

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 30 — Godina XXVI	Varaždin, 11. svibnja 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA</b>			
30.	Rješenje o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog člana Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice	1744	
<b>OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
7.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	1744	
8.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Breznica	1751	
<b>OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
5.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2017. godinu	1751	
6.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Breznički Hum za 2018. godinu	1760	
7.	I. izmjene Plana razvojnih programa Općine Breznički Hum za 2018. godinu	1767	
8.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	1767	
9.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2018. godinu		1774
10.	Odluka o poništenju Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum		1774
11.	Odluka o poništenju Odluke o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum za razdoblje od 2018.-2023. godine		1774
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Varaždinske županije		1775
13.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu		1775
14.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2018. godinu		1776
15.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2018. godinu		1776
16.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2017. godinu		1777
17.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2018. godinu		1781

18. Rješenje o mirovanju mandata članu Općinskog vijeća Općine Breznički Hum 1787
19. Rješenje o početku mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća Općine Breznički Hum 1787

**AKTI MANDATNE KOMISIJE**

1. Izvješće o zahtjevu za mirovanje mandata i o zamjeniku vijećnika koji umjesto izabranog vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Breznički Hum 1788

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

**30.**

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16), članka 48. stavka 1. podstavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 50. stavka 1. točke 17. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo Varaždinske županije, župan Varaždinske županije donosi

**RJEŠENJE**

**o razrješenju dosadašnjeg i imenovanju novog člana Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice**

**I.**

Razrješuje se dosadašnji član Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice (dalje: Upravno vijeće), predstavnik osnivača i to:

**1. Damir Tuđan iz Varaždina, Gajeva br. 7.****II.**

Imenuje se novi član Upravnog vijeća, predstavnik osnivača i to:

**1. Tomislav Sliepčević iz Varaždinskih Toplica, Trg Antuna Mihanovića 7.****III.**

Novoimenovanom članu Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja, mandat počinje danom donošenja ovog Rješenja i traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća predstavnika osnivača, imenovanih Rješenjem: KLASA: 119-01/17-01/9, URBROJ: 2186/1-02/1-17-1 od 26. 07. 2017. godine.

**IV.**

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/9  
URBROJ: 2186/1-02/1-18-3  
Varaždin, 9. svibnja 2018.

**ŽUPAN****Radimir Čačić, v.r.**

## OPĆINA BREZNICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**7.**

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. svibnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU**

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Breznica.

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode, te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
5. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,
10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

## II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

### Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

#### Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih nepriklina i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,

7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara,
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina Breznica kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

### Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

#### Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te

obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

#### Članak 5.

Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev Jedinog jedinog upravnog odjela sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu Jedinog jedinog upravnog odjela.

Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 6.

Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Breznica.

Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti.

Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

### **Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine**

#### Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

#### Članak 8.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

#### Članak 9.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

#### Članak 10.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmno-

žavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

#### Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

#### Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

### **Postupanje s opasnim psima**

#### Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

#### Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

#### Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

#### Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

#### Članak 17.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

### **Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca**

#### Članak 18.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

#### Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

**Članak 20.**

Na području Općine Breznica propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačak osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela,
- je posjednik kućnog ljubimca od Jedinственog upravnog odjela Općine Breznica dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

**Slobodnoživuće mačke****Članak 21.**

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje načelnik Općine Breznica (u daljnjem tekstu: načelnik).

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, Općina Breznica će ukloniti hranilište na trošak te udruge.

**III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA****Postupanje s izgubljenim životinjama****Članak 22.**

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

**Postupanje s napuštenim životinjama****Članak 23.**

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti

sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Breznica ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Općine Breznica.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalsku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

**IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA****Divljač i zaštićene divlje vrste****Članak 24.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebno »Programu zaštite divljači izvan lovišta« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

**V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA****Poticanje zaštite životinja****Članak 25.**

Općina Breznica će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

**Obveza pružanja pomoći životinji****Članak 26.**

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Breznica.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

**Korištenje životinja u komercijalne svrhe****Članak 27.**

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama,

sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

### VI. NADZOR

#### Članak 29.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi Jedinštveni upravni odjel. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom Općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju proslijeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

### **Žalba protiv rješenja komunalnog redara**

#### Članak 30.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

## VII. NOVČANE KAZNE

## Članak 31.

Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom Općine za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 kuna do 1.500,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja (članak 3., stavak 1., toč. 1.),
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih nepriklada i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (članak 3., stavak 1., točka 2.),
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (članak 3., stavak 1., točka 3.),
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3., stavak 1., točka 5.),
5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3., stavak 1., točka 6.),
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (članak 3., stavak 1., točka 8.),
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3., stavak 1., točka 9.),
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (članak 3., stavak 3., točka 2.),
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 3., stavak 3., točka 3.),
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (članak 3., stavak 3., točka 4.),
11. trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (članak 3., stavak 3., točka 5.),
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (članak 3., stavak 3., točka 6.),
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 3., stavak 4.),
14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4., stavak 1.),
15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 4., stavak 2.),
16. ne prijavi predstavniku stanara u stambenoj zgradi u kojoj obitava posjed psa (članak 5., stavak 1.),
17. kao predstavnik stanara ne javi broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu (članak 5., stavak 2.),
18. ne prijavi broj i spol mačaka o kojima skrbi komunalnom redaru (članak 6., stavak 1.),
19. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (članak 6., stavak 2.),
20. psa izvodi na javne površine gdje to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članak 7.),
21. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 9.),
22. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 11.),
23. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 14.),
24. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (članak 15.),
25. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i bez povodca (članak 16.),
26. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (članak 19.),
27. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (članak 20.),
28. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi načelnik (članak 21., stavak 3.),

29. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju te ih izlagaže na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave (članak 27.),
30. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (članak 28.).

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 32.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom

za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi radi evidentiranja upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

#### Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-01/02  
URBROJ: 2186/023-01-18-1  
Bisag, 10. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Goran Bruči, v.r.**

### PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m <sup>2</sup> ) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85



**8.**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 10. svibnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o donošenju Procjene rizika**  
**od velikih nesreća na području**  
**Općine Breznica**

## Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Breznica, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Breznica KLASA: 810-01/18-01/01 od 22.03.2018. godine.

## Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), a za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Breznica, Ugovorom je angažiran ovlaštenik za I. grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Trgovačko društvo VIZOR d.o.o. iz Varaždina, Koprivnička 1.

## Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Breznica čini prilog i sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/01  
 URBROJ: 2186/023-01-18-6  
 Bisag, 10. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Goran Bruči, v.r.**

## OPĆINA BREZNIČKI HUM

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**5.**

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine, donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**  
**o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2017. godinu**

**I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Brezničkim Hum za 2017. sadrži:

u kunama

OPIS	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.997.000,00	2.150.089,12	71,74
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>2.997.000,00</b>	<b>2.150.089,12</b>	<b>71,74</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	1.657.218,00	1.535.687,33	92,67
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	582.000,00	484.050,24	83,17
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>2.239.218,00</b>	<b>2.019.737,57</b>	<b>90,20</b>
<b>RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK</b>	<b>757.782,00</b>	<b>130.351,55</b>	<b>17,20</b>

u kunama

OPIS	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	20.000,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	160.000,00	171.780,74	107,36
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>-171.780,74</b>	<b>122,70</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
9 VLASTITI IZVORI	-617.782,00	-617.781,97	100,00
<b>VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>-659.211,16</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

Ukupni manjak prihoda od 659.211,16 prenosi se u 2018. godinu, uključiti će se u Izmjene i dopune Proračuna te će se pokriti prema odluci Općinskog vijeća.

## Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Breznički Hum za razdoblje od 01.01. do 31.12.2017.

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
	<b>SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.017.000,00</b>	<b>2.150.089,12</b>	<b>71,27</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.997.000,00</b>	<b>2.150.089,12</b>	<b>71,74</b>
61	PRIHODI OD POREZA	1.083.000,00	1.001.940,38	92,52
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>925.221,29</b>	<b>92,52</b>
611	Porez i prirez na dohodak	1.000.000,00	925.221,29	92,52
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>53.000,00</b>	<b>43.647,06</b>	<b>82,35</b>
6131	Porez na kuće za odmor	12.000,00	8.189,29	68,24
6131	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	82,43	8,24
6134	Porez na promet nekretnina	40.000,00	35.375,34	88,44
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>33.072,03</b>	<b>110,24</b>
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000,00	22.499,67	90,00
6145	Porez na tvrtku	5.000,00	10.572,36	211,45
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.201.500,00	668.721,16	55,66
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>11.500,00</b>	<b>10.245,15</b>	<b>89,09</b>
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	11.500,00	10.245,15	89,09
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>1.090.000,00</b>	<b>510.179,25</b>	<b>46,81</b>
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	250.000,00	103.254,77	41,30
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	55.000,00	54.434,49	98,97
6331	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	35.000,00	32.489,99	92,83
6632	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	700.000,00	320.000,00	45,71
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	0,00	0,00
<b>634</b>	<b>Tekuće pomoći iz izvanproračunskih korisnika</b>	<b>25.000,00</b>	<b>23.296,76</b>	<b>93,19</b>
6341	Tekuće pomoći od HZZ	25.000,00	23.296,76	93,19

