

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv.god.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
	38 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE	50.000,00	0,00	0,00
	3804 Prostorni plan	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
	4310 Rekonstrukcija Dječjeg vrtića Lepoglava	1.000.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	
	RAZDJEL 4: DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
	Ukupno za razdjel	7.436.235,00	2.849.928,16	38,32
	10 OPĆE I ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI U GRADU	230.000,00	114.800,00	49,91
	1003 Opće i zajedničke aktivnosti	230.000,00	114.800,00	49,91
	<i>10035 Programi podizanja kvalitete života</i>	<i>20.000,00</i>	<i>9.800,00</i>	<i>49,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	9.800,00	49,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	9.800,00	49,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	9.800,00	49,00
3811	Tekuće donacije u novcu		9.800,00	
	<i>10036 Programi vjerskih zajednica</i>	<i>10.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	5.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
	<i>10037 Program suradnje i projekata EU</i>	<i>200.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>50,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	100.000,00	50,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	200.000,00	100.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	100.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		100.000,00	
	20 PROGRAMI RAZVOJA GOSPODARSTVA	377.000,00	116.674,81	30,95
	2001 Program razvoja malog i sred. poduzetništva	117.000,00	33.549,81	28,68
3	RASHODI POSLOVANJA	117.000,00	33.549,81	28,68
35	SUBVENCIJE	50.000,00	49,81	0,10
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	49,81	0,10
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		49,81	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	67.000,00	33.500,00	50,00
381	Tekuće donacije	67.000,00	33.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		33.500,00	
	2006 Strategija razvoja - projekti	260.000,00	83.125,00	31,97
	<i>20062 Tehnološki centar drvne industrije</i>	<i>260.000,00</i>	<i>83.125,00</i>	<i>31,97</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	83.125,00	31,97
32	MATERIJALNI RASHODI	260.000,00	83.125,00	31,97

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv.god.
323	Rashodi za usluge	260.000,00	83.125,00	31,97
3239	Ostale usluge		83.125,00	
	21 PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE	120.000,00	34.205,00	28,50
	2101 Subvencije u stočarstvu	120.000,00	34.205,00	28,50
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	34.205,00	28,50
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	7.125,00	35,63
323	Rashodi za usluge	20.000,00	7.125,00	35,63
3235	Zakupnine i najamnine		7.125,00	
35	SUBVENCije	100.000,00	27.080,00	27,08
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	27.080,00	27,08
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		27.080,00	
	22 PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	360.000,00	92.525,00	25,70
	2201 Turistička zajednica	130.000,00	30.000,00	23,08
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	30.000,00	23,08
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	130.000,00	30.000,00	23,08
381	Tekuće donacije	130.000,00	30.000,00	23,08
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
	2202 Razvoj turizma i turističke ponude	230.000,00	62.525,00	27,18
	22021 Lepoglavski dani	50.000,00	10.000,00	20,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	10.000,00	20,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000,00	10.000,00	20,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	10.000,00	20,00
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
	22029 Ostali programi turističke ponude	180.000,00	52.525,00	29,18
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	52.525,00	29,18
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	7.025,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	7.025,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.025,00	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	180.000,00	45.500,00	25,28
381	Tekuće donacije	180.000,00	45.500,00	25,28
3811	Tekuće donacije u novcu		45.500,00	
	Glava: 41 KULTURA	2.216.000,00	431.002,97	19,45
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	392.000,00	234.349,37	59,78
	01 GRADSKA KNJIŽNICA LEPOGLAVA	392.000,00	234.349,37	59,78
3	RASHODI POSLOVANJA	392.000,00	220.608,36	56,28
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	246.500,00	143.525,41	58,23
311	Plaće	200.000,00	105.919,03	52,96
3111	Plaće za redovan rad		105.919,03	
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	18.304,00	152,53
3121	Ostali rashodi za zaposlene		18.304,00	
313	Doprinosi na plaće	34.500,00	19.302,38	55,95
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		17.394,60	
3133	Doprinosi za zapošljavanje		1.907,78	
32	MATERIJALNI RASHODI	143.500,00	76.442,88	53,27
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	13.207,50	50,80
3211	Službena putovanja		2.394,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.813,50	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv.god.
322	Rashodi za materijal i energiju	61.000,00	27.982,79	45,87
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.764,70	
3223	Energija		14.900,67	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.367,42	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.950,00	
323	Rashodi za usluge	47.500,00	34.218,09	72,04
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.608,65	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.296,15	
3234	Komunalne usluge		409,12	
3239	Ostale usluge		29.904,17	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	1.034,50	11,49
3293	Reprezentacija		94,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		940,00	
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.000,00	640,07	32,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	640,07	32,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		640,07	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	13.741,01	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	13.741,01	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	13.741,01	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		13.741,01	
	40 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	110.000,00	95.028,60	86,39
	4006 Nabava knjiga za knjižnicu	110.000,00	95.028,60	86,39
	01 GRADSKA KNJIŽNICA LEPOGLAVA	110.000,00	95.028,60	86,39
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	95.028,60	86,39
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	110.000,00	95.028,60	86,39
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlob.	110.000,00	95.028,60	86,39
4241	Knjige u knjižnicama		95.028,60	
	<i>Podglava 411 PROGRAMI U KULTURI</i>	<i>1.714.000,00</i>	<i>101.625,00</i>	<i>5,93</i>
	40 PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI	1.714.000,00	101.625,00	5,93
	4007 Centar za posjetitelje	1.350.000,00	83.125,00	6,16
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	83.125,00	41,56
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	83.125,00	41,56
323	Rashodi za usluge	200.000,00	83.125,00	41,56
3237	Intelektualne i osobne usluge		83.125,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.150.000,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.150.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	1.150.000,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina		0,00	
	4008 Program očuvanja kulturne baštine	354.000,00	15.000,00	4,24
	40081 Čipkarski festival	250.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	0,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	250.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	40082 Promocija kulturne baštine	50.000,00	15.000,00	30,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	15.000,00	30,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000,00	15.000,00	30,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	15.000,00	30,00
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv.god.
	40083 Suf. programa lepoglavske čipke	54.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	4010 Ostali programi	10.000,00	3.500,00	35,00
	40103 Potpore za izdavačke aktivnosti	10.000,00	3.500,00	35,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	3.500,00	35,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	3.500,00	35,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	3.500,00	35,00
3811	Tekuće donacije u novcu		3.500,00	
	Glava: 42 SPORT I REKREACIJA	450.000,00	234.999,99	52,22
	42 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	450.000,00	234.999,99	52,22
	4201 Sufinanciranje zajednice sportskih udruga	450.000,00	234.999,99	52,22
	19 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA			
	GRADA LEPOGLAVE	450.000,00	234.999,99	52,22
3	RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	234.999,99	52,22
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	450.000,00	234.999,99	52,22
381	Tekuće donacije	450.000,00	234.999,99	52,22
3811	Tekuće donacije u novcu		234.999,99	
	Glava: 43 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ I SOCIJALNA ZAŠTITA	3.683.235,00	1.825.720,39	49,57
	Podglava 431 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.918.235,00	931.057,49	48,54
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.678.235,00	820.852,35	48,91
	05 DJEČJI VRTIĆ LEPOGLAVA	1.678.235,00	820.852,35	48,91
3	RASHODI POSLOVANJA	1.678.235,00	820.852,35	48,91
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.234.000,00	632.927,82	51,29
311	Plaće	1.084.000,00	545.630,32	50,33
3111	Plaće za redovan rad		545.630,32	
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	87.297,50	58,20
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		3.368,96	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		83.928,54	
32	MATERIJALNI RASHODI	440.235,00	186.192,56	42,29
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	17.522,00	58,41
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		16.688,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		50,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		784,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	349.535,00	122.584,45	35,07
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.161,98	
3222	Materijal i sirovine		62.089,02	
3223	Energija		40.847,10	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		470,30	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.016,05	
323	Rashodi za usluge	58.700,00	42.646,41	72,65
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.174,43	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.163,04	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.318,15	
3234	Komunalne usluge		9.259,20	

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv.god.
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.383,43	
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.288,16	
3238	Računalne usluge		750,00	
3239	Ostale usluge		1.310,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	3.439,70	171,99
3292	Premije osiguranja		2.721,18	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		718,52	
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.000,00	1.731,97	43,30
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.731,97	43,30
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.731,97	
	02 PROGRAMI KAPITALNIH ULAGANJA	40.000,00	0,00	0,00
	0204 Dodatna ulaganja i izgradnja objekata	40.000,00	0,00	0,00
	05 DJEČJI VRTIĆ LEPOGLAVA	40.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	40.000,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	40.000,00	0,00	0,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		0,00	
	05 DJEČJI VRTIĆ LEPOGLAVA	0,00	9.205,14	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.205,14	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	9.205,14	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	9.205,14	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje		9.205,14	
	54 PREDŠKOLSKI ODGOJ - OSTALI KORISNICI	200.000,00	101.000,00	50,50
	5401 Sufinanciranje participacije	200.000,00	101.000,00	50,50
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	101.000,00	50,50
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	200.000,00	101.000,00	50,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	101.000,00	50,50
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		101.000,00	
	<i>Podglava 432 OSNOVNO ŠKOLSTVO</i>	<i>150.000,00</i>	<i>64.914,21</i>	<i>43,28</i>
	55 OSNOVNE ŠKOLE - PROGRAM POTREBA IZNAD STANDARDA	150.000,00	64.914,21	43,28
	5501 Natjecanja, zadruge, škola u prirodi i dr.	35.000,00	15.000,00	42,86
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	15.000,00	42,86
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	35.000,00	15.000,00	42,86
381	Tekuće donacije	35.000,00	15.000,00	42,86
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
	5508 Nagrade učenicima, mentorima, studentima	20.000,00	12.100,00	60,50
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	12.100,00	60,50
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	0,00	12.100,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	12.100,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		12.100,00	
	5509 Ostali programi	10.000,00	5.150,00	51,50
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.150,00	51,50
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	10.000,00	5.150,00	51,50

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv.god.
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	5.150,00	51,50
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.150,00	
	5510 Dogradnja i adaptacija	85.000,00	32.664,21	38,43
	08 OSNOVNA ŠKOLA VIŠNJICA	85.000,00	32.664,21	38,43
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	32.664,21	38,43
32	MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	32.664,21	38,43
323	Rashodi za usluge	85.000,00	32.664,21	38,43
3235	Zakupnine i najamnine		32.664,21	
	<i>Podglava 433 SOCIJALNA ZAŠTITA</i>	<i>590.000,00</i>	<i>121.703,55</i>	<i>20,63</i>
	60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	590.000,00	121.703,55	20,63
	6001 Nabava ogrjeva - decentralizacija	65.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	65.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
	6002 Podmirenje troškova stanovanja	150.000,00	25.496,30	17,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	25.496,30	17,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	150.000,00	25.496,30	17,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	25.496,30	17,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		25.496,30	
	6003 Ostale naknade i pomoći građanima	325.000,00	96.207,25	29,60
3	RASHODI POSLOVANJA	325.000,00	96.207,25	29,60
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	325.000,00	96.207,25	29,60
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	325.000,00	96.207,25	29,60
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		71.500,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		24.707,25	
	6004 Prehrana učenika	50.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
	<i>Podglava 434 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</i>	<i>180.000,00</i>	<i>175.500,00</i>	<i>97,50</i>
	56 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	180.000,00	175.500,00	97,50
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	175.500,00	97,50
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	180.000,00	175.500,00	97,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	175.500,00	97,50
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		175.500,00	
	<i>Podglava 435 ZDRAVSTVO</i>	<i>30.000,00</i>	<i>10.604,07</i>	<i>35,35</i>
	70 OSTALI PROGRAMI U ZDRAVSTVU	30.000,00	10.604,07	35,35
	7001 Sektorske ambulante	30.000,00	10.604,07	35,35
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	10.604,07	35,35
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	10.604,07	35,35

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Godišnji plan	Ostvareno	% ostv.god.
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	10.604,07	35,35
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.604,07	
	<i>Podglava 436 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</i>	<i>515.000,00</i>	<i>228.191,07</i>	<i>44,31</i>
	01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	470.000,00	188.125,00	40,03
	20 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA			
	LEPOGLAVE	450.000,00	175.000,00	38,89
3	RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	175.000,00	38,89
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	450.000,00	175.000,00	38,89
381	Tekuće donacije	350.000,00	175.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		175.000,00	
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
	0102 Financiranje Civilne zaštite i GSS	20.000,00	13.125,00	65,63
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	13.125,00	65,63
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.125,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	3.125,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.125,00	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	10.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
	60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	45.000,00	40.066,07	89,04
	6090 Potpore humanitarnim udrugama i organizacijama	45.000,00	40.066,07	89,04
	17 CRVENI KRIŽ	45.000,00	40.066,07	89,04
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	40.066,07	89,04
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	45.000,00	40.066,07	89,04
381	Tekuće donacije	45.000,00	40.066,07	89,04
3811	Tekuće donacije u novcu		40.066,07	
	<i>Podglava 437 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</i>	<i>300.000,00</i>	<i>293.750,00</i>	<i>97,92</i>
	60 PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	300.000,00	293.750,00	97,92
	6090 Potpore humanitarnim udrugama i organizacijama	300.000,00	293.750,00	97,92
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	293.750,00	97,92
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	300.000,00	293.750,00	97,92
381	Tekuće donacije	300.000,00	293.750,00	97,92
3811	Tekuće donacije u novcu		293.750,00	
SVEUKUPNO		17.097.235,00	5.412.838,46	31,66

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Lepoglave za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2016. godine, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/15-01/1
URBROJ: 2186/016-03-15-1
Lepoglava, 29. rujna 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.

26.

Na temelju članka 6. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16), članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 22. Statuta Grada Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14), a nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 25. sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama
Odluke o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave**

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/15), u članku 9. stavak 2. riječi »*pomoć za podmirenje troškova stanovanja*« zamjenjuju se riječima »naknadu za troškove stanovanja«.

Članak 2.

U članku 12. stavak 1. točka 1. riječi »*pomoć za podmirenje troškova stanovanja*« zamjenjuju se riječima »naknadu za troškove stanovanja«.

Članak 3.

Iza članka 13. mijenja se naziv podnaslova »1. *Pomoć za podmirenje troškova stanovanja*« tako da isti glasi: »1. Naknada za troškove stanovanja«.

Članak 4.

U članku 15. riječi »*pomoć za podmirenje troškova stanovanja*« zamjenjuju se riječima »naknadu za troškove stanovanja«.

Članak 5.

Članak 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade.«

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Iznimno od stavka 1. ovoga članka, naknada za troškove stanovanja može se odobriti i do iznosa odobrene zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 6.

U članku 31. stavak 3. riječi »*pomoći za podmirenje troškova stanovanja*« zamjenjuju se riječima »prava na naknadu za troškove stanovanja«.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/16-01/1
URBROJ: 2186/016-03-16-1
Lepoglava, 29. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

27.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 25. sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine, donosi

ODLUKU**o formiranju Poduzetničke zone Lepoglava**

Članak 1.

U skladu s 2. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16A/14, dalje u tekstu: Izmjene i dopune PP-a), Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/15), Ispravak Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/16) formira se Poduzetnička zona Lepoglava koja se nalazi u sjevernom dijelu grada Lepoglave, na području koje je sa sjeverne strane omeđeno željezničkom prugom Varaždin - Golubovec, sa jugoistočne strane županijskom cestom ŽC 2102 (Ivanec - Lepoglava - spoj DC - 35), s južne strane omeđena je neizgrađenim dijelom naselja Budim, sa zapadne strane djelomično omeđena lokalnom cestom LC 25178 (spoj DC 35 - županijska cesta 2102) i dijelom neizgrađenog građevinskog područja naselja Gorica te izdvojeni dio na sjeveroistočnoj strani naselja Lepoglava omeđen sa sjeverne strane rijekom Bednjom, a sa južne strane željezničkom prugom Varaždin - Golubovec.

Poduzetničku zonu presijeca državna cesta D 35 Varaždin - Švaljkovec koja ujedno odvaja proizvodnu od poslovne djelatnosti, a u kartografskom prikazu Izmjena i dopuna UPU-a označena je sa:

- I - gospodarska namjena – proizvodna industrija, zanat i
- K – gospodarska namjena – poslovna, uslužna, trgovačka, komunalno servisna.

Članak 2.

Ukupna površina Poduzetničke zone Lepoglava, definirane člankom 1. ove Odluke je 48,31 ha.

Članak 3.

Namjena poduzetničkih zona prema Izmjenama i dopunama PP-a i Izmjenama i dopunama UPU-u dijela naselja Lepoglava, određena je kao proizvodna i poslovna. Površine proizvodne namjene namijenjene su proizvodnoj djelatnosti kao što su nezagađujuća tiha industrija, skladišta, servisi, veće zanatske radionice i druge djelatnosti, a površine poslovne namjene za djelatnosti kao što su trgovački i veletrgovački sadržaji, skladišta, manji servisi i zanatske radionice. Pored osnovnih djelatnosti, moguće je na površinama proizvodne i poslovne namjene razviti i drugu djelatnost

- prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ona ne ometa proces osnovne djelatnosti.

Na izdvojenom dijelu Poduzetničke zone Lepoglava na sjeveroistočnoj strani naselja Lepoglava je zona namijenjena prioritetno za smještaj sadržaja poljoprivredne proizvodnje te za proizvodnju energije iz biomase kao i drugih alternativnih / obnovljivih izvora energije.

Članak 4.

Izgradnja unutar Poduzetničke zone Lepoglava vršiti će se na temelju odredbi Prostornog plana uređenja grada Lepoglave i Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Lepoglava.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o formiranju poduzetničkih zona na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/11).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/16-01/1
URBROJ: 2186/016-03-16-1
Lepoglava, 29. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

28.

Na temelju članka 45. stavka 9. točke f. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 25. sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o korištenju namjenskih sredstava
Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za
financiranje provedbe kapitalnog projekta od
interesa za razvoj Grada Lepoglave**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave odobrava korištenje namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta: **uređenje nogostupa, izgradnja oborinske i sanitarne kanalizacije županijske ceste na području Grada Lepoglave - ŽC 2057 Žarovnica II-Mačeki** (učestuje Grada u sufinanciranju kapitalnog projekta

prema Sporazumu sa Županijskom upravom za ceste Varaždinske županije), u iznosu od 217.313,27 kuna (slovima: dvjestosedamnaeststisućatristotinaest kuna i dvadesetsedam lipa).

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lepoglave da se Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije sklopi ugovor za korištenje sredstava osiguranih iz ustupljenog dijela poreza na dohodak ostvarenog na području Grada Lepoglave za projekt naveden u točki I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-04/16-01/3
URBROJ: 2186/016-03-16-1
Lepoglava, 29. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

29.

Na temelju članka 45. stavka 9. točke f. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 25. sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o korištenju namjenskih sredstava
Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za
financiranje provedbe kapitalnog projekta od
interesa za razvoj Grada Lepoglave**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave odobrava korištenje namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta: glavni i izvedbeni projekt sanacije cestovnog klizišta na nerazvrstanoj cesti NC 1-081 Kameničko Podgorje Ježoviti-Smontari, u naselju Kameničko Podgorje u iznosu od 44.000,00 kuna (slovima: četrdesetčetiristisuće kuna).

