

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 40 — Godina XXVI	Varaždin, 8. lipnja 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	---------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>OPĆINA BREZNIČKI HUM</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
4.	Odluka o poništenju Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine Općine Breznički Hum	2484	
5.	Odluka o poništenju Odluke kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine Općine Breznički Hum	2484	
6.	Odluka o poništenju Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum - nacrt	2484	
7.	Odluka o poništenju Odluke kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum	2484	
8.	Odluka o materijalnim pravima zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznički Hum	2485	
<b>AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>			
2.	Ispravak Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznički Hum	2489	
3.	Ispravak Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2018. godinu		2489
<b>OPĆINA SVETI ĐURĐ</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
8.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2017. godinu		2490
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
4.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ		2513
<b>OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
47.	Odluka o opisu i uporabi grba i zastave Općine Trnovec Bartolovečki		2514
48.	Odluka o davanju na korištenju sportskim udrugama objekta pod nazivom »stolnoteniska dvorana« Žabnik		2517
49.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama		2518
50.	Zaključak o primanju na znanje i usvajanju Godišnjeg izvješća poslovanja za 2017. godinu trgovačkog društva Varkom d.d. Varaždin		2526

# OPĆINA BREZNIČKI HUM

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 4.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), općinski načelnik Općine Breznički Hum dana 4. lipnja 2018. godine, donosi

### ODLUKU

**o poništenju Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine Općine Breznički Hum**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom poništava se Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum za razdoblje od 2018 do 2023. godine KLASA: 351-01/16-01/2, URBROJ: 2186/024-01-17-5 od 20.12.2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 89/17).

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/16-01/2  
URBROJ: 2186/024-03-18-16  
Breznički Hum, 4. lipnja 2018.

**Općinski načelnik  
Zoran Hegedić, v.r.**

### 5.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), općinski načelnik Općine Breznički Hum dana 4. lipnja 2018. godine, donosi

### ODLUKU

**o poništenju Odluke kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine Općine Breznički Hum**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom poništava se Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum za razdoblje od 2018. do 2023. godine KLASA: 351-01/16-01/2, URBROJ: 2186/024-01-18-11 od 26.01.2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18).

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/16-01/2  
URBROJ: 2186/024-03-18-17  
Breznički Hum, 4. lipnja 2018.

**Općinski načelnik  
Zoran Hegedić, v.r.**

### 6.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), općinski načelnik Općine Breznički Hum 4. lipnja 2018. godine, donosi

### ODLUKU

**o poništenju Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum - nacrt**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom poništava se Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum KLASA: 350-01/17-01/5, URBROJ: 2186/024-01-17-6 od 09.11.2018 godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 66/17).

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/17-01/5  
URBROJ: 2186/024-03-18-17  
Breznički Hum, 4. lipnja 2018.

**Općinski načelnik  
Zoran Hegedić, v.r.**

### 7.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), općinski načelnik Općine Breznički Hum 4. lipnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU****o poništenju Odluke kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum**

## Članak 1.

Ovom Odlukom poništava se Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum KLASA: 350-01/17-01/5, URBROJ: 2186/024-01-17-12 od 20.12.2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 89/17).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-01/17-01/5  
URBROJ: 2186/024-03-18-18  
Breznički Hum, 4. lipnja 2018.

**Općinski načelnik  
Zoran Hegedić, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), načelnik Općine Breznički Hum dana 15. svibnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU****o materijalnim pravima zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznički Hum****I. TEMELJNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada (materijalna prava) službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Breznički Hum.

## Članak 2.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se neposredno.

U slučaju da je neko pravo iz radnog odnosa za službenike i namještenike različito uređeno zakonom,

općinskim općim aktom ili ovom Odlukom primjenjuje se za službenika i namještenika najpovoljnije pravo.

**II. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**

## Članak 3.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinственного upravnog odjela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na službenoj web-stranici Općine Breznički Hum.

## Članak 4.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

## Članak 5.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, pismeno, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Jedinственного upravnog odjela, te putem e-maila.

**III. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA****Radno vrijeme, odmori i dopusti**

## Članak 6.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela je 40 sati tjedno, a tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pravilo na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme i uredovno vrijeme (rad sa strankama) te vrijeme ostvarivanja prava na dnevni odmor (stanku) utvrđeno je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela.

## Članak 7.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.

**Godišnji odmor**

## Članak 8.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ove Odluke.

Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovom Odlukom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlaštenu liječnik, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 9.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi načelnik za pročelnika, a za ostale službenike i namještenike pročelnik.

U slučaju prijekne potrebe načelnik ili pročelnik mogu odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku i namješteniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni troškovi. Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik i namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor pročelniku, a pročelnik načelniku.

#### Članak 10.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, što znači 20 dana, jer se subota ne uračunava u godišnji odmor.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovom Odlukom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

#### Članak 11.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

- |  |        |
|--|--------|
| 1. s obzirom na složenost poslova  |        |
| - radna mjesta I. i II. kategorije   | 4 dana |
| - radna mjesta III. kategorije, potkategorija stručni suradnik i viši referent | 3 dana |
| - radna mjesta III. kategorije, potkategorija referent                         | 2 dana |
| - radna mjesta IV. kategorije  | 2 dana |

- |   |        |
|---|--------|
| 2. s osnove ukupnog radnog staža                      |        |
| - od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža   | 2 dana |
| - od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža | 3 dana |
| - od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža | 4 dana |
| - od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža | 5 dana |
| - od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža | 6 dana |
| - od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža | 7 dana |
| - od navršenih 35 i više godina radnog staža          | 8 dana |

- |  |         |
|--|---------|
| 3. s osnove socijalnih uvjeta  |         |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom                        | 2 dana  |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po            | 1 dan   |
| - samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom             | 3 dana  |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu | 3 dana  |
| - osobi s invaliditetom  | 3 dana  |
| - osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50%  | 2 dana  |
| 4. s obzirom na uvjete rada  |         |
| - rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada                                   | 2 dana. |

#### Članak 12.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ove Odluke, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor
- ako služba prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

Ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

#### Članak 13.

Pravo na godišnji odmor nema službenik i namještenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca.

Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

## Članak 14.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

## Plaćeni dopust

## Članak 15.

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- |  |                |
|--|----------------|
| - zaključenje braka  | 5 radnih dana  |
| - rođenje djeteta  | 5 radnih dana  |
| - smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka  | 5 radnih dana  |
| - smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva | 2 radna dana   |
| - selidbe u istom mjestu stanovanja  | 2 radna dana   |
| - selidbe u drugo mjesto stanovanja  | 4 radna dana   |
| - za dobrovoljno davanje krvi  | 2 radna dana   |
| - teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja  | 3 radna dana   |
| - nastupanje u kulturnim i športskim priredbama  | 1 radni dana   |
| - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.  | 2 radna dana   |
| - elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika   | 5 radnih dana. |

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako načelnik uputi službenika i namještenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na plaćeni dopust sukladno posebno zaključenom sporazumu.

## Neplaćeni dopust

## Članak 16.

Službeniku i namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

## IV. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

## Članak 17.

Za obavljene rad službeniku i namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik i namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovom Odlukom.

## Plaće

## Članak 18.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 5-og u sljedećem mjesecu.

Podatke o plaćama može državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog, priopćavati načelnik i pročelnik.

## Članak 19.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Plaća utvrđena ovom Odlukom pripada službeniku i namješteniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

## Članak 20.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85 % plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

## Članak 21.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

- |   |     |
|---|-----|
| 1. za sate noćnog rada  | 40% |
| 2. za sate rada subotom   | 25% |
| 3. za sate rada nedjeljom   | 35% |
| 4. za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana | 50% |



5. za sate prekovremenog rada 50%
6. za rad u drugoj smjeni ukoliko službenik ili namještenik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni 10%

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ove Odluke.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

#### Članak 22.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodatka, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u proračunu.

### Naknade

#### Članak 23.

Službeniku i namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovom Odlukom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik i namještenika ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom općinskog načelnika.

#### Članak 24.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosa osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku, kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

### V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 25.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela ostvaruju pravo na godišnji novčani primitak

po osnovi naknada, potpora, nagrada, dnevnica i otpremnina u skladu s odredbama članka 9. stavka 1. točke 9. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16) i članka 7. Pravilnika o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 10/17 i 128/17) i to:

- potporu zbog invalidnosti
- potpore za slučaj smrti zaposlenog
- jednokratne potpore u slučaju smrti člana obitelji
- potpore zbog neprekidnog bolovanja zaposlenog duže od 90 dana
- prigodne nagrade (božićnica, naknada za godišnji odmor i sl.)
- nagrade za navršene godine radnog staža (5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 i svakih narednih 5 godina radnog staža)
- naknade za odvojeni život od obitelji
- otpremnine prilikom odlaska u mirovinu
- otpremnine zbog poslovno i osobno uvjetovanih otkaza
- otpremnine zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
- potpore djetetu za školovanje do 15 godine života odnosno do završetka osnovnoškolskog obrazovanja djeteta umrlog zaposlenog ili zaposlenog kod kojeg je nastupilo potpuni gubitak radne sposobnosti
- dar djetetu do 15 godina starosti u prigodi dana Sv. Nikole (dijete koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti)
- dnevnicu za službeno putovanje u tuzemstvu koje traje više od 12 sati dnevno i dnevnicu za rad na terenu u tuzemstvu
- dnevnicu za službeno putovanje u tuzemstvu koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno
- dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvu koje traje više od 12 sati dnevno i dnevnicu za rad na terenu u inozemstvu
- dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvu koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno
- potpora za novorođeno dijete
- naknade prijevoznih troškova na službenom putovanju
- naknade troškova noćenja na službenom putovanju
- naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe te
- dar u naravi zaposlenome.

#### Članak 26.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne prijevozne mjesečne karte.

Ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u visini cijene prijevoza mjesečne karte koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

## Članak 27.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела остварују право на:

- kolektivno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe i u slobodno vrijeme tijekom 24 sata
- sistematski pregled jednom godišnje
- informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika kao i o važnim odlukama koje se takvim smatraju
- poštivanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

## Članak 28.

Službenici i namještenici dužni su provoditi sve mjere zaštite na radu i dužni su postupati u skladu s uputama o zaštiti života i zdravlja nadležnog tijela.

**VI. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA  
I NAMJEŠTENIKA**

## Članak 29.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела materijalno pravo остварују на основи извршног

rješenja pročelnika Jedinственог управног одјела koje je obvezatno u pismenom obliku i sadrži obrazloženje te pouku o pravnom lijeku.

Protiv rješenja službenik ili namještenik može izjaviti žalbu načelniku Općine Breznički Hum u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se dostavlja Jedinственом управном одјелу Općine Breznički Hum, Breznički Hum 4 neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod navedenog općinskog upravnog tijela.

## Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 113-01/18-01/01  
URBROJ: 2186/024-03-18-1  
Breznički Hum, 15. svibnja 2018.

**Općinski načelnik  
Zoran Hegedić, v.r.**

**AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA****2.**

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Breznički Hum, a koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 27/17), pa se daje

**IS P R A V A K****Odluke o koeficijentima za obračun plaće  
službenika i namještenika u Jedinственом  
upravnom одјелу Općine Breznički Hum**

## I.

U članka 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Breznički Hum tekst »ukupno najviše 20%« briše se.

## II.

Ispravak Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općine Breznički Hum objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/18-01/1  
URBROJ: 2186/024-01-18-2  
Breznički Hum, 25. svibnja 2018.

**Privremena pročelnica  
Jasminka Pažur Franjčić, v.r.**

**3.**

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Odluci o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2018. godinu, a koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 30/17), pa se daje

**IS P R A V A K****Odluke o raspodjeli sredstava  
za redovito financiranje političkih stranaka  
za 2018. godinu**

## I.

U članka 4. Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2018. godinu u umjesto riječi »jednom godišnje« treba stajati »tromjesečno«.

## II.

Ispravak Odluke o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-01/5  
URBROJ: 2186/024-01-18-2  
Breznički Hum, 25. svibnja 2018.

**Privremena pročelnica  
Jasminka Pažur Franjčić, v.r.**

# OPĆINA SVETI ĐURĐ

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 8.