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
<b>638</b>	<b>Pomoći iz proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>100,00</b>
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa iz EU	75.000,00	75.000,00	100,00
<b>639</b>	<b>Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00	50.000,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	45.508,00	34.758,58	76,38
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>8,00</b>	<b>132,48</b>	<b>1.656,00</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	8,00	7,70	96,25
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0,00	124,78	0,00
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>45.500,00</b>	<b>34.626,10</b>	<b>76,10</b>
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	2.678,34	53,57
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.000,00	1.000,00	100,00
6423	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	6.000,00	2.740,00	45,67
6423	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	18.500,00	18.122,16	97,96
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15.000,00	10.085,60	67,24
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	490.500,00	427.658,98	87,19
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.051,50</b>	<b>76,29</b>
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	4.000,00	3.051,50	76,29
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>74.500,00</b>	<b>77.550,07</b>	<b>104,09</b>
6521	Prihodi državne uprave	4.000,00	2.960,32	74,01
6522	Vodni doprinos	10.000,00	8.709,75	87,10
6524	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	60.000,00	65.880,00	109,80
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>412.000,00</b>	<b>347.057,41</b>	<b>84,24</b>
6531	Komunalni doprinosi	90.000,00	63.050,23	70,06
6531	Komunalne naknade	200.000,00	178.757,15	89,38
6531	Grobna naknada	120.000,00	105.250,03	87,71
6531	Naknade za priključak vode	2.000,00	0,00	0,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	171.500,00	16.293,04	9,50
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.300,00</b>	<b>83,00</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga	10.000,00	8.300,00	83,00
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>161.500,00</b>	<b>7.993,04</b>	<b>4,95</b>
6631	Tekuće donacije	11.500,00	7.993,04	69,50
6632	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	4.992,00	716,98	14,36
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>4.992,00</b>	<b>716,98</b>	<b>14,36</b>
6831	Ostali prihodi	4.992,00	716,98	14,36

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
	<b>SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.399.218,00</b>	<b>2.191.518,31</b>	<b>91,34</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.657.218,00</b>	<b>1.535.687,33</b>	<b>92,67</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	301.800,00	301.463,68	99,89
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>252.000,00</b>	<b>251.120,85</b>	<b>99,65</b>
3111	Plaće za zaposlene	252.000,00	251.120,85	99,65
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>6.500,00</b>	<b>7.150,00</b>	<b>110,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00	7.150,00	110,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>43.300,00</b>	<b>43.192,83</b>	<b>99,75</b>
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	39.000,00	38.923,74	99,80
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.300,00	4.269,09	99,28
32	MATERIJALNI RASHODI	994.368,00	920.580,53	92,58
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>33.000,00</b>	<b>29.930,59</b>	<b>90,70</b>
3211	Službena putovanja	7.000,00	6.304,59	90,07
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	25.000,00	23.626,00	94,50
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>146.500,00</b>	<b>144.854,60</b>	<b>98,88</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00	9.352,22	77,94
3223	Energija	75.000,00	78.247,02	104,33
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	57.000,00	55.092,53	96,65
3225	Sitni inventar i autogume	1.000,00	796,88	79,69
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća	1.500,00	1.365,95	91,06
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>612.800,00</b>	<b>547.733,91</b>	<b>89,38</b>
3231	Usluge telefona i pošte	25.000,00	18.953,95	75,82
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	113.000,00	70.485,47	62,38
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	39.040,04	78,08
3234	Komunalne usluge	243.000,00	227.566,06	93,65
3235	Zakupnine i najamnine	5.000,00	14.170,00	283,40
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000,00	17.459,25	97,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	121.800,00	109.655,72	90,03
3238	Računalne usluge	2.000,00	2.430,75	121,54
3239	Ostale usluge	35.000,00	47.972,67	137,06
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.840,34</b>	<b>106,19</b>
3241	Naknada ostali troškova	5.500,00	5.840,34	106,19
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>196.568,00</b>	<b>192.221,09</b>	<b>97,79</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	120.000,00	117.298,96	97,75
3293	Reprezentacija	41.000,00	36.112,85	88,08
3294	Članarine	15.000,00	15.800,00	105,33
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.568,00	23.009,28	111,87
34	FINANCIJSKI RASHODI	31.050,00	26.389,12	84,99
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.084,55</b>	<b>84,04</b>
3423	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	12.000,00	10.084,55	84,04
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>19.050,00</b>	<b>16.304,57</b>	<b>85,59</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	5.971,05	74,64
3432	Negativne tečajne razlike	50,00	26,05	52,10
3433	Zatezne kamate	6.000,00	5.562,42	92,71
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	4.745,05	94,90

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
35	SUBVENCIJE	500,00	0,00	0,00
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljopriv.</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3523	Subvencije obrtnicima	500,00	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.000,00	28.822,57	72,06
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>28.822,57</b>	<b>72,06</b>
3661	Tekuće pomoći osnovnoj školi	40.000,00	28.822,57	72,06
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	76.000,00	73.371,60	96,54
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>76.000,00</b>	<b>73.371,60</b>	<b>96,54</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.000,00	45.745,00	99,45
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	27.626,60	92,09
38	OSTALI RASHODI	213.500,00	185.059,83	86,68
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>213.500,00</b>	<b>185.059,83</b>	<b>86,68</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	213.500,00	185.059,83	86,68
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>582.000,00</b>	<b>484.050,24</b>	<b>83,17</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	162.000,00	220.761,38	136,27
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>150.000,00</b>	<b>211.593,20</b>	<b>141,06</b>
4213	Ceste i ostali prometni objekti	0,00	67.113,20	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	150.000,00	144.480,00	96,32
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.168,18</b>	<b>76,40</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	2.206,18	44,12
4222	Komunikacijska oprema	7.000,00	6.807,00	97,24
4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	155,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	420.000,00	263.288,86	62,69
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>420.000,00</b>	<b>263.288,86</b>	<b>62,69</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	420.000,00	263.288,86	62,69

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	20.000,00	0,00	0,00
<b>844</b>	<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>160.000,00</b>	<b>171.780,74</b>	<b>107,36</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	160.000,00	171.780,74	107,36
<b>544</b>	<b>Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>160.000,00</b>	<b>171.780,74</b>	<b>107,36</b>
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kred. inst. izvan javnog sektora	160.000,00	171.780,74	107,36

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
<b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>	<b>-617.782,00</b>	<b>-617.781,97</b>	<b>100,00</b>
92	REZULTAT POSLOVANJA	-617.782,00	-617.781,97	100,00
<b>922</b>	<b>Višak/manjak prihoda</b>	<b>-617.782,00</b>	<b>-617.781,97</b>	<b>100,00</b>
9222	Manjak prihoda	-617.782,00	-617.781,97	100,00

