

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 54 — Godina XXVI	Varaždin, 1. kolovoza 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		na okoliš Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine Općine Breznički Hum	3611	
3.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Beretinec za 2018. godinu	3609	10. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum - nacrt	3612
OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
21.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za Općinu Breznički Hum u 2017. godini	3610	OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
	Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Breznički Hum u 2017. godini	3610	31. Odluka o davanju suglasnosti za pro- vedbu ulaganja »Građenje građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova - dječji vrtić«	3614
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			32. Odluka o donošenju Programa ras- polaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Sveti Ilija	3628
9.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja			

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13

- pročišćeni tekst, 137/15) i članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), načelnik Općine Beretinec, donosi

P L A N**prijma na stručno osposobljavanje
bez zasnivanja radnog odnosa
u Općini Beretinec za 2018. godinu**

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2018. godini prijam 1 osobe i to:

- 1 osoba sa završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem u trajanju od najmanje tri godine, ekonomskog smjera na radno mjesto referenta.

Članak 2.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područna

služba Varaždin, ako će sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti biti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 3.

Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Beretinec za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na internetskim stranicama Općine Beretinec www.beretinec.hr.

KLASA: 118-01/18-02-1
URBROJ: 2186-02-18-1-1
Beretinec, 1. kolovoza 2018.

Općinski načelnik
Igor Kos, v.r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 24. srpnja 2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Izvješća o primjeni
agrotehničkih mjera za Općinu
Breznički Hum u 2017. godini**

I.

Usvaja se izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Breznički Hum za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće koji je njegov sastavni dio, dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/19
URBROJ: 2186/024-01-18-2
Breznički Hum, 24. srpnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.

Temeljem odredbe članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), općinski načelnik Općine Breznički Hum, podnosi

I Z V J E Š Ć E**o primjeni agrotehničkih mjera na području
Općine Breznički Hum u 2017. godini**

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/15). Odlukom o agrotehničkim mjerama propisane su agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Breznički Hum.

2. MJERE SPRIJEČAVANJA ZAKOROVLENOSTI

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanje poljoprivrednog zemljišta,
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem,

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. Održavanje organske tvari u tlu,
6. Održavanje povoljne tvari u tlu,
7. Zaštite od erozije.

Na području Općine Breznički Hum postoji ukupno 513,11 ha poljoprivrednog zemljišta isključivo osnovne namjene, što predstavlja 19.74% ukupne površine Općine, koje prema popisu stanovništva iz 2011. godine iznosi 2600 ha. Prema revizijskom izvješću i podacima iz 2016. godine površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba iznosi 513,11 ha. U vlasništvu države se nalazi ukupno 3,97 ha poljoprivrednog zemljišta.

3. MJERE SPRIJEČAVANJA ZAKOROVLENOSTI

Komunalni redar Općine Breznički Hum uputio je ukupno 15 pismenih upozorenja, 20 usmenih upozorenja, a prekršajne naloge nije izdavao. Upozorenja su izdana radi neodržavanja poljoprivrednog zemljišta-vinograda, voćnjaka, livada, oranica, radi ambrozije, orezivanja i rušenja drveća koje ometa normalno odvijanje prometa. Veliki problem oko provedbe agrotehničkih mjera predstavljaju neriješeni imovinsko pravni odnosi, jer su

u katastru i zemljišnim knjigama često upisani vlasnici ili posjednici nepoznati, s netočnim adresama ili umrli.

4. ZAKLJUČAK

Općina Breznički Hum je tijekom 2017. godine putem oglasnih ploča, Internet stranice te društvenih mreža obavještavala o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, a posebno o uklanjanju korova, ambrozije tokom cvatnje, te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

Područje Općine Breznički Hum je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene i godinama. Općina nastoji, prije svega aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike na njihovo redovito obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti.

KLASA: 363-01/18-01/19
URBROJ: 2186/024-03-18-1
Breznički Hum, 24. srpnja 2018.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 61/14 i 3/17) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), općinski načelnik dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine Općine Breznički Hum

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom).

Ova Odluka sadrži naziv nadležnog tijela, naziv dokumenta za koji se provodi postupak ocjene, razloge za donošenje, ciljeve, programska polazišta, obuhvat dokumenta za koji se provodi postupak ocjene, te naznaku redoslijeda radnji koje se trebaju provesti u postupku ocjene.

Tijelo nadležno za provođenje postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Općina Breznički Hum, Jedinostveni upravni odjel.

Članak 2.

Razlozi izrade Plana gospodarenja otpadom određeni su odredbom članka 28. stavka 1. točkom 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Plan gospodarenja otpadom je temeljni dokument kojim će se postaviti održivi sustav gospodarenja otpadom koji nastaje na području Općine Breznički Hum.

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja te definiranih ciljeva moguće je odrediti potrebe za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom u Općini Breznički Hum.

Kao osnovni ciljevi definiraju se smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se upućuje na odlaganje i povećanje količine odvojeno prikupljenog otpada. Preduvjet za ostvarenje navedenih ciljeva je:

- nadogradnja elemenata za prikupljanje otpada iz kućanstva,

- provođenje suvremenog gospodarenja otpadom, donošenjem mjera i odluka usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada,
- smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš,
- kontinuirana edukacija građana.

Članak 4.

Plan gospodarenja otpadom obuhvaća teritorij određen administrativnim granicama Općine Breznički Hum, te sve izvore i vrste otpada koji nastaju na tom teritoriju.

Članak 5.

Prije započinjanja postupka ocjene, Općina Breznički Hum ishodila je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 351-04/18-01/66, URBROJ: 2186/1-06/3-18-2 od 10. srpnja 2018. godine, na prijedlog Plana gospodarenja otpadom, prema kojem je za navedeni dokument potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

Članak 6.

