



GLASNIK GRADA VRBOVCA

Broj 9 – Godina IV – Vrbovec, 23. rujna 2021. – ISSN 2623-5617

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
69.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju zemljišta upisanog u zk.ul.br. 4925, k.o. Vrbovec 1, kat.čest.br. 3295/9 i 3295/22 te kat.čest.br. 3295/23	292	
70.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vrbovca za razdoblje 01.01.2021. do 30.06.2021. godine	292	
71.	Odluka o komunalnom doprinosu Grada Vrbovca	352	
72.	Statut Grada Vrbovca	358	
73.	Odluka o pristupanju raspravi za promjenu Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca	371	
	Nacrt prijedloga Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca	371	
74.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca	385	
75.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vrbovca	390	
76.	Odluka o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata	391	
77.	Odluka o načinu utvrđivanja plaće i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika	397	
78.	Odluka o izradi I. Izmjena i dopuna UPU proizvodno-poslovne zone Luka - Jug I u Vrbovcu	398	
79.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Vrbovca	400	
80.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Vrbovca		401
81.	Odluka o davanju na upravljanje i korištenje Ljetne pozornice na kat.čest.br. 1524 k.o. Vrbovec 1		401
82.	Zaključak (prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju tvrtke KOMUNALAC VRBOVEC d.o.o. za 2020. godinu)		402
83.	Zaključak (prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju tvrtke GRADSKI OBJEKTI VRBOVEC d.o.o. za 2020. godinu)		403
84.	Zaključak (prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju tvrtke RADIO VRBOVEC d.o.o. za 2020. godinu)		403
85.	Zaključak (prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Dječjeg vrtića Vrbovec za 2020. godinu)		403
86.	Zaključak (prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Razvojne agencije Grada Vrbovca za 2020. godinu)		403
87.	Zaključak (prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec za 2020. godinu)		404
88.	Zaključak (prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Narodne knjižnice Vrbovec za 2020. godinu)		404
89.	Zaključak (prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Osnovne škole Krunoslava Kutena za 2020. godinu)		404
90.	Zaključak (prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Osnovne škole Marije Jurić Zagorke za 2020. godinu)		404

91. Zaključak (prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Turističke zajednice Grada Vrbovca za 2020. godinu) 404
92. Zaključak (prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Vatrogasne zajednice Grada Vrbovca za 2020. godinu) 405
93. Zaključak (prima se na znanje Izvješće o radu Gradske zajednice športskih udruga Vrbovec za 2020. godinu) 405
94. Zaključak (prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Gradskog društva Crvenog križa Vrbovec za 2020. godinu) 405

AKTI GRADONAČELNIKA

39. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec 405
40. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vrbovec iz reda javnih djelatnika 406
41. Odluka o povjeravanju poslova zamjeniku Gradonačelnika Grada Vrbovca 406

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

69.

Temeljem članka 31. stavak 1. alineja 8. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/2018 i 12/2018 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca« broj 2/2020) i članka 22. Pravilnika o kupoprodaji zemljišta i sufinanciranju kupoprodajne cijene zemljišta u poduzetničkim zonama (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 5/2019 i 5/2020), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj dana 22. rujna 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Na Javnom natječaju za prodaju zemljišta u Poduzetničkoj zoni »Poduzetnik Vrbovec« radi izgradnje gospodarskih objekata, KLASA: 943-01/21-04/14, URBROJ: 238/32-04/03-21-3 od 26. srpnja 2021. kao najpovoljniji ponuditelji odabiru se:

- ponuditelj HIDRO - SPOJ OBRT ZA PROIZVODNJU I UGOSTITELJSTVO, vl. Zdravko Sohora i Marina Sohora Bukovac, Vrbovečki Pavlovec, Vrbovec, Vrbovečki Pavlovec 79, OIB: 92956073538, za zemljište upisano u zk.ul.br. 4925, k.o. Vrbovec 1, kat.čest.br. 3295/9 i 3295/22, ukupne površine 7505 m² s ponuđenom ukupnom kupoprodajnom cijenom u iznosu od 577.960,05 kuna
- ponuditelj ASEMO d.o.o., Martinska Ves (Grad Vrbovec), Zagrebačka 136, OIB: 75753110925, za zemljište upisano u zk.ul.br. 4925, k.o. Vrbovec 1, kat.čest.br. 3295/23, površine 3126 m² s ponuđenom kupoprodajnom cijenom u iznosu od 240.733,26 kuna.

II.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vrbovca da sklopi i potpiše kupoprodajne ugovore s HIDRO - SPOJ OBRTOM ZA PROIZVODNJU I UGOSTITELJSTVO, vl. Zdravko Sohora i Marina Sohora Bukovac, Vrbovečki Pavlovec, Vrbovec, Vrbovečki Pavlovec 79, OIB: 92956073538 i društvom ASEMO d.o.o., Martinska Ves (Grad Vrbovec), Zagrebačka 136, OIB: 75753110925 u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, a kojim će se regulirati sva prava i obveze prodavatelja i kupaca.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 943-01/21-01/02
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

70.

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17 i 1/2020), te članka 31. stavka 1. alineja 5. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18, 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca« broj 2/20) Gradsko vijeće, dana 22. rujna 2021. godine, na svojoj 2. sjednici donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Grada Vrbovca za razdoblje 01.01.2021. do 30.06.2021. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i račun financiranja
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka
- izvještaj o zaduživanju i danim jamstvima
- izvještaj o korištenju proračunske zalihe
- posebni dio proračuna.

Proračun Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 11/20) za razdoblje 01.01.2021. do 30.06.2021. ostvaren je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	41.558.512,53	92.047.351,83	44.715.016,02	108%	49%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	52.896,65	3.117.607,00	9.542,28	18%	0%
UKUPNI PRIHODI	41.611.409,18	95.164.958,83	44.724.558,30	107%	47%
3 Rashodi poslovanja	29.367.137,14	75.055.507,29	33.800.826,80	115%	45%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.457.440,71	20.261.601,62	6.516.631,40	119%	32%
UKUPNI RASHODI	34.824.577,85	95.317.108,91	40.317.458,20	116%	42%
VIŠAK / MANJAK	6.786.831,33	-152.150,08	4.407.100,10	65%	-2897%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	2.916.000,00	2.500.000,00	0,00%	86%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	450.000,00	5.581.189,09	479.600,69	107%	9%
NETO ZADUŽIVANJE	-450.000,00	-2.665.189,09	2.020.399,31	-449%	-76%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ČE SE P	0,00	2.817.339,17	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + I					
REZULTAT GODINE	6.336.831,33	0,00	6.427.499,41	101%	0,00%

Polugodišnji obračun proračuna za 2021. godinu sadrži prihode i primitke, te rashode i izdatke Proračuna grada i prihode i rashode proračunskih korisnika Grada Vrbovca i predstavlja **konsolidirani izvještaj** gradskog proračuna sa financijskim izvještajima svih proračunskih korisnika odnosno: DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC, NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC, RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VRBOVCA, OSNOVNA ŠKOLA KRUNOSLAVA KUTENA I OSNOVNA ŠKOLA MARIJE JURIĆ ZAGORKE.

U razdoblju 01.01.-30.06.2021. godine ostvareni **prihodi proračuna iznose 44.724.558,30 Kn što iznosi 47% u odnosu na plan te 7% više u odnosu na prethodnu godinu, a rashodi su ostvareni u iznosu od 40.317.458,20 Kn odnosno 42% u odnosu na plan, a 16% više nego u prethodnoj godini.**

Višak prihoda nad rashodima iznosi 4.407.100,10 Kn. U računu financiranja iskazan je višak od 2.020.399,31 Kn, pa rezultat razdoblja iznosi + 6.427.499,41 Kn.

Članak 2.

- A. Račun prihoda i rashoda iskazuje se u sljedećim prikazima:
- prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
 - prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
 - rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.
- B. Račun financiranja iskazuje se u sljedećim prikazima:
- račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
 - račun financiranja prema izvorima financiranja.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

PRIHODI

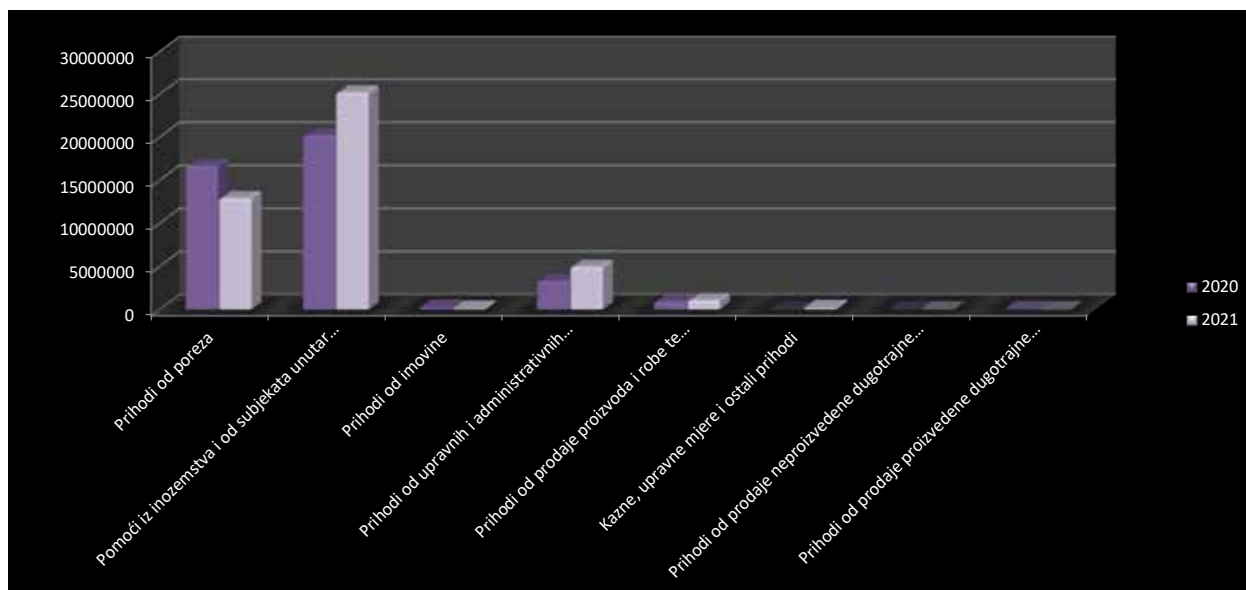
Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	41.558.512,53	92.047.351,83	44.715.016,02	108%	48,58%
61 Prihodi od poreza	16.726.265,44	26.483.000,84	12.957.682,35	77%	48,93%
611 Porez i prirez na dohodak	16.131.805,48	24.510.000,00	12.333.109,14	76%	50,32%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	17.917.126,30		12.333.109,14	69%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.785.320,82			0%	0,00%
613 Porezi na imovinu	470.098,26	1.720.000,00	577.132,28	123%	33,55%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	58.754,15		60.001,17	102%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	411.344,11		517.131,11	126%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	124.361,70	253.000,84	47.440,93	38%	18,75%
6142 Porez na promet	119.998,03		46.096,91	38%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	4.363,67		1.344,02	31%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	20.268.712,39	51.163.430,72	25.239.433,44	125%	49,33%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.207.531,62	16.439.931,33	7.532.526,77	624%	45,82%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	750.438,54		6.522.804,44	869%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	457.093,08		1.009.722,33	221%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		200.000,00		0%	0,00%
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.858.353,82	3.883.045,00	1.877.747,30	101%	48,36%
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.527.789,82		1.546.601,30	101%	0,00%
6352 Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	330.564,00		331.146,00	100%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	12.067.114,46	25.529.369,00	13.807.549,57	114%	54,08%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	12.012.714,46		13.761.149,57	115%	0,00%
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	54.400,00		46.400,00	85%	0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	5.135.712,49	5.111.085,39	2.021.609,80	39%	39,55%
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	535.319,85		253.084,35	47%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4.600.392,64		1.768.525,45	38%	0,00%
64 Prihodi od imovine	295.060,95	863.339,27	141.322,95	48%	16,37%
641 Prihodi od financijske imovine	1.531,78	1.439,27	2.943,25	192%	204,50%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	721,61		946,45	131%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	810,17		1.996,80	246%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	293.529,17	861.900,00	138.379,70	47%	16,06%
6421 Naknade za koncesije	49.448,10			0%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	231.871,80		125.784,26	54%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	220,62		752,44	341%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	11.988,65		11.843,00	99%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.327.803,04	11.382.503,00	5.003.109,50	150%	43,95%
651 Upravne i administrativne pristojbe	86.615,27	280.050,00	124.820,14	144%	44,57%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	84.163,25		108.432,19	129%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	2.452,02		16.387,95	668%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	905.991,45	4.602.453,00	1.389.185,48	153%	30,18%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	3.568,65		7.046,29	197%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6524 Doprinosi za šume	7.156,37		44.071,48	616%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	895.266,43		1.338.067,71	149%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	2.335.196,32	6.500.000,00	3.489.103,88	149%	53,68%
6531 Komunalni doprinosi	145.552,14		933.483,97	641%	0,00%
6532 Komunalne naknade	2.189.644,18		2.555.619,91	117%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	931.271,35	1.882.578,00	1.120.709,81	120%	59,53%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	680.918,85	1.297.620,00	579.248,56	85%	44,64%
6615 Prihodi od pruženih usluga	680.918,85		579.248,56	85%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	250.352,50	584.958,00	541.461,25	216%	92,56%
6631 Tekuće donacije	236.812,50		460.444,25	194%	0,00%
6632 Kapitalne donacije	13.540,00		81.017,00	598%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	9.399,36	272.500,00	252.757,97	2689%	92,76%
681 Kazne i upravne mjere	2.200,00	260.000,00	244.944,76	11134%	94,21%
6819 Ostale kazne	2.200,00		244.944,76	11134%	0,00%
683 Ostali prihodi	7.199,36	12.500,00	7.813,21	109%	62,51%
6831 Ostali prihodi	7.199,36		7.813,21	109%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	52.896,65	3.117.607,00	9.542,28	18%	0,31%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		3.010.000,00		0%	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		3.010.000,00		0%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	52.896,65	107.607,00	9.542,28	18%	8,87%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	52.244,65	105.957,00	8.622,28	17%	8,14%
7211 Stambeni objekti	52.244,65		8.622,28	17%	0,00%
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme		150,00	150,00	0%	100,00%
7221 Uredska oprema i namještaj			150,00	0%	0,00%
724 Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	652,00	1.500,00	770,00	118%	51,33%
7241 Knjige	652,00		770,00	118%	0,00%
UKUPNO PRIHODI	41.611.409,18	95.164.958,83	44.724.558,30	107	47,00%

U izvještajnom razdoblju prihodi proračuna iznose **44.724.558,30** Kn i za 7% su veći u odnosu na isto razdoblje u prethodnoj godini te su ostvareni sa 47% u odnosu na plan za 2021. godinu. U strukturi prihoda, prihodi poslovanja iznose 44.715.016,02 kn i sudjeluju sa gotovo 100% obzirom da prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 9.542,28 Kn.

Ostvareni **neto prihodi gradskog proračuna** (bez proračunskih korisnika) u prvom polugodištu 2021. godine iznosili su **29.207.548,84** Kn i za **4% su veći** u odnosu na isto razdoblje u prethodnoj godini, te su ostvareni sa **43% od plana za 2021. godinu**.



Prihodi od poreza kao vrijednosno najznačajniji opći prihodi i primici iznose **12.957.682,35 Kn**, manji su za **23%** u odnosu na isto razdoblje u prethodnoj godini te su ostvareni sa **49%** od plana.

Unutar prihoda od poreza najznačajniji su **prihodi od poreza i prireza na dohodak** koji su ostvareni u iznosu od **12.333.109,14 Kn** i manji su za **24%** u odnosu na prethodnu godinu, a ostvareni sa **50%** od plana. U prvom polugodištu ostvareni su prihodi od poreza i prireza na dohodak (redovnih 74% koje prema Zakonu o financiranju JLPRS-a pripadaju Gradu) 12.012.627,35 Kn, a 1,9% za decentralizirane funkcije osnovnog školstva 320.481,79 Kn. Povrat poreza je ove godine iznimno isplaćen u svibnju i iznosi -4.893.071,74 Kn, ali Gradu nije u ovom izvještajnom razdoblju uskraćen prihod pa nije ni prikazan.

Realno, porez i prirez na dohodak su veći u odnosu na prethodnu godinu i to za 1.809.635,01 odnosno 15%, a iz razloga što se do ove godine fiskalno izravnane poreza prikazivalo knjigovodstveno kao porez, a od 1.1.2021. godine se prikazuje kao pomoć iz državnog proračuna i knjigovodstveno se evidentira u skupinu konta 63 - pomoći.

Prihodi od **poreza na imovinu** (porez na kuće za odmor, porezi na korištenje javnih površina i porez na promet nekretninama - 3%) ostvareni su u iznosu od **577.132,28 Kn** i veći su za 23% u odnosu na prethodnu godinu, te ostvareni sa 34% od plana. Najizdašniji je svakako porez na promet nekretnina i iznosi 517.131,11 Kn.

Prihodi od poreza na robu i usluge (porez na potrošnju i porez na tvrtku - ukinut ali se naplaćuju stara potraživanja) iznose **47.440,93 Kn**, ostvareni su 19% od plana i 62% manje nego u prethodnoj godini, što je svakako rezultat zatvorenih ugostiteljskih objekata u okviru epidemioloških mjera zbog pandemije koronavirusa.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od **25.239.433,44 Kn**, **49% od plana te 25% više** nego u prethodnoj godini. Također su vrijednosno značajni u ukupnom proračunu prihodovne strane.

Odnose se na tekuće pomoći iz drugih proračuna u iznosu **6.522.804,44 Kn**, **769% više nego u prethodnoj godini, a ostvarene su kako slijedi:**

- iz Zagrebačke županije - za prijevoz učenika srednjih škola 20.118,55 Kn, te za mikročipiranje pasa i sterilizaciju kuja - 3.739,00 Kn, za provođenje lokalnih izbora - 386.932,09 Kn, za potres - 300.000,00 Kn
- iz Državnog proračuna - fiskalno izravnane - 5.792.014,80 Kn
- iz Državnog proračuna - mjere ruralnog razvoja - 20.000,00 Kn.

Ovo značajno povećanje tekućih pomoći unutar općeg proračuna ogleda se prvenstveno zbog novog načina knjigovodstvenog evidentiranja fiskalnog izravnane.

Kapitalne pomoći su ostvarene u iznosu od 1.009.722,33 Kn, 121% više nego prethodne godine, a odnose se na:

- pomoć iz Zagrebačke županije - za nerazvrstane ceste - 200.000,00 Kn, za nogostup u naselju Celine - 100.000,00 Kn, te 40.000,00 Kn za centralno dječje igralište
- pomoć iz državnog proračuna - MRRIFEU - fond sufinanciranja za vlastitu komponentu za energetska obnavu gradskog stadiona - 669.722,33 Kn.

Pomoći izravnane za decentralizirane funkcije osnovnog školstva iznose 1.877.747,30 Kn, i ostvarene su sa 48% od plana te 1% više nego u prethodnoj godini. Od toga se na tekuće odnosi 1.546.601,30 Kn, a 331.146,00 Kn na kapitalne pomoći. Navedena sredstva se ostvaruju u dvanaestinama, a sve sukladno Uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnane za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu (NN 148/20) temeljem koje osnivaču Osnovnih škola u Gradu Vrbovcu pripada 4.383.045 Kn. Planirano je 500.000 Kn iz dodatnog udjela poreza na dohodak 1,9%, a

ostatak iz pomoći izravnanja iz Državnog proračuna. Kriteriji su raspoređeni prema broju učenika, odjela i zgrada. OŠ Krunoslava Kutena pohađa 695 učenika na 46 odjela u 6 zgrada, dok OŠ Marije Jurić Zagorka pohađa 765 učenika na 54 odjela u 6 zgrada. Temeljem navedenih kriterija, OŠ Krunoslava Kutena pripada 2.077.457 Kn, a OŠ Marije Jurić Zagorka 2.305.588,00 Kn.

Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava iznose 2.021.609,80 Kn odnosno 40% od plana, 61% manje nego prethodne godine, a odnose se na tekuće pomoći za dva EU projekta u provedbi - projekt »Korak uz korak« - osiguranje pomoćnika u nastavi u osnovnim školama u iznosu od 221.198,59 Kn, na projekt osiguranja voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda za učenike osnovnih škola pod nazivom ŠKOLSKA SHEMA u iznosu od 31.885,76 Kn.

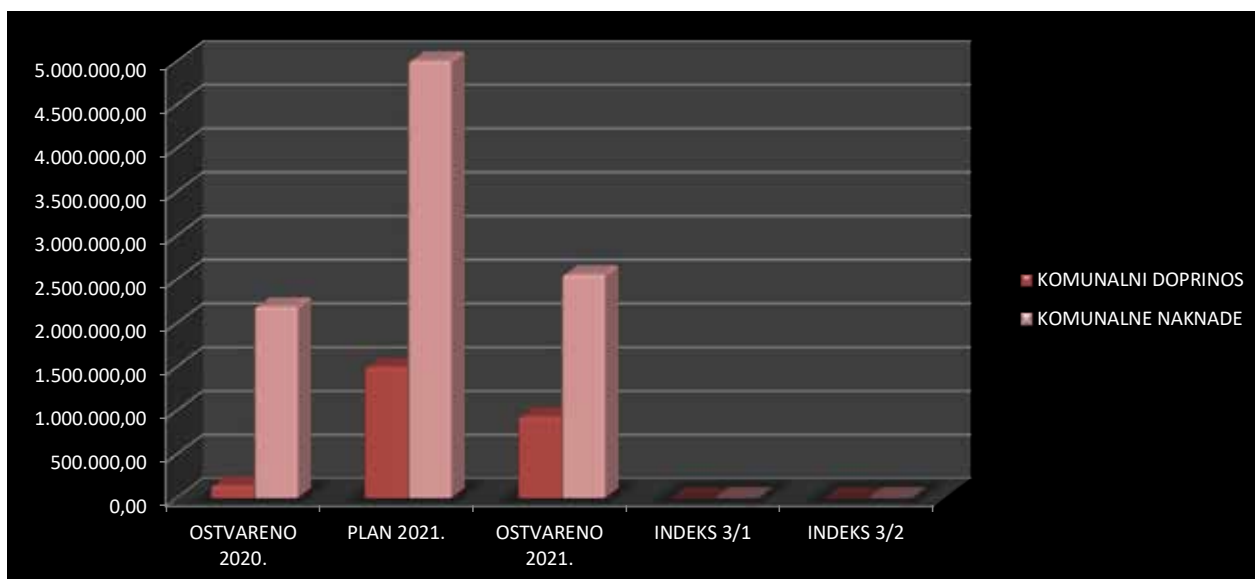
Kapitalne pomoći odnose se na sredstva iz APPRRR-a za I. ratu za novi dječji vrtić u iznosu od 1.236.740,68 Kn, te na pomoć za energetska obnova stadiona u iznosu od 531.784,77 Kn, što su zapravo refundacije temeljem ZNS-ova za odrađene investicije u prethodnoj godini.

Prihodi od imovine grada ostvareni su u iznosu od **141.322,95 Kn, tj. 16% od plana te 52% manje** nego u prethodnoj godini. Glavnina prihoda odnosi se na prihode od zakupa imovine (poslovni prostori, garaže, javne površine, zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH) te na naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (legalizacija).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu **od 5.003.109,50 Kn, tj. 44% od plana, a 50% više** nego u prethodnoj godini. Također su vrijednosno značajni u ukupnom proračunu prihodovne strane, i **treći po redu** po veličini. Najznačajnije naknade u gradskom proračunu su komunalne naknade i komunalni doprinosi koji po svojoj namjeni služe za građenje i održavanje komunalne infrastrukture.

Ostvareni su kako slijedi:

PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADE	OSTVARENO 2020.	PLAN 2021.	OSTVARENO 2021.	INDEKS 3/1	INDEKS 3/2
KOMUNALNI DOPRINOS	145.552,00	1.500.000,00	933.484,00	641	62
KOMUNALNE NAKNADE	2.189.644,00	5.000.000,00	2.555.620,00	117	51



Vrijednosno su vrlo značajni i ostali nespomenuti prihodi koji se u većini odnose na participacije i sufinanciranja kod proračunskih korisnika - dječji vrtić, knjižnica, pučko učilište i škole.

Ostale pristojbe i naknade i prihodi po posebnim propisima se odnose na rentu za odlaganje komunalnog otpada na odlagalište Beljavine od strane okolnih općina (Gradec i Preseka), na prihode od refundacija, na prihode od prodaje biljega, vodni doprinos (8%), šumski doprinos.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija iznose **1.120.709,81 Kn**, ostvareni su sa **60% od plana, te 20% više** nego u prethodnoj godini. Prihodi se odnose na pružene usluge od računovodstveno-financijskih poslova koje Grad obavlja za Općinu Rakovec i Farkaševac (u iznosu od 7.000,00 Kn mjesečno za svaku) u iznosu od 77.000 Kn, za pružene usluge koje Grad obavlja za Hrvatske vode (razrez i obračun naknade za uređenje voda - 10% od naplaćenog) u iznosu od 109.341,51, na tekuće donacije od Zaklade »Hrvatska za djecu« za besplatnu prehranu u iznosu od 177.958 Kn, na tekuće donacije od fizičkih i pravnih osoba za obnovu kuće oštećene u potresu na Baniji u iznosu od 282.486,25 Kn te na kapitalne donacije za financiranje

I. izmjena i dopuna UPU-a Luka - Jug I u iznosu od 75.000,00 Kn. Ostali se prihodi odnose na proračunske korisnike i njihove prihode od pruženih usluga i donacija.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi iznose **252.757,97 Kn, 2589% više** u odnosu na prethodnu godinu, te **93% od plana**, a odnosi se na naplaćene kazne za parking u iznosu 7.250 Kn, na ugovorne kazne temeljem obračunatih penala za penale kod izvođenja radova na izgradnji novog dječjeg vrtića i nogostupa u Naselju S. Radića, u iznosu od 237.694,76 Kn. Ostali prihodi iznose 7.813,21.

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (prodaja zemljišta) su planirani u iznosu od 3.010.000,00 ali nije došlo do realizacije u promatranom razdoblju, ali su u izvještajnom razdoblju poduzete radnje za raspisivanje natječaja u poduzetničkoj zoni »Poduzetnik«.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine iznose **9.542,28 Kn, tj. 8% od plana i 83% manje** u odnosu na prethodnu godinu, i odnose se na prihode od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, te prodaju imovine (oprema, knjige).

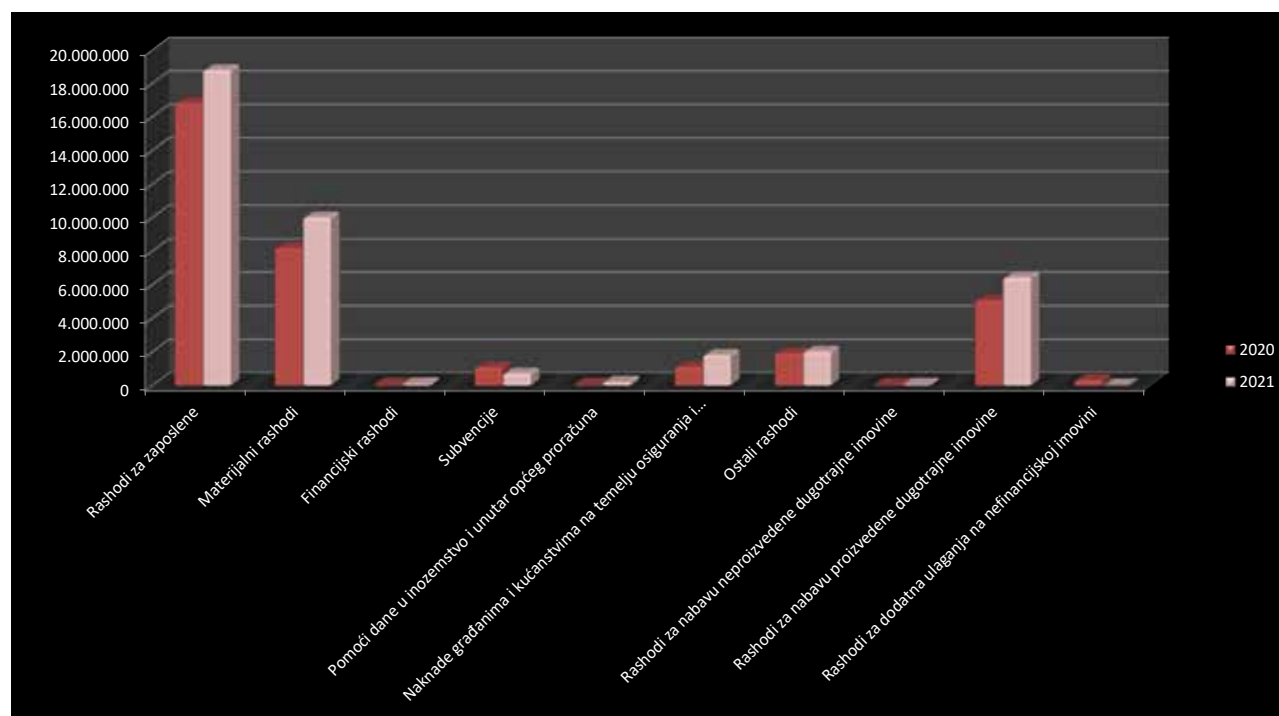
RASHODI

Račun / opis		Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	29.367.137,14	75.055.507,29	33.800.826,80	115%	45,03%
31	Rashodi za zaposlene	16.857.479,04	37.126.941,50	18.816.917,20	112%	50,68%
311	Plaće (Bruto)	14.202.898,63	30.581.094,00	15.584.452,59	110%	50,96%
3111	Plaće za redovan rad	13.653.492,79		14.708.236,70	108%	0,00%
3112	Plaće u naravi			49.314,00	0%	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	269.285,80		405.562,62	151%	0,00%
3114	Plaće za posebne uvjete rada	280.120,04		421.339,27	150%	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	348.892,95	1.588.332,00	732.356,08	210%	46,11%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	348.892,95		732.356,08	210%	0,00%
313	Doprinosi na plaće	2.305.687,46	4.957.515,50	2.500.108,53	108%	50,43%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.305.687,46		2.500.108,53	108%	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.206.824,34	23.284.735,30	10.039.580,62	122%	43,12%
321	Naknade troškova zaposlenima	670.354,31	1.997.803,00	791.803,91	118%	39,63%
3211	Službena putovanja	38.007,36		9.498,74	25%	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	592.385,40		749.685,76	127%	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	31.525,55		19.729,75	63%	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	8.436,00		12.889,66	153%	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.825.712,26	5.210.612,12	2.143.848,26	117%	41,14%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	280.446,76		289.343,25	103%	0,00%
3222	Materijal i sirovine	561.052,59		826.727,82	147%	0,00%
3223	Energija	735.747,79		788.813,74	107%	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	149.279,38		137.305,52	92%	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	51.694,35		79.858,06	154%	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	47.491,39		21.799,87	46%	0,00%
323	Rashodi za usluge	4.187.055,75	14.213.615,17	5.973.869,61	143%	42,03%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	873.267,19		1.323.744,80	152%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.308.868,52		2.496.912,06	191%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	39.784,02		53.786,43	135%	0,00%
3234 Komunalne usluge	316.875,26		294.145,54	93%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	249.394,03		248.723,56	100%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	23.586,00		69.280,13	294%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	205.085,12		242.321,10	118%	0,00%
3238 Računalne usluge	244.902,75		324.054,88	132%	0,00%
3239 Ostale usluge	925.292,86		920.901,11	100%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.776,32	4.300,00	1.742,00	16%	40,51%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.776,32		1.742,00	16%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.512.925,70	1.858.405,01	1.128.316,84	75%	60,71%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	165.667,06		683.466,06	413%	0,00%
3292 Premije osiguranja	75.228,96		92.790,75	123%	0,00%
3293 Reprezentacija	44.061,71		72.707,54	165%	0,00%
3294 Članarine i norme	18.776,04		20.359,71	108%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	152.177,03		231.927,58	152%	0,00%
3296 Troškovi sudskih postupaka	998.564,89		1.179,04	0%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.450,01		25.886,16	44%	0,00%
34 Financijski rashodi	79.792,06	282.381,50	116.555,43	146%	41,28%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	52.520,27	160.000,00	57.719,84	110%	36,07%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	52.520,27		57.719,84	110%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	27.271,79	122.381,50	58.835,59	216%	48,08%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	26.919,69		37.931,77	141%	0,00%
3433 Zatezne kamate	350,30		-189,93	-54%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1,80		21.093,75	1171875%	0,00%
35 Subvencije	1.096.387,48	3.414.800,00	739.842,28	67%	21,67%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	480.000,00	883.800,00	333.800,00	70%	37,77%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	480.000,00		333.800,00	70%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	616.387,48	2.531.000,00	406.042,28	66%	16,04%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	616.387,48		406.042,28	66%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	69.075,57	599.360,00	223.694,10	324%	37,32%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	15.100,57	470.000,00	165.004,10	1093%	35,11%

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			60.000,00	0%	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	15.100,57		105.004,10	695%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	53.975,00	129.360,00	58.690,00	109%	45,37%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	53.975,00		58.690,00	109%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.129.718,75	4.725.988,99	1.833.849,46	162%	38,80%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.129.718,75	4.725.988,99	1.833.849,46	162%	38,80%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	519.013,00		963.074,31	186%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	610.705,75		870.775,15	143%	0,00%
38 Ostali rashodi	1.927.859,90	5.621.300,00	2.030.387,71	105%	36,12%
381 Tekuće donacije	1.807.948,16	4.885.800,00	1.932.197,50	107%	39,55%
3811 Tekuće donacije u novcu	1.807.948,16		1.932.197,50	107%	0,00%
382 Kapitalne donacije		220.000,00		0%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete		57.500,00	29.600,00	0%	51,48%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			27.100,00	0%	0,00%
3835 Ostale kazne			2.500,00	0%	0,00%
385 Izvanredni rashodi		268.000,00		0%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	119.911,74	190.000,00	68.590,21	57%	36,10%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	119.911,74		68.590,21	57%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.457.440,71	20.261.601,62	6.516.631,40	119%	32,16%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	45.705,27	760.000,00	56.000,00	123%	7,37%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	45.705,27	760.000,00	56.000,00	123%	7,37%
4111 Zemljište	45.705,27		56.000,00	123%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.072.646,57	18.799.601,62	6.442.838,90	127%	34,27%
421 Građevinski objekti	4.548.479,22	14.878.558,62	5.956.188,58	131%	40,03%
4212 Poslovni objekti	3.345.911,19		4.408.365,05	132%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.119.285,53		1.358.194,25	121%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	83.282,50		189.629,28	228%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	314.455,02	835.975,00	171.901,89	55%	20,56%
4221 Uredska oprema i namještaj	65.390,82		107.416,05	164%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	128.530,51		440,00	0%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	13.800,00		40.459,34	293%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
4226 Sportska i glazbena oprema	5.895,50		0	0%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.838,19		23.586,50	23%	0,00%
423 Prijevozna sredstva		416.000,00		0%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	52.361,57	774.818,00	69.179,91	132%	8,93%
4241 Knjige	52.361,57		69.179,91	132%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	157.350,76	1.894.250,00	245.568,52	156%	12,96%
4262 Ulaganja u računalne programe	79.000,68		7.825,00	10%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	6.850,00		29.400,00	429%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	71.500,08		208.343,52	291%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	339.088,87	702.000,00	17.792,50	5%	2,53%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	339.088,87	702.000,00	17.792,50	5%	2,53%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	339.088,87		17.792,50	5%	0,00%
UKUPNO RASHODI	34.824.577,85	95.317.108,91	40.317.458,20	116	42



Ostvareni **rashodi** u izvještajnom razdoblju iznose **40.317.458,20 Kn**, za **16% su veći** u odnosu na prethodnu godinu i **42% su izvršeni od plana**. **Rashodi poslovanja** iznose **33.800.826,80 Kn**, odnosno **45% od plana te 15% više** nego prethodne godine, a **rashodi za nabavu nefinancijske imovine 6.516.631,40 Kn, 32% od plana i 19% više** nego prethodne godine.

