

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 69 — Godina XXVI	Varaždin, 3. listopada 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

56. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije 4650

OPĆINA BERETINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

39. Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Beretinec 4650
40. Dopuna Odluke o dodjeli javnih priznanja 4659
41. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt »Građenje građevina infrastrukture namjene: Vodoopskrba dijela naselja Beretinec - Varaždinska ulica« 4659

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2018. godinu 4664
13. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića »Pčelica« Bisag 4678
14. Suglasnost na primjenu Cjenika za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Breznica 4680

OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine Općine Breznički Hum 4680

12. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum 4681

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za razdoblje od 01.01.2018. - 30.06.2018. godine 4683

25. Odluka o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u Osnovnoj školi »Gustav Krklec« Maruševac u šk.god. 2018./2019. 4702

26. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Maruševac 4703

OPĆINA PETRIJANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

42. Odluka o stipendiranju nadarenih učenika srednjih škola i studenata 4703
43. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Petrijanec 4707
44. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec 4708
45. Odluka o financiranju asistenata za rad s djecom sa teškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću »Bambi« 4708

46. Odluka o financiranju produženog boravka učenika Osnovne škole Petrijanec u školskoj godini 2018./2019. 4709
47. Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Petrijanec 4710

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

17. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec 4710
18. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec 4721

AKTI NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

1. Odluka o imenovanju koordinатора na lokaciji Općine Petrijanec 4721

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA

56.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 1. stavka 2. Odluke o upravnim tijelima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, župan Varaždinske županije donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/18, 58/18) u članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

»U Ispostavi Novi Marof utvrđuju se radna mjesta s nazivima kako slijedi:

1. Zamjenik pročelnika za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
2. Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
3. Viši referent za uredsko poslovanje
4. Referent za stručne poslove prostornog uređenja i graditeljstva«

Članak 2.

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA kod radnog mjesta pod rednim brojem (23,24) VIŠI REFERENT ZA POSLOVE PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA mijenja se broj izvršitelja s 3 na 2.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-03/18-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-18-6
Varaždin, 10. rujna 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

OPĆINA BERETINEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

39.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novi-

ne«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12

i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 28. Statuta Općine Beretincec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretincec na 10. sjednici održanoj dana 2. listopada 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Beretincec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Beretincec, i to:

- nekretninama u vlasništvu Općine
- pokretninama u vlasništvu Općine
- dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Beretincec.

Ova se Odluka ne primjenjuje na zakup i kupoprodaju poslovnih prostora, na zakup javnih i drugih površina, na upravljanje imovinom kroz postupke dodjele koncesija, na privremeno odnosno povremeno korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Beretincec, na dodjelu nekretnina u vlasništvu Općine Beretincec na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja projekata i programa od interesa za opće dobro kao ni na sva druga upravljanja, raspolaganja i korištenja općinskom imovinom koja su uređena posebnim aktima Općine.

Članak 2.

Upravljanje općinskom imovinom podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Općina Beretincec održivo upravlja svojom imovinom pažnjom dobrog i savjesnog gospodara.

Raspolaganje općinskom imovinom podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Smatra se da je upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Beretincec u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, ako se nekretninama upravlja radi izgradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, športskih objekata, objekata komunalne infrastrukture te drugih objekata čija izgradnja doprinosi unaprjeđenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području Općine.

Za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Beretincec nadležan je Jedinstveni upravni odjel.

Tijela nadležna za gospodarenje imovinom u vlasništvu Općine su načelnik i Općinsko vijeće Općine Beretincec, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisom.

II. STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

II.a Prodaja nekretnina putem javnog natječaja

Članak 3.

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz naknadu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena u novcu koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području na kojem se nekretnina nalazi.

Početna (najniža) cijena nekretnina utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja u skladu s posebnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Članak 4.

Javni natječaj za prodaju nekretnine može se provesti javnim prikupljanjem ponuda.

Javno prikupljanje ponuda je postupak u kojem zainteresirani kupci temeljem javnog natječaja dostavljaju svoje ponude na adresu Općine Beretincec u zatvorenom omotnicama s naznakom »za natječaj – ne otvaraj«.

Članak 5.

Javni natječaj za prodaju nekretnina raspisuje načelnik.

Članak 6.

Natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Beretincec (dalje: Povjerenstvo) čije članove za svaki konkretni slučaj imenuje načelnik Općine Beretincec.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka može imati 3 člana. Jedan član Povjerenstva je ujedno i predsjednik Povjerenstva.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležni upravni odjel.

Članak 7.

Javni natječaj za prodaju nekretnina obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresa nekretnine, oznaka katastarske čestice, katastarska općina, površina, namjena,
- početna cijena nekretnine
- rok, adresu i način podnošenja ponuda
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje
- mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
- odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje te ponude u JUO Općine Beretincec,

a ako je ponuda poslana preporučenom pošiljkom, dan kad je ta ponuda predana na poštu

- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine
- naznaku o mogućnosti pregleda predmetne nekretnine, kao i vremena u kojem zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti pregled
- odredbu da se nekretninom raspolaže po načelu »viđeno-kupljeno«
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora sklopiti ugovor o kupoprodaji
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora uplatiti kupoprodajnu cijenu
- uputu o dostavi dokumenata koje ponuditelj mora dostaviti za sudjelovanje na javnom natječaju
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće uzeti u razmatranje
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja
- odredbu o pravu prodavatelja da ne izabere niti jednog ponuditelja u kojem se slučaju javni natječaj poništava.

Javni natječaj za prikupljanje ponuda iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Članak 8.

U javnom natječaju za prikupljanje ponuda od ponuditelja će se zatražiti i da dostave:

- dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz odgovarajuće dokaze iz kojih proizlazi vjerodostojnost tih podataka (ime i prezime, odnosno naziv; adresu prebivališta, odnosno sjedišta; OIB; dokaz o državljanstvu za fizičke osobe (preslika domovnice ili osobne iskaznice) odnosno dokaz o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe;
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o nepostojanju poreznog duga nadležne Porezne uprave, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja;
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde nadležnog upravnog odjela o nepostojanju dugovanja prema Općini Beretinec, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja;
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine.

Članak 9.

Javni natječaj objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Općine Beretinec, a može se i objaviti u jednom od lokalnih listova.

Članak 10.

Pravo podnošenja ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno u nekoj od država članica Europske unije.

Ostale fizičke i pravne osobe koje ne udovoljavaju uvjetima iz prethodnog stavka ovog članka, mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane pretpostavke za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 11.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Otvaranje ponuda mora se provesti u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Članak 12.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene u korist Proračuna Općine.

Odabranom ponuditelju uplaćena će se jamčevina uračunati u ukupnu kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina se mora vratiti u roku od 15 dana od dana okončanja postupka javnog natječaja.

Ponuditelj kojem se sukladno prethodnom stavku ovog članka vraća jamčevina, nema pravo na kamatu od njezine uplate na račun Općine pa do trenutka njene isplate.

Postupak javnog natječaja okončava se stupanjem na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništavanju natječaja.

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a koji naknadno odustane od svoje ponude ili od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 13.

Ponude na javni natječaj dostavljaju se poštom preporučeno ili osobno na adresu Općine Beretinec naznačenu u javnom natječaju u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom »Ponuda za natječaj – ne otvaraj«.

Danom predaje ponude smatra se dan predaje ponude u Općinu Beretinec odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom.

Ponuda na javni natječaj mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koji su navedeni u tekstu javnog natječaja.

Članak 14.

Poslove provođenja odluke o raspisivanju javnog natječaja, pripreme dokumentacije, objave natječaja, prikupljanja i otvaranja ponuda obavlja Povjerenstvo iz čl. 6. ove Odluke.

O otvaranju i ocjeni ponuda Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.

Članak 15.

Zapisnik o otvaranju ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualnom poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti načelniku.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Članak 16.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog natječaja.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog natječaja.

U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će za najpovoljnijeg ponuditelja odabrati onog koji je prvi predao ponudu.

Članak 17.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluku o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnina donosi načelnik ukoliko se radi o nekretnini pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kn.

Za nekretnine pojedinačne vrijednosti veće od 70.000,00 kn, odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluku o poništenju javnog natječaja donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Općine sklapa načelnik u roku 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 19.

Ako kupac ne sklopi kupoprodajni ugovor u roku iz članka 18. ove Odluke smatrat će se da je isti odustao od sklapanja ugovora.

Ako kupac, sukladno prethodnom stavku ovog članka, odustane od kupoprodajnog ugovora, nadležno će tijelo staviti van snage donesenu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti novu kojom će se utvrditi drugi najpovoljniji ponuditelj i isti pozvati na sklapanje kupoprodajnog ugovora.

Ako ne postoje druge potpune i pravodobne ponude osim one kupca iz stavka 1. ovog članka, nadležno će tijelo staviti van snage donesenu odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti odluku kojom će se cjelokupni postupak javnog natječaja poništiti.

Najpovoljnijem ponuditelju koji je odustao od sklapanja kupoprodajnog ugovora, jamčevina se neće vratiti.

Članak 20.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev kupca, a zbog socijalnih i drugih opravdanih razloga, kupcu se može odobriti obročna otplata kupoprodajne cijene, i to najviše do 12 jednakih mjesečnih obroka.

Ako kupac u rokovima iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uplati cjelokupnu kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida.

U slučaju raskida ugovora iz stavka 3. ovog članka, kupac gubi pravo na uplaćenu jamčevinu.

Članak 21.

Kupoprodajni ugovor obavezno sadrži odredbu da će Općina Beretinec izdati kupcu tabularnu izjavu radi uknjižbe njegova prava vlasništva kupljene nekretnine u zemljišnu knjigu nadležnog suda tek nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene ako se kupac obveže da će kupoprodajnu cijenu platiti u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora odnosno nakon uplate prva dva obroka, ako se kupac obveže da će kupoprodajnu cijenu platiti obročno.

Članak 22.

U slučaju da nitko ne dostavi ponudu za sudjelovanje u javnom natječaju odnosno ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu utvrđenu u javnom natječaju, načelnik može još jednom ponoviti natječaj s istom početnom cijenom.

Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju nekretnina ne proda, načelnik/Općinsko vijeće može donijeti odluku o sniženju početne cijene za najviše 10% ili donijeti odluku o mogućnosti obročne otplate cijene s rokom otplate dužim od onog propisanog člankom 20. stavak 2. ove Odluke i raspisati novi javni natječaj s tako utvrđenom početnom cijenom i rokovima otplate cijene.

Načelnik može sukladno st. 2. ovog članka raspisati javni natječaj sve dok se predmetna nekretnina ne proda.

II.b Prodaja nekretnina izravnom pogodbom**Članak 23.**

Nekretnine u vlasništvu Općine Beretinec mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Odredbе iz st. 1. ovog članka ne odnose se na slučajeve kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine stječe Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u isključivom ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) u sljedećim slučajevima:

- kada vlasništvo stječe osoba kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice;
- kada vlasništvo stječe osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskim dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu, pri čemu Općina Beretinec upisuje pridržaj prava vlasništva do isteka roka od jedne godine.

Tržišna cijena iz stavka 3. ovog članka je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Općine Beretinec.

Članak 24.

Povodom zahtjeva zainteresirane osobe, odluku o prodaji nekretnina izravnom pogodbom donosi načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno odredbama članka 17. stavak 1. i 2.

Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane izravnom pogodbom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članaka 18.-21. ove Odluke.

II.c Darovanje nekretnina

Članak 25.

Nekretnine u vlasništvu Općine Beretinec mogu se darovati Republici Hrvatskoj, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Nekretnine se mogu darovati i drugim fizičkim ili pravnim osobama ako je to propisano posebnim zakonom.

Članak 26.

Nekretnine iz članka 25. stavka 1. ove Odluke mogu se naročito darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, ustanova socijalne skrbi, provođenja programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, za izgradnju sportskih objekata i sl.

Članak 27.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom osobe iz članka 25. ove Odluke koji se dostavlja na adresu Općine. Podnositelj zahtjeva mora detaljno obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

Uz zahtjev za darovanje nekretnine, podnositelj mora priložiti:

- zemljišnoknjižni izvadak za predmetnu nekretninu, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopiju katastarskog plana, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- uvjerenje o statusu i namjeni nekretnine sukladno važećoj prostornoplanskoj dokumentaciji, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru
- mišljenje o usklađenosti projekta s dokumentima prostornog uređenja, lokacijsku dozvolu ili drugi akt prostornog uređenja za namjeravani zahvat u prostoru
- po potrebi i drugu relevantnu dokumentaciju po zahtjevu Općine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva, koji nije dostavio potpunu dokumentaciju, ne izvrši dopunu dokumentacije u roku od 30 dana od poziva za dostavu iste, smatrat će se da je odustao od zahtjeva te da isti nije podnesen.

Članak 28.

Po zaprimljenom potpunom zahtjevu za darovanje nekretnine u vlasništvu Općine Beretinec i izvršenoj procjeni tržišne vrijednosti nekretnine, Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke će iznijeti svoje mišljenje o opravdanosti darovanja te isto, zajedno s prijedlogom odluke o darovanju nekretnine, odnosno prijedlogom odluke o odbijanju zahtjeva za darovanje, dostaviti načelniku.

Članak 29.

Prije donošenja odluke o darovanju, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje, sukladno članku 3. stavku 2. i 3. ove Odluke.

Članak 30.

Odluku o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Beretinec odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za darovanje nekretnine donosi Općinsko vijeće.

Članak 31.

Nekretnina u vlasništvu Općine ne može se darovati ukoliko osoba iz članka 27. ove Odluke ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Općini Beretinec, sve dok dospjeli nepodmireni dug ne plati.

Članak 32.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Beretinec, osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisom kojim se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- procjenu tržišne vrijednosti nekretnine
- namjenu za koju se nekretnina daruje
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti
- raskidnu klauzulu za slučaj da se svrha za koju je nekretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku.

Članak 33.

Na sklapanje ugovora o darovanju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

II.d Zamjena nekretnina**Članak 34.**

Nekretnine u vlasništvu Općine Beretinec mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih fizičkih i /ili pravnih osoba na temelju provedenog javnog natječaja, odnosno iznimno, kada Općina ima poseban interes da stekne točno određene nekretnine, izravnom pogodbom.

Posebnim interesom Općine iz stavka 1. ovog članka napose se smatra realizacija projekata od gospodarskog i socijalnog interesa za Općine Beretinec.

Mišljenje o postojanju posebnog interesa iz prethodnog stavka ovog članka i postupku zamjene nekretnina (putem javnog natječaja ili izravnom pogodbom) daje Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke.

Članak 35.

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnina koje se otuđuju i onih koje se zamjenom stječu, sukladno članku 3. stavku 2. i 3. ove Odluke.

Ako postoji razlika u tržišnoj vrijednosti predmetnih nekretnina, ista se mora isplatiti u novcu ili na drugi odgovarajući način.

Članak 36.

Odredbe o obvezi provođenja javnog natječaja se ne odnose na slučajeve kada se radi o zamjeni nekretnina između Općine Beretinec i Republike Hrvatske, odnosno drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba u njihovu isključivom ili pretežitom vlasništvu, ako je zamjena nekretnina u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine Beretinec.

Članak 37.

Odluku o zamjeni nekretnina u vlasništvu Općine Beretinec, odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za

zamjenom, ovisno o vrijednosti konkretne nekretnine, donosi tijelo iz članka 17. ove Odluke, po prethodno pribavljenom mišljenju iz članka 34. stavka 3. ove Odluke.

Članak 38.

Na sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

II.e Razvrgnuće suvlasničke zajednice**Članak 39.**

Suvlasnička zajednica između Općine Beretinec i drugih fizičkih i/ili pravnih osoba na nekretninama, razvrgnut će se geometrijskom diobom nekretnine, uvijek kada je to moguće.

Suvlasnička zajednica iz st. 1. ovog članka može se razvrgnuti isplatom po tržišnoj cijeni i u slučajevima kada je geometrijska dioba moguća, kao i onda kada se ne radi o slučajevima razvrgnuća obvezatnom isplatom propisanom zakonom, ako tijelo iz članka 40. ove Odluke ocijeni da je to gospodarski opravdano za Općinu Beretinec.

Mišljenje o gospodarskoj opravdanosti razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom po tržišnoj vrijednosti prethodno daje Povjerenstvo iz čl. 6. ove Odluke.

Članak 40.

Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća te sporazum o razvrgnuću u ime Općine Beretinec sklapa načelnik.

Članak 41.

Prije donošenja odluke iz čl. 40. ove Odluke, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. stavku 2. i 3. ove Odluke.

II.f Stjecanje nekretnina**Članak 42.**

Općina Beretinec može stjecati nekretnine kupnjom, prihvaćanjem dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Općina Beretinec može stjecati nekretnine kupnjom, ako za stjecanje točno određenih nekretnina postoji interes.

Mišljenje o postojanju interesa iz prethodnog stavka ovog članka daje Povjerenstvo iz čl. 6. ove Odluke.

Prije kupnje nekretnine iz st. 1. ovog članka, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine, u skladu s odredbom čl. 3. st. 2. i 3. ove Odluke.

Ako nekretninu nije moguće kupiti po cijeni utvrđenoj na način propisan prethodnim stavkom ovog članka iz razloga što prodavatelj potražuje višu cijenu, Povjeren-

stvo iz čl. 6. ove Odluke daje mišljenje o prihvatljivosti i opravdanosti tako uvećane kupoprodajne cijene.

Po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva, odluku o kupnji nekretnine donosi tijelo iz čl. 17. ove Odluke, ovisno o visini kupoprodajne cijene.

Ugovor o kupoprodaji sklapa načelnik.

Općina Beretinec nekretnine može kupiti u postupku javne dražbe ili izravnom pogodbom s vlasnikom nekretnine.

Članak 43.

Općina Beretinec može stjecati nekretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Mišljenje o opravdanosti prihvata daje Povjerenstvo iz čl. 6. ove Odluke, a odluku o prihvatu donosi tijelo iz čl. 17. ove Odluke, ovisno o vrijednosti predmetne nekretnine.

II.g Evidencija nekretnina

Jedinstveni upravni odjel Općine Beretinec dužan je voditi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine Beretinec, poduzimati odgovarajuće radnje i mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te druge potrebne mjere radi zaštite imovinskih prava Općine.

Jedinstveni upravni odjel Općine Beretinec dužan je voditi ažurnu evidenciju o naplati prihoda u svezi raspolaganja i upravljanja nekretnina u vlasništvu Općine Beretinec po bilo kojoj osnovi.

III. DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA

III.a Služnost

Članak 44.

Pravo stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati između Općine i stjecatelja prava stvarne služnosti ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za bolje i korisnije gospodarenje povlasnom nekretninom
- ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine koja je u vlasništvu Općine
- ako se aktom o zasnivanju služnosti, odredi isplata naknade Općini.

Osnivanje prava stvarne služnosti provodi se izravnim pregovorima, povodom prijedloga zainteresirane osobe koja dokaže ispunjenje uvjeta iz st. 1. ovog članka.

Prethodni stavci ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju i na slučaj osobne služnosti.

Članak 45.

Odluku o osnivanju prava služnosti donosi načelnik.

Odluka iz st. 1. ovog članka, mora između ostalog sadržavati visinu naknade za osnivanje prava služnosti, kao i sadržaj tog prava.

Članak 46.

Naknada za osnivanje prava služnosti utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Pored naknade za osnivanje prava služnosti, ovlaštenik prava služnosti dužan je snositi i trošak sudskog vještaka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je stjecatelj prava služnosti osoba javnog prava, a služnost se zasniva radi izgradnje infrastrukturnih građevina, stjecatelj nije dužan plaćati naknadu za osnovanu služnost.

Članak 47.

Temeljem odluke o osnivanju prava služnosti iz čl. 45. ove Odluke, Općina i stjecatelj prava služnosti sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

Ugovor o osnivanju prava služnosti sklapa načelnik.

III.b Založno pravo

Članak 48.

Osnivanje založnog prava (hipoteke) pravnim poslom na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u interesu Općine.

Pod interesom Općine iz stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju založnog prava na nekretninama u vlasništvu Općine donosi tijelo iz članka 17. ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se zasniva založno pravo.

IV. DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE

Članak 49.

Općina Beretinec može ustanovama kojima je osnivač i trgovačkim društvima u svom isključivom ili pretežitom vlasništvu (dalje: pravne osobe) dati na korištenje nekretnine u svojem vlasništvu bez provedbe javnog natječaja.

Nekretnine iz st. 1. ovog članka pravnim se osobama daju na korištenje na njihov obrazloženi zahtjev radi obavljanja djelatnosti radi kojih su te pravne osobe osnovane.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ugovor o upravljanju i korištenju nekretnine u ime Općine sklapa načelnik.

Članak 50.

Nekretninom u smislu članka 50. ove Odluke smatra se zemljišna čestica zajedno sa svime što je

sa zemljištem trajno spojeno na površini ili ispod nje (zemljište, zgrada, pomoćne građevine, drveće i drugi nasadi i slično).

Korištenje nekretninama iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva upravljanje i korištenje uređajima i opremom, kao i svim drugim pripadajućim dijelovima nekretnine koje u graditeljskom i funkcionalnom smislu čine njezin neodvojiv dio.

Članak 51.

Pravne osobe dužne su koristiti nekretnine iz čl. 49. ove Odluke radi obavljanja djelatnosti radi kojih su osnovane, vodeći računa da se tijekom njihova korištenja očuvaju i unapređuju temeljni zahtjevi za građevine, energetska svojstva zgrade, nesmetan pristup i kretanje u građevini, a osobito:

- organizirati tekuće i investicijsko održavanje
- organizirati poduzimanje hitnih i nužnih popravaka.

Članak 52.

Pravne osobe nekretnine koriste i njima upravljaju u skladu s njihovom namjenom i sklopljenim ugovorom.