Radnje u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13) kako slijedi:

1. od tijela i/ili osoba iz članka 7. ove Odluke pribaviti će se mišljenja o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom upućivanjem zahtjeva u roku osam (8) dana od dana donošenja ove Odluke. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
2. razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje,
3. utvrditi da li je za navedeni Plan gospodarenja otpadom potrebno ili nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš,
4. pribaviti mišljenje od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene,
5. donijeti odluku temeljem dostavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije,
6. informirati javnost o provedenom postupku sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 7.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom prema ovoj Odluci sudjelovati će sljedeća tijela i/ili osobe:

1. Županijski zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, 42000 Varaždin,
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42 000 Varaždin,
3. Babić d.o.o. Ljudevita Gaja 44, 42208 Cestica.

Članak 8.

Općina Breznički Hum dužna je informirati javnost i zainteresiranu javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će su u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Općine Breznički Hum, www.breznicki-hum.hr.

KLASA: 351-01/16-01/2
URBROJ: 2186/024-03-18-20
Breznički Hum, 19. srpnja 2018.

**Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.**

10.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 5. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), te članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), općinski načelnik Općine Breznički Hum dana 19. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Breznički Hum - nacrt

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum - nacrt.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Breznički Hum.

Članak 2.

Razlozi za donošenje Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum su ugradnja u Plan nove varijante trase Spojne

ceste od brze ceste Popovec - Marija Bistrica - Zabok do Brezničkog Huma, potrebe ugradnje u Plan ekološke mreže - Natura 2000, potrebe osiguranje prostorno-planskih uvjeta za daljnju eksploataciju mineralne sirovine - kamena, osiguranja prostorno planskih uvjeta za izgradnju turističkog kampa na području Općine i potrebe manjeg proširenja građevinskog područja zone gospodarske namjene u južnom dijelu naselja Breznički Hum.

Članak 3.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14).

Redoslijed radnji utvrđen je u Prilogu I. ove Odluke.

Članak 4.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedenu u prilogu II. ove Odluke.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine Breznički Hum će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Općine Breznički Hum, www.breznicki-hum.hr.

KLASA: 350-01/17-01/5
URBROJ: 2186/024-03-18-21
Breznički Hum, 19. srpnja 2018.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

PRILOG I.

REDOSLIJED RADNJI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ NACRTA ODLUKE O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BREZNIČKI HUM

1. Temeljem članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i

78/15) i članka 5. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) načelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: OSPUO) Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum.

2. Temeljem ove Odluke Jedinstveni upravni odjel će dostaviti - tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima iz Priloga II. ove Odluke, zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od primitka zahtjeva nadležnog upravnog odjela. Zahtjev za dostavu mišljenja o potrebi SPUO sadrži: prijedlog Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum - nacrt, programska polazište i ciljeve Odluke, odluku o započinjanju postupka OSPUO, navod službenog glasila u kojem je Prostorni plan uređenja Općine Breznički Hum objavljen, popunjeni obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene na okoliš.
3. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene na lokalnoj razini nadležno tijelo dužno je o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene pribaviti mišljenje nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša u Županiji. U tu svrhu nadležnom upravnom tijela za zaštitu okoliša u Županiji se, uz zahtjev za davanje mišljenja, dostavlja i potrebna dokumentacija.
4. Ako se u postupku OSPUO utvrdi da Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum - nacrt ima vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, načelnik Općine Breznički Hum donosi odluku o obvezi provedbe strateške procjene, koja sadrži razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene.
Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da se Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum - nacrt može imati značajan negativan utjecaj na ekološku mrežu, odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži i obvezu provedbe glavne ocjene prihvatljivosti strategije, plana ili programa na ekološku mrežu.
Ako se u postupku OSPUO utvrdi da Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum - nacrt nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, načelnik Općine Breznički Hum donosi odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Takva odluka sadrži osnovne podatke o Odluci o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum - nacrt te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

Ako se u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utvrdi da Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum - nacrt može imati značajan negativan utjecaj na ekološku mrežu, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži i obvezu provedbe glavne ocjene prihvatljivosti strategija, plana ili programa za ekološku mrežu.

5. O donesenoj odluci iz točke 4. obvezno se informira javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

PRILOG II.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEB- NIM PROPISIMA KOJA ĆE SUDJELOVATI U POSTUPKU OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ ODLUKE O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BREZNIČKI HUM

1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin,
2. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

31.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18) te članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 31. srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja »GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, PREDŠKOLSKA USTANOVA - DJEČJI VRTIĆ«

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Sveti Ilija za provedbu ulaganja »GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, PREDŠKOLSKA USTANOVA - DJEČJI VRTIĆ« na području Općine Sveti Ilija, naselje Beletinec.

Članak 2.

Ulaganje iz članka 1. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj za provedbu podmjere 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« - provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« od 12. lipnja 2018. godine te Izmjena od 23. srpnja 2018. (link: <https://www.apprrr.hr/podmjera-7-4-ulaganja-u-pokretanje-poboljsanje-ili-prosirenje-lokalnih-temeljnih-usluga-za-ruralno-stanovnistvo-ukljucujuci-slobodno-vrijeme-i-kulturne-aktivnosti-te-povezanu-infrastrukturu/>).

Ovom Odlukom daje se i suglasnost Općini Sveti Ilija za prijavu projekta, ulaganja »GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, PREDŠKOLSKA USTANOVA - DJEČJI VRTIĆ« na natječaj naveden u prvom stavku ovog članka.

Članak 3.

