

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 15 — Godina XXVII	Varaždin, 12. ožujka 2019.	List izlazi po potrebi
-------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
1.	Statut Općine Sveti Đurđ - pročišćeni tekst	766	8. Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Vidovec za 2018. godinu	808
2.	Odluka o komunalnom doprinosu	776	9. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Vidovec za 2018. godinu	810
3.	Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika	779	10. Odluka o sufinanciranju troškova zakupa prodajnog mjesta poljoprivrednicima koji prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama unutar i izvan Varaždinske županije u 2019. godini	810
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ	779	11. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Mandatne komisije	811
5.	Program o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Sveti Đurđ u 2019. godini	781	12. Odluka o kreditnom zaduženju Općine Vidovec	811
OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			13. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2018. godinu	812
1.	Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	783	Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2018. godinu	812
2.	Zaključa ko prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za 2018. godinu	784	14. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2018. godinu	814
	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za 2018. godinu	784	Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2018. godinu	815
OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			15. Odluka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2018. godinu	816
7.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2018. godinu	791		

	Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2018. godinu	817	19.	Izveštaj o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenim zgrada u prostoru za 2018. godinu	822
16.	Odluka o prihvatanju Izveštaja o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2018. godinu	819	20.	Zaključak o primanju na znanje Izvešća Mandatne komisije o prestanku mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec zbog smrti i početku obnašanja dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec	822
	Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2018. godinu	820			
17.	Izveštaj o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2018. godinu	821			
18.	Izveštaj o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini	822			

AKTI MANDATNE KOMISIJE

1.	Izvešće o prestanku mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec zbog smrti i početku obnašanja dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec	823
----	--	-----

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 22. Statuta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13 i 105/18) i prijedloga Odbora za statut i poslovnik Općine Sveti Đurđ od 27. veljače 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 13. sjednici održanoj 27. veljače 2019. godine, donosi

STATUT

Općine Sveti Đurđ

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13 i 105/18)

- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Sveti Đurđ.

Sjedište Općine je u Svetom Đurđu, Ulica braće Radić 1.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Sveti Đurđ, Hrzenica, Komarnica Ludbreška, Luka Ludbreška, Priles, Obrankovec, Karlovec Ludbreški, Sesvete Ludbreške i Struga.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Mišljenje stanovnika koje će se, sukladno zakonu, prethodno tražiti pri svakoj promjeni područja Općine, nije obvezujuće.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu, odobrenu Rješenjem središnjeg tijela državne uprave nadležne za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Sveti Đurđ.

Grb Općine Sveti Đurđ je slika Svetog Jurja na propetom konju s mačem u ruci kojim ubija zmaja ispod konja.

Zastava Općine Sveti Đurđ je svijetlo plave boje s grbom Općine u sredini, a odnos širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je Dan Sv. Jurja zaštitnika Općine i on se svečano slavi 23. travnja.

Članak 8.

Tijela Općine imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se potvrđuje vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prostorijama korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Broj pečata koje će korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabiti određuje čelnik odnosno odgovorna osoba korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske.

Ako korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem.

Pečat je okruglog oblika, izrađen od gume ili drugog odgovarajućeg materijala, a služi za otiskivanje na papir ili drugu podlogu.

Promjer pečata je 25 mm.

Općina Sveti Đurđ ima 3 (tri) pečata i to:

- Pečat Općine Sveti Đurđ s grbom Republike Hrvatske sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA SVETI ĐURĐ - OPĆINSKO VIJEĆE - SVETI ĐURĐ i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1. i 2.,
- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA SVETI ĐURĐ - OPĆINSKI NAČELNIK - SVETI ĐURĐ i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1. i 2.,
- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA SVETI ĐURĐ - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - SVETI ĐURĐ i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1. i 2.,

Korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske dužan je voditi evidenciju o pečatima koje rabi.

Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizilaze posebna prava odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 10.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom Odlukom.

Javna priznanja Općine Sveti Đurđ su:

1. počasni građanin Općine Sveti Đurđ,
2. nagrada Općine Sveti Đurđ,
3. zlatna plaketa Općine Sveti Đurđ,
4. zahvalnica Općine Sveti Đurđ.

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu sa svojim općim aktima.

U slučaju uspostavljanja suradnje sa jedinicama lokalne samouprave drugih država Općinsko vijeće postupa po odredbama zakona.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturnu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 14.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Na temelju odredaba zakona i Statuta raspisivanje referenduma može predložiti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik), 20% ukupnog broja birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o raspisivanju referenduma ako se za podneseni prijedlog izjasni većina svih članova/članica (u daljnjem tekstu: članovi) Općinskog vijeća. Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od trideset (30) dana od zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga, odnosno utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i da li je referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Ako je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga. Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Na postupak provođenja referenduma shodno se primjenjuju odredbe Zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donijete u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.«

Članak 15.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom,

te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum. Članak 16. Pravo glasovanja na referendumu imaju žitelji koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 16.

Pravo glasovanja na referendumu imaju žitelji koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 17.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće i načelnika osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 18.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 19.

Žitelji imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga. O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 20.

Pravo je svakoga žitelja ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 21.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 22.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- na prijedlog općinskog načelnika donosi proračun Općine, te izmjene i dopune Proračuna Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove/članice radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke o osnivanju trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Općina Sveti Đurđ,
- donosi odluke o raspisivanju referenduma,
- donosi odluku o osnivanju ili ukidanju mjesnog odbora,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretna i nekretna Općine, čija ukupna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 23.

Općinsko vijeće broji 13 članova/ica.

Članak 24.

Način i postupak izbora te trajanje mandata članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ određeni su zakonom. Mandat člana Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Mandat člana Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 25.

Članovi/ice Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član/ica Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema

odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana/ice Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Članovi/ice Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 26.a

Općinski vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 27.

Član/ica Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinственог upravnog odjela.

Općinski vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 28.

Pomoć iz prethodnog članka član/ica Vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan mu je osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 5 dana od dana zahtjeva.

Članak 29.

Član/ica Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz članka 28. i tijekom same sjednice Općinskog vijeća. U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka općinski načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam općinski načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

Članak 30.

Član/ica Općinskog vijeća ima pravo, na početku svoje rasprave, općinskom načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati odgovor, a ukoliko to nije moguće, traženi podaci moraju se dostaviti naknadno u pisanom obliku. Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Članak 31.

Član/ica Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član/ica Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ i njezinih radnih tijela.

Ostala prava i dužnosti članova/članica Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova/članica Općinskog vijeća. Da bi predsjednik i potpredsjednici bili izabrani, potrebno je da za njih glasuje natpolovična većina svih članova/članica Općinskog vijeća.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu. Poslovník se donosi većinom glasova svih članova/ica Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova/članica, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Jedan potpredsjednik se bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova/članica Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća na sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od osam (8) dana.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine članova/članica Općinskog vijeća, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ prisustvuje općinski načelnik Općine Sveti Đurđ te njegov zamjenik.

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova/članica Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, te odluke o raspisivanju referenduma donose se većinom glasova svih članova/članica Općinskog vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova/članica Općinskog vijeća.

Članak 37.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga. Sastav, broj članova/članica, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Izvršno tijelo Općine

Članak 39.

Izvršno tijelo Općine je općinski načelnik i obavlja izvršne poslove.

5.1. Općinski načelnik

Članak 40.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- predlaže Općinskom vijeću prijedlog proračuna, te prijedlog o izmjeni i dopuni proračuna,
- odgovoran je za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole,

- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata u skladu sa zakonskim odredbama, i odluka Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad,
- imenuje pročelnika Jedinственog upravnog odjela na temelju javnog natječaja, te ga razrješava, te obavlja poslove utvrđene Statutom.,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu,
- donosi plan prijema u službu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna i ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a Odluka se objavljuje u prvom službenom glasilu Općine koji slijedi nakon donošenja odluke,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 40.a

Iznimno od stavka 1. članka 39. izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost načelnika, u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika, koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s načelnikom, a dužnost načelnika, obnaša ako je mandat načelnika, prestao nakon isteka dvije godine mandata. Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost načelnika, ima sva prava i dužnosti načelnika. Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika, je zamjenik načelnika.

Članak 40.b

Načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 40.c

Načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom. Pročelnik jedinственog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga načelnika, u sluča-

jevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 40.d - brisan-

Članak 41.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću. Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

Članak 42.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovoga članka, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 43.

Općinski načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu. Općinski načelnik ima jednog zamjenika. Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 44.

Načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственom upravnom odjelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti jedinственom upravnom odjelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja

dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti načelnika i njegovog zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Načelnik i zamjenik načelnika koji su dužnost obavljali profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Načelnik i zamjenik načelnika koji su dužnost obavljali profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Načelnik i zamjenik načelnika koji dužnost nisu obavljali profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se na teret Proračuna Općine.

Prije isteka roka iz stavka 4. i 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti načelnik i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela Općine ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.«

Članak 44.a

Načelniku i zamjeniku načelnika prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog načelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

Načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do stupanja na dužnost novog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine uređene ovim Statutom i drugim zakonima.

Članak 45.

Zamjenik načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 46.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno zakonskim propisima. Ako mandat općinskog načelnika prestane opozivom, prestaje i mandat njegovom zamjeniku.

Članak 47.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini Sveti Đurđ,
- 2/3 Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini Sveti Đurđ, Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 48.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Sveti Đurđ. Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 49.

Ako je prestanak mandata načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran

zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske. Ako je prestanak mandata načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, u Općini se neće raspisati prijevremeni izbori za načelnika a dužnost načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 50. -brisan-

Članak 51.

Ako za vrijeme trajanja mandata načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost načelnika, iz članka 49. stavka 2. ovog Statuta, raspisat će se prijevremeni izbori za načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 52. –brisan-

V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 53.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga općine ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se općim aktom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom i zakonom.

Jedinostveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i načelnika i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba žitelja i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostvenim Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

Članak 54.

Općina Sveti Đurđ može, ukoliko na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te radi toga osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili na drugi način, u skladu s posebnim zakonima, zajednički organizirati obavljanje tih poslova. O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovoga članka odlučuju predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave. Na temelju odluke predstavničkih tijela općinski načelnici i gradonačelnici sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Kao neposredan oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu. Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 56.

Na području Općine utemeljeno je devet mjesnih odbora, u čiji sastav ulaze naselja koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Sveti Đurđ,
2. Mjesni odbor Hrženica,
3. Mjesni odbor Obrankovec,
4. Mjesni odbor Karlovec Ludbreški,
5. Mjesni odbor Priles,
6. Mjesni odbor Sesvete Ludbreške,
7. Mjesni odbor Struga,
8. Mjesni odbor Luka Ludbreška,
9. Mjesni odbor Komarnica Ludbreška.

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, članovi Općinskog vijeća i općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju mještani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom primjenjujući odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova Općinskog vijeća.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi/članice vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova/članica predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana/članice vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće općim aktom uređuje sva pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara općinskom načelniku.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.) Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član/članica vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora do 500 stanovnika broji sedam (7) članova/članica, a više od 500 devet (9) članova.

Članak 62.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerenе mu poslove.

Članak 63.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 64.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu. Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 65.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom. Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkom porezu,
9. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
10. pokloni i darovi,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 65 a.

Temeljni financijski akt Općine Sveti Đurđ je proračun.

Općinski načelnik Općine Sveti Đurđ, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ u skladu s posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost. Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 6. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 65.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Sveti Đurđ i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom. Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske. U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik. Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika. Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna koja sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 66.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Članak 67.

Potpisnike financijskih dokumenata i naloga platnog prometa određuje i imenuje Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ posebnim rješenjem.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi Statut, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, napatke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti načelnik i 1/3 članova/ članica Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, prije nego što stupe na snagu, moraju biti javno objavljeni, na

način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasilu. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, napatke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke i prijedloga odluka.

Članak 68.a

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku Ureda državne uprave u Županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta. Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti načelniku.

Članak 69.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred upravnim tijelima Općine.

Članak 70.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač. Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 71.

Rad Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 72.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedin-stvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 73.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Članak 74.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

Članak 75.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti općinski načelnik, radno tijelo Općinskoga vijeća i jedna trećina članova Općinskoga vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može uvrstiti u dnevni red prije isteka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ukoliko je za nju glasovala većina od svih članova Općinskoga vijeća.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Sveti Đurđ.

Članak 77.

Akti pravnih osoba čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina, uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 78.

Ovaj Statut - pročišćeni tekst - objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave.

KLASA: 012-03-19-02/1

URBROJ: 2186-21-02-19-1

Sveti Đurđ, 27. veljače 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

2.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/03, 70/03 i 105/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 13. sjednici održanoj 27. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u Općini Sveti Đurđ, i to:

- Područje zona za plaćanje komunalnog doprinosa,
- Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa,
- Načini rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- Uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje, koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Sveti Đurđ koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Sredstva komunalnog doprinosa raspoređuju se za namjene utvrđene prethodnim stavcima ovog članka sukladno programima građevina i održavanje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanom ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Sveti Đurđ ne plaća komunalni doprinos na svom području.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

S obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone, na području Općine Sveti Đurđ utvrđuje se jedna zona.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³, odnosno m² građevine primjenjuju se po vrstama građevine i to:

Redni broj	VRSTA OBJEKTA	Jedinična vrijednost Komunalnog doprinosa kn/m ³
1.	STAMBENI	15,00
2.	STAMBENO-POSLOVNI	
	A) ZA STAMBENI DIO KAO POD 1	
	B) ZA POSLOVNI DIO KAO POD 3	
3.	POSLOVNI	20,00
	A) PROIZVODNI DIO	20,00
	B) SKLADIŠNI DIO	
	c) TRGOVAČKI, USLUŽNI, UREDSKI I UGOSTITELJSKI DIO TE REKLAMNI PANOI I OSTALO	30,00
4.	KUĆE ZA ODMOR, KLIJETI, OBJEKTI SEOSKOG TURIZMA	40,00
5.	GRAĐEVINE ZA STOČARSKU PERADARSKU PROIZVODNJU	15,00
6.	OBJEKTI ZA SPORT, ŠKOLSTVO I KULTURU	5,00
7.	POMOĆNI OBJEKTI, GARAŽE I ODLAGALIŠTA KRUTOG GNOJA	7,00
8.	OTVORENI OBJEKTI	10,00

Jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m³, odnosno m² za građevine iz prethodnog članka za koje je postupkom legalizacije izdano rješenje o izvedenom stanju, primjenjuju se po vrstama građevina i to:

Redni broj	VRSTA OBJEKTA	Jedinična vrijednost Komunalnog doprinosa Kn/m ³
1.	STAMBENI	1,00
2.	STAMBENO-POSLOVNI	
	A) ZA STAMBENI DIO KAO POD 1	
	B) ZA POSLOVNI DIO KAO POD 3	
3.	POSLOVNI	
	A) PROIZVODNI DIO	1,00
	B) SKLADIŠNI DIO	1,00
4.	KUĆE ZA ODMOR, KLIJETI, OBJEKTI SEOSKOG TURIZMA	1,00
5.	GRAĐEVINE ZA STOČARSKO PERADARSKU PROIZVODNJU	1,00
6.	OBJEKTI ZA SPORT, ŠKOLSTVO I KULTURU	1,00
7.	POMOĆNI OBJEKTI, GARAŽE I ODLAGALIŠTA KRUTOG GNOJA	1,00
8.	OTVORENI OBJEKTI	1,00

IV. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradili ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradili ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtno površine građevine koja se gradi ili je izgrađena u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 7.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinствени upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

V. NAČIN I ROK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno u roku od osam dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, ili obročno.