Temeljem članka 110 i 111. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 9. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2018. godine, donosi

### G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J

#### o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2017. godinu

## Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2017. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

## I. OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	5.681.503,45	9.009.500,00	6.136.346,90	6.260.947,08	102,03
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	71.999,47	66.000,00	22.795,81	22.789,58	99,97
3 Rashodi poslovanja	4.763.769,33	4.560.500,00	5.178.362,12	5.134.259,25	99,14
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	619.367,17	4.515.000,00	980.780,59	978.525,30	99,77
<b>Razlika – višak/manjak ((6+7)- (3+4))</b>	<b>370.366,42</b>	-	-	<b>170.952,11</b>	-
<b>Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina</b>	<b>46.203,06</b>	-	-	<b>416.569,48</b>	-

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	-	-	-	-
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	-	-	-	-	-
<b>Neto financiranje (8-5)</b>	-	-	-	-	-
<b>Ukupno prihodi i primici (6+7+8)</b>	<b>5.753.502,92</b>	<b>9.075.500,00</b>	<b>6.159.142,71</b>	<b>6.283.736,66</b>	<b>102,02</b>
<b>Ukupno rashodi i izdaci (3+4+5)</b>	<b>5.383.136,50</b>	<b>9.075.500,00</b>	<b>6.159.142,71</b>	<b>6.112.784,55</b>	<b>99,24</b>
<b>Višak/manjak + Neto financiranje + Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina</b>	<b>416.569,48</b>	-	-	<b>587.521,59</b>	-



## Članak 2.

Prihodi i rashodi na razini ekonomske klasifikacije, prema izvorima financiranja te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

## RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.681.503,45</b>	<b>9.009.500,00</b>	<b>6.136.346,90</b>	<b>6.260.947,08</b>	<b>102,03</b>
61 PRIHODI OD POREZA	2.289.721,73	1.940.000,00	2.010.000,00	1.975.043,63	98,26
<b>611 Porez i prirez na dohodak</b>	<b>2.152.155,71</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>1.804.839,40</b>	<b>97,56</b>
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.448.152,68	-	-	2.242.276,46	-
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	402.586,42	-	-	440.937,41	-
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	7.560,99	-	-	17.203,09	-
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	-	-	-	4.198,02	-
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-706.144,38	-	-	-899.775,58	-
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>66.507,28</b>	<b>100.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>135.892,37</b>	<b>113,24</b>
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	11.630,00	-	-	10.360,00	-
6134 Povremeni porezi na imovinu	54.877,28	-	-	125.532,37	-
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>71.058,74</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>34.311,86</b>	<b>85,78</b>
6142 Porez na promet	39.451,81	-	-	27.446,92	-
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	31.606,93	-	-	6.864,94	-
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.593.587,63	5.414.500,00	2.510.000,00	2.683.017,26	106,89
<b>633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>1.593.587,63</b>	<b>1.789.500,00</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>2.601.047,79</b>	<b>107,48</b>
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.593.587,63	-	-	2.405.143,64	-
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	-	-	-	195.904,15	-
<b>634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>81.969,47</b>	<b>-</b>
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	-	-	-	81.969,47	-
<b>638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstva</b>	<b>-</b>	<b>3.625.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstva	-	-	-	-	-
64 PRIHODI OD IMOVINE	1.194.623,60	985.000,00	983.000,00	986.566,74	100,36
<b>641 Prihodi od financijske imovine</b>	<b>6.566,41</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.252,98</b>	<b>75,10</b>
6414 Prihodi od zateznih kamata	-	-	-	2.252,98	-
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>1.188.057,19</b>	<b>980.000,00</b>	<b>980.000,00</b>	<b>984.313,76</b>	<b>100,44</b>
6421 Naknade za koncesije	40.344,00	-	-	40.344,00	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/4	
1	2	3	4	5	6	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	254.671,54	-	-	258.784,62	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	893.041,65	-	-	685.185,14	-
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	515.038,62	550.000,00	561.346,90	551.489,33	98,24
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>2.683,46</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.492,04</b>	<b>74,60</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i maknade	2.530,12	-	-	1.492,04	-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	153,34	-	-	-	-
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>59.967,25</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.706,58</b>	<b>105,41</b>
6524	Doprinosi za šume	532,78	-	-	5.361,26	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	59.434,47	-	-	47.345,32	-
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>452.387,91</b>	<b>480.000,00</b>	<b>509.346,90</b>	<b>497.290,71</b>	<b>97,63</b>
6531	Komunalni doprinosi	33.741,95	-	-	98.537,79	-
6532	Komunalne naknade	418.645,96	-	-	398.752,92	-
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJE	-	20.000,00	-	37.050,00	-
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>37.050,00</b>	<b>-</b>
6631	Tekuće donacije	-	-	-	37.050,00	-
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	88.531,87	100.00,00	32.000,00	27.780,12	86,81
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>69.876,75</b>	<b>70.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.994,93</b>	<b>94,09</b>
6819	Ostale kazne	69.876,75	-	-	15.994,93	-
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>18.655,12</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.785,19</b>	<b>78,57</b>
6831	Ostali prihodi	18.655,12	-	-	11.785,19	-
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>71.999,47</b>	<b>66.000,00</b>	<b>22.795,81</b>	<b>22.789,58</b>	<b>99,97</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	46.628,22	16.000,00	21.295,81	21.295,81	100,00
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstva</b>	<b>40.628,22</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.295,81</b>	<b>15.295,81</b>	<b>100,00</b>
7111	Zemljište	40.628,22	-	-	15.295,81	-
<b>712</b>	<b>Prihodi od prodaje nematerijalne imovine</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>
7122	Koncesije	6.000,00	-	-	6.000,00	-
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.371,25	50.000,00	1.500,00	1.493,77	99,58
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>1.371,25</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.493,77</b>	<b>99,58</b>
7211	Stambeni objekti	1.371,25	-	-	1.493,77	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava</b>	<b>24.000,00</b>	-	-	-	-
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	24.000,00	-	-	-	-
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>5.753.502,92</b>	<b>9.075.500,00</b>	<b>6.159.142,71</b>	<b>6.283.736,66</b>	<b>102,02</b>

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.763.769,33</b>	<b>4.560.500,00</b>	<b>5.178.362,12</b>	<b>5.134.259,25</b>	<b>99,15</b>
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	783.068,96	723.000,00	739.500,00	716.186,74	96,85
<b>311 Plaće</b>	<b>543.236,16</b>	<b>500.000,00</b>	<b>503.000,00</b>	<b>490.547,85</b>	<b>97,52</b>
3111 Plaće za redovan rad	543.236,16	-	-	433.848,11	-
3111 Plaće-javni radovi	-	-	-	56.699,74	-
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>21.475,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>22.100,00</b>	<b>102,79</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	-	-	22.100,00	-
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>218.357,80</b>	<b>215.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>203.538,89</b>	<b>94,67</b>
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	116.624,45	-	-	109.965,08	-
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	92.472,02	-	-	84.356,21	-
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.261,33	-	-	9.217,60	-
32 MATERIJALNI RASHODI	2.616.894,86	2.564.000,00	2.698.755,50	2.734.030,83	101,31
<b>321 Naknada troškova zaposlenima</b>	<b>30.314,25</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.805,19</b>	<b>102,68</b>
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.808,25	-	-	14.569,19	-
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.110,00	-	-	1.750,00	-
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	15.396,00	-	-	14.486,00	-
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>386.473,64</b>	<b>440.000,00</b>	<b>415.000,00</b>	<b>424.021,60</b>	<b>102,17</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.289,82	-	-	16.060,16	-
3222 Materijal i sirovine	1.597,50	-	-	-	-
3223 Energija	236.183,03	-	-	238.134,34	-
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	128.732,39	-	-	136.596,95	-
3225 Sitni inventar i auto gume	433,80	-	-	25.076,53	-
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.237,10	-	-	8.153,62	-
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>1.791.361,28</b>	<b>1.814.000,00</b>	<b>1.844.280,78</b>	<b>1.873.151,19</b>	<b>101,57</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	136.867,44	-	-	155.396,62	-
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.336.740,82	-	-	1.141.944,09	-
3233 Usluge promidžbe i informiranja	66.167,85	-	-	67.398,03	-
3234 Komunalne usluge	132.932,38	-	-	326.699,69	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	30.062,49	-	-	34.043,41	-
3237 Intelektualne i osobne usluge	62.795,96	-	-	83.741,39	-
3238 Računalne usluge	13.739,34	-	-	33.252,39	-
3239 Ostale usluge	12.055,00	-	-	30.675,57	-
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12.123,86</b>	<b>-</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	-	-	-	12.123,86	-
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>408.745,69</b>	<b>280.000,00</b>	<b>397.350,86</b>	<b>393.928,99</b>	<b>99,14</b>
3291 Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	56.398,39	-	-	61.152,59	-
3292 Premije osiguranja	3.235,39	-	-	2.588,79	-
3293 Reprezentacija	237.412,46	-	-	226.745,46	-
3294 Članarine	2.313,20	-	-	2.124,17	-
3295 Pristojbe i naknade	-	-	-	2.913,74	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.385,76	-	-	98.404,24	-
34 FINANCIJSKI RASHODI	53.362,06	80.000,00	237.727,41	243.313,57	102,35
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>53.362,06</b>	<b>80.000,00</b>	<b>237.727,41</b>	<b>243.313,57</b>	<b>102,35</b>
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	28.609,08	-	-	36.273,83	-
3433 Zatezne kamate	143,83	-	-	12,98	-
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	24.609,15	-	-	207.026,76	-
35 SUBVENCije	263.175,00	220.000,00	320.000,00	329.350,00	102,92
<b>351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>221.575,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>242.550,00</b>	<b>103,21</b>
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	221.575,00	-	-	242.550,00	-
<b>352 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima</b>	<b>41.600,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>86.800,00</b>	<b>102,12</b>
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	41.600,00	-	-	86.800,00	-
36 POMOĆI DANE UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	52.663,45	55.000,00	55.000,00	51.877,97	94,32
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>52.663,45</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>51.877,97</b>	<b>94,32</b>
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	52.663,45	-	-	51.877,97	-
37 NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	283.076,99	275.000,00	315.000,00	270.161,57	85,77
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>283.076,99</b>	<b>275.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>270.161,57</b>	<b>85,77</b>
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	278.076,99	-	-	259.198,03	-
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	-	-	10.963,54	-
38 OSTALI RASHODI	711.528,01	643.500,00	812.379,21	789.338,57	97,16
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>711.528,01</b>	<b>618.500,00</b>	<b>787.379,21</b>	<b>789.338,57</b>	<b>100,25</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	711.528,01	-	-	789.338,57	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>383 Kazne, paneli i naknade štete</b>	-	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	-	-
3835 Ostale kazne	-	-	-	-	-
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>619.367,17</b>	<b>4.515.000,00</b>	<b>980.780,59</b>	<b>978.525,30</b>	<b>99,77</b>
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	-	10.000,00	-	-	-
<b>411 Materijalna imovina</b>	-	<b>10.000,00</b>	-	-	-
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	619.367,17	4.505.000,00	980.780,59	978.525,30	99,77
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>497.967,96</b>	<b>4.465.000,00</b>	<b>887.217,78</b>	<b>884.962,49</b>	<b>99,75</b>
4212 Poslovni objekti	87.000,00	-	-	43.800,00	-
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	-	126.435,10	-
4214 Ostali građevinski objekti	410.967,96	-	-	714.727,39	-
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>67.899,21</b>	<b>40.000,00</b>	<b>93.562,81</b>	<b>87.312,81</b>	<b>93,32</b>
4221 Uredska oprema i namještaj	8.298,00	-	-	46.472,52	-
4222 Komunikacijska oprema	-	-	-	1.163,90	-
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	429,99	-	-	-	-
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	59.171,22	-	-	39.676,39	-
<b>423 Prijevozna sredstva</b>	<b>53.500,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	-
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	53.500,00	-	-	-	-
<b>424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	-	-	-	<b>6.250,00</b>	-
4242 Ostala umjetnička djela	-	-	-	6.250,00	-
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>5.383.136,50</b>	<b>9.075.500,00</b>	<b>6.159.142,71</b>	<b>6.112.784,55</b>	<b>99,25</b>

## RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.229.115,54</b>	<b>4.904.500,00</b>	<b>5.627.000,00</b>	<b>5.681.686,90</b>	<b>100,97</b>
11 Opći prihodi i primici	5.229.115,54	4.904.500,00	5.627.000,00	5.681.686,90	100,97
<b>4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>452.387,91</b>	<b>480.000,00</b>	<b>509.346,90</b>	<b>497.290,71</b>	<b>97,63</b>
43 Ostali prihodi za posebne namjene	452.387,91	480.000,00	509.346,90	497.290,71	97,63
<b>5 POMOĆI</b>	-	<b>3.625.000,00</b>	-	<b>81.969,47</b>	-
52 Ostale pomoći	-	3.625.000,00	-	81.969,47	-



u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>71.999,47</b>	<b>66.000,00</b>	<b>22.795,81</b>	<b>22.789,58</b>	<b>99,97</b>
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	71.999,47	66.000,00	22.795,81	22.789,58	99,97
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>5.753.502,92</b>	<b>9.075.500,00</b>	<b>6.159.142,71</b>	<b>6.283.736,66</b>	<b>102,02</b>
<b>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.383.136,50</b>	<b>9.075.500,00</b>	<b>6.159.142,71</b>	<b>6.112.784,55</b>	<b>99,25</b>
<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>5.383.136,50</b>	<b>9.075.500,00</b>	<b>6.159.142,71</b>	<b>6.112.784,55</b>	<b>99,25</b>
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>5.383.136,50</b>	<b>9.075.500,00</b>	<b>6.159.142,71</b>	<b>6.112.784,55</b>	<b>99,25</b>

## RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>01 OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>1.687.372,38</b>	<b>1.504.200,00</b>	<b>1.895.869,78</b>	<b>1.914.317,42</b>	<b>100,97</b>
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.687.372,38	1.504.200,00	1.895.869,78	1.914.317,42	100,97
<b>03 JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>217.656,87</b>	<b>177.500,00</b>	<b>267.000,00</b>	<b>267.255,41</b>	<b>100,10</b>
032 Usluge protupožarne zaštite	217.656,87	177.500,00	267.000,00	267.255,41	100,10
<b>04 EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>247.938,33</b>	<b>250.000,00</b>	<b>301.000,00</b>	<b>297.722,99</b>	<b>98,91</b>
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	41.600,00	40.000,00	85.000,00	86.800,00	102,12
046 Komunikacije	206.338,33	210.000,00	216.000,00	210.922,99	97,65
<b>05 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>273.858,53</b>	<b>120.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>133.096,79</b>	<b>96,45</b>
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	273.858,53	120.000,00	138.000,00	133.096,79	96,45
<b>06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>1.798.390,07</b>	<b>5.969.000,00</b>	<b>2.334.393,56</b>	<b>2.308.822,94</b>	<b>98,90</b>
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.798.390,07	5.969.000,00	2.334.393,56	2.308.822,94	98,90
<b>08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>325.095,33</b>	<b>280.000,00</b>	<b>358.826,78</b>	<b>368.447,85</b>	<b>102,68</b>
081 Službe rekreacije i sporta	164.891,58	135.000,00	190.000,00	190.314,26	100,17
082 Službe kulture	149.203,75	135.000,00	157.280,42	166.587,23	105,92
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	11.000,00	10.000,00	11.546,36	11.546,36	100,00
<b>09 OBRAZOVANJE</b>	<b>560.001,58</b>	<b>540.000,00</b>	<b>556.700,16</b>	<b>551.935,67</b>	<b>99,14</b>
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	560.001,58	540.000,00	556.700,16	551.935,67	99,14
<b>10 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>272.823,41</b>	<b>234.800,00</b>	<b>307.352,43</b>	<b>271.185,48</b>	<b>88,23</b>
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	272.823,41	234.800,00	307.352,43	271.185,48	88,23
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>5.383.136,50</b>	<b>9.075.500,00</b>	<b>6.159.142,71</b>	<b>6.112.784,55</b>	<b>99,25</b>

## II. POSEBNI DIO

## IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6
<b>RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>82.598,39</b>	<b>81.200,00</b>	<b>94.200,00</b>	<b>87.352,59</b>	<b>92,73</b>
GLAVA 001 01: Općinsko vijeće	82.598,39	81.200,00	94.200,00	87.352,59	92,73
<b>RAZDJEL 002: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</b>	<b>5.300.538,11</b>	<b>8.994.300,00</b>	<b>6.064.942,71</b>	<b>6.025.431,96</b>	<b>99,35</b>
GLAVA 002 01: Ured načelnika	162.840,26	105.000,00	193.650,70	168.650,70	87,09
GLAVA 002 02: Upravni odjel za poslove Općinskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	5.137.697,85	8.889.300,00	5.871.292,01	5.856.781,26	99,75

## IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>001</b>	<b>RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>82.598,39</b>	<b>81.200,00</b>	<b>94.200,00</b>	<b>87.352,59</b>	<b>92,73</b>
<b>001 01</b>	<b>GLAVA 001 01: Općinsko vijeće</b>	<b>82.598,39</b>	<b>81.200,00</b>	<b>94.200,00</b>	<b>87.352,59</b>	<b>92,73</b>
P 1001	PROGRAM 01: REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA	82.598,39	81.200,00	94.200,00	87.352,59	92,73
A 1001 01	AKTIVNOST: Sredstva za rad Općinskog vijeća	56.398,39	55.000,00	68.000,00	61.152,59	89,93
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>01-Opće javne usluge</i>	56.398,39	55.000,00	68.000,00	61.152,59	89,93
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>56.398,39</b>	<b>55.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>61.152,59</b>	<b>89,93</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	56.398,39	55.000,00	68.000,00	61.152,59	89,93
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.398,39	55.000,00	68.000,00	61.152,59	89,93
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	56.398,39	-	-	61.152,59	-
A 1001 02	AKTIVNOST: Financiranje političkih stranaka	26.200,00	26.200,00	26.200,00	26.200,00	100,00
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>01-Opće javne usluge</i>	26.200,00	26.200,00	26.200,00	26.200,00	100,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>100,00</b>
38	OSTALI RASHODI	26.200,00	26.200,00	26.200,00	26.200,00	100,00
381	Tekuće donacije	26.200,00	26.200,00	26.200,00	26.200,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	26.200,00	-	-	26.200,00	-
<b>002</b>	<b>RAZDJEL 002: OPĆINSKA UPRAVA - IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>5.300.538,11</b>	<b>8.994.300,00</b>	<b>6.064.942,71</b>	<b>6.025.431,96</b>	<b>99,35</b>
<b>002 01</b>	<b>GLAVA 002 01: Ured načelnika</b>	<b>162.840,26</b>	<b>105.000,00</b>	<b>193.650,70</b>	<b>168.650,70</b>	<b>87,09</b>
P 1002	PROGRAM 02: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	1.604.773,99	1.423.000,00	1.801.669,78	1.810.756,74	100,50

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>A 1002 01</b>	<b>AKTIVNOST: Proračunska pričuva</b>	-	25.000,00	25.000,00	-	-
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>01-Opće javne usluge</b>	-	25.000,00	25.000,00	-	-
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	-	25.000,00	25.000,00	-	-
38	OSTALI RASHODI	-	25.000,00	25.000,00	-	-
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	-	25.000,00	25.000,00	-	-
3835	Ostale kazne	-	-	-	-	-
<b>A 1002 02</b>	<b>AKTIVNOST: Promidžba Općine i ostale manifestacije - Dan Općine</b>	162.840,26	80.000,00	168.650,70	168.650,70	100,00
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>01-Opće javne usluge</b>	162.840,26	80.000,00	168.650,70	168.650,70	100,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	162.840,26	80.000,00	168.650,70	168.650,70	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	162.840,26	80.000,00	168.650,70	168.650,70	100,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	162.840,26	80.000,00	168.650,70	168.650,70	100,00
3293	Reprezentacija - Dan Općine	162.840,26	-	-	168.650,70	-
<b>002 02</b>	<b>GLAVA 002 02: Upravni odjel za poslove Općinskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove</b>	<b>5.137.697,85</b>	<b>8.889.300,00</b>	<b>5.871.292,01</b>	<b>5.856.781,26</b>	<b>99,75</b>
<b>A 1002 03</b>	<b>AKTIVNOST: Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>	1.334.179,60	1.288.000,00	1.541.351,27	1.575.438,23	102,21
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>01-Opće javne usluge</b>	1.334.179,60	1.288.000,00	1.541.351,27	1.575.438,23	102,21
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	1.334.179,60	1.288.000,00	1.541.351,27	1.575.438,23	102,21
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	783.068,96	723.000,00	739.500,00	716.186,74	96,85
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	543.236,16	400.000,00	503.000,00	490.547,85	97,52
<b>311</b>	<b>Plaće - javni radovi</b>	0,00	100.000,00	-	-	-
3111	Plaće za redovan rad	460.480,62	-	-	433.848,11	-
3111	Plaće - javni radovi	82.755,54	-	-	56.699,74	-
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	21.475,00	8.000,00	21.500,00	22.100,00	102,79
3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.475,00	-	-	22.100,00	-
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	218.357,80	215.000,00	215.000,00	203.538,89	94,67
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	116.624,45	-	-	109.965,08	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	92.472,02	-	-	84.356,21	-
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.261,33	-	-	9.217,60	-
32	MATERIJALNI RASHODI	474.038,19	470.000,00	542.123,86	593.049,06	109,39
<b>321</b>	<b>Naknada troškova zaposlenima</b>	30.314,25	30.000,00	30.000,00	30.805,19	102,68
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.808,25	-	-	14.569,19	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.110,00	-	-	1.750,00	-
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	15.396,00	-	-	14.486,00	-
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	97.462,27	150.000,00	160.000,00	161.382,05	100,86
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.289,82	-	-	16.060,16	-

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
3222	Materijal i sirovine	1.597,50	-	-	-	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	75.904,05	-	-	112.091,74	-
3225	Sitni inventar i auto gume	433,80	-	-	25.076,53	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.237,10	-	-	8.153,62	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>168.954,76</b>	<b>160.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>238.226,16</b>	<b>125,38</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.423,44	-	-	27.108,62	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	42.273,17	-	-	11.205,19	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	51.167,85	-	-	52.398,03	-
3234	Komunalne usluge	20.390,00	-	-	30.560,01	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.905,96	-	-	53.026,35	-
3238	Računalne usluge	13.739,34	-	-	33.252,39	-
3239	Ostale usluge	12.055,00	-	-	30.675,57	-
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12.123,86</b>	<b>12.123,86</b>	<b>100,00</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	-	-	-	12.123,86	-
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>177.306,91</b>	<b>130.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.511,80</b>	<b>100,34</b>
3292	Premije osiguranja	3.235,88	-	-	2.588,79	-
3293	Reprezentacija	74.572,20	-	-	58.094,76	-
3294	Članarine	2.313,20	-	-	2.124,17	-
3295	Pristojbe i naknade	-	-	-	2.913,74	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.185,63	-	-	87.704,08	-
34	FINANCIJSKI RASHODI	53.362,06	75.000,00	237.727,41	243.313,57	102,35
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>53.362,06</b>	<b>25.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>65.586,16</b>	<b>109,31</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	28.609,08	-	-	36.273,83	-
3433	Zatezne kamate	143,83	-	-	12,98	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	24.609,15	-	-	29.299,35	-
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi -izdaci za lokalne izbore</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00</b>	<b>177.727,41</b>	<b>177.727,41</b>	<b>100,00</b>
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	-	-	177.727,41	-
38	OSTALI RASHODI	23.710,39	20.000,00	22.000,00	22.891,86	104,05
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije-sufinanciranje komunalnog redara</b>	<b>23.710,39</b>	<b>20.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.891,86</b>	<b>104,05</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	23.710,39	-	-	22.891,86	-
<b>K 1002 01</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine</b>	<b>107.754,13</b>	<b>30.000,00</b>	<b>66.667,81</b>	<b>66.667,81</b>	<b>100,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>01-Opće javne usluge</b>	<b>107.754,13</b>	<b>30.000,00</b>	<b>66.667,81</b>	<b>66.667,81</b>	<b>100,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>107.754,13</b>	<b>30.000,00</b>	<b>66.667,81</b>	<b>66.667,81</b>	<b>100,00</b>

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	10.000,00	-	-	-
411	Materijalna imovina	0,00	10.000,00	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	107.754,13	20.000,00	66.667,81	66.667,81	100,00
422	Postrojenja i oprema	54.254,13	20.000,00	66.667,81	60.417,81	90,63
4221	Uredska oprema i namještaj	8.298,00	-	-	46.472,52	-
4222	Komunikacijska oprema	-	-	-	1.163,90	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	429,99	-	-	-	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	45.526,14	-	-	12.781,39	-
423	Prijevozna sredstva - traktor	53.500,00	-	-	-	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	53.500,00	-	-	-	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	-	-	-	6.250,00	-
4242	Ostala umjetnička djela	-	-	-	6.250,00	-
P 1003	PROGRAM 03: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	440.644,81	520.000,00	457.475,78	438.312,64	95,81
A 1003 01	AKTIVNOST: Održavanje led javne rasvjete	76.926,01	70.000,00	45.000,00	38.212,64	84,92
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</i>	76.926,01	70.000,00	45.000,00	38.212,64	84,92
3	RASHODI POSLOVANJA	76.926,01	70.000,00	45.000,00	38.212,64	84,92
32	MATERIJALNI RASHODI	76.926,01	70.000,00	45.000,00	38.212,64	84,92
322	Rashodi za materijal i energiju	34.550,62	40.000,00	25.000,00	24.505,21	98,02
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	34.550,62	-	-	24.505,21	-
323	Rashodi za usluge	42.375,39	30.000,00	20.000,00	13.707,43	68,54
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	42.375,39	-	-	13.707,43	-
A 1003 02	AKTIVNOST: Održavanje javnih površina	67.523,08	80.000,00	52.000,00	48.031,64	92,37
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</i>	67.523,08	80.000,00	52.000,00	48.031,64	92,37
3	RASHODI POSLOVANJA	67.523,08	80.000,00	52.000,00	48.031,64	92,37
32	MATERIJALNI RASHODI	67.523,08	80.000,00	52.000,00	48.031,64	92,37
322	Rashodi za materijal i energiju	67.523,08	60.000,00	40.000,00	39.400,16	98,50
3223	Energija-gorivo	49.245,36	-	-	39.400,16	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.277,72	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	-	20.000,00	12.000,00	8.631,48	71,93
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	-	8.631,48	-
A 1003 03	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Sveti Đurđ	-	25.000,00	1.862,20	1.862,20	100,00
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</i>	-	25.000,00	1.862,20	1.862,20	100,00