Ova suglasnost daje se temeljem dokumenta Opis projekta »GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, PREDŠKOLSKA USTANOVA - DJEČJI VRTIĆ«, koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

U dokumentu Opis projekta navedeni su sljedeći podaci o projektu:

1. Naziv projekta
2. Korisnik projekta
3. Opis projekta
4. Društvena opravdanost projekta
5. Povezanost djelatnosti udruge/vjerske zajednice s projektom/operacijom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
6. Financijski kapacitet korisnika
7. Ljudski kapacitet korisnika
8. Način održavanja i upravljanja projektom
9. Ostvarivanje neto prihoda
10. Usklađenost projekta sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave ili s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a
11. Izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/18-03/01-09

URBROJ: 2186/08-18-01

Sveti Ilija, 31. srpnja 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

PRILOG
UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 361-01/18-03/01-09 URBROJ: 2186/08-18-01)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/gr građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, PREDŠKOLSKA USTANOVA - DJEČJI VRTIĆ

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Sveti Ilija

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Općina - jedinica lokalne samouprave osnovana temeljem Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Urednički pročišćeni tekst, »Narodne novine«, broj 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/08 - Odluka USHR, 46/10 - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg Josipa Godrijana 2, 42214 Sveti Ilija

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Marin Bosilj, načelnik

2.5. KONTAKT

Marin Bosilj, načelnik

Tel: 042/734-550

Fax: 042/440-665

Mob: 098/284-195

e-mail: opcina.sveti.ilija@gmail.com

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Sveti Ilija

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Beletinec

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

OPĆI CILJ

Poboljšanje kvalitete života na području Općine Sveti Ilija čime će se doprinijeti smanjenju depopulacije ruralnih područja Hrvatske.

SPECIFIČNI CILJ

Općina Sveti Ilija je u skladu s važećom zakonskom regulativom zadužena da svojim građanima osigura pravo na brigu o djeci te odgoj i temeljno obrazovanje. Realizacijom predmetnog projekta, stvorit će se infrastrukturni preduvjeti za kvalitetno izvođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Sveti Ilija i u širem ruralnom području.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom će se kroz aktivnosti izgradnje, uređenja i opremanja te stvaranja uvjeta za institucijski odgojno-obrazovni rad, a s obzirom na predviđene kapacitete, **80 djece** predškolske dobi moći uvesti u sustav odgoja i obrazovanja.

Mjerljivi indikatori:

- 1.159,06 m² (BRP) građevine dječjeg vrtića izgrađeno i opremljeno za potrebe izvođenja programa odgoja i obrazovanja; kapaciteta 2 jasličke i 3 vrtičke skupine
- Osnovana Javna ustanova za obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja
- 11 novozaposlenih u javnoj ustanovi
- Povećanje broja upisane djece predškolske dobi iz područja Općine Sveti Ilija u program odgoja i obrazovanja za 50% u godini nakon godine završetka provedbe projekta u odnosu na školsku godinu 2017/2018.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt izravno doprinosi stvaranju novih radnih mjesta s obzirom da će za potrebe upravljanja i održavanja projektom, dječjim vrtićem, Općina Sveti Ilija osnovati Javnu ustanovu. **Ustanova će zapošljavati 11 osoba odgovarajuće stručne** spreme za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s važećom zakonskom regulativom.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Ravnatelj/ica dječjeg vrtića, VSS/VŠS - ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja: zadužen/a je za program, namjenu programa, nositelje programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja.	1	2020.
2.	Odgojitelj/ica, VSS/VŠS - obučavaju djecu za samostalno zadovoljavanje osnovnih potreba u pogledu oblačenja, obuvanja, upotrebe pribora za jelo, održavanja osobne higijene i sličnih navika; organizira i provodi s djecom odgovarajuće tjelesne vježbe (i sportske igraonice); organizira receptivne i stvaralačke igre; organizira aktivnosti u kojima su djeca izložena određenim estetskim doživljajima; vodi djecu na upoznavanje okoliša; organizira i potiče socijalne aktivnosti i igre; sudjeluje u oblikovanju cjelokupnog materijalnog prostora u kojem djeca u vrtiću borave	7	2020. - 2023.

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
3.	Stručni/a suradnik/ica pedagog/inja, VSS - organizator/ica u praksi; prati realizaciju aktivnosti odgajatelja; prati ponašanje djece u grupi; predlaže stručne ideje; sudjeluje na roditeljskim sastancima; pomaže u stručnom usavršavanju odgojitelja	1	2020./2021.
4.	Spremač/ica, SSS - odgovoran/a za održavanje higijene i čistoće prostora i opreme; povjerenu nabavu; pravovremeno obavljanje poslova	1	2020./2021.
5.	Kuhar/ica, SSS - odgovoran/a za organizaciju rada u kuhinji; mikrobiološku ispravnost; pravovremeno serviranje obroka; higijenu kuhinje; provođenje mjera zaštite na radu; pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova te sredstva za rad	1	2020./2021.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«)

Predviđeno trajanje izvedbe projekta je 24 mjeseca, od čega je predviđeno trajanje građevinskih radova 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Priprema dokumentacije za nabavu i provedba postupka javne nabave za potrebe projekta

Korisnik je javni naručitelj.

2. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma (1. rata)**3. Nadzor izvođenja radova - stručni, zaštita na radu****4. Izgradnja i uređenje građevine dječjeg vrtića**

Odabrani izvođač radova bit će zadužen za izvedbu radova u skladu s Glavnim projektom i pravomoćnim aktom.

5. Podnošenje 1. Zahtjeva za isplatu (2. rata)**6. Opremanje dječjeg vrtića**

Opremanje je neophodno kako bi se građevina stavila u funkciju u skladu s važećim nacionalnim zakonskim uvjetima i standardima.

4. Ishođenje uporabne dozvole i stavljanje ulaganja/projekta u funkciju

Uključuje tehnički pregled.