Neto rashodi poslovanja proračuna Grada (bez proračunskih korisnika) iznose **24.692.196 Kn, 17% više nego u prethodnoj godini, te 39% od plana**.

Rashodi za zaposlene kao vrijednosno značajniji iznose 18.816.917,20 Kn, 12% više i odnose se na zaposlene u Gradskoj upravi - na dan 30.6.2021. - 23 zaposlenih, te na zaposlene kod proračunskih korisnika - Dječji vrtić

Vrbovec - 52 zaposlena, OŠ MJZ - 107 zaposlenih, OŠ KK - 94 zaposlenih, Razvojna agencija - 3 zaposlenih, Narodna knjižnica - 4 zaposlenih, Pučko otvoreno učilište - 9 zaposlenih.

Materijalni rashodi kao vrijednosno najznačajniji rashodi poslovanja iznose 10.039.580,62 Kn, 22% više nego u prethodnoj godini.

Financijski rashodi su izvršeni u iznosu od 116.555,43 Kn, 46% više nego u prethodnoj.

Subvencije su izvršene u iznosu od 739.842,28 Kn, 33% manje nego u prethodnoj godini.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna su izvršene u iznosu od 223.694,10 Kn, 224% više nego prethodne, a ono što je utjecalo na povećanje je isplata pomoći gradovima u Banovini koji su pogođeni potresom.

Naknade građanima i kućanstvima izvršene su u iznosu od 1.833.849,46 Kn, 62% više nego prethodne godine, a aktivnosti koje su utjecale na povećanje je isplata uskrsnica umirovljenicima u travnju.

Ostali rashodi izvršeni su u iznosu od 2.030.387,71 Kn, 5% više nego u prethodnoj godini. Najznačajniji rashod odnosi se na tekuće donacije u novcu u iznosu od 1.932.197,50 Kn.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine izvršeni su u iznosu od 56.000,00 Kn, 23% više nego prethodne godine, a odnosi se na kupnju zemljišta za izgradnju igrališta u naselju Konak.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine izvršeni su u iznosu od 6.442.838,90 Kn, 27% više u odnosu na prethodnu godinu, a vrijednosno je najznačajniji rashod ulaganje u poslovne objekte (završetak vrtića), na nogostupe (završetak Zleninske, početak izgradnje u Celinama - Gaj te na radove u Naselju Stjepana Radića), na opremu, knjige, projekte i planove.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršeni su u iznosu od 17.792,50 Kn, 95% manje nego u istom razdoblju prethodne godine.

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	41.611.409,18	95.164.958,83	44.724.558,30	107%	47,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.071.326,91	27.539.400,84	13.507.269,03	79,12%	49,05%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	16.726.265,44	26.483.000,84	12.957.682,35	77,47%	48,93%
Izvor 1.3. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	345.061,47	1.056.400,00	549.586,68	159,27%	52,02%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.306.748,11	5.117.112,27	1.701.496,19	130%	33,25%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI - POU	394.403,83	694.720,00	380.674,64	96,52	54,80%
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - NARODNA KNJIŽNICA	13.954,75	30.004,27	13.709,27	98,24	45,69%
Izvor 3.5. VLASTITI PRIHODI - DJEČJI VRTIĆ	424.765,00	2.837.620,00	761.458,00	179,27	26,83%
Izvor 3.6. VLASTITI PRIHODI - OŠ KK	162.730,00	567.415,00	248.010,79	152,41	43,71%
Izvor 3.7. VLASTITI PRIHODI - OŠ MJZ	310.894,53	987.353,00	296.907,48	95,50	30,07%
Izvor 3.8. VLASTITI PRIHODI - RAG	0,00	0,00	736,01	0%	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.661.372,62	7.642.450,00	3.725.356,11	139,98%	48,75%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA	2.189.644,18	5.000.000,00	2.555.619,91	116,71%	51,11%
Izvor 4.5. KOMUNALNI DOPRINOS	145.552,14	1.500.000,00	933.483,97	641,34%	62,23%
Izvor 4.6. PRIHODI OD ZAKUPA OSTALE IMOVINE	132.289,65	507.600,00	119.593,38	90,40%	23,56%
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	94.304,50	383.550,00	110.467,97	117,14%	28,80%
Izvor 4.8. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	99.582,15	251.300,00	6.190,88	6,22%	2,46%
Izvor 5. POMOĆI	20.268.712,39	51.163.430,72	25.239.433,44	125%	49,33%
Izvor 5.1. POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU	5.135.712,49	4.941.085,39	2.021.609,80	39,36	40,91%

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
Izvor 5.4. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN	1.062.916,82	14.722.242,33	6.481.737,13	609,81	44,03%
Izvor 5.5. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	144.614,80	1.609.689,00	1.050.789,64	726,61	65,28%
Izvor 5.6. POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI		108.000,00		0,00	0,00%
Izvor 5.7. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DEC	1.858.353,82	3.883.045,00	1.877.747,30	101,04	48,36%
Izvor 5.9. POMOĆI - FZZOIEU		200.000,00		0,00	0,00%
Izvor 5.B. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - NK		26.000,00		0,00	0,00%
Izvor 5.C. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - POU		18.325,00		0,00	0,00%
Izvor 5.D. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - OŠ KK		6.000,00	6.000,00	0,00	100,00%
Izvor 5.E. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - OŠ MJZ	8.839,30	0,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor 5.H. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - NK	54.400,00	58.000,00	46.400,00	85,29	80,00%
Izvor 5.J. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ KK	5.744.892,56	12.126.084,00	6.535.861,55	113,77	53,90%
Izvor 5.K. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ MJZ	6.189.844,60	12.922.900,00	7.003.976,17	113,15	54,20%
Izvor 5.L. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DV	16.200,00	57.000,00	15.300,00	94,44	26,84%
Izvor 5.N. POMOĆI - EU SREDSTVA - OŠ MJZ		170.000,00		0,00	0,00%
Izvor 5.O. POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI - OŠ KK		140.227,00	140.726,85	0,00	100,36%
Izvor 5.P. POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI - DV	52.938,00	174.833,00	59.285,00	111,99	33,91%
Izvor 6. DONACIJE	250.352,50	584.958,00	541.461,25	216%	92,56%
Izvor 6.1. DONACIJE	236.812,50	572.958,00	535.444,25	226,10	93,45%
Izvor 6.B. DONACIJE - NK	13.540,00	10.000,00	6.017,00	44,44	60,17%
Izvor 6.C. DONACIJE - OŠ KK		2.000,00		0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	52.896,65	3.117.607,00	9.542,28	18%	0,31%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	50.651,19	3.111.450,00	7.595,58	15,00	0,24%
Izvor 7.A. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE - NK	652,00	1.500,00	770,00	118,10	51,33%
Izvor 7.C. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE - OŠ KK	910,00	2.000,00	493,24	54,20	24,66%
Izvor 7.D. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE - OŠ MJZ	683,46	2.657,00	683,46	100,00	25,72%
RASHODI I PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	34.824.577,85	95.317.108,91	40.317.458,20	116%	42,30%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.414.866,00	41.226.639,11	19.016.445,70	123,36	46,13%

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	15.254.941,01	40.494.839,11	18.815.789,85	123,34	46,46%
Izvor 1.3. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	159.924,99	731.800,00	200.655,85	125,47	27,42%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.705.494,37	5.552.551,18	1.959.988,62	114,92	35,30%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI - POU	388.875,29	841.115,00	433.242,99	111,41	51,51%
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - NARODNA KNJIŽNICA	5.701,18	53.826,18	19.855,38	348,27	36,89%
Izvor 3.5. VLASTITI PRIHODI - DJEČJI VRTIĆ	587.119,00	3.102.842,00	712.570,60	121,37	22,97%
Izvor 3.6. VLASTITI PRIHODI - OŠ KK	322.718,07	567.415,00	333.154,69	103,23	58,71%
Izvor 3.7. VLASTITI PRIHODI - OŠ MJZ	401.080,83	987.353,00	460.490,96	114,81	46,64%
Izvor 3.8. VLASTITI PRIHODI - RAG	0,00	0,00	674,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.635.835,93	7.981.400,00	2.842.174,61	107,83	35,61%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA	1.987.386,71	5.000.000,00	2.192.570,42	110,32	43,85%
Izvor 4.5. KOMUNALNI DOPRINOS	4.270,00	1.500.000,00	141.881,02	3.322,74	9,46%
Izvor 4.6. PRIHODI OD ZAKUPA OSTALE IMOVINE	588.391,64	1.042.100,00	478.323,17	81,29	45,90%
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	55.787,58	188.000,00	29.400,00	52,70	15,64%
Izvor 4.8. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVEDNOG ZEMLJIŠTA		251.300,00		0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI	14.723.861,82	34.109.403,62	16.258.874,27	110,43	47,67%
Izvor 5.1. POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU	340.344,84	1.909.300,62	300.136,86	88,19	15,72%
Izvor 5.4. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN	722.714,45	600.000,00	20.000,00	2,77	3,33%
Izvor 5.5. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	247.790,72	1.409.689,00	495.674,36	200,04	35,16%
Izvor 5.6. POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI		108.000,00		0,00	0,00%
Izvor 5.7. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DEC	1.370.990,55	4.383.045,00	1.783.806,89	130,11	40,70%
Izvor 5.8. POMOĆI - HZZ	3.714,09	0,00		0,00	0,00%
Izvor 5.B. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - NK		26.000,00	3.000,00	0,00	11,54%
Izvor 5.C. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - POU		18.325,00	14.500,00	0,00	79,13%
Izvor 5.D. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - OŠ KK		6.000,00	8.875,88	0,00	147,93%
Izvor 5.H. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - NK	17.699,57	58.000,00	33.367,87	188,52	57,53%
Izvor 5.J. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ KK	5.744.892,56	12.126.084,00	6.535.861,55	113,77	53,90%
Izvor 5.K. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ MJZ	6.189.844,60	12.922.900,00	6.971.943,15	112,64	53,95%
Izvor 5.L. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DV	16.200,00	57.000,00		0,00	0,00%
Izvor 5.N. POMOĆI - EU SREDSTVA - OŠ MJZ		170.000,00		0,00	0,00%
Izvor 5.O. POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI - OŠ KK	68.170,44	140.227,00	83.075,31	121,86	59,24%

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
Izvor 5.P. POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI - DV	1.500,00	174.833,00	8.632,40	575,49	4,94%
Izvor 6. DONACIJE	142.150,00	584.958,00	183.975,00	129,42	31,45%
Izvor 6.1. DONACIJE	128.610,00	572.958,00	177.958,00	138,37	31,06%
Izvor 6.B. DONACIJE - NK	13.540,00	10.000,00	6.017,00	44,44	60,17%
Izvor 6.C. DONACIJE - OŠ KK		2.000,00		0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	202.369,73	2.946.157,00	56.000,00	27,67	1,90%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	202.369,73	2.940.000,00	56.000,00	27,67	1,90%
Izvor 7.A. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE - NK		1.500,00		0,00	0,00%
Izvor 7.C. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE - OŠ KK		2.000,00		0,00	0,00%
Izvor 7.D. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE - OŠ MJZ		2.657,00		0,00	0,00%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I FINACIJSKE IMOVINE		2.916.000,00		0,00	0,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I FINACIJSKE IMOVINE		2.500.000,00		0,00	0,00%
Izvor 8.A. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - OŠ KK		208.000,00		0,00	0,00%
Izvor 8.B. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - OŠ MJZ		208.000,00		0,00	0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	34.824.577,85	95.317.108,91	40.317.458,20	115,77%	42,30%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	3.923.818,20	8.798.686,11	4.067.400,61	103,66	46,23%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	371.478,30	935.711,25	412.595,24	111,07	44,09%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	514.814,41	1.195.742,50	542.780,92	105,43	45,39%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	2.985.005,22	6.468.419,86	3.033.210,86	101,61	46,89%
Funkcijska klasifikacija 017 Transakcije vezane za javni dug	52.520,27	198.812,50	78.813,59	150,06	39,64%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	551.930,86	1.320.500,00	572.908,83	103,80	43,39%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	551.930,86	1.320.500,00	572.908,83	103,80	43,39%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	2.465.633,15	15.084.500,00	2.977.727,73	120,77	19,74%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	18.875,16	685.000,00	138.919,00	735,99	20,28%

Račun/Opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija 044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	251.399,25	370.000,00	4.500,00	1,79	1,22%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	1.653.418,78	13.042.000,00	2.666.871,23	161,29	20,45%
Funkcijska klasifikacija 046 Komunikacije	125.415,51	0,00		0,00	
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	262.339,15	817.500,00	114.104,16	43,49	13,96%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	154.185,30	170.000,00	53.333,34	34,59	31,37%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	1.151.642,65	2.234.739,00	1.043.284,32	90,59	46,68%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	681.510,66	682.000,00	436.097,25	63,99	63,94%
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje zagađivanja	101.225,00	200.000,00	68.475,00	67,65	34,24%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	368.906,99	1.352.739,00	538.712,07	146,03	39,82%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.452.781,63	8.203.910,00	2.148.847,60	87,61	26,19%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	856.265,53	3.373.810,00	538.635,90	62,91	15,97%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	798.300,83	1.740.000,00	861.521,75	107,92	49,51%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	798.215,27	3.090.100,00	748.689,95	93,80	24,23%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	2.241.744,50	5.969.411,18	2.284.037,76	101,89	38,26%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	1.013.698,50	2.705.000,00	916.761,16	90,44	33,89%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	914.208,82	2.249.411,18	951.630,81	104,09	42,31%
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja	219.170,52	450.000,00	236.791,65	108,04	52,62%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	94.666,66	565.000,00	178.854,14	188,93	31,66%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	21.271.904,99	51.072.846,62	26.026.941,83	122,35	50,96%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	20.493.163,59	49.744.531,62	25.231.685,42	123,12	50,72%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	151.653,22	255.000,00	215.180,41	141,89	84,38%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	278.100,00	320.000,00	221.500,00	79,65	69,22%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	348.988,18	753.315,00	358.576,00	102,75	47,60%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	765.121,87	2.632.516,00	1.196.309,52	156,36	45,44%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	228.383,59	509.360,00	222.816,68	97,56	43,74%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	73.967,86	820.000,00	345.804,50	467,51	42,17%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	174.350,00	560.000,00	186.150,00	106,77	33,24%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	4.214,09	0,00		0,00	

Račun/Opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	223.623,00	558.156,00	341.330,00	152,64	61,15%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	60.583,33	185.000,00	100.208,34	165,41	54,17%

B. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		2.916.000,00	2.500.000,00		85,73%
84 Primici od zaduživanja		2.916.000,00	2.500.000,00		85,73%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija		2.916.000,00	2.500.000,00		85,73%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			2.500.000,00		100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	450.000,00	5.581.189,09	479.600,69	106,58%	8,59%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	450.000,00	5.581.189,09	479.600,69	106,58%	8,59%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	450.000,00	3.558.800,00	450.000,00	100,00%	12,64%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	450.000,00		450.000,00	100,00%	13,24%
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti		2.022.389,09	29.600,69		1,46%
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna			29.600,69		1,46%
NETO FINANCIRANJE	-450.000,00	152.150,08	2.020.399,31	-448,98%	1327,90%
9 Vlastiti izvori		2.817.339,17			
92 Rezultat poslovanja		2.817.339,17			
922 Višak/manjak prihoda		2.817.339,17			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		2.817.339,17			

Račun financiranja prema izvorima financiranja

Racun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
UKUPNI PRIMICI		2.916.000,00	2.500.000,00		85,73%
8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I FINACIJSKE IMOVINE		2.916.000,00	2.500.000,00		85,73%
8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I FINACIJSKE IMOVINE		2.500.000,00	2.500.000,00		100,00%
8.A. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - OŠ KK		208.000,00			
8.B. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - OŠ M.J.Z.		208.000,00			
UKUPNI IZDACI	450.000,00	5.581.189,09	479.600,69	106,58%	8,59%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	450.000,00	3.081.189,09	479.600,69	106,58%	15,57%
1.2. PRIHODI OD POREZA	450.000,00	3.081.189,09	479.600,69	106,58%	15,57%
5. POMOĆI		2.500.000,00			
5.1. POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU		2.500.000,00			
NETO FINANCIRANJE	-450.000,00	-2.665.189,09	2.020.399,31		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		435.438,91			
3. VLAŠTITI PRIHODI		435.438,91			
3.3. VLAŠTITI PRIHODI - POU		146.395,00			
3.4. VLAŠTITI PRIHODI - NARODNA KNJIŽNICA		23.821,91			
3.5. VLAŠTITI PRIHODI - DJEČJI VRTIĆ		265.222,00			

U računu financiranja, primici su ostvareni i to s osnova kratkoročnog zaduživanja kod Hrvatske poštanske banke na iznos od 2.500.000,00 Kn, za premošćivanje financiranja izgradnje dječjeg vrtića Vrbovec u skladu s Odlukom Gradskog vijeća od 7.5.2020. godine (KLASA: 403-01/20-01/01, URBROJ: 238/32-01/01-20-1). Kratkoročna pozajmica se planira vratiti u roku 1 godine, odnosno po dobivanju konačne isplate potpore iz APPRRR-a po mjeri 7,4,1.

Izdaci se odnose na otplatu glavnice dugoročnog refinanciranog kredita iz 2017. godine u Zagrebačkoj banci u iznosu od 450.000 Kn što se odnosi na 13. i 14. ratu od ukupno 48 rati, te otplatu državnog kratkoročnog zajma iz 2020. godine koji ne otplaćuje grad već obveznici prolongata obveze poreza i doprinosa kao mjere poduzetnicima u pandemijskim uvjetima u iznosu od 29.600,69 Kn.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU I DANIM JAMSTVIMA

Tijekom izvještajnog razdoblja, Grad **nije izdao jamstva po kreditima**, niti ima evidentiranih iz ranijih razdoblja.

Grad je tijekom prethodnih razdoblja u 2019.g. izdao **suglasnost na zaduženje** trgovačkom društvu u suvlasništvu 14,02% VIOŽŽ d.o.o. za zaduženje 9.000.000 EUR-a kod EBRD-a za zaduženje za RVS i aglomeraciju, a iz 2014. godine je evidentirana dana suglasnost trgovačkom društvu u suvlasništvu 59% KOMUNALAC VRBOVEC

d.o.o. za zaduženje za sanaciju odlagališta »Beljavine« i nabavu komunalne opreme (kante, kontejneri) na iznos od 4.426.728,01 Kn. Kredit od VIOŽŽ je u grace periodu od 2 godine + 9 godina otplate, dok se kredit KOMUNALCA uredno otplaćuje.

Iznos glavnice kredita VIOŽŽ d.o.o. na 30.06.2021. g. iznosi 67.421.196,00 Kn, dosad je otplaćeno 211.045,28 Kn kamata. Kredit je podignut u EBRD-u, a kamata iznosi 1,4%+6MEuribor.

Iznos glavnice kredita KOMUNALCA Vrbovec d.o.o. pri HBOR-u na dan 30.06.2021. godine iznosi 3.438.658,58 Kn. Otplaćeno je 1.004.182,67 Kn glavnice i 704.366,04 kn kamata. Kamata iznosi 3%.

Zaduženje Grada odnosi se na **dugoročni kunski kredit** u Zagrebačkoj banci d.d. koji je refinanciran 22.12.2017. godine. Grad je refinancirao preugovoreni kredit iz 2012. g. koji je bio reprogramiran 2002. godine, za kredit kod Hypo banke ali na duži rok. Kredit je temeljno bio podignut za komunalnu infrastrukturu i osnovna sredstva u 1998. godini. Refinanciranjem koncem 2017. godine se postigla povoljnija kamata, odnosno sa 4,48 na 1,35%. Također se prolongiralo sa preostalih 5 na + 7 godina, odnosno s dospijeca 2022. godine na dospijeca 2029. g.

U prvom polugodištu ove godine otplaćena je 13. i 14. rata po 225.000,00 Kn, od ukupno 48 rata. Preostala glavnica na dan 30.6. iznosi 7.650.000,00 Kn.

Kredit je kunski - broj partije 5100464316, realiziran 22.12.2017. godine, dospijeva do 30.09.2029. godine, kamatna stopa - TZ MF 91 + 1,15 p.p. godišnje (trenutno 1,35%). Za navedeni kredit Grad je dobio jamstvo vlade RH. Otplaćuje se kroz jednake kvartalne rate po 225.000,00 Kn. Kamata se plaća u roku 10 dana po otplati glavnice prema obračunu banke.

Banka i partija	Iznos kredita u kunama	Namjena	Kredit realiziran	Otplata glavnice do	Otplata glavnice 01.01. - 30.06.2021.	Stanje glavnice 30.06.2020.	Kamatna stopa
Zagrebačka banka d.d. - 5100464316	10.800.000,00	Refinanciranje kredita - partije 510060217	22.12.2017.	30.09.2029.	450.000,00	7.650.000,00 kn	TZ MF 91 + 1,15 p.p. godišnje (u ovom trenutku 1,35)

Grad Vrbovec u svojoj bilanci i dalje vodi kratkoročnu kreditnu obvezu prema Državnom proračunu za beskamatni kratkoročni zajam iz 2020. godine koji je dodijeljen za krizne pandemijske uvjete a na ime povrata poreza na dohodak temeljem utvrđenog godišnjeg obračuna za 2019. godinu. Na dan 30.06.2021. godine stanje obveze za zajam za povrat poreza iznosi 2.022.389,09 Kn, a rok povrata sukladno Naputku o izmjenama i dopunama Naputka o načinu isplate beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (Narodne novine, br. 73/21) je 31.12.2021. godine.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Proračunska zaliha u Proračunu Grada Vrbovca za 2021. godinu planirana je u iznosu od 268.000,00 Kn. U izvještajnom razdoblju Grad je koristio proračunsku zalihu u iznosu od 80.000,00 Kn i to za:

- Pomoć gradovima pogođenim potresom - Glina, Sisak i Petrinja (KLASA: 400-01/21-04/08, URBROJ: 238/32-04/01-21-2) od 17.2.2021.g., u iznosu od 40.000,00 Kn
- Pomoć obitelji Palatinuš iz Luke za obnovu kuće stradalu u požaru (KLASA: 400-01/21-04/08, URBROJ: 238/32-04/01-21-4) od 31.3.2021.g. - u iznosu od 20.000,00 Kn
- Pomoć obitelji Lesković iz Vrbovca, Gradečka 18, za obnovu kuće stradalu u požaru (KLASA: 400-01/21-04/08, URBROJ: 238/32-04/01-21-6) od 28.6.2021.g. - u iznosu od 20.000,00 Kn.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U posebnom dijelu izvršenja proračuna prikazani su rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova po organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja. U posebnom dijelu proračuna iskazani su i ukupni rashodi proračunskih korisnika.

U polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna posebni dio sadrži:

- Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
- Izvršenje po programskoj klasifikaciji.

Izvršenje posebnog dijela proračuna Grada Vrbovca za razdoblje 01.01.-30.06.2021. po organizacijskoj klasifikaciji

RGP		Opis	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	100.898.298,00	40.797.058,89	40,43%
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA	3.334.641,25	1.468.223,77	44,03%
Glava	00105	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA	3.334.641,25	1.468.223,77	44,03%
Razdjel	004	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	41.380.683,07	13.516.008,72	32,66%
Glava	00405	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	40.986.873,07	13.368.933,60	32,62%
Glava	00425	RAZVOJNE USTANOVE	393.810,00	147.075,12	37,35%
Proračunski korisnik	48541	RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VRBOVCA	393.810,00	147.075,12	37,35%
Razdjel	005	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	56.182.973,68	25.812.826,40	45,94%
Glava	00505	SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE	9.305.652,50	3.984.701,86	42,82%
Glava	00545	USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	11.122.450,00	3.862.614,44	34,73%
Proračunski korisnik	27183	DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	11.122.450,00	3.862.614,44	34,73%
Glava	00550	USTANOVE U KULTURI	3.002.726,18	1.310.206,81	43,63%
Proračunski korisnik	26282	NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC	963.446,18	412.523,44	42,82%
Proračunski korisnik	42901	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC	2.039.280,00	897.683,37	44,02%
Glava	00560	USTANOVE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	32.752.145,00	16.655.303,29	50,85%
Proračunski korisnik	15962	OSNOVNA ŠKOLA KRUNOSLAVA KUTENA	15.662.115,00	8.170.811,36	52,17%
Proračunski korisnik	21414	OSNOVNA ŠKOLA MARIJE JURIĆ ZAGORKE	17.090.030,00	8.484.491,93	49,65%

Izvršenje posebnog dijela proračuna Grada Vrbovca za razdoblje 01.01.-30.06.2021. prema programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
		100.898.298,00	40.797.058,89	40,43%
UKUPNO RASHODI I IZDATCI				
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA		3.334.641,25	1.468.223,77	44,03%
GLAVA 00105 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA		3.334.641,25	1.468.223,77	44,03%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.294.641,25	999.189,36	43,54%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		1.562.841,25	798.533,51	51,09%
Izvor 1.3. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		731.800,00	200.655,85	27,42%
Izvor 5. POMOĆI		720.000,00	469.034,41	65,14%