u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	-	<b>25.000,00</b>	<b>1.862,20</b>	<b>1.862,20</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	-	25.000,00	1.862,20	1.862,20	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	-	<b>25.000,00</b>	<b>1.862,20</b>	<b>1.862,20</b>	<b>100,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	-	1.862,20	-
<b>A 1003 04</b>	<b>AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Struga</b>	<b>37.698,73</b>	<b>25.000,00</b>	<b>28.304,51</b>	<b>28.304,51</b>	<b>100,00</b>
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>37.698,73</b>	<b>25.000,00</b>	<b>28.304,51</b>	<b>28.304,51</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>37.698,73</b>	<b>25.000,00</b>	<b>28.304,51</b>	<b>28.304,51</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	37.698,73	25.000,00	28.304,51	28.304,51	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>37.698,73</b>	<b>25.000,00</b>	<b>28.304,51</b>	<b>28.304,51</b>	<b>100,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	37.698,73	-	-	28.304,51	-
<b>A 1003 05</b>	<b>AKTIVNOST: Uređenje staze na mjesnom groblju Hrženica</b>	<b>19.078,75</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.955,89</b>	<b>92,39</b>
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>19.078,75</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.955,89</b>	<b>92,39</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.078,75</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.955,89</b>	<b>92,39</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	19.078,75	50.000,00	40.000,00	36.955,89	92,39
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>19.078,75</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>36.955,89</b>	<b>92,39</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.078,75	-	-	36.955,89	-
<b>A1003 06</b>	<b>AKTIVNOST: Uređenje staze na mjesnom groblju Sesevete Ludbreške</b>	-	<b>20.000,00</b>	<b>27.414,07</b>	<b>27.414,07</b>	<b>100,00</b>
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	-	<b>20.000,00</b>	<b>27.414,07</b>	<b>27.414,07</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	-	<b>20.000,00</b>	<b>27.414,07</b>	<b>27.414,07</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	-	20.000,00	27.414,07	27.414,07	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	-	<b>20.000,00</b>	<b>27.414,07</b>	<b>27.414,07</b>	<b>100,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	-	27.414,07	-
<b>A 1003 07</b>	<b>AKTIVNOST: Gorivo i energija, komunikacije</b>	<b>206.338,33</b>	<b>210.000,00</b>	<b>216.000,00</b>	<b>210.922,99</b>	<b>97,65</b>
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<b>04-Ekonomske poslovi</b>	<b>206.338,33</b>	<b>210.000,00</b>	<b>216.000,00</b>	<b>210.922,99</b>	<b>97,65</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>206.338,33</b>	<b>210.000,00</b>	<b>216.000,00</b>	<b>210.922,99</b>	<b>97,65</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	206.338,33	210.000,00	216.000,00	210.922,99	97,65
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>186.937,67</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>185.442,83</b>	<b>97,60</b>
3223	Energija	186.937,67	-	-	185.442,83	-
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>19.400,66</b>	<b>20.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>25.480,16</b>	<b>98,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.400,66	-	-	25.480,16	-
<b>A 1003 08</b>	<b>AKTIVNOST: Opskrba vodom</b>	<b>19.434,83</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.713,70</b>	<b>98,57</b>
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>19.434,83</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.713,70</b>	<b>98,57</b>

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>19.434,83</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.713,70</b>	<b>98,57</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	19.434,83	20.000,00	20.000,00	19.713,70	98,57
323	Rashodi za usluge	19.434,83	20.000,00	20.000,00	19.713,70	98,57
3234	Komunalne usluge	19.434,83	-	-	19.713,70	-
<b>K 1003 01</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: Nabava strojeva-kosilica</b>	<b>13.645,08</b>	<b>20.000,00</b>	<b>26.895,00</b>	<b>26.895,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>13.645,08</b>	<b>20.000,00</b>	<b>26.895,00</b>	<b>26.895,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>13.645,08</b>	<b>20.000,00</b>	<b>26.895,00</b>	<b>26.895,00</b>	<b>100,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.645,08	20.000,00	26.895,00	26.895,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	13.645,08	20.000,00	26.895,00	26.895,00	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	13.645,08	-	-	26.895,00	-
P 1004	PROGRAM 04: ZAŠTITA OKOLIŠA	273.858,53	120.000,00	138.000,00	133.096,79	96,45
<b>A 1004 01</b>	<b>AKTIVNOST: Zaštita okoliša-odvoz smeća</b>	<b>37.061,30</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>32.213,12</b>	<b>92,04</b>
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<b>05-Zaštita okoliša</b>	<b>37.061,30</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>32.213,12</b>	<b>92,04</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>37.061,30</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>32.213,12</b>	<b>92,04</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	37.061,30	35.000,00	35.000,00	32.213,12	92,04
323	Rashodi za usluge	37.061,30	35.000,00	35.000,00	32.213,12	92,04
3234	Komunalne usluge	37.061,30	-	-	32.213,12	-
<b>A 1004 02</b>	<b>AKTIVNOST: Zaštita okoliša-uređenje divljih odlagališta otpada</b>	<b>17.062,50</b>	<b>35.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.027,76</b>	<b>95,62</b>
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<b>05-Zaštita okoliša</b>	<b>17.062,50</b>	<b>35.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.027,76</b>	<b>95,62</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>17.062,50</b>	<b>35.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.027,76</b>	<b>65,62</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	17.062,50	35.000,00	45.000,00	43.027,76	65,62
323	Rashodi za usluge	17.062,50	35.000,00	45.000,00	43.027,76	65,62
3234	Komunalne usluge	17.062,50	-	-	43.027,76	-
<b>A 1004 03</b>	<b>AKTIVNOST: Zaštita okoliša-veterinarske usluge, usluge deratizacije</b>	<b>60.696,24</b>	<b>50.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>57.855,91</b>	<b>99,75</b>
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<b>05-Zaštita okoliša</b>	<b>60.696,24</b>	<b>50.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>57.855,91</b>	<b>99,75</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>60.696,24</b>	<b>50.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>57.855,91</b>	<b>99,75</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	60.696,24	50.000,00	58.000,00	57.855,91	99,75
323	Rashodi za usluge	60.696,24	50.000,00	58.000,00	57.855,91	99,75
3234	Komunalne usluge	30.633,75	-	-	23.812,50	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.062,49	-	-	34.043,41	-
P 1005	PROGRAM 05: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.066.115,63	1.044.000,00	1.045.700,00	1.026.798,20	98,19
<b>A 1005 01</b>	<b>AKTIVNOST: Geodetsko-katastarske usluge</b>	<b>40.890,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.715,04</b>	<b>102,38</b>
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>40.890,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.715,04</b>	<b>102,38</b>

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.890,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.715,04</b>	<b>102,38</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	40.890,00	30.000,00	30.000,00	30.715,04	102,38
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.890,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.715,04</b>	<b>102,38</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.890,00	-	-	30.715,04	-
<b>A 1005 02 AKTIVNOST: Uređenje prostora - sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta</b>						
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>30.000,00</b>			
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>30.000,00</b>			
32	MATERIJALNI RASHODI		30.000,00			
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>30.000,00</b>			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-			
<b>A 1005 03 AKTIVNOST: Uređenja prostora - izmjene i dopune Prostornog plana Općine Sveti Đurđ</b>						
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>		<b>5.000,00</b>			
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>5.000,00</b>			
32	MATERIJALNI RASHODI		5.000,00			
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>5.000,00</b>			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-			
<b>A 1005 04 AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Hrženica</b>						
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>203.904,09</b>	<b>165.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.486,61</b>	<b>100,35</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>203.904,09</b>	<b>165.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.486,61</b>	<b>100,35</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	203.904,09	165.000,00	140.000,00	140.486,61	100,35
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>203.904,09</b>	<b>165.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.486,61</b>	<b>100,35</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	203.904,09	-		140.486,61	-
<b>A 1005 05 AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga)- Mjesni odbor Sveti Đurđ</b>						
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>105.251,22</b>	<b>140.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>157.233,28</b>	<b>98,27</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>105.251,22</b>	<b>140.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>157.233,28</b>	<b>98,27</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	105.251,22	140.000,00	160.000,00	157.233,28	98,27
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>105.251,22</b>	<b>140.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>157.233,28</b>	<b>98,27</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	105.251,22	-		157.233,28	-

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
A 1005 06	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga)- Mjesni odbor Struga	180.450,90	140.000,00	143.000,00	143.181,75	100,13
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>180.450,90</b>	<b>140.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.181,75</b>	<b>100,13</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>180.450,90</b>	<b>140.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.181,75</b>	<b>100,13</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	180.450,90	140.000,00	143.000,00	143.181,75	100,13
323	Rashodi za usluge	180.450,90	140.000,00	143.000,00	143.181,75	100,13
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	180.450,90	-	-	143.181,75	-
A 1005 07	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Sesvete L.	175.023,78	109.000,00	200.000,00	204.578,07	102,29
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>175.023,78</b>	<b>109.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>204.578,07</b>	<b>102,29</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>175.023,78</b>	<b>109.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>204.578,07</b>	<b>102,29</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	175.023,78	109.000,00	200.000,00	204.578,07	102,29
323	Rashodi za usluge	175.023,78	109.000,00	200.000,00	204.578,07	102,29
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	175.023,78	-	-	204.578,07	-
A 1005 08	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Karlovec L.	75.672,37	100.000,00	115.000,00	114.724,14	99,76
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>75.672,37</b>	<b>100.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>114.724,14</b>	<b>99,76</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>75.672,37</b>	<b>100.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>114.724,14</b>	<b>99,76</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	75.672,37	100.000,00	115.000,00	114.724,14	99,76
323	Rashodi za usluge	75.672,37	100.000,00	115.000,00	114.724,14	99,76
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.672,37	-	-	114.724,14	-
A 1005 09	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Luka L.	111.629,36	60.000,00	25.000,00	18.726,79	74,91
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>111.629,36</b>	<b>60.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.726,79</b>	<b>74,91</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>111.629,36</b>	<b>60.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>18.726,79</b>	<b>74,91</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	111.629,36	60.000,00	25.000,00	18.726,79	74,91
323	Rashodi za usluge	111.629,36	60.000,00	25.000,00	18.726,79	74,91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	111.629,36	-	-	18.726,79	-
A 1005 10	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Priles	34.337,97	60.000,00	60.000,00	55.058,16	91,76
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>34.337,97</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>55.058,16</b>	<b>91,76</b>

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>34.337,97</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>55.058,16</b>	<b>91,76</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	34.337,97	60.000,00	60.000,00	55.058,16	91,76
323	Rashodi za usluge	34.337,97	60.000,00	60.000,00	55.058,16	91,76
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	34.337,97	-	-	55.058,16	-
A 1005 11	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Komarnica L.	40.095,26	50.000,00	55.000,00	51.904,47	94,37
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</i>	40.095,26	50.000,00	55.000,00	51.904,47	94,37
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.095,26</b>	<b>50.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>51.904,47</b>	<b>94,37</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	40.095,26	50.000,00	55.000,00	51.904,47	94,37
323	Rashodi za usluge	40.095,26	50.000,00	55.000,00	51.904,47	94,37
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.095,26	-	-	51.904,47	-
A 1005 12	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Obrankovec	9.558,58	50.000,00	30.000,00	26.774,90	89,25
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</i>	9.558,58	50.000,00	30.000,00	26.774,90	89,25
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.558,58</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.774,90</b>	<b>89,25</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	9.558,58	50.000,00	30.000,00	26.774,90	89,25
323	Rashodi za usluge	9.558,58	50.000,00	30.000,00	26.774,90	89,25
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.558,58	-	-	26.774,90	-
A 1005 13	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata - poslovni prostor u zgradi općine	80.952,10	80.000,00	80.000,00	75.714,99	94,64
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</i>	80.952,10	80.000,00	80.000,00	75.714,99	94,64
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>80.952,10</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>75.714,99</b>	<b>94,64</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	80.952,10	80.000,00	80.000,00	75.714,99	94,64
323	Rashodi za usluge	80.952,10	80.000,00	80.000,00	75.714,99	94,64
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.952,10	-	-	75.714,99	-
A 1005 14	AKTIVNOST: Zimsko održavanje cesta	8.350,00	25.000,00	7.700,00	7.700,00	100,00
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</i>	8.350,00	25.000,00	7.700,00	7.700,00	100,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.350,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>100,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	8.350,00	25.000,00	7.700,00	7.700,00	100,00
323	Rashodi za usluge	8.350,00	25.000,00	7.700,00	7.700,00	100,00
3234	Komunalne usluge	8.350,00	-	-	7.700,00	-
P 1006	PROGRAM 06: RAZVOJ POLJOPRIVREDE	41.600,00	40.000,00	85.000,00	86.800,00	102,12
A 1006 01	AKTIVNOST: Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	41.600,00	40.000,00	85.000,00	86.800,00	102,12