5. Podnošenje konačnog, 2. Zahtjeva za isplatu (3. rata)**3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI**

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena

je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/ potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

1. Izrađena projektno-tehnička dokumentacija
2. Ishođena građevinska dozvola
3. Izrađena dokumentacija za prijavu na Natječaj Mjere 7.4.1.
4. Podgovorena usluga provedbe projekta - uključuje provođenje aktivnosti promidžbe i vidljivosti, izradu Izvješća o napretku projekta te podnošenje Zahtjeva za predujam te Zahtjeva za isplatu

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«)

Ukupna vrijednost projekta (Ukupni iznos projekta **red U**): 9.180.406,97 HRK s PDV-om od čega su:

Prihvatljivi troškovi (ukupni iznos prihvatljivog ulaganja **red L**) - 8.767.550,00 HRK s PDV-om,

Neprihvatljivi troškovi (ukupni iznos neprihvatljivih troškova **red D**) - 183.656,97 HRK s PDV-om,

Opći troškovi (zbroj reda B i C) - 378.000,00 HRK s PDV-om,

PDV u iznosu od 1.830.967,32 HRK.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljne skupine

- Djeca s područja Općine Sveti Ilija - 80 djece će pohađati programe predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću
- Stručno i administrativno-tehničko osoblje Javne ustanove - projektom će se osoblju dječjeg vrtića osigurati optimalni uvjeti za organizaciju i izvođenje programa odgoja i obrazovanja za djecu u dobi od 1 do 7 godina

Krajnji korisnici

- Djeca s područja Općine Sveti Ilija (80, *izvor: podaci Općine Sveti Ilija*) u predškolskoj dobi imati će adekvatne uvjete za razvoj vještina, sposobnosti i umijeća. Također će im biti osiguran pristup temelju obrazovnog procesa i socijalizacija koja je neophodna za nastavak obrazovanja i integracije u društvo
- Roditelji s područja Općine Sveti Ilija (160, *izvor: podaci Općine Sveti Ilija*) - kao korisnici usluga dječjeg vrtića koji pruža uslugu predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi biti će oslobođeni radni kapaciteti te poboljšana mogućnost zapošljavanja i samozapošljavanja
- Lokalna ruralna zajednica, Općina Sveti Ilija (3.511 stanovnika, *izvor: DZS 2011. godina*) - pokretanjem pružanja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u novoizgrađenom vrtiću, Općina Sveti Ilija podiže standard kvalitete života svojih sumještana te sprečava iseljavanje u urbane sredine i pozitivno utječe na sveukupni razvoj lokalne zajednice i općine
- Šira lokalna ruralna zajednica - susjedna naselja koja gravitiraju Općini Sveti Ilija, a nisu njen sastavni dio poput Završja Podbelskog (850 stanovnika, *izvor: DZS 2011. godina*), Podevčeva (737 stanovnika, *izvor: DZS 2011. godina*), Filipića (122 stanovnika, *izvor: DZS 2011. godina*) imati će na raspolaganju adekvatnu infrastrukturu koja puža uslugu predškolskog odgoja i obrazovanja djece, a u blizini mjesta stanovanja.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Trenutno na području Općine Sveti Ilija djeluje dječji vrtić »Anđeo« u sklopu samostana Presvetoga Trojstva Kćeri Božje Ljubavi kojeg vode sestre Kćeri Božje Ljubavi. Taj vrtić pohađa 17 djece, a ostalih 77 djece pohađaju vrtiće u drugim naseljima i gradu Varaždinu.

Pozitivni učinci projekta:

Stanovnici Općine Sveti Ilija zbog nedostatka odgovarajuće infrastrukture imaju ograničene uvjete za provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja. Projektom će se ti uvjeti osigurati za 80 djece. Posljedično će doći do otvaranja minimalno 11 novih radnih mjesta. Kao dodatni pozitivni efekt projekta ističu se oslobođeni radni kapaciteti roditelja te povećana atraktivnost Općine Sveti Ilija što će smanjiti razliku između ruralnog i urbanog područja te zaustaviti slabljenje hrvatskog sela.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik je jedinica lokalne samouprave, Općina Sveti Ilija.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Korisnik je jedinica lokalne samouprave, Općina Sveti Ilija.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

U usvojenom Proračunu Općine Sveti Ilija za razdoblje 01.01.2018. - 31.12.2018.g. pod stavkom 1005A100004 Izgradnja dječjeg vrtića; 0620 Razvoj zajednice te u projekcijama Proračuna za 2019. i 2020. (Službeni vjesnik Varaždinske županije (SVVŽ), br. 71/2017, LINK: <https://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz7117.pdf>) osigurana su sredstva za realizaciju predmetnog projekta. Nakon potpisivanja Ugovora o financiranju, Općina Sveti Ilija će rebalansom uskladiti stavke proračuna kako bi odražavale realnu situaciju te visinu investicije.

Početak investicije se očekuje odmah nakon potpisivanja Ugovora o financiranju. Prva aktivnost u provedbi projekta je postupak provedbe javne nabave tijekom 2019.-te godine. Uslijediti će potraživanje predujma koji će osigurati sredstva potrebna za početak gradnje. Tokom provedbe projekta, sredinom 2020.-te godine, će se podnijeti Zahtjev za isplatu I. rate. Podnošenje drugog Zahtjeva za isplatu planirano je krajem 2020.-te godine, a nakon završetka provedbe projekta. Navedeni podaci vidljivi su u Tablici 2: Planirana dinamika financiranja investicije.

Tablica 2: Planirana dinamika financiranja investicije

Datum početka investicije:	Veljača 2019.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma:	Siječanj 2020.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu I. rate:	Lipanj 2020.
Datum podnošenja Zahtjeva za isplatu II. rate:	Prosinac 2020.

Trenutna dinamika izvođenja i financiranja projekta vidljiva je u Tablici 3: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova iz tablice »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«.

Iz priloženoga je vidljivo kako Općina Sveti Ilija planira predmetni projekt financirati putem:

- vlastitih sredstava Općine Sveti Ilija preko prihoda od poreza u ukupnom iznosu od 240.406,97 HRK, od čega je veći dio već utrošen u 2016. godini na projektno tehničku dokumentaciju koja je bila preduvjet za prijavu na otvoreni Natječaj,
- vlastitih sredstava Općine Sveti Ilija preko kreditnog zaduženja u iznosu od 1.500.000,00 HRK,
- dodijeljenih sredstava iz EPFRR-a programa 7.440.000,00 HRK.