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
		<b>SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.399.218,00</b>	<b>2.191.518,31</b>	<b>91,34</b>
		<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>282.000,00</b>	<b>290.846,70</b>	<b>103,14</b>
		<b>GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>282.000,00</b>	<b>290.846,70</b>	<b>103,14</b>
		<b>Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>	<b>282.000,00</b>	<b>290.846,70</b>	<b>103,14</b>
		<b>Aktivnost: A100001 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela</b>	<b>122.000,00</b>	<b>119.065,96</b>	<b>97,60</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	122.000,00	119.065,96	97,60
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	122.000,00	119.065,96	97,60
3291	0160	Izbori	120.000,00	117.298,96	97,75
3293	0111	Reprezentacija	1.000,00	807,00	80,70
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	960,00	96,00
		<b>Aktivnost: A100002 Otplata zajma</b>	<b>160.000,00</b>	<b>171.780,74</b>	<b>107,36</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	160.000,00	171.780,74	107,36
544		Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	160.000,00	171.780,74	107,36
5443	0170	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kred. inst. izvan javnog sektora	160.000,00	171.780,74	107,36
		<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>735.718,00</b>	<b>699.945,40</b>	<b>95,14</b>
		<b>GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>735.718,00</b>	<b>699.945,40</b>	<b>95,14</b>
		<b>Program: 0001 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>	<b>735.718,00</b>	<b>699.945,40</b>	<b>95,14</b>
		<b>Aktivnost: A100002 Rashodi za zaposlene</b>	<b>301.800,00</b>	<b>301.463,68</b>	<b>99,89</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	301.800,00	301.463,68	99,89
311		Plaće (Bruto)	252.000,00	251.120,85	99,65
3111	0111	Plaće za zaposlene	252.000,00	251.120,85	99,65
312		Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00	7.150,00	110,00
3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00	7.150,00	110,00
313		Doprinosi na plaće	43.300,00	43.192,83	99,75
3132	0111	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	39.000,00	38.923,74	99,80
3133	0111	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.300,00	4.269,09	99,28
		<b>Aktivnost: A100003 Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>421.918,00</b>	<b>389.313,54</b>	<b>92,27</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
32		MATERIJALNI RASHODI	390.868,00	362.924,42	92,85
321		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>33.000,00</b>	<b>29.930,59</b>	<b>90,70</b>
3211	0111	Službena putovanja	7.000,00	6.304,59	90,07
3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00
3214	0111	Ostale naknade troškova zaposlenima	25.000,00	23.626,00	94,50
322		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>43.500,00</b>	<b>27.166,91</b>	<b>62,45</b>
3221	0111	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00	9.352,22	77,94
3223	0111	Energija	25.000,00	11.481,98	45,93
3224	0111	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko Održavanje opreme	4.000,00	4.169,88	104,25
3225	0111	Sitni inventar	1.000,00	796,88	79,69
3227	0111	Službena, radna i zaštitna odjeća	1.500,00	1.365,95	91,06
323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>234.300,00</b>	<b>226.831,45</b>	<b>96,81</b>
3231	0111	Usluge telefona i pošte	25.000,00	18.953,95	75,82
3232	0111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	2.000,00	175,00	8,75
3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	39.040,04	78,08
3235	0111	Zakupnine i najamnine	5.000,00	14.170,00	283,40
3236	0111	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	0,00	780,00	0,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	115.300,00	103.309,04	89,60
3237	0111	Autorski honorari	4.300,00	4.201,12	97,70
3237	0111	Ugovor o djelu	5.000,00	3.173,32	63,47
3237	0111	Usluge odvjetnika	15.000,00	15.772,70	105,15
3237	0620	Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	1.500,00	30,00
3237	0111	Knjigovodstvene usluge	36.000,00	36.000,00	100,00
3237	0111	Ostale intelektualne usluge	50.000,00	42.661,90	85,32
3238	0111	Računalne usluge	2.000,00	2.430,75	121,54
3239	0111	Ostale usluge	35.000,00	47.972,67	137,06
324		<b>Naknade troškova osobama izvan radnog osobama</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.840,34</b>	<b>106,19</b>
3241	0111	Stručno osposobljavanje i ostale naknade	5.500,00	5.840,34	106,19
329		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>74.568,00</b>	<b>73.155,13</b>	<b>98,11</b>
3293	0111	Reprezentacija	40.000,00	35.305,85	88,26
3294	0111	Članarine	15.000,00	15.800,00	105,33
3299	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.568,00	22.049,28	112,68
34		FINANCIJSKI RASHODI	31.050,00	26.389,12	84,99
342		<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.084,55</b>	<b>84,04</b>
3423	0111	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija	12.000,00	10.084,55	84,04
343		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>19.050,00</b>	<b>16.304,57</b>	<b>85,59</b>
3431	0111	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	5.971,05	74,64
3432	0170	Negativne tečajne razlike	50,00	26,05	52,10
3433	0170	Zatezne kamate	6.000,00	5.562,42	92,71
3434	0170	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	4.745,05	94,90
		<b>Kapitalni projekt: K100001 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.168,18</b>	<b>76,40</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	9.168,18	76,40
422		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.168,18</b>	<b>76,40</b>
4221	0111	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	2.206,18	44,12
4222	0111	Komunikacijska oprema	7.000,00	6.807,00	97,24
4223	0111	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	155,00	

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
		<b>RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA</b>	<b>1.027.000,00</b>	<b>890.446,28</b>	<b>86,70</b>
		<b>GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA</b>	<b>1.027.000,00</b>	<b>890.446,28</b>	<b>86,70</b>
		<b>Program: 0001 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata</b>	<b>457.000,00</b>	<b>415.564,22</b>	<b>90,93</b>
		<b>Aktivnost: A100001 Održavanje građevinskih objekata</b>	<b>62.000,00</b>	<b>49.938,79</b>	<b>80,55</b>
		<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	62.000,00	49.938,79	80,55
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	182,00	9,10
3224	0660	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	2.000,00	182,00	9,10
323		Rashodi za usluge	60.000,00	49.756,79	82,93
3232	0660	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	60.000,00	49.756,79	82,93
		<b>Aktivnost: A100002 Održavanje cesta</b>	<b>80.000,00</b>	<b>52.762,32</b>	<b>65,95</b>
		<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	52.762,32	65,95
322		Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	49.384,90	98,77
3224	0451	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	50.000,00	49.384,90	98,77
323		Rashodi za usluge	30.000,00	3.377,42	11,26
3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	30.000,00	3.377,42	11,26
		<b>Aktivnost: A100003 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>65.000,00</b>	<b>78.743,79</b>	<b>121,14</b>
		<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	78.743,79	121,14
322		Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	66.765,04	133,53
3224	0640	Električna energija - javna rasvjeta	50.000,00	66.765,04	133,53
323		Rashodi za usluge	15.000,00	11.978,75	79,86
3232	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	15.000,00	11.978,75	79,86
		<b>Aktivnost: A100004 Održavanje javnih površina</b>	<b>140.000,00</b>	<b>124.114,73</b>	<b>88,65</b>
		<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	140.000,00	124.114,73	88,65
323		Rashodi za usluge	140.000,00	124.114,73	88,65
3234	0510	Usluge čišćenja snijega - zimska služba	70.000,00	63.385,63	90,55
3234	0540	Usluge održavanja zelenih površina	70.000,00	60.729,10	86,76
		<b>Aktivnost: A100005 Održavanje ostale komunalne infrastrukture</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.004,59</b>	<b>100,00</b>
		<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	110.004,59	100,00
322		Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.355,75	135,58
3224	0660	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	1.355,75	135,58
323		Rashodi za usluge	109.000,00	108.648,84	99,68
3232	0660	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	5.197,51	86,63
32341	0630	Opskrba vodom	2.000,00	1.678,35	83,92
3234	0510	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	23.536,41	156,91
3234	0760	Deratizacija	1.000,00	732,19	73,22



u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
3234	0660	Održavanje groblja	50.000,00	42.000,00	84,00
3234	0660	Pogrebne usluge	30.000,00	29.700,00	99,00
3234	0540	Ostale komunalne usluge	5.000,00	5.804,38	116,09
<b>Program: 002 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata</b>			<b>420.000,00</b>	<b>263.288,86</b>	<b>62,69</b>
<b>Kapitalni projekt: K100001 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata</b>			<b>420.000,00</b>	<b>263.288,86</b>	<b>62,69</b>
<b>Izvor: 5. Pomoći</b>					
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	420.000,00	263.288,86	62,69
451		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>420.000,00</b>	<b>263.288,86</b>	<b>62,69</b>
4511	0620	Škola Ščepanje	420.000,00	263.288,86	62,69
<b>Program: 003 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture</b>			<b>150.000,00</b>	<b>211.593,20</b>	<b>141,06</b>
<b>Kapitalni projekt: K100002 Izgradnja cesta</b>			<b>0,00</b>	<b>67.113,20</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 5. Pomoći</b>					
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	67.113,20	0,00
421		<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>67.113,20</b>	<b>0,00</b>
4213	0451	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	0,00	67.113,20	0,00
<b>Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete</b>			<b>150.000,00</b>	<b>144.480,00</b>	<b>96,32</b>
<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 6. Donacije</b>					
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	144.480,00	96,32
421		<b>Građevinski objekti</b>	<b>150.000,00</b>	<b>144.480,00</b>	<b>96,32</b>
4214	0640	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	150.000,00	144.480,00	96,32
<b>RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>			<b>213.500,00</b>	<b>185.059,83</b>	<b>86,68</b>
<b>GLAVA 00401 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>			<b>213.500,00</b>	<b>185.059,83</b>	<b>86,68</b>
<b>Program: 0003 Razvoj udruga</b>			<b>213.500,00</b>	<b>185.059,83</b>	<b>86,68</b>
<b>Aktivnost: A100001 Financiranje aktivnosti udruga</b>			<b>213.500,00</b>	<b>185.059,83</b>	<b>86,68</b>
<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>					
38		OSTALI RASHODI	213.500,00	185.059,83	86,68
381		<b>Tekuće donacije</b>	<b>213.500,00</b>	<b>185.059,83</b>	<b>86,68</b>
3811	0840	Političke stranke	11.000,00	0,00	0,00
3811	0320	Vatrogastvo	150.000,00	145.500,00	97,00
3811	1090	Crveni križ	8.000,00	5.000,00	62,50
3811	0220	Civilna zaštita	4.500,00	1.000,00	22,22
3811	0820	Orkestar limene glazbe	25.000,00	23.000,00	92,00
3811	1090	Ostale tekuće donacije	15.000,00	10.559,83	70,40
<b>RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>			<b>140.500,00</b>	<b>125.220,10</b>	<b>89,12</b>
<b>GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>			<b>140.500,00</b>	<b>125.220,10</b>	<b>89,12</b>
<b>Program: 0001 Školstvo i predškolski odgoj</b>			<b>46.500,00</b>	<b>35.169,25</b>	<b>75,63</b>
<b>Aktivnost: A100001 Financiranje školstva i predškolskog odgoja</b>			<b>46.500,00</b>	<b>35.169,25</b>	<b>75,63</b>
<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>					
36		POMOĆI DANÉ U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.000,00	28.822,57	72,06
366		<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>40.000,00</b>	<b>28.822,57</b>	<b>72,06</b>
3661	0912	Tekuće pomoći osnovnoj školi	40.000,00	28.822,57	72,06