u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>04-Ekonomske poslovi</b>	<b>41.600,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>86.800,00</b>	<b>102,12</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>41.600,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>86.800,00</b>	<b>102,12</b>
35	SUBVENCije	41.600,00	40.000,00	85.000,00	86.800,00	102,12
<b>352</b>	<b>Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima</b>	<b>41.600,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>86.800,00</b>	<b>102,12</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	41.600,00	-	-	86.800,00	-
P 1007	PROGRAM 07: IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	443.589,99	4.605.000,00	1.023.217,78	1.031.690,38	100,83
<b>K 1007 01</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: Uređenje parkirališta</b>	-	<b>40.000,00</b>	-	-	-
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	-	<b>40.000,00</b>	-	-	-
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	-	<b>40.000,00</b>	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	-	40.000,00	-	-	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	-	<b>40.000,00</b>	-	-	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	-	-	-
<b>K 1007 02</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: Sufinanciranje izgradnje pješačko-biciklističke staze</b>	-	<b>200.000,00</b>	-	-	-
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	-	<b>200.000,00</b>	-	-	-
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	-	<b>200.000,00</b>	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	-	200.000,00	-	-	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	-	<b>200.000,00</b>	-	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	-	-	-
<b>K 1007 03</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: Legalizacija građevinskih objekata</b>	<b>38.973,96</b>	<b>30.000,00</b>	<b>14.544,21</b>	<b>14.544,21</b>	<b>100,00</b>
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>38.973,96</b>	<b>30.000,00</b>	<b>14.544,21</b>	<b>14.544,21</b>	<b>100,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>38.973,96</b>	<b>30.000,00</b>	<b>14.544,21</b>	<b>14.544,21</b>	<b>100,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	38.973,96	30.000,00	14.544,21	14.544,21	100,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>38.973,96</b>	<b>30.000,00</b>	<b>14.544,21</b>	<b>14.544,21</b>	<b>100,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	38.973,96	-	-	14.544,21	-
<b>K 1007 04</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: Trošak konzultantskih kuća - izrada projekata</b>	<b>75.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	-	-
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>75.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	-	-

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>75.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	75.000,00	50.000,00	-	-	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>75.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	-	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	75.000,00	-	-	-	-
<b>K 1007 05 KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za proizvodno-poslovni prostor</b>						
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>	<b>1.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	-	-	-
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>1.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	-	-	-
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500,00	10.000,00	-	-	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	-	-	-
4212	Poslovni objekti	1.500,00	-	-	-	-
<b>K 1007 06 KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za dječji vrtić</b>						
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>	<b>42.300,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.800,00</b>	<b>97,33</b>
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>42.300,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.800,00</b>	<b>97,33</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>42.300,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.800,00</b>	<b>97,33</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	42.300,00	20.000,00	45.000,00	43.800,00	97,33
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>42.300,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>43.800,00</b>	<b>97,33</b>
4212	Poslovni objekti	0,00	-	-	43.800,00	-
4214	Ostali građevinski objekti	42.300,00	-	-	-	-
<b>K 1007 07 KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Svetom Đurđu</b>						
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>	<b>17.989,73</b>	<b>3.625.000,00</b>	-	-	-
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>17.989,73</b>	<b>3.625.000,00</b>	-	-	-
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>17.989,73</b>	<b>3.625.000,00</b>	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	17.989,73	3.625.000,00	-	-	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>17.989,73</b>	<b>3.625.000,00</b>	-	-	-
4212	Poslovni objekti	0,00	-	-	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	17.989,73	-	-	-	-
<b>K 1007 08 KAPITALNI PROJEKT: Energetska obnova javnih objekata (zgrada općine)</b>						
	<b>Financijska klasifikacija:</b>	<b>85.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	-	-	-
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>85.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	-	-	-

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>85.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.500,00	30.000,00	-	-	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>85.500,00</b>	<b>30.000,00</b>	-	-	-
4212	Poslovni objekti	85.500,00	-	-	-	-
<b>K 1007 09</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: Energetska obnova javnih objekata (društveni domovi)</b>	<b>167.115,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>662.197,50</b>	<b>662.197,50</b>	<b>100,00</b>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</i>	<b>167.115,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>662.197,50</b>	<b>662.197,50</b>	<b>100,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>167.115,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>662.197,50</b>	<b>662.197,50</b>	<b>100,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	167.115,00	300.000,00	662.197,50	662.197,50	100,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>167.115,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>662.197,50</b>	<b>662.197,50</b>	<b>100,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	167.115,00	-	-	662.197,50	-
<b>K 1007 10</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje</b>	-	<b>50.000,00</b>	<b>126.435,10</b>	<b>126.435,10</b>	<b>100,00</b>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</i>	-	<b>50.000,00</b>	<b>126.435,10</b>	<b>126.435,10</b>	<b>100,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	-	<b>50.000,00</b>	<b>126.435,10</b>	<b>126.435,10</b>	<b>100,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	-	50.000,00	126.435,10	126.435,10	100,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	-	<b>50.000,00</b>	<b>126.435,10</b>	<b>126.435,10</b>	<b>100,00</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	-	126.435,10	-
<b>K 1007 11</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja poslovne zone u Svetom Đurđu-1. faza</b>	-	<b>70.000,00</b>	-	-	-
	<i>Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</i>	-	<b>70.000,00</b>	-	-	-
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	-	<b>70.000,00</b>	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	-	70.000,00	-	-	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	-	<b>70.000,00</b>	-	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	-	-	-
<b>K 1007 12</b>	<b>KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja (proširenje) javne rasvjete</b>	<b>15.211,30</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.040,97</b>	<b>15.040,97</b>	<b>100,00</b>
	<i>Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</i>	<b>15.211,30</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.040,97</b>	<b>15.040,97</b>	<b>100,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>15.211,30</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.040,97</b>	<b>15.040,97</b>	<b>100,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.211,30	30.000,00	15.040,97	15.040,97	100,00

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
421	Građevinski objekti	15.211,30	30.000,00	15.040,97	15.040,97	100,00
4214	Ostali građevinski objekti	15.211,30	-	-	15.040,97	-
A 1007 01	AKTIVNOST: Održavanje nerazvrstanih cesta - šljunčanje poljskih puteva	159.038,49	150.000,00	160.000,00	169.672,60	106,05
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>159.038,49</b>	<b>150.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>169.672,60</b>	<b>106,05</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	159.038,49	150.000,00	160.000,00	169.672,60	106,05
32	MATERIJALNI RASHODI	159.038,49	150.000,00	160.000,00	169.672,60	106,05
323	Rashodi za usluge	159.038,49	150.000,00	160.000,00	169.672,60	106,05
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	159.038,49	-	-	-	-
3234	Komunalne usluge	0,00	-	-	169.672,60	-
P 1008	PROGRAM 08: PROMICANJE KULTURE	149.203,75	135.000,00	157.280,42	166.587,23	105,92
A 1008 01	AKTIVNOST: Informiranje putem Radio Ludbrega (pomoć za redovan rad)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>08-Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	-	-	15.000,00	-
A 1008 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje programa udruga i KUD-ova u kulturi	119.518,46	105.000,00	125.000,00	134.306,81	107,45
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>08-Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>119.518,46</b>	<b>105.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>134.306,81</b>	<b>107,45</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	119.518,46	105.000,00	125.000,00	134.306,81	107,45
38	OSTALI RASHODI	119.518,46	105.000,00	125.000,00	134.306,81	107,45
381	Tekuće donacije	119.518,46	105.000,00	125.000,00	134.306,81	107,45
3811	Tekuće donacije u novcu	119.518,46	-	-	134.306,81	-
A 1008 03	AKTIVNOST: Likovna kolonija	14.685,29	15.000,00	17.280,42	17.280,42	100,00
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>08-Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>14.685,29</b>	<b>15.000,00</b>	<b>17.280,42</b>	<b>17.280,42</b>	<b>100,00</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	14.685,29	15.000,00	17.280,42	17.280,42	100,00
38	OSTALI RASHODI	14.685,29	15.000,00	17.280,42	17.280,42	100,00
381	Tekuće donacije	14.685,29	15.000,00	17.280,42	17.280,42	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	14.685,29	-	-	17.280,42	-
P 1009	PROGRAM 09: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	164.891,58	135.000,00	190.000,00	190.314,26	100,17
A 1009 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje programa javnih potreba u sportu	164.891,58	135.000,00	190.000,00	190.314,26	100,17
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>08-Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>164.891,58</b>	<b>135.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>190.314,26</b>	<b>100,17</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	164.891,58	135.000,00	190.000,00	190.314,26	100,17
38	OSTALI RASHODI	164.891,58	135.000,00	190.000,00	190.314,26	100,17
381	Tekuće donacije	164.891,58	135.000,00	190.000,00	190.314,26	100,17
3811	Tekuće donacije u novcu	164.891,58	-	-	190.314,26	-

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
P 1010	PROGRAM 10: RELIGIJSKE JAVNE POTREBE	11.000,00	10.000,00	11.546,36	11.546,36	100,00
A 1010 01	AKTIVNOST: Rimokatolička crkva - Sveti Juraj	11.000,00	10.000,00	11.546,36	11.546,36	100,00
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>08-Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.546,36</b>	<b>11.546,36</b>	<b>100,00</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.546,36</b>	<b>11.546,36</b>	<b>100,00</b>
38	OSTALI RASHODI	11.000,00	10.000,00	11.546,36	11.546,36	100,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	10.000,00	11.546,36	11.546,36	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	-	-	11.546,36	-
P 1011	PROGRAM 11: SOCIJALNA SKRB	272.823,41	234.800,00	307.352,43	287.393,57	93,51
A 1011 01	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima- jednokratne pomoći	70.024,57	55.000,00	55.000,00	55.192,93	100,35
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>10-Socijalna zaštita</b>	<b>70.024,57</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.192,93</b>	<b>100,35</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>70.024,57</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.192,93</b>	<b>100,35</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	70.024,57	55.000,00	55.000,00	55.192,93	100,35
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.024,57	55.000,00	55.000,00	55.192,93	100,35
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.024,57	-	-	55.192,93	-
A 1011 02	AKTIVNOST: Pomoć kućanstvima- drva za ogrjev	46.550,00	50.000,00	50.000,00	46.512,50	93,03
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>10-Socijalna zaštita</b>	<b>46.550,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>46.512,50</b>	<b>93,03</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>46.550,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>46.512,50</b>	<b>93,03</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	46.550,00	50.000,00	50.000,00	46.512,50	93,03
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.550,00	50.000,00	50.000,00	46.512,50	93,03
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.550,00	-	-	46.512,50	-
A 1011 03	AKTIVNOST: Pomoć za novorođenu djecu	14.451,88	15.000,00	22.000,00	12.684,51	57,66
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>10-Socijalna zaštita</b>	<b>14.451,88</b>	<b>15.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>12.684,51</b>	<b>57,66</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.451,88</b>	<b>15.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>12.684,51</b>	<b>57,66</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	14.451,88	15.000,00	22.000,00	12.684,51	57,66
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.451,88	15.000,00	22.000,00	12.684,51	57,66
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	14.451,88	-	-	12.684,51	-
A 1011 04	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima- darovi za djecu	24.250,54	25.000,00	17.000,00	16.208,09	95,34
	<b>Funkcijska klasifikacija:</b>					
	<b>10-Socijalna zaštita</b>	<b>24.250,54</b>	<b>25.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.208,09</b>	<b>95,34</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>24.250,54</b>	<b>25.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.208,09</b>	<b>95,34</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	24.250,54	25.000,00	17.000,00	16.208,09	95,34
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.250,54	25.000,00	17.000,00	16.208,09	95,34
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	24.250,54	-	-	16.208,09	-

