



# SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 10 - 2009. - Godina XVII.

Čakovec, 20. srpnja 2009.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

<b>MEĐIMURSKA ŽUPANIJA</b>		22.	Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Preloga	1108	
<b>AKTI ŽUPANA</b>					
5.	Odluka o odobrenju uporabe grba Međimurske županije GKP “ČAKOM” d.o.o. Čakovec	1084			
<b>GRAD MURSKO SREDIŠĆE</b>					
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>					
20.	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Murško Središće	1084			
<b>AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA</b>					
1.	Izvešće o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu	1093	1.	Cjelovito izvješće o izvorima i visini sredstava utrošenih za izbornu promidžbu svih kandidata za izbor gradonačelnika Grada Preloga	1109
<b>GRAD PRELOG</b>					
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>					
14.	Statut Grada Preloga	1093			
15.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu	1105			
16.	Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun	1105			
17.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za društvene djelatnosti	1106			
18.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno uređenje	1106			
19.	Odluka o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	1107			
20.	Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za nekretnine	1107			
21.	Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Preloga	1107			
		<b>OPĆINA BELICA</b>			
		<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
		6.	Statut Općine Belica	1109	
		7.	Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Belica	1121	
		<b>OPĆINA DONJA DUBRAVA</b>			
		<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
		2.	Odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava	1122	
		3.	Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava	1122	
		4.	Odluka o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava	1122	
		5.	Odluka o izboru Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava	1123	
		6.	Statut Općine Donja Dubrava	1123	
		7.	Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja gospodarske zone “Sjeveroistok” Donja Dubrava	1132	
		<b>OPĆINA DONJI KRALJEVEC</b>			
		<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
		6.	Statut Općine Donji Kraljevec	1147	

**OPĆINA DONJI VIDOVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |    |                             |      |
|----|-----------------------------|------|
| 6. | Statut Općine Donji Vidovec | 1158 |
|----|-----------------------------|------|
- 

**OPĆINA GORIČAN****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |                                           |      |
|-----|-------------------------------------------|------|
| 14. | Poslovnik Općinskog vijeća Općine Goričan | 1168 |
|-----|-------------------------------------------|------|
- 

**OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |                                                                                                                                      |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 16. | Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Gornji Mihaljevec                                                                       | 1177 |
| 17. | Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Gornji Mihaljevec u razdoblju od 01. 01. do 30. 06. 2009. godine            | 1180 |
| 18. | Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda                                   | 1180 |
| 19. | Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Gornji Mihaljevec                                                    | 1180 |
| 20. | Odluka o osnivanju zajedničkog komunalnog redarstva                                                                                  | 1181 |
| 21. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Gornji Mihaljevec za 2008. godinu | 1181 |

**AKTI OPĆINSKOG  
IZBORNOG POVJERENSTVA**

- |    |                                                                                                                                      |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. | Cjelovito izvješće o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu svih kandidata za općinskog načelnika Općine Gornji Mihaljevec | 1181 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
- 

**OPĆINA KOTORIBA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |                                                                                                               |      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 15. | Statut Općine Kotoriba                                                                                        | 1182 |
| 16. | Odluka o odvodnji otpadnih voda                                                                               | 1192 |
| 17. | Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Kotoriba                 | 1196 |
| 18. | Odluka o naknadama troškova vijećnicima, članovima radnih tijela, te općinskom načelniku i njegovom zamjeniku | 1196 |
- 

**OPĆINA MALA SUBOTICA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |                                                                                 |      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| 22. | Statut Općine Mala Subotica                                                     | 1197 |
| 23. | Odluka o imenovanju ulica u Zoni poduzetništva Mala Subotica                    | 1207 |
| 24. | Odluka o određivanju potpisnika dokumenata platnog prometa Općine Mala Subotica | 1207 |
- 

**OPĆINA NEDELIŠĆE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |                                                                                                                                      |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 9.  | Statut Općine Nedelišće                                                                                                              | 1208 |
| 10. | 2. izmjene i dopune Proračuna Općine Nedelišće za 2009. godinu                                                                       | 1218 |
| 11. | Odluka o izradi Izmjene i dopune DPU stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/05 i 19/05) | 1260 |
| 12. | Odluka o izradi DPU dijela naselja Nedelišće - Pungrad                                                                               | 1262 |
| 13. | Odluka o izradi DPU dijela naselja Nedelišće - Podzavrtje                                                                            | 1264 |
| 14. | Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Nedelišće                                                                    | 1267 |
| 15. | Zaključak (o opozivu i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Zvončić" Nedelišće)                                        | 1267 |
- 

**OPĆINA OREHOVICA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |                                                                                                |      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 12. | Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Orehovica za prvo polugodište 2009. godine | 1268 |
| 13. | Odluka o povremenim radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Orehovica                          | 1289 |
| 14. | Odluka o imenovanju članova Uprave groblja Orehovica - Vularija                                | 1290 |
| 15. | Odluka o imenovanju članova Uprave groblja Podbrest - Sveti Križ                               | 1290 |
| 16. | Odluka o imenovanju predsjednika Uprave groblja                                                | 1291 |
| 17. | Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Orehovica                              | 1291 |
-

**OPĆINA PODTUREN****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

14.	Statut Općine Podturen	1292
15.	Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja	1303
16.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	1303

**OPĆINA PRIBISLAVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

10.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Pribislavec	1304
11.	Odluka o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Pribislavec	1304
12.	Odluka o izboru Odbora za Statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Pribislavec	1304
13.	Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Pribislavec	1305
14.	Odluka o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Pribislavec	1305
15.	Statut Općine Pribislavec	1305
16.	Odluka o izboru Odbora za Proračun i financije Općinskog vijeća Općine Pribislavec	1316
17.	Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Pribislavec	1317

**OPĆINA SELNICA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

17.	Statut Općine Selnica	1317
18.	Odluka o određivanju potpisnika financijskih dokumenata Općine Selnica	1327
19.	Odluka o izboru Odbora za financije i Proračun Općine Selnica	1328
20.	Odluka o izboru Odbora za poljoprivredu, gospodarstvo i Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općinskog vijeća Općine Selnica	1328

**OPĆINA STRAHONINEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

13.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Strahoninec	1329
-----	-----------------------------------------------	------

**AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA**

1.	Cjelovito izvješće o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu kandidata za općinskog načelnika Općine Strahoninec	1338
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

**OPĆINA VRATIŠINEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

13.	Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Vratišinec	1339
14.	Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Vratišinec	1340
15.	Rješenje o imenovanju Odbora za financije i proračun Općine Vratišinec	1340
16.	Rješenje o imenovanju Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Vratišinec	1340
17.	Rješenje o imenovanju Odbora za društvene djelatnosti Općine Vratišinec	1340
18.	Rješenje o imenovanju Komisije za određivanje imena trgova i ulica Općine Vratišinec	1341
19.	Rješenje o imenovanju Komisije za pritužbe i žalbe Općine Vratišinec	1341
20.	Rješenje o imenovanju Komisije za popis birača Općine Vratišinec	1341
21.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za nabavu roba i usluga Općine Vratišinec	1342
22.	Rješenje o imenovanju Komisije za zakup, prodaju i koncesiju poljoprivrednog zemljišta i procjenu štete od elementarnih nepogoda Općine Vratišinec	1342
23.	Rješenje o imenovanju Komisije za sport i kulturu Općine Vratišinec	1342
24.	Rješenje o imenovanju Socijalnog vijeća Općine Vratišinec	1342
25.	Rješenje o imenovanju Komisije za dodjelu stipendija Općine Vratišinec	1343
26.	Rješenje o imenovanju Komisije za unutarnji nadzor Općine Vratišinec	1343
27.	Rješenje o imenovanju Komisije za komunalnu djelatnost, graditeljstvo izmjeru stambenog i poslovnog prostora Općine Vratišinec	1343
28.	Rješenje o imenovanju Uprave groblja Općine Vratišinec	1344
29.	Rješenje o imenovanju Inventurne komisije Općine Vratišinec	1344

# MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

## AKTI ŽUPANA

### 5.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 14. i 15. Odluke o grbu i zastavi Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/96 i 5/02), župan Međimurske županije 15. srpnja 2009. godine, donio je

### ODLUKU

#### o odobrenju uporabe grba Međimurske županije GKP "ČAKOM" d.o.o. Čakovec

1. GKP "ČAKOM" d.o.o. Mihovljanska bb, Čakovec, odobrava se uporaba grba Međimurske županije na naslovnoj strani nove serije letaka o postupanju s otpadom, koji će se distribuirati korisnicima.

2. Grb Međimurske županije GKP "ČAKOM" d.o.o. Čakovec, može koristiti samo u svrhe iz točke 1. ove Odluke.

3. Odobrenje za uporabu grba Međimurske županije daje se na neograničeno vrijeme sve do opoziva.

4. Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 017-02/09-02/2  
URBROJ: 2109/1-01-09-02  
Čakovec, 15. srpnja 2009.

ŽUPAN  
Ivan Perhoč, v. r.

# GRAD MURSKO SREDIŠĆE

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 20.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. i 32. Statuta Grada Murško Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/97 i 06/01) Gradsko vijeće Grada Murško Središće na 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine donosi

### POSLOVNIK

#### Gradskog vijeća Grada Murško Središće

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Murško Središće.

#### II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom,

a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino" i svečana pjesma Grada Murško Središće.

##### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Murško Središće obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Murško Središće, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Murško Središće.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati

dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je pretao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Grada Mursko Središće.

#### Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Mursko Središće.

#### Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela i tajnik Grada Mursko Središće dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradsko vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POT-PREDsjedNIKA GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Mursko Središće i ovim Poslovnikom.

#### Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže tajnik Grada Mursko Središće koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

#### Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

#### Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

#### Članak 19.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća i objavom na web stranici Grada Mursko Središće.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

### VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

#### Članak 20.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika Grada Mursko Središće obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Mursko Središće, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Mursko Središće".

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, a gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika nakon

što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

#### Članak 21.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu izvršene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

#### Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Mursko Središće.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

#### Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

#### Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela

Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 29.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

#### Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

#### Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

#### Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu

koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

#### Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom. Prijedlog proračuna prije podnošenja Gradskom vijeću razmatra Odbor za proračun i financije kojeg imenuje Gradsko vijeće a sastoji se od predsjednika i dva člana.

#### Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje. Pitanja se mogu postavljati u roku od jednog sata od postavljenog prvog pitanja ili duže, do odluke predsjednika Gradskog vijeća.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše tri vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

#### Članak 49.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Mursko Središće.



**Članak 50.**

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o jedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 51.**

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

**Članak 52.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

**Članak 53.**

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

**Članak 54.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

**XIII. RED NA SJEDNICI****I. Sazivanje sjednice****Članak 55.**

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

**Članak 56.**

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, članovima Županijske skupštine Međimurske županije koji imaju prebivalište na području Grada Mursko Središće, predstavnicima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

**2. Dnevni red****Članak 57.**

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

**Članak 58.**

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

#### Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 61.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti stariji potpredsjednik.

#### Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 63.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadima ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru

grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasanja.

#### Članak 65.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili tajnika Grada Mursko Središće koji obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaze sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži pet vijećnika.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

#### Članak 68.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Mursko Središće.

## 6. Glasovanje

### Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali “za” niti “protiv” prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

### Članak 70.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

### Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

### Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XIV. IZBORI I IMENOVANJA

### Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

### Članak 77.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga stariji potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

### Članak 78.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

#### Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

#### Članak 80.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, stariji potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici zapisnika sjednice Vijeća čuvaju se u Uredu Grada Mursko Središće.

#### Članak 83.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se snimati audio i video uređajima, a snimke sjednica čuvaju se u Uredu Grada Mursko Središće.

Reguliranje načina čuvanja, korištenja i arhiviranja audio i video snimki iz prethodnog stavka uredit će Gradsko vijeće posebnom odlukom.

Ured Grada Mursko Središće dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonsku snimku sjednice ili pregleda video snimku sjednice.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 84.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

#### Članak 85.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

#### Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/97 i 06/01).

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/09-01/645  
URBROJ: 2109/11-09-01  
Mursko Središće, 08.07.2009.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
**Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

## AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

1.

### IZVJEŠĆE

#### o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu

Sukladno članku 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba ("Narodne novine", broj 109/07 i 125/08), Gradsko izborno povjerenstvo Grada Mursko Središće priredilo je ovo Izvješće na temelju podataka o visini i izvoru utrošenih sredstava za izbornu promidžbu dostavljenih od kandidata za izbor gradonačelnika Grada Mursko Središće.

1. **Josip Dobranić** - kandidat za gradonačelnika Grada Mursko Središće (predlagatelj HSL, HDZ, HSU, HSS)

1. Primo leges	- HSL županijski	3.416,00 kn
2. Printex	- HSL županijski	2.771,00 kn
3. Foto atelier	- HSL županijski	610,00 kn
4. Novinska reklama	- vlastita sredstva	1.116,00 kn
5. Radio	- HSL županijski	3.660,00 kn

**Ukupno: 11.573,00 kn**

**Dražen Srpak** - kandidat za zamjenika gradonačelnika Grada Mursko Središće (predlagatelj HSL, HDZ, HSU, HSS)

1. Donacije - Hrvatska demokratska zajednica 3.940,60 kn

2. Predizborni skup - vlastita sredstva 3.400,00 kn

**Ukupno: 7.340,60 kn**

2. **Nada Žilavec** - kandidatkinja za gradonačelnicu Grada Mursko Središće (predlagatelj HDS)

**Miljenko Cmrečak** - kandidat za zamjenika gradonačelnice Grada Mursko Središće (predlagatelj HDS)

1. Sredstva prikupljena od članarina i donacija kandidata 14.200,00 kn

**Ukupno: 14.200,00 kn**

3. **Marijan Kutnjak** - kandidat za gradonačelnika Grada Mursko Središće (predlagatelj SDP, HNS)

1. Plakati 100x5 500,00 kn

2. Letci 5000x0,5 2.500,00 kn

3. Radio emisija 0,5 sati 1.090,00 kn

4. Dinglovi na radiju 1.220,00 kn

**Ukupno: 5.318,00 kn**

GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

PREDSJEDNIK  
**Hrvoje Novak, v. r.**

## GRAD PRELOG

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

14.

Temeljem članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08 i 36/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donijelo je

#### STATUT Grada Preloga

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Grada Preloga, obilježja Grada Preloga, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Preloga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi,

oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Preloga.

###### Članak 2.

Grad Prelog je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom.

Grad Prelog obuhvaća naselja: Cirkovljan, Čehovec, Čukovec, Draškovec, Hemuševac, Oporovec, Otok, Prelog.

Grad Prelog obuhvaća područje čija granica ide rubnim granicama katastarske općine Prelog na zapadu, sjeverno katastarska općina Čehovec, istočno katastarska općina Cirkovljan, katastarska općina Čukovec, katastarska općina Draškovec, južno katastarska općina Oporovec, katastarska općina Cirkovljan te u nastavku do rubne granice katastarske općine Prelog gdje je i započela.

Granice Grada Preloga mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

###### Članak 3.

Naziv Grada je **GRAD PRELOG** (u daljem tekstu: Grad).

Sjedište Grada je u Prelogu, Glavna 33.  
Grad je pravna osoba.

#### Članak 4.

Grad ima grb i zastavu.

Grb Preloga je plavi štit u kojem iz dna izrasta srebrna kula između dvije zlatne šestokrake zvijezde.

Zastava je tamnoplava sa zlatno obrubljenim grbom u gornjem dijelu uz koplje.

Opis i uporaba grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom.

#### Članak 5.

Dan Grada je 06. prosinca, dan kada se 1264. godine Prelog prvi put izrijekom spominje u pisanoj dokumentu.

#### Članak 6.

Gradska tijela imaju pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstem koji je utvrđen podzakonskim aktima te odgovarajućim brojem.

#### Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Preloga (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad proglasiti počasnim građaninom, te može građanima i pravnim osobama dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.

Javna priznanja Grada Preloga su:

1. Počasni građanin Grada Preloga
2. Nagrada Grada Preloga za životno djelo
3. Grb Grada Preloga
4. Plaketa Grada Preloga.

#### Članak 8.

Uvjeti i način za proglašenje počasnog građanina i dodjelu nagrada i javnih priznanja, njihov oblik, kriteriji i postupak dodjele utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### Članak 9.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka, Grad Prelog međusobno surađuje s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Uvjeti i način suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave utvrđuju se zakonom.

#### Članak 10.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država u skladu sa zakonom.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

#### Članak 11.

Grad je samostalan u odlučivanju u svezi s poslovima iz samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike

Hrvatske, zakonom i ovim Statutom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada.

#### Članak 12.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Grad dužan organizirati te poslovi koje Grad može obavljati.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika/ce u skladu s zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 13.

Gradsko vijeće može u skladu s ovim Statutom i Statutom Međimurske županije (u daljnjem tekstu županija), pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada prenijeti na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Grad Prelog može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta, zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o obavljanju poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### Članak 14.

Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine, da mu, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije za područje Grada, ako Grad može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

#### Članak 15.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Gradu, kao jedinici lokalne samouprave određuju se zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o gradskim poslovima putem referenduma i zbora građana, imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja te podnositi predstavke i pritužbe, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### 1. Referendum

#### Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik/ca, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

#### Članak 18.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Gradonačelnika/ce i njegovog/zinog zamjenika/ce u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada Preloga u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### Članak 19.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi razrješenja Gradonačelnika/cu i njegovog zamjenika/cu može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Preloga. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

#### Članak 20.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće.

O prijedlogu za raspisivanje referenduma Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 21.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Gradsko vijeće je dužno raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je dati odgovor predlažućima o razlozima odbijanja najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 22.

Odluku o raspisivanju referenduma radi razrješenja Gradonačelnika/ce i njegovog zamjenika/ce, na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada, Gradsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

#### Članak 23.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Gradonačelnika/ce i njegovog zamjenika/ce prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Gradonačelnika/ce i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika/ce i njegovog zamjenika/ce, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika/ce i njegovog zamjenika/ce, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma.

#### Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se i potrebna financijska sredstva za provođenje referenduma koja se osiguravaju u Proračunu Grada.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 26.

Odluka donesena na referendumu je obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 27.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### 2. Zborovi građana

#### Članak 28.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga

Grada kao i drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća ili Gradonačelnika/ca.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagača.

O prijedlogu za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 29.

Zbor građana saziva predsjednik/ca Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 30.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, mogu se sazvati mjesni zborovi građana za pojedine mjesne odbore, odnosno i za manja područja od područja mjesnog odbora.

Mjesne zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora.

Mjesne zborove građana može sazvati prema potrebi i Gradonačelnik/ca.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik/ca mjesnog odbora ili član/ica Vijeća mjesnog odbora kojeg/u odredi Vijeće.

### 3. Podnošenje prijedloga građana

#### Članak 31.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, odnosno 10% birača upisanih u popis birača pojedinog mjesnog odbora kada se radi o pitanju od interesa za taj mjesni odbor.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositelju u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

### 4. Pravo na predstavke i pritužbe

#### Članak 32.

Građani i pravne osobe imaju pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku/ci podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad kao i na rad njihovih upravnih tijela, te na nepravilan

odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik/ca Gradskog vijeća i Gradonačelnik/ca, zamjenik/ca Gradonačelnika/ce te pročelnik/ca upravnih tijela dužan/na je dati odgovor u roku od 30 dana o dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Predsjednik/ca Gradskog vijeća i Gradonačelnik/ca dužni su osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi, kao i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

## IV. TIJELA GRADA PRELOGA

#### Članak 33.

Tijela Grada Preloga su Gradsko vijeće Grada Preloga i Gradonačelnik/ca Grada Preloga.

### 1. Gradsko vijeće

#### Članak 34.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Grada te obavlja druge poslove u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su Gradonačelnika/ce.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

#### Članak 35.

Gradsko vijeće broji 15 vijećnika.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku određenim zakonom.

Mandat vijećnika izabranog na redovnim izborima traje 4 godine.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 36.

Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Grada,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju



- donosi odluke o gradskim porezima, prirezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad,
- donosi odluku o zaduživanju i davanju jamstava Grada,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi odluke o pristupanju udruženjima lokalnih jedinica u zemlji i drugima lokalnih jedinica u inozemstvu, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje referendum,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o promjeni granice Grada,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva poduzeća, ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Grada u trgovačkim društvima ako zakonom i ovim Statutom nije drugačije riješeno,
- razmatra godišnja izvješća ustanova i trgovačkih društava te drugih pravnih osoba, kada je to određeno aktom o osnivanju ili drugim propisom,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova, odnosno direktora trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač, ukoliko je to određeno aktom o osnivanju ili statutom,
- odlučuje o davanju koncesija u zakonom određenom postupku, kada je za to zakonom ili drugim propisom utvrđena nadležnost Gradskoga vijeća,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- bira i razrješava predsjednika/cu i potpredsjednike/ce Gradskog vijeća,
- osniva radna tijela, te bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik/ca Gradskog vijeća u dogovoru s Gradonačelnikom može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik/ca obavještava Gradsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 37.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova svih vijećnika kad odlučuje o:

- donošenju Statuta Grada,
- donošenju Proračuna,
- donošenju izmjena i dopuna proračuna,
- donošenju odluka o višegodišnjem zaduženju Grada,
- donošenju odluke o raspisivanju referenduma,
- donošenju Poslovnika o radu Gradskog vijeća,
- usvajanju izvješća o polugodišnjem izvršenju proračuna i godišnjem obračunu proračuna
- biranju i razrješavanju predsjednika/ce i potpredsjednika/ce Gradskog vijeća.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno osim ako Gradsko vijeće ne odluči da se, u skladu sa Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

#### Članak 38.

Gradsko vijeće ima predsjednika/cu i prvog/u i drugog/u potpredsjednika/cu.

Prvi/a i drugi/a potpredsjednik/ca se u pravilu biraju sukladno strukturi Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika/ce i potpredsjednika/ce može dati Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik/ca i potpredsjednici/ce biraju se na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Potpredsjednici/ce Gradskog vijeća pomažu predsjedniku/ci i obavljaju druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik/ca Vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Funkcija predsjednika/ce i potpredsjednika/ce vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik/ca i potpredsjednici/ce imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

#### Članak 39.

Predsjednik/ca Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,

- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika/ce,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### Članak 40.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik/ca ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja Gradonačelniku/ci i zamjeniku/ci gradonačelnika/ce,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član/ica i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga/ju izabere Gradsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika/ce, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik/ca ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik/ca je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika/ce.

Vijećnik/ca ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnik/ca ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Gradskog vijeća.

#### Članak 41.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika/ce Gradskog vijeća, glasanje, vođenje zapisnika, pridržavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

#### Članak 42.

Vijećniku/ci prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu/joj je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen/a na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Preloga, danom odjave prebivališta,
- ako mu/joj prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 43.

Vijećniku/ci koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika/cu zamjenjuje zamjenik/ca, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik/ca nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika/ce, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku/ci Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik/ca može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika/ce jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 44.

Sjednice Gradskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

#### Članak 45.

Vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu priprema i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće, u pravilu, iz redova svojih članova.

#### Članak 46.

Stalna radna tijela Vijeća, koja se imenuju na konstituirajućoj sjednici su:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za Statut i Poslovník,
3. Mandatna komisija,
4. Odbor za financije i proračun.

## 2. Gradonačelnik/ca

#### Članak 47.

Gradonačelnik/ca predstavlja i zastupa Grad i nositelj/ica je izvršne vlasti Grada.

## Članak 48.

Mandat gradonačelnika/ce traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti Gradonačelnik/ca:

- priprema prijedloge općih akata i predlaže Gradskom vijeću njihovo donošenje,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose Gradskom vijeću drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna, projekciju proračuna i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada,
- odobrava korištenje sredstava tekuće pričuve do iznosa utvrđenog proračunom u skladu s zakonom, Statutom i aktima Gradskog vijeća,
- donosi odluku o davanju suglasnosti na zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada, izvanproračunskim korisnicima i ustanovama kojima je Grad osnivač,
- utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza grada kao osnivača ustanova u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Gradsko vijeće sukladno zakonu,
- daje suglasnost na statute ustanova kojima je osnivač Grad osim ako zakonom, statutom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima, javnim ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama, ako to nije zakonom predviđena nadležnost Gradskog vijeća,
- daje suglasnost na izbor ravnatelja ustanova, odnosno direktora trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač,
- imenuje i razrješuje osobe u skladu s zakonom, ovim Statutom i odlukama gradskih tijela,
- predstavlja skupštinu u trgovačkim društvima u kojima Grad nema 100 % udjela odnosno dionica,
- utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Grada u trgovačkim društvima u kojima je Grad osnivač, odnosno u kojima ima udio,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,

- predlaže izradu dokumenata prostornog uređenja i njihove izmjene i dopune na temelju obrazloženih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja pravnim osobama ovlaštenim za poslove prostornog uređenja,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog dokumenata prostornog uređenja,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu s zakonom i drugim propisima,
- odobrava upotrebu i korištenje grba, zastave i loga Grada pravnim I fizičkim osobama, u skladu s zakonom, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika/ce,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik/ca je dužan/na izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz st. 2. alineja 10. na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća od dane suglasnosti.

## Članak 49.

Gradonačelnik/ca je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom/zinom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela.

#### Članak 50.

Gradonačelnik/ca dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika/ce tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog/zinog djelokruga.

Gradonačelnik/ca podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika/ce izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 51.

Gradonačelnik/ca u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik/ca je dužan/na u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te čelnika tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

#### Članak 52.

Gradonačelnik/ca ima zamjenika/cu koji zamjenjuje Gradonačelnika/cu u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Gradonačelnik/ca može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik/ca gradonačelnika/ce je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika/ce.

#### Članak 53.

Gradonačelnik/ca svoju dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenik/ca gradonačelnika/ce može svoju dužnost obavljati profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti kao i nakon prestanka dužnosti, dužnosnici/ce ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada sukladno zakonu i općim aktima koji reguliraju službeničke odnose.

#### Članak 54.

Radi priprema inicijativa, prijedloga, komentara, analize provođenja utvrđene politike, usklađivanja stavova od zajedničkog interesa za Grad, Gradonačelnik/ca može

osnivati privremena i stalna radna tijela: savjete, odbore, kolegije, vijeća i dr.

Nadležnosti, način rada, broj članova i visinu naknade za rad u tim tijelima uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradonačelnik/ca.

Radi davanja stručnog mišljenja i predlaganja rješavanja određenih pitanja u pojedinom području iz nadležnosti Grada, Gradonačelnik/ca može imenovati posebnog savjetnika/cu.

Savjetnik/ca nije u stalnom radnom odnosu, nego po nalogu Gradonačelnika/ce obavlja poslove dok traje potreba za njihovim obavljanjem.

Aktom o imenovanju savjetnika/ce može se odrediti i naknada za njegov rad.

#### Članak 55.

Gradonačelniku/ci i zamjeniku/ci gradonačelnika/ce mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen/a radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika/ce radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika/cu.

Ako mandat Gradonačelnika/ce prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Gradonačelnika/ce do kraja mandata obavlja zamjenik/ca gradonačelnika/ce.

#### Članak 56.

Gradonačelnik/ca i njegov/a zamjenik/ca mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika/ce i njegovog/zinog zamjenika/ce, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika/cu Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika/ce.

### V. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 57.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijete na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik/ca.

## Članak 58.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku/ci.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Pročelnik/ca nadležnog upravnog odjela pomaže Gradonačelniku/ci i predsjedniku/ci Gradskog vijeća u pripremanju sjednica, pomaže Gradonačelniku/ci i njegovim/zinim stručnim odnosno savjetodavnim radnim tijelima, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu i brine se za zakonitost rada i akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika/ce te njegovih stručnih odnosno savjetodavnih radnih tijela, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Gradskog vijeća i Gradonačelnik/ca.

Pročelnik/ca nadležnog upravnog odjela se imenuje po istom postupku i na isti način kao pročelnici/ce upravnih tijela.

## Članak 59.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Preloga, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu s zakonom.

**VI. JAVNE SLUŽBE**

## Članak 60.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti.

Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka osnivanjem trgovačkih društava, ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

## Članak 61.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad te pravne osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezni su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

## Članak 62.

Komunalne djelatnosti propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Osim djelatnosti navedenih u Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Gradsko vijeće može posebnom odlukom odrediti djelatnosti od lokalnog značaja koje se pod uvjetima iz navedenog Zakona smatraju komunalnim djelatnostima.

## Članak 63.

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad može osim trgovačkog društva osnovati vlastiti pogon. Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogon osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i prema postupku propisanom posebnim zakonom.

## Članak 64.

U skladu sa Zakonom o ustanovama i posebnim zakonima, Grad osniva ustanove za obavljanje društvenih i drugih djelatnosti.

## Članak 65.

Ustanove kojima je osnivač Grad samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju, sukladno zakonu, podzakonskim propisima, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju, odnosno statutom ustanove, može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

## Članak 66.

Za obavljanje gospodarskih djelatnosti Grad može osnivati trgovačka društva radi ostvarivanja dobiti.

## Članak 67.

Gradsko vijeće odlučuje o osnivanju trgovačkog društva, povećanju temeljnog kapitala uplatama u novcu ili ulozima u stvarima i pravima te smanjenju temeljnog kapitala u trgovačkim društvima u kojima Grad ima većinski udio u kapitalu, statusnim promjenama trgovačkog društva (priključenje, pripajanje, spajanje, podjela, preoblikovanje i prestanak) te povlačenju i podjeli poslovnih udjela odnosno dionica.

Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika/ce, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u proračunu i ako se time štiti javni interes odnosno interes Grada.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Grada za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika/ce odlučuje da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Skupštinu trgovačkog društva u kojem je Grad jedini osnivač čini Gradonačelnik/ca.

U skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad ima udio u kapitalu, a koja nisu u većinskom vlasništvu Grada, Grad zastupa Gradonačelnik/ca ili punomoćnik/ca kojeg na to ovlasti Gradonačelnik/ca.

## Članak 68.

Skupština trgovačkog društava i opunomoćeni predstavnici/ce Grada u skupštinama trgovačkih društava imaju prava utvrđena zakonom i ovim Statutom.

## Članak 69.

Trgovačka društva kojima je osnivač Grad odnosno u kojima Grad ima udjele odnosno dionice, samostalna su u svojem poslovanju sukladno zakonima, podzakonskim propisima i aktima društva.

## Članak 70.

Gradonačelnik/ca prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojima je osnivač, odnosno vlasnik, Grad Prelog.

Trgovačka društava i ustanove dužni su najmanje jednom godišnje Gradskom vijeću podnijeti izvješće o poslovanju za proteklu godinu.

#### Članak 71.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti, pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

### VII. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 72.

Na području Grada Preloga osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 73.

Mjesni odbori na području Grada Preloga su: Mjesni odbor Prelog, Mjesni odbor Otok, Mjesni odbor Čehovec, Mjesni odbor Cirkovljan, Mjesni odbor Draškovec, Mjesni odbor Hemuševac, Mjesni odbor Oporovec i Mjesni odbor Čukovec.

Područja mjesnih odbora čine katastarske općine mjesnih odbora.

#### Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja te Gradonačelnik/ca.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku/ci.

Gradonačelnik/ca u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik/ca utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik/ca upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 75.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora i sjedište mjesnog odbora.

#### Članak 76.

Tijela Mjesnog odbora jesu Vijeće mjesnog odbora i predsjednik/ca Vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 77.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

#### Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika/cu vijeća na vrijeme od 4 godine.

Za predsjednika/cu Vijeća mjesnog odbora izabran/a je kandidat/kinja koji dobije većinu glasova svih članova/ica Vijeća.

Predsjednik/ca Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 79.

Broj članova/ica Vijeća mjesnog odbora ne može biti manji od 5 niti veći od 13.

Gradsko vijeće donosi Osnove pravila mjesnog odbora.

Osnovama pravila određuje se broj članova Vijeća mjesnog odbora, način izbora članova Vijeća i predsjednika/ce Vijeća, način rada Vijeća, postupak donošenja odluka Vijeća, te kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava iz gradskog proračuna.

#### Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, izvješće o radu mjesnog odbora i druge akte.

#### Članak 81.

Program rada utvrđuje zadaće mjesnog odbora, osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanje kvalitete stanovanja, uređenja mjesta, izgradnja i održavanje parkova, nasada, dječjih igrališta,
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe mještana (autobusna stajališta, tržnice, parkirališta, nogostupi, poljski putevi i sl.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća i dr,
- ostali poslovi od interesa za mjesni odbor.

#### Članak 82.

Gradonačelnik/ca, zamjenik/ca gradonačelnika/ce, predsjednik/ca Gradskog vijeća i predsjednici Vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Koordinacijom rukovodi gradonačelnik/ca.

Koordinacija raspravlja o svim pitanjima od zajedničkog interesa za mjesne odbore, a saziva ju prema potrebi gradonačelnik/ca, najmanje jedanput godišnje.

#### Članak 83.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz Proračuna Grada.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka predsjednik/ca Vijeća mjesnog odbora odgovara Gradonačelniku/ci.

#### Članak 84.

Akte koje donosi Vijeće mjesnog odbora, predsjednik/ca Vijeća dužan je dostaviti Gradonačelniku/ci u roku od 15 dana od dana donošenja.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora i druge uvjete, osigurava Gradonačelnik/ca.

#### Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik/ca.

Gradonačelnik/ca može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada ili Osnove pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

### VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

#### Članak 86.

Grad ima imovinu.

Imovinu u vlasništvu Grada čine sve nepokretne i pokretne stvari Grada kao i imovinska prava koja mu pripadaju, u skladu s zakonom.

Grad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

#### Članak 87.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik/ca i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta.

Gradonačelnik/ca u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

#### Članak 88.

U okviru svog samoupravnog djelokruga, Grad slobodno raspolaže svojim prihodima.

Rashodi i izdaci Grada razmjerni su prihodima i primicima koje Grad ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

#### Članak 89.

Prihodi Grada su:

1. gradski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada, nefinancijske imovine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Gradsko vijeće u skladu s zakonom,
6. prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima (upravne pristojbe, komunalni doprinos, komunalna naknada, prihodi od sufinanciranja, drugi prihodi po posebnim propisima),
7. prihodi od darova i nasljedstava,
8. udio u zajedničkim porezima s županijom i Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacije predviđene u proračunu Republike Hrvatske, odnosno posebnim zakonom, sredstva drugih proračuna i korisnika,
10. primici od financijske imovine i zaduživanja,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 90.

Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika/ce, donosi Proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Uz godišnji proračun iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika/ce donosi odluku o izvršenju Proračuna, te druge akte u skladu s zakonskom obvezom.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca, sukladno posebnom zakonu.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 91.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koji Grad obavlja iskazuju se u Proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

#### Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanjuje prihod i primici ili povećavaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

**IX. AKTI GRADA****Članak 94.**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu s zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Način i postupak donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Vijeća.

**Članak 95.**

Gradonačelnik/ca u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

**Članak 96.**

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata upravnih tijela Grada shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji postupak pred tijelima Grada.

Protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor u skladu s Zakonom o upravnim sporovima.

**Članak 97.**

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada donose se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika/ca kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

**Članak 98.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna tijela državne uprave za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, svako u svojem djelokrugu.

**Članak 99.**

Opći akti Gradskog vijeća obavezno se objavljuju u službenom glasilu.

Opći akti stupaju na snagu najkasnije 8 dana od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

**X. JAVNOST RADA****Članak 100.**

Rad Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, Gradonačelnika/ce i upravnih tijela Grada je javan.

**Članak 101.**

Javnost rada Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica, kojima mogu prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja,
- izvješćima i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u službenom glasilu i na web stranicama Grada.

Javnost rada Gradonačelnika/ce osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, web stranicama Grada i drugim oblicima javnog priopćavanja.

**Članak 102.**

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, Gradonačelnika/ce i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 103.**

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Odbor za Statut i Poslovnik, 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnik/ca.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku/ci Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.



## Članak 104.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona primjenjivat će se odredbe općih akata koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta i zakona.

U slučaju suprotnosti pojedinih odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe ovog Statuta i zakona.

## Članak 105.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/01 i 11/04).

## Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PRELOGA

KLASA: 012-03/09-01/1  
URBROJ: 2109/14-01-09-2  
Prelog, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNICA  
Gradskog vijeća  
**Terezija Božek, ing., v. r.**

**15.**

Temeljem članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 109/95 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09) i članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/01 i 11/04), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama odluke o komunalnom doprinosu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu (u daljnjem tekstu Odluka) mijenja se i dopunjuje Odluka o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/04).

## Članak 2.

Mijenja se članak 7. koji sada glasi:

"Članak 7.

Područja zona ovisno o pogodnosti položaja određenog područja u Gradu Prelogu su:

- I ZONA - PRELOG, Glavna ulica i dio naselja Jug (obuhvat Detaljnog plana uređenja dijela naselja "Jug" u Prelogu) i ulica Jug III;
- II ZONA - PRELOG, ostali dio Preloga;

III ZONA - ČEHOVEC, nova ulica, DRAŠKOVEC (obuhvat Detaljnog plana uređenja stambene zone u Draškovcu), OTOK, nova ulica (obuhvat Detaljnog plana uređenja stambene zone u Otoku - zapad);

IV ZONA - CIRKOVLJAN, ČEHOVEC, ostali dio naselja, DRAŠKOVEC, ostali dio naselja, HEMUŠEVEC, OTOK ostali dio naselja;

V ZONA - ČUKOVEC, OPOROVEC;

VI ZONA - INDUSTRIJSKA ZONA PRELOG, OSTALE PODUZETNIČKE ZONE."

## Članak 3.

U članku 17. umjesto riječi "Gradskog poglavarstva" stavlja se riječ "Gradonačelnika".

## Članak 4.

U članku 19. umjesto riječi "Gradsko poglavarstvo" stavlja se riječ "Gradonačelnik".

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PRELOGA

KLASA: 363-05/09-01/11  
URBROJ: 2109/14-01-09-1  
Prelog, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNICA  
Gradskog vijeća  
**Terezija Božek, ing., v. r.**

**16.**

Temeljem članka 43. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/01), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru predsjednika i članova  
Odbora za financije i proračun**

## Članak 1.

U Odbor za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Preloga biraju se:

1. **Zdravko Repalust**, Hemuševac, T. Ujevića 17, predsjednik
2. **Ivan Snopek**, Oporovec 104, član
3. **Mladen Mezga**, Prelog, Zrinskih 10, član
4. **Nikola Oto**, Prelog, A. Mihanovića 16, član
5. **Milan Logožar**, Prelog, K. Branimitra 2, član.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/09-01/23  
URBROJ: 2109/14-01-09-1  
Prelog, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNICA  
Gradskog vijeća  
**Terezija Božek, ing., v. r.**

**17.**

Temeljem članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", 6/01 i 11/04), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju i imenovanju**  
**Odbora za društvene djelatnosti**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Odbora za društvene djelatnosti osniva se i imenuje Odbor za društvene djelatnosti kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

## Članak 2.

Prvenstvena zadaća Odbora je priprema radnih materijala, odluka, davanje mišljenja na području socijalne politike i zdravstva, mladeži i sporta, predškolskog odgoja, obrazovanja, kulture i tehničke kulture, turizma, suradnje s vjerskim zajednicama te ostala slična područja.

## Članak 3.

U Odbor se imenuju:

1. **Mirjana Hržić**, Prelog, A. Mihanovića 78, predsjednik
2. **Nino Marđetko**, Draškovec, M. Gupca 8, član
3. **Emilija Kovačić**, Prelog, Trg sv. Florijana 12, član
4. **Zdravka Balaban**, Prelog, S. Mlinarića 6, član
5. **Ignac Belić**, Prelog, Čakovečka 82, član.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za društvene djelatnosti ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 03/08) i Odluka o osnivanju Povjerenstva za izradu Odluke o

stipendiranju studenata koji se školuju na višim i visokim učilištima Gradskog vijeća Grada Preloga od 27. svibnja 2005. godine.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/09-010/24  
URBROJ: 2109/14-01-09-1  
Prelog, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNICA  
Gradskog vijeća  
**Terezija Božek, ing., v. r.**

**18.**

Temeljem članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/01 i 11/04), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju i imenovanju**  
**Odbora za prostorno uređenje**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno uređenje osniva se i imenuje Odbor za prostorno uređenje kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

## Članak 2.

Prvenstvena zadaća Odbora je priprema radnih materijala, odluka, davanje mišljenja vezano uz prostorno uređenje i zaštitu okoliša te sličnih poslova, posebno prostornih planova i njihovih izmjena, daje ocjenu konačnih prijedloga prostornih planova, sudjeluje u izradi Izvješća o stanju u prostoru, u izradi Programa zaštite okoliša i ostalih poslova.

## Članak 3.

U Odbor se imenuju:

1. **Dejan Rođak**, Prelog, N. Tesle 12, predsjednik
2. **Terezija Božek**, Prelog, M. Gupca 12, član
3. **Zlatko Horvat**, Cirkovljan, Donja 19, član
4. **Lidija Bubanić**, Prelog, Sajmišna 25, član
5. **Tatjana Vadas**, Draškovec, Dravska 2, član.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za prostorno uređenje ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 03/08).