Obročna otplata komunalnog doprinosa odobrava se rješenjem o komunalnom doprinosu na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa.

Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti u najviše do 6 mjesečnih obroka.

Kod jednokratnog plaćanja komunalnog doprinosa obveznik komunalnog doprinosa ima pravo popusta u visini od 5% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Obvezniku koji ne plati mjesečni obrok u roku utvrđenom rješenjem, ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu u cijelosti i odmah, a na dospjele neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

Članak 9.

Obveznik komunalnog doprinosa sam snosi troškove izgradnje pristupne ceste do trase nerazvrstane ili druge javne ceste.

VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. Općina Sveti Đurđ,
2. Mjesni odbori na području Općine Sveti Đurđ,
3. Trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine,
4. Investitori gradnje vjerskih građevina i drugih objekata od javnog i gospodarskog interesa Općine,
5. Osobe iz članka 36. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata:
 - a) Članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
 - b) Članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
 - c) HRVI Domovinskog rata od I. do X. skupine koji to pravo ostvaruju pod uvjetima iz članka 40. stavka 2. istog Zakona,

- Ako ostvaruje pravo na dodjelu stambenog kredita za poboljšanje uvjeta stanovanja na istome stambenom objektu, kao i osobe koje nisu podnijele zahtjev za stambeno zbrinjavanje, ako se u posebnom postupku utvrdi da bi imale to pravo, o čemu Ministarstvo hrvatskih branitelja izdaje odgovarajuću potvrdu.

Općinsko vijeće može od plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u potpunosti na osobni zahtjev osloboditi:

1. hrvatske ratne vojne invalide Domovinskog rata s najmanje 50 % invaliditeta,
2. djecu poginulih hrvatskih branitelja bez roditelja,

3. hrvatskog branitelja Domovinskog rata koji ima priznati status branitelja, u visini od 25%,
4. korisnike stalne socijalne pomoći,
5. staračka domaćinstva ako u domaćinstvu nema članova sposobnih za privređivanje,
6. investitore gradnje poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti u poljoprivredi, kao i investitore gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi te farmi za intezivnu poljoprivrednu proizvodnju u visini do najviše 50%.

VII. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinšteni upravni odjel Općine Sveti Đurđ na temelju ove Odluke o postupku pokrenutom po:

- Službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole)

ili

- Po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Članak 12.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- Podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- Iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- Obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- Prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građenje koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11, 8/13 i 41/13).

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/19-02/1
URBROJ: 2186-21-03-19-1
Sveti Đurđ, 27. veljače 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

3.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13 i 105/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na 13. sjednici održanoj 27. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/10, 27/12 i 64/18) članak 3. mijenja se i glasi:

»Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ određuju se unutar kategorije, potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent	
Glavni rukovoditelj	pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	2,05	
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent	
Viši stručni suradnik	viši stručni suradnik za gospodarstvo	6.	2,02	
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent	
Viši referent	viši referent za financije i računovodstvo	9.	2,01	
Referent	referent za komunalne poslove	11.	2,00	
Referent	referent za upravno-komunalne poslove	11.	2,00	
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent	
Namještenici II. potkategorije		Razina		
	djelatnik za održavanje	1.	11.	1,60
	komunalni djelatnik	2.	13.	1,50
	djelatnik na održavanju groblja i javnih površina	2.	13.	1,50
	pomoćni radnik	2.	13.	1,50

Članak 2.

Ove Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/19-02/1

URBROJ: 2186-21-02-19-1

Sveti Đurđ, 27. veljače 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13 i 105/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 13. sjednici održanoj 27. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ**

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/13, 33/15, 52/15 i 70/17)

4.

Na temelju članka 6. stavka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«,

u članku 2., riječi: »skladištenja i čuvanja robe« brišu se, a na kraju rečenice briše se točka i stavlja zarez te se dodaju riječi: »odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.«.

Članak 2.

U članku 13. stavku 2. točka 1. mijenja se i glasi:

»1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,«.

Točka 2. mijenja se i glasi:

»2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uložka u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),«.

U točki 4. riječi: »u zgradi« brišu se.

U točki 7. iza riječi: »iznos« dodaje se riječ: »mjesecne«.

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Poslovni prostor u vlasništvu Općine te pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine daje se u zakup javnim natječajem.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Općina te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine Općine.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine za djelatnost koju zakupnik obavlja isključivo zakupniku koji s Općinom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu ističe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 3. ovog članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Općini najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina je dužna najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 4. ovog članka ili ako Općina pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

Uvjeti i postupak natječaja određuju se u skladu s ovom odlukom Općinskoga vijeća.

Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi općinski načelnik Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), odnosno od njega ovlašteno tijelo, a za pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

Odredbe ovoga članka odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina ima pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 4.

Članak 15. mijenja se i glasi:

»Početni iznos mjesečne zakupnine poslovnog prostora utvrđuje se po četvornom metru korisne površine ovisno o vrsti djelatnosti koja će se u njemu obavljati te lokaciji, odnosno naselju u kojem se poslovni prostor nalazi i iznosi za:

Djelatnost	Sveti Đurđ	Ostala naselja
1. Trgovačka, ugostiteljska, administrativna i slična djelatnost	12 kn/m ²	7 kn/m ²
2. Uslužno-obrtničku djelatnost, djelatnost ustanova u zdravstvu i slična djelatnost	11 kn/m ²	6 kn/m ²
3. Ljekarnička djelatnost	25 kn/m ²	25 kn/m ²

Djelatnost	Sveti Đurđ	Ostala naselja
4. Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje, djelatnosti za njegu i održavanje tijela	20 kn/m ²	20 kn/m ²
5. Poštanska djelatnost	3,50 kn/m ²	3,50 kn/m ²
6. Proizvodna i slična djelatnost	10 kn/m ²	5 kn/m ²
7. Garaža, garažno mjesto, skladišta i spremišta	8 kn/m ²	4 kn/m ²

Članak 5.

Članak 30. mijenja se i glasi:

»Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Poslovni prostor ili dio poslovnog prostora u vlasništvu Općine dopušteno je dati u podzakup ili je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovnog prostora (primjerice, ugovorom o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovorom o trgovačkom zastupanju ili slično) samo ako je tako ugovoreno.

Na ugovor o podzakupu poslovnog prostora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, i ove Odluke, koje se odnose na zakup poslovnog prostora.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnog prostora u vlasništvu Općine dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovnog prostora u vlasništvu Općine suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/19-02/1

URBROJ: 2186-21-02-19-1

Sveti Đurđ, 27. veljače 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.**

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/03, 70/23 i 105/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 13. sjednici održanoj 27. veljače 2019. godine, donosi

PROGRAM

o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Sveti Đurđ u 2019. godini

I. SVRHA PROGRAMA

Članak 1.

Ovim Programom propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Sveti Đurđ u cilju poticaja razvoja poduzetništva na području Općine Sveti Đurđ u 2019. godini, iznos potpore te obveze korisnika potpore.

II. VRSTE POTPORA

Članak 2.

U cilju poticaja razvoja poduzetništva na području Općine Sveti Đurđ u 2019. godini osigurati će ovisno o mogućnostima i stanju općinskog proračuna godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva i to:

1. Subvencija za održavanje i razvoj trgovačkih društava, tradicijskih obrta i zadruga na području Općine Sveti Đurđ.

III. KRITERIJI I IZNOS POTPORE

Članak 3.

Korisnici bespovratne potpore jesu trgovačka društva, obrti i zadruge, hrvatski državljani čije je prebivalište odnosno sjedište trgovačkog društva, obrta i zadruga na području Općine Sveti Đurđ, imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (samo vlasnik/ca ili jedan zaposleni), registrirani su za obavljanje djelatnosti najmanje 1 mjesec prije stupanja na snagu ovog Programa, koji imaju podmirene obveze prema Proračunu Republike Hrvatske, Proračunu Općine Sveti Đurđ i zaposlenicima i rade tokom cijele godine.

Korisnici potpore ne mogu biti:

- fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.),
- udruge,
- subjekti malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (OPG) točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima,
- sezonski obrti.

Članak 4.

Bespovratne potpore isplaćivat će se po zahtjevu korisnika, 3.000,00 kuna za slijedeće namjene:

- Nabava strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu,
- Potpore novoosnovanim tvrtkama,
- Potpore za subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita,
- Nabava alata, inventara i opreme potrebnog za unapređenje proizvodnog procesa,
- Poboljšanje uvjeta rada - uređenje i/ili adaptacija poslovnog prostora, odnosno radionice (vodoinstalaterski, električarski, zidarski, keramičarski i stolarski radovi) itd.

Slijedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- osnivački kapital,
- troškovi osnivanja ili registracije,
- isplate plaće, doprinosa ili poreza,
- porez na dodanu vrijednost, bez obzira je li tražitelj potpore u sustavu PDV-a ili nije,
- potrošni materijal, roba za daljnju prodaju, vozila.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro-račun korisnika potpore mjesečno u jednakim iznosima ili jednokratno ako se radi o manjem iznosu.

IV. NAČIN DODJELE POTPORA

Članak 5.

Potpore se dodjeljuju na temelju provedenog Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom.

Općinski načelnik raspisuje Javni poziv za dodjelu subvencija za tekuću proračunsku godinu najkasnije do kraja svibnja 2019. godine.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ priprema i provodi Javni poziv te kontrolira korištenje sredstava.

Tekst Javnog poziva objavljuje se na službenim internetskim stranicama Općine Sveti Đurđ (www.svetidjurdj.hr), te na oglasnim pločama u Općini Sveti Đurđ.

Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Javni poziv sadrži: naziv tijela koje objavljuje Javni poziv, opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora, popis potrebe dokumentacije, naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose, vrijeme trajanja Javnog poziva, ostale informacije.

Članak 6.

Korisnici sredstava dužni su u cilju ostvarivanja subvencija dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu subvencija na propisanom obrascu,
- presliku Rješenja u upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra za trgovačko društva i zadruge, odnosno presliku obrtnice ili izvod iz obrtnog registra za obrte,
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za bespovratnu potporu,
- potvrda o nepostojanju duga prema JLS (jedinici lokalne samouprave),
- preslike Ugovora o radu zaposlenika,

- potpisanu Izjavu o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
- potpisanu Izjavu da neće prestati s radom u sljedeće 3 godine,
- potpisanu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

V. POSTUPAK ODOBRAVANJA SUBVENCIJA

Članak 7.

Obrazac za prijavu za dodjelu subvencija sastavni je dio ovog Programa i podiže se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ ili na web stranici Općine Sveti Đurđ.

Zahtjev za dodjelu subvencija podnosi se Povjerenstvu za dodjelu subvencija za održavanje i razvoj trgovačkih društava, tradicijskih obrta i zadruga na području Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ: Povjerenstvo ima tri člana i čine ga: Josip Jany, Vitomir Radašić i Ivana Meštrović.

Zahtjev i pripadajuća dokumentacija predaju se osobno u Jedinstveni upravni odjel ili šalju poštom preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

Općina Sveti Đurđ, Braće Radića 1, 42233 Sveti Đurđ s napomenom

»Bespovratne potpore za poticanje razvoja poduzetništva u Općini Sveti Đurđ u 2019. godini«.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeća i razmatrat će se do visine raspoloživih proračunskih sredstava.

Povjerenstvo zaprima, razmatra, analizira i odobrava podnesene zahtjeve i daje prijedlog načelniku koji donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava.

Prilikom obrade zahtjeva utvrđuje se pravovremenost, potpunost zahtjeva, udovoljavanje općih kriterija iz ovog Programa, te iznos prihvatljivih troškova.

Nepotpuni zahtjevi kao i zahtjevi podneseni izvan roka propisanog Javnim pozivom ne razmatraju se.

Članak 8.

Nakon provjere predane dokumentacije, Povjerenstvo izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore.

Odluku o dodjeli potpore donosi načelnik Općine Sveti Đurđ, na prijedlog Povjerenstva.

Po donošenju Oduke, Jedinstveni upravni odjel obavještava korisnika o njegovom ispunjenju svih potrebnih uvjeta za dobivanje novčanih sredstava.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovoga članka, sa korisnikom se sklapa ugovor o dodjeli potpore.

Ugovor o dodjeli potpore sa korisnikom u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 9.

Korisnici bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Sveti Đurđ u 2019. godini svoj zahtjev mogu ostvariti samo jednokratno.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

U slučaju da korisnik ponovno podnese zahtjev povodom istog javnog poziva u sljedećim godinama, isti se neće uzimati u razmatranje.

VI. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Članak 10.

Obveza korisnika je da dodijeljena bespovratna sredstva prema ovoj Odluci utroši sukladno utvrđenim namjenama iz članka 4. ovog Programa, u koju svrhu je dužan dostaviti Općini Sveti Đurđ dokaze u smislu preslike ugovora, računa i izvoda sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje u roku od 30. dana od dana izvršenog plaćanja.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz 2019. godine i moraju se odnositi na troškove iste vrste i namjene.

Članak 11.

Korisnik potpore dužan je omogućiti općini Sveti Đurđ kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Stručnu i administrativnu kontrolu provodi Povjerenstvo, a sastoji se od provjere istinitosti podataka navedenih u zahtjevu, provjere priložene dokumentacije te provjere na terenu.

Kontrolu namjenskog korištenja subvencija na terenu izvršiti će Povjerenstvo koje je vodilo postupak odobravanja subvencije tijekom iduće tri godine po odobrenju potpore.

Članak 12.

Korisnici potpore dužni su opremu nabavljati sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće tri godine.

Članak 13.

Ukoliko je korisnik potpore otuđio sufinanciranu opremu, propustio izgraditi sufinancirani objekt ili raskinuo ugovor, korisnik potpore dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Sveti Đurđ i bit će isključen iz dodjele potpore.

Ukoliko je prije isteka roka od 3 godine od kada su mu odobrena sredstva prestalo sa radom njegovo trgovačko društvo, tradicijski obrt, OPG i zadruga korisnik potpore mora vratiti u Proračun Općine Sveti Đurđ dobivena sredstva i bit će isključen iz dodjele potpora.

Korisnik potpore iz stavka 1. i 2. potporu mora vratiti na žiro-račun Općine Sveti Đurđ u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Sredstva za provođenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Đurđ - 35232 - subvencije obrtnicima.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-02/1

URBROJ: 2186-21-02-19-1

Sveti Đurđ, 27. veljače 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 8. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na svojoj 13. sjednici održanoj 11. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **Dean Hrastić**, za predsjednika,
2. **Mladen Golubar**, za člana,
3. **Ivica Capanec**, za člana,
4. **Rudolf Makaj**, za člana,
5. **Ljubomir Borović**, za člana.

Članak 2.

Članovi povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 3.