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 5.5. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN		720.000,00	469.034,41	65,14%
Izvor 6. DONACIJE		320.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE		320.000,00	0,00	0,00%
A01	Glavni program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.334.641,25	1.468.223,77	44,03%
1000	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.334.641,25	1.468.223,77	44,03%
A100001	Aktivnost: Redovan rad izvršne i predstavničke vlasti	710.711,25	310.910,26	43,75%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		710.711,25	310.910,26	43,75%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		710.711,25	310.910,26	43,75%
311	Plaće (Bruto)	362.250,00	128.034,88	35,34%
3111	Plaće za redovan rad		128.034,88	
3112	Plaće u naravi		0,00	
313	Doprinosi na plaće	59.606,25	21.125,76	35,44%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.125,76	
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	2.014,75	25,18%
3211	Službena putovanja		1.021,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		993,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.855,00	159.734,87	56,87%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		127.948,33	
3293	Reprezentacija		31.786,54	
A100002	Aktivnost: Pokroviteljstva, sponzorstva i donacije gradonačelnika	200.000,00	85.500,00	42,75%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	85.500,00	42,75%
Izvor 1.3. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	85.500,00	42,75%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000,00	0,00	0,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		0,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.000,00	11.000,00	47,83%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
381	Tekuće donacije	171.000,00	74.500,00	43,57%
3811	Tekuće donacije u novcu		74.500,00	
A100003	Aktivnost: Sredstva javnog priopćavanja - mediji	70.000,00	26.791,65	38,27%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	26.791,65	38,27%
Izvor 1.3. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	26.791,65	38,27%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	26.791,65	38,27%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		20.416,65	
3239	Ostale usluge		6.375,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
A100004	Aktivnost: Savjet mladih	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.3. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
A100006	Aktivnost: Političke stranke	63.800,00	15.493,14	24,28%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	63.800,00	15.493,14	24,28%
	Izvor 1.3. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	63.800,00	15.493,14	24,28%
381	Tekuće donacije	63.800,00	15.493,14	24,28%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.493,14	
A100007	Aktivnost: Proračunska zaliha	268.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	268.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.3. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	268.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	268.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
A100012	Aktivnost: Suradnja sa pobratimljenim i prijateljskim gradovima	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	20.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100013	Aktivnost: Sufinanciranje projekata udruga financiranih iz nacionalnih i EU fondova	120.000,00	72.871,06	60,73%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	72.871,06	60,73%
	Izvor 1.3. OSTALI OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	72.871,06	60,73%
381	Tekuće donacije	120.000,00	72.871,06	60,73%
3811	Tekuće donacije u novcu		72.871,06	
A100015	Aktivnost: Elementarne i prirodne nepogode	660.000,00	142.102,32	21,53%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	60.000,00	150,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	40.000,00	60.000,00	150,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	60.000,00	150,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		60.000,00	
	Izvor 5. POMOĆI	300.000,00	82.102,32	27,37%
	Izvor 5.5. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	300.000,00	82.102,32	27,37%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	82.102,32	32,84%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		82.102,32	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 6. DONACIJE		320.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE		320.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
A100016	Aktivnost: Obilježavanja Dana Europe i druge manifestacije (izložbe i sl.)	15.000,00	7.250,00	48,33%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	7.250,00	48,33%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		15.000,00	7.250,00	48,33%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	7.250,00	103,57%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		7.250,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
K100002	Kapitalni projekt: Pametan i transparentan Grad Vrbovec	371.250,00	151.625,00	40,84%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		371.250,00	151.625,00	40,84%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		371.250,00	151.625,00	40,84%
323	Rashodi za usluge	75.000,00	30.375,00	40,50%
3238	Računalne usluge		30.375,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	296.250,00	121.250,00	40,93%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		121.250,00	
K100003	Kapitalni projekt: Informatička oprema za prijenos sjednica vijeća	25.000,00	16.184,98	64,74%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	16.184,98	64,74%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		25.000,00	16.184,98	64,74%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	16.184,98	64,74%
4221	Uredska oprema i namještaj		16.184,98	
T100001	Tekući projekt: Obilježavanje Dana Grada - 15.06.	120.000,00	44.945,13	37,45%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	44.945,13	37,45%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		120.000,00	44.945,13	37,45%
323	Rashodi za usluge	65.000,00	20.076,41	30,89%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		500,00	
3235	Zakupnine i najamnine		3.562,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.023,91	
3239	Ostale usluge		12.990,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	24.868,72	62,17%
3293	Reprezentacija		22.028,72	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.840,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
T100002	Tekući projekt: Lokalni izbori i izbori za mjesnu samoupravu	680.880,00	594.550,23	87,32%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		260.880,00	207.618,14	79,58%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		260.880,00	207.618,14	79,58%
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	13.207,34	62,89%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.207,34	
323	Rashodi za usluge	15.380,00	15.933,35	103,60%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.625,00	
3235	Zakupnine i najamnine		1.841,38	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.462,78	
3239	Ostale usluge		6.004,19	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	178.477,45	115,15%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		178.477,45	
381	Tekuće donacije	69.500,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		420.000,00	386.932,09	92,13%
Izvor 5.5. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN		420.000,00	386.932,09	92,13%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.870,41	57,41%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.870,41	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	7.021,40	70,21%
3235	Zakupnine i najamnine		4.558,62	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.462,78	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	405.000,00	377.040,28	93,10%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		377.040,28	
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO		41.380.683,07	13.516.008,72	32,66%
GLAVA 00405 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO		40.986.873,07	13.368.933,60	32,62%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.628.891,45	10.448.658,99	46,17%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		22.628.891,45	10.448.658,99	46,17%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.981.400,00	2.842.174,61	35,61%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		5.000.000,00	2.192.570,42	43,85%
Izvor 4.5. KOMUNALNI DOPRINOS		1.500.000,00	141.881,02	9,46%
Izvor 4.6. PRIHODI OD ZAKUPA OSTALE IMOVINE		1.042.100,00	478.323,17	45,90%
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		188.000,00	29.400,00	15,64%
Izvor 4.8. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		251.300,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		4.861.581,62	22.100,00	0,45%
Izvor 5.1. POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU		3.717.842,62	0,00	0,00%
Izvor 5.4. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN		600.000,00	20.000,00	3,33%

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 5.5. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN		543.739,00	2.100,00	0,39%
Izvor 6. DONACIJE		75.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE		75.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		2.940.000,00	56.000,00	1,90%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		2.940.000,00	56.000,00	1,90%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I FINACIJSKE IMOVINE		2.500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I FINACIJSKE IMOVINE		2.500.000,00	0,00	0,00%
A01	Glavni program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	9.760.691,45	2.562.788,26	26,26%
1000	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	9.760.691,45	2.562.788,26	26,26%
A100008	Aktivnost: Rashodi za zaposlene Upravnog odjela za financije i gospodarstvo	2.192.943,75	1.054.629,86	48,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.192.943,75	1.054.629,86	48,09%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		2.192.943,75	1.054.629,86	48,09%
311	Plaće (Bruto)	1.718.750,00	835.688,17	48,62%
3111	Plaće za redovan rad		832.156,66	
3113	Plaće za prekovremeni rad		3.531,51	
312	Ostali rashodi za zaposlene	197.800,00	81.053,12	40,98%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		81.053,12	
313	Doprinosi na plaće	276.393,75	137.888,57	49,89%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		137.888,57	
A100009	Aktivnost: Materijalni i ostali tekući rashodi upravnih tijela	1.869.546,11	905.286,63	48,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.869.546,11	905.286,63	48,42%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		1.869.546,11	905.286,63	48,42%
321	Naknade troškova zaposlenima	60.700,00	18.337,80	30,21%
3211	Službena putovanja		20,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.906,80	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.375,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		36,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	150.454,12	85.787,73	57,02%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		58.977,40	
3223	Energija		13.079,98	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.281,35	
3225	Sitni inventar i auto gume		9.662,75	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.786,25	
323	Rashodi za usluge	1.401.921,99	697.852,42	49,78%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		68.052,95	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.227,72	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
3235	Zakupnine i najmnine		40.650,58	
3237	Intelektualne i osobne usluge		140.723,40	
3238	Računalne usluge		239.865,06	
3239	Ostale usluge		190.332,71	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.943,00	53.380,96	34,23%
3292	Premije osiguranja		11.742,51	
3293	Reprezentacija		5.000,00	
3294	Članarine i norme		11.559,71	
3295	Pristojbe i naknade		11.946,46	
3296	Troškovi sudskih postupaka		1.179,04	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.953,24	
343	Ostali financijski rashodi	45.527,00	22.827,72	50,14%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		23.017,65	
3433	Zatezne kamate		-189,93	
383	Kazne, penali i naknade štete	55.000,00	27.100,00	49,27%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		27.100,00	
A100010	Aktivnost: Otplata kreditnog zaduženja	5.621.201,59	558.414,28	9,93%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.121.201,59	558.414,28	17,89%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		3.121.201,59	558.414,28	17,89%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	160.000,00	57.719,84	36,07%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		57.719,84	
343	Ostali financijski rashodi	38.812,50	21.093,75	54,35%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		21.093,75	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	900.000,00	450.000,00	50,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		450.000,00	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	2.022.389,09	29.600,69	1,46%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		29.600,69	
Izvor 5. POMOĆI		2.500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU		2.500.000,00	0,00	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.500.000,00	0,00	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	
K100001	Kapitalni projekt: Opremanje ureda upravnih tijela	77.000,00	44.457,49	57,74%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		77.000,00	44.457,49	57,74%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		77.000,00	44.457,49	57,74%
422	Postrojenja i oprema	67.000,00	36.632,49	54,68%
4221	Uredska oprema i namještaj		18.468,75	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
4222	Komunikacijska oprema		440,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		649,99	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		17.073,75	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	7.825,00	78,25%
4262	Ulaganja u računalne programe		7.825,00	
A05	Glavni program: GRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	17.534.739,00	4.282.559,33	24,42%
5001	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.162.739,00	2.728.392,28	38,09%
A100001	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	70.000,00	35.782,50	51,12%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	35.782,50	51,12%
	Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA	70.000,00	35.782,50	51,12%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	35.782,50	51,12%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		35.782,50	
A100004	Aktivnost: Održavanje javnih površina - higijeničarstvo, zbrinjavanje napuštenih životinja	352.739,00	90.107,27	25,55%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	349.000,00	88.007,27	25,22%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	349.000,00	88.007,27	25,22%
323	Rashodi za usluge	330.000,00	69.007,27	20,91%
3234	Komunalne usluge		69.007,27	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.000,00	19.000,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		19.000,00	
	Izvor 5. POMOĆI	3.739,00	2.100,00	56,16%
	Izvor 5.5. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	3.739,00	2.100,00	56,16%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.739,00	2.100,00	56,16%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.100,00	
A100005	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	4.000.000,00	1.295.145,96	32,38%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	598.700,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	598.700,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	598.700,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.201.300,00	1.295.145,96	40,46%
	Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA	2.950.000,00	1.295.145,96	43,90%
323	Rashodi za usluge	2.950.000,00	1.295.145,96	43,90%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.295.145,96	
	Izvor 4.8. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	251.300,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	251.300,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.5. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	200.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
A100012	Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina	1.000.000,00	448.604,80	44,86%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000.000,00	448.604,80	44,86%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	1.000.000,00	448.604,80	44,86%
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	448.604,80	44,86%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		448.604,80	
A100014	Aktivnost: Održavanje dječjih i sportskih igrališta na javnim površinama	150.000,00	77.700,00	51,80%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	77.700,00	70,64%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	110.000,00	77.700,00	70,64%
323	Rashodi za usluge	110.000,00	77.700,00	70,64%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		77.700,00	
	Izvor 5. POMOĆI	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.5. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	40.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
T100001	Tekući projekt: ESCO model zamjene rasvjetnih tijela	1.590.000,00	781.051,75	49,12%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.590.000,00	781.051,75	49,12%
	Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA	1.590.000,00	781.051,75	49,12%
322	Rashodi za materijal i energiju	320.000,00	147.643,21	46,14%
3223	Energija		147.643,21	
323	Rashodi za usluge	1.270.000,00	633.408,54	49,87%
3239	Ostale usluge		633.408,54	
5002	Program: GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.372.000,00	1.554.167,05	14,98%
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	80.000,00	44.687,50	55,86%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	44.687,50	55,86%
	Izvor 4.5. KOMUNALNI DOPRINOS	80.000,00	44.687,50	55,86%
421	Građevinski objekti	80.000,00	44.687,50	55,86%
4214	Ostali građevinski objekti		44.687,50	
K100002	Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje igrališta na javnim površinama	1.200.000,00	137.754,28	11,48%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200.000,00	137.754,28	11,48%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	1.200.000,00	137.754,28	11,48%
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	137.754,28	11,48%
4214	Ostali građevinski objekti		137.754,28	
K100004	Kapitalni projekt: Izgradnja spojne ceste Brdo - E. de Piennesa	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
K100005	Kapitalni projekt: Izgradnja šetnice uz potok Zlenin	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.5. KOMUNALNI DOPRINOS	50.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
K100006	Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta u naseljima Grada Vrbovca	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K100008	Kapitalni projekt: Izgradnja ceste u Vinogradskoj ulici	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.5. KOMUNALNI DOPRINOS	20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K100011	Kapitalni projekt: Sufinanciranje izgradnje parkirališta kod PP Vrbovec	302.000,00	1.531,02	0,51%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	302.000,00	1.531,02	0,51%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	302.000,00	1.531,02	0,51%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	1.531,02	76,55%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		1.531,02	
K100012	Kapitalni projekt: Izgradnja parkirališta u ul. Dr. J. Buturca	200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	200.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K100013	Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa u Naselju S. Radića i Savskoj cesti	0,00	284.377,59	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	284.377,59	
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	0,00	284.377,59	
421	Građevinski objekti	0,00	284.377,59	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		284.377,59	
K100015	Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa u Celinama i Gaju	0,00	844.501,82	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	844.501,82	
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	0,00	844.501,82	
421	Građevinski objekti	0,00	844.501,82	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		844.501,82	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
K100016	Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa u Banovu	0,00	12.000,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	12.000,00	
	Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA	0,00	12.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	12.000,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		12.000,00	
K100018	Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa u naselju Jug III	0,00	229.314,84	
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	229.314,84	
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	0,00	229.314,84	
421	Građevinski objekti	0,00	229.314,84	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		229.314,84	
K100031	Kapitalni projekt: Izgradnja i uređenje autobusnih stajališta	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	10.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
K100044	Kapitalni projekt: Uređenje kružnog toka	60.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	60.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
K100045	Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa u naseljima grada Vrbovca	8.350.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.250.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	6.250.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	5.900.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.5. KOMUNALNI DOPRINOS	1.000.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.5. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		1.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		1.000.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
A06	Glavni program: UNAPREĐENJE I ODRŽAVANJE OKOLIŠA	882.000,00	504.572,25	57,21%
6000	Program: UNAPREĐENJE I ODRŽAVANJE OKOLIŠA	882.000,00	504.572,25	57,21%
A100001	Aktivnost: Sanacija divljih deponija	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100002	Aktivnost: Penalizacija zbog nesmanjivanja odlaganja komunalnog otpada	160.000,00	159.617,61	99,76%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		160.000,00	159.617,61	99,76%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		160.000,00	159.617,61	99,76%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	159.617,61	99,76%
3295	Pristojbe i naknade		159.617,61	
A100003	Aktivnost: DDD mjere	200.000,00	68.475,00	34,24%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	68.475,00	34,24%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		200.000,00	68.475,00	34,24%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	68.475,00	34,24%
3234	Komunalne usluge		68.475,00	
A100007	Aktivnost: Zbrinjavanje azbestnog otpada	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
K100001	Kapitalni projekt: Sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada »Beljavine«	212.000,00	102.885,33	48,53%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		212.000,00	102.885,33	48,53%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		212.000,00	102.885,33	48,53%
421	Građevinski objekti	212.000,00	102.885,33	48,53%
4212	Poslovni objekti		102.885,33	
K100002	Kapitalni projekt: Sufinanciranje nabave komunalnih spremnika i opreme	250.000,00	173.594,31	69,44%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.000,00	105.004,10	95,46%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		110.000,00	105.004,10	95,46%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	110.000,00	105.004,10	95,46%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		105.004,10	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		140.000,00	68.590,21	48,99%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		140.000,00	68.590,21	48,99%
386	Kapitalne pomoći	140.000,00	68.590,21	48,99%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		68.590,21	
A08	Glavni program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA U ZAJEDNICI	393.000,00	29.400,00	7,48%
5005	Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA U ZAJEDNICI	393.000,00	29.400,00	7,48%
K100001	Kapitalni projekt: Prostorni plan uređenja	98.000,00	29.400,00	30,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		98.000,00	29.400,00	30,00%
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		98.000,00	29.400,00	30,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	98.000,00	29.400,00	30,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		29.400,00	
K100002	Kapitalni projekt: Geodetsko - katastarska izmjera II. faza	120.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN		100.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
K100003	Kapitalni projekt: Urbanistički planovi uređenja	175.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		100.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Izvor 6. DONACIJE		75.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE		75.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
A09	Glavni program: UPRAVLJANJE IMOVINOM	8.711.442,62	5.371.800,64	61,66%
5006	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM I ODRŽAVANJE IMOVINE GRADA	8.711.442,62	5.371.800,64	61,66%
A100001	Aktivnost: Održavanje društvenih domova	765.000,00	360.369,96	47,11%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		665.000,00	360.369,96	54,19%
Izvor 4.6. PRIHODI OD ZAKUPA OSTALE IMOVINE		665.000,00	360.369,96	54,19%
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	46.444,43	51,60%
3223	Energija		22.293,42	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		24.151,01	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
323	Rashodi za usluge	505.000,00	313.925,53	62,16%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		302.243,76	
3234	Komunalne usluge		11.681,77	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN		100.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100002	Aktivnost: Održavanje gradskih poslovnih prostora	377.100,00	117.953,21	31,28%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		377.100,00	117.953,21	31,28%
Izvor 4.6. PRIHODI OD ZAKUPA OSTALE IMOVINE		377.100,00	117.953,21	31,28%
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	68.138,52	54,51%
3223	Energija		68.138,52	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	172.100,00	49.814,69	28,95%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.701,25	
3234	Komunalne usluge		46.113,44	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja		0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
A100003	Aktivnost: Subvencije trgovačkom društvu »RADIO VRBOVEC« d.o.o.	380.000,00	210.000,00	55,26%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		380.000,00	210.000,00	55,26%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		380.000,00	210.000,00	55,26%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	380.000,00	210.000,00	55,26%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		210.000,00	
A100004	Aktivnost: Troškovi nastali ošasnom imovinom	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		60.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100005	Aktivnost: Održavanje gradskog stadiona	435.000,00	141.936,16	32,63%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		435.000,00	141.936,16	32,63%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		435.000,00	141.936,16	32,63%
322	Rashodi za materijal i energiju	74.000,00	27.908,06	37,71%
3223	Energija		27.908,06	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
323	Rashodi za usluge	31.000,00	14.028,10	45,25%
3234	Komunalne usluge		14.028,10	
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	330.000,00	100.000,00	30,30%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		100.000,00	
A100006	Aktivnost: Održavanje gradskih stanova	35.000,00	25.512,50	72,89%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	25.512,50	72,89%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	35.000,00	25.512,50	72,89%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	17.750,00	88,75%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.750,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	7.762,50	51,75%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		7.762,50	
A100007	Aktivnost: Održavanje ostale gradske imovine - ošasna imovina i slično	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	100.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
K100003	Kapitalni projekt: Legalizacija društvenih domova i ostalih javnih objekata	70.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.7. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
K100004	Kapitalni projekt: Uređenje sakralnih objekata	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	100.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
K100005	Kapitalni projekt: Sanacija dvorca Patačić	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	50.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K100008	Kapitalni projekt: Rješavanje imovinskih odnosa - otkup zemljišta	700.000,00	56.000,00	8,00%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	700.000,00	56.000,00	8,00%
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	700.000,00	56.000,00	8,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	56.000,00	8,00%
4111	Zemljište		56.000,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
K100013	Kapitalni projekt: Projektiranje objekata javne namjene	200.000,00	4.500,00	2,25%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	4.500,00	2,25%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	200.000,00	4.500,00	2,25%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	4.500,00	2,25%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		4.500,00	
K100017	Kapitalni projekt: Projekti energetske učinkovitosti	150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	150.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K100019	Kapitalni projekt: Ulaganje u sportske objekte i terene	520.000,00	107.825,00	20,74%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	520.000,00	107.825,00	20,74%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	520.000,00	107.825,00	20,74%
323	Rashodi za usluge	400.000,00	107.825,00	26,96%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		107.825,00	
382	Kapitalne donacije	120.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
K100020	Kapitalni projekt: Izgradnja novog dječjeg vrtića u naselju Jug	4.301.842,62	4.295.787,15	99,86%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.295.787,15	107394,68%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	4.000,00	4.295.787,15	107394,68%
421	Građevinski objekti	0,00	4.292.060,40	
4212	Poslovni objekti		4.292.060,40	
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	3.726,75	93,17%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		3.726,75	
	Izvor 5. POMOĆI	1.797.842,62	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU	1.217.842,62	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.217.842,62	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
	Izvor 5.4. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN	580.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	580.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I FINACIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I FINACIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
K100030	Kapitalni projekt: Energetska obnova javnih objekata	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	20.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
K100031	Kapitalni projekt: Izgradnja novog vatrogasnog centra	200.000,00	20.625,00	10,31%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	20.625,00	10,31%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	200.000,00	20.625,00	10,31%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	20.625,00	10,31%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		20.625,00	
K100032	Kapitalni projekt: Izgradnja novog sportskog objekta u Banovu	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	100.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
K100033	Kapitalni projekt: Izgradnja spomenika	10.000,00	7.187,50	71,88%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	7.187,50	71,88%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	10.000,00	7.187,50	71,88%
421	Građevinski objekti	10.000,00	7.187,50	71,88%
4214	Ostali građevinski objekti		7.187,50	
T100002	Tekući projekt: Održavanje gradskih odmarališta u Nerezinama	137.500,00	24.104,16	17,53%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	137.500,00	24.104,16	17,53%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	137.500,00	24.104,16	17,53%
322	Rashodi za materijal i energiju	37.500,00	3.176,16	8,47%
3223	Energija		3.176,16	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	20.928,00	41,86%
3295	Pristojbe i naknade		20.928,00	
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	
A20	Glavni program: RAZVOJ GOSPODARSTVA, TURIZMA I POLJOPRIVREDE	3.705.000,00	617.813,12	16,68%
2100	Program: RAZVOJ GOSPODARSTVA, TURIZMA I POLJOPRIVREDE	3.705.000,00	617.813,12	16,68%
A100002	Aktivnost: Sufinanciranje programa i projekata udruga za opće dobro	110.000,00	53.333,34	48,48%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	53.333,34	48,48%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	110.000,00	53.333,34	48,48%
381	Tekuće donacije	110.000,00	53.333,34	48,48%
3811	Tekuće donacije u novcu		53.333,34	
A100003	Aktivnost: Potpore poduzetnicima i obrtnicima	2.030.000,00	287.123,28	14,14%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	680.000,00	189.929,76	27,93%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	680.000,00	189.929,76	27,93%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	680.000,00	189.929,76	27,93%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		189.929,76	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		350.000,00	97.193,52	27,77%
Izvor 4.4. KOMUNALNA NAKNADA		150.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
Izvor 4.5. KOMUNALNI DOPRINOS		200.000,00	97.193,52	48,60%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	97.193,52	48,60%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		97.193,52	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		1.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		1.000.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
A100020	Aktivnost: Potpore u poljoprivredi	500.000,00	118.919,00	23,78%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		350.000,00	118.919,00	33,98%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		350.000,00	118.919,00	33,98%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00	118.919,00	33,98%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		118.919,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.5. KOMUNALNI DOPRINOS		150.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
A100030	Aktivnost: Potpora radu Turističke zajednice Grada Vrbovca	180.000,00	90.000,00	50,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180.000,00	90.000,00	50,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		180.000,00	90.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	180.000,00	90.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		90.000,00	
A100032	Aktivnost: Turističko-kulinarska manifestacija »Kaj su jeli naši stari«	250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		250.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
A100033	Aktivnost: Ostala turistička događanja u Gradu Vrbovcu	250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		250.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
A100040	Aktivnost: Provođenje programa zaštite divljači	35.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	35.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja poljoprivrednog inkubatora Vrbovec	130.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	130.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	130.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
T100001	Tekući projekt: Izrada razvojne strategije Grada Vrbovca za razdoblje 2021.-2027.g.	200.000,00	48.437,50	24,22%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	48.437,50	24,22%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	200.000,00	48.437,50	24,22%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	48.437,50	24,22%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		48.437,50	
T100002	Tekući projekt: Program ruralnog razvoja RH - nacionalna ruralna mreža	20.000,00	20.000,00	100,00%
	Izvor 5. POMOĆI	20.000,00	20.000,00	100,00%
	Izvor 5.4. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN	20.000,00	20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		20.000,00	
GLAVA 00425 RAZVOJNE USTANOVE		393.810,00	147.075,12	37,35%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	393.810,00	146.401,12	37,18%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	393.810,00	146.401,12	37,18%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	0,00	674,00	
	Izvor 3.8. VLASTITI PRIHODI - RAG	0,00	674,00	
PROR. KORISNIK 48541 RAZVOJNA AGENCIJA GRADA VRBOVCA		393.810,00	147.075,12	37,35%
A20	Glavni program: RAZVOJ GOSPODARSTVA, TURIZMA I POLJOPRIVREDE	393.810,00	147.075,12	37,35%
2100	Program: RAZVOJ GOSPODARSTVA, TURIZMA I POLJOPRIVREDE	393.810,00	147.075,12	37,35%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost Razvojne agencije	393.810,00	147.075,12	37,35%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	393.810,00	146.401,12	37,18%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	393.810,00	146.401,12	37,18%
311	Plaće (Bruto)	295.000,00	120.838,60	40,96%
3111	Plaće za redovan rad		120.838,60	
3113	Plaće za prekovremeni rad		0,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.700,00	9.340,00	22,95%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.340,00	
313	Doprinosi na plaće	24.000,00	12.000,18	50,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.000,18	
321	Naknade troškova zaposlenima	18.200,00	1.771,22	9,73%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		899,22	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		872,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.100,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	11.810,00	1.867,18	15,81%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.804,68	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		62,50	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	583,94	38,93%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		583,94	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		0,00	674,00	
Izvor 3.8. VLASTITI PRIHODI - RAG		0,00	674,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	674,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		674,00	
RAZDJEL 005 SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE		56.182.973,68	25.812.826,40	45,94%
GLAVA 00505 SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE		9.305.652,50	3.984.701,86	42,82%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.001.702,50	3.960.161,91	43,99%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		9.001.702,50	3.960.161,91	43,99%
Izvor 5. POMOĆI		303.950,00	24.539,95	8,07%
Izvor 5.1. POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN		145.950,00	24.539,95	16,81%
Izvor 5.6. POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI		108.000,00	0,00	0,00%
A01	Glavni program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.195.742,50	542.780,92	45,39%
1000	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.195.742,50	542.780,92	45,39%
A100017	Aktivnost: Rashodi za zaposlene i materijalni rashodi Službe za opće poslove	1.195.742,50	542.780,92	45,39%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.145.742,50	542.780,92	47,37%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		1.145.742,50	542.780,92	47,37%

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
311	Plaće (Bruto)	864.500,00	426.126,24	49,29%
3111	Plaće za redovan rad		418.209,44	
3113	Plaće za prekovremeni rad		7.916,80	
312	Ostali rashodi za zaposlene	96.400,00	34.266,56	35,55%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		34.266,56	
313	Doprinosi na plaće	139.342,50	63.839,93	45,82%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		63.839,93	
321	Naknade troškova zaposlenima	36.500,00	13.368,19	36,63%
3211	Službena putovanja		22,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.221,19	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.125,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	5.180,00	57,56%
3293	Reprezentacija		5.180,00	
Izvor 5. POMOĆI		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU		50.000,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
A02	Glavni program: ULAGANJE U KVALITETU ŽIVOTA U ZAJEDNICI	4.934.410,00	2.052.000,43	41,59%
2000	Program: ULAGANJE U KVALITETU ŽIVOTA U ZAJEDNICI	4.934.410,00	2.052.000,43	41,59%
A100001	Aktivnost: Sufinanciranje programa i projekata za opće dobro koje provode udruge	560.000,00	249.999,98	44,64%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		560.000,00	249.999,98	44,64%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		560.000,00	249.999,98	44,64%
381	Tekuće donacije	560.000,00	249.999,98	44,64%
3811	Tekuće donacije u novcu		249.999,98	
A100002	Aktivnost: Briga o starijim osobama i umirovljenicima	550.000,00	78.404,50	14,26%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		550.000,00	78.404,50	14,26%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		550.000,00	78.404,50	14,26%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	78.404,50	14,26%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		200,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		78.204,50	
A100003	Aktivnost: Briga o socijalno-ugroženim skupinama	350.950,00	163.372,00	46,55%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	163.372,00	65,35%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		250.000,00	163.372,00	65,35%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	163.372,00	65,35%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		163.372,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 5. POMOĆI		100.950,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN		100.950,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.950,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
A100004	Aktivnost: Potpore za novorođenčad	400.000,00	132.000,00	33,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		400.000,00	132.000,00	33,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		400.000,00	132.000,00	33,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	132.000,00	33,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		132.000,00	
A100005	Aktivnost: Obilježavanje 51. samostalne bojne Vrbovec	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
A100006	Aktivnost: Sufinanciranje logopedске terapije	160.000,00	54.150,00	33,84%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		160.000,00	54.150,00	33,84%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		160.000,00	54.150,00	33,84%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	54.150,00	33,84%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		54.150,00	
A100007	Aktivnost: Sufinanciranje hitne medicinske pomoći i sanitetskog prijevoza	104.360,00	52.180,00	50,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		104.360,00	52.180,00	50,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		104.360,00	52.180,00	50,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	104.360,00	52.180,00	50,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		52.180,00	
A100008	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza umrlih osoba sumnjive smrti	25.000,00	21.875,00	87,50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	21.875,00	87,50%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		25.000,00	21.875,00	87,50%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	21.875,00	87,50%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		21.875,00	
A100009	Aktivnost: Sufinanciranje u dječjem vrtiću »DOBRI«	634.000,00	311.300,00	49,10%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		634.000,00	311.300,00	49,10%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		634.000,00	311.300,00	49,10%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	634.000,00	311.300,00	49,10%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		311.300,00	
A100010	Aktivnost: Sufinanciranje u obrtu za čuvanje djece »PALČIĆ«	317.000,00	158.400,00	49,97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		317.000,00	158.400,00	49,97%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		317.000,00	158.400,00	49,97%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	317.000,00	158.400,00	49,97%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		158.400,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
A100011	Aktivnost: Sufinanciranje dječjih vrtića izvan Grada Vrbovca	40.000,00	21.938,54	54,85%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	21.938,54	54,85%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	40.000,00	21.938,54	54,85%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	6.510,00	32,55%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		6.510,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	15.428,54	77,14%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		15.428,54	
A100012	Aktivnost: Sufinanciranje škole plivanja učenika četvrtih razreda osnovne škole u Nerezinama	150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	150.000,00	0,00	0,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00	0,00	0,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
A100013	Aktivnost: Sufinanciranje škole plivanja predškolske djece u Nerezinama	23.800,00	23.800,00	100,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.800,00	23.800,00	100,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	23.800,00	23.800,00	100,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	23.800,00	23.800,00	100,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		23.800,00	
A100014	Aktivnost: Sufinanciranje školskih pomagala - radne bilježnice i sl.	629.300,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	521.300,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	521.300,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	521.300,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
	Izvor 5. POMOĆI	108.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.6. POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI	108.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	108.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
A100015	Aktivnost: Stipendije učenika srednjih škola i studenata	330.000,00	300.000,00	90,91%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	330.000,00	300.000,00	90,91%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	330.000,00	300.000,00	90,91%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.000,00	300.000,00	90,91%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		300.000,00	
A100016	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i studenata	225.000,00	119.180,41	52,97%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	180.000,00	94.640,46	52,58%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	180.000,00	94.640,46	52,58%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	94.640,46	52,58%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		94.640,46	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 5. POMOĆI		45.000,00	24.539,95	54,53%
Izvor 5.5. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN		45.000,00	24.539,95	54,53%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	24.539,95	54,53%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		24.539,95	
A100017	Aktivnost: Poticanje nagrađivanih učenika na državnim natjecanjima	40.000,00	38.000,00	95,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	38.000,00	95,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		40.000,00	38.000,00	95,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	38.000,00	95,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		38.000,00	
A100018	Aktivnost: Sufinanciranje produženog boravka učenika osnovne škole	120.000,00	60.000,00	50,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	60.000,00	50,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		120.000,00	60.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	120.000,00	60.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		60.000,00	
A100019	Aktivnost: Uskrsnica za umirovljenike i starije osobe	270.000,00	267.400,00	99,04%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270.000,00	267.400,00	99,04%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		270.000,00	267.400,00	99,04%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	267.400,00	99,04%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		267.400,00	
A03	Glavni program: ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM	170.000,00	53.136,70	31,26%
3000	Program: ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM	170.000,00	53.136,70	31,26%
A100001	Aktivnost: Stambeno zbrinjavanje HRVI	30.000,00	6.131,25	20,44%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	6.131,25	20,44%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		30.000,00	6.131,25	20,44%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	6.131,25	20,44%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		6.131,25	
A100003	Aktivnost: Sufinanciranje programa za djecu s posebnim potrebama	140.000,00	47.005,45	33,58%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		140.000,00	47.005,45	33,58%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		140.000,00	47.005,45	33,58%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	47.005,45	33,58%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		47.005,45	
A15	Glavni program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.650.000,00	667.000,00	40,42%
1200	Program: SPORT I REKREACIJA	1.650.000,00	667.000,00	40,42%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost Gradske zajednice sportskih udruga	1.650.000,00	667.000,00	40,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.650.000,00	667.000,00	40,42%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		1.650.000,00	667.000,00	40,42%

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
381	Tekuće donacije	1.650.000,00	667.000,00	40,42%
3811	Tekuće donacije u novcu		667.000,00	
A16	Glavni program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.355.500,00	669.783,81	49,41%
1300	Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	1.355.500,00	669.783,81	49,41%
A100002	Aktivnost: Redovan rad Vatrogasne zajednice Vrbovec	1.050.000,00	525.000,00	50,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.050.000,00	525.000,00	50,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	1.050.000,00	525.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	1.050.000,00	525.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		525.000,00	
A100003	Aktivnost: Civilna zaštita Grada Vrbovca	70.500,00	27.283,83	38,70%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.500,00	27.283,83	38,70%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	70.500,00	27.283,83	38,70%
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	409,63	1,46%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		409,63	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	36.000,00	19.006,20	52,80%
3235	Zakupnine i najamnine		7.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.006,20	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.368,00	
3293	Reprezentacija		1.368,00	
381	Tekuće donacije	6.500,00	6.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.500,00	
A100005	Aktivnost: Javna ovlast i redovna djelatnost Crvenog križa 0,5% i djelovanje službe traženja 0,2%	235.000,00	117.499,98	50,00%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	235.000,00	117.499,98	50,00%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	235.000,00	117.499,98	50,00%
381	Tekuće donacije	235.000,00	117.499,98	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		117.499,98	
GLAVA 00545 USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA		11.122.450,00	3.862.614,44	34,73%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.787.775,00	3.141.411,44	40,34%
	Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA	7.787.775,00	3.141.411,44	40,34%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	3.102.842,00	712.570,60	22,97%
	Izvor 3.5. VLASTITI PRIHODI - DJEČJI VRTIĆ	3.102.842,00	712.570,60	22,97%
	Izvor 5. POMOĆI	231.833,00	8.632,40	3,72%
	Izvor 5.L. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DV	57.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.P. POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI - DV	174.833,00	8.632,40	4,94%
	PROR. KORISNIK 27183 DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC	11.122.450,00	3.862.614,44	34,73%
A18	Glavni program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	11.122.450,00	3.862.614,44	34,73%