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/09-01/25  
URBROJ: 2109/14-01-09-1  
Prelog, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNICA  
Gradskog vijeća  
**Terezija Božek, ing., v. r.**

**19.**

Temeljem članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/01 i 11/04), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju i imenovanju**  
**Gradskog povjerenstva za procjenu**  
**šteta od elementarnih nepogoda**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda osniva se i imenuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

## Članak 2.

Prvenstvena zadaća Povjerenstva je procjena šteta od elementarnih nepogoda u skladu s postupkom i na način koji je propisan za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

## Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Ana Kos**, Prelog, Trg slobode 8, predsjednik
2. **Marijan Jurčan**, Čirkovljan, Donja 11, član
3. **Tihomir Kalšan**, Otok 54C, član
4. **Dragutin Glavina**, Prelog, Glavna 1, član
5. **Stjepan Mlinarić**, Prelog, Dravska 58, član.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Grada Preloga Gradskog poglavarstva Grada Preloga od 18. srpnja 2005. godine.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/09-01/26  
URBROJ: 2109/14-01-09-1  
Prelog, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNICA  
Gradskog vijeća  
**Terezija Božek, ing., v. r.**

**20.**

Temeljem članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", 6/01 i 11/04), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju i imenovanju**  
**Odbora za nekretnine**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Odbora za nekretnine osniva se i imenuje Odbor za nekretnine kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

## Članak 2.

Prvenstvena zadaća Odbora je priprema radnih materijala, odluka, davanje mišljenja vezano uz raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Preloga, procjenu vrijednosti nekretnina, prodaja, odnosno kupnja nekretnina, raspolaganje poslovnim prostorima te slični poslovi vezano uz nekretnine.

## Članak 3.

U Odbor se imenuju:

1. **Ivan Snopek**, Oporovec 104, predsjednik
2. **Dragutin Švenda**, Čehovec 95, član
3. **Renato Habuš**, Čukovec 21, član
4. **Petar Novak**, Prelog, Dravska 21, član
5. predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika pojedinog mjesnog odbora, član.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za prodaju zemljišta u vlasništvu Grada Gradskog poglavarstva Grada Preloga od 21. lipnja 2005. godine i Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina Gradskog poglavarstva Grada Preloga od 23. studenog 2005. godine.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/09-01/27  
URBROJ: 2109/14-01-09-1  
Prelog, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNICA  
Gradskog vijeća  
**Terezija Božek, ing., v. r.**

**21.**

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04. i 79/07), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga

zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/01 i 11/04), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada preloga

##### Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Preloga (u daljnjem tekstu Stožer) imenuju se:

1. **LJUBOMIR KOLAREK**, Prelog, Glavna 10; **načelnik Stožera**, zamjenik gradonačelnika
2. **JOSIP KOBAL**, Draškovec, Prvomajska 11; **zamjenik načelnika Stožera**, zapovjednik civilne zaštite Grada Preloga
3. **JOSIP POSAVEC**, Prelog, Trg Svetog Florijana 10; **član**, predsjednik Vatrogasne zajednice Grada Preloga
4. **FERID KAŠMO**, Varaždin, P. Miškine 40; **član**, djelatnik Odjela za zaštitu i spašavanje u PUZS Čakovec
5. **ZDRAVKO KOLARIĆ**, Novo Selo Rok, R. Končara 84; **član**, načelnik PP Prelog,
6. **SINIŠA RADIKOVIĆ**, Prelog, S. Mlinarića 7; **član**, uprava GKP "PRE-KOM" d.o.o. Prelog
7. **ĐURO MIKEC**, Draškovec, V. Nazora 7; **član**, predsjednik DVD Draškovec
8. **ŽELJKO POREDOŠ**, Čehovec 22; **član**, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Preloga
9. **IVAN ERENT**, Prelog, A. Šenoe 14; **član**, privatni poduzetnik.

##### Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašiti stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

##### Članak 3.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja Grada Preloga rukovodi gradonačelnik, uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Grada Preloga.

##### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Preloga prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 12/08).

##### Članak 5.

Ova Odluka o imenovanju stožera zaštite i spašavanja Grada Preloga stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### GRADSKO VIJEĆE GRADA PRELOGA

KLASA: 810-01/09-01/2  
URBROJ: 2109/14-01-09-01  
Prelog, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNICA  
Gradskog vijeća  
**Terezija Božek, ing., v. r.**

### 22.

Temeljem članka 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/01 i 11/04), Gradsko vijeće Grada Preloga na 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi

### ODLUKU

#### o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Preloga

##### Članak 1.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Preloga (u daljnjem tekstu Zapovjedništvo) imenuju se:

1. **JOSIP KOBAL - zapovjednik**, Draškovec, Prvomajska 11;
2. **BOŽIDAR GOLOMBOŠ - zamjenik zapovjednika**, zapovjednik DVD Prelog, Prelog, Čakovečka 71;
3. **KREŠIMIR GLAVINA, dipl.oec. - član**, predsjednik MO Prelog, Prelog, K. Mesarića 16;
4. **DRAGUTIN ŠVENDA - član**, predsjednik MO Čehovec, Čehovec 95;
5. **TOMISLAV GRABANT - član**, predsjednik MO Otok, Otok 4;
6. **ZLATKO HORVAT - član**, predsjednik MO Cirkovljan, Cirkovljan, Donja 19;
7. **DAMIR DOMINIĆ - član**, Oporovec 78;
8. **MLADEN MEZGA - član**, član Gradskog vijeća, Prelog, Zrinskih 10;
9. **MILJENKA RADOVIĆ - član**, tajnica Grada Preloga, Prelog, N. Tesle 19.

##### Članak 2.

Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Preloga poziva se i aktivira za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Grada Preloga.

##### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Preloga prestaje važiti Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Preloga od 19. lipnja 2006. godine.

## Članak 5.

Ova Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Preloga stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PRELOGA

KLASA: 810-01/09-01/1  
URBROJ: 2109/14-01-09-1  
Prelog, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNICA  
Gradskog vijeća  
**Terezija Božek, ing., v. r.**

## AKTI GRADSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

## 1.

Na temelju članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba („Narodne novine“ broj 109/07. i 125/08.) Gradsko izborno povjerenstvo Grada Preloga objavljuje

### CJELOVITO IZVJEŠĆE

**o izvorima i visini sredstava utrošenih za izbornu  
promidžbu svih kandidata za izbor  
gradonačelnika Grada Preloga**

1. Kandidat **Stjepan Belić**

Zamjenik kandidata **Davor Sokač**  
Hrvatska seljačka stranka (HSS)

- **utrošeno ..... 4.479,84 kn**

Sredstva su utrošena za emitiranje reklamnog spota preko STUDIO "M" d.o.o. (račun nije plaćen)

2. Kandidat **Juraj Delladio, prof.**

Zamjenik kandidata **Tatjana Vadas, dipl.ing. arh.**  
Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)

- **utrošeno 14.124,40 kn od toga 4.066,00 kn SDP Međimurske županije za izradu plakata i letaka, ostalo su vlastita sredstva za potrebe promidžbe.**

3. Kandidat **Dragutin Glavina**

Zamjenik kandidata **Ljubomir Kolarek, dr. vet.med.**

Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati (HNS)

Hrvatska demokratska zajednica - (HDZ)

- Kandidat Dragutin Glavina

- **utrošeno 22.355,81 kn - izvor sredstava - donacije i vlastita sredstva**

Sredstva su utrošena za:

- tiskarske usluge,
- različiti oblici oglašavanja,
- usluge plakatiranja.

- Zamjenik kandidata Ljubomir Kolarek, dr. vet.med.

- **utrošeno 22.500,00 kn - izvor sredstava - donacija HDZ-a 22.500,00 kn**

GRADSKO IZBORNO POVJERENSTVO  
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/09-01/14  
URBROJ: 2109/14-01-09-1  
Prelog, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Gradskog izbornog povjerenstva  
**Vinko Samardžija, dipl.iur., v. r.**

# OPĆINA BELICA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 16. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Belica, na 2. sjednici, održanoj dana 20. srpnja 2009. godine, donosi

**STATUT  
Općine Belica**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug općine, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja predviđena Ustavom, zakonom i drugim propisima od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Belica.

**Članak 2.**

Općina Belica je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije, na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

**Članak 3.**

Općina Belica obuhvaća područje naselja: Belica i Gardinovec.

Granice Općine Belica mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

**Članak 4.**

Općina Belica je pravna osoba (u daljnjem tekstu: Općina).

**Članak 5.**

Naziv Općine je: OPĆINA BELICA.

Sjedište Općine je u Belici, Kralja Tomislava 91.

**II. OBILJEŽJA OPĆINE BELICA****Članak 6.**

Obilježja Općine Belica su grb, zastava, svečana zastava i Dan Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo.

**Članak 7.**

Opis grba i zastave, način njihove upotrebe i zaštite te upotreba i zaštita naziva "Općina Belica" i njezinih izvedenica uređuju se posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Grb i zastava Općine Belica likovno su prikazani na posebnom dokumentu koji se prilaže Odluci iz ovog članka.

**Članak 8.**

Dan Općine je u nedjelju prije blagdana "Petra i Pavla".

**III. JAVNA PRIZNANJA****Članak 9.**

Građanima Općine Belica i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima pridonose ili su pridonijeli razvoju Općine Belica ili pojedinih njezinih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

**Članak 10.**

Općinsko vijeće Općine Belica može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počaću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze.

Počast se može opozvati, ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

**Članak 11.**

Općinsko vijeće Općine Belica odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javno priznanje Općine Belica je plaketa Općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA  
LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE)  
SAMOUPRAVE****Članak 12.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Belica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

**Članak 13.**

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG  
OPĆINE BELICA****Članak 14.**

Općina Belica samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Belica.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na način i po postupku utvrđenom zakonom.

**Članak 15.**

Općina Belica u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,

5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Belica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Ovlasti i dužnosti koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljena su između Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po naravi posla ne može utvrditi nadležnost, zatražiti će se mišljenje Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Do dobivanja mišljenja Općinski načelnik će ako to zahtjeva potreba trenutka, a da se izbjegnju štetne posljedice za Općinu, poduzimati nužne radnje i mjere u vezi s poslovima iz prethodnog članka. O poduzetim nužnim radnjama i mjerama načelnik je dužan informirati Općinsko vijeće na prvom narednom zasjedanju.

#### Članak 17.

Općina Belica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Belica, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Međimursku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

## VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### 6.1. Referendum

#### Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i drugih pitanja određenih zakonom.

#### Članak 21.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno pet (5) vijećnika,
- općinski načelnik,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Belica.

#### Članak 22.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

#### Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Belica i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

### 6.2. Mjesni zbor građana

#### Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.



Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

### 6.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

#### Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju. Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Općinskoj upravi Općine Belica, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe Općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnog odjela, dužan je dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

## VII. TIJELA OPĆINE BELICA

#### Članak 27.

Tijela Općine Belica su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

### 7.1. Općinsko vijeće

#### Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru

prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o ustroju i djelokrugu upravnih tijela,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Belica čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- odluku o promjeni granice Općine Belica,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Belica. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je u pravilu počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju



plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća se mogu razriješiti u slučajevima predviđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje se također može podnijeti ako:

- predsjednik ili potpredsjednik ne sazovu sjednicu Općinskog vijeća u roku utvrđenom zakonom, Statutom, Poslovníkom ili na zahtjev ovlaštenih podnositelja,
- svojim ponašanjem nanose štetu ili štete ugledu Općine,
- učestalo povređuju prava svojih vijećnika.

Postupak razrješenja može pokrenuti 1/3 vijećnika ili općinski načelnik.

#### Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

#### Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Belica, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjenicima Općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje

prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

## 7.2. Radna tijela

### Članak 39.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovník i propise,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Komisija za procjenu, prodaju i kupnju imovine i provođenje natječaja,
- Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda,
- Odbor za društvene djelatnosti i stipendiranje studenata,
- Socijalno vijeće,
- Odbor za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo, turizam i suradnju s drugim JLS.

Za rad u radnim tijelima Općinskog vijeća članovi imaju pravo na naknadu.

## 7.3. Općinski načelnik

### Članak 40.

Općinski načelnik zastupa i predstavlja Općinu i nositelj je izvršne vlasti i dužnosti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Belica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za jedinstveni upravni odjel Općine,
- bira i razrješava pročelnika jedinstvenog upravnog odjela,
- bira i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u jedinstveni upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama,
- bira i razrješava upravitelja vlastitog pogona, donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti, donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjerenju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- od kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- odlučuje o sastavu skupština i nadzornih odbora u kojima Općina ima udjele odnosno dionice, te o svojim članovima u skupštinama drugih trgovačkih društava, razmjerno svojem udjelu u temeljnom kapitalu tih društava,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 41.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu, za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine, te provođenje ovog Statuta i općih akata.

#### Članak 42.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, 1/3 vijećnika Općinskog vijeća može od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Od Općinskog načelnika 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ne može zahtijevati izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 43.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 44.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, dužan provoditi zakone, Statut i druge propise te se pridržavati uputa Općinskog načelnika.

#### Članak 45.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika mogu dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Odluku o tome da li će dužnost obavljati profesionalno ili volonterski Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika dužni su donijeti u roku 8 dana od stupanja na dužnost i o tome dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini.

#### Članak 46.

Ukoliko se općinski načelnik ili zamjenik općinskog načelnika opredijeli da dužnost obavlja volonterski, ima pravo na naknadu troškova koji nastanu u obavljanju poslova, a može mu se odrediti i nagrada u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Ukoliko se Općinski načelnik ili zamjenik općinskog načelnika opredijeli da dužnost obavlja profesionalno, ima pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 47.

U obavljanju osobito složenih stručnih poslova Općinski načelnik može imenovati jednog ili više savjetnika, a može odlukom osnovati i tijelo za obavljanje naročito zahtjevnih poslova.

#### Članak 48.

Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja općine Belica,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata po sili zakona općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat općinskom načelniku prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika.

#### Članak 48.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika u slučaju:

- kada krši ili ne izvršava odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroči Općini znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz prethodnog stavka ovoga članka smatra se šteta u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

Na referendum iz stavka 2. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju Općinskog načelnika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako na referendumu o pitanju iz stavka 1. ovoga članka bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika.

Referendum iz stavka 2. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

#### Članak 49.

Birači upisani u popis birača Općine imaju pravo predstavničkom tijelu predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### 7.4. Upravna tijela

#### Članak 50.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Belica, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinствeni upravni odjel.

Općinsko vijeće odlukom osniva i ukida Jedinствeni upravni odjel te uređuje njegovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja važna za njegov rad.

#### Članak 51.

Jedinствeni upravni odjel u okviru prava i dužnosti Općine Belica, izvršava zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, općinskog načelnika,

prati stanje u upravnim područjima za koji je osnovan, rješava u upravnim pitanjima, provodi nadzor, poduzima mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, priprema nacrt odluka, i drugih općih akata te obavlja i druge poslove.

#### Članak 52.

Jedinственим upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika iz stavka 1. ovoga članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupi po propisima ili općim aktima Općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine, ili postupi protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinственом upravnom odjelu, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 53.

Jedinствени upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku, poglavito za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

#### Članak 54.

Planom prijama u službu općinski načelnik utvrđuje popunjenost Jedinственог upravnog odjela.

### VIII. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 55.

U okviru samoupravnog djelokruga, Općina Belica osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih te drugih djelatnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 56.

Komunalne djelatnosti u smislu ovoga Statuta su:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. održavanje čistoće,
5. odlaganje komunalnog otpada,

6. održavanje javnih površina,
7. održavanje nerazvrstanih cesta,
8. tržnice na malo,
9. prijevoz pokojnika,
10. obavljanje dimnjačarskih poslova,
11. javna rasvjeta.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje se pod uvjetima utvrđenim Zakonom smatraju komunalnim djelatnostima.

#### Članak 57.

Društvene djelatnosti su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima, starima i nemoćnima i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

#### Članak 58.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Općina može na temelju ugovora o koncesiji povjeriti drugim fizičkim i pravnim osobama.

#### Članak 59.

Općina kao poduzetnik može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti radi zapošljavanja nezaposlenih i ostvarivanja dobiti.

#### Članak 60.

Trgovačka društva kojih je Općina osnivač, odnosno u kojima Općina ima udjele, odnosno dionice, samostalna su u obavljanju svoje djelatnosti i sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Općine u skupštinama trgovačkih društava dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća prije odlučivanja o statusnim (priklučenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak trgovačkog društva) promjenama.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Općine u njima dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća prije odlučivanja o:

1. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
2. povlačenju i podjeli poslovnih udjela odnosno dionica,
3. upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
4. imenovanju nadzornog odbora društva,
5. osnivanju novih trgovačkih društava odnosno ustanova,
6. osnivanju gospodarskog interesnog udruženja.

#### Članak 61.

Za obavljanje društvenih djelatnosti, za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Općina osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Općina osniva ustanove.

Ustanove, kojih je osnivač Općina, samostalne su u obavljanju svojih poslova sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i Statutu ustanove.

#### Članak 62.

Općinski načelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač odnosno vlasnik Općina.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Općine u njima, Nadzorni odbori odnosno Upravna vijeća uprave, odnosno ravnatelji ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće Općinskom načelniku koji ih razmatra i upućuje na razmatranje i prihvaćanje Općinskom vijeću.

#### Članak 63.

Radi obavljanja komunalne djelatnosti Općina može osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogoni samostalniji su u svom radu od općinskih upravnih tijela.

Vlastite pogone osniva Općinsko vijeće posebnom odlukom na način i po postupku propisanim Zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

#### Članak 64.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

### IX. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 65.

Na području Općine Belica mogu se osnivati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Belica u cjelini.

#### Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu, mogu dati Općinsko vijeće, općinski načelnik, 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, te organizacije i udruženja građana.

Prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. i 2. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog

se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku koji u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 67.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 68.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članove vijeća mjesnog odbora neposrednim glasovanjem biraju građani koji imaju biračko pravo s područja mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 15 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 2500 stanovnika.

#### Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Belica,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 71.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

#### Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Belica i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 74.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i općinski načelnik.

#### Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je općinskom načelniku za zakonitost svog rada. Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom načelniku za zakonitost rada.

#### Članak 76.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

#### Članak 78.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

#### Članak 79.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 80.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima, odnosno rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrditi će se posebnom općinskom odlukom.

#### Članak 81.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BELICA

#### Članak 83.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Belica, čine imovinu Općine Belica.

#### Članak 84.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

#### Članak 85.

Općina Belica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Belica su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Belica u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Međimurskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 86.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Belica iskazuju se u proračunu Općine Belica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s приходima i primicima.

#### Članak 87.

Proračun Općine Belica i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

**Članak 88.**

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

**Članak 89.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

**Članak 90.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

**XI. AKTI OPĆINE****Članak 91.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, deklaracije, rezolucije i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 92.**

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi i pojedinačne akte, odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

**Članak 93.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

**Članak 94.**

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća priprema te osigurava provođenje pojedinačnih akata kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

**Članak 95.**

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Belica osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

**Članak 96.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

**Članak 97.**

Detaljnije odredbe o aktima Općine Belica i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

**Članak 98.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**XII. JAVNOST RADA****Članak 99.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

**Članak 100.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Međimurske županije i na web stranicama Općine Belica.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:



- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Međimurske županije i na web stranicama Općine Belica.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 101.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 102.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i propise Općine Belica.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 103.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Belica i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Članak 104.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02, 2/03, 16/04 i 1/06 - pročišćeni tekst).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/09-01/15  
URBROJ: 2109-3-02-09  
Belica, 20. srpnja 2009.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Sandra Herman, v. r.**

#### 7.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/08), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08), članka 16. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 01/06 - pročišćeni tekst), a na prijedlog općinskog načelnika

Općine Belica, Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 2. sjednici, održanoj 20. srpnja 2009. godine, donosi

### ODLUKU o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Belica

#### Članak 1.

**Marija Prekupec**, zamjenica općinskog načelnika Općine Belica, po dužnosti je načelnica Stožera zaštite i spašavanja Općine Belica.

#### Članak 2.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Belica imenuju se:

1. **Ivan Sršan**, zapovjednik DVD Belica, **član**,
2. **Branka Benčik**, djelatnica Odjela za zaštitu i spašavanje u PUZS Čakovec, **član**,
3. **Manuel Dragović**, predstavnik Policijske uprave Međimurske, **član**,
4. **Nevenka Kozjak**, administrativna tajnica u Općini Belica, **član**,
5. **Branko Šimunić**, vatrogasac, **član**,
6. **Miroslav Horvat**, doktor medicine, specijalista interne, **član**,
7. **Davor Krznar**, obrtnik, **član**,
8. **Zoran Habjan**, vatrogasac, **član**.

#### Članak 3.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Belica upravlja i usklađuje aktivnostima općinskih operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Belica.

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja u Općini Belica od 10. lipnja 2008. godine.

#### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/09-01/17  
URBROJ: 2109-3-02-09  
Belica, 20. srpnja 2009.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Sandra Herman, v. r.**

# OPĆINA DONJA DUBRAVA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 2.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/05), i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/06), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 1. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2009. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava**

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava bira se:

**ŽELJKO KOVAČ** iz Donje Dubrave, Novembarskih žrtava 4.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava bira se:

**VLADIMIR ČITUŠ** iz Donje Dubrave, Dravska 24a.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/09-01/302-6  
URBROJ: 2109/05-09-01  
Donja Dubrava, 12. lipnja 2009.

**PREDSJEDATELJ**  
Općinskog vijeća  
**Mijo Punčikar, v. r.**

### 3.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/01), i članka 8. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/01), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 1. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2009. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o izboru Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava**

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava biraju se:

- za predsjednika:

**ZORAN HORVAT** iz Donje Dubrave, P. Miškine 48,

- za članove:

**MIJO PUNČIKAR** iz Donje Dubrave, Zagrebačka 67,

**IVAN RUSAK** iz Donje Dubrave, J. Slavenskog 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/09-01/302-4  
URBROJ: 2109/05-09-01  
Donja Dubrava, 12. lipnja 2009.

**PREDSJEDATELJ**  
Općinskog vijeća  
**Mijo Punčikar, v. r.**

### 4.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/01), i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/01), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 1. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2009. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava**

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava biraju se:

- za predsjednicu

**SLOBODANKA ZVONAR** iz Donje Dubrave, Zagrebačka 25,

- za članove

**MARINKO LISJAK** iz Donje Dubrave, Zagrebačka 60,

**DANIJEL RUSAK** iz Donje Dubrave, J. Slavenskog 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/09-01/302-2  
URBROJ: 2109/05-09-01  
Donja Dubrava, 12. lipnja 2009.

**PREDSJEDATELJ**  
Općinskog vijeća  
**Mijo Punčikar, v. r.**

**5.**

Na temelju članka 15. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/01), i članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/01), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 1. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava**

U Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava biraju se:

- za predsjednika

**ŽELJKO KOVAČ** iz Donje Dubrave, Novembarških žrtava 4,

- za članove

**VLADIMIR ČITUŠ** iz Donje Dubrave, Dravska 24a,

**DRAŽEN MISER** iz Donje Dubrave, Stari kraj 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/09-01/302-5  
URBROJ: 2109/05-09-01  
Donja Dubrava, 12. lipnja 2009.

PREDSJEDATELJ  
Općinskog vijeća  
**Mijo Punčičkar, v. r.**

**6.**

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 2. sjednici održanoj dana 6. srpnja 2009. godine, donosi

**STATUT**  
**Općine Donja Dubrava**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje:

1. Status, područje i granice Općine Donja Dubrava,
2. Obilježja Općine Donja Dubrava,
3. Samoupravni djelokrug Općine Donja Dubrava,
4. Ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Donja Dubrava,

5. Oblici suradnje Općine Donja Dubrava i jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
6. Javna priznanja Općine Donja Dubrava,
7. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
8. Imovina i financiranje Općine Donja Dubrava,
9. Akti Općine Donja Dubrava.

1. STATUS, PODRUČJA I GRANICE  
OPĆINE DONJA DUBRAVA

Članak 2.

Općina Donja Dubrava je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije.

Općina Donja Dubrava predstavlja jedinstvenu cjelinu istoimenog naselja.

Granice Općine Donja Dubrava određene su granicama katastarske općine.

Granice Općine Donja Dubrava mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Donja Dubrava je pravna osoba.

Članak 4.

Općinu zastupa općinski načelnik.

Članak 5.

Naziv Općine je: OPĆINA DONJA DUBRAVA  
Sjedište je u Donjoj Dubravi, Trg Republike 13.

Članak 6.

Općina Donja Dubrava ima pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini pečata i tekстом u gornjem dijelu: Republika Hrvatska, a u donjem: Međimurska županija i Općina Donja Dubrava, te naziv tijela OPĆINSKI NAČELNIK ili OPĆINSKO VIJEĆE.

2. OBILJEŽJA OPĆINE DONJA DUBRAVA

Članak 7.

Obilježja Općine Donja Dubrava su grb, svečana zastava, himna i Dan Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo.

O izgledu grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Način uporabe i zaštita obilježja utvrđuju se posebnom odlukom načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Dan Općine Donja Dubrava je 13. srpanj.

Članak 8.

Grb Općine Donja Dubrava je u četvrtastom štitu u crvenoj boji na kojem je u gornjem dijelu zlatni hrast - dub, a dolje crni top - udesno.

**Članak 9.**

Zastava Općine Donja Dubrava je jednobojna: plave boje. U sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano obrubljen zlatno-žutom trakom.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

**Članak 10.**

Radi promicanja interesa Općine Donja Dubrava može se na zahtjev fizičke ili pravne osobe odobriti uporaba i isticanje grba i zastave Općine Donja Dubrava.

Opći akt o mjerilima, načinu i vremenu isticanja i korištenja obilježja Općine iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Na temelju mjerila iz prethodnog stavka općinski načelnik može odobriti uporabu grba ili zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Donja Dubrava.

**3. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE DONJA DUBRAVA****Članak 11.**

Općina Donja Dubrava samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na način i po postupku utvrđenom zakonom.

**Članak 12.**

Općina Donja Dubrava u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka odredit će se poslovi čije obavljanje je Općina Donja Dubrava dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 13.**

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom Županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine navedeni u članku 12. prenijeti na Međimursku županiju, na tijela mjesne samouprave, odnosno organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru nad poslovima iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Za obavljanje poslova iz ovoga članka Općina Donja Dubrava i druge općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu te organizirati obavljanje zajedničkih poslova sukladno zakonu.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovoga članka sklapa se na temelju odluke Općinskog vijeća.

**Članak 14.**

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Međimurske županije da Općini Donja Dubrava, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelovanja Županije ako može osigurati dovoljno sredstava za obavljanje tih poslova.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima Međimurske županije.

**Članak 15.**

U Općini Donja Dubrava mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu sukladno zakonu.

U slučaju obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka, zakonom kojim se uređuje državna uprava, pobliže će se urediti prava i obveze Općine Donja Dubrava u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

**4. TIJELA OPĆINE DONJA DUBRAVA****Članak 16.**

Tijela općine Donja Dubrava su Općinsko vijeće i načelnik.

**4.1. Općinsko vijeće****Članak 17.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

**Članak 18.**

Općinsko vijeće donosi:

- Statut,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- bira i razrješuje predsjednika Općinskog vijeća i njegovog zamjenika,
- osniva i bira članove stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim propisima,
- donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
- donosi opći akt o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih ugodini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina,
- donosi pojedinačne akte o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Općine,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno vlasničkog udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća, nije drugačije riješeno,
- donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju Općine,
- donosi odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva,
- utvrđuje naknade za općinskog načelnika, zamjenika načelnika, članove Općinskog vijeća, odbora, povjerenstava, komisija i drugih radnih tijela,
- raspisuje referendum,
- najmanje dvaput godišnje razmatra izvješće o radu općinskog načelnika,
- donosi odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела,
- donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Županiji odnosno mjesnoj samoupravi,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu Donja Dubrava,
- obavlja izbor, imenovanje i razrješnje: predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i njegovog (njegovih) zamjenika, predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,
- iskazuje povjerenje predsjedniku Općinskog vijeća i njegovim zamjenicima,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
- donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Donja Dubrava,
- donosi odluku o promjeni granica Općine Donja Dubrava,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

#### Članak 19.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na izvršno tijelo - općinskog načelnika - osim:

1. donošenja Statuta Općine, statutarnih odluka i Poslovnika Općinskog vijeća,
2. donošenje proračuna ili odluke o privremenom financiranju,
3. donošenje godišnjeg obračuna proračuna,
4. donošenja odluka o zaduživanju Općine,
5. donošenje odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća, izabranim na redovnim izborima, traje četiri (4) godine.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci vijeća.

#### Članak 21.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova ili kandidatima koji su dobili najveći isti broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

#### Članak 22.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

**Članak 23.**

Poblize odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

**Članak 24.**

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnici imaju pravo i dužnost biti nazoćni i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, podnositi pisane prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, podnositi pisane amandmane na prijedloge općih akata te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

**Članak 25.**

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju: općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća, odnosno njegov zamjenik, vijećnici, Jedinstveni upravni odjel Općine i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% biraća upisanih u popis biraća Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

**Članak 26.**

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazoćna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazoćnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

1. Statutu,
2. Poslovníku o radu Općinskog vijeća,
3. proraćunu ili odluci o privremenom financiranju,
4. godišnjem obraćunu proraćuna,
5. izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
6. iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća odnosno njegovom zamjeniku,
7. raspisivanju referenduma za razrješenje općinskog načelnika i njegovog zamjenika sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
8. donošenju odluke o ućlanjenju Općine Donja Dubrava u drugu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
9. donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
10. drugim pitanjima kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno Statutarne odluke propisano.

**Članak 27.****Javnost rada:**

Na sjednicama Općinskog vijeća omogućuje se nazoćnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća.

Bez nazoćnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela kada se raspravlja o dokumentima koji su u skladu s posebnim zakonom (propisima) oznaćeni kao povjerljivi.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Donja Dubrava propisuju se poslovnícima, odnosno pravilima o radu tih tijela.

**Članak 28.****Sazivanje sjednica Općinskog vijeća:**

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Sjednice predstavnićkog tijela mogu se sazivati i elektronićkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija).

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanje.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženim pisanim zahtjevom najmanje 1/3 vijećnika, odnosno najmanje četiri (4) vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvati će Općinski načelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka roka iz prethodnog stavka ovoga članka, na zahtjev najmanje 1/3, odnosno najmanje četiri (4) vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati ćelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju sprijećenosti predsjednika Općinskog vijeća sjednicu saziva i njome predsjedja zamjenik Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

**Članak 29.**

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

**Članak 30.****Glasovanje:**

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili "suzdržan" od glasanja.

Glasovanje na sjednici vijeća može biti tajno ako se za to izjasni većina članova Općinskog vijeća.

**Članak 31.**

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinaćnih

akata iz njegovog djelokruga te obavljanja drugih poslova za koje su tijela osnovana.

**Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:**

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Stalna radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

**Povremena radna tijela:**

Povremena radna tijela i njihov djelokrug utvrdit će se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručne su ili imaju iskustva za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Donja Dubrava.

Povremena radna tijela imaju najmanje predsjednika i 2 člana ovisno o odluci (ili rješenju o imenovanju) Općinskog vijeća.

Predsjednika stalnih i povremenih radnih tijela u slučaju spriječenosti ili drugih opravdanih razloga zamjenjuje potpredsjednik.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine.

Radna tijela iz ovoga članka imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Pobliže odredbe o načinu rada stalnih i povremenih tijela iz ovog članka određuju se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

**Članak 32.**

Predsjedniku Općinskog vijeća, odnosno potpredsjedniku, prestaje ta dužnost prije isteka mandata danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti, u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske - kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja, podnesenom ostavkom na dužnost predsjednika, ili potpredsjednika Općinskog vijeća ne prestaje dužnost vijećnika - člana Općinskog vijeća.

**4.2. Općinski načelnik**

**Članak 33.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

**Članak 34.**

Općinski načelnik može dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Odluku o tome dali će dužnost obavljati profesionalno ili volonterski donosi sam općinski načelnik.

**Članak 35.**

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i to:

- priprema prijedloge općih akata,
- imenuje savjetodavno tijelo načelnika u koje mogu biti imenovani vijećnici Općinskog vijeća te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručne su ili imaju iskustva za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Donja Dubrava,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
- raspisuje natječaj za pročelnika upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje Upravnog odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu, daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 36.

Radi točnog i potpunog obavještanja javnosti o svom radu i radu radnih tijela Općine načelnik ili osoba koju on ovlasti može davati službena priopćenja.

#### Članak 37.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 38.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovoga članka, Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda držane uprave u Međimurskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 39.

Općinski načelnik može se razriješiti.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče općini znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 2. ovog članka smatra se šteta u iznosu od 1% proračuna Općine u tekućoj godini.

#### Članak 40.

Za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

#### Članak 41.

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području općine u roku od 8 dana od dana prijave te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na pisano podnesene predstavke ili pritužbe.

#### Članak 42.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika može dužnost obavljati volonterski.

#### Članak 43.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika.

#### Članak 44.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

### 4.3. Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Dubrava

#### Članak 45.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 46.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 47.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih načina:

1. osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
2. osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
3. zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, sukladno ovom Statutu.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka temeljem odluke Općinskog vijeća potpisuje općinski načelnik.

#### Članak 48.

Jedinstveni upravni odjel izvršava zakone i druge propise, te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika i odgovoran je za stanje u oblasti za koje je osnovan.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.



**Članak 49.**

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova odgovoran je Općinskom vijeću i općinskom načelniku.

**Članak 50.**

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

**5. OBLICI SURADNJE OPĆINE DONJA DUBRAVA I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U ZEMLJI I INOZEMSTVU****Članak 51.**

Općina Donja Dubrava surađuje s Međimurskom županijom, općinama i gradovima na području Međimurske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

**Članak 52.**

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Donja Dubrava u svom samoupravnom djelokrugu može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kad Općina Donja Dubrava ocjeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji, donosi Općinsko vijeće na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**Članak 53.**

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa Općina može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima državne vlasti.

Mišljenja, inicijative i prijedloge iz prethodnog stavka ovoga članka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

**6. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE DONJA DUBRAVA****Članak 54.**

Javna priznanja Općine Donja Dubrava su:

1. Proglašenje Počasnim građaninom Općine Donja Dubrava,
2. Plaketa Općine Donja Dubrava,
3. Zahvalnica Općine Donja Dubrava.

**Članak 55.**

Javna priznanja i počasti Općine Donja Dubrava dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Donja Dubrava.

**Članak 56.**

Priznanje Počasnog građanina Općine Donja Dubrava može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Donja Dubrava i ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.

Počasnim građaninom Općine Donja Dubrava može se proglasiti osoba bez obzira na prebivalište.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se nositelj počasti pokaže nedostojnim počasti.

**Članak 57.**

Javna priznanja Općine Donja Dubrava dodjeljuju se na Dan Općine Donja Dubrava, a može i u drugim prigodama.

**Članak 58.**

Izgled i oblik te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka odrediti će Općinsko vijeće posebnom odlukom na prijedlog općinskog načelnika.

**7. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 59.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**7.1. Referendum****Članak 60.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu na temelju zakona i Statuta donosi Općinsko vijeće.

**Članak 61.**

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- trećina članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Donja Dubrava.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu u roku od 30 dana od dana

prijema prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

#### Članak 62.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasanja, tijela za provedbu referenduma, te područje za koje se raspisuje referendum.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Donja Dubrava i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

### 7.2. Mjesni zbor građana

#### Članak 63.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno četiri (4) vijećnika,
- općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih zborova od kojih će se tražiti mišljenje.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača.

### 7.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

#### Članak 64.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donja Dubrava, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe Općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnog odjela, dužan je dati odgovor u roku od osam (8) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

## 8. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DONJA DUBRAVA

### 8.1. Imovina Općine Donja Dubrava

#### Članak 65.

Sve nekretnine i pokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Imovinom u vlasništvu Općine Donja Dubrava mora se upravljati, koristiti i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaže Općinsko vijeće i općinski načelnik u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Donja Dubrava, zakonom i ovim Statutom.

### 8.2. Financiranje Općine Donja Dubrava

#### Članak 66.

Općina Donja Dubrava ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine Donja Dubrava su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Donja Dubrava sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu (ministarstva, fondovi i sl.),
8. sredstva pomoći i dotacije iz proračuna Međimurske županije,
9. sredstva pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 67.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika donosi proračun Općine za narednu proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

**Članak 68.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

**Članak 69.**

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima općine.

**Članak 70.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Donja Dubrava nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja nadzire Ministarstvo financija.

**9. AKTI OPĆINE DONJA DUBRAVA****9.1. Opći akti****Članak 71.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa Zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

**Članak 72.**

Općinski načelnik donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, napatke, naredbe i druge akte sukladno zakonu i ovom Statutu.

**Članak 73.**

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama Statuta predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

**Članak 74.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u "Službenom glasniku Međimurske županije" ili na oglasnoj ploči Općine Donja Dubrava.

**Članak 75.**

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasniku. Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

**Članak 76.**

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela Općine Donja Dubrava i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

**9.2. Pojedinačni akti****Članak 77.**

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova u izvršavanju općih akata donose pojedinačne upravne akte, rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

**Članak 78.**

Protiv pojedinačnih akata iz prethodnog članka ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu Županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela Županije može se pokrenuti upravni spor.

**Članak 79.**

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja, te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

**II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 80.**

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

**Članak 81.**

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

**Članak 82.**

Ovaj Statut objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**Članak 83.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Donja Dubrava objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 17/05.

KLASA: 021-05/09-01/327-8  
URBROJ: 2109/05-09-01  
Donja Dubrava, 6. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kovač, v. r.**

## 7.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), članka 15. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/05) i Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja gospodarske zone "Sjeveroistok" Donja Dubrava (KLASA: 021-05/08-01/434-11, URBROJ: 2109/05-08-01 od 16. listopada 2008. godine), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na svojoj 2. sjednici održanoj 6. srpnja 2009. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o donošenju Detaljnog plana uređenja gospodarske zone "Sjeveroistok" Donja Dubrava**

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom donosi se Detaljni plan uređenja gospodarske zone "Sjeveroistok" Donja Dubrava (u daljnjem tekstu: Detaljni plan) kojeg je izradila tvrtka Arhitekt atelje d.o.o. Čakovec.

(2) Detaljni plan uređenja u skladu s Prostornim planom uređenja općine detaljno razrađuje uvjete za gradnju i uređenje pojedinih zahvata u prostoru, osobito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opće smjernice oblikovanja i način priključivanja na komunalnu infrastrukturu, te određuje mjere za zaštitu okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturno-povijesnih i drugih vrijednosti.

##### Članak 2.

(1) Obuhvat Detaljnog plana utvrđen je Prostornim planom uređenja Općine Donja Dubrava, te Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Donja Dubrava, a granice obuhvata Detaljnog plana prikazane su na kartografskim prikazima br. 1 - 4.

(2) Površina obuhvata iznosi: 94 444,0 m<sup>2</sup> (9,4444 ha), a opseg obuhvata 1772,56 m.

#### DIJELOVI DETALJNOG PLANA

##### Članak 3.

Detaljni plan sastoji se od tekstualnog, grafičkog dijela i obaveznih priloga plana.

#### I. Tekstualni dio sadrži:

- Odredbe za provođenje

#### II. Grafički dio sadrži kartografske prikaze:

- 1.01 SITUACIJA - POSEBNA  
GEODETSKA PODLOGA  
ZA IZRADU PLANA u mjerilu 1:1000

- |    |                                                      |                  |
|----|------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | DETALJNA NAMJENA<br>POVRŠINA                         | u mjerilu 1:1000 |
| 2a | PLAN PROMETA                                         | u mjerilu 1:1000 |
| 2b | MREŽA<br>TELEKOMUNIKACIJA                            | u mjerilu 1:1000 |
| 2c | MREŽA ELEKTROOPSKRBE<br>I JAVNE RASVJETE             | u mjerilu 1:1000 |
| 2d | MREŽA CIJEVNOG<br>TRANSPORTA PLINA                   | u mjerilu 1:1000 |
| 2e | VODOOPSKRBA I ODVODNJA<br>OTPADNIH VODA              | u mjerilu 1:1000 |
| 3  | UVJETI KORIŠTENJA,<br>UREĐENJA I ZAŠTITE<br>POVRŠINA | u mjerilu 1:1000 |
| 4  | UVJETI GRADNJE                                       | u mjerilu 1:1000 |

#### III. Obavezni prilozi:

- Obrazloženje Detaljnog plana uređenja gospodarske zone "Sjeveroistok" Donja Dubrava
- 1.02 IZVOD IZ DOKUMENTA PPUO  
I IZMJENE I DOPUNE PPUO  
DONJA DUBRAVA, kartografski  
prikaz br. 4 GRAĐEVINSKO  
PODRUČJE NASELJA  
DONJA DUBRAVA u mjerilu 1:5000
- Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07)
- Izvješće o prethodnoj i javnoj raspravi
- Evidencija postupka izrade i donošenja Plana
- Sažetak za javnost

#### I. TEKSTUALNI DIO

##### ODREDBE ZA PROVOĐENJE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

#### 1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

##### Članak 4.

(1) Namjena površina prikazana je na kartografskom prikazu br. 1 - DETALJNA NAMJENA POVRŠINA kojim je definirana namjena površina za:

- (2) gospodarsku namjenu - proizvodnu /oznaka I/,  
I1 pretežito industrijska,  
I2 pretežito zanatska;
- (3) gospodarsku namjenu - poslovnu /oznaka K/,  
K1 pretežito uslužna,  
K2 pretežito trgovačka,  
K3 komunalna - reciklažno dvorište;

(4) zelene površine /oznaka Z1/, zaštitne zelene površine uz ulične koridore /oznaka Z/;

(5) površine za formiranje građevnih čestica za izgradnju građevina komunalne infrastrukture - trafostanice /oznaka IS/;

(6) ulične koridore /oznaka UK/, površine namijenjene kolnom i pješačko-biciklističkom prometu.