Povjerenstvo obavlja poslove iz članka 14. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ilija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-03/01
URBROJ: 2186/08-19-01
Sveti Ilija, 11. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

2.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 13. sjednici održanoj 11. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija
za 2018. godinu**

Članak 1.

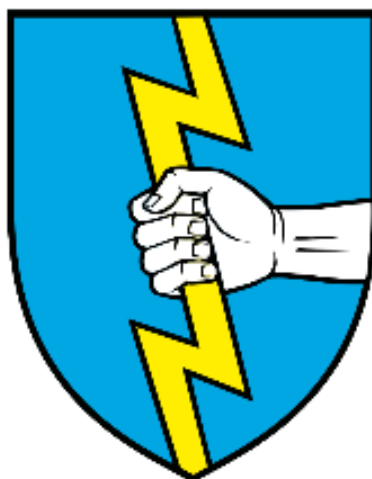
Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija prihvaća Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak i Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i internetskoj stranici Općine Sveti Ilija (<http://opcina-sveti-ilija.hr/>).

KLASA: 351-03/19-03/01
URBROJ: 2186/08-19-01
Sveti Ilija, 11. ožujka 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.



**IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA
GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE SVETI ILIJA ZA 2018. GODINU**

Varaždin, ožujak 2019.

1. UVOD

Godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za 2018. godinu (u daljnjem tekstu Izvješće) izrađeno je sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19). Prema navedenom članku propisano je da jedinice lokalne samouprave dostavljaju godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuju ga u svom službenom glasilu.

Općina Sveti Ilija ima Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. -2023. godine za koji je izdana suglasnost 10.04.2018. godine od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Varaždinske županije.

Članak 172.

(1) Mjere gospodarenja otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivanje količine proizvedenog otpada
- organizirati prikupljanje miješanog komunalnog otpad
- organizirati odvojeno sakupljanje otpada u svrhu gospodarenja iskoristivim otpadnim tvarima (papir, staklo, metal, plastika i dr.) te odvojeno sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada koje se smatraju posebnom kategorijom otpada, kao i opasnog otpada, tako i otpada koji sadrži azbest
- organizirati odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada, te ga odgovarajuće obrađivati (kompostiranje, digestija, energetska uporaba ili drugo)
- gospodarenje neopasnim i opasnim proizvodnim otpadom pravne osobe dužne su obavljati sukladno posebnim propisima
- prostore onečišćene otpadom i nekontrolirana odlagališta potrebno je potpuno sanirati i zatvoriti.

(2) Općina je dužna osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje miješanim komunalnim i biorazgradivim komunalnim otpadom u svim naseljima, uvođenjem sustava prikupljanja (kontinuiranog i periodičnog) i organiziranim odvozom (što se već provodi putem odabranog koncesionara za miješani komunalni otpad, a prikupljeni otpad se ne odlaže na području Općine), te odvojenim prikupljanjem papira, metala, stakla, plastike i tekstila, problematičnog otpada, kao i privremenim prikupljanjem i odvozom krupnog (glomaznog) otpada.

(3) Općina je također dužna sudjelovati u sustavima prikupljanja posebnih kategorija otpada u skladu s posebnim propisom, te provoditi aktivnosti i donositi potrebne akte vezane uz gospodarenje otpadom za koje je nadležna sukladno propisima (Plan gospodarenja otpadom, Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, dostava podataka, osiguranje financijskih sredstava i dr.).

(4) Općina je dužna organizirati djelatnost sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada, ali isto tako u reciklažnom dvorištu za građevni otpad osigurati privremeno skladištenje otpada koji sadrži azbest sukladno posebnom propisu.

Članak 173.

(1) Općina podržava opredjeljenje Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada na području cijele Županije, bilo unutar Županije putem županijskog centra ili na području šire regije putem regionalnog centra za gospodarenje otpadom. U vrijeme izrade 2. izmjena i dopuna Plana opredjeljenje Županije je zbrinjavanje otpada putem regionalnog centra koji se planira na lokaciji u Koprivničkom Ivancu, u Koprivničko-križevačkoj županiji.

(2) Sukladno županijskim opredjeljenjima Općina Ilija će se na odgovarajući način uključiti u sustav gospodarenja otpadom i izvršiti prethodna usklađenja.

(3) U prijelaznom razdoblju, do oživotvorenja odabranog koncepta, zbrinjavanje komunalnog otpada Općine Sveti Ilija će se nastaviti provoditi sukladno važećim ugovornim, sporazumnim ili drugim obvezujućim dokumentima.

(4) Općina je, sukladno zakonskoj regulativi s područja gospodarenja otpadom, dužna na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom (odnosno osigurati posredovanje mobilne stanice), te osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest.

(5) Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija, Općina Sveti Ilija je donijela odluku o zajedničkom korištenju reciklažnog dvorišta u Gornjem Knegincu, u vlasništvu Općine Gornji Kneginec. Lokacija je planirana Prostornim planom uređenja Općine Kneginec.

(6) Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija, na području Općine je predviđeno, uz izgradnju reciklažnih dvorišta, postavljanje spremnika na javnim površinama.

7) Lokacija reciklažnog dvorišta za građevni otpad koji sadrži azbest, kao i lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti otpada u budućnosti ukoliko neće biti moguće koristiti reciklažno dvorište u Gornjem Knegincu, definira se ovim Planom unutar područja/zone gospodarske namjene Tomaševac - Križanec (kao poslovna komunalno-servisna podnamjena i namjena gospodarenja otpadom) i to kao jedinstvena lokacija za oba reciklažna dvorišta, sukladno članku 176. ovih Odredbi za provođenje.

(8) Ukoliko se novim propisima i dokumentima definiraju drukčija rješenja vezano uz gospodarenje pojedinim vrstama otpada, ista će se primijeniti i na području Općine Sveti Ilija.

Članak 174.

(1) Iskoristive komponente komunalnog otpada (npr. papir, staklo, plastika, metali) potrebno je i nadalje izdvojeno prikupljati, te treba osigurati kontejnere/kante za prihvat sortiranog otpada.

(2) Komponente komunalnog otpada opasnog karaktera (istrošene baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja i lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i dr.) potrebno je izdvojeno prikupljati i s njima postupati sukladno posebnim propisima. Posebnim dokumentom Općine potrebno je utvrditi mjesta za prikupljanje dijela komunalnog otpada opasnog karaktera i dinamiku odvoza tog otpada.

(3) Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija potrebno je utvrditi gospodarenje opasnim otpadom, kada se stvore preduvjeti za zbrinjavanje te vrste otpada na razini Republike Hrvatske.

(4) Biološki razgradivi otpad iz domaćinstva, odnosno vlastitog vrta, moguće je, osim organiziranog prikupljanja, obrađivati biološkom aerobnom obradom (kompostiranje) na vlastitom zemljištu, a u skladu s propisom o održivom gospodarenju otpadom.

(5) Potrebno je poticati i stimulirati individualno prikupljanje i kompostiranje biološkog otpada na vlastitom zemljištu, te njegovo vraćanje u proizvodni ciklus gdje uvjeti to omogućuju.

(6) Komunalni otpad potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem i organizirano periodički odvoziti.

(7) Kontejnere i posude za domaćinstva potrebno je postaviti tako da se osigura nesmetan kolni i pješački promet, a za veće gospodarske subjekte potrebno je osigurati zaseban prostor ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

(8) Ukoliko nije moguće osigurati da sva domaćinstva i sva naselja budu u sustavu prikupljanja sortiranog otpada (primjerice teže dostupna područja, vikend područja i sl.), potrebno je posebnim dokumentom (Plan gospodarenja otpadom Općine ili drugi dokument) utvrditi mjesta za postavu spremnika za prihvrat sortiranog otpada iz domaćinstva (različiti spremnici za pojedine vrste izdvojenog otpada), te utvrditi dinamiku odvoza tog otpada, odnosno osigurati posredovanje mobilne jedinice.

Članak 175.

(1) Proizvođači proizvodnog otpada koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima i koji se po sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada, dužni su isti zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

(2) Proizvodni otpad namijenjen uporabi ili zbrinjavanju može se privremeno (do propisanog roka) skladištiti unutar proizvodnog, odnosno poslovnog kruga uz provedbu propisanih mjera, te potom zbrinjavati sukladno posebnim propisima (putem ovlaštenih skupljača i ovlaštenih obrađivača).

(3) Obrada otpada u svrhu proizvodnje novih sirovina, kao i građevine za gospodarenje otpadom (skladištenje i obradu neopasnog proizvodnog otpada, osim građevnog) moguća je unutar područja/zone gospodarske proizvodne namjene, sukladno definiranom u poglavlju 3. *Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti*.

(4) Građevine iz prethodnog stavka, kao i reciklažna dvorišta ovim Planom se smatraju namjenom/građevinama za gospodarenje otpadom.

Članak 176.

(1) Sukladno opredjeljenju o gospodarenju otpadom, Općina na svome području planira jedinstvenu lokaciju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti otpada u gospodarenju komunalnim otpadom (koje bi se realiziralo u budućnosti prema potrebi, odnosno u slučaju nemogućnosti korištenja reciklažnog dvorišta u Gornjem Knegincu) i reciklažnog dvorišta za građevni otpad prikupljanje otpada koji sadrži azbest. Prema potrebi, na jedinstvenoj lokaciji moguće je i zbrinjavati biološki razgradivi otpad. Lokacija se planira u naselju Tomaševac Biškupečki, na području/u zoni gospodarske namjene, proizvodne i poslovne.

(2) Reciklažna dvorišta na jedinstvenoj lokaciji mogu se realizirati zajednički ili zasebno i etapno. Preporuča se prioritarno uspostaviti reciklažno dvorište za građevni otpad i prikupljanje otpada koji sadrži azbest.

(3) Jedinstvena lokacija reciklažnog dvorišta iz stavka 1. ovog članka prikazana je plohom i simbolom na kartografskom prikazu 2b. *Infrastrukturni sustavi, Vodnogospodarski sustav i gospodarenje otpadom*, te kartografskom prikazu 4a., odnosno 4a-1. i 5.a, odnosno 5a-1. na kojima je područje/zona gospodarske namjene, unutar koje se nalazi jedinstvena lokacija reciklažnih dvorišta, razrađena s detaljnošću propisanom za UPU.

(4) Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

(5) Reciklažno dvorište se tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te se takvim smatra u ovom prostornom Planu, a zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima.

(6) Na reciklažnom dvorištu za odvojeno prikupljanje iskoristivih komponenti otpada u gospodarenju komunalnim otpadom moguće je prikupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada tj. korisnih tvari iz otpada kao što su papir, karton, staklo, metali, plastika, tekstil i sl. problematičnog otpada, te krupnog (glomaznog) otpada, kao i odvojeno skupljanje biološki razgradivog otpada. Privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada moguće je samo do trenutka njegovog transporta radi obrade i/ili uporabe, a najdulje do propisanog roka.

(7) Reciklažno dvorište mora biti nadzirano i posebno opremljeno za odvojeno skupljanje iskoristivih otpadnih tvari. U reciklažnom dvorištu mora biti zaposleno educirano osoblje.

(8) Reciklažno dvorište za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada, ali i otpada koji sadrži azbest.

(9) Ovlaštena osoba i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem iz prethodnog stavka ovog članka dužna je azbestni otpad u tehnološkom procesu skladištenja skladištiti u zatvorenom spremniku ili u odgovarajućoj nepropusnoj ambalaži (zatvorena čvrsta vreća ili materijal u potpunosti omotan odgovarajućom polietilenskom folijom i dr.) i po potrebi poduzeti druge mjere kako bi se spriječilo svako ispuštanje azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine u okoliš prilikom skladištenja, utovara, prijevoza i istovara tog otpada.

(10) Do operativne uspostave reciklažnog dvorišta za građevni otpad, zbrinjavanje te vrste otpada iz prethodnog stavka može se obavljati direktnim ugovaranjem s ovlaštenim skupljačem građevnog otpada, odnosno sukladno propisima.

Članak 176.a

(1) Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje korisnih komponenti otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i reciklažno dvorište za građevni otpad i otpad koji sadrži azbest mora se odgovarajuće urediti, odnosno ispuniti sve potrebne tehničko-tehnološke i druge uvjete definirane posebnim propisima.

(2) Za jedinstvenu lokaciju reciklažnog dvorišta u Tomaševcu Biškupečkom, u okviru područja/zone gospodarske namjene, ovim Planom se definiraju slijedeće osnovne mjere i uvjeti građenja i korištenja, koji će se detaljnije razraditi u postupku pribavljanja propisane dokumentacije i procjene utjecaja na okoliš:

- reciklažno dvorište ne smije vršiti utjecaj na podzemne vode, podne površine moraju biti nepropusne i otporne na djelovanje uskladištenog otpada, te je na lokaciji reciklažnog dvorišta potrebno riješiti odvodnju otpadnih i oborinskih voda, te voda s manipulativnih površina priključenjem na sustav javne odvodnje u okviru zone, a prije upuštanja otpadne vode treba tretirati preko separatora (odvajanja ulja i masti)
- otpad je potrebno razvrstavati i privremeno skladištiti, odnosno obrađivati na takav način da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine buke, mirisa i drugih emisija u zrak i okolni prostor, sukladno zakonskim propisima
- otpad se mora razvrstavati po vrstama, svojstvu i agregatnom stanju
- neovlaštenim osobama treba onemogućiti pristup reciklažnom dvorištu
- reciklažno dvorište mora biti opremljeno odgovarajućom sigurnosnom opremom, uređajima i sredstvima za dojavu i sl., u cilju zaštite i sigurnosti od požara i dr., te mora udovoljavati i svim drugi mjerama i tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno posebnim propisima
- mjesta obavljanja tehnološkog procesa moraju biti opremljena rasvjetom
- do građevine mora biti omogućen nesmetan pristup vozilima
- građevine moraju biti opremljene s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
- reciklažno dvorište mora biti opremljeno vagom i video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom
- u cilju zaštite vizualnih značajki prostora, izgradnje i uređenja, na jedinstvenoj lokaciji reciklažnih dvorišta preporuča se sadnja bjelogoričnog i crnogoričnog drveća i grmlja kako bi se formirao zaštitni vegetacijski pojas, koji bi pridonio očuvanju biološke i krajobrazne raznolikosti i ekološkog potencijala
- rubno uz lokaciju reciklažnih dvorišta potrebno je zasaditi i nisko zelenilo kao zaštitno tampon zelenilo prema ostalim namjenama u okruženju.

(3) Na lokaciji reciklažnog dvorišta za građevni otpad koji sadrži azbest, moguće je privremeno skladištiti i građevinski otpad koji bi nastao u slučaju potresa, odnosno druge nesreće u kojoj može nastati takav otpad.

Članak 177.

(1) Ranije utvrđena nekontrolirana odlagališta otpada su sanirana, a sanirane lokacije su prikazane simbolom u kartografskom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora*. U vrijeme izrade 2. izmjena i dopuna Plana, a sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija, na području Općine nisu detektirana nova nekontrolirana odlagališta.

(2) Sva nekontrolirana odlagališta otpada i otpadom onečišćene površine koje bi se pojavile na području Općine potrebno je što prije u potpunosti sanirati sukladno zakonskim propisima i prema usvojenim općinskim dokumentima.

