja i davanja jamstva za ispunjenje obveza pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu kojih je Općina Petrijanec osnivač, iznad iznosa od 1.000.000,00 kn (milijun kuna),
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja Općine Petrijanec,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluku o imenovanju općinskog načelnika kao ovlaštenog predstavnika Općine Petrijanec u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina ima dionice ili udjele,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zaduživanju Općine Petrijanec i raspisivanju javnog zajma,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 30.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način propisan zakonom. Ukoliko se u vrijeme održavanja izbora za članove Općinskog vijeća steknu uvjeti za primjenu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, u Općinsko vijeće Općine Petrijanec bira se i vijećnik iz redova nacionalne manjine, sukladno zakonskim odredbama.

Članak 31.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 32.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 33.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Petrijanec, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 34.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 35.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 36.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća daje Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 38.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se iznimno sazvati telefonski ili elektroničkim putem, te se održavati putem video veze (videokonferencije).

Članak 39.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje koji će ga od potpredsjednika zamijeniti u slučaju iz stavka 1. ovog članka.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 40.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i zamjenika načelnika donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 41.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

Radna tijela

Članak 42.

Općinsko vijeće ima stalna radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga.

Članak 43.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja i mandatne poslove,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana. Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća, te drugih osoba, utvrđenih ovim Statutom.

Članak 45.

Odbor za statutarno-pravna pitanja i mandatne poslove ima predsjednika i 2 člana. Odbor za statutarno-pravna pitanja i mandatne poslove raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, daje mišljenja o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata, obavlja mandatne poslove te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom.

Članak 46.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i 2 člana. Odbor za financije i proračun raspravlja o pitanjima koja se odnose na financiranje Općine, izvore i vrste prihoda, te proračun i fondove Općine.

Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

VI. NAČELNIK

Članak 48.

Izvršno tijelo Općine je općinski načelnik.

Članak 49.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- predlaže Općinskom vijeću prijedlog proračuna te prijedlog o izmjeni i dopuni proračuna,
- odgovoran je za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole,
- priprema prijedloge općih i drugih akata,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata i odluka Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad,
- imenuje pročelnika Jedinog upravnog odjela na temelju javnog natječaja, te ga razrješava,
- imenuje članove/članice Savjeta općinskog načelnika,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinog upravnog odjela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenesenih na Općinu,
- donosi plan prijema u službu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću.

Pred izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 51.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom.

U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, općinski načelnik je dužan u daljnjem roku od osam dana u tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 52.

Općinski načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 53.

Načelnik i zamjenik načelnika mogu odlučiti hoće li dužnost na koje su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 54.

Zamjenik načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 55.

Općinski načelnik može imati savjetodavno tijelo sastavljeno od jednog ili više savjetnika. O broju i sastavu savjetodavnog tijela odlučuje načelnik posebnom odlukom.

Članak 56.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno zakonskim propisima.

Ako mandat općinskog načelnika prestane opozivom, prestaje i mandat njegovom zamjeniku.

Članak 57.

Referendum radi razrješavanja načelnika i njegovog zamjenika raspisuje se u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 58.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješavanju općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješavanju općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 59.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješavanju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 60.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješavanju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 61.

Ponovni referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 62.

Birači upisani u popis birača Općine imaju pravo, sukladno zakonskim propisima, Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum na prijedlog birača ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

**VII. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA
IZ DJELOKRUGA OPĆINE****Članak 63.**

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, osniva se Jedinostveni upravni odjel, kojim upravlja pročelnik.

Jedinostveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

Općinski načelnik donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela, te odlučuje o plaćama i materijalnim pravima službenika i namještenika u skladu s postojećim zakonskim propisima.

Članak 64.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njezine građane, Općina može osnovati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 65.**

Na području Općine Petrijanec osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvari-

vanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom i Statutom.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 66.

Na području Općine utemeljeno je 6 mjesnih odbora u čiji sastav ulaze naselja koja vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Petrijanec za područja naselja Petrijanec,
2. Mjesni odbor Majerje za područje naselja Majerje,
3. Mjesni odbor Nova Ves Petrijanečka za područje naselja Nova Ves Petrijanečka,
4. Mjesni odbor Družbinec za područje naselja Družbinec,
5. Mjesni odbor Strmec Podravski za područje naselja Strmec Podravski,
6. Mjesni odbor Zelendvor za područje naselja Zelendvor.

