

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA	553.750,00	-491.000,00	62.750,00
		1002A100001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	553.750,00	-491.000,00	62.750,00
		<i>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	553.750,00	-491.000,00	62.750,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188.750,00	-126.000,00	62.750,00
421	11	Građevinski objekti	89.750,00	-27.000,00	62.750,00
422	11	Postrojenja i oprema	40.000,00	-40.000,00	0,00
424	11	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000,00	-4.000,00	0,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	-55.000,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	365.000,00	-365.000,00	0,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	365.000,00	-365.000,00	0,00
		RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	203.169,00	-20.000,00	183.169,00
		002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	203.169,00	-20.000,00	183.169,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	203.169,00	-20.000,00	183.169,00
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	203.169,00	-20.000,00	183.169,00
		<i>0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	203.169,00	-20.000,00	183.169,00
32		Materijalni rashodi	203.169,00	-20.000,00	183.169,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	203.169,00	-20.000,00	183.169,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	4.122.005,00	-1.896.388,00	2.225.617,00
		003 KOMUNALNE STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	1.356.100,00	-263.540,00	1.092.560,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	400.000,00	-111.500,00	288.500,00
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI	400.000,00	-111.500,00	288.500,00
		<i>0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	-111.500,00	288.500,00
32		Materijalni rashodi	400.000,00	-111.500,00	288.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	16.000,00	136.000,00
323	11	Rashodi za usluge	280.000,00	-127.500,00	152.500,00
		PROGRAM 1002 KAPITALNA ULAGANJA	956.100,00	-152.040,00	804.060,00
		1002A100001 NABAVA KAPITALNE IMOVINE	956.100,00	-152.040,00	804.060,00
		<i>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	956.100,00	-152.040,00	804.060,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	54.100,00	-50.000,00	4.100,00
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	54.100,00	-50.000,00	4.100,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	902.000,00	-102.040,00	799.960,00
	11				
421		Građevinski objekti	902.000,00	-102.040,00	799.960,00
		00302 STAMBENA DJELATNOST	2.239.000,00	-1.640.688,00	598.312,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	2.239.000,00	-1.640.688,00	598.312,00
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI <i>0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>	2.239.000,00	-1.640.688,00	598.312,00
3		RASHODI POSLOVANJA	289.000,00	-137.900,00	151.100,00
32		Materijalni rashodi	239.000,00	-107.600,00	131.400,00
	11				
322		Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	-2.000,00	13.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	220.000,00	-105.000,00	115.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	-600,00	3.400,00
38		Ostali rashodi	50.000,00	-30.300,00	19.700,00
	11				
382		Kapitalne donacije	50.000,00	-30.300,00	19.700,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.750.000,00	-1.500.288,00	249.712,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.750.000,00	-1.500.288,00	249.712,00
	11				
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.750.000,00	-1.500.288,00	249.712,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	200.000,00	-2.500,00	197.500,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	-2.500,00	197.500,00
	11				
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	200.000,00	-2.500,00	197.500,00
		00303 PROSTORNO PLANIRANJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNIH SPOMENIKA	290.175,00	-3.340,00	286.835,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	290.175,00	-3.340,00	286.835,00
		1001A100002 MATERIJALNI RASHODI <i>0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>	290.175,00	-3.340,00	286.835,00
3		RASHODI POSLOVANJA	260.175,00	-48.340,00	211.835,00
32		Materijalni rashodi	260.175,00	-48.340,00	211.835,00
	11				
323		Rashodi za usluge	260.175,00	-48.340,00	211.835,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	45.000,00	75.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	45.000,00	75.000,00
	11				
421		Građevinski objekti	30.000,00	45.000,00	75.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
		00304 VATROGASTVO I SIGURNOST	236.730,00	11.180,00	247.910,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI			
		POSLOVANJA	236.730,00	11.180,00	247.910,00
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	236.730,00	11.180,00	247.910,00
		<i>0180 Prijenosi općeg karaktera između</i>			
		<i>različitih državnih razina</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	236.730,00	11.180,00	247.910,00
32		Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
	11				
323		Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
38		Ostali rashodi	156.730,00	11.180,00	167.910,00
	11				
381		Tekuće donacije	126.730,00	11.180,00	137.910,00
	11				
382		Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
		RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, ŠPORT	196.000,00	-12.119,00	183.881,00
		00401 KULTURA	92.000,00	-5.000,00	87.000,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI			
		POSLOVANJA	92.000,00	-5.000,00	87.000,00
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	92.000,00	-5.000,00	87.000,00
		<i>0180 Prijenosi općeg karaktera između</i>			
		<i>različitih državnih razina</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	92.000,00	-5.000,00	87.000,00
32		Materijalni rashodi	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
	11				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
38		Ostali rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
	11				
381		Tekuće donacije	22.000,00	0,00	22.000,00
		00403 ŠPORT	104.000,00	-7.119,00	96.881,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI			
		POSLOVANJA	104.000,00	-7.119,00	96.881,00
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	104.000,00	-7.119,00	96.881,00
		<i>0180 Prijenosi općeg karaktera između</i>			
		<i>različitih državnih razina</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	104.000,00	-7.119,00	96.881,00
38		Ostali rashodi	104.000,00	-7.119,00	96.881,00
	11				
381		Tekuće donacije	104.000,00	-7.119,00	96.881,00
		RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO	859.000,00	18.065,00	877.065,00
		00501 PREDŠKOLSKI ODGOJ	530.000,00	20.320,00	550.320,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI			
		POSLOVANJA	530.000,00	20.320,00	550.320,00
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	530.000,00	20.320,00	550.320,00
		<i>0180 Prijenosi općeg karaktera između</i>			
		<i>različitih državnih razina</i>			
3		RASHODI POSLOVANJA	530.000,00	20.320,00	550.320,00
38		Ostali rashodi	530.000,00	20.320,00	550.320,00
	11				
381		Tekuće donacije	530.000,00	20.320,00	550.320,00
		00502 OSNOVNO OBRAZOVANJE	114.000,00	2.745,00	116.745,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI			
		POSLOVANJA	114.000,00	2.745,00	116.745,00
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI	114.000,00	2.745,00	116.745,00
		<i>0180 Prijenosi općeg karaktera između</i>			
		<i>različitih državnih razina</i>			