Članak 178.

(1) Zbrinjavanje otpadnih voda definirano je člancima 112., od 149. do 151.b i od 181. do 183. ovih Odredbi za provođenje.

(2) Proizvodni subjekti u novim područjima/zonama gospodarskih namjena moraju riješiti zbrinjavanje otpadnih voda na način da se prije njihovog upuštanja u recipijent, odnosno u sustav javne odvodnje izvrši predtretman u uređaju za pročišćavanje.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI ILIJA

Naziv plana: Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18 i 35/18).

Izmjene/dopune Plana: nema

Suglasnost na Plan izdana od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Varaždinske županije od 10.04.2018., KLASA: 351-04/16-01/31, URBROJ: 2186/1-06/3-18-6.

Sadržaj Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija:

- načela i koncept gospodarenja otpadom
- analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Sveti Ilija, uključujući ostvarivanje ciljeva

- podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
- podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- rokovi i nositelji izvršenja Plana.

Kao što je u Planu navedeno, Općina će u narednom periodu kroz suradnju Općine, korisnika i koncesionara ostvariti slijedeće potrebne ciljeve:

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada
- povećati odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu
- poboljšati sustav sakupljanja biorazgradivog otpada
- povećati uključenost u sustav gospodarenja otpadom
- sprječavati odbacivanje otpada suprotno Zakonu
- evidentirati i ukloniti otpad odbačen suprotno Zakonu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19).

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Sveti Ilija provodi se organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 od strane tvrtke Čistoća d.o.o.

Komunalni otpad se zbrinjava odlaganjem na službeno odlagalište »Johovača« u Općini Velika Trnovitica (Garešnica). Odlagalištem upravlja Tvrtka Komunalac d.o.o. Garešnica.

Sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada za sad nisu obuhvaćena sva domaćinstva. U Općini se sustavno radi na uspostavi primarne selekcije otpada. Odvojeno sakupljanje papira, kartona, plastike, metala, tetrapaka, stakla, tekstila, odjeće i obuće obavlja se na mjestu nastanka ove vrste otpada, tako što domaćinstva i pravni subjekti koriste odgovarajuće vreće odnosno plavi kontejner za papir i karton.

Pretpostavlja se kako će se edukacijom stanovništva i upravnih struktura Općine koja se kontinuirano i provodi između ostalog i putem Općinskog lista (http://opcina-sveti-ilija.hr/wp-content/files_mf/op_list_ilija_28lsicsic.pdf), ostvariti dodatna poboljšanja na tom području. Općina Sveti Ilija je u 2018. godini na poziv za provedbu Programa izobrazno - informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom zajedno s Općinom Jalžabet i Općinom Gornji Kneginec prijavila projekt »Edukacijom i informiranjem do održivog gospodarenja otpadom« procijenjene vrijednosti 461.936,52 kuna. Za realizaciju samog projekta dodijeljena su bespovratna sredstva od 392.646,04 kuna. Projekt će s provedbom započeti početkom ove godine. Također je izvršena uspješna prijava na javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, te će nakon provedbe postupka javne nabave Općini Sveti Ilija biti isporučeni spremnici za skupljanje plastike. U prilog kontinuiranom poboljšanju sustava gospodarenja otpadom te savjesnom i odgovornom ponašanju mještana ide podatak da je Općina Sveti Ilija 2017. godine bila najbolja u Županiji u pogledu razvrstavanja otpada.

Općina Sveti Ilija zajednički s Općinom Gornji Kneginec i Općinom Jalžabet koristi reciklažno dvorište koje se nalazi na lokaciji Gornji Kneginec, Ulica Mavra Schlengera bb. U slučaju prekida Sporazuma o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom s Općinom Gornji Kneginec i Općinom Jalžabet, Općina Sveti Ilija će samostalno izgraditi reciklažno dvorište na području Općine (gospodarska zona Tomaševac - Križanec).

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Odvozom komunalnog otpada nisu obuhvaćena sva domaćinstva s područja Općine. Prema podacima tvrtke Čistoća d.o.o. s datumom 31.12.2018. godine na području Općine od ukupnog broja domaćinstava 1.031,841 domaćinstvo koristi uslugu odvoza smeća odnosno 81,57%.

Odvojeno sakupljanje papira, kartona, plastike, metala, tetrapaka, stakla, tekstila, odjeće i obuće obavlja se na mjestu nastanka ove vrste otpada, tako što domaćinstva i pravni subjekti koriste odgovarajuće vreće odnosno plavi kontejner za papir i karton.

Količine svih vrsta otpada u 2018. godini navedene su u Tablici 1. koja slijedi.

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	2018. godina (Izvor: Čistoća d.o.o.)
Miješani komunalni otpad (t)	KBO 20 03 01	204,4
Otpadni papir i karton (t)	KBO 20 01 01	43,35
Miješani ambalažni otpad (t)	KBO 15 01 06	19,04
Otpadna plastika (t)	KBO 15 01 02	20,26
Otpadna metalna ambalaža(t)	KBO 15 01 04	1,44
Otpadno staklo (t)	KBO 15 01 07	18,38
Otpadni tekstil, odjeća i obuća (t)	KBO 20 01 10 KBO 20 01 11	13,26
Glomazni otpad (t)	KBO 20 03 07	10,00
Biorazgradivi otpad (t)	KBO 20 01 08	0,14
Biorazgradivi otpad (t)	KBO 20 02 01	1,20
Ukupna skupljena količina otpada (t)	-	331,11

Izvor: Čistoća d.o.o.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Sveti Ilija ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti službena odlagališta.

Također na području Općine ne postoji niti jedno dozvoljeno i legalno odlagalište otpada, kao ni »divlje odlagalište«. Zadnja sanacija »divljeg odlagališta« u naselju Seketin, provedena je još 2015. godine. Od tada nema novih »divljih odlagališta«, a u slučaju pojavljivanja istih Općina će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu njihovog saniranja.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada obuhvaćaju aktivnosti usmjerene na postupno postizanje cilja koji će u svojoj konačnici rezultirati promjenama u navikama ljudi te time i smanjenje količina otpada.

U cilju smanjivanja količine otpada Općina će i dalje nastaviti poduzimati sve potrebne radnje kako je i ranije navedeno, bilo kroz izobrazno - informativne radnje putem Općinskog lista, kroz medije, organiziranjem predavanja i radionica ili kroz akcije skupljanja otpada.

9. ZAKLJUČAK

U 2018. godini Općina Sveti Ilija je usvojila Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/2018 i 35/2018).

Također je prijavila zajednički projekt s općinama Jalžabet i Gornji Kneginec »Edukacijom i informiranjem do održivog gospodarenja otpadom« te dobila nepovratna sredstva za njegovu provedbu.

Izvršena je i uspješna prijava na javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, te će nakon provedbe postupka javne nabave Općini Sveti Ilija biti isporučeni spremnici za skupljanje plastike.

Općina kontinuirano radi na poboljšanju u području gospodarenja otpadom. Kao što je u izvješću navedeno organizirano je odvojeno sakupljanje papira, kartona, plastike, metala, tetrapaka, stakla, tekstila, odjeće i obuće na mjestu nastanka ove vrste otpada. Za biootpad korisnicima je pružena mogućnost postupanja na dva načina: prikupljanje putem spremnika ili »kućno kompostiranje«. Glomazni otpad se odvozi po pozivu korisnika »na kućnom pragu«. Zbrinjavanje biootpada se vrši putem kontejnera ili kućnim kompostiranjem. Općina Sveti Ilija također zajednički s Općinama Gornji Kneginec i Jalžabet, koristi reciklažno dvorište koje se nalazi na lokaciji u Gornjem Knegincu.

Kako pokrivenost Općine skupljanjem otpada nije potpuna, potrebno je nadopuniti mrežu te osigurati svim korisnicima usluge odvojenog prikupljanja otpada, ali i zbrinjavanje ostalih kategorija otpada što je i plan Općine u narednom periodu.

KLASA: 351-03/19-02/01
URBROJ: 2186/08-19-01
Sveti Ilija, 10. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Marin Bosilj, dipl. ing., v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 110. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 15. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2019. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6 Prihodi poslovanja	8.413.146,51	11.012.403,00	10.890.927,17
3 Rashodi poslovanja	5.523.929,13	7.160.810,88	6.972.578,22
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.189.710,55	1.405.904,00	1.333.586,36
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-300.493,17	2.445.688,12	2.584.762,59
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-2.281.115,56	-2.639.530,18	-2.639.530,18

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	206.157,94	400.000,00	133.247,48
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	249.661,08	206.157,94	206.157,94
Neto financiranje (8 - 5)	-43.503,14	193.842,06	-72.910,46
Ukupno prihodi i primici	8.619.304,45	11.412.403,00	11.024.174,65
Manjak prihoda iz prethodnih godina	-2.281.115,56	-2.639.530,18	-2.639.530,18
Ukupno rashodi i izdaci	8.963.300,76	8.772.872,82	8.512.322,52
Višak/Manjak + Neto financiranje	-2.625.111,87	0,00	-127.678,05

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
6 PRIHODI POSLOVANJA	8.413.146,51	11.012.403,00	10.890.927,17	129,45%	98,90%
61 PRIHODI OD POREZA	4.405.489,58	9.022.801,00	8.976.857,14	203,77%	99,49%
611 Porez i prirez na dohodak	4.074.438,57	8.711.001,00	8.632.880,45	211,88%	99,10%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.074.438,57		9.435.214,64	231,57%	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		-802.334,19	-	
613 Porezi na imovinu	215.698,25	204.000,00	227.444,90	105,45%	111,49%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	15.472,35		13.875,25	89,68%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	200.225,90		213.569,65	106,66%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
614 Porezi na robu i usluge	115.352,76	107.800,00	116.531,79	101,02%	108,10%
6142 Porez na promet	103.203,37		113.689,11	110,16%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	12.149,39		2.842,68	23,40%	
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.545.652,50	789.277,00	728.125,31	28,60%	92,25%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	24.047,70	0,00	0,00	0,00%	-
6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	24.047,70		0,00	0,00%	
633 Pomoći iz proračuna	2.374.930,40	683.370,00	623.801,32	26,27%	91,28%
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	1.011.305,81		188.801,32	18,67%	
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	1.363.624,59		435.000,00	31,90%	
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	146.674,40	105.907,00	104.323,99	71,13%	98,51%
6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	146.674,40		104.323,99	71,13%	
64 PRIHODI OD IMOVINE	151.844,99	111.990,00	111.970,65	73,74%	99,98%
641 Prihodi od financijske imovine	34,37	1.060,00	773,20	2.249,64%	72,94%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	34,37		773,20	2.249,64%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	151.810,62	110.930,00	111.197,45	73,25%	100,24%
6421 Naknade za koncesije	2.500,00		2.500,00	100,00%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	81.664,28		85.075,88	104,18%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	232,60		171,79	73,86%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	67.413,74		23.449,78	34,78%	
65 PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.056.999,50	839.135,00	828.034,36	78,34%	98,68%
651 Upravne i administrativne pristojbe	3.252,34	700,00	447,78	13,77%	63,97%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	3.252,34		447,78	13,77%	
652 Prihodi po posebnim propisima	342.995,74	373.435,00	348.626,29	101,64%	93,36%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	342.995,74		348.626,29	101,64%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	710.751,42	465.000,00	478.960,29	67,39%	103,00%
6531 Komunalni doprinosi	391.152,71		153.855,76	39,33%	
6532 Komunalne naknade	319.598,71		325.104,53	101,72%	
66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	1.886,80	15.000,00	15.000,00	795,00%	100,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.886,80	15.000,00	15.000,00	795,00%	100,00%
6631 Tekuće donacije	1.886,80		15.000,00	795,00%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	251.273,14	234.200,00	230.939,71	91,91%	98,61%
681 Kazne i upravne mjere	0,00	200,00	200,00	-	100,00%
6819 Ostale kazne	0,00		200,00	-	
683 Ostali prihodi	251.273,14	234.000,00	230.739,71	91,83%	98,61%
6831 Ostali prihodi	251.273,14		230.739,71	91,83%	
UKUPNO PRIHODI	8.413.146,51	11.012.403,00	10.890.927,17	129,45%	98,90%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
3 RASHODI POSLOVANJA	5.523.929,13	7.160.810,88	6.972.578,22	126,22%	97,37%
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.335.844,83	1.415.203,00	1.397.249,04	104,60%	98,73%
311 Plaće (Bruto)	1.131.791,43	1.186.216,00	1.171.026,30	103,47%	98,72%
3111 Plaće za redovan rad	1.131.791,43		1.171.026,30	103,47%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	44.303,73	55.800,00	52.848,92	119,29%	94,71%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	44.303,73		52.848,92	119,29%	
313 Doprinosi na plaće	159.749,67	173.187,00	173.373,82	108,53%	100,11%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	143.960,54		156.237,90	108,53%	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15.789,13		17.135,92	108,53%	
32 MATERIJALNI RASHODI	2.201.257,49	2.809.976,55	2.664.196,41	121,03%	94,81%
321 Naknade troškova zaposlenima	152.036,95	141.328,00	122.220,56	80,39%	86,48%
3211 Službena putovanja	43.476,29		26.266,00	60,41%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	90.813,00		80.174,56	88,29%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	11.520,00		8.320,00	72,22%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	6.227,66		7.460,00	119,79%	
322 Rashodi za materijal i energiju	503.352,96	611.213,00	536.197,44	106,53%	87,73%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.728,15		34.699,80	102,88%	
3222 Materijal i sirovine	81.792,24		78.243,50	95,66%	
3223 Energija	365.367,49		338.801,08	92,73%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.248,83		80.499,51	397,55%	
3225 Sitni inventar i auto gume	299,00		2.469,00	825,75%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.917,25		1.484,55	77,43%	
323 Rashodi za usluge	1.038.139,20	1.685.828,55	1.643.564,36	158,32%	97,49%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	82.093,42		48.731,24	59,36%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	297.787,54		733.331,73	246,26%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	82.875,67		77.503,80	93,52%	
3234 Komunalne usluge	89.099,76		264.697,61	297,08%	
3235 Zakupnine i najamnine	157.214,66		159.404,93	101,39%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	20.631,79		23.455,48	113,69%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6	
3237	Intelektualne i osobne usluge	292.393,83		205.960,38	70,44%	
3239	Ostale usluge	16.042,53		130.479,19	813,33%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.174,26	6.390,00	6.388,43	201,26%	99,98%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.174,26		6.388,43	201,26%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	504.554,12	365.217,00	355.825,62	70,52%	97,43%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	103.948,71		117.262,08	112,81%	
3292	Premije osiguranja	45.978,93		35.870,38	78,01%	
3293	Reprezentacija	21.105,16		20.614,06	97,67%	
3294	Članarine	34.875,24		38.242,48	109,66%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	298.646,08		143.836,62	48,16%	
34	FINANCIJSKI RASHODI	47.919,71	43.028,33	42.029,95	87,71%	97,68%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.589,71	6.000,00	6.014,10	167,54%	100,24%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	3.589,71		6.014,10	167,54%	
343	Ostali financijski rashodi	44.330,00	37.028,33	36.015,85	81,24%	97,27%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.206,91		16.055,11	105,58%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	29.123,09		19.960,74	68,54%	
35	SUBVENCije	20.685,81	15.072,00	15.105,52	73,02%	100,22%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.685,81	15.072,00	15.105,52	73,02%	100,22%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadugama izvan javnog sektora	5.480,76		6.033,87	110,09%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	15.205,05		9.071,65	59,66%	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11.877,33	18.200,00	18.194,12	153,18%	99,97%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	6.597,33	0,00	0,00	0,00%	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	6.597,33	0,00	0,00%		
366	Pomoći unutar općeg proračuna	5.280,00	18.200,00	18.194,12	344,59%	99,97%
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna - prijenos sredstava iz državnog proračuna za dv Škrinjica	5.280,00		18.194,12	344,59%	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	950.855,62	1.217.235,00	1.210.135,44	127,27%	99,42%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	950.855,62	1.217.235,00	1.210.135,44	127,27%	99,42%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	247.338,12		233.437,62	94,38%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	703.517,50		976.697,82	138,83%	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
38 OSTALI RASHODI	955.488,34	1.642.096,00	1.625.667,74	170,14%	99,00%
381 Tekuće donacije	954.424,34	1.082.096,00	1.076.266,35	112,77%	99,46%
3811 Tekuće donacije u novcu	954.424,34		1.076.266,35	112,77%	
383 Kazne, penali i naknade štete	1.064,00	350.000,00	350.963,95	32.985,33%	100,28%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.064,00		350.963,95	32.985,33%	
385 Izvanredni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%
386 Kapitalne pomoći	0,00	200.000,00	198.437,44	-	99,22%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.	0,00		198.437,44	-	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.189.710,55	1.405.904,00	1.333.586,36	41,81%	94,86%
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.723.810,55	1.097.873,00	1.025.556,98	37,65%	93,41%
421 Građevinski objekti	2.491.943,01	771.387,00	701.317,34	28,14%	90,92%
4212 Poslovni objekti	1.061.230,15		631.474,90	59,50%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	644.043,73		849,06	0,13%	
4214 Ostali građevinski objekti	786.669,13		68.993,38	8,77%	
422 Postrojenja i oprema	45.551,29	45.111,00	42.864,98	94,10%	95,02%
4221 Uredska oprema i namještaj	9.215,05		35.079,48	380,68%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	36.336,24		7.785,50	21,43%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	186.316,25	281.375,00	281.374,66	151,02%	100,00%
4262 Ulaganja u računalne programe	6.125,00		3.124,66	51,01%	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	180.191,25		278.250,00	154,42%	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	465.900,00	308.031,00	308.029,38	66,11%	100,00%
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	465.900,00	308.031,00	308.029,38	66,11%	100,00%
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	465.900,00		308.029,38	66,11%	
UKUPNO RASHODI	8.713.639,68	8.566.714,88	8.306.164,58	95,32%	96,96%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	7.190.620,88	7.417.145,82	7.283.603,30	101,29%	98,20%
11 Opći prihodi i primici	7.190.620,88	7.417.145,82	7.283.603,30	101,29%	98,20%
3 Vlastiti prihodi	338.932,71	369.620,00	369.337,62	108,97%	99,92%
31 Vlastiti prihodi- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	338.932,71	369.620,00	369.337,62	108,97%	99,92%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
4 Prihodi za posebne namjene	710.984,02	465.200,00	479.132,08	67,39%	102,99%
42 Prihodi od spomeničke rente	232,60	200,00	171,79	73,86%	85,89%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	710.751,42	465.000,00	478.960,29	67,39%	103,00%
5 Pomoći	170.722,10	105.907,00	104.323,99	61,11%	98,51%
51 Pomoći EU	24.047,70	0,00	0,00	0,00%	-
52 Ostale pomoći	146.674,40	105.907,00	104.323,99	71,13%	98,51%
6 Donacije	1.886,80	15.000,00	15.000,00	795,00%	100,00%
61 Donacije	1.886,80	15.000,00	15.000,00	795,00%	100,00%
UKUPNO PRIHODI	8.413.146,51	8.372.872,82	8.251.396,99	98,08%	98,55%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	7.922.784,37	7.610.987,88	7.375.044,98	93,09%	96,90%
11 Opći prihodi i primici	7.922.784,37	7.610.987,88	7.375.044,98	93,09%	96,90%
3 Vlastiti prihodi	0,00	369.620,00	332.663,53	-	90,00%
31 Vlastiti prihodi- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	0,00	369.620,00	332.663,53	-	90,00%
4 Prihodi za posebne namjene	710.984,02	465.200,00	479.132,08	67,39%	102,99%
42 Prihodi od spomeničke rente	232,60	200,00	171,79	73,86%	85,89%
43 Ostali prihodi za posebne namjene	710.751,42	465.000,00	478.960,29	67,39%	103,00%
5 Pomoći	75.099,97	105.907,00	104.323,99	138,91%	98,51%
52 Ostale pomoći	75.099,97	105.907,00	104.323,99	138,91%	98,51%
6 Donacije	4.771,32	15.000,00	15.000,00	314,38%	100,00%
61 Donacije	4.771,32	15.000,00	15.000,00	314,38%	100,00%
UKUPNO RASHODI	8.713.639,68	8.566.714,88	8.306.164,58	95,32%	96,96%

A. RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
01 Opće javne usluge	3.081.264,71	2.476.147,55	2.409.906,54	78,21%	97,32%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.438.649,71	1.584.490,00	1.539.722,75	107,03%	97,17%
013 Opće usluge	683.058,35	573.379,55	552.229,04	80,85%	96,31%
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	955.966,94	312.278,00	311.940,65	32,63%	99,89%
017 Transakcije vezane za javni dug	3.589,71	6.000,00	6.014,10	167,54%	100,24%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
03 Javni red i sigurnost	229.000,00	524.177,00	526.177,38	229,77%	100,38%
032 Usluge protupožarne zaštite	219.000,00	463.641,00	465.641,21	212,62%	100,43%
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	60.536,00	60.536,17	605,36%	100,00%
04 Ekonomski poslovi	21.749,81	365.072,00	366.069,47	1.683,09%	100,27%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	21.749,81	365.072,00	366.069,47	1.683,09%	100,27%
05 Zaštita okoliša	159.003,23	365.776,00	356.303,22	224,09%	97,41%
052 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	200.000,00	198.437,44	-	99,22%
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	159.003,23	165.776,00	157.865,78	99,28%	95,23%
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.608.871,40	1.170.786,00	1.165.268,72	72,43%	99,53%
064 Ulična rasvjeta	714.719,84	528.550,00	523.293,27	73,22%	99,01%
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	894.151,56	642.236,00	641.975,45	71,80%	99,96%
08 Rekreacija, kultura i religija	1.738.347,65	1.415.044,00	1.336.296,75	76,87%	94,43%
081 Službe rekreacije i sporta	402.430,00	472.174,00	463.495,61	115,17%	98,16%
082 Službe kulture	1.154.417,65	782.870,00	712.801,14	61,75%	91,05%
084 Religijske i druge službe zajednice	91.000,00	40.000,00	40.000,00	43,96%	100,00%
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	90.500,00	120.000,00	120.000,00	132,60%	100,00%
09 Obrazovanje	1.516.339,76	1.719.977,33	1.625.062,78	107,17%	94,48%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.516.339,76	1.719.977,33	1.625.062,78	107,17%	94,48%
10 Socijalna zaštita	359.063,12	529.735,00	521.079,72	145,12%	98,37%
104 Obitelj i djeca	359.063,12	529.735,00	521.079,72	145,12%	98,37%
UKUPNO RASHODI	8.713.639,68	8.566.714,88	8.306.164,58	95,32%	96,96%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	206.157,94	400.000,00	133.247,48	64,63%	33,31%
84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	206.157,94	400.000,00	133.247,48	64,63%	33,31%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	206.157,94	400.000,00	133.247,48	64,63%	33,31%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	206.157,94		133.247,48	64,63%	
UKUPNO PRIMICI	206.157,94	400.000,00	133.247,48	64,63%	33,31%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	249.661,08	206.157,94	206.157,94	82,58%	100,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	249.661,08	206.157,94	206.157,94	82,58%	100,00%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	249.661,08	206.157,94	206.157,94	82,58%	100,00%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	249.661,08		206.157,94	82,58%	
UKUPNO IZDACI	249.661,08	206.157,94	206.157,94	82,58%	100,00%

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	206.157,94	400.000,00	133.247,48	64,63%	33,31%
11 Opći prihodi i primici	206.157,94	400.000,00	133.247,48	64,63%	33,31%
UKUPNO PRIMICI	206.157,94	400.000,00	133.247,48	64,63%	33,31%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	249.661,08	206.157,94	206.157,94	82,58%	100,00%
11 Opći prihodi i primici	249.661,08	206.157,94	206.157,94	82,58%	100,00%
UKUPNO IZDACI	249.661,08	206.157,94	206.157,94	82,58%	100,00%

II. POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.277.368,94	1.244.589,37	97,43%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	643.254,94	608.478,97	94,59%
GLAVA 00102 MJESNI ODBORI	109.343,00	110.342,20	100,91%
GLAVA 00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	149.699,00	149.698,73	100,00%
GLAVA 00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	10.000,00	10.000,00	100,00%
GLAVA 00105 GOSPODARSTVO	365.072,00	366.069,47	100,27%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.770.008,55	1.737.544,58	98,17%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.770.008,55	1.737.544,58	98,17%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
RAZDJEL 003	KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ. PROSTORA	1.536.562,00	1.521.571,94	99,02%
GLAVA 00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.300.157,00	1.286.784,99	98,97%
GLAVA 00304	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	200.000,00	198.437,44	99,22%
GLAVA 00309	OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	36.405,00	36.349,51	99,85%
RAZDJEL 004	PROSVJETA	1.719.977,33	1.625.062,78	94,48%
GLAVA 00401	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.491.188,33	1.398.871,58	93,81%
GLAVA 00402	ŠKOLSTVO	228.789,00	226.191,20	98,86%
RAZDJEL 005	OSTALI KORISNICI	2.468.956,00	2.383.553,85	96,54%
GLAVA 00501	KULTURA	782.870,00	712.801,14	91,05%
GLAVA 00502	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	463.641,00	465.641,21	100,43%
GLAVA 00503	SOCIJALNA SKRB	529.735,00	521.079,72	98,37%
GLAVA 00504	UDRUŽENJE GRAĐANA	120.000,00	120.000,00	100,00%
GLAVA 00505	SPORT	472.174,00	463.495,61	98,16%
GLAVA 00506	CRKVA	40.000,00	40.000,00	100,00%
GLAVA 00507	CRVENI KRIŽ	60.536,00	60.536,17	100,00%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.277.368,94	1.244.589,37	97,43%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	<i>643.254,94</i>	<i>608.478,97</i>	<i>94,59%</i>
00101	OPĆINSKO VIJEĆE	643.254,94	608.478,97	94,59%
PROGRAM 1001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	643.254,94	608.478,97	94,59%
A100001	RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	431.097,00	396.306,93	91,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	431.097,00	396.306,93	91,93%
32	Materijalni rashodi	421.097,00	396.306,93	94,11%
321	Naknade troškova zaposlenima	26.728,00	22.782,00	85,24%
3211	Službena putovanja		17.108,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		5.674,00	
323	Rashodi za usluge	96.812,00	81.127,73	83,80%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		77.503,80	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.623,93	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	297.557,00	292.397,20	98,27%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		117.262,08	
3292	Premije osiguranja		27.482,74	
3293	Reprezentacija		14.979,31	
3294	Članarine		38.242,48	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		94.430,59	
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
	A100002 KAMATE ZA ZAJAM	6.000,00	6.014,10	100,24%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.014,10	100,24%
34	Financijski rashodi	6.000,00	6.014,10	100,24%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	6.000,00	6.014,10	100,24%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog		6.014,10	
5	A100003 OTPLATA ZAJMOVA	206.157,94	206.157,94	100,00%
	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	206.157,94	206.157,94	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	206.157,94	206.157,94	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	206.157,94	206.157,94	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		206.157,94	
GLAVA 00102 MJESNI ODBORI				
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>				
	61 Donacije	109.343,00	110.342,20	100,91%
	00102 MJESNI ODBORI	109.343,00	110.342,20	100,91%
	PROGRAM 1006 MJESNI ODBORI	109.343,00	110.342,20	100,91%
	A100001 MJESNI ODBORI	109.343,00	110.342,20	100,91%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.350,00	41.348,82	102,48%
32	Materijalni rashodi	40.350,00	41.348,82	102,48%
322	Rashodi za materijal i energiju	19.800,00	20.978,08	105,95%
3223	Energija		20.978,08	
323	Rashodi za usluge	6.550,00	6.576,15	100,40%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.300,00	
3234	Komunalne usluge		1.276,15	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	13.794,59	98,53%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.794,59	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	68.993,00	68.993,38	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.993,00	68.993,38	100,00%
421	Građevinski objekti	68.993,00	68.993,38	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		68.993,38	
GLAVA 00103 ODRŽAVANJE GROBLJA				
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>				
	00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	149.699,00	149.698,73	100,00%
	00103 ODRŽAVANJE GROBLJA	149.699,00	149.698,73	100,00%
	PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA	149.699,00	149.698,73	100,00%
	A100001 ODRŽAVANJE GROBLJA	149.699,00	149.698,73	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	149.699,00	149.698,73	100,00%
32	Materijalni rashodi	149.699,00	149.698,73	100,00%
323	Rashodi za usluge	149.699,00	149.698,73	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		149.698,73	
GLAVA 00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI				
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>				
	00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	10.000,00	10.000,00	100,00%
	00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	10.000,00	10.000,00	100,00%
	PROGRAM 1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	10.000,00	10.000,00	100,00%
	A100001 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	10.000,00	10.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
GLAVA 00105 GOSPODARSTVO			
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	365.072,00	366.069,47	100,27%
00105 GOSPODARSTVO	365.072,00	366.069,47	100,27%
PROGRAM 1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	365.072,00	366.069,47	100,27%
A100001 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	365.072,00	366.069,47	100,27%
3 RASHODI POSLOVANJA	365.072,00	366.069,47	100,27%
35 Subvencije	15.072,00	15.105,52	100,22%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.072,00	15.105,52	100,22%
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		6.033,87	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		9.071,65	
38 Ostali rashodi	350.000,00	350.963,95	100,28%
383 Kazne, penali i naknade štete	350.000,00	350.963,95	100,28%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		350.963,95	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.770.008,55	1.737.544,58	98,17%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			
<i>52 Ostale pomoći</i>	1.770.008,55	1.737.544,58	98,17%
00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.770.008,55	1.737.544,58	98,17%
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.770.008,55	1.737.544,58	98,17%
A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.013.593,00	1.006.557,02	99,31%
3 RASHODI POSLOVANJA	1.013.593,00	1.006.557,02	99,31%
31 Rashodi za zaposlene	936.203,00	933.651,19	99,73%
311 Plaće (Bruto)	786.216,00	786.215,85	100,00%
3111 Plaće za redovan rad		786.215,85	
312 Ostali rashodi za zaposlene	42.800,00	40.248,92	94,04%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		40.248,92	
313 Doprinosi na plaće	107.187,00	107.186,42	100,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		96.592,27	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		10.594,15	
32 Materijalni rashodi	77.390,00	72.905,83	94,21%
321 Naknade troškova zaposlenima	65.700,00	61.581,00	93,73%
3211 Službena putovanja		6.970,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		45.451,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		7.810,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		1.350,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	300,00	293,99	98,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		293,99	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.390,00	6.388,43	99,98%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.388,43	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.642,41	92,85%
3292 Premije osiguranja		4.642,41	
A100002 MATERIJALNI RASHODI	295.129,55	273.979,04	92,83%
3 RASHODI POSLOVANJA	295.129,55	273.979,04	92,83%
32 Materijalni rashodi	295.129,55	273.979,04	92,83%
322 Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	45.529,97	84,31%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.710,12	
3223	Energija		20.605,14	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.214,71	
323	Rashodi za usluge	232.129,55	219.873,87	94,72%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		43.212,52	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		69.809,57	
3234	Komunalne usluge		5.182,33	
3237	Intelektualne i osobne usluge		101.669,45	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	8.575,20	95,28%
3293	Reprezentacija		5.634,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.940,45	
	A100003 FINANCIJSKI RASHODI	121.500,00	118.560,31	97,58%
3	RASHODI POSLOVANJA	121.500,00	118.560,31	97,58%
32	Materijalni rashodi	87.000,00	84.619,36	97,26%
323	Rashodi za usluge	87.000,00	84.619,36	97,26%
3239	Ostale usluge		84.619,36	
34	Financijski rashodi	34.500,00	33.940,95	98,38%
343	Ostali financijski rashodi	34.500,00	33.940,95	98,38%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		13.980,21	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		19.960,74	
	A100004 RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE	43.236,00	41.899,72	96,91%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	43.236,00	41.899,72	96,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.236,00	41.899,72	96,91%
422	Postrojenja i oprema	40.111,00	38.775,06	96,67%
4221	Uredska oprema i namještaj		30.989,56	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.785,50	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.125,00	3.124,66	99,99%
4262	Ulaganja u računalne programe		3.124,66	
	A100008 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	278.250,00	278.250,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	278.250,00	278.250,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	278.250,00	278.250,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	278.250,00	278.250,00	100,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		278.250,00	
	A100009 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	18.300,00	18.298,49	99,99%
3	RASHODI POSLOVANJA	18.300,00	18.298,49	99,99%
32	Materijalni rashodi	18.300,00	18.298,49	99,99%
323	Rashodi za usluge	18.300,00	18.298,49	99,99%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.298,49	
	RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ. PROSTORA	1.536.562,00	1.521.571,94	99,02%
	GLAVA 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>1.300.157,00</i>	<i>1.286.784,99</i>	<i>98,97%</i>
	00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.300.157,00	1.286.784,99	98,97%
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	1.300.157,00	1.286.784,99	98,97%
	A100001 JAVNA RASVJETA	528.550,00	523.293,27	99,01%
3	RASHODI POSLOVANJA	255.000,00	249.744,52	97,94%
32	Materijalni rashodi	255.000,00	249.744,52	97,94%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
322	Rashodi za materijal i energiju	225.000,00	220.084,82	97,82%
3223	Energija		220.084,82	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	29.659,70	98,87%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.659,70	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	273.550,00	273.548,75	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	273.550,00	273.548,75	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	273.550,00	273.548,75	100,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		273.548,75	
	A100003 KOMUNALNE USLUGE	128.776,00	124.776,38	96,89%
3	RASHODI POSLOVANJA	128.776,00	124.776,38	96,89%
32	Materijalni rashodi	128.776,00	124.776,38	96,89%
323	Rashodi za usluge	128.776,00	124.776,38	96,89%
3234	Komunalne usluge		16.320,90	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		23.455,48	
3237	Intelektualne i osobne usluge		61.000,00	
3239	Ostale usluge		24.000,00	
	A100006 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	605.831,00	605.625,94	99,97%
3	RASHODI POSLOVANJA	604.981,00	604.776,88	99,97%
32	Materijalni rashodi	604.981,00	604.776,88	99,97%
323	Rashodi za usluge	604.981,00	604.776,88	99,97%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		393.553,13	
3234	Komunalne usluge		211.223,75	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	850,00	849,06	99,89%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850,00	849,06	99,89%
421	Građevinski objekti	850,00	849,06	99,89%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		849,06	
	A100011 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	37.000,00	33.089,40	89,43%
3	RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	33.089,40	89,43%
32	Materijalni rashodi	37.000,00	33.089,40	89,43%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	9.100,18	91,00%
3223	Energija		9.100,18	
323	Rashodi za usluge	27.000,00	23.989,22	88,85%
3234	Komunalne usluge		23.989,22	
GLAVA 00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>				
<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>				
00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		200.000,00	198.437,44	99,22%
PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST		200.000,00	198.437,44	99,22%
A100004 KANALIZACIJA		200.000,00	198.437,44	99,22%
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	198.437,44	99,22%
38	Ostali rashodi	200.000,00	198.437,44	99,22%
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	198.437,44	99,22%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se.		198.437,44	
GLAVA 00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI				
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>				
00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI		36.405,00	36.349,51	99,85%
		36.405,00	36.349,51	99,85%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST	36.405,00	36.349,51	99,85%
	A100002 KOMUNALNO ODRŽAVANJE	36.405,00	36.349,51	99,85%
3	RASHODI POSLOVANJA	36.405,00	36.349,51	99,85%
32	Materijalni rashodi	36.405,00	36.349,51	99,85%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	19.954,24	99,77%
3223	Energija		19.954,24	
323	Rashodi za usluge	12.660,00	12.650,04	99,92%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.790,21	
3239	Ostale usluge		1.859,83	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.745,00	3.745,23	100,01%
3292	Premije osiguranja		3.745,23	
	RAZDJEL 004 PROSVJETA	1.719.977,33	1.625.062,78	94,48%
	GLAVA 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>31 Vlastiti prihodi- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA</i>	<i>1.491.188,33</i>	<i>1.398.871,58</i>	<i>93,81%</i>
	00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	687.500,00	689.055,72	100,23%
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	687.500,00	689.055,72	100,23%
	A100004 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI-SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	687.500,00	689.055,72	100,23%
3	RASHODI POSLOVANJA	687.500,00	689.055,72	100,23%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	687.500,00	689.055,72	100,23%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	687.500,00	689.055,72	100,23%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		689.055,72	
	KORISNIK 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	803.688,33	709.815,86	88,32%
	0040131309 DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	803.688,33	709.815,86	88,32%
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	803.688,33	709.815,86	88,32%
	A100009 RASHODI ZA ZAPOSLENE-DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	527.900,00	501.455,41	94,99%
3	RASHODI POSLOVANJA	527.900,00	501.455,41	94,99%
31	Rashodi za zaposlene	479.000,00	463.597,85	96,78%
311	Plaće (Bruto)	400.000,00	384.810,45	96,20%
3111	Plaće za redovan rad		384.810,45	
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	12.600,00	96,92%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		12.600,00	
313	Doprinosi na plaće	66.000,00	66.187,40	100,28%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		59.645,63	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.541,77	
32	Materijalni rashodi	48.900,00	37.857,56	77,42%
321	Naknade troškova zaposlenima	48.900,00	37.857,56	77,42%
3211	Službena putovanja		2.188,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		34.723,56	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		510,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		436,00	
	A100011 ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	55.000,00	48.078,62	87,42%
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	48.078,62	87,42%
32	Materijalni rashodi	55.000,00	48.078,62	87,42%
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	48.078,62	87,42%
3223	Energija		48.078,62	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	A100014 TEKUĆE POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ DRUGIH PRORAČUNA-DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	5.120,00	5.120,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.120,00	5.120,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.120,00	5.120,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	5.120,00	5.120,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.120,00	
	A100015 RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	5.000,00	4.089,92	81,80%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	4.089,92	81,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.089,92	81,80%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.089,92	81,80%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.089,92	
	A100016 MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	210.668,33	151.071,91	71,71%
3	RASHODI POSLOVANJA	210.668,33	151.071,91	71,71%
32	Materijalni rashodi	208.140,00	148.997,01	71,58%
322	Rashodi za materijal i energiju	151.980,00	97.892,74	64,41%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.989,68	
3222	Materijal i sirovine		78.243,50	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.469,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.190,56	
323	Rashodi za usluge	53.160,00	49.351,67	92,84%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.518,72	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.580,69	
3234	Komunalne usluge		6.705,26	
3237	Intelektualne i osobne usluge		34.547,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.752,60	58,42%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.752,60	
34	Financijski rashodi	2.528,33	2.074,90	82,07%
343	Ostali financijski rashodi	2.528,33	2.074,90	82,07%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.074,90	
	GLAVA 00402 ŠKOLSTVO			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	228.789,00	226.191,20	98,86%
	00402 ŠKOLSTVO	228.789,00	226.191,20	98,86%
	PROGRAM 1004 PROSVJETA	228.789,00	226.191,20	98,86%
	A100005 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	160.000,00	159.404,93	99,63%
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	159.404,93	99,63%
32	Materijalni rashodi	160.000,00	159.404,93	99,63%
323	Rashodi za usluge	160.000,00	159.404,93	99,63%
3235	Zakupnine i najamnine		159.404,93	
	A100006 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	50.589,00	48.592,15	96,05%
3	RASHODI POSLOVANJA	50.589,00	48.592,15	96,05%
32	Materijalni rashodi	21.589,00	19.592,15	90,75%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.589,00	19.592,15	90,75%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.592,15	
38	Ostali rashodi	29.000,00	29.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	29.000,00	29.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		29.000,00	

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
	A100017 FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC	18.200,00	18.194,12	99,97%
3	RASHODI POSLOVANJA	18.200,00	18.194,12	99,97%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.200,00	18.194,12	99,97%
366	Tekuće donacije	18.200,00	18.194,12	99,97%
3661	Tekuće pomoći proračunskom korisniku iz drugih proračuna - prijenos sredstava iz državnog proračuna za dv Škrinjica		18.194,12	
	RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI	2.468.956,00	2.383.553,85	96,54%
	GLAVA 00501 KULTURA			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	782.870,00	712.801,14	91,05%
	00501 KULTURA	782.870,00	712.801,14	91,05%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	782.870,00	712.801,14	91,05%
	A100001 KULTURA	782.870,00	712.801,14	91,05%
3	RASHODI POSLOVANJA	81.326,00	81.326,24	100,00%
32	Materijalni rashodi	31.326,00	31.326,24	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge		20.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.326,00	11.326,24	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.326,24	
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	701.544,00	631.474,90	90,01%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	701.544,00	631.474,90	90,01%
421	Građevinski objekti	701.544,00	631.474,90	90,01%
4212	Poslovni objekti		631.474,90	
	GLAVA 00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	463.641,00	465.641,21	100,43%
	00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	463.641,00	465.641,21	100,43%
	PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	463.641,00	465.641,21	100,43%
	A100003 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	463.641,00	465.641,21	100,43%
3	RASHODI POSLOVANJA	463.641,00	465.641,21	100,43%
32	Materijalni rashodi	53.641,00	53.641,21	100,00%
323	Rashodi za usluge	53.641,00	53.641,21	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		53.641,21	
38	Ostali rashodi	410.000,00	412.000,00	100,49%
381	Tekuće donacije	410.000,00	412.000,00	100,49%
3811	Tekuće donacije u novcu		412.000,00	
	GLAVA 00503 SOCIJALNA SKRB			
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>	529.735,00	521.079,72	98,37%
	00503 SOCIJALNA SKRB	529.735,00	521.079,72	98,37%
	PROGRAM 1011 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	529.735,00	521.079,72	98,37%
	A100001 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	529.735,00	521.079,72	98,37%
3	RASHODI POSLOVANJA	529.735,00	521.079,72	98,37%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	529.735,00	521.079,72	98,37%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	529.735,00	521.079,72	98,37%

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		233.437,62	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		287.642,10	
GLAVA 00504 UDRUŽENJE GRAĐANA				
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		120.000,00	120.000,00	100,00%
00504 UDRUŽENJE GRAĐANA		120.000,00	120.000,00	100,00%
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		120.000,00	120.000,00	100,00%
A100005 OSTALI KORISNICI		120.000,00	120.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	120.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	120.000,00	120.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		120.000,00	
GLAVA 00505 SPORT				
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		472.174,00	463.495,61	98,16%
00505 SPORT		472.174,00	463.495,61	98,16%
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		472.174,00	463.495,61	98,16%
A100002 SPORT		472.174,00	463.495,61	98,16%
3	RASHODI POSLOVANJA	437.693,00	429.014,98	98,02%
32	Materijalni rashodi	75.133,00	74.284,80	98,87%
322	Rashodi za materijal i energiju	75.133,00	74.284,80	98,87%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		74.284,80	
38	Ostali rashodi	362.560,00	354.730,18	97,84%
381	Tekuće donacije	362.560,00	354.730,18	97,84%
3811	Tekuće donacije u novcu		354.730,18	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.481,00	34.480,63	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.481,00	34.480,63	100,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	34.481,00	34.480,63	100,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		34.480,63	
GLAVA 00506 CRKVA				
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		40.000,00	40.000,00	100,00%
<i>42 Prihodi od spomeničke rente</i>		40.000,00	40.000,00	100,00%
00506 CRKVA		40.000,00	40.000,00	100,00%
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		40.000,00	40.000,00	100,00%
A100010 DONACIJE CRKVI		40.000,00	40.000,00	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		40.000,00	
GLAVA 00507 CRVENI KRIŽ				
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		60.536,00	60.536,17	100,00%
00507 CRVENI KRIŽ		60.536,00	60.536,17	100,00%
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI		60.536,00	60.536,17	100,00%
A100008 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA		60.536,00	60.536,17	100,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	60.536,00	60.536,17	100,00%
38	Ostali rashodi	60.536,00	60.536,17	100,00%
381	Tekuće donacije	60.536,00	60.536,17	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		60.536,17	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		8.772.872,82	8.512.322,52	97,03%

Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za 2018. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/17-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-29
Vidovec, 7. ožujka 2018.

dinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 15. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2019. godine, donosi

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

IZVJEŠTAJ
o izvršenju Plana razvojnih programa
Općine Vidovec za 2018. godinu

8.

