

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 5 — Godina XXVII	Varaždin, 31. siječnja 2019.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>GRAD IVANEC</b>		2.	Odluka o komunalnom doprinosu	244	
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		3.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj	248	
1.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski turizam	226			
2.	Odluka o komunalnoj naknadi	226			
3.	Odluka o komunalnom doprinosu	230			
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada	234	4.	Zaključak o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2019. godini	248
5.	Odluka o dopuni Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ivanca	235	<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>		
6.	I. izmjene Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za Grad Ivanec u 2019. godini	235	4.	Zaključak o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Lepoglavu	249
7.	Program dodjele bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva Grada Ivanca za 2019. godinu	236	5.	Zaključak o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Lepoglave za 2019. godinu	249
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>			<b>OPĆINA MALI BUKOVEC</b>		
1.	Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca	239	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
2.	Plan prijama u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2019. godinu	239	1.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu	250
<b>GRAD LEPOGLAVA</b>			2.	Odluka o komunalnoj naknadi	250
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>					
1.	Odluka o komunalnoj naknadi	241			

3.	Odluka o komunalnom doprinosu	251	3.	Odluka o komunalnoj naknadi	277
4.	Odluka o prihvaćanju poslovnog udjela u trgovačkom društvu za istraživanje i eksploataciju geotermalnih polja	252	4.	Odluka o komunalnom doprinosu	280
5.	Promjena Odluke o naknadi članova Općinskog vijeća	253	5.	Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Visoko u dječjim vrtićima	284
6.	Promjena Odluke o naknadi članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Krijesnica	253	6.	Plan davanja koncesija na području Općine Visoko za 2019. godinu	284
<b>OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			7.	Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Visoko za razdoblje 2019.-2021. godine	285
1.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje od 2018.-2023. godine	253	<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
	Plan gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje od 2018.-2023. godine	254	1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Visoko za 2019. godinu (Kratkoročni plan)	286
2.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj	277	2.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Visoko za 2019. godinu	286

## GRAD IVANEC

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 57. stavka 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19), te članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca, na 20. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

#### O D L U K U

**o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu, te po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Grada Ivanca.

#### Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu utvrđuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odredištu i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski turizam.

Visina paušalnog poreza iz prethodnog stavka jednaka je za sva naselja na području Grada Ivanca u kojem se nalazi soba, apartman, kuća za odmor, kamp i/ili kamp-odmorište, objekt za robinzonski smještaj.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/18-10/02  
URBROJ: 2186/012-04/016-19/10  
Ivanec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

#### 2.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 20. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

## ODLUKU o komunalnoj naknadi

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Gradu Ivanču u kojima se naplaćuje komunalna naknada, područja zona Grada, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Grad Ivanec koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade te sadržaj i donošenje rješenja o komunalnoj naknadi.

#### Članak 2.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Grada Ivanca.

Komunalna naknada koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Ivanca.

Prihodi komunalne naknade u visini od 15% ukupno ostvarenih prihoda za svaku kalendarsku godinu namijenjeni su isključivo za modernizaciju nerazvrstanih cesta na čitavom području Grada Ivanca kao oblik sufinanciranja građana, dionice kojih će se utvrditi temeljem godišnjih programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor
- poslovni prostor
- garažni prostor
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka koje se nalaze na području na kojem se obavljaju najmanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Grada.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se, u skladu s propisima kojima

se uređuje prostorno uređenje i gradnja, mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

#### Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

#### Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojom se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka važnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine) prijaviti nadležnom Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

### II. PODRUČJA ZONA

#### Članak 6.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 3. ove Odluke na čitavom području Grada Ivanca.

#### Članak 7.

Područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Prva zona je područje Grada Ivanca koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.

Na području Grada Ivanca utvrđuju se sljedeće zone:

I. zona - ulice u naselju Ivanec:

Ulica Vladimira Nazora, Varaždinska ulica, Ulica akademika Mirka Maleza, Ulica Rudolfa Rajtera do raskrižja sa Ulicom Antuna Gustava Matoša, Ulica Ivana Kukuljevića, Ulica Ljudevita Gaja, Ulica Ladislava Šabana, Ulica Eugena Kumičića, Ulica Metoda Hrga, Ulica Ivana Gundulića, ulica Đure Arnolda, Trakošćanska ulica, Ulica braće Radića, Trg hrvatskih ivanovaca, Ulica Ivana Gorana Kovačića, Ulica Petra Preradovića, Ulica Aldalberta Georgijevića, Kolodvorska ulica, Rudarska ulica, Ulica Vatroslava Jagića, Nova ulica, Ulica bl. Alojzija Stepinca, Gospodarska ulica, Ulica 104. brigade hrvatske vojske

- zona gospodarske namjene u naselju Ivanečko Naselje utvrđena Prostornim planom uređenja Grada Ivanca.

II. zona - ulice u naselju Ivanec:

- ulice koje nisu obuhvaćene I. zonom.

III. zona - naselja:

- Kaniža, Gečkovec, Vuglovec, Lančić, Knapić, Jerovec, Ribić Breg, Punikve, Ivanečko Naselje, Horvatsko, Ivanečki Vrhovec, Salinovec, Stažnjevec, Cerje Tužno, Lukavec, Gačice, Lovrečan, Radovan, Škriljevec, Margečan, Prigorec, Ivanečka Željeznica, Bedenec, Željeznica, Osečka, Vitešinec, Seljanec, Pece.

### III. KOEFICIJENTI ZONA

#### Članak 8.

Koeficijenti zona (Kz) utvrđuju se u vrijednostima:

- I. zona 1,00
- II. zona 0,82
- III. zona 0,65.

### IV. KOEFICIJENTI NAMJENE

#### Članak 9.

Koeficijent namjene (Kn), ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koje se obavlja, iznosi za:

- |   |      |
|---|------|
| 1. stambeni prostor   | 1,00 |
| 2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana   | 1,00 |
| 3. garažni prostor  | 1,00 |
| 4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti  | 1,50 |
| 5. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne  | 5,00 |
| 6. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne, a koriste ih ustanove, zavodi i druge neprofitne organizacije | 1,00 |
| 7. građevinsko zemljište koje služi obavljanju proizvodne poslovne djelatnosti  | 0,15 |

- |   |       |
|---|-------|
| 8. građevinsko zemljište koje služi obavljanju djelatnosti koje nisu proizvodne | 0,50  |
| 9. neizgrađeno građevinsko zemljište  | 0,05. |

Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Za hotele visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5 % ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima koji se nalaze na području Grada.

### V. ROK PLAĆANJA

#### Članak 10.

Komunalna naknada za stambeni i garažni prostor plaća se u tromjesečnim obrocima, s dospjećem prvog obroka do 31. ožujka, drugog obroka do 20. svibnja, trećeg obroka do 20. kolovoza, i četvrtog obroka do 20. studenog, tekuće godine.

Komunalna naknada za ostale nekretnine plaća se u mjesečnim obrocima, s dospjećem obroka do 20.-og u mjesecu za tekući mjesec.

#### Članak 11.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

### VI. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 12.

Od obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađa Grad Ivanec za nekretnine u vlasništvu Grada, ako iste nisu date u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se i vlasnici, odnosno korisnici nekretnina:

- koje koriste ustanove socijalne skrbi u vlasništvu države i Županije
- koje se koriste za djelatnost predškolskog obrazovanja
- koje se koriste za djelatnost vatrogasnih službi
- koje koriste vjerske zajednice
- koje imaju karakter spomen obilježja
- koje se koriste za kinoprikazivačku djelatnost
- koje koristi Gradska knjižnica i čitaonica »Gustav Krklec«
- koje koristi Gradska organizacija Crvenog križa Ivanec

- koje koriste registrirane udruge sa sjedištem na području Grada Ivanca, ako iste nisu date u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

#### Članak 13.

Obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti vlasnici odnosno korisnici novoizgrađenih nekretnina za obavljanje djelatnosti proizvodne odnosno trgovačke, ugostiteljske, poslovne i uslužne namjene, u razdoblju od 5 godina od dana stavljanja u funkciju.

Obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti vlasnici odnosno korisnici obnovljenih postojećih poslovnih prostora u svrhu obavljanja djelatnosti izričito proizvodne namjene, u razdoblju od 5 godina od dana početka proizvodnje.

Za ostvarenje prava iz stavka 1. i 2. ovog članka, vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je podnijeti zahtjev nadležnom upravnom odjelu, te priložiti dokaz o danu stavljanja poslovnog prostora u funkciju odnosno početku proizvodnje.

Poslovni prostori i građevinska zemljišta proizvodne namjene u naselju Ivanec oslobađaju se plaćanja dijela komunalne naknade koji prekoračuje iznos obveze komunalne naknade koji bi isti subjekti bili u obvezi platiti da su smješteni u II zoni.

#### Članak 14.

U pojedinačnim slučajevima oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade u potpunosti supružnik i roditelji poginulog hrvatskog branitelja koji žive u samostalnom domaćinstvu.

Obveze plaćanja komunalne naknade djelomično se oslobađaju u iznosu od 50% utvrđene visine komunalne naknade:

- vlasnici stambenih objekata u kojima se ne boravi više od 6 mjeseci
- osobe samci stariji od 70 godina.

#### Članak 15.

Rješenje o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo za kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika, uz priložene dokaze o ostvarivanju toga prava sukladno odredbama ove Odluke.

### VII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

#### Članak 16.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to:

- za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97 i 117/05).

- za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

#### Članak 17.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se Odlukom Gradskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu, kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> nekretnine
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m<sup>2</sup> površine nekretnine.

Rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj, ništavo je.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom koji uređuje opći donos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsti te rješenje o obustavi postupka može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Postupci utvrđivanja obveze i naplate neizgrađenog građevinskog zemljišta pokrenuti će se po ustrojavanju evidencije vlasnika i korisnika neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Nadležni upravni odjel ustrojiti će evidenciju vlasnika i korisnika neizgrađenog građevinskog zemljišta u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik



Varaždinske županije«, broj 16/00, 18/01, 2/08, 12/08, 53/09, 43/12, 9/15, 52/15, 16/16 i 68/17).

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/18-01/04  
URBROJ: 2186/012-03/01-19-8  
Ivanec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

### 3.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 20. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

## O D L U K U o komunalnom doprinosu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se područja zona u Gradu Ivanu, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja, jedinična vrijednost komunalnoga doprinosa određena u kunama po m<sup>3</sup> građevine, za pojedine zone, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

#### Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na cijelom području Grada Ivanca i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada Ivanca te se koristi za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi ili dograđuje građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Ukoliko ima više suvlasnika na zemljištu na kojem se gradi građevina ili se nalazi građevina koja se rekonstruira, onda se komunalni doprinos mora utvrditi za svakog suvlasnika zasebno, razmjerno njegovom suvlasničkom udjelu u vlasništvu zemljišta, a ukoliko je obveza plaćanja komunalnog doprinosa prenijeta

na više investitora ugovorom, komunalni doprinos će se utvrditi za svakog investitora u jednakom dijelu, osim ako razmjerni udio svakog investitora u plaćanju komunalnog doprinosa nije ugovorom s vlasnikom utvrđen tako da je udio svakog investitora drugačiji.

Komunalni doprinos za ozakonjenje zgrada plaća se prema odredbama posebnog zakona.

### II. UTVRĐIVANJE ZONA OVISNO O POGODNOSTI POLOŽAJA I STUPNJU OPREMLJENOSTI

#### Članak 4.

Ovisno o pogodnosti položaja (udaljenost od središta naselja, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete) određenog područja i uređenosti i opremljenosti zone komunalnom infrastrukturom, za plaćanje komunalnog doprinosa na području Grada Ivanca utvrđuju se zone:

#### I. ZONA

Ulice u naselju Ivanec:

- Ulica Vladimira Nazora
- Varaždinska ulica
- Ulica akademika Mirka Maleza
- Ulica Rudolfa Rajtera do raskrižja s Ulicom A. G. Matoša
- Ulica Ivana Kukuljevića
- Ulica Ljudevita Gaja
- Ulica Ladislava Šabana
- Ulica Eugena Kumičića
- Ulica Metoda Hrga
- Ulica Ivana Gundulića
- Ulica Đure Arnolda
- Trakošćanska ulica
- Ulica braće Radić
- Trg hrvatskih ivanovaca
- Ulica Ivana Gorana Kovačića
- Ulica Petra Preradovića
- Ulica Adalberta Georgijevića
- Kolodvorska ulica
- Rudarska ulica
- Ulica Vatroslava Jagića
- Nova ulica
- Ulica bl. Alojzija Stepinca
- Ulice u Poslovnoj zoni Ivanec-istok (Ulica 104. brigade hrvatske vojske i Gospodarska ulica)

- zona gospodarske namjene u naselju Ivanečko Naselje utvrđena Prostornim planom uređenja Grada Ivanca.

#### II. ZONA

- ulice u naselju Ivanec i građevinske parcele koje imaju prilaz sa državne ceste u ostalim naseljima, a nisu obuhvaćene I. zonom.

#### III. ZONA

- dijelovi naselja koji nisu obuhvaćeni II. zonom.

### III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se po m<sup>3</sup> obujma građevine, po pojedinim zonama, kako slijedi:

I. zona	36,00 kn/m <sup>3</sup>
II. zona	22,00 kn/m <sup>3</sup>
III. zona	14,00 kn/m <sup>3</sup>

### IV. UTVRĐIVANJE VISINE TE NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 6.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem po m<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi ili je izgrađena s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom komunalni se doprinos obračunava po m<sup>2</sup> (metru kvadratnom) tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m<sup>3</sup> građevina u toj zoni.

#### Članak 7.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, komunalni doprinos se ne plaća, a o istome nadležno upravno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

#### Članak 8.

Obaveza plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem o komunalnom doprinosu kojeg donosi upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Ivanca.

Rješenje o komunalnom doprinosu obavezno sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

#### Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji koja se nalazi na području grada Ivanca, dostavlja se na znanje nadležnom upravnom odjelu Grada Ivanca.

Ako je Grad Ivanec u skladu sa posebnim zakonom sklopio ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

#### Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

#### Članak 11.

Komunalni doprinos plaća se u cijelosti u roku od 15 (petnaest) dana od dana izvršnosti rješenja.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne izvrši plaćanje u rokovima iz ove Odluke, na neplaćeni iznos komunalnog doprinosa obračunava se zakonska zatezna kamata.

#### Članak 12.

Iznimno, komunalni doprinos utvrđen u iznosu većem od 10.000,00 kuna, može se na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, platiti obročno.

Kod obročnog plaćanja komunalnog doprinosa prvi obrok utvrđuje se u visini polovine ukupnog iznosa komunalnog doprinosa, a preostali iznos obveznik može platiti u najviše 6 jednakih mjesečnih obroka.

U postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutim na temelju i u rokovima utvrđenim Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, plaćanje ukupno utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa može se odobriti obročno na 24 jednaka obroka,

sa odgodom plaćanja doprinosa, odnosno odgodom početka njegova plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ako to zatraži podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade.

Kod obročnog plaćanja prvi obrok dopijeva u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja iz članka 8. ove Odluke, a svaki daljnji do 30-og u mjesecu.

Na nedospjele obroke obračunava se kamata u visini 50%-tne vrijednosti eskontne stope Hrvatske narodne banke.

#### Članak 13.

Za izgradnju građevina proizvodne, te trgovačke, ugostiteljske, poslovne i uslužne namjene, na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, može se odobriti odgoda plaćanja komunalnog doprinosa na način da 50% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa obveznik plati u roku od dvije godine od dana izvršnosti akta za građenje, a drugih 50% utvrđenog iznosa u roku od tri godine od dana izvršnosti akta za građenje.

Na nedospjele obroke iz stavka 1. ovog članka ne obračunava se kamata.

#### Članak 14.

Za građenje građevina čija se gradnja planira sufinancirati sredstvima iz EU fondova, kao i drugim izvorima i potporama (npr. sklapanje ugovora za proizvodnju obnovljivih izvora energije), i/ili ovisi o izdavanju potrebnih akata i odobrenja državnih i drugih nadležnih tijela, na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa odgovarajućima aktom nadležnog tijela, može se odobriti odgoda utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa, do ishođenja prethodno navedenog akta ili odobrenja.

Obvezuje se obveznik plaćanja komunalnog doprinosa, ukoliko ishodi potrebno odobrenje ili sredstva prije isteka odobrenog roka odgode, da o tome obavijesti nadležni upravni odjel, bez odgode a najkasnije u roku od 15 dana od primitka potrebnog odobrenja.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne obavijesti nadležni upravni odjel sukladno prethodnom stavku, a započne sa gradnjom građevine, nadležni upravni odjel bez odgode izdati će rješenje kojim se utvrđuje obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

#### Članak 15.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, nadležni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinusu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinusu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa, u skladu s Odlukom o komunalnom doprinusu po kojoj je rješenje o komunalnom doprinusu doneseno.

U slučaju povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

#### Članak 16.

Nadležni upravni odjel Grada Ivanca poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinusu ako je građevinska dozvola, odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinusu iz prethodnog stavka ovog članka, odrediti će se i povrat komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinusu.

U slučaju povrata komunalnog doprinosa iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Zahtjev za poništenje rješenja iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku.

#### Članak 17.

Iznos komunalnog doprinosa koji je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, nadležni upravni odjel Grada Ivanca uračunati će kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Grada Ivanca, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

#### Članak 18.

Rješenje o komunalnom doprinusu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinusu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

### V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 19.

Grad Ivanec ne plaća komunalni doprinos na svojem području.

#### Članak 20.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina



- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika.

#### Članak 21.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa za građevinu u javnom interesu ili interesu Grada mogu se, u cijelosti ili djelomično, osloboditi:

- javne ustanove kojima je Grad osnivač i trgovačka društva u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada,
- investitori izgradnje građevina namijenjenih zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, športu, predškolskom, osnovnoškolskom i srednjem obrazovanju, te sakralnih građevina,
- investitori koji grade javnu infrastrukturu državne i regionalne razine (građevine i uređaji kojima neposredno upravljaju pravne osobe s javnim ovlastima u području prometa, energetike, upravljanja vodama i gospodarenja s drugim vrstama prirodnih dobara ili zaštite okoliša),
- investitori koji grade građevine od izuzetnog značaja za gospodarski razvoj Grada.