(7) Površinu unutar svake namjene čine građevne čestice za gradnju ili rekonstrukciju osnovnih i ostalih građevina.

#### Članak 5.

(1) Površine čestica namijenjenih gradnji građevina i/ili uređenju javnih prostora određuju se bilo kao površine jedne namjene ili se unutar čestice planira podjela na područja više različitih namjena.

(2) Namjene koje su u kartografskom prikazu br. 1 - DETALJNA NAMJENA POVRŠINA sadržane unutar površine pojedine građevne čestice određuju obavezu uređenja i korištenja označenog područja čestice u svrhu određenu prema namjeni označenog područja.

(3) Građevne čestice su namijenjene izgradnji građevine osnovne namjene i kompatibilnih građevina, određenih prema osnovnoj namjeni.

#### Članak 6.

##### **Proizvodne, pretežito industrijske namjene /oznaka I1/**

(1) Gospodarska namjena proizvodna - pretežito industrijska /oznaka I1/ omogućava gradnju proizvodnih pogona čiste industrije koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i okoliš u naselju Donja Dubrava.

(2) Na građevnim česticama proizvodne, pretežito industrijske namjene /oznaka I1/ mogu se graditi, kao *građevine osnovne namjene* - jedna samostojeća građevina ili kompleks proizvodnih građevina industrijske ili obrtničke razine.

(3) Unutar kompleksa se, kao *prateći sadržaj*, mogu integrirati poslovni sadržaji u funkciji osnovne djelatnosti - uprava, servis i trgovina vlastitih proizvoda.

(4) Kao pomoćne građevine na čestici mogu se predvidjeti servisne i infrastrukturne građevine u funkciji obavljanja gospodarske djelatnosti.

(5) Proizvodnom građevinom smatra se građevina za:

- otkup i preradu biljnih poljoprivrednih proizvoda;
- preradu mlijeka, mesa, riba, rakova i slično;
- preradu drva;
- preradu mineralnih sirovina i proizvodnju betonskih i opekarskih proizvoda, žbuke i slično;
- proizvodnju tekstila, hrane i pića;
- proizvodnju proizvoda od tekstila, kože, stakla, metala, drva, kamena, plastike;
- proizvodnju električnih i elektroničnih proizvoda, kemijskih proizvoda i slične djelatnosti;
- privremeno sakupljanje otpada i selektiranje neopasnog komunalnog i tehnološkog otpada - sekundarne sirovine te građevine za preradu neopasnog otpada koji se u proizvodnom procesu upotrebljava kao sekundarna sirovina;
- skladišni prostor robe namijenjene trgovini, uključujući specijalizirana skladišta kao što su hladnjače, silosi, trgovine plinom i slično.

(6) Uz građevine osnovne i prateće namjene na čestici je kao *pomoćne* moguće graditi servisne i infrastrukturne građevine u funkciji gospodarske djelatnosti:

- porte;

- prostore ugostiteljske namjene kao restorane za vlastite potrebe te caffè barove i snack barove javnog korištenja;
- parkirališta i garaže za vozila;
- nadstrešnice za parkirališta;
- otvorena skladišta;
- utovarno-istovarne rampe;
- silose;
- mjerne i druge uređaje velikih dimenzija;
- transformatorske stanice;
- plinske redukcijske stanice;
- spremnike goriva i slično.

(7) Unutar čestica *ne mogu* se graditi građevine za:

- primarnu biljnu proizvodnju i poljoprivrednu proizvodnju uzgoja životinja;
- klanje životinja;
- preradu životinjskih ostataka;
- proizvodnju kože, stakla i ljevaonice metala;
- preradu otpada koji se ne može smatrati sekundarnim sirovinom;
- deponiranje otpada;
- smještajno turističko-ugostiteljsku funkciju (hoteli, moteli, pansioni i slično), te
- privremeno i stalno stanovanje.

#### Članak 7.

##### **Proizvodne, pretežito zanatske namjene /oznaka I2/**

(1) Gospodarska namjena proizvodna - pretežito zanatska /oznaka I2/ omogućava gradnju poslovnih građevina i pogona, servisne i zanatske djelatnosti, skladišta i servisa te ostale djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i okoliš u naselju.

(2) Na građevnoj čestici proizvodne, pretežito zanatske namjene /oznaka I2/ mogu se graditi, kao *građevine osnovne namjene* - jedna samostojeća građevina ili kompleks proizvodnih građevina obrtničke razine.

(3) Unutar kompleksa se, kao *prateći sadržaj* mogu integrirati poslovni sadržaji u funkciji osnovne djelatnosti - uprava, servis i trgovina vlastitih proizvoda.

(4) Kao pomoćne građevine na čestici mogu se predvidjeti servisne i infrastrukturne građevine u funkciji obavljanja gospodarske djelatnosti.

(5) Poslovnom građevinom za obavljanje zanatskih djelatnosti smatra se građevina za obavljanje:

- financija, tehničkih i poslovnih usluga te informacijskih djelatnosti (uređi);
- tehničkih servisa (automehaničarske, autolimarske, vulkanizerske, autoelektričarske i druge radionice);
- građevinarstva (armiračke, tesarske, stolarske i slične radionice);
- prerada drva (stolarske radionice);
- otkup i preradu biljnih poljoprivrednih proizvoda;
- proizvodnju proizvoda od tekstila, kože, stakla, metala, drva, kamena, plastike;
- ostale zanatske i proizvodne djelatnosti koje bukom i onečišćenjem ne utječu na prostor.

(6) Uz građevine osnovne i prateće namjene je na čestici kao *pomoćne* moguće graditi servisne i infrastrukturne građevine u funkciji gospodarske djelatnosti:

- porte;
- prostore ugostiteljske namjene kao restorane za vlastite potrebe te caffè barove i snack barove javnog korištenja;
- parkirališta i garaže za vozila;
- nadstrešnice za parkirališta;
- otvorena skladišta;
- utovarno-istovarne rampe.

(7) Unutar čestica *ne mogu* se graditi građevine za:

- primarnu biljnu proizvodnju i poljoprivrednu proizvodnju uzgoja životinja;
- klanje životinja;
- preradu životinjskih ostataka;
- proizvodnju kože, stakla i ljevaonice metala;
- preradu otpada koji se ne može smatrati sekundarnim sirovinom;
- deponiranje otpada;
- smještajno turističko-ugostiteljsku funkciju (hoteli, moteli, pansioni i slično) te
- privremeno i stalno stanovanje.

#### Članak 8.

(1) Gospodarska namjena poslovna - pretežito trgovačka /oznaka K/ omogućava gradnju poslovne građevine prvenstveno trgovačke, uslužne, ugostiteljske ili servisne djelatnosti.

#### Poslovne, pretežito uslužne namjene /oznaka K1/

(2) *Osnovna građevina* na čestici poslovne, pretežito uslužne namjene /oznaka K1/ je poslovna građevina za pružanje različitih poslovnih usluga:

- financijskih, tehničkih, poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi);
- obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice);
- ugostiteljskih djelatnosti bez smještajnih sadržaja (restorani, kavane i slično);
- usluga iz oblasti društvenih djelatnosti u kojima se ne predviđa duži boravak ljudi (primarna zdravstvena zaštita i slično).

(3) Kao *prateći sadržaj* unutar osnovne građevine može se predvidjeti obavljanje trgovačkih djelatnosti, odnosno građevina namijenjena obavljanju trgovine proizvodima koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata, elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevinskog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva, benzinske postaje i slično).

(4) Kao *pomoćni sadržaji* na čestici se predviđaju:

- skladišni prostor u funkciji osnovne djelatnosti;
- garažni prostor koji se predviđa integriran u građevinu, kao podzemna ili prizemna garaža, odnosno natkriveno ili nenatkriveno parkiralište te
- spremišta za komunalni otpad.

(5) Unutar čestice se *ne mogu*:

- obavljati proizvodne djelatnosti ni druge djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline;
- uređivati prostori stambene namjene.

#### Članak 9.

#### Poslovne, pretežito trgovačke namjene /oznaka K2/

(1) *Osnovna građevina* na čestici poslovne, pretežito trgovačke namjene /oznaka K2/ je građevina namijenjena obavljanju trgovine proizvodima koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata, elektroničkih proizvoda, trgovine građevinskog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva, benzinske postaje i slično).

(2) Kao *prateći sadržaj* unutar osnovne građevine može se predvidjeti obavljanje ugostiteljskih djelatnosti bez smještajnih sadržaja i sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline.

(3) Kao *pomoćni sadržaj* na čestici se predviđaju:

- skladišni prostor u funkciji osnovne djelatnosti;
- garažni prostor koji se predviđa integriran u građevinu, kao podzemna ili prizemna garaža, odnosno natkriveno ili nenatkriveno parkiralište te
- spremišta za komunalni otpad.

(4) Unutar čestice se *ne mogu*:

- obavljati proizvodne djelatnosti ni druge djelatnosti koje utječu na povećanje razine buke ili zagađivanja okoline;
- uređivati prostori stambene namjene.

#### Članak 10.

#### Komunalna namjena - reciklažno dvorište /oznaka K3/

(1) Na građevnoj čestici (np13) komunalne namjene /oznaka K3/ može se urediti reciklažno dvorište.

(2) Prostornim planom uređenja te Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Donja Dubrava određena je obaveza osiguranja građevne čestice u gospodarskoj zoni "Sjeveroistok" Donja Dubrava za uređenje i gradnju potrebnih građevina za privremeno sakupljanje i selektiranje otpada, sekundarne sirovine (metal, staklo, tekstil, papir, plastika, drvo, auto gume, baterije, zeleni otpad, ulja, bijela tehnika, elektrotehnički materijal i drugo).

(3) Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, mora se odvojeno sakupljati i skladištiti kako bi se omogućilo gospodarenje tim otpadom u skladu s odredbama Zakona o otpadu i drugim pravilnicima i propisima o načinu odlaganja otpada.

(4) Oprema, građevine i/ili uređaji koji se koriste na prostoru reciklažnog dvorišta moraju u cijelosti udovoljavati propisanim tehničko-tehnološkim uvjetima i uvjetima zaštite okoliša.

(5) Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- mora biti ograđeno;
- otvoreni spremnik mora biti u posebno ograđenom natkrivenom prostoru u koji je onemogućen dotok oborinskih voda;
- otpad se mora skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju;
- podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada;
- mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija;
- mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara, te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima;
- stacionarna posuda, spremnik i druga ambalaža, moraju biti izrađeni tako da je moguće sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka, te neposredno zatvaranje i pečaćenje, a nenatkriveni spremnici moraju biti s dvostrukom stjenkom ili atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada;
- mora biti osigurano postavljanje rasvjete s umjetnim izvorima svjetla za sigurno rukovanje opasnim otpadom; udovoljavanje posebnim propisima za aparate i drugu sigurnosnu opremu za skladištenje i rukovanje opasnim tvarima, te izvedba energetske, plinske, vodovodne, ventilacijske i ostalih instalacija prema posebnim propisima koji uređuju skladištenje i rukovanje opasnim tvarima.

## Članak 11.

(1) Javnim zelenim površinama u zoni se smatraju sve površine izvan građevnih čestica i kolno pješačkih površina /oznaka Z1/ i zaštitne zelene površine uz ulične koridore /oznaka Z/.

(2) Zelene površine u pravilu nisu namijenjene gradnji građevina. Izuzetno se na zelenim površinama dozvoljava gradnja nadzemnih infrastrukturnih građevina, ukoliko to ne ugrožava prometnu sigurnost. Čestice nije dozvoljeno ograđivati.

## Članak 12.

(1) Površine za gradnju građevina infrastrukture /oznaka IS/ namijenjene su gradnji nadzemnih infrastrukturnih građevina, prvenstveno trafostanice i prometnica unutar kojih se vodi sva ostala zajednička nadzemna i podzemna infrastruktura.

## Članak 13.

**Površine uličnih koridora /oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom/**

(1) Površine uličnih koridora /oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom/ formiraju se radi izgradnje javne površine za pristup česticama u vidu prometnica, pješačkih i biciklističkih staza, zelenih površina, komunalnih infrastrukturnih mreža opskrbe vodom, plinom, električnom energijom, javnom rasvjetom, telekomunikacijskom mrežom te sustavima za odvodnju otpadnih voda.

*1.1. ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU, NAČIN KORIŠTENJA I UREĐENJA POVRŠINA PLANIRANIH GRAĐEVINA*

## Članak 14.

<b>kig</b>	<b>koeficijent izgrađenosti građevne čestice</b> /odnos tlocrtnne projekcije građevine na zemljište i ukupne površine građevne čestice/
<b>kis</b>	<b>koeficijent iskoristivosti građevne čestice</b> /odnos ukupne (bruto) površine svih etaža svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice/ - ukupna bruto izgrađena površina građevine je zbroj površina mjerenih u razini podova građevine, uključivo površine loggie, balkone i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapete i ograde
<b>V max</b>	maksimalno dozvoljena visina najvišeg vijenca građevine osnovne namjene mjereno od kote uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m
<b>E max</b>	maksimalno dozvoljen broj etaža građevine osnovne namjene
<b>I</b>	gospodarska namjena - proizvodna /I1 pretežito industrijska, I2 pretežito zanatska/
<b>K</b>	gospodarska namjena - poslovna /K1 pretežito uslužna, K2 pretežito trgovačka, K3 komunalna - reciklažno dvorište/
<b>UK, IS</b>	površine infrastrukturnih sustava

**Iskaz prostornih pokazatelja za pojedinu građevnu česticu**

Oznaka građevne čestice	Namjena građevne čestice	Način grad. građ.	Ukupna površina građevne čestice	Površina namijenjena gradnji	Ukupna bruto razvijena površina građevine	kig	kis	V max visina	E max broj etaža
			/m <sup>2</sup> /	/m <sup>2</sup> /	/m <sup>2</sup> /			/m/	
np 1	K /K1,K2/ I /I1, I2/	MJ	4 190,0	1 676,0	4 190,0	0,4	1,0	8,0 iznim. i više	Po+P+1+Pk

Oznaka građevne čestice	Namjena građevne čestice	Način grad. građ.	Ukupna površina građevne čestice	Površina namijenjena gradnji	Ukupna bruto razvijena površina građevine	kig	kis	V max visina	E max broj etaža
			/m <sup>2</sup> /	/m <sup>2</sup> /	/m <sup>2</sup> /			/m/	
np 2	K /K1,K2/ I /I1, I2/	MJ	7 687,0	3 074,8	7 687,0	0,4	1,0	8,0 iznim. i više	Po+P+1+Pk
np 3	K /K1,K2/ I /I1, I2/	MJ	4 108,0	1 643,2	4 108,0	0,4	1,0	8,0 iznim. i više	Po+P+1+Pk
np 4	K /K1,K2/ I /I1, I2/	MJ	4 172,0	1 668,8	4 172,0	0,4	1,0	8,0 iznim. i više	Po+P+1+Pk
np 5	K /K1,K2/ I /I1, I2/	MJ	4 189,0	1 675,6	4 189,0	0,4	1,0	8,0 iznim. i više	Po+P+1+Pk
np 6	K /K1,K2/ I /I1, I2/	MJ	4 215,0	1 686,0	4 215,0	0,4	1,0	8,0 iznim. i više	Po+P+1+Pk
np 7	K /K1,K2/ I /I1, I2/	MJ	4 226,0	1 690,4	4 226,0	0,4	1,0	8,0 iznim. i više	Po+P+1+Pk
np 8	K /K1,K2/ I /I1, I2/	MJ	4 065,0	1 626,0	4 065,0	0,4	1,0	8,0 iznim. i više	Po+P+1+Pk
np 9	K /K1,K2/ I /I1, I2/	MJ	4 018,0	1 607,2	4 018,0	0,4	1,0	8,0 iznim. i više	Po+P+1+Pk
np 10	K /K1,K2/ I /I1, I2/	MJ	4 018,0	1 607,2	4 018,0	0,4	1,0	8,0 iznim. i više	Po+P+1+Pk
np 11	K /K1,K2/ I /I1, I2/	MJ	4 018,0	1 607,2	4 018,0	0,4	1,0	8,0 iznim. i više	Po+P+1+Pk
np 12	K /K1,K2/ I /I1, I2/	MJ	4 018,0	1 607,2	4 018,0	0,4	1,0	8,0 iznim. i više	Po+P+1+Pk
np 13	reciklažno dvorište	MJ	3 826,0	1 530,4	1 530,4	0,4	0,4	4,0	P
np 14	K /K1,K2/ I /I1, I2/	MJ	8 237,0	3 294,8	8 237,0	0,4	1,0	8,0 iznim. i više	Po+P+1+Pk
np 15	K /K1,K2/ I /I1, I2/	MJ	6 184,0	2 473,6	6 184,0	0,4	1,0	8,0 iznim. i više	Po+P+1+Pk
np 16	K /K1,K2/ I /I1, I2/	MJ	1 423,0	569,2	1 423,0	0,4	1,0	8,0 iznim. i više	Po+P+1+Pk
np 17	IS	MJ	64,0	19,2	19,2	0,3	0,3	4,0	P
<b>ukupno gr.čest.</b>	-	-	<b>72 658,0</b>	<b>29 056,8</b>	<b>70 317,6</b>	-	-	-	-
UK 1	ulični koridor	-	1 592,0	-	-	-	-	-	-
UK 2	ulični koridor	-	1 663,0	-	-	-	-	-	-
UK 3	ulični koridor	-	4 574,0	-	-	-	-	-	-



Oznaka građevne čestice	Namjena građevne čestice	Način grad. građ.	Ukupna površina građevne čestice	Površina namijenjena gradnji	Ukupna bruto razvijena površina građevine	kig	kis	V max visina	E max broj etaža
			/m <sup>2</sup> /	/m <sup>2</sup> /	/m <sup>2</sup> /			/m/	
UK 4	ulični koridor	-	4 799,0	-	-	-	-	-	-
UK 5	ulični koridor	-	268,0	-	-	-	-	-	-
<b>ukupno pr.korid.</b>	-	-	<b>12 896,0</b>	-	-	-	-	-	-

ŽC-2041	ulični koridor	-	3 037,0	-	-	-	-	-	-
---------	----------------	---	---------	---	---	---	---	---	---

Z1	visoko zelenilo	-	5 853,0	-	-	-	-	-	-
----	-----------------	---	---------	---	---	---	---	---	---

<b>ukupno površine</b>			<b>94 444,0</b>						
------------------------	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--

## 2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA, TE GRADNJE GRAĐEVINA

### Članak 15.

(1) Detaljnim uvjetima uređenja i korištenja građevnih čestica te gradnje građevina, prema kartografskim prikazima br. 3 - Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina te br. 4 - UVJETI GRADNJE, ovim Detaljnim planom utvrđuju se:

- veličina i oblik građevnih čestica;
- veličina i površina građevina koje se mogu graditi na građevnoj čestici;
- namjena građevina;
- smještaj građevina na građevnoj čestici;
- oblikovanje građevina;
- uređenje građevnih čestica.

### 2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

#### Članak 16.

(1) Građevne čestice formiraju se prema parcelaciji danoj ovim Detaljnim planom uređenja.

(2) Svakoj pojedinoj novoformiranoj građevnoj čestici, dodijeljena je numerička oznaka od np1 do np17.

(3) U kartografskom prikazu br. 4. - UVJETI GRADNJE svakoj je građevnoj čestici određen:

- način uređenja površine čestice;
- mjesto priključenja građevne čestice na javnu prometnu površinu;
- mjesto priključenja čestice na mrežu komunalne infrastrukture;

- koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/;
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/.

(4) U tabelarnom prikazu (članak 14) za svaku pojedinu građevnu česticu određuju se:

- koeficijenti izgrađenosti (kig) i iskoristivosti (kis);
- okvirna planska veličina građevne čestice, površina zauzimanja svih građevina na čestici i ukupna bruto površina svih građevina na čestici, iskazana kao površina u kvadratnim metrima.

### Članak 17.

(1) Točna površina građevne čestice utvrđuje se parcelacijskim elaboratom u skladu s ovim Detaljnim planom. Dozvoljena odstupanja od planiranih površina građevnih čestica mogu se kretati u rasponu od ± 2% planirane površine.

(2) Za građevne čestice definirane Planom parcelacije, koje uključuju više katastarskih čestica ili njenih dijelova potrebno je prije ishodaenja građevinske dozvole izraditi parcelacijski elaborat u skladu s Planom parcelacije.

### Članak 18.

(1) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/ je odnos ukupne tlocrtne površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

(2) Tlocrtna površina građevine je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevina na građevnu česticu.

(3) Koeficijent izgrađenosti građevnih čestica /kig/ ovisi o namjeni građevne čestice određenoj u kartografskom prikazu br. 1 - DETALJNA NAMJENA POVRŠINA i iznosi:

- za gospodarsku namjenu - proizvodnu /oznaka I/ kig ≤ 0,40;
- za gospodarsku namjenu - poslovnu /oznaka K/ kig ≤ 0,40.

## Članak 19.

(1) Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/ je odnos ukupne bruto izgrađene površine na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

(2) Ukupna bruto izgrađena površina građevine je zbroj površina mjerenih u razini podova građevine, uključivo površine loggie, balkone i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapete i ograde.

(3) Koeficijent iskoristivosti građevnih čestica /kis/ ovisi o namjeni građevne čestice određenoj u kartografskom prikazu br. 1 - DETALJNA NAMJENA POVRŠINA i iznosi:

- za gospodarsku namjenu - proizvodnu /oznaka I/  $kis \leq 1,0$ ;
- za gospodarsku namjenu - poslovnu /oznaka K/  $kis \leq 1,0$ .

## Članak 20.

(1) Dvije susjedne građevne čestice gospodarske namjene /oznake I i K/, koje nisu odvojene javnim prometnim ili zelenim koridorom, određene ovim Detaljnim planom, moguće je spajanjem objediniti u jednu. Na taj način formirana građevna čestica tretira se kao jedinstvena, međa među njima se ukida, a površine unutar kojih je predviđen razvoj tlocrta planiranih građevina se spajaju.

(2) Za građevne čestice np14 i np16 ovim Detaljnim planom moguće je cijepanje svake čestice na dvije jednake

građevne čestice, prema kartografskom prikazu. Na taj način formirane dvije čestice dijele napola i površinu za razvoj tlocrta planirane građevine.

## 2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA

## Članak 21.

(1) Veličina i površina građevina koje se mogu graditi unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja ovisi o namjeni i površini građevne čestice, a date su u kartografskom prikazu br. 4 - UVJETI GRADNJE.

(2) Veličina i površina građevine iskazuju se kroz:

- koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/;
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/;
- maksimalno dozvoljenu visinu građevina /Vmax/, prvenstveno u odnosu na osnovnu građevinu;
- maksimalno dozvoljeni broj i tip etaža građevina /Emax/, prvenstveno u odnosu na osnovnu građevinu.

(3) Zelene i prometne površine nisu namijenjene gradnji građevina visokogradnje te se za njih ne iskazuju parametri iz stavka 2. ovog članka.

(4) Koeficijenti izgrađenosti i iskoristivosti čestice obračunavaju se ovisno o namjeni površina, prema kartografskom prikazu br. 1 - DETALJNA NAMJENA POVRŠINA, a maksimalne vrijednosti navedenih koeficijenata, kao i najviše dozvoljene vrijednosti za visinu i etažnost građevina, utvrđuju se prema slijedećoj tabeli:

Namjena	kig	kis	najviša visina osnovne građevine Vmax (m)	Najviša etažnost osnovne građevine Emax
za gospodarsku - proizvodnu /oznaka I/	0,4	1,0	8,0 iznimno i više	Po+P+1+Pk
za gospodarsku - poslovnu /oznaka K/	0,4	1,0	8,0 iznimno i više	Po+P+1+Pk
za gospodarsku - komunalnu /oznaka K3/ reciklažno dvorište	0,4	0,4	4,0	P
za površine infrastrukturnih objekata /oznaka IS/	0,3	0,3	4,0	P

## Članak 22.

(1) Tlocrtna površina je tlocrtna projekcija građevine, uključujući i krovne prepuste na površinu čestice.

(2) Bruto površina građevina je maksimalna bruto površina svih etaža, svih građevina na čestici.

(3) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/ je odnos ukupne tlocrtna površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

(4) Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/ je, u smislu ove Odluke, odnos ukupne (bruto) izgrađene površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

## Članak 23.

(1) Visina građevine, u smislu ovog plana je istovremeno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnatog i urednog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu,

do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

(2) Na građevinama ravnog ili sakrivenog kosog krova, ukupna visina atike iznad vrha krovne konstrukcije uz pročelje građevine, može biti maksimalno 80,0 cm.

## Članak 24.

(1) Maksimalno dozvoljena visina osnovnih građevina /Vmax/ određena je kao visina najvišeg vijenca osnovne građevine, odnosno najviše građevine unutar građevinskog kompleksa i iznosi 8,0 m, a iznimno i više ukoliko to tehnološki procesi zahtijevaju.

(2) Visina vijenca pratećih građevina, ukoliko je predviđena mogućnost njihove gradnje na čestici jednaka je kao i za osnovne građevine, ukoliko se grade u kompleksu s osnovom, a ukoliko je prateća građevina na čestici odvojena od osnovne, ne može biti viša od 5,8 m.

(3) Visina vijenca pomoćnih građevina, ukoliko je predviđena mogućnost njihove gradnje na čestici jednaka je kao i za osnovne građevine, ukoliko se grade u kompleksu s osnovnom, a ukoliko je prateća građevina na čestici odvojena od osnovne, ne može biti viša od 4,0 m.

#### Članak 25.

(1) Maksimalno dozvoljen broj etaža građevine određuje se ovisno o visini građevine te o tome da li se radi o osnovnoj, pratećoj ili pomoćnoj građevini na čestici.

(2) Etažom se smatra natkriveni korisni prostor zgrade između poda i stropa, odnosno krova, pri čemu je visinska kota poda svih prostorija iste etaže ista ili se razlikuje najviše ½ visine etaže (poluetaže).

(3) Podrum (Po) je ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

(4) Suteran (S) je dio građevine čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnati teren uz pročelje građevine, odnosno je najmanje s jednim svojim pročeljem izvan terena.

(5) Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).

(6) Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.

(7) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

(8) U potkrovlju se prostor može organizirati samo u jednoj etaži (razini), osim kod krovova velikih volumena gdje je drugu etažu potkrovlja moguće formirati samo kao galerijski prostor.

### 2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

#### Članak 26.

(1) Namjena građevina osnovne namjene načelno je određena namjenom građevne čestice prema kartografskom prikazu br. 1 - DETALJNA NAMJENA POVRŠINA.

Građevine gospodarsku namjenu - proizvodnu /oznaka I/:

- I1 pretežito industrijska,
- I2 pretežito zanatska;

Građevine gospodarske namjene - poslovne /oznaka K/:

- K1 pretežito uslužna,
- K2 pretežito trgovačka,
- K3 komunalna - reciklažno dvorište;

Građevine komunalne infrastrukture - trafostanica /oznaka IS/.

(2) Gospodarske djelatnosti /oznake I i K/ koje se mogu smjestiti unutar predviđene zone u obuhvatu Plana, a u skladu s PPUO te Izmjenama i dopunama PPUO, mogu biti:

- tihe i čiste zanatske, uslužne ili proizvodne djelatnosti bez izvora zagađenja ili nepovoljnog utjecaja na okoliš;

- gospodarske djelatnosti s mogućim nepovoljnim utjecajem na okoliš;
- gospodarske djelatnosti vezane uz poljoprivrednu proizvodnju, ali bez izvora zagađenja i bez nepovoljnih utjecaja na okoliš.

(3) Namjena građevina s dvojnomo oznakom I i K, kod građevnih čestica np1 - np16 (osim np13) može biti kombinirana, s time da je poslovna namjena locirana u prednjem dijelu objekta, na građevinskom pravcu.

Namjena građevina s oznakom K je poslovna, pretežito uslužna, trgovačka ili komunalna.

Namjena građevina s oznakom I je proizvodna koja obuhvaća građevine ili kompleks građevina pretežito radnog ili proizvodnog karaktera u funkciji industrijske ili zanatske proizvodnje.

(4) Pomoćne građevine - izvan osnovnog građevinskog korpusa mogu biti nadstrešnice za parkirališta ili otvorena skladišta, porte, transformatorske stanice, utovarno-istovarne rampe, mjerni i drugi uređaji velikih dimenzija, spremnici, silosi i slično.

### 2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

#### Članak 27.

(1) Smještaj građevina na novoplaniranim građevnim česticama određen je kartografskim prikazom br. 4 - UVJETI GRADNJE.

(2) Tim prikazom je za svaku od novoplaniranih građevnih čestica određena površina unutar koje se mogu graditi građevine i udaljenost te površine od linije regulacije i ostalih granica građevne čestice.

(3) Linija regulacije u smislu ovog Detaljnog plana je linija koja određuje granicu građevne čestice prema čestici javne prometne površine.

### Udaljenost građevina od regulacijskog pravca

#### Članak 28.

(1) Za građevne čestice, osim površine unutar koje se mogu graditi građevine određen je i obvezni građevinski pravac i njegova udaljenost od regulacijskog pravca.

(2) Obavezni građevinski pravac je u smislu ovog Detaljnog plana pravac, koji određuje obvezu gradnje građevine, dijela građevine ili jedne građevine unutar građevne cjeline na tom pravcu.

(3) Na građevinskom pravcu nije dozvoljeno graditi pomoćne građevine, iznimno garaže gdje je to grafičkim dijelom Plana predviđeno.

### Udaljenost građevina od ruba građevne čestice i međusobna udaljenost građevina

#### Članak 29.

(1) Međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima za zaštitu od elementarnih nepogoda, zaštitu na radu i zaštitu od požara na način da se osigura:

- sigurnost od zatrpavanja prolaza dijelovima građevina u slučaju urušavanja građevina;

- dostupnost vatrogasnog vozila do svih građevina na građevnoj čestici i
- sigurnost od prenošenja požara s jedne građevine na drugu - izvedbom protupožarnih barijera.

(2) Vatrogasni koridor određuje se sa 6,0 m, a iznimno može biti i uži, ukoliko je to u posebnim uvjetima za projektiranje i gradnju utvrdilo nadležno upravno tijelo za zaštitu od požara.

#### Članak 30.

(1) Smještaj novih građevina na građevnim česticama u gospodarskoj zoni određuje se prema slijedećim uvjetima:

- građevine moraju biti udaljene od susjednih međa 8,0 m;
- međusobna udaljenost građevina na istoj čestici ne može biti manja od visine najviše građevine i ne manja od širine vatrogasnog koridora, tj. 6,0 m.

### 2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

#### Članak 31.

(1) Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj industriji građevnog materijala i tehnologiji gradnje, te uz poštivanje ambijentalnih značajki okolnog prostora.

(2) Građevina može biti oblikovana i kao arhitektonski kompleks od nekoliko građevina smještenih na istoj građevnoj čestici, međusobno povezanih otvorenim ili zatvorenim komunikacijskim prostorima.

(3) Ne dozvoljava se nekritično preslikavanje ili korištenje stranih ili povijesnih stilskih obilježja u oblikovanju pročelja.

(4) Međusobna udaljenost građevina na istoj građevnoj čestici treba biti usklađena s propisima za zaštitu od elementarnih nepogoda, zaštitu na radu i zaštitu od požara na način da se osigura:

- sigurnost od zatrpavanja prolaza dijelovima građevina u slučaju urušavanja građevina;
- dostupnost vatrogasnog vozila do svih građevina na građevnoj čestici.

#### Članak 32.

(1) Krovovi se, u skladu s funkcijom građevine, mogu oblikovati kao kosi, ravni, bačvasti ili kompleksni, bez krovnih kućica (vertikalnih krovnih otvora u razini uličnog pročelja ili iza razine pročelja) prema uličnom pročelju.

(2) Krovne plohe građevina ne mogu biti većeg nagiba od 40°.

(3) Odvodnja vode s krovnih ploha orijentiranih prema susjednoj građevnoj čestici treba biti riješena na način da se sakupljaju unutar vlastite građevne čestice.

(4) Nagib krovnih ploha pomoćnih, gospodarskih i poslovnih građevina, koje se grade iza linije zadnjeg pročelja osnovne građevine, u pravilu se određuje prema kraćem rasponu krovne konstrukcije.

#### Članak 33.

(1) Vanjske jedinice klima uređaja ne mogu se postavljati na ulično pročelje građevina, osim ukoliko nisu smješteni unutar prostora u kojima su zaklonjene od pogleda.

### 2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

#### Osnovni uvjeti uređenja građevnih čestica

#### Članak 34.

(1) Graditi se može samo na uređenim građevnim česticama.

(2) Uređenje građevne čestice obuhvaća formiranje građevne čestice na osnovu parcelacijskog elaborata, sukladno ovom Detaljnom planu, te opremanje građevne čestice komunalnom infrastrukturom u minimalnom opsegu makadamski izvedene pristupne ceste i osiguranja mogućnosti spajanja na javnu elektroopskrbu.

#### Članak 35.

(1) Ovaj DPU kao konačnu predvida opremljenost područja asfaltiranim prometnicama, biciklističkim i pješačkim stazama, mogućnost priključenja na mrežu vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje otpadnih voda, elektroopskrbe, telekomunikacija, javne rasvjete, te uređenje zelenih pojasa unutar koridora ulice.

#### Članak 36.

(1) Način, odnosno mjesto priključenja građevnih čestica na prometnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturnu mrežu prikazan je na grafičkom prikazu br. 4 - UVJETI GRADNJE. Mjesto priključenja treba shvatiti kao načelno i približno, te se može prilagoditi potrebi korisnika.

#### Članak 37.

(1) Svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredan pristup na javnu prometnu površinu.

(2) Ukoliko je formirana samo jedna od više DPU-om predviđenih ulica, na koje se planira priključak građevne čestice, priključak treba ostvariti s postojeće ulice.

#### Kolni prilaz

#### Članak 38.

(1) Sve građevine odnosno građevne čestice imaju osiguran pristup na javnu prometnu površinu.

(2) Minimalna širina kolnog ulaza, za gospodarske građevine s oznakom I i K, je minimalno 5,0 m. Kolni ulaz treba izvesti na mjestu označenom u kartografskom prikazu br. 4, a po posebno obrazloženoj i opravdanoj potrebi može se izvesti i na drugom mjestu, s time da se izbjegavaju nepregledna i nesigurna mjesta.

(3) Ne dopušta se izgradnja potpornih zidova i ograda te sadnja gustog raslinja koji bi ometali normalnu vidljivost i sigurnost sudionika u prometu.

#### Uvjeti gradnje i uređenje površina parkirališta

#### Članak 39.

(1) Na svakoj građevnoj čestici, potrebno je izvesti parkirališni prostor za vlastite potrebe.

(2) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se prema sljedećoj tabeli:

Namjena građevine	Koeficijent (broj parkirališta)	Broj parkirališnih ili garažnih mjesto na
SKLADIŠTA	0,45	1 zaposlenika
UREDSKI PROSTORI	2,00	100 m <sup>2</sup> korisnog prostora
TRGOVINA, USLUGE, UGOSTITELJSTVO	4,00	100 m <sup>2</sup> korisnog prostora

(3) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici za urede, usluge, trgovine i ugostiteljstvo, za građevine koje sadrže više sadržajnih jedinica (lokali), manjih od 100,0 m<sup>2</sup> korisne površine, utvrđuje se prema broju jedinica unutar građevine na način da svaka sadržajna jedinica treba imati osigurano 1 parkirališno ili garažno mjesto na građevnoj čestici.

(4) Obavezna ugradnja separatora, za pročišćavanje oborinskih voda, predviđa se na parkiralištima s više od 10 parkirališnih mjesta na čestici.

#### **Obaveza uređenja zelenih površina na građevnim česticama**

##### Članak 40.

(1) Kod građevnih čestica gospodarske namjene - proizvodne /oznaka I/ i poslovne /oznaka K/, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice mora biti ozelenjeno.

(2) U zelene površine iz stavka 1. ovog članka ne ubrajaju se ozelenjene i zatravnjene parkirališne površine.

(3) Teren i odvodnju oborinskih voda oko građevine treba urediti na način da se onemogućiti otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno građevine.

#### **Gradnja ograda**

##### Članak 41.

(1) Na liniji regulacije i između građevnih čestica gospodarske namjene /oznaka I i K/ mogu se graditi ulične ograde do maksimalne visine 1,8 m, uz uvjet da puni dio ograde nije viši od 0,7 m iznad kote konačno zaravnatog terena.

(2) Iznimno ograda može biti neprozirna u dijelu gospodarskog dvorišta ili servisnim dijelovima građevnih čestica.

##### Članak 42.

(1) Dio ulične ograde iznad punog podnožja mora biti providan, izveden od drveta, željeznih profila, žice ili izveden kao zeleni nasad - živica (poželjno).

(2) Zabranjuje se postavljanje na ogradu oštih završetaka, bodljikave žice i drugog što bi moglo ugroziti ljudski život.

(3) Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvoriti s unutrašnje strane (na česticu), tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.

### **3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM**

#### **3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE**

##### Članak 43.

(1) Uvjeti gradnje, rekonstrukcije ulične mreže i karakteristični poprečni profili prikazani su na kartografskom prikazu br. 2a - PLAN PROMETA. Sve građevne čestice imaju direktan pristup na javne površine.

(2) Ulična mreža obuhvata Detaljnog plana sastoji se od dijela postojeće cestovne čestice u sklopu županijske ceste ŽC-2041, te novoplaniranih uličnih koridora UK1, UK2, UK3, UK4 i UK5.

##### Članak 44.

(1) Radijus zakrivljenosti kolnih rubnika, kao i same zavoje u zoni treba izvesti na način da je moguć promet svih vrsta teretnih vozila.

(2) Glavna cesta (PRESJEK F) koja prolazi sredinom gospodarske zone i na koju se priključuju ulice gospodarske zone je istovremeno i županijska cesta ŽC-2041 i izvedena s kolnom širinom 6,0 m sa rigolom od 0,5 m sa zapadne strane ŽC-2041. U koridoru županijske ceste potrebno je urediti, obostrano, pješačko-biciklističku stazu širine 2,0 m odvojenju zelenim pojasom širine 2,0 - 2,5 m.

#### **Ulični koridor**

##### Članak 45.

(1) UK1 - Ulični koridor (PRESJEK A) potrebno je izvesti u širini 11,0 m na mjestu gdje nema parkiranja, a na mjestu parkiranja, širine 17,0 m. U sklopu koridora potrebno je izvesti javnu parkirališnu površinu sa 23 parkirališna mjesta. Koridor se sastoji od:

- kolnik širine 6,0 m,
- pješačko-biciklistička staza širine 2,0 m,
- zeleni pojas širine 3,0 m,
- parkiralište širine 6,0 m.

(2) UK2 - Ulični koridor (PRESJEK B) potrebno je izvesti u širini 16,0 m. Koridor se sastoji od:

- kolnik širine 6,0 m,
- obostrano, pješačko-biciklistička staza širine 2,0 m,
- obostrano, zeleni pojas širine 3,0 m.

(3) UK3 - Ulični koridor (PRESJEK C) potrebno je izvesti u širini 20,0 m. U sklopu koridora potrebno je izvesti javnu parkirališnu površinu sa 62 parkirališna mjesta. Koridor se sastoji od:

- kolnik širine 6,0 m,
- jednostrano, pješačko-biciklistička staza širine 2,0 m,
- obostrano, zeleni pojas širine 3,0 m,
- parkiralište širine 6,0 m.

(4) UK4 - Ulični koridor (PRESJEK D) potrebno je izvesti u širini 16,0 m. Koridor se sastoji od:

- kolnik širine 6,0 m,
- obostrano, pješačko-biciklistička staza širine 2,0 m,
- obostrano, zeleni pojas širine 3,0 m.

(5) UK5 - Ulični koridor (PRESJEK E) prilaz trafostanici, potrebno je izvesti u širini 7,0 m, a sastoji se od:

- kolnog prilaza širine 4,0 m,
- obostrano, zeleni pojas širine 1,5 m.

#### Članak 46.

(1) Prilikom projektiranja poprečnih priključaka (UK1, UK2 i UK4) na javnu cestu ŽC-2041, potrebno je za iste zatražiti Posebne uvjete građenja od Županijske uprave za ceste Međimurske županije.

(2) Spoj planiranih cesta na županijsku cestu i nekategorizirane ceste potrebno je projektirati prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu i prema normi HRN U.C4.050.

(3) Voda se s nerazvrstanih cesta i kolnih prilaza ne smije izljevati na kolnik županijske ceste.