Članak 67.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana. U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 68.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 69.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 70.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 71.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Članak 72.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u rokovima u skladu sa zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 73.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika i to tako da Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova u mjesnom odboru do 500 stanovnika, 7 članova u mjesnom odboru do 1000 stanovnika, a 9 članova u mjesnom odboru iznad 1.000 stanovnika. Za određivanje broja stanovnika u pojedinom naselju mjerodavan je zadnji potvrđeni popis stanovništva.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora bira iz svog sastava predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, i druge akte utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 76.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 77.

Poslovnikom o radu vijeća mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora,

način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može sazvati i općinski načelnik radi raspravljanja i davanja prijedloga za pitanja od interesa za cijelu Općinu Petrijanec.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**Članak 81.**

Općina Petrijanec osigurava, podupire i štiti ostvarivanje prava nacionalnih manjina zajamčenih Ustavom i Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i drugim zakonima.

U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. ovog članka tijela Općine surađuju s vijećima nacionalnih manjina, izabranim sukladno zakonu, manjinskim udrugama i drugim oblicima organiziranja i djelovanja nacionalnih manjina na području Općine.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima Općine razmjerno svom udjelu u ukupnom stanovništvu, u skladu sa zakonom.

Članak 82.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica i manjina osigurat će se sva prava predviđena Ustavom, Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Petrijanec.

Članak 83.

Pripadnici nacionalnih manjina na području Općine Petrijanec sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina na području Općine Petrijanec imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Petrijanec mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Petrijanec uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Petrijanec;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

Članak 84.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Petrijanec, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 85.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine u skladu s Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Petrijanec isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 86.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama.

Članak 87.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 88.

Općina Petrijanec u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje

osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**Članak 89.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 90.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samopravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
10. pokloni i darovi,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 91.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Članak 92.

Potpisnike financijskih dokumenata i naloga platnog prometa određuje i imenuje općinski načelnik posebnim rješenjem.

Ako dokumentaciju potpisuju po dva potpisnika, prvi potpisnik je uvijek općinski načelnik.

XI. AKTI OPĆINE**Članak 93.**

Općinsko vijeće donosi Statut, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Vijeću može podnijeti načelnik ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, prije nego što stupe na snagu, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u službenom glasilu Općine.

Opći akt stupa na snagu najranije 8 dana od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 94.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke i prijedloge akata.

Članak 95.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drukčiji postupak.

Članak 96.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

XII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 98.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Petrijanec i na web stranicama Općine Petrijanec.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Petrijanec i na web stranicama Općine Petrijanec.

Javnost rada jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Općine Petrijanec objavljenog u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 6/02, 20/05 i 6/09.

Članak 100.

Ovaj Statut objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave.

KLASA: 012-03/09-01/1
URBROJ: 2186-06-09-302
Petrijanec, 22. listopada 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.**

5.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 21. Statuta Općina Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 8. travnja 2009. godine, donosi

G O D I Š N J I O B R A Č U N

Proračuna Općine Petrijanec za 2008. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Petrijanec sastoji se od Bilance prihoda i primitaka, rashoda i izdataka s ostvarenjem kako slijedi:

u kunama

O P I S	Plan 2008.	Obračun Proračuna
A. TEKUĆI DIO PRORAČUNA		
1. TEKUĆI PRIHODI:	16.515.909,30	11.031.709,09
2. TEKUĆI RASHODI:	12.694.009,30	10.122.413,85
RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	3.821.900,00	909.295,24
B. KAPITALNI DIO PRORAČUNA		
1. KAPITALNI PRIMICI	1.462.585,72	119.133,00
2. KAPITALNI IZDACI	5.811.976,21	1.716.063,18
RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	-4.349.390,49	- 1.596.930,18
C. RAČUN FINANCIRANJA		
1. PRIMICI FINANCIRANJA	310.000,00	170.000,00
2. IZDACI FINANCIRANJA	300.000,00	300.000,00
RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	10.000,00	-130.000,00
D. VIŠAK PRIHODA		
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA - VIŠAK	517.490,49	517.490,49
E. PRORAČUN UKUPNO:		
1. UKUPNO PRIHODI I PRIMICI:	18.805.985,51	11.838.332,58
2. UKUPNO RASHODI I IZDACI:	18.805.985,51	12.138.477,03
RAZLIKA (1-2) VIŠAK		300.144,45
STANJE NOVČANIH SREDSTAVA NA DAN 31.12.2008.		472.479,08

Članak 2.