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lepoglave da se Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije sklopi ugovor za korištenje sredstava osiguranih iz ustupljenog dijela poreza na dohodak ostvarenog

na području Grada Lepoglave za projekt naveden u točki I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-04/16-01/2
URBROJ: 2186/016-03-16-1
Lepoglava, 29. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

30.

Temeljem odredbe članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 25. sjednici održanoj dana 29. rujna godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN
davanja koncesija na području
Grada Lepoglave za 2017. godinu**

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Lepoglave za 2017. godinu (dalje u tekstu: Plan).

II.

U skladu sa točkom I. ovog Plana, u 2017. godini Grad Lepoglava nema namjeru dati koncesije za komunalnu djelatnost koja se na području Grada Lepoglave obavlja dodjeljivanjem koncesije, utvrđenu Odlukom o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10 i 10/16), sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12).

III.

U Gradu Lepoglavi nema ugovora o koncesiji za djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2017. godine.

IV.

Ovaj Plan davanja koncesija na području Grada Lepoglave za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-02/16-01/1
URBROJ: 2186/016-03-16-1
Lepoglava, 29. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

31.

Temeljem odredbe članka 56. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13 i 51/13), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 25. sjednici održanoj dana 29. rujna 2016. godine, donosi

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN
davanja koncesija na području Grada Lepoglave
za razdoblje od 2017. do 2019. godine**

I.

Donosi se Srednjoročni plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2019. godine (dalje u tekstu: Plan).

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana, u razdoblju od 2017. do 2019. godine, Grad Lepoglava nema namjeru dati koncesije za komunalnu djelatnost koja se Odlukom o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/10 i 10/16) može obavljati dodjeljivanjem koncesije, a sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12).

III.

U Gradu Lepoglavi nema ugovora o koncesiji za djelatnost koja se može obavljati dodjeljivanjem koncesije, a koji bi istekli u razdoblju od 2017. do 2019. godine.

IV.

Ovaj Plan davanja koncesija na području Grada Lepoglave za razdoblje od 2017. do 2019. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 311-02/16-01/2
URBROJ: 2186/016-03-16-1
Lepoglava, 29. rujna 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.**

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 23. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08), članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15) te nakon provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Općine Maruševac za razdoblje 2015. do 2020., načelnik Općine Maruševac dana 12. rujna 2016. godine, donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Strategiju razvoja Općine Maruševac za razdoblje 2015. do 2020.

Članak 1.

Načelnik Općine Maruševac donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš nacrtu Strategije razvoja Općine Maruševac za razdoblje 2015. do 2020. godine, KLASA: 302-02/15-01/05, URBROJ: 2186-017/16-12 od 19. srpnja 2016. godine, prema kojoj je Općina Maruševac provela postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Općine Maruševac za razdoblje 2015. do 2020. godine.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene, utvrđeno je da Strategija razvoja Općine Maruševac za razdoblje 2015. do 2020. godine neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Strategija razvoja Općine Maruševac pregled je prilika i mogućnosti za razvoj jedinice lokalne samouprave i njenog stanovništva, primarno je orijentirana na dobrobit stanovnika i poduzetnika Općine Maruševac, uz utvrđivanje razvojnih ciljeva usmjerenih prema društveno-gospodarskom razvoju Općine Maruševac i utvrđivanje ključnih projekata Općine Maruševac.

Strateški ciljevi razvoja koji se trebaju ostvariti Strategijom su prije svega:

- poticanje gospodarskog razvoja temeljenog na ulaganjima u poljoprivrednu proizvodnju, razvoj ruralnog turizma i jačanju konkurentnog poduzetništva,
- unapređenje kvalitete života kroz razvoj civilnog društva, suvremene infrastrukture te očuvanje okoliša i korištenje obnovljivih izvora energije.

Strategija je planski dokument koji se odnosi na cjelokupno područje Općine Maruševac.

Članak 3.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Općina Maruševac je zatražila mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima navedenim u Prilogu I. ove Odluke.

Zaprimljena su tražena mišljenja:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, KLASA: 612-07/16-58/257, URBROJ: 517-07-2-1-16-2 od 11. kolovoza 2016. godine, prema kojem se za nacrt Strategije razvoja Općine Maruševac, prije donošenja tog dokumenta, ocjenjuje da provedba neće imati negativnih utjecaja na bioraznolikost područja Općine Maruševac i prihvatljiva je za ekološku mrežu te stoga nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš;
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, KLASA: 023-01/10-01/2; URBROJ: 2186/1-015-16-35 od 25. srpnja 2016. godine, ocjenjuje se da nije nužno provoditi postupak strateške procjene za predmetni dokument.
- Varaždinskoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije također je upućen zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za nacrt Strategije razvoja Općine Maruševac, KLASA: 302-02/15-01/05, URBROJ: 2186-017/16-15 od 20. srpnja 2016. godine, kojeg je navedeno tijelo zaprimilo 22.07.2016. godine, međutim na isti se u zakonskom roku od 30 dana nije očitovalo, te se smatra da je ovo tijelo također stajališta da ne treba provoditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš za predmetni dokument.

Članak 4.

Prema Uredbi o ekološkoj mreži (»Narodne novine«, broj 124/13 i 105/15) na području Općine Maruševac nalazi se područje ekološke mreže – Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS) HR2001409 Livade uz Bednju III.

Od područja zaštićenih temeljem odredbi Zakona o zaštiti prirode, na području Općine Maruševac nalazi se Tisa – pojedinačno stablo u Čalincu.

Konstatira se da je Strategija razvoja dokument općenitog karaktera, koja definira opće smjernice razvoja Općine, da njena provedba neće imati negativnih utjecaja na bioraznolikost područja Općine Maruševac, prihvatljiva je za ekološku mrežu te stoga nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 5.

Općina Maruševac će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane

javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Općine Maruševec, www.marusevec.hr

KLASA: 302-02/15-01/05
URBROJ: 2186-017/16-22
Maruševec, 12. rujna 2016.

Općinski načelnik
Ivan Šagi, v.r.

Prilog I.: POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA OD KOJIH JE TRAŽENO MIŠLJENJE

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb.
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin
3. Varaždinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 30. rujna 2016. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2016. godine

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	2.832.030,64	7.746.000,00	4.646.145,75
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	362.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.480.671,93	7.257.000,00	3.752.960,77
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.073,75	4.511.000,00	1.039.206,65
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	272.284,96	-3.660.000,00	-146.021,67
	Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	-421.695,82	0,00	-757.331,84

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	4.010.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	350.000,00	0,00
	Neto financiranje (8 - 5)	0,00	3.660.000,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	2.832.030,64	12.118.000,00	4.646.145,75
	Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	-421.695,82	0,00	-757.331,84
	Ukupno rashodi i izdaci	2.559.745,68	12.118.000,00	4.792.167,42
	Višak/Manjak + Neto financiranje	-149.410,86	0,00	-903.353,51

Članak 1.

Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za razdoblje 01.01.-30.06.2016. godine sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za			Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
			izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	2	3			
1			2	3	4	5	6	
6		PRIHODI POSLOVANJA	2.832.030,64	7.746.000,00	4.646.145,75	164,06%	59,98%	
61		PRIHODI OD POREZA	1.527.301,89	3.170.000,00	2.367.132,89	154,99%	74,67%	
611		Porez i prizrez na dohodak	1.397.594,21	2.700.000,00	2.171.453,32	155,37%	80,42%	
6111	11	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.397.594,21		2.171.453,32	155,37%		
613		Porezi na imovinu	78.269,06	220.000,00	71.328,56	91,13%	32,42%	
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	9.210,00		9.170,00	99,57%		
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	69.059,06		62.158,56	90,01%		
614		Porezi na robu i usluge	51.438,62	250.000,00	124.351,01	241,75%	49,74%	
6142	11	Porez na promet	39.283,36		77.382,32	196,98%		
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	12.155,26		46.968,69	386,41%		
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	103.861,74	1.300.000,00	573.994,14	552,65%	44,15%	
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	103.861,74	1.050.000,00	349.110,78	336,13%	33,25%	
6331	52	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.522,05		168.747,78	2.243,37%		
6332	52	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	96.339,69		180.363,00	187,22%		
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	250.000,00	224.883,36	-	89,95%	
6341	52	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		224.883,36	-		
64		PRIHODI OD IMOVINE	836.102,28	2.127.000,00	1.392.270,51	166,52%	65,46%	
641		Prihodi od financijske imovine	1.625,63	102.000,00	1.601,57	98,52%	1,57%	
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.300,01		929,01	71,46%		
6414	11	Prihodi od zateznih kamata	325,62		672,56	206,55%		
642		Prihodi od nefinancijske imovine	834.476,65	2.025.000,00	1.390.668,94	166,65%	68,68%	
6421	11	Naknade za koncesije	14.776,38		17.230,43	116,61%		
6422	43	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	108.165,00		171.864,92	158,89%		
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	647.228,44		1.132.223,38	174,93%		
6429	11	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	64.306,83		69.350,21	107,84%		

u kunama

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za		Izvorni plan	Izvršenje za		Index 4/2	Index 4/3
			izvršeno za prethodno proračunske godine	prethodno proračunske godine		izvršeno za razdoblje	razdoblje		
1			2	3	4	5	6		
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII, PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	300.222,45	979.000,00	304.596,63	101,46%	31,11%		
651		Upravne i administrativne pristojbe	6.746,82	22.000,00	4.600,14	68,18%	20,91%		
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade	6.746,82		4.600,14	68,18%			
652		Prihodi po posebnim propisima	78.280,06	232.000,00	57.032,99	72,86%	24,58%		
6522	43	Prihodi vodnog gospodarstva	20.632,59		16.358,15	79,28%			
6524	43	Doprinosi za šume	3.028,08		6.116,13	201,98%			
6526	43	Ostali nespomenuti prihodi	54.619,39		34.558,71	63,27%			
653		Komunalni doprinosi i naknade	215.195,57	725.000,00	242.963,50	112,90%	33,51%		
6531	43	Komunalni doprinosi	155.067,87		160.851,05	103,73%			
6532	43	Komunalne naknade	60.127,70		82.112,45	136,56%			
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	10.391,28	110.000,00	8.151,58	78,45%	7,41%		
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	9.280,51	30.000,00	8.151,58	87,84%	27,17%		
6615	11	Prihodi od pruženih usluga	9.280,51		8.151,58	87,84%			
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.110,77	80.000,00	0,00	0,00%	0,00%		
6632	11	Kapitalne donacije	1.110,77		0,00	0,00%			
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	54.151,00	60.000,00	0,00	0,00%	0,00%		
681		Kazne i upravne mjere	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%		
683		Ostali prihodi	54.151,00	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%		
6831	11 52	Ostali prihodi	54.151,00		0,00	0,00%			
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	362.000,00	0,00	-	0,00%		
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	275.000,00	0,00	-	0,00%		
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	275.000,00	0,00	-	0,00%		
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	87.000,00	0,00	-	0,00%		
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	80.000,00	0,00	-	0,00%		
723		Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	7.000,00	0,00	-	0,00%		
UKUPNO PRIHODI			2.832.030,64	8.108.000,00	4.646.145,75	164,06%	57,30%		

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za		Izvorni plan	Izvršenje za		Index 4/2	Index 4/3
			izvršeno za prethodne proračunske godine	izvršeno za prethodno razdoblje		izvršeno za prethodno razdoblje	izvršeno za prethodno razdoblje		
1			2	3	4	5	6		
3		RASHODI POSLOVANJA	2.480.671,93	7.257.000,00	3.752.960,77	151,29%	51,72%		
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	537.716,50	1.814.000,00	1.112.665,51	206,92%	61,34%		
311		Plaće (Bruto)	357.150,42	1.456.000,00	947.556,22	265,31%	65,08%		
3111	11 52	Plaće za redovan rad	357.150,42		947.556,22	265,31%			
312		Ostali rashodi za zaposlene	14.491,17	107.000,00	14.850,00	102,48%	13,88%		
3121	11 52	Ostali rashodi za zaposlene	14.491,17		14.850,00	102,48%			
313		Doprinosi na plaće	166.074,91	251.000,00	150.259,29	90,48%	59,86%		
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	89.287,62		0,00	0,00%			
3132	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	69.867,24		135.679,11	194,20%			
3133	11 52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.920,05		14.580,18	210,69%			
32		MATERIJALNI RASHODI	767.248,13	2.817.500,00	1.261.991,92	164,48%	44,79%		
321		Naknade troškova zaposlenima	21.708,00	135.000,00	32.734,00	150,79%	24,25%		
3211	11 52	Službena putovanja	6.594,00		17.796,00	269,88%			
3212	11 52	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.614,00		6.386,00	138,40%			
3213	11 52	Stručno usavršavanje zaposlenika	550,00		3.090,00	561,82%			
3214	11 52	Ostale naknade troškova zaposlenima	9.950,00		5.462,00	54,89%			
322		Rashodi za materijal i energiju	285.065,91	742.000,00	434.715,49	152,50%	58,59%		
3221	1143	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.867,08		20.729,21	149,49%			
3223	11 43 52	Energija	253.150,52		361.862,68	142,94%			
3224	11 42 43	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.954,01		21.324,50	164,62%			
3225	11 52	Sitni inventar i auto gume	4.662,30		27.552,00	590,95%			
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	432,00		3.247,10	751,64%			
323		Rashodi za usluge	355.667,92	1.484.000,00	524.466,02	147,46%	35,34%		
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.168,09		43.423,85	195,88%			
3232	11 43 52 81	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	97.536,69		204.872,12	210,05%			
3233	11 81	Usluge promidžbe i informiranja	20.283,63		81.005,15	399,36%			
3234	11 43 52	Komunalne usluge	59.732,64		90.580,09	151,64%			
3235	11	Zakupnine i najamnine	0,00		2.000,00	-			
3236	11 52	Zdravstvene i veterinarske usluge	32.037,51		29.045,56	90,66%			
3237	11 52 81	Intelektualne i osobne usluge	106.984,47		59.968,74	56,05%			
3238	11	Računalne usluge	282,05		10.905,05	3.866,35%			
3239	11 43 52	Ostale usluge	16.642,84		2.665,46	16,02%			

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za		Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
			izvršeštajno razdoblje prethodne proračunske godine	2			
1							
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.806,30	456.500,00	270.076,41	257,69%	59,16%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.479,14		4.982,53	76,90%	
3292	11	Premije osiguranja	3.802,45		5.830,90	153,35%	
3293	11	Reprezentacija	15.232,19		84.046,45	551,77%	
3294	43	Članarine -lag. sjeverozapad	6.000,00		6.000,00	100,00%	
3295	11	Pristojbe i naknade	400,00		3.142,25	785,56%	
3296	11	Troškovi sudskih postupaka	1.841,25		5.561,04	302,03%	
3299	11 43 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.051,27		160.513,24	225,91%	
34		FINANCIJSKI RASHODI	6.507,36	107.500,00	22.182,88	340,89%	20,64%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	60.000,00	0,00	-	0,00%
343		Ostali financijski rashodi	6.507,36	47.500,00	22.182,88	340,89%	46,70%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.519,76		18.813,72	340,84%	
3433	11	Zatezne kamate	897,60		3.239,16	360,87%	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	90,00		130,00	144,44%	
35		SUBVENCIJE	88.429,31	160.000,00	51.505,97	58,25%	32,19%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	88.429,31	160.000,00	51.505,97	58,25%	32,19%
3522	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.010,84		5.144,66	508,95%	
3523	11 52 81	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	87.418,47		46.361,31	53,03%	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	58.504,60	70.000,00	34.270,00	58,58%	48,96%
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	58.504,60	70.000,00	34.270,00	58,58%	48,96%
3661	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	58.504,60		34.270,00	58,58%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	172.127,12	570.000,00	247.844,49	143,99%	43,48%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	172.127,12	570.000,00	247.844,49	143,99%	43,48%
3721	11 43 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	172.127,12		247.844,49	143,99%	
38		OSTALI RASHODI	850.138,91	1.718.000,00	1.022.500,00	120,27%	59,52%
381		Tekuće donacije	603.500,00	1.248.000,00	1.012.500,00	167,77%	81,13%
3811	11	Tekuće donacije u novcu	603.500,00		1.012.500,00	167,77%	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za		Izvorni plan	Izvršenje za		Index 4/2	Index 4/3
			izvršeno za prethodne proračunske godine	2016.		izvršeno za razdoblje	2016.		
1			2	3	4	5	6		
382		Kapitalne donacije	246.638,91	20.000,00	10.000,00	4,05%	50,00%		
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		10.000,00	-			
3822		Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	246.638,91		0,00	0,00%			
385		Proračunska pričuva	0,00	50.000,00	0,00	-	0,00%		
386		Kapitalne pomoći	0,00	400.000,00	0,00	-	0,00%		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	79.073,75	4.511.000,00	1.039.206,65	1.314,22%	23,04%		
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	230.000,00	50.588,20	-	21,99%		
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	200.000,00	39.463,20	-	19,73%		
4111	71 81	Zemljište	0,00		39.463,20	-			
412		Nematerijalna imovina	0,00	30.000,00	11.125,00	-	37,08%		
4124	71 81	Ostala prava	0,00		11.125,00	-			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	41.066,00	1.811.000,00	842.363,60	2.051,24%	46,51%		
421		Građevinski objekti	0,00	1.215.000,00	616.098,33	-	50,71%		
4213	11 71 81	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		540.169,83	-			
4214	11 43 52 81	Ostali građevinski objekti	0,00		75.928,50	-			
422		Postrojenja i oprema	32.935,50	186.000,00	41.256,52	125,26%	22,18%		
4221	11	Uredska oprema i namještaj	13.584,50		5.598,38	41,21%			
4222	11	Komunikacijska oprema	601,00		0,00	0,00%			
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		9.992,14	-			
4225	11 43 81	Instrumenti, uređaji i strojevi	18.750,00		25.666,00	136,89%			
423		Prijevozna sredstva	0,00	50.000,00	0,00	-	0,00%		
426		Nematerijalna proizvedena imovina	8.130,50	360.000,00	185.008,75	2.275,49%	51,39%		
4262	11	Ulaganja u računalne programe	8.130,50		0,00	0,00%			
4263	11 81	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		115.758,75	-			
4264	11 43 81	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		69.250,00	-			
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	38.007,75	2.470.000,00	146.254,85	384,80%	5,92%		
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	17.147,75	2.450.000,00	140.029,85	816,61%	5,72%		
4511	11 52 71 81	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	17.147,75		140.029,85	816,61%			

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za				Index 4/2	Index 4/3
			Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2		
1			2	3	4	5	6	
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	20.860,00	10.000,00	6.225,00	29,84%	62,25%	
4521	11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	20.860,00	10.000,00	6.225,00	29,84%		
453		Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%	
UKUPNO RASHODI			2.559.745,68	11.768.000,00	4.792.167,42	187,21%	40,72%	