(4) Spoj prometnica je potrebno prometno označiti prema Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi cesta.

#### Članak 47.

(1) Sve prometne površine potrebno je obraditi suvremenom kolničkom obradom (asfalt, beton, ploče) odvajanjem kolnika od pješačkih i biciklističkih staza. Odvajanje se može izvršiti uzdignutim rubnikom i sigurnosnim zelenim pojasom.

Potrebno je osigurati sprečavanje arhitektonsko-urbaniističkih barijera na svim pješačkim i biciklističkim prelascima te tako omogućiti slobodno kretanje osoba s invaliditetom i drugih osoba s kolicima.

#### Članak 48.

(1) Presjekom kroz prometnice u kartografskom prikazu br. 2a - PLAN PROMETA dan je prikaz pozicija zelenih površina u koridoru cestovnih prometnica.

(2) Za zelene površine unutar uličnog koridora i javnih zelenih površina uz ulični koridor treba prilikom izrade glavnog projekta dati prikaz hortikulturnog rješenja.

### 3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA I NAČIN PRIKLJUČIVANJA KUĆNIH INSTALACIJA

#### Članak 49.

(1) Sve mreže komunalne infrastrukture potrebno je projektirati i izvesti na način da se njihovom upotrebom i izvedbom pojedinačnih priključaka što manje oštećuju javne površine kolnika, pješačkih i biciklističkih staza i zasadenog raslinja.

(2) Glavne projekte mreža infrastrukture potrebno je izraditi za cjelovito područje zone obuhvata DPU-a, u kojima je moguće definirati fazno izvođenje pojedinih dionica.

(3) Za izvedenu linijsku infrastrukturu, čije trase se dijelom ili u cijelosti ne poklapaju s uličnim koridorima, ukoliko nije predviđeno izmještanje vodova u koridore ulica, ili periodu do predviđenog izmještanja, potrebno je utvrditi služnost prolaza za moguće održavanje i/ili rekonstrukciju infrastrukture unutar čestica druge namjene.

(4) Za planirane građevine infrastrukturnih sustava, koje se mogu graditi na česticama druge namjene, prvenstveno se to odnosi na trafostanice, potrebno je osigurati mogućnost pristupa za distributera, bilo direktnim pristupom s javne površine, bilo služnošću prolaza.

### 3.2.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

#### Mreža fiksne telefonije

#### Članak 50.

(1) Rješenje telekomunikacijske mreže za gospodarsku zonu "Sjeveroistok" Donja Dubrava prikazano je na kartografskom prikazu br. 2b - MREŽA TELEKOMUNIKACIJA.

(2) Projektom telekomunikacijske mreže gospodarske zone "Sjeveroistok" Donja Dubrava treba odrediti kako će se dovesti potrebna telekomunikacijska infrastruktura do zone te kako će se izvršiti razvod po samoj zoni. Ovisno o stvarnim potrebama korisnika navedene zone treba odrediti broj i vrstu plastičnih cijevi i kablskih zdenaca DTK, te odgovarajuće kapacitete telekomunikacijskih kabela koji su u njih naknadno uvlače.

#### Članak 51.

(1) Telekomunikacijsku mrežu u zoni treba projektirati i izvesti u skladu s Pravilnikom o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe telekomunikacijske infrastrukture prema ostalim posebnim propisima, uvjetima davatelja telekomunikacijskih usluga i pravilima struke.

#### Članak 52.

(1) Mreže fiksne telefonije potrebno je polagati unutar podzemne kanalizacije izvedene za navedenu namjenu.

(2) Trasa postojeće fiksne telekomunikacijske kanalizacije prikazana je na kartografskom prikazu br. 2b - MREŽA TELEKOMUNIKACIJE, a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

(3) U novoplaniranoj ulici UK4 predviđa se obostrana izvedba podzemne telefonske kanalizacije, dok se u novoplaniranim ulicama UK1, UK2 i UK3 predviđa jednostrana izvedba podzemne telefonske kanalizacije.

#### Članak 53.

(1) Telekomunikacijsku kanalizaciju za postavu TK mreže treba projektirati prema posebnim propisima i pravilima struke te na način da se ista kanalizacija može koristiti za vođenje vodova više operatera.

(2) Obzirom na razvoj novih TK usluga, na zaštitnoj zelenoj površini /oznaka Z/, predviđeni su samostojeći kabineti dimenzija 2,0 x 1,0 x 1,5 m na svakih cca. 500,0 m dužine, ali na način da zauzimanje javne površine oknom ne onemogućuje prolaz drugim mrežama komunalne infrastrukture.

### Telefonski priključci

#### Članak 54.

(1) Na svaku građevinu potrebno je ugraditi izvodni telekomunikacijski ormarić.

(2) Izvodne ormariće potrebno je cijevima spojiti na kabinet kabelaške kanalizacije. Unutarnji kutni razvod se projektira u sklopu zasebnih glavnih projekta pojedinih objekata.

### Mreža mobilne telefonije

#### Članak 55.

(1) Bazne postaje mobilnih telekomunikacijskih mreža ne mogu se pozicionirati unutar područja obuhvata DPU-a.

### 3.2.2. Plan komunalne infrastrukture - mreža elektroopskrbe i javne rasvjete

#### Članak 56.

(1) Rješenje mreže elektroopskrbe i javne rasvjete gospodarske zone "Sjeveroistok" Donja Dubrava prikazano je na kartografskom prikazu br. 2c. - MREŽA ELEKTOOPSKRBE I JAVNE RASVJETE.

(2) Opskrbu električnom energijom i javnu rasvjetu treba projektirati i izvesti prema posebnim propisima, suglasnosti distributera i pravilima struke.

(3) Unutar područja obuhvata DPU-a predviđena je izgradnja jedne trafostanice.

(4) Navedenu trafostanicu potrebno je srednjenaponskim podzemnim vodom povezati s najbližim, odnosno odgovarajućim, trafostanicama u naselju.

(5) Većim potencijalnim korisnicima električne energije, može se, ovisno o pojedinačnim potrebama i na temelju posebnih uvjeta distributera, odrediti izvedba vlastitog napajanja električnom energijom (trafostanice) koji se podzemnim vodom povezuje na najbližu trafostanicu.

#### Članak 57.

(1) Projektna dokumentacija s opisom i dispozicijom svih potrebnih elemenata el. instalacije i opreme, te sa svim proračunima izradit će se posebno za svaku jedinicu mreže:

- projekt trafostanice sa SN priključnim vodom i raspletom NN mreže koji se odnosi na napajanje jedinica gospodarske namjene;
- projekt javne rasvjete s vrstom i pozicijom stupova i svjetiljki i ostalim potrebnim elementima za rasvjetu prometnica, ulica i pješačkih staza, a sve ovisno o važećim uvjetima.

(2) Sve radove na elektro-dijelu u zoni zahvata potrebno je projektirati i izvesti prema posebnim uvjetima i suglasnostima ovlaštenog distributera i pravilima struke,

te uz suglasnosti ostalih čimbenika koji sudjeluju svojim instalacijama na tom području.

#### Članak 58.

(1) Na svim prijelazima podzemnih energetskih kabela ispod prometnica obavezno treba predvidjeti zaštitne plastične cijevi PVC promjera  $\varnothing=110,0$  mm. Broj zaštitnih cijevi će se odrediti u projektnoj dokumentaciji za svaki slučaj posebno.

#### Članak 59.

(1) Niskonaponski podzemni priključak s formiranjem mjernog mjesta za pojedinu građevinu izvodi se prema pravilima i tipizaciji HEP-a ODS DP "Elektre" Čakovce.

(2) Za potrebe razvoda moguće je u zelenom pojasu ispred građevnih čestica (parkirališta) na način da ne smetaju prometu, locirati razvodne i priključno mjerne ormare, u svrhu elektroopskrbe većeg broja građevnih čestica ili javne rasvjete.

#### Članak 60.

(1) Javna rasvjeta u zoni se izvodi unutar javnih zelenih površina podzemnom kabelskom instalacijom priključenom na blok JR u novoj TS.

(2) Stupovi se izvode metalni, sa svjetiljkama (sijalice NaVT), a snaga sijalice će se odrediti izvedbenim projektom.

(3) Visinu stupova treba definirati projektnom dokumentacijom, ovisno o odgovarajućim proračunima rasvijetljenosti. U izvedbenom projektu proračun treba izvršiti za kategoriju industrijske prometnice. Preporučena visina stupova javne rasvjete je  $h = 4,5 - 6,0$  m, a raspored stupova jednostran.

### 3.2.3. Opskrba plinom

#### Članak 61.

(1) Rješenje opskrbe plinom u gospodarskoj zoni "Sjeveroistok" Donja Dubrava prikazano je na kartografskom prikazu br. 2d - MREŽA CIJEVNOG TRANSPORTA PLINNA.

#### Članak 62.

(1) Plinska mreža mora biti projektirana i izgrađena na temelju važećih normi, odredbi lokalnog distributera, te pravila struke za izvođenje predmetnih instalacija.

(2) Izvedba plinovoda predviđena je iz polietilenskih cijevi, u kvaliteti PE 100. Cijevi moraju odgovarati normama EN 1555-2, ISO 4437 i DIN 8074. Moraju biti predviđene za maksimalni radni tlak od 10 bara, za srednjetačni plinovod, odnos dimenzija je SDR 11, a za niskotlačni SDR 17,6 i maksimalni tlak 6 bara.

(3) Ukoliko posebnim propisom nije određena manja vrijednost, najmanja međusobna udaljenost ukopanog plinovoda od drugih ukopanih instalacija utvrđuje se prema slijedećoj tabeli:

#### Minimalna horizontalna udaljenost građevine od plinovoda

srednjetačni ulični plinovod	2,0 metara
dubina ukopa plinovoda	1,2 metara



**Minimalni horizontalni i vertikalni razmak između plinovoda i ostalih instalacija infrastrukture**

	horizontalni razmak	vertikalni razmak - kod križanja
vodovodni i kanalizacijski*priključak	1 metar	0,3 metra
tk. priključak	0,5 metara	0,3 metra
niskonaponski priključak	0,5 metara	0,3 metra

\* Zabranjeno je polaganje kanalizacijskih cijevi iznad plinovoda.

**Minimalni razmak biljaka od ukopanog plinovoda kod hortikulturnog uređenja površine**

stabla visokog raslinja	1,5 metara
stabla niskog raslinja - grmoliko bilje	0,5 metara

**Kućni priključci plinoopskrbe**

## Članak 63.

(1) Plinski priključak se u pravilu smješta na pročelju osnovne građevine.

(2) Alternativno od prethodnog stavka, priključak se može izvesti i postavljanjem tipiziranog samostojećeg plinskog ormara unutar građevne čestice.

(3) Priključni set ugraditi s vanjske strane zgrade, u pravilu na bočnu stranu pročelja, i do seta treba osigurati neposredni pristup za održavanje i kontrolu.

**Magistralni plinovod Legrad - Donja Dubrava**

## Članak 64.

(1) Uz magistralni plinovod Legrad - Donja Dubrava DN 150/50 zaštićeni pojas plinovoda lijevo i desno od osi iznosi 30,0 m, a zaštitni zeleni pojas 5,0 m lijevo i desno od osi cjevovoda, u skladu s Pravilnikom o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima za međunarodni transport.

**3.2.4. Opskrba pitkom vodom**

## Članak 65.

(1) Rješenje opskrbe pitkom vodom u gospodarskoj zoni "Sjeveroistok" Donja Dubrava prikazano je na kartografskom prikazu br. 2e - VODOOPSKRBA I ODVODNJA OTPADNIH VODA.

(2) Vodoopskrbu područja novih ulica obuhvaćenih Detaljnim planom treba riješiti prstenastim sustavom spojenim na postojeću mrežu tj. magistralni vodovod uz županijsku cestu.

**Opći i tehnički uvjeti za projektiranje vodovoda**

(3) Nije dopušteno polaganje energetskih, CATV i TK kabela i plinovoda ispod ili iznad vodovodnih, odnosno kanalizacijskih cijevi, kao ni polaganje vodovodnih i kanalizacijskih cijevi ispod ili iznad spomenutih drugih instalacija, osim kod križanja istih.

(4) Minimalni horizontalni razmak pri paralelnom polaganju vodovodnih i kanalizacijskih cijevi s ostalim instalacijama mora biti najmanje 1,0 m.

(5) Kod polaganja vodovodnih cijevi paralelno s kanalizacijom horizontalni razmak mora biti najmanje 2,0 m.

(6) Na mjestu križanja vodovoda i kanalizacije i ostalih vodova okomiti svjetli razmak mora biti najmanje 0,5 m, s time da nije dopušteno da kanalizacija bude iznad vodovoda.

(7) U slučaju da se minimalni razmaci kod paralelnog vođenja ostalih instalacija s vodovodom, odnosno kanalizacijom mjestimično ne mogu postići, tada te druge instalacije treba posebno zaštititi polaganjem u zaštitnu cijev.

(8) Građevine moraju biti udaljene od razvodne vodovodne mreže i od kanalizacijske mreže minimalno 3,0 m.

(9) Nije dozvoljena gradnja građevine iznad vodovoda i kanalizacije.

## Članak 66.

(1) Najmanji profil vodoopskrbnog cjevovoda na koji se priključuje hidrant treba iznositi DN 110,0 mm, a sekundarna mreža može biti minimalno DN 90,0 mm.

(2) Na planiranom cjevovodu u zoni treba izvesti nadzemne protupožarne hidrante na razmacima manjim od 80,0 m.

(3) U slučaju iznimnih zahtjeva, odnosno potrebe za većom količinom vode na pojedinim lokalitetima u gospodarskoj zoni isto će se trebati rješavati u suradnji s distributerom vode za navedeno područje.

(4) Planirani cjevovod i planiranu uličnu hidrantsku mrežu treba projektirati tako da zadovolji uvjete iz Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara i druge važeće regulative.

## Članak 67.

(1) Na svim odvojcima vodovodne mreže predviđena je izvedba zasunskih okana sa svim potrebnim fazonskim komadima i armaturama.

(2) Vrsta materijala za izvedbu vodovodne mreže predviđena je cijevima koje trebaju podnijeti tlak od min. 10 bara.

## Članak 68.

(1) Provedbom parcelacije u gospodarskoj zoni novoformirane čestice moći će se priključiti na uličnu vodovodnu mrežu preko vodomjernih zasunskih okana, smještenih unutar čestice na udaljenosti min. 1,0 m od susjedne međe i do 5,0 m od uličnog građevinskog pravca.



**3.2.5. Odvodnja otpadnih i oborinskih voda****Članak 69.**

(1) Rješenje odvodnje otpadnih i oborinskih voda prikazano je na kartografskom prikazu br. 2c - VODOOPSKRBA I ODVODNJA OTPADNIH VODA.

(2) Kanalizacija za odvodnju otpadnih voda može se izvoditi fazno, a priključivanje na kanalizaciju, koja se spaja na projektiranu CS Donja Dubrava i tlačnim vodom se vodi prema budućem uređaju za pročišćavanje.

(3) Kućne priključke za odvodnju sanitarno fekalnih voda potrebno je predvidjeti, u pravilu, kao pojedinačne.

(4) Tehnološke vode biti će moguće upuštati u kanalizaciju za odvodnju otpadnih voda nakon pročišćavanja (predtretmana) do stupnja pročišćenja predviđenog posebnim propisima.

(5) Do izgradnje kanalizacije i njenog priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, sanitarno fekalne vode je potrebno sakupljati u vodonepropusne trodijelne septičke taložnice zatvorenog tipa koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima.

(6) Tehnološke otpadne vode je potrebno nakon propisanog predtretmana sakupljati u vodonepropusne sabirne jame koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima.

(7) Izričito se zabranjuje ispuštanje oborinskih voda u fekalnu kanalizaciju.

**Članak 70.**

(1) Do izgradnje oborinske kanalizacije, odvodnja oborinskih voda će se vršiti ispuštanjem u upojne bunare na građevnoj čestici.

(2) Oborinske vode sa parkirališta sa 10 i više parkirališnih mjesta mogu se ispuštati u cestovne jarke ili upojne bunare samo preko slivnika sa taložnicom te separatora ulja i masti.

(3) Nakon izgradnje oborinske kanalizacije, odvodnja oborinskih voda u kanalizaciju mora se vršiti preko slivnika sa taložnicom, a sa parkirališta sa 10 i više parkirališnih mjesta i preko separatora ulja i masti.

(4) Za gradnju svake pojedine poslovne i industrijske građevine na ovom području, za odvodnju oborinskih i otpadnih voda, u skladu s odredbama posebnog propisa, potrebno je zatražiti posebne vodopravne uvjete od Hrvatskih voda, te na istu ishoditi suglasnost.

**Članak 71.**

(1) Kod izrade glavnih i izvedbenih projekata odvodnje potrebno je definirati kote uređenog terena u zoni na način da se omogući priključenje svih građevina na fekalnu, odnosno oborinsku kanalizaciju.

(2) Položajno, trasu kanalizacije za odvodnju otpadnih voda potrebno je položiti ispod kolnika, tj. prema kartografskom prikazu br. 2e i položaju vodova danom na poprečnom presjeku ulica.

(3) Iznad tjemena kanalizacijskih cijevi potrebno je osigurati dovoljan nadsloj.

(4) Kod izrade glavnih i izvedbenih projekata i kod upuštanja oborinske odvodnje u recipijente potrebno je izvesti sve elemente sustava, a time i izljevnu građevinu prema uvjetima Hrvatskih voda.

**4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA****Članak 72.**

(1) Rješenje zelenih površina prikazano je na kartografskom prikazu br. 1 - DETALJNA NAMJENA POVRŠINA, a obuhvaća slijedeće:

- zaštitne zelene površine uz pješačke i kolne komunikacije /oznaka Z/,
- zelene površine /oznaka Z1/.

**Članak 73.**

(1) Zeleni pojas u sastavu uličnog koridora određen je karakterističnim poprečnim profilom planirane ulice.

(2) Zelene površine uz pješačke i kolne površine treba projektirati i urediti istovremeno s pješačkim stazama, pri čemu i zelena površina i staza trebaju oblikovati jedinstvenu pješačku cjelinu.

(3) Veće javne zaštitne zelene površine moraju se oblikovati isključivo autohtonim vrstama drveća (jasen, javor, lipa, pitomi kesten i sl.), a uređenje površina treba biti prema hortikulturnim projektima.

**5. UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA****Članak 74.**

(1) Uvjeti gradnje građevina grafički su prikazani na kartografskom prikazu br. 4 - UVJETI GRADNJE.

(2) Na novoformiranim građevnim česticama graditi je dozvoljeno unutar površine za razvoj tlocrta građevina, u skladu sa predviđenim koeficijentom izgrađenosti, odnosno u skladu s Odredbama ovog Detaljnog plana.

(3) Na građevnim česticama za koje je određen građevni pravac, određuje se obaveza izgradnje građevine, dijela građevine ili jedne građevine osnovne namjene, unutar građevinske cjeline, na toj liniji.

**Članak 75.**

(1) Mješoviti način gradnje /oznaka MJ/ odnosi se na sve čestice, kojima namjena omogućava gradnju sadržaja u kompleksu, ali se umjesto kompleksa, ovisno o sadržaju koji se želi graditi na čestici, može graditi i samostojeća građevina.

(2) Gradnja u kompleksu označava gradnju više građevina međusobno povezanih funkcionalno ili fizički - otvorenim ili zatvorenim komunikacijskim površinama.

(3) Skloništa treba projektirati i izvoditi u skladu s Planom zaštite i spašavanja Općine, odnosno drugim važećim posebnim propisima.

(4) Posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom Detaljnom planu, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

(5) Građevine namijenjene javnom korištenju treba projektirati tako da se izbjegnju arhitektonsko-urbanističke barijere sukladno posebnim propisima.

(6) Za gradnju svake pojedine poslovne ili industrijske građevine na ovom području, potrebno je zatražiti posebne vodopravne uvjete od Hrvatskih voda.

## 6. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

### Članak 76.

(1) Ukoliko se pri izvođenju graditeljskih zahvata na gradnji građevina i objekata infrastrukture ili bilo kakvih drugih radova u zemlji naiđe, ili se pretpostavlja da se naišlo, na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i o tome obavijestiti stručnjake nadležnog Konzervatorskog odjela u Varaždinu ili Arheološkog odjela u Muzeja Međimurja u Čakovcu, koji će dati detaljne upute o daljnjem postupku.

### Članak 77.

(1) U cilju zaštite ambijentalnih vrijednosti, odnosno stvaranja kulturnog krajolika novih ambijentalnih vrijednosti potrebno je, prvenstveno kroz arhitekturu primjerenu veličinom, visinom i oblikovanjem, obaveznim hortikulturnim rješenjem javnih zelenih površina i uređenjem čestica, postići ravnotežu u zoni te je uklopiti u širi krajolik.

## 7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

### 7.1. ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA OKOLIŠA OTPADNIM VODAMA

### Članak 78.

(1) Namjena građevina treba biti u skladu sa ovim Detaljnim planom i predviđenim mjerama zaštite kako je određeno za pojedine građevne čestice, prema važećim zakonima i pravilnicima, te odlukama lokalne samouprave.

(2) Proizvodne i poslovne građevine koje u tehnološkom procesu razvijaju ili koriste agresivne i štetne plinove ili tekućine ili postoji opasnost od eksplozije, moraju predvidjeti mjere zaštite, odnosno izraditi studiju utjecaja na okoliš u skladu s Prostornim planom uređenja Općine i Županije.

### Članak 79.

(1) Za sve čestice treba predvidjeti sakupljanje te odvodnju otpadnih i oborinskih voda prema poglavlju 3.2.5. ovih odredbi i na način da zadovoljavaju zakonom propisane standarde kvalitete vode prije ispuštanja u sustave javne odvodnje.

(2) Otvorena skladišta treba organizirati na način da uslijed djelovanja oborina nije moguća promjena sastava odlaganog materijala, na način da se otapanjem ili drugim kemijskim postupcima zagadi okolno tlo i podzemne vode.

(3) Parkirališta s brojem mjesta od 10 i više trebaju imati izvedenu separaciju ulja i masti iz oborinskih voda.

(4) U potpunosti se treba uključiti u sustav organiziranog prikupljanja, odvoza i deponiranja otpada.

(5) Svaka građevna čestica unutar svojih granica treba imati osigurano mjesto za sakupljanje komunalnog otpada, koje je dostupno s javne površine (mjesto mora biti primjereno uređeno).

(6) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta definirati mjesto za postavu kontejnera za sakuplja-

nje komunalnog i tehnološkog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja, odnosno mjesto odlaganja otpada te tehnologiju sakupljanja.

### 7.2. ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA ZRAKA

### Članak 80.

(1) Potrebno je primijeniti mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema članku 37. i 42. Zakona o zaštiti zraka, kako se ne bi prekoračile propisane vrijednosti, odnosno kako bi se dugoročno postigla i očuvala kakvoća zraka prve, odnosno druge kategorije.

### 7.3. ZAŠTITA OD BUKE

### Članak 81.

(1) Buka koja se uslijed tehnološkog postupka može razviti u radnim prostorima, treba se primjenom propisa zaštite na radu ograničiti na dozvoljenu, prema važećem propisu o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

(2) Utjecaj buke izvan pojedinog radnog prostora treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da ukupna razina buke unutar područja obuhvata DPU-a, ne bude veća od 60 dB(a) danju i 55 dB(a) noću.

(3) Utjecaj buke u kontaktnoj stambenoj zoni, izvan obuhvata DPU-a, treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da ukupna razina buke izvan obuhvata DPU-a, ne bude veća od 55 dB(a) danju i 45 dB(a) noću.

(4) Vrijednost navedene u stavcima 2. i 3. ovog članka trebaju biti i manje ukoliko ih takvima odrede posebni propisi.

### 7.4. ZAŠTITA OD POŽARA

### Članak 82.

Mjere zaštite od požara provode se:

(1) osiguranjem cjelovite mreže vatrogasnih pristupa, odnosno vatrogasnih prilaza, površina za operativni rad vatrogasne tehnike u sklopu javnih kolnih i pješačkih površina i pojedinih građevnih čestica;

(2) osiguravanjem potrebne količine vode i minimalnog tlaka u vodovodnoj mreži, te gradnjom nadzemne hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa;

(3) planiranjem svake građevne čestice kao zasebnog požarnog sektora;

(4) poštivanjem minimalne sigurnosne udaljenosti od postojećih i planiranih instalacija i građevina pri projektiranju i izgradnji visokotlačnog i niskotlačnog plinovoda, te pripadnih kućnih priključaka;

(5) polaganjem niskotlačnih i visokotlačnih plinovoda podzemno na dubini s nadslojem do kote uređenog terena, u načelu minimalno 1,0 m;

(6) planiranjem plinskih instalacija tako da svaka građevina ima na plinskom kućnom priključku glavni zapor putem kojega se zatvara plin za dotičnu građevinu, a na plinovodima ugrađeni sekcijski zapori kojima se obustavlja dotok plina za jednu ili nekoliko ulica u slučaju razdrorne nepogode.

## Članak 83.

(1) Za sve gospodarske - proizvodne i poslovne građevine /oznaka I i K/ unutar obuhvata Detaljnog plana potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara u glavnom projektu, prema posebnom zakonu i važećim pravilnicima te se može zatražiti suglasnost na elaborat od nadležne policijske uprave.

(2) Sve građevine moraju imati osigurane vatrogasne pristupe prema važećem Pravilniku za vatrogasne pristupe, naročito glede širine, dužine, broja, radijusa i slobodnog profila vatrogasnog prilaza.

(3) Osim sustava zaštite od požara koji se predviđaju u glavnom projektu za navedene građevine, planom se predviđa javna hidrantska mreža u sklopu rješenja vodoopskrbe.

#### 7.5. PROVEDBA POSTUPKA PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ

## Članak 84.

(1) Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš defini- nira se sukladno Pravilniku o procjeni utjecaja na okoliš.

## Članak 85.

(1) Ostali uvjeti sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, vezanih za obavljane pojedine djelatnosti određuju se na temelju posebnih propisa.

#### 8. MJERE PROVEDBE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

## Članak 86.

(1) Akt na temelju kojega se može pristupiti gradnji građevina u skladu s odredbama ovog Detaljnog plana, nadležno upravno tijelo može izdati nakon ispunjenja uvjeta iz članka 34. ovih odredbi, tj. nakon što građevina čestica, na koju se građevinska dozvola odnosi, ima osiguran neposredan pristup na javnu prometnu površinu.

(2) Sve mjere komunalnog uređenja moraju biti usmjerene ka konačnom urbanističkom rješenju, zato izrada projekata za komunalno uređenje zone mora biti međusobno usklađena i raditi se paralelno, bez obzira na etapnost realizacije pojedine komunalne opreme.

## Članak 87.

(1) Izvornik Detaljnog plana uređenja gospodarske zone "Sjeveroistok" Donja Dubrava ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.

(2) Izvornik je izrađen u 6 primjeraka i 6 CD-a.

## Članak 88.

(1) Istovjetnost preslike Detaljnog plana s izvornikom ovjerava tijelo Uprave nadležno za poslove prostornog uređenja.

(2) Preslika koja nije ovjerena od nadležnog tijela, nema pravnu valjanost izvoda iz Detaljnog plana uređenja.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 89.

(1) Odluka o donošenju DPU-a gospodarske zone "Sjeveroistok" Donja Dubrava stupa na snagu osam dana nakon dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

(2) Uvid u Odluku o donošenju Detaljnog plana uređenja gospodarske zone "Sjeveroistok" Donja Dubrava, kao i druge elemente DPU-a, može se obaviti u Općinskoj upravi Općine Donja Dubrava.

(3) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

## Članak 90.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležna urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/09-01/327-5

URBROJ: 2109/05-09-01

Donja Dubrava, 6. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kovač, v. r.**

## OPĆINA DONJI KRALJEVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 25. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi

### STATUT

#### Općine Donji Kraljevec

#### I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Donji Kraljevec, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Donji Kraljevec, način obavljanja poslova, oblici neposrednog

sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Donji Kraljevec.

#### Članak 2.

Općina Donji Kraljevec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Donji Kraljevec čini jedinstvenu, povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije.

Općina Donji Kraljevec obuhvaća područja naselja: Donji Kraljevec, Hodošan, Donji Hrašćan, Donji Pustakovec, Sveti Juraj u Trnju i Palinovec.

Granice Općine Donji Kraljevec mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

#### Članak 3.

Općina Donji Kraljevec je pravna osoba.

Sjedište Općine Donji Kraljevec je u Donjem Kraljevcu, Kolodvorska ulica 52D.

## II. OBILJEŽJA OPĆINE DONJI KRALJEVEC

#### Članak 4.

Općinsko vijeće i općinski načelnik imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Općina Donji Kraljevec ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Obilježjima iz stavka 3. ovog članka predstavlja se Općina Donji Kraljevec i izražava pripadnost Općini Donji Kraljevec.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Donji Kraljevec utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 5.

Opis grba, način njegove uporabe i zaštite uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 6.

Opis zastave, način njezine uporabe i zaštite uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 7.

Dan Općine Donji Kraljevec je 7. svibnja.

## III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak

i ugled Općine Donji Kraljevec, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 9.

Javna priznanja Općine Donji Kraljevec su:

1. Počasni građanin Općine Donji Kraljevec,
2. Grb Općine Donji Kraljevec,
3. Plaketa Općine Donji Kraljevec.

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Donji Kraljevec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandum i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

#### Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Donji Kraljevec i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Međimurske županije.

## V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 14.

Općina Donji Kraljevec je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Donji Kraljevec.

#### Članak 15.

Općina Donji Kraljevec u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Donji Kraljevec obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Općina Donji Kraljevec može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Donji Kraljevec, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Međimursku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

### VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine Donji Kraljevec kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i

ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine Donji Kraljevec i 20% birača upisanih u popis birača Općine Donji Kraljevec.

#### Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Donji Kraljevec znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Donji Kraljevec u tekućoj godini Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Donji Kraljevec.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Donji Kraljevec, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

## Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

## Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Donji Kraljevec kao i o drugim pitanjima određenim zakonom, a obavezno jedan puta godišnje.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

## Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

## Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Donji Kraljevec.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

## Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Donji Kraljevec kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Donji Kraljevec odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranici, net meetingom i chatom).

## VII. TIJELA OPĆINE DONJI KRALJEVEC

## Članak 30.

Tijela Općine Donji Kraljevec su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

## 1. OPĆINSKO VIJEĆE

## Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

## Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Donji Kraljevec,
- Poslovnik o radu,
- odluku u uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Donji Kraljevec,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Donji Kraljevec čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna),
- odluku o promjeni granice Općine Donji Kraljevec,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Donji Kraljevec,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Donji Kraljevec. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

#### Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Donji Kraljevec, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. Radna tijela

#### Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Mandatna komisija.

#### Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću, te naknade troškova članovima radnih tijela.

#### Članak 43.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- predlaže Statut Općine Donji Kraljevec i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu Donji Kraljevec i nositelj je izvršne vlasti Općine Donji Kraljevec.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Donji Kraljevec čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,



- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana kojeg predlaže Općinskom vijeću za usvajanje,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno potpicane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara i zaštite i spašavanja,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

#### Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće obavezuje općinskog načelnika da na svakoj sjednici u toku Aktualnog sata ukratko izvještava o radu između dvije sjednice.

#### Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji Međimurskoj, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 51.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### Članak 52.

Općinski načelnik dužnost obavlja profesionalno, a zamjenik općinskog načelnika dužnost na koju je izabran ne obavlja profesionalno. Zamjenik načelnika ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 53.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,

- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- zlouporabom položaja,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od osam dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

#### Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješanju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

### VIII. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 55.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijete na Općinu, u skladu s posebnim odlukama vijeća osniva se Jedinstveni upravni odjel Općine.

#### Članak 56.

Upravni odjel izvršava zakone, propise i druge opće akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća određen je djelokrug rada upravnog odjela Općine.

#### Članak 57.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju natječaja imenuje općinski načelnik.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnji red odjela iz stavka 1. ovog članka uređuje svojim aktom Općinsko vijeće.

#### Članak 58.

Prijem službenika i namještenika u upravni odjel obavlja načelnik, na temelju javnog natječaja na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 59.

Sredstva za obavljanje djelatnosti odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

### IX. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 60.

Općina Donji Kraljevec u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 61.

Općina Donji Kraljevec osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 60. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova i drugih pravnih osoba.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Donji Kraljevec ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva (načelnik zastupa Općinu kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice).

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Donji Kraljevec može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 62.

Na području Općine Donji Kraljevec osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 63.

Mjesni odbori na području Općine Donji Kraljevec su:

Donji Kraljevec, Hodošan, Donji Hrašćan, Donji Pustakovec, Sveti Juraj u Trnju i Palinovec.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

#### Članak 64.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,

- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

#### Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinski načelnik.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 500 – 1000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima više od 1000 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,

- donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Donji Kraljevec
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje općinskom načelniku o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Donji Kraljevec,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 73.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

#### Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Donji Kraljevec i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

#### Članak 77.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec.

#### Članak 78.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

#### Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

### **XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DONJI KRALJEVEC**

#### Članak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Donji Kraljevec, čine imovinu Općine Donji Kraljevec.

#### Članak 81.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članak 82.

Općina Donji Kraljevec ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Donji Kraljevec su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Donji Kraljevec u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Međimurskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 83.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Donji Kraljevec iskazuju se u proračunu Općine Donji Kraljevec.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s приходima i primicima.

#### Članak 84.

Proračun Općine Donji Kraljevec i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 85.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 86.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

## Članak 87.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

**XII. AKTI OPĆINE DONJI KRALJEVEC**

## Članak 88.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 89.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

## Članak 90.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

## Članak 91.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 88. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada jedinstvenog upravnog odjela.

## Članak 92.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

## Članak 93.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

## Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne

uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

## Članak 95.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Donji Kraljevec i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

## Članak 96.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**XIII. JAVNOST RADA**

## Članak 97.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

## Članak 98.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na web stranicama Općine Donji Kraljevec.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na web stranicama Općine Donji Kraljevec.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

**XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

## Članak 99.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

## Članak 100.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 101.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja Općine Donji Kraljevec.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

## Članak 102.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske

županije") i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

## Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/01)

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/09-02/32  
URBROJ: 2109-06-09-01  
Donji Kraljevec, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Josip Mlinarić, v. r.**

**OPĆINA DONJI VIDOVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****6.**

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi

**STATUT**  
**Općine Donji Vidovec****1. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug općine, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine Donji Vidovec.

## Članak 2.

Općina Donji Vidovec je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije.

U sastavu općine Donji Vidovec nalazi se naselje Donji Vidovec.

Granice Općine Donji Vidovec određene su granicama katastarske općine Donji Vidovec.

Granice Općine Donji Vidovec mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

## Članak 3.

Općina Donji Vidovec je pravna osoba.

## Članak 4.

Općinu zastupa općinski načelnik.

## Članak 5.

Naziv Općine je: OPĆINA DONJI VIDOVEC  
Sjedište općine je u Donjem Vidovcu, Rade Končara 9.

**2. OBILJEŽJA OPĆINE DONJI VIDOVEC**

## Članak 6.

Obilježja Općine Donji Vidovec su grb, zastava i Dan Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo.

O izgledu grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Dan Općine Donji Vidovec je 15. lipnja.

## Članak 7.

Općina Donji Vidovec ima pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini pečata i tekstem u gornjem dijelu pečata: Republika Hrvatska, a u donjem dijelu pečata: Međimurska županija i Općina Donji Vidovec, te naziv tijela OPĆINSKI NAČELNIK ili OPĆINSKO VIJEĆE.

### 3. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE DONJI VIDOVEC

## Članak 8.

Općina Donji Vidovec samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na način i po postupku utvrđenom zakonom.

## Članak 9.

Općina Donji Vidovec u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odrediti će se poslovi čije obavljanje je Općina Donji Vidovec dužna organizirati te poslovi koje može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 10.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom, Statutom županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine navedeni u članku 9. prenijeti na Međimursku županiju, na tijela mjesne samouprave, odnosno organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru nad poslovima iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka Općina Donji Vidovec i druge općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu, te organizirati obavljanje zajedničkih poslova sukladno zakonu.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovog članka sklapa se na temelju odluke Općinskog vijeća.

## Članak 11.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Međimurske županije, da Općini Donji Vidovec, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelovanja Županije, ako može osigurati dovoljno sredstava za obavljanje tih poslova.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima Međimurske županije.

## Članak 12.

U Općini Donji Vidovec mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

U slučaju obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka, zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze Općine Donji Vidovec u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

### 4. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE DONJI VIDOVEC

## Članak 13.

Tijela općine Donji Vidovec su:

1. Općinsko vijeće - predstavničko tijelo,
2. Općinski načelnik - izvršno tijelo.

#### 4.1. Općinsko vijeće

## Članak 14.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

## Članak 15.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut,
2. Poslovnik o radu Općinskog vijeća, odnosno Odluku o privremenom poslovničkom redu,
3. bira i razrješuje predsjednika Općinskog vijeća i njegove zamjenike,
5. osniva i bira članove stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,

6. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,
7. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
8. donosi opći akt o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Donji Vidovec,
9. donosi pojedinačne akte o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu općine,
10. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno vlasničkog udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
11. odlučuje o davanju koncesija,
12. donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju općine,
13. donosi odluku o zaduživanju Općine,
14. utvrđuje naknade za članove Općinskog vijeća, odbora, povjerenstava, komisija i drugih radnih tijela,
15. raspisuje referendum,
16. najmanje dvaput godišnje razmatra izvješće o radu općinskog načelnika,
17. donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada Jedinственог upravnog odjela Općine Donji Vidovec,
18. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Županiji, mjesnoj samoupravi, drugoj jedinici lokalne samouprave, te donosi odluku o ustroju i načinu obavljanja zajedničkih tijela sukladno sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave.
19. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu Donji Vidovec,
20. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje: predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i njegovog (njegovih) zamjenika, predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,
21. iskazuje povjerenje predsjedniku Općinskog vijeća i njegovim zamjenicima,
22. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
23. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Donji Vidovec,
24. donosi odluku o promjeni granica Općine Donji Vidovec,
25. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug predstavničkog tijela.

#### Članak 16.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na izvršno tijelo - općinskog načelnika, osim:

1. donošenja Statuta općine, statutarnih odluka i Poslovnika Općinskog vijeća,

2. donošenje proračuna ili odluke o privremenom financiranju,
3. donošenje godišnjeg obračuna proračuna,
4. donošenja odluka o zaduživanju Općine,
5. donošenje odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,
6. donošenje odluke o promjeni granica općine Donji Vidovec.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranim na redovnim izborima traje četiri (4) godine.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća detaljnije se utvrđuju Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći isti broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

#### Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Pobliže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama



članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća odnosno Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

#### Članak 21.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnici imaju pravo i dužnost biti nazočni i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, podnositi pisane prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, podnositi pisane amandmane na prijedloge općih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju: Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća, odnosno njegov zamjenik, vijećnici, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, zajednička tijela ili službe, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

1. Statutu,
2. Poslovníku o radu Općinskog vijeća, odnosno Statutarnoj odluci i odluci o privremenom poslovničkom redu,
3. proračunu ili odluci o privremenom financiranju,
4. godišnjem obračunu proračuna,
5. izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
6. iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća odnosno njegovog zamjenika,
7. raspisivanju referenduma za razrješenje općinskog načelnika i njegovog zamjenika sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
8. donošenju odluke o ućlanjenju Općine Donji Vidovec u udругu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
9. donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
10. drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama Zakona, Statuta odnosno Statutarne odluke propisano.

### Javnost rada

#### Članak 24.

Na sjednicama Općinskog vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela kada se raspravlja o dokumentima koji su u skladu s posebnim zakonom (propisima) označeni kao povjerljivi.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Donji Vidovec propisuje se poslovnicima, odnosno pravilima o radu tih tijela.

### Sazivanje sjednica Općinskog vijeća

#### Članak 25.

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem video veze (videokonferencija).

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća urediti će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvat će općinski načelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 6. ovoga članka, na zahtjev 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedja potpredsjednik Općinskog vijeća, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

#### Članak 26.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojem zamjeniku.

Ovlaštenje iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku.

### Glasovanje

#### Članak 27.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina:

“za” prijedlog, “protiv” prijedloga ili “suzdržan” od glasovanja.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 28.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga, te obavljanja drugih poslova za koje su tijela osnovana.

##### **Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:**

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovníkom Općinskog vijeća,
4. Odbor za proračun i financije.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

##### **Povremena radna tijela**

Povremena radna tijela osnivaju se na temelju posebnih odluka Općinskog vijeća.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su ili imaju iskustva za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Donji Vidovec.

Povremena radna tijela imaju najmanje predsjednika i 2 člana ovisno o odluci (ili rješenju o imenovanju) Općinskog vijeća.

Predsjednika stalnih i povremenih radnih tijela u slučaju spriječenosti ili drugih opravdanih razloga zamjenjuje slijedeći po redu imenovani član radnog tijela.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine.