Ostvarenje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređuju se po skupinama i osnovnim računima kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Razr. Skup.	Pod-skup.	Odjel	Osn. rač.	O P I S	Plan Proračuna 2008.	Ostvarenje 31.12.2008.
6				PRIHODI POSLOVANJA		
61				PRIHODI OD POREZA	3.765.000,00	3.253.548,68
	611			Porez na dohodak	3.200.000,00	3.013.481,66
		6111		Porez na doh. od nesamost. rada i dr. sam. dj.	3.200.000,00	3.013.481,66
	613			Porezi na imovinu		
		6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu		
			61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	8.630,00
			6134	Povremeni porez na imovinu		
			61341	Porez na promet nekretnina	300.000,00	90.794,04
			6142	Porez na promet		
			61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	100.000,00	62.982,59
			6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktiv.	155.000,00	77.660,39
			61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	150.000,00	77.660,39
			61454	Porez na reklamu - potraž. iz preth. razdoblja	5.000,00	-
				UKUPNO:	255.000,00	140.642,98
63				POTPORE IZ PRORAČUNA		
	633			Potpore iz proračuna - ukupno	4.200.000,00	1.606.508,46
		6331		Tekuće pomoći iz proračuna	1.100.000,00	826.508,46
		6332		Kapitalne pomoći	3.100.000,00	780.000,00

u kunama

Razr. Skup.	Pod-skup.	Odjel	Osn. rač.	O P I S	Plan Proračuna 2008.	Ostvarenje 31.12.2008.
64				PRIHODI OD IMOVINE	1.349.490,00	725.306,48
	641			Prihodi od financijske imovine	22.000,00	2.769,86
		6413		Kamate na oroč. sredstava i dep. po viđenju	7.000,00	-
		6414		Prihodi od zateznih kamata	15.000,00	2.769,86
	642			Prihodi od nefinancijske imovine		
		6421		Naknade za koncesije	50.000,00	6.517,92
		64219		Naknade za ostale koncesije	50.000,00	6.517,92
		6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	277.000,00	119.400,00
		64221		Prihodi od zakupa nekretnina	7.000,00	5.320,00
		64229		Prihodi od najma poslov. prostora	270.000,00	114.080,00
		6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000.490,00	596.918,70
		64233		Naknada za korištenje prostora elektrana	980.490,00	593.158,23
		64236		Prihodi od spomen. rente	10.000,00	1.874,74
		64239		Prihod od nakn. za promjenu namjene zemljišta	10.000,00	1.585,73
65				PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGE		
		65139		Prihodi od prodanih državnih biljega	40.000,00	19.136,14
	652			Prihodi od posebnih propisa		
		6522		Prihodi po posebnim propisima		
		65223		Naknada za zaštitu voda	150.000,00	39.230,79
		65229		Centralni dodatak na vodu	150.000,00	53.726,26
				UKUPNO:	300.000,00	92.957,02
		6523		Komun. dopr. i dr. naknade utvr. posebn. zakon.		
		65231		Komunalni doprinos	300.000,00	56.084,77
		65232		Komunalna naknada	300.000,00	233.699,01
		65233		Grobne naknade	100.000,00	21.868,00
		65234		Doprinos lokalna infrastr.- Varkom	300.000,00	4.670,00
		65235		Prihod od priklj. na kom. lokal. infras. stara potr.	10.000,00	-
		65236		Prihodi od naknade za zbrinjavanje otpada	300.000,00	-
		65237		Prihodi od suf. građana - vodovodna mreža	30.000,00	4.670,00
		65238		Prihod od kanalizacijske mreže	100.000,00	12.672,00
		65238		Prihodi od prodaje angažirane snage elektr. energ.	300.000,00	-
				UKUPNO	1.740.000,00	328.993,78
		6524		Doprinos za šume		
		65241		Doprinos za šume	27.000,00	15.798,08
		6526		Ostali nespomenuti prihodi		
		65264		Sufinanciranje cijene usluge - dom Majerje	110.000,00	101.820,42
		65269		Ostali nespomenuti prihodi	70.000,00	22.050,37
		652691		Prihodi od osiguranja - štete - tuča	4.851.419,30	4.851.419,30
		652692		Zaštitna najamnina	8.000,00	2.428,80
		652693		Prihodi od korištenja društvenih domova	30.000,00	7.920,00
				UKUPNO:	5.069.419,30	4.985.638,89
66						
	662			Kazne	25.000,00	3.821,56
		6627		Ostale kazne		
		66274		Naplaćeni trošak prisilne naplate	10.000,00	50,00
		6612		Naknada za izvršenu usl. Hrv. vodama	15.000,00	3.771,56