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za				Index 4/2	Index 4/3
			Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2		
1			2	3	4	5	6	
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	4.010.000,00	0,00	-	0,00%	
82		Primici od izdanih vrijednosnih papira	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%	
822		Obveznice	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%	
84		Primici od zaduživanja	0,00	4.000.000,00	0,00	-	0,00%	
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	4.000.000,00	0,00	-	0,00%	
UKUPNO PRIMICI			0,00	4.010.000,00	0,00	-	0,00%	
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	350.000,00	0,00	-	0,00%	
53		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	200.000,00	0,00	-	0,00%	
532		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	200.000,00	0,00	-	0,00%	
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	150.000,00	0,00	-	0,00%	
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	150.000,00	0,00	-	0,00%	
UKUPNO IZDACI			0,00	350.000,00	0,00	-	0,00%	

u kunama

u kunama

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Posebni dio Proračuna sadrži izvršenje po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji koje su iskazane u sljedećim tablicama:

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1		2	3	4
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.985.000,00	1.349.310,15	22,54%
GLAVA 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.985.000,00	1.349.310,15	22,54%
RAZDJEL 002	UPRAVNI ODJEL	3.899.000,00	2.217.032,92	56,86%
GLAVA 002	UPRAVNI ODJEL	3.899.000,00	2.217.032,92	56,86%
RAZDJEL 003	KULTURA I SPORT	285.000,00	176.531,24	61,94%
GLAVA 003	KULTURA I SPORT	285.000,00	176.531,24	61,94%
RAZDJEL 004	ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC.SKRB	1.328.000,00	892.314,49	67,19%
GLAVA 004	ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC.SKRB	1.328.000,00	892.314,49	67,19%
RAZDJEL 005	STARIJE OSOBE PRUŽ. SOC. USL. I ORGANIZ. DNEVNE AKTIVN.	525.000,00	156.978,62	29,90%
GLAVA 005	STARIJE OSOBE PRUŽ. SOC. USL. I ORGANIZ. DNEVNE AKTIVN.	525.000,00	156.978,62	29,90%
RAZDJEL 006	ORGANIZIRANE DNEVNE AKTIVNOSTI - PROJEKT STARIJI	96.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 006	ORGANIZIRANE DNEVNE AKTIVNOSTI - PROJEKT STARIJI	96.000,00	0,00	0,00%

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.985.000,00	1.349.310,15	22,54%
		GLAVA 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.985.000,00	1.349.310,15	22,54%
		001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.985.000,00	1.349.310,15	22,54%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.124.000,00	310.103,50	27,59%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	474,38	-
313		Doprinosi na plaće	0,00	474,38	-
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		474,38	
32		MATERIJALNI RASHODI	567.000,00	279.446,24	49,29%
322		Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	27.552,00	196,80%
3225	11 52	Sitni inventar i auto gume		27.552,00	
323		Rashodi za usluge	235.000,00	68.994,42	29,36%
3232	43 52 81	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		68.994,42	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	318.000,00	182.899,82	57,52%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.982,53	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3293	11	Reprezentacija		84.046,45	
3294	43	Članarine -lag. sjeverozapad		6.000,00	
3295		Pristojbe i naknade		130,00	
3296	11	Troškovi sudskih postupaka		5.561,04	
3299	11 43 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		82.179,80	
34		FINANCIJSKI RASHODI	107.000,00	22.182,88	20,73%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00	0,00	0,00%
343		Ostali financijski rashodi	47.000,00	22.182,88	47,20%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		18.813,72	
3433	11	Zatezne kamate		3.239,16	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		130,00	
38		OSTALI RASHODI	450.000,00	8.000,00	1,78%
381		Tekuće donacije	0,00	8.000,00	-
3811		Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
385		Proračunska pričuva	50.000,00	0,00	0,00%
386		Kapitalne pomoći	400.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.511.000,00	1.039.206,65	23,04%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	230.000,00	50.588,20	21,99%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	39.463,20	19,73%
4111	71 81	Zemljište		39.463,20	
412		Nematerijalna imovina	30.000,00	11.125,00	37,08%
4124	71 81	Ostala prava		11.125,00	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.811.000,00	842.363,60	46,51%
421		Građevinski objekti	1.215.000,00	616.098,33	50,71%
4213	11 71 81	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		540.169,83	
4214	11 43 52 81	Ostali građevinski objekti		75.928,50	
422		Postrojenja i oprema	186.000,00	41.256,52	22,18%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		5.598,38	
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu		9.992,14	
4225	11 43 81	Instrumenti, uređaji i strojevi		25.666,00	
423		Prijevozna sredstva	50.000,00	0,00	0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	360.000,00	185.008,75	51,39%
4263	11 81	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		115.758,75	
4264	11 43 81	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		69.250,00	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.470.000,00	146.254,85	5,92%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.450.000,00	140.029,85	5,72%
4511	11 52 71 81	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		140.029,85	
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000,00	6.225,00	62,25%
4521	11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		6.225,00	
453		Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	10.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	350.000,00	0,00	0,00%
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	200.000,00	0,00	0,00%
532		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0,00%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	150.000,00	0,00	0,00%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	150.000,00	0,00	0,00%
		RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL	3.899.000,00	2.217.032,92	56,86%
		GLAVA 002 UPRAVNI ODJEL	3.899.000,00	2.217.032,92	56,86%
		002 UPRAVNI ODJEL	3.899.000,00	2.217.032,92	56,86%
3		RASHODI POSLOVANJA	3.899.000,00	2.217.032,92	56,86%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.520.000,00	960.250,71	63,17%
311		Plaće (Bruto)	1.220.000,00	817.914,21	67,04%
3111	11 52	Plaće za redovan rad		817.914,21	
312		Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	14.850,00	14,85%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		14.850,00	
313		Doprinosi na plaće	200.000,00	127.486,50	63,74%
3132	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		115.110,23	
3133	11 52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		12.376,27	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.909.000,00	964.276,24	50,51%
321		Naknade troškova zaposlenima	107.000,00	32.734,00	30,59%
3211	11 52	Službena putovanja		17.796,00	
3212	11 52	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.386,00	
3213	11 52	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.090,00	
3214	11 52	Ostale naknade troškova zaposlenima		5.462,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	555.000,00	402.125,29	72,46%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.711,61	
3223	11 43 52	Energija		361.862,68	
3224	1142	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		21.324,50	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.226,50	
323		Rashodi za usluge	1.137.000,00	442.240,36	38,90%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		43.423,85	
3232	11 43 52 81	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		135.877,70	
3233	11 81	Usluge promidžbe i informiranja		81.005,15	
3234	11 52	Komunalne usluge		90.580,09	
3235	11	Zakupnine i najamnine		2.000,00	
3236	11 52	Zdravstvene i veterinarske usluge		29.045,56	
3237	11 52 81	Intelektualne i osobne usluge		46.737,50	
3238	11	Računalne usluge		10.905,05	
3239	11 52	Ostale usluge		2.665,46	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	87.176,59	79,25%
3292	11	Premije osiguranja		5.830,90	
3295	11	Pristojbe i naknade		3.012,25	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		78.333,44	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
35		SUBVENCije	160.000,00	51.505,97	32,19%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	160.000,00	51.505,97	32,19%
3522	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		5.144,66	
3523	11 52 81	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		46.361,31	
38		OSTALI RASHODI	310.000,00	241.000,00	77,74%
381		Tekuće donacije	290.000,00	231.000,00	79,66%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		231.000,00	
382		Kapitalne donacije	20.000,00	10.000,00	50,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		10.000,00	
		RAZDJEL 003 KULTURA I SPORT	285.000,00	176.531,24	61,94%
		GLAVA 003 KULTURA I SPORT	285.000,00	176.531,24	61,94%
		003 KULTURA I SPORT	285.000,00	176.531,24	61,94%
3		RASHODI POSLOVANJA	285.000,00	176.531,24	61,94%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	13.231,24	88,21%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	13.231,24	88,21%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		13.231,24	
38		OSTALI RASHODI	270.000,00	163.300,00	60,48%
381		Tekuće donacije	270.000,00	163.300,00	60,48%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		163.300,00	
		RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC. SKRB	1.328.000,00	892.314,49	67,19%
		GLAVA 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC. SKRB	1.328.000,00	892.314,49	67,19%
		004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC. SKRB	1.328.000,00	892.314,49	67,19%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.328.000,00	892.314,49	67,19%
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	70.000,00	34.270,00	48,96%
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.000,00	34.270,00	48,96%
3661	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		34.270,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	570.000,00	247.844,49	43,48%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	570.000,00	247.844,49	43,48%
3721	11 43 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		247.844,49	
38		OSTALI RASHODI	688.000,00	610.200,00	88,69%
381		Tekuće donacije	688.000,00	610.200,00	88,69%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		610.200,00	
		RAZDJEL 005 STARIJE OSOBE PRUŽ. SOC. USL. I ORGANIZ. DNEVNE AKTIVN.	525.000,00	156.978,62	29,90%
		GLAVA 005 STARIJE OSOBE PRUŽ. SOC. USL. I ORGANIZ. DNEVNE AKTIVN.	525.000,00	156.978,62	29,90%
		005 STARIJE OSOBE PRUŽ. SOC. USL. I ORGANIZ. DNEVNE AKTIVN.	525.000,00	156.978,62	29,90%
3		RASHODI POSLOVANJA	525.000,00	156.978,62	29,90%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	294.000,00	151.940,42	51,68%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
311		Plaće (Bruto)	236.000,00	129.642,01	54,93%
3111	11 52	Plaće za redovan rad		129.642,01	
312		Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,00%
313		Doprinosi na plaće	51.000,00	22.298,41	43,72%
3132	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.094,50	
3133	11 52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.203,91	
32		MATERIJALNI RASHODI	231.000,00	5.038,20	2,18%
321		Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	0,00	0,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	5.038,20	4,03%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.017,60	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.020,60	
323		Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00%
		RAZDJEL 006 ORGANIZIRANE DNEVNE AKTIVNOSTI -PROJEKT STARIJI	96.000,00	0,00	0,00%
		GLAVA 006 ORGANIZIRANE DNEVNE AKTIVNOSTI - PROJEKT STARIJI	96.000,00	0,00	0,00%
		006 ORGANIZIRANE DNEVNE AKTIVNOSTI - PROJEKT STARIJI	96.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	96.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	95.500,00	0,00	0,00%
321		Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	37.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	0,00%
34		FINANCIJSKI RASHODI	500,00	0,00	0,00%
343		Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00%