		u kunama			
Konto	Izvor	NAZIV	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	114.000,00	2.745,00	116.745,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	114.000,00	2.745,00	116.745,00
	11				
363		Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	-12.000,00	88.000,00
	11				
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	14.000,00	14.745,00	28.745,00
		00504 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	215.000,00	-5.000,00	210.000,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI			
		POSLOVANJA	215.000,00	-5.000,00	210.000,00
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI <i>0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina</i>	215.000,00	-5.000,00	210.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	-5.000,00	210.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	215.000,00	-5.000,00	210.000,00
	11				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	215.000,00	-5.000,00	210.000,00
		RAZDJEL 006 SOCIJALNA SKRB	78.000,00	-10.892,00	67.108,00
		006 SOCIJALNA SKRB	78.000,00	-10.892,00	67.108,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI			
		POSLOVANJA	78.000,00	-10.892,00	67.108,00
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI <i>0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina</i>	78.000,00	-10.892,00	67.108,00
3		RASHODI POSLOVANJA	78.000,00	-10.892,00	67.108,00
38		Ostali rashodi	78.000,00	-10.892,00	67.108,00
	11				
381		Tekuće donacije	78.000,00	-10.892,00	67.108,00
		RAZDJEL 007 OSTALI KORISNICI	527.285,00	-416.000,00	111.285,00
		007 OSTALI KORISNICI	527.285,00	-416.000,00	111.285,00
		PROGRAM 1001 REDOVNI IZDACI			
		POSLOVANJA	527.285,00	-416.000,00	111.285,00
		1001A100003 DONACIJE I OSTALI RASHODI <i>0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina</i>	527.285,00	-416.000,00	111.285,00
3		RASHODI POSLOVANJA	527.285,00	-416.000,00	111.285,00
38		Ostali rashodi	527.285,00	-416.000,00	111.285,00
	11				
381		Tekuće donacije	117.285,00	-16.000,00	101.285,00
	11				
382		Kapitalne donacije	410.000,00	-400.000,00	10.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			9.242.924,00	-3.732.337,00	5.510.587,00

Članak 4.

2. izmjene i dopune Proračuna Općine Vinica za 2016. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/16-01/39
URBROJ: 2186/011-01-16-1
Vinica, 28. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.

28.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2016. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE
Plana razvojnih programa Općine Vinica
za 2016. godinu

Članak 1.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za 2016. godinu te se utvrđuju izvori financiranja kako slijedi:

Investicija projekt/ Izvori financiranja	Izvori financiranja za 2016. godinu		Prvobitni plan I IZMJENE	povećanje+ smanjenje -	PLAN II. izmjene
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi kapitalne pomoći državni proračun			
Zemljište					
411111 Poljoprivredno zemljište	4.100,00	0,00	5.000,00	- 900,00	4.100,00
411121 Građevinsko zemljište	0,00	0,00	50.000,00	- 50.000,00	0,00
Ceste					
42131 Ceste	359.960,00	351.040,00	720.000,00	- 9.000,00	711.000,00
421391 Parkiralište ispred zgrade Općine	0,00	88.960,00	82.000,00	+ 6.960,00	88.960,00
Ostali građevinski objekti					
421411 Izgradnja kanalizacijske mreže	0,00	-	100.000,00	- 100.000,00	0,00
421441 Priključak na e.e. sustav Kurija Patačić	0,00	-	50.000,00	- 50.000,00	0,00
421492 Sportski objekti	75.000,00	-	30.000,00	+ 45.000,00	75.000,00
421494 Dječja igrališta	62.750,00	-	39.750,00	+ 23.000,00	62.750,00
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima					
451111 Djelomična građevinska sanacija kurije Patačić	0,00	249.712,00	500.000,00	- 250.288,00	249.712,00
451114 Dogradnja kino dvorane Općine Vinica	0,00	0,00	1.250.000,00	- 1.250.000,00	0,00
451115 Rekostr. Vatr. doma Vinica	0,00	0,00	95.000,00	- 95.000,00	0,00
45115 Energetska obn.	0,00	0,00	270.000,00	- 270.000,00	0,00
Kapitalne donacije					
382121 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama sanacija krovništa crkve sv. Marka	0,00	0,00	400.000,00	- 400.000,00	0,00
382122 Kapitalne donacije vjer. zajednicama crkva sv. Marka	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00

Investicija projekt/ Izvori financiranja	Izvori financiranja za 2016. godinu		Prvobitni plan I IZMJENE	povećanje+ smanjenje -	PLAN II. izmjene
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi kapitalne pomoći državni proračun			
38221 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	19.700,00	0,00	50.000,00	- 30.300,00	19.700,00
SVEUKUPNO:	531.510,00	689.712,00	3.651.750,00	- 2.430.528,00	1.221.222,00

Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Vinica za 2016. godinu sastavni su dio II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Vinica za 2016. godinu i Projekcije Proračuna Općine Vinica za 2017. i 2018. godinu.

KLASA: 003-05/16-01/40
URBROJ: 2186/011-01-16-1
Vinica, 28. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

29.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 2/04., 110/04 - Uredba, 178/04., 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 30. Statuta

A) ZEMLJIŠTE**1. KUPNJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA**

OPIS	PRVOBITNI PLAN I IZMJENE	POVEĆANJE+/ SMANJENJE-	PLAN II IZMJENE
1. GREBLJICA			
Planirana vrijednost investicije	5.000,00	- 900,00	4.100,00
Izvori financiranja			
- 4.100,00 kn (proračun-komunalni doprinos)			
Rok realizacije 28.02.2016. godine			
2. KUPNJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA- DONJI DIO MJESNOG GROBLJA			
Planirana vrijednost investicije	50.000,00	- 50.000,00	0,00
UKUPNO ZEMLJIŠTE	55.000,00	- 50.900,00	4.100,00

Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2016. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u 2016 godini****I.**

Ovim Programom utvrđuje se način i svrha korištenja sredstava Proračuna Općine Vinica za 2016. godinu u iznosu od 1.191.522,00 kuna planiranih za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

II.

Sredstva iz točke I. ovog Programa koristit će se za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

B) IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

OPIS	PRVOBITNI PLAN I IZMJENE	POVEĆANJE+/ SMANJENJE-	PLAN II IZMJENE
1. IZGRADNJA I MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE VINICA			
Planirana vrijednost investicije	720.000,00	- 9.000,00	711.000,00
Izvori financiranja:			
- 351.040,00 kn (kapitalne pomoći Ministarstvo regionalnog razvoja)			
- 205.900,00 kn (komunalni doprinos)			
- 50.390,00 kn (komunalna naknada)			
- 103.670,00 kn (proračun)			
Rok realizacije 31.12.2016. godine			
2. IZGRADNJA PARKIRALIŠTA ISPRED ZGRADE OPĆINE			
Planirana vrijednost investicije	82.000,00	+ 6.960,00	88.960,00
Izvori financiranja:			
- 88.960,00 kn (kapitalne pomoći Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja)			
Rok realizacije 31.12.2016. godine			
3. NASTAVAK IZGRADNJE KANALIZACIJSKE MREŽE NA PODRUČJU OPĆINE VINICA (dio)			
Planirana vrijednost investicije	100.000,00	- 100.000,00	0,00
3. IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA – NK VINICA			
Planirana vrijednost investicije	30.000,00	+ 45.000,00	75.000,00
Izvori financiranja:			
- 75.000,00 kn (naknada za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru)			
Rok realizacije 31.12.2016. godine			
4. PRIKLJUČAK NA ELEKTRO ENERGETSKI SUSTAV KURIJE »PATAČIĆ«			
Planirana vrijednost investicije	50.000,00	- 50.000,00	0,00
5. POSTAVA DJEČJIH IGRALIŠTA			
Planirana vrijednost investicije	39.750,00	+ 23.000,00	62.750,00
Izvori financiranja:			
- 10.000,00 kn (naknada za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru)			
- 52.750,00 kn (proračun)			
Rok realizacije 31.07.2016. godine			
UKUPNO IZGRADNJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.021.750,00	- 84.040,00	937.710,00

C) DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

OPIS	PRVOBITNI PLAN I IZMJENE	POVEĆANJE+/ SMANJENJE-	PLAN II IZMJENE
1. DJELOMIČNA SANACIJA KURIJA PATAČIĆ			
Planirana vrijednost investicije	500.000,00	- 250.288,00	249.712,00

OPIS	PRVOBITNI PLAN I IZMJENE	POVEĆANJE+/ SMANJENJE-	PLAN II IZMJENE
Izvori financiranja:			
- 249.712,00 kn (kapitalne pomoći Ministarstvo kulture)			
Rok realizacije 31.12.2016. godine			
2. SANACIJA KINODVORANE OPĆINE VINICA			
Planirana vrijednost investicije	1.250.000,00	- 1.250.000,00	0,00
3. REKONSTRUKCIJA VATROGASNOG DOMA VINICA			
Planirana vrijednost investicije	95.000,00	- 95.000,00	0,00
4. ENERGETSKA OBNOVA OPĆINSKIH ZGRADA			
Planirana vrijednost investicije	270.000,00	- 270.000,00	0,00
UKUPNO DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	2.115.000,00	- 1.865.288,00	249.712,00

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/16-01/41
URBROJ: 2186/011-01-16-1
Vinica, 28. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

30.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 38/09, 79/09, 153/09, 110/04, 178/04, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2016. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

**Programa održavanja komunalne infrastrukture
za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz
sredstava komunalne naknade u 2016. godini**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sred-

stava komunalne naknade u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Program) koji je Općinsko vijeće usvojilo dana 02. prosinca 2015. godine, mijenja se članak 1. te se utvrđuje financiranje iz sredstava:

**komunalne naknade u iznosu od 284.610,00 kn
za komunalne djelatnosti:**

- održavanje nerazvrstanih cesta
- zimska služba – čišćenje snijega
- održavanje poljskih puteva
- utrošak električne energije javne rasvjete
- odvodnju atmosferskih voda (održavanje kanala i graba)
- održavanje i čišćenje javnih površina
- održavanje divljih deponija smeća
- održavanje kulturnih spomenika
- ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja

Programom se određuje opis poslova održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, s iskazom planiranih financijskih sredstava potrebnih za izvršenje Programa.

Članak 2.

Na području Općine Vinica u 2016. godini planirane su aktivnosti na obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture kao i izvori sredstava sveukupnog iznosa planiranih vrijednosti i to:

Red. broj	Ukupni iznos	Planirane vrijednosti Programom za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Ukupan iznos planiran Izmjenama i dopunama	Izvori sredstava
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	-44.000,00	6.000,00	6.000,00 kom. naknada
2.	Zimska služba-čišćenje snijega	50.000,00	-22.500,00	27.500,00	27.500,00 kom. naknada

Red. broj	Ukupni iznos	Planirane vrijednosti Programom za 2016.	Povećanje/ smanjenje	Ukupan iznos planiran izmjenama i dopunama	Izvori sredstava
3.	Održavanje poljskih puteva	50.000,00	-50.000,00	0,00	-
4.	Utrošak el.energije za javnu rasvjetu	120.000,00	+ 16.000,00	136.000,00	136.000,00 kom. naknada
5.	Odvodnja atmosferskih voda	60.000,00	+ 9.000,00	69.000,00	69.000,00 kom. naknada
6.	Održavanje javne rasvjete	10.000,00	-10.000,00	0,00	-
7.	Održavanje zelenih površina i igrala	20.000,00	-11.890,00	8.110,00	8.110,00 kom. naknada
8.	Sanacija divljih deponija	10.000,00	-10.000,00	0,00	-
9.	Održavanje kulturnih spomenika	10.000,00	-10.000,00	0,00	-
10.	Ostale usluge tek. i invest. održavanja	50.000,00	-12.000,00	38.000,00	38.000,00
	UKUPNO	430.000,00	-145.390,00	284.610,00	284.610,00 kom.naknada

Članak 3.

Radi efikasnije realizacije Programa, načelnik Općine može izvršiti prearspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2016. godine donijelo je

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vinica u 2016. godini stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

I. IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba Općine Vinica u 2016. godini

Članak 1.

U Programu javnih potreba Općine Vinica za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) koji je Općinsko vijeće Općine Vinica usvojilo na sjednici održanoj dana 2. prosinca 2015. godine, mijenjaju se točke II, III, IV, V, VI, VII, VIII, X, XI i XII te glase:

KLASA: 003-05/16-01/42
URBROJ: 2186/011-01-16-1
Vinica, 28. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

II JAVNE POTREBE U PODRUČJU KULTURE

31.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09,

Proračunom su za potrebe u području kulture i zaštite spomenika kulture planirana sredstva od 406.712,00 kn.

Sredstva se raspoređuju na slijedeći način:

OPIS	Plan I. izmjene	Povećanje+/ smanjenje-	Plan II. izmjene
- tekuća donacija KUD-a Vinica	15.000,00	-	15.000,00
- tekuća donacija KUD-a Vinica - smotra folklor	7.000,00	-	7.000,00
- obilježavanje kulturnih dog. i manifestacija	70.000,00	- 5.000,00	65.000,00
- održavanje spomenika kulturne baštine (kapelice)	10.000,00	- 10.000,00	0,00
- Stari grad »Burg« Vinica - djelomična statička sanacija zidina	70.000,00	-	70.000,00
- kurija Patačić - dj. građevinska sanacija	500.000,00	- 250.288,00	249.712,00
- Arboretum Opeka - održavanje	1.000,00	- 1.000,00	0,00
UKUPNO:	673.000,00	- 266.288,00	406.712,00

III.