u kunama

Razr. Skup.	Pod-skup.	Odjel	Osn. rač.	O P I S	Plan Proračuna 2008.	Ostvarenje 31.12.2008.
7				PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	1.462.585,72	119.133,00
71	711			PRIH. OD PRODAJE NEFIN. IMOVIN. Prih. od prod. nemat. imov. - prirodna bogats.		
		7111		Zemljište	1.452.585,72	117.297,00
72	721			PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUG. IMOVINE Prih. od prod. proizv. dugotr. imovine	10.000,00	1.836,00
		7211		Stambeni objekti	10.000,00	1.836,00
8				PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE	310.000,00	170.000,00
81				PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) DANIH ZAJMOVA	300.000,00	170.000,00
		8161		Povrat zajma danog tuzemnom trg. društvu obrtnicima malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	300.000,00	170.000,00
82	822			PRIMICI OD PRODAJE VRIJEDNOSNIH PAPIRA Obveznice	5.000,00	-
		8222		Obveznice - tuzemne	5.000,00	-
83	834			PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GL. Primici od prodaje dionica i udjela u glavn. trg. društ.	5.000,00	-
		8341		Primici od prodaje dionica	5.000,00	-
UKUPNO PRORAČUN					15.437.075,72	11.320.842,09
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina					517.490,49	517.490,49
SVEUKUPNO:					18.805.985,51	11.838.332,58

III. RASHODI I IZDACI - OPĆI

u kunama

Raz-red	Skup.	Pod-skup.	Odje-ljak	NAZIV	Plan Proračuna 2008.	Ostvarenje 31.12.2008.
3				RASHODI		
31				RASHODI ZA ZAPOSLENE		
	311			Plaća zaposlenih		
		3111		Plaće u novcu	907.000,00	900.511,62
	312			Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	52.510,93
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	52.510,93
	313			Doprinosi - plaće	188.000,00	158.207,03
		3132		Doprinosi zdravstveno osiguranje	163.000,00	142.829,14
		3133		Doprinosi za zapošljavanje	25.000,00	15.377,89
32				MATERIJALNI RASHODI		
	321			Naknade troškova zaposlenima		
		3211		Korištenje vozila u službene svrhe	57.000,00	25.185,00