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.985.000,00	1.349.310,15	22,54%
		GLAVA 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.985.000,00	1.349.310,15	22,54%
		001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.985.000,00	1.349.310,15	22,54%
		PROGRAM 1001 RASHODI OPĆINE	1.474.000,00	310.103,50	21,04%
		1001A100001 Financiranje - osnovne redov. aktivnosti - iz djelokr. predstv. i izvršn. tijela	14.000,00	27.552,00	196,80%
3		RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	27.552,00	196,80%
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	27.552,00	196,80%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
322		Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	27.552,00	196,80%
3225	11 52	Sitni inventar i auto gume		27.552,00	
		1001A100002 Financiranje red. dj. poslovanja iz djelokruga preds. i izvrš. tijela	20.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
		1001A100003 Financir. djel. komun. inf. odvodnja, uređ. j. površ. i trgova	215.000,00	68.994,42	32,09%
3		RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	68.994,42	32,09%
32		MATERIJALNI RASHODI	215.000,00	68.994,42	32,09%
323		Rashodi za usluge	215.000,00	68.994,42	32,09%
3232	43 52 81	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		68.994,42	
		1001A100004 Financiranje redovne djelatn. predst. izvrš. tijela i mj. samoupr.	88.000,00	4.982,53	5,66%
3		RASHODI POSLOVANJA	88.000,00	4.982,53	5,66%
32		MATERIJALNI RASHODI	88.000,00	4.982,53	5,66%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88.000,00	4.982,53	5,66%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.982,53	
		1001A100005 Financiranje osno red. djelatnosti - općeg društ. značaja	220.000,00	177.787,29	80,81%
3		RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	177.787,29	80,81%
32		MATERIJALNI RASHODI	220.000,00	177.787,29	80,81%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	177.787,29	80,81%
3293	11 43 52	Reprezentacija		84.046,45	
3294	11 43 52	Članarine - lag. sjeverozapad		6.000,00	
3296	11 43 52	Troškovi sudskih postupaka		5.561,04	
3299	11 43 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		82.179,80	
		1001A100006 Redovna djelatnost. organiziranja i provođenja zaštite i spaš.	10.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
		1001A100007 Financiranje financijskih rashoda	107.000,00	22.182,88	20,73%
3		RASHODI POSLOVANJA	107.000,00	22.182,88	20,73%
34		FINANCIJSKI RASHODI	107.000,00	22.182,88	20,73%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00	0,00	0,00%
343		Ostali financijski rashodi	47.000,00	22.182,88	47,20%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		18.813,72	
3433	11	Zatezne kamate		3.239,16	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		130,00	
		1001A100014 Nepredviđeni rash. - pričuva	50.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00%
385		proračunska pričuva	50.000,00	0,00	0,00%
		1001A100015 Aktivnost zašt. okoliša HV, Varkom, Čistoća	200.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	0,00	0,00%
386		Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00%
		1001A100016 Aktivnost: Ulaganje u gospodarstvo	300.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00%
386		Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00%
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	200.000,00	0,00	0,00%
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	200.000,00	0,00	0,00%
532		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0,00%
		1001A100017 Aktivnost razvoja i potpora u poljoprivredi	100.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00%
386		Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00%
5		1001A100018 Otplata glavnice kredita IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	150.000,00	0,00	0,00%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	150.000,00	0,00	0,00%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	150.000,00	0,00	0,00%
		1001A100019 Izvršenje prošle godine	0,00	8.604,38	-
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.604,38	-
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	474,38	-
313		Doprinosi na plaće	0,00	474,38	-
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		474,38	
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	130,00	-
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	130,00	-
3295		Pristojbe i naknade		130,00	
38		OSTALI RASHODI	0,00	8.000,00	-
381		Tekuće donacije	0,00	8.000,00	-
3811		Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
		PROGRAM 1010 KAPITALNI PROGRAM K 1010	4.511.000,00	1.039.206,65	23,04%
		1010K100001 Kapitalni projekt: Otkup zemljišta	200.000,00	39.463,20	19,73%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	200.000,00	39.463,20	19,73%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	39.463,20	19,73%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	39.463,20	19,73%
4111	71 81	Zemljište		39.463,20	
4		1010K100002 Kapitalni projekt: Ulaganja u objekte radi prava korištenja RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	30.000,00	11.125,00	37,08%
			30.000,00	11.125,00	37,08%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	11.125,00	37,08%
412		Nematerijalna imovina	30.000,00	11.125,00	37,08%
4124	71 81	Ostala prava		11.125,00	
		1010K100003 Kapitalni projekt: Izgradnja objek. i uređaj za j. potrebe i komunalna infr.	605.000,00	540.169,83	89,28%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	605.000,00	540.169,83	89,28%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	605.000,00	540.169,83	89,28%
421		Građevinski objekti	605.000,00	540.169,83	89,28%
4213	11 71 81	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		540.169,83	
		1010K100004 Kapitalni projekt: Kapit.građ. objek. za zašt. okoliša, izgr. objekata i uređaja za javne potrebe	580.000,00	62.370,00	10,75%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	580.000,00	62.370,00	10,75%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	580.000,00	62.370,00	10,75%
421		Građevinski objekti	580.000,00	62.370,00	10,75%
4214	43 52 81	Ostali građevinski objekti		62.370,00	
		1010K100005 Kapitalni projekt: Ostali građ. objekti	30.000,00	13.558,50	45,20%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	13.558,50	45,20%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	13.558,50	45,20%
421		Građevinski objekti	30.000,00	13.558,50	45,20%
4214	11 81	Ostali građevinski objekti		13.558,50	
		1010K100006 Kapitalni projekt: Nabava uređaja i namještaja	186.000,00	41.256,52	22,18%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	186.000,00	41.256,52	22,18%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	186.000,00	41.256,52	22,18%
422		Postrojenja i oprema	186.000,00	41.256,52	22,18%
4221	11 43 81	Uredska oprema i namještaj		5.598,38	
4223	11 43 81	Oprema za održavanje i zaštitu		9.992,14	
4225	11 43 81	Instrumenti, uređaji i strojevi		25.666,00	
		1010K100007 Kapitalni projekt-prijevozna sredstva	50.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
423		Prijevozna sredstva	50.000,00	0,00	0,00%
		1010K100008 Kapitalni projekt: Kapit. pr.-ulag. u nemat. proiz. imov. (prost. pl. projekti, natječ. rač. prog.)	360.000,00	185.008,75	51,39%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	360.000,00	185.008,75	51,39%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	360.000,00	185.008,75	51,39%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
426		Nematerijalna proizvedena imovina	360.000,00	185.008,75	51,39%
4263	11 43 81	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		115.758,75	
4264	11 43 81	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		69.250,00	
4		1010K100009 Kapit. projekt: Kapitalna dodatna ulaganja u imovinu	2.470.000,00	146.254,85	5,92%
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.470.000,00	146.254,85	5,92%
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.470.000,00	146.254,85	5,92%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.450.000,00	140.029,85	5,72%
4511	11 52 71 81	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		140.029,85	
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000,00	6.225,00	62,25%
4521	11	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		6.225,00	
453		Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	10.000,00	0,00	0,00%
		RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL	3.899.000,00	2.217.032,92	56,86%
		GLAVA 002 UPRAVNI ODJEL	3.899.000,00	2.217.032,92	56,86%
		002 UPRAVNI ODJEL	3.899.000,00	2.217.032,92	56,86%
		PROGRAM 1002 UPRAVNI ODJEL	3.259.000,00	1.990.575,13	61,08%
		1002A100001 Aktivnost: Osnovni djelokrug red. djelatn. radnih, izvršna tijela, administ.	1.520.000,00	960.250,71	63,17%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.520.000,00	960.250,71	63,17%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.520.000,00	960.250,71	63,17%
311		Plaće (Bruto)	1.220.000,00	817.914,21	67,04%
3111	11 52	Plaće za redovan rad		817.914,21	
312		Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	14.850,00	14,85%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		14.850,00	
313		Doprinosi na plaće	200.000,00	127.486,50	63,74%
3132	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		115.110,23	
3133	11 52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		12.376,27	
		1002A100002 Aktivnost: Općih usluga - materijal.rash. - red.djelatn.-naknade trošk. zaposl. i radnih tijela	107.000,00	32.734,00	30,59%
3		RASHODI POSLOVANJA	107.000,00	32.734,00	30,59%
32		MATERIJALNI RASHODI	107.000,00	32.734,00	30,59%
321		Naknade troškova zaposlenima	107.000,00	32.734,00	30,59%
3211	11 52	Službena putovanja		17.796,00	
3212	11 52	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.386,00	
3213	11 52	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.090,00	
3214	11 52	Ostale naknade troškova zaposlenima		5.462,00	
		1002A100003 Aktivnost: Ostale donacije za redovnu djelatnost	20.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00%
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		1002A100004 Aktivnost: Organiz. provođ. zaštite i spašav.i provedba VATROGASNIH RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	159.000,00	79,50%
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	159.000,00	79,50%
381		Tekuće donacije	200.000,00	159.000,00	79,50%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		159.000,00	
3		1002A100005 Aktivnost: Razvoj civilnog društva-Ostale udruge i CK RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	72.000,00	102,86%
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	72.000,00	102,86%
381		Tekuće donacije	70.000,00	72.000,00	102,86%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		72.000,00	
3		1002A100006 Aktivnost: Kapitalne donacije nepr. udrugama nepr. i vjerskim RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.000,00	50,00%
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	10.000,00	50,00%
382		Kapitalne donacije	20.000,00	10.000,00	50,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		10.000,00	
3		1002T100002 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi-uredski i ostali RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	16.711,61	33,42%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	16.711,61	33,42%
322		Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	16.711,61	33,42%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.711,61	
3		1002T100003 Tekući projekt: Javna rasvjeta i energija RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	186.113,61	74,45%
32		MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	186.113,61	74,45%
322		Rashodi za materijal i energiju	250.000,00	186.113,61	74,45%
3223	4352	Energija		186.113,61	
3		1002T100004 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi - energija, gorivo plin RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	175.749,07	83,69%
32		MATERIJALNI RASHODI	210.000,00	175.749,07	83,69%
322		Rashodi za materijal i energiju	210.000,00	175.749,07	83,69%
3223	1143	Energija		175.749,07	
3		1002T100005 Tekući projekt: Financiranje materijala i dijelova za tek. i inv. održavanje RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	21.324,50	71,08%
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	21.324,50	71,08%
322		Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	21.324,50	71,08%
3224	1142	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		21.324,50	
3		1002T100006 Tekući projekt: Opremanje djelatnika zaštitnom odjećom RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	2.226,50	14,84%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	2.226,50	14,84%
322		Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	2.226,50	14,84%
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.226,50	
3		1002T100007 Tekući projekt: Rashodi za usluge - telef. računal. i usl. čišćenja RASHODI POSLOVANJA	67.000,00	55.208,90	82,40%
			67.000,00	55.208,90	82,40%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
32		MATERIJALNI RASHODI	67.000,00	55.208,90	82,40%
323		Rashodi za usluge	67.000,00	55.208,90	82,40%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		43.423,85	
3238	11	Računalne usluge		10.905,05	
3239	11	Ostale usluge		880,00	
		1002T100008 Tekući projekt: Usluge inform. i intelektualne usluge	250.000,00	127.742,65	51,10%
3		RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	127.742,65	51,10%
32		MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	127.742,65	51,10%
323		Rashodi za usluge	250.000,00	127.742,65	51,10%
3233	11 52 81	Usluge promidžbe i informiranja		81.005,15	
3237	11 52 81	Intelektualne i osobne usluge		46.737,50	
		1002T100009 Tekući projekt: Veterin. zdrav. usl. - deratizac. dezinfekcija	50.000,00	29.045,56	58,09%
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	29.045,56	58,09%
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	29.045,56	58,09%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	29.045,56	58,09%
3236	11 52	Zdravstvene i veterinarske usluge		29.045,56	
		1002T100010 Tekući projekt: Ostale graf. i tisk. usl.- kopiranje, uvez - bilteni, kal. fotog.- graf. oblik.	115.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	115.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	115.000,00	0,00	0,00%
		1002T100011 Tekući projekt: Ostale nespom. usluge -regis.ured. pros. ostalo	15.000,00	3.785,46	25,24%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	3.785,46	25,24%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	3.785,46	25,24%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	3.785,46	25,24%
3235	11	Zakupnine i najamnine		2.000,00	
3239	11	Ostale usluge		1.785,46	
		1002T100012 Tekući projekt: Redovnih izdataka osiguranja	10.000,00	5.830,90	58,31%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.830,90	58,31%
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	5.830,90	58,31%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.830,90	58,31%
3292	11	Premije osiguranja		5.830,90	
		1002T100013 Tekući projekt: Redovni izdaci - Ostali nespomenuti	100.000,00	81.345,69	81,35%
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	81.345,69	81,35%
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	81.345,69	81,35%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	81.345,69	81,35%
3295	11	Pristojbe i naknade		3.012,25	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		78.333,44	
		1002T100014 Tekući projekt: Subvencije poduzetništvo	10.000,00	5.144,66	51,45%
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.144,66	51,45%
35		SUBVENCIJE	10.000,00	5.144,66	51,45%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	5.144,66	51,45%
3522	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		5.144,66	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		1002T100015 Tekući projekt: Subvencije poljoprivreda	150.000,00	46.361,31	30,91%
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	46.361,31	30,91%
35		SUBVENCIJE	150.000,00	46.361,31	30,91%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	46.361,31	30,91%
3523	11 52 81	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		46.361,31	
		PROGRAM 1013 PROGRAM: ODRŽAVANJA, UREĐENJA KOMUN. STAMB. DJELATN I ODRŽ. INFRASTR. I OPREME	340.000,00	135.877,70	39,96%
		1013T100001 Tekući projekt: Usluge održavanja javne rasvjete	100.000,00	19.491,05	19,49%
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	19.491,05	19,49%
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	19.491,05	19,49%
323		Rashodi za usluge	100.000,00	19.491,05	19,49%
3232	11 43 81	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.491,05	
		1013T100002 Tekući projek: Ostale usl. tek. održavanja - nespom.	140.000,00	76.061,65	54,33%
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	76.061,65	54,33%
32		MATERIJALNI RASHODI	140.000,00	76.061,65	54,33%
323		Rashodi za usluge	140.000,00	76.061,65	54,33%
3232	11 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		76.061,65	
		1013T100003 Tekući projekt: Tekuće održavanje nerazv. cesta	100.000,00	40.325,00	40,33%
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	40.325,00	40,33%
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	40.325,00	40,33%
323		Rashodi za usluge	100.000,00	40.325,00	40,33%
3232	11 52 81	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.325,00	
		PROGRAM 1014 PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJE OKOLIŠA I KOMUNALNE USL.	300.000,00	90.580,09	30,19%
		1014T100001 Tekući projekt: Opskrba vodom	30.000,00	15.930,99	53,10%
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	15.930,99	53,10%
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	15.930,99	53,10%
323		Rashodi za usluge	30.000,00	15.930,99	53,10%
3234	11	Komunalne usluge		15.930,99	
		1014T100002 Tekući projekt: Ostale kom. usluge	150.000,00	65.427,34	43,62%
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	65.427,34	43,62%
32		MATERIJALNI RASHODI	150.000,00	65.427,34	43,62%
323		Rashodi za usluge	150.000,00	65.427,34	43,62%
3234	11	Komunalne usluge		65.427,34	
		1014T100003 Tekući projekt: Zaštita okoliša - gospod. otpadom - zbrinjavanje otpada	120.000,00	9.221,76	7,68%
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	9.221,76	7,68%
32		MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	9.221,76	7,68%
323		Rashodi za usluge	120.000,00	9.221,76	7,68%
3234	11 52	Komunalne usluge		9.221,76	
		RAZDJEL 003 KULTURA I SPORT	285.000,00	176.531,24	61,94%
		GLAVA 003 KULTURA I SPORT	285.000,00	176.531,24	61,94%
		003 KULTURA I SPORT	285.000,00	176.531,24	61,94%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		PROGRAM 1003 PROMICANJE I RAZVOJ KULTURE I ŠPORTA	285.000,00	176.531,24	61,94%
		1003A100001 Aktivnost: Promicanje i razvoj kulture	85.000,00	33.231,24	39,10%
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	33.231,24	39,10%
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	13.231,24	88,21%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	13.231,24	88,21%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		13.231,24	
38		OSTALI RASHODI	70.000,00	20.000,00	28,57%
381		Tekuće donacije	70.000,00	20.000,00	28,57%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
		1003A100002 Aktivnost: Financ. šport. udruga i ost. djelatn. športa	200.000,00	143.300,00	71,65%
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	143.300,00	71,65%
38		OSTALI RASHODI	200.000,00	143.300,00	71,65%
381		Tekuće donacije	200.000,00	143.300,00	71,65%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		143.300,00	
		RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC.SKRB	1.328.000,00	892.314,49	67,19%
		GLAVA 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC.SKRB	1.328.000,00	892.314,49	67,19%
		004 ŠKOLSTVO, PREDŠK.ODGOJ, SOC.SKRB	1.328.000,00	892.314,49	67,19%
		PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	1.328.000,00	892.314,49	67,19%
		1004A100001 Aktivnost: Financiranje školskog obrazovanja i stipendiranje	240.000,00	170.120,00	70,88%
3		RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	170.120,00	70,88%
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	70.000,00	34.270,00	48,96%
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.000,00	34.270,00	48,96%
3661	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		34.270,00	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	170.000,00	135.850,00	79,91%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	135.850,00	79,91%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		135.850,00	
		1004A100002 Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja i provođ. predšk. prog.	688.000,00	610.200,00	88,69%
3		RASHODI POSLOVANJA	688.000,00	610.200,00	88,69%
38		OSTALI RASHODI	688.000,00	610.200,00	88,69%
381		Tekuće donacije	688.000,00	610.200,00	88,69%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		610.200,00	
		1004A100003 Aktivnost: Soc. pomoć građanima i kuć.i dr. naknade u novcu i naravi	400.000,00	111.994,49	28,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	111.994,49	28,00%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	400.000,00	111.994,49	28,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	111.994,49	28,00%
3721	11 43 52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		111.994,49	
		RAZDJEL 005 STARIJE OSOBE PRUŽ. SOC. USL. I ORGANIZ. DNEVNE AKTIVN.	525.000,00	156.978,62	29,90%
		GLAVA 005 STARIJE OSOBE PRUŽ. SOC. USL. I ORGANIZ. DNEVNE AKTIVN.	525.000,00	156.978,62	29,90%
		005 STARIJE OSOBE PRUŽ. SOC. USL. I ORGAN. IZ. DNEVNE AKTIVN.	525.000,00	156.978,62	29,90%
		PROGRAM 1005 STARIJE OSOBE -SOC. USLUGE I ORGAN. IZ. DNEVNIH AKTIVN.	525.000,00	156.978,62	29,90%
		1005A100001 Aktivnost: Financiranje osnovnih djelatnost skrbi za starije osobe	358.000,00	155.958,02	43,56%
3		RASHODI POSLOVANJA	358.000,00	155.958,02	43,56%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	294.000,00	151.940,42	51,68%
311		Plaće (Bruto)	236.000,00	129.642,01	54,93%
3111	11 52	Plaće za redovan rad		129.642,01	
312		Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0,00%
313		Doprinosi na plaće	51.000,00	22.298,41	43,72%
3132	11 52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.094,50	
3133	11 52	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.203,91	
32		MATERIJALNI RASHODI	64.000,00	4.017,60	6,28%
321		Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	0,00	0,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	4.017,60	10,04%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.017,60	
		1005T100001 Tekući projekt: Opskrba energijom	70.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	0,00	0,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	0,00	0,00%
		1005T100002 Tekući projekt: Provedba osn.djelat. i mater. rash. i usluga	37.000,00	1.020,60	2,76%
3		RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	1.020,60	2,76%
32		MATERIJALNI RASHODI	37.000,00	1.020,60	2,76%
322		Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	1.020,60	6,80%
3227	11 43	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.020,60	
323		Rashodi za usluge	22.000,00	0,00	0,00%
		1005T100003 Tekući projekt: Provedba redovnih rashoda za usluge 323	48.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	48.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	26.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00%
		1005T100004 Tekući projekt: Provođenje redovnih komunalnih rashoda projekta	12.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 006 ORGANIZIRANE DNEVNE AKTIVNOSTI - PROJEKT STARIJI	96.000,00	0,00	0,00%
		GLAVA 006 ORGANIZIRANE DNEVNE AKTIVNOSTI - PROJEKT STARIJI	96.000,00	0,00	0,00%
		006 ORGANIZIRANE DNEVNE AKTIVNOSTI - PROJEKT STARIJI	96.000,00	0,00	0,00%
		PROGRAM 1006 UKLJUČIMO SE KROZ GENERACIJE -STARIJE OSOBE-	96.000,00	0,00	0,00%
		1006A100001 Aktivnost: zajedničkog projekta uključimo se kroz generacije	14.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	0,00	0,00%
321		Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00%
		1006A100002 Aktivnost: Financiranje osnovnih aktivnosti za pomoć i razvoj civilnog društva - stariji	44.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	43.500,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	37.000,00	0,00	0,00%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	0,00%
34		FINANCIJSKI RASHODI	500,00	0,00	0,00%
343		Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00%
		1006T100001 Tekući projekt: Provedba red. kom. usl., materijala	36.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	36.000,00	0,00	0,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	0,00	0,00%
		1006T100002 Tekući projekt: Nabave sitnog inv.	2.000,00	0,00	0,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00%
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI I IZDACI			12.118.000,00	4.792.167,42	39,55%

Članak 3.

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2016. Općina Petrijanec se nije zaduživala na domaćem ili stranom tržištu novca i kapitala i nije izdavala jamstva.

Članak 4.

Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Petrijanec za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2016. objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/16-01/1
URBROJ: 2186-06-16-839
Petrijanec, 30. rujna 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v.r.

7.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 30. rujna 2016. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o nerazvrstanim cestama na području
Općine Petrijanec

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec u članku 9. dodaje se stavak 2. i stavak 3. koji glase:

»Jedinstvena baza podataka nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec nalazi se u privitku ove Odluke te čini njen sastavni dio i ne objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Načelnik može svojom Odlukom dopunjavati i mijenjati pojedine podatke iz jedinstvene baze podataka nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec ovisno o podzakonskim propisima kojima će se urediti sadržaj i način vođenja baze podataka o nerazvrstanim cestama te ovisno o korekciji postojećih ili saznanju novih podataka o nerazvrstanim cestama«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/16-01/1
URBROJ: 2186-06-16-839
Petrijanec, 30. rujna 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v.r.**

8.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 54/88) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske žu-

panije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj 30. rujna 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o određivanju imena ulice u naselju Družbinec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se ime ulice u naselju Družbinec koja je smještena unutar granica građevinskog područja naselja.

Članak 2.

Nerazvrstanoj cesti NC 1 - 013 (čkr. 5, k.o. Družbinec, u dužini od cca 90 m) u naselju Družbinec, koja spaja Dravsku ulicu u naselju Družbinec i Ulicu Alojzija Stepinca u naselju Petrijanec, određuje se ime i to: **Ulica Alojzija Stepinca.**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 015-08/16-01/1
URBROJ: 2186-06-16-839
Petrijanec, 30. rujna 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v.r.**

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

59.

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 26. rujna 2016. godine, donosi

O D L U K U

o financiranju produženog boravka učenika Osnovne škole Trnovec u 2016. godini za vrijeme školske 2016/2017. godine

I.

Prema Programu javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/16) u osnovnim školama na području Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) organizira se provedba Programa Produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave, a u cilju organiziranog provođenja vremena učenika nakon redovne nastave.

II.

U Program produženog boravka učenici se uključuju temeljem odluke roditelja ili skrbnika.

Program produženog boravka provodi se pod uvjetima:

- da se provodi u dane koji su službeno određeni kao nastavni radni dani u toku školske godine,
- da se broj polaznika produženog boravka odredi u jednoj grupi u skladno važenim propisima,
- da ga provode stručne osobe sukladno zakonskim propisima,
- da vrijeme provođenja Programa iznosi pet punih sati dnevno, a u vremenu od 12:00 do 17:00 sati.

III.

Troškove provedbe programa produženog boravka u 2016. godini u razdoblju školske 2016/2017. godine u Osnovnoj školi Trnovec snose roditelji odnosno skrbnici djeteta u mjesečnom iznosu od 160,00 kuna na ime naknade za rad stručne osobe, a Općina sufinancira razliku do punog iznosa troškova rada stručne osobe u produženom boravku.

Troškove prehrane (ručka) u produženom boravku snose roditelji odnosno skrbnici djeteta, a prema

cjeniku Osnovne škole Trnovec po danu u iznosu od 12,00 kuna, a ovisno o utvrđenom broju nastavnih dana osnovnoškolske ustanove u tekućem mjesecu.

IV.

Program produženog boravka financira Općina Trnovec Bartolovečki u 2016. godini iz proračunskih sredstava na teret Rashoda i izdataka Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/15) iz izvora 1002A100002 Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki i uplatama roditelja, odnosno skrbnika djeteta korisnika programa.

V.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju javne potrebe iz točke I. ove Odluke izvršit će se temeljem zaključka općinskog načelnika o isplati, a na osnovi ispostavljenog ukupnog mjesečnog potraživanja osnovnih škola za financiranje troškova rada stručnih osoba s obvezom dostave mjesečne evidencije rada stručne osobe zaposlene na provedbi programa s obračunom plaće i materijalnih prava koja ostvaruje po osnovi rada u osnovnoškolskoj ustanovi.

VI.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a važi do 31. prosinca 2016. godine.

KLASA: 602-01/16-01/17
URBROJ: 2186-09-01-16-8
Trnovec, 26. rujna 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

60.

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 26. rujna 2016. godine, donosi

ODLUKU

o financiranju produženog boravka učenika
Osnovne škole Šemovec u 2016. godini
za vrijeme školske 2016/2017. godine

I.

Prema Programu javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/16) u osnovnim školama na području Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) organizira se provedba Programa Produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave, a u cilju organiziranog provođenja vremena učenika nakon redovne nastave.

II.

U Program produženog boravka učenici se uključuju temeljem odluke roditelja ili skrbnika.

Program produženog boravka provodi se pod uvjetima:

- da se provodi u dane koji su službeno određeni kao nastavni radni dani u toku školske godine,
- da se broj polaznika produženog boravka odredi u jednoj grupi u skladno važenim propisima,
- da ga provode stručne osobe sukladno zakonskim propisima,
- da vrijeme provođenja Programa iznosi do pet punih sati dnevno, a u vremenu od 11:30 do 16:30 sati.

III.

Troškove provedbe Programa produženog boravka u 2016. godini u razdoblju školske 2016/2017. godine u Osnovnoj školi Šemovec snose roditelji odnosno skrbnici djeteta u mjesečnom iznosu od 160,00 kuna na ime naknade za rad stručne osobe, a Općina sufinancira razliku do punog iznosa troškova rada stručne osobe u produženom boravku.

Troškove prehrane (ručka) u produženom boravku snose roditelji odnosno skrbnici djeteta, a prema cjeniku Osnovne škole Šemovec po danu u iznosu od 15,00 kuna, a ovisno o utvrđenom broju nastavnih dana osnovnoškolske ustanove u tekućem mjesecu.

IV.

Program produženog boravka financira Općina Trnovec Bartolovečki u 2016. godini iz proračunskih sredstava na teret Rashoda i izdataka Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2016. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/15) iz izvora 1002A100002 Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki i uplatama roditelja, odnosno skrbnika djeteta korisnika programa.

V.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju javne potrebe iz točke I. ove Odluke izvršit će se temeljem zaključka općinskog načelnika o isplati, a na osnovi ispostavljenog ukupnog mjesečnog potraživanja osnovnih škola za financiranje troškova rada stručnih osoba s obvezom dostave mjesečne evidencije rada stručne osobe zaposlene na provedbi programa s obračunom plaće i materijalnih prava koja ostvaruje po osnovi rada u osnovnoškolskoj ustanovi.

VI.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a važi do 31. prosinca 2016. godine.

KLASA: 602-01/16-01/18
URBROJ: 2186-09-01-16-9
Trnovec, 26. rujna 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

61.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98 i 50/12) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 26. rujna 2016. godine, donosi

ODLUKU**o upravljanju i održavanju groblja****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljima i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) i to odredbama kojima se propisuje:

- upravljanje grobljima,
- korištenje grobnih mjesta i pravo ukopa,
- dodjeljivanje grobnih mjesta,
- nasljeđivanje i ustupanje grobnih mjesta na korištenje,
- godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta,
- izvođenje radova na uređenju grobnog mjesta,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada te
- način i uvjeti ukopa umrle osobe.