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
A 1011 05	AKTIVNOST: Pomoć umirovljenicima-prigodna nagrada	82.800,00	50.000,00	120.000,00	96.600,00	80,50
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>10-Socijalna zaštita</i>	82.800,00	50.000,00	120.000,00	96.600,00	80,50
3	RASHODI POSLOVANJA	82.800,00	50.000,00	120.000,00	96.600,00	80,50
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	82.800,00	50.000,00	120.000,00	96.600,00	80,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	82.800,00	50.000,00	120.000,00	96.600,00	80,50
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	82.800,00	-	-	96.600,00	-
A 1011 06	AKTIVNOST: Humanitarna skrb i drugi interesi građana - Crveni križ	17.827,73	19.800,00	21.352,43	21.352,43	100,00
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>10-Socijalna zaštita</i>	17.827,73	19.800,00	21.352,43	21.352,43	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	17.827,73	19.800,00	21.352,43	21.352,43	100,00
38	OSTALI RASHODI	17.827,73	19.800,00	21.352,43	21.352,43	100,00
381	Tekuće donacije	17.827,73	19.800,00	21.352,43	21.352,43	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	17.827,73	-	-	21.352,43	-
A 1011 07	AKTIVNOST: Pomoć nacionalnim zajednicama i manjinama - Romi	16.918,69	20.000,00	22.000,00	22.635,02	102,89
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>10-Socijalna zaštita</i>	16.918,69	20.000,00	22.000,00	22.635,02	102,89
3	RASHODI POSLOVANJA	16.918,69	20.000,00	22.000,00	22.635,02	102,89
38	OSTALI RASHODI	16.918,69	20.000,00	22.000,00	22.635,02	102,89
381	Tekuće donacije	16.918,69	20.000,00	22.000,00	22.635,02	102,89
3811	Tekuće donacije u novcu	16.918,69	-	-	22.635,02	-
P 1012	PROGRAM 12: ZAŠTITA OD POŽARA	272.034,84	187.500,00	291.000,00	290.200,12	99,73
A 1012 01	AKTIVNOST: Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice	120.000,00	120.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>03-Javni red i sigurnost</i>	120.000,00	120.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	120.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	120.000,00	120.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	120.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	-	-	140.000,00	-
A 1012 02	AKTIVNOST: Dobrovoljna vatrogasna društva	92.156,87	50.000,00	122.000,00	122.255,41	100,21
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>03-Javni red i sigurnost</i>	92.156,87	50.000,00	122.000,00	122.255,41	100,21
3	RASHODI POSLOVANJA	92.156,87	50.000,00	122.000,00	122.255,41	100,21
38	OSTALI RASHODI	92.156,87	50.000,00	122.000,00	122.255,41	100,21
381	Tekuće donacije	92.156,87	50.000,00	122.000,00	122.255,41	100,21
3811	Tekuće donacije u novcu	92.156,87	-	-	122.255,41	-
A 1012 03	AKTIVNOST: Civilna zaštita i gorska služba spašavanja	5.500,00	7.500,00	5.000,00	5.000,00	100,00
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>03-Javni red i sigurnost</i>	5.500,00	7.500,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	7.500,00	5.000,00	5.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	5.500,00	7.500,00	5.000,00	5.000,00	100,00



u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
381	Tekuće donacije	5.500,00	7.500,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.500,00	-	-	5.000,00	-
A 1012 04	AKTIVNOST: Opremanje vatrogasnog doma - DVD Sveti Đurđ	54.377,97	10.000,00	24.000,00	22.944,71	95,60
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</i>	54.377,97	10.000,00	24.000,00	22.944,71	95,60
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.377,97	10.000,00	24.000,00	22.944,71	95,60
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	54.377,97	10.000,00	24.000,00	22.944,71	95,60
421	Građevinski objekti	54.377,97	10.000,00	24.000,00	22.944,71	95,60
4214	Ostali građevinski objekti	54.377,97	-	-	22.944,71	-
P 1013	PROGRAM 13: OBRAZOVANJE (VISOKO, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO, PREDŠKOLSKI ODGOJ)	560.001,58	540.000,00	556.700,16	551.935,67	99,14
A 1013 01	AKTIVNOST: Jednokratne pomoći studentima	40.000,00	40.000,00	40.000,00	32.000,00	80,00
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>09-Obrazovanje</i>	40.000,00	40.000,00	40.000,00	32.000,00	80,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	32.000,00	80,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	32.000,00	80,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	40.000,00	40.000,00	32.000,00	80,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	-	-	32.000,00	-
A 1013 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	5.000,00	40.000,00	11.000,00	10.963,54	99,67
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>09-Obrazovanje</i>	5.000,00	40.000,00	11.000,00	10.963,54	99,67
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	40.000,00	11.000,00	10.963,54	99,67
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	5.000,00	40.000,00	11.000,00	10.963,54	99,67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	40.000,00	11.000,00	10.963,54	99,67
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	-	-	10.963,54	-
A 1013 03	AKTIVNOST: Sufinanciranje prijevoza, natjecanja i prehrane učenika osnovne škole	154.739,13	150.000,00	145.700,16	155.288,16	106,58
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>09-Obrazovanje</i>	154.739,13	150.000,00	145.700,16	155.288,16	106,58
3	RASHODI POSLOVANJA	154.739,13	150.000,00	145.700,16	155.288,16	106,58
32	MATERIJALNI RASHODI	141.644,13	135.000,00	130.700,16	138.988,16	106,34
322	Rashodi za materijal - radne bilježnice	0,00	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	129.444,00	120.000,00	120.000,00	128.288,00	106,91
3231	Usluge prijevoza	129.444,00	-	-	128.288,00	-

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/6
1	2	3	4	5	6	7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- natjecanje učenika	12.200,13	15.000,00	10.700,16	10.700,16	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.200,13	-	-	10.700,16	-
38	OSTALI RASHODI	13.095,00	15.000,00	15.000,00	16.300,00	108,67
381	Tekuće donacije - školska kuhinja	13.095,00	15.000,00	15.000,00	16.300,00	108,67
3811	Tekuće donacije u novcu	13.095,00	-	-	16.300,00	-
A 1013 04	AKTIVNOST: Sufinanciranje dogradnje osnovne škole - najam	52.663,45	55.000,00	55.000,00	51.877,97	94,32
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>09-Obrazovanje</i>	52.663,45	55.000,00	55.000,00	51.877,97	94,32
3	RASHODI POSLOVANJA	52.663,45	55.000,00	55.000,00	51.877,97	94,32
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	52.663,45	55.000,00	55.000,00	51.877,97	94,32
363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.663,45	55.000,00	55.000,00	51.877,97	94,32
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	52.663,45	-	-	51.877,97	-
A 1013 05	AKTIVNOST: Sufinanciranje troškova predškole	86.024,00	75.000,00	70.000,00	59.256,00	84,65
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>09-Obrazovanje</i>	86.024,00	75.000,00	70.000,00	59.256,00	84,65
3	RASHODI POSLOVANJA	86.024,00	75.000,00	70.000,00	59.256,00	84,65
38	OSTALI RASHODI	86.024,00	75.000,00	70.000,00	59.256,00	84,65
381	Tekuće donacije	86.024,00	75.000,00	70.000,00	59.256,00	84,65
3811	Tekuće donacije u novcu	86.024,00	-	-	59.256,00	-
A 1013 06	AKTIVNOST: Sufinanciranje rada dječjih vrtića	221.575,00	180.000,00	235.000,00	242.550,00	103,21
	<i>Funkcijska klasifikacija:</i>					
	<i>09-Obrazovanje</i>	221.575,00	180.000,00	235.000,00	242.550,00	103,21
3	RASHODI POSLOVANJA	221.575,00	180.000,00	235.000,00	242.550,00	103,21
35	SUBVENCije	221.575,00	180.000,00	235.000,00	242.550,00	103,21
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	221.575,00	180.000,00	235.000,00	242.550,00	103,21
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	221.575,00	-	-	242.550,00	-

## Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-02/01  
URBROJ: 2186-21-02-18-1  
Sveti Đurđ, 30. svibnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 4.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu

rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 32/09, 21/13 i 70/13), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ donosi

## O D L U K U

### o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Sveti Đurđ te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Općine Sveti Đurđ imenuju se:

1. **Davor Kraljić** - zamjenik općinskog načelnika kao načelnik,
2. **Stjepan Kovaček** - zapovjednik VZO Sveti Đurđ kao zamjenik načelnika,
3. **Zoran Happ** - predstavnik DUZS, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin kao član,
4. **Siniša Vađunec** - predstavnik MUP-a, Policijske postaje Ludbreg kao član,
5. **Zlatica Kovaček** - predstavnica HCK - Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg kao član,
6. **Ivanka Svetec Golubić** - predstavnica zdravstva kao član,
7. **Goran Gal** - predstavnik HGSS, Stanica Varaždin kao član,
8. **Krunoslav Turković** - predsjednik VZO Sveti Đurđ kao član,
9. **Miroslav Bahat** - zamjenik zapovjednika VZO Sveti Đurđ.

#### Članak 3.

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Đurđ obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ uredit će se Poslovníkom, u skladu s odredbom članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

#### Članak 4.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite kao i uvjete za njihov rad osigurava Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ, KLASA: 810-09/16-04/03, URBROJ: 2186-21-02-16-1 od 28. rujna 2016. godine.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/18-04/01  
URBROJ: 2186-21-04-18-1  
Sveti Đurđ, 29. siječnja 2018.

Općinski načelnik  
**Josip Jany, v.r.**

## OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 47.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 6. te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi

## O D L U K U

### o opisu i uporabi grba i zastave Općine Trnovec Bartolovečki

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se opis i uporaba grba i zastave Općine Trnovec Bartolovečki te način zaštite i njihove uporabe.

## Članak 2.

(1) Grbom i zastavom Općine predstavlja se Općina Trnovec Bartolovečki i izražava se pripadnost Općini Trnovec Bartolovečki.

**II. OPIS GRBA I ZASTAVE OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI**

## Članak 3.

(1) Grb Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) ima oblik štita.

(2) Opis grba Općine je:

U trokutastom, srolikom štitu, u glavi štita u zelenom polju nalazi se valovita srebrna greda, a dolje u srebrno - bijelom dijelu štita nalazi se šest crvenih cvjetova s zelenom peteljkom (hrvatska kockavica) razmještenih (3-2-1).

(3) Prikazani simboli imaju značenje za Općinu prema pravilima heraldike.

## Članak 4.

(1) Opis zastave Općine je:

Zastava Općine je jednoboje plave boje, omjera dužine i širine 2 : 1, sa grbom Općine u sredini na sijecištu dijagonala, a grb je obrubljen zlatnim - žutim rubom.

(2) Omjer visina grba je 2/3 širine zastave.

**III. UPORABA GRBA I ZASTAVE**

## Članak 5.

Grb i zastava Općine u obliku i prema opisu utvrđenim člankom 3. i 4. ove Odluke, rabe se na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Općine.

## Članak 6.

(1) U grb i na zastavu Općine ne smije se ništa dodati niti upisati niti se njihov izgled na drugi način smije mijenjati.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebno odobrenje Općinskog vijeća, grb i zastava mogu se rabiti kao sastavni dio drugih obilježja odnosno znakova.

## Članak 7.

Grb i zastava Općine ne mogu se suprotno odredbama ove Odluke rabiti kao robni ili uslužni žig, uzorak ili model niti kao bilo koji drugi znak za obilježavanje robe ili usluge.

## Članak 8.

(1) Grb i zastava Općine ne smiju se javno isticati ako su dotrajali, oštećeni ili zbog drugog razloga izgledom neprimjereni za uporabu.

(2) Oštećeni ili za uporabu neprimjereni grb ili zastava Općine povlače se iz uporabe i zamjenjuju se novim.

## Članak 9.

(1) Grb i zastavu Općine ne mogu se rabiti u političke svrhe na skupovima političkih stranaka i u službenim prostorijama političkih stranaka.

(2) Grb ne mogu rabiti političke stranke na svojim promidžbenim materijalima, predizbornim promidžbenim materijalima, plakatima, internetskim stranicama i slično.

## Članak 10.

Grb Općine može se rabiti:

- na poveljama, plakatima, diplomama i drugim priznanjima koje dodjeljuje Općinsko vijeće,
- na zgradama u kojima su smještena tijela Općine te u svečanim prostorijama tih zgrada,
- pri međunarodnim susretima, natjecanjima i drugim skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim sportskim i dr.) na kojima Općina sudjeluje ili je predstavljena u skladu sa pravilima i praksom tih skupova,
- na službenim pozivnicama, čestitkama i drugim aktima kojima se koriste tijela Općine,
- za potrebe fizičkih i pravnih osoba, ako je to u interesu Općine i pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom te
- u drugim slučajevima ako njihova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

## Članak 11.

Izvornik grba Općine na temelju kojeg se oblikuju grbovi čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

## Članak 12.

Zastava Općine ističe se:

- prigodom održavanja sjednica Općinskog vijeća,
- pri međunarodnim susretima, natjecanjima i drugim skupovima (znanstvenim, kulturno-umjetničkim, sportskim i dr.) na kojima Općina sudjeluje ili je predstavljena u skladu s pravilima i praksom održavanja takvih skupova,
- svečanostima i drugim javnim skupovima u Općini te
- u drugim prigodama, ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

## Članak 12.

(1) Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske tada zastava Općine dolazi s lijeve strane državne zastave gledano s ulice, odnosno s drugog mjesta ispred zastava gledajući prema zastavama.

(2) Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Varaždinske županije tada se zastava Županije nalazi s lijeve strane, a zastava Općine s desne strane od zastave Republike Hrvatske gledano s ulice prema zastavama.

## Članak 13.

Uporaba grba i zastave Općine slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu (likovnom, glazbenom i dr.)

i u odgojno - nastavne svrhe, pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Općine.

#### Članak 14.

(1) Općinsko vijeće Općine može fizičkim ili pravnim osobama s prebivalištem odnosno sa sjedištem na području Općine, odobriti uporabu grba Općine u okviru njihove gospodarske ili druge djelatnosti i to tako da ga unesu u svoj zaštićeni žig, odnosno znak, uzorak ili model (u smislu odredaba zakona kojima se uređuju pitanja zaštite znakova razlikovanja) ili da ga rabe kao dio nezaštićenoga žiga odnosno znaka ili kao ukras.