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2017.	Ostvarenje 2017.	Indeks %
32		MATERIJALNI RASHODI	6.500,00	6.346,68	97,64
323		Rashodi za usluge	6.500,00	6.346,68	97,64
3237	0911	Ugovor o djelu - mala škola	6.500,00	6.346,68	97,64
		<b>Program: 0002 Socijalna skrb</b>	<b>76.000,00</b>	<b>73.371,60</b>	<b>96,54</b>
		Aktivnost: A100001 Pomoć građanima i kućanstvima	76.000,00	73.371,60	96,54
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i donacije			
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	76.000,00	73.371,60	96,54
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	76.000,00	73.371,60	96,54
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.000,00	45.745,00	99,45
3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	8.945,00	89,45
3721	1070	Naknada za novorođenčad	10.000,00	8.000,00	80,00
3721	0942	Stipendije	26.000,00	28.800,00	110,77
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	27.626,60	92,09
3722	0911	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	20.000,00	19.888,80	99,44
3722	1070	Ostale naknade u naravi	10.000,00	7.737,80	77,38
		<b>Program: 0002 Zdravstveno-veterinarska djelatnost</b>	<b>18.000,00</b>	<b>16.679,25</b>	<b>92,66</b>
		Aktivnost: A100001 Zdravstveno-veterinarska zaštita	18.000,00	16.679,25	92,66
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32		MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	16.679,25	92,66
323		Rashodi za usluge	18.000,00	16.679,25	92,66
32362	0760	Veterinarske usluge	18.000,00	16.679,25	92,66
		<b>RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		GLAVA 00602 PODUZETNIŠTVO	500,00	0,00	0,00
		<b>Program: 0001 Razvoj poduzetništva</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		Aktivnost: A100001 Subvencioniranje kamate	500,00	0,00	0,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
35		SUBVENCIJE	500,00	0,00	0,00
352		Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	500,00	0,00	0,00
3523	0490	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	500,00	0,00	0,00

## Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznički Hum za 2017. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/18-01/6  
URBROJ: 2186/024-01-18-1  
Breznički Hum, 25. travnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.

## 6.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE**  
**Proračuna Općine Breznički Hum**  
**za 2018. godinu**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

U Proračunu Općine Breznički Hum za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/17) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Breznički Hum za 2018. sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i raspoloživih sredstva iz prethodnih godina, kako slijedi:

		u kunama		
OPIS	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.623.100,00	1.805.000,00	5.428.100,00	
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>3.623.100,00</b>	<b>1.805.000,00</b>	<b>5.428.100,00</b>	
3 RASHODI POSLOVANJA	1.673.100,00	178.874,00	1.851.974,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400.000,00	1.300.000,00	2.700.000,00	
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>3.073.100,00</b>	<b>1.478.874,00</b>	<b>4.551.974,00</b>	
<b>RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK</b>	<b>550.000,00</b>	<b>326.126,00</b>	<b>876.126,00</b>	
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-250.000,00	33.085,00	-216.915,00	
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>33.085,00</b>	<b>-216.915,00</b>	
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
9 UKUPNI DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE/IH GODINA	-300.000,00	-359.211,00	-659.211,00	
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINA KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>-359.211,00</b>	<b>-659.211,00</b>	
<b>VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi u Računu prihoda i rashoda i izdaci u Računu financiranja za 2018. godinu raspoređuju se kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

		u kunama		
Broj konta	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>3.623.100,00</b>	<b>1.805.000,00</b>	<b>5.428.100,00</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.623.100,00</b>	<b>1.805.000,00</b>	<b>5.428.100,00</b>
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.598.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>2.098.000,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	1.500.000,00	500.000,00	2.000.000,00
613	Porezi na imovinu	63.000,00	0,00	63.000,00
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>1.245.000,00</b>	<b>1.290.000,00</b>	<b>2.535.000,00</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	40.000,00	0,00	40.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	985.000,00	290.000,00	1.275.000,00
634	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	20.000,00	0,00	20.000,00
638	Pomoći iz proračuna temeljem prijensa EU sredstava	200.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>98.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98.600,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	100,00	0,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	98.500,00	0,00	98.500,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA</b>	<b>603.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>618.500,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	4.000,00	0,00	4.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	74.500,00	15.000,00	89.500,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	525.000,00	0,00	525.000,00
<b>66</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA</b>	<b>73.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.000,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.000,00	0,00	3.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>68</b>	<b>KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
	<b>SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>3.323.100,00</b>	<b>1.445.789,00</b>	<b>4.768.889,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.673.100,00</b>	<b>178.874,00</b>	<b>1.851.974,00</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>311.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>311.720,00</b>
311	Plaće (Bruto)	260.000,00	0,00	260.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
313	Doprinosi na plaće	44.720,00	0,00	44.720,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>985.880,00</b>	<b>178.874,00</b>	<b>1.164.754,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	0,00	33.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	8.000,00	158.000,00
323	Rashodi za usluge	706.000,00	170.000,00	876.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	91.880,00	874,00	92.754,00
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	13.000,00	0,00	13.000,00
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>35</b>	<b>SUBVENCije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljopriv.	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>36</b>	<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE</b>	<b>88.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	88.000,00	0,00	88.000,00
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>220.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.500,00</b>
381	Tekuće donacije	220.500,00	0,00	220.500,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>2.700.000,00</b>
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>
421	Građevinski objekti	1.280.000,00	1.100.000,00	2.380.000,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	200.000,00	200.000,00

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-33.085,00</b>	<b>216.915,00</b>
<b>54</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-33.085,00</b>	<b>216.915,00</b>
544	Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	250.000,00	-33.085,00	216.915,00

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
<b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>-356.211,00</b>	<b>-659.211,00</b>
<b>92</b>	<b>REZULTAT POSLOVANJA</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>-356.211,00</b>	<b>-659.211,00</b>
922	Višak/manjak prihoda	-300.000,00	-356.211,00	-659.211,00

**II. POSEBNI DIO**

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
		<b>SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>3.323.100,00</b>	<b>1.445.789,00</b>	<b>4.768.889,00</b>
		<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>252.000,00</b>	<b>-33.085,00</b>	<b>218.915,00</b>
		<b>GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>252.000,00</b>	<b>-33.085,00</b>	<b>218.915,00</b>
		<b>Program: 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>	<b>252.000,00</b>	<b>-33.085,00</b>	<b>218.915,00</b>
		<b>Aktivnost: A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
		<b>Aktivnost: A100102 Otplata kredita</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-33.085,00</b>	<b>216.915,00</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	250.000,00	-33.085,00	216.915,00
544	0170	Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	250.000,00	-33.085,00	216.915,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
		<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>876.600,00</b>	<b>20.874,00</b>	<b>897.474,00</b>
		<b>GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>876.600,00</b>	<b>20.874,00</b>	<b>897.474,00</b>
		<b>Program: 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>	<b>876.600,00</b>	<b>20.874,00</b>	<b>897.474,00</b>
		<b>Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene</b>	<b>311.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>311.720,00</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	311.720,00	0,00	311.720,00
311	0111	Plaće (Bruto)	260.000,00	0,00	260.000,00
312	0111	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
313	0111	Doprinosi na plaće	44.720,00	0,00	44.720,00
		<b>Aktivnost: A100202 Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>444.880,00</b>	<b>20.874,00</b>	<b>465.754,00</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	419.880,00	20.874,00	440.754,00
321	0111	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	0,00	33.000,00
322	0111	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	0,00	45.000,00
323	0111	Rashodi za usluge	247.000,00	20.000,00	267.000,00
324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog osobama	5.000,00	0,00	5.000,00
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.880,00	874,00	90.754,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
342	0111	Kamate za primljene kredite i zajmove	13.000,00	0,00	13.000,00
343	0111	Ostali financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
		<b>Kapitalni projekt: K100203 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</b>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	0,00	120.000,00
422	0111	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
		<b>RAZDJEL 003 KOMUNALNO- STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA</b>	<b>1.828.000,00</b>	<b>1.448.000,00</b>	<b>3.276.000,00</b>
		<b>GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA</b>	<b>1.828.000,00</b>	<b>1.448.000,00</b>	<b>3.276.000,00</b>
		<b>Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata</b>	<b>548.000,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>696.000,00</b>
		<b>Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata</b>	<b>53.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
		<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	53.000,00	8.000,00	61.000,00
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	8.000,00	11.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>Aktivnost: A100302 Održavanje cesta</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>
		<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	0,00	180.000,00
322	0451	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
323	0451	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
		<b>Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
		<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	0,00	65.000,00
322	0640	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
323	0640	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina</b>	<b>120.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
		<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	140.000,00	260.000,00
323	0540	Rashodi za usluge	120.000,00	140.000,00	260.000,00
		<b>Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
		<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći</b>			
32		MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	0,00	130.000,00
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	128.000,00	0,00	128.000,00
		<b>Program: 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
		<b>Kapitalni projekt: K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</b>			
45		RASHODI ZA DODATN ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	200.000,00	200.000,00
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	200.000,00	200.000,00
		<b>Program: 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture</b>	<b>1.280.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>2.380.000,00</b>
		<b>Kapitalni projekt: K100501 Izgradnja cesta</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>2.100.000,00</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</b>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000.000,00	1.100.000,00	2.100.000,00
421	0451	Građevinski objekti	1.000.000,00	1.100.000,00	2.100.000,00
		<b>Kapitalni projekt: K100502 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
		<b>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 6. Donacije</b>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00
421	0640	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
		<b>Kapitalni projekt: K100503 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
		<b>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene</b>			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00	0,00	130.000,00
421	0660	Građevinski objekti	130.000,00	0,00	130.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
		<b>RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>220.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.500,00</b>
		GLAVA 00401 DONACIJE I OSTALI RASHODI	220.500,00	0,00	220.500,00
		<b>Program: 1006 Razvoj udruga</b>	<b>220.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.500,00</b>
		Aktivnost: A100601 Financiranje aktivnosti udruga	220.500,00	0,00	220.500,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
38		OSTALI RASHODI	220.500,00	0,00	220.500,00
381	1090	Tekuće donacije	220.500,00	0,00	220.500,00
		<b>RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>	<b>144.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>154.000,00</b>
		GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	144.000,00	10.000,00	154.000,00
		<b>Program: 1007 Školstvo i predškolski odgoj</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>
		Aktivnost: A100701 Financiranje školstva i predškolskog odgoja	48.000,00	0,00	48.000,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.000,00	0,00	40.000,00
366	0912	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
323	0911	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
		<b>Program: 1008 Socijalna skrb</b>	<b>88.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.000,00</b>
		Aktivnost: A100801 Pomoć građanima i kućanstvima	88.000,00	0,00	88.000,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i donacije</i>			
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	88.000,00	0,00	88.000,00
372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	88.000,00	0,00	88.000,00
		<b>Program: 1009 Zdravstveno- veterinarska djelatnost</b>	<b>8.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
		Aktivnost: A100901 Zdravstveno- veterinarska zaštita	8.000,00	10.000,00	18.000,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</i>			
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	10.000,00	18.000,00
323	0760	Rashodi za usluge	8.000,00	10.000,00	18.000,00
		<b>RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
		GLAVA 00602 PODUZETNIŠTVO	2.000,00	0,00	2.000,00
		<b>Program: 1010 Razvoj poduzetništva</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
		Aktivnost: A101001 Subvencioniranje kamate	2.000,00	0,00	2.000,00
		<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>			
35		SUBVENCIJE	2.000,00	0,00	2.000,00
352	0490	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	2.000,00	0,00	2.000,00