Tablica 3: Dinamika financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta sa planiranim izvorima sredstava potrebnih za provedbu projekta u skladu s nazivima i iznosima troškova iz tablice »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«

stavka	planirane godine					UKUPNO	
	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina	2020. godina	s uključenim PDV-om	
UKUPNI TROŠKOVI ZA REALIZACIJU PROJEKTA							
A	Ukupno prihvatljivi troškovi bez općih troškova					8.618.750,00	8.618.750,00
B	Troškovi pripreme i/ili provedbe projekta (troškovi konzultantskih usluga)						70.000,00
C	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave					143.000,00	308.000,00
	165.000,00						
	Projektno-tehnička dokumentacije	150.000,00				150.000,00	
	Geotehnički elaborat	15.000,00				15.000,00	
	Stručni nadzor radova				121.250,00	121.250,00	
	Energetski pregled i izrade energetskog certifikata				18.750,00	18.750,00	
	Priključak plina				3.000	3.000,00	
D	Ukupan iznos neprihvatljivih troškova	25.570,37			158.086,60	183.656,97	
	Vodni priključak				56.460,35	56.460,35	
	Priključak struje				97.875,00	97.875,00	
	Priključak telefona i interneta				1,25	1,25	
	EU vidljivost				3.750,00	3.750,00	
	Prenamjena zemljišta	9.708,00				9.708,00	
	Vodni doprinos	15.862,37				15.862,37	
U	Ukupni iznos projekta	190.570,37	0,00	12.500,00	57.500,00	8.919.836,60	
R	Iznos potpore za dodjelu					7.440.000,00	
V	Iznos vlastitih sredstava	190.570,37	0,00	12.500,00	35.848,22	1.501.488,38	
V.1	Vlastiti prihodi od poreza	190.570,37	0,00	12.500,00	35.848,22	240.406,97	
V.2	Kredit	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	
IZVORI FINANCIRANJA u HRK							
Plan izvora sredstava	2016. godina	2017. godina	2018. godina	2019. godina	2020. godina	UKUPNO	
1. Vlastita sredstva	190.570,37	0,00	12.500,00	35.848,22	1.488,38	240.406,97	
1. Prihodi poslovanja; Prihodi od poreza; izvor 11 Porez i prirez na dohodak	190.570,37	0,00	12.500,00	35.848,22	1.488,38	240.406,97	
2. EPFRR predujam i rate	0,00	0,00	0,00	0,00	7.440.000,00	7.440.000,00	
2.1. Predujam					3.720.000,00	3.720.000,00	

2.2. Rata I					1.860.000,00	1.860.000,00
2.3. Rata II					1.860.000,00	1.860.000,00
3. Kredit	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
3.1. Kredit					1.500.000,00	1.500.000,00
Ukupno	190.570,37	0,00	12.500,00	35.848,22	8.941.488,38	9.180.406,97

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«

Dosadašnje iskustvo korisnika u provedbi sličnih projekata:

Naziv projekta: **Izgradnja sportske dvorane i rekonstrukcija Osnovne škole u Beletincu**

Razdoblje provedbe projekta: 2013. - 2015. godina

Ukupna vrijednost projekta: 5.359.817,99 HRK s PDV-om; od čega su radovi 4.931.246,99 HRK s PDV-om, opremanje 80.488,75 HRK s PDV-om, troškovi nadzora nad gradnjom 82.477,00 HRK s PDV-om te ostali troškovi koji se sastoje od: 265.605,25 HRK s PDV-om (projektna dokumentacija)

Opis projekta ukratko: Glavne aktivnosti na projektu obuhvaćale su rekonstrukciju dijela postojeće školske zgrade te gradnju nove sportske dvorane.

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: Marin Bosilj, Načelnik

Stručni suradnik: Dean Hrastić, Zamjenik općinskog načelnika

Financijski stručnjak: Liljana Jurak, Voditelj poslova financija i računovodstva

Naziv projekta: **Adaptacija društvenog doma Beletinec**

Razdoblje provedbe projekta: 2015. - 2016. godina

Ukupna vrijednost projekta: 1.511.729,23 HRK s PDV-om; od čega su radovi 1.299.466,41 HRK s PDV-om, opremanje 141.603,75 HRK s PDV-om, troškovi nadzora nad gradnjom 28.125,00 HRK sa PDV-om te ostali troškovi koji se sastoje od: 25.000,00 HRK s PDV-om (projektna dokumentacija) i 17.534,07 HRK s PDV-om izrada vodovodnog priključka.

Opis projekta ukratko: Glavne aktivnosti obuhvaćale su rekonstrukciju, adaptaciju i uređenje tavanjskog prostora Društvenog doma u prostorije KUD-a i energetske obnovu kompletne građevine. Odrađeni su radovi na adaptaciji krovišta, elektroradovi, strojarski radovi, vodoinstalaterski radovi, gipskartonski radovi, radovi demontaže grijanja, fasaderski radovi, zamjena stare i dotrajale stolarije novom energetske učinkovitom stolarijom, soboslikarski, keramičarski i drugi radovi sukladno troškovniku.

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: Marin Bosilj, Načelnik

Stručni suradnik: Dean Hrastić, Zamjenik općinskog načelnika

Financijski stručnjak: Liljana Jurak, Voditelj poslova financija i računovodstva

Naziv projekta: **Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta**

Razdoblje provedbe projekta: kolovoz 2016. - studeni 2016.

Ukupna vrijednost projekta: 1.103.284,83 HRK s PDV-om; od čega su radovi 1.082.994,83 HRK s PDV-om, troškovi nadzora nad gradnjom 14.700,00 HRK te ostali troškovi koji se sastoje od: 5.590,00 HRK (projektna dokumentacija - troškovnici)

Opis projekta ukratko: Glavne aktivnosti na projektu obuhvaćale su modernizaciju i rekonstrukciju dijela nerazvrstanih cesta. Ukupno je modernizirano i rekonstruirano 3.942 m nerazvrstanih cesta. Realizacijom projekta povećana je kvaliteta prometovanja lokalnim i nerazvrstanim cestama i sigurnost sudionika u prometu posebice lokalnog stanovništva različitih dobnih, društvenih i socijalnih skupina.