Pravne osobe ne mogu dio nekretnine iz čl. 49. ove Odluke koji im nije potreban radi obavljanja vlastite djelatnosti dati u zakup ili na privremeno korištenje trećim osobama.

Članak 53.

Pravne osobe iz čl. 49. ove Odluke ne plaćaju naknadu za korištenje dodijeljene im nekretnine.

Sva ulaganja koja bi pravne osobe izvršile u nekretninu koja im je dodijeljena na korištenje, ostaju vlasništvo Općine, bez obveze da se ista refundiraju pravnoj osobi koja ih je izvršila.

Redovite troškove vezane za predmetnu nekretninu, i to:

- troškove tekućeg održavanja nekretnine
- režijske i komunalne troškove vezane za predmetnu nekretninu (električna energija, plin, voda, naknada za uređenje voda)
- troškove hitnih i nužnih popravaka vezane za tekuće održavanje nekretnine
- troškove popravaka izazvane krivnjom pravne osobe koja upravlja nekretninom
- i dr.

snose pravne osobe koje upravljaju nekretninom.

Članak 54.

Izvanredne troškove vezane za predmetnu nekretninu, i to:

- tzv. velikih popravaka
- izvođenja građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevine ili se mijenja usklađenost građevine

s lokacijskim uvjetima (dograđivanje, promjena namjene i sl.)

- izvanredno održavanje koje je posljedica nekog izvanrednog događaja (potres, požar i sl.)
- i dr.

snosi Općina Beretinec.

V. STJECANJE I RASPOLAGANJE POKRETNINAMA

V.a Prodaja pokretnina u vlasništvu Općine

Članak 55.

Pokretnine u svom vlasništvu Općina može prodati na temelju javnog natječaja ili izravnom pogodbom, ovisno o procijenjenoj vrijednosti pojedine pokretnine, odnosno ukupnoj vrijednosti pokretnina kojima se raspolaže kao cjelinom (dalje: pokretnine).

Neovisno o načinu prodaje, Općina može prodati pokretnine u svom vlasništvu samo uz naknadu koja odgovara tržišnoj vrijednosti predmetnih pokretnina utvrđenoj sukladno čl. 3. stavku 2. i 3. ove Odluke.

Članak 56.

Javni natječaj se provodi u onim slučajevima kada procijenjena vrijednost pokretnina prelazi iznos od 50.000,00 kn.

Članak 57.

Na postupak provođenja javnog natječaja za prodaju pokretnina u vlasništvu Općine, donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje kupoprodajnog ugovora i dr., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina.

V.b Darovanje

Članak 58.

Pokretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati pravnim i fizičkim osobama, ako to darovanje ima humanitarni karakter, odnosno ako je isto dano u kulturne, znanstvene, obrazovne, socijalne, zdravstvene ili druge svrhe koje su u općem interesu građana.

Članak 59.

Na postupak darovanja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na darovanje nekretnina.

V.c Stjecanje pokretnina

Članak 60.

Općina Beretinec može stjecati pokretnine kupnjom, prihvatom dara, stjecanjem u ovršnom postupku, kao i na svaki drugi zakonom propisan način.

Članak 61.

Općina Beretinec može stjecati pokretnine kupnjom na temelju provedenog postupka javne nabave, uređenog mjerodavnim zakonskim propisima i internim aktima Općine.

Članak 62.

Općina Beretinec može stjecati pokretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i /ili fizičkih osoba.

VI. STJECANJE I PRODAJA DIONICA**VI.a Načini prodaje dionica****Članak 63.**

Dionice u vlasništvu Općine mogu se prodati:

- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala
- prihvatom ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava
- prijenosom dionica manjinskih dioničara
- i na drugi zakonom propisani način.

Prodaja dionica može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz st. 1. ovog članka.

Odluku o prodaji, načinu prodaje, uvjetima prodaje i početnoj cijeni dionica, neovisno o njihovoj vrijednosti donosi općinsko vijeće po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva za prodaju dionica (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje načelnik.

Povjerenstvo ima 3 (tri) člana, od kojih je jedan član predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi sve potrebne radnje u postupku prodaje dionica.

VI.b Prodaja dionica na uređenom tržištu kapitala**Članak 64.**

One dionice Općine koje su uvrštene na uređeno tržište kapitala, prodat će se na uređenom tržištu kapitala putem ovlaštenog investicijskog društva.

Ovlašteno investicijsko društvo prodaje dionice na uređenom tržištu kapitala sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu prodaju, pravilima burze na kojoj se dionice prodaju i nalogima prodavatelja.

VI.c Prihvata ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava**Članak 65.**

Na postupak prihvata ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava primjenjuju se odredbe Zakona o preuzimanju dioničkih društava i drugi mjerodavni zakonski i podzakonski propisi.

VI.d Prijenos dionica manjinskih dioničara**Članak 66.**

Na postupak prijenosa dionica manjinskih dioničara primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima i drugi mjerodavni zakonski i podzakonski propisi.

VI.e Stjecanje dionica**Članak 67.**

Općina Beretinec može stjecati dionice kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno tečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način.

Članak 68.

Općina Beretinec može stjecati dionice kupnjom, ako za stjecanje točno određenih dionica postoji javni interes.

Mišljenje o postojanju javnog interesa daje Povjerenstvo iz članka 63. ove Odluke.

Prije kupnje dionica iz stavka 1. ovog članka, obavlja se procjena tržišne vrijednosti dionica po za to ovlaštenoj osobi.

Ovlaštenom osobom iz stavka 3. ovog članka smatra se svaka ona osoba koja ima odobrenje za obavljanje poslova savjetovanja o strukturi kapitala, poslovnim strategijama i srodnim pitanjima, kao i savjetovanja i usluge vezanih uz spajanja i stjecanja udjela u društvima sukladno propisima koji uređuju tržište kapitala.

Ako dionice nije moguće kupiti po cijeni utvrđenoj na način opisan u stavku 3. ovog članka iz razloga što prodavatelj potražuje višu cijenu, Povjerenstvo iz članka 63. ove Odluke daje mišljenje o prihvatljivosti i opravdanosti tako uvećane kupoprodajne cijene.

Nakon pribavljenog mišljenja Povjerenstva i prijedloga načelnika, odluku o kupnji dionica donosi Općinsko vijeće.

Ugovor o kupoprodaji i prijenosu dionica sklapa načelnik.

Općina Beretinec dionice može kupovati u postupku javne dražbe, na uređenom tržištu kapitala ili izravnom pogodbom s imateljem konkretnih dionica.

VII. STJECANJE I PRODAJA POSLOVNIH UDJELA**VII.a Načini prodaje poslovnih udjela****Članak 69.**

Poslovni udjeli u vlasništvu Općine Beretinec mogu se prodati:

- javnim natječajem
- neposrednom prodajom
- na drugi zakonom propisan način.

Prodaja poslovnih udjela može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz st. 1. ovog članka.

Odluku o prodaji, načinu prodaje, uvjetima prodaje i početnoj cijeni poslovnih udjela, neovisno o njihovoj vrijednosti donosi općinsko vijeće po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva iz članka 63. ove Odluke.

VII. b Stjecanje poslovnih udjela

Članak 70.

Općina Beretince može stjecati poslovne udjele kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način.

Na stjecanje poslovnih udjela se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na stjecanje dionica.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/18-02/5
URBROJ: 2186/02-18-02-01
Beretince, 2. listopada 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, prof., v.r.**

40.

Na temelju članaka 9. i 10. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18) i članka 5. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/00, 23/05, 58/18), Općinsko vijeće Općine Beretince na 10. sjednici održanoj dana 2. listopada 2018. godine, donijelo je

D O P U N U **Odluke o dodjeli javnih priznanja**

Članak 1.

U Odluci o dodjeli javnih priznanja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/00, 23/05, 58/18) u članku 1. točki 2. iza riječi »Črešnjevo« briše se točka i stavlja zarez i dodaje podstavak koji glasi:

»Maji Stipan iz Zagorska 31, Črešnjevo«.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o dodjeli javnih priznanja ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/18-02/3
URBROJ: 2186/02-18-02-02
Beretince, 2. listopada 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, prof., v.r.**

41.

Na temelju članka 30. stavak 5. Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine«, broj 48/18) i članka 28. Statuta Općine Beretince (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/18), Općinsko vijeće Općine Beretince na 10. sjednici održanoj dana 2. listopada 2018. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt »GRAĐENJE GRAĐEVINA INFRASTRUKTURNE NAMJENE: VODOOPSKRBA DIJELA NASELJA BERETINEC – VARAŽDINSKA ULICA«

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Beretince donosi Odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Beretince u naselju Beretince, unutar mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine za projekt »GRAĐENJE GRAĐEVINA INFRASTRUKTURNE NAMJENE: VODOOPSKRBA DIJELA NASELJA BERETINEC – VARAŽDINSKA ULICA«.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je obrazac Opisa projekta/operacije: »GRAĐENJE GRAĐEVINA INFRASTRUKTURNE NAMJENE: VODOOPSKRBA DIJELA NASELJA BERETINEC – VARAŽDINSKA ULICA«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 325-01/18-02/8
URBROJ: 2186/02-18-02-01
Beretince, 2. listopada 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Žganec, prof., v.r.**

Prilog 12**PRILOG****UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 325-01/18-02/8 URBROJ: 2186/02-18-02-01)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA
RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020****OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA**

GRAĐENJE GRAĐEVINA INFRASTRUKTURNE NAMJENE:

VODOOPSKRBA DIJELA NASELJA BERETINEC - VARAŽDINSKA ULICA

2. KORISNIK PROJEKTA

Javni isporučitelj vodne usluge: **Varkom d.d. Varaždin**

(Matični broj: 3036014, OIB: 39048902955)

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Dioničko društvo.

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg bana Jelačića 15, 42 000 Varaždin

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

dr. sc. Željko Bunić (direktor)

2.5. KONTAKT

Tomislav Šarc ing. građ. – Rukovoditelj tehničkih službi

Tel. 042 / 406 405 , fax. 042 / 406 450, Mob. 099 217 7676, email: tsarc@varkom.com

3. OPIS PROJEKTA**3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE****3.1.1. PODMJERA**

7.2. Ulaganje u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganje u obnovljive izvore energije i uštedu energije

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.2.1. Ulaganje u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju, pročišćavanje otpadnih voda

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Beretinec

3.2.3. NASELJE

Beretinec

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

Opći cilj predmetnog projekta je izgraditi sustav javne vodoopskrbe dijela područja naselja Beretinec.

Specifični ciljevi projekta su:

1. Povećanje dostupnosti pitke vode na području obuhvaćenom projektom, odnosno osigurati mogućnost priključenja kućanstava, poljoprivrednih objekata i gospodarskih subjekata na novoizgrađeni sustav vodoopskrbe
2. Proširenje javne vodoopskrbne mreže na području Općine Beretinec i samim time osiguranje dostatnih količina zdravstveno ispravne vode za piće
3. Unaprjeđenje sustava protupožarne zaštite povećanjem dostupnosti vode kao i osiguranje adekvatnih količina vode adekvatnog pritiska u slučaju potrebe za gašenjem požara

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

Na području obuhvata projekta nije bilo izvedenog sustava za vodoopskrbu, te će se realizacijom ovog projekta i izgradnjom svih potrebnih objekata isti spojiti na sustav regionalnog vodovoda Varaždin, a cijeli će sustav nadzirati i održavati Javni isporučitelj vodne usluge Varkom d.d. Varaždin koji će osigurati dovoljne količine sanitarno ispravne vode za piće i pravilno funkcioniranje sustava.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

12 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

Glavne aktivnosti mogu se svesti u sljedeće kategorije:

- Provedba javne nabave za građevinske radove vodoopskrba dijela naselja Beretinec - Varaždinska ulica
- Potpisivanje ugovora s izvođačima
- Građevinski radovi na vodoopskrbi predmetnog područja Tehnički pregled vodovodne mreže
- Upravljanje financijama Ishođenje uporabne dozvole

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Za predmetni projekt riješeni su imovinski odnosi, nadalje ishođeni su potrebni posebni uvjeti javno-pravnih tijela, te je u skladu s njima i izrađen glavni projekt. Dobivene su potvrde javno-pravnih tijela na spomenuti projekt, te je temeljem istog i ishođena građevinska dozvola, koja je stekla uvjete pravomoćnosti.

Paralelno s navedenim aktivnostima izrađen je elaborat zaštite okoliša i ishođeno Rješenja iz članka 90. Zakona o zaštiti okoliša, te sva potrebna odobrenja u skladu s istim.

3.8. AKT ZA GRAĐENJE I GLAVNI PROJEKT

3.8.1. AKT ZA GRAĐENJE

Građevinska dozvola (KLASA: UP/I-361-03/18-01/000100, URBROJ: 2186/1-05/5-18-0007 od 19.09.2018. izdana u Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Varaždinska županija, Sjedište Varaždin

3.8.2. GLAVNI PROJEKT

Naziv projekta: VODOOPSKRBA DIJELA NASELJA BERETINEC - VARAŽDINSKA ULICA, pod oznakom GL-19/18 – od 08.2018. koji je izrađen od ovlaštenu projektant Nikola Hrnčić, mag. ing. aedif. (broj ovlaštenja: G 5001) iz tvrtke PRE-CON d.o.o. Varaždin (Ulica hrvatskih branitelja 7)

3.9. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

	Iznos bez PDV:	Iznos s PDV:
Gradnja vodoopskrbnog sustava	980.000,00	1.225.000,00
Glavni projekt	22.900,00	28.625,00
Ploča oznake	1.000,00	1.250,00
Nadzor nad gradnjom	29.400,00	36.750,00
Ukupno	<u>1.033.300,00</u>	<u>1.291.625,00</u>

Ukupan iznos prihvatljivih troškova bez PDV-a iznosi 1.009.400,00 kn, te se odnosi na troškove nadzora i gradnje. Korisnik ne planira potraživati troškove za glavni projekt, te su smješteni u neprihvatljive troškove u tablici Plan nabave - Tablica troškova i izračun potpore, kao i ploča oznake projekta koja spada u neprihvatljive troškove.

3.10. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Ciljane skupine:

Gospodarski subjekti, domaćinstva i vlasnici poljoprivrednih objekata, te kuća za odmor u zoni obuhvata projekta, a kojima će izvedbom projekta biti omogućen priključak na sustav javne vodoopskrbe i pristup zdravstveno ispravnoj pitkoj vodi, te osiguran adekvatan stupanj protupožarne zaštite.

Krajnji korisnici:

1. Svi budući, stalni i povremeni stanovnici, gospodarski i turistički sektor, te poljoprivredni proizvođači kojima će biti omogućen pristup zdravstveno ispravnoj pitkoj vodi, zadovoljavajući uvjeti za život i obavljanje gospodarske djelatnosti.
2. Sustav civilne zaštite i lokalna zajednica kroz unapređenje sustava protupožarne zaštite.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

Izvedbom projekta uspostaviti će se sustav javne vodoopskrbe predmetnog područja, osigurati kvalitetna vode za piće uključujući i zdravstvenu ispravnost, omogućiti pouzdana i kontinuirana vodoopskrba, te će se unaprijediti sustav protupožarne zaštite, a samim time stvaraju se uvjeti za razvoj gospodarstva i poljoprivrede te raznih drugih sadržaja u obuhvatu projekta.

5. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

5.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA

Investitor će sukladno dinamici izvođenja radova podnijeti tri zahtjeva za isplatu.

Cijeli projekt bit će financiran sredstvima iz podmjere 7.2. Operacije 7.2.1. Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju, pročišćavanje otpadnih voda, osim neprihvatljivih troškova promidžbe i vidljivosti. Korisnik projekta je svojim financijskim potencijalom u mogućnosti realizirati projekt u cijelosti. Potrebna sredstva za osiguranje dinamike realizacije projekta osigurati će Varkom d.d. Varaždin (korisnik), a povrat sredstava realizirati će se sukladno uvjetima Javnog natječaja i odredbama Pravilnika o provedbi mjere 07 (»Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014 – 2020.)

6. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

Nositelj provedbe ovog projekta je javni isporučitelj vodne usluge Varkom d.d. Varaždin sa sjedištem u Varaždinu, Varaždinska županija.

Varkom d.d. djeluje od 1962. godine, a preuzimanjem djelatnosti vodoopskrbe prerasta u vodeću komunalnu tvrtku grada Varaždina i Varaždinske županije. Od 1999. godine poduzeće posluje pod nazivom »Varkom« dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda.

Osnovne djelatnosti su javna vodoopskrba (crpljenje i distribucija pitke vode te održavanje sustava javne vodoopskrbe) i javna odvodnja (odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i održavanje sustava javne odvodnje).

Varkom d.d. je organiziran u 5 radnih jedinica prema osnovnim djelatnostima i to:

- RJ »Vodovod«, RJ »Kanalizacija«, RJ »Zajedničke službe«, RJ »Komercijalne službe« i RJ »Tehničke službe«.
- U RJ »Tehničke službe« organizirani su poslovi razvoja, pripreme i realizacije projekata vodno-komunalne infrastrukture, i do sada je uspješno realiziran značajan broj projekata iz područja vodoopskrbe i odvodnje.
- U ovoj RJ ukupno je zaposleno je 22 ljudi, od čega 16 sa višom ili visokom tehničkih struka (građ., stroj., geod.).

Varkom d.d. posjeduje stručan i iskusen kadar s višegodišnjim iskustvom u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata a koji sudjeluje i u provedbi predmetnog projekta. Isti obuhvaća:

OJ TEHNIČKE PRIPREME

- a) Tomislav Šarc, ing.građ. – Rukovoditelj tehničkih službi
- b) Domagoj Dijanešić, ing. geot. – inženjer za razvoj i investicije
- c) Sabljak Milivoj, dipl. ing. stroj. – inženjer za razvoj i investicije
- d) Jaklin Kos Jelena, dipl. ing. geot. – referent tehničkih službi

OJ UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

- a) Tkalčić Vesna, dipl. ing. stroj. – voditelj odjela upravljanja projektima
- b) Marija Bahunek Loborec, dipl. ing. građ. – ing. priprema i realizacije investicija
- c) Tamara Leljak, dipl. ing. bioteh. – inženjer priprema i realizacije investicija
- d) Ana Ploh, dipl. iur. – pravnik za imovinsko pravne poslove
- e) Tomislav Hranić, mag. iur. – pravnik za imovinsko pravne poslove

OJ JAVNA NABAVA

- a) Sandra Skok, bacc.ing.logist. – referent javne nabave s certifikatom u području javne nabave

Varkom d.d. od samog početka djelovanja proveo je značajna ulaganja temeljem vlastitih sredstava, kredita poslovnih banaka, Hrvatskih voda a u posljednje vrijeme i dostupnih fondova Europske unije. Svi ti projekti bili su usmjereni na izgradnju, dogradnju ili rekonstrukciju javne vodoopskrbne mreže kao i odvodnje te pročišćavanja otpadnih voda.

Na godišnjoj razini realiziraju se projekti okvirne vrijednosti 50 milijuna kuna. Samo u proteklih nekoliko godina godini realizirani su sljedeći veći kapitalni projekti:

- Povećanje kapaciteta uređaja za biološko pročišćavanje otpadnih voda u Trnovcu ukupne vrijednosti 11.196.236,00 kuna
- Izgradnja vodoopskrbnog sustava Visoka zona Općine Martijanec - naselja Rivalno i D. Poljana ukupne vrijednosti 7.435.708,88 kuna
- Izgradnja vodoopskrbnog sustava visoke zone grad Lepoglava ukupne vrijednosti 2.299.499,22 kuna
- Odvodnja otpadnih voda s područja naselja Gornje i Donje Makojišće ukupne vrijednosti 5.797.470,93 kuna
- Investicijska ulaganja i održavanje dotrajalih cjevovoda i objekata s ciljem smanjenja nekontroliranih gubitaka vode i smanjenja troškova održavanja u ukupnom iznosu od 10.500.000,00 kuna u 2016. godini i 7.500.000,00 kuna u 2017. godini
- Tvrtka ujedno kontinuirano ulaže u razvoj i izgradnju manjih vodoopskrbnih sustava s ciljem osiguranja opskrbe pitkom vodom za sva naselja i stanovnike vodoopskrbnog područja

Varkom d.d. Varaždin ujedno je nositelj provedbe projekta »Aglomeracija Varaždin«, projekta izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Grada Varaždina i deset općina Varaždinske županije, a čija procijenjena vrijednost iznosi 610 milijuna kuna.

Novi će vodoopskrbni sustav biti prenesen pod upravljanje društva Varkom d.d., te će biti integriran kao sastavni dio vodoopskrbnog sustava kojim navedeno društvo upravlja.

Tvrtka Varkom d.d. upravlja Regionalnim vodovodom Varaždin koji se prostire na području 26 jedinica lokalne samouprave, uključujući gradove Varaždin, Novi Marof, Varaždinske Toplice, Ludbreg i dio Lepoglave. Vodom za piće se opskrbljuje oko 151.000 stanovnika što čini oko 82% Županije.

Potrošačima se godišnje isporučuje oko 6.200.000 m³ pitke vode od čega 70% koriste domaćinstva a 30% industrija.

Duljina ugrađene vodovodne mreže je veća od 1.500 km bez ugradbene dužine samih priključaka.

U sistemu vodoopskrbe nalazi se 17 vodosprema ukupne zapremnine 15.000 m³ i 11 precrpnih stanica kojima se voda precrpljuje u geografski viša područja.

Čitav sustav crpljenja podzemne vode, dezinfekcije, distribucije i dodatnog precrpljivanja na geografski viša područja je 24 sata dnevno praćen preko sustava nadzora i daljinskog upravljanja.

7. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

7.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Održavanje novoizgrađenog vodoopskrbnog sustava odvijat će se u sklopu postojećih poslova održavanja vodoopskrbnih sustava kojima tvrtka Varkom d.d. upravlja.