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
1801	Program: REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA VRBOVEC	10.302.850,00	3.801.070,45	36,89%
A100001	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Vrbovec	10.302.850,00	3.801.070,45	36,89%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.151.175,00	3.141.411,44	43,93%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		7.151.175,00	3.141.411,44	43,93%
311	Plaće (Bruto)	5.405.000,00	2.416.850,00	44,72%
3111	Plaće za redovan rad		2.296.000,00	
3113	Plaće za prekovremeni rad		120.850,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	477.800,00	157.611,44	32,99%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		157.611,44	
313	Doprinosi na plaće	833.575,00	365.800,00	43,88%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		365.800,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	200.000,00	74.450,00	37,23%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		74.450,00	
323	Rashodi za usluge	224.000,00	125.000,00	55,80%
3235	Zakupnine i najamnine		87.000,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		38.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.800,00	1.700,00	15,74%
3295	Pristojbe i naknade		1.700,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		2.919.842,00	651.026,61	22,30%
Izvor 3.5. VLASTITI PRIHODI - DJEČJI VRTIĆ		2.919.842,00	651.026,61	22,30%
311	Plaće (Bruto)	431.800,00	49.314,00	11,42%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3112	Plaće u naravi		49.314,00	
313	Doprinosi na plaće	28.842,00	7.431,00	25,76%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.431,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	268.000,00	35.175,00	13,13%
3211	Službena putovanja		340,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		26.211,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.624,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.424.000,00	374.468,69	26,30%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		58.630,50	
3222	Materijal i sirovine		184.213,10	
3223	Energija		72.782,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		14.441,45	
3225	Sitni inventar i auto gume		27.476,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		16.925,64	
323	Rashodi za usluge	612.500,00	137.009,93	22,37%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.232,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.048,75	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		375,00	
3234	Komunalne usluge		22.161,21	
3235	Zakupnine i najmnine		58.527,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.144,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.584,00	
3238	Računalne usluge		9.462,00	
3239	Ostale usluge		2.475,97	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	139.700,00	43.666,99	31,26%
3292	Premije osiguranja		35.248,99	
3293	Reprezentacija		0,00	
3294	Članarine i norme		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		3.131,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.287,00	
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	3.961,00	26,41%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.961,00	
Izvor 5. POMOĆI		231.833,00	8.632,40	3,72%
Izvor 5.L. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DV		57.000,00	0,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
Izvor 5.P. POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI - DV		174.833,00	8.632,40	4,94%
311	Plaće (Bruto)	100.200,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.100,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	16.533,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	150,00	1,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		150,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	8.482,40	22,32%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.699,50	
3222	Materijal i sirovine		6.782,90	
3223	Energija		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
1802	Program: KAPITALNA ULAGANJA U GRADSKOM VRTIČU	819.600,00	61.543,99	7,51%
K100001	Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u Gradskom vrtiću	709.600,00	61.543,99	8,67%

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		526.600,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		526.600,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	354.600,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	172.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		183.000,00	61.543,99	33,63%
Izvor 3.5. VLASTITI PRIHODI - DJEČJI VRTIĆ		183.000,00	61.543,99	33,63%
422	Postrojenja i oprema	98.000,00	51.513,99	52,57%
4221	Uredska oprema i namještaj		23.473,99	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		28.040,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	10.030,00	11,80%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		10.030,00	
K100003	Kapitalni projekt: Opremanje i uređenje okoliša dječjeg igrališta DV Vrbovec	110.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		110.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
GLAVA 00550 USTANOVE U KULTURI		3.002.726,18	1.310.206,81	43,63%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.993.960,00	800.223,57	40,13%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		1.993.960,00	800.223,57	40,13%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		894.941,18	453.098,37	50,63%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI - POU		841.115,00	433.242,99	51,51%
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - NARODNA KNJIŽNICA		53.826,18	19.855,38	36,89%
Izvor 5. POMOĆI		102.325,00	50.867,87	49,71%
Izvor 5.B. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - NK		26.000,00	3.000,00	11,54%
Izvor 5.C. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - POU		18.325,00	14.500,00	79,13%
Izvor 5.H. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - NK		58.000,00	33.367,87	57,53%
Izvor 6. DONACIJE		10.000,00	6.017,00	60,17%
Izvor 6.B. DONACIJE - NK		10.000,00	6.017,00	60,17%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 7.A. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE - NK		1.500,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 26282 NARODNA KNJIŽNICA VRBOVEC		963.446,18	412.523,44	42,82%
A10	Glavni program: PROMICANJE KULTURE	963.446,18	412.523,44	42,82%
1004	Program: REDOVNA DJELATNOST NARODNE KNJIŽNICE	963.446,18	412.523,44	42,82%
A100001	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	501.880,00	216.014,84	43,04%

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		501.880,00	213.014,84	42,44%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		501.880,00	213.014,84	42,44%
311	Plaće (Bruto)	423.700,00	186.097,65	43,92%
3111	Plaće za redovan rad		186.097,65	
3113	Plaće za prekovremeni rad		0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	8.400,00	32,31%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.400,00	
313	Doprinosi na plaće	52.180,00	18.517,19	35,49%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.517,19	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		0,00	3.000,00	
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - NARODNA KNJIŽNICA		0,00	3.000,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.000,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	
A100002	Aktivnost: Materijalni i ostali tekući rashodi	273.766,18	127.091,03	46,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		238.240,00	110.028,44	46,18%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		238.240,00	110.028,44	46,18%
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	6.964,41	33,16%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.964,41	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	79.140,00	33.406,61	42,21%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.542,34	
3223	Energija		15.694,72	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.226,80	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.942,75	
323	Rashodi za usluge	117.650,00	56.337,68	47,89%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.971,70	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.700,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		87,50	
3234	Komunalne usluge		598,55	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.661,52	
3238	Računalne usluge		14.738,41	
3239	Ostale usluge		580,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	542,00	27,10%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		542,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.650,01	4.608,51	53,28%
3292	Premije osiguranja		1.556,76	
3293	Reprezentacija		1.803,75	
3295	Pristojbe i naknade		1.248,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
343	Ostali financijski rashodi	2.800,00	1.169,24	41,76%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.169,24	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.999,99	6.999,99	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.999,99	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		32.526,18	14.062,59	43,23%
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - NARODNA KNJIŽNICA		32.526,18	14.062,59	43,23%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.300,00	70,00	1,63%
3211	Službena putovanja		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		70,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	12.600,00	2.022,79	16,05%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.022,79	
3223	Energija		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	13.526,18	9.237,91	68,30%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6,60	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.000,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.612,50	
3234	Komunalne usluge		121,42	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.110,23	
3238	Računalne usluge		1.387,16	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.800,00	2.488,99	138,28%
3292	Premije osiguranja		311,33	
3293	Reprezentacija		2.177,66	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
343	Ostali financijski rashodi	300,00	242,90	80,97%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		242,90	
Izvor 5. POMOĆI		3.000,00	3.000,00	100,00%
Izvor 5.B. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - NK		3.000,00	3.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.235,00	
3239	Ostale usluge		1.765,00	
K100001	Kapitalni projekt: Obnova fonda knjiga i ostala kapitalna ulaganja	187.800,00	69.417,57	36,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		74.000,00	27.239,91	36,81%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		74.000,00	27.239,91	36,81%
422	Postrojenja i oprema	17.000,00	4.000,00	23,53%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.000,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	57.000,00	23.239,91	40,77%
4241	Knjige		23.239,91	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		21.300,00	2.792,79	13,11%
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - NARODNA KNJIŽNICA		21.300,00	2.792,79	13,11%
422	Postrojenja i oprema	8.700,00	500,00	5,75%
4221	Uredska oprema i namještaj		500,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.600,00	2.292,79	23,88%
4241	Knjige		2.292,79	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		81.000,00	33.367,87	41,19%
Izvor 5.B. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - NK		23.000,00	0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	23.000,00	0,00	0,00%
4241	Knjige		0,00	
Izvor 5.H. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - NK		58.000,00	33.367,87	57,53%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	58.000,00	33.367,87	57,53%
4241	Knjige		33.367,87	
Izvor 6. DONACIJE		10.000,00	6.017,00	60,17%
Izvor 6.B. DONACIJE - NK		10.000,00	6.017,00	60,17%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	6.017,00	60,17%
4241	Knjige		6.017,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 7.A. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE - NK		1.500,00	0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00	0,00	0,00%
4241	Knjige		0,00	
PROR. KORISNIK 42901 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VRBOVEC		2.039.280,00	897.683,37	44,02%
A10	Glavni program: PROMICANJE KULTURE	2.039.280,00	897.683,37	44,02%
1003	Program: REDOVNA DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	1.239.965,00	493.159,48	39,77%
A100001	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	888.435,00	369.990,42	41,65%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		888.435,00	369.990,42	41,65%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		888.435,00	369.990,42	41,65%
311	Plaće (Bruto)	722.800,00	306.322,24	42,38%
3111	Plaće za redovan rad		306.322,24	
312	Ostali rashodi za zaposlene	46.375,00	13.125,00	28,30%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.125,00	
313	Doprinosi na plaće	119.260,00	50.543,18	42,38%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		50.543,18	
A100002	Aktivnost: Materijalni i ostali tekući rashodi	284.730,00	94.449,96	33,17%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		266.405,00	79.949,96	30,01%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		266.405,00	79.949,96	30,01%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
322	Rashodi za materijal i energiju	74.300,00	32.573,24	43,84%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.331,88	
3223	Energija		14.513,94	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.677,56	
3225	Sitni inventar i auto gume		6.049,86	
323	Rashodi za usluge	153.950,00	34.033,87	22,11%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.339,22	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.851,67	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.079,78	
3234	Komunalne usluge		1.858,09	
3235	Zakupnine i najamnine		3.259,49	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.766,60	
3238	Računalne usluge		3.890,52	
3239	Ostale usluge		7.988,50	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.300,00	1.200,00	52,17%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.200,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.355,00	11.146,81	39,31%
3292	Premije osiguranja		8.362,77	
3293	Reprezentacija		1.400,02	
3295	Pristojbe i naknade		1.384,02	
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	996,04	33,20%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		996,04	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		18.325,00	14.500,00	79,13%
Izvor 5.C. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - POU		18.325,00	14.500,00	79,13%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.100,00	5.100,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.437,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.663,00	
323	Rashodi za usluge	13.225,00	9.400,00	71,08%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.400,00	
K100001	Kapitalni projekt: Kapitalna ulaganja u POU	66.800,00	28.719,10	42,99%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		25.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		41.800,00	28.719,10	68,71%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI - POU		41.800,00	28.719,10	68,71%
422	Postrojenja i oprema	41.800,00	28.719,10	68,71%
4221	Uredska oprema i namještaj		20.676,50	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		8.042,60	
1007	Program: VLASTITE DJELATNOSTI POU-a	799.315,00	404.523,89	50,61%
A100001	Aktivnost: Vlastite djelatnosti POU-a - kultura	46.000,00	45.947,89	99,89%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		46.000,00	45.947,89	99,89%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI - POU		46.000,00	45.947,89	99,89%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.900,00	71,00	3,74%
3211	Službena putovanja		71,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.400,00	15.858,21	152,48%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.851,86	
3223	Energija		113,79	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		738,06	
3225	Sitni inventar i auto gume		11.154,50	
323	Rashodi za usluge	33.600,00	28.314,23	84,27%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.787,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		320,99	
3235	Zakupnine i najamnine		454,86	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.311,25	
3238	Računalne usluge		830,91	
3239	Ostale usluge		7.593,72	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00	1.421,70	1421,70%
3292	Premije osiguranja		1.109,00	
3293	Reprezentacija		142,70	
3294	Članarine i norme		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		170,00	
343	Ostali financijski rashodi	0,00	282,75	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		282,75	
A100002	Aktivnost: Vlastite djelatnosti POU-a - obrazovanje - auto škola	624.715,00	276.374,82	44,24%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		624.715,00	276.374,82	44,24%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI - POU		624.715,00	276.374,82	44,24%
311	Plaće (Bruto)	370.700,00	169.490,31	45,72%
3111	Plaće za redovan rad		169.490,31	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.500,00	11.300,00	19,32%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		11.300,00	
313	Doprinosi na plaće	61.165,00	27.811,22	45,47%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		27.811,22	
321	Naknade troškova zaposlenima	34.800,00	19.748,84	56,75%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		19.748,84	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	46.000,00	19.779,52	43,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.176,65	
3223	Energija		12.455,29	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.149,24	
3225	Sitni inventar i auto gume		998,34	
323	Rashodi za usluge	23.100,00	10.286,73	44,53%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.352,03	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		130,00	
3234	Komunalne usluge		428,49	
3235	Zakupnine i najamnine		1.200,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		785,00	
3239	Ostale usluge		391,21	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.850,00	15.208,20	56,64%
3292	Premije osiguranja		8.584,03	
3293	Reprezentacija		174,95	
3295	Pristojbe i naknade		2.103,10	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.346,12	
343	Ostali financijski rashodi	1.100,00	250,00	22,73%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		250,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	2.500,00	2.500,00	100,00%
3835	Ostale kazne		2.500,00	
A100003	Aktivnost: Vlastite djelatnosti POU-a - obrazovanje - njegovatelji i ostalo	128.600,00	82.201,18	63,92%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		128.600,00	82.201,18	63,92%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI - POU		128.600,00	82.201,18	63,92%
311	Plaće (Bruto)	67.600,00	50.253,53	74,34%
3111	Plaće za redovan rad		50.253,53	
313	Doprinosi na plaće	11.160,00	8.446,52	75,69%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.446,52	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.740,00	6.398,85	30,85%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.398,66	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
3223	Energija		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		64,31	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.935,88	
323	Rashodi za usluge	27.600,00	16.652,20	60,33%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		27,30	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.502,00	
3235	Zakupnine i najamnine		3.131,63	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.057,31	
3238	Računalne usluge		3.597,96	
3239	Ostale usluge		2.336,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	83,93	8,39%
3293	Reprezentacija		83,93	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
343	Ostali financijski rashodi	500,00	366,15	73,23%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		366,15	
GLAVA 00560 USTANOVE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA		32.752.145,00	16.655.303,29	50,85%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		207.048,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		207.048,00	0,00	0,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.554.768,00	793.645,65	51,05%
Izvor 3.6. VLASTITI PRIHODI - OŠ KK		567.415,00	333.154,69	58,71%
Izvor 3.7. VLASTITI PRIHODI - OŠ MJZ		987.353,00	460.490,96	46,64%
Izvor 5. POMOĆI		30.389.714,00	15.683.699,64	51,61%
Izvor 5.1. POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU		641.458,00	300.136,86	46,79%
Izvor 5.7. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DEC		4.383.045,00	1.783.806,89	40,70%
Izvor 5.D. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - OŠ KK		6.000,00	8.875,88	147,93%
Izvor 5.J. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ KK		12.126.084,00	6.535.861,55	53,90%
Izvor 5.K. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN -.OŠ MJZ		12.922.900,00	6.971.943,15	53,95%
Izvor 5.N. POMOĆI - EU SREDSTVA - OŠ MJZ		170.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.O. POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI - OŠ KK		140.227,00	83.075,31	59,24%
Izvor 6. DONACIJE		179.958,00	177.958,00	98,89%
Izvor 6.1. DONACIJE		177.958,00	177.958,00	100,00%
Izvor 6.C. DONACIJE - OŠ KK		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		4.657,00	0,00	0,00%
Izvor 7.C. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE - OŠ KK		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.D. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE - OŠ MJZ		2.657,00	0,00	0,00%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I FINANCIJSKE IMOVINE		416.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.A. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - OŠ KK		208.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.B. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - OŠ MJZ		208.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
PROR. KORISNIK 15962 OSNOVNA ŠKOLA KRUNOSLAVA KUTENA		15.662.115,00	8.170.811,36	52,17%
A07	Glavni program: OBRAZOVANJE	15.662.115,00	8.170.811,36	52,17%
7003	Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA	15.662.115,00	8.170.811,36	52,17%
A100001	Aktivnost: Rashodi poslovanja - zakonski minimum	1.770.257,00	885.126,00	50,00%
Izvor 5. POMOĆI		1.770.257,00	885.126,00	50,00%
Izvor 5.7. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DEC		1.770.257,00	885.126,00	50,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	26.500,00	20.156,34	76,06%
3211	Službena putovanja		7.131,34	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.625,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		10.400,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	427.661,00	180.438,10	42,19%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		64.993,57	
3223	Energija		109.450,81	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.993,72	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	1.257.999,00	670.787,31	53,32%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		586.825,96	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		46.701,74	
3234	Komunalne usluge		12.551,70	
3235	Zakupnine i najamnine		5.512,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		330,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		3.908,08	
3239	Ostale usluge		14.957,33	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.255,00	11.126,08	21,29%
3292	Premije osiguranja		10.776,08	
3293	Reprezentacija		0,00	
3294	Članarine i norme		350,00	
343	Ostali financijski rashodi	5.842,00	2.618,17	44,82%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.618,17	
A100002	Aktivnost: Osiguranje asistenata u nastavi - »KORAK UZ KORAK«	283.458,00	160.603,09	56,66%
Izvor 5. POMOĆI		283.458,00	160.603,09	56,66%
Izvor 5.1. POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU		283.458,00	160.603,09	56,66%
311	Plaće (Bruto)	210.000,00	116.007,69	55,24%
3111	Plaće za redovan rad		116.007,69	
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	10.500,00	84,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.500,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
313	Doprinosi na plaće	34.650,00	19.141,38	55,24%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		19.141,38	
321	Naknade troškova zaposlenima	24.196,00	14.954,02	61,80%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.954,02	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.112,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja		0,00	
A100003	Aktivnost: Obilježavanje prigodnih proslava (Dan učitelja, Sveti Nikola i dr.)	9.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		9.500,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija		0,00	
A100004	Aktivnost: Rashodi poslovanja iznad minimuma	717.642,00	420.843,54	58,64%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		567.415,00	328.892,35	57,96%
Izvor 3.6. VLASTITI PRIHODI - OŠ KK		567.415,00	328.892,35	57,96%
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.608,06	
3211	Službena putovanja		293,40	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.225,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		89,66	
322	Rashodi za materijal i energiju	502.415,00	265.258,87	52,80%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		27.079,14	
3222	Materijal i sirovine		199.461,91	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		32.372,55	
3225	Sitni inventar i auto gume		6.345,27	
323	Rashodi za usluge	65.000,00	59.593,50	91,68%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.354,75	
3234	Komunalne usluge		15.910,27	
3235	Zakupnine i najamnine		11.025,00	
3238	Računalne usluge		5.338,04	
3239	Ostale usluge		20.965,44	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.687,07	
3293	Reprezentacija		561,27	
3294	Članarine i norme		600,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		525,80	
343	Ostali financijski rashodi	0,00	744,85	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		744,85	
Izvor 5. POMOĆI		146.227,00	91.951,19	62,88%
Izvor 5.D. POMOĆI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN - OŠ KK		6.000,00	8.875,88	147,93%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.099,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
323	Rashodi za usluge	4.901,00	8.875,88	181,10%
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.875,88	
Izvor 5.O. POMOĆI - OPĆINSKI PRORAČUNI - OŠ KK		140.227,00	83.075,31	59,24%
322	Rashodi za materijal i energiju	122.743,00	52.720,83	42,95%
3223	Energija		50.862,85	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.857,98	
323	Rashodi za usluge	12.499,00	18.635,76	149,10%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.975,17	
3234	Komunalne usluge		4.296,96	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.363,63	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.985,00	11.718,72	235,08%
3292	Premije osiguranja		11.718,72	
Izvor 6. DONACIJE		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.C. DONACIJE - OŠ KK		2.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.C. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE - OŠ KK		2.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100030	Aktivnost: Rashodi za zaposlene u školama	11.711.466,00	6.482.629,55	55,35%
Izvor 5. POMOĆI		11.711.466,00	6.482.629,55	55,35%
Izvor 5.J. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ KK		11.711.466,00	6.482.629,55	55,35%
311	Plaće (Bruto)	9.416.294,00	5.154.359,15	54,74%
3111	Plaće za redovan rad		4.661.931,84	
3113	Plaće za prekovremeni rad		137.583,36	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		354.843,95	
312	Ostali rashodi za zaposlene	225.157,00	168.903,33	75,02%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		168.903,33	
313	Doprinosi na plaće	1.560.808,00	850.469,28	54,49%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		850.469,28	
321	Naknade troškova zaposlenima	482.207,00	295.210,29	61,22%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		295.210,29	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	13.687,50	50,69%
3295	Pristojbe i naknade		13.687,50	
K100001	Kapitalni projekt: Kapitalni rashodi - zakonski minimum	307.200,00	39.168,90	12,75%
Izvor 5. POMOĆI		307.200,00	39.168,90	12,75%
Izvor 5.7. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DEC		307.200,00	39.168,90	12,75%
421	Građevinski objekti	167.200,00	13.419,32	8,03%
4212	Poslovni objekti		13.419,32	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	25.749,58	21,46%
4221	Uredska oprema i namještaj		19.236,83	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		6.512,75	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0,00	0,00%
4241	Knjige		0,00	
K100003	Kapitalni projekt: Nabava udžbenika za učenike - Zakon o udžbenicima	350.718,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		350.718,00	0,00	0,00%
Izvor 5.J. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ KK		350.718,00	0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	350.718,00	0,00	0,00%
4241	Knjige		0,00	
K100004	Kapitalni projekt: Kapitalni rashodi iznad minimuma	287.400,00	4.262,34	1,48%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		79.400,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		79.400,00	0,00	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	79.400,00	0,00	0,00%
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor		0,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		0,00	4.262,34	
Izvor 3.6. VLASTITI PRIHODI - OŠ KK		0,00	4.262,34	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	4.262,34	
4241	Knjige		4.262,34	
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I FINANCIJSKE IMOVINE		208.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.A. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - OŠ KK		208.000,00	0,00	0,00%
423	Prijevozna sredstva	208.000,00	0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
T100001	Tekući projekt: »Shema školskog voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda«	50.000,00	18.619,94	37,24%
Izvor 5. POMOĆI		50.000,00	18.619,94	37,24%
Izvor 5.1. POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU		50.000,00	18.619,94	37,24%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	18.619,94	37,24%
3222	Materijal i sirovine		18.619,94	
T100003	Tekući projekt: Projekt besplatne prehrane u školi	110.574,00	106.326,00	96,16%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.248,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		4.248,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.248,00	0,00	0,00%
3222	Materijal i sirovine		0,00	
Izvor 6. DONACIJE		106.326,00	106.326,00	100,00%
Izvor 6.1. DONACIJE		106.326,00	106.326,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	106.326,00	106.326,00	100,00%
3222	Materijal i sirovine		106.326,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
T100004	Tekući projekt: Projekt + E - TUR	63.900,00	53.232,00	83,31%
	Izvor 5. POMOĆI	63.900,00	53.232,00	83,31%
	Izvor 5.J. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ KK	63.900,00	53.232,00	83,31%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	9.632,00	240,80%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.632,00	
323	Rashodi za usluge	59.900,00	43.600,00	72,79%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		43.600,00	
PROR. KORISNIK 21414 OSNOVNA ŠKOLA MARIJE JURIĆ ZAGORKE		17.090.030,00	8.484.491,93	49,65%
A07	Glavni program: OBRAZOVANJE	17.090.030,00	8.484.491,93	49,65%
7003	Program: DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA	17.090.030,00	8.484.491,93	49,65%
A100001	Aktivnost: Rashodi poslovanja - zakonski minimum	1.684.847,00	854.636,99	50,72%
	Izvor 5. POMOĆI	1.684.847,00	854.636,99	50,72%
	Izvor 5.7. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DEC	1.684.847,00	854.636,99	50,72%
321	Naknade troškova zaposlenima	55.000,00	600,00	1,09%
3211	Službena putovanja		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		600,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	592.444,00	260.012,48	43,89%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.102,14	
3223	Energija		206.222,26	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		29.651,33	
3225	Sitni inventar i auto gume		5.806,75	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		230,00	
323	Rashodi za usluge	998.403,00	582.423,13	58,34%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		484.276,03	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		54.077,63	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		960,00	
3234	Komunalne usluge		20.913,31	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		330,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.537,50	
3238	Računalne usluge		8.841,16	
3239	Ostale usluge		5.487,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.500,00	10.112,32	30,19%
3292	Premije osiguranja		2.262,32	
3294	Članarine i norme		7.850,00	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00	1.489,06	27,07%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.489,06	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
A100002	Aktivnost: Osiguranje asistenata u nastavi - »KORAK UZ KORAK«	263.000,00	103.909,81	39,51%
Izvor 5. POMOĆI		263.000,00	103.909,81	39,51%
Izvor 5.1. POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU		263.000,00	103.909,81	39,51%
311	Plaće (Bruto)	185.000,00	85.037,51	45,97%
3111	Plaće za redovan rad		85.037,51	
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	14.031,28	46,77%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		14.031,28	
321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	4.841,02	17,93%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.841,02	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja		0,00	
A100003	Aktivnost: Obilježavanje prigodnih proslava (Dan učitelja, Sveti Nikola i dr.)	9.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		9.500,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija		0,00	
A100004	Aktivnost: Rashodi poslovanja iznad minimuma	949.360,00	460.490,96	48,51%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		949.360,00	460.490,96	48,51%
Izvor 3.7. VLASTITI PRIHODI - OŠ MJZ		949.360,00	460.490,96	48,51%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	4.034,00	80,68%
3211	Službena putovanja		600,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.140,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.294,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	623.310,00	268.528,22	43,08%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.612,44	
3222	Materijal i sirovine		222.687,95	
3223	Energija		24.478,73	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.926,14	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.822,96	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	272.550,00	183.040,48	67,16%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		116.618,19	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.555,00	
3234	Komunalne usluge		5.678,97	
3235	Zakupnine i najamnine		21.000,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.112,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.317,74	
3238	Računalne usluge		1.758,08	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	2.678,24	5,82%
3292	Premije osiguranja		1.118,24	
3293	Reprezentacija		1.000,00	
3294	Članarine i norme		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		300,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		260,00	
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	2.210,02	88,40%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.210,02	
A100030	Aktivnost: Rashodi za zaposlene u školama	12.622.500,00	6.971.943,15	55,23%
	Izvor 5. POMOĆI	12.622.500,00	6.971.943,15	55,23%
	Izvor 5.K. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ MJZ	12.622.500,00	6.971.943,15	55,23%
311	Plaće (Bruto)	9.957.500,00	5.540.032,62	55,64%
3111	Plaće za redovan rad		5.337.856,35	
3113	Plaće za prekovremeni rad		135.680,95	
3114	Plaće za posebne uvjete rada		66.495,32	
312	Ostali rashodi za zaposlene	383.000,00	234.856,63	61,32%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		234.856,63	
313	Doprinosi na plaće	1.710.000,00	903.063,04	52,81%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		903.063,04	
321	Naknade troškova zaposlenima	530.000,00	278.278,97	52,51%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		278.278,97	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00	15.711,89	37,41%
3295	Pristojbe i naknade		15.711,89	
K100001	Kapitalni projekt: Kapitalni rashodi - zakonski minimum	620.741,00	4.875,00	0,79%
	Izvor 5. POMOĆI	620.741,00	4.875,00	0,79%
	Izvor 5.7. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - DEC	620.741,00	4.875,00	0,79%
421	Građevinski objekti	555.866,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema	54.875,00	4.875,00	8,88%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.875,00	
4226	Sportska i glazbena oprema		0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00%
4241	Knjige		0,00	
K100003	Kapitalni projekt: Nabava udžbenika za učenike - Zakon o udžbenicima	230.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI	230.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.K. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ MJZ	230.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	230.000,00	0,00	0,00%
4241	Knjige		0,00	
K100004	Kapitalni projekt: Kapitalni rashodi iznad minimuma	328.050,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		79.400,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		79.400,00	0,00	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	79.400,00	0,00	0,00%
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor		0,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		37.993,00	0,00	0,00%
Izvor 3.7. VLASTITI PRIHODI - OŠ MJZ		37.993,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	32.993,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00%
4241	Knjige		0,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE		2.657,00	0,00	0,00%
Izvor 7.D. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE - OŠ MJZ		2.657,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	2.657,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I FINACIJSKE IMOVINE		208.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.B. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA - OŠ MJZ		208.000,00	0,00	0,00%
423	Prijevozna sredstva	208.000,00	0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
T100001	Tekući projekt: »Schema školskog voća i povrća, te mlijeka i mliječnih proizvoda«	45.000,00	17.004,02	37,79%
Izvor 5. POMOĆI		45.000,00	17.004,02	37,79%
Izvor 5.1. POMOĆI - TEMELJEM PRIJENOSA EU		45.000,00	17.004,02	37,79%
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	17.004,02	37,79%
3222	Materijal i sirovine		17.004,02	
T100002	Tekući projekt: Projekt E-RASMUS +	170.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		170.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.N. POMOĆI - EU SREDSTVA - OŠ MJZ		170.000,00	0,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	170.000,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
T100003	Tekući projekt: Projekt besplatne prehrane u školi	96.632,00	71.632,00	74,13%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI OD POREZA		25.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00%
3222	Materijal i sirovine		0,00	

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 2/1
		1	2	3
Izvor 6. DONACIJE		71.632,00	71.632,00	100,00%
Izvor 6.1. DONACIJE		71.632,00	71.632,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	71.632,00	71.632,00	100,00%
3222	Materijal i sirovine		71.632,00	
T100004	Tekući projekt: Projekt + E - TUR	70.400,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		70.400,00	0,00	0,00%
Izvor 5.K. POMOĆI - DRŽAVNI PRORAČUN - OŠ MJZ		70.400,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.400,00	0,00	0,00%
3222	Materijal i sirovine		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vrbovca za 2021. godinu objavit će se u službenom glasilu »Glasniku Grada Vrbovca«, te na službenoj Internet stranici Grada Vrbovca.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

71.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 8/18 i 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca« broj 2/20), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici, održanoj 22. rujna 2021. godine, d o n i j e l o j e

ODLUKU

o komunalnom doprinosu Grada Vrbovca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom doprinosu Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se uvjeti

i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, a naročito:

- područja zona u Gradu Vrbovcu (u daljnjem tekstu: Grad),
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Gradu (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa), određena u kunama po m³ građevine,
- obračun, rješenja, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijelog Grada Vrbovca i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada Vrbovca koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom u skladu sa Zakonom o gradnji prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa (u daljnjem tekstu: obveznik plaćanja) te je investitor dužan dostaviti pisani ugovor Upravnom odjelu nadležnom za komunalno gospodarstvo Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

Grad Vrbovec ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Ukoliko ima više suvlasnika na zemljištu na kojem se gradi građevina ili se nalazi građevina koja se rekonstruira, onda se komunalni doprinos mora utvrditi za svakog suvlasnika zasebno razmjerno njegovom suvlasničkom udjelu u vlasništvu zemljišta, a ukoliko je obveza plaćanja komunalnog doprinosa prenijeta na više investitora sukladno Zakonom o gradnji, komunalni doprinos će se utvrditi za svakog investitora u jednakom dijelu, osim ako ugovorom s vlasnikom nije utvrđeno drukčije.

Članak 4.

Komunalni doprinos ne plaća se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

II. ZONE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Zone za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u Gradu Vrbovcu.