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: Marin Bosilj, Načelnik

Stručni suradnik: Dean Hrastić, Zamjenik općinskog načelnika i Ivana Koščak, Viši referent

Financijski stručnjak: Liljana Jurak, Voditelj poslova financija i računovodstva

Naziv projekta: Uređenje centra naselja Beletinec

Razdoblje provedbe projekta: srpanj 2017. - studeni 2017.

Ukupna vrijednost projekta: 266.995,03 HRK s PDV-om

Opis projekta ukratko: Uređenjem centra naselja Beletinec poboljšana je kvaliteta komunalnog standarda i življenja lokalnog stanovništva.

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: Marin Bosilj, Načelnik

Stručni suradnik: Kristijan Kitner, Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela i Ivana Koščak, Viši referent

Financijski stručnjak: Liljana Jurak, Voditelj poslova financija i računovodstva

Naziv projekta: Poboljšanje cestovne infrastrukture u Školskoj ulici u Svetom Iliji

Razdoblje provedbe projekta: travanj 2017. - siječanj 2018.

Ukupna vrijednost projekta: 464.230,61 HRK s PDV-om

Opis projekta ukratko: Glavne aktivnosti na projektu obuhvaćale su modernizaciju i rekonstrukciju ceste. Poboljšana je cestovna infrastruktura i prometna sigurnost u Školskoj ulici u Svetom Iliji (izgrađen nogostup, potporni zid te ugrađena oprema za smirivanje prometa)

Na projektu je sudjelovao sljedeći projektni tim:

Voditelj projekta: Marin Bosilj, Načelnik

Stručni suradnik: Kristijan Kitner, Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela i Ivana Koščak, Viši referent

Financijski stručnjak: Liljana Jurak, Voditelj poslova financija i računovodstva

Tim za provedbu planiranog projekta je kako slijedi:

Voditelj projekta: Kristijan Kitner, Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, koji će biti zadužen za organizaciju aktivnosti, izradu izvještaja, vremensko i financijsko praćenje projekta te upravljanje rizicima. Obaveza će mu biti i sudjelovanje u svim ostalim aktivnostima nužnima za izvršenje zadataka koji će osigurati postizanje ciljeva projekta. Isto tako, voditelj projekta bit će zadužen za uspostavljanje sustava administracije te administriranje aktivnosti projekta.

Stručni suradnik: Ivana Koščak, Viši referent će voditelju projekta pružati stručnu podršku u provedbi projektnih aktivnosti osiguravajući primjereni dokazni trag o projektnoj aktivnosti i projektnom trošku u arhivi projekta te usklađenost aktivnosti sa tehničkom dokumentacijom. Također će biti zadužen za izradu natječajne dokumentacije i provedbu postupka nabave za predmetni projekt.

Financijski stručnjak: Liljana Jurak, Voditelj poslova financija i računovodstva bit će odgovorna za pružanje stručne pomoći voditelju projekta u vezi s organizacijom aktivnosti, izradom izvještaja, vremenskim i financijskim praćenjem projekta, kao i upravljanjem rizicima. Nadalje, financijski stručnjak će voditelju projekta, stručnom suradniku, vanjskom stručnjaku za provedbu projekta te vanjskom stručnjaku pružati administrativnu potporu prilikom organizacije nabave za potrebe projekta te za administriranje svih ostalih aktivnosti i zadataka kojima će se osigurati postizanje projektnih ciljeva.

Vanjski stručnjak za provedbu projekta: će obuhvatiti savjetovanje iz područja upravljanja projektom te će se uključivati u aktivnosti poput izvještavanja, vidljivosti i promocije projekta, koordinacije aktivnosti, administracije i arhiviranja projektne dokumentacije u skladu sa svim pravilima projekata financiranih iz fondova Europske unije, praćenja jesu li projektne aktivnosti u skladu s pravilima Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2004. - 2020., praćenja da li se projekt nalazi unutar predviđenih financijskih i vremenskih rokova kao i svih ostalih usluga koje su izravno ili neizravno vezane uz upravljanje projektom.

Vanjski stručnjak za nadzor radova: će pratiti dinamiku i kvalitetu izvršenja radova, a prema građevinskim situacijama i provjerom stanja na gradilišta te u skladu sa Zakonom o gradnji. Biti će obavezan provjeriti trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini, biti će odgovoran za izvršenje ugovornih rokova, kontrolu kvalitete radova, realizaciju izgradnje prema građevinskoj dozvoli i izvedbenom projektu te tako pridonijeti uspješnoj provedbi projekta.

Održavanje i upravljanje realiziranim projektom:

Za potrebe kvalitetnog izvođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području općine Sveti Ilija, Općina Sveti Ilija će osnovati Javnu ustanovu, kao pravnu osobu, koja će izvoditi spomenuti program u razdoblju o najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.

Realizacijom projekta novoosnovana Javna ustanova biti će zadužena za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Prilikom uspostavljanja organizacijske strukture Javne ustanove te donošenja Akta o osnivanju, vodit će se računa o zadovoljavanju Državnog pedagoškog standarda, o programu rada dječjeg vrtića te načinu i uvjetima njegova ostvarivanja, o odgojiteljima i stručnim suradnicima, o uvjetima i načinu osiguranja prostora i opreme te o ovlastima ravnatelja.

Ravnatelj/ica - u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom u struci bit će poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja. U skladu sa Odlukom ravnatelj će biti zadužen za program, namjenu programa, nositelje programa, način ostvarivanja, raspored aktivnosti i način vrednovanja.

