



GLASNIK GRADA VRBOVCA

Broj 1 – Godina I – Vrbovec, 10. travnja 2018. – ISSN 2623-5617

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Zaključak (o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva)	2
	Izvješće (Mandatnog povjerenstva)	2
2.	Odluka o pristupanju raspravi za promjenu Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca	2
	Prijedlog Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca	3
3.	Odluka o razrješenju te izboru drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vrbovca	16
4.	Odluka o razrješenju te izboru predsjednika i člana Odbora za financije	17
5.	Odluka o razrješenju te izboru člana Odbora za Statut, Poslovnik i opće akte	17
6.	Odluka o razrješenju te izboru člana Odbora za dodjelu nagrada i priznanja	17
7.	Odluka o nerazvrstanim cestama	18
8.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o sudjelovanju roditelja u pokriću dijela troškova Dječjeg vrtića Vrbovec	24
9.	Zaključak o visini prihoda bez primitaka ostvarenih u 2017. godini	25
10.	Zaključak (o usvajanju Izvješća Gradonačelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Vrbovca za 2017. godinu)	25

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Vrbovca za 2017. godinu

11.	Zaključak (o usvajanju Izvješća Gradonačelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Vrbovca za 2017. godinu)	27
-----	--	----

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Vrbovca za 2017. godinu

12.	Zaključak (o prihvaćanju Izvješća o radu Komunalca Vrbovec d.o.o. - OJ sakupljanje i deponiranje komunalnog otpada u toku 2017. godine)	29
-----	---	----

13.	Zaključak (o primanju na znanje Izvješća o poslovanju Razvojne agencije Grada Vrbovca za 2017. godinu)	29
-----	--	----

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Rješenje o razrješenju predstavnika Grada Vrbovca u Skupštini Gradskih objekata Vrbovec d.o.o.	29
----	--	----

2.	Odluka o provedbi postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja proizvodno poslovne zone Konak istok II	29
----	--	----

3.	Rješenje o razrješenju te imenovanju člana u Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec	31
----	--	----

AKTI RAZVOJNE AGENCIJE GRADA VRBOVCA

1.	Izmjene i dopune Statuta Razvojne agencije Grada Vrbovca	31
----	--	----

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 18/10 i 10/13) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva KLASA: 021-05/18-01/12; URBROJ: 238/32-03/05-18-3 od 26. ožujka 2018. godine.

Izvješće iz prethodnog stavka sastavni je dio ovog Zaključka.

II

Utvrđuje se da **Vladi Mesniku** mandat miruje s danom 16. ožujka 2018. godine.

III

Utvrđuje se da **Martina Petrak** s danom 28. ožujka 2018. godine počinje obnašati dužnost zamjenice vijećnika.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/12
URBROJ: 238/32-01/01-18-4
Vrbovec, 28. ožujka 2018. g.

Predsjednik Vijeća
Dejan Jaić, dr. med. vet., v.r.

Na temelju članka 24. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 18/10 i 10/13) Mandatno povjerenstvo na 3. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

Utvrđuje se da je na izborima za članove Gradskog vijeća Grada Vrbovca održanim 21. svibnja 2017. godine s Liste Socijaldemokratske partije Hrvatske (SDP) i Hrvatskih laburista - Stranka rada (LABURISTI) izabran Vlado Mesnik. Imenovani je dana 16. ožujka 2018. godine podnio Zahtjev za mirovanje vijećničkog mandata sukladno članku 79. stavku 6. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine« broj 144/12 i 121/16) i članku 34. stavku 5. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18).

Sukladno članku 79. stavku 7. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine« broj 144/12 i 121/16) i članku 34. stavku 5. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18) Vladi Mesniku mandat miruje s danom 16. ožujka 2018. godine.

Sukladno članku 81. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine« broj 144/12 i 121/16) Gradska organizacija SDP-a Vrbovec odredila je Martinu Petrak za zamjenicu vijećnika u Gradskom vijeću Grada Vrbovca, a koja je bila na Kandidacijskoj listi SDP-a i LABURISTA za izbor članova Gradskog vijeća Grada Vrbovca.

Slijedom iznesenog ispunjeni su svi zakonski i statutarni uvjeti za mirovanje mandata vijećnika Vlade Mesnika te početak obnašanja dužnosti zamjenice vijećnika Martine Petrak u Gradskom vijeću Grada Vrbovca.

Gradsko vijeće
Mandatno povjerenstvo

KLASA: 021-05/18-01/12
URBROJ: 238/32-03/05-18-3
Vrbovec, 26. ožujka 2018. godine

Predsjednik Povjerenstva
Stjepan Fotović, v.r.

2.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 2. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18) i članka 116. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 18/10 i 10/13) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o pristupanju raspravi za promjenu Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Vrbovca prihvaća Prijedlog Odbora za Statut, Poslovnik i opće akte i pristupa raspravi o promjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca.

Prijedlog Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Prijedlog iz članka 1. ove Odluke upućuje se na prethodnu raspravu vijećnicima Gradskog vijeća.

Rasprava iz prethodnog stavka trajat će 30 dana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/19
URBROJ: 238/32-01/01-18-1
Vrbovec, 28. ožujka 2018. g.

Predsjednik Vijeća
Dejan Jaić, dr. med. vet., v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17) i članka 31. stavka 1. alineje 1. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na ____ sjednici održanoj _____.
_____ 2018. godine, donijelo je

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Vrbovca

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- odnos između Vijeća i drugih tijela Grada,
- postupak donošenja odluka i drugih akata Vijeća,
- sjednice Vijeća i javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ako pojedina pitanja iz rada Vijeća nisu uređena ovim Poslovnikom, takva pitanja uredit će Vijeće posebnim aktom.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom, a Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina vijećnika Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Prije početka konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja, predsjednika Vijeća te prvog i drugog potpredsjednika.

Избор Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja provodi se na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeća, a predsjednika i potpredsjednike, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeća.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo broji tri člana, a na konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi izvješće o provedenim izborima za Vijeće, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću vijećnika pa im vijećnički mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Nakon što Vijeće primi na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, pred privremenim predsjedateljem Vijeća vijećnici daju prisegu koja glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Vrbovca i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Vrbovca, Županije i Republike Hrvatske«.

Poslije pročitane prisega predsjedatelj proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik pošto je izgovoreno njegovo ime, ustaje i izgovara »prisežem«, te potpisuje tekst svečane prisega.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Kada nastupe uvjeti za određivanje zamjenika vijećnika i kada ovlaštena politička stranka odredi

osobu zamjenika, a ta osoba bude nazočna na sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u broj vijećnika Vijeća potreban za rad Vijeća.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata vijećnika i prestanak mirovanja mandata nastupa u slučajevima određenim zakonom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata vijećnika Vijeća, te početku mandata zamjenika, Vijeće ne odlučuje već zaključkom konstatira činjenice odnosno prima ih k znanju.

Zaključak iz stavka 4. ovog članka objavljuje se u službenom glasilu Grada Vrbovca.

III OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- postavljati gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima Upravnih tijela, ravnateljima ustanova kojima je Grad Vrbovec osnivač i direktorima trgovačkih društava u kojima Grad ima većinski udio pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Vijeće,
- pravo na naknadu troškova određenih posebnom odlukom Vijeća,
- druga prava i dužnosti utvrđena Statutom Grada Vrbovca, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Članak 11.

Kao član predstavničkog tijela građana, vijećnik u obavljanju svoje počasne funkcije, dužan je biti nazočan na sjednicama Vijeća.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu Vijeća, vijećnik svoj izostanak opravdava pismeno ili usmeno predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kada izostalog vijećnika u njegovo ime opravda drugi vijećnik.

Članak 12.

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću ili u radnom tijelu čiji je član.

Članak 13.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se odnose na pitanja o kojima raspravlja i odlučuje Vijeće.

Vijećnik može tražiti od pročelnika Upravnog tijela Grada Vrbovca izvješća i uvid u materijale koja su mu kao vijećniku potrebna za sjednicu Vijeća ili radnog tijela u kojemu je izabran.

Pročelnik Upravnog tijela dužan je udovoljiti zahtjevu vijećnika u najkraćem roku, ali ne duže od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vijećnik može zatražiti izvješće i objašnjenje od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela, o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Vijećnik ima pravo tražiti od službe nadležne za poslove Vijeća pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta potrebnih za rad u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 14.

Vijećnici su dužni čuvati podatke koje saznaju u obnašanju vijećničke dužnosti, a koji prema zakonskim propisima ili odlukom Vijeća, nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Tijekom mandata vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti, ne smije se koristiti položajem vijećnika.

Članak 15.

Klub vijećnika u Vijeću mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba, a predsjednik Kluba vijećnika, u raspravi ima jednak status predsjednika radnog tijela Vijeća.

Članak 16.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te priložiti podatke o članovima Kluba i o izabranom predsjedniku Kluba.

Čelnik Kluba predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća, ako Klub ne odredi drugog predstavnika.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća, kada ocjeni da je to potrebno, saziva čelnike Klubova i vijećnike koji nisu članovi Klubova vijećnika na zajedničku sjednicu, radi pribavljanja njihovog mišljenja ili dobivanja suglasnosti o pojedinim temama iz nadležnosti Vijeća, kao i u drugim slučajevima kada predsjednik Vijeća to smatra potrebnim.

Članak 18.

Pročelnik nadležne službe za poslove Vijeća osigurat će Klubovima vijećnika, razmjerno broju članova Kluba, prostorne i druge tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis i umnožavanje, dostavu materijala i dr.).

IV PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeća. Potpredsjednici Vijeća biraju se iz redova vijećnika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom svih vijećnika Vijeća.