Članak 2.

(1) Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- 1) *Grobljem* se smatra ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine.
- 2) *Pratećim građevinama* se smatraju mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i slično, a koje se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave.
- 3) *Grobnim poljem* se smatra skup grobnih redova koje čine grobna mjesta s pristupnim stazama.

- 4) *Grobnim mjestom* se smatra svaka površina određena za ukop umrle osobe. Prema uređenju grobno mjesto u smislu ove Odluke može biti zemljani grob, grobni okvir, slijepa grobnica i grobnica.
- 5) *Korisnikom grobnog mjesta* se smatra svaka osoba koja je temeljem izvršnog rješenja o dodjeli grobnog mjesta ili izvršnog rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta temeljem nasljeđivanja ili ustupanja stekla pravo njegova korištenja.
- 6) *Razredom grobnog mjesta* se smatra kategorizacija grobnih mjesta s obzirom na njihovu širinu, s time sa se grobna mjesta širine do 1,50 m ubrajaju u I. razred grobnih mjesta, a grobna mjesta šira od 1,50 m se ubrajaju u II. razred grobnih mjesta.
- 7) *Zemljanim grobom* se smatra grobno mjesto kod kojih se ukop obavlja ukopom lijesa u zemlju, dok je nadzemni dio najčešće zemljani i opremljen samo željeznim ili drvenim križem.
- 8) *Nadgrobnim spomenikom* se smatra građevina grobnog mjesta koju čine grobni okvir, pokrovna ploča, natpisna ploča i druga oprema groba.
- 9) *Grobnim okvirom* se smatra građevina grobnog mjesta koje čini samo baza groba i koja se najčešće izvode od betonskog materijala te natpisna ploča, a bez pokrovne ploče.
- 10) *Slijepom grobnicom* se smatra građevina grobnog mjesta kod kojih se ukop obavlja polaganjem u zemlju, dok nadzemni dio čini izgrađeni nadgrobnni spomenik.
- 11) *Grobnicom* se smatra građevina grobnog mjesta kod kojih se ukop obavlja polaganjem lijesa u podzemnu komoru - grobnicu, dok nadzemni dio čine izgrađeni nadgrobnni spomenik.
- 12) *Natpisnom pločom* se smatra dio opreme nadgrobnog spomenika koji sadržava podatke o ukopanim osobama (natpise, fotografije i portrete), a u pravilu se postavlja na kameno postolje čime se uzdiže iznad razine pokrovne ploče.
- 13) *Pokrovnom pločom* se smatra ploča grobnog okvira (poklopac) kojim se pokriva ukopni otvor, a mora biti izveden i postavljen na način da je moguć naknadni ukop pokojnika. Pokrovna ploča se mora sastojati od najmanje dva poklopca.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod bez obzira u kojem se rodu koristili.

Članak 3.

(1) Na području Općine postoje dva mjesna groblja: mjesno groblje Bartolovec i mjesno groblje Šemovec (u daljnjem tekstu: groblja).

(2) Groblja na području Općine su komunalni objekti u vlasništvu Općine.

Članak 4.

(1) Pod *upravljanjem grobljem* podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređivanje i održavanje te rekonstrukcija groblja (promjena površina, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima vodeći računa o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

(2) U okviru obavljanja poslova upravljanja grobljem obavljaju se i poslovi koji se odnose na:

- donošenje rješenja o dodjeli grobnog mjesta,
- donošenje rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta temeljem nasljeđivanja ili ustupanja,
- donošenje rješenja o odobrenju izvođenja radova na uređenju grobnog mjesta,
- naplata naknada utvrđenih ovom Odlukom,
- vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te
- drugih poslova utvrđenih odredbama ove Odluke.

Članak 5.

(1) Pod komunalnom djelatnosti *održavanja groblja* smatra se održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika (mrtvačnice) i ukop umrle osobe.

(2) Komunalna djelatnost održavanja javnih površina na groblju smatra se pod održavanjem zelenih i parkovnih površina te pješačkih staza na grobljima.

II. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 6.

(1) Poslovi upravljanja grobljima i komunalne djelatnosti održavanja groblja na mjesnim grobljima organizirani su u skladu sa odredbama zakona kojima se uređuje komunalno gospodarstvo i odredbama odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine.

Članak 7.

(1) Upravom groblja smatra se pravna ili druga osoba kojoj su povjereni poslovi upravljanja grobljima i komunalni poslovi održavanja groblja.

(2) Pravnoj ili drugoj osobi kojoj su povjereni komunalni poslovi održavanja groblja povjeravaju se i poslovi održavanja zelenih i parkovnih površina i staza na groblju te poslovi pravilnog odlaganja smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično te osiguranja odvoza, odnosno uklanjanje otpada sa groblja.

Članak 8.

(1) Poslove upravljanja grobljima obavlja Uprava groblja.

(2) Uprava groblja obavlja poslove iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Članak 9.

(1) Uprava groblja obvezna je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara,
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama,
- osigurati određeni broj slobodnih grobnih mjesta za potrebe ukopa umrlih osoba na području Općine,
- pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere u slučaju potrebe povećanja grobnih mjesta radi proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja,
- za svako groblje voditi grobni očevidnik čiji je sastavni dio položajni plan grobnih mjesta i grobnica, voditi registar umrlih osoba te voditi evidenciju grobnih mjesta koja su ustupljena Općini na korištenje i evidenciju grobnih mjesta koja se u smislu ove Odluke smatraju napuštenim te
- voditi evidenciju financijskog poslovanja upravljanja grobljem (prihode i rashode) odvojeno od ostalog poslovanja.

Članak 10.

(1) Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobljima i grobnim mjestima koju prouzrokuju treće i nepoznate osobe (u slučaju krađe, vandalizma ili nastanka štete prilikom izvođenja klesarskih radova).

Članak 11.

(1) Uprava groblja dužna je podnijeti godišnje izvješće o radu Općinskom vijeću i općinskom načelniku najkasnije do 31. ožujka u tekućoj kalendarskoj godini za prethodnu kalendarsku godinu.

III. KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA I PRAVO UKOPA

Članak 12.

(1) Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta.

(2) Na grobljima iz članka 3. ove Odluke ukapaju se u pravilu umrli koji su imali prebivalište na području naselja koja povijesno gravitiraju određenom groblju.

(3) Na grobljima iz članka 3. ove Odluke mogu se ukopati i umrli koji nisu imali prebivalište na području naselja koje povijesno gravitira određenom groblju ili na području Općine ukoliko je umrla osoba korisnik grobnog mjesta ili ako tako odredi njegova obitelj ili osobe koje su dužne skrbiti o ukopu umrle osobe uz uvjet da je barem jedan član obitelji ili osoba koja je dužna skrbiti o ukopu umrle osobe korisnik grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.

(4) Umrlog se može ukopati i izvan groblja pod uvjetima propisanim odredbama Zakona o grobljima.

Članak 13.

(1) Pravo ukopa u grobno mjesto imaju i članovi obitelji korisnika grobnog mjesta.

(2) Korisnik grobnog mjesta će pismenom izjavom dopustiti ukop člana obitelji.

(3) Ukoliko grobno mjesto ima više sukorisnika potrebna je pismena izjava o suglasnosti svih korisnika.

(4) Članovima obitelji korisnika groba u smislu ove Odluke, smatra se bračni i izvanbračni drug, djeca i roditelji, te braća korisnika grobnog mjesta.

(5) Korisnik grobnog mjesta može pismenom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama te istom izjavom odrediti vrijeme na koje dopušta privremeni ukop, odnosno rok do kojeg je sukorisnik dužan premjestiti ostatke ukopane osobe.

(6) U slučaju spora o pravu ukopa Uprava groblja obustaviti će ukop na tom grobnom mjestu do donošenja pravomoćne odluke nadležnog suda.

Članak 14.

(1) U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka 15 godina od ukopa u grob, odnosno 30 godina od ukopa u grobnicu.

(2) Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim kada su popunjene sve police.

Članak 15.

(1) Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničkoj grobnici odnosno grobu namijenjenom za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta, a prema Položajnom planu grobnih mjesta.

(2) Ukop nepoznate osobe izvršit će se nakon što nadležna državna tijela obavještavaju radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja za ukop prema mjesnim običajima i iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrloj osobi.

(3) Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina.

IV. DODJELJIVANJE GROBNIH MJESTA

Članak 16.

(1) Grobno mjesto na korištenje dodjeljuje Uprava groblja.

(2) Uprava groblja može dodjeljivati sljedeća grobna mjesta:

- koje je prvo slobodno grobno mjesto prema brojevima grobnih mjesta označenim na Položajnom planu,
- grobno mjesto koje je prijašnji korisnik grobnog mjesta ustupio na korištenje Općini te
- grobno mjesto koje su u smislu ove Odluke smatra napuštenim.

(3) Grobno mjesto koje se smatra napuštenim i može se ponovo dodijeliti novom korisniku je u slučaju da prijašnji korisnik nije platio grobnu naknadu deset godina, a proteklo je razdoblje od petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno trideset godina od ukopa u grobnicu.

(4) U slučaju da prijašnji korisnik napuštenog grobnog mjesta plati dužni iznos grobne naknade sa obračunatim zateznim kamatama može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobnom pločom ili spomenikom), a ukoliko ne plati dužni iznos

radi se o napuštenoj imovini kojom raspolaže Uprava groblja.

(5) Prije dodjele napuštenog grobnog mjesta novom korisniku Uprava groblja dužna je premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 17.

(1) U pravilu, grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje u trenutku nastale potrebe za ukopom, a iznimno u slučaju izričite zainteresiranosti korisnika.

(2) Prilikom dodjele grobnog mjesta u slučaju izričite zainteresiranosti korisnika, korisnik novododijeljenog grobnog mjesta obavezan je u roku od 6 mjeseci od dana izvršnosti rješenja o dodjeli grobnog mjesta izgraditi nadgrobni spomenik.

Članak 18.

(1) Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme kojim utvrđuje i obvezu plaćanja jednokratne naknade za dodjelu grobnog mjesta.

(2) Korisnik novododijeljenog grobnog mjesta plaća naknadu za dodjelu grobnog mjesta i to u roku 15 dana od dana dostave rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

(3) Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

(4) Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje se ovisno o pripadnosti razredu grobnog mjesta utvrđenih ovom Odlukom.

(5) Ako korisnik grobnog mjesta nema prebivalište na području Općine, plaća naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uvećanu za 100%.

Članak 19.

(1) Protiv rješenja o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme Uprave groblja (pravna ili druga osoba kojoj je u povjerenje obavljavanje poslova upravljanja i komunalnih poslova održavanja groblja) stranka može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u roku od 15 dana od dana dostave tog rješenja.

Članak 20.

(1) Položajni plan grobnih mjesta sadrži: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim brojevima grobnih mjesta i grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

(2) Planom rasporeda grobnih mjesta može se unutar grobnog polja predvidjeti grobni red grobnih mjesta odnosno grobnih mjesta za polaganje urne.

(3) Dimenzija grobnog mjesta za polaganje urne za jednu urnu iznosi 50 cm x 50 cm, a za četiri urne 1 m.

(4) Planom rasporeda grobnih mjesta može se unutar grobnog polja predvidjeti grobni red za grobna mjesta širine do 1,50 m, a zasebno grobni red grobnih mjesta širine veće od 1,50 m.

V. NASLJEĐIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 21.

(1) Nasljednici korisnika grobnog mjesta stječu pravo korištenja grobnog mjesta nakon smrti njegova korisnika.

(2) Uprava groblja neposredno nakon smrti korisnika grobnog mjesta po službenoj dužnosti mogućim nasljednicima iza umrlog korisnika, izdaje potvrdu o grobnom mjestu za potrebe ostavinskog postupka, a u svrhu utvrđivanja nasljeđivanja prava korištenja grobnog mjesta.

(3) Uprava groblja izdaje potvrdu o grobnom mjestu i po zahtjevu zainteresirane stranke (u slučaju sastavljanja ugovora o ustupanju prava korištenja, oporuke, potrebe ostavinskog postupka ili za potrebe ekshumacije umrle osobe).

(4) Nasljednik korisnika grobnog mjesta obavezan je Upravi groblja dostaviti rješenje o nasljeđivanju u roku 15 dana od dana pravomoćnosti istog radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

(5) Upis novog korisnika u grobni očevidnik utvrđenog temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju vrši se temeljem rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta kojeg Uprava groblja donosi po službenoj dužnosti.

Članak 22.

(1) Korisnik grobnog mjesta može ustupiti korištenje grobnog mjesta trećim osobama temeljem ugovora o ustupanju grobnog mjesta te je obavezan isti dostaviti Upravi groblja u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

(2) Uz ugovor o ustupanju korisnik ustupljenog grobnog mjesta dužan je Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina u slučaju prijenosa prava vlasništva opreme i uređaja groba izgrađenih na grobnom mjestu koji se smatra imovinom.

(3) Upis novog korisnika u grobni očevidnik utvrđenog temeljem ugovora o ustupanju grobnog mjesta vrši se temeljem rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta kojeg Uprava groblja donosi po službenoj dužnosti.

(4) Korisnik grobnog mjesta ukoliko više nije zainteresiran za njegovo korištenje može isto ustupiti Općini, a upis Općine kao novog korisnika u grobni očevidnik vrši se temeljem rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta kojeg Uprava groblja donosi po službenoj dužnosti.

Članak 23.

(1) Protiv rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta Uprave groblja (pravna ili druga osoba kojoj je u povjerenje obavljanje poslova upravljanja i komunalnih poslova održavanja groblja) stranka može izjaviti žalbu Jedinственom upravnom odjelu Općine u roku od 15 dana od dana dostave tog rješenja.

VI. GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 24.

(1) Naknadu za korištenje grobnih mjesta plaćaju korisnici godišnje.

(2) Obračun godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta vrši se u II.-om polugodištu tekuće godine za tu godinu, a dospijeva na naplatu do kraja tekuće proračunske godine.

(3) U slučaju smrti korisnika grobnog mjesta koji nije podmirio dospjele obveze na ime godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta ili u slučaju da je obveza nastala neposredno prije ili nakon smrti korisnika, sukladno članku 139. Zakona o nasljeđivanju nasljednik preuzima iste s obzirom da odgovara za obveze prijašnjeg korisnika grobnog mjesta.

(4) U slučaju dodjele novog grobnog mjesta na neodređeno vrijeme naknadu za korištenje grobnog mjesta korisnik istu plaća od iduće kalendarske godine.

Članak 25.

(1) Visinu godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

(2) Visina godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se ovisno o razredu grobnog mjesta utvrđenih člankom 2. stavkom 1. točkom 6. ove Odluke.

(3) Obvezu i visinu godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja rješenjem o dodjeli grobnog mjesta odnosno rješenjem o promjeni korisnika grobnog mjesta temeljem nasljeđivanja ili ustupanja prava korištenja grobnog mjesta.

VII. IZVOĐENJE RADOVA NA UREĐENJU GROBNOG MJESTA

Članak 26.

(1) Uređenje grobnog mjesta i izgradnja nadgrobnog spomenika mora se izvoditi u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

(2) Korisnik grobnog mjesta samostalno odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, a koje mora biti u skladu s odredbama ove Odluke.

(3) Izvođači radova na uređenju grobnog mjesta i izgradnji nadgrobnog spomenika mogu biti fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

(4) Izvođač radova na uređenju grobnog mjesta i izgradnji nadgrobnog spomenika dužan je prije početka radova od Uprave groblja zatražiti odobrenje za izvođenje radova glede oblika i načina izvedbe istog.

(5) Prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje za izvođenje radova izvođač radova je dužan uz zahtjev priložiti skicu predviđenog nadgrobnog spomenika.

(6) Odobrenje za izvođenje radova Uprava groblja daje izdavanjem rješenja o odobrenju za izvođenje radova.

(7) Protiv rješenja o odobrenju izvođenja radova Uprave groblja (pravna ili druga osoba kojoj je u povjerenje obavljanje poslova upravljanja i komunalnih poslova održavanja groblja) stranka može izjaviti žalbu Jedinственom upravnom odjelu Općine u roku od 15 dana od dana dostave tog rješenja.

Članak 27.

(1) Izvođač radova na grobnom mjestu obavezan je Upravi groblja platiti naknadu za odobrenje izvođenja

radova utvrđenu rješenjem o odobrenju za izvođenje radova i to za:

- postavu/adaptaciju okvira i natpisne ploče ili
- postavu/adaptaciju slijepe grobnice ili
- postavu/adaptaciju grobnice ili
- postavu/adaptaciju grobnog mjesta za polaganje urne.

(2) Visinu naknada za izvođenje radova utvrđuje Općinsko vijeće posebnim Odlukom, a koja se utvrđuje ovisno o kategoriji uređenja u smislu stavka 1. ovog članka.

(3) Uprava groblja zabraniti će rad izvođaču radova koji započne s radom bez dobivenog odobrenja i plaćanja naknade za izdavanje odobrenja za izvođenje radova propisanu stavkom 1. ovog članka.

(4) Prilikom uređenja grobnog mjesta zabranjeno je uz grobni okvir izvesti betonske staze.

(5) Prilikom uređenja grobnog mjesta mora se voditi računa da širina pristupne staze između dvaju grobnih mjesta iznosi najmanje 40 centimetara.

(6) Izvođač radova prilikom postave okvira, slijepe grobnice ili grobnice na grobnom mjestu dodijeljenom na novootvorenom grobnom polju ili u određenom grobnom redu obvezan je pridržavati se bruto dimenzija pojedinog razreda grobnih mjesta utvrđenih posebnim pravilnikom kojim se uređuju osnovni normativi o prostornim i tehničkim uvjetima.

Članak 28.

(1) Pri izvođenju radova izvođači radova na uređenju grobnog mjesta i izgradnji nadgrobno spomenika dužni su se pridržavati odredaba o redu na groblju i to:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju,
- građevni materijal (kamen, šljunak, pijesak, cement i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršavanje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju,
- u slučaju prekida radova kao i nakon završetka istih izvođač je dužan radilište odmah dovesti u prijašnje stanje te
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putevi i staze koje odredi Uprava groblja.

VIII. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 29.

(1) Poslove održavanja obavlja Uprava groblja.

(2) Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke smatra se:

- održavanje građevina - mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa i spomen križeva,
- obrezivanje stabala i ukrasnog grmlja kao i dosađivanje novih nasada i zalijevanje istih,
- košnja travnatih površina,

- košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje puteva i staza i prostora ispred mrtvačnica,
- čišćenje staza, puteva i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, komunalne opreme i drugih uređaja,
- sakupljanje, odlaganje i organizacija odvoza otpada,
- po potrebi organiziranje poslova zaštite od požara te
- obavljanje i drugih komunalnih poslova ovisno o iskazanoj potrebi.

(3) Uprava groblja dužna je poslove iz prethodnog stavka ovog članka obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostor građevine (mrtvačnice i pomoćnih prostorija) i opreme u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

(4) Unutar grobnog polja Uprava groblja dužna je odrediti lokaciju za odmorište sa postavljenim klupama za sjedenje.