Radna tijela iz ovoga članka imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Poblíže odredbe o načinu rada stalnih i povremenih tijela iz ovog članka određuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Predsjedniku Općinskog vijeća odnosno potpredsjedniku (potpredsjednicima) Općinskog vijeća prestaje ta dužnost, prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti, u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske - kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja, podnesenom ostavkom na dužnost predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća, ne prestaje dužnost vijećnika - člana Općinskog vijeća.

## **4.2. Općinski načelnik**

#### Članak 30.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

#### Članak 31.

Općinski načelnik u pravilu dužnost obavlja profesionalno.

Odluku o tome da li će dužnost obavljati profesionalno ili volonterski donosi općinski načelnik.

#### Članak 32.

Općinski načelnik je izvršno tijelo općine koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i to:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu, utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno potpicane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na općinu, daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 33.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 34.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovoga članka, općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda držane uprave u Međimurskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 35.

Za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine, općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

#### Članak 36.

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području općine u roku od 30 dana od dana prijave, te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na pisano podnesene predstavke ili pritužbe.

#### Članak 37.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika u pravilu dužnost obavlja volonterski.

#### Članak 38.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika.

#### Članak 39.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Ovlaštenje iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku.

### 4.3. Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Vidovec

#### Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 41.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 42.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih načina:

1. osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
2. osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
3. zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, sukladno ovom Statutu.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka potpisuje općinski načelnik temeljem odluke Općinskog vijeća.

#### Članak 43.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba, izvršavaju zakone i druge propise, te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

#### Članak 44.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, odgovorni su Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

#### Članak 45.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa Zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

### 5. OBLICI SURADNJE OPĆINE DONJI VIDOVEC I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U ZEMLJI I INOZEMSTVU

#### Članak 46.

Općina Donji Vidovec surađuje sa Međimurskom županijom, općinama i gradovima na području Međimurske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

#### Članak 47.

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Donji Vidovec, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina Donji Vidovec ocjeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom Zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Članak 48.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa Općina može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima državne vlasti.

Mišljenja, inicijative i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

### 6. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE DONJI VIDOVEC

#### Članak 49.

Javna priznanja Općine Donji Vidovec su:

1. Počasni građanin,
2. Pohvalnica Općine Donji Vidovec,
3. Godišnja nagrada Općine Donji Vidovec,
4. Zahvalnica Općine Donji Vidovec.

#### Članak 50.

Javna priznanja i počasti Općine Donji Vidovec dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Donji Vidovec.

#### Članak 51.

Priznanje počasnog građanina Općine Donji Vidovec može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Donji Vidovec, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.

Počasnim građaninom Općine Donji Vidovec može se proglasiti osoba bez obzira na prebivalište.

Počaću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se nositelj počasti pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 52.

Javna priznanja Općine Donji Vidovec dodjeljuju se na Dan Općine Donji Vidovec i u drugim prigodama.

#### Članak 53.

Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz članka 49. ovog Statuta, odredit će Općinsko vijeće posebnom odlukom, na prijedlog Općinskog načelnika.

### 7. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 54.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Općini mogu se osnovati mjesni odbori.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Odluku o osnivanju mjesnog odbora donosi Općinsko vijeće.

#### 7.1. Postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje Mjesnog odbora

#### Članak 55.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom načelniku, a može je podnijeti:

- najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- općinski načelnik.

Općinski načelnik upućuje prijedlog Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke o:

- podaci o predlagatelju,
- područje i granice mjesnog odbora,

- sjedište mjesnog odbora,
- zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

## 7.2. Djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora

### Članak 56.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 - 7 članova.

Mandat predsjednika i članova mjesnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik i članovi mjesnog obora dužnost obavljaju volonterski.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 57.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanim odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

### Članak 58.

U postupku izbora članova vijeća mjesnog odbora, Općinsko vijeće donosi odluke o:

- raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenovanju komisije za provođenje izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- imenovanju komisije za popis birača,
- načinu izrade glasačkih listića,
- imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

### Članak 59.

Konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za Vijeće mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik.

### Članak 60.

Predsjednika vijeća mjesnog odbora bira vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

### Članak 61.

Ovlasti vijeća mjesnog odbora su:

1. donosi odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća,

2. donosi program rada i izvješće o radu,
3. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji, te isti dostavlja Općinskom vijeću radi usvajanja i uvrštenja u proračun,
4. saziva mjesne zborove građana sukladno odredbama ovoga Statuta,
5. usklađuje suradnju s drugima na svom području u pitanjima od interesa za mjesni odbor,
6. donosi pravila mjesnog odbora,
7. donosi Poslovnik o radu mjesnog odbora,
8. donosi financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora,
9. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

## 7.3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

### Članak 62.

Programi rada mjesnog odbora su četverogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora Vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeću najkasnije do 1. studenog tekuće godine za slijedeću godinu.

## 7.4. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

### Članak 63.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih Mjesnom odboru osiguravaju se u općinskom proračunu, a mogu se financirati i donacijama novčanih i materijalnih sredstava, te dobrovoljnim radom.

Kriterij za utvrđivanje visine sredstva za rad Mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec.

## 7.5. Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora

### Članak 64.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće putem Jedinstvenog upravnog odjela.

## 7.6. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora

### Članak 65.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, Statut i druge opće akte Općine Donji Vidovec ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Prijedlog za raspuštanje vijeća mjesnog odbora podnosi općinski načelnik, najmanje 1/2 vijećnika Općinskog vijeća, najmanje 1/2 člana vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka podnosi se u pisanom obliku.

## 8. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 66.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### 8.1. Referendum

#### Članak 67.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu na temelju zakona i Statuta donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 68.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Donji Vidovec.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

#### Članak 69.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referendumu, te područje za koje se raspisuje referendum.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Donji Vidovec i koji su upisani u popis birača Donji Vidovec.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

### 8.2. Mjesni zbor građana

#### Članak 70.

Općinsko vijeće može zahtjevom tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine.

Zahtjev za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
- općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom zahtjevu za traženje mišljenja, a ako zahtjev ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja zahtjeva obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih zborova od kojih će se tražiti mišljenje.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

### 8.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

#### Članak 71.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i Općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Donji Vidovec, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno Pročelnik upravnog odjela, dužan je dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

## 9. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DONJI VIDOVEC

### 9.1. Imovina Općine Donji Vidovec

#### Članak 72.

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Imovinom u vlasništvu Općine Donji Vidovec mora se upravljati, koristiti i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaze Općinsko vijeće i općinski načelnik u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Donji Vidovec, zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 73.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, u pravilu priprema nadležno

upravno tijelo općine, a potpisuje ga općinski načelnik, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća.

## 9.2. Financiranje Općine Donji Vidovec

### Članak 74.

Općina Donji Vidovec ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine Donji Vidovec su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Donji Vidovec sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu (ministarstva, fondovi i sl.),
8. sredstva pomoći i dotacije iz proračuna Međimurske županije,
9. sredstva pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

### Članak 75.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika i radnog tijela zaduženog za proračun i financije donosi proračun Općine za narednu proračunsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

### Članak 76.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima općine.

### Članak 77.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Donji Vidovec nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

## 10. AKTI OPĆINE DONJI VIDOVEC

### 10.1. Opći akti

#### Članak 78.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim Statutom (poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije i drugo), te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i rješenja.

#### Članak 79.

Općinski načelnik donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke, naredbe i druge akte sukladno zakonu i ovom Statutu.

Naredba iz stavka 1. ovog članka donosi se kada je to utvrđeno posebnim zakonom.

#### Članak 80.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 81.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i oglasnoj ploči Općine Donji Vidovec.

Opći akti Općinskog načelnika i opći akti koje donosi Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničke službe ili tijela, objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Donji Vidovec, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Članak 82.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u "Službenom glasniku Međimurske županije" ili na oglasnoj ploči Općine Donji Vidovec.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### Članak 83.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donji Vidovec i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### Članak 84.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Vidovec i zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova

iz njezinog samoupravnog djelokruga, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Vidovec, odnosno zajedničke službe ili tijela, mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

## 10.2. Pojedinačni akti

### Članak 85.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Vidovec, odnosno zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata donose pojedinačne upravne akte, rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

### Članak 86.

Protiv pojedinačnih upravnih akata iz članka 85. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela županije može se pokrenuti upravni spor.

### Članak 87.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja, te autentičnom tumačenju tih akata, utvrđuju se poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

## 11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 88.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne

uprave u Međimurskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

### Članak 89.

Općinski načelnik dužan je Statut, Poslovník, Proračun ili drugi opći akt općine dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

### Članak 90.

Ovaj Statut objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

### Članak 91.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Donji Vidovec objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 5/06.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/09-01/-193

URBROJ: 2109/7-09-1

Donji Vidovec, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Tomislav Horvat, v. r.**

# OPĆINA GORIČAN

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 14.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Goričan na 3. održanoj dana 30. lipnja 2009. godine, donijelo je

## POSLOVNIK Općinskog Vijeća Općine Goričan

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo, te način rada i odlučivanja Općinskog vijeća Općine Goričan.

#### Članak 2.

Poslovník uređuje:

- postupak konstituiranja Vijeća,

- prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- postupak donošenja akata i rasprava o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- poslovni red na sjednici,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA

#### Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.



Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne uprave i samouprave.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač može sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

#### Članak 4.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 5.

Prvoj sjednici vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

#### Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi općinskog vijeća polažu prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću prava i obveze vijećnika općine Goričan obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka općine i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine Goričan i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Nakon izricanja prisege, svaki vijećnik se očituje izgovaranjem riječi "Prisežem".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

#### Članak 8.

Općinski vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Općinski vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasanje u radu općinskog vijeća.

Mandat općinskog vijeća traje do objave Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovitim izborima.

Redovni izbori održavaju se treće nedjelje u mjesecu svibnju svake četvrte godine.

Ukoliko je mandat vijećnika prestao uslijed raspuštanja općinskog vijeća, sukladno zakonu prijevremeni izbori imaju se održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja. Od dana raspisivanja izbora pa do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 ni više od 60 dana.

Ako je općinsko vijeće raspušteno u kalendarskoj godini održavanja redovitih izbora, a prije njihovog održavanja neće se raspisati prijevremeni izbori.

#### Članak 9.

Član Općinskog vijeća Goričan ne može biti istovremeno član predstavničkog tijela druge lokalne jedinice niti Županijske skupštine.

Član Općinskog vijeća ne može istovremeno obnašati nespojive dužnosti utvrđene zakonom, odnosno dužan je pri konstituiranju Općinskog vijeća izjasniti se o tome da li prihvaća dužnost vijećnika ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti u kojem slučaju mu miruje vijećnički mandat, a zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa zakonskim odredbama.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem člana Općinskog vijeća ako podnese pismeni zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata člana Općinskog vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u trajanju mandata.

#### Članak 10.

Općinski vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko općinskom vijećniku mandat miruje ili prestaje prije isteka vremena na koje je izabran.

Općinskog vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je i izabran, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste, odnosno ako je s koalicijske liste kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao općinski vijećnik.

#### Članak 11.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četvećgodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom:

- ako podnese ostavku, danom objave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Općinskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Goričan, danom objave prebivališta,
- ako mu prestaje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obnašati dužnost vijećnika.

#### Članak 12.

Općinski vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Općinski vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Ako Vijeće ne odluči drugačije, vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika.

### III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

#### Članak 14.

Nakon polaganja svečane prisega vijećnika, na konstituirajućoj sjednici bira se Komisija za izbor i imenovanje, Komisija za Statut i Poslovnik, te Komisija za proračun i financije.

Predsjednik i članovi komisije iz stavka 1 ovog članka biraju se na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjern stranačkom sastavu vijeća.

#### Članak 15.

Po izboru Komisija iz članka 14. na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika javnim glasovanjem.

### IV. PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA

#### a) Nazočnost sjednicama

#### Članak 16.

Vijećnik ima pravo i obvezu biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

#### Članak 17.

Vijećnik je dužan obnašati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

#### b) Opravdanje izostanka

#### Članak 18.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu, odnosno u slučaju izostanka sa sjednice vijećnik se prije, odnosno nakon sjednice opravdava predsjedniku Vijeća.

#### c) Podnošenje prijedloga

#### Članak 19.

U obnašanju prava i obveza vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluke i drugih akata.

#### Članak 20.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela Općine.

Vijećnik može tražiti od stručnih službi pomoć u obnašanju dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu se osigura dodatna dokumentacija za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju dužnosti vijećnika.

U upravnom odjelu vijećnicima se stavljaju na raspolaganje i tehnička i informatička sredstva za njihov rad.

#### d) Pravo na pristup informacijama

#### Članak 21.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Općinskom vijeću i upravnim tijelima općine, a koji se odnose na teme koje se raspravljaju na vijeću.

Vijećnik može od upravnog odjela tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela čiji je član.

Vijećnik može tražiti obavijest i objašnjenja od predsjednika vijeća i predsjednika radnih tijela kojima omi predsjedavaju.

Informacije koje sazna vijećnik tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, vijećnik je dužan čuvati kao tajnu i za to odgovora sukladno zakonu.

#### Članak 22.

Vijećnik tijekom mandatnog razdoblja preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije ni za sebe, a ni za poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika, niti smije isticati da je vijećnik.

**e) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka**

Vijećnik ima pravo postaviti pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, općinskog načelnika i stručnih službi Općine Goričan.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovor na postavljena pitanja iznosi čelnik tijela općine kojemu su upućena.

**Članak 23.**

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i općinskog načelnika o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga vijeća i njegovih radnih tijela.

**f) Klubovi vijećnika**

U vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova.

Klub može imati najmanje dva člana.

Vijećnik koji ne može osnovati svoj klub vijećnika može pristupiti jednom od osnovanih klubova vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

**V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA****Članak 24.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednici Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuju prijedloge ovlaštenih predlagača u propisani postupak,
- brine se o postupku za donošenje odluka i drugih akata Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećnicima i drugim govornicima,
- određuje red glasovanja i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećnicima drugih općina,

- brine se o provođenju načelna javnosti rada Vijeća,
- vodi računa o izboru vijećnika u radna tijela vijeća, tako da svaki vijećnik bude članom barem jednog radnog tijela Vijeća,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obnaša i druge poslove što mu povjeri predsjednik ili Vijeće.

**Članak 25.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

**VI. RADNA TIJELA****Članak 26.**

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju između vijećnika, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

**Članak 27.**

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanje,
3. Komisija za Statut i Poslovník,
4. Komisija za proračun i financije.

Povremena radna tijela su:

1. Komisija za predstavke i pritužbe,
2. Komisija za utvrđivanje imena ulica, trgova i topografiku,
3. Komisija za odnose s drugim jedinicama lokalne samouprave,
4. Komisija za odlikovanja i priznanja,
5. Komisija za procjenu nekretnina i prodaju nekretnina putem natječaja,
6. Komisija za komunalna pitanja,
7. Komisija za obrazovanje, kulturu i sport i druge društvene djelatnosti,
8. Komisija za gospodarstvo i razvoj,
9. Komisija za socijalna pitanja.

Pored radnih tijela iz ovog članka vijeće može osnovati i druga povremena radna tijela ako to nalaže priroda zadataka za čije se obavljanje radno tijelo osniva.

**Članak 28.**

U radnim tijelima razmatraju se pitanja o kojima se odlučuje u vijeću. U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koji su važni za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

**Članak 29.**

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ih je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

**Članak 30.**

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

**Članak 31.**

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad općinskog načelnika osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao iza izvršavanje odluka o drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela i upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta općinskog načelnika i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

**Članak 32.**

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu općinskom vijeću sukladno odredbama Statuta. Općinsko vijeće može od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje načelnik podnosi sukladno odredbama statuta.

**Članak 33.**

Članovi predstavničkog tijela mogu općinskom načelniku postaviti pitanja o njegovom radu. Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika vijeća, a odgovara se na istoj sjednici na kojoj je i postavljeno pitanje, odnosno ako je to nemoguće na idućoj sjednici Vijeća. Ako je odgovor u pisanom obliku dostavlja se svim vijećnicima u materijalima uz poziv za sjednicu.

Po primitku odgovora vijećnik može na sjednici izraziti svoje mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

**Članak 34.**

Pročelnik Jedinog upravnog odjela, te ravnatelj javnih ustanova u vlasništvu općine, imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća iako nisu njihovi članovi kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

**VII. AKTI****1. Akti vijeća****Članak 35.**

Vijeće u osnivanju svojih prava i obveza obnaša Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

**Članak 36.**

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

**Članak 37.**

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i obveze odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu kad je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na promjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

**Članak 38.**

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza općinskog načelnika i upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

**2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata****a) Pokretanje postupaka****Članak 39.**

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluka.

**Članak 40.**

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radna tijela vijeća i općinski načelnik.

**Članak 41.**

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjel.

Kada poticaj za donošenje odluke ili drugog akta podnese grupa građana i prijedlog prikupljanjem potpisa podrži najmanje 10% birača, Općinsko vijeće dužno je o tome raspraviti i dati odgovor o tome u roku 3 mjeseca od primitka prijedloga.

### 3. Prijedlog za donošenje odluka

#### Članak 42.

Prijedlog za donošenje odluka mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

#### Članak 43.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenja odluke s nacrtom uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i općinskom načelniku ako on nije predlagач.

#### Članak 44.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

#### Članak 45.

Prije rasprave o prijedlogu na sjednici Vijeća prijedlog mogu razmotriti radna tijela vijeća u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom. Kada radno tijelo razmotri prijedlog odluke može podnijeti svoje izvješće Vijeću zajedno sa stavovima, mišljenjima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegovog razmatranja.

### 4. Rasprava o prijedlogu odluke na Vijeću

#### Članak 46.

Raspravu o prijedlogu odluke u vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnog tijela, rasprava o podnijetim prijedlozima za odluku, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu odluke (amandmanima) i donošenje odluka.

#### Članak 47.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik ima pravo tražiti riječ tijekom rasprave o odluci i onda ako općinski načelnik nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut i Poslovnik.

### 5. Prijedlozi za izmjenu odluka (amandmani)

#### Članak 48.

Rasprava o podnesenim amandmanima vrši se odvojeno od odlučivanja o prijedlozima, osim ako se ne odluči da se

nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe odmah i na njegovo odlučivanje.

Amandmani se mogu dostaviti pismeno prije sjednice ili na samoj sjednici, a mogu ga na početku rasprave dostaviti predlagatelj, vijećnici, općinski načelnik, nadležno radno tijelo i Komisija za Statut i Poslovnik. Predlagatelj akata i općinski načelnik mogu iznositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

#### Članak 49.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, vijeće može odlučiti na prijedlog općinskog načelnika da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima dalo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

#### Članak 50.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik neovisno o tome da li je općinski načelnik predlagatelj odluke.

Izjašnjavanje o amandmanima je usmeno i provodi se neposredno prije glasovanja o amandmanu.

#### Članak 51.

Predloženi amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se glasuje ako:

- ga je podnio sam predlagatelj odluke,
- se predlagatelj odluke s njim usuglasio.

#### Članak 52.

Ako se glasuje o amandmanima, glasa se prema redosljedu članka odluke na koje se odnose amandmani, a ako ima više amandmana na jedan članak glasuje se prvo o amandmanima koji najviše odstupaju od predloženog rješenja.

Amandmani prihvaćeni na sjednici Vijeća postaju sastavni dijelovi ove odluke.

### 6. Donošenje akata po hitnom postupku

#### Članak 53.

Iznimno pojedini akti vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka, odnosno po hitnom postupku.

#### Članak 54.

Vijeće donosi akte po hitnom postupku ako postoje opravdani razlozi i kad bi ne donošenje takvog akta moglo prouzročiti štetne posljedice i poremećaje za općinu.

#### Članak 55.

Prijedlog uz obrazloženje za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na vijeću.

Uz prijedlog ovlašteni predlagatelj podnose i prijedlog akta, a ako je predlagatelj vijećnik tada mora imati i pismenu podršku trećine vijećnika.

Ako vijeće odluči da prijedlog odluke nije za hitno donošenje, prijedlog se skida sa dnevnog reda, a akt se

donosi po postupku predviđenom za redovno donošenje akata Vijeća.

#### Članak 56.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu sa Poslovníkom.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, a ako Vijeće ne odredi kraći rok.

### VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 57.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kad to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća te općinski načelnik.

#### Članak 58.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.

Osim vijećnicima poziv se dostavlja i predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima.

#### Članak 59.

Kad se nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje vijeće na samoj sjednici.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima sjednice bez nazočnosti javnosti.

#### 1. Dnevni red

#### Članak 60.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštene predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštene predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV" većinom glasova nazočnih vijećnika.

### 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 61.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik. Ako je potpredsjednik odsutan ili spriječen Vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće.

Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik.

#### Članak 62.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja:

1. općinski načelnik,
2. predstavnik upravnog odjela i poduzeća u vlasništvu općine i po potrebi daju objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

#### Članak 63.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

### 3. Održavanje reda na sjednici i stegovne mjere

#### Članak 64.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice Vijeća.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednicama redovnim mjerama odredit će se prekid sjednice.

#### Članak 65.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši poslovnik tj. ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- govori, a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- javi se u vezi netočnog navoda ili povrede Poslovníka, a počinje govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava vijećnike, predsjednika vijeća ili ostale sudionike u radu Vijeća,
- služeći se svojim pravilima zloupotrebljava ovaj poslovnik kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

## Članak 66.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji i nakon što mu je izrečena opomena ne drži se u svojem govoru predmeta o kojem se raspravlja, odnosno za koji je dobio riječ, odnosno vijećniku koji svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

## Članak 67.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice postalo upitnom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik može odlučiti o prekidu sjednice.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a suprotnom predsjedniku vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih redarstvenika.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora koji se unosi u dnevni red naredne sjednice vijeća. Odluku o prigovoru donosi vijeće većinom glasova bez rasprave, s time da pravo govora ima svaki vijećnik kojemu je izrečena stegovna mjera.

Vijeće može po prigovoru potvrditi stegovnu mjeru ili ju ukinuti i odluka vijeća po prigovoru vijećnika je konačna.

## Članak 68.

Predsjednik vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme održavanja sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u vezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika vijeća.

## 4. Otvaranje i tok sjednice

## Članak 69.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje ¼ vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih otvara sjednicu. Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

## Članak 70.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za

određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

## Članak 71.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se izvod iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici (osim ako se radi o hitno sazvanoj sjednici Općinskog vijeća).

O zapisniku s prethodne sjednice nije dopuštena rasprava, osim kada se predlaže ispravak ili razjašnjenje stava vijećnika izjavljenog na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na izvod iz zapisnika prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na izvod iz zapisnika odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Izvod iz zapisnika na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

## 5. Vrijeme postavljanja pitanja općinskom načelniku i predsjedniku Općinskog vijeća

## Članak 72.

Na svakoj sjednici vijeća u pravilu nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme (aktualni sat) u kojem općinski načelnik izvješćuje vijeće o svom radu u razdoblju od posljednje sjednice vijeća.

Vijećnik može na sjednici postaviti najviše dva pitanja odjednom.

## Članak 73.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

## Članak 74.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predstavnici klubova do deset minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini sudionik u raspravi može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagачa odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

#### Članak 75.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim vijećnik zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži repliku ili riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočan i koji je bio povod nesporazuma i koji zahtjeva objašnjenje predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji ga je izazvao. Vijećnik se u svojem govoru mora ograničiti samo na ispravak, odnosno na objašnjenje koje može trajati dvije minute.

#### Članak 76.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, odnosno ako se i poslije drugog poziva ne pridržava dnevnog reda može mu se oduzeti riječ.

Predsjednik vijeća može na sjednici odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 77.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

### 6. Odlučivanje

#### Članak 78.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom Odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

#### Članak 79.

Ako Vijeće odluči da se glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja i to odmah na sjednici u dvorani u kojoj se održava sjednica.

#### Članak 80.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga, odnosno listić na kojem je vijećnik zaokružio veći broj kandidata od broja koji se bira.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

### 7. Zapisnik

#### Članak 81.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik, a tijek sjednice se tonski snima.

Na osnovi pisanih zapisa kraćih izjava vijećnika i tonske snimke sastavlja se zapisnik kao jedini službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća o donošenju odluka i drugih akata.

Cjeloviti izvadci izjava pojedinih vijećnika ili izvod pismenih zabilješki dostavlja se samo na zahtjev državnih organa.

Rasprave sa sjednica vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje i uz vođenje računa da se ne ide na uštrb cilja koji vijećnik namjerava postići danom izjavom.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

#### Članak 82.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografske bilješke ukoliko se stenografira tok sjednice rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka o drugim akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Tonska snimka i zapisnik se čuvaju u Upravnom odjelu Općine.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 83.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

#### Članak 84.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici vijeća i radnih tijela vijeća bez prava na raspravu i ne ometajući njihov rad osim u slučaju ako su sjednice zatvorene za javnost.



Kada osobitost teme predloženog dnevnog reda iziskuje naročitu stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati osobe koje nisu vijećnici, odnosno stručnjaci za određeno područje koji sudjeluju na raspravi i po potrebi mogu davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

#### Članak 85.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavještanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja od strane predsjednika Općinskog vijeća.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 86.

Ovaj Poslovnik objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

#### Članak 87.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 9/01.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-02/09-01/23  
URBROJ: 2109-08-09-01/22  
Goričan, 30 lipnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Stjepan Blagus, v. r.**

## OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 16.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2009. godine, donosi

#### ODLUKU

##### **o izmjenama i dopunama Statuta Općine Gornji Mihaljevec**

Ovom Odlukom mijenjaju se odredbe Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05).

#### Članak 1.

U članku 14. stavku 1. točka 3. briše se.

U stavku 1. točki 2. iza riječi načelnik: "," se zamjenjuje "."

#### Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi:

"Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku godopodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
4. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
5. donosi godišnje izvješćuje o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,

7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
8. donosi odluku o promjeni granice Općine,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
12. daje prethodne suglasnosti na statute ustanove, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
16. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
17. odlučuje o pokroviteljstvu,
18. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
19. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
20. donosi odluke o zaduživanju Općine,
21. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima."

## Članak 3.

U članku 17. stavku 1. riječ „Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „načelnika“.

## Članak 4.

U članku 21. stavku 1. riječ „Poglavarstva“ zamjenjuje se riječju „načelnika“.

U stavku 2. riječ „Poglavarstvu“ zamjenjuje se riječju „načelnik“.

U stavku 3. riječ „Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „Načelnik“.

## Članak 5.

U članku 27. stavku 2. riječi: „odluke o izboru načelnika i zamjenika načelnika, Poglavarstva, odnosno njegovih članova, te odluku o izražavanju nepovjerenja ovim tijelima, odnosno članovima tih tijela,“ briše se.

## Članak 6.

Članak 31. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. daje punomoći za zastupanje Općine,
3. podnosi Općinskom vijeću prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
4. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine i daje im upute za rad,
5. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
6. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i drugih mjera,
7. utvrđuje prijedlog općinskog proračuna, odluke o izvršavanju proračuna i godišnji obračun proračuna,
8. izvršava ili osigurava izvršavanje odluka i općih akata Vijeća i odgovoran je za njihovo izvršavanje,
9. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
10. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
11. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
12. upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine,
13. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
14. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
15. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

16. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
17. obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
18. imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
19. donosi odluku o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
20. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
21. donosi odluku o objavi ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
22. daje prethodnu suglasnost za izmjenu cijena komunalnih usluga,
23. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
24. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
25. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
26. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
27. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
28. obavlja izbor i imenovanja i razrješavanja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela ako je to određeno zakonom i općim aktom Općinskog vijeća,
29. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
30. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
31. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
32. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.”

## Članak 7.

Članak 34. mijenja se i glasi:

„Načelnik i zamjenik načelnika biraju se po postupku i na način utvrđen Zakonom o izborima načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba”.

## Članak 8.

Iza članka 34. podnaslov “3. OPĆINSKO POGLAVARSTVO” briše se.

## Članak 9.

Članak 35. briše se.

## Članak 10.

Članak 36. briše se.

## Članak 11.

U članku 38. stavku 1. iza riječi "vijeća" briše se zarez i dodaje se „i”.

U stavku 1. riječi "i Općinskog poglavarstva" brišu se.

## Članak 12.

U članku 39. stavak 1. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju "načelnik”.

U stavku 2. riječ "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju "Načelnik”.

U stavku 3. riječi "Općinskom poglavarstvu i" brišu se.

U stavku 4. riječ "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju "načelnik”.

U stavku 4. riječ "utvrđuju" zamjenjuje se riječju "utvrđuje”.

## Članak 13.

U članku 46. stavku 2. riječ "statusnom" zamjenjuje se riječju "statusnim”.

## Članak 14.

U članku 49. stavku 1. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju "Načelnik”.

U stavku 1. riječ "trgovačim" zamjenjuje se riječju "trgovačkim”.

U stavku 2. riječi "Općinskom poglavarstvu koje" zamjenjuju se riječima "načelniku koji”.

## Članak 15.

U članku 53. stavku 1. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju "Načelnik”.

## Članak 16.

U članku 54. stavku 2. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju "Načelnik”.

## Članak 17.

U članku 57. riječ "Poglavarstva" zamjenjuje se riječju "načelnika”.

## Članak 18.

U članku 59. stavak 1. riječ "Poglavarstva" zamjenjuje se riječju "načelnika”.

U stavku 1. iza "“”" briše se "“””.

## Članak 19.

U članku 62. stavku 1. riječi "odgovorno je Općinsko poglavarstvo" zamjenjuje se riječima "odgovoran je općinski načelnik”.

U stavku 2. riječ "cjelosti" zamjenjuje se riječju "cijelosti”.

## Članak 20.

U članku 63. stavku 1. riječ "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju "Načelnik”.

Stavak 2. briše se.

## Članak 21.

U članku 64. riječ "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju "načelnika”.

## Članak 22.

U članku 66. riječ "Poglavarstvo," briše se.

## Članak 23.

U članku 67. stavku 1. riječ "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju "Načelnik”.

U stavku 2. riječi "Općinskog poglavarstva" zamjenjuju se riječju "načelnika”.

Stavak 3. briše se.

## Članak 24.

U članku 68. stavku 1. riječ "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju "načelnik”.

U stavku 2. riječ "Poglavarstva" zamjenjuje se riječju "načelnika”.

## Članak 25.

U članku 70. stavku 1. riječi "i Općinskog poglavarstva" brišu se.

U stavku 2. riječi "i Općinskog poglavarstva" brišu se.

## Članak 26.

U članku 73. stavku 1. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuje se riječju "načelnik”, a iza riječi vremena briše se "“””.

## Članak 27.

U članku 78. stavku 3. riječ "građanim" zamjenjuje se riječju "građanin”.

## Članak 28.

U članku 88. stavku 1. alineji 4. riječi "i Općinskim poglavarstvom" brišu se.

U alineji 6. riječi "Općinsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju "načelnik”.

## Članak 29.

U članku 92. riječi "Općinsko poglavarstvo," briše se.

## Članak 30.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 012-03/09-01/1  
URBROJ: 2109/21-02-09-1  
Gornji Mihaljevec, 17. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

**17.**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU****o usvajanju Izvješća o izvršenju  
Proračuna Općine Gornji Mihaljevec u  
razdoblju od 01.01. do 30.06. 2009. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Gornji Mihaljevec za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2009. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC**

KLASA: 400-08/09-01/1  
URBROJ: 2109/21-02-08-1  
Gornji Mihaljevec, 17. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK**  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

**18.**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05) i članka 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju predsjednika i članova  
Povjerenstva za procjenu šteta od  
elementarnih nepogoda**

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Gornji Mihaljevec imenuju se:

1. **Dragutin Hunjadi** iz Bogdanovca 20 – za predsjednika,
2. **Josip Horvatić** iz Vukanovca 71 – za člana,
3. **Konrad Brezarić** iz Dragoslavec Brega 81 - za člana.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC**

KLASA: 920-11/09-01/3  
URBROJ: 2109/21-02-09-1  
Gornji Mihaljevec, 17. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK**  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

**19.**

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04. 79/07 i 38/09), članka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 79/07), članka 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na 2. sjednici održanoj dana 17. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja  
Općine Gornji Mihaljevec**

## Članak 1.

**Boris Resman**, zamjenik načelnika Općine Gornji Mihaljevec, po dužnosti je načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Gornji Mihaljevec.

## Članak 2.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Gornji Mihaljevec imenuju se:

1. **Ferid Kašmo**, djelatnik Odjela za zaštitu i spašavanje u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Čakovec, član,
2. **Nenad Posel**, djelatnik Policijske uprave Međimurske, član,
3. **Anto Majdandžić, dr. med.**, doktor opće medicine u ambulanti Gornji Mihaljevec, član,
4. **Sandro Korent, dr. vet. med.**, voditelj Veterinarske ambulante u Gornjem Mihaljevcu, član,
5. **Vladimir Novak**, djelatnik Općine Gornji Mihaljevec, član,
6. **Nenad Novak**, djelatnik Općine Gornji Mihaljevec, član,
7. **Milan Vuk**, zapovjednik DVD-a Gornji Mihaljevec, član,
8. **Damir Klobučarić**, zapovjednik DVD-a Gornja Dubrava, član,
9. **Vinko Pal**, zapovjednik DVD-a Preseka, član,
10. **Danijel Novak**, zapovjednik DVD-a Martinuševec, član.

## Članak 3.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Gornji Mihaljevec je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

## Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Gornji Mihaljevec od 24. lipnja 2008. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 810-06/09-01/6  
URBROJ: 2109/21-02-09-1  
Gornji Mihaljevec, 17. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

**20.**

Na temelju članka 17. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 64. Odluke o komunalnom redu Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/06) i članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije, broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, na svojoj 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU****o osnivanju zajedničkog komunalnog redarstva**

## Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se zajedničko komunalno redarstvo Općine Gornji Mihaljevec, Općine Štrigova i Općine Sveti Juraj na Bregu.

## Članak 2.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu, ostala prava i obveze vezana uz zajedničko komunalno redarstvo uredit će se ugovornim odnosom između općina iz članka 1. ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 363-01/09-01/27  
URBROJ: 2109/21-02-09-1  
Gornji Mihaljevec, 17. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

**21.**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 2. sjednici održanoj 17. srpnja 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj  
reviziji financijskih izvještaja i poslovanja  
Općine Gornji Mihaljevec za 2008. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Gornji Mihaljevec za 2008. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 041-01/09-01/1  
URBROJ: 2109/21-02-09-6  
Gornji Mihaljevec, 17. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Franjo Golub, v. r.**

**AKTI OPĆINSKOG  
IZBORNOG POVJERENSTVA**

**1.**

Na temelju članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba ("Narodne novine", broj 109/07 i 125/08), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Gornji Mihaljevec objavljuje

**CJELOVITO IZVJEŠĆE**

**o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu  
svih kandidata za općinskog načelnika  
Općine Gornji Mihaljevec**

**1. Kandidat Franjo Kovačić**

**(zamjenik kandidata Boris Resman)**

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA  
HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA  
STRANKA

utrošili su 6.290,14 kuna - izvor sredstava Hrvatska demokratska zajednica i Hrvatska socijalno liberalna stranka.

Sredstva su utrošena za:

- reprezentaciju 6.140,14 kuna

**2. Kandidat Dragutin Novak**

**(zamjenik kandidata Marina Jelinek)**

HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI  
DEMOKRATI  
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA

utrošili su 2.100,00 kuna - izvor sredstava Županijska organizacija Hrvatske seljačke stranke Međimurske županije. Zamjenica kandidata podnijela je izvješće da su sredstva utrošena za njezinu izbornu promidžbu iskazana u izvješću o troškovima izborne promidžbe ŽO HNS-SD Međimurja.

Sredstva su utrošena za:  
- promidžbeni materijal 2.100,00 kuna

KLASA: 013-03/09-01/17  
URBROJ: 2109/21-08-09-5  
Gornji Mihaljevec, 12. lipnja 2009.

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO  
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

PREDSJEDNIK  
Općinskog izbornog povjerenstva  
**Spomenka Zanjko Kolman, v. r.**

## OPĆINA KOTORIBA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

#### STATUT Općine Kotoriba

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općina), njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

###### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Općine određeni su zakonom.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

###### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Kotoribi, Ulica Kolodvorska broj 4.

##### II. OBILJEŽJA OPĆINE KOTORIBA

###### Članak 4.

Općina ima svoj grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Izgled i uporaba i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

###### Članak 5.

Dan Općine je 14. rujna - UZVIŠENJE SVETOG KRIŽA i svečano se slavi u nedjelju ako padne u nedjelju, odnosno prva nedjelja iza 14. rujna ako padne u ostale dane tjedna.

##### III. JAVNA PRIZNANJA

###### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

###### Članak 7.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, naziv, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

##### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

###### Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

###### Članak 9.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 10.**

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

**V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 11.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

**Članak 12.**

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 13.**

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

**Članak 14.**

Općinsko vijeće Općine, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine,

čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Međimursku županiju u skladu sa njezinim Statutom.

**VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 15.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 16.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

**Članak 17.**

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

**Članak 18.**

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

**Članak 19.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obra-



zloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 21.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

## VII. TIJELA OPĆINE

#### Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,



- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće;
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 15 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

#### Članak 33.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine.

#### Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. Radna tijela

#### Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i propise,
- Mandatna komisija.

#### Članak 40.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 41.

Komisija za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeće o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka

roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 49.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti da dužnost obavljaju profesionalno.

#### Članak 51.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od osam dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja njegov zamjenik.

## Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 17. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješnju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

**VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**

## Članak 53.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

## Članak 54.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine.

## Članak 55.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

## Članak 56.

Na području Općine, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

## Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište, te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

## Članak 58.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

## Članak 59.

Općina, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

**VIII. UPRAVNA TIJELA**

## Članak 60.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine ili Jedinствeni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

## Članak 61.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

## Članak 62.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

## Članak 63.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

**IX. JAVNE SLUŽBE**

## Članak 64.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

## Članak 65.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 64. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva i zastupa Općinu kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 66.

Na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### Članak 67.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

### Članak 68.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

### Članak 69.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

### Članak 70.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

### Članak 71.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

### Članak 72.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

### Članak 73.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinski načelnik u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

### Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

### Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

### Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

### Članak 77.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

### Članak 78.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

**Članak 79.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

**Članak 80.**

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

**Članak 81.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

**Članak 82.**

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

**Članak 83.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE****Članak 84.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

**Članak 85.**

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

**Članak 86.**

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općine u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Međimurskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

**Članak 87.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

**Članak 88.**

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

**Članak 89.**

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

**Članak 90.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

**Članak 91.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

**XII. AKTI OPĆINE****Članak 92.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 93.**

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

**Članak 94.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

**Članak 95.**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

**Članak 96.**

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

**Članak 97.**

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

**Članak 98.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

**Članak 99.**

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Članak 100.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Općine.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**XIII. JAVNOST RADA****Članak 101.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

**Članak 102.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine i na web stranicama Općine.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine i na web stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

**XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA****Članak 103.**

Način djelovanja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

**Članak 104.**

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 105.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 106.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

#### Članak 107.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05).

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2109/9-09-1

Kotoriba, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Šebeštjan, dipl.ing., v. r.**

## 16.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 107/95 i 150/05) i članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

### **ODLUKU** **o odvodnji otpadnih voda**

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način odvodnje otpadnih voda na području Općine Kotoriba, te prava i obveze Općine Kotoriba kao vlasnika kanalizacije i korisnika sustava javne odvodnje.

Djelatnost odvodnje otpadnih voda je komunalna djelatnost koju čine poslovi sakupljanja otpadnih voda, njihova odvodnja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanje u prijemnik i obrada mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja.

##### Članak 2.

Otpadnim vodama smatraju se:

- sanitarne otpadne vode (vode iz kućanstava, turističkih objekata, ugostiteljstva i sl.),
- industrijske otpadne vode nastale kao posljedica tehnološkog procesa u industriji, zanatstvu i drugim djelatnostima,
- rashladne otpadne vode,
- radioaktivne otpadne vode sa sadržajima radioaktivnih tvari i otpada,
- zagađene oborinske vode kao posljedica ispiranja zagađenja putem kiše, tuče, topljenja snijega i sl.,
- vode od pranja ulica,
- drenažne vode.

##### Članak 3.

Otpadne vode odvođe se putem posebnih sustava koji mogu biti:

- sustav javne odvodnje koji prema načinu odvodnje vode može biti mješoviti ili razdjelni,
- sustav interne odvodnje,
- sustav oborinske odvodnje.

##### Članak 4.

Sustav odvodnje iz članka 3. ove Odluke mora biti tako izgrađen i održavan da osigurava pravilnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje proračunatih količina otpadnih voda, a gradi se i koristi prema važećim zakonskim propisima.

##### Članak 5.

Voda koja se upušta u sustav odvodnje i ispušta u prirodne vodotoke, mora ispunjavati uvjete kakvoće utvrđene zakonskim propisima.

##### Članak 6.

Korisnikom sustava javne odvodnje u smislu ove Odluke smatra se svaka pravna i fizička osoba koja je vlasnik ili upravlja nekretninama, a koristi vodu iz javne vodoopskrbne mreže ili bilo kojeg drugog izvora (vrelo, bunar i sl.) bez obzira da li su oborinske i druge otpadne vode izravno priključene na sustav javne odvodnje ili te vode na drugi način ulaze u sustav javne odvodnje.