Položaj područja zone određuju se s obzirom na:

- udaljenosti od središta u naselju,
- mrežu javnog prijevoza,
- dostupnost građevina javne i društvene namjene,
- dostupnost građevina opskrbe i usluga,
- prostorne i prirodne uvjete.

Na području Grada Vrbovca određuju se tri (3) zone za plaćanje komunalnog doprinosa prema grafičkom prikazu zona utvrđenih Odlukom o komunalnoj naknadi Grada Vrbovca:

- **I. ZONA:** Vrbovec osim Ulice Ivana Gorana Kovačića, Celine, Martinska Ves.
- **II. ZONA:** Banovo, Brčevac, Cerje, Greda, Luka, Lonjica, Naselje Stjepana Radića, Savska cesta, Vrbovečki Pavlovec, Prilesje, Ulica Ivana Gorana Kovačića u Vrbovcu.
- **III. ZONA:** Gornji Tkalec, Graberščak, Žunci, Donji Tkalec, Gostović, Lovrečka Velika, Cerik,

Graberanec, Lukovo, Marenčić, Kučari, Podolec, Đivan, Lovrečka Varoš, Krkač, Hruškovica, Topolovec, Dijaneš, Gaj, Dulepska, Vrhovec, Samoborec, Pirakovec, Negovec, Peskovec, Novo Selo, Poljana, Poljanski Lug, Konak.

- **IV. ZONA:** Zona malog gospodarstva »Poduzetnik Vrbovec«, Proizvodno - poslovna zona i eksploatacija gline - PIK Vrbovec i Gradip, Proizvodno - poslovna zona - Luka - sjever, Proizvodno - poslovna zona - Luka - jug I, Proizvodno - poslovna zona - Luka - jug II, Proizvodno - poslovna zona - Prilesje - sjever, Proizvodno - poslovna zona - Prilesje- jug, Proizvodno - poslovna zona - Banovo, Proizvodno - poslovna zona - Negovec - Vrhovec, Proizvodno - poslovna zona - Poljanski Lug, Proizvodno - poslovna zona - Konak - zapad I, Proizvodno - poslovna zona - Konak - zapad II, Proizvodno - poslovna zona - Konak - istok, Proizvodno - poslovna zona Dijaneš, Poslovna zona - Novo Selo.

Tekstualni prikaz zona sastavni je dio ove Odluke.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa izražena u kunama za obračun po m³ građevine koja se gradi u pojedinoj zoni iz članka 5. ove Odluke iznosi:

ZONA	JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA
I.	40,00 kn
II.	30,00 kn
III.	20,00 kn
IV.	1,00 kn

Pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, odnosno 50% umanjeње komunalnog doprinosa može ostvariti obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji gradi građevinu stambene namjene.

Pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, odnosno 70% umanjeње komunalnog doprinosa može ostvariti obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji gradi građevinu pomoćne namjene kao što su garaže, drvarnice, nadstrešnice, spremišta, sjenice te manji gospodarski objekti bez izvora zagađenja (ljetne kuhinje, pušnice i slično).

Pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, odnosno 80% umanjeње komunalnog doprinosa može ostvariti obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji gradi građevinu poljoprivredne namjene čija ukupna tlocrtna površina nije veća od 300 m² i ukupna građevinska (bruto) površina nije veća od 300 m².

U slučaju kada se građevina sastoji od dijelova različite namjene, kod obračuna komunalnog doprinosa za svaki dio građevine uzima se pripadajuća jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ (ili m² za otvorene građevine) utvrđena prema ovoj Odluci.

III. OBRAČUN, RJEŠENJE, NAČINI I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m^3) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa izražena u kunama iz članka 6. ove Odluke u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene četvornim metrima (m^2) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa izraženom u kunama u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za građevine iz stavka 2. ovoga članka koja se obračunava po četvornom metru (m^2) tlocrtne površine jednaka je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa koja se obračunava po kubnom metru (m^3) građevine u zoni u kojoj se nalazi.

Članak 8.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležni Upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo Grada Vrbovca u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Ako je Grad u skladu s Zakonom u prostornom uređenju sklopio ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Grad Vrbovec dužan je provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- Podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- Iznos sredstava komunalnog doprinosa koje je obveznik dužan platiti,
- Obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- Prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu, ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojim se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Članak 13.

Kada je predmet postupka građevina za koju se građevinska dozvola donosi primjenom odredbi Zakona o gradnji ili je predmet postupka građevina koja se ozakonjuje primjenom odredbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, nadležno tijelo koje je donijelo građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju dužno je nadležnom Upravnom odjelu za izračun komunalnog doprinosa u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti dostaviti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili rješenje o izvedenom stanju i podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa (za nezakonito izgrađenu pomoćnu zgradu koja je u funkciji osnovne zgrade, koja ima jednu etažu i čija tlocrtna površina nije veća od 50,00 m^2 dostavlja se samo pravomoćno rješenje o izvedenom stanju).

Kada je predmet postupka skladište i građevina namijenjena proizvodnji za koje se rješenje o komunalnom doprinosu donosi po pravomoćnosti uporabne dozvole nadležno tijelo koje je donijelo uporabnu dozvolu dužno je nadležnom Upravnom odjelu za izračun komunalnog doprinosa u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti dostaviti pravomoćnu uporabnu dozvolu.

Kada je predmet postupka građevina za koju se primjenjuje Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima investitor je dužan u roku od 30 dana od prijave početka građenja dostaviti nadležnom Upravnom odjelu za izračun komunalnog doprinosa podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa.

Kada je predmet postupka građevina za koju se ne izdaje građevinska dozvola, ali se izdaje uporabna dozvola u skladu sa glavnim projektom odnosno primjenjuje Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, nadležno tijelo koje je donijelo uporabnu dozvolu dužno je u roku od 30 dana od pravomoćnosti uporabne dozvole istu dostaviti nadležnom Upravnom odjelu za obračun komunalnog doprinosa i podatke potrebne za izračun komunalnog doprinosa.

U slučaju da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa odnosno investitor ne dostavi glavni projekt, odnosno podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa nadležni Upravni odjel obračunati će komunalni doprinos temeljem dostupnih podataka.

Ako se rješenje o komunalnom doprinosu donosi po zahtjevu stranke ista je dužna uz zahtjev priložiti pravomoćnu građevinsku dozvolu ili pravomoćnu uporabnu dozvolu (ako se radi o skladištu, građevini namijenjenoj proizvodnji ili građevini za koju se izdaje uporabna dozvola sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima) ili pravomoćno rješenje o izvedenom stanju te podatke potrebne za obračun komunalnog doprinosa radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 14.

Komunalni doprinos obveznik plaća na žiro račun Grada Vrbovca u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa može se na njegov zahtjev odobriti plaćanje istog u više mjesečnih obroka (najviše 12) prema slijedećim uvjetima:

- da priloži odgovarajući instrument osiguranja naplate,
- da obročni iznos ne može biti manji od 1.000,00 kn,
- te da iznos prvog obroka ne može biti manji od 20% ukupno utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Na neisplaćene obroke iz stavka 2. ovog članka obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, a na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode.

Članak 15.

Nadležni Upravni odjel izmijeniti će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog dopri-

nosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 16.

Nadležni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 3. ovoga članka odrediti će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 17.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Grada, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

IV. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 18.

Gradonačelnik može do iznosa 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, a preko tog iznosa Gradsko vijeće

osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore kada su to:

- građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Vrbovca ili im je Grad Vrbovec osnivač,
- javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu županije ili Republike Hrvatske, kada grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, tehnička kultura, osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, zdravstvena djelatnost, socijalna skrb ili humanitarna djelatnost),
- građevine vjerske i sakralne namjene,
- neprofitne organizacije koje se većim dijelom financiraju iz proračuna Grada Vrbovca, a grade građevine koje su od interesa za Grad Vrbovec.

O oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa Gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće Grada Vrbovca donosi odluku na temelju koje upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva donosi rješenje o oslobađanju od obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 19.

Od obveze plaćanja komunalnog doprinosa na području Grada Vrbovca oslobađaju se podnositelji zahtjeva za zadržavanje građevina u prostoru koji su izgrađeni bez akta na temelju kojeg se može graditi, koji ozakonjuju građevine koje isključivo služe za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Članak 20.

Pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa može ostvariti inozemna ili tuzemna pravna osoba ili obrtnik, subjekt malog gospodarstva definiran Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine« broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) obveznik plaćanja komunalnog doprinosa:

1. u iznosu od 40% obračunatog komunalnog doprinosa za građevinu trgovačke i uslužne namjene,
2. u iznosu od 50% obračunatog komunalnog doprinosa za građevine namijenjene obavljanju vjerskih, zdravstvenih djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, sportu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju,
3. u iznosu od 100% obračunatog komunalnog doprinosa za građevine:
 - u kojima se obavlja djelatnost iz područja informatičke tehnologije,
 - u kojima se obavlja proizvodna i/ili prerađivačka djelatnost,
 - u kojim se obavlja poljoprivredna djelatnost, a čija ukupna građevinska (bruto) površina prelazi 300 m²,
 - u kojem se obavlja ugostiteljska i/ili turistička djelatnost (za hotel, motel, hostel, bazen, sportsko - rekreacijski centar, ugostiteljske usluge u domaćinstvu i slično),

4. u iznosu od 50% obračunatog komunalnog doprinosa koji gradi građevinu stambene namjene.

Članak 21.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa obveznik iz članka 20. podnosi nadležnom Upravnom odjelu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Kako bi dokazali da imaju pravo na oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa obveznici komunalnog doprinosa iz članka 20. uz zahtjev prilažu dokaz:

- da su registrirani, odnosno da se bave djelatnošću iz članka 20. (preslika obrtnice, rješenje o upisu trgovačkog društva u registar Trgovačkog suda),
- potvrdu nadležnog tijela da su upisani u upisnik seljačkih gospodarstava ili potvrdu nadležnog tijela da su proizvođači,
- da nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Vrbovcu,
- potvrdu Porezne uprave da nema nepodmirenih poreznih obveza (ne starija od 30 dana),
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za svaku potporu koju su zaprimili u razdoblju prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 20. Upravni odjel primijeniti će na sve poslovne prostore koji se grade ili nadograđuju na čestici osnovne građevine, a koji služe funkciji osnovne građevine (upravna zgrada, portirnica, skladišni prostor i drugi poslovni prostori).

Iznos oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, odnosno umanjenja komunalnog doprinosa iz članka 20. ove Odluke smatra se potporom male vrijednosti (De minimis potporom), a što će biti navedeno u rješenju o komunalnom doprinosa.

Pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa ne mogu ostvariti investitori/poduzetnici koji su u posljednje dvije fiskalne godine i u tekućoj godini dobili i/ili ostvarili potpore male vrijednosti (De minimis potpora) u iznosu većem od 200.000,00 eura javnih davanja u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan podnošenja zahtjeva za oslobađanje.

U smislu javnog davanja podrazumijevaju se sva sredstva koja je poduzetnik ostvario od EU fondova, ministarstva, gradova, općina, banaka i drugih institucija, odnosno novčana sredstva koja su poduzetniku dodijeljena bilo putem subvencija ili poticaja ili sredstava na koja je poduzetnik ostvario pravo putem raznih vrsta olakšica (oslobađanje od plaćanja poreza, oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, oprosti, dugovanja i drugo).

Ako se u postupku donošenja rješenja o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa utvrdi da bi iznos oslobađanja od komunalnog doprinosa bio veći od 200.000,00 eura obveznik komunalnog doprinosa iz članka 20. ove Odluke će biti oslobađena plaćanja komunalnog doprinosa u razmjernom dijelu (do iznosa 200.000,00 eura).

Upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo Grada Vrbovca ima obvezu izvijestiti korisnika da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti te čuvati podatke i dokumentaciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Članak 22.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Zagrebačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo Grada Vrbovca nadležno je tijelo i za postupak ovrhe za dugove nastale temeljem rješenja o komunalnom doprinosu koja su donijeta na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i primjenom Odluka o komunalnom doprinosu donesenih na temelju tog Zakona.

Članak 24.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 3/19 i 11/20).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/21-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

ZONE U GRADU VRBOVCU

I. ZONA obuhvaća naselja:

1. Vrbovec osim Ulice Ivana Gorana Kovačića,
2. Celine,
3. Martinska Ves.

II. ZONA obuhvaća naselja:

1. Banovo,
2. Brčevac,
3. Cerje,
4. Greda,
5. Luka,
6. Lonjica,
7. Naselje Stjepana Radića,
8. Savska cesta,
9. Vrbovečki Pavlovec,
10. Prilesje,
11. Ulica Ivana Gorana Kovačića u Vrbovcu.

III. ZONA obuhvaća naselja:

1. Gornji Tkalec,
2. Graberščak,
3. Žunci,
4. Donji Tkalec,
5. Gostović,
6. Lovrečka Velika,
7. Cerik,
8. Graberanec,
9. Lukovo,
10. Marenić,
11. Kućari,
12. Podolec,
13. Đivan,
14. Lovrečka Varoš,
15. Krkač,
16. Hruškovića,
17. Topolovec,
18. Dijaneš,
19. Gaj,
20. Dulepska,
21. Vrhovec,
22. Samoborec,
23. Pirakovec,
24. Negovec,
25. Peskovec,
26. Novo Selo,
27. Poljana,
28. Poljanski Lug,
29. Konak.

IV. ZONA obuhvaća prostor:

1. Zona malog gospodarstva »Poduzetnik Vrbovec«,
2. Proizvodno - poslovna zona i eksploatacija gline - PIK Vrbovec i Gradip,
3. Proizvodno - poslovna zona - Luka - sjever,
4. Proizvodno - poslovna zona - Luka - jug I,
5. Proizvodno - poslovna zona - Luka - jug II,
6. Proizvodno - poslovna zona - Prilesje - sjever,

7. Proizvodno - poslovna zona - Prilesje- jug,
8. Proizvodno - poslovna zona - Banovo,
9. Proizvodno - poslovna zona - Negovec - Vrhovec,
10. Proizvodno - poslovna zona - Poljanski Lug,
11. Proizvodno - poslovna zona - Konak - zapad I,
12. Proizvodno - poslovna zona - Konak - zapad II,
13. Proizvodno - poslovna zona - Konak - istok,
14. Proizvodno - poslovna zona Dijaneš,
15. Poslovna zona - Novo Selo.

72.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. stavka 1. alineje 1. i članka 84. stavka 1. Statuta Grada Vrbovca («Glasnik Zagrebačke županije», broj 8/18, 12/18 - ispravak i «Glasnik Grada Vrbovca», broj 2/20), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici, održanoj 22. rujna 2021. godine, donijelo je

STATUT Grada Vrbovca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Vrbovca, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Vrbovca, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Vrbovca.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad Vrbovec je jedinica lokalne samouprave osnovana zakonom.

Naziv, područje i sjedište Grada Vrbovca određeni su zakonom.

Grad Vrbovec obuhvaća područja naselja utvrđena zakonom.

Granice grada Vrbovca mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad Vrbovec je pravna osoba.

Sjedište Grada Vrbovca je u Vrbovcu, Trg Petra Zrinskog 9.

II. OBILJEŽJA GRADA VRBOVCA

Članak 4.

Grad Vrbovec ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Vrbovec i izražava pripadnost Gradu Vrbovcu.

Detaljniji opis grba i zastave Grada Vrbovca, te način njihove upotrebe i zaštite utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Grb i zastava likovno su prihvaćeni posebnim dokumentom kao prilogom te odluke.

Članak 5.

Zastava Grada Vrbovca ističe se na poslovnim zgradama, u službenim i svečanim prostorijama tijela Grada Vrbovca.

Zastava Grada Vrbovca ističe se:

- u svečanim prigodama
- u dane državnih blagdana
- u dane žalosti u Republici Hrvatskoj kada se vije na pola stijega.

Zastava Grada Vrbovca može se isticati pri javnim političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, sportskim i drugim skupovima koji se održavaju u gradu Vrbovcu u skladu s pravilima i običajima održavanja takvih skupova, te u drugim prigodama sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 6.

Dan 15. lipnja utvrđuje se kao Dan Grada Vrbovca koji se svake godine svečano obilježava.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Vrbovca, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Javna priznanja Grada Vrbovca su:

- Godišnja nagrada Grada Vrbovca
- Nagrada Grada Vrbovca za životno djelo
- Počasni građanin Grada Vrbovca.

Javna priznanja iz prethodnog stavka dodjeljuju se na Dan Grada Vrbovca.

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Vrbovec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Grada Vrbovca i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Vrbovca.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Grad Vrbovec je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Vrbovca.

Članak 14.

Grad Vrbovec u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalnog gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Vrbovec obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca obavljaju Upravna tijela Grada Vrbovca, a mogu iz obavljati i tijela mjesne samouprave ako su im povjerena odlukom Gradskog vijeća.

Poslove iz samoupravnog djelokruga obavljaju i ustanove i trgovačka društva, osnovana radi obavljanja javnih službi u Gradu Vrbovcu u skladu s posebnim zakonima, a obavljanje poslova može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Grad Vrbovec može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje Gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika te druga pitanja.

Članak 16.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zagrebačku županiju u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Vrbovca, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja grada Vrbovca kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, Gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području grada Vrbovca i 20% ukupnog broja birača Grada Vrbovca.

Članak 19.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina vijećnika ili Gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka iz prethodnog stavka donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Vrbovca, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području grada Vrbovca i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 23.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo sudjelovanja na referendumu iz prethodnog stavka imaju građani koji imaju prebivalište na području na kojem se savjetodavni referendum provodi.

Članak 24.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 25.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 4. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 5. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad.

Članak 26.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 27.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Vrbovca kao i na rad njegovih Upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Vrbovca odnosno pročelnik Upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim

predstavnicima tijela Grada Vrbovca te elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

VII. TIJELA GRADA VRBOVCA

Članak 29.

Tijela Grada Vrbovca su Gradsko vijeće Grada Vrbovca i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 30.

Gradsko vijeće Grada Vrbovca predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Grada Vrbovca te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom i drugim propisom nije jasno određeno drugo tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 31.

U obavljanju predstavničke vlasti Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada Vrbovca
- donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća
- donosi odluku o opisu grba i zastave Grada Vrbovca te način njihove upotrebe i zaštite
- donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna
- donosi godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- donosi odluku o privremenom financiranju
- donosi zaključak o visini prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđenju pokretnina ili nekretnina, najkasnije do kraja veljače
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Vrbovca u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina odnosno raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Vrbovca
- donosi strategiju upravljanja imovinom
- donosi odluku o raspisivanju izbora za vijeća mjesnih odbora
- donosi konačni prijedlog prostornog plana

- donosi prijedlog odluke o promjeni granica grada Vrbovca
- donosi odluku o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih tijela Grada Vrbovca
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Vrbovec
- predlaže članove nadzornih odbora i upravnih tijela u trgovačkim društvima u kojima Grad Vrbovec ima dionice ili udjele, a u skladu sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom i Statutom
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
- donosi odluku o prestanku rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Grad Vrbovec osnivač ili ima dionice ili udjele, u skladu sa zakonom
- daje suglasnost za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Vrbovca i ustanova kojih je osnivač Grad Vrbovec
- donosi odluku o zaduživanju, izdavanju obveznica ili drugih oblika financiranja Grada Vrbovca
- donosi odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa statutom i zakonom
- donosi odluku o raspisivanju lokalnog referenduma
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća
- odlučuje o pokroviteljstvu Gradskog vijeća
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktom.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Vrbovec. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik Gradskog vijeća obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 32.

Gradsko vijeće ima 15 vijećnika.

Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 33.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako mu prestane prebivalište na području grada Vrbovca
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 34.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Gradskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje njegov zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanja mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 35.

Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 36.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća
- postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika
- postavljati pitanja direktorima trgovačkih društava i ravnateljima ustanova, kojima je Grad Vrbovec dionik ili osnivač
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasati
- prihvatiti članstvo u radnim tijelima u koja ga izabere Gradsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada Vrbovca te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koju su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 37.

Gradsko vijeće je konstituirano izbornom predsjednikom na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća biraju se Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 38.

Gradsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Ako predstavnička manjina ne predloži drugog predsjednika, drugog potpredsjednika može predložiti predstavnička većina.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 39.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisanih postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Gradskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika
- brine o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovník, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta te bez odgode gradonačelniku.

Članak 40.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanja građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Članak 41.

Gradsko vijeće osniva stalna radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela su:

- Mandatno povjerenstvo
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut, Poslovník i opće akte
- Odbor za financije.

Članovi stalnih radna tijela biraju se iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz prethodnog stavka utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 42.

Gradsko vijeće može uz radna tijela iz članka 41. ovog Statuta, osnivati druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz prethodnog stavka utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 43.

Stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća.

2. GRADONAČELNIK

Članak 44.

Gradonačelnik zastupa Grad Vrbovec i nositelj je izvršne vlasti Grada Vrbovca.

Mandat Gradonačelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Gradonačelnika.

U obavljanju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog Proračuna Grada Vrbovca i Odluke o izvršavanju proračuna
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Vrbovca u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća
- donosi plan upravljanja imovinom
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Vrbovca čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu s zakonskim propisima

- upravlja prihodima i rashodima te raspolaže novčanim sredstvima Grada Vrbovca u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća
- donosi plan javne nabave
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Upravna tijela Grada Vrbovca
- imenuje i razrješava pročelnike Upravnih tijela Grada Vrbovca
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Vrbovca u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Vrbovec, trgovačkih društava u kojima Grad Vrbovec ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Vrbovec osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- imenuje i razrješava ravnatelje javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Vrbovec na prijedlog upravnih vijeća ustanova, u skladu s posebnim propisima
- daje suglasnost u ime osnivača ustanova za obavljanje redovnih djelatnosti ustanova
- utvrđuje plan prijma u službu u Upravna tijela Grada Vrbovca
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti uz prethodnu odluku Gradskog vijeća o davanju koncesije
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga
- usmjerava djelovanje Upravnih tijela Grada Vrbovca u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca, odnosno povjerenih poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu Vrbovcu
- nadzire rad Upravnih tijela Grada Vrbovca u samoupravnom djelokrugu
- podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture i izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vrbovca u skladu s važećim zakonskim propisima
- organizira zaštitu od požara na području Grada Vrbovca i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara

- daje mišljenje o prijedlozima koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora
- saziva sastanak predsjednika mjesnih odbora
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 3. alineje 12. ovog članka, Gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila Grada Vrbovca koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 45.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Upravnih tijela Grada Vrbovca.

Članak 46.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću Grada Vrbovca na znanje polugodišnje izvješće o svojem radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna tekuće godine za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz prethodnog stavka, od Gradonačelnika tražiti izvješća o stanju proračuna, provedenim programima i projektima te drugim pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik je obavezan podnijeti izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 48.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Kad zamjenik zamjenjuje gradonačelnika radi duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zamjenik ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

Članak 49.

Gradonačelnik može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga, utvrđenog ovim Statutom povjeriti zamjeniku koji je izabran zajedno s njim, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 50.

Gradonačelnik može osnovati radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svojeg djelokruga, pripremanja prijedloga odluka i drugih akata te davanja mišljenja i prijedloga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 51.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca
- danom prestanka prebivališta na području grada Vrbovca
- danom prestanka hrvatskog državljanstva
- smrću.

Ako prije isteka dvije godine mandata prestane mandat gradonačelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat gradonačelniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za gradonačelnika, a dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku koji je izabran s njim, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost gradonačelnika iz stavka 3. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Gradu dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 52.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača grada Vrbovca
- 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača grada Vrbovca, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Gradonačelnika i zamjenika sukladno članku 20. ovog Statuta.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Gradonačelnika i zamjenika donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca, utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se Upravna tijela Grada Vrbovca.

Ustrojstvo i djelokrug Upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: Upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Članak 54.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada Vrbovca te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 55.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Sredstva za rad Upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Grada Vrbovca.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 56.

Grad Vrbovec u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavlja kao javna služba.

Članak 57.

Grad Vrbovec osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike Grada Vrbovca u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Grad Vrbovec ili u kojima ima udjele.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona donosi Gradsko vijeće.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Vrbovec može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Na području Grada Vrbovca osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 59.

Mjesni odbori na području Grada su:

Mjesni odbor	Naselja/ulice koje ulaze u sastav mjesnog odbora:
1. BANOVO	Banovo; Kućari; Podolec; Đivan
2. BRČEVEC	Brčevac
3. CELINE	Celine
4. CERIK-MARENIĆ	Cerik; Marenić
5. CERJE	Cerje
6. DONJI TKALEC	Donji Tkalec
7. DULEPSKA	Dulepska
8. GAJ	Gaj; Graberanec; Dijaneš; Krkač
9. GORNJI TKALEC	Gornji Tkalec; Graberščak
10. GOSTOVIĆ	Gostović
11. GREDA	Greda
12. GRADEČKA	Gradečka ulica; Selska ulica
13. HRUŠKOVICA	Hruškovića
14. KONAK	Konak
15. LONJICA	Lonjica
16. LOVREČKA VAROŠ	Lovrečka Varoš
17. LOVREČKA VELIKA	Lovrečka Velika
18. LUKA	Luka
19. LUKOVO	Lukovo
20. M. J. ZAGORKE	Ulica Marije Jurić Zagorke; Ulica Augusta Šenoje; Ulica Krunoslava Kutena; Ulica Ante Starčevića; Križevačka ulica; Ulica Župana Junka
21. MARTINSKA VES	Zagrebačka ulica od broja 91 i 92; Radnička ulica; Ulica Đure Predovića; Ulica 1. svibnja
22. NEGOVEC	Negovec
23. NOVO SELO	Novo Selo

Mjesni odbor	Naselja/ulice koje ulaze u sastav mjesnog odbora:
24. PIRAKOVEC	Pirakovec
25. PESKOVEC	Peskovec
26. POLJANA	Poljana
27. POLJANSKI LUG	Poljanski Lug
28. PRILESJE	Prilesje
29. SAMOBOREC	Samoborec
30. SAVSKA CESTA	Savska cesta; Naselje Stjepana Radića
31. TOPOLOVEC	Topolovec
32. VINOGRADSKA	Vinogradska ulica
33. VRBOVEC CENTAR	Trg Petra Zrinskog; Ulica Krste Frankopana; Ulica Vladimira Nazora; Ulica Matije Gupca; Ulica Stjepana Radića; Ulica 7. svibnja; Ulica Mate Kveštaka; Ulica Nikole Tesle; Ulica Ive Lole Ribara; Ulica Ljudevita Gaja; Bjelovarska ulica; Ulica Bubanj; Vodovodna ulica; Zagrebačka ulica do broja 20 i 27; Ulica poginulih branitelja; Ulica Josipa Pankrećića, narodnog zastupnika
34. VRBOVEC DONJI	Kolodvorska ulica; Ulica Ivana Karlovića; Perinova ulica; Ulica Franje Gažija; Ulica braće Radić; Ulica Ivana Gorana Kovačića; Ulica Petra Preradovića; Ulica Brdo; Livadarska ulica; Ulica Antuna Mihanovića, Ulica Josipa Buturca
35. VRBOVEC JUG I	Ulica Andrije Hebranga; Ulica Štefe Iskre Kršnjavi; Ulica Ivana Mažuranića; Ulica Eugena de Piennesa od Zleninske ulice do granice M.O. Vrbovec Donji
36. VRBOVEC JUG III	Ulica Baltazara Patačića; Zleninska ulica; Ulica Ladislava Kiša; Ulica Matije Uradina; Ulica Eugena de Piennesa od Zleninske ulice do Zagrebačke ulice; Valentinova ulica; Ulica Pavleka Miškine; Ulica Ivana Draškovića; Ulica Tite Brezovačkog; Vukotinovićeve ulica; Ulica Ivana Kukuljevića; Ulica kralja Tomislava
37. VRBOVEČKI PAVLOVEC	Vrbovečki Pavlovec
38. VRHOVEC	Vrhovec
39. VUKI	Žunci od broja 89 D do broj 101
40. ZAGREBAČKA	Zagrebačka ulica od broja 22 i 29 do broja 89 i 90
41. ŽUNCI	Žunci do broja 89 C

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora te članovi Gradskog vijeća.

Članak 61.

Gradonačelnik u roku 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijesti će predlagatelja i zatražiti da u roku 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 62.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora naveđe se podaci o predlagatelju, području i granicama

mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti člana vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja

odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 66.

Broj članova vijeća mjesnog odbora je neparan, a određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 400 birača,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima preko 401 birača.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji izvještaj te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 70.

Poslovníkom mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba te proračunskih sredstava Grada Vrbovca.

Članak 72.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju Upravna tijela Grada Vrbovca

na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Upravnih tijela Grada Vrbovca.

Članak 73.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA VRBOVCA

Članak 75.

Sve pokretne i nepokretne stvari te prihode i imovinska prava koja pripadaju Gradu Vrbovcu, čine imovinu Grada Vrbovca.

Članak 76.

Imovinom Grada Vrbovca upravlja Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom donosi pojedinačne akte na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vrbovca.

Članak 77.

Grad Vrbovec ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Vrbovca su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada Vrbovca i imovinskih prava
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Vrbovca odnosno u kojima Grad Vrbovec ima udjele ili dionice
- prihodi od naknada za koncesije
- udio u zajedničkom porezu te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Vrbovca iskazuju se u proračunu Grada Vrbovca.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 79.

Proračun Grada Vrbovca i Odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 80.

Gradsko vijeće donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom. Proračun se u pravilu donosi u jednom čitanju.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Gradskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 81.

Kada je u Gradu konstituirano novoizabrano Gradsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Grada financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Članak 82.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke gradonačelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Grada, Gradsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđenim proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

Članak 84.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Vrbovca nadzire Gradsko vijeće.

Za zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada Vrbovca odgovoran je Gradonačelnik.

Članak 85.

Grad je dužan javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojoj mrežnoj stranici tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

XII. AKTI GRADA

Članak 86.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, pravilnike, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće i druge akte kada je za to ovlašten zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika donose zaključke, preporuke i druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 89.

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća na način i u postupku propisanim ovim Statutom te nadzire zakonitost rada Upravnih tijela Grada Vrbovca.

Članak 90.

Upravna tijela Grada Vrbovca u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom

Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 92.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 93.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Vrbovca i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Vrbovca.

Članak 94.

Grad Vrbovec ima svoje službeno glasilo »Glasnik Grada Vrbovca« u kojem se objavljuju odluke, rješenja, zaključci i drugi akti, razvojni programi i planovi što ih donosi tijela Grada Vrbovca.

Ustrojstvo i način rada »Glasnika Grada Vrbovca« uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 95.

Prije nego što stupi na snagu opći akt, objavljuje se u službenom glasilu Grada Vrbovca.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Upravnih tijela Grada Vrbovca je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama zakona i Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 97.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Vrbovca i na web stranicama Grada Vrbovca.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Vrbovca i na web stranicama Grada Vrbovca.

Javnost rada Upravnih tijela Grada Vrbovca osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. PROMJENE STATUTA

Članak 98.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za Statut, Poslovník i opće akte Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 8/18, 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca«, broj 2/20) uskladit će se s odredbama ovog Statuta.

Članak 100.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 8/18, 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca«, broj 2/20).

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/21-01/04
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

73.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 2. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 8/18 i 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca«, broj 2/20) i članka 118. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 3/18, 5/19 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. donijelo je

ODLUKU**o pristupanju raspravi za promjenu Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Vrbovca prihvaća Prijedlog Odbora za Statut, Poslovnik i opće akte i pristupa raspravi o promjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca.

Nacrt prijedloga Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Prijedlog iz članka 1. ove Odluke upućuje se na prethodnu raspravu vijećnicima Gradskog vijeća.