Za osiguranje odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića planira se zapošljavanje 11 osoba, a broj odgojno-obrazovnog i tehničkog osoblja usklađen je s pedagoškim standardima i osim ravnatelja/ice (VSS/VŠS), čini ga 7 odgojitelja/ica (VSS/VŠS), stručni/a suradnik/ica pedagog/inja (VSS), spremač/ica (SSS), kuhar/ica (SSS).

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM**8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE**

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

RASHODI Projekta:

Troškovi Dječjeg vrtića, odnosno **rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom** u predviđenoj funkciji na godišnjoj bazi uključuju:

- Uredski materijal (materijal za čišćenje, higijenski materijal, likovni materijal, igračke, slikovnice, ostali materijal za redovno poslovanje poput administrativnih potrepština u uredu),
- Materijal i sirovine (namirnice za pripremu obroka),
- Režijski troškovi (električna energija, plin, telefon, internet, voda),
- Troškovi usluga (pošta, bankarske usluge, trošak benzina i sl.),
- Trošak 11 zaposlenih (plaće, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi na plaće).

Rashodi koji se namiruju ekonomskom cijenom uključuju uredski materijal, materijal i sirovine, režijske troškove, trošak zaposlenih, trošak upravljanja i održavanja.

Predmetnim projektom planiraju nastati rashodi, u 1. godini projekta u predviđenoj funkciji, u iznosu od 1.863.000,00 HRK.

PRIHODI Projekta:

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stvaranje dobiti, već joj je cilj obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja vršit će se, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju, djelom iz Proračuna Općine Sveti Ilija te djelom od strane korisnika usluga (roditelja).

Trenutno, Općina Sveti Ilija sufinancira dio ekonomske cijene usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u ukupnom iznosu od 600,00 kuna za prvo dijete, 650,00 kuna za drugo dijete iz iste obitelji koje pohađa vrtić, za treće dijete iz iste obitelji koje pohađa vrtić 700,00 kuna, za četvrto dijete iz iste obitelji koje pohađa vrtić 750,00 kuna. Stavka »Financiranje osnovnih aktivnosti predškolskog odgoja« planirana je u Proračunu Općine Sveti Ilija u iznosu od 660.000,00 HRK u 2018.-oj te 660.000,00 HRK u 2019.-oj i 650.000,00 HRK u 2020.-oj. (<https://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz7117.pdf>).

Predmetnim projektom planiraju se ostvarivati prihodi od naknada iz Proračuna Općine Sveti Ilija te dijelom od strane korisnika usluga (roditelja) u visini od 1.200.000,00 HRK u 1. godini projekta u predviđenoj funkciji.

Razliku prihoda osigurat će Općina Sveti Ilija iz Proračuna za vrijeme trajanja projekta, te minimalno 5 godina od završetka istoga, odnosno 5 godina nakon datuma konačne isplate.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima«; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Realizacijom projekta novoosnovana Javna ustanova će biti zadužena za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Prilikom uspostavljanja organizacijske strukture javne ustanove, te donošenja Akta o osnivanju vodit će se računa o zadovoljavanju Državnog pedagoškog standarda, o programu rada dječjeg vrtića te načinu i uvjetima njegova ostvarivanja, o odgojiteljima i stručnim suradnicima, o uvjetima i načinu osiguranja prostora i opreme te o ovlastima ravnatelja.

Novoosnovana Javna ustanova će biti odgovorna za pružanje usluge predškolskog odgoja i obrazovanja djece na području Općine Sveti Ilija, ali i šire, s obzirom na stanje, odnosno nedovoljne kapacitete te uvjete dječjih vrtića u okolici.

Građevina dječjeg vrtića ostat će u vlasništvu Općine Sveti Ilija. Općina će biti osnivač Javne ustanove te će stoga tim uključen u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava biti formiran kako slijedi:

1. Voditelj projekta: Kristijan Kitner, Pročelnik Jedinственog upravnog odjela
2. Stručni suradnik: Ivana Koščak, Viši referent
3. Financijski stručnjak: Liljana Jurak
4. Ravnatelj/ica dječjeg vrtića
5. Odgojno-obrazovno i tehničko osoblje Dječjeg vrtića

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr - kartica »Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. - 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1« te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

DA / NE

Tablica izračuna neto prihoda
(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda												
Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA												
Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Prihodi od naknada i članarina		1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.344.000	1.344.000	1.344.000	1.344.000	1.344.000	1.344.000
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.344.000	1.344.000	1.344.000	1.344.000	1.344.000	1.344.000
3. Trošak održavanja		510.000	510.000	510.000	510.000	510.000	540.000	540.000	540.000	550.000	550.000	550.000
4. Trošak energije		90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000	110.000	110.000	110.000	120.000	120.000
5. Trošak vanjskih usluga		63.000	63.000	63.000	63.000	63.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
6. Trošak plaća		1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
7. Trošak amortizacije		0	107.734	107.734	107.734	107.734	107.734	107.734	107.734	107.734	107.734	107.734
B. Rashodi poslovanja (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	0	1.863.000	1.970.734	1.970.734	1.970.734	1.970.734	2.007.734	2.227.734	2.227.734	2.237.734	2.247.734	2.247.734
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-663.000	-770.734	-770.734	-770.734	-770.734	-663.734	-883.734	-883.734	-893.734	-903.734	-903.734
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	8.618.750											
E. Ulaganje u obrtna sredstva	561.657											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	9.180.407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK												
Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Dobit/gubitak	0	-663.000	-770.734	-770.734	-770.734	-770.734	-663.734	-883.734	-883.734	-893.734	-903.734	-903.734
II. Trošak amortizacije	0	0	107.734	107.734	107.734	107.734	107.734	107.734	107.734	107.734	107.734	107.734
III. Ukupna kapitalna ulaganja	9.180.407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-9.180.407	-663.000	-663.000	-663.000	-663.000	-663.000	-556.000	-776.000	-776.000	-786.000	-796.000	-796.000
V. Ostatak vrijednosti projekta												-1178274,45
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-9180407,0	-637500,0	-612980,8	-589404,6	-566735,2	-544937,7	-439414,9	-589696,2	-567015,6	-552233,2	-5333749,1	-5333749,1
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]												-15.614.074,13
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)												-1,70
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00	
diskontna stopa											4,00%	

UPUTE:

- * zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- ** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- *** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- **** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je u skladu sa sljedećim strateškim razvojnim dokumentima:

1. Strateški razvojni program Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2014. do 2020. godine

Poglavlje Ciljevi, prioriteti i mjere str. 32.