Po realizaciji projekta, izgrađenim vodoopskrbnim sustavom upravljati će zaposlenici tvrtke koji će biti zaduženi za svakodnevni nadzor, upravljanje te tekuće održavanje sustava.

Novoizgrađeni vodoopskrbni sustav prelazi u dugotrajnu imovinu Varkom-a d.d. Varaždin čime se Varkom d.d. obvezuje sustav održavati u trajno ispravnom i funkcionalnom stanju te vršiti naplatu distribucije vode krajnjim korisnicima prema važećem cjeniku društva.

Izvedbom projekta očekuje se izravno povećanje materijalnih troškova razmjerno udjelu i projektiranim tehničkim kapacitetima koje novoizgrađeni sustav ima u ukupnom vodoopskrbnom sustavu.

S obzirom na to da će se upravljanje novoizgrađenim vodoopskrbnim sustavom odvijati u sklopu postojećeg poslovanja poduzeća, projektom nije predviđeno izravno povećanje ostalih stavki rashoda.

Izvor prihoda za održavanje i upravljanje projektom su operativni prihodi društva Varkom d.d., a isti obuhvaćaju varijabilni dio prihoda od vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja, te fiksni dio prihoda po priključku vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja. Društvo ostvaruje i prihod od naknada za razvoj a isti predstavlja strogo namjenska sredstva koja se koriste prema planu investicija.

Prihodi koji su planirani ovim projektom biti će evidentirani u poslovnim knjigama poduzeća Varkom d.o.o. sukladno cjeniku usluga objavljenom na stranicama: http://www.varkom.hr/documents/vodovod/Cjenik_2014_graop_Teh.pdf

Bruto cijena po m³ uključujući osnovnu cijenu, poreze i namete iznosi 11,43 kn, a na pogon i održavanje sustava vodoopskrbe odnosi se 3,85 kn/m³ za domaćinstva, odnosno 4,66 kn/m³ za pravne osobe.

Upravljanje projektom odvijat će se u sklopu postojećeg poslovanja, a izvor sredstava za održavanje su operativni prihodi iz postojećeg poslovanja društva Varkom d.d.

8. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Projekt je u skladu sa:

STRATEGIJA RAZVOJA Općine Beretinec 2014.-2020., Strateški cilj 1.:Razvijanje konkurentnog mikropoduzetništva, malog i srednjeg poduzetništva u Općini; Prioritet 1.1. Poticati ravnomjeran razvoj mikropoduzetništva, malog i srednjeg poduzetništva koje se temelji na rastućem broju subjekata s proizvodnim i uslužnim djelatnostima s višom dodanom vrijednošću, poglavlje 5.1. Prioriteti, str. 42. Strategija razvoja usvojena je na sjednici Općinskog vijeća Općine Beretinec dana 23. listopada 2014.g. donošenjem Zaključka o prihvaćanju Strategije razvoja Općine Beretinec 2014.-2020. Zaključak o prihvaćanju Strategije razvoja Općine Beretinec 2014.-2020. objavljen je u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 47/14. Link na mrežnu stranicu: <https://www.glasila.hr/Glasila/SVVZ/svvz4714.pdf>.

Strategija razvoja Općine Beretinec 2014.-2020. objavljena je na mrežnoj stranici Općine Beretinec na linku http://www.beretinec.hr/pdf/STRATEGIJA_razvoja_Beretinec_2014-2020.pdf

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 2. listopada 2018. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2018. godinu sadrži:

u kunama

	Izvršenje 1-6/2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 1-6/2018.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.726.518,65	8.738.500,00	8.738.500,00	2.185.815,47	80,17	25,01
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI	2.726.518,65	8.788.500,00	8.788.500,00	2.185.815,47	80,17	24,87
3 RASHODI POSLOVANJA	1.508.503,57	3.376.500,00	3.376.500,00	1.509.408,84	100,06	44,70
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.982.816,68	7.212.000,00	7.212.000,00	1.807.371,72	91,15	25,06
UKUPNI RASHODI	3.491.320,25	10.588.500,00	10.588.500,00	3.316.780,56	95,00	31,32
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-764.801,60	-1.800.000,00	-1.800.000,00	-1.130.965,09	147,88	62,83
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9 VIŠAK//MANJAK IZ PRETHODNE//IH GODINA	4.492.551,06	1.800.000,00	1.800.000,00	3.134.762,86	69,78	174,15
VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	3.727.749,46	0,00	0,00	2.003.797,77	53,75	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 1-6/2018.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	2.726.518,65	8.788.500,00	8.788.500,00	2.185.815,47	80,17	24,87
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.726.518,65	8.738.500,00	8.738.500,00	2.185.815,47	80,17	25,01
61	PRIHODI OD POREZA	1.590.089,16	3.471.000,00	3.471.000,00	1.929.791,15	121,36	55,60
611	Porez i prizrez na dohodak	1.544.830,37	3.350.000,00	3.350.000,00	1.882.941,07	121,89	56,21
6111	Porez i prizrez na dohodak	1.544.830,37	3.350.000,00	3.350.000,00	1.882.941,07	121,89	56,21
613	Porezi na imovinu	28.315,44	81.000,00	81.000,00	36.235,46	127,97	44,74
6131	Porez na kuće za odmor	4.165,53	30.000,00	30.000,00	4.254,98	102,15	14,18
6131	Porez na korištenje javnih površina	220,00	1.000,00	1.000,00	160,00	72,73	16,00
6134	Porez na promet nekretnina	23.929,91	50.000,00	50.000,00	31.820,48	132,97	63,64
614	Porezi na robu i usluge	16.943,35	40.000,00	40.000,00	10.614,62	62,65	26,54
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	10.521,59	30.000,00	30.000,00	9.771,62	92,87	32,57
61453	Porez na tvrtku	6.421,76	10.000,00	10.000,00	843,00	13,13	8,43
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	789.295,74	4.720.000,00	4.720.000,00	7.285,57	0,92	0,15
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	789.295,74	720.000,00	720.000,00	7.285,57	0,92	1,01
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	726.458,85	100.000,00	100.000,00	7.285,57	1,00	7,29
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	62.836,89	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći iz proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	53.257,58	164.000,00	164.000,00	76.317,12	143,30	46,53
641	Prihodi od financijske imovine	400,51	1.000,00	1.000,00	733,51	183,14	73,35
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	400,51	1.000,00	1.000,00	439,15	109,65	43,92
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	0,00	0,00	294,36	0,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (%)	Indeks (%)
		1-6/2017.	2018.	2018.	1-6/2018.	4/1	4/3
		1	2	3	4	5	6
642	Prihodi od nefinancijske imovine	52.857,07	163.000,00	163.000,00	75.583,61	143,00	46,37
6421	Naknade za koncesije	8.362,39	20.000,00	20.000,00	11.516,77	137,72	57,58
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	19.163,32	50.000,00	50.000,00	53.427,44	278,80	106,85
6423	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	3.500,00	43.000,00	43.000,00	3.500,00	100,00	8,14
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-legalizacija	21.831,36	50.000,00	50.000,00	7.139,40	32,70	14,28
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	290.037,99	373.500,00	373.500,00	166.730,99	57,49	44,64
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.196,06	3.000,00	3.000,00	306,70	25,64	10,22
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.196,06	3.000,00	3.000,00	306,70	25,64	10,22
652	Prihodi po posebnim propisima	66.811,06	118.500,00	118.500,00	57.930,53	86,71	48,89
6521	Prihodi državne uprave	1.655,21	2.500,00	2.500,00	81,68	4,93	3,27
6522	Vodni doprinos	17.225,85	15.000,00	15.000,00	4.199,90	24,38	28,00
6524	Doprinos za šume	0,00	1.000,00	1.000,00	18,95	0,00	1,90
6526	Sufinanciranje asfalta	480,00	10.000,00	10.000,00	2.280,00	475,00	22,80
6526	Prihodi od grobnih naknada	38.800,00	80.000,00	80.000,00	47.900,00	123,45	59,88
6526	Ostali nespomenuti prihodi	8.650,00	10.000,00	10.000,00	3.450,00	39,88	34,50
653	Komunalni doprinosi i naknade	222.030,87	252.000,00	252.000,00	108.493,76	48,86	43,05
6531	Komunalni doprinosi	133.618,35	100.000,00	100.000,00	29.532,56	22,10	29,53
6532	Komunalne naknade	87.012,52	150.000,00	150.000,00	77.161,20	88,68	51,44
6533	Naknade za priključak vode	1.400,00	2.000,00	2.000,00	1.800,00	128,57	90,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	3.838,18	10.000,00	10.000,00	5.690,64	148,26	56,91
683	Ostali prihodi	3.838,18	10.000,00	10.000,00	5.690,64	148,26	56,91
6831	Ostali prihodi	3.838,18	10.000,00	10.000,00	5.690,64	148,26	56,91
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2017.	Izvorni plan 2018.	Tekuci plan 2018.	Izvršenje 1-6/2018.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	3.491.320,25	10.588.500,00	10.588.500,00	3.316.780,56	95,00	31,32
3	RASHODI POSLOVANJA	1.508.503,57	3.376.500,00	3.376.500,00	1.509.408,84	100,06	44,70
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	202.690,34	416.000,00	416.000,00	193.612,42	95,52	46,54
311	Plaće (Bruto)	172.944,03	350.000,00	350.000,00	165.198,31	95,52	47,20
3111	Plaće za zaposlene	172.944,03	350.000,00	350.000,00	165.198,31	95,52	47,20
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	29.746,31	61.000,00	61.000,00	28.414,11	95,52	46,58
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	26.806,29	55.000,00	55.000,00	25.605,77	95,52	46,56
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.940,02	6.000,00	6.000,00	2.808,34	95,52	46,81
32	MATERIJALNI RASHODI	889.776,78	1.593.800,00	1.593.800,00	707.899,80	79,56	44,42
321	Naknade troškova zaposlenima	15.869,00	33.500,00	33.500,00	11.565,00	72,88	34,52
3211	Službena putovanja	428,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	6.435,00	15.000,00	15.000,00	6.750,00	104,90	45,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.250,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	6.756,00	15.000,00	15.000,00	4.815,00	71,27	32,10
322	Rashodi za materijal i energiju	214.316,34	428.000,00	428.000,00	164.374,70	76,70	38,41
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.806,99	15.000,00	15.000,00	6.082,00	159,76	40,55
3223	Energija	74.707,29	175.000,00	175.000,00	89.640,05	119,99	51,22
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	130.046,16	233.000,00	233.000,00	54.483,65	41,90	23,38
3225	Sitni inventar i autogume	5.755,90	5.000,00	5.000,00	14.169,00	246,16	283,38
323	Rashodi za usluge	525.100,21	1.020.500,00	1.020.500,00	495.906,39	94,44	48,59
3231	Usluge telefona i pošte	10.682,97	25.000,00	25.000,00	10.208,17	95,56	40,83
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	248.362,38	414.000,00	414.000,00	232.113,12	93,46	56,07
3233	Usluge promidžbe i informiranja	16.167,01	40.000,00	40.000,00	13.979,80	86,47	34,95
3234	Komunalne usluge	60.182,05	198.500,00	198.500,00	82.362,45	136,86	41,49
3235	Zakupnine i najamnine	2.125,00	15.000,00	15.000,00	2.125,00	100,00	14,17
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.125,00	15.000,00	15.000,00	7.731,00	247,39	51,54
3237	Intelektualne i osobne usluge	176.089,46	278.000,00	278.000,00	121.502,48	69,00	43,71

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2017.	Izvorni plan 2018.	Tekuci plan 2018.	Izvršenje 1-6/2018.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
3238	Računalne usluge	6.038,75	15.000,00	15.000,00	6.038,75	100,00	40,26
3239	Ostale usluge	2.327,59	20.000,00	20.000,00	19.845,62	852,63	99,23
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	134.491,23	111.800,00	111.800,00	36.053,71	26,81	32,25
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	117.897,61	20.000,00	20.000,00	16.650,27	14,12	83,25
3293	Reprezentacija	7.203,15	50.000,00	50.000,00	16.856,39	234,01	33,71
3294	Članarine	1.602,60	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3295	Sudske pristojbe	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.787,87	26.300,00	26.300,00	2.547,05	32,71	9,68
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.537,68	6.000,00	6.000,00	2.280,54	89,87	38,01
343	Ostali financijski rashodi	2.537,68	6.000,00	6.000,00	2.280,54	89,87	38,01
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.537,68	5.000,00	5.000,00	2.278,64	89,79	45,57
3433	Zatezne kamate	0,00	1.000,00	1.000,00	1,90	0,00	0,19
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.412,99	130.000,00	130.000,00	54.891,28	527,14	42,22
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.412,99	30.000,00	30.000,00	21.638,78	207,81	72,13
3631	Tekuće pomoći općinskim proračunima	10.412,99	30.000,00	30.000,00	2.201,83	21,15	7,34
3632	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	0,00	0,00	0,00	19.436,95	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	100.000,00	100.000,00	33.252,50	0,00	33,25
3661	Pomoći osnovnom školstvu	0,00	100.000,00	100.000,00	33.252,50	0,00	33,25
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	151.599,06	255.200,00	255.200,00	76.792,40	50,65	30,09
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	151.599,06	255.200,00	255.200,00	76.792,40	50,65	30,09
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	138.200,00	225.200,00	225.200,00	70.600,00	51,09	31,35
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.399,06	30.000,00	30.000,00	6.192,40	46,22	20,64
38	OSTALI RASHODI	251.486,72	975.500,00	975.500,00	473.932,40	188,45	48,58
381	Tekuće donacije	239.916,72	965.500,00	965.500,00	451.888,40	188,35	46,80
3811	Tekuće donacije u novcu	239.916,72	965.500,00	965.500,00	451.888,40	188,35	46,80
383	Kazne, penali i naknade štete	11.570,00	10.000,00	10.000,00	22.044,00	190,53	220,44
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	11.570,00	10.000,00	10.000,00	22.044,00	190,53	220,44

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 1-6/2018.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.982.816,68	7.212.000,00	7.212.000,00	1.807.371,72	91,15	25,06
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE						
	DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE						
	DUGOTRAJNE IMOVINE	1.982.816,68	7.132.000,00	7.132.000,00	1.807.371,72	91,15	25,34
421	Građevinski objekti	1.918.655,63	6.900.000,00	6.900.000,00	1.728.209,59	90,07	25,05
4212	Poslovni objekti	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	1.432.450,62	0,00	47,75
4213	Ceste i ostali prometni objekti	1.819.592,88	3.000.000,00	3.000.000,00	295.758,97	16,25	9,86
4214	Ostali građevinski objekti	99.062,75	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	49.161,05	82.000,00	82.000,00	9.586,13	19,50	11,69
4221	Uredska oprema i namještaj	3.812,50	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	2.000,00	2.000,00	2.520,00	0,00	126,00
4227	Uređaji, strojeva i oprema za ostale namjene	45.348,55	50.000,00	50.000,00	7.066,13	15,58	14,13
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	150.000,00	150.000,00	69.576,00	463,84	46,38
4263	Izrada prostornog plana	15.000,00	150.000,00	150.000,00	69.576,00	463,84	46,38

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 1-6/2018.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
9	VLASTITI IZVORI	4.492.551,06	1.800.000,00	1.800.000,00	3.134.762,86	0,00	174,15
92	REZULTAT POSLOVANJA	4.492.551,06	1.800.000,00	1.800.000,00	3.134.762,86	0,00	174,15
922	Višak/manjak prihoda	4.492.551,06	1.800.000,00	1.800.000,00	3.134.762,86	0,00	174,15
9221	Višak prihoda	4.492.551,06	1.800.000,00	1.800.000,00	3.134.762,86	0,00	174,15

II. POSEBNI DIO

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 1-6/2018.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	3.491.320,25	10.588.500,00	10.588.500,00	3.316.780,56	95,00	31,32
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA						
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA						
	Program: 1001 financiranje osnovnih aktivnosti						
	Aktivnost: A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	117.897,61	20.000,00	20.000,00	16.650,27	14,12	83,25
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici						
32	MATERIJALNI RASHODI	117.897,61	20.000,00	20.000,00	16.650,27	14,12	83,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	117.897,61	20.000,00	20.000,00	16.650,27	14,12	83,25
3291	Naknade za prisustvovanje sjednicama	8.763,30	20.000,00	20.000,00	16.650,27	190,00	83,25
3291	Izbori	109.134,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
	Program: 1002 financiranje osnovnih aktivnosti						
	Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene	511.402,07	1.216.300,00	1.216.300,00	548.867,22	107,33	45,13
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici	511.402,07	1.216.300,00	1.216.300,00	548.867,22	107,33	45,13
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	511.402,07	1.216.300,00	1.216.300,00	548.867,22	107,33	45,13
311	Plaće (Bruto)	202.690,34	416.000,00	416.000,00	193.612,42	95,52	46,54
3111	Plaće za zaposlene	202.690,34	416.000,00	416.000,00	193.612,42	95,52	46,54
312	Ostali rashodi za zaposlene	172.944,03	350.000,00	350.000,00	165.198,31	95,52	47,20
3121	Ostali rashodi za zaposlene	172.944,03	350.000,00	350.000,00	165.198,31	95,52	47,20
313	Doprinosi na plaće	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	29.746,31	61.000,00	61.000,00	28.414,11	95,52	46,58
32	MATERIJALNI RASHODI	265.378,56	572.300,00	572.300,00	237.195,48	89,38	41,45
321	Naknade troškova zaposlenima	15.869,00	33.500,00	33.500,00	11.565,00	72,88	34,52
3211	Službena putovanja	428,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	6.435,00	15.000,00	15.000,00	6.750,00	104,90	45,00
	Aktivnost: A100202 Materijalni i financijski rashodi						
	Izvor: 1. Opći prihodi i primici	289.899,23	618.300,00	618.300,00	283.158,80	97,67	45,80

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 1-6/2018.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
3213	0111	2.250,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3214	0111	6.756,00	15.000,00	15.000,00	4.815,00	71,27	32,10
322		18.348,11	48.000,00	48.000,00	31.451,26	171,41	65,52
3221	0111	3.806,99	15.000,00	15.000,00	6.082,00	159,76	40,55
3223	0111	8.124,59	25.000,00	25.000,00	10.986,51	135,23	43,95
3224	0111						
3225	0111	660,63	3.000,00	3.000,00	213,75	32,36	7,13
		5.755,90	5.000,00	5.000,00	14.169,00	246,16	283,38
323		214.567,83	399.000,00	399.000,00	174.775,78	81,45	43,80
3231	0111	10.682,97	25.000,00	25.000,00	10.208,17	95,56	40,83
3232	0111	673,75	4.000,00	4.000,00	250,00	37,11	6,25
3233	0111	16.167,01	40.000,00	40.000,00	13.979,80	86,47	34,95
3234	0510	463,30	2.000,00	2.000,00	555,96	120,00	27,80
3235	0111	2.125,00	15.000,00	15.000,00	2.125,00	100,00	14,17
3236	0111	0,00	0,00	0,00	270,00	0,00	0,00
3237	0111	176.089,46	278.000,00	278.000,00	121.502,48	69,00	43,71
3237	0111	6.572,67	15.000,00	15.000,00	6.085,77	92,59	40,57
3237	0911	9.520,03	10.000,00	10.000,00	9.520,03	100,00	95,20
3237	0111	44.426,76	13.000,00	13.000,00	6.346,68	14,29	48,82
3237	0111	7.012,50	20.000,00	20.000,00	3.750,00	53,48	18,75
3237	0620	33.307,50	40.000,00	40.000,00	4.500,00	13,51	11,25
3237	0620	19.625,00	50.000,00	50.000,00	1.875,00	9,55	3,75
3237	0111	22.500,00	45.000,00	45.000,00	22.500,00	100,00	50,00
3237	0111	33.125,00	85.000,00	85.000,00	66.925,00	202,04	78,74
3238	0111	6.038,75	15.000,00	15.000,00	6.038,75	100,00	40,26
3239	0111	2.327,59	20.000,00	20.000,00	19.845,62	852,63	99,23
329		16.593,62	91.800,00	91.800,00	19.403,44	116,93	21,14
3293	0111	7.203,15	50.000,00	50.000,00	16.856,39	234,01	33,71
3294	0111	1.602,60	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3295	0111	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
3299	0111	7.787,87	26.300,00	26.300,00	2.547,05	0,00	9,68
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.537,68	6.000,00	6.000,00	2.280,54	89,87	38,01
343	Ostali financijski rashodi	2.537,68	6.000,00	6.000,00	2.280,54	89,87	38,01
3431	0111	2.537,68	5.000,00	5.000,00	2.278,64	89,79	45,57
3433	0111	0,00	1.000,00	1.000,00	1,90	0,00	0,19