(5) Uprava groblja dužna je na posebnim mjestima na groblju osigurati pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično te osigurati odvoz, odnosno uklanjanje sa groblja istog otpada.

(6) Pod otpadom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavanju izgled groblja, te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

(7) Uprava groblja dužna je osigurati posebno odlagalište za organski otpad (cvijeće, zelenilo i sl.), a posebno za ostali kruti otpad (plastika, keramika i sl.), a unutar svakog grobnog polja treba postaviti košaru za otpad i osigurati dostupnost vodi postavom ručnih pumpi ili hidranata u slučaju postave vodovodne mreže na groblju.

(8) Kontejneri za određeni otpad postavljaju se u radijusu od 100 metara, a trebaju biti lako dostupni korisnicima i zelenilom odvojeni od ostalih parkovnih površina.

Članak 30.

(1) Uprava groblja dužna je brinuti i o investicijskim ulaganjima u groblja i o proširenju groblja.

(2) Pod investicijskim ulaganjima podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalih građevina na prostoru groblja (putevi, staze, vodovod, odnosno hidranta mreža, rasvjeta, ograda, objekti i ostalo).

(3) Pod proširenjem groblja podrazumijeva se ishođenje potrebne dokumentacije, otkup zemljišta, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalih građevina na planiranom proširenom groblju, a u skladu s Programom uređenja groblja na području Općine.

Članak 31.

(1) Program uređenja groblja na području Općine sastoji se od Programa gradnje objekata i uređaja

komunalne infrastrukture na području Općine koji obuhvaća investicijsko održavanje groblja i Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji obuhvaća održavanje komunalne infrastrukture na groblju.

(2) Sredstva za redovno održavanje groblja osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto i sredstava godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta te ostalih posebnih prihoda.

(3) Sredstva za investicijsko ulaganje i proširenje groblja i godišnje održavanje groblja osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 32.

(1) O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) korisnici su dužni brinuti se sami i o svom trošku.

(2) Korisnici grobnog mjesta dužni su grobno mjesto održavati urednim i čistim, a u slučaju zapuštenosti dužni su po pozivu Uprave groblja očistiti grobno mjesto.

(3) Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na mjesto određeno za odlaganje određene vrste otpada.

(4) Korisnici grobnog mjesta mogu uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti Upravi groblja ukoliko je organizirano obavljanje tih poslova ili drugim pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

(5) Održavanje grobnih mjesta koja su od povijesnog ili društvenog značaja obavlja Uprava groblja.

Članak 33.

(1) Uprava groblja dužna je u službenoj prostoriji imati izvješten Položajni plan groblja, a na ulazu svakog mjesnog groblja izvješten Plan rasporeda grobnih mjesta kao informacijsku tablu za snalaženje posjetitelja tog groblja.

Članak 34.

(1) Uprava groblja dužna je uređivati mjesna groblja na području Općine u skladu sa odredbama Pravilnika kojim su propisani osnovni normativi o prostornim i tehničkim uvjetima kod planiranja izgradnje groblja i pratećih građevina.

Članak 35.

(1) Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobni znakom i natpisom.

(2) Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta te odredaba ove Odluke.

(3) Natpisi na nadgrobni spomeniku grobnih mjesta ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti pa na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

(4) Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu sa okolinom i mjesnim običajima.

Članak 36.

(1) Uprava groblja dužna je na Dan mrtvih na mjesnim grobljima osigurati prisutnost članova udruga dobrovoljnih vatrogasnih društava u slučaju potrebe radi mogućnosti poduzimanja mjera zaštite od požara.

Članak 37.

(1) Posjetitelji groblja dužni su poštivati pravila ponašanja na groblju propisana ovom Odlukom, s ciljem da se osigura nesmetano i kontinuirano obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja.

(2) Odredba članka pravila ponašanja propisana ovom Odlukom mora biti istaknuta na ulazu na groblje i na oglasnoj ploči nalazećoj na grobnoj kući na groblju.

Članak 38.

(1) Groblje je komunalni objekt otvoren za posjetitelje svaki dan:

- ljetni period (od 1. travnja do 30. rujna) od 07:00 do 21:00 sat,
- zimski period (od 1. listopada do 31. ožujka) od 08:00 do 18:00 sati.

(2) Posjetitelji groblja dužni su na groblju poštivati mir i ponašati se s dužnim poštovanjem prema umrlima.

(3) Radi očuvanja reda i mira na groblju zabranjeno je:

- ostavljati ili postavljati na grobovima neprikladne ukrase ili posude za cvijeće,
- hodati po grobovima, travnatim ili cvjetnim površinama,
- voziti se po groblju motornim vozilom, motociklom ili biciklom, osim vozila za prijevoz pokojnika, vozila potrebnih za obavljanje radova na groblju i vozila koja se koriste za odvoz komunalnog otpada,
- odlagati komunalni otpad izvan posuda i kontejnera određenog za određenu vrstu komunalnog otpada,
- oštećivanje zelenih nasada, ukrasnog grmlja, opreme grobova, groblja i mrtvačnice,
- šaranje i pisanje grafita na nadgrobni spomenicima, klupama, na zidovima mrtvačnice i ostalim komunalnim objektima,
- paliti korov i komunalni otpad,
- oštećivati nasade i opremu na tuđem grobnom mjestu,
- ulaziti na groblje i u mrtvačnicu bez odobrenja Uprave groblja izvan vremena utvrđenog stavkom 1. ovog članka Odluke,
- ulaziti na groblje djeci mlađoj od 10 godina bez nadzora starije osobe,
- obavljati djelatnost trgovine ili reklamiranja proizvoda,
- glasno pjevanje i vikanje koje nije vezano za ispraćaj umrle osobe te
- dovođenje životinja na groblje.

Članak 39.

(1) Uprava groblja vodi evidencije i preglede podataka (o grobnim mjestima, korisnicima grobnih mjesta,

ukopanim osobama, plan groblja i dr.) određene zakonom i ovom Odlukom informacijskim sustavom za upravljanje grobljima.

IX. NAČIN I UVJETI UKOPA UMRLE OSOBE

Članak 40.

(1) Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice) organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

(2) Za obavljanje poslova ovlaštena je pravna ili druga osoba u skladu sa odredbama zakona kojima se uređuje komunalno gospodarstvo i odredbama odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine.

(3) Pri organizaciji pogreba mogu sudjelovati i članovi udruga s područja Općine i u tom slučaju usuglašavaju protokol ukopa sa Upravom groblja.

Članak 41.

(1) Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa, Uprava groblja dužna je organizirati i osigurati:

- dovoljan broj radnika,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta i
- opremu sukladno zahtjevima obitelji umrle osobe koja je u skladu sa mjesnim običajima i tradicijom.

Članak 42.

(1) Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop umrle osobe, a po potrebi i drugih isprava preuzimanjem obveze podmirenja grobnih naknada i podmirenja troškova pogrebnih poslova zatražila obavljanje ukopa.

Članak 43.

(1) Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa pismenim prijavom (Prijava ukopa umrle osobe) koji sadrži sljedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o umrloj osobi,
- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop te
- podatke o nasljednicima ukoliko je umrla osoba bila korisnik grobnog mjesta.

(2) Ukoliko umrla osoba ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta naručitelj podnosi i zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 44.

(1) Naručitelj ukopa dužan je Općini platiti naknadu za korištenje grobne kuće utvrđene posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(2) U slučaju da je obavljanje pogrebnih poslova povjereno pravnoj ili drugoj osobi registriranoj za obavljanje navedenih poslova naručitelj plaća uslugu ukopa prema cjeniku ovlaštenog pogrebnika.

(3) Cijene pogrebnih usluga određuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

(4) Cjenik pogrebnih usluga mora biti istaknut na oglasnoj ploči na grobnoj kući na mjesnim grobljima i objavljen na internetskoj stranici Uprave groblja i Općine.

Članak 45.

(1) Ukopi umrle osobe obavljaju se radnim danom i subotom i to u ljetnom periodu (od 1. travnja do 30. rujna) do 20:00 sati, a u zimskom periodu (od 1. listopada do 31. ožujka) do 17:00 sati.

(2) Iznimno se ukop umrle osobe može obaviti nedjeljom, blagdanom i praznikom ukoliko se radi o opravdano neodgodivoj potrebi.

(3) Ekshumacija umrle osobe obavlja se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

X. NADZOR

Članak 46.

(1) Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel i komunalno redarstvo Općine svaki u okviru svojih nadležnosti.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 47.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se Uprava groblja ukoliko ne provodi odredbe ove Odluke.

Članak 48.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba - izvođač radova ako:

- izvođač radova nije postupio u skladu sa odredbom članka 27. stavak 1. ove Odluke, (nije zatražio odobrenje za izvođenje radova na uređenju grobnog mjesta),
- izvođač radova nije postupio u skladu sa uvjetima propisanim odobrenjem za izvođenje radova na uređenju grobnog mjesta iz članka 27. stavka 5. i 6. ove Odluke,
- ne postupa u skladu s odredbom članka 28. Odluke prilikom izvođenja radova na uređenju grobnog mjesta.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba - izvođač radova i to:

- obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 49.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se fizička osoba - korisnik grobnog mjesta ako:

- ne uređuje grob u skladu sa odredbom članka 35. ove Odluke te
- krši odredbe o pravilima ponašanja na groblju iz članka 38. ove Odluke.

Članak 50.

(1) U slučaju da se tijekom provedbe komunalnog nadzora utvrdi počinjenje prekršaja iz članka 48. i 49. ove Odluke komunalni redar prvotno će proslijediti pisano upozorenje počinitelju prekršaja.

(2) Komunalni nadzor u slučaju iz stavka 1. ovog članka provest će se u roku tri dana od dana dostave pisanog upozorenja i ukoliko se ponovo utvrdi počinjenje istog prekršaja, a za koji je proslijeđeno pisano upozorenje primijeniti će se prekršajna odredba o izricanju novčane kazne.

Članak 51.

(1) Za prekršaje iz članka 48. i 49. ove Odluke komunalni redar može usmeno izreći novčanu kaznu i naplatiti istu na mjestu izvršenja prekršaja u visini polovice propisanog iznosa novčane kazne, s time da počinitelju prekršaja izdaje potvrdu o izvršenom plaćanju novčane kazne.

(2) Smatra se da je novčana kazna naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja istu plati u roku tri dana i dostavi Jedinstvenom upravnom odjelu dokaz o plaćanju novčane kazne.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

(1) Obveza plaćanja godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđivati će se na osnovi važećih rješenja do donošenja novih rješenja o utvrđivanju korisnika i obveze plaćanje godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta u skladu s odredbama ove Odluke i Odluke o visini grobnih naknada, a po provedbi postupka utvrđivanja korisnika i kategorije grobnog mjesta identifikacijom lokacije grobnog mjesta na Položajnom planu i očevidom na licu mjesta.

(2) Rješenja iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja donijeti će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke ili druge osobe koja ima pravni interes.

Članak 53.

(1) Postupci pokrenuti do stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama ove Odluke ako su povoljniji za stranku odnosno drugu zainteresiranu osobu.

Članak 54.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o održavanju i upravljanju grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/11).

Članak 55.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/16-06/04
URBROJ: 2186-09-01-16-11
Trnovec, 26. rujna 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

62.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98 i 50/12) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 26. rujna 2016. godine, donosi

ODLUKU
o visini grobnih naknada

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuje se visina grobnih naknada i to:

- naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme,
- godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta i
- naknada za izdavanje odobrenja za izvođenje radova na uređenju grobnog mjesta.

Članak 2.

(1) Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme plaća se naknada u visini i to za:

I. razred grobnih mjesta	200,00 kuna
II. razred grobnih mjesta	390,00 kuna
grobno mjesto za polaganje urne	100,00 kuna.

(2) Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme osobama bez prebivališta na području Općine Trnovec Bartolovečki plaća se naknada u visini i to za:

I. razred grobnih mjesta	400,00 kuna
II. razred grobnih mjesta	780,00 kuna
grobno mjesto za polaganje urne	200,00 kuna.

Članak 3.

(1) Korisnici grobnih mjesta plaćaju godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta u visini i to za:

I. razred grobnih mjesta	45,00 kuna
II. razred grobnih mjesta	90,00 kuna
grobno mjesto za polaganje urne	22,50 kune.

Članak 4.

(1) Izvođači radova na uređenju grobnog mjesta plaćaju naknadu za izdavanje odobrenja za izvođenje predmetnih radova u visini i to za:

- | | |
|--|--------------|
| 1. postava ili adaptacija okvira te natpisne ploče | 200,00 kuna |
| 2. postava ili adaptacija slijepe grobnica | 330,00 kuna |
| 3. postava ili adaptacija grobnice | 550,00 kuna |
| 4. postava ili adaptacija grobnog mjesta za polaganje urne | 100,00 kuna. |

Članak 5.

(1) Grobne naknade izražene u eurima, a utvrđene rješenjima donesenim prema odredbama prijašnjih odluka o visini grobnih naknada, plaćaju se na osnovi ispostavljenog naloga za plaćanje s obvezom uplate naknade u kunskom iznosu utvrđenom člankom 3. ove Odluke s obzirom da su iste utvrđene u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan donošenja ove Odluke u cijelom zaokruženom novčanom iznosu, a do donošenja novih rješenja kojim se utvrđuje obveza plaćanja godišnje grobne naknade u kunskom iznosu sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Novim obveznicima plaćanja grobne naknade novčana obveza iskazuje se u kunama u visini utvrđenoj ovom Odlukom.

Članak 6.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti:

- Odluka o visini grobnih naknada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/06) i
- Odluka o izmjeni Odluke o visini grobnih naknada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/07).

Članak 7.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/16-06/05
URBROJ: 2186-09-01-16-12
Trnovec, 26. rujna 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

63.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine

Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09,15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 26. rujna 2016. godine, donosi

O D L U K U
o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se:

- naselja u Općini Trnovec Bartolovečki (u daljem tekstu: Općina) u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- nekretnine važne za Općinu koje se u cijelosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade te
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od komunalne naknade.

Članak 2.

(1) Komunalna naknada uplaćuje se u korist Proračuna Općine i koristi se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje sljedećih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i
6. javne rasvjete.

Članak 3.

(1) Sredstva komunalne naknade namijenjena su i za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a mogu se odlukom Općinskog vijeća upotrijebiti i za održavanje objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranje građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene, te za poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine.

Članak 4.

(1) Program održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje djelatnosti iz članka 2. ove Odluke donosi Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 5.**

(1) Obveznici plaćanja komunalne naknade jesu vlasnici odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta nalazećeg unutar građevinskog područja naselja,

kao i za stambeni i poslovni prostor izvan granica građevinskog područja naselja na kojemu se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i javna rasvjeta i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio komunalne infrastrukture Općine.

(2) Obveznici plaćanja komunalne naknade isključivo su vlasnici ili zakoniti posjednici nekretnina iz stavka 1. ovog članka, a korisnici istih samo u slučaju preuzimanja obveze plaćanja komunalne naknade posjedovanjem valjane pravne osnove o pravu korištenja te nekretnine i to ugovorom o najmu, ugovorom o zakupu ili ugovorom o korištenju istih nekretnina, ili drugim ugovorom kojim su uređeni međusobni odnosi vlasnika i korisnika nekretnine iz stavka 1. ovog članka, a iz koje isprave je vidljivo da je korisnik preuzeo ispunjenje predmetne obveze.

(3) U slučaju da u zgradi izgrađenoj na građevinskoj čestici, odnosno unutar kompleksa zemljišta koje služi u poslovne svrhe ima više vlasnika prostora obveznika plaćanja komunalne naknade, pripadajuća površina zemljišta određuje se razmjerno korisnoj površini njihovog poslovnog prostora u odnosu na ukupnu korisnu površinu zgrade, a kod kompleksa zemljišta u odnosu na ukupnu korisnu površinu svih zgrada unutar kompleksa.

(4) Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se zemljište na kojem nije izgrađena nikakva građevina ili postoji privremena građevina za koju nije potrebno odobrenje za gradnju.

(5) U slučaju da je na građevinskoj čestici urušena zgrada kao ostaci nekadašnje građevine koja je služila za stanovanje ili obavljanje poslovne djelatnosti zemljište na kojem se nalazi smatra se neizgrađenim građevinskim zemljištem.

Članak 6.

(1) Obveznik plaćanja komunalne naknade (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku 15 dana od dana nastanka promjene osobe obveznika istu promjenu kao i o svim nastalim promjenama koje se odnose na obvezu plaćanja komunalne naknade (promjenu površine, promjenu namjene i ostalo) prijaviti Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine.

III. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA**Članak 7.**

(1) Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 5. ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja:

1. Trnovec
2. Bartolovec
3. Žabnik
4. Štefanec
5. Šemovec
6. Zamlaka.

Članak 8.

(1) Građevinskim područjem u smislu zakona smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja, a na kojemu se u skladu sa prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske i druge namjene.

IV. PODRUČJE ZONA**Članak 9.**

(1) U Općini Trnovec Bartolovečki utvrđuju se područja zone za plaćanje komunalne naknade i to:

- I. ZONA - obuhvaća dio naselja Trnovec označenog u Prostornom planu uređenja Općine kao rezervirana zona za centralne sadržaje i gospodarske zone,
- II. ZONA - obuhvaća dijelove naselja Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlaka označene u Prostornom planu uređenja Općine kao rezervirana zona za centralne sadržaje i gospodarske zone,
- III. ZONA - obuhvaća sve dijelove naselja Trnovec, Bartolovec, Žabnik, Štefanec, Šemovec i Zamlake koji nisu obuhvaćeni zonama I. i II. (stambena područja naselja).

V. KOEFICIJENT ZONE**Članak 10.**

(1) Za zone utvrđene člankom 9. ove Odluke određuju se koeficijenti zone (Kz) i to:

- | | |
|-------------------------|------|
| I. ZONA - koeficijent | 1,00 |
| II. ZONA - koeficijent | 0,80 |
| III. ZONA - koeficijent | 0,60 |

VI. KOEFICIJENT NAMJENE NEKRETNINE**Članak 11.**

Koeficijent namjene ovisno o vrsti i namjeni nekretnine utvrđuje se:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacijekoeficijent 1,00

- garažni prostorkoeficijent 1,00
- neizgrađeno građevno zemljištekoeficijent 0,05
- poslovni prostori za proizvodne djelatnosti osim poljoprivredne djelatnosti.....koeficijent 2,00
- poslovni prostori za poljoprivrednu djelatnostkoeficijent 1,00
- trgovinakoeficijent 3,00
- ugostiteljska djelatnostkoeficijent 4,00
- obrtničke usluge (frizerske, pekarske, krojačke, mehaničarske, autolimarske, prijevoznike, zidarske, instalaterske usluge i drugi obrti) te intelektualne uslugekoeficijent 2,00

(2) Za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti utvrđuje se koeficijent namjene u iznosu od 10% pripadajućeg koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor za određene namjene u prethodnom stavku ovog članka Odluke.

VII. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

- (1) Visina komunalne naknade utvrđuje se ovisno o:
- stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta i objektima javne namjene,
 - lokaciji zgrade, poslovnog prostora i zemljišta i
 - namjeni objekta iz članka 11. ove Odluke.