#### SUSTAVI ODVODNJE

##### Članak 7.

Sustav javne odvodnje čini glavni i sekundarni kanalizacijski kolektori s kućnim priključcima, te kolektori s retencijskim bazenima, preljevnim građevinama i privremenim ispuštima u recipijente (prirodne ili regulirane vodotoke i melioracijske kanale) do izgradnje uređaja za pročišćavanje.

Kućni priključak na sustav javne odvodnje čini: spojni cjevovod od kontrolnog okna na javnoj kanalizaciji do prvog priključnog kontrolnog okna, koje je dio sustava unutarnje odvodnje. Priključno okno gradi i održava korisnik sustava javne odvodnje, na određenom mjestu uz regulacijsku liniju, prema uvjetima Međimurskih voda, u njemu je moguće



mjeriti količine protoka svih otpadnih voda koje korisnik ispušta u sustav javne odvodnje i uzimati uzorke otpadnih voda za vršenje kontrole kakvoće istih otpadnih voda.

Sustav oborinske odvodnje čine prirodni vodotoci, izgrađeni zatvoreni i otvoreni kanali.

#### Članak 8.

Mješovitim sustavom javne odvodnje odvođe se zajedno sive otpadne vode iz članka 2. ove Odluke.

Razdjelnim sustavom javne odvodnje odvođe se jednim cjevovodom oborinske, površinske i drenažne vode, a posebnim cjevovodom odvođe se sanitarne, industrijske i radioaktivne vode.

#### Članak 9.

Vlasnik nekretnine dužan je priključiti nekretninu na javni sustav odvodnje na način i u roku utvrđenom posebnom odlukom.

#### Članak 10.

Internu kanalizaciju čine instalacije, objekti i uređaji za sakupljanje i pročišćavanje otpadnih voda iz objekata i sa katastarskih čestica-nekretnina, te građevine i uređaji za odvod sakupljenih voda do kontrolnog okna iz članka 7. stavka 2. ove Odluke na spoju interne sa javnom kanalizacijom.

Korisnik javne kanalizacije iz članka 6. je dužan redovito održavati internu kanalizaciju, uređaje i objekte, kao i izljevna mjesta u ispravnom stanju o svom trošku.

#### Članak 11.

Interna kanalizacija mora biti izgrađena i održavana tako:

- da se isključi mogućnost zagađivanja okoline bilo razlijevanjem otpadnih voda po površini, bilo prodiranjem zagađenih voda u podzemne slojeve,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti.

Interna kanalizacija mora biti izgrađena od materijala koji je vodonepropustan, te otporan na kiseline i lužine u granicama  $Ph$  – vrijednosti 6,0-9,0 kao i na ostale agresivne tvari i izvedena tako da je omogućeno uzimanje uzoraka otpadne vode radi analize njenog sastava i svojstva i to za sve karakteristične pogone i tehnološke cjeline u kojima se takve pojavljuju.

Otpadne vode koje su agresivne, toksične ili su zagađene patogenim klicama, virusima i radioaktivne, pročišćavaju se i neutraliziraju putem posebnih uređaja za pročišćavanje.

Uređaji interne kanalizacije koji su namijenjeni za pročišćavanje i neutraliziranje otpadnih voda, moraju biti izvedeni tako, da je osigurano neprekidno pročišćavanje i neutraliziranje i kroz vrijeme kada se uređaji čiste ili popravljaju.

Projekt interne kanalizacije i izvedba pojedinih dijelova moraju biti usklađeni sa sustavom javne kanalizacije.

#### Članak 12.

Na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje obvezna je izgradnja sabirnih odnosno septičkih jama, koje moraju biti izgrađene bez ispusta i preljeva, sa vodonepropu-

snim dnom i stjenkama, odgovarajućeg kapaciteta na temelju postavljenih uvjeta u odobrenju za njihovu izgradnju.

U septičke - sabirne jame mogu se upuštati samo:

- sanitarne otpadne vode,
- industrijske otpadne vode koje su nastale kao posljedica tehnološkog procesa,
- radioaktivne otpadne vode ako su prethodno pročišćene do propisanog stupnja.

Oborinske i površinske, te vode koje nisu nastale kao posljedica tehnološkog procesa, ne smiju se ispuštati u septičke - sabirne jame.

Sustavi interne kanalizacije koji nemaju priključak na javni odvodni sustav, a izgrađeni su prije stupanja na snagu ove Odluke, smatraju se privremenim i mogu se koristiti pod uvjetima predviđenim odredbama ove Odluke i uz pridržavanje propisa i sanitarno-tehničkih normi za korištenje odnosnih objekata, te uvjeta navedenih u odobrenju za njihovo građenje.

Nakon izgradnje javnog odvodnog sustava s odgovarajućim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda vlasnik odnosno korisnik septičke jame dužan je izgraditi kanalizacijski priključak na sustav javne odvodnje.

Izgradenu internu kanalizaciju vlasnik odnosno korisnik nekretnine dužan je priključiti na sustav javne odvodnje u roku 6 mjeseci.

Nakon priključenja interne kanalizacije na sustav javne odvodnje vlasnik odnosno korisnik nekretnina, dužan je sve dosadašnje instalacije i uređaje, koji se više neće koristiti, odstraniti ili sanirati.

#### Članak 13.

Odvodnja oborinskih voda određena je posebnom odlukom kojom se uređuje zaštita izvora za voda za piće.

### UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA

#### Članak 14.

Otpadne vode koje su agresivne, toksične ili su zagađene patogenim klicama, virusima i radioaktivne, pročišćavaju se i neutraliziraju putem posebnih uređaja za pročišćavanje prije priključenja na sustav javne odvodnje.

Opasnim tvarima smatraju se tvari, energija, i drugi uzročnici koji svojim sastavom, količinom, radioaktivnim, toksičnim, kancerogenim, mutagenim i drugim svojstvima štetno djeluju na život i zdravlje ljudi i zaštitu okoliša.

Opasne i druge tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje otpadnih voda ili u prirodni prijemnik ne smiju prelaziti granične vrijednosti i dopuštene koncentracije propisane provedbenim propisom Zakona o vodama.

Otpadne vode koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje trebaju zadovoljavati slijedeće granične vrijednosti pokazatelja:  $BPK_5=250\text{mgO}_2/\text{l}$ ,  $KPK_{Cr}=700\text{mgO}_2/\text{l}$ . Granične vrijednosti ovih pokazatelja drugačije su od navedenih za onečišćivače koji su posebno izdvojeni u provedbenom propisu Zakona o vodama. Granične vrijednosti za ukupni fosfor, ukupni dušik, sulfate i kloride u otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje određuju se, ovisno o njihovom utjecaju na sustav javne odvodnje, učinkovitost

uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i stanje prijemnika, rješenjem Općine Kotoriba na temelju stručne ocjene upravitelja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, odnosno u vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda.

Prethodno čišćenje otpadnih voda prije ispuštanja iz interne kanalizacije u javni sustav odvodnje vrši se za:

- oborinske vode s neizgrađenih dijelova zemljišta, zelenih i prometnih površina, preko pjeskolova i slivnika,
- vode s prometnih i drugih površina zagađenih uljima i vode iz garaža, preko odgovarajućih odjeljivača za ulje, mast i tekuća goriva,
- vode s površina uređenih za pranje vozila, iz mehaničkih i limarskih radionica za popravak motornih i drugih vozila i javnih garaža, preko taložnice za krute tvari i odjeljivača za ulje i tekuća goriva,
- vode iz industrijskih pogona, zanatskih radionica, klaonica, poljoprivrednih i šumskih gospodarstava i pogona koji u svom tehnološkom procesu imaju otpatke krutih i ljepljivih tvari, koje bi svojim taloženjem mogle štetno djelovati na sustav odvodnje, preko taložnice i odgovarajućih odjeljivača,
- industrijske otpadne vode koje su agresivne, toksične ili opterećene drugim opasnim i štetnim tvarima preko dopuštenih količina ili vode zagađene patogenim klicama ili virusima, a koje bi mogle utjecati na promjenu fizičkog, kemijskog ili biološkog sastava vode, tako da ova može svojim djelovanjem oštetiti javni odvodni sustav, ugroziti zdravlje i život radnika, zaposlenih na čišćenju i popravku odvodnih sustava i drugih građana, te dovesti do onesposobljavanja uređaja za pročišćavanje vode, preko posebno izgrađenih u pogonu provjerenih uređaja za pročišćavanje (pretkondicioniranje otpadnih voda),
- vode iz skladišta i pogona koji u svom tehnološkom procesu uskladištavaju ili koriste ulja, masti, boje, lakove, tekuća goriva, otapala i slične materijale specifično lakše od vode, preko odgovarajućih odjeljivača,
- vode iz rashladnih sustava koje nisu u direktnoj vezi s tehnološkim procesom, i koje osim povišenja temperature nisu primile nikakva dodatna fizička ili kemijska onečišćenja, ako su toplije od 40° C, preko odgovarajućih rashladnih uređaja,
- vode iz restorana i kuhinja javne ishrane koje sadrže prekomjernu masnoću, ulja, krutih i plivajućih ostataka hrane, putem odgovarajućih odjeljivača,
- zdravstvene, veterinarske ustanove i druga poduzeća u čijim bi se otpadnim vodama mogle naći patogene bakterije ili virusi opasni po zdravlje i život ljudi, moraju svoje otpadne vode izložiti specijalnom tretmanu - dezinfekciji - prije ispuštanja u javnu kanalizaciju.

#### Članak 15.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne vode i tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda, vodonepropusnost cjevovoda, rad kanalizacijskih crpki, tekući nadzor i održavanje objekata kanalizacije ili povećavaju troškovi eksploatacije, kao i tvari koje miješanjem s prijemnikom stvaraju taloge.

#### Članak 16.

U javnu kanalizaciju ne smiju se upuštati:

- krute i viskozne tvari, koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u radu kanalizacijskih objekata i uređaja, kao što su: pepeo, drozga, slama, otpaci i strugotine metala, plastike, drva, stakla, krpe, perje, dlake, meso životinjske utrobe, vapneni mulj, ostaci vapna, otpad od proizvodnje piva, konzervi i destilacija, ostaci kemikalija, boja i slični talozi koji nastaju pri pročišćavanju vode, cementni mulj, ostaci betona kod proizvodnje betona, tvari koje nastaju čišćenjem i održavanjem betonara, asfaltnih baza i dr.
- kiseline, alkalne, agresivne i ostale štetne tekućine koje nepovoljno djeluju na materijal od kojega su izrađene kanalizacijske cijevi, objekti i uređaji kanalizacijskog sustava, plinovi (sumporvodik, sumporni dioksid, dušikovi oksidi, cijanidi, klor i sl.).
- patogene bakterije ili virusi,
- radioaktivne materije,
- ostale štetne tvari.

#### Članak 17.

U sustav oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati:

- sanitarna otpadna voda,
- industrijska otpadna voda koja je nastala kao posljedica tehnološkog procesa,
- radioaktivna otpadna voda.

#### Članak 18.

Korisnik sustava javne odvodnje obavezan je posebno odlagati i odstranjivati opasne i druge tvari u skladu s odredbama posebnih propisa.

### ISPITIVANJE OTPADNIH VODA

#### Članak 19.

Svi obveznici ishoda vodopravne dozvole za ispuštanje otpadnih voda, odnosno korisnici sustava javne odvodnje koji u tehnološkom procesu proizvode otpadne vode koje mogu prekoračiti granične vrijednosti i dopuštene koncentracije propisane provedbenim propisom Zakona o vodama, dužni su redovito obavljati analize tih voda putem ovlaštenog laboratorija.

Ispitivanje graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštenih koncentracija opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama obavlja se iz trenutačnog uzorka prema učestalosti uzorkovanja propisanoj u vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda na temelju provedbenog propisa Zakona o vodama.

#### Članak 20.

Korisnik sustava javne odvodnje dužan je obavljati redovite analize sastava i svojstva otpadnih voda koje upušta u sustav javne odvodnje i utvrđivati količine istih ako:

- protok otpadnih voda iznosi više od 10 l/sek.,
- protok otpadnih voda iznosi više od 5% u odnosu na protok u javnom kanalu,

- u otpadne vode mogu dospjeti tvari koje nepovoljno djeluju na sustav odvodnje, mrežu, objekte i uređaje, zdravlje i život ljudi,
- ukoliko je sastav otpadnih voda u suprotnosti s propisima o zaštiti prijavnika.

Korisnici iz prethodnog stavka dužni su redovne analize izvršavati putem ovlaštenog laboratorija.

Ukoliko dođe do zastoja na uređajima interne odvodnje ovlašteni laboratorij izvršit će na zahtjev vodopravnog inspektora izvanrednu analizu otpadne vode prije ispuštanja u sustav javne odvodnje.

#### Članak 21.

Redovne i izvanredne analize obuhvaćaju fizikalna, kemijska, bakteriološka i biološka svojstva otpadnih voda, ovisno o tehnološkom procesu.

Korisnik sustava javne odvodnje obavezan je voditi očevidnik izvršenih analiza.

#### Članak 22.

Vlasnik kanalizacije je obavezan analizirati kakvoću otpadnih voda koje u sustav javne odvodnje ispuštaju korisnici iz članka 20. ove Odluke.

Uzorci otpadnih voda potrebnih za analizu uzimaju se u pravilu u kontrolnom oknu koje se nalazi neposredno prije točke ispuštanja otpadne vode u sustav javne odvodnje.

Analiza kakvoće obavlja se svaka tri mjeseca. Troškove analize snosi korisnik sustava javne odvodnje.

#### Članak 23.

Vlasnik sustava javne odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda dužan je obavljati analizu otpadnih voda na ulazu u uređaj i pročišćenih otpadnih voda na izlazu iz uređaja u prijemnik, sukladno uvjetima iz vodopravne dozvole za ispuštanje otpadnih voda.

O izvršenim analizama vodi se očevidnik u koji se upisuju svi potrebni podaci u svezi analize.

U slučaju da se analizom utvrdi da u uređaj dopijeva otpadna voda iznad dozvoljenih propisanih granica, rezultat se upisuje u očevidnik i o istome se izvješćuje vodopravna i sanitarna inspekcija, a po potrebi i MUP.

### ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE

#### Članak 24.

Vlasnik kanalizacije dužan je redovito održavati sustav javne odvodnje na način da je neprekidno u funkciji.

#### Članak 25.

Vlasnik kanalizacije nije odgovoran za štete nastale uslijed:

- više sile (neuobičajeno visokog nivoa rijeka, padalina, zemljotresa),
- većih pogonskih i tehničkih smetnji izazvanih bez njegove krivnje.

Vlasnik kanalizacije je u slučajevima iz prethodnog stavka dužan poduzeti sve tehničke mjere kako bi se u što kraćem roku normalizirala odvodnja otpadnih voda.

#### Članak 26.

Kod predviđenih obustava odvodnje otpadnih voda, vlasnik kanalizacije je dužan o tome unaprijed obavijestiti korisnike sustava javne odvodnje putem sredstava javnog obavješćivanja.

#### Članak 27.

O dužem prekidu obavljanja djelatnosti vlasnik kanalizacije je dužan izvijestiti Upravni odjel Općine.

### NADZOR

#### Članak 28.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja Vodopravna inspekcija prema Zakonu o vodama i komunalni redari Općine Kotoriba.

#### Članak 29.

U obavljanju nadzora iz članka 26. ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- rješenjem narediti radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka, izricati i naplaćivati mandatne kazne.

### KAZNE ODREDBE

#### Članak 30.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba - korisnik sustava javne odvodnje:

- ako internu kanalizaciju ne izgradi i održava u skladu s odredbom članka 11. ove Odluke,
- ako ne izgradi sabirnu odnosno septičku jamu na području gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje ili je izgradi suprotno postavljenim uvjetima u članku 12. ove Odluke,
- ako ne postupi u skladu s člankom 14. ove Odluke,
- ako se ne pridržava odredbe članka 15. ove Odluke,
- ako postupi suprotno članku 16. i 17. ove Odluke,
- ako ne postupi u skladu s odredbom članka 19. ove Odluke,
- ako ne vodi očevidnik izvršenih analiza iz članka 20. ove Odluke.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za učinjeni prekršaj iz prethodnog stavka.

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 31.

Globom u iznosu od 50,00 kuna kaznit će se fizička osoba na licu mjesta ako se utvrdi da svoj sustav interne odvodnje ne održava na pravilan način što je dovelo do onečišćenja okoliša razlijevanjem otpadnih voda po povr-

šini ili prodiranjem otpadnih voda u podzemne slojeve ili u podrume i temelje susjednih zgrada, ako svoju septičku jamu redovno ne prazni što je dovelo do izlivanja otpadnih voda po površini ili prodiranjem otpadnih voda u podzemne slojeve ili u podrume i temelje susjednih zgrada ili ako u sustav javne odvodnje ispušta otpadne vode i tvari suprotno odredbi članka 15. i 16. ove Odluke.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti kaznu za prekršaj iz prethodnog stavka ove Odluke na licu mjesta, što ne isključuje pokretanje i vođenje prekršajnog postupka za isti prekršaj.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 32.

Odvodnja otpadnih voda obračunava se na temelju količine utrošene vode iz javnog vodovodnog sustava i naplaćuje uz račun za utrošenu vodu.

### Članak 33.

Ova Odluka stupit će na snagu danom suglasnosti "Hrvatskih voda" i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 325-05/09-01/02  
URBROJ: 2109/9-09-1  
Kotoriba, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Šebeštjan, dipl.ing., v. r.**

### 17.

Na temelju članka 11. Odluke o javnim priznanjima Općine Kotoriba, Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o imenovanju**  
**Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja**  
**Općine Kotoriba**

#### I.

U Odluci o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Kotoriba koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Kotoriba na svojoj 21. sjednici održanoj 20. kolovoza 2007. godine, točka II. mijenja se i glasi:

"U Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Kotoriba na vrijeme od četiri godine, imenuju se:

1. **Dragutin Dolenčić** iz Kotoribe, M. Gupca br. 47, za člana,
2. **Vinko Horvat** iz Kotoribe, N. Tesle br. 41, za člana,
3. **Zoran Radmanić** iz Kotoribe, R. Boškovića br. 44, za člana,

4. **Ivan Špicar** iz Kotoribe, Kolodvorska br. 4/C, za člana."

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 061-01/09-01/01  
URBROJ: 2109/9-09-1  
Kotoriba, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Šebeštjan, dipl.ing., v. r.**

### 18.

Na temelju članka 15. i 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o naknadama troškova vijećnicima,**  
**članovima radnih tijela, te općinskom**  
**načelniku i njegovom zamjeniku**

#### Članak 1.

Vijećnici Općinskog vijeća Općine Kotoriba, članovi radnih tijela, općinski načelnik i njegov zamjenik imaju pravo na naknadu troškova nastalih uslijed obavljanja svoje dužnosti prema odredbama ove Odluke.

#### Članak 2.

Osobama iz članka 1. ove Odluke koji svoju dužnost ne obavljaju profesionalno, pripada naknada (u neto iznosu) na ime troškova nastalih uslijed obavljanja svoje dužnosti, i to:

- vijećnicima Općinskog vijeća, po nazočnosti sjednici Vijeća ..... 100,00 kuna,
- članovima radnih tijela, po nazočnosti sjednici radnih tijela ..... 100,00 kuna,
- predsjedniku Savjeta mjesečno ..... 1.000,00 kuna,
- predsjedniku Općinskog vijeća, mjesečno ..... 1.100,00 kuna,
- potpredsjedniku Općinskog vijeća, mjesečno ..... 500,00 kuna,
- općinskom načelniku, mjesečno ..... 6.000,00 kuna,
- zamjeniku općinskog načelnika, mjesečno ..... 3.000,00 kuna.

#### Članak 3.

Osobama iz članka 1. ove Odluke koje odlaze na službena putovanja za potrebe Općine, pripadaju slijedeće naknade:

- dnevnicu u zemlji u iznosu 170,00 kuna za putovanja duže od 12 sati, a za 8-12 sati 1/2 iznosa dnevni-  
ce,
- dnevnicu u inozemstvo do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna,
- troškovi noćenja na službenom putu u visini stvarnih troškova prema priloženom računu,
- naknada za uporabu privatnog automobila u službene svrhe u visini 30% cijene 1 l benzina eurosper 95 po prijedenu kilometru, odnosno maksimalno 2,00 kune po prijedenu kilometru.

#### Članak 4.

U slučaju da se isti dan neposredno jedna iza druge održavaju sjednice radnih tijela i Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća mogu ostvariti naknadu iz članka 2. ove Odluke samo na temelju nazočnosti sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik i njegov zamjenik koji primaju mjesečnu naknadu

za obavljanje svoje dužnosti, nemaju pravo i na naknadu za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća ili radnih tijela.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadama troškova, vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/05).

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/09-01/13

URBROJ: 2109/0-09-1

Kotoriba, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Šebeštjan, dipl.ing., v. r.**

## OPĆINA MALA SUBOTICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica, na 3. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donosi

#### STATUT

#### Općine Mala Subotica

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja predviđena Ustavom, zakonom i drugim propisima od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Mala Subotica.

##### Članak 2.

Općina Mala Subotica je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije, na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

##### Članak 3.

Općina Mala Subotica obuhvaća područje naselja: Držimurec, Strelec, Mala Subotica, Palovec, Piškorovec, Sveti Križ i Štefanec.

Granice Općine Mala Subotica mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

##### Članak 4.

Općina Mala Subotica je pravna osoba.

##### Članak 5.

Naziv Općine je: OPĆINA MALA SUBOTICA.

Sjedište je u Maloj Subotici, Glavna 29/A.

#### II. OBILJEŽJA OPĆINE MALA SUBOTICA

##### Članak 6.

Obilježja Općine Mala Subotica su grb, zastava, svečana zastava i Dan Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo.

##### Članak 7.

Opis grba i zastave, način njihove upotrebe i zaštite, te upotreba i zaštita naziva "Općina Mala Subotica" i njezinih izvedenica uređuju se posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Grb i zastava Općine Mala Subotica likovno su prikazani na posebnom dokumentu koji se prilaže Odluci iz ovog članka.

## Članak 8.

Dan Općine je 2. srpnja.

**III. JAVNA PRIZNANJA**

## Članak 9.

Građanima Općine Mala Subotica i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, te ustanovama, trgovačkim društvima i pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima pridonose ili su pridonijeli razvoju Općine Mala Subotica ili pojedinih njezinih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

## Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Mala Subotica može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze.

Počast se može opozvati, ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

## Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Mala Subotica odlučuje o dodijeli javnih priznanja Općine.

Javno priznanje Općine Mala Subotica je plaketa Općine, pohvalnica, zahvalnica i pokroviteljstvo.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

Javna priznanja Općine Mala Subotica dodjeljuju se na Dan Općine Mala Subotica i u drugim prigodama.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA  
LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE)  
SAMOUPRAVE**

## Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Mala Subotica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

## Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG  
OPĆINE MALA SUBOTICA**

## Članak 14.

Općina Mala Subotica samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom

Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Mala Subotica.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na način i po postupku utvrđenom zakonom.

## Članak 15.

Općina Mala Subotica u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Mala Subotica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 16.

Općina Mala Subotica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

## Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Mala Subotica, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Međimursku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

**VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA  
U ODLUČIVANJU**

## Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## 6.1. Referendum

### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i drugih pitanja određenih zakonom.

### Članak 20.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno pet (5) vijećnika,
- općinski načelnik,
- polovina mjesnih odbora na području Općine,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Mala Subotica.

### Članak 21.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Mala Subotica i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

### Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

## 6.2. Mjesni zbor građana

### Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

## 6.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

### Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju. Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Općinskoj upravi Općine Mala Subotica, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik Upravnog odjela, dužan je dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

## VII. TIJELA OPĆINE MALA SUBOTICA

### Članak 26.

Tijela Općine Mala Subotica su Općinsko vijeće i načelnik.

### 7.1. Općinsko vijeće

### Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

### Članak 28.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,

- Poslovnik o radu,
- odluku o ustroju i djelokrugu Upravnih tijela,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Mala Subotica čija ukupna vrijednost prelazi 1% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- odluku o promjeni granice Općine Mala Subotica,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju koncesije,
- donosi odluku o zaduživanju Općine Mala Subotica,
- najmanje dvaput godišnje razmatra izvješće o radu općinskog načelnika,
- donosi odluku o povjerenju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Mala Subotica. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Prvi i drugi potpredsjednik se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je u pravilu počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika, od toga jedan vijećnik je predstavnik nacionalne manjine.

#### Članak 32.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 33.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Mala Subotica, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.



**Članak 34.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

**Članak 35.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- prihvatiti se članstva u najviše 3 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

**Članak 36.**

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

**7.2. Radna tijela****Članak 37.**

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za popis birača,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovník i propise,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Povjerenstvo za procjenu, prodaju i kupnju imovine i provođenje natječaja,
- Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda,
- Odbor za društvene djelatnosti, stipendiranje studenata i socijalnu skrb,
- Odbor za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i turizam,
- Odbor za ljudska prava i prava nacionalnih manjina,
- Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo.

Za rad u radnim tijelima Općinskog vijeća članovi imaju pravo na naknadu.

**7.3. Načelnik****Članak 38.**

Načelnik zastupa i predstavlja Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine

U obavljaju izvršne ovlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Mala Subotica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 1% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- bira pročelnika upravnog tijela, na osnovi javnog natječaja,
- razrješava pročelnika sukladno zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- bira i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama, po posebnoj odluci Općinskog vijeća,
- bira i razrješava upravitelja vlastitog pogona, donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti, donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 39.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu, za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine, te provođenje ovog Statuta i općih akata.

#### Članak 40.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci, od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 41.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 42.

Načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 43.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika se u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati i provoditi zakone, Statut i druge propise te se pridržavati uputa načelnika.

#### Članak 44.

Načelnik i zamjenik načelnika sami odlučuju o tome hoće li dužnost obnašati profesionalno, o čemu su dužni u roku 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini.

Ukoliko se načelnik i zamjenik načelnika opredijele da dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu

troškova koji nastanu u obavljanju poslova, a može im se odrediti i nagrada u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 45.

U obavljanju osobito složenih stručnih poslova načelnik može imenovati jednog ili više savjetnika, a može odlukom osnovati i tijelo za obavljanje naročito zahtjevnih poslova.

#### Članak 46.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od osam dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelniku prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

#### Članak 47.

Načelnik i njegovog zamjenika mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 21. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Načelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

### 7.4. Upravna tijela

#### Članak 48.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Mala Subotica, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinствeni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinствenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinственим upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg imenuje načelnik na osnovi javnog natječaja.

#### Članak 49.

Jedinствeni upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

#### Članak 50.

Jedinствeni upravni odjel samostalno u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je načelniku.

#### Članak 51.

Sredstva za rad jedinственog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Mala Subotica, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

#### Članak 52.

Pripadnici nacionalne manjine u Općini Mala Subotica sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalne manjine.

#### Članak 53.

Vijeće nacionalne manjine u Općini Mala Subotica ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Mala Subotica mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Mala Subotica, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- može istaknuti kandidate za dužnosti u tijelima Općine Mala Subotica;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;
- u radno tijelo koje se bavi pitanjima nacionalnih manjina, može predložiti člana nacionalne manjine kao vanjskog člana.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Mala Subotica.

#### Članak 54.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalne manjine, osnovanog za područje Općine Mala Subotica, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalne manjine.

#### Članak 55.

Općina Mala Subotica, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalne manjine, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Mala Subotica osigurava sredstva za rad vijeća nacionalne manjine i pripadnika nacionalne manjine.

Sva ostala pitanja vezana uz ostvarivanje prava nacionalne manjine, prema potrebi, urediti će se posebnim odlukama.

## IX. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 56.

Općina Mala Subotica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju

svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 57.

Općina Mala Subotica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Mala Subotica ima udjele ili dionice Načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Mala Subotica može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Detaljnije će se pojedina pitanja urediti posebnim odlukama.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 58.

Na području Općine Mala Subotica osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 59.

Mjesni odbori na području Općine Mala Subotica su:

MO Držimurec - Strelec, MO Mala Subotica, MO Palovec, MO Piškorovec, MO Sveti Križ, MO Štefanec.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

#### Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

#### Članak 61.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 62.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 64.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Načelnik u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 15 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 9 članova.

Vijeća mjesnih odbora Općine Mala Subotica imaju sljedeći broj članova:

- Držimurec - Strelec	7 članova
- Mala Subotica	9 članova
- Palovec	7 članova
- Piškorovec	5 članova
- Sveti Križ	5 članova
- Štefanec	7 članova

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

## Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

## Članak 70.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

## Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

## Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

## Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

## Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE MALA SUBOTICA

## Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Mala Subotica, čine imovinu Općine Mala Subotica.

## Članak 77.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

## Članak 78.

Općina Mala Subotica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Mala Subotica su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Mala Subotica u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Međimurskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Mala Subotica iskazuju se u proračunu Općine Mala Subotica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

## Članak 80.

Proračun Općine Mala Subotica i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

## Članak 81.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun

se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### Članak 83.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## XII. AKTI OPĆINE

#### Članak 84.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, deklaracije, rezolucije i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 85.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi i pojedinačne akte, odluke, zaključke, pravilnike, te opće i pojedinačne akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 86.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 87.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća priprema, te osigurava provođenje pojedinačnih akata kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 88.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Mala Subotica osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### Članak 90.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Mala Subotica i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 91.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 92.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 93.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na web stranicama Općine Mala Subotica.

Javnost rada Načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na web stranicama Općine Mala Subotica.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

## XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 94.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 95.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i propise Općine Mala Subotica.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

## Članak 96.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Mala Subotica i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

## Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/09-01/34  
URBROJ: 2109/10-09-01  
Mala Subotica, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.**

**23.**

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima ("Narodne novine", broj 54/88) i članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/05), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na svojoj 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**o imenovanju ulica**  
**u Zoni poduzetništva Mala Subotica**

## Članak 1.

U naselju Mala Subotica Zoni poduzetništva na k.o. Mala Subotica imenuje se nova ulica:

- **GOSPODARSKA**

na k.č. br. 950/8, a koja ide okomito na k.č. br. 1573/2 i proteže se uz k.č. broj 950/6, 950/3, 950/2 sa lijeve strane i 950/9, 950/7 i 551 s desne strane nove ulice.

GOSPODARSKA ulica ucrtana u kopiji katastarskog plana k.o. Mala Subotica MJ: 1 : 2000.

## Članak 2.

Postojeća **DRAVSKA** ulica na k.č. br. 1573/3, nastavlja se na k.č. br. 1573/2 i i proteže se uz k.č. br. 952/2, 952/10,

951/7, 951/6, 951/4, 951/3, 951/2 i 951/1 s lijeve strane i uz k.č. 950/9, 950/8, 950/6, 950/5, 1566/2, 883/2 s desne strane.

Postojeća **DRAVSKA** ulica ucrtana u kopiji katastarskog plana k.o. Mala Subotica MJ: 1 : 2000.

## Članak 3.

Grafički prikazi iz članka 1. i 2. ove Odluke ovjerit će potpisom predsjednik Općinskog vijeća Općine Mala Subotica, te se prilažu ovoj Odluci i čine njezin sastavni dio.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/09-01/36  
URBROJ: 2109/10-09-01  
Mala Subotica, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.**

**24.**

Temeljem članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Narodne novine", broj 2/05), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na svojoj 3. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o određivanju potpisnika dokumenata**  
**platnog prometa Općine Mala Subotica**

## I.

Osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima po nalogu načelnika na računu Općine Mala Subotica koja će vršiti plaćanja platnog prometa (papirnatim putem):

1. **Vladimir Domjanić**, Mala Subotica, B. Bušića 11, OIB - 18433448962,
2. **Danica Glad**, Palovec, Melinska 22, OIB - 26042128730,
3. **Vladimir Mihalic**, Mala Subotica, Glavna 11, OIB - 58694649356,
4. **Vlado Jančec**, Štefanec, Zrinskih 35, OIB - 54311747700,
5. **Zlatko Dominić**, Mala Subotica, Benkovec 20, OIB - 15695591619.

## II.

Osobe iz članka I. naloge platnog prometa "potpisivati" će pojedinačno.

## III.

Plaćanja će se izvršavati po nalogu općinskog načelnika.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/09-01/37  
URBROJ: 2109/10-09-01  
Mala Subotica, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalić, dipl.ing., v. r.**

## OPĆINA NEDELIŠĆE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**9.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donosi

#### STATUT Općine Nedelišće

#### I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja predviđena Ustavom, zakonom i drugim propisima od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Nedelišće.

## Članak 2.

Općina Nedelišće je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije, na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

## Članak 3.

Općina Nedelišće obuhvaća područje naselja: Črečan, Dunjkovec, Gornji Hrašćan, Gornji Kuršanec, Macinec, Nedelišće, Parag, Pretetinec, Pušćine, Slakovec i Trnovce.

Granice Općine Nedelišće mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

## Članak 4.

Općina Nedelišće je pravna osoba.

## Članak 5.

Sjedište je u Nedelišću, M. Tita 1.  
Naziv Općine je: OPĆINA NEDELIŠĆE.

#### II. OBILJEŽJA OPĆINE NEDELIŠĆE

## Članak 6.

Obilježja Općine Nedelišće su grb, zastava, svečana zastava i Dan Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo.

## Članak 7.

Opis grba i zastave, način njihove upotrebe i zaštite te upotreba i zaštita naziva "Općina Nedelišće" i njezinih izvedenica uređuju se posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Grb i zastava Općine Nedelišće likovno su prikazani na posebnom dokumentu koji se prilaže Odluci iz ovog članka.

## Članak 8.

Dan Općine je 15. lipnja – Blagdan Svetog Vida.

#### III. JAVNA PRIZNANJA

## Članak 9.

Građanima Općine Nedelišće i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, te ustanovama, trgovačkim društvima i pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima pridonose ili su pridonijeli razvoju Općine Nedelišće ili pojedinih njezinih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

## Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počlašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze.



Počast se može opozvati, ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće odlučuje o dodijeli javnih priznanja Općine.

Javno priznanje Općine Nedelišće je Plaketa Općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Nedelišće uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE NEDELIŠĆE

#### Članak 14.

Općina Nedelišće samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Nedelišće.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na način i po postupku utvrđenom zakonom.

#### Članak 15.

Općina Nedelišće u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,

9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Nedelišće obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 16.

Ovlasti i dužnosti koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljena su između Općinskog vijeća i načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ako se po naravi posla ne može utvrditi nadležnost, zatražiti će se mišljenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Do dobivanja mišljenja načelnik će ako to zahtjeva potreba trenutka, a da se izbjegniju štetne posljedice za Općinu poduzimati nužne radnje i mjere u vezi s poslovima iz prethodnog članka. O poduzetim nužnim radnjama i mjerama načelnik je dužan informirati Općinsko vijeće na prvom narednom zasjedanju.

#### Članak 17.

Općina Nedelišće može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Međimursku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

### VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumima i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## 6.1. Referendum

### Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i drugih pitanja određenih zakonom.

### Članak 21.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno pet (5) vijećnika,
- općinski načelnik,
- polovina mjesnih odbora na području Općine,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Nedelišće.

### Članak 22.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

### Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Nedelišće i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

### Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

## 6.2. Mjesni zbor građana

### Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

## 6.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

### Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju. Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Općinskoj upravi Općine Nedelišće, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno u zapisnik.

Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe Općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnog odjela, dužan je dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

## VII. TIJELA OPĆINE NEDELIŠĆE

### Članak 27.

Tijela Općine Nedelišće su Općinsko vijeće i načelnik.

### 7.1. Općinsko vijeće

### Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

### Članak 29.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o ustroju i djelokrugu upravnih tijela,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Nedelišće čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- odluku o promjeni granice Općine Nedelišće,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Nedelišće. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je u pravilu počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Prijedlog za razrješenje se također mogu podnijeti ako:

- predsjednik ili potpredsjednici ne sazovu sjednicu Općinskog vijeća u roku utvrđenom zakonom, Statutom, Poslovnikom ili na zahtjev ovlaštenih podnositelja,
- ako svojim ponašanjem nanose štetu ili štete ugledu Općine,
- ako učestalo povređuju prava vijećnika.

Postupak razrješenja može pokrenuti 1/3 vijećnika i načelnik.

#### Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

#### Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Nedelišće, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjenicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih

tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

### 7.2. Radna tijela

#### Članak 39.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremena odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Povjerenstvo za popise birača
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovník i propise,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Komisija za procjenu, prodaju i kupnju imovine i provođenje natječaja,
- Odbor za poljoprivredu i procjenu štete od elementarnih nepogoda,
- Odbor za društvene djelatnosti i stipendiranje studenata,
- Socijalno vijeće,
- Odbor za gospodarstvo, malo i srednje poduzetništvo i turizam,
- Odbor za Plan Zelenog djelovanja Općine Nedelišće,
- Odbor za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.

Za rad u radnim tijelima Općinskog vijeća članovi imaju pravo na naknadu.

### 7.3. Načelnik

#### Članak 40.

Načelnik zastupa i predstavlja Općinu i nositelj je izvršne ovlasti i dužnosti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine

U obavljanju izvršne ovlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Nedelišće čija pojedinačna vrijednost ne

- prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Općine,
  - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
  - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općine,
  - donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
  - bira i razrješava pročelnike upravnih tijela,
  - bira i razrješava unutarnjeg revizora,
  - utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
  - predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
  - može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja ovlaštenom izrađivaču,
  - razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
  - obavlja poslove gospodarenja nekretninama,
  - bira i razrješava upravitelja vlastitog pogona, donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
  - sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti, donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
  - daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
  - do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
  - provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
  - organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
  - usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
  - nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
  - odlučuje o sastavu skupština i nadzornih odbora u kojima Općina ima udjele odnosno dionice, te o svojim članovima u skupštinama drugih trgovačkih

društava, razmjerno svojem udjelu u temeljnom kapitalu tih društava,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 41.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu, za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine, te provođenje ovog Statuta i općih akata.

#### Članak 42.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci, od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 43.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 44.

Načelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenici načelnika su u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužni pridržavati i provoditi zakone, Statut i druge propise, te se pridržavati uputa načelnika.

U slučaju duže spriječenosti načelnik treba imenovati zamjenika, koji će ga mijenjati do njegova povratka.

#### Članak 45.

Načelnik dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenici načelnika sami odlučuju o tome hoće li dužnost obnašati profesionalno, o čemu su dužni u roku 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini.

#### Članak 46.

U obavljanju osobito složenih stručnih poslova načelnik može imenovati jednog ili više savjetnika, a može odlukom osnovati i tijelo za obavljanje naročito zahtjevnih poslova.

#### Članak 47.

Načelniku i zamjenicima načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine Nedelišće,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelniku prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

#### Članak 48.

Načelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 21. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

### 7.4. Upravna tijela

#### Članak 49.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Nedelišće, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

#### Članak 50.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

#### Članak 51.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su načelniku.

#### Članak 52.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Nedelišće, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

#### Članak 53.

Pripadnici nacionalne manjine u Općini Nedelišće sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalne manjine.

#### Članak 54.

Vijeće nacionalne manjine u Općini Nedelišće ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Nedelišće mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Nedelišće, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- može istaknuti kandidate za dužnosti u tijelima Općine Nedelišće;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;
- u radno tijelo koje se bavi pitanjima nacionalnih manjina, može predložiti člana nacionalne manjine kao vanjskog člana.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Nedelišće.

#### Članak 55.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalne manjine, osnovanog za područje Općine Nedelišće, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalne manjine.

#### Članak 56.

Općina Nedelišće, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalne manjine, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Nedelišće osigurava sredstva za rad vijeća nacionalne manjine i pripadnika nacionalne manjine.

Sva ostala pitanja vezana uz ostvarivanje prava nacionalne manjine, prema potrebi, urediti će se posebnim odlukama.

## IX. JAVNE SLUŽBE

### Članak 57.

Općina Nedelišće u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

### Članak 58.

Općina Nedelišće osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Nedelišće ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Nedelišće može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Detaljnije će se pojedina pitanja urediti posebnim odlukama.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 59.

Na području Općine Nedelišće osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine Nedelišće su:

MO Črečan, MO Dunjkovec, MO Gornji Hrašćan, MO Gornji Kuršanec, MO Macinec, MO Nedelišće, MO Parag, MO Pretetinec, MO Pušćine, MO Slakovec, MO Trnovec.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

### Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

### Članak 62.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

### Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

### Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

### Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

### Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje načelnik u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 15 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

### Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 9 članova.

Vijeća mjesnih odbora Općine Nedelišće imaju sljedeći broj članova:

- Črečan .....	5 članova
- Dunjkovec .....	5 članova
- Gornji Hrašćan .....	5 članova
- Gornji Kuršanec .....	5 članova
- Macinec .....	5 članova
- Nedelišće .....	9 članova
- Parag .....	5 članova
- Pretetinec .....	5 članova
- Pušćine .....	7 članova
- Slakovec .....	5 članova
- Trnovec .....	5 članova

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

#### Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

#### Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE NEDELIŠĆE

#### Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Nedelišće, čine imovinu Općine Nedelišće.

#### Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

#### Članak 79.

Općina Nedelišće ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Nedelišće su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Nedelišće u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Međimurskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Nedelišće iskazuju se u proračunu Općine Nedelišće.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.