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje		Tekući plan		Izvršenje	
		1-6/2017.	2018.	2018.	1-6/2018.	4/1	Indeks (%)
					4/1	Indeks (%)	
		1	2	3	4	5	6
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.412,99	30.000,00	30.000,00	21.638,78	207,81	72,13
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.412,99	30.000,00	30.000,00	21.638,78	207,81	72,13
3631	Tekuće pomoći općinskim proračunima	10.412,99	30.000,00	30.000,00	2.201,83	21,15	7,34
3632	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	0,00	0,00	0,00	19.436,95	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	11.570,00	10.000,00	10.000,00	22.044,00	190,53	220,44
383	Kazne, penali i naknade štete	11.570,00	10.000,00	10.000,00	22.044,00	190,53	220,44
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	11.570,00	10.000,00	10.000,00	22.044,00	190,53	220,44
	Kapitalni projekt: K100203 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	18.812,50	182.000,00	182.000,00	72.096,00	383,23	39,61
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</i>						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	18.812,50	182.000,00	182.000,00	72.096,00	383,23	39,61
422	Postrojenja i oprema	3.812,50	32.000,00	32.000,00	2.520,00	66,10	7,88
4221	Uredska oprema i namještaj	3.812,50	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	2.000,00	2.000,00	2.520,00	0,00	126,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	150.000,00	150.000,00	69.576,00	463,84	46,38
4263	Izrada prostornog plana	15.000,00	150.000,00	150.000,00	69.576,00	463,84	46,38
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	2.467.379,79	8.016.500,00	8.016.500,00	2.181.868,77	88,43	27,22
	GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	2.467.379,79	8.016.500,00	8.016.500,00	2.181.868,77	88,43	27,22
	Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	503.375,61	986.500,00	986.500,00	446.593,05	88,72	45,27
	Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata	49.535,10	70.000,00	70.000,00	19.086,58	38,53	27,27
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>						
32	MATERIJALNI RASHODI	49.535,10	70.000,00	70.000,00	19.086,58	38,53	27,27
322	Rashodi za materijal i energiju	11.532,50	20.000,00	20.000,00	436,58	3,79	2,18
3224	Materijal i dijelovi za održavanje građevinskih objekata	11.532,50	20.000,00	20.000,00	436,58	3,79	2,18
323	Rashodi za usluge	38.002,60	50.000,00	50.000,00	18.650,00	49,08	37,30
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	38.002,60	50.000,00	50.000,00	18.650,00	49,08	37,30

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 1-6/2018.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	Aktivnost: A100302 Održavanje cesta	308.039,06	500.000,00	500.000,00	267.046,44	86,69	53,41
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene</i>						
32	MATERIJALNI RASHODI	308.039,06	500.000,00	500.000,00	267.046,44	86,69	53,41
322	Rashodi za materijal i energiju	117.853,03	200.000,00	200.000,00	53.833,32	45,68	26,92
3224	Materijal i dijelovi za održavanje cesta	117.853,03	200.000,00	200.000,00	53.833,32	45,68	26,92
323	Rashodi za usluge	190.186,03	300.000,00	300.000,00	213.213,12	112,11	71,07
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	190.186,03	300.000,00	300.000,00	213.213,12	112,11	71,07
	Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete	86.082,70	200.000,00	200.000,00	76.653,54	89,05	38,33
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene</i>						
32	MATERIJALNI RASHODI	86.082,70	200.000,00	200.000,00	76.653,54	89,05	38,33
322	Rashodi za materijal i energiju	66.582,70	150.000,00	150.000,00	76.653,54	115,13	51,10
3224	Električna energija-javna rasvjeta	66.582,70	150.000,00	150.000,00	76.653,54	115,13	51,10
323	Rashodi za usluge	19.500,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	19.500,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina	17.739,60	50.000,00	50.000,00	17.500,00	98,65	35,00
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>						
32	MATERIJALNI RASHODI	17.739,60	50.000,00	50.000,00	17.500,00	98,65	35,00
323	Rashodi za usluge	17.739,60	50.000,00	50.000,00	17.500,00	98,65	35,00
32349	Usluge održavanja zelenih površina	17.739,60	50.000,00	50.000,00	17.500,00	98,65	35,00
	Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	41.979,15	166.500,00	166.500,00	66.306,49	157,95	39,82
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>						
32	MATERIJALNI RASHODI	41.979,15	166.500,00	166.500,00	66.306,49	157,95	39,82
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3224	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	41.979,15	156.500,00	156.500,00	66.306,49	157,95	42,37
3232	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	336,75	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
32341	Opskrba vodom	314,20	1.500,00	1.500,00	440,83	140,30	29,39
32342	Iznošenje i odvoz smeća s groblja	12.078,20	20.000,00	20.000,00	9.175,60	75,97	45,88

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 1-6/2018.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
32343 0760	Deratizacija	0,00	40.000,00	40.000,00	20.147,50	0,00	50,37
32349 0660	Održavanje groblja	21.750,00	60.000,00	60.000,00	26.250,00	120,69	43,75
32349 0660	Pogrebne usluge	7.500,00	20.000,00	20.000,00	6.500,00	86,67	32,50
32349 0660	Ostale komunalne usluge	0,00	5.000,00	5.000,00	3.792,56	0,00	75,85
	Program: 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	1.432.450,62	0,00	47,75
	Kapitalni projekt: K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	1.432.450,62	0,00	47,75
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici 5. Pomoći</i>						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	1.432.450,62	0,00	47,75
421	Građevinski objekti	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	1.432.450,62	0,00	47,75
4212 0660	Izgradnja dječjeg vrtića	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	1.432.450,62	0,00	47,75
	Program: 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	1.964.004,18	4.030.000,00	4.030.000,00	302.825,10	15,42	7,51
	Kapitalni projekt: K100501 Otkup zemljišta	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
4111 0660	Otkup zemljišta	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100502 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	1.819.592,88	3.000.000,00	3.000.000,00	295.758,97	16,25	9,86
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</i>						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.819.592,88	3.000.000,00	3.000.000,00	295.758,97	16,25	9,86
421	Građevinski objekti	1.819.592,88	3.000.000,00	3.000.000,00	295.758,97	16,25	9,86
4213 0451	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	1.819.592,88	3.000.000,00	3.000.000,00	295.758,97	16,25	9,86
	Kapitalni projekt: K100503 Izgradnja kanalizacije	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
4214 0520	Kanalizacija	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 1-6/2018.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	Kapitalni projekt: K100504 Izgradnja vodovoda						
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	56.887,75	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	56.887,75	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Izgradnja vodovodne mreže	56.887,75	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100505 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete						
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći</i>						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	42.175,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	42.175,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	42.175,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100506 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata						
	<i>Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene</i>						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Uređenje groblja	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Uređenje trga	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100507 Nabava uređaja i opreme						
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.348,55	50.000,00	50.000,00	7.066,13	15,58	14,13
422	Postrojenja i oprema	45.348,55	50.000,00	50.000,00	7.066,13	15,58	14,13
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	45.348,55	50.000,00	50.000,00	7.066,13	15,58	14,13
	RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI						
	GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI						
	Program: 1006 Razvoj kulture i znanosti						
		239.916,72	965.500,00	965.500,00	451.888,40	188,35	46,80
		239.916,72	965.500,00	965.500,00	451.888,40	188,35	46,80
		4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	75,00	75,00

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 1-6/2018.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
	Aktivnost: A100601 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga <i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
	OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	75,00	75,00
38		4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	75,00	75,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	75,00	75,00
3811	Orkestar limene glazbe	4.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00	75,00	75,00
	Program: 1007 Razvoj sporta Aktivnost: A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga <i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
	OSTALI RASHODI	8.500,00	25.000,00	25.000,00	3.000,00	35,29	12,00
38		8.500,00	25.000,00	25.000,00	3.000,00	35,29	12,00
381	Tekuće donacije	8.500,00	25.000,00	25.000,00	3.000,00	35,29	12,00
3811	Tekuće donacije sportskim udrugama	8.500,00	25.000,00	25.000,00	3.000,00	35,29	12,00
	Program: 1008 Razvoj udruga Aktivnost: A100801 Financiranje aktivnosti udruga <i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći</i>						
	OSTALI RASHODI	227.416,72	936.500,00	936.500,00	445.888,40	196,07	47,61
38		227.416,72	936.500,00	936.500,00	445.888,40	196,07	47,61
381	Tekuće donacije	227.416,72	936.500,00	936.500,00	445.888,40	196,07	47,61
3811	Političke stranke	8.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
3811	Vjerske zajednice	60.000,00	50.000,00	50.000,00	25.000,00	41,67	50,00
3811	Vatrogastvo	134.544,72	800.000,00	800.000,00	350.961,85	260,85	43,87
3811	Crveni križ	3.000,00	12.000,00	12.000,00	7.000,00	233,33	58,33
3811	Civilna zaštita	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
3811	Lovačko društvo	3.600,00	20.000,00	20.000,00	39.882,55	1.107,85	199,41
3811	Ostale tekuće donacije	14.772,00	40.000,00	40.000,00	23.044,00	156,00	57,61
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	154.724,06	370.200,00	370.200,00	117.505,90	75,95	31,74
	GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	154.724,06	370.200,00	370.200,00	117.505,90	75,95	31,74
	Program: 1009 Školstvo Aktivnost: A100901 Financiranje osnovnog školstva <i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>	0,00	100.000,00	100.000,00	33.252,50	0,00	33,25
		0,00	100.000,00	100.000,00	33.252,50	0,00	33,25

Broj konta	NAZIV	u kunama					
		Izvršenje 1-6/2017.	Izvorni plan 2018.	Teukući plan 2018.	Izvršenje 1-6/2018.	Indeks (%) 4/1	Indeks (%) 4/3
		1	2	3	4	5	6
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	100.000,00	100.000,00	33.252,50	0,00	33,25
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	100.000,00	100.000,00	33.252,50	0,00	33,25
3661	Pomoći osnovnom školstvu	0,00	100.000,00	100.000,00	33.252,50	0,00	33,25
	Program:1010 Socijalna skrb	151.599,06	255.200,00	255.200,00	76.792,40	50,65	30,09
	Aktivnost: A101001 Pomoć građanima i kućanstvima	151.599,06	255.200,00	255.200,00	76.792,40	50,65	30,09
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMLJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	151.599,06	255.200,00	255.200,00	76.792,40	50,65	30,09
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	151.599,06	255.200,00	255.200,00	76.792,40	50,65	30,09
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	138.200,00	225.200,00	225.200,00	70.600,00	51,09	31,35
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	31.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
3721	Naknada za novorođenčad	46.000,00	80.000,00	80.000,00	28.000,00	60,87	35,00
3721	Stipendije	61.200,00	115.200,00	115.200,00	42.600,00	69,61	36,98
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.399,06	30.000,00	30.000,00	6.192,40	46,22	20,64
3722	Sufinanciranje cijene dječjeg vrtića	8.500,00	20.000,00	20.000,00	6.192,40	72,85	30,96
3722	Ostale naknade u naravi	4.899,06	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Program:1011 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	3.125,00	15.000,00	15.000,00	7.461,00	238,75	49,74
	Aktivnost: A101101 Zdravstveno-veterinarska zaštita	3.125,00	15.000,00	15.000,00	7.461,00	238,75	49,74
	<i>Izvor: 1. Opći prihodi i primici</i>						
32	MATERIJALNI RASHODI	3.125,00	15.000,00	15.000,00	7.461,00	238,75	49,74
323	Rashodi za usluge	3.125,00	15.000,00	15.000,00	7.461,00	238,75	49,74
32362	Veterinarske usluge	3.125,00	15.000,00	15.000,00	7.461,00	238,75	49,74

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Breznica za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/18-01/07
 URBROJ: 2186/023-01-18-1
 Bisag, 2. listopada 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.

13.

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), te članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na svojoj sjednici održanoj dana 2. listopada 2018. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju Dječjeg vrtića »PČELICA« Bisag****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić »PČELICA« Bisag (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Sjedište Dječjeg vrtića je u Bisagu 24.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Breznica (u daljnjem tekstu: Osnivač).

OIB Osnivača: 59573646857.

Sjedište Osnivača: Bisag 23, 42226 Bisag.

Broj telefona: +385 042/616-370.

Adresa elektroničke pošte: opcina.breznica@vz.htnet.hr.

Internetska adresa: www.breznica.hr.

Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz stavaka 2. i 3. ovog članka Dječji vrtić će ostvarivati uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 4.

Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnivač će osigurati opremu iz vlastitih sredstava putem javne nabave birajući najpovoljniju ponudu u pogledu cijene i kvalitete.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića u vlasništvu je Osnivača.

Članak 5.

Osnivač će osigurati dovoljan broj odgojno obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Dječjim vrtićom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova. Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora, odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka utvrđuje se aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama obavlja ove poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama Zakona,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikulumu Dječjeg vrtića i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuju: programi, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Članak 9.

Do imenovanja ravnatelja, za privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje se **Stjepan Šafran** koji je ovlašten za vršenje pripremnih radnji i ostalih poslova u svezi osnivanja i poslovanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove.

Članak 10.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću radit će slijedeći odgojno obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator), te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Dječjem vrtiću radit će i druge osobe koje će obavljati administrativno tehničke i pomoćne poslove, odnosno ostali radnici.

Odgojno obrazovni radnici u Dječjem vrtiću morat će imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje dva puta godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- vršiti upis djece u Dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Dječjeg vrtića,
- da će Dječjem vrtiću pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem.

Članak 12.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte. Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača. Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuje: ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom. Druge opće akte Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

Članak 13.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva će se osiguravati:

- iz sredstava proračuna Osnivača,
- učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurati će Osnivač u iznosu od 50.000,00 kn.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

Članak 14.

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stvaranje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Eventualno ostvarenu dobit, Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 15.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Članak 16.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 18.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u sudski registar ustanova, sve u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 19.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača ustanove, odnosno organa kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna.

Članak 20.

Upravno vijeće donijet će Statut u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja upisa Dječjeg vrtića u sudski registar.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/18-01/01
URBROJ: 2186/023-01-18-1
Bisag, 2. listopada 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

14.

Na temelju članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 2. listopada 2018. godine, daje

SUGLASNOST**na primjenu Cjenika za obavljanje
javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog
komunalnog otpada sa područja
Općine Breznica**

Članak 1.

Daje se suglasnost na primjenu Cjenika za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Breznica obzirom da je isti sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) te Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/18).

Članak 2.

Cjenik za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Breznica primjenjuje se od 01.11.2018. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Daje se suglasnost za naplatu ugovorne kazne u skladu sa čl. 32., 33. i 34. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/18).

Članak 4.

Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/10
URBROJ: 2186/023-01-18-2
Bisag, 2. listopada 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Goran Bruči, v.r.**

**OPĆINA BREZNIČKI HUM
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****11.**

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 23. stavak 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne

novine«, broj 3/17), te članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), općinski načelnik Općine Breznički Hum dana 27. rujna 2018. godine, donosi

ODLUKU**kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine Općine Breznički Hum****Članak 1.**

Općinski načelnik Općine Breznički Hum donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/18), prema kojoj je Jedinostveni upravni odjel Općine Breznički Hum u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine Općine Breznički Hum (dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom).

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetni Plan gospodarenja otpadom neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Izrada Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018. do 2023. godine pokreće se radi potrebe za:

Plan gospodarenja otpadom je temeljni dokument kojim će se postaviti održivi sustav gospodarenja otpadom koji nastaje na području Općine Breznički Hum.

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja te definiranih ciljeva moguće je odrediti potrebe za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom u Općini Breznički Hum.

Kao osnovni ciljevi definiraju se smanjenje količine miješanog komunalnog otpada koji se upućuje na odlaganje i povećanje količine odvojeno prikupljanje otpada. Preduvjet za ostvarenje navedenih ciljeva je:

- nadogradnja elemenata za prikupljanje otpada iz kućanstava,
- provođenje suvremenog gospodarenja otpadom, donošenjem mjera i odluka usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada,
- smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš,
- kontinuirana edukacije građana.

Članak 3.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Jedinostveni upravni odjel Općine Breznički Hum zatražio je mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima navedenih u Prilogu 1. ove Odluke.

Zaprimljena su sljedeća mišljenja:

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin (KLASA: 350-03/17-01/1;

URBROJ: 2186/1-015-18-39) od 07.08.2018. godine, zaprimljeno dana 14.08.2018. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

- Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1A, Varaždin (KLASA: 351-03/18-01/1; URBROJ: 2186/1-16/5-18-5) od 29.08.2018. godine, zaprimljeno dana 05.09.2018. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene.
- Babić d.o.o., Ljudevita Gaja 44, 42 208 Cestica od 17.08.2018. godine kojim je dano mišljenje da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene.

Članak 4.

Odluku kojom se utvrđuje da za Plan gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš općinski načelnik Općine Breznički Hum donio je temeljem provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene, temeljem pribavljenih mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisom te kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš navedenih u Prilogu II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17).

Članak 5.

Jedinostveni upravni odjel Općine Breznički Hum će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Općine Breznički Hum.

KLASA: 351-01/16-01/2
URBROJ: 2186/024-03-18-27
Breznički Hum, 27. rujna 2018

**Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.**

12.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 23. stavak 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), te članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), općinski načelnik Općine Breznički Hum dana 27. rujna 2018. godine, donosi

ODLUKU**kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum****Članak 1.**

Općinski načelnik Općine Breznički Hum donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/18), prema kojoj je Jedinствeni upravni odjel Općine Breznički Hum u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum (dalje u tekstu: III. izmjena i dopune Plana).

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetni Nacrt Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Plana neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Izrada III. izmjena i dopuna PPUO-a pokreće se radi potrebe za:

- ugradnjom u Plan nove varijante trase Spojne ceste od brze ceste Popovec-Marija Bistrica-Zabok do Brezničkog Humu,
- potrebe ugradnje u Plan ekološke mreže- Natura 2000,
- potrebe osiguranje prostorno-planskih uvjeta za daljnju eksploataciju mineralne sirovine - kamena,
- osiguranja prostorno planskih uvjeta za izgradnju turističkog kampa na području Općine,
- potrebe manjeg proširenja građevinskog područja zone gospodarske namjene u južnom dijelu naselja Breznički Hum.

Članak 3.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Jedinствeni upravni odjel Općine Breznički Hum zatražio je mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima navedenih u Prilogu 1. ove Odluke.

Zaprimljena su sljedeća mišljenja:

- Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Franjevački trg 7, Varaždin (KLASA: 350-02/18-01/23; URBROJ: 2186/1-06-/6-18-5) od 03.09.2018. godine, zaprimljeno dana 05.09.2018. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene na okoliš vezano uz područje zaštite prirode

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin (KLASA: 350-03/17-01/1; URBROJ: 2186/1-015-18-38) od 07.08.2018. godine, zaprimljeno dana 14.08.2018. godine, kojim je nadležno tijelo dalo mišljenje da nije potrebno provoditi postupak strateške procjene na okoliš na Nacrt Odluke o izradi III. izmjena i dopuna PPUO Breznički Hum.

Članak 4.

Odluku kojom se utvrđuje da za III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš općinski načelnik Općine Breznički Hum donio je temeljem provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene, temeljem pribavljenih mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisom te kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš navedenih u Prilogu II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17).

Članak 5.

Jedinствeni upravni odjel Općine Breznički Hum će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Općine Breznički Hum.

KLASA: 350-01/17-01/5
URBROJ: 2186/024-03-18-29
Breznički Hum, 27. rujna 2018.

**Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.**

PRILOG 1.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih je zatraženo mišljenje o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Breznički Hum:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Franjevački trg 7, Varaždin
2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), a u svezi članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), razmatrajući Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018. godine, Općinsko vijeće Općine Maruševac na 11. sjednici održanoj 20. rujna 2018. godine, donosi

ODLUKU**I**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za razdoblje od 01.01.2018. - 30. 06. 2018. godine.

II

Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Maruševac za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018. i tablični dio izvršenja Proračuna Općine Maruševac čine sastavni dio ove Odluke.

III

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/17-01/03
URBROJ: 2186-017/18-07
Maruševac, 20. rujna 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, oec., v.r.

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE MARUŠEVAC do 30.06.2018.

I. OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.
6	Prihodi poslovanja	16.650.000,00	5.807.713,12
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	700.000,00	96.537,20
3	Rashodi poslovanja	8.739.000,00	3.194.163,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.851.000,00	217.931,26
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-240.000,00	2.492.155,65
	Ukupno prihodi i primici	17.350.000,00	5.904.250,32
	Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	1.130.926,17
	Sveukupno prihodi i primici	17.350.000,00	7.035.176,49
	Ukupno rashodi i izdaci	17.590.000,00	3.412.094,67
	Višak/Manjak + Neto financiranje	-240.000,00	3.623.081,82

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	16.650.000,00	5.807.713,12	34,88%
61	PRIHODI OD POREZA	8.331.000,00	5.149.067,30	61,81%
611	Porez i prirez na dohodak	8.000.000,00	4.907.748,77	61,35%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	8.000.000,00	4.907.748,77	61,35%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	8.000.000,00	4.907.748,77	61,35%
613	Porezi na imovinu	246.000,00	205.176,61	83,41%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade kuće i ostalo),	46.000,00	11.350,50	24,68%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
61314	Porez na kuće za odmor	18.000,00	360,00	2,00%
61315	Porez na korištenje javnih površina	28.000,00	10.990,50	39,25%
6134	Povremeni porezi na imovinu	200.000,00	193.826,11	96,91%
61341	Porez na promet nekretnina	200.000,00	193.826,11	96,91%
614	Porezi na robu i usluge	85.000,00	36.141,92	42,52%
6142	Porez na promet	85.000,00	36.141,92	42,52%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	85.000,00	36.141,92	42,52%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	6.651.000,00	235.714,24	3,54%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.995.000,00	154.400,00	7,74%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	125.000,00	0,00	0,00%
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	125.000,00	0,00	0,00%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.870.000,00	154.400,00	8,26%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.870.000,00	154.400,00	8,26%
633210	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Minist. reg. razvoja i fondova Europske unije	400.000,00	0,00	0,00%
633211	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja	700.000,00	54.400,00	7,77%
633212	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna- Minist. kulture	420.000,00	100.000,00	23,81%
6332130	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna- Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta	350.000,00	0,00	0,00%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	280.000,00	7.314,24	2,61%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	280.000,00	7.314,24	2,61%
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a, i HZZO-a	280.000,00	7.314,24	2,61%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	4.376.000,00	74.000,00	1,69%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	4.376.000,00	74.000,00	1,69%
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	4.376.000,00	74.000,00	1,69%
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	4.050.000,00	0,00	0,00%
638210	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava-LAG Sjeverozapad	250.000,00	0,00	0,00%
638211	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna tem.prij. EU sredstava-program Europa za građane	76.000,00	74.000,00	97,37%
64	PRIHODI OD IMOVINE	188.000,00	15.554,19	8,27%
641	Prihodi od financijske imovine	13.000,00	2.426,36	18,66%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	31,10	1,04%
64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	31,10	1,04%
6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	2.395,26	23,95%
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	10.000,00	2.395,26	23,95%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	175.000,00	13.127,83	7,50%
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	1.500,00	30,00%
64219	Naknade za koncesije	5.000,00	1.500,00	30,00%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000,00	5.972,83	29,86%
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	20.000,00	5.972,83	29,86%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	150.000,00	5.655,00	3,77%
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	150.000,00	5.655,00	3,77%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	924.000,00	400.790,15	43,38%
651	Upravne i administrativne pristojbe	100.000,00	20.110,42	20,11%
6514	Ostale pristojbe i naknade	100.000,00	20.110,42	20,11%
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade- legalizacija građevinskih objekata	100.000,00	20.110,42	20,11%
652	Prihodi po posebnim propisima	124.000,00	79.620,01	64,21%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	30.000,00	13.844,73	46,15%
65221	Vodni doprinos	30.000,00	13.844,73	46,15%
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	431,18	43,12%
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	431,18	43,12%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	93.000,00	65.344,10	70,26%
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	93.000,00	65.344,10	70,26%
6526913	Prihod od DTK mreže	45.000,00	40.720,00	90,49%
6526914	Ostali nespomenuti prihodi	18.000,00	13.447,71	74,71%
65269611	Ostali nespomenuti prihod-otkup el. energije iz postrojenja sunčana elektrana	30.000,00	11.176,39	37,25%
653	Komunalni doprinosi i naknade	700.000,00	301.059,72	43,01%
6531	Komunalni doprinosi	200.000,00	87.680,76	43,84%
65311	Komunalni doprinosi	200.000,00	87.680,76	43,84%
6532	Komunalne naknade	500.000,00	213.378,96	42,68%
65321	Komunalne naknade	500.000,00	213.378,96	42,68%
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	556.000,00	6.587,24	1,18%
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	1.200,00	12,00%
6819	Ostale kazne	10.000,00	1.200,00	12,00%
68191	Ostale nespomenute kazne - za kršenje Odluke o komunalnom redu	10.000,00	1.200,00	12,00%
683	Ostali prihodi	546.000,00	5.387,24	0,99%
6831	Ostali prihodi	546.000,00	5.387,24	0,99%
68311	Ostali prihodi	546.000,00	5.387,24	0,99%
68311	Ostali prihodi	36.000,00	3.612,24	10,03%
683110	Ostali prihodi - prihodi od prisilne naplate	10.000,00	1.000,00	10,00%
683111	Ostali prihodi od Hrvatskih cesta	500.000,00	775,00	0,15%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	96.537,20	13,79%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	650.000,00	65.868,21	10,13%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	650.000,00	65.868,21	10,13%
7111	Zemljište	650.000,00	65.868,21	10,13%
71111	Poljoprivredno zemljište	50.000,00	0,00	0,00%
71112	Građevinsko zemljište	600.000,00	65.868,21	10,98%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	30.668,99	61,34%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	30.668,99	61,34%
7211	Stambeni objekti	50.000,00	30.668,99	61,34%
72119	Ostali stambeni objekti	50.000,00	30.668,99	61,34%
	UKUPNO PRIHODI	17.350.000,00	5.904.250,32	34,03%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	8.739.000,00	3.194.163,41	36,55%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	911.000,00	426.552,07	46,82%
311	Plaće (Bruto)	810.000,00	377.240,69	46,57%
3111	Plaće za redovan rad	810.000,00	377.240,69	46,57%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	96.000,00	44.311,38	46,16%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	86.500,00	39.931,78	46,16%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.500,00	4.379,60	46,10%
32	MATERIJALNI RASHODI	3.129.100,00	1.224.889,54	39,15%
321	Naknade troškova zaposlenima	63.000,00	34.617,19	54,95%
3211	Službena putovanja	25.000,00	12.904,19	51,62%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.000,00	17.550,00	53,18%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	4.163,00	83,26%
322	Rashodi za materijal i energiju	588.000,00	262.142,88	44,58%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.000,00	9.309,61	30,03%
3223	Energija	361.000,00	207.852,32	57,58%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	191.000,00	38.615,70	20,22%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	6.365,25	127,31%
323	Rashodi za usluge	722.100,00	430.747,45	59,65%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000,00	21.108,58	46,91%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	102.000,00	50.896,88	49,90%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	132.000,00	48.470,92	36,72%
3234	Komunalne usluge	125.100,00	197.307,36	157,72%
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	3.188,74	31,89%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	18.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	255.000,00	105.380,00	41,33%
3238	Računalne usluge	7.000,00	164,06	2,34%
3239	Ostale usluge	28.000,00	4.230,91	15,11%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	2.634,71	17,56%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	2.634,71	17,56%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.741.000,00	494.747,31	28,42%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.000,00	55.314,89	36,88%
3292	Premije osiguranja	9.000,00	4.244,24	47,16%
3293	Reprezentacija	44.000,00	18.979,27	43,13%
3294	Članarine i norme	22.000,00	4.585,11	20,84%
3295	Pristojbe i naknade	17.000,00	14.421,05	84,83%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.499.000,00	397.202,75	26,50%
34	FINANCIJSKI RASHODI	92.000,00	126.157,90	137,13%
343	Ostali financijski rashodi	92.000,00	126.157,90	137,13%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.500,00	10.735,69	52,37%
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	71.000,00	115.422,21	162,57%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
35	SUBVENCije	100.000,00	12.082,02	12,08%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	12.082,02	12,08%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	100.000,00	12.082,02	12,08%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	236.000,00	157.968,11	66,94%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	236.000,00	157.968,49	66,94%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	236.000,00	157.968,49	66,94%
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	-0,38	-
3671		0,00	-0,38	-
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	956.500,00	303.982,00	31,78%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	956.500,00	303.982,00	31,78%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	596.500,00	233.670,00	39,17%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	360.000,00	70.312,00	19,53%
38	OSTALI RASHODI	3.314.400,00	942.531,77	28,44%
381	Tekuće donacije	1.344.400,00	710.259,77	52,83%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.344.400,00	710.259,77	52,83%
383	Kazne, penali i naknade štete	240.000,00	232.272,00	96,78%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	240.000,00	232.272,00	96,78%
386	Kapitalne pomoći	1.730.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.730.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.851.000,00	217.931,26	2,46%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	540.000,00	180.375,00	33,40%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	30.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	510.000,00	180.375,00	35,37%
4126	Ostala nematerijalna imovina	510.000,00	180.375,00	35,37%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.311.000,00	37.556,26	0,45%
421	Građevinski objekti	8.032.000,00	5.500,00	0,07%
4212	Poslovni objekti	776.000,00	5.500,00	0,71%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.236.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	4.020.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	4.856,26	8,09%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	4.856,26	12,14%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	219.000,00	27.200,00	12,42%
4262	Ulaganja u računalne programe	19.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	150.000,00	27.200,00	18,13%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI		17.590.000,00	3.412.094,67	19,40%