Članak 13.

(1) Komunalna naknada obračunava se po m² korisne površine za stambeni, garažni i poslovni prostor, a po m² stvarne površine za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Članak 14.

(1) Korisna površina stambenog, garažnog i poslovnog prostora izračunava se po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97), što znači da se prema propisima utvrđuje samo korisna površina stambenog prostora, odnosno prostora koji služi isključivo za stanovanje ili isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti (korisna površina je ukupna podna površina stana ili poslovnog prostora umanjena za širinu zidova, a prilikom izračunavanja korisne površine ne uzimaju se u obzir podrumске i tavanske prostorije, stubišta, balkoni, terase, hodnici i drugi dijelovi stambenog objekta koji nisu namijenjeni za stanovanje, odnosno poslovnog objekta koji nisu namijenjeni za poslovnu djelatnost).

Članak 15.

(1) Iznos komunalne naknade (Ikn) po m² obračunske površine nekretnine obveznicima se obračunava mjesečno na način:

$$Ikn = B \times Kz \times Kn$$

B - vrijednost obračunske jedinice, odnosno boda određenog u kunama po m²

Kz - koeficijent zone

Kn - koeficijent namjene.

(2) Vrijednost boda (B) određuje Općinsko vijeće odlukom o vrijednosti boda.

(3) U slučaju promjene vrijednosti boda Općinsko vijeće donosi novu odluku o vrijednosti boda do kraja mjeseca studenoga u tekućoj godini za iduću kalendarsku godinu.

Članak 16.

(1) Obveza plaćanja komunalne naknade utvrđuje se rješenjem Jedininstvenog upravnog odjela Općine.

(2) Rješenje Jedinistveni upravni odjel donosi po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

(3) Jedinistveni upravni odjel ne donosi novo rješenje za svaku kalendarsku godinu osim u slučaju promjene obveznika ili u slučaju nastalih promjena koje se odnose na obvezu plaćanja komunalne naknade (promjenu površine, promjenu namjene i ostalo), a koje su obveznici dužni prijaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Općine.

(4) U slučaju promjene vrijednosti boda odlukom Općinskog vijeća Jedinistveni upravni odjel dužan je donijeti nova rješenja do kraja mjeseca ožujka tekuće godine i istovremeno dostaviti obveznicima i naloge za plaćanje prvog i drugog obroka komunalne naknade za tekuću godinu.

Članak 17.

(1) Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana sljedećeg mjeseca u odnosu na mjesec u kojem je nastala osnova za obračun komunalne naknade, odnosno obveza prestaje posljednjeg dana u tekućem mjesecu u kojem je prestala osnova za obračun komunalne naknade.

Članak 18.

(1) U slučaju da obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi promjenu prestanka korištenja stambenog ili poslovnog prostora obvezan je i dalje platiti istu temeljem izvršnog rješenja sve dok Jedinistvenom upravnom odjelu dostavi dokumentaciju iz koje je vidljiv pravna osnova promjene obveznika plaćanja komunalne naknade.

Članak 19.

(1) U slučaju nastupa činjenice smrti obveznika plaćanja komunalne naknade istu su obvezni podmiriti nasljednici prema pravomoćnom rješenju o nasljeđivanju ili obveznik na osnovi druge pravovaljane isprave iz koje je razvidno preuzimanje obveze umrle osobe (ugovor, sporazum, oporuka, izjava uzeta usmeno na zapisnik u svojstvu dokaznog sredstva).

Članak 20.

(1) Protiv rješenja o utvrđivanju obveze komunalne naknade Jedinistvenog upravnog odjela obveznik može

izjaviti žalbu nadležnom županijskom upravnom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(2) Žalba se dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, Trnovec, Bartolovečka ulica 76, neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik pri općinskom upravnom tijelu.

Članak 21.

(1) Obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor plaćaju istu u mjesečnom iznosu do 20-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

(2) Obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor i prostor koji je u funkciji stanovanja, te garaže plaćaju u mjesečnom iznosu u dva polugodišnja obroka u tekućoj kalendarskoj godini i to:

- prvi obrok za razdoblje od 01.01. - 30.06. s dostavom naloga za plaćanje najkasnije do kraja mjeseca ožujka, a s dospijanjem plaćanja do 30.06. u tekućoj godini te
- drugi obrok za razdoblje od 01.07. - 31.12. s dostavom naloga za plaćanje najkasnije do kraja mjeseca ožujka, a s dospijanjem plaćanja do 31. prosinca u tekućoj godini.

Članak 22.

(1) U slučaju kašnjenja plaćanja, odnosno neplaćanja komunalne naknade obračunava se zatezna kamata, a dugovanje po osnovi komunalne naknade u slučaju neplaćanja po sporazumu o obročnoj otplati duga naplatit će se prisilnom naplatom u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

VIII. OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 23.

(1) Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobođeni su u potpunosti vlasnici, odnosno korisnici:

- Općina Trnovec Bartolovečki u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnik ili korisnik zgrada ili građevinskog zemljišta bila neposredni obveznik plaćanja komunalne naknade,
- Trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe kojih je Općina Trnovec Bartolovečki osnivač kao i u slučaju da se njihova djelatnost po zakonu financira iz općinskog proračuna.

(2) Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se djelomično trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe u kojima Općina ima udjele, a prema % udjela Općine u vlasništvu tih pravnih osoba.

(3) Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobođeni su u potpunosti vlasnici, odnosno korisnici objekta i zemljišta koje se koristi u svrhe:

1. skloništa i prostorije za obuku i boravak jedinica HV i jedinica Civilne zaštite,
2. zgrade i zemljišta koje se koriste za obavljanje vatrogasne djelatnosti,
3. zgrade i prostorije koje koriste vjerske zajednice za vršenje vjerskih obreda,

4. zgrade, prostorije i zemljište koje koriste ustanove predškolskog odgoja i osnovnoškolskog obrazovanja, te zdravstvene ustanove,
5. zgrade, prostorije i zemljište koje koriste humanitarne i sportske organizacije,
6. zgrade i zemljište koje se koristi u poljoprivredne svrhe (za spremanje poljoprivrednih alatki),
7. zgrade koje su oštećene uslijed elementarne nepogode ili vremenske nepogode radi koje u njima nije moguće boraviti, odnosno obavljati djelatnost za koju su namijenjene,
8. zemljišta na kojima se nalaze javni parkovi, prostori za rekreaciju i dječja igrališta te
9. zemljišta koja služe isključivo javnom prometu, ceste, trgovi, autobusna stajališta, prostor za javno parkiranje.

Članak 24.

(1) U pojedinačnim slučajevima pravo na oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade ima obveznik komunalne naknade za nekretninu koja mu služi u svrhu zadovoljavanja potrebe stanovanja utvrđen rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine s prebivalištem na području Općine u slučajevima ako se radi o:

1. osobi koja je korisnik pomoći za uzdržavanje prema Zakonu o socijalnoj skrbi,
2. obitelji poginulih u Domovinskom ratu (supružnik, djeca poginulih hrvatskih branitelja, roditelji) koji su živjeli u zajedničkom kućanstvu,
3. invalidi Domovinskog rata u visini postotka utvrđene invalidnosti,
4. osobi čiji ukupan prihod bez obzira po kojem osnovu i gdje je ostvaren u obiteljskom kućanstvu po članu kućanstva ne prelazi 800,00 kuna,
5. osobi koja živi sama u kućanstvu sa statusom umirovljenika, s time da mjesečni prihod ne prelazi 800,00 kuna,
6. osobi kućanstva u kojem žive dva člana sa statusom umirovljenika, s time da mjesečni prihod ne prelazi 1.600,00 kuna,
7. osoba koja je aktivni član operativne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva sa sjedištem na području Općine, na ime određene naknade za dobrovoljne vatrogasce prema Zakonu o vatrogastvu.

(2) Za ostvarivanje prava na oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka pod zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se kućanstvo kojeg čine sve odrasle osobe koje imaju prijavljeno prebivalište na adresi objekta koji se nalazi na predmetnoj nekretnini.

(3) U postupku ostvarivanja prava na oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade obveznik je uz pismeni zahtjev dužan priložiti odgovarajući dokaz o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovog članka Odluke, te obvezno priložiti:

- presliku osobne iskaznice,
- presliku rješenja o ostvarivanju prava po osnovu propisanom stavkom 1. točkom 1, 2. i 3. ovog članka Odluke,

- potvrdu o ostvarenim prihodima Porezne uprave za svakog člana zajedničkog kućanstva u slučaju ostvarivanja prava po osnovu propisanom stavkom 1. točkom 4. ovog članka Odluke,
- presliku potvrde o isplati mirovine za prethodni mjesec u slučaju ostvarivanja prava po osnovu propisanom stavkom 1. točkom 5. i 6. ovog članka Odluke, te
- potvrdu Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki u slučaju ostvarivanja prava po osnovu propisanom stavkom 1. točkom 7. ovog članka Odluke.

(4) U slučaju da u postupku rješavanja zahtjeva za oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade Jedinostveni upravni odjel pribavi ispravu službenim putem stranka nije dužna istu priložiti predmetnom zahtjevu.

(5) U slučaju promjene iznosa osnovice za izračun zajamčene minimalne naknade primijeniti će se kao prihodovni cenzus za rješavanje po zahtjevu za oslobođenje od obveze plaćanje komunalne naknade važeća Odluka o osnovici za izračun iznosa zajamčene minimalne naknade Vlade Republike Hrvatske.

Članak 25.

(1) Oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade utvrđuje se rješenjem Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

(2) Rješenje Jedinostveni upravni odjel donosi po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

(3) Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje po službenoj dužnosti u slučaju da se radi o osobi koja je korisnik pomoći za uzdržavanje prema Zakonu o socijalnoj skrbi, a u ostalim slučajevima iz članka 24. stavka 1. ove Odluke po zahtjevu stranke.

(4) Zahtjev za oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

(5) Jedinostveni upravni odjel dužan je do kraja mjeseca veljače tekuće godine obveznicima koji su bili oslobođeni od obveze plaćanja komunalne naknade u prethodnoj kalendarskoj godini proslijediti obavijest o obvezi podnošenja zahtjeva za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade za tekuću godinu.

(6) Protiv Rješenja donesenog u postupku rješavanja zahtjeva za oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade Jedinostvenog upravnog odjela obveznik može izjaviti žalbu nadležnom županijskom upravnom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(7) Žalba se dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, Trnovec, Bartolovečka ulica 76, neposredno ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik pri općinskom upravnom tijelu.

Članak 26.

(1) U slučaju oslobođenja od plaćanja komunalne naknade prema odredbama ove Odluke sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurati će se u proračunu Općine iz poreznih prihoda i ostalih namjenskih sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(1) Svi postupci u upravnoj stvari komunalne naknade koji su u tijeku rješavanja po stupanju na snagu ove Odluke riješiti će se u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 28.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti:

- Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04),
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/08) te
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/08).

Članak 29.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/16-03/01
URBROJ: 2186-09-01-16-13
Trnovec, 26. rujna 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

64.

Na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 26. rujna 2016. godine, donosi

ODLUKU **o vrijednosti boda** **za obračun komunalne naknade**

Članak 1.

(1) Vrijednost boda (B) koja je osnova za obračun komunalne naknade u Općini Trnovec Bartolovečki utvrđuje se u mjesečnoj visini od 0,15 kuna po m² korisne površine stambenog prostora na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 2.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti:

- Odluka o vrijednosti boda u Općini Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/04).

Članak 3.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/16-03/02
URBROJ: 2186-09-01-16-14
Trnovec, 26. rujna 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

65.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 178/04, 38/09, i 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 26. rujna 2016. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

(1) Članak 7. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 59/13) mijenja se, a novi glasi:

»Članak 7.

(1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se po m³ obujma građevine.

(2) Iznimno za otvorene građevine komunalni doprinos obračunava se po m² tlocrtno površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine i iznosi 1,00 kuna/m³.

(3) Pod otvorenim građevinama smatraju se objekti koji su potpuno otvoreni kao što su bazeni, sportska igrališta, vježbališta, natkriveni objekti koji su otvoreni s najmanje dvije strane, te ostali potpuno otvoreni objekti utvrđeni Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa.

(4) Za reklamne panoje komunalni doprinos plaća se po m² korisne površine reklamnog panoa pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njegove površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine i iznosi 20,00 kuna/m².

(5) Pod korisnom površinom reklamnog panoa kao građevine podrazumijeva se dio reklamnog panoa na kojem se vidi reklamna poruka.

(6) Za gradnju objekata i uređaja komunalne i prometne infrastrukture (infrastrukturne građevine namijenjene za prijenos struje, transport energenata, vodovodna i kanalizacijska mreža, javne i nerazvrstane ceste, uključivo dalekovode, naftovode, plinovode, toplovode), te telekomunikacijske kanalizacije komunalni doprinos obračunava se po metru dužnog građevine pri čemu je jedinična vrijednost izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine i iznosi 1,00 kunu/m³.

Članak 2.

Članak 12. mijenja se, a novi glasi:

»(1) Obveznik komunalnog doprinosa može komunalni doprinos platiti jednokratno ili obročno.

(2) U slučaju da se obveznik plaćanja komunalnog doprinosa u postupku utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa izjasni da će istu obvezu podmiriti jednokratnim plaćanjem u roku iz članka 11. ove Odluke ostvaruje pravo na popust odnosno na umanjene za 25% od ukupno utvrđene novčane obveze na ime komunalnog doprinosa.

(3) Propuštanjem plaćanja cjelokupnog ili djelomičnog iznosa obračunatog komunalnog doprinosa s popustom u roku iz članka 11. ove Odluke obveznik je obavezan platiti komunalni doprinos u cijelosti bez umanjene za 25% od ukupno utvrđene novčane obveze na ime komunalnog doprinosa.

(4) Obveznik fizička osoba komunalni doprinos može platiti u 24 jednaka mjesečna obroka uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze i dužan ga je platiti u roku 30 dana od dana izvršnosti rješenja.

(5) Obveznik koji gradi poslovni objekt komunalni doprinos može platiti u 12 jednakih mjesečnih obroka uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze i dužan ga je platiti u roku 30 dana od dana izvršnosti rješenja.

(6) U slučaju obročnog plaćanja komunalnog doprinosa preostali obroci dospjevaju na naplatu do 15-tog u mjesecu, počevši od mjeseca nakon kojeg je na naplatu dospio prvi obrok.

(7) Pravna osoba i poslovni subjekt koji se odluče na plaćanje komunalnog doprinosa u obrocima dužan je u svrhu osiguranja plaćanja dostaviti zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u iznosu koji pokriva ukupni preostali iznos utvrđenog komunalnog doprinosa nakon uplate prvog obroka.

(8) U slučaju da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne izvrši plaćanje novčane obveze u propisanom roku dužan je platiti zateznu kamatu na neplaćene javne prihode.»

Članak 3.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/16-01/04
URBROJ: 2186-09-01-16-15
Trnovec, 26. rujna 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

66.

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/14, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 26. rujna 2016. godine, donosi

ODLUKU

o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki (u daljnjem tekstu: Općina) te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA

Članak 2.

(1) Na području Općine obavljaju se komunalne djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,
- obavljanje dimnjačarskih poslova te
- javna rasvjeta.

(2) Zakonom o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti i to:

- 1) Pod *opskrbom pitkom vodom* razumijevaju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.
- 2) Pod *odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda* razumijeva se odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.
- 3) Pod *održavanjem čistoće* razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz

komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

- 4) Pod *održavanjem javnih površina* razumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova i dječjih igrališta.
- 5) Pod *održavanjem groblja* razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane i ukop pokojnika.
- 6) Pod *obavljanjem dimnjačarskih poslova* razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.
- 7) Pod pojmom *»javna rasvjeta«* razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

(1) Na području Općine obavljaju se djelatnosti kao komunalne djelatnosti koje su od lokalnog značaja i to:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- veterinarsko – higijeničarska služba,
- dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih i sabirnih jama,
- održavanje spomen ploča i spomenika postavljenih na javnim površinama,
- prigodna ukrašavanja objekata Općine,
- oglašavanje i plakatiranje,
- sanacija divljih odlagališta te
- održavanje komunalno - urbane opreme.

(2) Pod *održavanjem nerazvrstanih cesta* razumijeva se održavanje javno prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a poslovi održavanja nerazvrstanih cesta su radovi redovnog održavanja koji obuhvaćaju aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama (površinama nogostupa i biciklističkih staza, trgova, parkirališta, stajališta javnoga prometa i drugih javno prometnih površina), uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima, a obuhvaćaju:

- planiranje održavanja i mjera zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,

- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta,
- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- zamjena, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba) i
- uklanjanje snijega i leda.

(3) Pod *veterinarsko - higijeničarskom službom* razumijeva se skupljanje i hvatanje pasa i mačaka lualica te uklanjanje uginulih pasa, mačaka i drugih životinja s javnih površina.

(4) Pod *provođenjem mjera dezinsekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora* razumijeva se provođenje preventivnih mjera radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca prema posebnim propisima.

(5) Pod *crpljenjem, odvozom i zbrinjavanjem fekalija iz septičkih i sabirnih jama* razumijeva se crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

(6) Pod održavanjem *spomen ploča i javnih spomenika* razumijeva se održavanje spomen ploča i spomenika postavljenih na javnim površinama.

(7) Pod *prigodnim ukrašavanjem na području Općine* razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje objekata u naseljima Općine za vrijeme državnih, božićno-novogodišnjih praznika i za vrijeme održavanja drugih manifestacija.

(8) Pod oglašavanjem i plakiranjem se razumijeva postava oglasa i plakata na oglasnim pločama i mjestima predviđenim za lijepljenje plakata, njihovo otklanjanje i održavanje kao i skidanje plakata lijepljenih od strane neovlaštenih osoba, te skidanje plakata postavljenih izvan dozvoljenih mjesta.

(9) Pod sanacijom divljih odlagališta razumijeva se prikupljanje komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

(10) Pod održavanjem komunalno - urbane opreme razumijeva se nabava i održavanje komunalno – urbane opreme prema odredbama Odluke o komunalnom redu (oglasne ploče, konstrukcije, parkovnih klupa, posuda za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košarice za otpad, prometne zapreke, poštanski sandučići, javni satovi, ploče s imenima ulica, trgova, prolaza i šetališta, autobusnih nadstrešnica, zaštitnih ograda, stalaka za bicikle, ogradica za zaštitu zelenih površina i druge komunalne

i prometne opreme - znakova, oznaka i sl.), nabava sadnog materijala za javno zelene površine, te nabava novih i održavanje postojećih, te popravak, zamjena slomljenih i dotrajalih dijelova igračaka na dječjim igralištima, čišćenje dječjih igrališta postavljenih na javnim površinama.

III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

(1) Na području Općine komunalne djelatnosti mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u su/vlasništvu Općine,
2. služba – vlastiti pogon Općine,
3. pravna ili fizička osoba na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.
4. pravna ili fizička osoba na temelju pisanog ugovora o koncesiji.

Trgovačko društvo

Članak 5.

(1) Obavljanje komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, te
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

su djelatnosti koje u Općini kao osnivaču i vlasniku udjela trgovačkog društva u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu obavlja trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin.

Članak 6.