JAVNE POTREBE U PODRUČJU ŠKOLSTVA I PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Na području Općine Vinica djeluje jedna Osnovna škola (u sastavu koje su dvije područne škole), jedna srednja škola te jedan dječji vrtić. Za potrebe školstva i predškolskog odgoja planirana su u općinskom Proračunu sredstva u iznosu od 968.065,00 kn, a raspoređuju se kako slijedi:

OPIS	Plan I. izmjene	Povećanje+/ smanjenje-	Plan II. izmjene
- tekuće donacije OŠ Vinica	5.000,00	+ 1.200,00	6.200,00
- tekuća donacija OŠ Vinica - pokret zn. ml.	5.000,00	- 70,00	4.930,00
- tekuće donacije OŠ Vinica - nagrade najuspješ, učenikima	4.000,00	+ 820,00	4.820,00
- tekuće donacije - sufin.boravka djece u vrtiću	510.000,00	+ 30.520,00	540.520,00
- program male škole - predškola	20.000,00	- 10.200,00	9.800,00
- sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	40.000,00	- 9.000,00	31.000,00
- potpore za novorođenčad	50.000,00	+ 5.000,00	55.000,00
- projekt eko škole	5.000,00	0,00	5.000,00
- novčane nagrade najuspješnijim stud. - proračun	15.000,00	0,00	15.000,00
- novčane potpore najuspj studentima - fond načelnika	5.000,00	0,00	5.000,00
- ostale novčane naknade - međunarodna i svjetska takm.	15.000,00	- 15.000,00	0,00
- novčane potpore studentima	180.000,00	+ 10.000,00	190.000,00
- ostale tekuće donacije OŠ Vinica - nabava likovnih mapa	0,00	+ 12.795,00	12.795,00
- kapitalne pomoći županijskim proračunima - dogradnja OŠ. Vinica	100.000,00	- 12.000,00	88.000,00
UKUPNO:	954.000,00	+ 14.065,00	968.065,00

IV

JAVNE POTREBE U PODRUČJU ŠPORTA

Na području Općine Vinica djeluju slijedeća sportska društva: Nogometni klub Vinica, Košarkaški klub Vinica, Ženski odbojkaški klub Vinica, te Malonogometni klub Gornje Ladanje. Za njihove aktivnosti u Proračunu Općine planirana su sredstva u iznosu od 98.381,00 kn, a raspoređuju se kako slijedi:

OPIS	Plan I. izmjene	Povećanje+/ smanjenje-	Plan II. izmjene
- športska društva - redovna sredstva	80.000,00	0,00	80.000,00
- NK Vinica-turnir SV.Ane	4.000,00	0,00	4.000,00
- KK Vinica - mem. Turnir Mladen Kasun	4.000,00	0,00	4.000,00
- MNK Gornje Ladanje-održavanje turnira	2.000,00	0,00	2.000,00
- ŠRK Vinica - Kup Općine u športskom ribolovu	1.500,00	0,00	1.500,00
- Ženski odbojkaški klub Vinica	4.000,00	+ 2.881,00	6.881,00
- NK Vinica - obilježavanje 70 godišnjice kluba	10.000,00	- 10.000,00	0,00
UKUPNO:	105.500,00	- 7.119,00	98.381,00

V

JAVNE POTREBE U PODRUČJU ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI

Proračunom Općine Vinica planirana su za potrebe socijalne skrbi sredstva u iznosu od 137.108,00 kn, a raspoređuju se za slijedeće aktivnosti:

OPIS	Plan I. izmjene	Povećanje+/ smanjenje-	Plan II. izmjene
- financiranje školske kuhinje soc. ugr. učenika	12.000,00	0,00	12.000,00
- Dječji darovi uz blagdan Sv. Nikole	16.000,00	- 4.500,00	11.500,00
- Jednokratna pomoć - nabava ogrijeva za soc.ugr. do.	50.000,00	- 6.392,00	43.608,00
- Jednokratne novčane potpore umirovljenicima	50.000,00	+ 12.000,00	62.000,00
- ostale naknade građanima - jedn. novčane pomoći	40.000,00	- 32.000,00	8.000,00
- prevencija raka dojke	5.000,00	- 5.000,00	0,00
UKUPNO:	173.000,00	- 35.892,00	137.108,00

VI

JAVNE POTREBE U PODRUČJU VATROGASTVA

Na području Općine Vinica djeluju tri vatrogasna društva i općinska Vatrogasna zajednica. Za potrebe vatrogastva proračunom su planirana sredstva u iznosu od 167.910,00 kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

OPIS	Plan I. izmjene	Povećanje+/ smanjenje-	Plan II. izmjene
- tekuća donacija Vatrogasna zajednica Općina Vinica	126.730,00	+ 6.180,00	132.910,00
- nabava kap. Imovine - DVD Donje Vratno, nabava Vatrogasnog vozila	30.000,00	0,00	30.000,00
- tekuće donacije - DVD Vinica vatrogasni kup	0,00	+ 5.000,00	5.000,00
UKUPNO:	156.730,00	+ 11.180,00	167.910,00

VII

JAVNE POTREBE U PODRUČJU UDRUGA

Na području Općine Vinica djeluje veći broj udruga. Za njihove aktivnosti osigurana su u Proračunu Općine sredstva u iznosu od 55.500,00 kn, a raspoređuju se kako slijedi:

OPIS	Plan I. izmjene	Povećanje+/ smanjenje-	Plan II. izmjene
- tekuća donacija - udruga vinogradara	4.000,00	0,00	4.000,00
- tekuća donacija - UDV DRA Klub Vinica	5.000,00	0,00	5.000,00
- tekuća donacija - puhački orkestar	3.500,00	0,00	3.500,00
- tekuća donacija - političke stranke	10.000,00	0,00	10.000,00
- tekuća donacija - općinska organizacija umirovljenika	8.000,00	0,00	8.000,00
- tekuća donacija - lovačka udruga	4.000,00	0,00	4.000,00
- tekuća donacija - ŠRK Vinica	4.000,00	+ 500,00	4.500,00
- tekuća donacija - udruga privatnih šumovlasnika	3.000,00	0,00	3.000,00
- tekuća donacija - razne udruge	10.000,00	0,00	10.000,00
- tekuće donacije - obilježavanje godišnjica rada i djelovanja Udruga Općine Vinica	20.000,00	- 16.500,00	3.500,00
UKUPNO:	71.500,00	- 16.000,00	55.500,00

VIII

Sredstva za potrebe civilne zaštite planirana su II. izmjenama Proračuna sa 0,00 kuna.

X

JAVNE POTREBE U PODRUČJU VJERSKIH ZAJEDNICA

Za rad vjerske zajednice u Proračunu planiran je iznos od 25.000,00 kn, a sredstva se raspoređuju kako slijedi:

OPIS	Plan I. izmjene	Povećanje+/ smanjenje-	Plan II. izmjene
- tekuće donacije RKT Župa crkve sv. Marka	15.000,00	0,00	15.000,00
- kapitalne donacije RKT Župa crkve sv. Marka sanacija krovišta	400.000,00	- 400.000,00	0,00
- kapitalne donacije RKT Župa crkve sv. Marka	10.000,00	0,00	10.000,00
UKUPNO:	425.000,00	- 400.000,00	25.000,00

XI

JAVNE POTREBE U PODRUČJU POLJOPRIVREDE

Sukladno strategiji gospodarskog razvitka te Projektu ukupnog razvoja kojim dokumentima je poljoprivreda istaknuta kao bitna odrednica budućeg razvoja Općine Vinica, u Proračunu za narednu godinu planirana su sredstva u iznosu od 49.060,00 kn za razne subvencije poljoprivrednicima s područja Općine Vinica.