Temeljem članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaž-

Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Vidovec za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/17, 43/18 i 93/18) izvršen je kako slijedi:

OPIS	PLAN ZA 2018.	IZVRŠENJE 2018.	IZVOR FINANCIRANJA	
01.02. MJESNI ODBORI				
PROGRAM 1006 MJESNI ODBORI				
<i>Aktivnost 1006A100001 Mjesni odbori</i>				
421	Građevinski objekti	68.993,00	68.993,38	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 663 Donacija od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (061)
01.05. GOSPODARSTVO				
PROGRAM 1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE				
<i>Aktivnost 1009A100002 Uređenje gospodarske zone</i>				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	632 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU Pomoći EU (051) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
01.07. PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI OBJEKATA				
PROGRAM 1001 PROGRAM PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				
<i>Aktivnost 1001A100015 Obnova općinskih objekata</i>				
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011)
02.01. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
<i>Aktivnost 1002A100004 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</i>				
422	Postrojenja i oprema	40.111,00	438.775,06	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.125,00	3.124,66	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
<i>Aktivnost 1002A100008 Izrada projektne dokumentacije</i>				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	278.250,00	278.250,00	633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 642 Prihodi od nefinancijske imovine Opći prihodi i primici (011) 613 Porezi na imovinu Opći prihodi i primici (011)

03.01. KOMUNALNE DJELATNOSTI
PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST

Aktivnost 1003A100001 Javna rasvjeta

454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	273.550,00	273.548,75	653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
-----	--	------------	------------	--

Aktivnost 1003A100006 Održavanje nerazvrstanih cesta

421	Građevinski objekti	850,00	849,06	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
-----	---------------------	--------	--------	---

04.01. PREDŠKOLSKI ODGOJ
PROGRAM 1004 PROSVJETA

Aktivnost 1004A100013 Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu

421	Građevinski objekti	0,00	0,00	653 Komunalni doprinosi i naknade Ostali prihodi za posebne namjene (043) 632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU - Pomoći EU (051) 633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

Aktivnost 1004A100015 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine - Dječji vrtić Škrinjica

422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.089,92	Prihodi dječjeg vrtića Škrinjica (031)
-----	----------------------	----------	----------	--

05.01. KULTURA
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI

Aktivnost 1005A100001 Kultura

421	Građevinski objekti	701.544,00	631.474,90	633 Pomoći iz proračuna Opći prihodi i primici (011) 611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
-----	---------------------	------------	------------	--

05.05. SPORT
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI

Aktivnost 1005A100002 Sport

411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	0,00	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	34.481,00	34.480,63	611 Porez i prirez na dohodak Opći prihodi i primici (011)

UKUPNO **1.405.904,00 kn** **1.333.586,36 kn**

Članak 2.

Izveštaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Vidovec za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/17-01/04
URBROJ: 2186/10-01/1-19-09
Vidovec, 7. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

9.

Na temelju odredbi članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 15. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Vidovec za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja Općine Vidovec u 2018. godini i u ranijim godinama, te se vrši njegova raspodjela sukladno zakonskim propisima.

Članak 2.

Općina Vidovec na dan 31.12.2018. godine u svojim poslovnim knjigama ima iskazana slijedeća stanja viškova odnosno manjkova prihoda i primitaka:

1. Višak prihoda poslovanja	1.031.896,82 kn
2. Višak primitaka od financijske imovine	133.247,48 kn
3. Manjak prihoda od nefinancijske imovine	- 1.329.496,44 kn

Članak 3.

- Viškom prihoda poslovanja Općine Vidovec u iznosu od 1.031.896,82 kuna pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine, nakon čega se utvrđuje manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od - 297.599,62 kuna.
- U rezultatu Općine Vidovec sadržan je i višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 133.247,48 kuna koji se odnosi na odobreni minus na računu na dan 31.12.2018. godine koji će se vratiti u 2019. godini.
- Razlika između ostvarenog manjka prihoda od nefinancijske imovine i viška primitaka od finan-

cijske imovine u iznosu od -164.352,14 kuna zajedno sa povratom neiskorištenih sredstava Hrvatskom zavodu za zapošljavanje za djelatnike na javnim radovima u 2018. godini u iznosu od 3.296,28 kuna iznosi -167.648,42 kune te će se uključiti u izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2019. godinu.

- U Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec uključen je i višak prihoda poslovanja proračunskog korisnika dječjeg vrtića Škrinjica ostvaren na temelju uplata roditelja u iznosu od 36.674,09 kuna te će se isti koristiti namjenski u 2019. godini.
- U rezultatu Općine Vidovec za 2018. godinu sadržana su sredstva primljena od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u iznosu od 7.314,24 kuna koja će se namjenski koristiti za isplatu doprinosa za mirovinsko osiguranje polaznici stručnog osposobljavanja te 41.876,09 kuna koja će se namjenski utrošiti za isplatu plaće djelatnicima na javnim radovima u 2019. godini.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 7. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

10.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 15. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o sufinanciranju troškova zakupa prodajnog
mjestu poljoprivrednicima koji prodaju vlastite
poljoprivredne proizvode na tržnicama unutar
i izvan Varaždinske županije u 2019. godini**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način sufinanciranja troškova zakupa prodajnog mjesta poljoprivrednicima sa područja Općine Vidovec koji prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama unutar i izvan Varaždinske županije u 2019. godini.

II.

Pravo na sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta na tržnicama imaju poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Vidovec i koja prodaju vlastite poljoprivredne proizvode na tržnicama unutar i izvan Varaždinske županije.

III.

Iznos sufinanciranja je 300,00 kuna godišnje po pojedinom korisniku prodajnog mjesta pod uvjetom da ima rezervirano prodajno mjesto na tržnici najmanje tri mjeseca tokom godine.

IV.

Zahtjev za sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec, a uz njega se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- preslika osobne iskaznice
- potvrda o nepostojanju financijskih obveza prema Općini Vidovec
- preslika ugovora o zakupu prodajnog mjesta za 2019. godinu ili preslika računa (R1 ili R2) o zakupu prodajnog mjesta izdanih od 01. siječnja 2019. godine do kraja 2019. godine
- podaci o žiroračunu korisnika u IBAN konstrukciji
- izjava o suglasnosti za korištenje osobnih podataka.

V.

Temeljem dostavljene dokumentacije iz točke IV., a u skladu sa odredbom točke III. ove Odluke Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec će izvršiti isplatu iznosa sufinanciranja troškova zakupa prodajnog mjesta na žiroračun korisnika.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-19-01
Vidovec, 7. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

11.

Na temelju članka 31. i 44. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18) i članka 8. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 15. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o izmjeni Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Mandatne komisije**

Članak 1.

Članak 2. Odluke o osnivanju i izboru predsjednika i članova Mandatne komisije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/17) mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana Općinskog vijeća, ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

U Mandatnu komisiju izabrani su:

1. **IVAN BENČEK**, za predsjednika
2. **MELITA VRKIĆ HAJŠOK**, za članicu
3. **IVANA ZAVRTNIK**, za članicu.«

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-01/17-01/05
URBROJ: 2186/10-01/1-19-06
Vidovec, 7. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

12.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. stavak 1. točka 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 15. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2019. godine donijelo je

ODLUKU**o kreditnom zaduženju Općine Vidovec**

Članak 1.

Odobrava se kreditno zaduženje Općine Vidovec za dugoročni kunski kredit u iznosu od 13.500.000,00 kn kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb uz sljedeće uvjete:

1. Vrsta kredita: dugoročni kunski kredit
2. Razdoblje i dinamika korištenja kredita: u tranšama, najkasnije do 31.03.2020.godine koji je ujedno i datum prijenosa kredita u otplatu
3. Poček: nema
4. Početak otplate: 30.04.2020.

5. Rok povrata kredita: do 30.03.2033.godine, odnosno 13 godina od prijenosa kredita u otplatu
6. Dinamika otplate glavnice: u 156 jednake mjesečne rate
7. Dinamika otplate kamata: tromjesečno za vrijeme korištenja i otplate kredita
8. Kamatna stopa: 1,70% godišnje, fiksna
9. Interkalarna kamatna stopa: u razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita, obračunava se u visini redovne kamate 1,70% godišnje, obračunava se i naplaćuje mjesečno
10. Metoda obračuna kamate: proporcionalna metoda
11. Naknada za obradu kredita: bez naknade
12. Naknada za prijevremenu otplatu kredita: bez naknade
13. Efektivna kamatna stopa: 1,71% godišnje, fiksna
14. Instrumenti osiguranja otplate: zadužnice Općine Vidovec

Članak 2.

Dugoročni kredit iz članka 1. ove Odluke koristit će se za financiranje kapitalnih projekata Općine Vidovec - izgradnja građevine društvene namjene - dječji vrtić u Vidovcu.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec za pripremu sve potrebne dokumentacije za dobivanje suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za kreditno zaduženje Općine Vidovec.

Članak 4.

Ugovor o kreditu sa Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb potpisati će općinski načelnik nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na zaduženje.

Članak 5.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o kreditnom zaduženju (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/19).

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 403-01/19-01/01
URBROJ: 2186/10-01/01-19-19
Vidovec, 7. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

13.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 15. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2019. godine, donosi

O D L U K U

o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2018. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2018. godinu.

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2018. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/17-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-23
Vidovec, 7. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18) općinski načelnik Bruno Hranić podnosi Općinskom vijeću

I Z V J E Š T A J

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2018. godinu

I.

2. izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/17, 43/18 i 93/18) utvrđena je izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje slijedećih djelatnosti:

- nerazvrstane ceste
- javna rasvjeta
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Vidovec Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu izvršen kako slijedi:

I. NERAZVRSTANE CESTE - Aktivnost 1003A100006

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2018. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **850,00** kuna, a tokom 2018. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **849,06** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Izgradnja nogostupa - TUŽNO Dodatni radovi- Belska ulica	850,00 kn	849,06 kn
UKUPNO:	850,00 kn	849,06 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz slijedećih izvora:

611 Porez i prirez na dohodak - Opći prihodi i primici (011) 849,06 kn

II. JAVNA RASVJETA - Aktivnost 1003A100001

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2018. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **273.550,00** kuna, a tokom 2018. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **273.548,75** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Energetski učinkovita javna rasvjeta - LED (zamjena rasvjetnih tijela)	273.550,00 kn	273.548,75 kn
UKUPNO:	273.550,00 kn	273.548,75 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz slijedećih izvora:

653 Komunalni doprinos - Ostali prihodi za posebne namjene (043) 120.000,00 kn

633 Pomoći iz proračuna - Opći prihodi i primici (011) 135.000,00 kn

611 Porez i prirez na dohodak - Opći prihodi i primici (011) 18.548,75 kn

III. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - aktivnost 1002A100008

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2018. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **278.250,00** kuna, a tokom 2018. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **278.250,00** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Izrada studija i projekata- ostalo	33.750,00 kn	33.750,00 kn
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture Poslovno-stambene zone u Vidovcu	244.500,00 kn	244.500,00 kn
Znanstveni radovi i dokumentacija - legalizacija objekata u vlasništvu Općine Vidovec - zgrada Općine i drugi objekti	0,00 kn	0,00 kn
Izrada projekta - ETNO KUĆA I VINSKI PODRUM TUŽNO	0,00 kn	0,00 kn
Izrada projekta - OTVARANJE NOVIH ULICA U NASELJIMA	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO:	278.250,00 kn	278.250,00 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz slijedećih izvora:

633 Pomoći iz proračuna - Opći prihodi i primici (011) 97.000,00 kn

613 Porezi na imovinu - Opći prihodi i primici (011)	157.800,22 kn
642 Prihodi od nefinancijske imovine - Opći prihodi i primici (011)	23.449,78 kn

IV. IZRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - Aktivnost 1003A100004, 1004A100013, 1005A100001, 1006A100001 i 1005A100002

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec za 2018. godinu planirana su ukupna sredstva u visini od **1.005.018,00** kuna, a tokom 2018. godine za realizaciju navedene aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **933.386,35** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Izgradnja kanalizacije - sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin	200.000,00 kn	198.437,44 kn
Izgradnja dječjeg vrtića u Vidovcu	0,00 kn	0,00
Zgrade kulturnih institucija - izgradnja etno kuće kulturno-informativno-turističko-edukacijski centar u naselju Domitrovec	701.544,00 kn	631.474,90 kn
Izgradnja nadstrešnice u Preknu	68.993,00 kn	68.993,38 kn
Reflektori- NK Budućnost Vidovec	34.481,00 kn	34.480,63 kn
UKUPNO:	1.005.018,00 kn	933.386,35 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz slijedećih izvora:

611 Porez i prizrez na dohodak - Opći prihodi i primici (011)	584.530,59 kn
633 Pomoći iz proračuna - Opći prihodi i primici (011)	300.000,00 kn
653 Komunalni doprinos - Ostali prihodi za posebne namjene (043)	33.855,76 kn
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (061)	15.000,00 kn

III.

U Proračunu Općine Vidovec za 2018. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **1.557.668,00** kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od **1.486.034,16** kuna koja su prikupljena s naslova komunalnog doprinosa u iznosu od 153.855,76 kuna, prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 23.449,78 kn, prihoda iz državnog proračuna u iznosu od 532.000 kuna, prihoda od donacija u iznosu od 15.000,00 kn, prihoda od poreza na imovinu u iznosu od 157.800,22 kn i prihoda od poreza u iznosu od 603.928,40 kuna.

IV.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/17-01/02
URBROJ: 2186/10-02/1-19-18
Vidovec, 1. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

14.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaž-

dinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 15. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKA

o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2018. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2018. godinu.

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2018. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/17-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-24
Vidovec, 7. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), općinski načelnik Bruno Hranić podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2018. godinu

I.

2. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/17, 43/18 i 93/18) utvrđene su komunalne

djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture te opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja, a u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta
- održavanje groblja
- održavanje javnih površina i poljskih puteva.

II.

Utvrđuje se da je na području Općine Vidovec Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu izvršen kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta - Aktivnost 1003A100006

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **393.781,00** kuna, a tijekom godine na realizaciju ove aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **393.553,13** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Vidovec	180.781,00 kn	180.781,25 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta - radovi (uključuje radove na održavanju asfaltnog plašta ulica, održavanje prometnih oznaka, čišćenje odvodnih jaraka i revizionih okana, sanacija zacijevljenih kanala oborinskih voda	213.000,00 kn	212.771,88 kn
UKUPNO:	393.781,00 kn	393.553,13 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz sljedećih izvora:

653 Komunalna naknada - Ostali prihodi za posebne namjene (043)	160.000,00 kn
683 Prihodi od obavljanja ostalih posl.dj.- Hrvatske vode 8 % vodnog doprinosa	11.191,00 kn
611 Porez i prirez na dohodak- Opći prihodi i primici (011)	222.362,13 kn

2. Javna rasvjeta - Aktivnost 1003A100001

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **255.000,00** kuna, a tijekom godine na realizaciju ove aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **249.744,52** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Zamjenu dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, te ostalih radova	30.000,00 kn	29.659,70 kn
Plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu	225.000,00 kn	220.084,82 kn
UKUPNO:	255.000,00 kn	249.744,52 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz sljedećih izvora:

653 Komunalna naknada - Ostali prihodi za posebne namjene (043)	165.104,53 kn
611 Porez i prirez na dohodak- Opći prihodi i primici (011)	84.639,99 kn

3. Održavanje groblja - Aktivnost 1007A100001

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **149.699,00** kuna, a tijekom godine na realizaciju ove aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **149.698,73** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Uređenje ograde na mjesnom groblju u Vidovcu	149.699,00 kn	149.698,73 kn
UKUPNO:	149.699,00 kn	149.698,73 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz slijedećih izvora:

611 Porez i prirez na dohodak- Opći prihodi i primici (011) 149.698,73 kn

4. Održavanje javnih površina i poljskih puteva - Aktivnost 1003A100011, 1003A100003, 1003A100006

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Vidovec planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **325.521,00** kuna, a tijekom godine na realizaciju ove aktivnosti utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od **321.634,05** kuna:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST	IZVRŠENA VRIJEDNOST
Motorni benzin i gorivo	10.000,00 kn	9.100,18 kn
Uređenje naselja - sadnice cvijeća	8.000,00 kn	5.239,22 kn
Uređenje naselja - natpisne table i signalizacija	19.000,00 kn	18.750,00 kn
Uređenje i održavanje poljskih putova	211.200,00 kn	211.223,75 kn
Održavanje zelenih površina	16.321,00 kn	16.320,90 kn
Sanacija divljih deponija	0,00 kn	0,00 kn
Geodetsko-katastarske usluge	61.000,00 kn	61.000,00 kn
UKUPNO:	325.521,00 kn	321.634,05 kn

Za realizaciju ove komunalne djelatnosti utrošena su sredstva iz slijedećih izvora:

611 Porez i prirez na dohodak- Opći prihodi i primici (011) 321.634,05 kn

III.