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
	RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL	15.862.900,00	2.808.904,07	17,71%
	GLAVA 00101 Jedinствени upravni odjel	15.862.900,00	2.808.904,07	17,71%
	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.862.900,00	2.808.904,07	17,71%
	PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	2.940.000,00	1.447.399,82	49,23%
	1001A100001 Javna uprava i administracija	2.940.000,00	1.447.399,82	49,23%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.321.000,00	1.420.199,82	61,19%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	911.000,00	426.552,07	46,82%
311	Plaće (Bruto)	810.000,00	377.240,69	46,57%
3111	Plaće za redovan rad	810.000,00	377.240,69	46,57%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31111	Plaće za zaposlene	540.000,00	259.224,36	48,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31114	Plaće za redovan rad (javni radovi)	270.000,00	118.016,33	43,71%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31216	Regres za godišnji odmor	5.000,00	5.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	96.000,00	44.311,38	46,16%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	86.500,00	39.931,78	46,16%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	83.000,00	38.643,66	46,56%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31322	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	3.500,00	1.288,12	36,80%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.500,00	4.379,60	46,10%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.500,00	4.379,60	46,10%
32	MATERIJALNI RASHODI	859.500,00	493.234,49	57,39%
321	Naknade troškova zaposlenima	63.000,00	34.617,19	54,95%
3211	Službena putovanja	25.000,00	12.904,19	51,62%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	25.000,00	12.904,19	51,62%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	33.000,00	17.550,00	53,18%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	33.000,00	17.550,00	53,18%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	4.163,00	83,26%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	4.163,00	83,26%
322	Rashodi za materijal i energiju	139.000,00	65.950,41	47,45%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.000,00	9.309,61	30,03%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32211	Uredski materijal	20.000,00	5.955,95	29,78%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	1.859,00	26,56%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	1.494,66	37,37%
3223	Energija	76.000,00	49.694,55	65,39%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32231	Električna energija	50.000,00	35.544,79	71,09%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32233	Plin	21.000,00	13.481,52	64,20%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	668,24	13,36%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	27.000,00	581,00	2,15%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	20.000,00	393,00	1,97%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	7.000,00	188,00	2,69%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	6.365,25	127,31%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32251	Sitni inventar	5.000,00	6.365,25	127,31%
323	Rashodi za usluge	513.000,00	319.636,98	62,31%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000,00	21.108,58	46,91%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	6.812,33	34,06%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	25.000,00	14.296,25	57,18%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	7.976,39	22,79%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	25.000,00	4.456,99	17,83%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	3.519,40	35,19%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	0,00	0,00%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323399	Turistička promocija i aktivnosti	25.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	108.000,00	177.588,30	164,43%
32341	Opskrba vodom	3.000,00	1.116,93	37,23%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323411	Opskrba vodom	3.000,00	1.116,93	37,23%
32347	Pričuva	5.000,00	369,60	7,39%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323470	Pričuva	5.000,00	369,60	7,39%
32349	Ostale komunalne usluge	100.000,00	176.101,77	176,10%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3234980	Ostale komunalne usluge - zimsko čišćenje snijega	60.000,00	131.677,16	219,46%
3234981	Ostale komun. usluge - uređenje javnih površina i odvoz smeća	40.000,00	44.424,61	111,06%
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	3.188,74	31,89%
32353	Zakupnine i najamnine za opremu	10.000,00	3.188,74	31,89%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323530	Zakupnine i najamnine za opremu	10.000,00	3.188,74	31,89%
3237	Intelektualne i osobne usluge	255.000,00	105.380,00	41,33%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	60.000,00	34.595,00	57,66%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32375	Geodetsko-katastarske usluge	110.000,00	52.535,00	47,76%
32377	Usluge agencija, studentskog servisa, nadzora	85.000,00	18.250,00	21,47%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323770	Usluga nadzora	35.000,00	4.500,00	12,86%
323771	Usluge agencija, i studentskog servisa	50.000,00	13.750,00	27,50%
3238	Računalne usluge	7.000,00	164,06	2,34%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32382	Usluge razvoja software-a	7.000,00	164,06	2,34%
3239	Ostale usluge	28.000,00	4.230,91	15,11%
32393	Uređenje prostora	20.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
323930	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Uređenje prostora Doma kulture u Čalincu	20.000,00	0,00	0,00%
32399	Ostale nespomenute usluge	8.000,00	4.230,91	52,89%
323990	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluga održavanja prog. paketa	8.000,00	4.230,91	52,89%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	2.634,71	17,56%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	2.634,71	17,56%
32412	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknada ostalih troškova- osposobljavanje za rad	15.000,00	2.634,71	17,56%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	129.500,00	70.395,20	54,36%
3292	Premije osiguranja	9.000,00	4.244,24	47,16%
32922	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Premije osiguranja ostale imovine	9.000,00	4.244,24	47,16%
3293	Reprezentacija	39.000,00	18.309,27	46,95%
32931	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Reprezentacija	39.000,00	18.309,27	46,95%
3295	Pristojbe i naknade	17.000,00	14.421,05	84,83%
32953	Javnobilježničke pristojbe	5.000,00	3.128,75	62,58%
329530	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Javnobilježničke pristojbe	5.000,00	3.128,75	62,58%
32959	Ostale pristojbe i naknade	12.000,00	11.292,30	94,10%
329590	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale pristojbe i naknade-NUV	12.000,00	11.292,30	94,10%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.500,00	33.420,64	51,81%
32999	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.500,00	33.420,64	51,81%
3299905	Ostali nespomenuti rashodi -jav. priznanja Općine	10.500,00	13.355,00	127,19%
3299932	Ost. nesp. rash.-za oglasne ploče	3.000,00	0,00	0,00%
3299934	Ost. nesp. rash.-sred. za prov. mjera prevencije na podr. Općine	5.000,00	0,00	0,00%
3299936	Ostali. nesp. rashodi za potrebe javnih radova i društ. korisnog rada	15.000,00	582,30	3,88%
3299937	Ostal. nesp. rash. - najam sabirnog mjesta u Gredi	1.000,00	2.250,00	225,00%
3299942	Ost. nesp. izd. - plan zaštite i spašavanja	5.000,00	12.150,00	243,00%
3299943	Ostali nesp.rashodi - izrada postolja za autobusna ugibališta	15.000,00	0,00	0,00%
3299953	Sredstva solidarnosti za elementarne nepogode	10.000,00	5.083,34	50,83%
34	FINANCIJSKI RASHODI	84.500,00	122.715,62	145,23%
343	Ostali financijski rashodi	84.500,00	122.715,62	145,23%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.000,00	7.293,41	56,10%
34312	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge platnog prometa	13.000,00	7.293,41	56,10%
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00%
34333	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	500,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	71.000,00	115.422,21	162,57%
34349	Ostali nespomen. financijski rashodi	71.000,00	115.422,21	162,57%
34349	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali nespomen. financijski rashodi	11.000,00	10.794,99	98,14%
343491	Ostali nespomenuti fin. rashodi -izdv. sred. u stalnu pričuvu	60.000,00	104.627,22	174,38%
35	SUBVENCije	20.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.000,00	0,00	0,00%
35232	Subvencije obrtnicima	20.000,00	0,00	0,00%
352320	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Subvencije obrtnicima	20.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	206.000,00	145.425,64	70,59%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	206.000,00	145.426,02	70,60%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	206.000,00	145.426,02	70,60%
36313	Tekuće pomoći državn. pror.- za uslug. Porez. uprave IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	41.963,22	699,39%
36314	Tekuće pomoći župan. pror. -suf. najma dogr. škol. prost.u Maruš. i Druškovcu	200.000,00	103.462,80	51,73%
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	-0,38	-
3671	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	0,00	-0,38	-
36711	Prijenosi za financiranje rashoda poslovanja	0,00	-0,38	-
38	OSTALI RASHODI	240.000,00	232.272,00	96,78%
383	Kazne, penali i naknade štete	240.000,00	232.272,00	96,78%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	240.000,00	232.272,00	96,78%
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	240.000,00	232.272,00	96,78%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	619.000,00	27.200,00	4,39%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00%
41119	Ostala zemljišta	30.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	589.000,00	27.200,00	4,62%
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	350.000,00	0,00	0,00%
4214900	43 Ostali prihodi za posebne namjene 52 Ostale pomoći Ostali nesp. građ. objekti - energ. obnova objekata u vlasn. Općine Maruševac	350.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	0,00%
42234	Oprema za civilnu zaštitu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00%
422340	Oprema za civilnu zaštitu	20.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	219.000,00	27.200,00	12,42%
4262	Ulaganja u računalne programe IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	19.000,00	0,00	0,00%
42621	Izrada geoinformacijskog sustava	19.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	150.000,00	27.200,00	18,13%
42637	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00	27.200,00	18,13%
426372	Izrada trećih izmjena i dopuna PPUO	150.000,00	27.200,00	18,13%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%
42641	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00%
426413	Tiskanje knjiga	50.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
	PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države	2.520.000,00	241.267,72	9,57%
	1002A100001 Tekuće pomoći	30.000,00	12.542,47	41,81%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	12.542,47	41,81%
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	30.000,00	12.542,47	41,81%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	12.542,47	41,81%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	12.542,47	41,81%
36313	Tekuće pomoći državn. pror.-za uslug.Porez. uprave	30.000,00	12.542,47	41,81%
363130	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tekuće pomoći državn. pror.-upl. 55% sred. od prod. stanova	30.000,00	12.542,47	41,81%
	1002A100002 Kapitalne pomoći	1.980.000,00	48.350,25	2,44%
3	RASHODI POSLOVANJA	1.980.000,00	48.350,25	2,44%
32	MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	48.350,25	19,34%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	48.350,25	19,34%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	48.350,25	19,34%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	48.350,25	19,34%
329991	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Rekonst. javne rasvjete-energetski učinkovita i ekološka javna rasvjeta na području Općine	250.000,00	48.350,25	19,34%
38	OSTALI RASHODI	1.730.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	1.730.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.730.000,00	0,00	0,00%
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.730.000,00	0,00	0,00%
386120	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru-u svezi rekon.n.n.el.mreže i izg. javne rasvjete	130.000,00	0,00	0,00%
3861211	Kap. pomoći ŽUC Vž.za mod. žup. cesta	250.000,00	0,00	0,00%
3861212	Sufinanciranje projekta aglomeracije	1.350.000,00	0,00	0,00%
	1002K100001 Izrada projekata	510.000,00	180.375,00	35,37%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	510.000,00	180.375,00	35,37%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	510.000,00	180.375,00	35,37%
412	Nematerijalna imovina	510.000,00	180.375,00	35,37%
4126	Ostala nematerijalna imovina	510.000,00	180.375,00	35,37%
41261	Ostala nematerijalna imovina	510.000,00	180.375,00	35,37%
4126120	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Izrada ostalih projekata za potrebe Općine	250.000,00	180.375,00	72,15%
4126122	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju kulturnog centra Maruševec	260.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1003 Javne potrebe u oblasti kulture	25.000,00	23.250,00	93,00%
	1003A100001 Poticanje kulture	25.000,00	23.250,00	93,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	23.250,00	93,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	23.250,00	93,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	23.250,00	93,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	23.250,00	93,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	23.250,00	93,00%
3299902	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Sredstva za kulturna događanja	25.000,00	23.250,00	93,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
	PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija	794.000,00	171.808,02	21,64%
	1004A100001 Djelatnost udruga i političkih stranaka	394.000,00	171.808,02	43,61%
3	RASHODI POSLOVANJA	394.000,00	171.808,02	43,61%
38	OSTALI RASHODI	394.000,00	171.808,02	43,61%
381	Tekuće donacije	394.000,00	171.808,02	43,61%
3811	Tekuće donacije u novcu	394.000,00	171.808,02	43,61%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	330.000,00	142.308,00	43,12%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811400	Razvoj civilnog društva	300.000,00	142.308,00	47,44%
3811410	Tekuće donacije političkim strankama	30.000,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	64.000,00	29.500,02	46,09%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
38119501	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	59.000,00	29.500,02	50,00%
38119502	Gorska služba spašavanja	5.000,00	0,00	0,00%
	1004K100001 Sportski i rekreacijski tereni	400.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00%
42145	Sportski i rekreacijski tereni	400.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
42145	Sportski i rekreacijski tereni	50.000,00	0,00	0,00%
421450	Sanacija sportskog terena i uređenje pripadajućeg okoliša u Donjem Ladanju	350.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1005 Javne potrebe iz predškolskog odgoja	690.000,00	373.918,43	54,19%
	1005A100001 Predškolski odgoj	690.000,00	373.918,43	54,19%
3	RASHODI POSLOVANJA	690.000,00	373.918,43	54,19%
38	OSTALI RASHODI	690.000,00	373.918,43	54,19%
381	Tekuće donacije	690.000,00	373.918,43	54,19%
3811	Tekuće donacije u novcu	690.000,00	373.918,43	54,19%
38119	Ostale tekuće donacije	690.000,00	373.918,43	54,19%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381190	Dječ. vrt. »Maja pčelica« D. Ladanje	380.000,00	183.958,50	48,41%
381192	Ostali dječji vrtići	250.000,00	132.439,93	52,98%
381193	Održavanje »male škole«	60.000,00	57.520,00	95,87%
	PROGRAM 1006 Javne potrebe iz oblasti vatrogastva	260.400,00	164.533,32	63,18%
	1006A100001 Vatrogastvo	260.400,00	164.533,32	63,18%
3	RASHODI POSLOVANJA	260.400,00	164.533,32	63,18%
38	OSTALI RASHODI	260.400,00	164.533,32	63,18%
381	Tekuće donacije	260.400,00	164.533,32	63,18%
3811	Tekuće donacije u novcu	260.400,00	164.533,32	63,18%
38119	Ostale tekuće donacije	260.400,00	164.533,32	63,18%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381195	Tek. don. Vatrg. zajed. Općine za red. djel. i nabav. opreme	260.400,00	164.533,32	63,18%
	PROGRAM 1007 Javne potrebe iz oblasti socijalne skrbi	976.500,00	303.982,00	31,13%
	1007A100001 Socijalna skrb	976.500,00	303.982,00	31,13%
3	RASHODI POSLOVANJA	976.500,00	303.982,00	31,13%
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
3299929	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Darovi djeci Općine povodom sv. Nikole	20.000,00	0,00	0,00%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	956.500,00	303.982,00	31,78%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	956.500,00	303.982,00	31,78%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	596.500,00	233.670,00	39,17%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	190.000,00	41.450,00	21,82%
3721200	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Pomoć obitelj. i kućanstvima	60.000,00	13.450,00	22,42%
372121	Pomoć koris. Centra za soc. skrb u svezi nab. ogrijeva	40.000,00	0,00	0,00%
372122	Pomoć obiteljima novorođenčadi	90.000,00	28.000,00	31,11%
372122	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
37215	Stipendije i školarine	250.000,00	115.450,00	46,18%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	156.500,00	76.770,00	49,05%
372192	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Suf. »škole plivanja» učenika osn. škole	6.500,00	10.620,00	163,38%
372196	Ostale naknade iz proračuna u novcu- potpora umirovljenicima	150.000,00	66.150,00	44,10%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	360.000,00	70.312,00	19,53%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	160.000,00	54.400,00	34,00%
372210	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Sufinanciranje prijevoza učenika osnov. škole	160.000,00	54.400,00	34,00%
37229	Sufin. troš. topl. obroka djece sl. imov. stanja	200.000,00	15.912,00	7,96%
37229	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
37229	Sufin. troš. topl. obroka djece sl. imov. stanja	30.000,00	15.912,00	53,04%
3722911	Sufinanciranje nabave radnih bilježnica za učenike osnovne škole	170.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 1008 Javne potrebe iz oblasti informiranja	107.000,00	48.470,92	45,30%
	1008A100001 Informiranje	107.000,00	48.470,92	45,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	107.000,00	48.470,92	45,30%
32	MATERIJALNI RASHODI	107.000,00	48.470,92	45,30%
323	Rashodi za usluge	107.000,00	48.470,92	45,30%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	107.000,00	48.470,92	45,30%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	107.000,00	48.470,92	45,30%
323390	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Izdaci za javna glasila	25.000,00	8.433,75	33,73%
323391	Izdavanje i objavljivanje natječaja	20.000,00	2.423,71	12,12%
323393	Zakup internet stranice	2.000,00	202,01	10,10%
323395	Suf. informativnog programa	60.000,00	37.411,45	62,35%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	7.432.000,00	22.191,82	0,30%
	1009A100001 Komunalna djelatnost	80.000,00	11.835,56	14,79%
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	11.835,56	14,79%
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	11.835,56	14,79%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	11.835,56	23,67%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	11.835,56	23,67%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	11.835,56	23,67%
322440	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	50.000,00	11.835,56	23,67%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
3299950	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Božićne i novogodišnje dekoracije	30.000,00	0,00	0,00%
	1009A100002 Zaštita okoliša	30.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
3299990	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - zaštita okoliša i sanacija divljih deponija	30.000,00	0,00	0,00%
	1009K100001 Opremanje poduzetničke zone	100.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4214915	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Uređenje poduzetničke zone Selnik	100.000,00	0,00	0,00%
	1009K100002 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom. signalizacije, sanacija stamb. obj. i ost. građ. objekti	7.222.000,00	10.356,26	0,14%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.222.000,00	10.356,26	0,14%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.222.000,00	10.356,26	0,14%
421	Građevinski objekti	7.182.000,00	5.500,00	0,08%
4212	Poslovni objekti	776.000,00	5.500,00	0,71%
42129	Ostali posl. objekti	776.000,00	5.500,00	0,71%
421290	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Izgradnja društ. doma sa malonogometnim igralištem u Selniku	300.000,00	0,00	0,00%
421292	Proš. i uređenje groblja u Maruševcu	196.000,00	0,00	0,00%
4212920	Proširenje mjesnog groblja u Druškovcu	280.000,00	5.500,00	1,96%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.236.000,00	0,00	0,00%
42131	Ceste	1.500.000,00	0,00	0,00%
42131011	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 51 Pomoći EU Rekonstrukcija nerazvrstane ceste na čk.br.2153 ko Druškovec-dionica Maloki	1.000.000,00	0,00	0,00%
42131012	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Sanacija prometnica nakon provedbe postupka Aglomeracije	500.000,00	0,00	0,00%
42134	Mostovi i tuneli	150.000,00	0,00	0,00%
421340	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Sufinanciranje sanacije i izgradnje mostova	150.000,00	0,00	0,00%
42139	Modernizacija nerazvrstanih cesta	1.586.000,00	0,00	0,00%
42139	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene Modernizacija nerazvrstanih cesta	500.000,00	0,00	0,00%
421390	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Izgradnja parkirališta kod groblja u Maruševcu	486.000,00	0,00	0,00%
421391	Sanacija nerazvrstanih cesta	100.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
4213911	Sanacija klizišta u Maruševcu	500.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	3.170.000,00	0,00	0,00%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	3.170.000,00	0,00	0,00%
4214911	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Otkup postojećih nadstrešnica na autobusnim stajalištima	100.000,00	0,00	0,00%
4214973	Dogradnja i nadogradnja pom. građ. u D. Ladanju	50.000,00	0,00	0,00%
4214974	Sportsko rekreacijski centar Donje Ladanje IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.900.000,00	0,00	0,00%
4214976	Radovi drenaže župnog dvora u Maruševcu	100.000,00	0,00	0,00%
4214977	Izrada arhitektonskog snimka post. stanja kurije župnog dvora u Maruševcu	20.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	4.856,26	12,14%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	4.856,26	12,14%
42271	Prometna signalizacija	40.000,00	4.856,26	12,14%
	PROGRAM 1010 Razvoj poljoprivrede	118.000,00	12.082,02	10,24%
	1010A100001 Poljoprivreda	118.000,00	12.082,02	10,24%
3	RASHODI POSLOVANJA	118.000,00	12.082,02	10,24%
32	MATERIJALNI RASHODI	38.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	0,00%
32369	Higijeničarska služba	18.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00%
3299952	Sufinanciranje osnivanja i rada skloništa za napuštene životinje	10.000,00	0,00	0,00%
3299954	Provedba kontrole mikročipiranja pasa	10.000,00	0,00	0,00%
35	SUBVENCije	80.000,00	12.082,02	15,10%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	12.082,02	15,10%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	80.000,00	12.082,02	15,10%
35231	Usluga umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	12.082,02	15,10%
35231	Usluga umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača	35.000,00	12.082,02	34,52%
352311	Deratizacija	25.000,00	0,00	0,00%
352313	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	252.000,00	143.710,33	57,03%
	GLAVA 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	252.000,00	143.710,33	57,03%
	002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	252.000,00	143.710,33	57,03%
	PROGRAM 1011 Predstavnička i izvršna vlast	252.000,00	143.710,33	57,03%
	1011A100001 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti	252.000,00	143.710,33	57,03%
3	RASHODI POSLOVANJA	252.000,00	143.710,33	57,03%
32	MATERIJALNI RASHODI	252.000,00	143.710,33	57,03%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	252.000,00	143.710,33	57,03%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.000,00	55.314,89	36,88%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
32911	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	60.000,00	12.678,95	21,13%
32919	Bruto naknada zamjeniku općinskog načelnika	90.000,00	42.635,94	47,37%
329191	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Bruto naknada predsjedniku Općinskog vijeća	30.000,00	13.892,52	46,31%
3291910	Bruto naknada zamjeniku općinskog načelnika	60.000,00	28.743,42	47,91%
3294	Članarine i norme	22.000,00	4.585,11	20,84%
32941	Tuzemne članarine	22.000,00	4.585,11	20,84%
32941	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Tuzemne članarine	10.000,00	1.585,11	15,85%
329410	Članarina LAG »Sjeverozapad«	12.000,00	3.000,00	25,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	83.810,33	104,76%
32991	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Rashodi u svezi proslave Dana Općine	70.000,00	71.746,33	102,49%
32992	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	10.000,00	12.064,00	120,64%
	RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA	1.475.100,00	459.480,27	31,15%
	GLAVA 00301 Mjesni odbor I	341.100,00	218.932,30	64,18%
	00301 MJESNI ODBOR I	341.100,00	218.932,30	64,18%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	341.100,00	218.932,30	64,18%
	1009A100001 Komunalna djelatnost	341.100,00	218.932,30	64,18%
3	RASHODI POSLOVANJA	341.100,00	218.932,30	64,18%
32	MATERIJALNI RASHODI	339.600,00	218.236,00	64,26%
322	Rashodi za materijal i energiju	97.500,00	46.427,95	47,62%
3223	Energija	77.500,00	46.427,95	59,91%
32231	Električna energija	77.500,00	46.427,95	59,91%
3223100	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Javna rasvjeta	75.000,00	45.164,04	60,22%
322311	Elekt. energija za društveni dom Maruševec	2.500,00	1.263,91	50,56%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	0,00%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	0,00%
322410	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Maruševec	20.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	9.100,00	31.596,60	347,22%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	18.425,00	307,08%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	6.000,00	18.425,00	307,08%
323211	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Maruševec	6.000,00	18.425,00	307,08%
3234	Komunalne usluge	3.100,00	13.171,60	424,89%
32341	Opskrba vodom	600,00	320,06	53,34%
3234100	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Opsk. vodom za društ. dom Maruševec	600,00	320,06	53,34%
32349	Ostale komunalne usluge	2.500,00	12.851,54	514,06%
3234950	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Opskrba plinom za d.d. Maruševec	2.500,00	12.851,54	514,06%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	233.000,00	140.211,45	60,18%
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
32931	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
329310	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	232.000,00	140.211,45	60,44%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	232.000,00	140.211,45	60,44%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3299900	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO I	92.000,00	21.499,04	23,37%
32999000	Uređenje i zacjepljenje odvodnih kanala u MO I	60.000,00	69.694,66	116,16%
32999074	Održavanje poljskih puteva u MO I	20.000,00	30.211,50	151,06%
32999075	Uređenje igrališta	15.000,00	0,00	0,00%
3299908	Opremanje dječjeg igrališta	30.000,00	13.181,25	43,94%
32999083	Opremanje društvenog doma u Maruševcu	15.000,00	5.625,00	37,50%
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	696,30	46,42%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	696,30	46,42%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	696,30	46,42%
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	696,30	46,42%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
343122	Usluge platnog prometa	1.500,00	696,30	46,42%
	GLAVA 00302 Mjesni odbor II	341.000,00	88.146,10	25,85%
	00302 MJESNI ODBOR II	341.000,00	88.146,10	25,85%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	341.000,00	88.146,10	25,85%
	1009A100001 Komunalna djelatnost	341.000,00	88.146,10	25,85%
3	RASHODI POSLOVANJA	341.000,00	88.146,10	25,85%
32	MATERIJALNI RASHODI	339.500,00	87.438,96	25,76%
322	Rashodi za materijal i energiju	111.000,00	50.140,23	45,17%
3223	Energija	71.000,00	40.346,47	56,83%
32231	Električna energija	71.000,00	40.346,47	56,83%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32231001	Javna rasvjeta	62.000,00	30.520,19	49,23%
3223110	Električ. energija za društveni dom Greda	2.000,00	4.373,57	218,68%
3223120	Elektr. energija za društveni dom Jurketinec	6.000,00	4.244,75	70,75%
3223130	Električ. energija za društveni dom Bikovec	1.000,00	1.207,96	120,80%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	9.793,76	24,48%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	40.000,00	9.793,76	24,48%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3224101	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Greda	10.000,00	0,00	0,00%
3224102	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Jurketinec	20.000,00	1.812,50	9,06%
3224103	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Bikovec	10.000,00	7.981,26	79,81%
323	Rashodi za usluge	27.500,00	19.481,05	70,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	21.000,00	16.830,49	80,15%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	15.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232110	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Greda	5.000,00	0,00	0,00%
3232121	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Jurketinec	10.000,00	0,00	0,00%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	16.830,49	280,51%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232906	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Bikovcu	6.000,00	16.830,49	280,51%
3234	Komunalne usluge	6.500,00	2.650,56	40,78%
32341	Opskrba vodom	4.500,00	1.363,40	30,30%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323414	Opskrba vodom za društveni dom Jurketinec	3.500,00	1.161,54	33,19%
323415	Opskrba vodom za društveni dom Bikovec	500,00	201,86	40,37%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
3234199	Opskrba vodom za društveni dom Greda	500,00	0,00	0,00%
32349	Ostale komunalne usluge	2.000,00	1.287,16	64,36%
3234951	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Opskrba plinom za društveni dom Jurketinec	2.000,00	1.287,16	64,36%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	201.000,00	17.817,68	8,86%
3293	Reprezentacija	1.000,00	670,00	67,00%
32931	Reprezentacija	1.000,00	670,00	67,00%
329311	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Reprezentacija	1.000,00	670,00	67,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	17.147,68	8,57%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	17.147,68	8,57%
32999002	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Održavanje nerazvrstanih cesta u MO II	70.000,00	1.353,93	1,93%
32999007	Održavanje poljskih puteva u MO II	40.000,00	0,00	0,00%
32999010	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO II	50.000,00	15.793,75	31,59%
32999040	Opremanje društvenog doma Bikovec	5.000,00	0,00	0,00%
32999041	Opremanje društvenog doma Greda	8.000,00	0,00	0,00%
32999042	Opremanje društvenog doma Jurketinec	12.000,00	0,00	0,00%
3299909	Opremanje dječjeg igrališta	15.000,00	0,00	0,00%
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	707,14	47,14%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	707,14	47,14%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	707,14	47,14%
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	707,14	47,14%
3431220	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge platnog prometa	1.500,00	707,14	47,14%
	GLAVA 00303 Mjesni odbor III	284.500,00	70.865,76	24,91%
	00303 MJESNI ODBOR III	284.500,00	70.865,76	24,91%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	284.500,00	70.865,76	24,91%
	1009A100001 Komunalna djelatnost	284.500,00	70.865,76	24,91%
3	RASHODI POSLOVANJA	284.500,00	70.865,76	24,91%
32	MATERIJALNI RASHODI	283.000,00	70.170,88	24,80%
322	Rashodi za materijal i energiju	59.000,00	32.857,61	55,69%
3223	Energija	39.000,00	18.264,73	46,83%
32231	Električna energija	39.000,00	18.264,73	46,83%
3223101	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Javna rasvjeta	37.000,00	16.934,82	45,77%
3223112	Elekt. energija za društ. dom D. Ladanje	2.000,00	1.329,91	66,50%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	14.592,88	72,96%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	20.000,00	14.592,88	72,96%
3224100	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma D. Ladanje	20.000,00	14.592,88	72,96%
323	Rashodi za usluge	15.500,00	10.941,56	70,59%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	7.665,00	76,65%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	7.665,00	76,65%
3232100	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma D. Ladanje	10.000,00	7.665,00	76,65%
3234	Komunalne usluge	5.500,00	3.276,56	59,57%
32341	Opskrba vodom	1.500,00	728,61	48,57%
3234110	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Opskrba vodom za društveni dom D. Ladanje	1.500,00	728,61	48,57%
32349	Ostale komunalne usluge	4.000,00	2.547,95	63,70%
323490	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Opskrba plinom za društveni dom D. Ladanje	4.000,00	2.547,95	63,70%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	208.500,00	26.371,71	12,65%
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
32931	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329312	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	207.500,00	26.371,71	12,71%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	207.500,00	26.371,71	12,71%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32999003	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO III	100.000,00	3.464,93	3,46%
32999008	Održavanje poljskih puteva u MO III	25.000,00	9.982,50	39,93%
32999020	Iskop i zacjepljenje odvodnih kanala u MO III	40.000,00	6.807,28	17,02%
3299906	Opremanje dječ. igrališta	20.000,00	2.207,00	11,04%
3299907	Uređenje sport.-rekreac. centra u D. Ladanju	5.000,00	3.910,00	78,20%
3299955	Označavanje granica naselja	2.500,00	0,00	0,00%
3299956	Uređenje prostora za dječje igralište Mala Iva	15.000,00	0,00	0,00%
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	694,88	46,33%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	694,88	46,33%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	694,88	46,33%
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	694,88	46,33%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3431221	Usluge platnog prometa	1.500,00	694,88	46,33%
	GLAVA 00304 Mjesni odbor IV	302.500,00	52.082,45	17,22%
	00304 MJESNI ODBOR IV	302.500,00	52.082,45	17,22%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	302.500,00	52.082,45	17,22%
	1009A100001 Komunalna djelatnost	302.500,00	52.082,45	17,22%
3	RASHODI POSLOVANJA	302.500,00	52.082,45	17,22%
32	MATERIJALNI RASHODI	301.000,00	51.402,47	17,08%
322	Rashodi za materijal i energiju	84.000,00	37.846,27	45,06%
3223	Energija	70.000,00	37.846,27	54,07%
32231	Električna energija	70.000,00	37.846,27	54,07%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223102	Javna rasvjeta	65.000,00	36.248,19	55,77%
3223113	Elekt. energija za društ. dom Cerje Nebojse	2.500,00	1.227,66	49,11%
3223124	Elekt. energija za društ. dom Druškovec	2.500,00	370,42	14,82%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.000,00	0,00	0,00%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	14.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3224104	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Cerje Nebojse	10.000,00	0,00	0,00%
3224115	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Druškovec	4.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	21.000,00	377,63	1,80%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Cerje Nebojse	10.000,00	0,00	0,00%
3232122	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Druškovecu	10.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	1.000,00	377,63	37,76%
32341	Opskrba vodom	500,00	168,99	33,80%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323412	Opskrba vodom za društ. dom Cerje Nebojse	500,00	168,99	33,80%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	500,00	208,64	41,73%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323421	Opskrba vodom za društ. dom Druškovec	500,00	208,64	41,73%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	196.000,00	13.178,57	6,72%
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
32931	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329313	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.000,00	13.178,57	6,76%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.000,00	13.178,57	6,76%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32999004	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO IV	70.000,00	0,00	0,00%
32999012	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO IV	20.000,00	7.553,57	37,77%
32999015	Održavanje poljskih puteva u MO IV	12.000,00	0,00	0,00%
32999080	Opremanje društvenog doma u Druškovcu	18.000,00	0,00	0,00%
32999081	Opremanje društvenog doma u Cerju Nebojse	10.000,00	5.625,00	56,25%
3299982	Asfaltiranje parkirališta isred društ. doma Cerje Nebojse	20.000,00	0,00	0,00%
3299983	Asfaltiranje igrališta	30.000,00	0,00	0,00%
3299984	Opremanje dječjih igrališta	15.000,00	0,00	0,00%
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	679,98	45,33%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	679,98	45,33%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	679,98	45,33%
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	679,98	45,33%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3431222	Usluge platnog prometa	1.500,00	679,98	45,33%
	GLAVA 00305 Mjesni odbor V	206.000,00	29.453,66	14,30%
	00305 MJESNI ODBOR V	206.000,00	29.453,66	14,30%
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	206.000,00	29.453,66	14,30%
	1009A100001 Komunalna djelatnost	206.000,00	29.453,66	14,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	206.000,00	29.453,66	14,30%
32	MATERIJALNI RASHODI	204.500,00	28.789,68	14,08%
322	Rashodi za materijal i energiju	47.500,00	17.084,85	35,97%
3223	Energija	27.500,00	15.272,35	55,54%
32231	Električna energija	27.500,00	15.272,35	55,54%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223115	Javna rasvjeta	25.000,00	14.687,27	58,75%
3223125	Električna energija za društveni dom Novaki	2.500,00	585,08	23,40%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	1.812,50	9,06%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	1.812,50	9,06%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3224430	Materijal i dijelovi za izgradnju društvenog doma u Novakima	20.000,00	1.812,50	9,06%
323	Rashodi za usluge	11.000,00	242,71	2,21%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3232132	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Novakima	10.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	1.000,00	242,71	24,27%
32341	Opskrba vodom	1.000,00	242,71	24,27%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3234115	Opskrba vodom	1.000,00	242,71	24,27%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	146.000,00	11.462,12	7,85%
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
32931	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2018.	Index
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329314	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	145.000,00	11.462,12	7,90%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	145.000,00	11.462,12	7,90%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32999005	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO V	85.000,00	959,17	1,13%
32999013	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO V	20.000,00	10.502,95	52,51%
32999017	Održavanje poljskih puteva u MO V	20.000,00	0,00	0,00%
32999077	Uređenje dječjeg igrališta	10.000,00	0,00	0,00%
32999085	Opremanje društvenog doma u Novakima	10.000,00	0,00	0,00%
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.500,00	663,98	44,27%
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	663,98	44,27%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	663,98	44,27%
34312	Usluge platnog prometa	1.500,00	663,98	44,27%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3431225	Usluge platnog prometa	1.500,00	663,98	44,27%
UKUPNO RASHODI I IZDACI		17.590.000,00	3.412.094,67	19,40%

25.

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnog (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 11. sjednici održanoj 20. rujna 2018. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u Osnovnoj školi »Gustav Krklec« Maruševac u šk. god. 2018./2019.

Članak 1.

Sukladno Odluci Varaždinske županije o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u osnovnim školama kojih je osnivač Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18) organizira se provedba Programa produženog boravka učenika u Osnovnoj školi »Gustav Krklec« Maruševac (u daljnjem tekstu: škola).

Članak 2.

Produženi boravak u smislu ove Odluke je organizirani boravak učenika u školi, prije i nakon redovite, obvezne nastave i školskih aktivnosti, u trajanju od 5 sati.

Jedan sat produženog boravka traje 60 minuta.

Godišnji Program rada produženog boravka donosi škola.

Članak 3.

Produženi boravak oblik je odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave (od 1.

do 4. razreda), a organizira se u odgojno-obrazovnim skupinama s najviše 28 učenika.

Veličina odgojno-obrazovnih skupina u produženom boravku prilagođava se prostornim i organizacijskim mogućnostima škole.

Članak 4.

Program produženog boravka provode zaposlenici školskih ustanova koji ispunjavaju uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Članak 5.

Cijena produženog boravka uključuje:

- trošak za rad učitelja koji izvodi Program produženog boravka,
- trošak prehrane učenika u obliku toplog obroka,
- troškove obrazovnog materijala i pribora potrebnog za izvođenje Programa,
- režijske troškove.

Članak 6.

U formiranju cijene Programa produženog boravka sudjeluju:

- roditelji učenika u iznosu 350,00 kuna mjesečno po učeniku,
- Varaždinske županije u iznosu 100,00 kuna mjesečno po učeniku i
- Općina Maruševac u preostalom iznosu do pune mjesečne cijene.

Članak 7.

Svoj udio sufinanciranja Programa produženog boravka učenika, Općina Maruševac sufinancirat će iz sredstava Proračuna Općine Maruševac za 2018.g.,

a proračunska stavka osigurati će se rebalansom Proračuna za 2018. godinu.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju Programa produženog boravka učenika izvršit će se temeljem odobrenja općinskog načelnika o isplati, a na osnovi ispostavljenog ukupnog mjesečnog potraživanja Osnovne škole »Gustav Krklec« Maruševac.