## Članak 3.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Breznički Hum za 2018. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/18-01/7  
URBROJ: 2186/024-01-18-1  
Breznički Hum, 25. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.**

## 7.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka

31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine, donosi

**I. IZMJENE  
Plana razvojnih programa  
Općine Breznički Hum  
za 2018. godinu**

## Članak 1.

U Planu razvojnih programa za razdoblje od 2018. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/17) u dijelu Plana razvojnih programa za 2018. godinu povećavaju se i smanjuju planirane vrijednosti programa kako slijedi:

Račun	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018.	Izvor financiranja Naziv
	<b>PROGRAM: Kapitalni objekti</b>				
451	Izgradnja kapitalnih objekata	0	200.000,00	200.000,00	Pomoći i opći prihodi i primici
	<b>Ukupno:</b>	<b>0</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	
	<b>PROGRAM: Komunalna infrastruktura</b>				
421	Izgradnja cesta (NC Butkovec-Švajcarija)	1.000.000,00	1.100.000,00	2.100.000,00	Pomoći i opći prihodi i primici
421	Izgradnja javne rasvjete	150.000,00	0	150.000,00	Prihodi za posebne i donacije
421	Izgradnja ostalih građevinskih objekata	130.000,00	0	130.000,00	Prihodi za posebne i opći prihodi i primici
	<b>Ukupno:</b>	<b>1.280.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>2.380.000,00</b>	
	<b>PROGRAM: Oprema</b>				
422	Nabava opreme	120.000,00	0	120.000,00	Opći prihodi i primici
	<b>Ukupno:</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0</b>	<b>120.000,00</b>	
	<b>Sveukupno:</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	

## Članak 2.

Ove I. izmjene Plana razvojnih programa sastavni su dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Breznički Hum za 2018. godinu.

KLASA: 400-01/18-01/7  
URBROJ: 2186/024-01-18-2  
Breznički Hum, 25. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine, donosi

## ODLUKU

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Breznički Hum.

## Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode, te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
5. **posjednik životinje** odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. **prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje određište,
7. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
8. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. **slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika,
10. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

## II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

**Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca**

## Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,

6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara,
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina Breznički Hum kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

**Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama**

## Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca

zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

#### Članak 5.

Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev Jedinственog upravnog odjela sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu Jedinственom upravnom odjelu.

Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 6.

Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe Jedinственom upravnom odjelu Općine Breznički Hum.

Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti.

Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

### ***Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine***

#### Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

#### Članak 8.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

#### Članak 9.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

#### Članak 10.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmno-

žavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šeću javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

#### Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

#### Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

### ***Postupanje s opasnim psima***

#### Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

#### Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

#### Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

#### Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

#### Članak 17.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

### ***Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca***

#### Članak 18.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

#### Članak 19.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

**Članak 20.**

Na području Općine Breznički Hum propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačak osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela,
- je posjednik kućnog ljubimca od Jedinственog upravnog odjela Općine Breznički Hum dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

**Slobodnoživuće mačke****Članak 21.**

Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje načelnik Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: načelnik).

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, Općina Breznički Hum će ukloniti hranilište na trošak te udruge.

**III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA****Postupanje s izgubljenim životinjama****Članak 22.**

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

**Postupanje s napuštenim životinjama****Članak 23.**

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti

sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Breznički Hum ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Općine Breznički Hum.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalašku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

**IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA****Divljač i zaštićene divlje vrste****Članak 24.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom »Programu zaštite divljači izvan lovišta« kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

**V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA****Poticanje zaštite životinja****Članak 25.**

Općina Breznički Hum će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

**Obveza pružanja pomoći životinji****Članak 26.**

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Breznički Hum.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

**Korištenje životinja u komercijalne svrhe****Članak 27.**

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjku te izlagati ih na javnim površinama,

sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

### VI. NADZOR

#### Članak 29.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi Jedinštveni upravni odjel. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom Općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

#### **Žalba protiv rješenja komunalnog redara**

#### Članak 30.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

## VII. NOVČANE KAZNE

## Članak 31.

Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom Općine za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 kuna do 1.500,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja (članak 3., stavak 1., toč. 1.),
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (članak 3., stavak 1., točka 2.),
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (članak 3., stavak 1., točka 3.),
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3., stavak 1., točka 5.),
5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3., stavak 1., točka 6.),
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (članak 3., stavak 1., točka 8.),
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3., stavak 1., točka 9.),
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (članak 3., stavak 3., točka 2.),
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 3., stavak 3., točka 3.),
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (članak 3., stavak 3., točka 4.),
11. trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti

ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (članak 3., stavak 3., točka 5.),

12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (članak 3., stavak 3., točka 6.),
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 3., stavak 4.),
14. posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 4., stavak 1.),
15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 4., stavak 2.),
16. ne prijavi predstavniku stanara u stambenoj zgradi u kojoj obitava posjed psa (članak 5., stavak 1.),
17. kao predstavnik stanara ne javi broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu (članak 5., stavak 2.),
18. ne prijavi broj i spol mačaka o kojima skrbi komunalnom redaru (članak 6., stavak 1.),
19. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (članak 6. stavak 2.),
20. psa izvodi na javne površine gdje to ovom Odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (članak 7.),
21. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 9.),
22. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 11.),
23. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 14.),
24. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (članak 15.),
25. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i bez povodca (članak 16.),
26. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (članak 19.),
27. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (članak 20.),

28. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi načelnik (članak 21., stavak 3.),
29. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnjaju ih izlaže na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave (članak 27.),
30. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (članak 28.).

na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi radi evidentiranja upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

#### Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 32.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja

KLASA: 363-01/16-01/8  
URBROJ: 2186/024-01-18-1  
Breznički Hum, 25. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v.r.**

### PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m <sup>2</sup> ) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

**9.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18) i članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 64/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14, 96/16 i 70/17), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj dana 25. travnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU****o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2018. godinu****Članak 1.**

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Breznički Hum za 2018. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Breznički Hum za 2018. godinu.

**Članak 2.**

Za svakog člana Općinskog vijeća određuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 1.000,00 kuna godišnje.

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, odnosno iznos od 100,00 kuna.

**Članak 3.**

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Općinskom vijeću Općine Breznički Hum, u trenutku konstituiranja, političkim strankama za 2018. godinu pripadaju sredstva u slijedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Podzastupljeni spol	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	5	1	5.100,00
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	4	1	4.100,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	0	2.000,00

**Članak 4.**

Raspored sredstava iz članka 3. ove Odluke doznati će se političkim strankama jednom godišnje iz sredstava Proračuna Općine Breznički Hum za 2018. godinu.

**Članak 1.**

Ovom Odlukom poništava se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum KLASA: 350-01/17-01/5, URBROJ: 2186/024-01-18-13 od 30.01.2018. godine.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-01/5  
URBROJ: 2186/024-01-18-1  
Breznički Hum, 25. travnja 2018.

KLASA: 350-01/17-01/5  
URBROJ: 2186/024-01-18-14  
Breznički Hum, 25. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU****o poništenju Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum****11.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU****o poništenju Odluke o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum za razdoblje od 2018.-2023. godine**



## Članak 1.

Ovom Odlukom poništava se Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum za razdoblje od 2018.-2023. godine KLASA: 351-01/16-01/2, URBROJ: 2186/024-01-18-12 od 30.01.2018. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/16-01/2  
URBROJ: 2186/024-01-18-13  
Breznički Hum, 25. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/17), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 25. travnja 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Varaždinske županije**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum prihvaća Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Varaždinske županije i Očitovanje općinskog načelnika Općine Breznički Hum na Nacrt Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske koje se odnosi na Općinu Breznički Hum.