u kunama

Raz- red	Skup.	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV	Plan Proračuna 2008.	Ostvarenje 31.12.2008.
			3212	Naknada za prijevoz sa i na posao	69.000,00	60.442,47
			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.500,00	1.500,00
				UKUPNO	130.500,00	87.127,47
	322			Rashodi za materijal i energiju		
			3221	Uredski mater. literat, sred. za čišć. i ostalo	75.490,00	62.385,37
			3222	Materijal i sirovine	110.000,00	103.933,52
			3223	Energija	311.000,00	276.914,07
			3224	Materijal i dijelovi za tehn. i invest. održav.	17.000,00	11.751,38
			3225	Sitni inventar za redovne potrebe	325.000,00	114.641,10
				UKUPNO	838.490,00	569.625,44
	323			Rashodi za usluge		
			3231	Usluge telefona, pošte	59.000,00	49.095,82
			3232	Usluge inves. održ. javn. povr. i odvodnja obor. v.	700.000,00	282.747,81
			3233	Usluge promidžbe i inform.	207.000,00	52.613,64
			3234	Komunalne usluge	253.000,00	81.009,95
			3236	Veterinarske usl.	46.000,00	14.331,53
			3237	Intelektualne i osobne usluge	325.000,00	188.463,19
			3238	Računalne usluge	7.000,00	6.395,03
			3239	Ostale usluge - graf. i tiskar. usl. kopir. uvez	157.000,00	86.361,43
				UKUPNO	1.754.000,00	761.018,40
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
			3291	Troškovi funkcioniranja svih tijela opć. vlasti	120.000,00	25.461,00
			3292	Premija osiguranja	55.000,00	45.801,59
			3293	Reprezentacija	101.000,00	101.043,72
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	272.000,00	204.586,14
				UKUPNO	548.000,00	376.892,45
34				FINANCIJSKI RASHODI		
	343			Ostali nefinancijski rashodi		
			3431	Bankarske usluge I usluge platnog prometa	14.000,00	25.497,30
			3433	Zatezne kamate	6.000,00	1.837,62
			3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	170,00
				UKUPNO	22.000,00	27.504,92
35				Subvencije	298.000,00	255.565,22
	352			Subvencije prijevoz	12.000,00	48.000,00
			3522	Subvencije prijevoz	12.000,00	48.000,00
			3523	Subvencije poljoprivrednicima	250.000,00	243.565,22
36				POTPORE		
	363			Potpore unutar opće države		
			3631	Tekuće pomoći župan. za zajedn. progr.	450.000,00	208.246,23
				UKUPNO	450.000,00	208.246,23
37				NAKN. GRAĐ. I KUĆAN. IZ ZAVODA I PRORAČUNA		
	372			Naknade građ. i kućan iz proračuna		
			3721	Pomoć soc. kategoriji stan. sukladno soc. pr.	400.000,00	293.253,91
			37215	Stipendije	129.600,00	134.100,00
				UKUPNO	529.600,00	427.353,91

u kunama

Raz- red	Skup.	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV	Plan Proračuna 2008.	Ostvarenje 31.12.2008.
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI		
	381			Tekuće donacije		
		3811		Tekuće donacije u novcu	1.282.000,00	1.103.473,91
				Tekuće donacije ukupno	1.282.000,00	1.103.473,91
	382			Kapitalne donacije	300.000,00	200.000,00
		38212		Kapitalne donacije - vjerskim organizacijama	200.000,00	130.000,00
		38219		Kapitalne donacije ostale udruge	100.000,00	70.000,00
	383			Naknada šteta		
		3831		Naknada šteta uzrokovana elem. nepog. - osiguranje	4.851.419,30	4.851.419,30
				UKUPNO:	4.851.419,30	4.851.419,30
	385			Izvanredni rashodi		
		3851		Nepredv. rashodi - tekuća pror. pričuva	30.000,00	-
				UKUPNO:	30.000,00	-
	386			Kapitalne pomoći	500.000,00	142.957,02
		3861		Kapitalne pomoći u javnom sektoru	500.000,00	142.957,02
4				RASHODI ZA NAB. NEFINANC. IMOVINE	5.811.976,21	1.716.063,18
	41			RASHODI ZA NAB. NEFINANC. IMOVINE		
		411		Materijalna imovina		
		4111		Zemljište	200.000,00	-
				UKUPNO:	200.000,00	-
		412		Nematerijalna imovina		
		4124		Ulaganja u objekte društvene infrastrukture	100.000,00	-
				UKUPNO:	100.000,00	-
4				RASHODI ZA NAB. NEFINANCIJSKE IMOVINE		
	42			RASHODI ZA NAB. PROIZV. DUG. IMOVINE		
		421		Kapitalna izgradnja objek. i uređ. za j. potrebe	1.336.976,21	-
				UKUPNO:	1.336.976,21	-
		4214		Ostali nespomenuti građev. objekti	80.000,00	-
				UKUPNO:	80.000,00	-
		422		Postrojenja i oprema		
		4221		Namještaj i oprema	475.000,00	49.609,93
		4226		Glazbeni instrumenti	10.000,00	-
				UKUPNO:	485.000,00	49.609,93
		426		Nematerijalna proizv. imovina		
				Ostala nematerijalna proizved. imovina	114.000,00	3.568,00
		4262		Ulaganja u računalne programe	14.000,00	2.196,00
		4264		Izrada projekt. i sl. natječ. dokumentacije	100.000,00	1.372,00
	45			RASH. ZA DODAT. ULAG. NA NEF. IMOV.		
		451		Dodatna ulaganja na građ. objek.		
		4511		Dodatna ulaganja - građ. objekti i inves. odr. obj.	3.500.000,00	1.662.885,25
				UKUPNO:	3.500.000,00	1.662.885,25