OPIS	Plan I. izmjene	Povećanje+/ smanjenje-	Plan II. izmjene
- subvencije poljoprivrednicima - os. poljop. usjeva	90.000,00	- 54.000,00	36.000,00
- subvencije poljoprivrednicima - osiguranje stoke	5.000,00	- 5.000,00	0,00
- subvencije poljoprivrednicima - subv. loz. cijepova	5.000,00	- 3.460,00	1.540,00
- subvencije poljoprivrednicima - subv. voć. sadnica	5.000,00	- 2.120,00	2.880,00
- subvencije poljoprivrednicima - okrup. polj. zemljišta	10.000,00	- 3.360,00	6.640,00
- subvencije poljoprivrednicima - ostale subvencije	5.000,00	- 3.000,00	2.000,00
UKUPNO:	120.000,00	- 70.940,00	49.060,00

XII

U Proračunu za 2016 godinu planirano je 41.012,00 kn u vidu subvencija poduzetnicima i OPG gospodarstvima a sredstva se raspoređuju kakao slijedi:

OPIS	Plan I. izmjene	Povećanje+/ smanjenje-	Plan II. izmjene
- subvencije poljoprivrednicima - povrat troškova nabave opreme i stočnog fonda	50.000,00	- 23.988,00	26.012,00
- subvencije obrtnicima - povrat troškova za nabavu opreme	50.000,00	- 35.000,00	15.000,00
UKUPNO:	100.000,00	- 58.988,00	41.012,00

Članak 2.

Izmjene i dopune ovog Programa stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se na raspored sredstava u 2016. godini.

KLASA: 003-05/16-01/43
URBROJ: 2186/011-01-16-1
Vinica, 28. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

32.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98 i 50/12) i članka 30.

Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2016. godine, donosi

ODLUKU

**o upravljanju mjesnim grobljem u Općini Vinica
te o grobnim naknadama i grobnim uslugama**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje grobljem i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Vinica, a osobito:

- način i uvjeti upravljanja grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja
- izvođenje građevinskih radova na groblju
- pravila ponašanja na groblju
- nadzor i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Na području Općine Vinica jedno je mjesno groblje koje se nalazi u k.o. Marčan te obuhvaća katastarske čestice: 217, 220/49 i 220/65, uz potrebu proširenja na čkbr. 220/60 i 220/59. Ukupna bruto površina groblja iznosi 13.895,00 m².

Groblje na području Općine Vinica komunalni je objekt u vlasništvu Općine Vinica.

Članak 3.

Pod **grobni mjestom** u smislu ove Odluke smatraju se grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Pod **korisnikom grobnog mjesta** u smislu ove Odluke smatraju se osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom o grobljima i odredbama ove Odluke, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba korisnicima se smatraju njihovi nasljednici.

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 4.

Upravljanje grobljem na području Općine Vinica povjerava se trgovačkom društvu ČISTOĆA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), Ognjena Price 13, Varaždin, OIB: 02371889218.

Groblje u Vinici uređuje se i održava na temelju projekta i godišnjeg programa uređenja groblja, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, zakonskim i drugim propisima.

Članak 5.

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebnu brigu o hortikulturnim i estetskim vrijednostima te zaštitu okoliša.

Osim navedenih poslova, pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i poslovi:

- naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja - naplaćivanje naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja obavlja Uprava groblja u skladu s Odlukom Općinskog vijeća
- vođenje grobnih očevidnika i registar umrlih osoba - Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o grobnicama i grobnicama za urne, grobovima i grobovima za urne, korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnicama za urne, osobama koje imaju pravo ukopa, svim promjenama, uzroku smrti. Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni Plan grobnih mjesta i grobnica. Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 6.

Uprava groblja dužna je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da ne narušava pijetet prema umrlim osobama, a sukladno Programu uređenja i održavanja groblja.
- pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja.
- voditi grobni očevidnik čiji je sastavni dio položajni plan grobnih mjesta i grobnica kao i registar umrlih osoba. Navedeni akti moraju se pohraniti i trajno čuvati svu poslovnu dokumentaciju glede upravljanja grobljem voditi odvojeno od ostalog poslovanja, a naročito financijske prihode i rashode vezane uz upravljanje grobljem.
- dva puta godišnje Općinskom vijeću Općine Vinica podnijeti izvješće o svom radu.

Članak 7.

Uprava groblja nije odgovorna za eventualne štete nastale na groblju, grobnim mjestima i slično koje proizvode treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta i sl.).

Članak 8.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti se korisnici.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 9.

Za ukop umrlih osoba na groblju su predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobo-

vi i grobnice, grobovi i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika. Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik. Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

Prostor grobnog mjesta za grob mora iznositi najmanje do 2,40 m u dužinu, do 1,20 m u širinu i u dubinu do gornjeg ruba lijesa najmanje 1,20 m, a razmak između grobnih mjesta mora iznositi najmanje 0,25 m.

Izuzetno, u odgovarajućim slučajevima, dužina grobnog mjesta može iznositi najmanje 2,00 metara, a širina 1,00 m.

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

Dužina grobnice mora iznositi najmanje 2,50 m svijetlog otvora, širine prema potrebi, visine iznad površine zemlje najviše 0,30 m, dok dubina grobnice ovisi o broju etaža i mora iznositi za dvije etaže najmanje 1,65 m. Otvor grobnice mora biti najmanje dužine 2,10 metara i širine 0,90 m. Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije određeno.

Grobnice za privremeni ukop služe za ukop na određeno vrijeme, do preseljenja na drugo grobno mjesto. Grobnice za privremeni ukop vlasništvo su Uprave groblja, koja naplaćuje naknadu za privremeni smještaj pokojnika, a daju se na korištenje temeljem ugovora o zakupu.

Na groblju se ukapaju, u pravilu preminule osobe s prebivalištem na području Općine Vinica ili umrli koji su imali prebivalište na području naselja koja povijesno gravitiraju groblju. Uz navedeno na groblju Vinica mogu se ukapati i pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Općine Vinica ukoliko su bili korisnici grobnog mjesta.

Iznimno, na groblju Vinica mogu se ukapati i drugi pokojnici ako su tako odredili za života ili ako tako odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu. Obitelj pokojnika odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukopu pokojnika mogu odrediti da se pokojnik sahrani na groblju uz uvjet da je barem jedan član obitelji odnosno osoba koja se dužna skrbiti o ukopu pokojnika korisnik grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja sukladno odredbama važećeg Zakona o grobljima.