Rješenje o oslobađanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa u smislu ovog članka, do iznosa određenog člankom 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi donosi nadležni upravni odjel uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, a za iznose veće od navedene vrijednosti, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

#### Članak 22.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se vlasnici gospodarskih objekata proizvodnih djelatnosti izgrađenih do stupanja na snagu Zakona o pretvorbi društvenih poduzeća, u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju, pokrenutim na temelju i u rokovima utvrđenim Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Rješenje o oslobađanju iz prethodnog stavka, donosi nadležni Upravni odjel uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

#### Članak 23.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se osobe koje to pravo ostvaruju na temelju i u smislu odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i drugih posebnih propisa.

Osobe s priznatim statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, ukoliko ne ostvaruju pravo iz prethodnog stavka ovog članka, oslobađaju se pla-

ćanja komunalnog doprinosa za građevine stambene namjene u visini 25% utvrđenog iznosa doprinosa.

#### Članak 24.

U cijelosti se oslobađaju obveze plaćanja komunalnog doprinosa vlasnici zemljišta na kojima se gradi ili dograđuje građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa u posebno formiranim gospodarskim zonama, ako imaju zaključene ugovore o komunalnom opremanju sa Gradom Ivanecem i Poslovnom zonom Ivanec d.o.o.

Ukoliko vlasnici zemljišta na kojem se gradi ili dograđuje građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa nemaju zaključen ugovor o komunalnom opremanju ili imaju zaključen ugovor pa ne izvršavaju ugovorne obveze, komunalni doprinos obračunati će se u skladu s odredbama ove Odluke.

#### Članak 25.

Obveznici plaćanja komunalnog doprinosa u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutim na temelju i u rokovima utvrđenim Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u visini 50% utvrđene vrijednosti komunalnog doprinosa.

Investitori izgradnje građevina proizvodne namjene oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u visini 15% utvrđene vrijednosti komunalnog doprinosa, a investitori izgradnje građevina trgovačke, ugostiteljske, poslovne i uslužne namjene u visini 5% utvrđene vrijednosti komunalnog doprinosa.

#### Članak 26.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 23., 24. i 25. ove Odluke donosi nadležni upravni odjel, na temelju zahtjeva kojem se prilaže dokumentacija o ispunjavanju uvjeta za oslobođenje.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/10, 37/10, 36/11, 34A/12, 12/13, 51/15 i 16/16).

#### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/18-01/04  
URBROJ: 2186/012-03/01-18-5  
Ivanec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

**4.**

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13 i 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 20. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama  
Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja  
miješanog komunalnog otpada i prikupljanja  
biorazgradivog komunalnog otpada**

**Članak 1.**

U Odluci o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/18, 28/18 i 53/18) u članku 10. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

*»Prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za pravne osobe u obavljanju čije djelatnosti se stvara biootpad, osim ako su dokazali da takvu vrstu otpada zbrinjavaju na zakonom propisan način u krugu poslovnog objekta.«*

Dosadašnji stavci 5.-12. postaju stavci 6.-13.

**Članak 2.**

U članku 21. iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5.-7. koji glase:

*»Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada iz višestambenih zgrada nalaze se u posebno ograđenom i zatvorenom prostoru na kojem se na prednjoj strani nalazi posebna pločica koja sadrži popis zgrada čiji su stanari ovlašteni odlagati otpad u tako ograđene spremnike. Popis zgrada čiji su stanari ovlašteni odlagati otpad u posebno ograđene spremnike dostavlja se svim predstavnicima stanara.«*

*»Oblik i sadržaj popisa, kao i broj potrebnih spremnika koji će biti smješteni unutar posebno ograđenog prostora utvrđuje Davatelj usluge.«*

*»Spremnike za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnik javne usluge smješta u zgrade ili uz zgrade na zemljištu koje pripada zgradi. Iznimno, ukoliko nije moguć smještaj spremnika uz zgradu (višestambene zgrade bez zemljišta određenog građevinskom česticom), spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini, uz suglasnost nadležnog gradskog tijela i uz uvjete za smještaj spremnika određenih stavkom 5. ovog članka.«*

**Članak 3.**

U članku 23. u stavku 1. alineji 4. briše se zarez i riječi »otpadni tekstil«, te se dodaje nova alineja koja glasi:

- Otpadni tekstil 2 x godišnje

**Članak 4.**

U članku 35. u tablici iza 15. retka dodaje se novi redak koji glasi:

- ako u spremnik za odlaganje otpadnih pelena odlaže druge vrste otpada	500,00 kn
---	-----------

**Članak 5.**

Iza članka 45. dodaje se naslov »Kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene Javne usluge« i članak 46. koji glasi:

*»Pravo na oslobađanje plaćanja javne usluge ostvaruju:*

- *Korisnici javne usluge - fizičke osobe s područja naselja Jerovec.*
- *Staračka samačka domaćinstva s navršениh 70 godina života s prijavljenim prebivalištem na području Grada Ivanca u visini 50% cijene minimalne javne usluge.*
- *Primatelji zajamčene minimalne naknade, sukladno posebnom propisu.*
- *Korisnici javne usluge koji imaju jedno ili više djece starosti do 24 mjeseca i korisnici koji ili čiji članovi su osobe s inkontinencijom temeljem pisanog zahtjeva kojim traže dodjelu dodatnog spremnika za odlaganje otpadnih pelena, u dijelu usluge koji se odnosi na prikupljanje miješanog komunalnog otpada - pelena, odloženih u posebne spremnike.*

*Dotadni spremnici za odlaganje otpadnih pelena mogu se zatražiti samo za obračunsko mjesto na kojem se vrši primopredaja miješanog komunalnog otpada, a za koje je potrebno javiti svaku promjenu vezanu uz korištenje javne usluge u roku 15 dana od nastanka iste.*

*U spremnik za odlaganje otpadnih pelena zabranjeno je odlaganje drugih vrsta komunalnog otpada.*

*Zahtjev za ostvarenje prava na oslobođenje plaćanja javne usluge za dodatne spremnike za odlaganje otpadnih pelena podnosi se Davatelju usluga. Pisanom zahtjevu prilaže se rodni list za svako dijete, odnosno liječnička potvrda za osobu s problemom inkontinencije.*

*Za Korisnike usluge koji ostvaruju pravo na oslobađanje plaćanja cijene javne usluge, ista će se podmiriti na teret sredstava Proračuna Grada Ivanca.«*

Dosadašnji članci 46. - 47. postaju članci 47.-48.

**Članak 6.**

U dosadašnjem čl. 48. koji postaje čl. 49., stavak 2. briše se.

Dosadašnji članci 49.-50. postaju članci 50.-51.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/19-01/02  
URBROJ: 2186/012-03/01-19-7  
Ivanec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

**5.**

Na temelju članka 6. st. 1. te članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 13/17 i 123/17) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 20. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU****o dopuni Odluke o socijalnoj skrbi  
Grada Ivanca****Članak 1.**

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/15 i 36/18), u članku 25. dodaje se novi podstavak 8. koji glasi:

- »- pravo na podmirenje dijela troškova javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada za samačka domaćinstva preko 70 godina starosti, prema posebnoj odluci.«

**Članak 2.**

U članku 31. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Pravo na podmirenje 50% troškova javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada za samačka domaćinstva preko 70 godina starosti, prema posebnoj odluci kojom je regulirana obveza plaćanja navedenih troškova za Grad Ivanec, a način ostvarivanja prava utvrđuje se odredbama Pravilnika o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi.«

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/19-01/05  
URBROJ: 2186/12-02/02-19-3  
Ivanec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

**6.**

Na temelju članka 115. i članka 117. st.1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15), članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst i 13/18) i članka 12. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/15 i 36/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 20. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

**I. IZMJENE****Programa javnih potreba u području socijalne  
skrbi za Grad Ivanec u 2019. godini****I.**

U Programu javnih potreba u području socijalne skrbi Grada Ivanca u 2019. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/18), točka II. mijenja se i glasi:

**»II.**

U Proračunu Grada Ivanca za 2019. godinu - Programsku djelatnost - Program socijalne skrbi i novčanih pomoći, u iznosu od 705.475,00 kn izvršavat će se sukladno zakonskim propisima, općim i posebnim aktima Grada Ivanca, tijekom 2019. godine prema sljedećem:

<b>MJERE I OPSEG SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>Izvori financiranja</b>	<b>Visina sredstava / HRK</b>
1. Podmirenje dijela troškova stanovanja sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi	Grad Ivanec	60.000,00
2. Pravo na potporu za novorođeno dijete	Grad Ivanec	185.000,00
3. Udruge umirovljenika i udruge osoba s invaliditetom	Grad Ivanec	86.750,00
4. Potpora osobama starije životne dobi	Grad Ivanec	120.000,00
5. Sufinanciranje nabave ogrjeva	Varaždinska županija	50.000,00
6. Sufinanciranje maturalnih i đачkih putovanja	Grad Ivanec	5.000,00
7. Pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući	Grad Ivanec	13.725,00
8. Jednokratne novčane pomoći - pomoć po pojedinačnim zahtjevima	Grad Ivanec	10.000,00
9. Pomoć u naravi po pojedinačnim zahtjevima	Grad Ivanec	45.000,00
10. Izravna dodjela sredstava udrugama	Grad Ivanec	10.000,00
11. Potpora za opremanje djeteta kod polaska u prvi razred osnovne škole	Grad Ivanec	90.000,00
12. Pravo na podmirenje dijela troškova javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada za 2019. godinu za samačka domaćinstva preko 70 godina starosti, prema posebnoj odluci.	Grad Ivanec	30.000,00
<b>UKUPNO: 705.475,00</b>		

## II.

Ove I. izmjene Programa javnih potreba u području socijalne skrbi za Grad Ivanec u 2019. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/19-01/03  
URBROJ: 2186/012-02/02/19-3  
Ivanec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća  
Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

## 7.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18), Gradsko vijeće Grada Ivanca na 20. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

**PROGRAM  
dodjele bespovratnih potpora za poticanje  
razvoja poduzetništva Grada Ivanca  
za 2019. godinu**

## I. OSNOVNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Programom propisuju se uvjeti i način dodjele potpora za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva, te velikih poduzetnika Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Program), kojim se propisuju financijske i nefinancijske potpore, olakšice, benefiti, subvencije i ostali oblici bespovratnih potpore za razvoj svih oblika poduzetništva, te uređuju opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih sredstava koja predstavljaju potpore male vrijednosti.

## Članak 2.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore. Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine). Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravno na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku. Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Ivanecu) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio

tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele. Grad Ivanec će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 99/13), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom. Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013. pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća; c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća; d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom. Programom potpora su obuhvaćene i veliki poduzetnici, no oni su izuzeti iz primjene potpore male vrijednosti sukladno navedenoj Uredbi komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije koja se odnosi na korisnike de minimis potpore.

## II. MJERE POTPORA

## Članak 3.

Grad Ivanec u cilju poticanja razvoja poduzetništva osigurati će, ovisno o mogućnostima Proračuna Grada Ivanca za 2019. godinu, godišnja financijska sredstva u vidu subvencija poticanje razvoja poduzetništva poticaje za tri ciljne skupine, neovisno o veličini ili pravnom obliku osnivanja poslovnog subjekta, kako slijedi:

- investitore u green field ulaganja u gospodarskim zonama i investitori u brownfield investicije,
- poduzetnike početnike,
- ostale poduzetnike.

## Članak 4.

Potpore poduzetništvu za investitore, kao poticaj novim ulaganjima i oživljavanje starih gospodarskih objekata provoditi će se kroz mjere u nastavku:

- mjere za poticanje ulaganja u Industrijsku zonu kroz nove investicije, a koje čine:



stimulativna cijena komunalno opremljenog zemljišta, 100% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa- trajno, obročno plaćanje ugovorene cijene komunalnog opremanja- maksimalno do 5 godina, uz period počeka od 2 godine, umanjenje cijene komunalnog opremanja od 5% na ukupnu cijenu komunalnog opremanja, uz uvjet jednokratnog plaćanja kod sklapanja ugovora o komunalnom opremanju, 100 % oslobođenje od plaćanja komunalne naknade za prvih 5 godina od dana početka poslovanja, 100% oslobođenje plaćanja troškova prenamjene zemljišta.

Uvjeti korištenja mjera definirani su zasebnim Programom razvoja Industrijske zone Ivanec za razdoblje 2016.-2020. godine, Odlukom o komunalnom doprinosu i Odlukom o komunalnoj naknadi Grada Ivanca.

- mjere za poticanje ulaganje u Poslovnoj zoni Ivanec istok, a iste se odnose na:

oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa za nove investitore koji zemljište kupuju od privatnih vlasnika sa kojima Grad Ivanec nema sklopljen ugovor o komunalnom opremanju, a koje se odnose na korištenje olakšice 100% oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa, uz uvjet sklapanja ugovora o komunalnom opremanju sa Gradom Ivancem, čija vrijednost iznosi 10 EUR/m<sup>2</sup>, i oslobođenje od plaćanja komunalne naknade za prvih 5 godina od dana početka poslovanja.

Uvjeti korištenja mjera definirani su Odlukom o komunalnom doprinosu i Odlukom o komunalnoj naknadi Grada Ivanca.

- mjera za poticanje ulaganja u brownfield investicije proizvodne namjene (obnavljanje postojećih poslovnih prostora u svrhu obavljanja djelatnosti izričito proizvodne namjene), a ista se odnosi na:

oslobođenje od plaćanja 100% komunalne naknade za prvih 5 godina od dana početka poslovanja.

Uvjeti korištenja mjera definirani su Odlukom o komunalnom doprinosu i Odlukom o komunalnoj naknadi Grada Ivanca.

#### Članak 5.

Potpore poduzetništvu za poduzetnike početnike, odnose se na poduzetnike koji su poslovanje započeli najranije 1. siječnja 2016. godine, bez obzira na oblik osnivanja i s najmanje jednom samozaposlenom ili zaposlenom osobom, a odnose se na slijedeće kategorije poduzetnika početnika:

- na stanare u poduzetničkom inkubatoru, na koje se odnose slijedeće mjere:
  - zakup prostora /ureda za poslovanje do 3 godine
  - cijena zakupa: prva godina - besplatno  
druga godina: 25% cijene za zakup poslovnog prostora  
treća godina - 50% cijene za zakup poslovnog prostora  
mogućnost produženja godina najma prostora  
- po punoj cijeni

- 100 % sufinanciranje troškova vezanih uz korištenje prostora (režijski troškovi) za prve tri godine
- 100% sufinanciranje troškova administrativnih usluga savjetovanja.

Iznos potpora izračunava se u protuvrijednosti subvencionirane cijene zakupa i troškova vezanih uz korištenje prostora te tržišne vrijednosti administrativnih usluga poslovnog savjetovanja od strane Poslovne zone Ivanec d.o.o.

Uvjeti korištenja mjera biti će definirani Programom razvoja Poduzetničkog inkubatora Ivanec.

- na stanare u inkubatoru i na sve ostale poduzetnike početnike, na koje se odnose slijedeće mjere:
  - 100% subvencija programa savjetovanja, edukacija, stjecanja novih znanja i vještina, korištenja web platforme za promidžbu te ostalih srodnih nefinancijskih potpora u obliku transfera znanja i nematerijalnog ulaganja.

Uvjeti korištenja mjera biti će definirani Programom razvoja Poduzetničkog inkubatora Ivanec i poticaj su poduzetnicima na usavršavanje radi postizanja konkurentne prednosti i zadržavanje stručne i poslovne osposobljenosti, a vezano na nematerijalni doprinos Grada Ivanca obavljanju osnovne djelatnosti korisnika mjere.

Iznos potpora definira se u protuvrijednosti subvencionirane tržišne vrijednosti administrativnih usluga poslovnog savjetovanja od strane ili u organizaciji Poslovne zone Ivanec d.o.o, te nije ograničen. Vrsta i opseg predmetnih aktivnosti definira se kroz Plan rada Poslovne zone Ivanec d.o.o. za 2019. godinu.

#### Članak 6.

Potpore koje se odnose na sve ostale poduzetnike provode se kroz mjere:

- potpore za pokrivanje dijela troškova učeničkih stipendija poduzetnicima- dodjeljuju se za učenike s prebivalištem na području Grada Ivanca, na praktičnom radu kod poduzetnika, za vrijeme školske godine 2018./ 2019.

Iznos potpore definira se u visini do 200 kn po učeniku, mjesečno.

Poduzetnik može koristiti neograničen broj potpora, zavisano o broju učenika koji su u procesu naukovanja kod poduzetnika.

Potpore se primjenjuju od 01.01.2019. godine.

Uvjeti korištenja biti će definirani sukladno članku 9. ovog Programa.

- potpore za poticanje ulaganja u izgradnju ili proširenje objekata poslovne namjene
- oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 15% utvrđene vrijednosti komunalnog doprinosa za investitore koji grade građevinu proizvodne namjene;
- oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 5% utvrđene vrijednosti komunalnog

doprinosu za investitore koji grade građevinu trgovačke, ugostiteljske, poslovne i uslužne namjene;

- oslobođenje od plaćanja 100% komunalne naknade na rok od 5 godina od dana početka obavlja poslovanja.

Uvjeti korištenja mjera definirani su Odlukom o komunalnom doprinosu i Odlukom o komunalnoj naknadi Grada Ivanca.

#### Članak 7.

Potpore koje se odnose za sve subjekte malog gospodarstva, te velike poduzetnike, bez obzira na godinu osnivanja provoditi će se kroz sljedeće mjere:

- subvencioniranje troškova usluga pripreme i vođenja EU projekata koja se odnosi isključivo na usluge koje provodi Poslovna zona Ivanec d.o.o i Projektni ured za EU fondove Grada Ivanca.

Iznos subvencije iznosi minimalno 50% tržišne cijene pripreme i vođenja EU projekata, a obuhvaća izradu kompletne projektne dokumentacije, pomoć oko apliciranja projekata na EU fondove, te stručnu pomoć kod provedbe EU projekta. Subvencionirana cijena usluge definira se važećim cjenikom usluga Poslovne zone Ivanec d.o.o. Usluga je dostupna svima zainteresiranim poduzetnicima, te neće biti predmet Javnog poziva. Broj usluga koji poduzetnik može koristiti u jednoj godini nije ograničen.

- subvencioniranje troškova nastupa poduzetnika na gospodarskim manifestacijama na kojima sudjeluje Grad Ivanec, neovisno o mjestu održavanja manifestacije.

Navedena mjera obuhvaća sljedeće prihvatljive troškove u visini 100% troškova: zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora, trošak kotizacije/akreditacije za sudjelovanje, troškove pripreme zajedničkog promotivnog materijala, troškove predstavljanja poduzetnika za vrijeme trajanja manifestacije, te pomoć kod organizacije poslovnih sastanaka uoči ili za vrijeme trajanja sajamskih događanja.