Rasprava iz prethodnog stavka trajat će 30 dana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/26
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

NACRT PRIJEDLOGA

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. stavka 1. alineje 2. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18 i 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca«, broj 2/20), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na ___ sjednici održanoj _____. godine, donijelo je

POSLOVNIK**Gradskog vijeća Grada Vrbovca****I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- odnos između Vijeća i drugih tijela Grada,
- postupak donošenja odluka i drugih akata Vijeća,
- sjednice Vijeća i javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Izrazi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ako pojedina pitanja iz rada Vijeća nisu uređena ovim Poslovníkom, takva pitanja uredit će Vijeće posebnim aktom.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom, a Vijeće konstituirano je izborom predsjednika Vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina vijećnika Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je viša lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Prije početka konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja, predsjednika Vijeća te prvog i drugog potpredsjednika.

Izbor Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja provodi se na prijedlog privremenog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeća, a predsjednika i potpredsjednike, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeća.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo broji tri člana, a na konstituirajućoj sjednici Vijeća podnosi izvješće o provedenim izborima za Vijeće, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu

sa dužnošću vijećnika pa im vijećnički mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Nakon što Vijeće primi na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, pred privremenim predsjedateljem Vijeća vijećnici daju prisegu koja glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Vrbovca i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Vrbovca, Županije i Republike Hrvatske«.

Poslije pročitane prisega predsjedatelj proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik pošto je izgovoreno njegovo ime, ustaje i izgovara »prisežem«, te potpisuje tekst svečane prisega.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Kada nastupe uvjeti za određivanje zamjenika vijećnika i kada se odredi osoba zamjenika, a ta osoba bude nazočna na sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u broj vijećnika Vijeća potreban za rad Vijeća.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog mandata, u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata vijećnika i prestanak mirovanja mandata nastupa u slučajevima određenim zakonom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata vijećnika Vijeća, te početku mandata zamjenika, Vijeće ne odlučuje već zaključkom konstatira činjenice odnosno prima ih k znanju.

Zaključak iz stavka 4. ovog članka objavljuje se u službenom glasilu Grada Vrbovca.

III OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,

- podnositi prijedloge i predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- postavljati gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima Upravnih tijela, ravnateljima ustanova kojima je Grad Vrbovec osnivač i direktorima trgovačkih društava u kojima Grad ima većinski udio pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Vijeće,
- pravo na naknadu troškova određenih posebnom odlukom Vijeća,
- druga prava i dužnosti utvrđena Statutom Grada Vrbovca, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Članak 11.

Kao član predstavničkog tijela građana, vijećnik u obavljanju svoje počasne funkcije, dužan je biti nazočan na sjednicama Vijeća.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu Vijeća, vijećnik svoj izostanak opravdava pismeno ili usmeno predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kada izostalog vijećnika u njegovo ime opravda drugi vijećnik.

Članak 12.

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću ili u radnom tijelu čiji je član.

Članak 13.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se odnose na pitanja o kojima raspravlja i odlučuje Vijeće.

Vijećnik može tražiti od pročelnika Upravnog tijela Grada Vrbovca izvješća i uvid u materijale koja su mu kao vijećniku potrebna za sjednicu Vijeća ili radnog tijela u kojeg je izabran.

Pročelnik Upravnog tijela dužan je udovoljiti zahtjevu vijećnika u najkraćem roku, ali ne duže od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva.

Vijećnik može zatražiti izvješće i objašnjenje od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela, o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Vijećnik ima pravo tražiti od službe nadležne za poslove Vijeća pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta potrebnih za rad u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 14.

Vijećnici su dužni čuvati podatke koje saznaju u obnašanju vijećničke dužnosti, a koji prema zakonskim

propisima ili odlukom Vijeća, nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Tijekom mandata vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti, ne smije se koristiti položajem vijećnika.

Članak 15.

Klub vijećnika u Vijeću mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba, a predsjednik Kluba vijećnika, u raspravi ima jednak status predsjednika radnog tijela Vijeća.

Članak 16.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te priložiti podatke o članovima Kluba i o izabranom predsjedniku Kluba.

Predsjednik Kluba predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća, ako Klub ne odredi drugog predstavnika.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća, kada ocjeni da je to potrebno, saziva predsjednike Klubova i vijećnike koji nisu članovi Klubova vijećnika na zajedničku sjednicu, radi pribavljanja njihovog mišljenja ili dobivanja suglasnosti o pojedinim temama iz nadležnosti Vijeća, kao i u drugim slučajevima kada predsjednik Vijeća to smatra potrebnim.

Članak 18.

Pročelnik nadležne službe za poslove Vijeća osigurat će Klubovima vijećnika, razmjerno broju članova Kluba, prostore i druge tehničke uvjete za rad (dvoranu za sjednice, prijepis i umnožavanje, dostavu materijala i dr.).

IV PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika te prvog i drugog potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeća. Potpredsjednici Vijeća biraju se iz redova vijećnika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom svih vijećnika Vijeća.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Ako predstavnička manjina ne predloži drugog predsjednika, drugog predsjednika može predložiti predstavnička većina.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća provodi se pojedinačno.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za predsjednika odnosno prvog i drugog potpredsjednika.

Članak 20.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća predloženo onoliko kandidata koliko se i bira, javno glasovanje provodi se dizanjem ruke »za« ili »protiv«, odnosno »suzdržan« od prijedloga.

Ako predloženi kandidati ne dobiju potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja s drugim prijedlogom ovlaštenog predlagatelja.

Članak 21.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća predloženo više kandidata od broja koji se bira, javno glasovanje se provodi poimeničnim prozivanjem svakog vijećnika koji se izjašnjava »za« određeni prijedlog kandidata.

Ako prilikom glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, izborni se postupak ponavlja s drugim prijedlozima ovlaštenih predlagatelja.

Članak 22.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća mogu predložiti Klubovi vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 23.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga na koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Vijeća ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti, njega zamjenjuje prvi potpredsjednik. U slučaju spriječenosti prvog potpredsjednika, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- brine o odnosima Vijeća i drugih tijela Grada,
- brine o poslovnom redu na sjednici i zaštiti prava i ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- zajedno s potpredsjednicima Vijeća određuje raspored sjedenja u dvorani za sjednice,

- brine da se tijekom sjednice Vijeća poštiva načelo javnosti rada Vijeća,
- na prijedlog Klubova vijećnika određuje sastav izaslanstava Vijeća u posjeti drugim predstavničkim tijelima i organizacijama, tako da u pravilu odgovaraju stranačkom sastavu Vijeća te poštivaju odgovarajuću zastupljenost oba spola,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama, poštivajući odgovarajuću zastupljenost oba spola,
- podnosi zahtjev za osiguranje proračunskih sredstava za rad Vijeća,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća i vodi računa o izboru vijećnika Vijeća u radna tijela, tako da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela Vijeća,
- daje i oduzima riječ vijećniku, te izriče opomene i udaljenje vijećnika sa sjednice, u skladu s ovim Poslovníkom,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja na Vijeću,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća, pomaže pročelnik službe nadležne za poslove Vijeća.

V RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 25.

Radna tijela Vijeća su odbori i povjerenstva.

Radna tijela Vijeća raspravljaju o prijedlozima odluka i drugih akata, te o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Radno tijelo Vijeća nakon provedene rasprave zauzima stajališta, odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje Vijeće.

Članak 26.

Uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, Vijeće može osnovati i druga radna tijela i povjerenstva, radi utvrđivanja činjenica ili razmatranja drugih pitanja od interesa za Grad Vrbovec.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

U radna tijela iz stavka 1. ovoga članka, mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Članak 27.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova.

Vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove stalnih radnih tijela iz reda vijećnika, na prijedlog

Odbora za izbor i imenovanja, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća, a mogu se imenovati pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećničkog mandata, odnosno od dana razrješjenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 28.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicama.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Ukoliko nije određen član radnog tijela na način iz prethodnog stavka, njega će odrediti predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana otkad to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili zaključkom Vijeće, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća, odnosno vijećnik kojeg on odredi.

Sjednica radnog tijela saziva se dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja. U pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, a u prilogu se dostavlja popratni materijal, ako nije dostavljen uz materijal za sjednicu Vijeća.

Sjednice radnih tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice radnih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Radno tijelo ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda i Vijeće, osim u stankama koje odredi predsjednik Vijeća.

Članak 30.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga, ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti Vijeće i o stajalištima manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici tijela

ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Na sjednici Vijeća, predsjednik Vijeća nakon izvjestitelja iznosi stajalište nadležnog radnog tijela.

Članak 31.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničke sjednice i Vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručnog sastavljanja izvješća ili izrade nacrtu odluka ili drugih akata.

U radne grupe uključuju se znanstveni, stručni i javni djelatnici, te druge osobe, a djeluju isključivo u okviru radnog tijela i njihov su sastavni dio i ne mogu samostalno istupati i biti nositelji prava i obveza.

2. Posebne odredbe

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte,
- Odbor za financije.

Članak 33.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- izvještava Vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih pozitivnim propisima.

Članak 35.

Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte:

- predlaže Statut Grada Vrbovca i Poslovnik Gradskog vijeća
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Grada Vrbovca odnosno Poslovnika Gradskog vijeća
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće
- utvrđuje prijedlog teksta izvornog tumačenja akata Vijeću
- izrađuje pročišćeni tekst Statuta Grada Vrbovca, Poslovnika Gradskog vijeća i drugih općih akata.

Članak 36.

Odbor za financije ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije:

- predlaže sustav financiranja javnih potreba Grada Vrbovca,
- daje mišljenje na prijedlog proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- razmatra i predlaže gradske poreze i prireze odnosno poreznu politiku Grada Vrbovca,
- utvrđuje prijedlog visine primanja vijećnika te naknade troškova vijećnicima za rad u Vijeću,
- daje mišljenje na izvješće o obavljenoj reviziji,
- razmatra i druga pitanja iz područja financija.

VI ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I OSTALIH TIJELA GRADA

1. Odnos Vijeća i Gradonačelnika

Članak 37.

Predsjednik Vijeća izvještava Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika o sazvanoj sjednici Vijeća, dostavom materijala za sazvanu sjednicu.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Vijeća, bez obzira da li je Gradonačelnik predlagatelj odluka ili nije.

Gradonačelnik u slučajevima kada je predlagatelj odluka ili drugog akta kojeg razmatra Vijeće, određuje osobu koja će na sjednici Vijeća biti izvjestitelj o prijedlogu odluke ili drugog akta, te davati stručna objašnjenja u svezi prijedloga i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima.

U slučajevima kada Gradonačelnik nije predlagatelj, dostavlja svoje mišljenje, stajalište i prijedloge, do početka rasprave, a može se izjašnjavati i u tijeku rasprave.

Ako Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju nužno mišljenje Gradonačelnika, a on nije prisutan na sjednici niti je dostavio svoje mišljenje, Vijeće može raspravu o tom prijedlogu prekinuti ili odgoditi.

Članak 38.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim Poslovnikom, postaviti Gradonačelniku pitanje o ostvarivanju prava i dužnosti Gradonačelnika, a naročito:

- o stanju u pojedinim područjima
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća
- o radu gradskih upravnih tijela
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama
- o prihodima i rashodima Grada
- o drugim pitanjima iz nadležnosti Gradonačelnika.

Ako vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pisanim odgovorom na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava na Vijeću, može se podnijeti prijedlog da se to pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku u kojem mora biti jasno postavljeno i obrazloženo pitanje koje treba razmotriti.

Vijećnik koji je pokrenuo raspravu ima pravo na sjednici Vijeća dati obrazloženje, a Gradonačelnik obrazložiti svoje stajalište povodom postavljenog pitanja.

2. Odnos Vijeća i Upravnih tijela Gradske uprave

Članak 39.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika Upravnog tijela koji je obavezan na traženje dostaviti u roku od 15 dana:

- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga Upravnog tijela
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršenje odgovorni
- dostavu podataka kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo što je potrebno za rad Vijeća ili radnih tijela Vijeća
- odgovor na upućena pitanja.

VII POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

1. Akti vijeća

Članak 40.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik i druge opće akte, gradski proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, preporuke, zaključke i naputke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Vijeće donosi i rješenja kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

Članak 41.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad Vrbovec.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Grada i predočuju prijedlozi za njihovo rješavanje.

Naputkom se daju smjernice za uređivanje određenih odnosa, odnosno rješavanje određenih pitanja.

2. Pokretanje postupka

Članak 42.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Donošenje odluke i drugih akata može predložiti svaki vijećnik, Klub vijećnika, radno tijelo Vijeća i Gradonačelnik.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe.

Kada inicijativu za donošenje odluka i drugih akata podnosi grupa građana i prijedlog prikupljanjem potpisa podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, Vijeće dužno je o istom raspraviti i dati odgovor najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 43.

Prijedlog za donošenje odluka mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke na mišljenje Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 44.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim pitanjima i elementima prijedloga odluke, a Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte, posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga podnosi predlagatelju odluke i vijećnicima na sjednici Vijeća.

3. Rasprava o prijedlogu odluke

Članak 45.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspraviti najkasnije u roku mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinoštim, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Članak 46.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnijetim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu odluke i onda kada nije predlagatelj.

Članak 47.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, raspravlja se i po člancima.

O prijedlogu gradskog proračuna i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o prijedlozima za izmjenu glasuje se odmah nakon zaključivanja rasprave o razdjelu.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu, odlučuje se o donošenju odluke u cjelini.

4. Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluke

Članak 48.

Prijedlog za izmjenu prijedloga odluke podnosi se pismeno uz obrazloženje, u formi amandmana.

Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Prijedlog za izmjenu upućuje se predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja predlagatelju odluke i Gradonačelniku kada on nije predlagatelj, zatim nadležnom radnom tijelu i vijećnicima.

Članak 49.

Iznimno, vijećnik može na prijedlog odluke podnijeti prijedlog za izmjenu i na samoj sjednici tijekom rasprave, u pismenom obliku, ako se s tim složi većina prisutnih vijećnika.

Predlagatelj akta i Gradonačelnik mogu podnositi prijedloge za izmjenu sve do zaključenja rasprave.

Ako većina prisutnih vijećnika to traži, podnijeti prijedlozi za izmjenu, prema odredbama ovoga članka, moraju se umnožiti, te prije rasprave i odlučivanja o njima, podijeliti vijećnicima.

Članak 50.

Ako su podneseni prijedlozi izmjena takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke,

Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o prijedlozima za izmjenu odgodit će se do slijedeće sjednice ako to zatraži Gradonačelnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka neovisno o tome tko je predlagatelj.

Članak 51.

O prijedlozima za izmjenu izjašnjavaju se predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno o tome da li je Gradonačelnik predlagatelj odluke.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke ili
- ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu može se odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog za izmjenu vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredba koje se predlažu izmijeniti, te radi usuglašavanja drugih odredba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 53.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke na koju se odnosi.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, najprije se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima za izmjenu.

5. Donošenje proračuna i izvještaja o izvršenju proračuna Grada Vrbovca

Članak 54.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako Vijeće na donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog Gradonačelnika može se donijeti odluka o privremenom financiranju do 31. prosinca u skladu s posebnim zakonom.

Ako gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, 1/3 vijećnika ima pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 55.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju postupit će se sukladno posebnom zakonu.

6. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 56.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovoga članka samo kada to zahtijevaju interesi obrane i zaštite, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi, kada bi ne donošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 57.

Prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Uz prijedlog iz prethodnog stavka, ovlašteni predlagatelj podnosi i prijedlog akta, a ako je predlagatelj vijećnik, tada mora imati i pismenu podršku najmanje 1/3 vijećnika.

U hitnom postupku rokovi iz ovog Poslovnika što se odnose na pojedine radnje, mogu se skratiti odnosno pojedine postupovne radnje mogu se izostaviti.

Članak 58.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red ne unese prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, a predlagatelj ostaje kod svog prijedloga, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red, a ako prijedlog bude prihvaćen, pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanje o prijedlogu akta.

Ako prijedlog za postupanje po hitnom postupku nije ocijenjen opravdanim i to većinom glasova prisutnih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda, a akti za koje se predlagalo donošenje po hitnom postupku, upućuju se u redovnu proceduru.

Članak 59.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu do zaključivanja rasprave.

Na postupak s prijedlozima za izmjenu iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

7. Izvorno tumačenje odluka i akata

Članak 60.

Prijedlog za izvorno tumačenje odluke i drugog akta Vijeća, mogu zatražiti ovlašteni predlagatelji odluka ili akata i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za izvorno tumačenje podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za Statut, Poslovnik i opće akte, te nadležnom radnom tijelu i Gradonačelniku ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 61.

Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte pošto pribavi mišljenje od nadležnog radnog tijela i Gradonačelnika, ocjenjuje da li je prijedlog osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor iz prethodnog stavka utvrđuje prijedlog teksta izvornog tumačenja, kojeg dostavlja Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće koje u povodu toga izvješća donosi odluku.

VIII SJEDNICA VIJEĆA

1. Mjesto održavanja

Članak 62.

Sjednice Vijeća održavaju se u zgradi Grada Vrbovca, Trg Petra Zrinskog 9 u Vrbovcu, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike prilikom saziva, te javnost putem sredstava javnog priopćavanja.

2. Javnost sjednice

Članak 63.

Sjednice Vijeća, u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, predsjednik Vijeća ili vijećnik može predložiti da se javnost isključi, uz navođenje razloga za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odredit će vrijeme za nastavak javne sjednice.

Po točki o kojoj je raspravljano bez nazočnosti javnosti, predsjednik Vijeća dužan je po završetku sjednice dati priopćenje.

3. Sazivanje sjednice

Članak 64.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovne sjednice Vijeća ne održavaju se za vrijeme «ljetne stanke» koja traje od 20. srpnja do 15. kolovoza.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od jedne trećine vijećnika.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 65.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo izuzetno u hitnim slučajevima i na drugi način o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Osim vijećnicima poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima izvjestiteljima.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice Vijeća, osim u slučajevima hitnog sazivanja sjednice ili održavanja tematske sjednice, kada se dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

U takvom slučaju predsjednik Gradskog vijeća će uz elektronički poziv za sjednicu vijećnicima dostaviti i detaljne upute na koji način će se sjednica održati, na koji način će se dostavljati amandmani i prijedlozi, na koji način će se vršiti glasovanje i objava rezultata glasovanja te sve ostalo što je bitno za uspješno provođenje sjednice i donošenje pravovaljanih odluka Gradskog vijeća.

Poziv i materijali za sjednicu Vijeća, kao i obavijesti o održavanju sjednica Vijeća mogu se dostavljati i u elektroničkom obliku, ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima, o čemu odluku donosi predsjednik Vijeća.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijal u pisanom obliku.

4. Dnevni red sjednice

Članak 66.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća na temelju podnijetih prijedloga ovlaštenih predlagatelja, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine prijedloge ili dopuniti dnevni red novim prijedlozima, i tako izmijenjen ili dopunjen dnevni red predložiti kao konačan prijedlog dnevnog reda.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

Članak 67.

O prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem »za« ili »protiv«, većinom glasova prisutnih vijećnika.

Ako nitko od vijećnika ili drugih ovlaštenih predlagatelja akata ne podnese prijedlog za promjenu dnevnog reda, predloženi dnevni red smatrat će se utvrđenim, što predsjednik Vijeća konstatira objavom.

Članak 68.

Ukoliko prijedlog dnevnog reda ne sadrži predmet koji je predložio ovlaštenu predlagatelj, na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje glasovanjem većinom glasova prisutnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 69.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, zatim da se dnevni red dopuni, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka, ako je predlagatelj zatražio hitnost.

Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

5. Predsjedanje i sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 70.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a kada je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava prvi potpredsjednik odnosno u slučaju njegove spriječenosti, drugi potpredsjednik, koji u trenutku predsjedavanja ima prava i obveze kao i predsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa. Samo izuzetno, ako

se radi o hitnoj i neodložnoj materiji koju treba nužno raspraviti i odlučiti, sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik prisutan na sjednici ili vijećnik kojega odredi samo Vijeće.

Članak 71.

Sjednici, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 72.

U raspravi se, u pravilu, govori s govornice.

Ako se govori s mjesta, govornik govori stojeći zbog bolje čujnosti i da njegove riječi, audio-tehnički, budu vjerno zabilježene.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru od drugih.

Članak 73.

Predsjednik daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redosljedu vijećnik može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika, ispraviti navod za koji drži da je netočan, te za repliku.

Članak 74.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika, predsjednik mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od jedne minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, može zatražiti da o tome dostavi mišljenje Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte, o čijem se mišljenju odlučuje na slijedećoj sjednici bez rasprave.

Članak 75.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio netočan navod, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navod.

Vijećnik se u svom govoru, u smislu prethodnog stavka, mora ograničiti na ispravak, a u protivnom predsjednik će mu oduzeti riječ.

Govor vijećnika u ispravci netočnog navoda, ne može trajati dulje od jedne minute.

Članak 76.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio.

Replika vijećnika, odnosno odgovor na repliku ne mogu trajati dulje od dvije minute.

Članak 77.

Vijećnik može ispraviti netočan navod i odgovoriti na izlaganje (replicirati) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Vijećnik ne može replicirati na izlaganje predsjednika odnosno izvjestitelja radnog tijela, Gradonačelnika i predstavnika Kluba vijećnika.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjednik izrekao govorniku stegovnu mjeru.

Članak 78.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ, u kom slučaju vijećnik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Članak 79.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predstavnici Klubova do deset minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može dozvoliti da pojedini govornik može govoriti i dulje.

Predlagatelj, odnosno predstavnici predlagatelja, mogu govoriti u uvodnom izlaganju na početku i kraju rasprave najdulje dvadeset minuta, a prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave, najdulje deset minuta.

Vijećnik i Klub vijećnika čiji predstavnik nije bio nazočan u dvorani kada je pozvan, gubi pravo govoriti o temi dnevnog reda za koju se prijavio.

Članak 80.

Nakon što svi vijećnici koji su se prijavili za raspravu završe svoj govor, predstavnici Klubova i vijećnici mogu ponovno zatražiti riječ i tada predstavnici Klubova mogu govoriti najviše pet minuta, a vijećnici najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o istoj temi dnevnog reda.

Članak 81.

Iznimno, predsjednik Vijeća uz suglasnost predsjednika Klubova vijećnika, može odlučiti da rasprava o pojedinoj temi dnevnog reda traje u okviru vremena i njegove raspodjele koju sami utvrde, s tim da odluku o tome prihvati Vijeće.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici. O prekidu rasprave odlučuje se bez rasprave.

6. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 82.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika i ako utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Nakon utvrđivanja nazočnih i potrebnih objašnjenja predsjednika u vezi s radom sjednice, te obavještenja o drugim prethodnim pitanjima, pristupa se verificiranju zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Članak 83.

Nakon usvajanja zapisnika, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Na sjednici se o svakom prijedlogu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Svaki predlagatelj može svoj prijedlog povući do zaključenja rasprave o prijedlogu. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 84.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočna većina vijećnika.

Utvrdivanje broja nazočnih vijećnika, predsjednik će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

Članak 85.

U raspravi o temama utvrđenog dnevnog reda svoja stajališta mogu iznijeti izvjestitelji radnih tijela i Klubova vijećnika, s tim da u redosljedu govornika imaju prednost.

Na prijedlog predsjednika, nadležnog radnog tijela ili Klubova vijećnika, o dvije ili više povezanih točaka dnevnog reda, može se provesti objedinjena rasprava.

7. Aktualni sat

Članak 86.

Na svakoj redovnoj sjednici Vijeća, u pravilu, nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelniku upravnog tijela, ravnateljima ustanova kojima je Grad Vrbovec osnivač te direktorima trgovačkih društava u kojima Grad Vrbovec ima većinski udio vezana uz njihov djelokrug rada u izvršavanju zakona i akata Vijeća.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati usmeno i u pisanom obliku, uz obvezno navođenje kome je pitanje upućeno.

Članak 87.

Vijećnik može postaviti najviše dva pitanja odjednom. Postavljanje pitanja ne može trajati dulje od dvije minute.

Pitanja se postavljaju, u pravilu tijekom jednog sata, što ovisi o broju pitanja odnosno odgovora na isto.

Odgovor na postavljeno pitanje, u pravilu traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati do četiri minute.

Članak 88.

Postavljeno pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Ako se odgovor ne može dati na sjednici, dat će se na idućoj sjednici ili uputiti pismeno vijećniku ako on to zatraži. Pisani odgovor vijećniku dostavlja se posredovanjem predsjednika Vijeća, koji ga objavljuje ili uručuje vijećniku na sjednici Vijeća.

Ako se odgovori na vijećnička pitanja ne dostave na način utvrđen ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća će na kraju vremena određenog za postavljanje pitanja, izvijestiti vijećnike o pitanjima na koja nije odgovoreno i zahtijevati dostavu odgovora u roku osam dana.

Članak 89.

Tijekom aktualnog sata ne vodi se rasprava, tj. vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili u odgovoru na vijećničko pitanje.

Članak 90.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, pročelnik, ravnatelj i direktor kome je postavljeno vijećničko pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njegov rad ili na poslove iz njegovog djelokruga.

Ako je odgovor povjerljive naravi može se predložiti da se odgovori neposredno vijećniku pismeno ili usmeno o čemu odlučuje Vijeće.

8. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 91.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za trajanja sjednice nije dozvoljena uporaba mobilnoga telefona na način koji ometa rad sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. - opomenu s unošenjem u zapisnik
2. - opomenu s oduzimanjem riječi
3. - udaljenje sa sjednice Vijeća.

Članak 92.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka, a naročito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja
- govori, a nije dobio riječ od predsjednika Vijeća
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike ili ostale sudionike u radu Vijeća
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 93.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Vijećnik kojem je izrečena stegovna mjera iz stavka 1. ovoga članka, ne može zatražiti niti dobiti riječ da govori o temi točke dnevnog reda u kojoj mu je oduzeta riječ.

Članak 94.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, ako je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća prekida sjednicu dok se vijećnik kojem je izrečena stegovna mjera, ne udalji sa sjednice.

Članak 95.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu slijedeću sjednicu vijeća.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za Statut, Poslovnik i opće akte.

Odluku po prigovoru donosi Vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika i to bez rasprave, s tim da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 96.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru vijećnika je konačna.

Ukinuta stegovna mjera briše se iz zapisnika i smatra se kao da nije izrečena.

Članak 97.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj ili posjetitelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji ili posjetitelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su, u vezi s održavanjem reda, izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

9. Odlučivanje

Članak 98.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Članak 99.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Grada Vrbovca,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- gradski proračun i izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o isključenju javnosti iz rada sjednice,
- druge akte određene zakonom i drugim propisima.

Članak 100.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenima zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim pozivanjem vijećnika poimenično.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li je tko »suzdržan« od glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno »suzdržan«.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se pozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove broji pročelnik nadležne službe za poslove Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 101.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća nalaže brojenje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Ako je provjeru glasovanja zatražio Klub vijećnika ili predlagatelj akta, provjera se provodi poimeničnim prozivanjem vijećnika.

Članak 102.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima, a može se odrediti kod izbora odnosno imenovanja u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Glasački listići su iste boje, veličine i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Glasačke listiće priprema i predaje vijećnicima pročelnik službe nadležne za poslove Vijeća, a predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Predaja glasačkog listića bilježi se na popisu vijećnika zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je predan glasački listić.

Članak 103.

U slučaju tajnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme glasačkih listića.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća pozove vijećnike da ubace glasačke listiće u glasačku kutiju.

Članak 104.

Nevažeći glasački listići su:

- nepopunjeni listić
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga je vijećnik glasovao
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 105.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost vijećnika, na osnovi predanih glasačkih listića i objavljuje ih odmah.

Predsjednik Vijeća objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je vijećnika glasovalo za izbor, odnosno imenovanje pojedinog kandidata.

Iza toga predsjednik Vijeća proglašava koji su kandidati izabrani ili imenovani.

Članak 106.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja samo za one kandidate koji su dobili većinu glasova nazočnih vijećnika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata skida se s popisa predloženih kandidata, a izborni postupak se ponavlja.

10. Zapisnik

Članak 107.

Tijek sjednice Vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio-uređajem i pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava vijećnika, sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća, kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprave sa sjednica Vijeća ne unose se u zapisnik, ali se poimenično navode svi koji su sudjelovali u raspravi. Iznimno, svaki vijećnik može tražiti da se pojedina rasprava citira u zapisnik.

U iznimnim slučajevima, kada za to postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, a o čemu odlučuje predsjednik Vijeća, svaki vijećnik može zahtijevati i dobiti cjelovit izvadak iz svojeg izlaganja ili iz izlaganja drugog sudionika sjednice Vijeća.

Redigiranje zapisnika je u nadležnosti zapisničara koji u formuliranju izjava vijećnika kod redigiranja zapisnika mora voditi računa da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na uštrb cilja koji je vijećnik namjeravao postići danom izjavom.

Zapisnik sa sjednice Vijeća s koje je isključena javnost mora biti sastavljen tako da vjerno izrazi svrhu sjednice.

Članak 108.

U svakom slučaju osnovni elementi zapisnika jesu:

- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice u tom sazivu i naznaka da li se radi o javnoj ili sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg i zapisničara,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulogu gostiju, te konstataciju da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija traži,
- način glasovanja i rezultati glasovanja o pojedinoj temi s poimeničnim nabrojanjem vijećnika,
- da li je rasprava provedena ili ne, s poimeničnim navođenjem govornika koji su sudjelovali u raspravi,
- naziv i konačne tekstove odluka, zaključaka ili drugih akata Vijeća, koje su sastavni dio zapisnika.

Osim navedenog, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 109.

Zapisnik aktualnog sata, kao poseban dio zapisnika sjednice Vijeća, sadrži:

- ime i prezime vijećnika koji je postavio pitanja,
- jasnu formulaciju pitanja,
- ime i prezime odnosno funkciju onoga kome je pitanje upućeno,
- kratak sadržaj odgovora na postavljeno pitanje,
- naznaku da li je vijećnik iznio mišljenje o dobivenom odgovoru, odnosno da li je predloženo dopunsko pitanje.

Tonski zapis aktualnog sata obavezno se emitira putem Radio Vrbovca, a može se i direktno prenositi.

Članak 110.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik se čuva u službi nadležnoj za poslove Vijeća.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva u službi nadležnoj za poslove Vijeća i predstavlja sastavni dio zapisnika.

Nakon isteka mandata Vijeća, zapisnici se pohranjuju u pismohranu Grada Vrbovca.

Članak 111.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na slijedeću sjednicu Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, predsjednik Vijeća konstatira da je zapisnik jednoglasno usvojen.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci sadržaja čije brisanje ili promjenu traži. Vijećniku nije dopuštena nikakva promjena sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedbe odnose. Takve bilješke ovjerava pročelnik službe nadležne za poslove Vijeća s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom sadržaja zapisnika, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 112.

Pročelnik službe nadležne za poslove Vijeća dužan je omogućiti vijećnicima na njihov zahtjev, preslušavanje tonske snimke sjednice, a u skladu s mogućnostima, izraditi prijepis tonske snimke sjednice za određenu točku dnevnog reda.

Zahtjev za izradu prijepisa tonske snimke, vijećnik mora obrazložiti, odnosno opravdati.

11. Javnost rada Vijeća

Članak 113.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 114.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća ili radnog tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 115.

Radio Vrbovcu i ostalim zainteresiranim uredništvima sredstava javnog priopćavanja, dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 116.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća ili druga osoba koju ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kada to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Konferencije za novinare mogu održati i klubovi vijećnika.

Članak 117.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima ili na način utvrđen Statutom i ovim Poslovníkom, označeni kao tajni.

IX POSEBNE ODREDBE**1. Promjena Poslovníka**

Članak 118.

Promjena Poslovníka podrazumijeva njegove izmjene i dopune ili donošenje novog Poslovníka.

Prijedlog za promjenu Poslovníka može podnijeti svaki vijećnik, Klub vijećnika ili radno tijelo Vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a dostavlja se Vijeću zajedno s Nacrtom prijedloga promjena Poslovníka.

Članak 119.

Vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Poslovníka, većinom glasova svih vijećnika.

Ako Vijeće odluči pristupiti raspravi o predloženim promjenama Poslovníka, prijedlog se upućuje na

prethodnu raspravu vijećnicima i Odboru za Statut, Poslovnik i opće akte, ako on nije predlagatelj.