Članak 10.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu grobnih mjesta, redosljedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Planu, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika prema mogućnostima raspoloživih mjesta.

Plan grobnih mjesta mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama,

brojevima grobnih mjesta, grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

Članak 11.

Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uz jednokratnu naknadu. Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta). Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 12.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji. Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama. Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta. Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa, stoga, ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine. Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 13.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja

pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U tom slučaju Uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada. Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti izvan sudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

Članak 14.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršiti će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNOG MJESTA

Članak 15.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset (10) godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest (15) godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset (30) godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zatezним kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 16.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način. Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom u Planu uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje

i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

Trošak pogreba nepoznate osobe, ukoliko to nije drugačije riješeno, snosi Općina Vinica.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 17.

Groblje na području Općine Vinica održava Uprava groblja. Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke smatra se:

- održavanje građevina - mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnog čvora,
- održavanje glavnog križa
- orezivanje stabala i ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- košnja travnatih površina, košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice,
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega,
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja,
- sakupljanje, odlaganje i organizacija odvoza otpada,
- uklanjanje lampiona i uvelih vijenaca i cvijeća sa grobova i grobnica na poseban prostor određen za tu namjenu i to u roku od 20 dana od pogreba u ljetnom periodu, a u zimskom periodu u roku od 30 dana od pogreba
- po potrebi zaštita od požara

Održavanje groblja uključuje i trošak potrošnje struje i vode na groblju.

Godišnji Program redovitog održavanja groblja donosi Uprava groblja na temelju prethodne suglasnosti načelnika Općine Vinica koji će prije davanja suglasnosti s godišnjim prijedlogom Programa upoznati Općinsko vijeće.

Redovno održavanje groblja financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta.

Članak 18.

Uprava groblja dužna je poslove iz članka 17. ove Odluke obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori građevina i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Članak 19.

Osim redovnog održavanja groblja, Uprava groblja u suradnji s Općinom Vinica, vodi brigu i o investicijskom održavanju groblja te o proširenju groblja.

Investicijsko održavanje podrazumijeva izgradnju komunalne infrastrukture na groblju (putovi, staze, vodovod, hidrantna mreža, dogradnja i rekonstrukcija grobne kuće i sl.).

Program investicijskog održavanja sastavni je dio Programa redovnog održavanja groblja. Sredstva za investicijsko ulaganje i proširenje groblja osiguravaju se iz sredstava naknade od dodjele grobnih mjesta, naknade za izvođenje radova na groblju te Proračuna Općine Vinica.

Članak 20.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su se brinuti korisnici o svom trošku. Korisnici grobnog mjesta mogu na osnovi ugovora uređenje i održavanje grobnih mjesta povjeriti Upravi groblja ili drugim pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje tih poslova.

Uprava groblja dužna je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika. Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja može izvršiti čišćenje grobnog mjesta na trošak korisnika.

Održavanje grobnih mjesta i grobnica osoba od posebnog povijesnog i društvenog značaja obavlja Uprava groblja u skladu sa posebnim programom koje donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Vinica.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Članak 21.

Svaki grob, odnosno grobnica mora biti označen prikladnim nadgrobni znakom i natpisom. Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta pridržavajući se Plana uređenja groblja, rasporeda i korištenja grobnih mjesta te odredaba ove Odluke.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, nitina bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu sa okolinom i mjesnim običajima.

Prije dogradnje nadgrobni spomenika ili grobnica korisnik groba mora ishoditi odobrenje i dozvolu za gradnju Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 22.

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje otpada (ostaci vijenaca, lampioni, ostali otpad) te odvoz i uklanjanje istog prema godišnjem Programu redovnog održavanja groblja.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 23.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje se ovisno o površini odnosno širini grobnog mjesta.

Članak 24.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu Upravi groblja.

Iznos godišnje naknade za korištenje pojedinog grobnog mjesta izračunava se kao umnožak površine tog grobnog mjesta i naknade za korištenje grobnog mjesta za 1 m².

Ukoliko je površina grobnog mjesta manja od 1 m², kao jedinica mjere za obračun godišnje grobne naknade primijeniti će se 1 m².

Odluku o visini godišnje grobne naknade po 1 m² površine svakog grobnog mjesta donosi Uprava groblja, a uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Vinica koji će prije davanja suglasnosti s prijedlogom upoznati Općinsko vijeće.

Članak 25.

Godišnja grobna naknada u iznosu plaća se u dvije rate s dospijecem prve do 31. svibnja, a druge do 30. rujna tekuće godine, a po ispostavljenom računu Uprave groblja.

Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospelja obveze plaćanja.

Protiv korisnika grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja će poduzeti zakonom propisane mjere.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Uprave groblja, a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

Uprava groblja obračunava i druge naknade (naknadu za dodjelu grobnog mjesta ili naknadu za davanje suglasnosti za klesarske i građevinske radove na groblju i sl.).

Naknade se naplaćuju prema važećem cjeniku trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o. Varaždin od naručitelja.

Visinu naknada određuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Vinica, a koji je s prijedlogom dužan prije davanja suglasnosti upoznati Općinsko vijeće.

Cjenik naknada mora biti istaknut na oglasnoj ploči na vidnom mjestu i na Internet stranici Uprave groblja.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 26.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Članak 27.

Pokojnik se ne smije ukapati bez dozvole za ukop.

Članak 28.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i ukopa, Uprava groblja dužna je organizirati i osigurati:

- dovoljan broj radnika za ukop i spuštanje pokojnika u grobno mjesto,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- ostalu opremu sukladno zahtjevima obitelji pokojnika koja je u skladu sa mjesnim običajima i tradicijom.

Članak 29.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirenje grobnih naknada i podmirenje troškova pogrebnih poslova zatražila obavljanje ukopa.

Članak 30.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnim pismenom prijavom (Zahtjev za ukop), u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta, podatke o nasljednicima
- ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 31.

Troškovi pogrebnih poslova naplaćuju se od naručitelja ukopa prema cjeniku trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. kao ovlaštenog pogrebnika.

Cijene pogrebnih poslova određuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Vinica koji je dužan s prijedlogom upoznati Općinsko vijeće.

Cjenik pogrebnih poslova mora biti istaknut na oglasnoj ploči na vidnom mjestu i na Internet stranici Uprave groblja.

Članak 32.

Pokop umrlih osoba obavlja se svakog radnog dana od mjeseca listopada do ožujka između 10:00 i 16:00 sati, a u ostalim mjesecima između 09:00 i 18:00 sati.

Na zahtjev stranke, pokop se može obaviti i subotom između 10:00 i 14:00 sati.