- subvencioniranje troškova nastupa poduzetnika na gospodarskim manifestacijama, sajmovima, neovisno o sudjelovanju Grada Ivanca.

Navedena mjera obuhvaća sljedeće prihvatljive troškove u visini do 50% nastalih troškova: zakup izložbenog prostora, trošak kotizacije/akreditacije za sudjelovanje.

Manifestacije u vezi s poduzetništvom u smislu potpora za nastup gospodarskog subjekta, smatraju se sajmovi, izložbe, natjecanja i slične manifestacije s namjerom predstavljanja poduzetnika, te promocije ili ocjenjivanja njihovih proizvoda ili usluga.

Nastupi poduzetnika na kongresima, seminarima, okruglim stolovima, stručnim skupovima, predavanjima, kojima organizator ili pokrovitelj nije Grad Ivanec, nisu uključeni u navedenu mjeru.

- administrativne i savjetodavne usluge

Potpore se odnosi na 100% subvencija za usluge poslovnog savjetovanja i srodnih usluga potporne poduzetničke institucije Poslovna zona Ivanec d.o.o. koje za poduzetnike provodi sukladno povjerenim djelatnostima gospodarstva od strane Grada Ivanca, te u ulozi Potporne poduzetničke institucije Grada Ivanca. Broj potpora po jednom korisniku nije ograničen.

### III. KRITERIJI

#### Članak 8.

Korisnici potpora po ovom Programu jesu subjekti u poduzetništvu, odnosno obrtnici, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, mikro, mala, srednja i velika poduzeća.

Subvencije po ovom Programu odobravaju se subjektima čiji je poslovni nastan na području grada Ivanca (osim za mjere iz članka 7.- zajedničke mjere) i koji nemaju nepodmirenih obveza prema RH, Gradu Ivanu i Poslovnoj zoni Ivanec d.o.o.

Korisnici subvencija iz ovog Programa ne mogu biti: fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.), udruge, subjekti malog gospodarstva koji se bave točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima. Prilikom izračuna postotka troškova uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za namjene navedene u Mjerama ovog Programa.

Neprihvatljivi troškovi su svi ostali.

### IV. NAČIN PROVEDBE DODJELE POTPORA

#### Članak 9.

Provedba mjera iz ovog Programa, koje sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva predstavljaju potporu male vrijednosti provodi se na temelju Javnog poziva, kriterija propisanih ovim Programom, te zasebnim Programima razvoja za projekte razvoja Industrijske zone, te Poduzetničkog inkubatora.

Gradonačelnik donosi zaključak o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora za tekuću proračunsku godinu, te imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka dodjele potpora.

Javni pozivi biti će objavljeni na službenim internetskim stranicama Grada Ivanca, [www.ivanec.hr](http://www.ivanec.hr) i na oglasnoj ploči Grada.

Javni poziv osobito sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora koje će odrediti Povjerenstvo,
- obrazac prijave,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- vrijeme trajanja javnog poziva,
- ostale informacije relevantne za javni poziv.

Prilikom obrade zahtjeva utvrđuje se pravovremenost, potpunost zahtjeva, udovoljavanje općih kriterija iz ovog Programa i posebnih kriterija iz pripadajućih Odluka ili Programa, te iznos prihvatljivih troškova.

Nakon provjere predane dokumentacije, Povjerenstvo izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore.

Odluku o dodjeli potpore donosi gradonačelnik Grada Ivanca, a na prijedlog Povjerenstva, te se sa korisnikom sredstava sklapa ugovor o dodjeli sredstava.

Za administrativno provedbu i praćenje ovog Programa zadužuju se nadležna upravna tijela.

## V. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

### Članak 10.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Gradu Ivanca kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Povjerenstvo.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, korisnik potpore dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Ivanca i biti će isključen iz dodjele potpora sljedećih pet godina.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Sredstva za provođenja ovog Programa biti će osigurana u Proračunu Grada Ivanca za 2019. godinu.

### Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 421-01/19-10/01  
URBROJ: 2186/012-04/16-19/6  
Ivanec, 31. siječnja 2019.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
**Ksenija Sedlar Đunđek, mag.oec., v.r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 1.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18), gradonačelnik Grada Ivanca donosi sljedeću

KLASA: 810-01/18-01/15  
URBROJ: 2186/12-02/02-18-2  
Ivanec, 24. prosinca 2018.

**Gradonačelnik**  
**Milorad Batinić, v.r.**

## ODLUKU

### o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca

#### Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca.

#### Članak 2.

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca je Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ivanec KLASA: 810-01/17-01/10, URBROJ: 2186/012-02/02-18-28, od 15. ožujka 2018. godine.

#### Članak 3.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ivanca čine Prilozi plana djelovanja civilne zaštite i sastavni su dio ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osam dana nakon objave.

### 2.

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18), gradonačelnik Grada Ivanca donosi

## PLAN PRIJAMA

### u službu u upravna tijela Grada Ivanca za 2019. godinu

#### I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Ivanca na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika u 2019. godini.

#### II.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici.

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika				Potreban broj službenika na određeno vrijeme		
	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	PS	SSS	NSS	MSSS	SSS	
Upravni odjel za lokalnu samoupravu, imovinu i javnu nabavu	3	2	3	1	2	1	3	1	-	-	-	-	-	-	
Upravni odjel za proračun financije i gospodarstvo	3	1	2	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	1	
Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	4	-	2	-	4	-	2	-	-	-	-	-	-	-	
Upravni odjel za poslove građana	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	
<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>23</b>													<b>19</b>	<b>1</b>

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MSSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola.

III.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/18-01/05  
 URBROJ: 2186/012-02/02-18-1  
 Ivanec, 28. prosinca 2018.

**Gradonačelnik**  
**Milorad Batinić, v.r.**



# GRAD LEPOGLAVA

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 95. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

### ODLUKU o komunalnoj naknadi

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i uvjeti za plaćanje komunalne naknade na području Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Grad), i to:

- područja zona u Gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- obveznik plaćanja komunalne naknade,
- obračun i utvrđivanje iznosa komunalne naknade,
- nekretnine važne za Grad koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

##### Članak 2.

(1) Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

(2) Komunalna naknada je prihod proračuna Grada koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

(3) Na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Lepoglave, komunalna naknada može se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

##### Članak 3.

1. Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

(2) Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Grada.

(3) Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

(4) Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

(5) Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovoga članka.

#### II. PODRUČJA ZONA

##### Članak 4.

(1) Komunalna naknada plaća se na cijelom području Grada.

(2) Područja zona u Gradu u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

(3) Prva zona je područje Grada koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.

(4) U Gradu Lepoglavi utvrđuju se tri (3) zone za utvrđivanje visine komunalne naknade i to:

- I. ZONA - sve ulice u naselju Lepoglava, Očura, Muričevac
- II. ZONA - naselja Kamenica, Crkovec, Kamenički Vrhovec, Kameničko Podgorje, Žarovnica, Vulišinec i Viletinec
- III. ZONA - naselja Donja Višnjica, Gornja Višnjica, Zalužje, Bednjica, Višnjička Jazbina i Zlogonje

#### III. KOEFICIJENT ZONA

##### Članak 5.

(1) Utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) u svrhu određivanja komunalne naknade za:

I. zonu	1,00
II. zonu	0,90
III. zonu	0,80

#### IV. KOEFICIJENT NAMJENE

##### Članak 6.

(1) Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

- |  |        |
|--|--------|
| - stambeni prostor   | - 1,00 |
| - stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana                       | - 1,00 |
| - garažni prostor  | - 1,00 |
| - poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti                                    | - 2,00 |
| - poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne                          | - 3,50 |
| - građevinsko zemljište koje služi obavljanju proizvodne djelatnosti                       | - 0,20 |
| - građevinsko zemljište koje služi obavljanju djelatnosti koje nisu proizvodne djelatnosti | - 0,35 |
| - neizgrađeno građevinsko zemljište  | - 0,05 |

(2) Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

(3) Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Grada Lepoglave.

#### V. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

##### Članak 7.

(1) Obveznik plaćanja komunalne naknade je vlasnik odnosno korisnik stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Grada Lepoglave.

(2) Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

(3) Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade, ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

##### Članak 8.

(1) Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,

3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,

4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

(2) Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine) prijaviti nadležnom upravnom tijelu Grada Lepoglave nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

(3) Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

#### VI. OBRAČUN I UTVRĐIVANJE IZNOSA KOMUNALNE NAKNADE

##### Članak 9.

(1) Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97)
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

(2) Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

(3) Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje odlukom Gradsko vijeće do kraja studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

(4) Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Lepoglave.

(5) Ako Gradsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

##### Članak 10.

(1) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

(2) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se odlukom Gradskog vijeća Grada Lepoglave mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

(3) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

#### Članak 11.

(1) Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

(2) Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine.

(3) Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovog članka.

(4) Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsti te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 12.

(1) Komunalna naknada za stambeni prostor, garažni prostor i neizgrađeno građevinsko zemljište plaća se u 4 tromjesečna obroka koji dopijevaju na naplatu najkasnije do 15. ožujka, 15. lipnja, 15. rujna i 15. prosinca tekuće kalendarske godine, dok obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovne prostore i građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti istu plaćaju mjesečno, s danom dospijeca najkasnije do 20-tog u mjesecu za protekli mjesec.

### VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 13.

(1) Od obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju nekretnine važne za Grad Lepoglavu kako slijedi:

1. nekretnine u vlasništvu Grada Lepoglave ili nekretnine dane na korištenje Gradu Lepoglavi,
2. nekretnine u kojima obavljaju djelatnosti trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe, kojima je osnivač i vlasnik Grad Lepoglava,
3. nekretnine u kojima trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe iz oblasti javnih potreba obavljaju djelatnost koja se po zakonu financira iz Proračuna Grada Lepoglave,

4. nekretnine koje se koriste za obavljanje vatrogasne djelatnosti,

5. nekretnine koje koriste pravne osobe koje obavljaju djelatnosti javnog predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja

6. nekretnine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti.

#### Članak 14.

(1) Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine, obveze plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor u potpunosti se oslobađa:

- obveznik komunalne naknade - član staračkog domaćinstva koje nema nikakvih prihoda ili su ti prihodi manji od 1.000,00 kn mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini. Pod staračkim domaćinstvom smatra se domaćinstvo u kojem živi samac ili dva člana oba starija od 65 godina.

(2) Zahtjev za oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za tu godinu.

(3) Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka obveznik plaćanja dužan je priložiti uvjerenje o visini ukupnih prihoda svih članova obiteljskog domaćinstva za prethodnu godinu te presliku osobne iskaznice za sve članove obiteljskog domaćinstva.

(4) Prihodom u smislu ovog članka smatra se prihod ostvaren na osnovi samostalnog i nesamostalnog rada, mirovine i drugih prihoda prema propisima o porezu na dohodak.

#### Članak 15.

(1) Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine, obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor u potpunosti se oslobađa obveznik komunalne naknade za poslovni prostor (neovisno o tome da li služi za proizvodne ili neproizvodne djelatnosti) u prvoj godini nastanka obveze plaćanja.

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, obveznik plaćanja dužan je priložiti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra iz koje je vidljivo obavljanje poslovne djelatnosti i adresa sjedišta poslovnog subjekta.

#### Članak 16.

(1) Rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade iz članka 13., 14. i 15. ove Odluke, donosi Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/01, 21/02 - ispravak, 17/10 i 75/16).

## Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-08/19-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-19-1  
Lepoglava, 30. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Dukarić, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine, donosi

**O D L U K U  
o komunalnom doprinosu**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se: područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa na području Grada Lepoglave, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u kunama po m<sup>3</sup> građevine po pojedinim zonama, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa kao i slučajevi ostvarivanja prava na povrat komunalnog doprinosa.

## Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Grada Lepoglave i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

Komunalni doprinos prihod je proračuna Grada Lepoglave te se koristi za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

## Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je nas njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Grad Lepoglava ne plaća komunalni doprinos na svom području.

**II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJA  
KOMUNALNOG DOPRINOSA**

## Članak 4.

S obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom utvrđuju se područja zone i to kako slijedi:

**I. ZONA obuhvaća:**

- Ulica hrvatskih pavlina
- Trg kralja Tomislava
- Ulica Alojzija Stepinca
- Ulica Antuna Mihanovića
- Ulica vana Belostenca
- Ulica Matije Gupca
- Trg 1. hrvatskog sveučilišta
- Ulica Ivana Mažuranića
- Ulica Augusta Šenoa
- Varaždinska ulica
- Trakošćanska ulica (dio uz DC 74), za građevinske parcele koje imaju prilaz s državne ceste,

**II. ZONA obuhvaća ulice:**

- Čret
- Budim
- Vinogradska
- Ves
- Radnička
- Gečkovec
- Braće Radića
- Frankopanska
- Ljudevita Gaja
- Jeles
- Borje
- Ante Kovačića
- Sestranec
- Bana Jelačića
- Gorica
- Sv. Ivana
- Žagorska
- Šumec
- Adama i Katarine Patačić
- Trakošćanska (preostali dio koji nije obuhvaćen I zonom)
- Ivana Rangera
- Purga
- Antuna Gustava Matoša
- Eugena Kvaternika
- naselje Kamenica,
- dio naselja Očura uz DC 35 od kbr. 1 h do kbr. 37 b., za građevinske parcele koje imaju prilaz s državne ceste,
- dio naselja Žarovnica uz županijsku cestu, od kbr. 2 do kbr. 27 (od raskršća do škole), za građevinske parcele koje imaju prilaz s županijske ceste,
- dio naselja Žarovnica uz županijsku cestu od kbr. 67A do kbr. 64D (od naselja Kamenica), za građevinske parcele koje imaju prilaz s županijske ceste,
- dio naselja Vulišinec uz županijsku cestu od kbr. 4 do naselja Kamenički Vrhovec, za građevinske parcele koje imaju prilaz s županijske ceste,



- dio naselja Kamenički Vrhovec uz županijsku cestu od kbr. 55J do naselja Žarovnica, za građevinske parcele koje imaju prilaz s županijske ceste.

### III. ZONA obuhvaća:

- dio naselja Crkovec od kbr. 77 do kbr. 84.,
- dio naselja Donja Višnjica uz županijsku cestu od kbr.124A do kbr. 1D., za građevinske parcele koje imaju prilaz s županijske ceste,
- preostali dio naselja Očura koja nisu obuhvaćena II zonom,
- preostali dio naselja Žarovnica koja nisu obuhvaćena II zonom,
- preostali dio naselja Vulišinec koja nisu obuhvaćena II zonom,
- preostali dio naselja Kamenički Vrhovec koja nisu obuhvaćena II zonom,
- Naselja Muričevac,
- Viletinec.

### IV. ZONA obuhvaća:

- preostali dio naselja Donja Višnjica koja nisu obuhvaćena III. zonom,
- preostali dio naselja Crkovec koja nisu obuhvaćena III. zonom,
- naselja:
  - Kameničko Podgorje,
  - Bednjica,
  - GornjaVišnjica,
  - Zalužje,
  - Višnjička Jazbina i
  - Zlogonje.

## III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

### Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se u kunama po m<sup>3</sup> građevine, po pojedinim zonama kako slijedi:

I. ZONA	20,00 kuna/m <sup>3</sup>
II. ZONA	15,00 kuna/m <sup>3</sup>
III. ZONA	10,00 kuna/m <sup>3</sup>
IV. ZONA	5,00 kuna/m <sup>3</sup>

### Članak 6.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m<sup>3</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi

ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m<sup>2</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

### Članak 7.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

## IV. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

### Članak 8.

Rješenje o komunalnom doprinosu obavezno sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstva komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovog članka.

### Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel Grada Lepoglave, po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke, u skladu s ovom Odlukom, a donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Ako je Grad Lepoglava u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopio ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu se donosi i u skladu s tim ugovorom.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

### Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja

o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji koja se nalazi na području grada Lepoglave, dostavlja se na znanje Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Lepoglave.

#### Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

#### Članak 12.

Komunalni doprinos plaća se u korist Proračuna Grada Lepoglave u roku od 30 dana od dana izvršenosti rješenja.

Komunalni doprinos može se platiti jednokratno ili na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa u najviše dvanaest (12) jednakih mjesečnih obroka.

U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa obračunatog komunalnog doprinosa.

Kod obročnog plaćanja komunalnog doprinosa na nedospjele obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Na dospjelu i neplaćenu obvezu ili obrok komunalnog doprinosa obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

#### Članak 13.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinstveni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijenit će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunat će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata doprinosa iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

#### Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglasen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršenosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavka 1. i 2. ovog članka nemaju pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

#### Članak 15.

U slučaju kad je komunalni doprinos plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinstveni upravni odjel uračunat će komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Grada Lepoglave, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

### V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 16.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika.

## Članak 17.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađa se u potpunosti:

1. ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Grad Lepoglava
2. trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Grada Lepoglave
3. osobe koje to pravo ostvaruju na temelju i u smislu odredbi Zakona o kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
4. obveznike plaćanja komunalnog doprinosa za gradnju sakralnih građevina, građevina namijenjenih zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, sportu i rekreaciji, predškolskom obrazovanju i školstvu
5. obveznike plaćanja komunalnog doprinosa za gradnju javne infrastrukture državne i regionalne razine (građevine i uređaji kojima neposredno upravljaju pravne osobe s javnim ovlastima u području prometa, energetike, upravljanja vodama i gospodarenja s drugim vrstama prirodnih dobara ili zaštite okoliša)
6. obveznike plaćanja komunalnog doprinosa za gradnju građevina koje se grade prema Programu poticane stanogradnje

Rješenje o oslobođenju obveze plaćanja komunalnog doprinosa u smislu ovog članka, do iznosa određenog člankom 48. st. 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, donosi Jedinostveni upravni odjel uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, a za iznose veće od navedene vrijednosti uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

## Članak 18.

U cilju poticanja gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti te privlačenja ulaganja i stvaranja novih radnih mjesta na području Grada Lepoglave, na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa za gradnju građevina obujma većeg od 10 000 m<sup>3</sup>, pretežito proizvodne namjene, i to kad se na građevnoj čestici gradi nova građevina, uklanja postojeća građevina radi izgradnje nove ili rekonstruira postojeća u smislu dogradnje i nadogradnje, odobrava se popust kod jednokratnog plaćanja komunalnog doprinosa ili beskamatna odgoda plaćanja komunalnog doprinosa, u visini i na način određen rješenjem o komunalnom doprinusu.