Strateški cilj 2. Razvijena komunalna i društvena infrastruktura

Prioritet 2.4. Razvoj i unapređenje obrazovanja

Mjera 2.4.3. Izgradnja i opremanje ustanove predškolskog obrazovanja, str. 45

Svrha	Svrha ove mjere je stvaranje preduvjeta predškolskog odgoja i omogućavanje polaznicima predškolskog odgoja i odgajateljima korištenje najmodernije tehnologije u učenju te usvajanja novih znanja temeljenih na najmodernijim ICT rješenjima
Ciljne skupine	Polaznici predškolskog odgoja Odgajatelji
Indikator	Objekti ustanova predškolskog odgoja Nova oprema u numeričkim pokazateljima Nova softverska rješenja u numeričkim pokazateljima

Strateški razvojni program je usvojen 30. ožujka 2017. godine na 21. sjednici Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija Odlukom o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2014. do 2020. godine.

Strateški razvojni program se čuva u pisanom i digitalnom obliku u Općini Sveti Ilija, te je objavljen na web stranici Općine Sveti Ilija, LINK: opcina-sveti-ilija.hr/wp-content/uploads/2015/03/Strate%C5%A1ki-razvojni-program-Op%C4%87ine-Sveti-Ilija.docx.

ODLUKA:

Odluka o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2014. do 2020. godine KLASA: 300-01/17-03/02, URBROJ: 2186/08-17-01, Sveti Ilija, 30. ožujka 2017. godine. je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 17/2017, 7. travnja 2017. godine - LINK: <https://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svz1717.pdf>

2. Strategija Lokalne akcijske grupe - Sjeverozapad 2014. - 2020. usvojena 25. siječnja 2018., u prostorijama Općine Vinica u Vinici, na redovnoj 15. sjednici Skupštine LAG-a Sjeverozapad, temeljem članka 28. Statuta LAG-a Sjeverozapad Odlukom Skupštine i objavljena je na web stranici LAG-a Sjeverozapad, LINK: <http://www.lagsz.hr/wp-content/uploads/2018/03/LRS-LAG-Sjeverozapad-2014-2020.pdf>.

Poglavlje 7. Opis ciljeva LRS-a te izlaznih pokazatelja i rezultata/str. 44, Cilj 2. Podizanje kvalitete života na ruralnom području/str.42 (kroz partnerske odbore i uvažavajući SWOT analizu, velika slabost LAG-a Sjeverozapad je depopulacija i starenje stanovništva. Da bi se zaustavili negativni trendovi potrebno je poticati stvaranje kvalitetnijih uvjeta za život i otvarati nova radna mjesta. Time bi se trebala zaustaviti depopulacija LAG-a Sjeverozapad te povećati doseljavanje i natalitet na području LAG-a), Mjera 7. Temeljne usluge i obnova u ruralnim područjima/str. 43.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**KORISNIK:**

Općina Sveti Ilija
Trg Josipa Godrijana 2
42214 Sveti Ilija

Ovom izjavom, ja **MARIN BOSILJ**, osobni identifikacijski broj (OIB) **70323459450**, **NAČELNIK**, u svojstvu odgovorne osobe korisnika, **OPĆINE SVETI ILIJA**, osobni identifikacijski broj (OIB) **10443118219**, izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

INTERESNE SKUPINE/KRAJNJI KORISNICI PROJEKTA/OPERACIJE:

- **Djeca s područja Općine Sveti Ilija** u predškolskoj dobi imati će adekvatne uvjete za razvoj vještina, sposobnosti i umijeća. Također će im biti osiguran pristup temelju obrazovnog procesa i socijalizacija koja je neophodna za nastavak obrazovanja i integracije u društvo
- **Roditelji s područja Općine Sveti Ilija** kao korisnici usluga dječjeg vrtića koji pruža uslugu predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi biti će oslobođeni radni kapaciteti te poboljšana mogućnost zapošljavanja i samozapošljavanja
- **Lokalna ruralna zajednica, Općina Sveti Ilija** će pokretanjem pružanja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u novoizgrađenom vrtiću podići standard kvalitete života svojih sumještana te spriječiti iseljavanje u urbane sredine i istovremeno pozitivno utjecati na sveukupni razvoj lokalne zajednice i općine
- **Šira lokalna ruralna zajednica** koja gravitiraju Općini Sveti Ilija, a nisu njen sastavni dio poput Završja Podbelskog, Podevčeva, Filipića imati će na raspolaganju adekvatnu infrastrukturu koja puža uslugu predškolskog odgoja i obrazovanja djece, a u blizini mjesta stanovanja

Potpisom ove Izjave jamčim pod materijalnom i kaznenom odgovornošću za istinitost i točnost navoda u Izjavi.

Datum:

Sveti Ilija, 31. srpnja 2018.

Potpis i pečat:

Marin Bosilj, dipl.ing., v.r.**32.**

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31. srpnja 2018. godine donosi

O D L U K U

o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija donosi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Program). Vijeće Program upu-

ćuje Varaždinskoj županije radi izdavanja mišljenja, odnosno Ministarstvu poljoprivrede radi izdavanja suglasnosti na isti.

Članak 2.

Program iz članka 1. prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/18-03/01-09

URBROJ: 2186/08-18-01

Sveti Ilija, 31. srpnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl. ing., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.