Potpredsjednici se biraju, u pravilu, tako da se prvi potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća provodi se pojedinačno.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za predsjednika odnosno prvog i drugog potpredsjednika.

Članak 20.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća predloženo onoliko kandidata koliko se i bira, javno glasovanje provodi se dizanjem ruke »za« ili »protiv«, odnosno »suzdržan« od prijedloga.

Ako predloženi kandidati ne dobiju potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja s drugim prijedlogom ovlaštenog predlagatelja.

Članak 21.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća predloženo više kandidata od broja koji se bira, javno glasovanje se provodi poimeničnim prozivanjem svakog vijećnika koji se izjašnjava »za« određeni prijedlog kandidata.

Ako prilikom glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, izborni se postupak ponavlja s drugim prijedlozima ovlaštenih predlagatelja.

Članak 22.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća mogu predložiti Klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 23.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga na koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Vijeća ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti, njega zamjenjuje prvi potpredsjednik. U slučaju spriječenosti prvog potpredsjednika, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- brine o odnosima Vijeća i drugih tijela Grada,
- brine o poslovnom redu na sjednici i zaštiti prava i ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća poštuju načelo javnosti rada Vijeća,
- na prijedlog Klubova vijećnika određuje sastav izaslanstava Vijeća u posjeti drugim predstavničkim tijelima i organizacijama, tako da u pravilu odgovaraju stranačkom sastavu Vijeća te poštuju odgovarajuću zastupljenost oba spola,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama, poštujući odgovarajuću zastupljenost oba spola,
- podnosi zahtjev za osiguranje proračunskih sredstava za rad Vijeća,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća i vodi računa o izboru vijećnika Vijeća u radna tijela, tako da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela Vijeća,
- daje i oduzima riječ vijećniku, te izriče opomene i udaljenje vijećnika sa sjednice, u skladu s ovim Poslovnikom,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja na Vijeću,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća, pomaže pročelnik službe nadležne za poslove Vijeća.

V RADNA TIJELA VIJEĆA**1. Opće odredbe**

Članak 25.

Radna tijela Vijeća su odbori i povjerenstva.

Radna tijela Vijeća raspravljaju o prijedlozima odluka i drugih akata, te o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Radno tijelo Vijeća nakon provedene rasprave zauzima stajališta, odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje Vijeće.

Članak 26.

Uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, Vijeće može osnovati i druga radna tijela i povjerenstva, radi utvrđivanja činjenica ili razmatranja drugih pitanja od interesa za Grad Vrbovec.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

U radna tijela iz stavka 1. ovoga članka, mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Članak 27.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova.

Vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove stalnih radnih tijela iz reda vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća, a mogu se imenovati pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećničkog mandata, odnosno od dana razrješavanja dužnosti na koju je izabran.

Članak 28.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicama.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Ukoliko nije određen član radnog tijela na način iz prethodnog stavka, njega će odrediti predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana otkad to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili zaključkom Vijeće, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća, odnosno vijećnik kojeg on odredi.

Sjednica radnog tijela saziva se dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja. U pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, a u prilogu se dostavlja popratni materijal, ako nije dostavljen uz materijal za sjednicu Vijeća.

Radno tijelo ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda i Vijeće, osim u stankama koje odredi predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga, ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti Vijeće i o stajalištima manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Članak 31.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničke sjednice i Vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručnog sastavljanja izvješća ili izrade nacрта odluka ili drugih akata.

U radne grupe uključuju se znanstveni, stručni i javni djelatnici, te druge osobe, a djeluju isključivo u okviru radnog tijela i njihov su sastavni dio i ne mogu samostalno istupati i biti nositelji prava i obveza.

2. Posebne odredbe

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovník i opće akte,
- Odbor za financije.

Članak 33.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- izvještava Vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih Statutom Grada Vrbovca i drugim odluka Vijeća.

Članak 35.

Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte:

- predlaže Statut Grada Vrbovca i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Grada Vrbovca odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće,
- utvrđuje prijedlog teksta izvornog tumačenja akata Vijeću,
- izrađuje pročišćeni tekst Statuta Grada Vrbovca, Poslovnika Gradskog vijeća i drugih općih akata.

Članak 36.

Odbor za financije ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije:

- predlaže sustav financiranja javnih potreba Grada Vrbovca,
- daje mišljenje na prijedlog proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- razmatra i predlaže gradske poreze i prireze odnosno poreznu politiku Grada Vrbovca,
- utvrđuje prijedlog visine primanja vijećnika te naknade troškova vijećnicima za rad u Vijeću,
- daje mišljenje na izvješće o obavljenoj reviziji,
- razmatra i druga pitanja iz područja financija.

VI ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I OSTALIH TIJELA GRADA

1. Odnos Vijeća i gradonačelnika

Članak 37.

Predsjednik Vijeća izvještava gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika o sazvanoj sjednici Vijeća, dostavom materijala za sazvanu sjednicu.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednicama Vijeća, bez obzira da li je gradonačelnik predlagatelj odluka ili nije.

Gradonačelnik u slučajevima kada je predlagatelj odluka ili drugog akta kojeg razmatra Vijeće, određuje osobu koja će na sjednici Vijeća biti izvjestitelj o prijedlogu odluke ili drugog akta, te davati stručna objašnjenja u svezi prijedloga i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima.

U slučajevima kada gradonačelnik nije predlagatelj, dostavlja svoje mišljenje, stajalište i prijedloge, do početka rasprave, a može se izjašnjavati i u tijeku rasprave.

Ako Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju nužno mišljenje gradonačelnika, a on nije prisutan na sjednici niti je dostavio svoje mišljenje, Vijeće može raspravu o tom prijedlogu prekinuti ili odgoditi.

Članak 38.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim Poslovnikom, postaviti gradonačelniku pitanje o ostvarivanju prava i dužnosti gradonačelnika, a naročito:

- o stanju u pojedinim područjima,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća,
- o radu gradskih upravnih odjela i službi,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama,
- o приходима i rashodima Grada,
- o drugim pitanjima iz nadležnosti gradonačelnika.

Ako vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pisanim odgovorom na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava na Vijeću, može se podnijeti prijedlog da se to pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku u kojem mora biti jasno postavljeno i obrazloženo pitanje koje treba razmotriti.

Vijećnik koji je pokrenuo raspravu ima pravo na sjednici Vijeća dati obrazloženje, a gradonačelnik obrazložiti svoje stajalište povodom postavljenog pitanja.

2. Odnos Vijeća i Upravnih tijela Gradske uprave

Članak 39.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika Upravnog tijela koji je obavezan na traženje dostaviti u roku od 15 dana:

- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga Upravnog tijela,
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršenje odgovorni,
- dostavu podataka kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo što je potrebno za rad Vijeća ili radnih tijela Vijeća,
- odgovor na upućena pitanja.

VII POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

1. Akti vijeća

Članak 40.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik i druge opće akte, gradski proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proraču-

na, preporuke, zaključke i naputke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Vijeće donosi i rješenja kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

Članak 41.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Vrbovec.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstave i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Grada i predočuju prijedlozi za njihovo rješavanje.

Naputkom se daju smjernice za uređivanje određenih odnosa, odnosno rješavanje određenih pitanja.

2. Pokretanje postupka

Članak 42.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Donošenje odluke i drugih akata može predložiti svaki vijećnik, Klub vijećnika, radno tijelo Vijeća i gradonačelnik.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe.

Kada inicijativu za donošenje odluka i drugih akata podnosi grupa građana i prijedlog prikupljanjem potpisa podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, Vijeće dužno je o istom raspraviti i dati odgovor najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 43.

Prijedlog za donošenje odluka mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke na mišljenje gradonačelniku, ako ono nije predlagatelj.

Članak 44.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim pitanjima i elementima prijedloga odluke, a Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte, posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga podnosi predlagatelju odluke i vijećnicima na sjednici Vijeća.

3. Rasprava o prijedlogu odluke

Članak 45.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspraviti najkasnije u roku mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinstima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Članak 46.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnijetim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu odluke i onda kada nije predlagatelj.

Članak 47.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, raspravlja se i po člancima.

O prijedlogu gradskog proračuna i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o prijedlozima za izmjenu glasuje se odmah nakon zaključivanja rasprave o razdjelu.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu, odlučuje se o donošenju odluke u cjelini.

4. Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluke

Članak 48.

Prijedlog za izmjenu prijedloga odluke podnosi se pismeno uz obrazloženje, u formi amandmana.

Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Prijedlog za izmjenu upućuje se predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja predlagatelju odluke i gradonačelniku kada on nije predlagatelj, zatim nadležnom radnom tijelu i vijećnicima.

Članak 49.

Iznimno, vijećnik može na prijedlog odluke podnijeti prijedlog za izmjenu i na samoj sjednici tijekom rasprave, u pismenom obliku, ako se s tim složi većina prisutnih vijećnika.

Predlagatelj akta i gradonačelnik mogu podnositi prijedloge za izmjenu sve do zaključenja rasprave.

Ako većina prisutnih vijećnika to traži, podnijeti prijedlozi za izmjenu, prema odredbama ovoga članka, moraju se umnožiti, te prije rasprave i odlučivanja o njima, podijeliti vijećnicima.

Članak 50.

Ako su podneseni prijedlozi izmjena takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o prijedlozima za izmjenu odgodit će se do slijedeće sjednice ako to zatraži gradonačelnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka neovisno o tome tko je predlagatelj.

Članak 51.