**Članak 81.**

Proračun Općine Nedelišće i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

**Članak 82.**

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

**Članak 83.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

**Članak 84.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

**XII. AKTI OPĆINE****Članak 85.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, deklaracije, rezolucije i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 86.**

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi i pojedinačne akte, odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

**Članak 87.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

**Članak 88.**

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pripremaju, te osiguravaju provođenje pojedinačnih akata kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuje odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

**Članak 89.**

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza i prireza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Nedelišće osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

**Članak 90.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

**Članak 91.**

Detaljnije odredbe o aktima Općine Nedelišće i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Članak 92.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**XIII. JAVNOST RADA****Članak 93.**

Rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

**Članak 94.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na web stranicama Općine Nedelišće.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na web stranicama Općine Nedelišće.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

#### XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

##### Članak 95.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 96.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Odbor za Statut, Poslovník i propise Općine Nedelišće.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

##### Članak 97.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Nedelišće i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

##### Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06).

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/09-01/645  
URBROJ: 2109/12-01/09-645  
Nedelišće, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

#### 10.

Temeljem članka 36. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03) i članka 85. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donosi

### 2. IZMJENE I DOPUNE

#### Proračuna Općine Nedelišće za 2009. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

II. izmjene i dopune Proračuna Općine Nedelišće za 2009. godinu sastoje se od:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	23.604.500,00	-2.839.000,00	20.765.500,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.419.000,00	-1.079.000,00	3.340.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.858.500,00	841.000,00	16.699.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.871.412,64	-3.668.000,00	6.203.412,64
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>2.293.587,36</b>	<b>-1.091.000,00</b>	<b>1.202.587,36</b>

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.100.000,00	91.000,00	2.191.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.178.000,00	-1.000.000,00	4.178.000,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>-3.078.000100</b>	<b>1.091.000100</b>	<b>-1.987.000100</b>
Ukupno prihodi i primici	30.123.500,00	-3.827.000,00	26.296.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
Višak prihoda iz prethodnih godina	784.412,64	0,00	784.412,64
Sveukupno prihodi i primici	30.907.912,64	-3.827.000,00	27.080.912,64
Ukupno rashodi i izdaci	30.907.912,64	-3.827.000,00	27.080.912,64
<b>Višak/manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>23.604.500,00</b>	<b>-2.839.000,00</b>	<b>20.765.500,00</b>
61 PRIHODI OD POREZA	12.222.500,00	-1.000.000,00	11.222.500,00
<b>611 Porez i prerez na dohodak</b>	<b>11.400.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>10.400.000,00</b>
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	11.400.000,00	-1.000.000,00	10.400.000,00
61111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	11.400.000,00	-1.000.000,00	10.400.000,00
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>503.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>503.500,00</b>
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	48.500,00	0,00	48.500,00
61314 Porez na kuće za odmor	7.500,00	0,00	7.500,00
61315 Porez na korištenje javnih površina	41.000,00	0,00	41.000,00
6134 Povremeni porezi na imovinu	455.000,00	0,00	455.000,00
61341 Porez na promet nekretnina	455.000,00	0,00	455.000,00
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>319.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>319.000,00</b>
6142 Porez na promet	139.000,00	0,00	139.000,00
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	139.000,00	0,00	139.000,00
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	180.000,00	0,00	180.000,00
61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	180.000,00	0,00	180.000,00
63 POTPORE	4.596.000,00	-1.685.000,00	2.911.000,00
<b>633 Potpore iz proračuna</b>	<b>4.596.000,00</b>	<b>-1.685.000,00</b>	<b>2.911.000,00</b>
6331 Tekuće potpore iz proračuna	491.000,00	0,00	491.000,00
63311 Tekuće potpore iz državnog proračuna	71.000,00	0,00	71.000,00
63312 Tekuće potpore iz županijskog proračuna	420.000,00	0,00	420.000,00
6332 Kapitalne potpore iz proračuna	4.105.000,00	-1.685.000,00	2.420.000,00
63321 Kapitalne potpore iz državnog proračuna	3.995.000,00	-1.575.000,00	2.420.000,00
633211 Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja	0,00	200.000,00	200.000,00
633213 Ministarstvo kulture	550.000,00	-250.000,00	300.000,00
633215 Fond za regionalni razvoj	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
633218 Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva	2.445.000,00	-525.000,00	1.920.000,00
63322 Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	110.000,00	-110.000,00	0,00
64 PRIHODI OD IMOVINE	1.363.000,00	-75.000,00	1.288.000,00
<b>641 Prihodi od financijske imovine</b>	<b>32.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>34.000,00</b>
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	32.000,00	2.000,00	34.000,00
64131 Kamate na oročena sredstva	0,00	30.000,00	30.000,00
64132 Kamate na depozite po videnju	32.000,00	-28.000,00	4.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>1.331.000,00</b>	<b>-77.000,00</b>	<b>1.254.000,00</b>
6421	Naknade za koncesije	124.000,00	29.000,00	153.000,00
64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	87.000,00	8.000,00	95.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije - dimnjačar	37.000,00	21.000,00	58.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije - dimnjačar	37.000,00	0,00	37.000,00
642192	Naknada za koncesiju - groblje	0,00	21.000,00	21.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	685.000,00	-106.000,00	579.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	363.000,00	0,00	363.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	222.000,00	-79.000,00	143.000,00
64227	Iznajmljivanje dvorana u MO	3.000,00	0,00	3.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	97.000,00	-27.000,00	70.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	87.000,00	-27.000,00	60.000,00
642291	Klesarske usluge na groblju	10.000,00	0,00	10.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	522.000,00	0,00	522.000,00
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	96.000,00	0,00	96.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	52.000,00	0,00	52.000,00
64238	Naknada za promjenu namjene poljopr.zemljišta	6.000,00	0,00	6.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	368.000,00	0,00	368.000,00
642391	Naknada za korišt.grobnog mjesta Nedelišće	283.000,00	0,00	283.000,00
642392	Naknada za korištenje grobnog mjesta Macinec	22.000,00	0,00	22.000,00
642393	Naknada za korištenje grobnog mjesta G.Hrašćan	63.000,00	0,00	63.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	5.420.000,00	-79.000,00	5.341.000,00
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	11.000,00	0,00	11.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>5.409.000,00</b>	<b>-79.000,00</b>	<b>5.330.000,00</b>
6522	Prihodi vodoprivrede	3.251.000,00	0,00	3.251.000,00
65229	Ostali prihodi vodoprivrede	3.251.000,00	0,00	3.251.000,00
652291	Posebna naknada za zaštitu vodocrpilišta Nedelišće	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
652292	Naknada iz cijene vode za izgradnju magistralnih vodova vodovoda	430.000,00	0,00	430.000,00
652293	Naknada za priključenje za izgradnju lokalnih vodovodnih mreža	113.000,00	0,00	113.000,00
652294	Naknada iz cijene vode za kanalizaciju	225.000,00	0,00	225.000,00
652295	Naknada iz cijene vode za izradu projektne dokumentacije kanalizacije	348.000,00	0,00	348.000,00
652296	Naknada za priključenje za izgradnju kanalizacije	235.000,00	0,00	235.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.805.000,00	0,00	1.805.000,00
65231	Komunalni doprinosi	367.000,00	0,00	367.000,00
65232	Komunalna naknada - stambeni prostori	1.123.000,00	0,00	1.123.000,00
65233	Komunalna naknada - poslovni prostori	315.000,00	0,00	315.000,00
6524	Doprinosi za šume	23.000,00	0,00	23.000,00
65241	Doprinosi za šume	23.000,00	0,00	23.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	330.000,00	-79.000,00	251.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
65267	Prihodi od Zavoda za zapošljavanje	170.000,00	-49.000,00	121.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	160.000,00	-30.000,00	130.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
652691	Ostali nespomenuti prihodi - Hrvatske vode	80.000,00	0,00	80.000,00
66	OSTALI PRIHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>662</b>	<b>Kazne</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
6627	Ostale kazne	3.000,00	0,00	3.000,00
66272	Novčane kazne što ih izriču državna tijela uprave i troškovi postupka	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.419.000,00</b>	<b>-1.079.000,00</b>	<b>3.340.000,00</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	304.000,00	0,00	304.000,00
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>304.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>304.000,00</b>
7111	Zemljište	304.000,00	0,00	304.000,00
71112	Građevinsko zemljište	304.000,00	0,00	304.000,00
71112	Građevinsko zemljište	240.000,00	0,00	240.000,00
711122	Zemljište - Privredna zona	64.000,00	0,00	64.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	4.115.000,00	-1.079.000,00	3.036.000,00
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>4.115.000,00</b>	<b>-1.079.000,00</b>	<b>3.036.000,00</b>
7211	Stambeni objekti	170.000,00	0,00	170.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	170.000,00	0,00	170.000,00
7212	Poslovni objekti	950.000,00	0,00	950.000,00
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	950.000,00	0,00	950.000,00
7214	Ostali građevinski objekti	2.995.000,00	-1.079.000,00	1.916.000,00
72149	Ostali nespomenuti građevinski objekti - Privredna zona Nedelišće	2.995.000,00	-1.079.000,00	1.916.000,00
72149	Ostali nespomenuti građevinski objekti - Privredna zona Nedelišće	1.740.000,00	-417.000,00	1.323.000,00
721491	Ostali nespomenuti građevinski objekti - Mjesni odbori	1.255.000,00	-662.000,00	593.000,00
	<b>Ukupno prihodi</b>	<b>28.023.500,00</b>	<b>-3.918.000,00</b>	<b>24.105.500,00</b>
	Višak prihoda iz prethodnih godina	784.412,64	0,00	784.412,64
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>28.807.912,64</b>	<b>-3.918.000,00</b>	<b>24.889.912,64</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.858.500,00</b>	<b>841.000,00</b>	<b>16.699.500,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.411.000,00	-106.000,00	3.305.000,00
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>3.020.000,00</b>	<b>-104.000,00</b>	<b>2.916.000,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	3.020.000,00	-104.000,00	2.916.000,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>70.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>97.000,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	27.000,00	97.000,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>321.000,00</b>	<b>-29.000,00</b>	<b>292.000,00</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	289.000,00	-26.000,00	263.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	32.000,00	-3.000,00	29.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	5.572.500,00	373.000,00	5.945.500,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>128.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
3211	Službena putovanja	25.000,00	4.000,00	29.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	93.000,00	0,00	93.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	3.000,00	13.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>731.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>848.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	165.000,00	-2.500,00	162.500,00
3223	Energija	489.000,00	99.500,00	588.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	77.000,00	20.000,00	97.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.161.500,00</b>	<b>169.500,00</b>	<b>4.331.000,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	120.000,00	0,00	120.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.853.500,00	34.500,00	1.888.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	219.000,00	0,00	219.000,00
3234	Komunalne usluge	1.186.000,00	269.000,00	1.455.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	17.000,00	37.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.000,00	8.000,00	30.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	600.000,00	-160.000,00	440.000,00
3238	Računalne usluge	82.000,00	0,00	82.000,00
3239	Ostale usluge	59.000,00	1.000,00	60.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>552.000,00</b>	<b>79.500,00</b>	<b>631.500,00</b>
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	242.500,00	77.500,00	320.000,00
3292	Premije osiguranja	44.000,00	0,00	44.000,00
3293	Reprezentacija	169.000,00	4.000,00	173.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.500,00	-2.000,00	94.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	309.000,00	111.000,00	420.000,00
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>298.000,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>409.000,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	29.000,00	0,00	29.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	269.000,00	111.000,00	380.000,00
35	SUBVENCije	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	70.000,00	0,00	70.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	682.500,00	32.000,00	714.500,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>682.500,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>714.500,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	626.000,00	32.000,00	658.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	56.500,00	0,00	56.500,00
38	OSTALI RASHODI	5.813.500,00	431.000,00	6.244.500,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.003.500,00</b>	<b>431.000,00</b>	<b>5.434.500,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	4.998.500,00	431.000,00	5.429.500,00
3812	Tekuće donacije u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000,00</b>
3862	Kapitalne donacije bankama i ostalim finansijskim institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog sektora	750.000,00	0,00	750.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>9.871.412,64</b>	<b>-3.668.000,00</b>	<b>6.203.412,64</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	230.000,00	-180.000,00	50.000,00
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>230.000,00</b>	<b>-180.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
4111	Zemljište	230.000,00	-180.000,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.801.412,64	-3.463.000,00	5.338.412,64
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>7.855.412,64</b>	<b>-3.845.000,00</b>	<b>4.010.412,64</b>
4211	Stambeni objekti	0,00	65.000,00	65.000,00
4212	Poslovni objekti	620.000,00	-538.000,00	82.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	6.208.412,64	-2.560.000,00	3.648.412,64
4214	Ostali građevinski objekti	1.027.000,00	-812.000,00	215.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>168.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>225.000,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	13.000,00	33.000,00
4222	Komunikacijska oprema	6.000,00	0,00	6.000,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00	17.000,00	17.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	142.000,00	27.000,00	169.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>778.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>1.103.000,00</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	12.000,00	0,00	12.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	766.000,00	325.000,00	1.091.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	840.000,00	-25.000,00	815.000,00
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>840.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>815.000,00</b>
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	840.000,00	-25.000,00	815.000,00
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>25.729.912,64</b>	<b>-2.827.000,00</b>	<b>22.902.912,64</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>2.191.000,00</b>
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	100.000,00	91.000,00	191.000,00
<b>816</b>	<b>Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</b>	<b>100.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>191.000,00</b>
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	91.000,00	191.000,00
81611	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora - kratkoročni	100.000,00	91.000,00	191.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
<b>842</b>	<b>Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
84211	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	<b>UKUPNO PRIMICI</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>91.000,00</b>	<b>2.191.000,00</b>

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>5.178.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>4.178.000,00</b>
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	4.888.000,00	-1.000.000,00	3.888.000,00
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>4.888.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>3.888.000,00</b>
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	4.888.000,00	-1.000.000,00	3.888.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE ZAJMOVA - PRIMLJENIH	290.000,00	0,00	290.000,00
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	290.000,00	0,00	290.000,00
	<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>5.178.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>4.178.000,00</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
	<b>RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, MJESNA UPRAVA I SAMOUPRAVA</b>	<b>14.380.412,64</b>	<b>-2.142.000,00</b>	<b>12.238.412,64</b>
	<b>01.01 - OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>399.000,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>510.000,00</b>
	PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	399.000,00	111.000,00	510.000,00
	<b>001A001 - Rashodi funkcioniranja Općinskog vijeća</b>	<b>399.000,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>510.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	141.000,00	0,00	141.000,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00	0,00	100.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00	0,00	100.000,00



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3293	Reprezentacija	35.000,00	0,00	35.000,00
3293	Reprezentacija	35.000,00	0,00	35.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	258.000,00	111.000,00	369.000,00
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>258.000,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>369.000,00</b>
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	258.000,00	111.000,00	369.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	128.000,00	0,00	128.000,00
34347	Troškovi izbora	130.000,00	111.000,00	241.000,00
	<b>01.02 - OPĆINSKO POGLAVARSTVO, NAČELNIK I ZAMJENICI</b>	<b>136.000,00</b>	<b>192.000,00</b>	<b>328.000,00</b>
	PROGRAM 002 - FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG POGLAVARSTVA, NAČELNIKA I ZAMJENIKA	136.000,00	192.000,00	328.000,00
	<b>002A001 - Rashodi funkcioniranja Općinskog poglavarstva</b>	<b>136.000,00</b>	<b>-61.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	136.000,00	-61.000,00	75.000,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>8.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
3211	Službena putovanja	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
3211	Službena putovanja	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.000,00	-2.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.000,00	-2.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	-3.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	-3.000,00	0,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>7.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	-6.000,00	1.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	-6.000,00	1.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>121.000,00</b>	<b>-48.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	75.000,00	-17.000,00	58.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	75.000,00	-17.000,00	58.000,00
3293	Reprezentacija	44.000,00	-29.000,00	15.000,00
3293	Reprezentacija	44.000,00	-29.000,00	15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
	<b>002A002 - Rashodi funkcioniranja općinskog načelnika i zamjenika</b>	<b>0,00</b>	<b>253.000,00</b>	<b>253.000,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	138.000,00	138.000,00
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>0,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>116.000,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	0,00	116.000,00	116.000,00
31111	Plaće za zaposlene	0,00	116.000,00	116.000,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.000,00	2.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.000,00	2.000,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	18.000,00	18.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	18.000,00	18.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	2.000,00	2.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	2.000,00	2.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	115.000,00	115.000,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
3211	Službena putovanja	0,00	6.000,00	6.000,00
3211	Službena putovanja	0,00	6.000,00	6.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	2.000,00	2.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	2.000,00	2.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	3.000,00	3.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	3.000,00	3.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>104.000,00</b>	<b>104.000,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	70.000,00	70.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	70.000,00	70.000,00
3293	Reprezentacija	0,00	30.000,00	30.000,00
3293	Reprezentacija	0,00	30.000,00	30.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.000,00
	<b>01.03 - OPĆINSKA UPRAVA</b>	<b>3.735.000,00</b>	<b>-288.000,00</b>	<b>3.447.000,00</b>
	PROGRAM 003 - FUNKCIONIRANJE OPĆINSKE UPRAVE	3.735.000,00	-288.000,00	3.447.000,00
	<b>003A001 - Rashodi funkcioniranja Općinske uprave</b>	<b>3.735.000,00</b>	<b>-288.000,00</b>	<b>3.447.000,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.261.000,00	-314.000,00	1.947.000,00
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>1.870.000,00</b>	<b>-290.000,00</b>	<b>1.580.000,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	1.870.000,00	-290.000,00	1.580.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.870.000,00	-290.000,00	1.580.000,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>70.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	25.000,00	95.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	25.000,00	95.000,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>321.000,00</b>	<b>-49.000,00</b>	<b>272.000,00</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	289.000,00	-44.000,00	245.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	289.000,00	-44.000,00	245.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	32.000,00	-5.000,00	27.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	32.000,00	-5.000,00	27.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.311.000,00	9.000,00	1.320.000,00
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>118.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>121.000,00</b>
3211	Službena putovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3211	Službena putovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	91.000,00	0,00	91.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	91.000,00	0,00	91.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	3.000,00	10.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	3.000,00	10.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>164.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	98.000,00	0,00	98.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	98.000,00	0,00	98.000,00
3223	Energija	44.000,00	6.000,00	50.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3223	Energija	44.000,00	6.000,00	50.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	22.000,00	0,00	22.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	22.000,00	0,00	22.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>884.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>884.000,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	105.000,00	0,00	105.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	62.000,00	0,00	62.000,00
32312	Usluge interneta	5.000,00	0,00	5.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	38.000,00	0,00	38.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	0,00	90.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	0,00	90.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	219.000,00	0,00	219.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	219.000,00	0,00	219.000,00
3234	Komunalne usluge	44.000,00	0,00	44.000,00
3234	Komunalne usluge	44.000,00	0,00	44.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	0,00	20.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	0,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	285.000,00	0,00	285.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	285.000,00	0,00	285.000,00
3238	Računalne usluge	82.000,00	0,00	82.000,00
3238	Računalne usluge	82.000,00	0,00	82.000,00
3239	Ostale usluge	39.000,00	0,00	39.000,00
3239	Ostale usluge	39.000,00	0,00	39.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>
3292	Premije osiguranja	44.000,00	0,00	44.000,00
3292	Premije osiguranja	44.000,00	0,00	44.000,00
3293	Reprezentacija	46.000,00	0,00	46.000,00
3293	Reprezentacija	46.000,00	0,00	46.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	29.000,00	0,00	29.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	29.000,00	0,00	29.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	0,00	15.000,00
37223	Stanovanje	15.000,00	0,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	38.000,00	0,00	38.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	33.000,00	0,00	33.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	33.000,00	0,00	33.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3812	Tekuće donacije u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00
38129	Ostale tekuće donacije u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	17.000,00	87.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>58.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	20.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	20.000,00
4222	Komunikacijska oprema	6.000,00	0,00	6.000,00
4222	Komunikacijska oprema	6.000,00	0,00	6.000,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00	17.000,00	17.000,00
42241	Medicinska oprema	0,00	17.000,00	17.000,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	32.000,00	0,00	32.000,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	32.000,00	0,00	32.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	12.000,00	0,00	12.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	12.000,00	0,00	12.000,00
	<b>GLAVA 01.04 - MJESNI ODBORI</b>	<b>10.110.412,64</b>	<b>-2.157.000,00</b>	<b>7.953.412,64</b>
	<b>01.04.01 - MO ČREČAN</b>	<b>269.000,00</b>	<b>71.500,00</b>	<b>340.500,00</b>
	PROGRAM 004 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO ČREČAN	269.000,00	71.500,00	340.500,00
	<b>004A001 - Troškovi funkcioniranja MO Črečan</b>	<b>32.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>44.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	29.000,00	12.000,00	41.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	Energija	8.000,00	7.000,00	15.000,00
3223	Energija	8.000,00	7.000,00	15.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	5.000,00	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3293	Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3293	Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
	<b>004A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>12.000,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>20.500,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	8.500,00	20.500,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>16.500,00</b>
3223	Energija	8.000,00	0,00	8.000,00
3223	Energija	8.000,00	0,00	8.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	8.500,00	8.500,00
32251	Sitni inventar	0,00	8.500,00	8.500,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>004A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	44.000,00	0,00	44.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	44.000,00	0,00	44.000,00
3234	Komunalne usluge	44.000,00	0,00	44.000,00
	<b>004A004 - Skupljanje smeća i čišćenje snijega</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	0,00	14.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	14.000,00	0,00	14.000,00
3234	Komunalne usluge	14.000,00	0,00	14.000,00
	<b>004A005 - Održavanje groblja u Gornjem Hraščanu</b>	<b>21.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	3.000,00	24.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
3223	Energija	1.500,00	0,00	1.500,00
3223	Energija	1.500,00	0,00	1.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>19.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00	0,00	11.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00	0,00	11.000,00
3234	Komunalne usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
3234	Komunalne usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	2.000,00	2.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	2.000,00	2.000,00
	<b>004A006 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja obor.voda</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	<b>004A007 - Uređenje Vatrogasnog doma u Črečanu</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	0,00	30.000,00	30.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	30.000,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	30.000,00	30.000,00
	<b>004A008 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	0,00	6.000,00
381154	Odbojka - OK Črečan	6.000,00	0,00	6.000,00
	<b>004A009 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>004A010 - Društveni dom Črečan</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00
	<b>004A011 - Tehnička dokumentacija za most</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	25.000,00	75.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	25.000,00	75.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	25.000,00	75.000,00
	<b>004A012 - Tijela javne rasvjete</b>	<b>7.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>0,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.000,00	-7.000,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>7.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>0,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	7.000,00	-7.000,00	0,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	7.000,00	-7.000,00	0,00
	<b>004A013 - Tekuća i investiciona održavanja po naselju</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	<i>01.04.02 - MO DUNJKOVEC</i>	<i>686.500,00</i>	<i>-290.500,00</i>	<i>396.000,00</i>
	PROGRAM 005 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO DUNJKOVEC	686.500,00	-290.500,00	396.000,00
	<b>005A001 - Troškovi funkcioniranja MO Dunjkovec</b>	<b>40.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>43.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	35.500,00	2.500,00	38.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>13.500,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
3223	Energija	7.500,00	2.500,00	10.000,00
3223	Energija	7.500,00	2.500,00	10.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
32251	Sitni inventar	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	0,00	2.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.500,00	0,00	5.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.500,00	0,00	5.500,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3293	Reprezentacija	6.000,00	0,00	6.000,00
3293	Reprezentacija	6.000,00	0,00	6.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>005A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>26.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	2.000,00	28.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>16.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
3223	Energija	16.000,00	2.000,00	18.000,00
3223	Energija	16.000,00	2.000,00	18.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>005A003 - Održavanje zelenih površina (košnja,sadnja)</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	0,00	24.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	24.000,00	0,00	24.000,00
3234	Komunalne usluge	24.000,00	0,00	24.000,00
	<b>005A004 - Skupljanje smeća i čišćenje snijega</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	13.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3234	Komunalne usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
	<b>005A005 - Detaljni plan Ciglenice i gradnja</b>	<b>525.000,00</b>	<b>-295.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	525.000,00	-295.000,00	230.000,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>490.000,00</b>	<b>-295.000,00</b>	<b>195.000,00</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	400.000,00	-250.000,00	150.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
42131	Ceste	400.000,00	-250.000,00	150.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	90.000,00	-45.000,00	45.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	90.000,00	-45.000,00	45.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	35.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	35.000,00
	<b>005A007 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	16.000,00	0,00	16.000,00
3811503	Nogomet - NK Međimurec	16.000,00	0,00	16.000,00
	<b>005A008 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>005A011 - Tekuća i investiciona održav.po naselju</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
	<i>01.04.03 - MO GORNJI HRAŠĆAN</i>	<i>333.000,00</i>	<i>177.500,00</i>	<i>510.500,00</i>
	PROGRAM 006 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO G.HRAŠĆAN	333.000,00	177.500,00	510.500,00
	<b>006A001 - Troškovi funkcioniranja MO G.Hrašćan</b>	<b>39.000,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>61.500,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	36.000,00	22.500,00	58.500,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>18.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	Energija	7.500,00	7.500,00	15.000,00
3223	Energija	7.500,00	7.500,00	15.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>14.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>29.500,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
3234	Komunalne usluge	2.500,00	0,00	2.500,00
3234	Komunalne usluge	2.500,00	0,00	2.500,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	17.000,00	17.000,00
32359	Ostale najamnine i zakupnine	0,00	17.000,00	17.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	-2.000,00	4.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	-2.000,00	4.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3293	Reprezentacija	3.000,00	0,00	3.000,00
3293	Reprezentacija	3.000,00	0,00	3.000,00
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>006A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>20.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	28.000,00	48.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>14.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>42.000,00</b>
3223	Energija	14.000,00	3.000,00	17.000,00
3223	Energija	14.000,00	3.000,00	17.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	25.000,00	25.000,00
32251	Sitni inventar	0,00	25.000,00	25.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
	<b>006A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	0,00	24.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	24.000,00	0,00	24.000,00
3234	Komunalne usluge	24.000,00	0,00	24.000,00
	<b>006A004 - Skupljanje smeća i čišćenje snijega</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.000,00	5.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	0,00	5.000,00	5.000,00
3234	Komunalne usluge	0,00	5.000,00	5.000,00
	<b>006A005 - Groblje G.Hrašćan</b>	<b>42.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>47.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	42.000,00	5.000,00	47.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
3223	Energija	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	Energija	3.000,00	0,00	3.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>38.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>42.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.000,00	0,00	22.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.000,00	0,00	22.000,00
3234	Komunalne usluge	16.000,00	0,00	16.000,00
3234	Komunalne usluge	16.000,00	0,00	16.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	4.000,00	4.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	4.000,00	4.000,00
	<b>006A006 - Održav.poljskih puteva,odvodnja oborinskih voda</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>006A007 - Tekuća i investiciona održavanja po naselju</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	<b>006A008 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	22.000,00	0,00	22.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	22.000,00	0,00	22.000,00
3811502	Nogomet NK G.Hrašćan	22.000,00	0,00	22.000,00
	<b>006A009 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	10.000,00	3.000,00	13.000,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	3.000,00	13.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	3.000,00	13.000,00
	<b>006A010 - Horizontalna i vertikalna signalizacija</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>006A013 - Tijela javne rasvjete</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>0,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	-25.000,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>0,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	25.000,00	-25.000,00	0,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	25.000,00	-25.000,00	0,00
	<b>006A015 - Ugibalište autobusa</b>	<b>91.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	91.000,00	39.000,00	130.000,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>80.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>119.000,00</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	80.000,00	39.000,00	119.000,00
42139	Ostali slični prometni objekti	80.000,00	39.000,00	119.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	11.000,00	0,00	11.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	11.000,00	0,00	11.000,00
	<b>006A017 - Tekuće i investic. održavanje Društvenog doma</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	100.000,00	100.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	100.000,00	100.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	100.000,00	100.000,00
	<i>01.04.04 - MO GORNJI KURŠANEC</i>	<i>186.500,00</i>	<i>70.500,00</i>	<i>257.000,00</i>
	PROGRAM 007 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO G.KURŠANEC	186.500,00	70.500,00	257.000,00
	<b>007A001 - Troškovi funkcioniranja MO G.Kuršanec</b>	<b>34.500,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>64.000,00</b>

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	29.500,00	24.500,00	54.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>14.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>21.500,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
3223	Energija	6.500,00	7.500,00	14.000,00
3223	Energija	6.500,00	7.500,00	14.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.500,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>22.500,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	17.000,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	17.000,00	20.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3293	Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
3293	Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	10.000,00
	<b>007A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>34.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	34.000,00	5.000,00	39.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>28.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
3223	Energija	28.000,00	5.000,00	33.000,00
3223	Energija	28.000,00	5.000,00	33.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
	<b>007A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>007A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	13.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3234	Komunalne usluge	13.000,00	0,00	13.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
	<b>007A006 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.000,00	10.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	10.000,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	10.000,00	10.000,00
	<b>007A007 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	5.000,00	9.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	5.000,00	9.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	4.000,00	5.000,00	9.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	0,00	5.000,00	5.000,00
3811551	Šahovski klub G.Kuršanec	4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>007A008 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	6.000,00	4.000,00	10.000,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	4.000,00	10.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	4.000,00	10.000,00
	<b>007A012 - Tekuća i investiciona održav.po naselju</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	17.000,00	17.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	17.000,00	17.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	17.000,00	17.000,00
	<b>007A013 - Detaljni plan - stambena zona</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	75.000,00	0,00	75.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	0,00	75.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	0,00	75.000,00
	<i>01.04.05 - MO MACINEC</i>	<i>986.000,00</i>	<i>-635.500,00</i>	<i>350.500,00</i>
	PROGRAM 008 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO MACINEC	986.000,00	-635.500,00	350.500,00
	<b>008A001 - Troškovi funkcioniranja MO Macinec</b>	<b>29.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	2.000,00	28.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>9.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>9.500,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
3223	Energija	5.000,00	0,00	5.000,00
3223	Energija	5.000,00	0,00	5.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	500,00	1.500,00
32251	Sitni inventar	1.000,00	500,00	1.500,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	500,00	1.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	500,00	1.500,00
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
3239	Ostale usluge	0,00	1.000,00	1.000,00
3239	Ostale usluge	0,00	1.000,00	1.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.000,00	0,00	6.000,00
3293	Reprezentacija	3.000,00	0,00	3.000,00
3293	Reprezentacija	3.000,00	0,00	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>008A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>14.500,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>23.500,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	14.500,00	9.000,00	23.500,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
3223	Energija	12.000,00	3.000,00	15.000,00
3223	Energija	12.000,00	3.000,00	15.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	6.000,00	6.000,00
32251	Sitni inventar	0,00	6.000,00	6.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00	0,00	2.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00	0,00	2.500,00
	<b>008A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	44.000,00	0,00	44.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	44.000,00	0,00	44.000,00
3234	Komunalne usluge	44.000,00	0,00	44.000,00
	<b>008A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>008A005 - Groblje Macinec</b>	<b>46.500,00</b>	<b>-22.500,00</b>	<b>24.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	21.500,00	2.500,00	24.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>5.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	500,00	500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	500,00	500,00
3223	Energija	2.500,00	0,00	2.500,00
3223	Energija	2.500,00	0,00	2.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>17.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	2.000,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	2.000,00	2.000,00
3234	Komunalne usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
3234	Komunalne usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	-25.000,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>0,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	25.000,00	-25.000,00	0,00
42141	Vodovod i kanalizacija	25.000,00	-25.000,00	0,00
	<b>008A006 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	<b>008A007 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	27.000,00	0,00	27.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	27.000,00	0,00	27.000,00
3811505	Nogomet - NK Macinec	27.000,00	0,00	27.000,00
	<b>008A008 - Manifestacija Dani Macinca</b>	<b>19.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	19.000,00	-4.000,00	15.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>19.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	-4.000,00	15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	-4.000,00	15.000,00
	<b>008A009 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11.000,00	0,00	11.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11.000,00	0,00	11.000,00
	<b>008A011 - Tekuća i investiciona održavanja po naselju</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>008A012 - Dogradnja - prostori VMO</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-440.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	-440.000,00	60.000,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>0,00</b>

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
4212	Poslovni objekti	500.000,00	-500.000,00	0,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	0,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	60.000,00	60.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	60.000,00	60.000,00
	<b>008A013 - Adaptacija prostorija - Glavna ulica 26</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-180.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	-180.000,00	20.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-180.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	-180.000,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	-180.000,00	20.000,00
	<i>01.04.06 - MO NEDELIŠĆE</i>	<i>5.634.912,64</i>	<i>-1.631.000,00</i>	<i>4.003.912,64</i>
	PROGRAM 009 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO NEDELIŠĆE	5.634.912,64	-1.631.000,00	4.003.912,64
	<b>009A001 - Troškovi funkcioniranja MO Nedelišće</b>	<b>172.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>157.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	162.000,00	-15.000,00	147.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>71.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>63.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
3223	Energija	35.000,00	5.000,00	40.000,00
3223	Energija	35.000,00	5.000,00	40.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	25.000,00	-13.000,00	12.000,00
32251	Sitni inventar	25.000,00	-13.000,00	12.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>71.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	0,00	4.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	0,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.000,00	0,00	32.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.000,00	0,00	32.000,00
3234	Komunalne usluge	17.000,00	-10.000,00	7.000,00
3234	Komunalne usluge	17.000,00	-10.000,00	7.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	3.000,00	8.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	3.000,00	8.000,00
3293	Reprezentacija	7.000,00	0,00	7.000,00
3293	Reprezentacija	7.000,00	0,00	7.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
	<b>009A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>174.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>196.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	174.000,00	22.000,00	196.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>154.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>176.000,00</b>
3223	Energija	154.000,00	22.000,00	176.000,00
3223	Energija	154.000,00	22.000,00	176.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>009A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
3234	Komunalne usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
	<b>009A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	38.000,00	0,00	38.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>38.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	38.000,00	0,00	38.000,00
3234	Komunalne usluge	38.000,00	0,00	38.000,00
	<b>009A005 - Groblje Nedelišće</b>	<b>443.500,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>514.500,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	353.500,00	40.000,00	393.500,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>65.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.500,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.500,00	0,00	19.500,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	12.000,00	0,00	12.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.500,00	0,00	3.500,00
3223	Energija	38.000,00	0,00	38.000,00
3223	Energija	38.000,00	0,00	38.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	0,00	8.000,00
32251	Sitni inventar	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>288.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>328.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	192.000,00	40.000,00	232.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	40.000,00	170.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	62.000,00	0,00	62.000,00
3234	Komunalne usluge	96.000,00	0,00	96.000,00
3234	Komunalne usluge	96.000,00	0,00	96.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	90.000,00	31.000,00	121.000,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
421491	Otvaranje grobnih mjesta za urne	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	0,00	40.000,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	0,00	40.000,00



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	31.000,00	31.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	31.000,00	31.000,00
	<b>009A006 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	0,00	90.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	0,00	90.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	0,00	90.000,00
	<b>009A007 - Gradnja ulice - produžetak O. Price</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>-559.000,00</b>	<b>461.000,00</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
4111	Zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
4111	Zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	970.000,00	-559.000,00	411.000,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>940.000,00</b>	<b>-640.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	540.000,00	-440.000,00	100.000,00
42141	Vodovod i kanalizacija	350.000,00	-250.000,00	100.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	190.000,00	-190.000,00	0,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>30.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>111.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	81.000,00	111.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	81.000,00	111.000,00
	<b>009A008 - Gradnja ulice - Zavrtje UK 3</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	-70.000,00	0,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	-70.000,00	0,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	-70.000,00	0,00
	<b>009A009 - Rekonstrukcija ulice - M.Tita</b>	<b>3.084.412,64</b>	<b>-980.000,00</b>	<b>2.104.412,64</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.084.412,64	-980.000,00	2.104.412,64
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>3.084.412,64</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>2.084.412,64</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.084.412,64	-1.000.000,00	2.084.412,64
42139	Ostali slični prometni objekti	3.084.412,64	-1.000.000,00	2.084.412,64
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	20.000,00	20.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	20.000,00	20.000,00
	<b>009A010 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>132.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.500,00</b>
38	OSTALI RASHODI	132.500,00	0,00	132.500,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>132.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.500,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	132.500,00	0,00	132.500,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	132.500,00	0,00	132.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
381150	Nogomet - NK Nedelišće	60.000,00	0,00	60.000,00
381152	Rukomet - RK Nedelišće	40.000,00	0,00	40.000,00
3811541	Odbojkaški klub Nedelišće	14.000,00	0,00	14.000,00
381155	Šahovski klub - Nedelišće	4.500,00	0,00	4.500,00
381157	Stolni tenis - Nedelišće	8.500,00	0,00	8.500,00
381158	ŠRD Amur Nedelišće	5.500,00	0,00	5.500,00
	<b>009A011 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	8.500,00	0,00	8.500,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	7.000,00	0,00	7.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	7.000,00	0,00	7.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.500,00	0,00	1.500,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
	<b>009A012 - Detaljni plan - Ul. K. Vinka</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	40.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	40.000,00
	<b>009A013 - Detaljni plan Pungrad</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	90.000,00	0,00	90.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	0,00	90.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	0,00	90.000,00
	<b>009A014 - Tekuća i investic.održavanja po naselju</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
	<b>009A019 - Prometna signalizacija</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	0,00	12.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	0,00	12.000,00
	<i>01.04.07 - MO PRETETINEC</i>	<i>632.500,00</i>	<i>-446.000,00</i>	<i>186.500,00</i>
	PROGRAM 010 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PRETETINEC	632.500,00	-446.000,00	186.500,00
	<b>010A001 - Troškovi funkcioniranja MO Pretetinec</b>	<b>25.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	3.000,00	23.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
3223	Energija	2.000,00	3.000,00	5.000,00
3223	Energija	2.000,00	3.000,00	5.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>010A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	1.000,00	16.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>9.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3223	Energija	9.000,00	1.000,00	10.000,00
3223	Energija	9.000,00	1.000,00	10.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
	<b>010A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	43.000,00	0,00	43.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	43.000,00	0,00	43.000,00
3234	Komunalne usluge	43.000,00	0,00	43.000,00
	<b>010A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	0,00	14.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	14.000,00	0,00	14.000,00
3234	Komunalne usluge	14.000,00	0,00	14.000,00
	<b>010A005 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	0,00	12.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	0,00	12.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
	<b>010A007 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>14.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500,00</b>
38	OSTALI RASHODI	14.500,00	0,00	14.500,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>14.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.500,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	14.500,00	0,00	14.500,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	14.500,00	0,00	14.500,00
3811503	Nogomet - NK Međimurec	11.000,00	0,00	11.000,00
3811550	Šahovski klub Pretetinec	3.500,00	0,00	3.500,00
	<b>010A009 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>010A010 - Horizontalna i vertikalna signalizacija</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>010A011 - Asfaltiranje ulice - Nova ulica</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-450.000,00</b>	<b>0,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	450.000,00	-450.000,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>450.000,00</b>	<b>-450.000,00</b>	<b>0,00</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	450.000,00	-450.000,00	0,00
42131	Ceste	450.000,00	-450.000,00	0,00
	<b>010A012 - Tekuća i investiciona održav.po naselju</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	0,00	55.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	0,00	55.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	0,00	55.000,00
	<i>01.04.08 - MO PUŠČINE</i>	<i>578.000,00</i>	<i>-18.000,00</i>	<i>560.000,00</i>
	PROGRAM 011 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PUŠČINE	578.000,00	-18.000,00	560.000,00
	<b>011A001 - Troškovi funkcioniranja MO Pušćine</b>	<b>56.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>58.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	51.000,00	2.000,00	53.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3223	Energija	6.500,00	0,00	6.500,00
3223	Energija	6.500,00	0,00	6.500,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>18.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.500,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3234	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3234	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>21.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.000,00	0,00	9.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.000,00	0,00	9.000,00
3293	Reprezentacija	9.000,00	2.000,00	11.000,00
3293	Reprezentacija	9.000,00	2.000,00	11.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>011A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3223	Energija	49.000,00	11.000,00	60.000,00
3223	Energija	49.000,00	11.000,00	60.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	11.000,00	-11.000,00	0,00
32251	Sitni inventar	11.000,00	-11.000,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
	<b>011A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	0,00	55.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	55.000,00	0,00	55.000,00
3234	Komunalne usluge	55.000,00	0,00	55.000,00
	<b>011A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	0,00	21.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
3234	Komunalne usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
	<b>011A005 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	<b>011A007 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>207.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>207.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	207.000,00	0,00	207.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>207.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>207.000,00</b>