(2) Odobrenje za uporabu grba i zastave iz stavka 1. ovog članka daje Općinsko vijeće pojedinačno ako ocijeni da je djelatnost tražitelja odobrenja od posebnog interesa za Općinu.

#### Članak 15.

(1) O davanju ili uskrati odobrenja iz članka 11. ove Odluke Općinsko vijeće Općine odlučuje u postupku povodom podnijete obrazložene zamolbe zainteresirane fizičke ili pravne osobe.

(2) Zamolbu za uporabu grba zainteresirane fizičke ili pravne osobe podnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

(3) Uz zamolbu dužni su priložiti:

- fizičke osobe preslik osobne iskaznice u svrhu dokaza prebivališta,
- akt o registraciji pravne osobe ili dokaz o upisu u obrtni, sudski ili drugi javni registar u svrhu dokaza o registriranoj djelatnosti i sjedištu pravne osobe,
- opis namjene za koju bi se grb koristio (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda kao suvenira, uporaba u službenim aktima i dr.),
- tehnički opis zaštićenog odnosno nezaštićenog žiga, uzorka odnosno amblema, s naznakom svrhe i načina njegove uporabe te
- likovno rješenje tražene primjene grba.

(4) Prilozi podneseni uz zamolbu ostaju u spisu predmeta Općinskog vijeća otvorenom u pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

#### Članak 16.

U slučaju da Općinsko vijeće Općine odobri uporabu grba Općine u smislu odredaba članka 14. i 15. ove Odluke, aktom o odobrenju može se uporaba grba ograničiti za određene svrhe i odobriti uporaba na određeni rok, ukoliko takva ograničenja odgovaraju prirodni zahtjeva i ukoliko Općinsko vijeće ocijeni to potrebnim radi zaštite interesa Općine.

#### Članak 17.

(1) Ukoliko je namjena predmeta na kojima bi trebao biti apliciran grb Općine komercijalna te tražitelj odobrenja za uporabu grba Općine ima namjeru njima ostvarivati gospodarsku korist, Općinsko vijeće može

aktom o davanju odobrenja utvrditi i obvezu plaćanja određene novčane naknade za takvu uporabu grba.

(2) Visinu i način plaćanja naknade iz stavka 1. ovog članka određuje Općinsko vijeće, a ovisno o okolnostima slučaja te procjeni očekivanja gospodarske koristi koju bi tražitelj odobrenja mogao uporabom grba ostvariti.

(3) Naknada iz stavka 1. ovog članka uplaćuje se u korist Proračuna Općine, a sredstva prikupljena s te osnove mogu se koristiti isključivo za namjenu zaštite te predstavljanja i promicanja kulturne baštine, kao i drugih prirodnih, povijesnih i kulturnih osobitosti Općine.

#### Članak 18.

Sva odobrenja za uporabu grba Općine uz naknadu eventualno ustanovljenih ograničenja evidentiraju se u očevidniku koji vodi Jedinstveni upravni odjel Općine.

#### Članak 19.

Fizičke i pravne osobe kojima je odobreno rabiti grb Općine sukladno odredbama ove Odluke dužne su skrbiti da predmeti, znakovi odnosno ukrasi koji sadrže grb Općine imaju doličan izgled, a u slučaju da su dotrajali, oštećeni ili zbog drugog razloga izgledom neprimjereni za uporabu dužni su da ih povuku iz uporabe i zamjene novim.

### IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 20.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba, a pravna osoba u iznosu od 500,00 kuna ako rabi grb i zastavu Općine suprotno odredbama članka 6, 7, 8. ili 9. ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

#### Članak 21.

(1) Počinitelju prekršaja utvrđenog člankom 20. ove Odluke izreći će se zaštitna mjera oduzimanja predmeta kojim je učinjen prekršaj.

(2) Ovlaštena službena osoba državnog tijela nadležnog za unutarne poslove može prije nego što je pokrenut prekršajni postupak zaplijeniti predmet odnosno predmete iz stavka 1. ovog članka.

(3) Zaplijenjeni predmeti odmah se predaju državnom tijelu nadležnom za vođenje prekršajnog postupka.

#### Članak 22.

(1) Ukoliko je počinitelj prekršaja označenog u članku 20. ove Odluke fizička ili pravna osoba kojoj je aktom Općinskog vijeća Općine odobrena uporaba grba Općine, Općinsko vijeće može dano odobrenje ukinuti te počinitelju prekršaja zabraniti daljnju uporabu grba Općine.



(2) Pri odlučivanju o eventualnom ukidanju odobrenja za uporabu grba Općinsko vijeće uzet će u obzir okolnosti i način počinjenja prekršaja, kao i činjenicu da li je prekršaj učinjen jednom ili više puta.

(3) U slučaju da se utvrdi da fizička ili pravna osoba kojoj je dano odobrenje za uporabu grba Općine ne poštuje ograničenja utvrđena aktom o odobrenju Općinsko vijeće može ukinuti dano odobrenje za uporabu grba Općine.

#### Članak 23.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine te ovlaštene osobe državnog tijela nadležnog za unutarnje poslove.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 017-01/18-01/02  
URBROJ: 2186-09-01-18-8  
Trnovec, 17. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

#### 48.

Na temelju članka 2. Odluke o privremenom korištenju prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o davanju na korištenje sportskim udrugama objekta pod nazivom »stolnoteniska dvorana« Žabnik**

##### I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se daje na korištenje sportski objekt pod nazivom »stolnoteniska dvorana u Žabniku« sportskim udrugama u svrhu obavljanja aktivnosti vezano za registriranu djelatnost, a koji je posjedu i u vanknjižnom vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina).

##### II.

Sportski objekt »stolnoteniska dvorana« na adresi Žabnik, Žabnik 44A koji se nalazi na nekretnini čkbr. 158/1 pašnjak peski ukupne površine 7245 m<sup>2</sup> k.o. Žabnik upisanoj u zk.ul. br. 33 daje se na korištenje udrugama:

- Stolnoteniskom klubu »MGK - Drava« Žabnik, sa sjedištem u Žabniku, Žabnik bb (u nastavku teksta: STK »MGK-Drava« Žabnik) te
- Stolnoteniskom klubu Visia Trnovec Bartolovečki, sa sjedištem u Žabniku, Žabnik 38a (u nastavku teksta: STK Visia Trnovec Bartolovečki).

##### III.

Udruge kao korisnici prostora i objekta navedenog u točki II. ove Odluke dužni su o objektu i okolišu objekta dogovorno voditi brigu s pažnjom dobrog gospodara i to:

- brinuti se o čistoći i održavanju prostorija u zgradi, te voditi brigu o urednom odlaganju i odvoženju kućnog smeća,
- redovito provoditi održavanje električnih, vodovodnih i drugih instalacija i uređaja u objektu,
- održavati okolne površine objekta,
- vršiti nadzor nad ispravnosću uređaja i opreme u objektu namijenjene zaštiti od požara,
- u slučaju kvarova na opremi, uređajima ili instalacijama obavijestiti načelnika Općine i organizirati otklanjanje kvarova u skladu sa odlukom načelnika ili Općinskog vijeće ovisno o propisanoj nadležnosti za donošenje odluke.

##### IV.

Zadužuje se općinski načelnik da sa udrugama STK »MGK-Drava« Žabnik i STK Visia Trnovec Bartolovečki dogovorno utvrdi termine (vremenski period u danu ili dane u tjednu) korištenja sportske dvorane i da međusobne odnose vezano za korištenje, održavanje i podmirenje režijskih troškova uredi ugovorom koji će u ime Općine zaključiti načelnik Općine kao osoba ovlaštena za zastupanje Općine i osoba ovlaštena za zastupanje imenovanih udruga upisanih u Registar udruga Republike Hrvatske.

##### V.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se načelnik Općine i Jedinostveni upravni odjel Općine.

##### VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na korištenje sportskog objekta Općine Trnovec Bartolovečki udruzi Stolnoteniskom klubu »MGK- Drava« Žabnik KLASA: 372-01/13-01/4 URBROJ: 2186-09-01-13-24 od 21. ožujka 2013. godine.

##### VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-01/18-01/44  
URBROJ: 2186-09-01-18-15  
Trnovec, 17. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**



**49.**

Na temelju članka 49. stavka 4, članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU**

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca  
i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim  
životinjama te divljim životinjama**

**DIO PRVI****OPĆE ODREDBE****Predmet Odluke**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina).

**Pojmovi**

## Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
- kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
- napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
- opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
- posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
- prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
- radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni

koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova

- sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
- slobodnoživuće mačke** su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
- službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

**DIO DRUGI****UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA****Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca**

## Članak 3.

## (1) Posjednik je dužan:

- osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom
- osigurati psima prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
- osigurati psima kućicu ili odgovarajuću nastambu (u skladu s Prilogom 1.)
- označiti pse mikročipom i cijepiti ih protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu
- onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
- staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima
- zatražiti pravodobno veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i/ili ozlijeđenih životinja
- osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
- održavati i redovito čistiti prostor u kojem borave kućni ljubimci.

## (2) Posjednik ne smije:

- zanemarivati kućne ljubimce vezano za na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
- ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

## (3) Zabranjeno je:

- bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
- trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
- držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
- vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije

izvedivo, ali u tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru **pet** metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanosi bol ili ozljede te da se ne može omotati i samim time onemogućiti njegovo kretanje u promjeru od **pet** metara

5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, ali u tom slučaju posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke.

(4) Posjednik psa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje psa osigurati da životinja nije opasna za okolinu.

(5) Posjednik psa pri njegovu odgoju ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnju ili strah.

(6) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može Općini predložiti propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta donošenjem izmjena i/ili dopuna ove Odluke.

(7) Provedbom nadzora putem komunalnog redara Općina kontrolira izvršavanje obveze označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava kod posjednika da li su svi psi označeni mikročipom.

(8) Općina ovom Odlukom propisuje trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja na cijelom svom području, a sukladno članku 62. stavku 5. Zakona o zaštiti životinja.

#### **Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama**

##### **Članak 4.**

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečišćuju kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

(2) Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir stanara ili na drugi način ne krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih zgrada.

(3) Posjednik koji psa drži u stanu ili u kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

##### **Članak 5.**

(1) Posjednici kućnih ljubimaca koji žive u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka predstavniku stanara kao i u slučaju promjene tih podataka, a predstavnik stanara dužan je podatke dostaviti komunalnom redaru po njegovu zahtjevu.

(2) Posjednici kućnih ljubimaca koji žive u obiteljskim kućama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka kao i u slučaju promjene tih podataka komunalnom redaru u roku deset dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke.

#### **Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine**

##### **Članak 6.**

Pse se smije izvoditi na javne površine na povodcu pod nadzorom posjednika i ako su označeni mikročipom.

##### **Članak 7.**

Psi se mogu kretati na javnim površinama bez povodca samo ako su pod nadzorom posjednika.

##### **Članak 8.**

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako je ovom Odlukom drugačije propisano.

##### **Članak 9.**

(1) Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića, grobljima i na drugim javnim površinama koje su označene znakom s prekrštenim likom psa te mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstvenohigijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

(2) Znakove sa oznakom zabrane kretanja psa na javnoj površini postavlja i održava Općina.

##### **Članak 10.**

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da se samostalno kreću po javnim površinama bez prisutnosti i bez nadzora posjednika.

##### **Članak 11.**

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i u slučaju potrebe dužan je očistiti javnu površinu.

##### **Članak 12.**

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza samo uz uvjete određene posebnom odlukom prijevoznika.

##### **Članak 13.**

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse koji su osposobljeni za pružanje pomoći osobama s invaliditetom.

**Postupanje s opasnim psima**

## Članak 14.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

## Članak 15.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

## Članak 16.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti postavljena pločica s vidljivo istaknutim upozorenjem: »**OPASAN PAS**«.

## Članak 17.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

## Članak 18.

(1) U slučaju postojanja sumnje da se radi o opasnom psu, komunalni redar ovlašten je zatražiti od posjednika da predoči potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko posjednik ne predoči na uvid potrebnu dokumentaciju, komunalni redar u tom slučaju sastavlja službeni zapisnik i o tome obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju radi daljnjeg postupanja.

**Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca**

## Članak 19.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

## Članak 20.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

## Članak 21.

Na području Općine propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima:

- da je posjednik navedenog kućnog ljubimca uzgajivač pasa ili mačaka i ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela
- da je posjednik kućnog ljubimca od Jedinственог upravnog odjela dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

**Slobodnoživuće mačke**

## Članak 22.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Hranilišta se postavljaju na javnim površinama temeljem odobrenja Rješenjem Jedinственог upravnog odjela u postupku pokrenutom po zahtjevu udruge za zaštitu životinja.

(3) Jedinствени upravni odjel u slučaju odobrenja rješenjem propisuje uvjete postavljanja hranilišta na javnoj površini, a u skladu s Pravilnikom kojim općinski načelnik propisuje način, izgled i uvjete postavljanja hranilišta.