u kunama

Raz- red	Skup.	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV	Plan Proračuna 2008.	Ostvarenje 31.12.2008.
5	51	516		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU Izdaci za dane zajmove trg. druš. obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	300.000,00	300.000,00
			5161			
SVEUKUPNO					18.805.985,51	12.138.477,03

Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Petrijanec za 2008. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/09-01/1
URBROJ: 2186-06-09-287
Petrijanec 8. travnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.**

6.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine, donosi

O D L U K U
**o osnivanju Vijeća za prevenciju
Općine Petrijanec**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju) koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti na projektu Ministarstva unutarnjih poslova »Prevencija u lokalnoj zajednici«, imenuju se članovi, određuje se cilj i načelni sadržaj programa rada, kao i način osiguravanja osnovnih uvjeta za rad.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se slijedeći članovi:

1. **Vladimir Kurečić**, načelnik Općine Petrijanec - predsjednik,
2. **Darko Blaži**, načelnik PP Varaždin - zamjenik predsjednika,
3. **Josip Bačan** - član,
4. **Mladen Golubić** - član,
5. **Zdravko Cupar** - član,
6. **Tomislav Klaneček** - član,
7. **Bojan Kidemet** - član,

8. **Ivan Prepelić** - član,9. **Zdenko Košić** - član,10. **Ivan Hudoletnjak** - član,11. **Josip Rožmarić** - član,12. **Eduard Oršoš** - član,13. **Nikola Dugandžić, prof.** - član,14. **Zvonko Mikac** - član,15. **dr. Dušanka Javorina** - član,16. **Ivan Kutnjak** - član,17. **Zvonko Bedenik** - član,18. **Andrija Bedenik** - član,19. **Stjepan Golubić** - član.

Članak 3.

Vijeću za prevenciju je cilj utvrđivanje i ostvarivanje progama prevencije na području Općine Petrijanec zajedno s tijelima i ustanovama zaduženim za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima preventivnih aktivnosti u suzbijanju kriminala, davanjem inicijativa načelniku i Vijeću.

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnika i punoljetnih osoba, zlouporabe droga, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranje povoljnog stanja javnog reda i mira te poboljšanje opće sigurnosti građana i imovine.

Članak 5.

Administrativno tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijanec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ: 2186-06-09-
Petrijanec, 22. listopada 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.**

7.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na konstituirajućoj sjednici održanoj 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika
Općinskog vijeća Općine Petrijanec****I.**

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Petrijanec izabran je **JOSIP BAČAN** iz Petrijanca, V. Nazora 16.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/5
URBROJ: 2186-06-09-302
Petrijanec, 10. lipnja 2009.

**Predsjedatelj Općinskog vijeća
Antun Novoselec, v. r.**

8.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na konstituirajućoj sjednici održanoj 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Petrijanec****I.**

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Petrijanec izabrani su:

- **NENAD TOMAŠEK**, Nova Ves Petrijanečka, F. Bobića 78,
- **ANTUN NOVOSELEC**, Nova Ves Petrijanečka, F. Bobića 128.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/6
URBROJ: 2186-06-09-302
Petrijanec, 10. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.**

9.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru Odbora za statutarno-pravna
pitanja i mandatne poslove****I.**

Odbor za statutarno-pravna pitanja i mandatne poslove čine slijedeći članovi:

- **NENAD TOMAŠEK** - predsjednik,
- **MIRKO DROŽDEK** - član,
- **RUDOLF POTOČNJAK** - član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/1
URBROJ: 2186-06-09-302
Petrijanec, 10. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.**

10.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 10. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru Odbora za izbor i imenovanja****I.**

Odbor za izbor i imenovanja čine slijedeći članovi:

- **NATALIJA IVANČIĆ** - predsjednica,
- **MARIO KIDEMET** - član,
- **ZVONKO BEDENIK** - član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/2
URBROJ: 2186-06-09-302
Petrijanec, 10. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.**

11.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru Odbora za financije i proračun**

I.