## Članak 2.

Na temelju obavljene revizije sastavljen je Nacrt Izvješća u kojem su opisane činjenice, te dana preporuke Varaždinskoj županiji i jedinicama lokalne samouprave Varaždinske županije.

Postupci revizije su provedeni u razdoblju od 08. prosinca 2016. do 17. listopada 2017. godine.

## Članak 3.

U skladu s ocjenom učinkovitosti gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Varaždinske županije Državnog ureda za reviziju Područnog ureda Varaždin, Općina Breznički Hum je izradila Očitovanje o poduzetim mjerama prema Planu provedbe preporuka.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 041-01/17-01/21  
URBROJ: 2186/024-01-18-9  
Breznički Hum, 25. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/17), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 25. travnja 2018. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu**

## Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2017. godine izvršeno održavanje komunalne infrastrukture za djelatnosti iz Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Općine Breznički Hum kako slijedi:

Rb.	Opis pozicija	Plan za 2017. u kn	Izvršenje za 2017.g.
1.	Održavanje javne rasvjete	15.000,00	11.978,75
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	50.000,00	66.765,04
3.	Uređenje i održavanja groblja	80.000,00	71.700,00
4.	Čišćenje snijega i javnih površina	140.000,00	124.114,73
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	80.000,00	52.762,32

## Članak 2.

- 1/ Održavanje javne rasvjete odnosi se na popravak, održavanje i zamjenu tijela javne rasvjete.
- 2/ Električna energija za javnu rasvjetu odnosi se na potrošnju električne energije za javnu rasvjetu.
- 3/ Održavanje groblja obuhvaća slijedeći opseg poslova na groblju u Brezničkom Humu: čišćenje i održavanje staza na groblju i zelenih površina, orezivanje i održavanje ukrasnog grmlja na groblju, košnja trave, postavljanje koševa za smeće i njihovo redovito pražnjenje, čišćenje osušenih vijenaca, cvijeća, raslinja i drugog otpada u predviđeni kontejner.
- 4/ Čišćenje snijega i javnih površina odnosi na: uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina, posipavanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu, čišćenje javnih zelenih i prometnih površina, skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište održavanje odvodnih kanala i živica.
- 5/ Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeći opseg radova: proširenje cesta, profiliranje, ravnjanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom, postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu.

## Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/17-01/6  
URBROJ: 2186/024-01-18-3  
Breznički Hum, 25. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 25. travnja 2018. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne  
infrastrukture u Općini Breznički Hum  
za 2018. godinu**

## I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2018. godinu

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/17) članak II. mijenja se i glasi:

## »II.

Ovime Programom određuje se opis poslova s procenom troškova za gradnju objekata iz točke I. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa:

1. Nerazvrstane ceste:
  - Izgradnja i asfaltiranje  
NC Butkovec-Švajcarija 1.100.000,00 kn
2. Javna rasvjeta
  - izgradnja LED javne rasvjete 150.000,00 kn
3. Groblje
  - modernizacija okoliša  
mrtvačnice 100.000,00 kn
4. Javne površine
  - opremanje dječjih igrališta 30.000,00 kn

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-01/4  
URBROJ: 2186/024-01-18-1  
Breznički Hum, 25. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 25. travnja 2018. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**

**Programa održavanja komunalne  
infrastrukture na području Općine Breznički  
Hum za 2018. godinu**

## I.

U Programu održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/17) članak II. mijenja se i glasi:

## »II.

U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti kako slijedi:

Rb.	Opis pozicija	Plan za 2018. u kn
1.	Održavanje javne rasvjete	15.000,00
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	50.000,00
3.	Uređenje i održavanja groblja	90.000,00
4.	Čišćenje snijega i javnih površina	140.000,00
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	180.000,00

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-01/3  
URBROJ: 2186/024-01-18-1  
Breznički Hum, 25. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v.r.**

**16.**

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici 25. travnja 2018. godine, donosi

**ANALIZU STANJA****sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2017. godinu**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Breznički Hum obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donijelo je:

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za vremensko razdoblje od 2016. do 2019.god. (KLASA: 810-01/15-01/5, URBROJ: 2186/024-01-15-02, Općina Breznički Hum, 16.12.2015.)
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2017.god. (KLASA: 810-01/16-01/6, URBROJ: 2186/024-01-16-1, Breznički Hum, 08.12.2016.)

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. god. i Smjernica za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije, prosinac 2016. god. doneseni su sljedeći akti:

- Plan vježbi civilne zaštite za 2017. godinu
- Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum (KLASA: 810-01/17-01/04, Breznički Hum, 10.11.2017.god.)
- Odluka o potrebi izrade procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum, 2017. god.

Na području Općine Breznički Hum mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin
- Operativne snage vatrogastva
- Postrojba civilne zaštite opće namjene za područje Općine Breznički Hum
- Povjerenici civilne zaštite
- Koordinator na lokaciji
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

**VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE****1. PLANSKI DOKUMENTI****• Procjena rizika od velikih nesreća**

Za utvrđivanje obaveze izrade Procjene rizika od velikih nesreća izrađena je preliminarna procjena i Obrazac za samoprocjenu utvrđivanja obaveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim je utvrđeno da je Općina Breznički Hum obveznik izrade Procjene rizika od velikih nesreća.

Sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) Općina Breznički Hum izradit će Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum.

Procjena rizika od velikih nesreća izradit će se sukladno Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Varaždinske županije.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

• **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Pripadnike postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

## 2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik Stožera. Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 6 članova.

Stožer civilne zaštite aktivira se u situacijama kada je proglašeno stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

## 3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Breznički Hum djeluje Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum i pripadajuća vatrogasna društva:

- Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum
  - DVD Breznički Hum
  - DVD Radešić
  - DVD Šćepanje

Vatrogasnu zajednicu Općine Breznički Hum čini 110 člana te 40 operativnih vatrogasaca unutar ukupnog broja članova.

- DVD Breznički Hum - materijalno tehnička sredstva
- broj vatrogasaca: 54 vatrogasaca, 20 operativnih
- vozila: kombi vozilo i navalno vozilo

- oprema: 20 kompleta osobne opreme za prilaz vatri (odijelo, kaciga, opasač, čizme), 2 aparata za zaštitu dišnih organa 15 C cijevi, 8 B cijevi, 2 kompleta A cijevi, prijenosna motorna štrcaljka, ostala armatura (prijelaznice, mlaznice i drugo).

- DVD Radešić - materijalno tehnička sredstva
- broj vatrogasaca: 22 vatrogasaca, 10 operativnih
- vozila: kombi vozilo
- oprema: 10 kompleta osobne opreme za prilaz vatri (odijelo, kaciga, opasač, čizme), prijenosna motorna štrcaljka, 10 C cijevi, 5 B cijevi, ostala armatura (prijelaznice, mlaznice i drugo).

- DVD Šćepanje - materijalno tehnička sredstva
- broj vatrogasaca: 46 vatrogasaca, 10 operativnih
- vozila: 2 kombi vozila
- oprema: 10 kompleta osobne opreme za prilaz vatri (odijelo, kaciga, opasač, čizme), prijenosna motorna štrcaljka, 10 C cijevi, 5 B cijevi, ostala armatura (prijelaznice, mlaznice i drugo).

## 4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Na području Općine Breznički Hum djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof. Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Gradsko društvo Crvenog križa:

- educira interventni tim za djelovanje u katastrofama
- vrši procjenu situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja
- pruža psihološku pomoć i podršku
- provodi edukaciju pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
- sudjeluje na natjecanjima prve pomoći u školama
- vrši osposobljavanje pružanje prve pomoći pripadnika postrojbe civilne zaštite.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

- **Značajne aktivnosti provedene u 2017. godini:**

**Tablica 1: Prikaz aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Novi Marof u 2017.god.**

Kadrovska popunjenost	Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa	Značajne aktivnosti provedene u 2017. god. (vezano uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
Ravnateljica	Isušivač zraka MASTER DH 44 - 2 kom	Osnovan Krizni stožer GDCK Novi Marof.
Referent	Sklopiva nosila - 1 kom	

Kadrovska popunjenost	Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa	Značajne aktivnosti provedene u 2017. god. (vezano uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
Krizni stožer	Daska za imobilizaciju - 1 kom	
Volonteri	Torbice prve pomoći - 24 kom	
Interventni tim HCK	Madraci - 6 kom	
Interventni tim DCK Varaždinske županije	Pokrivači - 20 kom	
	Komunikacijska oprema	
	Službeno vozilo	
	Odjeća za volontere	

Izvor: Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof, 2017.god.

## 5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Općina Breznički Hum izdvaja iz Proračuna za HGSS - Stanicu Varaždin određena financijska sredstva temeljem sklopljenog ugovora o suradnji.

### • Kadrovska popunjenost

HGSS-Stanica Varaždin djeluje sa 18 članova (11 članova, 6 pripravnika te 1 suradnik).