Iznimno ukopi umrlih osoba mogu se obavljati nedjeljom, blagdanom i praznikom, ukoliko se za to pokaže opravdano neodgodiva potreba.

Ekshumacija pokojnika obavljat će se u slučajevima i na način utvrđen zakonskim odredbama i drugim propisima.

IX. IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 33.

Radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti. Izvođenje građevinskih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana odobriti, odnosno ne odobriti, izvođenje prijavljenih radova.

S izvođenjem radova može se započeti nakon što je Uprava groblja odobrila izvođenje.

Ukoliko Uprava groblja nije odobrila izvođenje, podnositelj prijave može podnijeti prigovor Općinskom vijeću Općine Vinica.

Članak 34.

Pri izvođenju radova izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane u vrijeme uredovnog radnog vremena groblja, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana.
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju korisnici,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Radovi na izgradnji nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i ishoda suglasnosti za izvođenje istih.

Uprava groblja zabranit će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne dozvole, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

X. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

Članak 35.

Ovom se Odlukom određuju se pravila ponašanja na groblju u cilju očuvanja mira i dostojanstva prema umrlima i nesmetanog obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja.

VRIJEME POSJETA GROBLJU

Članak 36.

Groblje je kao komunalni objekt otvoren za posjetitelje svaki dan:

- od listopada do ožujka od 8,00 do 18,00 sati,
- od travnja do rujna od 7,00 do 21,00 sati.

Posjetitelji groblja dužni su na groblju održavati potpuni mir i ponašati se kako odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlima. Posjetitelji groblja u pogledu održavanja reda i očuvanja mira na groblju dužni su ponašati se prema uputama nadležne osobe koja održava groblje.

ODRŽAVANJE REDA I MIRA NA GROBLJU

Članak 37.

Radi očuvanja reda i mira na groblju i poštovanja prema umrlima, na groblju je naročito zabranjeno:

- postavljati i ostavljati na grobovima neprikladne, dotrajale i oštećene posude za cvijeće i ukrase,
- kretati se izvan staza po travnatim i cvjetnim površinama,
- hodati po grobovima i stajati na grobovima,
- koristiti motorno vozilo, motocikl, bicikl i sl. (osim vozila za prijevoz pokojnika ili vozila potrebnih za obavljanje radova na groblju te vozila koja se koriste za odvoz smeća)
- odlagati otpad izvan posuda postavljenih unutar groblja,
- oštećivati tuđe nasade na grobovima, odnositi cvijeće i opremu s drugih grobova,
- oštećivati i onečišćavati zelene površine, nasade, ukrasno bilje, opremu grobova, opremu groblja i mrtvačnice,
- ulaziti u prostor mrtvačnice bez odobrenja Uprave groblja u vrijeme koje nije predviđeno za posjete
- paliti korov i smeće,
- šarati i ispisivati grafiti na nadgrobni spomenicima, grobnim oznakama, klupama, mrtvačnici i na ostalim mjestima unutar groblja,
- obavljati bilo kakav oblik trgovine ili reklamiranja kao i izvođenje klesarskih i drugih radova bez suglasnosti i odobrenja Uprave groblja,
- glasno pjevati, vikati te izvoditi neprimjerene aktivnosti kojima se na bilo koji drugi način remeti mir na groblju,
- ulaziti sa životinjama
- ulaziti na groblje izvan vremena određenog u članku 36. ove Odluke.
- pristup groblju djeci mlađoj od 10 godina bez nadzora roditelja.

XI. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 38.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Vinica.

Članak 39.

Novčanom kaznom u visini od 1.500,00 - 10.000,00 kuna kaznit će se Uprava groblja ukoliko ne provodi odredbe ove Odluke.

Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako izvodi radove na izgradnji grobnih mjesta protivno odredbi članka 34. stavka 2. i 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako ne uređuje i ne održava grobno mjesto na način propisan odredbom članka 20. stavak 4. ove Odluke.
- ako ne ishodi odobrenje i dozvolu za gradnju sukladno odredbi članka 21. stavka 4. ove Odluke.
- za učinjene prekršaje navedene u članku 37. ove Odluke.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o povjeravanju obavljanju komunalne djelatnosti održavanja groblja trgovačkom društvu u vlasništvu Općine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/15 i 68/15),
- Odluka o grobnim naknadama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/11).

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 003-05/16-01/45
URBROJ: 2186/011-01-16-1
Vinica, 28. prosinca 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.**

33.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15), te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni

tekst), te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/09, 45/09, 11/13 i 60/13), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2016. godine, donosi

P R O G R A M

potpora u poljoprivredi na području Općine Vinica za razdoblje 2017. do 2019. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se mjere potpora u poljoprivredi, opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti Općine Vinica za razdoblje 2017.- 2019. godine.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Vinica za proračunsku godinu.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, »poljoprivredni proizvodi« znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2, točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru

sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, nasadi, stoka, gospodarski objekti i sl.) na području Općine Vinica, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća slijedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrte, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pravo na potpore poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem Ugovora koje Općina Vinica zaključi sa određenim sudionicima u provođenju Programa, a isto traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Vinica.

III. MJERE U POLJOPRIVREDI, AKTIVNOSTI TE PLANIRANA SREDSTVA

Članak 5.

Općina Vinica će u razdoblju od 2017.-2019. godine financirati slijedeće mjere u poljoprivredi:

- Mjera 1: Potpore za nabavu loznih cijepova
- Mjera 2: Potpore za nabavu voćnih sadnica i dugogodišnjih nasada
- Mjera 3: Potpore za sufinanciranje troškova osiguranja usjeva, nasada i stoke
- Mjera 4: Potpore za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača)
- Mjera 5: Potpore za edukaciju poljoprivrednika
- Mjera 6: Potpore za okrupnjavanje zemljišta
- Mjera 7. Jednokratna potpora za nabavu opreme u objektima za preradu u poljoprivredi ili za nabavu stoke

MJERA 1. Potpore za nabavu loznih sadnica

Članak 6.

Potpore za nabavu loznih cijepova će se odobriti u iznosu od 2,00 kn po sadnici za bijele i crne sorte grožđa, za minimalno 50 kom sadnica, a maksimalno 1.000 kom u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 7.

Potpore za nabavu loznih sadnica mogu se ostvariti se pod slijedećim uvjetima:

- korisnici su poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora nalazi se na području Općine Vinica,
- ulaganje je izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,

- potpora se isplaćuje po ispostavljenom originalnom računu za kupnju sadnica te dostavi podatka o katastarskoj čestici na kojoj je izvršena sadnja, a nakon izvršene kontrole od strane Općine Vinica,

MJERA 2. Potpore za nabavu voćnih sadnica te višegodišnjih nasada

Članak 8.