Kod jednokratnog plaćanja komunalnog doprinosa izvršenog u roku iz članka 11. stavak 1. ove Odluke, obvezniku se odobrava popust na visinu komunalnog doprinosa utvrđenu izračunom u skladu s odredbama ove Odluke i to:

- od 50 % ukoliko investitor ima registrirano sjedište na području Grada Lepoglave,
- od 25% ukoliko investitor nema registrirano sjedište na području Grada Lepoglave.

Visina komunalnog doprinosa bez popusta i iznos komunalnog doprinosa s obračunatim popustom utvrđuje se u svakom rješenju s jednokratnim plaćanjem komunalnog doprinosa.

Propuštanjem plaćanja cjelokupnog iznosa naknade s popustom u roku iz stavka 2. ovoga članka, neovisno o tome da li plaćanje nije izvršeno u dijelu ili u cijelosti te neovisno o razlozima neplaćanja, obveznik nema pravo na popust i obvezan je platiti visinu komunalnog doprinosa utvrđenu izračunom bez popusta, sa zateznom kamatom koja se obračunava na dospjeli neplaćeni dio tog iznosa bez popusta.

Beskamatna odgoda plaćanja komunalnog doprinosa odobrava se rješenjem o komunalnom doprinusu, na zahtjev obveznika odnosno investitora pod sljedećim uvjetima:

- za izgradnju nove, uklanjanje stare građevine radi izgradnje nove, rekonstrukciju (dogradnju i nadogradnju) postojećih građevina obujma do 10 000 m<sup>3</sup> pretežito proizvodne namjene, može se odobriti odgoda plaćanja komunalnog doprinosa i to 50% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa za godinu dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinusu, a preostalih 50% za dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinusu
- za izgradnju nove, uklanjanje stare građevine radi izgradnje nove, rekonstrukciju (dogradnju i nadogradnju) postojećih građevina obujma većeg od 10 000 m<sup>3</sup>, pretežito proizvodne namjene, može se odobriti odgoda plaćanja komunalnog doprinosa i to 50% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa za dvije godine od dana izvršnosti rješenja, a preostalih 50% za tri godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinusu

U smislu ovog članka, pod građevinom proizvodne namjene podrazumijevaju se zatvoreni prostori (prostorije), proizvodne i servisne hale i skladišta, namijenjeni za proizvodne, industrijske i servisne svrhe (doradu, popravak, remont, održavanje i slično) te gospodarske građevine namijenjene obavljanju djelatnosti poljoprivrede i šumarstva.

Podaci o obujmu i pretežitoj (proizvodnoj) namjeni građevine utvrđuju se na temelju iskaza mjera za obračun komunalnog doprinosa iz projektne dokumentacije na temelju koje je izdan akt o gradnji.

O odobrenju popusta kod jednokratnog plaćanja komunalnog doprinosa ili kod beskamatne odgode plaćanja komunalnog doprinosa ne donosi se posebno rješenje nego se ono utvrđuje u rješenju o komunalnom doprinusu.

## Članak 19.

Fizička osoba, mlađa od 40 godina, koja gradi obiteljsku kuću na području Grada Lepoglave radi rješavanja svog stambenog pitanja, može se na vlastiti zahtjev osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa za 50%.

Osoba iz stavka 1. ovog članka koja ostvari pravo na djelomično oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa to pravo može ostvariti samo jedanput.

Iznos komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka kojeg je obveznik bio oslobođen, plaća se naknadno ako u roku od 5 godina od dana donošenja rješenja o komunalnom doprinusu:

1. obveznik otuđi ili iznajmi nekretninu u cijelosti ili djelomično

2. obveznik ili njegov bračni drug odjave prebivalište, ne borave ili ako promijene adresu stanovanja
3. Grad Lepoglava naknadno utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za oslobođenje

Otuđivanjem nekretnine ne smatra se ako nekretninu stječe bračni drug ili dijete obveznika nasljeđivanjem ili darovanjem. U tom slučaju novi stjecatelj stupa u položaj pravnog slijednika glede zabrane otuđenja nekretnine, s time da se rok zabrane otuđenja računa od kada je prednik stekao nekretninu.

#### Članak 20.

Osoba iz članka 19. ove Odluke može se djelomično osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa pod sljedećim uvjetima:

- da dostavi uvjerenje nadležnog zemljišnoknjižnog odjela kako za podnositelja zahtjeva tako i za i članove njegova obiteljskog domaćinstva o vlasništvu nekretnina
- da dostavi izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika kojom se izjavljuje da podnositelj zahtjeva i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva na području Republike Hrvatske nemaju u vlasništvu kuću, kuću za odmor ili stan te da imaju namjeru na nekretnini koju grade trajno stanovati i imati prebivalište.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije, broj 56/09, 58/12, 6/13, 51/13 i 75/16).

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/19-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-19-1  
Lepoglava, 30. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Dukarić, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 57. stavka 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 6/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19) te članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/13, 43/13, 51/13 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

## O D L U K U

### **o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Grada Lepoglave.

#### Članak 2.

Visina paušalnog poreza određuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu u svim naseljima Grada Lepoglave u kojima se nalazi soba, apartman i kuća za odmor odnosno kamp i objekt za robinzonski smještaj.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-10/19-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-19-1  
Lepoglava, 30. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Robert Dukarić, v.r.**

### 4.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćen tekst, 2/14 - Odluka USRH, 96/16, 70/17), članka 3. i 5. Odluke o načinu financiranja političkih stranaka (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/08) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donosi

## Z A K L J U Č A K

### **o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Lepoglave u 2019. godini**

#### I.

Ovim Zaključkom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Lepoglave (u nastavku: Gradsko vijeće) za 2019. godinu, koja su osigurana u Proračunu Grada Lepoglave za 2019. godinu.

#### II.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama prema sastavu Gradskog vijeća kako slijedi:



STRANKA	IZNOS
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	24.000,00
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	24.600,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	12.600,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	24.000,00
Hrvatska stranka umirovljenika- HSU	6.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>91.200,00</b>

III.

Sredstva iz točke II. ovog Zaključka u ukupnom iznosu od 91.200,00 kuna doznačuje Odsjek za prora-

čun i financije Grada Lepoglave na žiro-račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

V.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/19-01/1  
URBROJ: 2186/016-03-19-1  
Lepoglava, 30. siječnja 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Robert Dukarić, v.r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Temeljem odredbe članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 i 130/17) i članka 36. i 62. stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14, 6/18 i 24/18), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, gradonačelnik Grada Lepoglave dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

o donošenju

**Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Lepoglavu**

I.

Gradonačelnik Grada Lepoglave, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Lepoglavu.

II.

Program mjera iz točke I. ovog Zaključka, prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 552-01/19-01/1  
URBROJ: 2186/016-01-19-4  
Lepoglava, 31. siječnja 2019.

**Gradonačelnik**  
**Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.**

5.

Temeljem odredbe članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 i 130/17) i članka 36. i 62. stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, gradonačelnik Grada Lepoglave dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

**o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Lepoglave za 2019. godinu**

I.

Gradonačelnik Grada Lepoglave, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, donosi Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Grada Lepoglave za 2019. godinu.

II.

Provedbeni plan iz točke I. ovog Zaključka, prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 552-01/19-01/1  
URBROJ: 2186/016-01-19-5  
Lepoglava, 31. siječnja 2019.

**Gradonačelnik**  
**Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.**

# OPĆINA MALI BUKOVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 15. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 24. siječnja 2019. godine, na prijedlog općinskog načelnika donosi

### ODLUKU

#### o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu za fizičke osobe koje ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i krevetu putnicima i turistima i organiziranja kampova na području Općine Mali Bukovec.

#### Članak 2.

Iznos paušalnog poreza na dohodak po osnovi iznajmljivanja stanova, soba i kreveta putnicima i turistima utvrđuje se u visini od 150,00 kn godišnje po jednom krevetu.

Iznos paušalnog poreza na dohodak po osnovi organiziranja kampova utvrđuje se u visini od 150,00 kn godišnje po jednoj smještajnoj jedinici.

KLASA: 410-23/19-01/01  
URBROJ: 2186/020-01-19-2  
Mali Bukovec, 24. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zlatko Golec, v.r.**

### 2.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18) Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 15. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 24. siječnja 2019. godine, na prijedlog općinskog načelnika donosi

### ODLUKU

#### o komunalnoj naknadi

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom o komunalnoj naknadi (dalje u tekstu: Odluka) određuju područja zona u Općini Mali

Bukovec (dalje u tekstu: Općina) u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijent zone (Kz) za zonu u Općini, koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

#### Članak 2.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Općine koje obuhvaća sljedeća naselja: Lunjkovec, Mali Bukovec, Martinić, Novo Selo Podravsko, Sveti Petar i Županec.

Područje svih naselja iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se kao prva zona u kojoj se naplaćuje komunalna naknada.

#### Članak 3.

Koeficijent zone (Kz) za prvu zonu iznosi 1,00.

#### Članak 4.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

1. stambeni prostor	1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00
3. garažni prostor	1,00
4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	1,20
5. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne	
a) ugostiteljstvo i trgovina na veliko i malo	4,00
b) građevinarstvo, rudarstvo i vađenje	4,00
c) ostale djelatnosti koje nisu proizvodne	1,20
6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnost od koeficijenata navedenih pod točkama 4. i 5.	10%
7. neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05

#### Članak 5.

Godišnji iznos komunalne naknade plaća se u četiri jednaka obroka s rokovima dospijeća kako slijedi: 31. ožujka, 30. lipnja, 30. rujna i 15. prosinca.

#### Članak 6.

Komunalna naknada na području Općine ne plaća se za prostore i građevinsko zemljište:

- u vlasništvu Općine
- u vlasništvu vjerskih zajednica u kojima se obavljaju vjerski obredi pod uvjetom da nisu pisanim

ugovorom ili bez pravne osnove ustupljeni na korištenje fizičkoj ili pravnoj osobi te

- c) u vlasništvu neprofitnih udruga pod uvjetom da nisu pisanim ugovorom ili bez pravne osnove ustupljeni na korištenje fizičkoj ili pravnoj osobi.

Za prostore i neizgrađeno građevinsko zemljište iz stavka 1. ovog članka komunalnu naknadu plaća fizička i pravna osoba kojoj je takav prostor ili građevinsko zemljište pisanim ugovorom dodijeljeno na korištenje za stanovanje ili obavljanje djelatnosti.

Odredba stavka 2. ovog članka ne odnosi se na prostore i neizgrađeno građevinsko zemljište koje se koristi za djelatnost javnog odgoja, obrazovanja i zdravstvene zaštite.

O oslobođanju od naplate komunalne naknade za prostore i građevinsko zemljište donosi se rješenje.

#### Članak 7.

Rješenjem o oslobođenju od plaćanja komunalne naknade na zahtjev stranke može se osloboditi:

- u potpunosti branitelja iz Domovinskog rata,
- u potpunosti djecu, supružnika ili roditelje poginulog ili nestalog branitelja u Domovinskom ratu koji su s njim živjeli u zajedničkom domaćinstvu,
- u svrhu poticanja demografske obnove u potpunosti obitelji koje po prvi puta rješavaju samostalno stambeno pitanje (gradnja ili kupnja) na rok do četiri godine od useljenja u novoizgrađenu nekretninu odnosno od kupnje postojeće nekretnine,
- vlasnika/korisnika nekretnine u kojoj živi član vatrogasne postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva za razdoblje u kojem je član vatrogasne postrojbe,
- uz prethodno odobrenje Općinskog vijeća u svrhu poticanja poduzetništva i otvaranja novih radnih mjesta fizičke i pravne osobe u postotku i na rok koji Općinsko vijeće utvrdi odobrenjem.

Oslobođenje iz stavka 1. točke a i b vrijedi trajno od dana izvršnosti rješenja o oslobođenju i neprenosivo je.

#### Članak 8.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/12).

KLASA: 363-03/19-01/01  
URBROJ: 2186/020-01-19-2  
Mali Bukovec, 24. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18 - dalje u tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 15. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 24. siječnja 2019. godine, na prijedlog općinskog načelnika donosi

## **ODLUKU o komunalnom doprinosu**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom o komunalnom doprinosu (dalje u tekstu: Odluka) određuju područja zona u Općini Mali Bukovec (dalje u tekstu: Općina) za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za zonu u Općini, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

#### Članak 2.

Cijelo područje svih naselja u sastavu Općine utvrđuje se kao prva zona za plaćanje komunalnog doprinosa.

#### Članak 3.

Za prvu zonu plaćanja komunalni doprinos po m<sup>3</sup> odnosno po m<sup>2</sup> kada je to predviđeno Zakonom iznosi:

	Vrsta građevine	po m <sup>3</sup> ili m <sup>2</sup> prilikom izgradnje	po m <sup>3</sup> ili m <sup>2</sup> prilikom ozakonjenja
1.	za građevine stambene namjene i bazene	8,00 kn	3,00 kn
2.	za građevine poslovne namjene, otvorene građevine i spremnike za tekućine s pokrovom	4,00 kn	2,00 kn
3.	za garaže i spremišta za potrebe domaćinstva	4,00 kn	2,00 kn
4.	za spremišta poljoprivrednih proizvoda, strojeva i opreme te za objekte za uzgoj životinja za potrebe domaćinstva	1,75 kn	0,75 kn

Ukoliko Općina ima otvorena dospjela potraživanja prema obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa, a

isti ih ne podmiri u roku 10 dana od primitka poziva na plaćanje, obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa

prilikom ozakonjenja utvrđuje se plaćanje iznosa komunalnog doprinosa u visini komunalnog doprinosa prilikom izgradnje.

#### Članak 4.

Komunalni doprinos utvrđen u iznosu do 400,00 kn plaća se jednokratno i na naplatu dospijeva tridesetog dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Za plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu većem od 400,00 kn može se odobriti obročna otplata do najviše šest obroka s time da prvi obrok na naplatu dospijeva tridesetog dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu i ne može iznositi manje od 300,00 kn a svaki sljedeći obrok ne može iznositi manje od 200,00 kn i na naplatu dospijeva tridesetog dana od dana dospijeca prethodnog obroka.

#### Članak 5.

Rješenjem o komunalnom doprinosu koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine u upravnom postupku, od plaćanja komunalnog doprinosa može se osloboditi:

- a) u potpunosti branitelja iz Domovinskog rata,
- b) u potpunosti djecu i supružnika poginulog ili nestalog branitelja u Domovinskom ratu koji nakon njegove smrti ili nestanka nije zasnovao novu bračnu ili izvanbračnu zajednicu,
- c) u svrhu poticanja demografske obnove u potpunosti obitelji koje po prvi puta gradnjom ili kupnjom nezakonito izgrađene stambene građevine rješavaju samostalno stambeno pitanje,
- d) uz prethodno odobrenje Općinskog vijeća u svrhu poticanja poduzetništva i otvaranja novih radnih mjesta fizičke i pravne osobe u postotku koji Općinsko vijeće utvrdi odobrenjem,
- e) uz prethodno odobrenje Općinskog vijeća investitore gradnje vjerskih građevina, građevina namijenjenih za zdravstvo, kulturu, sport i rekreaciju.

Za dokazivanje činjenica na temelju kojih se odobrava oslobođenje iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel od obveznika plaćanja komunalnog doprinosa može tražiti odgovarajuće dokaze koji su nužni za priznavanje prava na oslobođenje.

Uvjet za oslobođenje po bilo kojoj osnovi je da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ima podmirene sve dospjele obveze prema Općini. Podmirenim obvezama ne smatraju se otpisana dugovanja temeljem zastare ukoliko otpisani iznos prelazi iznos obračunatog komunalnog doprinosa.

#### Članak 6.

Osim za gradnju i ozakonjenje građevina utvrđenih Zakonom, komunalni doprinos se ne plaća za gradnju i ozakonjenje građevina:

- a) kojima je vlasnik ili investitor trgovačko društvo u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine,
- b) kojima je vlasnik ili investitor ustanova ili druga pravna osoba čiji je Općina osnivač.

Na oslobođenje iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel pazi po službenoj dužnosti u postupku donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

#### Članak 7.

Postupci obračuna i naplate komunalnog doprinosa pokrenuti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršavaju se po odredbama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/05, 59/13 i 61a/15).

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 1. ožujka 2019. godine a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/05, 59/13 i 61a/15).

KLASA: 412-07/19-01/01  
URBROJ: 2186/020-01-19-2  
Mali Bukovec, 24. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zlatko Golec, v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 15. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 24. siječnja 2019. godine, donosi

### **ODLUKU** **o prihvaćanju poslovnog udjela u trgovačkom** **društvu za istraživanje i eksploataciju** **geotermalnih polja**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec prihvaća poslovni udjel u osnivanju trgovačkog društva za istraživanje i eksploataciju geotermalnih polja koju osniva Varaždinska županija.

#### Članak 2.

Općina Mali Bukovec sudjelovat će u osnivanju trgovačkog društva iz članka 1. ove Odluke s udjelom do 20 %.

#### Članak 3.

Daje se ovlast općinskom načelniku da temeljem ove Odluke poduzima sve potrebne radnje u postupku osnivanja uključujući pregovore s Varaždinskom županijom oko konačnog udjela do najvišeg postotka kako je navedeno u članku 2. ove Odluke.



## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i Internet stranici Općine Mali Bukovec.

KLASA: 404-02/19-01/01  
URBROJ: 2186/020-01-19-1  
Mali Bukovec, 24. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 15. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj dana 24. siječnja 2019. godine, donosi

**P R O M J E N U**  
**Odluke o naknadi članova  
Općinskog vijeća**

## Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Odluke o naknadi članova Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/17) broj »250,00« zamjenjuje se brojem »300,00«.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-15/17-01/01  
URBROJ: 2186/020-01-19-2  
Mali Bukovec, 24. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 15. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj dana 24. siječnja 2019. godine, donosi

**P R O M J E N U**  
**Odluke o naknadi članova Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića Krijesnica**

## Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Odluke o naknadi članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Krijesnica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61A/15) riječi »jednakom iznosu naknade za članove Općinskog vijeća« zamjenjuje se riječima »150,00 kuna«.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 121-15/19-01/01  
URBROJ: 2186/020-01-19-2  
Mali Bukovec, 24. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zlatko Golec, v.r.**

## OPĆINA VISOKO

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije KLASA: 351-02/18-01/5, URBROJ: 2186/1-06/3-18-4 od 26.03.2018. godine i danog mišljenja o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš KLASA: 351-04/18-01/82 URBROJ: 2186/1-06/3-18-4 od 17.12.2018. godine, Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 27. siječnja 2019. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o donošenju Plana gospodarenja otpadom  
Općine Visoko za razdoblje od  
2018.-2023. godine**

## Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje od 2018. -2023. godine, izrađen od ovlaštene tvrtke Eko-monitoring, Kučanska 15, Varaždin.

## Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Visoko za razdoblje od 2018. - 2023. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-01/03  
URBROJ: 2186/027-01-19-1  
Visoko, 27. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hadrović, v.r.**



**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM  
U OPĆINI VISOKO ZA RAZDOBLJE OD 2018. - 2023. GODINE**



Varaždin, veljača 2018.

**Naručitelj:** Općina Visoko  
Visoko 20, 42 224 Visoko

**Dnevnik projekta:** 1/17-PGO  
**Izradio:** EKO - MONITORING d.o.o.  
**Datum:** 09.02.2018.  
**Verzija:** 0

**Naslov:** PLAN GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI VISOKO ZA RAZDOBLJE OD 2018. - 2023. GODINE

**Voditeljica izrade:** Željka Hanžek-Paska, dipl.ing.kem.

**Radni tim Eko - monitoring d.o.o.**  
Barbara Medvedec, mag.ing.biotech.  
Helena Antić Žiger, dipl.ing.biol  
Ivica Šoltić, dipl.ing.geot.  
Igor Šarić, inf.

**SADRŽAJ:**

POJMOVI I KRATICE .....	255
UVOD .....	258
1. NAČELA I KONCEPT GOSPODARENJA OTPADOM .....	259
1.1. Strateški ciljevi gospodarenja otpadom RH i odgovornosti jedinica lokalne samouprave .....	260
1.2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske .....	260
1.3. Prostorni plan Općine Visoko .....	261
Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj .....	262
1.4. Osnovni podaci o Općini Visoko i Varaždinskoj županiji .....	263
2. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA .....	264
3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA .....	265
3.1. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada .....	267
4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....	268
5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU .....	269
6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....	270
7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....	272
8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	273
9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	274
10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM .....	274
11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	276

**POJMOVI I KRATICE**

Pojmovi i kratice korišteni u ovom Planu sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17):

- biološki razgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
- biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

4. **centar za gospodarenje otpadom** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
5. **djelatnost druge obrade otpada** je postupak pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja otpada;
6. **djelatnost uporabe otpada** uključuje postupke uporabe propisane Dodatkom II. Zakona;
7. **djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom** uključuje postupak posredovanja u gospodarenju otpadom koji obuhvaća poslove posredništva i organizacije sakupljanja, uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, posredovanja u prijenosu prava i obveza u vezi otpada, vođenja evidencija i očevidnika u vezi gospodarenja otpadom za potrebe drugih;
8. **djelatnost prijevoza otpada** je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske;
9. **djelatnost sakupljanja otpadom** uključuje postupke sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište;
10. **djelatnost trgovanja otpadom** je kupovanje i prodavanje otpada sa ili bez preuzimanja otpada u posjed bez obzira na način prodaje;
11. **djelatnost zbrinjavanja otpada** uključuje postupke zbrinjavanja otpada propisane Dodatkom I. Zakona;
12. **gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
13. **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;
14. **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;
15. **inertni otpad** je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
16. **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona;
17. **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
18. **miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
19. **nasipavanje otpada** je postupak uporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona;
20. **neopasni otpad** je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
21. **neusklađeno odlagalište** je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona;
22. **obrada otpada** su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja;
23. **odlagalište otpada** je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:
  - interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
  - odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
  - iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada
24. **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
25. **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
26. **oporaba otpada** je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona sadržan je popis postupaka uporabe koji ne isključuje druge moguće postupke uporabe;



27. **otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.
28. **otpadna ulja** su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;
29. **ovlaštenik** je pravna ili fizička osoba - obrtnik kojem je prema Zakonu dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;
30. **ponovna uporaba** je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;
31. **posjednik** otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
32. **posrednik** je pravna ili fizička osoba - obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;
33. **postupci gospodarenja otpadom** su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
34. **pretovarna stanica** (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja;
35. **priprema za ponovnu uporabu** su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;
36. **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
37. **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
38. **proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
39. **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
40. **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
41. **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
42. **sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
43. **skladištenje otpad** je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
44. **sprječavanje nastanka otpada** su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:
  - količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
  - štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
  - sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.
45. **tehnološki procesi gospodarenja otpadom** (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvata, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;
46. **trgovac otpadom** je pravna ili fizička osoba koja u svoje ime i za svoj račun kupuje i prodaje otpad, uključujući trgovca otpadom koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;
47. **vlasnik otpada** je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;
48. **zbrinjavanje otpada** je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

## UVOD

Planovi gospodarenja otpadom imaju ključnu ulogu u uspostavi gospodarenja otpadom. Glavna svrha Plana jest dati pregled tokova otpada, mogućnosti postupanja s otpadom te osigurati:

- Usklađivanje s politikom i ciljevima gospodarenja otpadom: planovi gospodarenja otpadom, nacionalni i lokalni/regionalni, važni su instrumenti koji doprinose primjeni i ostvarivanju politika i ciljeva gospodarenja otpadom na nacionalnoj razini te na razini Europske unije;
- Pregled karakteristika otpada i dostatnog kapaciteta za gospodarenje otpadom: planovi gospodarenja otpadom pružaju pregled tokova otpada i količina kojima je potrebno gospodariti. Nadalje, osiguravaju usklađivanje kapaciteta, načina skupljanja te postupanje s otpadom kojim se mora gospodariti;
- Kontrolu tehnoloških mjera: karakteristike otpada određuju koje tehnološke mjere treba koristiti za eliminiranje ili smanjenje određenih vrsta otpada;
- Pregled ekonomičnosti i potreba za ulaganjima: planovi gospodarenja otpadom omogućavaju navođenje financijskih zahtjeva za sakupljanje, obradu otpada, itd.

Na temelju gore navedenih podataka mogu se utvrditi potrebe za budućim ulaganjima u svrhu uspostave održivog gospodarenja otpadom.

Članak 21. *Zakona o održivom gospodarenju otpadom* (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) daje minimalan sadržaj Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Plan gospodarenja otpadom sadrži najmanje sljedeće:

- 1 analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- 2 podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- 3 podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- 4 podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju i o tome obavještava Agenciju,
- 5 mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- 6 opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- 7 mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- 8 mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- 9 popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- 10 organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- 11 rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Plan donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave (općinsko vijeće) i objavljuje se u službenom glasilu.

Za prijedlog plana gospodarenja otpadom potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela regionalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša, za Općinu Visoko je to Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, propisa donesenih na temelju ovog Zakona i Plana gospodarenja otpadom RH.

Sukladno članku 22. istog Zakona, Prijedlog plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave objavljuju radi prikupljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Jedinice lokalne samouprave izvješćuju javnost o mjestu na kojem je Prijedlog plana gospodarenja otpadom dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Period iznošenja primjedbi, prijedloga i mišljenja ne smije biti kraći od 30 dana.

## ZAKONODAVNI OKVIR

Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) te niza provedbenih propisa i dokumenata iz područja gospodarenja otpadom, Republika Hrvatska se na tom području usklađuje s pravnom stečevinom Europske unije. Zakon propisuje obvezu izrade općinskih/gradskih planova gospodarenja otpadom. Planovi moraju biti usklađeni sa Strategijom gospodarenja otpadom RH (»Narodne novine«, broj 130/05) te Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. -2022. godine

(»Narodne novine«, broj 3/17). Strategija gospodarenja otpadom RH utemeljena je na općim načelima EU-a u gospodarenju otpadom i predstavlja realan okvir za uspostavu održivijega gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj do 2025. godine.

## 1. NAČELA I KONCEPT GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno čl. 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju načela zaštite okoliša, prema važećim propisima, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, te osobito na načelima koja slijede:

- »načelo onečišćivač plaća« - posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- »načelo blizine« - obradu otpada obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- »načelo samodostatnosti« - gospodarenje otpadom obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- »načelo sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Strategijom gospodarenja otpadom RH utvrđen je koncept gospodarenja otpadom primjenjiv za sve tokove otpada koji se svodi na tri osnovne faze: Izbjegavanje - Vrednovanje - Odlaganje. Cilj je smanjivanje količine otpada koji će se trajno odložiti, te koji će biti inertan kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i zdravlje ljudi.

*Izbjegavanje* - nastanka otpada, što rezultira maksimalnim smanjivanjem količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka tako da u slijedeće faze gospodarenja otpadom odlazi manje ukupnog, a osobito neškodljivog otpada;

*Vrednovanje* - uporaba neizbježnog otpada ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobiti; ova faza započinje odvojenim skupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja;

*Odlaganje* - zbrinjavanja) ostatnog otpada na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

Sukladno čl. 28 Zakona, jedinica lokalne samouprave je dužna na svom području osigurati slijedeće:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu, te uklanjanje istog,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu plana gospodarenje otpadom,
- provođenje izobrazbo - informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provođenja akcija prikupljanja otpada.

Prema članku 30. stavkom 7. Zakona, Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga iz stavka 1. ovog članka koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka,
- odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Osim odredbi propisanih člankom 30. stavkom 7. Zakona, prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, Odluka mora sadržavati i sljedeće:

- popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište kad je Zakonom propisana obveza uspostave reciklažnog dvorišta
- odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- odredbe o ugovornoj kazni.

Prema čl. 35. Zakona, jedinice lokalne samouprave dužne su izvršavati obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika na svojem području.

### 1.1. Strateški ciljevi gospodarenja otpadom RH i odgovornosti jedinica lokalne samouprave

*Strategijom gospodarenja otpadom RH* (»Narodne novine«, broj 130/05) se utvrđuju sljedeći strateški ciljevi gospodarenja otpadom:

- izbjegavanje nastajanja i smanjivanje količina otpada na izvoru te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetska oporabu otpada;
- razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom IVO (Izbjegavanje- Vrednovanje-Oporaba, Odlaganje) - stvaranje uvjeta za učinkovito funkcioniranje sustava;
- smanjivanje rizika od otpada;
- doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj;
- edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenje otpadom.

Strategija određuje sljedeće odgovornosti/aktivnosti jedinica lokalne samouprave:

- prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom;
- donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom,
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardnim i planom gospodarenja otpadom općine/grada;
- sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo;
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom;
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.

### 1.2. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

*Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj* (»Narodne novine«, broj 3/17) temeljni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. sa zadatkom organizacije provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. godine na području gospodarenja otpadom u RH mjerama: planiranjem, projektiranjem, gradnjom i uspostavom centara za gospodarenje komunalnim i neopasnim proizvodnim otpadom te pretovarnih stanica.

Gradovi i općine dužni su dostavljati godišnja izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH županiji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te ga objaviti u svom službenom glasilu, a tijelo županije izvješća dostavlja nadležnom Ministarstvu i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu te ga objavljuje u svom službenom glasilu i na mrežnim stranicama.



### 1.3. Prostorni plan Općine Visoko

U nastavku slijede odredbe iz Prostornog plana uređenja Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/03, 15/07 i 42/10), a tiču se gospodarenja otpadom na području Općine Visoko.

#### ...»ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Uvjeti za uređenje prostora

*Komunalno opremanje građevina*

Članak 59.

(1) Na parceli je potrebno predvidjeti i urediti mjesto za smještaj posuda za prihvat otpada, a može se predvidjeti i urediti mjesto za kompostiranje organskog otpada iz domaćinstva. Navedeno je potrebno prikazati u postupku pribavljanja dokumenata za lociranje i građenje.

(2) Komunalni otpad se može odlagati samo na za to određena mjesta.

#### 7. GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 231.

(2) Općina će se temeljem županijskih opredjeljenja, na odgovarajući način uključiti u cjeloviti sustav gospodarenja otpadom i izvršiti potrebne aktivnosti u cilju provedbe tog sustava.

Članak 232.

(1) Općina je, sukladno zakonskoj regulativi s područja gospodarenja otpadom, dužna na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom, te osigurati gradnju najmanje jednog reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

(2) Reciklažno dvorište je ograđeni i nadzirani objekt, opremljen sustavima za zaštitu okoliša, u kojem se provodi organizirano preuzimanje, izdvojeno skupljanje i razvrstavanje različitih vrsta otpada.

(3) Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom je građevina namijenjena za prikupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada, tj. korisnih tvari iz otpada kao što su papir, karton, staklo, metali, plastika i slično.

(4) Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

(5) Temeljem opredjeljenja o gospodarenju otpadom iz članka 231. i propisa s područja gospodarenja otpadom, te Plana gospodarenja otpadom Općine Visoko, Općina planira na svom području lokaciju za gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i za preuzimanje građevnog otpada, odnosno gradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad, za potrebe Općine.

(9) Reciklažna dvorišta iz stavka 1. ovog članka moraju ispuniti tehničko-tehnološke i druge uvjete definirane posebnim propisima, a za način uređenja reciklažnih dvorišta, te izgradnju i oblikovanje skladišta ili drugih potrebnih građevina (ukoliko će se graditi) primjenjuju se uvjeti definirani za izgradnju i uređenje u gospodarskim zonama, odnosno sukladno posebnim propisima ukoliko isti definiraju način izgradnje i oblikovanje.

Članak 233.

(2) Moguće privremeno rješenje postupanja s građevnim otpadom, do uspostave nekog od sustavnih rješenja, je sanacija postojećih depresija inertnim građevnim otpadom i zbrinjavanje direktnim ugovaranjem s ovlaštenim sakupljačem građevnog otpada, sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Visoko.

Članak 234.

(1) Općina je dužna osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje s komunalnim otpadom u svim naseljima i za sva domaćinstva, uvođenjem sustava odvojenog prikupljanja (kontinuiranog i periodičkog) i organiziranim odvozom komunalnog otpada (što se već provodi putem odabranog koncesionara), a povremeno i prikupljanjem glomaznog otpada.

Članak 235.

(1) Komunalni otpad je potrebno prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem i organizirano periodički odvoziti.

(2) Kontejnere i posude za domaćinstva potrebno je postaviti tako da se osigura nesmetan kolni i pješački promet, a za veće gospodarske subjekte potrebno je osigurati zaseban prostor ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.

(3) Iskoristive komponente komunalnog otpada (npr. papir, staklo, plastika, metali) potrebno je izdvojeno prikupljati, odnosno treba osigurati spremnike za prihvat sortiranog otpada, što je detaljnije definirano člankom 232.

(4) Komponente komunalnog otpada opasnog karaktera (istrošene baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja i lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i dr.) potrebno je izdvojeno prikupljati i s njima postu-

pati sukladno posebnim propisima. Posebnim dokumentom Općine potrebno je utvrditi mjesta za prikupljanje dijela komunalnog otpada opasnog karaktera i dinamiku odvoza tog otpada.

(5) Potrebno je poticati i stimulirati individualno prikupljanje i kompostiranje biološkog otpada na vlastitom zemljištu te njegovo vraćanje u proizvodni ciklus.

Članak 236.

(1) Nelegalna (divlja) odlagališta komunalnog otpada i otpadom onečišćene površine na području Općine koje još nisu sanirane potrebno je, sukladno zakonskim propisima, u potpunosti sanirati, a prema usvojenom Planu sanacije i zatvaranja divljih odlagališta otpada u Općini Visoko.

#### 8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

*Mjere zaštite od ugroženosti vezane uz deponije otpada*

Članak 279.

(1) S obzirom na provođenje organiziranog prikupljanja otpada na području Općine, koji se ne odlaže na području Općine, te definirane lokacije reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i lokacije za prikupljanje građevnog otpada, odnosno reciklažno dvorište za građevni otpad, na području Općine nema većih divljih odlagališta otpada.

(2) Za lokacije manjih divljih odlagališta otpada i otpadom onečišćenih površina koje još nisu sanirane, ovim Planom se definira potreba sanacije i njihova sanacija je već u tijeku.«

#### **Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj:**

- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17)
- Pravilnik o katalogu otpada (»Narodne novine«, broj 90/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (»Narodne novine«, broj 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14) osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu.*
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 128/08)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (»Narodne novine«, broj 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (»Narodne novine«, broj 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15, 78/16)
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 88/15) osim odredbi članaka 12., 13., 14., 19.a, 20. st. 3., 20.a i članka 25. stavaka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 16. stavaka 3., 8., 9., 12., 13. i 14. Pravilnika koji vrijedi do uspostave Registra iz članka 29. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15).*
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (»Narodne novine«, broj 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (»Narodne novine«, broj 99/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13) *Napomena: Prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o baterijama i akumulato-*

*rima i otpadnim baterijama i akumulatorima (Narodne novine, br. 111/15), osim odredbi članka 18. stavka 2. alineje 2. i stavka 3. ovoga Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 15. stavaka 3. i 4., članka 15.a stavaka 3. i 5. i članka 16. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika koji vrijede do uspostave Registra iz članka 25. toga Pravilnika.*

- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 112/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 125/15, 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 6/13, 91/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 125/15), osim odredbi članka 21. i članka 28. stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. te članka 29. stavaka 2. i 3. koje važe do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih vozila u sustavu kojim upravlja Fond i donošenja odluke iz članka 16. stavka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 125/15)*
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (»Narodne novine«, broj 75/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 6/13) *Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, br. 113/16), osim članka 11. stavka 1. i članka 15. stavka 3. i 4. Pravilnika koje su na snazi do stupanja na snagu Uredbe; članka 14.a Pravilnika koji je na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja i obrade otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond; članka 15. stavka 1. i 2. Pravilnika koje su na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond te članka 11. stavka 4. i 5. i članka 12. stavka 1., 2., 3. i 5. Pravilnika koje su na snazi do uspostave Registra*
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (»Narodne novine«, broj 87/15)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (»Narodne novine«, broj 3/17)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09)
- Zakon o potvrđivanju Baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju, »Narodne novine«, broj-Međunarodni ugovori 3/1994
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (»Narodne novine«, broj 6/14)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 114/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (»Narodne novine«, broj 75/16)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (»Narodne novine«, broj 88/15)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 40/15)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 95/15)
- Odluka o postupanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provedbu mjera radi unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 58/11)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17)

#### **1.4. Osnovni podaci o Općini Visoko i Varaždinskoj županiji**

Općina Visoko nalazi se u Varaždinskoj županiji, u njezinom južnom dijelu, južno od Grada Varaždina. Sjeverno, nalazi se Grad Novi Marof, sjeverozapadno se nalazi Općina Breznički Hum, a jugozapadno i južno Općina Breznica (naselje Bisag). U smjeru istoka, Općina Visoko graniči s Koprivničko-križevačkom županijom. (Slika 1).