U Proračunu Općine Vidovec za 2018. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 1.124.001,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 1.114.630,43 kuna koja su prikupljena s naslova komunalne naknade u iznosu od 325.104,53 kuna, poreza i prireza na dohodak u iznosu od 778.334,90 kuna te prihoda od obavljanja ostalih poslovnih djelatnosti- Hrvatske vode 8 % vodnog doprinosa u iznosu od 11.191,00 kuna.

IV.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/17-01/02
URBROJ: 2186/10-02/1-19-19
Vidovec, 1. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

15.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 15. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2018. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Programa Javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2018. godinu.

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju Programa Javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2018. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/17-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-25
Vidovec, 7. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

Temeljem članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), općinski načelnik Bruno Hranić podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠTAJ
o izvršenju Programa javnih potreba
u društvenim djelatnostima Općine Vidovec
za 2018. godinu

Članak 1.

3. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18, 43/18 i 93/18) u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

1. **PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**
2. **PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU OBRAZOVANJA-ŠKOLSTVO**
3. **PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**
4. **PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SPORTA**
5. **PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE**
6. **DJELATNOST CRVENOG KRIŽA**
7. **DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA**
8. **DJELATNOST CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUŽENJE GRAĐANA**

Članak 2.

Utvrđuje se da je na području Općine Vidovec program javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2018. godinu izvršen kako slijedi:

1. **PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Plaće za dječji vrtić »Škrinjica«	395.000,00 kn	362.032,33 kn
Program predškole - mala škola (ostale intelekt.usluge)	10.000,00 kn	10.000,00 kn
UKUPNO	405.000,00 kn	372.032,33 kn

Za program predškole (mala škola) planirana su sredstva iz Državnog proračuna u iznosu od **5.120,00 kuna** te su Dječjem vrtiću Škrinjica prenesena sredstva u iznosu od **5.120,00 kuna**.

2. **PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU OBRAZOVANJA - ŠKOLSTVO**2.1. **Sufinanciranje najma Osnovne škole Vidovec i Osnovne škole Tužno**

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Sufinanciranje najma - Osnovna škole Vidovec - Osnovna škole Tužno	160.000,00 kn	159.404,93 kn
UKUPNO	160.000,00 kn	159.404,93 kn

2.2. **Ostale donacije za školstvo**

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Ostali nespomenuti rashodi - projekt OPĆINA VIDOVEC - PRIJATELJ DJECE	15.000,00 kn	13.003,40 kn
Ostale tekuće donacije - EKO ŠKOLA	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Ostale tekuće donacije u školstvu	17.000,00 kn	17.000,00 kn
Ostali nespomenuti rashodi- troškovi projekta ERASMUS +	6.589,00 kn	6.588,75 kn
UKUPNO	43.589,00 kn	41.592,15 kn

3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**3.1. Kulturne manifestacije**

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Kulturne manifestacije	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Ostali rashodi manifestacije Zeljarijada	11.326,00 kn	11.326,24 kn
UKUPNO	31.326,00 kn	31.326,24 kn

3.2. Djelatnost udruga u kulturi

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Donacije za rad udruga u kulturi	30.000,00 kn	30.000,00 kn
UKUPNO	30.000,00 kn	30.000,00 kn

3.3 Grafičke usluge

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Grafičke usluge - tiskanje monografije Općine Vidovec	20.000,00 kn	20.000,00 kn
UKUPNO	20.000,00 kn	20.000,00 kn

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SPORTA**4.1. Donacije za razvoj sporta**

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata - sanacija sportskih objekata	75.133,00 kn	74.284,80 kn
Tekuće donacije sportskim društvima - zajednica sportskih udruga	250.000,00 kn	250.000,00 kn
Tekuće donacije sportskim društvima - NK Sloboda Tužno - proslava 45. obljetnice kluba	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Tekuće donacije u novcu - MRK Vidovec - donacije za proslavu 60. obljetnice kluba	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Tekuće donacije u novcu - podmirenje troškova režija - NK Nedeljanec	15.000,00 kn	13.508,74 kn
Tekuće donacije u novcu - podmirenje troškova režija - NK Budućnost Vidovec	15.000,00 kn	10.583,50 kn
Tekuće donacije u novcu - podmirenje troškova režija - NK Sloboda Tužno	15.000,00 kn	13.078,24 kn
Tekuće donacije u novcu - ŠRD Vidovec - donacija za postavljanje solarnih panela	27.560,00 kn	27.559,70 kn
UKUPNO	437.693,00 kn	429.014,98 kn

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE**5.1. Sustav civilne zaštite i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja**

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije - Sustav civilne zaštite	2.000,00 kn	0,00 kn
Tekuće donacije- Hrvatska gorska služba spašavanja	2.000,00 kn	2.000,00 kn
UKUPNO	4.000,00 kn	2.000,00 kn

5.2. Obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine Vidovec

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	406.000,00 kn	410.000,00 kn
Usluge tekućeg i inv.održavanja građ.objekata- spremište DD Nedeljanec	53.641,00 kn	53.641,21 kn
UKUPNO	459.641,00 kn	463.641,21 kn

6. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Ostale tekuće donacije - Crveni križ	60.536,00 kn	60.536,17 kn
UKUPNO	60.536,00 kn	60.536,17 kn

7. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. VIDA VIDOVEC	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. MARGARETE MARGEČAN	14.000,00 kn	14.000,00 kn
UKUPNO	39.000,00 kn	39.000,00 kn

8. DJELATNOST CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUŽENJE GRAĐANA

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije udrugama - ostale udruge	105.000,00 kn	105.000,00 kn
Tekuće donacije - udruga umirovljenika - donacija za kupnju namirnica članovima udruge	15.000,00 kn	15.000,00 kn
UKUPNO	120.000,00 kn	120.000,00 kn

Članak 3.

U Proračunu Općine Vidovec za 2018. godinu planirana su sredstva za realizaciju cjelokupnog Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2018. godinu u iznosu od 1.815.905,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 1.773.668,01 kuna, koja su prikupljena s naslova općih prihoda i primitaka u proračunu u iznosu od 1.768.548,01 kn te 5.120,00 kn iz državnog proračuna za program male škole.

Članak 4.

Ovaj izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/17-01/02
URBROJ: 2186/10-02/1-19-20
Vidovec, 1. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

16.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18) Općinsko vijeće Općine Vidovec na 15. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o prihvatanju Izvještaja o izvršenju
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi
Općine Vidovec za 2018. godinu**

Članak 1.

Prihvata se Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2018. godinu.

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju Programa Javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2018. godinu prilog je ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/17-01/02
URBROJ: 2186/10-01/1-19-26
Vidovec, 7. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

Temeljem članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18,) općinski načelnik Bruno Hrančić podnosi Općinskom vijeću

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2018. godinu

Članak 1.

2. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/17, 43/18 i 93/18) u okviru samog Programa obuhvaćeno je obavljanje sljedećih djelatnosti:

- 1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA-PREDŠKOLSKI ODGOJ**
- 2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI**
- 3. SUFINANCIRANJE PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC**
- 4. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA**

Članak 2.

Utvrđuje se da je na području Općine Vidovec Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2018. godinu izvršen kako slijedi:

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU ODGOJA - PREDŠKOLSKI ODGOJ

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Sufinanciranje dječjih vrtića - VRTIČKA SKUPINA	495.000,00 kn	495.827,24 kn
Sufinanciranje dječjih vrtića - JASLIČKA SKUPINA	192.500,00 kn	193.228,48 kn
UKUPNO	687.500,00 kn	689.055,72 kn

1.1. Ostale donacije za školstvo

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Ostale tekuće donacije - NATJECANJA, NAGRADE, PRIZNANJA i dr.	7.000,00 kn	7.000,00 kn
Ostale tekuće donacije - OŠ TUŽNO I OŠ VIDOVEC- škola plivanja	0,00 kn	0,00 kn
UKUPNO	7.000,00 kn	7.000,00 kn

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Stipendije koje ostvaruju nadareni učenici i studenti u školskoj/akademskoj godini u visini koju odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom	119.000,00 kn	119.000,00 kn
Ostale naknade -ogrjevno drvo Sredstva za podmirenje troškova ogrijeva osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec te posredstvom općinskog Proračuna u Proračunu Varaždinske županije, pravo na podmirenje istih ostvaruje se na način i u visini utvrđenima odredbama zakona i odluka nadležnog županijskog tijela	25.335,00 kn	25.335,50 kn
Ostale naknade - pomoć kućanstvima Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u izuzetno teškim okolnostima u kojima se osoba ili obitelj našla. Odluku o visini isplate jednokratne novčane pomoći donosi općinski načelnik.	40.000,00 kn	35.102,12
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 1.000,00 kuna za svako dijete ostvaruju roditelji ili staratelji za rođenje djeteta s prijavljenim prebivalištem na području Općine Vidovec. Isplate naknade vršiti će se na račun roditelja/staratelja.	55.000,00 kn	54.000,00 kn

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola koji temeljem odluke Vlade nemaju pravo na sufinanciranje prijevoza (udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta školovanja manja od 5 km)	28.900,00 kn	28.890,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici osnovne škole Vidovec i područne škole Nedeljanec.	64.000,00 kn	61.600,00 kn
Sufinanciranje školske kuhinje Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici osnovnih škola čiji su roditelji teškog imovinskog stanja.	11.500,00 kn	11.234,00 kn
Ostale naknade iz proračuna u naravi - sufinanciranje školskog pribora i radnih bilježnica	186.000,00 kn	185.918,10 kn
UKUPNO	529.735,00 kn	521.079,72 kn

3. SUFINANCIRANJE PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - financiranje produženog boravka učenika OŠ	18.200,00 kn	18.194,12 kn
UKUPNO	18.200,00 kn	18.194,12 kn

4. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
Tekuće donacije u novcu - Caritas župe sv. Vida	1.000,00 kn	1.000,00 kn
UKUPNO	1.000,00 kn	1.000,00 kn

Članak 3.

U Proračunu Općine Vidovec za 2018. godinu planirana su sredstva za realizaciju cjelokupnog Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2018. godinu iznosu od 1.243.435,00 kuna, a tokom godine za realizaciju Programa utrošena su sredstva u iznosu od 1.236.329,56 kuna, koja su prikupljena s naslova općih prihoda i primitaka u proračunu u iznosu od 1.222.079,56 kn te 14.250,00 kn iz županijskog proračuna za ogrjevno drvo.

Članak 4.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/17-01/02
URBROJ: 2186/10-02/1-19-21
Vidovec, 1. ožujka 2019.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

17.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 56/13,

154/14, 119/15, 120/16 i 127/17) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 15. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2019. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2018. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18 i 93/18) u Proračunu Općine Vidovec za 2018. godinu planiran je prihod vodnog doprinosa u iznosu od **13.000,00** kuna.

Prihod od vodnog doprinosa u 2018. godini ostvaren u ukupnom iznosu od **11.191,00** kuna, a utrošen je za čišćenje i održavanje kanala oborinske odvodnje (održavanje nerazvrstanih cesta).

Članak 2.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-08/18-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-19-06
Vidovec, 7. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

18.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka i 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 15. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2019. godine donosi

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2018. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18 i 93/18) planirana su sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu **3.000,00** kuna koja su u 2018. godini ostvarena u iznosu od **2.363,22** kuna, a utrošena su za sređivanje zemljišno-knjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta (GDI GISDATA - geoinformacijske usluge).

Članak 2.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/18-01/07
URBROJ: 2186/10-01/1-19-06
Vidovec, 7. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

19.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 15. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2019. godine donosi

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/18 i 93/18) planirana su sredstva naknade za

zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od **25.000,00** kuna.

U 2018. godini ostvarena su sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od **23.449,78** kuna, a utrošena su za izradu projektne dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture Poslovno- stambene zone u Vidovcu.

Članak 2.

Ovaj Izvještaj objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/10
URBROJ: 2186/10-01/1-19-06
Vidovec, 7. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

20.

Na temelju članka 80. i 81. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16) i članka 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Vidovec na svojoj 15. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2019. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o prestanku mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec zbog smrti i početku obnašanja dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec zbog smrti i početku obnašanja dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec.

II.

Na temelju Izvješća iz točke I. ovog Zaključka:

1. utvrđuje se prestanak mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec **Ljubice Uranić** zbog smrti sa 7. veljače 2019. godine,
2. zamjenica članice Općinskog vijeća Općine Vidovec **Melita Vrkić Hajsok** započinje s obnašanjem dužnosti članice Općinskog vijeća Općine Vidovec sa danom 7. ožujka 2019. godine.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-01/03
URBROJ: 2186/10-01/1-19-03
Vidovec, 7. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.**

AKTI MANDATNE KOMISIJE**1.**

Temeljem članka 43. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18) te članka 14. i 23. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/18), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Vidovec podnosi

IZVJEŠĆE**o prestanku mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec zbog smrti i početku obnašanja dužnosti nove članice Općinskog vijeća Općine Vidovec****I.**

Mandatna komisija izvještuje da **Ljubici Uranić**, izabrane sa kandidacijske liste Hrvatske demokratske zajednice - HDZ i Hrvatske stranke umirovljenika - HSU, sukladno odredbama članka 80. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16) i članka 38. stavak 1. točka 6. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), dana 07.02.2019. godine prestaje mandat članice Općinskog vijeća Općine Vidovec zbog smrti.

II.

Temeljem članka 81. stavak 3. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16), člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako

sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.

Slijedom navedenog, Općinska organizacija Hrvatske demokratske zajednice Općine Vidovec-HDZ i Općinska organizacija Hrvatske stranke umirovljenika Općine Vidovec-HSU sklopili su Sporazum da članicu Vijeća LJUBICU URANIĆ zamjenjuje **MELITA VRKIĆ HAJŠOK**, sa zajedničke liste kojom su nastupili na lokalnim izborima 2017. godine.

III.

Mandatna komisija utvrđuje da je određivanje novog člana Općinskog vijeća Općine Vidovec i aktiviranje mandata provedeno sukladno zakonu te predlaže da se novoj članici Općinskog vijeća Meliti Vrkić Hajsok s danom 07.03.2019. godine verificira mandat.

Verifikacijom mandata i nakon položene svečane prisege, članica Općinskog vijeća Općine Vidovec Melita Vrkić Hajsok počinje ostvarivati sva prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Vidovec i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec.

IV.

Izvješće Mandatne komisije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-01/03
URBROJ: 2186/10-19-02
Vidovec, 27. veljače 2019.

**Predsjednik Mandatne komisije
Ivan Benček, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.