Općina Vinica će dodjeljivati potpore za nabavu voćnih sadnica te višegodišnjih nasada:

Redni broj	Vrsta dugogodišnjih nasada i/ili voćnih sadnica	Minimalna količina	Maksimalna količina	Cijena po sadnici
1.	jabuke	50	900	2,00 kn
2.	kruške konzumne	50	100	4,00 kn
3.	kruške viljamovke	50	100	6,00 kn
4.	šljive, višnje, trešnje i ostale voćkarice	50	150	4,00 kn
5.	jagode	1000	3000	0,25 kn
6.	lješnjak, orah	50	1000	2,00 kn
7.	aronija, brusnica, borovnica	50	1000	5,00 kn
8.	maline, kupine, ribizl, šipak	50	1000	3,00 kn
9.	aromatično bilje (lavanda i sl.)	50	1500	1,00 kn

Članak 9.

Potpore za voćne sadnice mogu se ostvariti pod slijedećim uvjetima:

- korisnici su poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora nalazi se na području Općine Vinica
- ulaganje je biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora se isplaćuje po ispostavljenom originalnom računu kupnje sadnica te dostavi podatka o katastarskoj čestici na kojoj je izvršena sadnja, a nakon izvršene kontrole od strane Općine Vinica
- potpore se odobravaju u najvišem iznosu od 5.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu u jednoj kalendarskoj godini.

MJERA 3. Potpore za sufinanciranje troškova osiguranja usjeva, nasada i stoke

Članak 10.

Potpore će se odobriti korisniku s područja Općine Vinica za sufinanciranje premije osiguranja usjeva, nasada i stoke, uz uvjet da korisnik potpore ima zaključen ugovor osiguranja od rizika mogućih elementarnih nepogoda za tekuću godinu.

Svaki osiguranik sam odabire osiguravatelja, odnosno osiguravajuće društvo kod kojeg će zaključiti

policu osiguranja, a s kojim Općina Vinica ima sklopljen ugovor.

Iznos potpore po korisniku je 50% premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo, a u najvišem iznosu od 5.000,00 kn po jednom poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Članak 11.

Potpore sufinanciranje osiguranja mogu se ostvariti pod slijedećim uvjetima:

- korisnici su poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina, stoka ili poljoprivredna proizvodnja za koju se traži potpora nalazi se na području Općine Vinica,
- potpore se isplaćuju po ispostavljenom originalnom računu od strane osiguravajućeg društva koje ima sklopljen ugovor sa Općinom Vinica, sa priloženim policama za svakog osiguranika.

MJERA 4. Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke

Članak 12.

Potpore će se odobriti korisniku za subvenciju umjetnog osjemenjivanja stoke u iznosu od 25% troškova po grlu, a maksimalni iznos potpore po po-

ljoprivrednom gospodarstvu iznosi 5.000,00 kn tijekom jedne kalendarske godine.

Članak 13.

Potpore se mogu ostvariti pod slijedećim uvjetima:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te stoka za koju se traži potpora treba biti na području Općine Vinica, osjemenjivanje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,

Potpore će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu od strane veterinarske stanice koja ima sklopljen ugovor sa Općinom Vinica ili po dostavljenom računu od strane korisnika.

MJERA 5. Potpore za edukaciju poljoprivrednika

Članak 14.

Potpore će se odobriti korisniku za subvencioniranje obrazovanja i usavršavanje korisnika potpora temeljem kratkih verificiranih obrazovnih programa. Prednost će imati programi na području korištenja sredstava iz različitih nacionalnih programa i programa Europske unije potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu.

Općina Vinica subvencionira maksimalno 25% cijene izvođenja programa obrazovanja bez PDV-a, ali ne više od 500,00 kn po polazniku tijekom jedne kalendarske godine.

Članak 15.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa prebivalištem na području Općine Vinica,
- potpore će se isplaćivati po dostavljenom izvješću o završetku programa obrazovanja te preslike uvjerenja/certifikata o završenom programu,
- zahtjev za potporu podnosi pojedinačno svaki polaznik uz dokaz o uplati troškova programa edukacije.

MJERA 6. Potpore za okrupnjavanje zemljišta

Članak 16.

Potpore će se odobriti korisniku za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 1.500,00 kn/ha. Potpora će se isplaćivati najviše do 5.000,00 kn po jednom poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Članak 17.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici su poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva je na području Općine Vinica,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po dostavljenom kupoprodajnom ugovoru te dokazu o uplati poreza na promet nekretnina.

MJERA 7. Jednokratna potpora za nabavu opreme u objektima za preradu u poljoprivredi ili za nabavu stoke

Članak 18.

Potpore korisniku za nabavu opreme u poljoprivrednoj proizvodnji ili za nabavu stoke odobrava se jednokratno u razdoblju za koje se program donosi i iznosi najviše 15.000,00 kn.

Članak 19.

Uvjeti za korištenje ove vrste potpore su:

- korisnici su poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva je na području Općine Vinica,
- potpora se isplaćuje nakon dostavljenog računa za nabavu opreme ili kupnju stoke i dokaza da je račun plaćen.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 20.

Korisnici potpore uz obrazac zahtjeva prilažu slijedeću dokumentaciju:

1. Presliku osobne iskaznice - za fizičke osobe,
2. Presliku rješenja o Upis u sudski registar - za pravne osobe,
3. Presliku rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
4. Originalni račun nabavljene sadnice, sjemenja, materijal/opremu ili obavljenu uslugu ne stariji od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
5. Potvrdu da korisnik nema nepodmirenih obaveza prema Općini Vinica,
6. Drugu dokumentaciju propisanu za određene vrste potpore.

Ukupan iznos svih potpore po jednom poljoprivrednom gospodarstvu iz ovog Programa ne smije

iznositi više od **20.000,00** kn tijekom jedne kalendarske godine.

Članak 21.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Općina Vinica dužna je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

V. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 22.

Za provođenje ovog Programa u razdoblju od 2017.-2019. godine, sredstva će biti osigurana u Proračunu Općine Vinica za svaku proračunsku godinu.

Potpore će se isplaćivati korisnicima temeljem ovog Programa do utroška planiranih sredstava u Proračunu Općine Vinica za proračunsku godinu.

VI. KONTROLA

Članak 23.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Jedinostveni upravni odjel, koji je ovlašten procijeniti vjerodostojnost podnijete dokumentacije i dokaza te u slučaju sumnje u vjerodostojnost ovlašten je odbaciti zahtjev.

VII. POVRAT SREDSTAVA

Članak 24.

Ukoliko nakon izvršene kontrole na terenu te podnesene dokumentacije od strane korisnika, Jedinostveni upravni odjel utvrdi nepravilnosti dostavit će zaključak o povratu sredstava dobivene subvencije korisniku.

VIII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 25.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 003-05/16-01/46
URBROJ: 2186/011-01-16-1
Vinica, 28. prosinca 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marijan Mihalić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.