Članak 120.

Na postupak donošenja Poslovnika sukladno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima se uređuje postupak donošenja odluka i drugih akata Vijeća.

2. Tematska sjednica Vijeća

Članak 121.

Tematskom sjednicom Vijeća, vodi se rasprava o pojedinim pitanjima koja su od općeg značaja za Grad, a o kojima po ocjeni Vijeća treba zauzeti stav, izraziti mišljenje ili prethodno razmotriti određeno pitanje prije donošenja konačne odluke.

Tematsku sjednicu saziva predsjednik Vijeća na prijedlog ovlaštenih predlagatelja ovog Poslovnika, nakon što je Vijeće svojim zaključkom prihvatilo prijedlog predlagatelja.

Članak 122.

Predlagatelj Tematske sjednice dužan je u prijedlogu navesti temu o kojoj predlaže raspravu, obrazloženje razloga i cilja rasprave, te izvjestitelja Tematske sjednice.

Raspravu o temi Vijeće završava zaključkom kojim zauzima stajalište ili daje mišljenje, odnosno utvrđuje smjernice ako se po određenom pitanju treba donositi odluka.

Članak 123.

Tematske sjednice su javne i na njih se pozivaju svi oni koji mogu konstruktivno pridonijeti u raspravi o temi.

U sazivanju Tematske sjednice može se odstupiti od odredba ovog Poslovnika koje se odnose na rokove i dostavu materijala uz poziv za sjednicu.

X PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 124.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika pre-staje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 3/18, 5/19 i 3/21).

Članak 125.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Vrbovec,

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

74.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 8/18, 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca«, broj 2/20), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: Odluka):

- osnivaju se upravna tijela Grada Vrbovca,
- utvrđuje se djelokrug rada upravnih tijela Grada Vrbovca,
- uređuje način upravljanja i rukovođenja,
- uređuju druga pitanja značajna za rad upravnih odjela i službi u skladu sa zakonom i Statutom Grada Vrbovca.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca ustrojavaju se upravna tijela Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se na način koji osigurava kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova.

Članak 5.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga i nadzire njihov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti Gradonačelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja koje mu dostavljaju pročelnici, određuje im zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Članak 6.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Vrbovca.

Članak 7.

Na zgradi u kojoj su smještena upravna tijela Grada Vrbovca mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog tijela sa sadržajem utvrđenim posebnim propisima.

Upravna tijela imaju svoj pečat čiji je sadržaj utvrđen posebnim propisom.

Akti upravnih tijela u zaglavlju moraju sadržavati Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Zagrebačka županija, Grad Vrbovec, naziv upravnog tijela, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Članak 8.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom tijelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela kojem je na čelu i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog tijela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke pokrenute zbog povrede službene dužnosti te ima druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike u skladu i na način propisan zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela Grada uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vrbovca kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih tijela u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga upravnih tijela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u koje su raspoređeni, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Članak 11.

Unutar upravnih tijela mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Unutarnje ustrojstvene jedinice su odsjeci u kojima se obavlja dio upravnih, odnosno stručnih poslova iz nadležnosti upravnih tijela a njihov ustroj određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vrbovca.

Voditelje Odsjeka bira i raspoređuje pročelnik upravnog tijela.

III. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 12.

Upravna tijela Grada su:

1. Služba za opće poslove,
2. Upravni odjel za financije,
3. Upravni odjel za razvoj grada.

Članak 13.

U Službi za opće poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

- stručni, pravni i ekonomski poslovi, opći, kadrovski, tehničko-pomoćni, administrativni i drugi poslovi u vezi sa samoupravnim djelokrugom Grada Vrbovca,
- stručni, savjetodavni i administrativno-tehnički poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, a naročito poslovi vezani uz sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, klubova vijećnika, Kolegija Gradonačelnika, radnih tijela Gradonačelnika, izrade nacрта općih akata te briga o usklađenosti tih akata sa zakonom, Statutom i drugim propisima, izrada zaključaka i zapisnika, stručna obrada materijala za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihova radna tijela, pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća te briga o čuvanju izvornika dokumentacije za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika te njihovih radnih tijela,
- poslovi zastupanja Grada Vrbovca pred pravosudnim, upravnim i drugim tijelima za poslove iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika i suradnja s odvjetničkim uredima koji zastupaju Grad Vrbovec,
- suradnja s tijelima mjesne samouprave te drugi poslovi vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad,

- poslovi vezani uz ostvarivanje prava na pristup informacijama te razmatranja predstavi i pritužbi građana na rad gradske uprave kao i poslovi vezani uz zaštitu osobnih podataka,
- poslovi vezani uz protokol za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika, promidžbu Grada Vrbovca i odnose s javnošću, poslovi organiziranja manifestacija te zabavnih i promotivnih aktivnosti i izrada prijedloga godišnjih manifestacija i programa proslava te obilježavanja značajnijih datuma kao i poslovi vezani uz suradnju s gradovima prijateljima i partnerima u zemlji i inozemstvu uz razvijanje suradnje sukladno zakonu,
- poslovi vezani uz prava nacionalnih manjina, a naročito praćenje i pomoć u radu predstavnika i vijeća nacionalnih manjina kao i primjena zakona koji uređuje područje nacionalnih manjina,
- poslovi vezani uz informiranje građana o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika, gradske uprave, trgovačkih društava u vlasništvu Grada Vrbovca i ustanova kojima je osnivač Grad Vrbovec kao i poslovi vezani uz evidenciju zaključenih ugovora, donacija i sponzorstava i slično,
- poslovi vezani uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava gradske uprave i poslovi vezani uz službene fiksne i mobilne uređaje u vlasništvu Grada Vrbovca kao i vođenje propisanih evidencija i briga o službenima automobilima Grada Vrbovca uz vođenje propisanih evidencija i evidentiranje potrošnje uredskog i sanitarnog materijala i sredstava reprezentacije te briga o zgradi u kojoj su smještena upravna tijela Grada Vrbovca i vođenje propisanih evidencija,
- poslovi vezani uz radne odnose službenika i namještenika u svim upravnim tijelima Grada Vrbovca, a naročito poslove izrade općih i pojedinačnih akata iz područja radnih odnosa za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Vrbovca te vođenje propisanih evidencija iz područja radnih odnosa kao i izrada pojedinačnih akata za dužnosnike,
- poslovi vezani uz primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja te organizaciju prijema, otpreme i dostave akata, drugih pismena i pošiljki kao i poslovi prijepisa, umnožavanja i dostave akata i drugih pismena,
- poslovi vezani uz izradu prijedloga programa javnih potreba u kulturi, odgoja i obrazovanja, sporta, socijalne skrbi s financijskim planom i drugih općih akata iz područja kulture, odgoja i obrazovanja, sporta i socijalne skrbi te poslovi kontinuiranog praćenja izvršenja istih,
- kontinuirano praćenje stanja u kulturi, odgoju i obrazovanju, sportu i socijalnoj skrbi i predlaganje poduzimanja određenih mjera, izrada i analiza izvješća, plansko-financijskih dokumenata i ostalih akata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti,
- briga o djeci, posebno predškolski odgoj i školstvo iznad državnog pedagoškog standarda s naglaskom na poslove vezane uz odgoj i obrazovanje, kulturu i tehničku kulturu, sport,
- poslovi vezani uz pojačani zdravstveni standard i poslovi vezani uz financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana, a naročito izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća sukladno posebnim propisima,
- poslovi vezani uz kulturu i ustanove u kulturi kojima je osnivač Grad, a naročito poslovi vezani uz umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promidžbene aktivnosti te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara kao i osiguranje sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi te poticanje sponzorstava i donacija za očuvanje i unaprjeđenje standarda u kulturi i zaštiti kulturne baštine te poticanje kulturnog stvaralaštva udruga manjina na području Grada Vrbovca,
- koordinacija izrade i praćenje izvršenja plana i programa zaštite od požara, civilne zaštite Grada Vrbovca, kao i zaštite na radu sukladno posebnim propisima,
- praćenje rada i upravljanja ustanovama kojima je Grad Vrbovec osnivač, pružanje stručne pomoći u realizaciji programa i rješavanju tekuće problematike,
- praćenje i unapređenje rada udruga građana i promicanje sudjelovanja građana u odlučivanju i razvoju civilnog društva na području kulture i tehničke kulture, sporta, obrazovanja, zaštite okoliša i drugih područja kao i poslovi vezani uz suradnju s vjerskim zajednicama,
- zaštita digniteta Domovinskog rata kroz naročitu brigu o braniteljima, stradalnicima Domovinskog rata i braniteljskim udrugama,
- zaštita mladih kroz suradnju sa Savjetom mladih i drugim udrugama koje se bave problematikom mladih s posebnim naglaskom na sustav stipendiranja i nagrađivanja te poslovi poboljšanja pronatalitetne politike sa razradom mjera za pomoć obiteljima s više djece kao i poslovi vezani uz pomoć starijim osobama kroz suradnju sa udrugama iz područja socijalne skrbi.

Članak 14.

U Upravnom odjelu za financije obavljaju se sljedeći poslovi:

- kreiranja i koordiniranje dugoročne financijske politike Grada Vrbovca kroz izradu prijedloga Proračuna za sljedeću godinu te projekcija Proračuna za naredne godine i nadzor nad izvršenjem Proračuna, izrada Izmjena i dopuna Proračuna, izrada Odluke o izvršavanju proračuna, nadzora njegovog izvršenja, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i drugi financijski poslovi za Gradonačelnika, zamjenika i Gradsko vijeće,

- izrada uputa i smjernica za izradu prijedloga Proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika te razmatranje prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,
- izrada plana rashoda i izdataka upravnih tijela Grada Vrbovca i kontrola izvršenja istih te vođenje propisanih evidencija,
- knjigovodstveno evidentiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna i upravnih tijela,
- vođenje računovodstva Proračuna, odnosno glavne knjige Proračuna i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija kao i izrada financijskih izvještaja; tromjesečnih, polugodišnjih, godišnjih i konsolidiranih,
- praćenje financijskog stanja, planiranje likvidnosti Proračuna prema novčanom toku prometa te predlaganje mjera za poboljšanje financijske stabilnosti Proračuna,
- poslovi vezani uz gradsku riznicu i poslovi vezani uz sustav unutarnjih financijskih kontrola i fiskalnu odgovornost,
- poslovi vezani uz popis duga, izdanih jamstava i zajmova te izvještavanje Ministarstva financija i poslovi vezani uz dobivanje suglasnosti za zaduživanje Grada Vrbovca i davanje jamstava te vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama,
- knjigovodstveno evidentiranje imovine i obveza Grada Vrbovca i izrada bilance dugotrajne imovine,
- poslovi platnog prometa, blagajničkog poslovanja obračun plaća, ugovora o djelu i naknada i njihov nadzor te poslovi fakturiranja prihoda i praćenje naplate istih,
- poslovi obračuna PDV-a te izvješćivanje Porezne uprave i poslovi vezani uz razrez, naplatu i evidenciju gradskih poreza te izrada dokumentacije za prisilnu naplatu istih,
- poslovi prisilne naplate potraživanja kao i brigu o pravovremenoj naplati svih prihoda s naslova poreza, doprinosa, taksa i pristojbi, najamnina i zakupnina za korištenje poslovnih, stambenih i drugih prostora te ostalih nekretnina u vlasništvu Grada Vrbovca,
- izrada ostalih izvještaja prema nadležnim Ministarstvima, Poreznoj upravi, Državnom zavodu za statistiku i drugim državnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Članak 15.

U Upravnom odjelu za razvoj grada obavljaju se sljedeći poslovi:

- obavljanje stručnih, pravnih, ekonomskih, administrativnih i drugih poslova vezanih za gospodarstvo, komunalni sustav i prostorno uređenje,
- izrada nacrti akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj i projekte od interesa za Grad Vrbovec kao i sudjelovanje u postupku izrade strateških dokumenata te predlaganje i provođenje programa i projekata lokalne razvojne politike u skladu s regionalnom, državnom i europskom regionalnom politikom kroz suradnju s državnim tijelima, županijskim upravnim tijelima, agencijama i poslovnim subjektima
- koordiniranje rada i savjetovanje s trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Vrbovca kod iniciranja, planiranja i provođenja projekata od zajedničkog interesa kao i praćenje realizacije zajedničkih projekata Grada Vrbovca sa drugim organizacijama, tijelima, poslovnim subjektima, tvrtkama i udrugama iz područja gospodarstva te vođenje baze podataka o projektima Grada Vrbovca i projektima u kojima Grad Vrbovec sudjeluje ili ima interes,
- uspostavljanje i poticanje suradnje s državnim i međunarodnim organizacijama, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te razvojnim agencijama radi izrade i provedbe razvojnih programa i projekata od interesa za Grad Vrbovec, a koji se financiraju iz fondova Europske unije, državnih i drugih fondova,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj gospodarstva, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja gospodarstva na području Grada Vrbovca,
- obavljanje analitičko-planskih poslova vezanih za stanje i razvoj poljoprivrede, izrada programa potpora i praćenje njihova izvršenja radi unapređenja poljoprivrede i ruralnog razvoja na području Grada Vrbovca,
- praćenje stanja i poduzimanje aktivnosti na ostvarivanju uvjeta za razvoj strateških gospodarskih grana i investicijskih ulaganja od značaja za Grad Vrbovec,
- provedba programa poticanja razvoja gospodarstva, poljoprivredne proizvodnje i ukupnog ruralnog razvoja kao i pružanje potpore razvoju turizma i poticanje razvoja ruralne infrastrukture i očuvanja tradicijske baštine ruralnog prostora,
- suradnja s poljoprivrednim proizvođačima, obrtnicima i malim i srednjim poduzetnicima vezano za poboljšanje uvjeta poslovanja, a naročito pružanje stručne pomoći istima u svrhu stvaranja povoljne poduzetničke klime,
- izrada kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih razvojnih planova,
- priprema i predstavljanje projekata od interesa za Grad Vrbovec potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima kao i suradnja sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku pripreme i izvedbe projekata,
- gospodarenje i provođenje mjera i aktivnosti zaštite poljoprivrednog zemljištem u vlasništvu Grada Vrbovca te poslovi praćenja stanja i vođenje evidencija poljoprivrednog zemljišta,
- organiziranje manifestacija iz područja poljoprivrede, poduzetništva i ruralnog razvoja,

- poticanje i pomoć poslovnim subjektima u sudjelovanju na manifestacijama izvan područja Grada Vrbovca,
- provedba svih vrsta komunalnih djelatnosti sukladno zakonima koji uređuju komunalno gospodarstvo, vode i ceste te izrada prijedloga odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva i prometa,
 - izrada godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih planova i programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture,
 - koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture kao i priprema dokumentacije za apliciranje prema tijelima državne vlasti iz područja komunalnog gospodarstva,
 - poticanje mjera energetske učinkovitosti objekata i uređaja komunalne infrastrukture te izrada i praćenje provedbe dokumenata u vezi poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije,
 - imovinskopravni poslovi te suradnja s nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima zaduženima za upravljanje državnom imovinom,
 - zastupanje Grada Vrbovca pred pravosudnim i drugim tijelima iz djelokruga rada upravnog tijela,
 - pribavljanje svih potrebnih dozvola za izgradnju komunalne infrastrukture,
 - pripremne aktivnosti vezane za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i koordinacija izvođenja radova održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
 - aktivnosti vezane za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i za izgradnju i održavanje javne rasvjete, javnih zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
 - koordinacija s trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Vrbovca u cilju unapređenja komunalnih djelatnosti i razvoja gospodarstva,
 - organizacija komunalnog redarstva u svrhu provođenja komunalnoga reda odnosno provođenja zakona i odluka koji uređuju komunalno redarstvo,
 - planiranja javne nabave, provođenje postupka javne nabave, evidencije nabave, izrade izvješća o nabavi, savjetodavni poslovi te stručna pomoć korisnicima Proračuna vezano uz nabavu,
 - utvrđivanja obveznika i donošenje rješenja u upravnom postupku za naplatu komunalnu naknadu, komunalni doprinosi i drugih naknada utvrđenih zakonom te poslovi prisilne naplate,
 - praćenje stanja u prostoru, priprema akata u vezi praćenja stanja u prostoru, priprema i praćenje izrade dokumenata prostornog uređenja, praćenje ostvarivanja dokumenata prostornog uređenja, vođenje dokumentacije o prostoru te drugi upravni i stručni poslovi prostornog planiranja,
 - korištenje informacijskog sustava o prostoru koji obuhvaća pribavljanje i ažuriranje programskih podataka, praćenje funkcioniranja sustava, predlaganje i provođenje mjera za razvitak sustava uz korištenje jedinstvene metodologije podataka u prostoru,
 - poslovi vezani uz utvrđivanje evidencije obveznika svih vrsta gradskih prihoda i izrada i ažuriranje registra nekretnina u vlasništvu Grada Vrbovca kao i izrada plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vrbovca kao i poslovi vezani uz upis nekretnina u vlasništvu Grada Vrbovca u zemljišno-knjižne evidencije,
 - gospodarenje poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Vrbovca, vođenje evidencije poslovnih prostora i zakupnika poslovnih prostora izrada programa gospodarenja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Vrbovca s ciljem poticanja gospodarstva te uređivanje uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata,
 - suradnja s nadležnim ustanovama čija je djelatnost zaštita i očuvanju kulturnih dobara,
 - planiranje i predlaganje donošenja odluka o regulaciji prometa na području Grada Vrbovca i izdavanje suglasnosti u vezi regulacije prometa i održavanja na nerazvrstanim cestama i suglasnosti za korištenje nerazvrstanih cesta kao i izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz,
 - praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša, izrada i praćenje programa gospodarenja otpadom i izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite prirodnog okoliša i briga o zaštiti okoliša, zaštita zraka i briga o otpadu kao i poslovi vezani uz elementarne nepogode,
 - organiziranje poslova zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Služba za opće poslove Grada Vrbovca ustrojena na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 40/17) mijenja naziv i utvrđen djelokrug poslova sukladno čl. 12. i 13. ove Odluke.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje s radom Upravni odjel za financije i gospodarstvo ustrojen na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 40/17).

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeno upravno tijelo Upravni odjel za financije preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo, a odnose se na financije i računovodstvo.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeno upravno tijelo Upravni odjel za razvoj grada preuzima

poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo, a odnose se na gospodarstvo, komunalni sustav, promet i prostorno uređenje, imovinskopravne poslove i javnu nabavu.

Službenici iz upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka, koji prestaje s radom, rasporedit će se u upravna tijela iz članka 14. i 15. ove Odluke, na radna mjesta za koja ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, a sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vrbovca.

Članak 18.

Pročelnik upravnog odjela iz članka 17. stavka 1. ove Odluke, koji prestaje s radom, izabran i imenovan na temelju javnog natječaja, nastavlja obavljati poslove pročelnika upravnog odjela iz članka 14. ove Odluke.

Do imenovanja pročelnika upravnog odjela iz članka 15. ove Odluke, temeljem javnog natječaja koji će u skladu s ovom Odlukom biti proveden nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vrbovca, zamjenik Gradonačelnika će obavljati poslove pročelnika.

Članak 19.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela iz članka 13., 14. i 15. ove Odluke, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad, uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vrbovca.

Gradonačelnik Grada Vrbovca će u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vrbovca. U roku od 15 dana od dana donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Grada Vrbovca, donijeti će se rješenja o rasporedu službenika.

Članak 20.

Od stupanja na snagu ove Odluke pa do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu iz članka 19. stavka 1. ove Odluke, dosadašnji upravni odjeli ustrojeni na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 40/17) nastaviti će raditi u skladu s djelokrugom rada propisanim odredbama te Odluke.

Službenici zatečeni u upravnim odjelima do rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu iz članka 19. stavka 1. ove Odluke, nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, te zadržavaju plaću i druga prava prema dosadašnjim rješenjima.

Članak 21.

Upravna tijela iz članka 14. i 15. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju i predmete u radu, opremu i drugu dokumentaciju i sredstva za rad koji su do stupanja na snagu ove Odluke bili u ukinutom upravnom tijelu.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 40/17).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/21-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

75.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 8/18, 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca«, broj 2/20) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vrbovca

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vrbovca.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vrbovca čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

Red. br.	Potkategorija Radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Razina Radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1	2	3	4	5	6
Radna mjesta I. kategorije					
GLAVNI RUKOVODITELJ					
1.		Pročelnik Upravnog odjela		1	2,90
VIŠI RUKOVODITELJ					
2.		Pomoćnik pročelnika		2	2,80
RUKOVODITELJ					
3.		Voditelj Odsjeka	1	3	2,60
Radna mjesta II. kategorije					
4.		Viši savjetnik		4	2,40
5.		Savjetnik		5	2,25
VIŠI STRUČNI SURADNIK					
6.		Viši stručni suradnik		6	2,21
7.		Samostalni upravni referent		6	2,21
Radna mjesta III. kategorije					
STRUČNI SURADNIK					
8.		Stručni suradnik		8	2,20
9.		- viši referent - ostala radna mjesta službenika (VŠS)		9	1,90
REFERENT					
10.		Referent		11	1,50
Radna mjesta IV. kategorije					
NAMJEŠTENICI I. POTKATEGORIJE					
11.		Radna mjesta I. potkategorije		12	1,15
NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE					
12.		Radna mjesta II. potkategorije	1 i 2	13	1,10

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se Kolektivnim ugovorom odnosno Odlukom Gradonačelnika.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 40/17 i »Glasnik Grada Vrbovca«, broj 4/19 - ispravak).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/21-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

76.

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne

novine« broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. st. 1. al. 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18 i 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca«, broj 2/20), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici donijelo je dana 22. rujna 2021. godine sljedeću

ODLUKU

o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se opći uvjeti, postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima, mjerila kao i druga pitanja vezana uz ostvarivanja prava na dodjeljivanje stipendija učenicima i studentima.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Visinu i broj stipendija te deficitarna zanimanja određuje Gradonačelnik za svaku školsku/akademska godinu.

Pod pojmom deficitarna zanimanja, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se odgovarajuće zvanje na razini regionalnih i lokalnih tržišta rada za kojima postoji potreba prema Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja kao i za koje na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Vrbovec nema prijavljenih nezaposlenih osoba odnosno prijavljeno je manje osoba od iskazanih potreba.

Stipendije za učenike se dodjeljuju za školovanje u srednjim školama u Republici Hrvatskoj te studentima za školovanje na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj. Iznimno, stipendije će se dodjeljivati i studentima koji redovno studiraju u nekoj od zemalja Europske unije.

Članak 3.

Sredstva za stipendiju osiguravaju se u Proračunu Grada Vrbovca.

Iznos stipendije utvrđuje Gradonačelnik do visine neoporezivog dijela osobnog dohotka u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje Gradonačelnik za svaku školsku/akademska godinu.

II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE

Članak 5.

Pravo na dodjelu stipendije imaju učenici koji udovoljavaju sljedećim minimalnim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da su redoviti učenici srednje škole i nisu stariji od 20 godina,
- da nisu ponavljali razred,
- da imaju prebivalište na području grada Vrbovca u vremenskom trajanju od najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendije,
- da su završili dvije prethodne godine školovanja dobrim uspjehom, odnosno s jedinstvenom prosječnom ocjenom od najmanje 3,
- da im prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji u prethodna tri mjeseca ne prelazi iznos od 170% neoporezivog dijela mjesečne plaće prema propisima Republike Hrvatske,
- da po drugoj osnovi ne koriste odobreni kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koji ima obilježje stipendije,
- da su ostvarili potreban broj bodova na bodovnoj listi ove Odluke.

Članak 6.

Pravo na dodjelu stipendije imaju studenti koji udovoljavaju sljedećim minimalnim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske
- da su redoviti studenti s prebivalištem na području grada Vrbovca u vremenskom trajanju od najmanje šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendije
- da nisu stariji od 26 godina
- da su ostvarili minimalno 50 ects bodova po akademskoj godini II i naredne godine
- da im prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji u prethodna tri mjeseca ne prelazi iznos od 170% neoporezivog dijela mjesečne plaće prema propisima Republike Hrvatske
- da po drugoj osnovi ne koriste odobreni kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koji ima obilježje stipendije
- da su ostvarili potreban broj bodova na bodovnoj listi ove Odluke.

III. TIJELO KOJE DODJELJUJE STIPENDIJE

Članak 7.

Provedbu postupka natječaja, bodovanje i rangiranje pristupnika te druge poslove vezane uz dodjele stipendija obavlja Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Vrbovca (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima tri člana koje odlukom imenuje i razrješava Gradonačelnik, u kojoj se utvrđuje sastav Povjerenstva, djelokrug rada i njegova zadaća. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članovi Povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri godine i mogu biti razriješeni i prije isteka tog vremena.

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 8.

Stipendije se dodjeljuju temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje Gradonačelnik za svaku školsku/akademsku godinu.

Obavijest o raspisivanju natječaja objavljuje se u lokalnom sredstvu javnog priopćavanja, dok se cjelokupni tekst natječaja objavljuje na oglasnoj ploči Grada Vrbovca te isti dan i na web stranici Grada Vrbovca.

Svi rokovi vezani uz postupak dodjela stipendija računaju se od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Grada Vrbovca.

Članak 9.

Natječaj za dodjelu stipendija sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj
- rok za podnošenje prijava
- naziv i adresu tijela kojem se prijave podnose
- opće uvjete i mjerila za dodjelu stipendije
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja
- iznos i broj učeničkih stipendija, a za studentske stipendije i iznos i broj stipendija posebno za svaku godinu studija
- prava i obveze stipendista
- druge odredbe prema odluci Gradonačelnika.

Članak 10.

Prijave na natječaj za dodjelu stipendije podnose se na predviđenom obrascu koji se može podignuti u Pisarnici Grada Vrbovca ili preuzeti s web stranice Grada Vrbovca.

Prijave na natječaj dostavljaju se u roku od 15 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Grada Vrbovca i istog dana na web stranici Grada Vrbovca na adresu: Grad Vrbovec, 10340 Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 9, u zatvorenim omotnicama s naznakom »Za natječaj za dodjelu stipendije«.

Članak 11.

Uz obrazac prijave na natječaj za dodjelu stipendije potrebno je priložiti

1. Za učenike:

- a) Kratak životopis,
- b) Potvrdu o redovnom upisu na određenu školu u tekućoj školskoj godini,
- c) Svjedodžbu ili ovjereni prijepis ocjena iz prethodne dvije godine školovanja,
- d) Dokaz o hrvatskom državljanstvu - domovnica ili preslika osobne iskaznice,

- e) Potvrda o prebivalištu izdana poslije datuma objave natječaja, a kojim se dokazuje kontinuitet prebivališta na području grada Vrbovca u trajanju od najmanje šest mjeseci,
- f) Potvrdu Porezne uprave o visini dohotka i primitaka za sve članove kućanstva za zadnja tri mjeseca od mjeseca u kojem je podnesena prijava i Potvrdu o prosječnim mjesečnim prihodima u posljednja tri mjeseca od mjeseca u kojem je podnesena prijava za svakog člana kućanstva,
- g) Dokaze (original dokumenata ili preslika dokumenta i original na uvid ili ovjerena preslika) o ispunjavanju ostalih posebnih socijalnih uvjeta (potvrda Centra za socijalnu skrb rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi, rješenje o dječjem doplatku za kandidata, sudska rješenja o razvodu, smrtni listovi za roditelja-staratelja, rješenje o invaliditetu kandidata, potvrda o statusu hrvatskog branitelja za kandidatovog roditelja izdana od nadležnog Ureda za branitelje, potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o statusu nezaposlene osobe za roditelje-staratelje) te ostale dokaze o sudjelovanju na domaćem ili međunarodnom natjecanju, dobivenim nagradama i priznanjima, koji se primjenjuju kao pomoćni (razlikovni) kriterij u slučaju da dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na temelju kriterija određenih uspjehom i socijalnim statusom,
- h) Izjavu da po drugoj osnovi ne koristi kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koji ima obilježja stipendije,
- i) Izjavu danu pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću da svojim potpisom jamči istinitost i točnost svih podataka koji su navedeni u prijavi, kao i u traženim i predanim prilogima.

2. Za studente:

- a) Kratak životopis,
- b) Svjedodžbe ili ovjereni prijepis ocjena od 1. do 4. razreda srednje škole samo za kandidate I. godine studija,
- c) Potvrdu o redovnom upisu u tekuću akademsku godinu,
- d) Indeks sa ocjenama fakulteta (kopija) ili ovjereni prijepis ocjena iz prethodnih godina studija,
- e) Dokaz o hrvatskom državljanstvu - domovnica ili preslika osobne iskaznice,
- f) Potvrda o prebivalištu izdana poslije datuma objave natječaja, a kojim se dokazuje kontinuitet prebivališta na području grada Vrbovca u trajanju od najmanje šest mjeseci,
- g) Potvrdu Porezne uprave o visini dohotka i primitaka za sve članove kućanstva za zadnja tri mjeseca od mjeseca u kojem je podnesena prijava i Potvrdu o prosječnim mjesečnim prihodima u posljednja tri mjeseca od mjeseca u kojem je podnesena prijava za svakog člana kućanstva,

- h) Dokaz o sudjelovanju na domaćem ili međunarodnom natjecanju, dobivenim nagradama i priznanjima, objavljenom radu u domaćoj ili inozemnoj publikaciji, sudjelovanju u znanstveno-stručnom istraživačkom ili drugom projektu, što se ne odnosi na sportske rezultate,
- i) Izjavu da po drugoj osnovi ne koristi kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koji ima obilježja stipendije,
- j) Izjavu danu pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću da svojim potpisom jamči istinitost i točnost svih podataka koji su navedeni u prijavi, kao i u traženim i predanim priložima.

Članak 12.

Sjednica Povjerenstva na kojoj će biti razmatrane pristigle prijave mora biti sazvana najkasnije u roku od 15 dana nakon završetka roka za podnošenje prijava.

Prijava na natječaj podnesena izvan roka smatrat će se nepravodobnom, a prijava na natječaj kojoj nije priložena dokumentacija koju kandidat treba priložiti smatrat će se nepotpunom.

Povjerenstvo će nepravodobne i nepotpune prijave odbaciti.

Članak 13.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu učeničkih stipendije su:

- socijalni status obitelji
- uspjeh u školovanju.

Izvanškolski rezultati i uspjeh na natjecanjima pomoćni su kriterij za utvrđivanje liste kandidata.

Članak 14.

Socijalni status kandidata boduje se na sljedeći način:

1. Prema prosjeku dohotka i primitaka svih članova kućanstva u zadnja tri mjeseca od mjeseca u kojem je podnesena prijava.

Pod dohotkom se smatraju primici koje pojedinac ostvari na tržištu rada, robe, usluga i kapitala te davanjem na korištenje imovine i imovinskih prava, primici od osiguranja i samostalnih djelatnosti kao što su djelatnosti obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, slobodna zanimanja, primici od djelatnosti u poljoprivredi i šumarstvu.

Radno sposobni, a nezaposleni članovi kućanstva neće se uzimati u obzir kod izračuna prosjeka ukoliko nisu prijavljeni kao nezaposlene osobe pri nadležnoj službi za zapošljavanje. Od toga su izuzete osobe:

- kojima nedostaje najviše pet godina života do stjecanja prava na starosnu mirovinu koja se ostvaruje sukladno propisima iz mirovinskog osiguranja
- dijete od navršene 15. godine života dok se redovito školuje, odnosno mlađeg punoljetnika do završetka redovitog školovanja, a najduže do navršene 29. godine života

- trudnice i rodilje do šest mjeseci nakon poroda te roditelj koji čuva i odgaja dijete do godinu dana života, blizance do tri godine života ili troje i više djece do navršene 10 godina života te roditelja koji koristi posvojiteljski dopust
- potpuno nesposobne za rad
- koje imaju utvrđenu privremenu nezapošljivost od strane nadležnog tijela sukladno posebnom propisu
- nezaposlen član kućanstva bez prihoda koji skrbi za dijete ili za odraslog člana obitelji koji nije sposoban brinuti se za sebe, ako takav način skrbi nadomješta institucionalnu skrb.