O prijedlozima za izmjenu izjašnjavaju se predlagatelj i gradonačelnik, neovisno o tome da li je gradonačelnik predlagatelj odluke.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke ili
- ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu može se odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog za izmjenu vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredba koje se predlažu izmijeniti, te radi usuglašavanja drugih odredba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 53.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke na koju se odnosi.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, najprije se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima za izmjenu.

5. Donošenje proračuna i izvještaja o izvršenju proračuna Grada Vrbovca

Članak 54.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako Vijeće na donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog gradonačelnika može se donijeti odluka o privremenom financiranju do 31. prosinca u skladu s posebnim zakonom.

Članak 55.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju postupit će se sukladno posebnom zakonu.

6. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 56.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovoga članka samo kada to zahtijevaju interesi obrane i zaštite, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi, kada bi ne donošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 57.

Prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Uz prijedlog iz prethodnog stavka, ovlaštenu predlagatelj podnosi i prijedlog akta, a ako je predlagatelj vijećnik, tada mora imati i pismenu podršku najmanje 1/3 vijećnika.

U hitnom postupku rokovi iz ovog Poslovníka što se odnose na pojedine radnje, mogu se skratiti odnosno pojedine postupovne radnje mogu se izostaviti.

Članak 58.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red ne unese prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, a predlagatelj ostaje kod svog prijedloga, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanje o prijedlogu akta.

Ako prijedlog za postupanje po hitnom postupku nije ocijenjen opravdanim i to većinom glasova prisutnih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda, a akti za koje se predlagalo donošenje po hitnom postupku, upućuju se u redovnu proceduru.

Članak 59.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu do zaključivanja rasprave.

Na postupak s prijedlozima za izmjenu iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

7. Izvorno tumačenje odluka i akata

Članak 60.

Prijedlog za izvorno tumačenje odluke i drugog akta Vijeća, mogu zatražiti ovlaštenu predlagatelj odluka ili akata i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za izvorno tumačenje podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za Statut, Poslovnik i opće akte, te nadležnom radnom tijelu i gradonačelniku ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 61.

Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte pošto pribavi mišljenje od nadležnog radnog tijela i gradonačelnika, ocjenjuje da li je prijedlog osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor iz prethodnog stavka utvrđuje prijedlog teksta izvornog tumačenja, kojeg dostavlja Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće koje u povodu toga izvješća donosi odluku.

VIII SJEDNICA VIJEĆA

1. Mjesto održavanja

Članak 62.

Sjednice Vijeća održavaju se u zgradi Grada Vrbovca, Trg Petra Zrinskog 9 u Vrbovcu, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike prilikom saziva, te javnost putem sredstava javnog priopćavanja.

2. Javnost sjednice

Članak 63.

Sjednice Vijeća, u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, predsjednik Vijeća ili vijećnik može predložiti da se javnost isključi, uz navođenje razloga za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odredit će vrijeme za nastavak javne sjednice.

Po točki o kojoj je raspravljano bez nazočnosti javnosti, predsjednik Vijeća dužan je po završetku sjednice dati priopćenje.

3. Sazivanje sjednice

Članak 64.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovne sjednice Vijeća ne održavaju se za vrijeme »ljetne stanke« koja traje od 20. srpnja do 15. kolovoza.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od jedne trećine vijećnika.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 65.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo izuzetno u hitnim slučajevima i na drugi način o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Osim vijećnicima poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima izvjestiteljima.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice Vijeća, osim u slučajevima hitnog sazivanja sjednice ili održavanja tematske sjednice, kada se dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Materijali za sjednicu Vijeća, kao i obavijesti o održavanju sjednica Vijeća mogu se dostavljati i u elektroničkom obliku, ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima, o čemu odluku donosi predsjednik Vijeća.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijal u pisanom obliku.

4. Dnevni red sjednice

Članak 66.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća na temelju podnijetih prijedloga ovlaštenih predlagatelja, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine prijedloge ili dopuniti dnevni red novim prijedlozima, i tako izmijenjen ili dopunjen dnevni red predložiti kao konačan prijedlog dnevnog reda.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

Članak 67.

O prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem »za« ili »protiv«, većinom glasova prisutnih vijećnika.

Ako nitko od vijećnika ili drugih ovlaštenih predlagatelja akata ne podnese prijedlog za promjenu dnevnog reda, predloženi dnevni red smatrat će se utvrđenim, što predsjednik Vijeća konstatira objavom.

Članak 68.

Ukoliko prijedlog dnevnog reda ne sadrži predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj, na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje glasovanjem većinom glasova prisutnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 69.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, zatim da se dnevni red dopuni, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka, ako je predlagatelj zatražio hitnost.

Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

5. Predsjedanje i sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 70.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a kada je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava prvi potpredsjednik odnosno u slučaju njegove spriječenosti, drugi potpredsjednik.

U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa. Samo izuzetno, ako se radi o hitnoj i neodložnoj materiji koju treba nužno raspraviti i odlučiti, sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik prisutan na sjednici ili vijećnik kojega odredi samo Vijeće.

Članak 71.

Sjednici, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 72.

U raspravi se, u pravilu, govori s govornice.

Ako se govori s mjesta, govornik govori stojeći zbog bolje čujnosti i da njegove riječi, audio-tehnički, budu vjerno zabilježene.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru od drugih.

Članak 73.

Predsjednik daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redosljedu vijećnik može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovníka, ispraviti navod za koji drži da je netočan, te za repliku.

Članak 74.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka, predsjednik mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od jedne minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovníka o čijoj povredi govori.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, može zatražiti da o tome dostavi mišljenje Odbor za Statut, Poslovník i opće akte, o čijem se mišljenju odlučuje na sljedećoj sjednici bez rasprave.

Članak 75.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio netočan navod, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod.

Vijećnik se u svom govoru, u smislu prethodnog stavka, mora ograničiti na ispravak, a u protivnom predsjednik će mu oduzeti riječ.

Govor vijećnika u ispravci netočnog navoda, ne može trajati dulje od jedne minute.

Članak 76.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio.

Replika vijećnika, odnosno odgovor na repliku ne mogu trajati dulje od dvije minute.

Članak 77.

Vijećnik može ispraviti netočan navod i odgovoriti na izlaganje (replirati) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Vijećnik ne može replirati na izlaganje predsjednika odnosno izvjestitelja radnog tijela, gradonačelnika i predstavnika Kluba vijećnika.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjednik izrekao govorniku stegovnu mjeru.

Članak 78.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ, u kom slučaju vijećnik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Članak 79.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predstavnici Klubova do deset minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može dozvoliti da pojedini govornik može govoriti i dulje.

Predlagatelj, odnosno predstavnici predlagatelja, mogu govoriti u uvodnom izlaganju na početku i kraju rasprave najdulje dvadeset minuta, a prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave, najdulje deset minuta.

Vijećnik i Klub vijećnika čiji predstavnik nije bio nazočan u dvorani kada je pozvan, gubi pravo govoriti o temi dnevnog reda za koju se prijavio.

Članak 80.

Nakon što svi vijećnici koji su se prijavili za raspravu završe svoj govor, predstavnici Klubova i vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada predstavnici Klubova mogu govoriti najviše pet minuta, a vijećnici najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o istoj temi dnevnog reda.

Članak 81.

Iznimno, predsjednik Vijeća uz suglasnost predsjednika Klubova vijećnika, može odlučiti da rasprava o pojedinoj temi dnevnog reda traje u okviru vremena i njegove raspodjele koju sami utvrde, s tim da odluku o tome prihvati Vijeće.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici. O prekidu rasprave odlučuje se bez rasprave.

6. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 82.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika i ako utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Nakon utvrđivanja nazočnih i potrebnih objašnjenja predsjednika u vezi s radom sjednice, te obavještenja o drugim prethodnim pitanjima, pristupa se verificiranju zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Članak 83.

Nakon usvajanja zapisnika, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Na sjednici se o svakom prijedlogu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Svaki predlagatelj može svoj prijedlog povući do zaključenja rasprave o prijedlogu. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 84.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočna većina vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika, predsjednik će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

Članak 85.

U raspravi o temama utvrđenog dnevnog reda svoja stajališta mogu iznijeti izvjestitelji radnih tijela i Klubova vijećnika, s tim da u redosljedom govornika imaju prednost.

Na prijedlog predsjednika, nadležnog radnog tijela ili Klubova vijećnika, o dvije ili više povezanih točaka dnevnog reda, može se provesti objedinjena rasprava.

7. Aktualni sat

Članak 86.

Na svakoj redovnoj sjednici Vijeća, u pravilu, nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelniku upravnog tijela, ravnateljima ustanova kojima je Grad Vrbovec osnivač te direktorima trgovačkih društava u kojima Grad Vrbovec ima većinski udio vezana uz njihov djelokrug rada u izvršavanju zakona i akata Vijeća.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati usmeno i u pisanom obliku, uz obvezno navođenje kome je pitanje upućeno.

Članak 87.

Vijećnik može postaviti najviše dva pitanja odjednom.

Postavljanje pitanja ne može trajati dulje od dvije minute.

Pitanja se postavljaju, u pravilu tijekom jednog sata, što ovisi o broju pitanja odnosno odgovora na isto.

Odgovor na postavljeno pitanje, u pravilu traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati do četiri minute.

Članak 88.

Postavljeno pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Ako se odgovor ne može dati na sjednici, dat će se na idućoj sjednici ili uputiti pismeno vijećniku ako on to zatraži. Pisani odgovor vijećniku dostavlja se posredovanjem predsjednika Vijeća, koji ga objavljuje ili uručuje vijećniku na sjednici Vijeća.

Ako se odgovori na vijećnička pitanja ne dostave na način utvrđen ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća će na kraju vremena određenog za postavljanje pitanja, izvjestiti vijećnike o pitanjima na koja nije odgovoreno i zahtijevati dostavu odgovora u roku osam dana.