Članak 8.

O korištenju Programa produženog boravka škola s roditeljem/ima sklapa ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze roditelja i škole.

Izvešće o opisima u Program produženog boravka škola je dužna dostaviti Općini Maruševac, a temeljem kojeg se školi odobravaju financijska sredstva za provođenje Programa produženog boravka.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/18-01/01

URBROJ: 2186-017/18-03

Maruševac, 20. rujna 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća

Josip Špoljar, oec., v.r.

26.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 11. sjednici održanoj 20. rujna 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Maruševac

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/18 i 50/18) u članku 23. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

- | | |
|--|---------------|
| - miješani komunalni otpad | 26 x godišnje |
| - biootpad – kuhinjski otpad | 52 x godišnje |
| - glomazni (krupni) otpad | 1 x godišnje |
| - papir i karton, otpadna plastika i metal | 12 x godišnje |
| - tekstil | 1 x godišnje |
| - ambalažno staklo | 2x godišnje |
| - problematični otpad (putem mobilnog RD) | 4x godišnje«. |

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/18-01/01

URBROJ: 2186-017/18-04

Maruševac, 20. rujna 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća

Josip Špoljar, oec., v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

42.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 12. sjednici održanoj dana 2. listopada 2018. godine, donosi

ODLUKU

o stipendiranju nadarenih učenika srednjih škola i studenata

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak, te prava i obveze korisnika stipendija koje dodjeljuje Općina Petrijanec učenicima i studentima s prebiva-

lištem na području Općine Petrijanec iz Proračuna Općine Petrijanec.

Članak 2.

Sredstva za stipendiranje učenika srednjih škola i studenata osiguravaju se u Proračunu Općine Petrijanec.

Članak 3.

Općina Petrijanec može dodijeliti slijedeće vrste stipendija:

- stipendije nadarenim učenicima srednjih škola,
- stipendije nadarenim redovitim studentima sveučilišnih (preddiplomskih i integriranih) i stručnih studija od prve godine studija i redovitim studentima diplomskih sveučilišnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija.

Članak 4.

Učenicima srednjih škola stipendije se dodjeljuju za cijelu školsku godinu u trajanju od 1. rujna tekuće kalendarske godine do 30. lipnja naredne kalendarske godine, a studentima za cijelu akademsku godinu u trajanju od 1. listopada tekuće kalendarske godine do 31. srpnja naredne kalendarske godine, odnosno u vremenskom trajanju od 10 mjeseci.

Vrstu stipendija koje će se dodijeliti i visinu mjesečnog iznosa stipendije po vrstama iz članka 3. za svaku školsku godinu, odnosno akademsku godinu određuje načelnik Općine Petrijanec u okviru planiranih proračunskih sredstava za stipendije, a donošenjem odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije nadarenim učenicima srednjih škola i studentima.

Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka načelnik Općine određuje visinu mjesečnog iznosa stipendije prema mjestu školovanja, odnosno studiranja i to ukoliko su:

- učenici srednjih škola, odnosno studenti polaznici visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske županije,
- učenici srednjih škola, odnosno studenti polaznici visokih učilišta sa sjedištem na području Međimurske županije,
- učenici srednjih škola, odnosno studenti polaznici visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske županije i Međimurske županije ili stranoj državi.

II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE

Članak 5.

Pravo sudjelovanja u natječajnom postupku za dodjelu stipendije imaju učenici srednjih škola i studenti s prebivalištem na području Općine Petrijanec koji ispunjavaju slijedeće opće uvjete:

- da imaju status redovitog učenika ili studenta,
- da nisu korisnici neke druge stipendije za vrijeme dodjele i korištenja stipendije koju dodjeljuje Općina Petrijanec.

Članak 6.

Pravo sudjelovanja u natječajnom postupku za dodjelu stipendije imaju:

1. redoviti učenici prvog razreda srednje škole ako im je prosjek ocjena iz svih razreda osnovne škole (od 1. do 8. razreda) najmanje 4,50
2. redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda ako im je prosjek ocjena iz prethodnog završenog razreda srednje škole najmanje 4,60
3. redoviti studenti sveučilišnih (preddiplomskih i integriranih) i stručnih studija:
 - na prvoj godini ako im je prosjek ocjena srednjeg školovanja (od 1. do 4. razreda) najmanje 4,60
 - na drugoj godini ako im je prosjek ocjena prethodno završene prve godine studija najmanje 3,00
 - na trećoj ili četvrtoj godini ako im je prosjek ocjena s prethodno završenih godina studija najmanje 3,00

4. redoviti studenti diplomskih sveučilišnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija:

- na prvoj godini ako im je prosjek ocjena s prethodno tri, odnosno četiri godine preddiplomskog ili stručnog studija najmanje 3,00
- na drugoj godini (ako diplomski studij traje 2 godine) ako im je prosjek ocjena s prethodno završenih četiri godine studija najmanje 3,00

Članak 7.

Pravo na dodjelu stipendije učenici srednjih škola i studenti ostvaruju na temelju provedenog postupka, a prema kriterijima za dodjelu stipendija propisanih ovom Odlukom za svaku vrstu stipendije zasebno iz članka 3. ove Odluke.

Za svaku vrste stipendije utvrđuje se posebna Lista kandidata za dodjelu stipendije.

III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 8.

Kriteriji za utvrđivanje Liste kandidata za dodjelu stipendije nadarenim učenicima srednjih škola i Liste kandidata za dodjelu stipendija nadarenim studentima su:

- uspjeh na školovanju odnosno na studiju:

Ocjena	Bodovi
3,00 – 3,49	5
3,50 – 3,74	10
3,75 – 3,99	15
4,00 – 4,24	20
4,25 – 4,49	25
4,50 – 4,74	30
4,75 – 4,99	35
5,00	40

- postignuti izvannastavni rezultati:

- rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji	2 boda
- rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji	4 boda
- stručni i znanstveni rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji	4 boda
- stručni i znanstveni rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji	6 bodova
- sudjelovanje na stručnim istraživanjima i projektima u zemlji	6 bodova
- sudjelovanje na stručnim istraživanjima i projektima u inozemstvu	8 bodova
- nagrada rektora ili dekana	8 bodova
- druge odgovarajuće nagrade i priznanja	2 boda
- sudjelovanje na županijskom natjecanju	2 boda
- sudjelovanje na državnom natjecanju	4 boda
- sudjelovanje na međunarodnom natjecanju	6 bodova

- osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na županijskom natjecanju	4 bodova
- osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju	6 bodova
- osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na međunarodnom natjecanju	8 bodova

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 9.

Općina Petrijanec dodjeljuje stipendije na temelju provedenog natječaja.

Za svaku školsku, odnosno akademsku godinu načelnik Općine Petrijanec donosi Odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije nadarenim učenicima srednjih škola i studentima.

Na temelju odluke načelnika iz prethodnog stavka ovog članka Odluka natječaja se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Petrijanec, putem javnih glasila određenih odlukom načelnika, te na internetskoj stranici Općine Petrijanec.

Natječaj za dodjelu stipendija nadarenim učenicima srednjih škola i studentima otvoren je 20 dana računajući od idućeg dana od dana objave istog u javnim glasilima određenih odlukom načelnika iz stavka 2. ovog članka Odluke.

Članak 10.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaja,
- opće uvjete za ostvarivanje prava za sudjelovanje u natječajnom postupku za dodjelu stipendije,
- uvjete i kriterije za utvrđivanje Liste kandidata po vrstama stipendija iz članka 3. ove Odluke,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije, odnosno popis dokumentacije koja se prilaže uz ispravu,
- rok za podnošenje prijave na natječaja,
- naziv i adresa tijela kojem se podnosi prijava za dodjelu stipendija,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja, odnosno Liste kandidata za stipendije po vrstama stipendije iz članka 3. ove Odluke,
- druge podatke u skladu s odredbama ove Odluke i odredbama Odluke načelnika o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije nadarenim učenicima srednjih škola i studentima.

Povjerenstvo može zatražiti od učenika, odnosno studenta da osim dokumentacije koja se prilaže uz prijavu dostavi i drugu dokumentaciju, ukoliko bi se u postupku utvrdilo da bi na temelju iste učenik odnosno student zadovoljio uvjete i kriterije za dodjelu stipendije.

Članak 11.

Prijavu na natječaja za dodjelu stipendije podnosi učenik i student osobno, a za maloljetne učenike prijavu podnosi roditelj ili skrbnik.

Članak 12.

Svi podnositelji prijave na natječaja za dodjelu stipendije nadarenim učenicima srednjih škola i studentima prilažu dokumentaciju u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 5., 6. i 7. ove Odluke:

- preslik osobne iskaznice učenika, odnosno studenta i za oba roditelja, odnosno skrbnika,
- potvrdu srednje škole o upisu i statusu redovitog učenika i preslik svih svjedodžba sa završnom ocjenom,
- potvrdu fakulteta o upisu i statusu redovitog studenta sa iskazanim prosjekom svih ocjena i preslik indeksa sa ocjenama sa svih godina studija,
- dokaz o postignutim izvannastavnim rezultatima (ukoliko postoje),
- izjavu da nije korisnik neke druge stipendije za školsku godinu, odnosno akademsku godinu za koju se dodjeljuje stipendija.

Članak 13.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih prijava poradi dodjele stipendija provodi Povjerenstvo za provedbu postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima Općine Petrijanec (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima tri člana.

Članove Povjerenstva imenuje načelnik Općine Petrijanec Odlukom o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije nadarenim učenicima srednjih škola i studentima.

Članak 14.

Povjerenstvo radi na sjednici koju saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova od ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje donošenjem zaključaka većinom glasova nazočnih članova, a koje potpisuje predsjednik Povjerenstva.

O radu Povjerenstva na sjednici vodi se zapisnik.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara načelniku Općine Petrijanec.

Članak 15.

Povjerenstvo na svojoj sjednici po proteku roka za dostavu prijave na natječaja za dodjelu stipendija nadarenim učenicima srednjih škola i studentima Općine Petrijanec utvrđuje:

- broj prispjelih prijave za dodjelu stipendija po vrstama iz članka 3. i stanje vezano za ispunjenje uvjeta iz članka 6. ove Odluke,
- da li su iste prijave podnijete u roku utvrđenom natječajem,
- da li je priložena sva potrebna dokumentacija određena natječajem,
- da li učenik odnosno student ispunjava opće uvjete za dodjelu stipendije iz članka 5. ove Odluke.

Članak 16.

U slučaju da je prijava podnijeta nepravovremeno ili nije priložena potrebna dokumentacija o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije propisana ovom Odlukom ili učenik, odnosno student ne ispunjava opće uvjete za sudjelovanje u postupku za dodjelu stipendije, Povjerenstvo nakon otvaranja prijave istu ne razmatra.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Povjerenstvo zaključkom odbacuje prijavu učenika odnosno studenta.

Protiv zaključka Povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka podnositelj prijave može podnijeti pisani prigovor načelniku Općine Petrijanec u roku osam dana računajući od idućeg dana od dana dostave zaključka.

Načelnik Općine Petrijanec donosi odluku o prigovoru u roku od osam dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka načelnika iz prethodnog stavka je konačna.

Članak 17.

Nakon razmatranja prispjelih prijava za dodjelu stipendija po vrstama iz članka 3. i utvrđivanja ispunjavanja uvjeta iz članka 6. ove Odluke kandidata, Povjerenstvo utvrđuje Listu kandidata za dodjelu stipendije za svaku vrstu stipendije zasebno iz članka 3. ove Odluke.

Liste kandidata za dodjelu stipendije sadrži popis svih kandidata koji su podnijeli prijavu za dodjelu stipendije s iskazanim redoslijedom kandidata prema bodovanju uspjeha na školovanju odnosno studiju i postignutim izvannastavnim rezultatima, počevši od rednog broja 1. s najvećim brojem bodova pa redom do najmanjeg broja bodova.

Lista kandidata pod rednim brojem sadrži osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta), naziv i mjesto srednje škole, odnosno fakulteta, broj bodova.

Na Listi kandidata za dodjelu stipendije iskazuje se broj dodijeljenih stipendija, a utvrđenih Odlukom o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima načelnika Općine Petrijanec.

Lista kandidata za dodjelu stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Petrijanec i na internetskoj stranici Općine Petrijanec.

Svaki kandidat sa Liste kandidata za dodjelu stipendije može podnijeti pisani prigovor načelniku Općine Petrijanec u roku od osam dana računajući od idućeg dana od objave Liste kandidata za dodjelu stipendije.

Načelnik Općine Petrijanec donosi odluku o prigovoru u roku od osam dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora na Listu kandidata za dodjelu stipendije.

Odluka načelnika iz prethodnog stavka je konačna.

Članak 18.

Nakon isteka rokova iz članka 16. i 17. ove Odluke načelnik Općine Petrijanec donosi Odluku o dodjeli stipendije nadarenim učenicima srednjih škola i studentima s utvrđenim konačnim Listama kandidata za dodjelu stipendija.

Članak 19.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Povjerenstva obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijanec.

V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 20.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendije nadarenim učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Petrijanec načelnik u ime Općine sklapa Ugovor o korištenju stipendije kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze Općine i učenika, odnosno Općine i studenta kao korisnika stipendije.

Ugovor o korištenju stipendije potpisuje korisnik stipendije ukoliko je punoljetan, a za maloljetnog učenika njegov roditelj ili skrbnik.

Članak 21.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- podatke o Općini Petrijanec kao davatelju stipendije,
- osobno ime, prebivalište i ostale osobne podatke o korisniku stipendije,
- naziv i sjedište srednje škole odnosno visokoškolske ustanove za koju je odobrena stipendija,
- vrsta stipendije i visina mjesečnog iznosa stipendije, te rokovi i razdoblje isplate stipendije,
- vrijeme za koje je dodijeljena stipendija,
- okolnosti koje uvjetuju gubitak prava na daljnju isplatu stipendije,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjenja obveza iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovorenih strana.

Članak 22.

Korisnik stipendije isplaćene iznose na ime stipendije u pravilu ne vraća Općini Petrijanec, osim u slučaju:

- da je učenik samovoljno prekinuo školovanje, odnosno student samovoljno prekinuo studiranje na redovnom studiju,
- da je učenik, odnosno student postao korisnik neke druge stipendije za vrijeme dodjele i korištenja stipendije koju dodjeljuje Općina Petrijanec za istu školsku, odnosno akademsku godinu.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka načelnik Općine Petrijanec donosi odluku o obvezi, roku i uvjetima povrata isplaćenih iznosa na ime stipendije.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke načelnik Općine Petrijanec Odlukom o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendije nadarenim učenicima srednjih

škola i studentima utvrdit će vremensko razdoblje dodjele stipendije do kraja tekuće školske godine, odnosno akademske godine, a novom će se Odlukom o raspisivanju natječaja donesenom na početku školske godine za cijelu godinu u trajanju od 1. rujna tekuće kalendarske godine do 30. lipnja naredne kalendarske godine, odnosno studentima na početku akademske godine u trajanju od 1. listopada tekuće godine do 31. srpnja naredne kalendarske godine provesti postupak dodjele stipendija za vremensko razdoblje u trajanju od 10 mjeseci.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o novčanom pomaganju nadarenih studenata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 43/05).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/18-01/1

URBROJ: 2186-06-01/18-122

Petrijanec, 2. listopada 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.

43.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec, na prijedlog općinskog načelnika, na 12. sjednici održanoj dana 2. listopada 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrijanec

Članak 1.

Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/18) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se tako da glasi:

»Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen za obračun plaće su:

POTKATEGORIJE	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
GLAVNI RUKOVODITELJ	Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	1. Klasifikacijski rang	2,12
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
VIŠI STRUČNI SURADNIK	Viši stručni suradnik za upravne poslove	6. Klasifikacijski rang	2,11
	Viši stručni suradnik za EU projekte – Voditelj projekta	6. Klasifikacijski rang	2,11
	Viši stručni suradnik za komunal	6. Klasifikacijski rang	2,11
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
STRUČNI SURADNIK	Stručni suradnik za računovodstvo i financije	8. Klasifikacijski rang	2,10
REFERENT	Administrativno računovodstveni referent	11. Klasifikacijski rang	1,80
	Komunalni redar - referent	11. Klasifikacijski rang	1,60
	Administrativni referent – Administrator projekta	11. Klasifikacijski rang	1,26
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE			
NAMJEŠTENIK ZA POMOĆNO - TEHNIČKE POSLOVE	Namještenik za pomoćno - tehničke poslove - Grobar	13. Klasifikacijski rang	1,25

Članak 3.

Članak 3. mijenja se tako da glasi:

»Osnovicu za obračun plaće koja se primjenjuje za izračun plaće službenika, odnosno namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Petrijanec utvrđuje svojom odlukom načelnik Općine.«

Članak 4.

Ostali članci Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelima Općine Petrijanec, KLASA: 120-01/18-01/1, URBROJ: 2186-06-01/18-102 od dana 28. svibnja 2018. godine objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 37/18, ostaju neizmijenjeni.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/18-01/2
URBROJ: 2186-06-01/18-102
Petrijanec, 2. listopada 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.**

44.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 12. sjednici održanoj dana 2. listopada 2018. godine donosi

ODLUKU**o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec**

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec su:

1. Veterinarska stanica Varaždin – Ambulanta Petrijanec, Ulica Vladimira Nazora 257, Petrijanec
2. Osnovna škola Petrijanec, Ulica Vladimira Nazora 42, Petrijanec
3. Priroda d.o.o., Vladimira Nazora 157, Petrijanec.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Petrijanec.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama

u materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostaviti će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrijanec u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Općina Petrijanec podmirat će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/16).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/32
URBROJ: 2186-06-01/18-50
Petrijanec, 2. listopada 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.**

45.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 12. sjednici održanoj dana 2. listopada 2018. godine, donosi

ODLUKU**o financiranju asistenta za rad s djecom sa teškoćama u razvoju u Dječjem vrtiću »Bambi«**

Članak 1.

Općina Petrijanec će osigurati sredstva za brutto plaću asistenta za rad s djecom sa teškoćama u razvoju (nepuno radno vrijeme, četiri sata dnevno) u

Dječjem vrtiću »Bambi«, područni objekt Petrijanec, Vladimira Nazora 40a.

Dječji vrtić »Bambi« se obvezuje raspisati i provesti natječaj za zapošljavanje na nepuno radno vrijeme (četiri sata dnevno) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, te o rezultatima izvijestiti Općinu Petrijanec.

Članak 2.

Daje se ovlaštenje načelniku Općine Petrijanec da sa Dječjim vrtićem »Bambi« potpiše sporazum o provođenju programa pomoćnika djeci s teškoćama u razvoju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/18-01/17
URBROJ: 2186-06-01/18-09
Petrijanec, 2. listopada 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.**

46.

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 12. sjednici održanoj dana 2. listopada 2018. godine, donosi

ODLUKU

o financiranju produženog boravka učenika Osnovne škole Petrijanec u školskoj godini 2018./2019.

Članak 1.

U Osnovnoj školi Petrijanec u Petrijancu organizira se provedba programa Produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave, a u cilju organiziranog provođenja vremena učenika nakon redovne nastave.

Program produženog boravka organizira se u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini u Osnovnoj školi Petrijanec sukladno prostornim i organizacijskim sposobnostima škole.

Program produženog boravka provode zaposlenici škole koji sa školom sklapaju ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme za vrijeme trajanja nastavne godine te imaju ista prava i obveze kao i drugi zaposlenici u školama.

Članak 2.

U program produženog boravka učenici se uključuju temeljem odluke roditelja ili skrbnika.

Program produženog boravka provodi se pod uvjetima:

- da se provodi u dane koji su službeno određeni kao nastavni radni dani tijekom školske godine,
- da se broj polaznika produženog boravka odredi sukladno važećim propisima,
- da ga provode stručne osobe sukladno zakonskim propisima,
- da vrijeme provođenja Programa iznosi pet punih sati dnevno, a u vremenu od 11:30 do 16:30 sati

Članak 3.

Troškove provedbe programa produženog boravka u razdoblju školske godine 2018./2019. u Osnovnoj školi Petrijanec snose:

- roditelji odnosno skrbnici djeteta u iznosu od 350,00 kuna mjesečno po učeniku,
- Varaždinska županija u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po učeniku,
- Općina Petrijanec u preostalom iznosu do pune mjesečne cijene.

Troškove prehrane (ručka) u produženom boravku snose roditelji odnosno skrbnici djeteta, ovisno o utvrđenom broju nastavnih dana osnovnoškolske ustanove u tekućem mjesecu i uključeni su u mjesečni iznos od 350,00 kuna koji podmiruju roditelji.

Članak 4.

Program produženog boravka financirat će Općina Petrijanec u 2018. i 2019. godini iz proračunskih sredstava za 2018. i 2019. godinu, RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB, PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB, 1004A100001 Aktivnost: Financiranje školskog obrazovanja i stipendiranje, Broj računa 3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

Članak 5.

Mjesečna isplata sredstva za realizaciju potrebe iz članka 1. ove Odluke izvršit će se temeljem odobrenja općinskog načelnika o isplati, a na osnovi ispostavljenog ukupnog mjesečnog potraživanja Osnovne škole Petrijanec za financiranje troškova rada stručnih osoba s obvezom dostave mjesečne evidencije rada stručne osobe zaposlene na provedbi programa s obračunom plaće i materijalnih prava koja ostvaruje po osnovi rada u osnovnoškolskoj ustanovi.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju produženog boravka učenika Osnovne škole Petrijanec u školskoj godini 2018./2019. općinskog načelnika od dana 5. rujna 2018. godine, KLASA: 602-02/18-01/2, URBROJ: 2186-06-02/18-110 objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 62/18.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/18-01/4
URBROJ: 2186-06-01/18-110
Petrijanec, 2. listopada 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.**

47.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrija-

nec na 12. sjednici održanoj dana 2. listopada 2018. godine, donosi

PLAN**mreže dječjih vrtića na području
Općine Petrijanec**

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Plan mreže) utvrđuju se dječji vrtići u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te razvoj mreže dječjih vrtića na području Općine Petrijanec.