Status nezaposlene osobe dokazuje se potvrdom koju izdaje nadležna služba za zapošljavanje, a navedene izuzetke potrebno je dokazati drugom odgovarajućom službenom dokumentacijom.

Uz potvrde prosječnim mjesečnim приходima u zadnja tri mjeseca potrebno je dostaviti i potvrde o visini dohotka i primitaka za sve članove kućanstva koju izdaje nadležna Porezna uprava, a koje će poslužiti u kontrolne svrhe te su moguće dodatne provjere ukoliko dođe do značajnijih odstupanja kod prikazanih dohodaka.

Osobe članovi kućanstva kojima do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje najviše pet godina života ili su stekli pravo po godinama života, a nisu u mirovini ili zaposleni, dužni su dostaviti potvrdu HZMO-a iz koje je vidljivo da ne primaju mirovinu.

Tako utvrđena prosječna primanja koristiti će se u sustavu bodovanja kako slijedi.

Ukupni prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji u prethodna tri mjeseca ne smije prelaziti iznos od 170% neoporezivog dijela mjesečne plaće prema propisima Republike Hrvatske

- | | |
|--|----------|
| a) primanja ispod 400,00 kn | 8 bodova |
| b) primanja ispod 600,00 kn | 7 bodova |
| c) primanja ispod 800,00 kn | 6 bodova |
| d) primanja ispod 1.000,00 kn | 5 bodova |
| e) primanja ispod 1.200,00 kn | 4 boda |
| f) primanja ispod 1.600,00 kn | 3 boda |
| g) primanja ispod 2.000,00 kn | 2 boda |
| h) primanja iznad 2.000,00 kn | 1 bod |
| 2. ako kandidat, odnosno njegov roditelj ili osoba koja ga uzdržava ima Rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi | 4 boda |
| 3. ako kandidat prima dječji doplatak | 1 bod |
| 4. ako je kandidat dijete samohranog roditelja ili bez roditelja | 2 boda |
| 5. ako je roditelj nezaposlen (po roditelju) | 1 bod |
| 6. ako je kandidat dijete hrvatskog branitelja | 1 bod |
| 7. ako je kandidat invalidna osoba | 1 bod |

Članak 15.

Uspjeh u školovanju utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom iz prethodne dvije godine školovanja tako da se zbroj pojedinačnih ocjena iz predmeta, za obje godine podijeli s ukupnim brojem predmeta, te se pomnoži sa polovičnim iznosom dobivenog broja zbroja pojedinačnih ocjena podijeljenog sa brojem predmeta. Tako dobiven prosjek izražava se kao broj bodova i pribraja broju bodova utvrđenih prema mjerilima iz članka 14. ove Odluke.

Članak 16.

Postignuti i priznati izvanškolski rezultati učenika boduju se na sljedeći način:

BROJ BODOVA

- | | |
|---|--------|
| a) sudjelovanje na državnom natjecanju | 0,5 |
| b) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju | 1,0 |
| c) jedna od prve tri nagrade na županijskom natjecanju | 1,2,3 |
| d) jedna od prve tri nagrade na državnom natjecanju | 3,4,5 |
| e) jedna od prve tri nagrade na međunarodnom natjecanju | 5,6,7. |

Bodovi za sudjelovanje i osvojene nagrade na natjecanjima u skupnom nastupu (ekipe, skupine i sl.) računaju se kao 50% bodova za pojedinačan nastup iz prethodne tablice.

Članak 17.

Broj bodova na temelju postignutih rezultata utvrđenih u članku 16. ove Odluke primjenjuje se

Faktori F1, F2, F3, F4 i F5 se određuju na sljedeći način

F1 - vrsta studija	
Sveučilišni studij	1,1
Stručni studij	0,9
Veleučilišta	0,7
F2 - faktor tržišta rada	
Studij elektrotehnike i računarstva, Strojarsva i brodogradnje, Prirodoslovno matematički studij (matematika i fizika), Studij informatike, Studij građevinarstva, Studij medicine, Studij logopedije, Studij prava	1,15
Ostali studiji	
	0,9
F3 - faktor uspjeha	
završene dvije godine u jednoj	1,2
godina za godinu	1
ponavljanje jedne godine	0,7
ponavljanje više od jedne godine	0,5

kao pomoćni (razlikovni) kriterij u slučaju da dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na temelju kriterija određenih člancima 14. i 15. ove Odluke.

Članak 18.

Utvrđivanje liste kandidata za dodjelu studentskih stipendija, odnosno broj bodova se računa sljedećim postupkom:

Ukupni broj bodova (UBB) dobiva se kao umnožak osnovnog broja bodova (OB) i faktora F1, F2, F3, F4 i F5.

$$UBB=OB \cdot F1 \cdot F2 \cdot F3 \cdot F4 \cdot F5$$

Osnovni broj bodova (OB) dobiva se kao geometrijska sredina broja bodova temeljem socijalnog statusa (SB) iz članka 13. koji ne smije prelaziti iznos od 170% neoporezivog dijela mjesečne plaće prema propisima Republike Hrvatske) i temeljem uspjeha (UB)

$$OB = \sqrt{UB \cdot SB}$$

Broj bodova temeljen na uspjehu (UB) dobiva se na sljedeći način:

- za studente prve godine kao prosječna vrijednost općeg uspjeha i ocjena iz hrvatskog jezika i matematike sve četiri godine srednjoškolskog obrazovanja podijeljena sa 5 i pomnožena sa 100.
- Za 2. i naredne godine studija se prosjek ocjena svih položenih ispita množi sa 100 i dijeli sa 3,5.

F4 - faktor izvrsnosti	
objavljivanje stručnih radova (rektorova nagrada)	1,05
objavljivanje znanstvenih radova u međunarodnim časopisima	1,1
objavljivanje znanstvenih radova u domaćim časopisima	1,07
F5 - način studiranja	
za osobne potrebe	1,1
na teret Ministarstva znanosti obrazovanja i športa	1

Članak 19.

Socijalni status kandidata (SB) boduje se na sljedeći način:

Prema prosjeku dohotka svih članova kućanstva u zadnja tri mjeseca od mjeseca u kojem je podnesena prijava.

Pod dohotkom se smatraju primici koje pojedinac ostvari na tržištu rada, robe, usluga i kapitala te davanjem na korištenje imovine i imovinskih prava, primici od osiguranja i samostalnih djelatnosti kao što su djelatnosti obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, slobodna zanimanja, primici od djelatnosti u poljoprivredi i šumarstvu.

Radno sposobni, a nezaposleni članovi kućanstva neće se uzimati u obzir kod izračuna prosjeka ukoliko nisu prijavljeni kao nezaposlene osobe pri nadležnoj službi za zapošljavanje. Od toga su izuzete osobe:

- kojima nedostaje najviše pet godina života do stjecanja prava na starosnu mirovinu koja se ostvaruje sukladno propisima iz mirovinskog osiguranja
- dijete od navršene 15. godine života dok se redovito školuje, odnosno mlađeg punoljetnika do završetka redovitog školovanja, a najduže do navršene 29. godine života
- trudnice i roditelje do šest mjeseci nakon poroda te roditelj koji čuva i odgaja dijete do godinu dana života, blizance do tri godine života ili troje i više djece do navršenih 10 godina života te roditelja koji koristi posvojiteljski dopust
- potpuno nesposobne za rad
- koje imaju utvrđenu privremenu nezapošljivost od strane nadležnog tijela sukladno posebnom propisu
- nezaposlen član kućanstva bez prihoda koji skrbi za dijete ili za odraslog člana obitelji koji nije sposoban brinuti se za sebe, ako takav način skrbi nadomješta institucionalnu skrb.

Status nezaposlene osobe dokazuje se potvrdom koju izdaje nadležna služba za zapošljavanje, a navedene izuzetke potrebno je dokazati drugom odgovarajućom službenom dokumentacijom.

Uz potvrde o prosječnim mjesečnim приходima u zadnja tri mjeseca potrebno je dostaviti i potvrde o visini dohotka i primitaka za sve članove kućanstva koju izdaje nadležna Porezna uprava, a koje će poslužiti u kontrolne svrhe te su moguće dodatne provjere ukoliko dođe do značajnijih odstupanja kod prikazanih dohodaka.

Osobe članovi kućanstva kojima do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje najviše pet godina života ili su stekli pravo po godinama života, a nisu u mirovini ili zaposleni, dužni su dostaviti potvrdu HZMO-a iz koje je vidljivo da ne primaju mirovinu.

Za kandidate - studente s prijavom bez prihoda, bodovanje će se izvršiti izračunom u visini socijalne osnovice propisane od strane Vlade RH, mjesečno po članu domaćinstva, uzimajući u obzir priloženo mišljenje nadležnog Centra za socijalnu skrb ili Rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi, koje je kandidat u tom slučaju dužan priložiti uz prijavu. U protivnom prijava će se smatrati nepotpunom i neće se razmatrati.

Kod istog broja bodova, prednost ima kandidat s nižim primanjima po članu domaćinstva.

Članak 20.

Najkasnije 15 dana nakon završetka roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste kandidata za svaku vrstu stipendija na temelju navedenih kriterija iz ove Odluke koji prijedlog liste se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Vrbovca i dostavlja Gradonačelniku.

U roku 8 dana od dana objave prijedloga liste, podnositelj prijave imaju pravo prigovora Povjerenstvu, a Odluku o prigovoru donosi Gradonačelnik u roku od 8 dana od dana podnošenja prigovora.

Protiv Odluke Gradonačelnika iz prethodnog stavka ovog članka, ne može se uložiti žalba.

Članak 21.

Gradonačelnik utvrđuje konačnu listu kandidata za dodjelu stipendije i donosi Odluku o dodjeli stipendija u roku od 45 dana od zaključenja natječaja koja će biti objavljena na oglasnoj ploči Grada Vrbovca i na web stranici Grada Vrbovca.

Članak 22.

Na prijedlog Povjerenstva Gradonačelnik može donijeti odluku o dodjeli posebnih stipendija (za deficitarna zanimanja) i pomoći darovitim učenicima i studentima za školovanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu.

Takva odluka može uključiti stipendije, jednokratne i višekratne pomoći. Odluka Gradonačelnika iz prethodnog stavka ovog članka nije ograničena iznosom utvrđenim u članku 3. Odluke niti kriterijima utvrđenim ovom Odlukom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik će visinu stipendije ili pomoći te utvrditi i prava i obveze učenika odnosno studenta kojima se dodjeljuje stipendija ili pomoć.

Članak 23.

Na temelju Odluke Gradonačelnika o dodjeli stipendija temeljem ove Odluke, s odabranim učenikom/studentom sklapa se Ugovor o dodjeli stipendije (u daljnjem tekstu: ugovor). Ukoliko je stipendist maloljetan, ugovor u njegovo ime sklapa osoba koja ga zastupa sukladno posebnim zakonima kojim se uređuju obiteljski odnosi ili druga za to ovlaštena osoba.

Ugovor sadrži podatke o ugovornim stranama, iznos stipendije i način isplate, rok na koji je sklopljen, odredbe o vraćanju stipendije te mjesto i nadnevak zaključenja ugovora i potpise ugovornih strana.

Članak 24.

Stipendija se dodjeljuje po objavi konačne liste za tekuću školsku/akademska godinu, odnosno deset mjeseci te se isplaćuje retroaktivno za protekli mjesec ili period.

Članak 25.

Ugovor o dodjeli stipendije raskida se, uz obvezu povrata stipendije u slučaju da se utvrdi da je podnositelj prijave dostavio netočne podatke prilikom podnošenja prijave, a koji su bili temelj za utvrđivanje mjesta na konačnoj listi za dodjelu stipendija.

Članak 26.

Stipendist koji nije redovno završio školsku/akademska godinu kao i onaj koji nije ispunio ugovorne uvjete, ne može ponovno podnijeti prijavu na natječaj za dodjelu stipendije.

Iznimno od prethodnog stavka, ako stipendist zbog teške bolesti ili njege člana uže obitelji uslijed teške bolesti, nije redovno završio školsku/akademska godinu, isti može Povjerenstvu podnijeti zamolbu za priznavanje prava na ponovnu prijavu na natječaj za dodjelu stipendije za sljedeću školsku/akademska godinu.

Uz zamolbu iz stavka 2. ovog članka, stipendist je dužan dostaviti kompletnu medicinsku i ostalu dokumentaciju po traženju Povjerenstva kojom dokazuje opravdanost zamolbe.

Članak 27.

Stipendija za narednu godinu se automatski nastavlja ako stipendist uredno završi godinu sa minimalnim prosjekom istim ili većim od prosječne ocjene za koju je dobio stipendiju.

Iznimno, stipendija za narednu godinu se automatski nastavlja ako stipendist uredno završi godinu sa prosjekom 4,5 i većim s padom prosjeka ocjena 0,2 ili manje.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o stipendiranju studenata s prebivalištem na

području grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 35-II/14) i Odluka o stipendiranju učenika srednjih škola s prebivalištem na području grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 35-II/14).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 604-01/21-01/01
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

77.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 8/18 i 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca«, broj 2/20), Gradsko vijeće Grada Vrbovca, na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. donosi

ODLUKU

o načinu utvrđivanja plaće i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) te druga prava dužnosnika koji dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijenti iz čl. 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće gradonačelnika: 4,90,
- za obračun plaće zamjenika gradonačelnika: 4,17.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno osim prava na plaću, ostvaruje pravo na staž i sva prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja u cilju zaštite zdravlja za vrijeme obavljanja dužnosti te pravo na naknadu plaće i staž osiguranja po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti sukladno posebnom Zakonu koji uređuje prava, obveze i odgovornosti lokalnih dužnosnika.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno ima pravo na naknadu materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti, i to dnevnice, putnih troškova i troškova noćenja, u visini koja je propisana aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima, a za službena putovanja u inozemstvo na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna.

Za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti, dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog automobila, mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Grada Vrbovca koje pravo na korištenje ostvaruju sukladno važećim aktima Grada Vrbovca.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za radne odnose.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o određivanju plaće i drugih prava gradonačelnika (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 24/13, 29/15 i 16/17) i Odluka o načinu utvrđivanja plaće i drugim pravima zamjenika gradonačelnika (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 7/21).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 080-01/21-01/02
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

78.

Na temelju članka 86. točke 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), te članku 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik zagrebačke županije«, br. 8/18 i 12/18- ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca«, br. 2/20), Gradsko vijeće Grada Vrbovca

na svojoj 2. sjednici održanoj dana 22. rujna 2021. godine donosi:

O D L U K U

o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja proizvodno-poslovne zone - Luka - Jug I u Vrbovcu

(»Glasnik Zagrebačke županije« 30/12)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja proizvodno-poslovne zone - Luka - jug I u Vrbovcu (»Glasnik Zagrebačke županije« 30/12) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja:

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Prostorni plan uređenja Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« 12/03, 17/08 i 9/14)
- Prostorni plan Zagrebačke županije (»Glasnik Zagrebačke županije« 3/02, 6/02 - ispravak, 8/05, 8/07, 04/10, 10/11, 14/12 - pročišćeni tekst, 27/15, 31/15 - pročišćeni tekst, 43/20, 46/20 - ispravak i 2/21 - pročišćeni tekst).
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04, ispravak 163/04 i 9/11).

RAZLOZI DONOŠENJA I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 4.

Osnovu za pokretanje I. Izmjena i dopuna Plana čini:

- Usklađenje važećeg Prostornog plana sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),

- Usklađenje važećeg Prostornog plana sa Prostornim planom uređenja Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« 12/03, 17/08 i 9/14),
- Usklađenje važećeg Prostornog plana sa zahtjevima nadležnih institucija,
- Korekcija i sistematizacija odredbi za provođenje postojećeg Plana sukladno obvezama Zakona o prostornom uređenju, obzirom na uočene nedostatke,
- Revizija odredbi za provođenje u svrhu stvaranja, odnosno jasnijeg definiranja prostorno planskih uvjeta za zadržavanje u prostoru i rekonstrukciju izgrađenih građevina, te realizaciju novih zahvata u prostoru, kako bi se olakšala primjena i provođenje Plana,
- Korekcija obuhvata Plana sukladno važećem Prostornom planu uređenja Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« 12/03, 17/08 i 9/14),
- Revizija i korekcija namjene površina, planirane prometne mreže i urbanističkih parametara unutar obuhvata Plana,
- Druge manje korekcije Plana.

OBUHVAT I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

Prostorni obuhvat Plana definiran je važećim Prostornim planom uređenja Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« 12/03, 17/08 i 9/14).

OCJENA STANJA U OBUHVATU I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 6.

Ocjenjuje se da kroz važeći Plan tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno revidirati. Tijekom primjene Urbanističkog plana uređenja proizvodno-poslovne zone - Luka - jug I u Vrbovcu uočeni su određeni nedostaci koji su rezultat promjena uzrokovanih novim opredjeljenjima, trendovima razvoja i interesima investitora te je potrebna izmjena i dopuna Plana, kako bi se on uskladio s novonastalim potrebama te bio kvalitetna podloga i poticaj njihova razvoja.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Određuju se sljedeći ciljevi I. Izmjena i dopuna Plana:

- Zbog dinamičkih promjena i olakšavanja realizacije investicija, cilj je jasno definiranje prostorno planskih uvjeta za rekonstrukciju izgrađenih građevina i realizaciju novih zahvata u prostoru, te usklađenje Plana sa svim važećim zakonima i propisima, a sve u skladu sa razlozima izrade I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana ure-

đenja proizvodno-poslovne zone - Luka - jug I u Vrbovcu.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja izradit će se na topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:5000.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 10.

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

1. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
2. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ulica Ivana Lučića 2a/IV, 10000 Zagreb
3. Zagrebačka županija; Upravni odjel za gospodarstvo i fondove europske unije, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
4. Zagrebačka županija; Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu, Ulica grada Vukovara, 10000 Zagreb
5. Zagrebačka županija; Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
6. HEP ODS, Domobranska 14, 10370 Dugo Selo
7. Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije, Rendićeva 32, 10000 Zagreb
8. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije, Ulica grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb
9. Hrvatske šume, Uprava šuma Zagreb, Nazorova 7, 10000 Zagreb

10. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Zelina - Lonja«, Zagrebačka 35/1, 10370 Dugo Selo
11. Komunalac d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec
12. Plin d.o.o. Vrbovec, Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec
13. Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije, Koledovčina ulica 1, 10000 Zagreb.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHJTJEVA ZA IZRADU I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 11.

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Nacrta Prijedloga plana: 10 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 10 dana od utvrđivanja Nacrta prijedloga plana
- Javna rasprava: 8 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi 10 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 8 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana - ovisi o sjednici Gradskog vijeća.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 12.

Izrada Plana financirat će se sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) temeljem Ugovora o financiranju izrade I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja proizvodno - poslovne zone Luka - Jug I u Vrbovcu, zaključenog 22.03.2021. između Grada Vrbovca, OIB: 44465794587, T.P. Zrinskog 9, 10340 Vrbovec, zastupan po gradonačelniku Denisu Kralj i

EKOSEL LUKA d.o.o., OIB: 47557648741, Bišćanov put 2/1, 10000 Zagreb, zastupan po direktoru Gino Fotak osiguravatelju sredstava.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u »Glasniku Grada Vrbovca«.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 10. ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/21-01/02
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

79.

Na temelju članka 31. stavka 13. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/2018, 115/2018 i 98/2019) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 8/2018 i 12/2018 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca«, broj 2/2020), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj dana 22. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva
za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području
grada Vrbovca**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Vrbovec. Povjerenstvo čini pet članova i to: po jedan član pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika Gradskog vijeća Grada Vrbovca.

Članak 2.

U Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za zakup i prodaju) imenuju se:

1. Kristina Matičević Tomljanović - pravnik
2. Željko Bešan - geodet
3. Valentina Benko - agronom
4. Zlatko Kamenarić - vijećnik
5. Stjepan Fotović - vijećnik.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva za zakup i prodaju imenovanih iz reda članova Gradskog vijeća Grada Vrbovca traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća Grada Vrbovca.

Članak 4.

Povjerenstvo za zakup i prodaju predlaže Gradskom vijeću Grada Vrbovca Odluku o izboru najpovoljnije ponude na javnom natječaju za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Vrbovca.

Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva za zakup i prodaju vezane uz provedbu postupka javnog natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Vrbovca, kao i sve ostale poslove, obavlja upravni odjel Grada nadležan za gospodarstvo.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/27
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

80.

Na temelju članka 39. i 67. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/2018, 115/2018 i 98/2019) i članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 8/2018 i 12/2018 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca«, broj 2/2020), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj dana 22. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva
za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području
grada Vrbovca**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Vrbovec. Povjerenstvo čine tri člana i to: pravne, geodetske i agronomске struke.

Članak 2.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za uvođenje u posjed) imenuju se:

1. Andreja Tanasković - pravnik
2. Željko Legin - geodet
3. Vanja Šaško - agronom.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva za uvođenje u posjed imenovanih iz reda članova Gradskog vijeća Grada Vrbovca traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća Grada Vrbovca.

Članak 4.

Zadatak Povjerenstva za uvođenje u posjed je da na osnovi zaključenog Ugovora o zakupu ili prodaji, zakupca ili kupca uvodi u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Vrbovca u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora, odnosno po skidanju usjeva dotadašnjeg posjednika.

Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva za uvođenje u posjed vezane uz uvođenje zakupnika ili kupca u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Vrbovca, kao i sve ostale poslove, obavlja upravni odjel Grada nadležan za gospodarstvo.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/28
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

81.

Temeljem članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009,

125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020), članka 69. stavak 1. i 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 3/2019) i članka 31. stavak 1. alineja 8. i 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/2018 i 12/2018 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca« broj 2/2020), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici, održanoj dana 22. rujna 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Ustanovi Pučkom otvorenom učilištu Vrbovec, OIB: 00203534022, Vrbovec, Kolodvorska 1 daje se na upravljanje i korištenje Ljetna pozornica u Vrbovcu, koja se nalazi na kat.čest.br. 1524, zk.ul.br. 5018, k.o. Vrbovec 1, površine 41 m², zajedno sa svim uređajima i opremom.

II.

Pučko otvoreno učilište Vrbovec ne plaća naknadu za korištenje dodijeljene nekretnine iz točke I. ove Odluke.

III.

Pučko otvoreno učilište Vrbovec dužno je koristiti nekretninu iz točke I. ove Odluke radi obavljanja redovne djelatnosti radi koje je osnovan posebice za potrebe organiziranja i provođenja kulturnih događanja.

Pučko otvoreno učilište Vrbovec dužno je voditi računa da se tijekom korištenja nekretnine iz točke I. ove Odluke očuvaju i unapređuju temeljni zahtjevi za građevine, energetska svojstva, nesmetan pristup i kretanje u građevini, a osobito:

- organizirati tekuće i investicijsko održavanje
- organizirati poduzimanje hitnih i nužnih popravaka
- obavljati tehnički nadzor nad izvršenjem radova, izuzev kad je po posebnom zakonu potrebno organiziranje stručnog nadzora od za to ovlaštenih osoba.

IV.

Redovite troškove upravljanje nekretninom iz točke I. ove Odluke snosi Pučko otvoreno učilište Vrbovec, a izvanredne troškove upravljanja prvenstveno snosi Pučko otvoreno učilište Vrbovec iz svojih prihoda, a ukoliko se na ovaj način ne mogu namiriti potrebni izvanredni troškovi iste će snositi Grad Vrbovec.

V.

Pučko otvoreno učilište Vrbovec može davati trećim osobama predmetnu nekretninu u zakup ili na korištenje.

Pučko otvoreno učilište Vrbovec ne može promijeniti namjenu nekretnine iz točke I. ove Odluke, dogradi-

ti, nadograditi, preurediti ili vršiti veće zahvate na istoj, niti poduzimati druge poslove koji se smatraju poslovima izvanredne uprave, bez prethodne pisane suglasnosti Grada Vrbovca.

VI.

Sva prava i obveze između Grada Vrbovca i Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec uredit će se ugovorom o upravljanju i korištenju nekretnine iz točke I. ove Odluke.

VII.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vrbovca na sklapanje ugovora o upravljanju i korištenju nekretnine iz točke I. ove Odluke na neodređeno vrijeme.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/21-01/02
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

82.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18, 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca« broj 2/20) Gradsko Vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine *donijelo je*

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju tvrtke »KOMUNALAC VRBOVEC« d.o.o. za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/30
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

83.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Vrbovca («Glasnik Zagrebačke županije» broj 8/18, 12/18 - ispravak i «Glasnik Grada Vrbovca» broj 2/20) Gradsko Vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine *donijelo je*

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju tvrtke »GRADSKI OBJEKTI VRBOVEC« d.o.o. za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/30
URBROJ: 238/32-01/01-21-2
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

84.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Vrbovca («Glasnik Zagrebačke županije» broj 8/18, 12/18 - ispravak i «Glasnik Grada Vrbovca» broj 2/20) Gradsko Vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine *donijelo je*

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju tvrtke »RADIO VRBOVEC« d.o.o. za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/30
URBROJ: 238/32-01/01-21-3
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

85.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca («Glasnik Zagrebačke županije» broj 8/18 i 12/18 - ispravak i «Glasnik Grada Vrbovca» broj 2/20) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Dječjeg vrtića Vrbovec za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/31
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

86.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca («Glasnik Zagrebačke županije» broj 8/18 i 12/18 - ispravak i «Glasnik Grada Vrbovca» broj 2/20) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Razvojnog agencije Grada Vrbovca za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/31
URBROJ: 238/32-01/01-21-2
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

87.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18 i 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca« broj 2/20) Gradskog vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/31
URBROJ: 238/32-01/01-21-3
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

88.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18 i 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca« broj 2/20) Gradskog vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Narodne knjižnice Vrbovec za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/31
URBROJ: 238/32-01/01-21-4
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

89.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18 i 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca« broj

2/20) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Osnovne škole Krunoslava Kutena za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/31
URBROJ: 238/32-01/01-21-5
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

90.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18 i 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca« broj 2/20) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Osnovne škole Marije Jurić Zagorke za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/31
URBROJ: 238/32-01/01-21-6
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

91.

Temeljem članka 31. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18, 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca« broj 2/20) Gradsko vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Turističke zajednice Grada Vrbovca za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/32
URBROJ: 238/32-01/01-21-1
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

92.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18 i 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca« broj 2/20) Gradskog vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Vatrogasne zajednice Grada Vrbovca za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/32
URBROJ: 238/32-01/01-21-2
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

93.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18 i 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca« broj

2/20) Gradskog vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu Gradske zajednice športskih udruga Vrbovec za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/32
URBROJ: 238/32-01/01-21-3
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

94.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18 i 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca« broj 2/20) Gradskog vijeće Grada Vrbovca na 2. sjednici održanoj 22. rujna 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i poslovanju Gradskog društva Crvenog križa Vrbovec za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/21-01/32
URBROJ: 238/32-01/01-21-4
Vrbovec, 22.09.2021. g.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

39.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,

125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. st. 3. al. 12. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 8/18,

12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca«, broj 2/20), Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 7. srpnja 2021. *d o n o s i*

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VRBOVEC

I.

Grad Vrbovec kao osnivač PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VRBOVEC razrješuje članove Upravnog vijeća PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VRBOVEC, radi isteka mandata, kako slijedi:

1. Dubravka Rogožar
2. Alojzija Tvorici Kučko.

II.

Grad Vrbovec kao osnivač PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VRBOVEC imenuje članove Upravnog vijeća PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VRBOVEC, kako slijedi:

1. Dubravka Rogožar
2. Krunoslav Sohora.

III.

Članovi Upravnog vijeća iz točke II. ovoga Rješenja imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-06/21-03/36
URBROJ: 238/32-03/01-21-1
Vrbovec, 07. srpnja 2021.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

40.

Na temelju članka 34. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. st. 3. al. 12. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 8/18, 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca«, broj 2/20), Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 7. srpnja 2021. *d o n o s i*

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vrbovec iz reda javnih djelatnika

I.

Grad Vrbovec kao osnivač Dječjeg vrtića Vrbovec razrješuje članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vrbovec iz reda javnih djelatnika, radi isteka mandata, kako slijedi:

1. Dubravka Rogožar
2. Maja Novosel
3. Mario Baček
4. Mirjana Kunder.

II.

Grad Vrbovec kao osnivač Dječjeg vrtića Vrbovec imenuje članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vrbovec iz reda javnih djelatnika, kako slijedi:

1. Helena Drvenkar
2. Maja Novosel
3. Vlado Mesnik
4. Mirjana Kunder.

III.

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke II. ovoga Rješenja traje četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-06/21-03/35
URBROJ: 238/32-03/01-21-1
Vrbovec, 07. srpnja 2021.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

41.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 8/18, 12/18 - ispravak i »Glasnik Grada Vrbovca«, broj 2/20), Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 21. svibnja 2021. godine, donio je

O D L U K U

o povjeravanju poslova zamjeniku Gradonačelnika Grada Vrbovca

Članak 1.

Ovom Odlukom povjeravam Marku Beloševiću, zamjeniku Gradonačelnika Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: zamjenik Gradonačelnika), obavljanje poslova iz djelokruga rada Gradonačelnika Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) koji se odnose na koordinaciju rada i suradnju s pročelnicima i službenicima/namještenicima upravnih odjela Grada Vrbovca (u nastavku teksta: upravni odjeli) u obavljanju njihovih poslova u neposrednom izvršavanju i provođenju zakona, propisa, općih i pojedinačnih akata tijela Grada Vrbovca i poduzimanju propisanih mjera i radnji za koje su ovlaštene zakonom i aktima.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka, zamjeniku Gradonačelnika povjeravam obavljanje poslova iz djelokruga gradonačelnika koji se odnose na pripremu akata iz nadležnosti gradonačelnika, praćenje stanja i provedbu odluka gradonačelnika i Gradskog vijeća u području djelatnosti iz samoupravnog djelokruga Grada Vrbovca koji se odnose na zdravstvo i socijalnu skrb, odgoj i školstvo, kulturu, sport, vatrogastvo i civilnu zaštitu, gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, na prostorno uređenje, gradnju, uređenje grada, na zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, mjesne odbore, proračun i financije.

Zamjenik Gradonačelnika je odgovoran za obavljanje povjerenih poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 2.

U obavljanju povjerenih poslova iz članka 1. ove Odluke, zamjenik Gradonačelnika je dužan pridržavati se pisanih i usmenih uputa Gradonačelnika kao i podnositi redovito izvješće gradonačelniku te zajedno s

nositeljem izrade parafirati akte iz područja povjerenih poslova upućenih na potpis gradonačelniku.

Zamjenik Gradonačelnika ima pravo potpisa dokumenata i akata vezanih za poslove iz članka 1. ove Odluke uz prethodno pisano odobrenje Gradonačelnika.

U odsutnosti ili spriječenosti gradonačelnika, zamjenik Gradonačelnika ovlašćuje se za potpisivanje svih akata kojih je potpisivanje je neodgodivo, o čemu je dužan usmeno izvijestiti Gradonačelnika. Također se ovlašćuje za potpisivanje i verifikaciju financijskih i drugih računovodstvenih i sličnih obveza.

U obavljanju povjerenih poslova zamjenik Gradonačelnika je ovlašten surađivati sa pročelnicima upravnih tijela i službenicima u čijem su djelokrugu rada povjereni poslovi te primati stranke, poslovne partnere i predstavnike drugih subjekata s kojima Grad Vrbovec službeno komunicira i surađuje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-06/21-02/30
URBROJ: 238/32-02/01-21-1
Vrbovec, 21.05.2021. g.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

„**Glasnik Grada Vrbovca**“ službeno je glasilo Grada Vrbovca. Izdavač Grad Vrbovec. Uredništvo: Trg Petra Zrinskog 9, Vrbovec. Glavni i odgovorni urednik: Andreja Tanasković – pročelnica Službe za opće poslove Grada Vrbovca, telefon 01/2799903, fax: 01/2791015. Tehničko uređenje, korektura i tisak: GLASILA d.o.o., Petrinja, D. Careka 2/1, telefon 044/815138, www.glasila.hr „Glasnik Grada Vrbovca“ objavljuje se i na službenoj web stranici Grada Vrbovca – www.vrbovec.hr