Prema površini, Općina Visoko je jedna od manjih općina Varaždinske županije, a zauzima oko 25 km<sup>2</sup>. Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina je imala 1.518 stanovnika, odnosno 0,86% ukupnog stanovništva Varaždinske županije. U sastavu Općine nalazi se sedam (7) naselja: Visoko, Čanjevo, Đurinovec, Kračevac, Presečno Visočko, Vinično i Vrh Visočki.

Varaždinska županija nalazi se na krajnjem sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske. Sa zapadne strane graniči s Republikom Slovenijom.



Slika 1. Smještaj Općine Visoko u Varaždinskoj županiji

Površina Županije iznosi 1.261,29 km<sup>2</sup> (2,23% ukupne površine RH).

Na području Varaždinske županije živi 175.951 stanovnika, u šest gradova i 22 općine. Prosječna naseljenost u Županiji je 139,42 stan/km<sup>2</sup>, dok je u Općini Visoko 65,1 stan/km<sup>2</sup>.

## 2. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE VISOKO, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Otpad koji nastaje na području Općine Visoko prema Pravilniku o katalogu otpada (»Narodne novine«, broj 90/15) svrstava se u slijedeće djelatnosti:

Šifra djelatnosti	Naziv djelatnosti
02	Otpad iz poljoprivrede, hortikulture, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lovstva i ribarstva, pripremanja i prerade hrane
13	Otpadna ulja i otpad od tekućih goriva (osim jestivog ulja i otpada iz grupe 05, 12 i 19)
15	Otpadna ambalaža, apsorbensi, tkanine za brisanje, filtarski materijali i zaštitna odjeća koja nije specificirana na drugi način
16	Otpad koji nije drugdje specificiran u katalogu
17	Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući iskopanu zemlju s onečišćenih lokacija)
18	Otpad koji nastaje kod zaštite zdravlja ljudi i životinja i/ili srodnih istraživanja (osim otpada iz kuhinja i restorana koji ne potječe iz neposredne zdravstvene zaštite)
20	Komunalni otpad (otpad iz kućanstva i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada

Na području Općine provodi se organizirani način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada od strane komunalnog društva Babić d.o.o., Cestica. Konačno zbrinjavanje komunalnog otpada je odlaganje na odlagalište »Bačanska« čiji operater je Komunalac Davor d.o.o. zatim Doroslav d.o.o., Donji Miholjac i Eko Moslavina d.o.o. Kutina.

Skupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s područja Općine Visoko provodi se dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan jedanput. Odvoz biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike koji ne kompostiraju u vlastitom kućanstvu, obavlja se jednom mjesečno. Odvoz otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se jednom mjesečno.

U Općini se sustavno radi na uspostavi kvalitetnije primarne selekcije otpada.

Od korisnih komponenti iz komunalnog otpada (papir, staklo, plastika i dr.) odvojeno se prikuplja staklo i tekstil, putem spremnika od 1.100 l na javnoj površini u centru Općine (dva spremnika za tekstil i jedan za staklo).



Općina Visoko osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, krupnog (glomaznog) otpada, problema-tičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka tri mjeseca na području cijele Općine. Po izgradnji reciklažnog dvorišta te ishođenja uporabne dozvole za isto, učestalost odvoza mobilnim reciklažnim dvorištima mijenja se jednom svaka četiri mjeseca. O lokaciji mobilnog reciklažnog dvorišta stanovništvo će se unaprijed obavještavati.

Iako je Visoko relativno mala općina, iz navedenoga je evidentno kako je potrebno poboljšati svijest lokalnog stanovništva o mogućnostima, prednosti i važnosti primarne selekcije otpada.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je dužan osigurati uslugu prijevoza glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Na području Općine Visoko glomazan otpad odvozi se organizirano dva puta godišnje (u proljeće i jesen) bez naknade u količini najvišoj do 2 m<sup>3</sup>, na način da korisnici isti u najavljenom terminu ostavljaju pored spremnika za sakupljanje komunalnog otpada. Također se na zahtjev korisnika može preuzeti glomazni otpad, ali uz naknadu.

U Općini se sustavno radi na uklanjanju otpada i sanaciji lokacija onečišćenih otpadom te »divljih« odlagališta. Na području Općine je do kraja 2013. godine za sanaciju ukupno sedam divljih odlagališta utrošeno ukupno 109.826,60 kn.

Općina Visoko za sada ne zadovoljava sve potrebe koje pred nju stavlja Zakon o održivom gospodarenju otpadom. Za sada na prostoru Općine ne postoji reciklažno dvorište ni reciklažno za građevinski otpad no ona se planira i predviđeno je prostornim planom Općine. Općina također nema u potpunosti riješen problem prikupljanja biootpada iz komunalnog otpada već veći dio seoskih domaćinstava provodi kućno kompostiranje i životinjama daje ostatke hrane dok dio stanovništva koristi odvoz i prikupljanje biootpada putem spremnika. Stoga Općina u narednom periodu planira s koncesionarom dogovoriti bolji način i riješiti odvojeno prikupljanje biootpada.

Temeljem analize te ocijene stanja i potreba u gospodarenju otpadom, Općina će u narednom periodu kroz suradnju s korisnicima i koncesionarima ostvariti slijedeće potrebne ciljeve:

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada
- povećati odvojeno sakupljanje otpada na kućnom pragu
- uspostaviti kvalitetniji sustav sakupljanja biorazgradivog otpada
- uspostaviti kvalitetnu primjenu mobilnog reciklažnog dvorišta
- izgraditi reciklažno dvorište
- izgraditi reciklažno dvorište za građevinski otpad
- povećati uključenost u sustav gospodarenja otpadom
- sprječavati odbacivanje otpada suprotno Zakonu
- evidentirati i ukloniti otpad odbačen suprotno Zakonu

### 3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Prema djelatnostima na području Općine Visoko slijede vrste otpada koje nastaju iz tih djelatnosti, podijeljene po kategorijama.

#### **Komunalni otpad (otpad iz kućanstva i slični otpad iz obrta, industrije i ustanova) uključujući i odvojeno skupljene sastojke (20)**

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Na području Općine Visoko provodi se organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 tvrtke Babić d.o.o. Cestica.

Prema Izvještaju za 2015. godinu o sakupljenom otpadu na području Općine Visoko sakupljene su sljedeće količine otpada i dane su u Tablici 1.

**Tablica 1.** Količine sakupljenog otpada u Općini Visoko u 2015. godini  
(Izvještaj za 2015. godinu Babić d.o.o.)

Godina	Miješani komunalni otpad (20 03 01) / (t)	Glomazni otpad (20 03 07) / t	Ambalaža od papira i kartona / t
2015.	193,75	3,90	2,66

Prema Izvještaju za 2016. i 2017. godinu o sakupljenom otpadu na području Općine Visoko sakupljene su slijedeće količine otpada i dane su u Tablici 2.

**Tablica 2.** Količine sakupljenog otpada u Općini Visoko u 2016. i 2017. godini (Izveštaj za 2016 i 2017.godinu Babić d.o.o.)

Godina	Miješani komunalni otpad (20 03 01) / (t)	Glomazni otpad (20 03 07) / t	Ambalaža od papira i kartona / t	Ambalaža od plastike / t	Ambalaža od stakla / t	Miješana ambalaža / t
2016.	266,24	2,60	0,96	1,78	0,56	11,54
2017.	251,91	2,58	-	-	0,86	18,21

Prema podacima o ukupnoj godišnjoj proizvodnji otpada iz 2016. godine te broju stanovnika obuhvaćenih skupljanjem otpada (1.518 stanovnika) može se odrediti specifična količina komunalnog otpada po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom otpada i iznosi:

spec. količina (kg/stan/dan) =  $266,24 \text{ t} \times 1000 / (1.518 \text{ stan} \times 365 \text{ dan}) = 0,48 \text{ kg/stan/dan}$ .

Slijedi procjena godišnjih količina otpada za razdoblje od 2016. do 2023. godine, izračunata temeljem pretpostavki da se broj stanovnika Općine neće značajno mijenjati te da će se količina otpada tijekom godina povećavati uslijed povećanja kakvoće života u Općini za 1% (Tablica 3). 2016. godina se uzima kao polazna godina.

**Tablica 3.** Procjena godišnje proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine

Godina	Količina komunalnog otpada (t/g)
2016.	266,2
2017.	268,9
2018.	271,6
2019.	274,3
2020.	277,0
2021.	279,8
2022.	282,6
2023.	285,4

Kako je već spomenuto, navedene vrijednosti ovise o broju stanovnika, kakvoći života u Općini te stanju sustava gospodarenja otpadom. Informiranjem i educiranjem lokalnog stanovništva o važnosti primarne selekcije otpada, unaprjeđivanjem postojećeg stanja sustava gospodarenja otpadom na području Općine te provođenjem drugih mjera za smanjivanje i sprječavanje nastanka otpada realno je očekivati kako će se smanjiti količina i opasna svojstva otpada koja će se trajno odlagati na odlagalištu otpada.

Za sakupljanje komunalnog otpada na području Općine postavljeni su sljedeći spremnici:

Korisnik	Broj spremnika	Spremnici (kapacitet)
Domaćinstva	322	120 l
Pravne i fizičke osobe	3	240 l
	1	1.100 l

Odvozom komunalnog otpada obuhvaćena su sva domaćinstva s područja Općine.

#### Podaci o vrstama i količinama odvojeno sakupljenog otpada

Na području Općine Visoko ne provodi se odvojeno prikupljanje svog korisnog otpada, osim otpadnog stakla, papira i tekstila.

Koncesionar Babić d.o.o. ima spremnike za staklo i tekstilna lokaciji - centar Visoko. Potrebno je dodatno utvrditi stvarnu potrebu za postavljanjem spremnika za prikupljanje otpadnog stakla i tekstila na još lokacija u Općini.

Odvojeno sakupljanje papira obavlja se na mjestu nastanka ove vrste otpada, tako što domaćinstva i pravni subjekti koriste kantu od 120 l.

Podaci o količinama odvojeno sakupljenog otpada dani su u Tablicama 1. i 2., u prethodnom poglavlju.

U Općini veliki dio seoskih domaćinstava provodi kućno kompostiranje i životinjama daje ostatke hrane. Kako bi se poboljšalo stanje Općina će u suradnji s Europskom unijom i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost provoditi mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom u vidu biootpada propisanih Planom gospodarenja otpadom RH, a odnose se na mjere za ostvarenje Cilja 1.1., Mjera 1.1.3. Kućno kompostiranje te za ostvarenje cilja 1.3., Mjera 1.3.2. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Dio stanovništva koristi spremnike za biootpad kako je ranije navedeno.

Sustav gospodarenja otpadom se unaprjeđuje, tako da za dio otpada postoji mogućnost izdvajanja korisnih komponenti već na kućnom pragu. Pretpostavlja se kako će se edukacijom stanovništva i upravnih struktura Općine ostvariti dodatna poboljšanja.

### **Podaci o odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te količinama**

Kako je ranije navedeno, otpad sakupljen s područja Općine Visoko ne odlaže se na području Općine, već se zbrinjava na uređenom odlagalištu otpada Doroslav d.o.o., Naselje Trznica 2a, Donji Miholjac; odlagalište Kutina - Eko-Moslavina i odlagalište Davor - Komunalac d.o.o..

### **3.1. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada**

Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje otpada putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Sukladno Zakonu, uslugu mogu obavljati:

- trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica odnosno udjela,
- javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- pravna i fizička osoba temeljem ugovora o koncesiji.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti odluku o načinu pružanja navedenih javnih usluga. Odluka sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada;
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
- područje pružanja javne usluge;
- odredbe propisane *Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom* (»Narodne novine«, broj 50/17)
- odredbe propisane čl. 29 st. 1 i čl. 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17);
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Odluku je potrebno bez odlaganja dostaviti nadležnom Ministarstvu te objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine sukladno čl. 30 st. 8 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17). Odluku je potrebno donijeti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom kojom će se propisati način gospodarenja komunalnim otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada sukladno čl. 29 st. 10 Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Također, Općina je dužna uskladiti poslovanje davatelja usluga s odredbama Zakona u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Uredbe.

Općinsko vijeće Općine Visoko donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Visoko na sjednici održanoj 31. siječnja 2018. g. i postupat će u skladu s njom.

Organizirano skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada u Općini Visoko obuhvaća cijelo područje Općine, odnosno 322 domaćinstava (Izvor: Babić d.o.o).

Tvrtka s dozvolom za gospodarenje otpadom Babić d.o.o. je koncesionar za sakupljanje i zbrinjavanje otpada na području Općine Visoko, temeljem Ugovora o koncesiji od 01.03.2013. godine, za razdoblje od deset godina.

Korištenje usluge odvoza komunalnog otpada obavezno je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Visoko, a otpad od istih može preuzimati samo koncesionar za odvoz komunalnog otpada.

Jedinice lokalne samouprave dužne su uskladiti odluke o komunalnom redu donesenim na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/0., 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17) i *Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom* iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu uredbe.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika javne usluge odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika sukladan Zakonu, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci i da su predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad. Davatelj javne usluge je dužan objaviti suglasnost na cjenik u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.

Jedinica lokalne samouprave dužna je u roku od tri dana od dana primjene cjenika, o tome obavijestiti tržišnu inspekciju ministarstva nadležnog za gospodarstvo, Agenciju i županijski ured u čijem su djelokrugu poslovi gospodarstva.

Sve posude i kontejneri su u vlasništvu koncesionara, a korisnici usluge odvoza otpada dobivaju ih na korištenje. Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge na osnovi uplatnice.

Krupni (glomazni) otpad sakuplja se odvojeno. Odvozi se organizirano dva puta godišnje (u proljeće i jesen), na način da korisnici isti u najavljenom terminu ostavljaju pored posude za sakupljanje komunalnog otpada.

Krupni (glomazni) otpad je zabranjeno odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim ako se za tu svrhu ne koriste odgovarajući spremnici. Sukladno Zakonu (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17) usluga prijevoza krupnog (glomaznog) otpada treba se osigurati na zahtjev korisnika usluge.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. U glomazni otpad ne spadaju olupine i školjke automobila, građevinski otpad, tehnološki otpad, auto - gume i elektronički otpad.

Ovlašteni koncesionar Babić d.o.o. Cestica raspolaže s vozilima zatvorenog tipa (vidjeti Tablicu 4.) s mogućnošću prešanja (»press mašinama«) tzv. smečari, zatvorenog tipa kako bi se u najvećoj mjeri spriječilo rasipanje i prolijevanje otpada te širenje prašine, buke i neugodnih mirisa s vozila.

**Tablica 4.** Vozila tvrtke Babić d.o.o. za sakupljanje i odvoz otpada

Vrsta vozila	Radni volumen (m <sup>3</sup> )
MAN (2 kom)	20
Mercedes	16
Scania (2 kom)	20
MAN (s kiper podizačem) (2 kom)	za kontejnere od 7 m <sup>3</sup> , 16 m <sup>3</sup> , 24 m <sup>3</sup> i 40 m <sup>3</sup>

Koristi se kiper vozila s podizačem i automatom za pražnjenje kontejnera od: 7m<sup>3</sup>, 16 m<sup>3</sup>, 24 m<sup>3</sup> i 40 m<sup>3</sup>. Za skupljanje krupnog (glomaznog) i ambalažnog otpada ne koristi se vozilo opremljeno vagom, već se otpad važe na mjestu zbrinjavana i/ili uporabe.

#### **4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

Općina podržava opredjeljenja Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada za područje cijele Županije odnosno šire regije, putem regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) Općina Visoko je obvezna na svom području uspostaviti jedno reciklažno dvorište.

Za sada na području Općine nema reciklažnog dvorišta već samo mobilno reciklažno dvorište.

Kada se izgradi reciklažno dvorište Općina je dužna osigurati pristupačno korištenje reciklažnog dvorišta svim stanovnicima područja za koje je reciklažno dvorište uspostavljeno. Sva kućanstava moraju biti obaviještena o lokaciji ili izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto za izdvojeno odlaganje raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu. Namijenjeno je isključivo građanima i ne prima se otpad iz industrijskih i zanatskih radionica. U reciklažnom dvorištu ne vrši se nikakva dodatna prerada otpada već je jedina funkcija skupljanje.

Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom i reciklažno dvorište za građevinski otpad morat će se odgovarajuće urediti, odnosno ispuniti sve potrebne tehničko-tehnološke i druge uvjete definirane posebnim propisima.

U reciklažnom dvorištu biti će postavljen odgovarajući broj i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada nastalog u kućanstvu sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17) Dodatak IV.



Općina Visoko je sukladno zakonskoj regulative kupila mobilno reciklažno dvorište koje će početi s radom 2018. godine (Slika 2).



Slika 2. Mobilno reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je građevina od lokalnog značaja i mora ispunjavati sve uvjete prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17) i biti u skladu s Planom gospodarenja otpada Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17).

Prilikom odabira lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta uzete su u obzir činjenice i provedena je višekriterijska analiza temeljem značajki lokacije, udaljenosti od naseljenih područja, prometna povezanost i ostalo. Osim toga, mobilno reciklažno dvorište je zatvoreno i zaštićeno od oborinskih voda, sunca i vjetrova. To je prenosiva jedinica kamionom. Konstrukcija je prilagođena kontejnerskom tipu, postavljeno je na ravnu tvrdu podlogu. Korisni prostor opremljen je sa specijalnom opremom za prihvatanje i skladištenje raznih vrsta predsortiranog otpada. Prilikom rada reciklažnog dvorišta, odgovorna osoba ima ključeve za otvaranje otvora na kontejneru koji su smješteni s obje bočne strane i straga, tako da omogućuju nesmetani pristup za odlaganje otpada. Rad reciklažnog dvorišta nema negativan utjecaj na okoliš. Primarni spremnici su pričvršćeni i osigurani od prevrtanja u transportu. Sva oprema je jasno označena za lakše prikupljanje. Radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta biti će jasno istaknuto i mještani će biti informirani kada mogu u njega odlagati otpad.

U mobilnom reciklažnom dvorištu je odgovarajući broj i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada nastalog u kućanstvu: problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, drva, krupnog (glomaznog) otpada. Sva kućanstava moraju biti obaviještena o lokaciji ili izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada.

Kao što je ranije navedeno Općina planira izgraditi reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevinski materijal.

Na području Općine Visoko nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već se organizirano sakupljeni komunalni otpad odvozi izvan područja Općine. Lokaciju za odlaganje otpada osigurao je koncesionar Babić d.o.o., na odlagalište Doroslov, Donji Miholjac.