Članak 89.

Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje, a koje očitovanje ne može trajati dulje od jedne minute.

Ako je nezadovoljan odgovorom vijećnik može postaviti dopunsko pitanje.

Tijekom »aktualnog sata« ne vodi se rasprava, tj. vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili u odgovoru na vijećničko pitanje.

Članak 90.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, pročelnik, ravnatelj i direktor kome je postavljeno vijećničko pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njegov rad ili na poslove iz njegovog djelokruga.

Ako je odgovor povjerljive naravi može se predložiti da se odgovori neposredno vijećniku pismeno ili usmeno o čemu odlučuje Vijeće.

8. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 91.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za trajanja sjednice nije dozvoljena uporaba mobitela na način koji ometa rad sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. - opomenu s unošenjem u zapisnik,
2. - opomenu s oduzimanjem riječi,
3. - udaljenje sa sjednice Vijeća.

Članak 92.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ od predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike ili ostale sudionike u radu Vijeća,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 93.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Vijećnik kojem je izrečena stegovna mjera iz stavka 1. ovoga članka, ne može zatražiti niti dobiti riječ

da govori o temi točke dnevnog reda u kojoj mu je oduzeta riječ.

Članak 94.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, ako je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća prekida sjednicu dok se vijećnik kojem je izrečena stegovna mjera, ne udalji sa sjednice.

Članak 95.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu slijedeću sjednicu vijeća.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte.

Odluku po prigovoru donosi Vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika i to bez rasprave, s tim da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 96.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru vijećnika je konačna.

Ukinuta stegovna mjera briše se iz zapisnika i smatra se kao da nije izrečena.

Članak 97.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj ili posjetitelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji ili posjetitelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su, u vezi s održavanjem reda, izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

9. Odlučivanje

Članak 98.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 99.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Grada Vrbovca,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- gradski proračun i izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o isključenju javnosti iz rada sjednice,
- druge akte određene zakonom i drugim propisima.

Članak 100.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenima zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim pozivanjem vijećnika poimenično.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li je tko »suzdržan« od glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno »suzdržan«.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se pozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove broji pročelnik nadležne službe za poslove Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 101.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća nalaže brojenje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Ako je provjeru glasovanja zatražio Klub vijećnika ili predlagatelj akta, provjera se provodi poimeničnim prozivanjem vijećnika.

Članak 102.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima, a može se odrediti kod izbora odnosno imenovanja u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Glasački listići su iste boje, veličine i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Glasačke listiće priprema i predaje vijećnicima pročelnik službe nadležne za poslove Vijeća, a predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Predaja glasačkog listića bilježi se na popisu vijećnika zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je predan glasački listić.

Članak 103.

U slučaju tajnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme glasačkih listića.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća pozove vijećnike da ubace glasačke listiće u glasačku kutiju.

Članak 104.

Nevažeći glasački listići su:

- nepopunjeni listić,
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga je vijećnik glasovao,
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 105.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost vijećnika, na osnovi predanih glasačkih listića i objavljuje ih odmah.

Predsjednik Vijeća objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je vijećnika glasovalo za izbor, odnosno imenovanje pojedinog kandidata.

Iza toga predsjednik Vijeća proglašava koji su kandidati izabrani ili imenovani.

Članak 106.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja samo za one kandidate koji su dobili većinu glasova nazočnih vijećnika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata skida se s popisa predloženih kandidata, a izborni postupak se ponavlja.

10. Zapisnik

Članak 107.

Tijek sjednice Vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio-uređajem i pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava vijećnika, sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća, kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprave sa sjednice Vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili u ime radnog tijela ili Kluba vijećnika.

U iznimnim slučajevima, kada za to postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, a o čemu odlučuje

predsjednik Vijeća, svaki vijećnik može zahtijevati i dobiti cjelovit izvadak iz svojeg izlaganja ili iz izlaganja drugog sudionika sjednice Vijeća.

Redigiranje zapisnika je u nadležnosti zapisničara koji u formuliranju izjava vijećnika kod redigiranja zapisnika mora voditi računa da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na uštrb cilja koji je vijećnik namjeravao postići danom izjavom.

Zapisnik sa sjednice Vijeća s koje je isključena javnost mora biti sastavljen tako da vjerno izrazi svrhu sjednice.

Članak 108.

U svakom slučaju osnovni elementi zapisnika jesu:

- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice u tom sazivu i naznaka da li se radi o javnoj ili sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozu gostiju, te konstataciju da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija traži,
- način glasovanja i rezultati glasovanja o pojedinoj temi,
- rasprava s naznakom govornika,
- naziv i konačne tekstove odluka, zaključaka ili drugih akata Vijeća, koje su sastavni dio zapisnika.

Osim navedenog, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 109.

Zapisnik aktualnog sata, kao poseban dio zapisnika sjednice Vijeća, sadrži:

- ime i prezime vijećnika koji je postavio pitanja,
- jasnu formulaciju pitanja,
- ime i prezime odnosno funkciju onoga kome je pitanje upućeno,
- kratak sadržaj odgovora na postavljeno pitanje,
- naznaku da li je vijećnik iznio mišljenje o dobivenom odgovoru, odnosno da li je predloženo dopunsko pitanje.

Tonski zapis aktualnog sata obavezno se emitira putem Radio Vrbovca, a može se i direktno prenositi.

Članak 110.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik se čuva u službi nadležnoj za poslove Vijeća.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva u službi nadležnoj za poslove Vijeća i predstavlja sastavni dio zapisnika.

Nakon isteka mandata Vijeća, zapisnici se pohranjuju u pismohranu tijela i službi Grada Vrbovca.

Članak 111.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na slijedeću sjednicu Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, predsjednik Vijeća konstatira da je zapisnik jednoglasno usvojen.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci sadržaja čije brisanje ili promjenu traži. Vijećniku nije dopuštena nikakva promjena sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedbe odnose. Takve bilješke ovjerava pročelnik službe nadležne za poslove Vijeća s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom sadržaja zapisnika, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 112.

Pročelnik službe nadležne za poslove Vijeća dužan je omogućiti vijećnicima na njihov zahtjev, preslušavanje tonske snimke sjednice, a u skladu s mogućnostima, izraditi prijepis tonske snimke sjednice za određenu točku dnevnog reda.

Zahtjev za izradu prijepisa tonske snimke, vijećnik mora obrazložiti, odnosno opravdati.

11. Javnost rada Vijeća

Članak 113.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 114.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća ili radnog tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 115.

Radio Vrbovcu i ostalim zainteresiranim uredništvima sredstava javnog priopćavanja, dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 116.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća ili druga osoba koju ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kada to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Konferencije za novinare mogu održati i Klubovi vijećnika.

Članak 117.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima ili na način utvrđen Statutom i ovim Poslovníkom, označeni kao tajni.

IX POSEBNE ODREDBE

1. Promjena Poslovníka

Članak 118.

Promjena Poslovníka podrazumijeva njegove izmjene i dopune ili donošenje novog Poslovníka.

Prijedlog za promjenu Poslovníka može podnijeti svaki vijećnik, Klub vijećnika ili radno tijelo Vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a dostavlja se Vijeću zajedno s Nacrtom prijedloga promjena Poslovníka.

Članak 119.

Vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Poslovníka, većinom glasova svih vijećnika.

Ako Vijeće odluči pristupiti raspravi o predloženim promjenama Poslovníka, prijedlog se upućuje na prethodnu raspravu vijećnicima i Odboru za Statut, Poslovník i opće akte, ako on nije predlagatelj.

Članak 120.

Na postupak donošenja Poslovníka sukladno se primjenjuju odredbe ovog Poslovníka kojima se uređuje postupak donošenja odluka i drugih akata Vijeća.

2. Tematska sjednica Vijeća

Članak 121.

Tematskom sjednicom Vijeća, vodi se rasprava o pojedinim pitanjima koja su od općeg značaja za Grad, a o kojima po ocjeni Vijeća treba zauzeti stav, izraziti mišljenje ili prethodno razmotriti određeno pitanje prije donošenja konačne odluke.

Tematsku sjednicu saziva predsjednik Vijeća na prijedlog ovlaštenih predlagatelja ovog Poslovníka, nakon što je Vijeće svojim zaključkom prihvatilo prijedlog predlagatelja.

Članak 122.

Predlagatelj Tematske sjednice dužan je u prijedlogu navesti temu o kojoj predlaže raspravu, obrazloženje razloga i cilja rasprave, te izvjestitelja Tematske sjednice.

Raspravu o temi Vijeće završava zaključkom kojim zauzima stajalište ili daje mišljenje, odnosno utvrđuje smjernice ako se po određenom pitanju treba donositi odluka.

Članak 123.

Tematske sjednice su javne i na njih se pozivaju svi oni koji mogu konstruktivno pridonijeti u raspravi o temi.

U sazivanju Tematske sjednice može se odstupiti od odredba ovog Poslovníka koje se odnose na rokove i dostavu materijala uz poziv za sjednicu.

X PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 124.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Gradskog vijeća Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 18/10 i 10/13).

Članak 125.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Vrbovec,

Predsjednik Vijeća
Dejan Jaić, dr. med. vet.

3.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 25. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18) i članka 96. stavka 1. alineje 3. Poslovníka Gradskog vijeća Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 18/10 i 10/13) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju te izboru drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vrbovca

I

Hrvoje Herček razrješuje se dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vrbovca na osobni zahtjev s danom 12. veljače 2018. godine.

II

Damir Fašaić izabire se za drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Vrbovca s danom 28. ožujka 2018. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/16
URBROJ: 238/32-01/01-18-5
Vrbovec, 28. ožujka 2018. g.