Odbor za financije i proračun čine slijedeći članovi:

- **PAVAO HUDOLETNJAK** - predsjednik,

- **JOSIP BAČAN** - član,
- **ANTUN NOVOSELEC** - član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/3
URBROJ: 2186-06-09-302
Petrijanec, 22. listopada 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU**o preuzimanju pokroviteljstva Općine Trnovec Bartolovečki nad obilježavanjem 80-te godišnjice osnivanja i rada Osnovne škole Trnovec**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki preuzima pokroviteljstvo nad obilježavanjem 80-te godišnjice osnivanja i rada Osnovne škole Trnovec.

Članak 2.

Svečanost obilježavanja 80-te godišnjice osnivanja i rada Osnovne škole Trnovec održati će se dana 23. listopada 2009. godine prema Programu održavanja svečanosti, a utvrđenom od strane Osnovne škole Trnovec.

Članak 3.

Općina Trnovec Bartolovečki kao pokrovitelj obilježavanja 80-te godišnjice osnivanja i rada Osnovne škole Trnovec preuzima obvezu financiranja troškova svečanosti u iznosu od 10.000,00 kuna (slovima: deset tisuća kuna).

Članak 4.

Zadužuje se načelnik Općine za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/09-01/34
URBROJ: 2186-09-01-09-3
Trnovec, 15. listopada 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.

36.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 4. sjednici održanoj 15. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli jednokratne novčane pomoći roditeljima-skrbnicima djece polaznicima Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec za izvršenu nabavu školskih udžbenika za 2009/2010. školsku godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visina i uvjeti za ostvarenje prava na dodjelu novčane pomoći za izvršenu nabavu osnovnoškolskih udžbenika, a isplatom iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) osiguranih u okviru Programa javnih potreba u oblasti osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2009. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/09) za tekuću proračunsku godinu.

Članak 2.

Općinsko vijeće utvrđuje da roditelji ili skrbnici djece polaznika Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec ostvaruju pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći u iznosu od **150,00 kuna** (slovima: **stopedeset kuna**) po djetetu za izvršenu nabavu školskih udžbenika za 2009/2010. školsku godinu prijenosom na bankovni račun korisnika prava.

Članak 3.

Općinsko vijeće utvrđuje da roditelji ili skrbnici djece s posebnim potrebama polaznika Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec ostvaruju pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći u iznosu stvarnih troškova nabave školskih udžbenika za 2009/2010. školsku godinu prijenosom na bankovni račun korisnika prava.

Članak 4.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz članka 2. ili 3. ove Odluke ostvaruju roditelji ili skrbnici ukoliko oba roditelja ili skrbnika imaju prijavljeno prebivalište na području Općine i podmirene sve dospjele obveze prema Proračunu Općine, te ukoliko nisu korisnici prava na besplatne udžbenike temeljem posebnog zakona.

Članak 5.

Zahtjev poradi ostvarivanja prava iz članka 2. ili 3. ove Odluke roditelji ili skrbnici podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine, a uz isti dužni su priložiti:

- preslik osobnih iskaznica za oba roditelja ili skrbnika, te
- preslik kartice tekućeg računa ili štedne knjižice,
- a iz članka 3. dokaz o visini stvarnih troškova nabave školskih udžbenika.

Članak 6.