(1) Obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće,
- održavanje javnih površina te
- održavanje groblja

su djelatnosti koje Općina kao osnivač i vlasnik udjela trgovačkog društva može odlukom Općinskog vijeća povjeriti trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin prema posebnim propisima.

(2) Općina može za komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Odluke i za obavljanje dimnjačarskih poslova osnovati trgovačko društvo radi obavljanja tih komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Vlastiti pogon

Članak 7.

(1) Za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine u okviru Jedinog upravnog odjela osnovan je Vlastiti pogon i to za obavljanje:

- komunalne djelatnosti održavanja javnih površina,
- komunalne djelatnosti održavanja groblja pod koju se razumijeva održavanje i čišćenje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te održavanje i uređenje, čišćenje zelenih površina i pješačkih staza pod koje se podrazumijeva i obavljanje poslova sakupljanja komunalnog otpada, kosidbe trave i obrezivanje živica, a u zimskim mjesecima uklanjanje snijega i leda na groblju,
- održavanje spomen ploča i spomenika postavljenih na javnim površinama,
- prigodna ukrašavanja objekata Općine,
- oglašavanje i plakatiranje,
- održavanje komunalno - urbane opreme te
- dimnjačarskih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 8.

(1) Općina može obavljanje komunalnih djelatnosti povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova i to za djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- održavanje javne rasvjete,
- obavljanje poslova veterinarsko – higijeničarske službe,
- provedbu mjera dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora te
- sanaciju divljih odlagališta.

Članak 9.

(1) Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine temeljem pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja predmetnih poslova su:

- da se obavljanje komunalne djelatnosti temeljem pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja predmetnih poslova na vrijeme od četiri godine,
- da je ponuditelj registriran za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti,
- da je ponuditelj ispunio sve obveze po osnovi javnih davanja (poreze i doprinose) i sve obveze prema Općini,
- da je ponuditelj kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje komunalnih poslova za koji se vodi postupak prikupljanja ponuda ili natječajni postupak radi sklapanja ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti,
- da ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđena, te da se protiv nje

ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala te

- ukoliko ponuditelj nakon odabira ponude kao najpovoljnije ponude dostavi garanciju za kvalitetno izvršavanje ugovornih obveza za ugovoreno vrijeme obavljanja komunalne djelatnosti.

Članak 10.

(1) Odluku o objavi javnog poziva za prikupljanje ponuda za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora donosi općinski načelnik.

(2) Odlukom iz prethodnog stavka načelnik Općine utvrđuje:

- komunalnu djelatnost za koju se objavljuje javni poziv za prikupljanje ponuda,
- vrijeme na koje se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti,
- sadržaj poziva za prikupljanje ponuda,
- kriterije za odabir najpovoljnije ponude, te
- imenuje članove Povjerenstva za provedbu postupka prikupljanja ponuda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(3) Povjerenstvo koje imenuje načelnik sastoji se od predsjednika i dva člana, te njihovih zamjenika.

Članak 11.

(1) Na osnovi Odluke iz članka 10. stavka 1. općinski načelnik objavljuje javni poziv za prikupljanje ponuda putem javnog glasila, te na internetskoj stranici Općine, a isti sadrži:

- komunalna djelatnost za koju se objavljuje javni poziv za prikupljanje ponuda,
- vrijeme na koje se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti,
- sadržaj ponude,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- kriterije za odabir najpovoljnije ponude,
- dokumentacija koja se prilaže uz ponudu,
- mjesto i vrijeme mogućnosti pribave obrazca - ponude odnosno specifikacije komunalnih poslova (vrsta i opseg poslova) za koje se objavljuje javni poziv ili ponudbeni troškovnik te
- mjesto i vrijeme otvaranja prispjelih ponuda.

(2) Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave javnog poziva u javnom glasilu.

Članak 12.

(1) Pisana ponuda (obrazac) sadrži:

- ime i prezime, prebivalište i OIB za fizičke osobe, odnosno naziv, sjedište i OIB za pravne osobe,
- ponuđene uvjete, odnosno način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja, te
- potpis fizičke osobe, odnosno potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe i pečat pravne osobe.

(2) Sastavni dio ponude je:

1. ispunjena tiskanica – specifikacija (vrsta i opseg poslova) i cjenik za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet javnog poziva, odnosno ponudbeni troškovnik s iskazanim jediničnim cijenama po stavkama troškovnika i iskazanom ukupnom cijenom bez i sa PDV-om sve izraženo u kunama te potpisan od strane ponuditelja fizičke osobe ili ovlaštene osobe ponuditelja pravne osobe i ovjeren pečatom,
2. izjava ponuditelja da će nakon odabira ponude kao najpovoljnije ponude dostaviti garanciju za kvalitetno izvršavanje ugovornih obveza za ugovoreno vrijeme obavljanja komunalne djelatnosti (obrazac).

Članak 13.

(1) Uz pisanu ponudu (obrazac) ponuditelji su dužni priložiti u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta sljedeću dokumentaciju:

1. izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od 3 mjeseca od dana objave javnog poziva (dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti, odnosno dokaz kojim ponuditelj dokazuje da nad njime nije otvoren stečaj, da nije u postupku likvidacije, da njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavljena poslovna djelatnost ili da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima država sjedišta gospodarskog subjekta),
2. izjavu ne stariju od 3 mjeseca računajući od dana objave javnog poziva da gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj za zastupanje pravne osobe nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara, pranje novca, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita i davanje mita iz Kaznenog zakona (obrazac Izjave s navedenim

člancima iz Kaznenog zakona kojim je propisano gore navedeno kazneno djelo),

3. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave javnog poziva u izvorniku (kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ili mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza),
4. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2/SOL 2) odnosno dokument kojim ponuditelj dokazuje da nije bio u neprekidnoj blokadi poslovnog glavnog računa u posljednjih 6 mjeseci više od 15 dana,
5. popis zaključenih ugovora o obavljanju istovrsnih poslova koji su predmet javnog poziva izvršenih posljednje 3 godine s najmanje 1 potvrdom o uredno ispunjenim ugovornim obvezama koje izdaje druga ugovorna strana (potvrda mora sadržavati podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet, datum i mjesto zaključenja ugovora, iznos ugovora, vrsta komunalne djelatnosti koju ponuditelj obavlja i navod da istu obavlja u skladu s pravilima struke i da ugovorne obveze uredno izvršava),
6. izjava ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje ugovornih obveza (obrazac),
7. izjava ponuditelja da iz koje je razvidno kojim sve uređajima i tehničkom opremom raspolaže u svrhu izvršavanja ugovornih obveza (obrazac).

(2) Ponuda sa priloženom dokumentacijom dostavlja se poštom preporučeno na adresu:

Općina Trnovec Bartolovečki, Trnovec, Bartolovečka ulica 76, 42202 Bartolovečki Trnovec ili neposrednom dostavom predajom u pisarnici Jedinственog upravnog odjela Općine u zatvorenoj omotnici s napomenom: »Ne otvarati – ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti (navesti za koje komunalne poslove) na temelju ugovora«.

Članak 14.

(1) Postupak otvaranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo koje na svojoj sjednici utvrđuje:

- broj prispjelih ponuda,
 - da li su iste podnijete u roku,
- a po otvaranju istih,
- da li sadrži sve potrebite podatke tražene javnim pozivom za prikupljanje ponuda te
 - da li je priložena sva potrebita dokumentacija.

(2) Povjerenstvo o provedbi postupka otvaranja ponuda vodi Zapisnik o otvaranju ponuda.

(3) Na sjednici Povjerenstva mogu biti nazočni podnositelji ponuda.

(4) Zapisnik o otvaranju ponuda potpisuje predsjednik i članovi Povjerenstva, a u slučaju nazočnosti

ponuditelja na otvaranju ponuda Zapisnik potpisuje fizička osoba koja je podnijela ponudu ili zakonski zastupnik pravne osobe koja je podnositelj ponude ili pa opunomoćenik istih osoba na osnovi pisane punomoći koja se prilaže prije provedbe postupka otvaranja prispjelih ponuda.

(5) Na zahtjev ponuditelja koji je nazočan na sjednici u postupku otvaranja ponuda uručuje mu se primjerak Zapisnika o otvaranju ponuda.

(6) Povjerenstvo nakon postupka otvaranja prispjelih ponuda na zasebnoj sjednici vrši razmatranje ponuda tako da:

- utvrđuje uvjete koji su ponuđeni u pojedinoj ponudi te
- utvrđuje slijed ponuda prema određenim kriterijima (rangiranje).

(7) Povjerenstvo o provedbi postupka razmatranja ponuda vodi Zapisnik o razmatranju ponuda.

(8) Zapisnik o razmatranju ponuda potpisuje predsjednik i članovi Povjerenstva.

Članak 15.

(1) U slučaju da je ponuda podnijeta nepravovremeno ili je nepotpuna glede nepostojanja podatka o ispunjavanju uvjeta iz javnog poziva ili nije priložena potrebna dokumentacija propisana odredbama ove Odluke, ili pa postoji dospjeli dug prema Općini ista se nakon otvaranja neće razmatrati, a utvrđeno stanje se zapisnički konstatira.

Članak 16.

(1) Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude su:

- najniža cijena pružanja komunalnih usluga koja se utvrđuje usporedbom pojedinačnih cijena usluga, ukupne cijene ili pa izračunom prosječne cijene,
- kvaliteta usluge (ugled ponuditelja i jamstva),
- funkcionalna sposobnost ponuditelja za kvalitetno pružanje komunalnih usluga (oprema, broj i struktura djelatnika, te provedba mjera očuvanja i zaštite okoliša).

(2) U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude isti uvjete, odnosno u slučaju da postoje dvije ili više ponuda s istom cijenom pružanja komunalnih usluga, primjenjuje se dodatni kriterij vezano za ponuđeni povoljniji način i rokove plaćanja komunalne usluge.

(3) Načelnik Općine Odlukom o objavi javnog poziva prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova vezano za kriterije propisane stavkom 1. i 2. ovog članka određuje način bodovanja, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ovisno o ciljevima koji se žele postići povjeravanjem obavljanja određene komunalne djelatnosti.

Članak 17.

(1) Nakon razmatranja ponuda i utvrđivanja ponuda koje ispunjavaju uvjete za odabir kao najpovoljnije ponude

Povjerenstvo zapisnički konstatira slijed ponuda prema određenim kriterijima za izbor najpovoljnije ponude.

(2) Ukoliko je prispjela samo jedna ponuda Povjerenstvo utvrđuje da li ista ispunjava uvjete za odabir kao najpovoljnije ponude.

(3) Zapisnik o radu Povjerenstva načelnik Općine dostavlja na razmatranje i odlučivanje Općinskom vijeću.

Članak 18.

(1) Odluku o odabiru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova temeljem pisanog ugovora donosi Općinsko vijeće nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka i Zapisnik o razmatranju ponuda dostavlja se svim ponuditeljima.

(3) Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude Općinskog vijeća nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 19.

(1) Općinsko vijeće može donijeti Odluku o poništenju javnog poziva u slučaju ne odabira fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova temeljem pisanog ugovora.

Članak 20.

(1) Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova temeljem pisanog ugovora općinski načelnik sklapa Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova, a koji obvezno sadrži odredbe kojim se utvrđuje:

- komunalna djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrsta i opseg obavljanja komunalnih poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje komunalnih poslova, te način i rok plaćanja, i
- jamstvo izvršitelja o ispunjavanju ugovornih obveza te
- odredbe kojima se uređuju odnosi koji su od bitne važnosti za kvalitetno pružanje komunalne usluge.

(2) Ugovor iz prethodnog stavka ovoga članka Odluke može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

Obavljanje komunalnih djelatnosti putem javne ustanove i dodjelom koncesije

Članak 21.

(1) Općina može odlukom Općinskog vijeća povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti na način da:

- osnuje javnu ustanovu za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o komunalnom gospodarstvu te

- fizičkoj ili pravnoj osobi povjeri obavljanje temeljem ugovora o koncesiji u postupku i na način određen zakonom.

(2) U slučaju povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti dodjeljivanjem koncesije odlukom Općinskog vijeća određuju se komunalne djelatnosti i istom se utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama Zakona o koncesijama.

Obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova drugoj jedinici lokalne samouprave

Članak 22.

(1) Općina može osigurati obavljanje komunalnih poslova (dimnjačarskih ili drugih komunalnih poslova) na način da odlukom Općinskog vijeća povjeri obavljanje istih poslova drugoj jedinici lokalne samouprave, a međusobne odnose vezano za obavljanje tih poslova urediti pisanim ugovorom.

IV. OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 23.

(1) Komunalno društvo iz članka 4. ove Odluke i pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine dužni su kontinuirano i kvalitetno pružati komunalne usluge odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti i u tu svrhu održavati objekte i uređaje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti.

(2) U slučaju prekida pružanja komunalnih usluga zbog više sile ili drugih razloga koje komunalno društvo nije moglo spriječiti dužno je odmah o nastupu tih okolnosti obavijestiti načelnika Općine i poduzeti mjere za otklanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati pružanje komunalnih usluga odnosno osigurati obavljanje te djelatnosti i donijeti odluku kojom utvrđuje:

- način obavljanja komunalne djelatnosti i redu prvenstva pružanja komunalnih usluga,
- odgovarajuće mjere za nastavak obavljanja komunalne djelatnosti te
- razloge i eventualnu odgovornost za prekid obavljanja odnosno pružanja komunalnih usluga.

(3) Odluku o načinu obavljanja komunalne djelatnosti i redu prvenstva pružanja komunalnih usluga osoba koja obavlja komunalnu djelatnost iz stavka 1. ovog članka dužna je istu odmah javno objaviti.

V. FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 24.

(1) Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i iz

članka 2. ove Odluke osiguravaju se iz komunalne naknade, općinskog proračuna i drugih sredstava utvrđenih pojedinim propisima.

(2) Sredstva za obavljanje ostalih komunalnih djelatnosti i poslova navedenih u ovoj Odluci osiguravaju se putem cijene pružene komunalne usluge.

Članak 25.

(1) Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge za sve komunalne djelatnosti, utvrđuje trgovačko društvo, odnosno pravna ili fizička osoba koja obavlja pojedinu komunalnu djelatnost, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, a u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 26.

(1) Cijenu za pruženu komunalnu uslugu plaća korisnik usluge, odnosno vlasnik nekretnine ili posjednik nekretnine kada je to vlasnik iste prenio na posjednika i o tome obavijestio komunalno društvo koje pruža komunalnu uslugu.

Članak 27.

(1) U slučaju da trgovačko društvo odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke ne obavljaju povjerene djelatnosti na način kojim se štiti interes Općine i građana i ukoliko se ne osigurava kvalitetno pružanje komunalnih usluga načelnik Općine dužan je je pokrenuti postupak raskida ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, odnosno pokrenuti postupak za izmjenu ove Odluke u slučaju da komunalnu djelatnost obavlja trgovačko društvo kojeg je osnivač Općina Trnovec Bartolovečki.

VI. JAVNE OVLAŠTI

Članak 28.

(1) Pravne osobe kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine u okviru svoje registrirane djelatnosti rješavaju i u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba, te obavljaju druge javne ovlašt.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/11).

Članak 30.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/16-01/01
 URBROJ: 2186-09-01-16-16
 Trnovec, 26. rujna 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

67.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09,15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 26. rujna 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje i usvaja:

- Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje siječanj - lipanj 2016. godine, KLASA: 022-01/16-01/03 URBROJ: 2186-09-03-16-1 od 15. rujna 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/16-01/03
 URBROJ: 2186-09-01-16-5
 Trnovec, 26. rujna 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

68.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09,15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 26. rujna 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2017. - 2019. Ministarstva financija KLASA:

400-06/16-01/230 URBROJ: 513-05-01-16-1 od 23. kolovoza 2016. godine.

II.

Zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine da postupe sukladno Uputama Ministarstva financija iz točke I. ovog Zaključka kod izrade Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2017. - 2019. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/16-01/52
 URBROJ: 2186-09-01-16-4
 Trnovec, 26. rujna 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

69.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09,15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 26. rujna 2016. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini

I.

U točki **3.9. Produženi boravak** Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2016. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/16 i 34/16) mijenja se stavak 3. tako da isti glasi:

»Program produženi boravak realizira se do kraja trajanja 2015/2016. školske godine u 2016. godini, a način financiranja istog Programa za školsku 2016/2017. godinu u 2016. godini utvrditi će se Odlukom o financiranju produženog boravka učenika u Osnovnoj školi Trnovec i zasebnom Odlukom o financiranju produženog boravka učenika u Osnovnoj školi Šemovec.«

II.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije.«

KLASA: 602-01/16-01/04
 URBROJ: 2186-09-01-16-7
 Trnovec, 26. rujna 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 25. sjednici održanoj dana 3. listopada 2016. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića »Škrinjica«

I.

Općinsko vijeće Općine Vidovec daje suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića »Škrinjica«.

ca« u tekstu u kojem je Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Škrinjica« utvrdilo na sjednici održanoj 30. rujna 2016. godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-01/14-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-16-03
Vidovec, 3. listopada 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek, v.r.

AKTI MANDATNE KOMISIJE

3.

Temeljem članka 42. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13) te članka 10. i 35. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13, 36/13 i 8/14), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Vidovec podnosi

I Z V J E Š Ć E

o zamjeni člana Općinskog vijeća Općine Vidovec

I.

Mandatna komisija u sastavu; Martina Bistrović predsjednica, Ivan Benček i Dubravko Zavrtnik članovi, na sjednici održanoj dana 03.10.2016. godine, utvrdila je da je Županijska organizacija Varaždin Općinska organizacija Vidovec, u potpisu predsjednik Općinske organizacije SDP-a Vidovec Stjepan Smernjak, dostavila dana 21.09.2016. godine Općini Vidovec, predsjedniku Općinskog vijeća Općine Vidovec i Mandatnoj komisiji, Sporazum o određivanju zamjene člana Općinskog vijeća Općine Vidovec.

Potpisnici Sporazuma su Socijaldemokratska partija Hrvatske, Općinska organizacija Vidovec i Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati, Podružnica Vidovec u kojem stoji;

»Na vlastiti zahtjev stavlja se u mirovanje mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Vidovec Krunoslava Pučeka.

Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati Podružnica Vidovec i Socijaldemokratska partija Hrvatske, Općinska organizacija Vidovec, sporazumno određuju da dužnost općinskog vijećnika Općine Vidovec, umjesto Krunoslava Pučeka obnaša Stjepan Smernjak s zajedničke liste HNS-SDP. «

Mandatna komisija utvrđuje da je određivanje novog člana Općinskog vijeća Općine Vidovec i aktiviranje mandata provedeno sukladno Zakonu o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), te predlaže da se novom članu Općinskog vijeća STJEPANU SMERNJAKU s danom 3.10.2016. godine verificira mandat.

Verifikacijom mandata i nakon položene svečane prisege, član Općinskog vijeća STJEPAN SMERNJAK počinje ostvarivati sva prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Vidovec i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec.

II.

Izvešće Mandatne komisije objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-01/06
URBROJ: 2186/10-16-04
Vidovec, 3. listopada 2016.

Predsjednica Mandatne komisije
Martina Bistrović, v.r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.