Predsjednik Vijeća
Dejan Jaić, dr. med. vet., v.r.

4.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 31. stavka 1. alineje 26. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18) i članka 26. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 18/10 i 10/13) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju te izboru predsjednika i člana Odbora za financije

I

Darko Dananić razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za financije s danom 13. veljače 2018. godine.

Tihomir Antolković razrješuje se dužnosti člana Odbora za financije s danom 28. ožujka 2018. godine.

II

Tihomir Antolković izabire se za predsjednika Odbora za financije s danom 28. ožujka 2018. godine.

Damir Tomljenović izabire se za člana Odbora za financije s danom 28. ožujka 2018. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/18
URBROJ: 238/32-01/01-18-4
Vrbovec, 28. ožujka 2018. g.

Predsjednik Vijeća
Dejan Jaić, dr. med. vet., v.r.

5.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Na-

rodne novine« broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 31. stavka 1. alineje 26. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18) i članka 26. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 18/10 i 10/13) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju te izboru člana Odbora za Statut, Poslovnik i opće akte

I

Vlado Mesnik razrješuje se dužnosti člana Odbora za Statut, Poslovnik i opće akte s danom 16. ožujka 2018. godine.

II

Ivan Svečnjak izabire se za člana Odbora za Statut, Poslovnik i opće akte s danom 28. ožujka 2018. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/17
URBROJ: 238/32-01/01-18-3
Vrbovec, 28. ožujka 2018. g.

Predsjednik Vijeća
Dejan Jaić, dr. med. vet., v.r.

6.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 26. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 18/8) i članka 14. Odluke o nagradama i priznanjima Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 10/14) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju te izboru člana Odbora za dodjelu nagrada i priznanja

I

Vlado Mesnik razrješuje se dužnosti člana Odbora za dodjelu nagrada i priznanja s danom 16. ožujka 2018. godine.

II

Za člana Odbora za dodjelu nagrada i priznanja Grada Vrbovca izabire se **Vjekoslav Smolec** s danom 28. ožujka 2018. godine.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/19
URBROJ: 238/32-01/01-18-2
Vrbovec, 28. ožujka 2018. g.

Predsjednik Vijeća
Dejan Jaić, dr. med. vet., v.r.

7.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine« broj 84/11) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o nerazvrstanim cestama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i prekršajne odredbe.

Pojedini izrazi korišteni u ovoj Odluci imaju isto značenje određeno Zakonom o cestama, odnosno posebnim propisima.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javno prometnih površina na području Grada.

Javno prometne površine, u smislu stavka 1. ovoga članka, jesu: pješačka zona, pješačka staza, trg, javno stubište i druge javno prometne površine u suglasju sa odlukom kojom se uređuje komunalni red.

Članak 3.

Nerazvrstana cesta na području Grada Vrbovca javno je dobro u općoj uporabi i u vlasništvu Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: Grada).

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Grada niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Gradonačelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općem aktu o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Grada, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Grada, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, Grad ne može otuđiti.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste na području Grada ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina ostaje u vlasništvu Grada. Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Gradsko vijeće Grada.

Članak 4.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste, i to posebice:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar grada i naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja i grada.

Članak 5.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirišta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje ceste, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste, prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

II. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 6.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Poslovi upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta, te poslovi građenja nerazvrstanih cesta na području Grada, obavljaju se uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 23., 26. i 33. Zakona o cestama.

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva, ustrojiti će i voditi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u suglasju sa podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Nadležni upravni odjel Grada Vrbovca obavlja poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine Grada Vrbovca, te obavljaju poslove u svezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama.

Članak 7.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta određeni su Zakonom, a posebice obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata, otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

Poslove građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta, Grad ustupa pravnoj ili fizičkoj osobi izabranoj u jednom od postupaka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 8.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- planiranje održavanja i mjera zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrolu kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta,

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta, zamjena, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba),
- uklanjanje snijega i leda.

Radove na održavanju javne rasvjete uz nerazvrstane ceste, obavljaju pravne, odnosno fizičke osobe kojima je to Grad ustupio Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture. Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove Odluke, su radovi redovnog i izvanrednog održavanja, koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja Komunalac Vrbovec d.o.o., kao komunalnu djelatnost, na temelju ugovora kojeg za svaku proračunsku godinu sklapa s Gradom.

III. VRSTA, OPSEG I ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA REDOVITOG I IZVANREDNOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA TE KONTROLA I NADZOR NAD IZVOĐENJEM TIH RADOVA

Članak 10.

Popis poslova redovitog i izvanrednog održavanja, opseg pojedinih radova i rokove izvođenja tih radova, pravila i tehničke uvjete za izvođenje radova u ljetnom i zimskom razdoblju te pravila za ophodnju nerazvrstanih cesta, određuju se uz odgovarajuću primjenu propisa koji se donose za javne ceste.

Zbog opravdanih okolnosti nadležni Upravni odjel, uz suglasnost gradonačelnika, svojim programom može opseg pojedinih radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta kao i rokove izvođenja tih radova urediti drukčije od načina iz stavka 1. ovog članka.

Radovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se izvoditi samo na temelju glavnog ili izvedbenog projekta i propisa iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 11.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti i javno-pro-

metnoj površini moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste i javno-prometne površine.

Ako popravak nerazvrstane ceste i javno-prometne površine nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovoga članka, nerazvrstana cesta i javno-prometna površina mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 12.

Kontrolu i nadzor nad izvođenjem radova redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obavlja nadležni Upravni odjel Grada putem komunalnog redarstva, a kod poslova izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta kontrola i nadzor obavlja se sukladno odredbama posebnog zakona koji uređuje nadzor građenja.

Iznimno, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti bez odobrenja, uz dojavu gradskom upravnom tijelu nadležnom za poslove komunalnog redarstva.

Članak 13.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba), obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa. Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na posipavanju i uklanjanju snijega odnosno leda omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 14.

Radi provedbe zimske službe, gradonačelnik donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju, od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka naredne godine (u daljnjem tekstu: Operativni program), uz moguće prilagodbe stvarnom stanju.

Članak 15.

Operativni program iz članka 11. ove Odluke sadrži:

- izvršitelja zimske službe,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje, redosljed i prioritet izvođenja radova,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- procjenu troškova zimske službe.

Članak 16.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima razumijevaju se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- posipavanje nerazvrstanih cesta (sipina i/ili sol)
- čišćenje snijega i leda s kolnika i pločnika te održavanje prometne signalizacije sukladno programu,

- uklanjanje posute sipine,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika ceste,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela ceste.

IV. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 17.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz proračuna Grada, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupe na nerazvrstanoj cesti, naknada po ovoj Odluci i iz drugih izvora.

V. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 18.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama te podzakonskim aktima i gradskim odlukama donesenim na temelju navedenih zakona.

Članak 19.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

1. oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
2. trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
3. dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
4. sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
5. spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla te druge predmete i materijal,
6. vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
7. puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
8. postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
9. odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
10. postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen-obilježja,
11. postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja na način koji nije sukladan odredbama ove Odluke,
12. rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,

13. odlagati snijeg i led,
14. izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste, bez suglasnosti nadležnog Upravnog odjela Grada Vrbovca,
15. uključivati ili isključivati se s nerazvrstane ceste izvan izgrađenih prilaza,
16. paliti travu, korov, građu ili drugi materijal na nerazvrstanoj cesti ili u njezinoj neposrednoj blizini,
17. neovlašteno postavljati bilo kakove zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
18. vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Članak 20.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je:

1. postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti,
2. namjerno paliti vatru i korov uz nerazvrstanu cestu,
3. orati u razdaljini 4 metra od granice cestovnog zemljišta u smjeru suprotno od nerazvrstane ceste ili u širini metra od granice cestovnog zemljišta usporedno s nerazvrstanom cestom,
4. puštati domaće životinje bez nadzora,
5. ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
6. postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju
7. preglednost na nerazvrstanu cestu,
8. ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
9. vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Zaštitnim pojasom smatra se zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana Zakonom i ovom Odlukom.

Širina zaštitnog pojasa, širina kolnika, kao i gradnja ograda uz nerazvrstane ceste, određuje se dokumentima prostornog uređenja.

Članak 21.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, ili križanja nerazvrstanih cesta sa željezničkom prugom u razini, ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućuju preglednosti na cesti, odnosno željezničkoj pruzi (trokut preglednosti).

Vlasnici, odnosno korisnici ili posjednici zemljišta dužni su, na zahtjev komunalnog redarstva, ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture, naprave, ograde iz trokuta preglednosti.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednici zemljišta ne postupe sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka, gradsko upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva* osigurat će izvođenje tih radova preko treće osobe na teret vlasnika, odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 22.

Ako se za građenje objekata i instalacija unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste izdaje lokacijska dozvola, odnosno drugi akt kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, prethodno se moraju zatražiti uvjeti nadležnog Upravnog odjela.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste bez suglasnosti Komunalca Vrbovec d.o.o., ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu nerazvrstanoj cesti, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj te povećati troškove održavanja. U suglasnosti se određuju uvjeti za obavljanje tih radova ili radnji.

Članak 23.

Komunalac Vrbovec d.o.o., mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako pravna osoba iz prethodnog stavka ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom, te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji obavijestiti višeg referenta za komunalno redarstvo.

Članak 24.

Pravne ili fizičke osobe kod kojih u obavljanju gospodarskih djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuju se u skladu sa Zakonom i drugim propisima kojima se uređuju ceste.