## 5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine nisu evidentirane lokacije odbačenog otpada.

Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje odbačenog otpada osigurava komunalni redar mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada što podrazumijeva sljedeće:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, te mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Sredstva za provedbu mjera osiguravaju se u proračunu Općine. Općina ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje tog otpada, vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno osobi koja upravlja područjem (dobrom).

Rješenjem se određuje: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Podatke utvrđene rješenjem, Općina će unositi mjesečno u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave (ured načelnika Općine) je dužno do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu Općinskom vijeću podnijeti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera. Temeljem izvješća, Općinsko vijeće će donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Način provedbe navedenih mjera uređuju se odlukom Općinskog vijeća (predstavničkog tijela) o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu, te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Općine. Prema *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom* (*»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17*) ovu odluku je potrebno donijeti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Uredbe o komunalnom otpadu kojom će se propisati način gospodarenja komunalnim otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Nedozvoljeno odlaganje otpada potrebno je odmah prijaviti Inspekciji zaštite okoliša.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom osigurava onečišćivač. Ukoliko su onečišćivači okoliša nepoznati, sanaciju bi trebali osigurati vlasnici odnosno posjednici nekretnine. Ukoliko se radi o lokacijama u državnom vlasništvu, sve poslove u vezi sa sanacijom u ime i za račun Države obavlja Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Sanacija lokacija onečišćenih otpadom provodi se prema Planovima sanacije, a najčešće podrazumijeva slijedeće:

- sortiranje otpada po vrstama;
- utovar u vozila;
- prijevoz otpada namijenjenog uporabi do ovlaštenog oporabitelja;
- odvoz neiskoristivog otpada na odlagalište i odlaganje;
- revitalizacija sanirane površine dovozom humusa i sijanjem trave;
- postavljanje znaka zabrane odlaganja otpada, uz jasno navođenje propisanih kazni za nedozvoljeno odlaganje otpada;
- uspostava učinkovitog nadzora lokacije od strane komunalnog redarstva.

## 6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Kako bi se postiglo uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na razini RH, Županije i JLS, svi zajedno su obavezni aktivno sudjelovati u provođenju propisanih mjera i predviđenih aktivnosti Plana RH.

Mjere smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada obuhvaćaju aktivnosti usmjerene na postupno postizanje cilja koji će u svojoj konačnici rezultirati promjenama u navikama ljudi te time i smanjenje količina otpada.

Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u RH u 2015 . godini

Sastavnica	Udio (%)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2

Sastavnica	Udio (%)
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zelja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
<b>Ukupno</b>	<b>100</b>

Teoretski se iz kućnog otpada može iskoristiti 80 % otpada odnosno čak četiri petine. Ostatak od oko 20 % čine sitni otpad (prašina), ali i neke također potencijalno iskoristive otpadne tvari kao npr. tekstil, guma, drvo. Radi postizanja zacrtanih ciljeva izdvojenog skupljanja radi reciklaže, prema Planu gospodarenja otpadom RH, planira se uvođenje izdvojenog skupljanja otpada na mjestu nastanka, tj. u domaćinstvima. Naglasak se daje na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

#### Izobrazno-informativne aktivnosti

Kako bi se što uspješnije i učinkovitije ostvarili ciljevi vezani uz smanjenje i sprječavanje nastanka otpada neophodno je informiranje i sustavna edukacija lokalnog stanovništva (djece i odraslih) kao i upravnih struktura Općine. Na ovaj način stanovništvo se motivira, podiže se razina svijesti ljudi o važnosti primarne selekcije otpada te povećava osjetljivost za važnost učinkovitog gospodarenja otpadom i mogućih posljedica na kakvoću okoliša, zdravlje ljudi i ekonomske aspekte. Potrebno je razraditi sustav edukacije stanovništva o načinu izdvajanja korisnih i štetnih komponenti iz otpada, te važnosti i smislu odvojenog prikupljanja pojedinih komponenti otpada komunalnog otpada. Sustav je potrebno kontinuirano unaprjeđivati.

U Općini Visoko se radi na podizanju ekološke svijesti, međutim još uvijek ima mnogo prostora za unaprjeđenje. Jedan od dobrih primjera podizanja razine ekološke svijesti stanovništva (djece) je prikupljanje otpadnog papira i kartona te baterija u organizaciji lokalne Osnovne škole.

Mogućnosti izobrazbe i informiranja ljudi o načinu i mogućnostima razdvajanja i smanjenja količine otpada te o koristi koje se postižu provođenjem primarne selekcije su višestruke. Izobrazba i informiranje mogu se provoditi:

- putem medija (lokalna televizija, radio, tisak, web stranica Općine i komunalnog društva),
- dostavom promotivnih i informativnih materijala (letaka) s uputama, savjetima, aktivnostima na kućnu adresu, na sabirnim mjestima na javnim površinama, reciklažnom dvorištu,
- organiziranjem predavanja i radionica za djecu i odrasle, te javnih tribina,
- organiziranjem akcija prikupljanja otpada.

Kako bi se gore navedeno što učinkovitije ostvarivalo neophodno je uključivanje i suradnja upravnih struktura Općine, nevladinih organizacija (prvenstveno koje se bave zaštitom okoliša) i drugih zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba.

Za ocjenu uspješnosti primjene sustava primarne selekcije potrebno je izvješćivati stanovništvo o količinama pojedinih izdvojenih tvari iz otpada i o planovima poboljšanja postojećeg sustava gospodarenja otpadom. Uputno je i ispitivanje javnog mišljenja povremenim provođenjem anketa o primjeni sustava primarne selekcije itd.

Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području. U sklopu mrežne stranice dužna je uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Prioritetno područje izobrazno- informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom ministar propisuje nalogom.

Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine.

#### Akcije prikupljanja otpada

Prema Zakonu, jedinica lokalne samouprave je dužna na svom području osigurati mogućnosti odvijanja akcija prikupljanja otpada.

U Općini Visoko svake godine se provodi prikupljanje otpada kroz akcije organizirane od strane Općine, lokalnih nevladinih organizacija, udruga i Osnovne škole Visoko (akcija »Zelena čistka«). Po akciji se sakupi oko 7 m<sup>3</sup> otpada. U 2017. godini u akciji su sudjelovale sljedeće udruge: UDVDR - klub Visoko, DVD Visoko, DVD Đurincev i L.D. Jareb Visoko. U akciji je sakupljeno 2.760 kg otpada.

Pravna i fizička osoba može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Akcija može trajati najduže 30 dana. Osoba koja

organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije i obvezna je u roku osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji. Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

Upravni odjel nadležan za poslove zaštite okoliša će najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurati dostavu podataka o akciji u informacijski sustav gospodarenja otpadom. Također, nadležni Upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

## **7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom i to:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količina svih vrsta otpada:

- Komunalni otpad je potrebno prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem i organizirano periodički odvoziti;
- Kontejnere i posude za domaćinstva potrebno je postaviti tako da se osigura nesmetan kolni i pješački promet, a za veće gospodarske subjekte potrebno je osigurati zaseban prostor ograđen tamponom zelenila, ogradom ili sl.;
- Ukoliko nije moguće osigurati da sva domaćinstva i sva naselja budu u sustavu prikupljanja sortiranog otpada (primjerice teža dostupna područja, vikend područja i sl.) potrebno je utvrditi dinamiku odvoza tog otpada;
- Iskoristive komponente komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, tekstil, drvo, metal) potrebno je izdvojeno prikupljati, odnosno treba osigurati kontejnere/kante za prihvatanje sortiranog otpada;
- Komponente komunalnog otpada opasnih svojstava (istrošene baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja i lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i dr.) potrebno je izdvojeno prikupljati;
- Za pojedinu vrstu izdvojenog otpada predvidjeti spremnik različite boje (plavi spremnik za otpadni papir, žuti spremnik za PET ambalažu, zeleni spremnik za staklo, itd.);
- Sabirna mjesta upotpuniti spremnicima za izdvajanje tekstila i problematičnih otpadnih tvari (npr. baterije);
- Poticati uvođenje izdvajanja i kompostiranja biootpada u okućnicama gdje uvjeti njegove primjene to omogućuju (dvorišta i vrtovi);
- Preporuča se izdvajanje biološkog otpada unutar domaćinstava, te njegovo kompostiranje na vlastitom zemljištu;
- Osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada;
- Sva nelegalna (divlja) odlagališta komunalnog otpada i otpadom onečišćene površine na području općine potrebno je, sukladno propisima, u potpunosti sanirati;
- Na lokacija gdje su se u prošlosti pojavljivala divlja odlagališta postaviti table s informacijama o zabrani odlaganja svih vrsta otpada, odnosno s informacijama odlaganja istog u namjenske kontejnere;
- Osigurati mogućnost provođenja akcija prikupljanja otpada;
- Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) otpada treba osigurati na zahtjev korisnika usluge;
- Primijeniti mjere za izbjegavanje i smanjivanje otpada na mjestu njegova nastanka promicanjem korištenja proizvoda sa što manje ambalaže, korištenja proizvoda koji se mogu reciklirati i oporabiti, promicati korištenje povratne ambalaže umjesto nepovratne, smanjiti korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže, stimulirati kupovinu ekoloških proizvoda;
- Koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja;
- Osigurati pravovremeno pražnjenje posuda za izdvojeno prikupljanje iskoristivih i štetnih otpadnih tvari;
- Reciklažno dvorište urediti sukladno zahtjevima propisa za gradnju reciklažnih dvorišta, glavnom projektu i građevinskoj dozvoli;
- Reciklažno dvorište opremiti kontejnerima i spremnicima odgovarajućeg volumena za odlaganje korisnih otpadnih tvari



- Unutar reciklažnog dvorišta osigurati prostor za odlaganje problematičnog otpada: autogume, akumulatori, baterije, otpadna ulja, otpadne boje i lakovi);
- Unutar reciklažnog dvorišta osigurati prostor za odlaganje krupnog (glomaznog) otpada;
- Osigurati nadzor rada reciklažnog dvorišta te rad povjeriti kvalificiranom i obučenom osoblju;
- Radno vrijeme reciklažnog dvorišta treba prilagoditi načinu života i potrebama gravitirajućeg stanovništva na način da je reciklažno dvorište otvoreno sve dane u tjednu osim nedjelje;
- Reciklažno dvorište za građevni otpad urediti sukladno zahtjevima propisa za gradnju reciklažnih dvorišta, glavnom projektu i građevinskoj dozvoli;
- Odvojeno prikupljeni komunalni otpad iz spremnika postavljenih na javnim površinama, treba uputiti na daljnju uporabu isključivo putem ovlaštenih sakupljača i obrađivača kako bi se tijekom reciklaže i uporabe jamčili visoki standardi zaštite okoliša.

#### 8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Ove mjere čini skup aktivnosti i mehanizama usmjerenih na uporabu otpadnog materijala recikliranjem, uporabu otpada u energetske svrhe ili kao materijala za zatrpavanje.

Pod odvojenim skupljanjem/prikupljanjem podrazumijeva se izdvajanje iskoristivih tj. korisnih komponenti iz toka miješanog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, drvo, tekstil, metali i zeleni (biorazgradivi) otpad) na mjestu nastanka. Cilj izdvajanja korisnih komponenti otpada je smanjenje ukupne količine komunalnog otpada i njihovo ponovno korištenje za istu ili drugu namjenu. Gospodarenje ostalim kategorijama otpada tzv. posebnim kategorijama regulirano je Pravilnicima koji su doneseni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Pravilno gospodarenje dovest će u konačnici do smanjenja nastanka ukupnih količina komunalnog otpada, a time i do smanjenja pritiska na okoliš odnosno do reduciranja troškova za zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj primjene ovih mjera je izdvajanje korisnih i štetnih tvari koje su namijenjene ponovnoj uporabi (sekundarnih sirovina) ili sigurnom zbrinjavanju.

Aktivnosti i mehanizmi koji omogućuju vrednovanje otpada su:

- razvrstavanje i odvojeno skupljanje otpada na mjestu nastanka (domaćinstva i pravni subjekti);
- postavljanje spremnika za odvojeno skupljanje otpada na javnoj površini za prihvrat korisnih frakcija komunalnog otpada za građanstvo;
- postavljanje spremnika za odvojeno skupljanje otpada za gospodarske subjekte;
- uspostava reciklažnih dvorišta.

Mjere gospodarenja otpadom koje treba uspostaviti ili unaprijediti sukladno optimalnoj tehnologiji obrade otpada su:

- edukacija i komunikacija s javnošću;
- postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnoj površini i primjena reciklažnih dvorišta;
- za sve ostale vrste otpada koje spadaju u posebnu kategoriju, način gospodarenja propisan je ciljanim pravilnicima kojima je utvrđen način postupanja s tim vrstama otpada od strane nadležnog ministarstva.

Kod pravnih subjekata potrebno je odvojeno odlagati ili/i skupljati određene vrste otpada u kontejnere raznih vrsta i dimenzija te predobrade ili obrade istih u vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama.

Cilj sustava gospodarenja otpadom je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada, a čiji ostatak dio će se otpremati u Centar za gospodarenje otpadom na obradu i zbrinjavanje.



Uspostavom i primjenom primarne selekcije otpada udovoljava se principima suvremenog gospodarenja otpadom. Odvojenim prikupljanjem i recikliranjem/oporabom otpada postiže se slijedeće:

- izbjegavanje odlaganja otpada na odlagalište,
- dobivanje sirovina za proizvodnju novih proizvoda,
- smanjenje onečišćenja okoliša,
- financijska dobrobit.

Podzakonskim aktima reguliran je način postupanja s posebnim kategorijama otpada i to:

- ambalažom i ambalažnim otpadom,
- otpadnim gumama,
- otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom,
- otpadnim vozilima,
- otpadnim baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari,
- infektivnim otpadom iz zdravstvenih ustanova,
- otpadnim uljima,
- građevinskim otpadom.

Primarna selekcija otpada se provodi putem spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na javnim površinama i u reciklažnim dvorištima u okviru kojih se izdvojene otpadne tvari mogu zasebno odložiti. Mjesta nastanka komunalnog otpada su domaćinstva, javne i uslužne djelatnosti te turistička djelatnost.

Iskoristive i korisne frakcije komunalnog otpada su papir i karton, plastika, staklo, metali, tekstil, te zeleni (biorazgradivi) otpad. Manji udio otpada u domaćinstvu obuhvaća problematični otpad - opasan otpad kao što su baterije, lijekovi, boje i lakovi, ulja, žarulje, akumulatori itd. Za ovu vrstu otpada također je potrebno primijeniti sustav odvojenog skupljanja i odlaganja na za to predviđena mjesta. Otpad se predaje u specijalizirane trgovine (ljeekarne, specijalizirane prodavaonice), reciklažna dvorišta ili specijaliziranom sakupljaču.

Pored postojećih mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u Općini potrebno je predvidjeti i provoditi dodatne mjere za poboljšanje sustava gospodarenja otpadom. Navedeno se prvenstveno odnosi na edukaciju stanovništva i promicanje izdvajanja korisnih i štetnih tvari iz komunalnog otpada na mjestu nastanka (u domaćinstvima, gospodarskim, uslužnim i drugim subjektima) kroz poboljšani sustav pojedinačnih sabirnih mjesta i uspostavu reciklažnog dvorišta.

## **9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA**

Popis projekata za razdoblje 2018. - 2023. godine:

- izgradnja reciklažnog dvorišta
- izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski materijal
- provođenje akcija prikupljanja otpada.
- provoditi godišnje izobrazno - informativne aktivnosti te uspostaviti i ažurno održavati mrežnu stranicu s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Stanovništvo Općine Visoko potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o:

- potrebi razvrstavanja otpada;
- pravilnom postupanju s otpadom;
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš;
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada;
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na štednju energije.

Edukaciju je potrebno provoditi umjereno prema različitim ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade, odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike, državnu administraciju.

Za ocjenu uspješnosti primjene sustava primarne reciklaže potrebno je putem dostupnih javnih medija izvješćivati stanovništvo o količini izdvojenih korisnih tvari, predviđenim planovima poboljšanja i provoditi ankete o primjeni sustava primarne reciklaže.

## **10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Provedbu mjera gospodarenja otpadom Općina je dužna osigurati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom

javnost rada. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza vezano za gospodarenje otpadom.

Općina Visoko će u sljedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu Plana. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu proizvođač plaća, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava, procijenjenih i predviđenih ovim Planom.

Za realizaciju ovog Plana gospodarenja otpadom mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora.

**Tablica 5.** Procjena ukupno potrebnih ulaganja u sustav gospodarenja otpadom na području Općine Visoko

Oprema, objekti, dokumentacija i ostalo	Iznos ulaganja (kuna) *
Izgradnja reciklažnog dvorišta/reciklažno dvorište za građevinski materijal	nepoznato
Ostalo (tehnička dokumentacija, izobrazno- edukativne aktivnosti)	2.000,00
Provođenje akcija prikupljanja otpada	5.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.000,00</b>

Ulaganja u izgradnju reciklažnih dvorišta za sada nisu poznata. Određivanje cijene uspostave reciklažnog dvorišta je kompleksno i ovisi o velikom broju parametara (karakteristike lokacije, izabrane tehnologije privremenog skladištenja otpada te tržišni uvjeti - cijene projektne dokumentacije, cijena izgradnje i cijena opreme) te je stoga podložno većim promjenama. Točan iznos ulaganja odredit će se posebnim elaboratima.

Jedna od mjera za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini je kućno kompostiranje (Plan, »Narodne novine«, broj 3/17):

Br.	Mjera	Opis	Mogući izvori financiranja	Procjena potrebnih financijskih sredstva
1.1.3	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: - nabavu i distribuciju kućnih kompostera - izradu edukacijsko informativnih materijala - organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.	JLS/FZOEU/ EU	80.000,00 kn

Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada (Plan, »Narodne novine«, broj 3/17):

Br.	Mjera	Opis	Mogući izvori financiranja	Procjena potrebnih financijskih sredstva
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.	EU/ JLS/ FZOEU	75.000,00 kn

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2018. - 2023. godine sredstva za provedbu projekata će se moći osigurati se iz:

- javnih izvora,
- kredita banaka
- privatnih izvora.

Javni izvori financiranja:

- državni proračun,
- proračuni JLS-a i JP(R)S-a i sredstava davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu jedinica lokalne samouprave)
- EU fondovi (Operativni program konkurentnosti i kohezija 2014-2020)
- FZOEU/HV

Krediti banaka

- Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, itd.

Privatni izvori financiranja:

- privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada
- privatna ulaganja u CGO-e (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.)
- privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada - postrojenja za reciklažu i skupljanje (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.)