Članak 2.

Na području Općine Petrijanec djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja Dječji vrtić »Bambi« područni objekt Petrijanec, kojem je osnivač Edita Bunić.

Mrežu dječjih vrtića na području Općine Petrijanec čine:

Naziv	Adresa	Osnivač	Smještajni kapacitet
Dječji vrtić »Bambi«	Vladimira Nazora 40a Petrijanec	Edita Bunić	4 odgojne skupine

Članak 3.

Mreža dječjih vrtića Općine Petrijanec može se proširivati otvaranjem novih odgojnih skupina u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te materijalnim mogućnostima Općine Petrijanec, a sve u cilju planiranog obuhvata djece.

Članak 4.

Mreža dječjih vrtića Općine Petrijanec može se proširivati dogradnjom smještajnih kapaciteta dječjeg vrtića iz članka 2. ovog Plana mreže te otvaranjem novih područnih objekata u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda, kao i osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

Članak 5.

U slučaju potrebe i po zahtjevu roditelja smještaj djece s područja Općine Petrijanec u dječjem vrtiću na području druge jedinice lokalne samouprave Općina može sufinancirati i to u sljedećim slučajevima:

- ako kapacitet dječjeg vrtića iz članka 2. nije dostatan, a dijete je prošlo redovan postupak prijave za upis u vrtić
- ako vrtić iz članka 2. ne provodi program rada s djecom s posebnim potrebama.

Odluku o sufinanciranju iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Članak 6.

Ovaj Plan mreže dostavit će se Varaždinskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Varaždinske županije.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Plana mreže prestaje važiti Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Petrijanec, KLASA: 601-02/16-01/1, URBROJ: 2186-06-16-1039, koji je objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 79/16.

Članak 8.

Ovaj Plan mreže stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA : 601-02/18-01/15
URBROJ : 2186-06-01/18-09
Petrijanec, 2. listopada 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Evačić, mr.sc., v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

17.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(»Narodne novine«, broj 74/10), te Odluke o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/18) na prijedlog pročelnice Jedinštenog upravnog odjela Općine Petrijanec općinski načelnik Općine Petrijanec dana 1. listopada 2018. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog
upravnog odjela Općine Petrijanec

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Petrijanec, KLASA: 023-01/18-01/1, UR-BROJ: 2186-06-02/18-60 od 30. travnja 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/18) pod: POPIS RADNIH MJESTA, SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PETRIJANEC, mijenja se i dopunjuje na način da se dodaju dva nova naziva radnih mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE – VODITELJ PROJEKTA i ADMINISTRATIVNI REFERENT – ADMINISTRATOR PROJEKTA, te se mijenja poredak radnih mjesta na slijedeći način:

POPIS RADNIH MJESTA

Broj radnog mjesta	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela	1
2.	Viši stručni suradnik za upravne poslove	1
3.	Viši stručni suradnik za EU projekte – Voditelj projekta	1
4.	Viši stručni suradnik za komunal	1
5.	Stručni suradnik za računovodstvo i financije	1
6.	Administrativno računovodstveni referent	1
7.	Komunalni redar - referent	1
8.	Administrativni referent - Administrator projekta	1
9.	Namještenik za pomoćno-tehničke poslove-grobar	2
	UKUPNO	10

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PETRIJANEC

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK/ICA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: magistar struke ili stručni specijalist upravne, pravne, ekonomske ili društvenog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, vozački ispit B kategorije.

SLOŽENOST POSLOVA:

- stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, upravljanje, vođenje i koordinaciju poslova Upravnog odjela, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

SAMOSTALNOST U RADU:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA:

- stupanj odgovornosti koji uključuje materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.
- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA:

- stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenog radnog mjesta te njihovu važnost za rad Upravnog odjela.

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira i koordinira rad Jedinštenog upravnog odjela	10%
Brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća Izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te prati izvršenje istih	10%
Prati propise iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela	5%
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela te sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, izrađuje odluke i zaključke nakon sjednice	5%
Objavljuje natječaje za prijam u službu, rješenjem odlučuje o prijmu u službu i prestanku službe, rasporedu na radno mjesto, te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Upravnom odjelu	5%
Rješava poslove vezane uz službeničke odnose	5%
Vodi evidencije o službenicima i namještenicima Jedinštenog upravnog odjela vezane uz radne odnose i ostvarivanje prava i obveza iz radnih odnosa	5%
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5%
Priprema i objavljuje natječaje za koncesije, zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Petrijanec, poslovi i upravljanje iz područja javne nabave roba, radova i usluga, priprema i izrađuje ugovore za kupnju i prodaju nekretnina, najam, zakup te sastavlja sve ostale ugovore koje sklapa Općina Petrijanec	15%
Provodi poslove vezane za raspisivanje natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima	5%
Donosi rješenja za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina, rješenja o oslobađanju i djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne i ostalih naknada, izdaje razne potvrde, uvjerenja i ostale dokumente na zahtjev građana u skladu sa Zakonom o državnoj upravi prenijetih na lokalnu samoupravu, te donosi ostala upravna rješenja u upravnom postupku iz djelokruga Upravnog odjela	10%
Obavlja poslove vezane uz provođenje izbora i referenduma	5%
Koordinacija aktivnosti oko izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine, izdaje potrebna uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka sukladno važećem Prostornom planu Općine, izdavanje potvrda po zahtjevu stranaka sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku	5%
Surađuje sa županijskim upravnim odjelima, razvojnim agencijama, javnim poduzećima i drugim institucijama u pripremi i provedbi projekata od interesa za Općinu Petrijanec	5%
Obavlja ostale poslove prema nalogu općinskog načelnika	5%

Redni broj: 2

Naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNE POSLOVE

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: magistar struke ili stručni specijalist upravnog, pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima te komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinistvenog upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada pri obavljanju poslova iz djelokruga.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne upravne poslove iz područja prosvjete, predškolskog odgoja, kulture, sporta, rada, zdravstvene i socijalne skrbi	10%
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata	10%
Izrađuje potrebne analize, izvješća, informacije i druge stručne materijale iz pojedinih područja općinskih tijela Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta	10%
Provodi upravni postupak i donosi rješenja radi rješavanja u upravnim stvarima o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba iz nadležnosti Općine i općinskih tijela	10%
Vodi administrativno-tehničke poslove vezane uz funkcioniranje mjesnih odbora	5%
Izrađuje pojedinačne akte iz nadležnosti općinskog načelnika, a po nalogu načelnika	10%
Vrši administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za načelnika, Općinsko vijeće, te njihova radna tijela	15%
U suradnji s pročelnikom Jedinistvenog upravnog odjela priprema i organizira sjednice Općinskog vijeća, te njihovih radnih tijela	10%
Sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave te drugim poslovima javne nabave te izradi pripadajućih izvješća, prema potrebi izrađuje narudžbenice	5%
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	10%
Obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika odnosno pročelnika	5%

Redni broj: 3

Naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE – VODITELJ PROJEKTA

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima te komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinственог upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada pri obavljanju poslova iz djelokruga.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Planiranje i koordiniranje projektnih aktivnosti	50%
Organiziranje i vođenje rada članova projektnog tima	20%
Osiguravanje pravovremenog izvještavanja za provedene projektne aktivnosti	15%
Komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima, provedbenim tijelom i nadležnim institucijama te komunikacija i koordinacija s dobavljačima	15%

Redni broj: 4

Naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNAL

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: magistar struke ili stručni specijalist građevinskog, tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Određeni stupanj samostalnosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela.

SAMOSTALNOST U RADU

Uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Uključuje komunikaciju unutar Jedinственог upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada pri obavljanju poslova iz djelokruga.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezano uz komunalno-infrastrukturnu problematiku - brine o pravilnom gospodarenju nekretninama, njihovom evidentiranju, usklađivanju stvarnog i knjigovodstvenog stanja 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - vodi poslove legalizacije zgrada koje su u općinskom vlasništvu - brine o implementaciji propisa vezanih na energetske učinkovitost - prati domaće i međunarodne natječe za sufinanciranje različitih projekata na razini Općine - samostalno izrađuje ili sudjeluje u izradi dokumentacije za apliciranje na fondove EU 	15%
Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta	5%
<ul style="list-style-type: none"> - vrši nadzor nad agrotehničkim mjerama te izrađuje sva potrebna izvješća iz područja komunala - sudjeluje u postupcima javne nabave, izrađuje troškovnike za nabavu roba, radova ili usluga i sudjeluje u izradi tehničkih specifikacija kod nabave radova, roba ili usluga - pravovremeno i zakonito rješavanje neupravnih i upravnih stvari u područjima komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prostornog uređenja, groblja, korištenja javne površine, te pravovremena izrada i dostava svih financijskih izvješća nadležnim tijelima elektroničkim putem i unosa podataka elektroničkim putem u registre i za potrebe nadležnih županijskih i državnih tijela prema posebnim propisima - koordinacija aktivnosti oko izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine, izdaje potrebna uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka sukladno važećem Prostornom planu Općine, izdavanje potvrda po zahtjevu stranaka sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku 	50%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili općinskog načelnika	10%

Redni broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Broj izvršitelja: 1

Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik informatičke ili ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, vozački ispit B kategorije.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne poslove iz područja proračuna, financija i računovodstva	10%
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz područja proračuna i financija	5%
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti te prati zakonske propise u svezi naplate, knjiženja i općenito vezanih uz izvršavanje proračuna i financija, te brine o primjeni istih	20%
Izrađuje prijedlog proračuna, njegovih izmjena i dopuna i izrađuje prijedlog odluke o izvršenju proračuna - vodi brigu o izvršavanju proračuna u skladu s donesenim planom nabave za tekuću godinu kao i izmjenama i dopunama plana nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi i provedbenim propisima - organizira i nadzire izradu obračuna proračuna, statističkih obrazaca i formulara i brine za njihovu pravovremenu dostavu nadležnim tijelima i institucijama - obavlja poslove financijskog knjigovodstva koji su vezani na platni promet i analitičkog knjigovodstva i vodi druge financijske evidencije za Općinu	30%
- sudjeluje u izradi i provebi plana nabave za proračunsku godinu u dijelu izvršenja i usklađenja sa proračunom sukladno Zakonu o javnoj nabavi i provedbenim propisima - sudjeluje u izradi financijskog izvještavanja i suradnje s voditeljima projekata koji se prijavljuju pri nadležnim institucijama - surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - obavlja poslove administrativno računovodstvenog referenta u slučaju njegove odsutnosti	30%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog upravnog odjela ili općinskog načelnika	5%

Redni broj: 6

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI REFERENT

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 11.

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: srednja stručna sprema ekonomskog ili društvenog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor pročelnika Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Svakodnevni kontakti sa strankama – fizičkim i pravnim osobama, neposredno ili telefonskim putem ili putem elektronske pošte (primanje pismena, te primanje telefonskih poziva i usmenih prijava građana) te kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinственog upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka pri obavljanju poslova iz djelokruga rada administrativno računovodstvenog referenta. Odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje posla.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove općih poslova u pisarnici Jedinственog upravnog odjela, a koji se odnose na: - poslove pisarnice (zaprimanje i otprema pismena i pošte) - arhiviranje dokumentacije Općine	15%
Provodi kontrolu računa (utvrđuje da li fakturirana realizacija odgovara stvarnoj količini i kvaliteti isporučene usluge/robe, odnosno da li su radovi izvršeni u skladu s naručenom količinom i kvalitetom) i vrši kompletiranje financijske dokumentacije na osnovu koje se vrši plaćanje (narudžbenice, ugovora, otpremnice i dr. dokumentacije) i zaprimljene račune unosi u knjigu ulaznih računa, - vodi evidenciju troškova prema mjestu nastanka i vrši obračun tih troškova prema mjestu troška,	5%
- vrši obračun plaće zaposlenih, prijevoznih troškova i drugih naknada vezano za ostvarivanje materijalnih prava zaposlenih - vrši obračun naknada dužnicima i članovima Općinskog vijeća te članovima radnih tijela - dostavlja zakonom određenih i traženih podataka Poreznoj upravi, Državnom uredu za reviziju i Ministarstvu financija te ostalim nadležnim institucijama - izdaje potvrde o primanjima te ostale potvrde prema traženju stranaka - vodi brigu o arhiviranju, čuvanju i izlučivanju financijske dokumentacije	30%
- vodi evidenciju svih ugovora i narudžbenica sukladno provedbenim propisima Zakona o javnoj nabavi te ostalim propisima - vrši plaćanje preko internetskog bankarstva - izrađuje narudžbenice	5%
- izrađuje popratne dopise za dostavu dokumentacije, - izrađuje zaključke (naredbe) za isplatu proračunskih sredstava, - izrađuje odluke vezano za isplatu proračunskih sredstava, te - sudjeluje u godišnjem popisu imovine - ispostavlja račune korisnicima usluga - izrađuje i sudjeluje u izradi izvješća različitim nadležnim institucijama - sudjeluje u izradi dokumentacije oko poslova legalizacije i naplate komunalnog doprinosa, komunalne naknade, vodnog doprinosa i dr.	35%
Poslovi prijave i odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno putem web aplikacije te evidencija radnog vremena za obračun plaće Poslovi svih ostalih evidencija zaposlenika kod javnih radova	5%
Sudjeluje u poslovima pripreme materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, obavlja poslove umnožavanja materijala ili prijepisa za sjednice Općinskog vijeća Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili općinskog načelnika	5%

Redni broj: 7

Naziv radnog mjesta: KOMUNALNI REDAR-REFERENT

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 11.

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: srednja stručna sprema poljoprivrednog, građevinskog, tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova komunalnog redara.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Svakodnevni kontakti sa strankama – fizičkim i pravnim osobama, neposredno ili telefonskim putem ili putem elektronske pošte (primanje pismena, te primanje telefonskih poziva i usmenih prijava komunalnih problema) te kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima vezano za komunalno gospodarstvo. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedininstvenog upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka pri obavljanju poslova iz djelokruga rada komunalnog redara. Odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje posla.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove provedbe nadzora nad propisima iz područja komunalnog gospodarstva, obavlja redovnu kontrolu i pregled nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i javnih površina, te poduzima i pokreće potrebne mjere i postupke vezano za izvršeni pregled i kontrolu te propisa kojima se uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti - provodi nadzor nad primjenom važećih propisa i općinskih akata iz područja gospodarstva (trgovine, ugostiteljstva, turizma i sl.) koji su u nadležnosti Jedininstvenog upravnog odjela - nadzire provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje potrebne analize, izvješća, informacije i druge materijale iz područja komunalnog redarstva, provodi upravni postupak i donosi rješenja radi rješavanja u upravnim stvarima iz oblasti komunalnog redarstva, vodi poslove arhive akata koji se odnose na komunalno redarstvo 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - provodi komunalni nadzor na terenu očevidom, sastavlja zapisnik, te predlaže i donosi rješenja i prekršajni nalog i poduzima mjere za koje je ovlašten Odlukom o komunalnom redu, izriče usmene i izdaje pismene opomene - vodi brigu o održavanju i čišćenju javnih površina - brine o prostorima u društvenim domovima, čišćenju i iznajmljivanju tih prostora kao i o sitnom inventaru u svim domovima 	35%
<ul style="list-style-type: none"> - pribavlja i dostavlja podatke radi ažuriranja evidencije obveznika komunalne naknade za pravne i fizičke osobe te ažurira baze podataka za obračun komunalne naknade i naknade za uređenje voda 	5%
<ul style="list-style-type: none"> - surađuje sa drugim nadležnim inspekcijskim tijelima u provedbi komunalnog reda na području Općine i vezano na zaštitu okoliša i odlaganja komunalnog otpada, - surađuje s pravnim osobama registriranim za djelatnosti komunalnog gospodarstva i gospodarenja komunalnim otpadom, - priprema nacрте rješenja vezano za prava i obveze fizičkih i pravnih osoba u prvom stupnju prema Odluci o komunalnom redu, - izvještava o uočenim problemima funkcioniranja komunalne infrastrukture na području Općine i predlaže popravke iste, te vodi evidenciju o provedbi i potrebi održavanja javne rasvjete na području Općine, vodi brigu o energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine i ažurira podatke iz tog područja 	20%

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove neposredne dostave općinskih pismena, - vodi brigu o održavanju i registriranju službenog vozila i ostalog voznog parka u vlasništvu Općine, - obavlja tehničke poslove prilikom pripreme manifestacija i svečanih sjednica - nadzire korištenje javnih površina, ubire porez na korištenje javnih površina direktno na javnoj površini i izdaje rješenja o plaćanju poreza na korištenje javne površine - surađuje u radu sa predstavnicima mjesnih odbora 	5%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела ili općinskog načelnika 	5%

Redni broj: 8

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI REFERENT – ADMINISTRATOR PROJEKTA

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 11.

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: srednja stručna sprema upravnog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor pročelnika Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Svakodnevni kontakti sa strankama neposredno ili telefonskim putem ili putem elektronske pošte te kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinственог управног одјела.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka pri obavljanju poslova iz djelokruga rada administrativnog referenta – administratora projekta. Odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje posla.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Administrativno praćenje i ostali operativni projektni zadaci	60%
Obavlja poslove pismohrane	10%
Obavlja poslove prijepisa, umnožavanja i dostave potrebnih materijala	10%
Obavlja ostale poslove po nalogu nadređenog službenika	20%

Redni broj: 9**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: IV.****Potkategorija: Namještenici druge potkategorije****Klasifikacijski rang: 13****Razina: 2****Broj izvršitelja: 2****Naziv: NAMJEŠTENIK ZA POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE-GROBAR****OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA****POTREBNO STRUČNO ZNANJE:** niža stručna sprema ili osnovna škola.**SLOŽENOST POSLOVA**

Poslovi koji uključuju određene jednostavne rutinske poslove i zahtijevaju standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Komunikacija sa nadređenim službenikom.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje posla.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove čišćenje prostora i zgrade u vlasništvu Općine, - obavlja poslove čišćenja i uređivanja zelenih površina, te pješačkih staza, a koji se odnose na poslove sakupljanja komunalnog otpada, kosidbe trave, a u zimskim mjesecima uklanjanje snijega pri zgradama u vlasništvu Općine i na mjesnim grobljima, - obavlja ukope i ostale poslove vezane uz sprovode 	60%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja pomoćno-tehničke poslove za potrebe mjesnih groblja, te - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела или друге овлашћене службене особе - osigurava se obavljanje pomoćno-tehničkih poslova za redovno održavanje mjesnih groblja i javno-zelenih površina na području Općine. 	40%

Članak 2.

Ostali dijelovi Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/18) ostaju neizmijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Petrijanec stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/18-01/2

URBROJ: 2186-06-02/18-60

Petrijanec, 1. listopada 2018.

Općinski načelnik**Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.**

18.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 2. listopada 2018. godine, donosi

SHEMU MOBILIZACIJE
Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec

Članak 1.

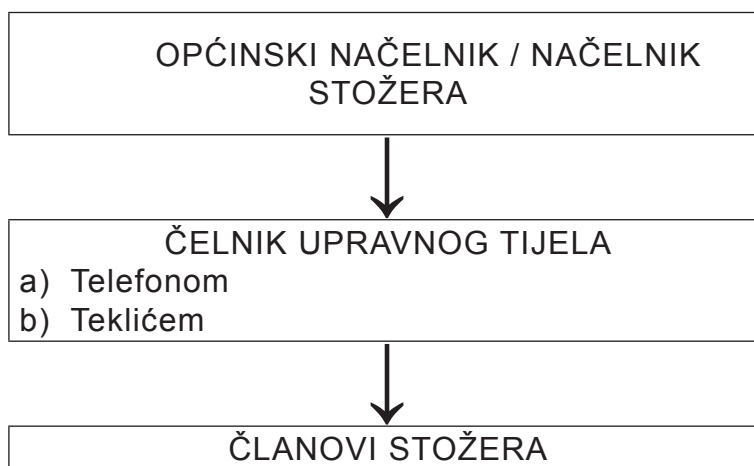
Mobilizaciju Stožera nalaže općinski načelnik Općine Petrijanec, odnosno načelnik Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec.

Članak 2.

Članovi Stožera se mobiliziraju u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića.

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji se dostavlja čelniku upravnog tijela Općine Petrijanec nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

S H E M A**Članak 4.**

Ova Shema mobilizacije čini dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrijanec.

KLASA: 810-01/18-01/34
URBROJ: 2186-06-02/18-50
Petrijanec, 2. listopada 2018.

Članak 4.

Ova Shema mobilizacije stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

AKTI NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

1.

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/18), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec dana 2. listopada 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o imenovanju koordinатора na lokaciji
Općine Petrijanec**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji Općine Petrijanec.

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinator na lokaciji određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji, u slučaju velike nesreće i katastrofe, je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinate na lokaciji Općine Petrijanec imenuju se:

1. Potres: **Jurica Pajan**
2. Poplave izazvane pucanjem brana: **Matej Posavec**
3. Ekstremne temperature: **Stjepan Jovan**
4. Epidemije i pandemije: **Stjepan Jovan**
5. Industrijske nesreće: **Andrijana Kolarić**
6. Tuča: **Martina Jarnec**
7. Suša: **Martina Jarnec**.

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/33
URBROJ: 2186-06-18-50
Petrijanec, 2. listopada 2018.

**Načelnik Stožera civilne zaštite
Ivan Dombaj, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.