Dozvolu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste, te iznos, visinu i način plaćanja naknade za prekomjernu uporabu, izdaje Komunalac Vrbovec d.o.o. koji upravlja nerazvrstanom cestom.

Komunalac Vrbovec d.o.o., očividom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, obavlja Komunalac Vr-

bovec d.o.o., o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka, a može ih izvoditi i sama pravna ili fizička osoba pod nadzorom Komunalca Vrbovec d.o.o.

Članak 25.

Priključak na cestu je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom.

Prilaz na cestu je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na nerazvrstanoj cesti.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno te nerazvrstanih cesta i javnih cesta ne smatra se priklučkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Komunalac Vrbovec d.o.o., u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno izdavanja drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, utvrđuje uvjete za izgradnju priklučka i prilaza zna nerazvrstanu cestu i mogu se izvesti samo prema uvjetima iz te suglasnosti.

Troškove izgradnje priklučka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak, odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama ove Odluke, kao i osoba koja se služi priklučkom, odnosno prilazom izvedenim suprotno odredbama ove Odluke, nema pravo na naknadu štete koja je nastala korištenjem toga priklučka, odnosno prilaza od Grada Vrbovca, odnosno pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Minimalni uvjeti za projektiranje i izgradnju priklučaka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuju se u skladu sa Zakonom.

Članak 26.

Ako priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu zbog povećanog prometa ili korištenja za drukčiji promet nego što je bio uzet u obzir prilikom izdavanja suglasnosti za njegovu izgradnju više nije odgovarajući, Komunalac Vrbovec d.o.o., rješenjem će zahtijevati prilagođavanje priklučka i prilaza izmijenjenim uvjetima (rekonstrukciju).

Troškove prilagođavanja priklučka, odnosno prilaza snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 27.

Nadležni Upravni odjel može zahtijevati odgovarajuće prilagođavanje priklučka ili prilaza na nerazvrstanu cestu, odrediti zabranu korištenja priklučka i prilaza ili njegovo ukidanje ako isti nije održavan sukladno uvjetima i suglasnosti iz članka 25. stavka 4. i 8. ove Odluke, ili je izgrađen bez suglasnosti, ili ako nije prilagođen sukladno članku 26. ove Odluke.

Troškove za izvođenje mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi nositelj prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 28.

Uvjeti za utvrđivanje lokacije i uvjeti za projektiranje i uređenje autobusnih stajališta utvrđuju se na način utvrđen Zakonom.

Članak 29.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti Komunalca Vrbovec d.o.o.

U suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka određuju se način i uvjeti izvođenja radova te nadzor nad obavljanjem radova.

Ukoliko, zbog neposredne ugroženosti sigurnog prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete, radove na nerazvrstanoj cesti treba obaviti osoba koja upravlja komunalnim, vodnim i energetskim građevinama kao i građevinama elektroničkih komunikacija i povezane opreme, dužna je o potrebi obavljanja radova hitno obavijestiti nadležni Upravni odjel odnosno Komunalac Vrbovec d.o.o., nakon čega je ovlaštena, prije ishoda suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, poduzeti hitne mjere radi sprječavanja ugroze prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje uslijed kojih je nanesena šteta nerazvrstanoj cesti, postoji mogućnost oštećenja nerazvrstane ceste ili je ugrožena sigurnost prometa na njoj, Komunalac Vrbovec d.o.o., dužan je poduzeti sve mjere za otklanjanje štete, opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i opasnosti za sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

U slučajevima iz stavka 4. ovoga članka, a na prijedlog Komunalca Vrbovec d.o.o., viši referent za komunalno redarstvo ovlašten je obustaviti radove ili radnje te zatražiti naknadu prouzročenih troškova i štete.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 4. ovoga članka te prouzročenu štetu snosi izvođač radova, odnosno naručitelj radova, odnosno osobe koje izvode radnje na nerazvrstanoj cesti.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama i Odlukom o komunalnom redu Grada Vrbovca.

Članak 30.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija uz nerazvrstanu cestu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu i sudionike u prometu i okoliš dužan je o tome obavijestiti Komunalac Vrbovec d.o.o., višeg referenta za komunalno redarstvo i nadležnu Policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka mora odmah otkloniti oštećenja na njima radi otklanjanja opasnosti od štete i o tome obavijestiti nadležna tijela iz stavka 1. ovoga članka.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka obavezan je naknaditi štetu i troškove koji su uslijed oštećenja instalacija i uređaja prouzročeni nerazvrstanoj cesti.

Članak 31.

Ako je radi prekopavanja ili zauzimanja nerazvrstane ceste došlo do oštećenja preko 1/2 širine asfaltnog dijela nogostupa ili kolnika investitor je dužan sanirati nogostup ili kolnik u cijeloj širini.

Članak 32.

Na nerazvrstanim cestama i zaštitnom pojasu uz nerazvrstanu cestu nije dopušteno postavljanje reklame na mjestima na kojima bi zbog svog sadržaja, položaja, te u odnosu prema nerazvrstanoj cesti, reklama ugrožavala sigurnost prometa.

Odobrenje ili suglasnost za postavljanje reklama na nerazvrstanim cestama daje nadležni Upravni odjel uz prethodno mišljenje Komunalca Vrbovec d.o.o.

Članak 33.

Komunalac Vrbovec d.o.o., ovlašten je u opravdanim slučajevima zatvoriti nerazvrstanu cestu za promet.

Opravdanost zatvaranja nerazvrstane ceste utvrđuje se uz prethodnu suglasnost nadležnog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti.

Članak 34.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata.

Za nerazvrstane ceste koje su izgrađene do stupanja na snagu ove Odluke, a nemaju prometni elaborat, mjerodavno je postojeće stanje prometne signalizacije i opreme.

Prometni elaborat prilaže se u postupcima ishođenja akata za građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 35.

Komunalac Vrbovec d.o.o., pri izvođenju radova te poduzimanju drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti mora uspostaviti odgovarajuću privremenu regulaciju prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili obavljanje drugih aktivnosti, sukladno prometnom elaboratu.

Po završetku radova ili drugih aktivnosti privremena regulacija prometa iz stavka 1. ovoga članka mora se odmah ukloniti.

Radovi ili druge aktivnosti na nerazvrstanoj cesti trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta prometa.

Nadležni Upravni odjel, može odrediti koji se radovi mogu izvoditi odnosno koje se druge aktivnosti mogu poduzimati na nerazvrstanoj cesti u dane vikenda, blagdana i tijekom turističke sezone, u vrijeme intenzivnog prometa.

Članak 36.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti i javno-prometnoj površini investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i sl.) sukladno pozitivnim propisima.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i sve prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na osnovu usvojenog prometnog rješenja. Radovi ili druge aktivnosti na nerazvrstanoj cesti trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta prometa.

Članak 37.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, može se obaviti izvanredni prijevoz, na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Dozvolu za obavljanje izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti, uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza izdaje Komunalac Vrbovec d.o.o.

Na izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o cestama.

VI. NADZOR

Članak 38.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke obavlja služba komunalnog redarstva.

Članak 39.

U obavljanju nadzora, viši referent za komunalno redarstvo ili komunalni redar ovlašten je i dužan:

a) pregledati:

1. nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,
2. radove održavanja nerazvrstanih cesta,
3. radove koji se obavljaju uz nerazvrstane ceste,
4. radove na nerazvrstanim cestama koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalnih instalacija u trup ceste),
5. tehničku dokumentaciju (projekte) za izvanredno održavanje,
6. obavljanje poslova zaštite i čuvanja nerazvrstanih cesta;

b) narediti:

1. uklanjanje uočenih nedostataka na nerazvrstanim cestama zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,

- uklanjanje uočenih nedostataka na cestovnim objektima zbog kojih je ugrožena stabilnost ili vijek trajanja objekta,
- privremenu obustavu radova što se izvode suprotno odredbama ove Odluke, suprotno uvjetima iz suglasnosti za radove na nerazvrstanoj cesti, te suprotno tehničkim propisima, standardima i normativima s područja cestovne infrastrukture,
- uklanjanje zapreka i drugih predmeta koji sprječavaju odvijanje prometa po nerazvrstanoj cesti,
- vraćanje zauzetog dijela nerazvrstane ceste u prijašnje stanje,
- prestanak i uklanjanje drugoga ometanja slobodnog korištenja nerazvrstane ceste,
- poduzimanje mjera za žurno sprečavanje nastanka ili uklanjanja posljedica nastale štete uzrokovane djelovanjem više sile ili zbog drugih opasnosti.

Članak 40.

Služba komunalnog redarstva može poduzeti i sljedeće mjere:

- naplatiti globu;
- izdati prekršajni nalog i izreći globu;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 41.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redarstvu na njihov zahtjev i u zadanom roku dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 42.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redarstvu omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

Članak 43.

Viši referent za komunalno redarstvo ili komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 44.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno odredbi članka 19. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbi članka 20. stavka 1. ove Odluke,
- ne pribavi uvjete i suglasnost iz članka 22. stavka 1. ove Odluke,
- ne pribavi dozvolu iz članka 24. stavka 4. ove Odluke,

- izgradi priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama članka 25. ove Odluke,
- ne prilagodi priključak ili prilaz sukladno rješenju iz članka 26. ove Odluke,
- izvodi radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti suprotno odredbi članka 29. stavka 1. i 2. ove Odluke,
- ne postupi prema odredbi članka 30. stavka 1. i 2. ove Odluke,
- postavi reklamu suprotno odredbi članka 32. stavka 1. i 2. ove Odluke,
- obavlja izvanredni prijevoz suprotno odredbi iz članka 44. stavka 2. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba, te odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kn.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«. Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje se primjenjivati Odluka o nerazvrstanim cestama (»GZZ« broj 24/13) i Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama (»GZZ« broj 34-II/13).