### • Materijalno - tehnička sredstva

Tablica 2: Prikaz materijalno - tehničkih sredstava HGSS - Stanice Varaždin

R.Br.	Materijalno - tehnička sredstva
1.	Gorska nosiljka-transport
2.	Speleološka nosiljka-transport
3.	Tehničke sprave za rad sa užetima u sistemima za spašavanje
4.	Statička užeta
5.	Dinamička užeta
6.	Pomoćna užeta
7.	Pomoćna tehnička oprema
8.	Medicinski interventni ruksaci
9.	Radioveze
10.	GPS uređaji
11.	Imobilizacijske udlage
12.	Sanitetski pribor za medicinu
13.	Službena vozila
14.	Čamac za potrage i spašavanja sa voda

Izvor: HGSS - Stanica Varaždin, studeni 2017. godine

### • Značajne aktivnosti provedene u 2017.god.

- 5 samostalnih akcija potrage i spašavanja
- 1 akcija u suradnji s drugim HGSS stanicama
- Predavanja i vježbe na speleološkom tečaju udruge »Kraševski Zvirik«

- Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu, Ivancu i Čakovcu
- 6 vježbi za održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin
- 2 tečaja za obuku HGSS pripravnika
- 2 tečaja za obuku HGSS pripravnika i suradnika

- Tečaj i instruktorski seminar za obuku HGSS instruktora
- Obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja
- Obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleospašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj ljetnih tehnika spašavanja (stjensko spašavanje), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima.
- Prevencija - predavanja i pokazne vježbe u sklopu većeg broja manifestacija i projekata
- Dežurstva na sportskim događajima, više manjih, lokalnih dežurstava na raznim događajima, planinarskim pohodima i sl. na području HGSS Stanice Varaždin
- Dežurstvo u NP Paklenica

## 6. POSTROJBA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Za potrebe pozivanja Tima civilne zaštite izrađeni su mobilizacijski pozivi koji su potpisani od strane ovlaštene osobe - općinskog načelnika Općine Breznički Hum. Mobilizacijski pozivi složeni su prema pravcima i skupinama kako bi se mobilizacija Tima mogla provesti u što kraćem roku. Za pozivanje pripadnika Tima civilne zaštite određeni su tekliči - raznosiči poziva za koje su napravljene upute za postupanje prilikom uručivanja mobilizacijskih poziva. Tim se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

### • Povjerenici civilne zaštite

Za područje Općine Breznički Hum imenovano je 4 povjerenika civilne zaštite i 4 zamjenika povjerenika civilne zaštite i to za:

- Mjesni odbor Breznički Hum
- Mjesni odbor Butkovec - Krščenovec
- Mjesni odbor Radešić
- Mjesni odbor Šćepanje

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina - provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

## 7. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Temeljem članka 26. stavka. 2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Općina Breznički Hum odredit će koordinatora na lokaciji, sukladno prijedlogu načelnika nadležnog Stožera civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite za Općinu Breznički Hum.

## 8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine breznički Hum, određene su Odlukom Općinskog vijeća Općine Breznički Hum (KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/024-01-16-10, Breznički Hum, 09.06.2017.god.). Sukladno Odluci, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Breznički Hum su:

- Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum
  - DVD Breznički Hum
  - DVD Radešić
  - DVD Šćepanje
- Lovačko društvo »Lisac«, Breznički Hum
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

## 9. UDRUGE GRAĐANA

- Lovačko društvo »Lisac«, Breznički Hum

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

## 10. OSTALI SUDIONICI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Na području Općine Breznički Hum djeluju službe i pravne osobe sudionici civilne zaštite koji u slučaju velikih nesreća i katastrofa postupaju u skladu s vlastitim operativnim planovima. Posebno mjesto i ulogu prilikom provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite imaju sljedeće pravne osobe:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
- Dom zdravlja Varaždinske županije
- Dom zdravlja Novi Marof
- Centar za socijalnu skrb Novi Marof
- HEP - ODS d.o.o. »Elektra« Varaždin
- Hrvatske vode VGO za Muru i gornju Dravu
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije
- Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu - Ispostava Varaždin
- MUP - Policijska uprava Varaždinska - Policijska postaja Novi Marof

## 11. ZAKLJUČAK

Donošenjem novih planskih dokumenta redefinirati će se postojeće operativne snage sustava civilne zaštite. Kontinuiranim opremanjem i osposobljavanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum u 2017. godini zadržala je spremnost za reagiranje u slučaju mogućih prijetnji i rizika.

KLASA: 810-01/18-01/2  
URBROJ: 2186/024-01-18-1  
Breznički Hum, 25. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Sremec, v.r.**

## 17.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici, održanoj 25. travnja 2018. godine, donosi

## PLAN

### razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2018. godinu

## UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

## 1. PLANSKI DOKUMENTI

**Tablica 1: Popis planskih dokumenata i odluka koje je Općina u potrebi izraditi u 2018.god.**

R.br.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Procjena rizika	Općinski načelnik	Općinski načelnik	Završno s ožujkom 2018.	Općinsko vijeće
2.	Plan djelovanja civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Breznički Hum	U roku od 6.mj. od donošenja Procjene rizika	Općinski načelnik
3.	Operativni postupovnik	Načelnik Stožera	Općina Breznički Hum	Travanj 2018.	Načelnik Stožera
4.	Plan vježbi civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Breznički Hum	Siječanj 2018.	Općinski načelnik
5.	Izrada elaborata za vježbu	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

R.br.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Breznički Hum	Travanj 2018.	Općinsko vijeće
7.	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općinski načelnik	Općina Breznički Hum	Travanj 2018.	Općinsko vijeće
8.	Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika sustava civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Breznički Hum	Travanj 2018.	Općinski načelnik
9.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Načelnik Stožera	Općina Breznički Hum	Travanj 2018.	Načelnik Stožera

- **Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Općina Breznički Hum osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Za operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je izraditi planske dokumente sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Općina Breznički Hum dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Nositelj i izrađivač: Općina Breznički Hum

Rok dostave podataka: 31. siječnja 2018. godine

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

## 2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- **Stožer civilne zaštite**

Stožer civilne zaštite osnovan je Odlukom načelnika o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine

Breznički Hum, (KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2186/024-03-17-12, Breznički Hum, 10.11.2017.god.).

Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 6 članova.

Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum potrebno je:

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća, Nositelj: Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite  
Rok izvršenja: travanj 2018.god.
- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite, Nositelj: Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite  
Rok izvršenja: listopad 2018.god.
- Potrebno je pripremiti i održavati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite  
Nositelj: Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.  
Rok izvršenja: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite za 2018.god

- **Vatrogastvo**

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnog društva za 2018.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- Osposobljavanja iz područja vatrogastva.

- **Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof**

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2018. godini planira:



**Tablica 2: Prikaz planiranih aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Novi Marof u 2018.god.**

Plan značajnijih aktivnosti za 2018. god. vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.	Vrijeme planiranih aktivnosti	Predviđena sredstva (kn)	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna za provođenje akcija zaštite i spašavanja
Donošenje Operativnog plana djelovanja u kriznim situacijama.	Tijekom cijele godine	10.000,00	GDCK Novi Marof u slučaju potrebe ima na raspolaganju opremu HCK i DCK Varaždinske županije.
Evidencija i edukacija volontera, djece i mladih kroz edukativne radionice.			Samostalno nabavlja prema potrebi: Osobnu opremu za volontere (zaštitna odjeća), pokrivače te komunikacijsku opremu.
Sudjelovanje u vježbama zaštite i spašavanja - suradnja s PU DUZS Varaždin, DCK VŽ, HCK.			
Nabava opreme prema potrebi i dostupnim sredstvima.			

Izvor: Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof, 2017.god.

• **Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin**

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2018. godini planira provesti:

**Tablica 3: Plan i vrijeme izvršenja značajnijih aktivnosti HGSS-a - Stanica Varaždin za 2018. god.**

R.BR.	Plan aktivnosti za 2018. godinu
1.	Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnika spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orijentacionog tipa
2.	Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja
3.	Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSSa
4.	Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi
5.	Pokazne vježbe spremnosti i tehnika
6.	Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinistički tečaj, speleološki tečaj - predavanja, prevencija, pokazne vježbe
7.	Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a
8.	Izrada zemljovida za područje Ravne gore, za potrebe HGSS-a i komercijalnu upotrebu
9.	Rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin

Izvor: HGSS-Stanica Varaždin, studeni 2017. godine

**Tablica 4: Potrebna materijalno - tehnička sredstva koja nedostaju za potrebe rada HGSS - Stanice Varaždin sa predviđenim troškovima**

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja	Predviđeni troškovi opreme -KN-
1.	Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje interne edukacije i vježbi i polazak na akcije potrage i spašavanja	-

R.B.	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja	Predviđeni troškovi opreme -KN-
2.	Terensko vozilo (terenac)	150.000,00-300.000,00 kn
3.	Marinerova nosila (gorska nosiljka)	28.200,00 kn
4.	Radio-veze (Icom, Motorola) (7.100,00 kn/kom)	7.100,00 kn/kom
5.	GPS uređaji za potrage	1.800,00 kn/kom
6.	Prijenosno računalo i pisač - potražne akcije i analize podataka na terenu	7.100,00 kn + 2.400,00 kn
7.	Razna tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, oprema za turno skijanje, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći	20.000,00 kn
8.	Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija)	10.000,00 kn
9.	Tekući troškovi: održavanje i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima	-

Izvor: HGSS-Stanica Varaždin, studeni 2017. godine

#### • Postrojba civilne zaštite

Na temelju članka 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17) predlaže se novi sastav Postrojbe civilne zaštite opće namjene pri čemu bi postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Breznički Hum imala dvije skupine:

- upravljačku skupinu,
- operativnu skupinu.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od deset pripadnika. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Breznički Hum imati će dvije operativne skupine pri čemu će svaka od operativnih skupina imati svojeg voditelja.