## 11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U popisu koji slijedi dani su okvirni rokovi i nositelji koji su potrebni za ostvarenje pojedinačnih planiranih ciljeva. Navedeno ovisi o financijskim mogućnostima Općine te o svijesti, osjetljivosti i zalaganju općinskih čelnika i stanovništva Općine Visoko.

- Izgradnja reciklažnih dvorišta; 2019. g.  
Izvršitelji: Općina Visoko, koncesionar Babić d.o.o., nepoznati izvođač
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti; trajno;  
Izvršitelji: Općina Visoko, koncesionar Babić d.o.o., lokalne nevladine organizacije;
- Provođenje akcija prikupljanja otpada: trajno;  
Izvršitelji: Općina Visoko, ovlaštene tvrtke za gospodarenje otpadom, lokalne nevladine organizacije, udruge, škola.

**Tablica 6.** Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

AKTIVNOSTI	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Izgradnja reciklažnih dvorišta	X	X				
Provođenje izobrazno- informativnih aktivnosti	X	X	X	X	X	X
Provođenje akcija prikupljanja otpada	X	X	X	X	X	X

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

## LITERATURA

Izvješće o komunalnom otpadu za 2013. i 2014. godinu, AZO, Zagreb, ožujak 2015.

Izvješće o komunalnom otpadu za 2012. godinu, AZO, Zagreb, veljača 2012.

Komunalni otpad i odlagališta otpada, AZO, Zagreb, rujan 2012.

Plan gospodarenja otpadom Općine Visoko, Chromos-poslovne usluge d.o.o., Zagreb, kolovoz 2008.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine, »Narodne novine«, broj 3/17.

Prostorni plan uređenja Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/03, 15/07, 42/10)

Smjernice za pripremu lokalnog plana gospodarenja otpadom, ODRAZ - Održivi razvoj zajednice, srpanj 2007.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, »Narodne novine«, broj 130/05

Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske, »Narodne novine«, broj 30/09

www.visoko.hr



**2.**

Na temelju članka 57. stavka 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 27. siječnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj****Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Visoko.

**Članak 2.**

Visina paušalnog poreza određuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu u svim naseljima Općine Visoko u kojima se nalazi soba, apartman i kuća za odmor odnosno kamp i objekt za robinzonski smještaj.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/19-01/1  
URBROJ: 2186/027-01-19-1  
Visoko, 27. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hadrović, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 27. siječnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****o komunalnoj naknadi****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se:

- područja zona Općine Visoko u kojima se naplaćuje komunalna naknada

- koeficijenti zona (Kz)
- koeficijenti namjene (Kn)
- rok plaćanja komunalne naknade
- način utvrđivanja i naplate komunalne naknade
- nekretnine važne za Općinu Visoko koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade.

**II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE****Članak 2.**

(1) Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

(2) Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Visoko.

(3) Komunalna naknada koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Visoko ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

**Članak 3.**

(1) Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

(2) Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Visoko.

(3) Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

(4) Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska

dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

### III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 4.

(1) Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

(2) Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove,
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

(3) Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

### IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 5.

(1) Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

(2) Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine) prijaviti Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Jedininstveni upravni odjel) nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

(3) Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

### V. PODRUČJA ZONA

#### Članak 6.

(1) Područja zona u Općini Visoko u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom u svrhu naplate komunalne naknade, te se utvrđuje sljedeća zona za naplatu komunalne naknade:

Na području Općine Visoko utvrđuje se sljedeća zona:

I. zona: područje naselja Općine Visoko: Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo, Presečno Visočko i Đurinovec.

### VI. KOEFICIJENTI ZONA

#### Članak 7.

Koeficijenti zona (Kz) iznose: I. zona 1,00

#### Članak 8.

(1) Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

1. stambeni prostor	1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00
3. garažni prostor	1,00
4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	1,50
5. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne	2,50
6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju proizvodne poslovne djelatnosti	0,20
7. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti koja nije proizvodna	0,20
8. neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05.

(2) Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

### VIII. ROK PLAĆANJA

#### Članak 9.

(1) Komunalna naknada plaća se u sljedećim rokovima:

- fizičke i pravne osobe u četiri tromjesečna obroka koji dopijevaju na naplatu najkasnije do 31. ožujka, 30. lipnja, 30. rujna i 31. prosinca tekuće kalendarske godine

(2) Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se četiri uplatnice godišnje (fizičke osobe), odnosno četiri računa godišnje (pravne osobe).

(3) Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u propisanom roku dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu.

#### Članak 10.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedininstveni upravni odjel na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći

odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugih javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

## IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 11.

(1) Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeja i arhiva
2. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije
3. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi
4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti
5. građevinska zemljišta na kojima su spomen-obilježja, spomen-područja i masovne grobnice
6. groblja
7. parkove
8. odlagališta otpada
9. koje služe za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture
10. koje služe za sport i rekreaciju
11. kojima su vlasnici ili korisnici Općina Visoko te ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina Visoko u slučajevima kada te nekretnine nisu date u najam, podnajam, zakup ili podzakup drugim fizičkim ili pravnim osobama.

### Članak 12.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti:

1. hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata, djeca smrtno stradali hrvatskih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja
2. korisnici zajamčene minimalne naknade kojima je ta naknada priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi
3. staračka domaćinstva koja osim prihoda od poljoprivrede nemaju drugih prihoda ili su ti prihodi manji od 1.000,00 kn mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini (pod staračkim domaćinstvom smatra se domaćinstvo u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina).

### Članak 13.

(1) Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade uz prethodno pozitivno mišljenje općinskog načelnika Općine Visoko mogu djelomično biti oslobođeni sljedeći obveznici:

1. osobe koje se nađu u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji, a ne ispunjavaju uvjete za dobivanje zajamčene minimalne naknade kada za to podnesu odgovarajuće dokaze,
2. osobe kojima je uslijed elementarnih ili drugih nepogoda ili nezgoda nastala šteta koja premašuje godišnji iznos komunalne naknade utvrđen za prethodnu godinu,
3. investitori gradnje poslovnih prostora koji služe za proizvodne djelatnosti prve tri godine od početka proizvodnje.

(2) U slučaju djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka isto ne može biti veće od 50 % od utvrđene visine komunalne naknade.

### Članak 14.

(1) Rješenje o djelomičnom ili potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Jedinствeni upravni odjel temeljem prethodnog pozitivnog mišljenja općinskog načelnika iz članka 13. ove Odluke.

(2) O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o komunalnoj naknadi temeljem prethodnog pozitivnog mišljenja općinskog načelnika iz članka 13. ove Odluke.

## X. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 15.

(1) Općinsko vijeće Općine Visoko do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

(2) Ako Općinsko vijeće Općine Visoko ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

## XI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 16.

(1) Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97 i 117/05)
2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

(2) Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

(3) Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine.

Formula za obračun godišnjeg iznosa komunalne naknade glasi: **KN = m<sup>2</sup> x Kz x Kn x B**

## XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

### Članak 17.

(1) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinšteni upravni odjel sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Općinskog vijeća Općine Visoko mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

(3) Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

(4) Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine.

(5) Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 3. ovog članka.

(6) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

(7) Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

### Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/02).

### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/19-01/1  
URBROJ: 2186/027-01-19-2  
Visoko, 27. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Ivan Hadrović, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 27. siječnja 2019. godine, donijelo je

## ODLUKU o komunalnom doprinosu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuju se:

1. visina komunalnog doprinosa na području Općine Visoko
2. područje zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Visoko
3. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m<sup>3</sup> građevine po pojedinim zonama
4. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
5. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

#### Članak 2.

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Visoko i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.



(2) Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Visoko koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(2) Općina Visoko ne plaća komunalni doprinos na svom području.

#### Članak 4.

(1) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m<sup>3</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

(2) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m<sup>2</sup>) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

(3) Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

#### Članak 5.

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinštveni upravni odjel Općine Visoko (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(3) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

## II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 6.

(1) Zone u Općini Visoko za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Općini.

(2) Za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Visoko određuju se sljedeće zone:

I. ZONA - obuhvaća područja naselja Općine Visoko i to: Vinično, Kračevac, Visoko, Vrh Visočki, Čanjevo, Presečno Visočko i Đurinovec

## III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA PO POJEDINIM ZONAMA

#### Članak 7.

(1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine određuje se:

Redni broj	Vrsta objekta	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kn/m <sup>3</sup>
1.	stambeni	4,00
2.	poslovni	10,00
3.	kuće za odmor	8,00
4.	građevine poljoprivredne namjene, kljeti i sl.	1,00
5.	pomoćne građevine	1,00
6.	vjerski objekti, objekti za šport, školstvo i kulturu	4,00

## IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 8.

(1) Komunalni doprinos plaća se jednokratno ili obročno u najviše šest mjesečnih rata na poslovni račun Općine Visoko na temelju rješenja o komunalnom doprinosu koje donosi Jedinštveni upravni odjel u roku od 15 dana od dana izvršnosti tog rješenja.

(2) U slučaju jednokratne uplate obveznik komunalnog doprinosa ima pravo popusta u visini od 10% utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

(3) U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa iznos prvog obroka ne može biti niži od 30% cjelokupnog iznosa, dok se ostali obroci plaćaju u jednakim iznosima.

(4) Obvezniku koji ne plati mjesečni obrok u roku utvrđenom rješenjem, ostatak neplaćenog iznosa dospijeva na naplatu u cijelosti i odmah, a na dospjele neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

(5) Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

## V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 9.

(1) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina



3. prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

#### Članak 10.

(1) Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se u potpunosti:

1. trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Visoko
2. ustanove i druge pravne osobe čiji je Općina Visoko osnivač
3. hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nemaju ni drugog roditelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja
4. korisnici zajamčene minimalne naknade
5. investitori gradnje poljoprivrednih građevina i gospodarskih građevina namijenjenih držanju domaćih životinja do 50 m<sup>2</sup>
6. investitori gradnje objekata i uređaja energetske infrastrukture.

(2) Na temelju pozitivnog mišljenja Općinskog vijeća odnosno općinskog načelnika o potrebi oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, do iznosa do kojeg sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave, od plaćanja komunalnog doprinosa mogu se u potpunosti osloboditi investitori gradnje vjerskih građevina, građevina socijalnog programa, građevina namijenjenih za osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, kao i građevina namijenjenih za kulturu, šport i rekreaciju koje nisu obuhvaćene člankom 9. ove Odluke.

#### Članak 11.

(1) Rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinствeni upravni odjel.

(2) Podnositelj zahtjeva za potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz članka 10. stavka 1. točke 3. i 4. ove Odluke.

#### Članak 12.

(1) Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se djelomično:

1. Obveznici komunalnog doprinosa koji su putem ugovora o sufinanciranju zaključenog s izvođiteljem radova, Općinom Visoko sudjelovali u financiranju gradnje postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke, ukoliko podnesu dokaze da su u potpunosti podmirili obveze po tom ugovoru, od 50 % u visini utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.
2. Investitori gradnje poslovnih prostora za proizvodne djelatnosti u visini od 25 % utvrđenog komunalnog doprinosa.

(2) O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o komunalnom doprinusu.

#### Članak 13.

(1) Radi poticanja gospodarskog razvoja i zapošljavanja na području Općine Visoko, investitoru gradnje poslovnog prostora za proizvodne djelatnosti koji po izgradnji toga poslovnog prostora zaposli najmanje 3 radnika i ne smanji ukupan broj zaposlenih tijekom razdoblja od najmanje tri godine od početka proizvodnje u tom poslovnom prostoru, Općina Visoko će na njegov dokumentirani zahtjev vratiti novčana sredstva u iznosu koji odgovara 50 % uplaćenog komunalnog doprinosa za taj poslovni prostor.

### VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

#### Članak 14.

(1) Rješenje o komunalnom doprinusu donosi Jedinствeni upravni odjel u skladu s ovom Odlukom u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

(2) Ako je Općina Visoko u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinusu donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

(3) U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

#### Članak 15.

(1) Rješenje o komunalnom doprinusu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

(2) Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 16.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava Jedinštveni upravni odjel u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

(2) Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 17.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

(3) Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Općini Visoko kao jedinici lokalne samouprave na čijem području se nalazi skladište odnosno građevina.

#### Članak 18.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

(2) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

#### **Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu**

#### Članak 19.

(1) Jedinštveni upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

(2) Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu iz stavka 1. ovog članka, obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa prema odluci o komunalnom doprinosu, u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

#### **Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu**

#### Članak 20.

(1) Jedinštveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

(2) Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju stavka 1. ovog članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

#### **Uračunavanje kao plaćenog, dijela komunalnog doprinosa**

#### Članak 21.

(1) Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Visoko, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 22.

(1) Postupci donošenja rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/13) do dana stupanja na

snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

(2) Odredbe članka 19. i 21. ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se i na rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/13).

(3) Odredbe članka 20. ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju se i na rješenja o komunalnom doprinosu donesena na temelju Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/13), ako to obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor zatraži u roku od godine dana od dana stupanja na snagu novog Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18).

#### Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/13).

#### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/19-01/1  
URBROJ: 2186/027-01-19-2  
Visoko, 27. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hadrović, v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na svojoj sjednici održanoj 27. siječnja 2019. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Visoko u dječjim vrtićima**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način sufinanciranja troškova boravka djece u dječjim vrtićima, za korisnike-roditelje s prebivalištem na području Općine Visoko.

#### Članak 2.

Općina Visoko sufinancirati će program boravka djeteta u vrtiću koji će dijete pohađati s iznosom od 700,00 kuna mjesečno po djetetu.

#### Članak 3.

Roditelji - korisnici navedenog programa dužni su dostaviti pismeni zahtjev za sufinanciranje Općini

Visoko, a koji mora sadržavati podatke o djetetu, podatke o vrtiću u koji će se dijete upisati.

#### Članak 4.

Pravo na sufinanciranje od strane Općine Visoko ostvaruju roditelji- korisnici programa koji su podmirili sve utvrđene obveze prema Općini Visoko.

#### Članak 5.

Program boravka djece u dječjim vrtićima sufinancirati će se iz Proračuna Općine Visoko.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Visoko u dječjim vrtićima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/09) i Izmjene i dopune Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece s područja Općine Visoko u dječjim vrtićima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/11).

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/19-01/1  
URBROJ: 2186/027-01-19-1  
Visoko, 27. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hadrović, v.r.**

#### 6.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2019. godine, donosi

### **P L A N**

#### **davanja koncesija na području Općine Visoko za 2019. godinu**

#### I.

Donosi se godišnji Plan davanja koncesija na području Općine Visoko za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Visoko.

#### II.

U skladu sa točkom I. ovog Plana u 2019. godini Općina Visoko planira dati sljedeću koncesiju: **Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti**

**obavljanja dimnjačarskih djelatnosti na području Općine Visoko u 2019. godini:**

- planirani broj koncesija: 1 koncesija tijekom 2019. godine
- rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18)
- procjenjena godišnja naknada: 800,00 kuna
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije,
- očekivana gospodarska korist od koncesije utvrđuje se u visini razlike ukupnih godišnjih naknada i planiranih rashoda od koncesije,
- tijekom 2019. godine ističe Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko sklopljen s Dimnjačarsko pečarsko trgovačkim obrtom vl. Miljenko Kišak, Moždenec 41, 42 220 Novi Marof.

III.

Općinsko vijeće Općine Visoko tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Plan davanja koncesija.

IV.

Plan davanja koncesija biti će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja ove godine.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/19-01/1  
URBROJ: 2186/027-01-19-01  
Visoko, 27. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hadrović, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2019. godine, donosi

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN  
davanja koncesija na području Općine Visoko  
za razdoblje 2019-2021. godine**

I.

Donosi se srednjoročni (trogodišnji) Plan davanja koncesija na području Općine Visoko za razdoblje 2019.- 2021 godine (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Visoko.

II.

U skladu sa točkom I. ovog Plana u razdoblju od 2019. - 2021 godine Općina Visoko planira dati slijedeću koncesiju:

**1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih djelatnosti na području Općine Visoko u 2019. godini:**

- planirani broj koncesija: 1 koncesija tijekom 2019. godine
- vrsta i predmet koncesije: koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko.
- rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18)
- procjenjena godišnja naknada: 800,00 kuna
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije,
- očekivana gospodarska korist od koncesije utvrđuje se u visini razlike ukupnih godišnjih naknada i planiranih rashoda od koncesije,
- tijekom 2019. godine ističe Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Visoko sklopljen s Dimnjačarsko pečarsko trgovačkim obrtom vl. Miljenko Kišak, Moždenec 41, 42 220 Novi Marof.

III.

Općinsko vijeće Općine Visoko tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Plan davanja koncesija.

IV.

Plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja ove godine.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/19-01/2  
URBROJ: 2186/027-01-19-01  
Visoko, 27. siječnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Hadrović, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11 i 4/18) i članka 48. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), a sukladno Proračunu Općine Visoko za 2019. godinu i projekcija za 2020. i 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/18), općinski načelnik Općine Visoko, utvrđuje

### PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Visoko za 2019. godinu (Kratkoročni plan)

#### Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Visoko na dan 31.12.2018. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te planirani broj vježbenika tijekom 2019. godine, prema priloženoj tablici:

R. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2018.	Potreban broj službenika u 2019. na neodređeno vrijeme			Potreban broj službenika u 2019. na određeno vrijeme		Potreban broj vježbenika		
			mag./struč. spec. (VSS)	univ. bacc./bacc. (VŠS)	SSS	SSS	NSS	mag./struč. spec. (VSS)	univ. bacc./bacc. (VŠS)	SSS
1.	Jedinствeni upravni odjel	1	-	-	-	-	-	-	-	-
		<b>1</b>	-	-	-	-	-	-	-	-

#### Članak 2.

Plan prijma u Jedinствeni upravni odjel Općine Visoko za 2019. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/19-01/3  
URBROJ: 2186/027-01-19-1  
Visoko, 28. siječnja 2019.

**Općinski načelnik  
Dragutin Mateković, v.r.**

### 2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 48. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/13 i 8/18), općinski načelnik Općine Visoko, donosi

### PLAN prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Visoko za 2019. godinu

#### Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2019. godini prijam i to:

- 1 osobe sa završenom VŠS/prvostupnik upravne ili ekonomske struke za radno mjesto višeg referenta.

#### Članak 2.

Prijam osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područna služba Varaždin, ako će sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti biti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

#### Članak 3.

Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Visoko za 2019. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/19-01/2  
URBROJ: 2186-027-01-19-1  
Visoko, 28. siječnja 2019.

**Općinski načelnik  
Dragutin Mateković, v.r.**





**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).