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/18-01/05
URBROJ: 238/32-01/01-18-1
Vrbovec, 28. ožujka 2018. g.

Predsjednik Vijeća
Dejan Jaić, dr. med. vet., v.r.

8.

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o sudjelovanju roditelja u pokriću dijela troškova Dječjeg vrtića Vrbovec

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o sudjelovanju roditelja u pokriću dijela troškova Dječjeg vrtića Vrbovec (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 39/15 i 22/17) riječ »naobrazba« zamjenjuje se riječju »obrazovanje« u odgovarajućem padežu i broju.

Članak 2.

U članku 2. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Roditelji s područja grada Vrbovca koji imaju troje ili više djece smještenih u predškolske ustanove, a nisu svi smješteni u Dječjem vrtiću Vrbovec, oslobađaju se plaćanja usluge za treće i svako daljnje dijete pri Dječjem vrtiću Vrbovec.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/15-01/03
URBROJ: 238/32-01/01-18-3
Vrbovec, 28. ožujka 2018. g.

Predsjednik Vijeća

Dejan Jaić, dr. med. vet. v.r.

9.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 7. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 8. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o visini prihoda bez primitaka ostvarenih
u 2017. godini**

I

U 2017. godini ostvareni su prihodi bez primitaka u visini od **31.037.338,02 Kn**.

II

Iznos iz točke I ovog Zaključka služi kao osnovica za donošenje odluke o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, te raspolaganju ostalom imovinom Grada Vrbovca u 2018. godini, na način da do visine od **155.186,69 Kn** odlučuje Gradonačelnik, a iznad te visine odlučuje Gradsko vijeće.

III

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/18-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-18-1
Vrbovec, 28. ožujka 2018. g.

Predsjednik Vijeća

Dejan Jaić, dr. med. vet. v.r.

10.

Temeljem članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvješće Gradonačelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području grada Vrbovca za 2017. godinu.

II

Izvješće iz točke I sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/17-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-18-6
Vrbovec, 28. ožujka 2018. g.

Predsjednik Vijeća

Dejan Jaić, dr. med. vet. v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Gradonačelnik Grada Vrbovca podnosi Gradskom vijeću Grada Vrbovca

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa gradnje objekata
i uređaja komunalne infrastrukture
na području grada Vrbovca
za 2017. godinu**

I

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Vrbovca za 2017. godinu donesen je na 25. sjednici održanoj 12. travnja 2017., dok su Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture donesene na 4. sjednici održanoj 9. 10. 2017. godine i 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2017. godine.

II

Prema usvojenom programu iz točke I ove Odluke, tijekom 2017. godine izvršeni su radovi gradnje objekata i uređaja komunalne **infrastrukture u vrijednosti 1.423.296,53 kuna od planiranih 2.198.924,24 kuna (64,73%)**.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršeno
1. IZGRADNJA PROMETNICA				
1.1.	Spojna cesta po industrijskom kolosijeku	Dovršetak radova, nadzor	224.121,57	224.121,97
1.2.	Rekonstrukcija Ulice 7. svibnja	rekonstrukcija	625.000,00	555.107,37
1.3.	Uređenje autobusnih stajališta	Nadstrešnice	50.000,00	48.737,53
UKUPNO:			899.121,57	827.966,87
Izvori financiranja:				
1. Županijski proračun - 300.000,00 kuna				
2. Državni proračun - 454.778,94 kuna				
3. Komunalni doprinos - 73.187,93 kuna				

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršeno
2. SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA »BELJAVINE«				
2.1.	Odlagalište komunalnog otpada »Beljavine«	Radovi sanacije - sufinanciranje	120.000,00	117.605,35
2.2.	Sufinanciranje nabave komunalne opreme	Komunalna oprema	36.400,00	35.736,89
2.3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Projektna dokumentacija	50.000,00	49.875,00
UKUPNO:			206.400,00	203.217,24
Izvori financiranja:				
1. Komunalni doprinos - 164.817,24 kuna				
2. Državni proračun - 38.400,00				

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršeno
3. IZGRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA I OPREMA				
3.1.	Područje grada Vrbovca	Uređenje igrališta i nabava opreme	55.000,00	53.296,68
3.2.	Igralište Luka	Izgradnja	654.861,92	36.542,06
3.3.	Trg Petra Zrinskog	Nabava opreme - pametna klupa	15.625,00	15.625,00
UKUPNO:			725.486,92	105.463,74
Izvori financiranja:				
1. Komunalni doprinos - 89.838,74 kuna				
2. Državni proračun - 15.625,00 kuna				

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršeno
4. PROJEKTIRANJE CESTA I NOGOSTUPA				
4.1.	Gradečka i Selska ulica	Projekat nogostupa, ceste i kom. infrast.	77.500,00	77.500,00
4.2.	Zagrebačka ulica	Projekat nogostupa	80.440,00	83.078,68
4.3.	Savska cesta i Naselje S. Radića	Projekat nogostupa	86.250,00	78.937,50
4.4.	Celine - nogostupi	Projekti nogostupa	5.810,00	0,00
4.5.	Nerazvrstana cesta u Tkalcu do mjesnog groblja	Projekti za ishođenje građevinske dozvole	81.625,75	0,00
UKUPNO:			331.625,75	239.516,18
Izvori financiranja:				
1. Komunalni doprinos - 44.164,18 kuna				
2. Županijski proračun - 195.352,00 kuna				

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova	Izvršeno
5. PROJEKTIRANJE CESTA I NOGOSTUPA				
5.1.	Groblje u Vrbovcu, Mjera 7,4,1	Rekonstrukcija i uređenje	36.190,00	36.190,00
UKUPNO:			36.190,00	36.190,00
Izvori financiranja:				
1. Komunalni doprinos - 36.190,00 Kn				

Krajem godine je izvanredno nastupila potreba za izgradnjom javne rasvjete odnosno postavom 18 stupova električne energije u ulici Braće Radić. Obzirom da sredstva nisu planirana ovim Programom ni Proračunom, iz proračunske je rezerve isplaćeno **10.942,50 kn**.

SVEUKUPNO: planirano = 2.198.924,24 kn; ostvareno 1.423.296,53 Kn tj. 64,73 %

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Vrbovca za 2017. godinu izvršen je 64,73% od planiranog.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-05/17-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-18-5
Vrbovec, 28. ožujka 2018. g.

KLASA: 361-01/17-01/01
URBROJ: 238/32-04/01-18-5
Vrbovec, 16. ožujka 2018. g.

Predsjednik Vijeća
Dejan Jaić, dr. med. vet., v.r.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) Gradonačelnik Grada Vrbovca podnosi Gradskom vijeću Grada Vrbovca

11.

Temeljem članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 8. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvješće Gradonačelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Vrbovca za 2017. godinu.

II

Izvješće iz točke I sastavni je dio ovog Zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području grada Vrbovca za 2017. godinu

I.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu donesen je na 25. sjednici održanoj 12. travnja 2017., dok su Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture donesene na 4. sjednici održanoj 9. 10. 2017. godine i 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2017. godine.

II.

Prema usvojenom Programu iz točke I. ove Odluke, tijekom 2017. godine izvršeni su radovi na održavanju komunalne infrastrukture u vrijednosti 3.565.007,29 kn od planiranih 3.699.000,00 kuna (96,38%).

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost	Izvršeno
1. ODRŽAVNJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA			
1.1.	Košnja trave i šišanje uređenih živica na javnim zelenim površinama, obnova i održavanje uređenih zelenila i cvijetnjaka, nabava i sadnja zamjenskog ukrasnog bilja, cvijeća i stabala na javnih površinama, prema potrebi te uklanjanje i obrezivanje grana stabala, košnja i obrezivanje živice za vrijeme biljne vegetacije (Ulica M. Gupca, dječje igralište uz dječji vrtić Vrbovec, dječje igralište Jug I, prostor sajmišta u Celinama, garaže kod Vodotornja, dječje igralište na Martinskoj Vesi, igralište Jug III, gradski park i prostor oko Ljetne pozornice), te prigodno ukrašavanje grada za blagdane. Čišćenje javno prometnih površina u naseljima (ulica, trgova, pješačkih staza, parkova, javnih parkirališta i dječjih igrališta), dnevno ili prema potrebi.	520.000,00	508.488,41
UKUPNO:		520.000,00	508.488,41
2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
2.1.	Održavanje cesta i nogostupa u zimskom periodu	94.000,00	93.999,38
2.2.	Prometna signalizacija	45.000,00	38.571,80
2.3.	Održavanje nerazvrstanih cesta (sanacija mosta preko potoka Salnik u Vrhovcu, ceste u Luki, ceste u Gaju, ceste u Poljanskom Lugu, ceste u Lovrečkoj Velikoj, bankine u Mihanovićevoj ulici, ceste u Novom Selu, ceste prema groblju u Dijanešu, betonski propust u Čerkezovoj ulici, nogostupa u Zagrebačkoj ulici, uređenje parkirališta na groblju Dijaneš, sanacija ceste u Gornjem Tkalcu, u Ceriku, u Vrbovečkom Pavlovcu, u Kundetiću, prilaza vatrogasnom domu u Dulepskoj, iskop graba u Donjem Tkalcu, sanacija tri nerazvrstane ceste u Lukovu, asfaltiranje ceste u Dulepskoj, čišćenje putnih graba u Negovcu, postava betonskih cijevi u Brčevcu i u Vrhovcu, izrada temelja za autobusnu nadstrešnicu u Žuncima, postava betonskih cijevi u Gaju, sanacija javnog bunara u Hruškoviću, malčiranje u Topolovcu, iskop graba u Lonjici, u Žuncima, u Donjem Tkalcu i u Vrhovcu, sanacija ceste oko javnog bunara u Hruškoviću, asfaltiranje ceste Cerje - Župana Junka, ceste u Lovrečkoj Varoši, asfaltiranje prostora ispred doma u Cerju, krpanje udarnih rupa, sanacija nogostupa u Lonjici, asfaltiranje ceste u Peskovcu, asfaltiranje ceste u Vinogradskoj ulici, u Celinama i Lonjici, postava betonskih cijevi u Luki, sanacija parkirališta kod Željezničkog kolodvora, Šaškove ulice u Gostoviću i ugradnja frezanog asfalta, asfaltiranje nerazvrstane ceste Vrhovec - Mlaka	1.400.000,00	1.301.923,40
UKUPNO:		1.539.000,00	1.434.494,58
3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			
3.1.	Električna energija - gradska javna rasvjeta	280.000,00	274.262,74
3.2.	Naknada za energetske usluge - ESCO	1.270.000,00	1.266.817,08
3.3.	Tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	25.643,75
UKUPNO:		1.580.000,00	1.566.723,57
4. DEZINSEKCIJA, DEZINFEKCIJA I DERATIZACIJA			
4.1.	DDD, uklanjanje životinjskih lešina, sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih životinja	60.000,00	55.300,73
UKUPNO:		60.000,00	55.300,73
SVEUKUPNO:		3.699.000,00	3.565.007,29

Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Vrbovca za 2017. godinu izvršen je u visini 96,38% od planiranog.

Izvori financiranja kojima je financiran cjelokupni program su sljedeći:

- Komunalna naknada - 2.965.084,23 kn
- Županijski proračun - 449.923,06 kn
- Državni proračun - Ministarstvo graditeljstva - 150.000,00 kn.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-05/18-01/06
URBROJ: 238/32-01/01-18-1
Vrbovec, 28. ožujka 2018. g.

KLASA: 363-05/17-01/01
URBROJ: 238/32-04/01-18-4
Vrbovec, 28. ožujka 2018.

Predsjednik Vijeća
Dejan Jaić, dr. med. vet., v.r.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

12.

Temeljem članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prihvaća se Izvješće o radu »Komunalca Vrbovec« d.o.o. - OJ sakupljanje i deponiranje komunalnog otpada u toku 2017. godine.

II

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

13.

Temeljem članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 8. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Prima se na znanje Izvješće o poslovanju Razvojne agencije Grada Vrbovca za 2017. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/18-01/04
URBROJ: 238/32-01/01-18-1
Vrbovec, 28. ožujka 2018. g.

Predsjednik Vijeća
Dejan Jaić, dr. med. vet., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 44. stavka 3. alineje 12. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18) Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 27. ožujka 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju predstavnika Grada Vrbovca u Skupštini Gradskih objekata Vrbovec d.o.o.

I

Hrvoje Herček razrješuje se dužnosti predstavnika Grada Vrbovca u Skupštini Gradskih objekata Vrbovec d.o.o. s danom 27. ožujka 2018. godine.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-06/17-02/59
URBROJ: 238/32-03/05-18-4
Vrbovec, 27. ožujka 2018. g.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

2.

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN broj 3/17), članka 44. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj

8/18), po prethodno pribavljenom mišljenju Zagrebačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša (KLASA: 351-03/18-03/23, URBROJ: 238/1-18-02/4-18-2 od 16. 3. 2018.), Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 29. ožujka 2018. donosi

ODLUKU

o provedbi postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja proizvodno poslovne zone Konak istok II

I.

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: OCJENA) Urbanističkog plana uređenja proizvodno poslovne zone Konak istok II (u daljnjem tekstu: PLAN).

Postupak ocjene plana provest će Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Vrbovca.

II.

Razlozi za pokretanje izrade Plana utvrđeni su Odlukom o izradi plana (KLASA: 350-01/18-01/01, URBROJ: 238/32-01/01-18-1, od 7. 3. 2018.).

III.

Nositelj izrade Plana je Grad Vrbovec. Izrađivač Plana je tvrtka Arhitektonski atelier deset d.o.o. iz Zagreba.

Odlukom o izradi Plana utvrđeni su sljedeći razlozi i ciljevi izrade Plana:

- Plan se izrađuje s ciljem detaljnijeg određenja osnovnih prostornih i funkcionalnih rješenja te uvjeta izgradnje i oblikovanja unutar obuhvata.
- Planom će se odrediti podjela prostora obuhvata na posebne prostorne cjeline, prema zahtjevima korisnika, osnovna namjena površina, osnovna prometna, komunalna infrastruktura, mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih vrijednosti, uređenje zelenila, uvjeti uređenja i korištenja površina i građevina, zahvati u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća, te po potrebi drugi elementi značajni za prostorno uređenje područja obuhvata.

IV.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene provest će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i odredbama posebnih propisa sljedećim redoslijedom:

1. Upravni odjel za financije i gospodarstvo, sukladno odredbi članka 29. Uredbe započinje postupak ocjene odmah po donošenju ove Odluke.

2. Upravni odjel za financije i gospodarstvo pribavlja mišljenja javnopravnih tijela tako što im uz zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene dostavlja ovu Odluku u kojoj su navedeni razlozi i ciljevi provedbe postupka te Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja proizvodno poslovne zone Luka jug II.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana na okoliš, koji su navedeni u Prilogu II Uredbe, javnopravna tijela ovisno o obuhvatu i drugim značajkama plana, daju u roku od 30 dana od primitka zahtjeva mišljenje o potrebi strateške procjene.
4. Prije donošenja odluke u postupku ocjene kojom će Grad Vrbovec potvrditi da za dokument koji je u izradi »jeste potrebno« ili »nije potrebno« provesti postupak strateške procjene, Grad Vrbovec će o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zagrebačke županije. Uz prijedlog Odluke Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije dostaviti će se i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.
5. Nakon pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zagrebačke županije, ako se u postupku ocjene utvrdi da plan nema značajan utjecaj na okoliš donijeti će se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka će sadržavati osnovne podatke o Planu te obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
6. Ako se u postupku ocjene utvrdi da plan može imati značajan utjecaj na okoliš, donijeti će se odluka o obavezi provedbe strateške procjene u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene. Nakon donošenja odluke primjenjuju se odredbe Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) kojima je propisan način provedbe strateške procjene.
7. O Odluci iz točke 4. ili 5. JUO koji provodi postupak ocjene informira javnost sukladno Zakonu o okolišu i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

V.

U postupku ocjene sudjelovat će sljedeća javnopravna tijela:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike; Uprava za zaštitu prirode; Radnička cesta 80; 10000 Zagreb
2. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Ulica Ivana Lučića 2a/VI, 10000 Zagreb
4. Zagrebačka županija; Upravni odjel za gospodarstvo; Ulica grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb

5. Zagrebačka županija; Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
6. Zagrebačka županija; Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
7. Zagrebačka županija; Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
8. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
9. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije; Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb
10. Hrvatske šume; Uprava šuma Zagreb; Nazorova 7; 10000 Zagreb
11. Hrvatske vode; VGI za slivno područje Grada Zagreba; Ulica grada Vukovara 220; 10000 Zagreb
12. Komunalac Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec
13. Plin Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec.

VI.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 3/17) kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-01/18-01/01
URBROJ: 238/32-04/01-18-8
Vrbovec, 29. ožujka 2018.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

3.

Na temelju članka 44. stavka 3. alineje 12. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18), Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 9. travnja 2018. godine donosi

RJEŠENJE

o razrješenju te imenovanju člana u Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec

I

Hrvoje Herček razrješuje se dužnosti člana u Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec s danom 9. travanj 2018. godine.

II

Dr. sc. Alojzija Tvorić Kučko imenuje se za članicu u Upravnom vijeću Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec s danom 9. travanj 2018. godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-06/17-02/16
URBROJ: 238/32-03/05-18-5
Vrbovec, 9. travnja 2018. g.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

AKTI RAZVOJNE AGENCIJE GRADA VRBOVCA

1.

Na temelju članka 8. stavka 1. alineje 1. Odluke o osnivanju Razvojne agencije Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 15/14, 25/15 - ispravak i 40/17), Upravno vijeće Razvojne agencije Grada Vrbovca na 19. sjednici održanoj 15. ožujka 2018. godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
Statuta Razvojne agencije Grada Vrbovca**

Članak 1.

U članku 4. stavku 1. Statuta Razvojne agencije Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 7/15) mijenjaju se riječi »Križevačka 4« i glase »Trg Petra Zrinskog 9«.

Članak 2.

U članku 13. stavku 1. mijenja se alineja 7. i glasi:
» - ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće,«

Članak 3.

U članku 16. stavku 1. dodaje se nova alineja 8. koja glasi:

» - donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti.«

Članak 4.

U članku 31. riječi »Temeljem odluke Osnivača o izboru ravnatelja« brišu se.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Statuta Razvojne agencije Grada Vrbovca donose se uz suglasnost Gradskog vijeća, a stupaju na snagu osam dana od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

Izmjene i dopune Statuta Razvojne agencije Grada Vrbovca objavit će se nakon davanja suglasnosti Gradskog vijeća.

KLASA: 030-02/18-01/01
URBROJ: 238/32-160-18-3

RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VRBOVCA
Predsjednik Upravnog vijeća
Dejan Jaić, dr. med. vet., v.r.

Gradsko vijeće Grada Vrbovca dalo je suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Razvojne agencije Grada Vrbovca Odlukom KLASA: 021-06/15-01/04; URBROJ: 238/32-01/01-18-2, dana 28. 03. 2018. godine.