(4) U slučaju postojanja sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(5) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalni redar će naložiti uklanjanje hranilišta, a u slučaju nepostupanja udruge u roku tri dana od dana dostave naloga, komunalni redar povjeriti će uklanjanje hranilišta drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na trošak udruge za zaštitu životinja.

**DIO TREĆI****NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA****Postupanje s izgubljenim životinjama**

## Članak 23.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak komunalnom redaru ili skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje skloništu, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove prihvata i zbrinjavanja životinje u skloništu kao i svaku štetu nastalu počinjenjem životinje u razdoblju od nestanka životinje pa do trenutka njezina vraćanja posjedniku sukladno propisima obveznog prava.

**Postupanje s napuštenim životinjama**

## Članak 24.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti komunalnog redara ili sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacija o broju komunalnog redara i skloništa za životinje s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Općine.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik jer se životinja odmah vraća vlasniku, osim ako vlasnik nije u mogućnosti odmah doći po životinju.

(5) Troškove prihvata i zbrinjavanja napuštene ili izgubljene životinje snosi Općina, a prema zaključenom Ugovoru sa skloništem za životinje.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove prihvata i zbrinjavanja skloništu za životinje ili Općini ukoliko je Općina te troškove već podmirila skloništu te je dužan nadoknaditi svaku štetu nastalu počinjenjem životinje u razdoblju od njezina napuštanja ili nestanka pa do trenutka vraćanja životinje posjedniku sukladno propisima obveznog prava.

## DIO ČETVRTI

### NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

#### Divljač i zaštićene divlje vrste

##### Članak 25.

U slučaju da se divljač ili zaštićene divlje vrste životinja zateknu na javnim površinama postupa se po Programu zaštite divljači izvan lovišta kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

## DIO PETI

### ZAŠTITA ŽIVOTINJA

#### Poticanje zaštite životinja

##### Članak 26.

(1) Općina je sukladno obvezi propisanoj Zakonom o zaštiti životinja dužna poticati razvoj svijesti svojih građana i mladih o brizi i zaštiti životinja.

(2) Općina poduzima aktivnosti razvoja svijesti građana o zaštiti životinja financiranjem obrazovno-informativnih aktivnosti i to putem tiska i distribucije plakata, dostavom letaka, brošura i obavijesti, snimanjem promotivnih videa za educiranje djece u predškolskim i školskim ustanovama.

(3) Općina za svaku kalendarsku godinu Programom preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine osigurava proračunska sredstva za sufinanciranje vlasnicima odnosno posjednicima životinja provedbu označavanje pasa mikročipom i njihovog upisa u Upisnik kućnih ljubimaca kao i provedbe trajne sterilizacije mačaka ili pasa.

## Obveza pružanja pomoći životinji

### Članak 27.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti, mora joj osigurati pružanje pomoći na način da obavijesti komunalnog redara ili sklonište za životinje ili ambulantu veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Troškove prihvata i zbrinjavanja ozlijeđene ili bolesne životinje snosi Općina, a prema zaključenom Ugovoru sa skloništem za životinje ukoliko nije moguće utvrditi tko je posjednik te životinje.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje dužan je nadoknaditi sve troškove prihvata i zbrinjavanja skloništu za životinje ili Općini ukoliko je Općina te troškove podmirila skloništu za životinje.

## Korištenje životinja u komercijalne svrhe

### Članak 28.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

### Članak 29.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

## DIO ŠESTI

### NADZOR

#### Ovlasti komunalnog redara

### Članak 30.

(1) Komunalni redar dužan je provoditi nadzor nad provedbom ove Odluke.

(2) Komunalni redar dužan je do 30. lipnja 2018. godine provesti nadzor provedbe obveznog mikročipiranja određenog propisom o veterinarstvu kod svih posjednika pasa čiji psi nisu upisani u Upisnik kućnih ljubimaca.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka Odluke komunalni redar prvo izriče usmeno upozorenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik, a kasnije stranci dostavlja pismeni otpравak upozorenja s rokom otklanjanja nepravilnosti u roku tri dana od dana dostave pismenog upozorenja.

(4) Komunalni redar dužan je postupati i komunicirati sa skloništem za životinje u skladu s odredbama Ugovora zaključenog sa skloništem za životinje.

### Članak 31.

(1) Prilikom službenog postupanja komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika uko-



liko se prilikom provedbe nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Posjednici odnosno vlasnici životinja dužni su komunalnom redaru omogućiti pristup životinji pružajući mu pomoć hvatanjem i držanjem životinje u svrhu provedbe nadzora.

(3) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti u slučaju da uoči postupanje posjednika odnosno vlasnika životinje protivno ovoj Odluci ili po prijavi fizičke ili pravne osobe.

(4) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih provedbi nadzora
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba prisutnih nadzoru
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s općinskom odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoriti i opomenuti fizičke ili pravne osobe
11. narediti fizičkoj ili pravnoj osobi otklanjanje prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom provedbe nadzora.

(5) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik i donijeti rješenje.

(6) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara propisanim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je sastavlja zapisnik, a kasnije stranci dostavlja pismeni otpovak rješenja.

(7) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom;
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio životinju protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca);
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije;

4. posjednik drži više od **devet** životinja starijih od **šest** mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od **šest** mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima;
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa;
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca;
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva;
8. posjednik nije u roku od tri dana prijavio nestanak kućnog ljubimca;
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad;
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe, bez suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

(8) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči da postoji situacija koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinje.

(9) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan za postupanje, dužan je prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljediti nadležnom tijelu na daljnje postupanje, a stranci dostaviti obavijest o poduzetim mjerama.

### Žalba protiv rješenja komunalnog redara

#### Članak 32.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(2) Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(3) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

### DIO ŠESTI

#### NOVČANE KAZNE

#### Članak 33.

(1) Novčane kazne naplaćene za propisane prekršaje ovom Odlukom prihod su Općine i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno odredbama ove Odluke.

(3) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može prvo izreći usmeno upozorenje o čemu sastavlja zapisnik, a kasnije stranci dostavlja pismeni otpovak upozorenja s rokom otklanjanja nepravilnosti u roku tri dana od dana dostave pismenog upozorenja.

## Članak 34.

(1) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke prekršitelj će biti kažnjen novčanom kaznom.

(2) Novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba, a novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se počinitelj fizička osoba ako:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i općinskom odlukom (članak 3. stavak 1. točka 1.)
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (članak 3. stavak 1. točka 2.)
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (članak 3. stavak 1. točka 3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (članak 3. stavak 1. točka 5.)
5. na vidljivom mjestu nije stavljena oznaka koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 3. stavak 1. točka 6.)
6. posjednik koji nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (članak 3. stavak 1. točka 8.)
7. posjednik koji redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 3. stavak 1. točka 9.)
8. posjednik koji istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (članak 3. stavak 3. točka 2.)
9. posjednik koji drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 3. stavak 3. točka 3.)
11. posjednik koji veže psa, a u privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo pas nije vezan na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno pet metara, a sredstvo vezanja i ogrlica su od materijala da se psu nanosi bol, patnja ili ozljeđivanje (članak 3. stavak 3. točka 4.)
12. posjednik koji trajno drži psa na adresi različitoj od svoga prebivališta ili boravišta jer se radi o radnom psu koji čuva neki objekt ili imovinu, a psu se ne osigurava svakodnevni nadzor (članak 3. stavak 3. točka 5.)
13. posjednik koji drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (članak 3. stavak 3. točka 6.)
14. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 3. stavak 4.)
15. posjednik drži kućnog ljubimca na način da ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanare okolnih zgrada (članak 4. stavak 2.)

16. posjednik koji psa drži u stanu ili u kući bez okućnice, u slučaju da ga svakodnevno ne izvodi van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (članak 4. stavak 3.)
17. posjednik koji psa izvodi na javne površine gdje to nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu ili nije pod nadzorom posjednika (članak 6.)
18. posjednik koji dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (članak 9.)
19. posjednik koji omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i bez nadzora (članak 10.)
20. posjednik koji pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 11.)
21. posjednik koji opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg se ne može pobjeći, ili pa vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 15.)
22. posjednik psa koji na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuo pločicu s upozorenjem: »OPASAN PAS« (članak 16.)
23. posjednik koji izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i bez povodca (članak 17.)
24. posjednik koji ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje kućnih ljubimaca (članak 20.)
25. posjednik ne provedi mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (članak 3. stavak 8. i članak 21.)
25. u slučaju da način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi općinski načelnik (članak 22. stavak 3.)
26. u slučaju korištenja životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlaganje životinje na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Jedinog jedinog upravnog odjela (članak 28.)
26. u slučaju prodaje kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca prema Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (članak 29.).

## Članak 35.

(1) Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršiti će Jedinostveni upravni odjel Općine putem treće osobe o trošku te pravne ili fizičke osobe.



(2) U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi, a Jedinствeni upravni odjel Općine dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

### Obavezni prekršajni nalog

#### Članak 36.

(1) U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Jedinствeni upravni odjel Općine izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa odredbama Prekršajnog zakona.

(2) U obaveznom prekršajnom nalogu uz novčanu kaznu počinitelju prekršaja izreći će se i naknada štete ukoliko je ista nastala, a u skladu s odredbama ove Odluke.

(3) Troškovi utvrđivanja prekršaja, te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

## DIO SEDMI

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

#### Članak 37.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog

2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihova uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi radi evidentiranja **nadležnom tijelu** posjednik ih može nastaviti držati do njihova uginuća.

#### Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju životinja i postupanju s napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10).

#### Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/18-01/15  
URBROJ: 2186-09-01-18-9  
Trnovec, 17. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

## PRILOG 1.

### Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

### Minimalna površina ograđenih prostora (m<sup>2</sup>) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

## PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

### 1. SISAVCI (Mammalia)

#### 1.1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

#### 1.2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuomorpha)

- porodica: tobolčarske mačake (*Dasyuridae*)

#### 1.3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
- *Macropus robustus*

#### 1.4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)
- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

#### 1.5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)
- rod: kapucini (*Cebidae*)
- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)
- porodica: giboni (*Hylobatidae*)
- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

#### 1.6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaće psa
- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku
  - gepard (*Acinonyx jubatus*)
  - pustinjački ris (*Caracal caracal*)
  - serval (*Leptailurus serval*)
  - rod: risevi (*Lynx*)
  - zlatna mačka (*Profelis aurata*)
  - puma (*Puma concolor*)
  - oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
  - rod: *Panthera*
  - snježni leopard (*Uncia uncia*)
- porodica: hijene (*Hyaenidae*)
- porodica: kune (*Mustelidae*)
  - medojed (*Mellivora capensis*)
  - potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
  - žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)

- porodica: rakuni (*Procyonidae*)

- porodica: medvjedi (*Ursidae*)

#### 1.7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

#### 1.8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

#### 1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
- porodica: deve (*Camelidae*)
- porodica: žirafe (*Giraffidae*)
- porodica: jeleni (*Cervidae*)
- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda

### 2. PTICE (Aves)

#### 2.1. Struthioniformes

- noj (*Struthio camelus*)
- emu (*Dromaius novaehollandiae*)
- rod: nandui (*Rhea*)
- rod: kazuari (*Casuarius*)

#### 2.2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: *Ephippiorhynchus*
- rod: marabui (*Leptoptilos*)

#### 2.3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

#### 2.4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: *Cathartidae*
- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
- porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

#### 2.5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (*Bubo*)
- rod: *Ketupa*
- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
- rod: *Strix*
- rod: *Ninox*

#### 2.6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

**3. GMAZOVI (Reptilia)****3.1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)**

- sve vrste

**3.2. KROKODILI (Crocodylia)**

- sve vrste

**3.3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)**

- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macrochelys temminckii)
- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)

**3.4. LJUSKAVCI (Squamata)****- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)**

- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmijske (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)

**- GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)**

- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

**4. VODOZEMCI (Amphibia)****4.1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)**

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

**4.2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)**

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

**5. BESKRALJEŠNJACI****- MEKUŠCI (Mollusca)**

- plavoprstenasta hobotnica (Haplochlada maculosa)

**- KUKCI (Insecta)**

- sve vrste mrava i termita

**- STONOGE (Chilopoda)**

- porodica: Scolopendridae

**- PAUČNJACI (Arachnida)**

- sve otrovne vrste

**50.**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 9. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I.**

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja Godišnje izvješće poslovanja za 2017. godinu trgovačkog društva Varkom d.d. Varaždin, a koje se sastoji od:

- Izvješća neovisnog revizora
- Financijskog izvještaja za 2017. godinu Varkom-a d.d. Varaždin
- Konsolidiranog Financijskog izvještaja za 2017. godinu te
- Izvješće posloводства i financijski izvještaji za 2017. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/18-01/31  
URBROJ: 2186-09-01-18-18  
Trnovec, 17. svibnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.