Za Postrojbu civilne zaštite je potrebno:

- Izvršiti odabir pripadnika i smotru postrojbe civilne zaštite.  
Nositelj: Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, Jedinствeni upravni odjel  
Rok: travanj 2018. godine
- Izrada mobilizacijskih dokumenata  
Nositelj: Općina Breznički Hum  
Izvršitelj: Jedinствeni upravni odjel  
Rok: travanj 2018. godine
- Izrada i donošenje operativnog postupka  
Nositelj: Stožer civilne zaštite  
Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite  
Rok: svibanj 2018.

- Izvršiti opremanje postrojbe civilne zaštite

Nositelj: Općina Breznički Hum

Izvršitelj: Općina Breznički Hum

Rok: kolovoz 2018. godine

- Izvršiti osposobljavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: Općina Breznički Hum

Izvršitelj: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ima ovlaštenje za provođenje osposobljavanja

Rok: kolovoz 2018. godine

- Evidencija pripadnika postrojbe civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Breznički Hum

Izvršitelj: Jedinствeni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

Napomena: Poslovi vezani uz postrojbu civilne zaštite provoditi će se ukoliko se Procjenom rizika od velikih nesreća utvrdi potreba osnivanja postrojbe civilne zaštite.

#### • Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15), a prije svega o:

- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Nositelj: Općina Breznički Hum

Izvršitelj: Općina Breznički Hum s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin

Rok izvršenja: lipanj 2018. godine.

#### • **Koordinatori na lokaciji**

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Temeljem članka 26. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

### **3. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum, određene su Odlukom Općinskog vijeća Općine Breznički hum (KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/024-01-16-10, Breznički Hum, 09.06.2016.god.). Sukladno Odluci, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Breznički Hum su:

- Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum
  - DVD Breznički Hum
  - DVD Radešić
  - DVD Šćepanje
- Lovačko društvo »Lisac«, Breznički Hum
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Na području Općine Breznički Hum djeluju službe i pravne osobe sudionici civilne zaštite koji u slučaju velikih nesreća i katastrofa postupaju u skladu s vla-

stitim operativnim planovima. Posebno mjesto i ulogu prilikom provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite imaju sljedeće pravne osobe:

- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Novi Marof,
- Centar za socijalnu skrb Novi Marof,
- HEP - ODS d.o.o. »Elektra« Varaždin,
- Hrvatske vode VGO za Muru i gornju Dravu,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu - Ispostava Varaždin,
- MUP - Policijska uprava Varaždinska - Policijska postaja Novi Marof.

### **4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA**

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Breznički Hum,
- posvetiti posebnu pažnju instaliranja sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2018. godine

### **5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Breznički Hum za 2018. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene sljedeće stavke:

**Tablica 5: Prijedlog pozicija za izradu Financijskog plana za provođenje zadaća civilne zaštite za 2018.god.**

R.BR.	OPIS POZICIJE	PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA -KN-		
		2018.	2019.	2020.
1.	<p><b>OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</b></p> <p><b>1. STOŽERI CIVILNE ZAŠTITE</b></p> <p>1.1. MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obuka i osposobljavanje,</li> <li>- osobna i skupna oprema,</li> <li>- ostali troškovi.</li> </ul> <p><b>2. VATROGASTVO</b></p> <p>2.1. DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA (DVD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PLAĆE</li> <li>- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI <ul style="list-style-type: none"> <li>- (troškovi redovne djelatnosti, troškovi osobne i skupne opreme, troškovi osiguranja, troškovi liječničkih pregleda, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.)</li> </ul> </li> </ul> <p>2.2. VATROGASNE ZAJEDNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PLAĆE</li> <li>- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI</li> </ul> <p>2.3. PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- troškovi angažiranja (plaća, obuka) sezonskih vatrogasaca, troškovi intervencija i dr., sukladno Planu provedbe Programa aktivnosti za 2016. godinu,</li> </ul> <p><b>3. GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PLAĆE</li> <li>- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI <ul style="list-style-type: none"> <li>- (troškovi redovne djelatnosti, osobna i skupna oprema, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4. CRVENI KRIŽ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PLAĆE</li> <li>- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI <ul style="list-style-type: none"> <li>- (osobna i skupna oprema, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>5. PRAVNI SUBJEKTI KOJE SU ODLUKOM TEMELJEM PROCJENE UGROŽENOSTI JLP(R)S-E UTVRĐENE KAO PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA ZIS</b></p> <p><b>6. UDRUGE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI</li> </ul> <p><b>7. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI <ul style="list-style-type: none"> <li>- obuka i osposobljavanje,</li> <li>- osobna i skupna oprema,</li> <li>- angažiranje CZ -mobilizacija,</li> <li>- smotra CZ,</li> <li>- ostali troškovi.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>8. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI <ul style="list-style-type: none"> <li>- obuka i osposobljavanje,</li> <li>- osobna oprema,</li> <li>- angažiranje-mobilizacija,</li> <li>- ostali troškovi.</li> </ul> </li> </ul>			
2.	<p><b>1. TROŠKOVI IZRADE I REVIZIJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procjene rizika,</li> <li>- Plana civilne zaštite.</li> </ul> <p><b>2. OSTALI TROŠKOVI</b></p>			

R.BR.	OPIS POZICIJE	PLANIRANA FINACIJSKA SREDSTVA -KN-		
		2018.	2019.	2020.
3.	<b>1. MEĐUNARODNA SURADNJA</b> - (radni sastanci sa predstavnicima susjednih država na temu zaštite i spašavanja) - Troškovi vezani za organizaciju međunarodnih susreta			
4.	<b>1. SKLONIŠTA</b> <b>1.1. VODITELJI SKLONIŠTA</b> - MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI - obuka i osposobljavanje, - osobna oprema, - angažiranje-mobilizacija, - ostali troškovi. <b>1.2. FINACIJSKA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE SKLONIŠTA</b> - Investicijsko održavanje, - Tekuće održavanje			
<b>UKUPNO IZDVAJANJE ZA CIVILNU ZAŠTITU</b>		<b>4.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

## 6. ZAKLJUČAK

U 2018. godini potrebno je redefinirati snage sustava civilne zaštite sukladno potrebama ukazanim na temelju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum koju će Općina izraditi te Plana djelovanja civilne zaštite. Snage sustava civilne zaštite potrebno je opremiti i pripremiti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

KLASA: 810-01/18-01/3  
 URBROJ: 2186/024-01-18-1  
 Breznički Hum, 25. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v.r.**

### 18.

Na temelju članka 79. stavka 6. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 25. travnja 2018. godine, donosi

### **RJEŠENJE** **o mirovanju mandata članu** **Općinskog vijeća Općine Breznički Hum**

I.

**Mario Sremec** iz Radešić 43a, Breznički Hum miruje mandat u Općinskom vijeću Općine Breznički Hum s danom 12.03.2018. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a obaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/18-01/1  
 URBROJ: 2186/024-01-18-4  
 Breznički Hum, 25. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v.r.**

### 19.

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12 i 121/16) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 25. travnja 2018. godine, donosi

### **RJEŠENJE** **o početku mandata zamjeniku člana** **Općinskog vijeća Općine Breznički Hum**

I.

**Krunoslav Vnučecu** iz Butkovca 46, Breznički Hum počinje mandat zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Breznički Hum s danom 25.04.2018. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a obaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/18-01/1  
 URBROJ: 2186/024-01-18-5  
 Breznički Hum, 25. travnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Željko Sremec, v.r.**

**AKTI MANDATNE KOMISIJE****1.****IZVJEŠĆE**

Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Breznički Hum o zahtjevu za mirovanje mandata i o zamjeniku vijećnika koji umjesto izabranog vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika općinskog vijećnika.

Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Breznički Hum na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25.04.2018. godine zaprimila je Izjavu o stavljanju mandata u mirovanje vijećnika Maria Sremec iz Radešić 43a izabranog s liste HDZ-a, te Izjavu Hrvatske demokratske zajednice, Općinska organizacija

Breznički Hum da će dužnost vijećnika umjesto Maria Sremec obnašati:

- **Krunoslav Vnučec**,  
Butkovec 46, Breznički Hum

Mandatna komisija utvrđuje da su sva pitanja veza- na uz mandat vijećnika riješena i provedena u skladu sa zakonom, te predlaže da se zamjeniku vijećnika danas verificira mandat.

Mandatna komisija predlaže Općinskom vijeću da ovo Izvješće primi na znanje.

**Margita Poturić, v.r.**  
**Mario Šargač, v.r.**



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).