U slučaju raspoloživih sredstava u okviru osiguranih proračunskih sredstava za ostvarivanje predmetnog prava na dan 1. prosinaca 2009. godine (za upisanih u školskoj godini 2009/2010. Osnovna škola Trnovec - 384 učenika i Osnovna škola Šemovec - 208 učenika, odnosno ukupno 592 učenika) za preostala sredstva izvršit će se nabava knjiga - lektire za potrebe školskih knjižnica.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se načelnik Općine i Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/09-01/35
URBROJ: 2186-09-01-09-5
Trnovec, 15. listopada 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tihomir Marčec, mag.polit., v. r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 5. sjednici održanoj 23. listopada 2009. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Vijeća za prevenciju

Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti na projektu Ministarstva unutarnjih poslova »Prevenција u lokalnoj zajednici«, imenuju se članovi, određuje cilj i načelni sadržaj programa rada, te načini osiguranja osnovnih uvjeta za rad.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. **Vjekoslav Zdelar**, načelnik Općine Veliki Bukovec - predsjednik;
2. **Vlado Pirc**, načelnik Policijske postaje Ludbreg - zamjenik predsjednika;
3. **Božidar Pečenec**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec - član;
4. **Terezija Šalomon**, predstavница odgoja i obrazovanja - članica;
5. **Ruža Biškup**, predstavница socijalne skrbi - članica;
6. **Daliborka Vuković**, predstavница Osnovne škole - članica;
7. **Anica Međimorec**, predstavница Udruge žena - članica;

8. **Kristinka Ipša**, predstavnica Crvenog križa - članica;
9. **Nikola Požgaj**, predstavnik mladeži - član.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Veliki Bukovec zajedno s tijelima i ustanovama zaduženima za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti davanjem inicijativa načelniku i Općinskom vijeću Općine Veliki Bukovec.

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatit će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporabe droge, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira, te opće sigurnosti građana i imovine.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće za prevenciju obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 210-01/09-01/1
URBROJ: 2186/028-09-1
Veliki Bukovec, 23. listopada 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Pečenec, v. r.**

16.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 5. sjednici održanoj 23. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU o preuzimanju nekretnina u k.o. Veliki Bukovec

Članak 1.

Općina Veliki Bukovec preuzima nekretnine:

1. - upis u zk.ul.br. 32 k.o. Veliki Bukovec
čkb. 248/7 - pašnjak u Mjesnoj rudini sa 142 m² i
čkb. 248/8 - pašnjak u Mjesnoj rudini sa 63 m²,

upisane kao općenarodna imovina s pravom korištenja u korist organa upravljanja NOK Ludbreg.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Ludbregu izvršit će uknjižbu prava vlasništva na nekretninama iz članka 1. ove Odluke na ime i korist Općine Veliki Bukovec.

Članak 3.

Općina Veliki Bukovec preuzima prava i obaveze vezane uz vlasništvo nekretnina iz članka 1. ove Odluke i stupa u posjed istih danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke - Općina Veliki Bukovec će posebnom odlukom gruntovno prenijeti u vlasništvo Vrbanić Denisa iz Velikog Bukovca.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-01/09-01/8
URBROJ: 2186/028-09-1
Veliki Bukovec, 23. listopada 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Pečenec, v. r.**

17.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08), te članka 21. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 5. sjednici održanoj 23. listopada 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Veliki Bukovec

I.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec osniva Stožer zaštite i spašavanja Općine Veliki Bukovec kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik Općine.

II.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Veliki Bukovec imenuju se:

1. **Dražen Kolak**, načelnik Stožera (zamjenik načelnika Općine Veliki Bukovec);

2. **Krunoslav Lukša**, član Stožera (zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Veliki Bukovec);
3. Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Državne uprave za zaštitu i spašavanje;
4. **Leonardo Sakač**, član Stožera (predstavnik PP Ludbreg);
5. **Saša Bahat**, član Stožera (veterinar);
6. **Božidar Pečenec**, član Stožera (predsjednik Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec);
7. **Jasenka Zdelar**, članica Stožera (predstavnik Crvenog križa).

III.

Stožer zaštite i spašavanja je stručna potpora načelniku Općine u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Veliki Bukovec, s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih katastrofa i drugih velikih nesreća.

IV.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

V.

Pozivanje i aktiviranje Stožera iz točke II. ovog Rješenja nalaže općinski načelnik.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/09-01/6

URBROJ: 2186/028-09-1

Veliki Bukovec, 23. listopada 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Božidar Pečenec, v. r.