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3811	Tekuće donacije u novcu	207.000,00	0,00	207.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	207.000,00	0,00	207.000,00
3811504	Nogomet - NK Pušćine	27.000,00	0,00	27.000,00
3811506	Dotacija NK - dogradnja objekta	180.000,00	0,00	180.000,00
	<b>011A008 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	9.000,00	0,00	9.000,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	9.000,00	0,00	9.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	9.000,00	0,00	9.000,00
	<b>011A012 - Tekuća i investiciona održavanja po naselju</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
	<b>011A013 - Uređenje dječjeg igrališta</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	0,00	50.000,00
42273	Oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
	<b>011A014 - Tijela javne rasvjete</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
	<i>01.04.09 - MO SLAKOVEC</i>	<i>529.500,00</i>	<i>74.000,00</i>	<i>603.500,00</i>
	PROGRAM 012 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO SLAKOVEC	529.500,00	74.000,00	603.500,00
	<b>012A001 - Troškovi funkcioniranja MO Slakovec</b>	<b>39.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>40.500,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	34.500,00	1.000,00	35.500,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
3223	Energija	4.500,00	0,00	4.500,00
3223	Energija	4.500,00	0,00	4.500,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>18.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.500,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>9.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>10.500,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	7.000,00	0,00	7.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	7.000,00	0,00	7.000,00
3293	Reprezentacija	1.500,00	1.000,00	2.500,00
3293	Reprezentacija	1.500,00	1.000,00	2.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>012A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>12.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	2.000,00	14.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>9.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
3223	Energija	9.000,00	2.000,00	11.000,00
3223	Energija	9.000,00	2.000,00	11.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>012A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3234	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
	<b>012A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
3234	Komunalne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
	<b>012A005 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja oborinskih voda</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	0,00	27.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.000,00	0,00	27.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.000,00	0,00	27.000,00
	<b>012A006 - Prometna signalizacija</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>012A007 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	27.000,00	0,00	27.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3811	Tekuće donacije u novcu	27.000,00	0,00	27.000,00
3811501	Nogomet - NK Slakovec	27.000,00	0,00	27.000,00
	<b>012A008 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>012A009 - Tekuća i investiciona održav.po naselju</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
	<b>012A010 - Uređenje kapelice Sv. Florijana i konzervacija Pila</b>	<b>30.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	13.000,00	43.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	13.000,00	43.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	13.000,00	43.000,00
	<b>012A011 - Izrada DPU - Gobanček</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	48.000,00	48.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	48.000,00	48.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	48.000,00	48.000,00
	<b>012A012 - Dotacija DVD - za uređenje doma</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	0,00	250.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	0,00	250.000,00
	<b>012A013 - Izrada DPU Zavrtje</b>	<b>45.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	10.000,00	55.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>45.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	10.000,00	55.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	10.000,00	55.000,00
	<i>01.04.10 - MO TRNOVEC</i>	<i>223.500,00</i>	<i>148.500,00</i>	<i>372.000,00</i>
	PROGRAM 013 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO TRNOVEC	223.500,00	148.500,00	372.000,00
	<b>013A001 - Troškovi funkcioniranja MO Trnovec</b>	<b>34.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	31.000,00	5.000,00	36.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>8.500,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
3223	Energija	2.000,00	4.000,00	6.000,00
3223	Energija	2.000,00	4.000,00	6.000,00



u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	1.000,00	1.000,00
32251	Sitni inventar	0,00	1.000,00	1.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	0,00	1.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	0,00	7.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	0,00	7.000,00
3234	Komunalne usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
3234	Komunalne usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>11.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00
3293	Reprezentacija	2.500,00	0,00	2.500,00
3293	Reprezentacija	2.500,00	0,00	2.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	11.000,00	14.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	11.000,00	14.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	11.000,00	14.000,00
	<b>013A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>15.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>26.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	15.500,00	10.500,00	26.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
3223	Energija	10.000,00	3.000,00	13.000,00
3223	Energija	10.000,00	3.000,00	13.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>13.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.500,00	7.500,00	13.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.500,00	7.500,00	13.000,00
	<b>013A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	62.000,00	0,00	62.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	62.000,00	0,00	62.000,00
3234	Komunalne usluge	62.000,00	0,00	62.000,00
	<b>013A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
3234	Komunalne usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
	<b>013A005 - Održavanje groblja G.Hrašćan</b>	<b>21.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	3.000,00	24.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00
3223	Energija	1.500,00	0,00	1.500,00
3223	Energija	1.500,00	0,00	1.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	500,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>19.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00	0,00	11.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00	0,00	11.000,00
3234	Komunalne usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
3234	Komunalne usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	2.000,00	2.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	2.000,00	2.000,00
	<b>013A006 - Asfaltiranje igrališta u Trnovcu</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	110.000,00	110.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	110.000,00	110.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	110.000,00	110.000,00
	<b>013A007 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
3811500	Nogomet - NK Trnovec	30.000,00	0,00	30.000,00
	<b>013A008 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11.000,00	0,00	11.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	11.000,00	0,00	11.000,00
	<b>013A010 - Horizontalna i vertikalna signalizacija</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>013A011 - Popravak društvenog doma</b>	<b>30.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	9.000,00	9.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	9.000,00	9.000,00
42271	Uređaji	0,00	9.000,00	9.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
<i>01.04.11 - MO PARAG</i>	<i>51.000,00</i>	<i>322.000,00</i>	<i>373.000,00</i>
PROGRAM 014 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PARAG	51.000,00	322.000,00	373.000,00
<b>014A001 - Javna rasvjeta</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>15.000,00</b>
32 MATERIJALNI RASHODI	7.500,00	7.500,00	15.000,00
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3223 Energija	5.000,00	5.000,00	10.000,00
3223 Energija	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>5.000,00</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00	2.500,00	5.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00	2.500,00	5.000,00
<b>014A002 - Čišćenje snijega i odvoz smeća</b>	<b>11.000,00</b>	<b>289.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
32 MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	289.000,00	300.000,00
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>11.000,00</b>	<b>289.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
3234 Komunalne usluge	11.000,00	289.000,00	300.000,00
3234 Komunalne usluge	11.000,00	289.000,00	300.000,00
<b>014A003 - Održavanje puteva i uređenja autobusnog ugibaldišta</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
32 MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	15.000,00	15.000,00
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00	15.000,00
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	15.000,00	15.000,00
<b>014A004 - Troškovi funkcioniranja MO</b>	<b>7.500,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>33.000,00</b>
32 MATERIJALNI RASHODI	7.500,00	25.500,00	33.000,00
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	4.000,00	4.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	4.000,00	4.000,00
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>6.500,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>28.000,00</b>
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.500,00	21.500,00	26.000,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.500,00	21.500,00	26.000,00
3293 Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00
3293 Reprezentacija	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVO</b>	<b>5.046.000,00</b>	<b>-810.000,00</b>	<b>4.236.000,00</b>
<b>02.01 - IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
PROGRAM 015 - IZRADA PROSTORNIH PLANOVA	0,00	85.000,00	85.000,00
<b>015A003 - Izmjene i dopune PPUO Nedelišće</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	85.000,00	85.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	85.000,00	85.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	85.000,00	85.000,00
	<b>02.05 - KOMUNALNI POSLOVI</b>	<b>5.046.000,00</b>	<b>-895.000,00</b>	<b>4.151.000,00</b>
	PROGRAM 017 - RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.206.000,00	-870.000,00	3.336.000,00
	<b>017A001 - Izgradnja privredne zone Nedelišće</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	20.000,00	20.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	20.000,00	20.000,00
	<b>017A002 - Plan zelenog djelovanja (Zelena agenda)</b>	<b>180.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
3234	Komunalne usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	110.000,00	90.000,00	200.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>110.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	110.000,00	90.000,00	200.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	110.000,00	90.000,00	200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	-20.000,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
4212	Poslovni objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00
	<b>017A003 - Manipulativni troškovi (5%)-zaštita vodocrpilišta</b>	<b>210.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>205.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	210.000,00	-5.000,00	205.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>210.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>205.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	210.000,00	-5.000,00	205.000,00
3234	Komunalne usluge	210.000,00	-5.000,00	205.000,00
	<b>017A004 - Iluminacija naselja - novogodišnja rasvjeta</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	0,00	110.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	110.000,00	0,00	110.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	110.000,00	0,00	110.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
42273	Oprema	20.000,00	0,00	20.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
	<b>017A005 - Zimska služba</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	Komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
	<b>017A006 - Deratizacija</b>	<b>147.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>155.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	147.000,00	8.000,00	155.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>147.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>155.000,00</b>
3234	Komunalne usluge	125.000,00	0,00	125.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	125.000,00	0,00	125.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.000,00	8.000,00	30.000,00
32362	Veterinarske usluge	22.000,00	8.000,00	30.000,00
	<b>017A008 - Održavanje slivnika i rubnika</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
	<b>017A009 - Sanacija odlagališta komunalnog otpada</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	0,00	90.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	0,00	90.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	0,00	90.000,00
	<b>017A010 - Zona male privrede Pušćine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	-110.000,00	90.000,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	200.000,00	-110.000,00	90.000,00
42131	Ceste	200.000,00	-110.000,00	90.000,00
	<b>017A011 - Obrana od tuče</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3239	Ostale usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3239	Ostale usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>017A012 - Izgradnja pristupne ceste - Macinec</b>	<b>344.000,00</b>	<b>-339.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	344.000,00	-339.000,00	5.000,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>344.000,00</b>	<b>-339.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	344.000,00	-339.000,00	5.000,00
42131	Ceste	344.000,00	-339.000,00	5.000,00
	<b>017A013 - Uređenje turističko sportskog parka Trate</b>	<b>1.870.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>1.370.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	0,00	80.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	0,00	80.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.790.000,00	-500.000,00	1.290.000,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.250.000,00	-250.000,00	1.000.000,00
42131	Ceste	660.000,00	-660.000,00	0,00
42139	Ostali slični prometni objekti	590.000,00	410.000,00	1.000.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00
42141	Vodovod i kanalizacija	250.000,00	-250.000,00	0,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	290.000,00	0,00	290.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	290.000,00	0,00	290.000,00
	<b>017A015 - Uređenje MESAP-a</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	750.000,00	0,00	750.000,00
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000,00</b>
3862	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama trgovačkim društvima izvan javnog sektora	750.000,00	0,00	750.000,00
38622	Kapitalne donacije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	750.000,00	0,00	750.000,00
	<b>017A016 - Kupnja objekta i zemljišta u Dunjkovcu</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	65.000,00	65.000,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
4211	Stambeni objekti	0,00	65.000,00	65.000,00
42119	Ostali stambeni objekti	0,00	65.000,00	65.000,00
	<b>017A017 - Uređenje propusta na cesti Macinec - Trnovec</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	30.000,00	30.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	30.000,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	30.000,00	30.000,00
	<b>017A018 - Uređenje odmarališta Selce</b>	<b>100.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>116.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.000,00	3.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	3.000,00	3.000,00
32251	Sitni inventar	0,00	3.000,00	3.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	13.000,00	113.000,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-18.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
4212	Poslovni objekti	100.000,00	-18.000,00	82.000,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	100.000,00	-18.000,00	82.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	13.000,00	13.000,00
42212	Uredski namještaj	0,00	13.000,00	13.000,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	18.000,00	18.000,00
42271	Uredaji	0,00	18.000,00	18.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
	<b>017A019 - "Inter-pod" - internacionalizacija poduzetništva - IPO</b>	<b>95.000,00</b>	<b>-95.000,00</b>	<b>0,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	95.000,00	-95.000,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>95.000,00</b>	<b>-95.000,00</b>	<b>0,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	95.000,00	-95.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	95.000,00	-95.000,00	0,00
	PROGRAM 032 - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	840.000,00	-25.000,00	815.000,00
	<b>032A001 - Izgradnja magistralnih vodova vodovoda</b>	<b>415.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	415.000,00	-15.000,00	400.000,00
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>415.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	415.000,00	-15.000,00	400.000,00
45412	Izgradnja magistralnih vodova vodovoda	415.000,00	-15.000,00	400.000,00
	<b>032A002 - Izgradnja lokalnih vodovodnih mreža</b>	<b>95.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	95.000,00	10.000,00	105.000,00
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>95.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	95.000,00	10.000,00	105.000,00
45413	Izgradnja lokalnih vodovodnih mreža	95.000,00	10.000,00	105.000,00
	<b>032A003 - Izrada projektne dokumentacije kanalizacije za ostala naselja</b>	<b>330.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	330.000,00	-20.000,00	310.000,00
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>330.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	330.000,00	-20.000,00	310.000,00
45415	Izrada projektne dokumentacije kanalizacije za ostala naselja	330.000,00	-20.000,00	310.000,00
	<b>RAZDJEL 03 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>6.232.500,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>6.357.500,00</b>
	<b>03.01 - OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>390.000,00</b>	<b>-160.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
	PROGRAM 019 - SUFINANCIRANJE OSNOVNOG OBRAZOVANJA	390.000,00	-160.000,00	230.000,00
	<b>019A001 - Prijevoz učenika u osnovnim školama i ostalo</b>	<b>190.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>210.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	190.000,00	20.000,00	210.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>190.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>210.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	190.000,00	20.000,00	210.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	190.000,00	20.000,00	210.000,00
	<b>019A002 - Otkup zemljišta i objekta za potrebe izgradnje OŠ Nedelišće</b>	<b>180.000,00</b>	<b>-180.000,00</b>	<b>0,00</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	180.000,00	-180.000,00	0,00
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>180.000,00</b>	<b>-180.000,00</b>	<b>0,00</b>
4111	Zemljište	180.000,00	-180.000,00	0,00
4111	Zemljište	180.000,00	-180.000,00	0,00
	<b>019A003 - Nagradimo izvrsnost</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>03.02 - PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>1.690.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>1.780.000,00</b>
	PROGRAM 020 - SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	480.000,00	20.000,00	500.000,00
	<b>020A001 - Sufinanciranje redovnog poslovanja dječjih vrtića</b>	<b>480.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	480.000,00	20.000,00	500.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>480.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	480.000,00	20.000,00	500.000,00
381181	Dječji vrtići - ostali	480.000,00	20.000,00	500.000,00
	PROGRAM 031 - DJEČJI VRTIĆ "ZVONČIĆ"	1.210.000,00	70.000,00	1.280.000,00
	<b>031A001 - Dječji vrtić "Zvončić"</b>	<b>1.210.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1.280.000,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.150.000,00	70.000,00	1.220.000,00
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1.220.000,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	1.150.000,00	70.000,00	1.220.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.150.000,00	70.000,00	1.220.000,00
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
	<b>03.03 - REKREACIJA I SPORT</b>	<b>1.590.500,00</b>	<b>317.000,00</b>	<b>1.907.500,00</b>
	PROGRAM 021 - SPORT I REKREACIJA	1.590.500,00	317.000,00	1.907.500,00
	<b>021A001 - Športske udruge - financ. redov. djelatn.- turniri, škole nogometa, ŠUK, dvorane</b>	<b>1.110.500,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1.210.500,00</b>
38	OSTALI RASHODI	1.110.500,00	100.000,00	1.210.500,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.110.500,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1.210.500,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1.110.500,00	100.000,00	1.210.500,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	545.500,00	0,00	545.500,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	545.500,00	0,00	545.500,00
38116	Tekuće donacije sportskim društvima (SRC)	200.000,00	0,00	200.000,00
38117	Tekuće donacije NK Dunjkovec - Pretetinec	365.000,00	100.000,00	465.000,00
	<b>021A002 - Sportske udruge - troškovi dvorana</b>	<b>480.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>480.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	480.000,00	0,00	480.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>480.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>480.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	480.000,00	0,00	480.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	480.000,00	0,00	480.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	480.000,00	0,00	480.000,00
	<b>021A003 - Sufinanciranje olimpijaca - OI u Londonu</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	0,00	150.000,00	150.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	150.000,00	150.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	0,00	150.000,00	150.000,00
	<b>021A004 - Sufinanciranje kampa sportsko ljeto</b>	<b>0,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>67.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	0,00	67.000,00	67.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>67.000,00</b>



u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	67.000,00	67.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	0,00	67.000,00	67.000,00
	<b>03.04 - STIPENDIJE</b>	<b>280.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
	PROGRAM 022 - FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA	280.000,00	25.000,00	305.000,00
	<b>022A001 - Stipendiranje studenata</b>	<b>280.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	280.000,00	25.000,00	305.000,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>280.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	280.000,00	25.000,00	305.000,00
37215	Stipendije i školarine	280.000,00	25.000,00	305.000,00
	<b>03.05 - VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE</b>	<b>372.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>382.000,00</b>
	PROGRAM 023 - POTREBE NA PODRUČJU VATROG. ZAJEDNICE OPĆINE	372.000,00	10.000,00	382.000,00
	<b>023A001 - Vatrogasna zajednica Općine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	10.000,00	310.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>300.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	10.000,00	310.000,00
381191	Tekuće donacije - vatrogasna zajednica	300.000,00	10.000,00	310.000,00
	<b>023A002 - Javna vatrogasna postrojba</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	72.000,00	0,00	72.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	72.000,00	0,00	72.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	72.000,00	0,00	72.000,00
	<b>03.06 - KULTURA</b>	<b>490.000,00</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>410.000,00</b>
	PROGRAM 024 - SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA - KULTURA	490.000,00	-80.000,00	410.000,00
	<b>024A001 - Sufinanciranje udruga građana - redovna djelatnost - dvorana, voditelji</b>	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	330.000,00	0,00	330.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	330.000,00	0,00	330.000,00
38118	Tekuće donacije kultura	330.000,00	0,00	330.000,00
	<b>024A002 - Monografija Općine Nedelišće</b>	<b>160.000,00</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	160.000,00	-80.000,00	80.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>160.000,00</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	160.000,00	-80.000,00	80.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	160.000,00	-80.000,00	80.000,00
	<b>03.07 - UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>190.000,00</b>	<b>113.000,00</b>	<b>303.000,00</b>
	PROGRAM 025 - SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA - OSTALO	190.000,00	113.000,00	303.000,00
	<b>025A001 - Udruge građana - redovna djelatnost</b>	<b>190.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>216.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	190.000,00	26.000,00	216.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>190.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>216.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	190.000,00	26.000,00	216.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	190.000,00	26.000,00	216.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
	<b>025A002 - Političke stranke</b>	<b>0,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	0,00	87.000,00	87.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	87.000,00	87.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	0,00	87.000,00	87.000,00
	<b>03.08 - SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>
	PROGRAM 026 - ZAŠTITA SOCIJALNO UGROŽENIH GRAĐANA	320.000,00	0,00	320.000,00
	<b>026A002 - Ostale socijalne pomoći građanima</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	320.000,00	0,00	320.000,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	280.000,00	0,00	280.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	280.000,00	0,00	280.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	0,00	40.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	0,00	40.000,00
	<b>03.09 - ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	PROGRAM 033 - ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	60.000,00	0,00	60.000,00
	<b>033A001 - Financiranje osposobljavanja, organiziranje natjecanja, vježbi i nab. materij. sredstava</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
	<b>03.10 - VJERSKE ZAJEDNICE</b>	<b>780.000,00</b>	<b>-190.000,00</b>	<b>590.000,00</b>
	PROGRAM 028 - FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	780.000,00	-190.000,00	590.000,00
	<b>028A001 - Vjerske zajednice</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	10.000,00	40.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	10.000,00	40.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	10.000,00	40.000,00
	<b>028A002 - Crkve - spomenici kulture</b>	<b>750.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	750.000,00	-200.000,00	550.000,00
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>750.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>550.000,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	750.000,00	-200.000,00	550.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	750.000,00	-200.000,00	550.000,00
	<b>03.11 - ZDRAVSTVENA ZAŠTITA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	PROGRAM 034 - ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	70.000,00	0,00	70.000,00
	<b>034A001 - Sufinanciranje sekundarne onkološke prevencije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
35	SUBVENCije	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	70.000,00	0,00	70.000,00
35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	70.000,00	0,00	70.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
	<b>RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>5.249.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>4.249.000,00</b>
	<b>04.01 - OTPLATA KREDITA</b>	<b>301.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>301.000,00</b>
	PROGRAM 030 - FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI	301.000,00	0,00	301.000,00
	<b>030A001 - Otplata glavnice dugoročnih kredita</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE ZAJMOVA - PRIMLJENIH	290.000,00	0,00	290.000,00
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.000,00</b>
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	290.000,00	0,00	290.000,00
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	290.000,00	0,00	290.000,00
	<b>030A002 - Otplata kamata po dugoročnim kreditima</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
34	FINACIJSKI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	11.000,00	0,00	11.000,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	11.000,00	0,00	11.000,00
	<b>04.02 - PRORAČUNSKA ZALIHA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
	PROGRAM 030 - FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI	60.000,00	0,00	60.000,00
	<b>030A003 - Proračunska zaliha</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	60.000,00	0,00	60.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	60.000,00	0,00	60.000,00
	<b>04.04 - DIONICE I UDJELI - IZGRADNJA KANALIZACIJE</b>	<b>4.888.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>3.888.000,00</b>
	PROGRAM 030 - FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI	4.888.000,00	-1.000.000,00	3.888.000,00
	<b>030A005 - Sufinanciranje izgradnje kanalizacije</b>	<b>2.888.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.888.000,00</b>
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	2.888.000,00	0,00	2.888.000,00
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>2.888.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.888.000,00</b>
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	2.888.000,00	0,00	2.888.000,00
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	2.888.000,00	0,00	2.888.000,00
532121	Dionice i udjeli - izgradnja kanalizacije	2.738.000,00	0,00	2.738.000,00
532123	Naknada za priključenje kanalizacije	150.000,00	0,00	150.000,00
	<b>030A006 - Sufinanciranje izgradnje kanalizacije Pušćine, G.Hrašćan, Dunjkovec i Pretetinec</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	2.000.000,00	-1.000.000,00	1.000.000,00
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	2.000.000,00	-1.000.000,00	1.000.000,00
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	2.000.000,00	-1.000.000,00	1.000.000,00
532121	Dionice i udjeli - izgradnja kanalizacije	2.000.000,00	-1.000.000,00	1.000.000,00
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>30.907.912,64</b>	<b>-3.827.000,00</b>	<b>27.080.912,64</b>

## Članak 2.

Proračun se izvršava u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine u skladu sa Zakonom o proračunu.

## Članak 3.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je načelnik Općine Nedelišće.

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna primjenjuju se od 1. siječnja 2009. godine i objavljuju u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/09-01/646  
URBROJ: 2109/12-01-09-646  
Nedelišće, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

**II.**

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 32. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izradi Izmjene i dopune DPU stambene zone  
"Zavrtje" u Nedelišću ("Službeni glasnik  
Međimurske županije", broj 2/05 i 19/05)**

(u daljnjem tekstu Odluka)

## Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak izrade Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću, ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/05 i 19/05) (u daljnjem tekstu ID DPU").

**I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE  
ID DPU UREĐENJA STAMBENE ZONE  
"ZAVRTJE" U NEDELIŠĆU**

## Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje ID DPU uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću predstavlja Prostorni plan uređenja Općine Nedelišće, odnosno stavak 2. članka 196. PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04), kojim je definirana obveza izrade planova uređenja užih područja i članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj

76/07) kojim je određen postupak pokretanja izmjene i dopune važećeg (provedbenog) prostornog plana odlukom Općinskog vijeća.

**II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE ID DPU  
UREĐENJA STAMBENE ZONE "ZAVRTJE" U  
NEDELIŠĆU**

## Članak 3.

Izmjene i dopune PPUO Nedelišće, koje su u fazi izrade konačnog prijedloga, predviđa širenje građevinskog područja naselja Nedelišća na južnom području naselja dijela "Zavrtja" za koji je većim dijelom izrađen detaljniji plan uređenja.

Dotadni razlog je djelomična promjena veličina površina stambene namjene u više manjih površina također stambene namjene. Nadalje nužno je izvršiti kvalitetniju organizaciju površina za ulične koridore i površine za gradnju infrastrukturnih sustava. Kao i preoblikovanje postojećih građevnih čestica za stambenu i infrastrukturnu izgradnju.

- k.č.4139 i 4140/2 formiranje jedne građevne čestice stambene namjene jer se iste nalaze između izgrađenih građevinskih čestica u Vrtnoj ulici (oznake u planu br. 60),
- k.č.4205/1 formiranje jedne građevne čestice stambene namjene jer se čestica nalazi između dviju izgrađenih građevinskih čestica (oznake u planu br. 35),
- građevne čestice 32, 158 preoblikovati na 32 A i 158 A.

**III. OBUHVAT ID DPU UREĐENJA STAMBENE  
ZONE "ZAVRTJE" U NEDELIŠĆU**

## Članak 4.

Obuhvat ID DPU obuhvaća čitavo područje obuhvata osnovnog plana i rješava proširenja južnog dijela naselja do uličnog koridora UK 1 prema smjernicama planiranja i izgradnje Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Nedelišće - naselja Nedelišća.

**IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU ID DPU  
UREĐENJA STAMBENE ZONE "ZAVRTJE"  
U NEDELIŠĆU**

## Članak 5.

Realizacija DPU građevinskog područja naselja Nedelišća "Zavrtja" počela je neposredno nakon usvajanja plana uređenjem imovinsko pravnih odnosa za ulični koridor UK 6.

Centralni dio prostora namijenjenog društvenim sadržajima se još nije počeo realizirati.

Koncepcija ukupnog prostora bi izmjenom ostala ista. Nadalje postignuti je sporazum u pogledu linija izvlaštenja za ulične koridore i površine za infrastrukturne sustave, te nema prepreke za realizaciju navedenog u smislu vlasništva nad zemljištem.

DPU je također potrebno uskladiti s ID PPUO Nedelišće u smislu lociranja postojećih preoblikovanja čestica.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID DPU UREĐENJA STAMBENE ZONE "ZAVRTJE" U NEDELIŠĆU

### Članak 6.

Osnovni cilj je kvalitetnije i preciziranje lociranja stambenih odnosno mješitih sadržaja, te prostorno rješenje društvenih i sportsko-rekreacijskih sadržaja i korekcija trasa infrastrukturnih koridora.

Programska polazišta za elemente ID DPU uređenja stambene zone "Zavrtje".

## VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU ID DPU UREĐENJA STAMBENE ZONE "ZAVRTJE" U NEDELIŠĆU

### Članak 7.

Posebnu stručnu podlogu za izradu ID DPU uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću i čine posebna geodetske podloga s linijama izvlaštenja i posebna geodetske podloga s linijama uređenim vlasničkim odnosima za UK 6.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 8.

Stručna rješenja za izradu ID DPU i uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću izraditi će ovlašteni izrađivač prostorno-planske dokumentacije, koji će se odabrati na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

## VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 9.

Katastarski plan uklopljen na ortofoto podlogu, pribavit će se u digitalnom obliku iz Državne uprave za katastar u Čakovcu, koji za ovo područje vodi digitalne detaljne listove.

Posebne geodetske podloge za izradu ID DPU uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću predstavljaju katastarske podloge iz prethodnog stavka, doradene izmjerom stanja terena, u dwg ili dxf formatu.

### Članak 10.

Katastarski planovi za izradu DPU-a pribavit će se od Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Čakovec.

Posebne geodetske podloge pribaviti će se od ovlaštenog geodeta sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

## IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID DPU UREĐENJA STAMBENE ZONE "ZAVRTJE" U NEDELIŠĆU

### Članak 11.

Zahtjevi za izradu ID DPU mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu ID DPU uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, 42000 Varaždin,
2. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Čakovec,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Međimurske županije, R. Boškovića 2, Čakovec,
4. Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb,
5. Međimurje - plin, Mihovljanska 70, Čakovec,
6. Međimurske vode, Matice hrvatske 10, Čakovec,
7. Hrvatske vode d. o. o, VGI Međimurje, Čakovec, Ivana Mažuranića 2,
8. HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec,
9. MUP, Policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Jakova Gotovca, Čakovec,
10. Mjesni odbor Nedelišće,
11. T-Com, Regija 1 sjever Zagreb, Palmotićeva 82, Zagreb.

### Članak 12.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ID DPU uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

### Članak 13.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, "Narodne novine", broj 76/07, (u daljnjem tekstu Zakon), tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi ID DPU uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću.

Ako tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade - Upravno tijelo Općine - dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

### Članak 14.

Sukladno članku 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

### Članak 15.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju

iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ID DPU uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću.

## X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU ID DPU UREĐENJA STAMBENE ZONE "ZAVRTJE" U NEDELIŠĆU

### Članak 16.

Rok za izradu i donošenje ID DPU uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću je 10. prosinac 2009. godine.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu ID DPU uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 10 dana.

### Članak 17.

Izrada ID DPU uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću se dijeli u VIII faza i to:

I FAZA	Zahtjevi za izradu ID DPU,
II FAZA	Izrada nacrtu prijedloga ID DPU za prethodnu raspravu, Prethodna rasprava i izrada izvješća o prethodnoj raspravi, Izrada nacrtu prijedloga ID DPU za javnu raspravu,
III FAZA	Utvrđivanje prijedloga ID DPU za javnu raspravu i objavu javne rasprave,
IV FAZA	Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi,
V FAZA	Izrada nacrtu konačnog prijedloga ID DPU,
VI FAZA	Utvrđivanje konačnog prijedloga ID DPU, usvajanje i objava u službenom glasniku.

### Članak 18.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

I FAZA	do 30. srpnja 2009. godine
II FAZA	do 5. kolovoza 2009. godine
III FAZA	do 1. rujna 2009. godine
IV FAZA	do 30. rujna 2009. godine
V FAZA	do 25. listopada 2009. godine
VI FAZA	do 30. studenog 2009. godine

## XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU ID DPU UREĐENJA STAMBENE ZONE "ZAVRTJE" U NEDELIŠĆU

### Članak 19.

Izvor financiranja ID DPU uređenja stambene zone "Zavrtje" u Nedelišću je proračun Općine Nedelišće.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### Članak 21.

Sukladno članku 79. Zakona ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/09-01/647  
URBROJ: 2109/12-01/09-647  
Nedelišće, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

### 12.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 32. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o izradi DPU dijela naselja Nedelišće - Pungrad**  
(u daljnjem tekstu Odluka)

### Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak izrade Detaljnog plana uređenja (u daljnjem tekstu DPU) dijela naselja Nedelišće - Pungrad u Nedelišću (u daljnjem tekstu Odluka).

## I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU DIJELA NASELJA - PUNGRAD

### Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje DPU-a uređenja dijela naselja Nedelišće - Pungrad predstavlja Prostorni plan uređenja Općine Nedelišće, odnosno stavak 2. članka 196. PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04) kojim je definirana obveza izrade planova uređenja užih područja i članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) kojim je određen postupak pokretanja izmjene i dopune važećeg (provedbenog) prostornog plana odlukom Općinskog vijeća.

## II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU DIJELA NASELJA NEDELIŠĆE - PUNGRAD

### Članak 3.

Izmjenom i dopunom PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04 i 9/08) koji su u fazi izrade konačnog prijedloga, predviđa se uređenje građevinskog područja naselja Nedelišća na području naselja dijela Pungrad za stambeno odnosno mješovito područje s karakterističnom urbanom matricom naselja sukladno odredbama članaka 71. i 73.

Prostor je omeđen podvrtnicama za koje je izražen interes za stambenu izgradnju.

### III. OBUHVAT DPU DIJELA NASELJA NEDELIŠĆA - PUNGRAD

#### Članak 4.

Izmjenom i dopunom PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/04 i 9/08), i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/04) predviđena je izrada detaljnog plana uređenja dijela naselja Nedelišća - Pungrad za širenje stambenog područja naselja s karakterističnim urbanim uzorkom naselja.

Dodatni razlog je interes za stambenom izgradnjom na tom prostoru kao i da se omogući bolje funkcioniranje odnosno kvalitetnije oblikovanje užeg prostora.

#### Članak 5.

Obuhvat DPU uređenja dijela naselja Nedelišće - Pungrad obuhvaća područje od 8,5 ha zapadno od Ulice Ivana Gundulića odnosno u smjeru juga od Ulice Ivana Mažuranića do podvrtnica Ulice Ruđera Boškovića.

### IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU DIJELA NASELJA NEDELIŠĆA - PUNGRAD

#### Članak 6.

DPU je potrebno izraditi u smislu proširenja stambene zone naselja Nedelišća - Pungrad s karakterističnim urbanim uzorkom naselja.

### V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA DPU DIJELA NASELJA NEDELIŠĆA - PUNGRAD

#### Članak 7.

Osnovni cilj je kvalitetno prostorno lociranje čestica za stambenu izgradnju te prostora za trasu infrastrukturnih koridora.

Programska polazišta za elemente DPU dijela naselja Nedelišće - Pungrad je Odluka VMO Nedelišća, ispitan interes, te dugogodišnja zainteresiranost mještana za izgradnjom tog područja.

### VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DPU DIJELA NASELJA NEDELIŠĆA - PUNGRAD

#### Članak 8.

Posebnu stručnu podlogu za izradu DPU dijela naselja Nedelišća - Pungrad čini posebna geodetske podloga sa utvrđenim pozicijama postojećih građevina.

### VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PODRUČJA DIJELA NASELJA NEDELIŠĆA - PUNGRAD

#### Članak 9.

Stručna rješenja za izradu DPU dijela naselja Nedelišće - Pungrad izradit će ovlašteni izrađivač prostorno-planske

dokumentacije, koji će se odabrati na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

### VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

#### Članak 10.

Katastarski plan, pribavit će se u digitalnom obliku iz Državne uprave za katastar u Čakovcu, koji za ovo područje vodi digitalne detaljne listove.

Posebne geodetske podloge za izradu DPU dijela naselja Nedelišće - Pungrad predstavljaju katastarske podloge iz prethodnog stavka, dorađene izmjerom stanja terena, u dwg ili dxf formatu.

#### Članak 11.

Posebne geodetske podloge pribaviti će se od ovlaštenog geodeta sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

### IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHOTJEVE ZA IZRADU DPU DIJELA NASELJA NEDELIŠĆA - PUNGRAD

#### Članak 12.

Zahotjevi za izradu DPU dijela naselja Nedelišće - Pungrad mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti.

Popis tijela i osoba koji daju zahotjeve za izradu DPU dijela naselja Nedelišće - Pungrad:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, 42000 Varaždin,
- Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Čakovec,
- Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije Čakovec,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišičeva 13, Zagreb,
- Međimurje - plin, Mihovljanska 70, Čakovec,
- Međimurske vode, Matice hrvatske 10, Čakovec,
- Hrvatske vode d.o.o, VGI Međimurje, Čakovec, Ivana Mažuranića 2,
- HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec,
- MUP, Policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Jakova Gotovca,
- načelnik Općine Nedelišće,
- Mjesni odbor Nedelišće.

#### Članak 13.

Rok za dostavu zahotjeva za izradu DPU dijela naselja Nedelišće - Pungrad je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke ne dostave svoje zahotjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.



## Članak 14.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, "Narodne novine", broj 76/07, (u daljnjem tekstu Zakon), tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi DPU dijela naselja Nedelišće - Pungrad.

Ako tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade - Upravno tijelo Općine - dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

## Članak 15.

Sukladno članku 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

## Članak 16.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu DPU dijela naselja Nedelišće - Pungrad.

**X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU DPU DIJELA NASELJA NEDELIŠĆE - PUNGRAD**

## Članak 17.

Rok za izradu i donošenje DPU dijela naselja Nedelišće - Pungrad je 28. 02. 2010. godine.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu DPU dijela naselja Nedelišće - Pungrad tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 30 dana.

## Članak 18.

Izrada DPU dijela naselja Nedelišće - Pungrad se dijeli u VIII faza i to:

- |           |                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| I FAZA    | Zahtjevi za izradu DPU,                                                         |
| II FAZA   | Izrada nacrtu prijedloga DPU za prethodnu raspravu,                             |
| III FAZA  | Prethodna rasprava i izrada izvješća o prethodnoj raspravi,                     |
| IV FAZA   | Izrada nacrtu prijedloga DPU za javnu raspravu,                                 |
| V FAZA    | Utvrđivanje prijedloga DPU za javnu raspravu i objavu javne rasprave,           |
| VI FAZA   | Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi,                             |
| VII FAZA  | Izrada nacrtu konačnog prijedloga DPU i dobivanja suglasnosti,                  |
| VIII FAZA | Utvrđivanje konačnog prijedloga DPU, usvajanje i objava u u službenom glasniku. |

## Članak 19.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

- |           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| I FAZA    | do 25. kolovoza 2009. godine,  |
| II FAZA   | do 30. rujna 2009. godine,     |
| III FAZA  | do 26. listopada 2009. godine, |
| IV FAZA   | do 30. studenoga 2009. godine, |
| V FAZA    | do 20. prosinca 2009. godine,  |
| VI FAZA   | do 10. siječanj 2010. godine,  |
| VII FAZA  | do 30. siječnja 2010. godine,  |
| VIII FAZA | do 28. veljače 2010. godine.   |

**XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DPU**

## Članak 20.

Izvor financiranja DPU dijela naselja Nedelišće - Pungrad je proračun Općine Nedelišće.

**XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

## Članak 22.

Sukladno članku 79. Zakona ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/09-01/648  
URBROJ: 2109/12-01/09-648  
Nedelišće, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

**13.**

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 32. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izradi DPU dijela naselja Nedelišće - Podzavrtje**  
(u daljnjem tekstu Odluka)

## Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak izrade Detaljnog plana uređenja (u daljnjem tekstu DPU) dijela naselja



Nedelišće - Podzavrtje u Nedelišću (u daljnjem tekstu Odluka).

### **I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU DIJELA NASELJA NEDELIŠĆE PODZAVRTJE**

#### Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje DPU-a uređenja dijela naselja Nedelišće - Podzavrtje predstavlja Prostorni plan uređenja Općine Nedelišće, odnosno stavak 2. članka 196. PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04) kojim je definirana obveza izrade planova uređenja užih područja i članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) kojim je određen postupak pokretanja izmjene i dopune važećeg (provedbenog) prostornog plana odlukom Općinskog vijeća.

### **II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU DIJELA NASELJA NEDELIŠĆA PODZAVRTJE**

#### Članak 3.

Izmjenom i dopunom PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04 i 9/08) koji su u fazi izrade konačnog prijedloga, predviđa uređenje građevinskog područja naselja Nedelišća na području naselja dijela Podzavrtje za stambeno odnosno mješovito područje s karakterističnom urbanom matricom naselja sukladno odredbama članka 71. i 73.

Prostor je omeđen podvrtnicama za koje je izražen interes za stambenu izgradnju.

### **III. OBUHVAT DPU DIJELA NASELJA NEDELIŠĆA PODZAVRTJE**

#### Članak 4.

Izmjenom i dopunom PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04 i 9/08) i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/04) predviđena je izrada detaljnog plana uređenja dijela naselja Nedelišća Podzavrtje za širenje stambenog područja naselja s karakterističnim urbanim uzorkom naselja.

Razlog je interes za stambenom izgradnjom na tom prostoru i bolje funkcioniranje odnosno kvalitetnije oblikovanje užeg prostora.

#### Članak 5.

Obuhvat DPU uređenja dijela naselja Nedelišće - Podzavrtje obuhvaća područje od 2,5 ha između Ulica Karlović Vinka i Ulice Augusta Šenoa i Vrtne ulice.

### **IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU DIJELA NASELJA NEDELIŠĆA PODZAVRTJE**

#### Članak 6.

DPU je potrebno izraditi u smislu proširenja stambene zone naselja Nedelišća Podzavrtje s karakterističnim urbanim uzorkom naselja.

### **V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA DPU DIJELA NASELJA NEDELIŠĆA PODZAVRTJE**

#### Članak 7.

Osnovni cilj je kvalitetno prostorno lociranje čestica za stambenu izgradnju te prostora za trasu infrastrukturnih koridora.

Programska polazišta za elemente DPU dijela naselja Nedelišće Podzavrtje je Odluka VMO Nedelišća, ispitani interes, te zainteresiranost mještana za izgradnjom tog područja.

### **VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DPU DIJELA NASELJA NEDELIŠĆA PODZAVRTJE**

#### Članak 8.

Posebnu stručnu podlogu za izradu DPU dijela naselja Nedelišća Podzavrtje čini posebna geodetske podloga s utvrđenim pozicijama postojećih građevina.

### **VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PODRUČJA DIJELA NASELJA NEDELIŠĆA PODZAVRTJE**

#### Članak 9.

Stručna rješenja za izradu DPU dijela naselja Nedelišće Podzavrtje izraditi će ovlašteni izrađivač prostorno-planске dokumentacije, koji će se odabrati na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

### **VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA**

#### Članak 10.

Katastarski plan, pribavit će se u digitalnom obliku iz Državne uprave za katastar u Čakovcu, koji za ovo područje vodi digitalne detaljne listove.

Posebne geodetske podloge za izradu DPU dijela naselja Nedelišće Podzavrtje predstavljaju katastarske podloge iz prethodnog stavka, doradene izmjerom stanja terena, u dwg ili dxf formatu.

#### Članak 11.

Posebne geodetske podloge pribaviti će se od ovlaštenog geodeta sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

### **IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU DPU DIJELA NASELJA NEDELIŠĆA PODZAVRTJE**

#### Članak 12.

Zahtjevi za izradu DPU dijela naselja Nedelišće Podzavrtje mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu DPU dijela naselja Nedelišće Podzavrtje:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, 42000 Varaždin,
- Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, R. Boškovića 2, Čakovec,
- Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije, R. Boškovića 2, Čakovec,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb,
- Međimurje - plin, Mihovljanska 70, Čakovec,
- Međimurske vode, Matice hrvatske 10, Čakovec,
- Hrvatske vode d.o.o, VGI Međimurje, Čakovec, Ivana Mažuranića 2,
- HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec,
- MUP, Policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Jakova Gotovca 7, Čakovec,
- načelnik Općine Nedelišće,
- Mjesni odbor Nedelišće.

#### Članak 13.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu DPU dijela naselja Nedelišće Podzavrtje je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

#### Članak 14.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, "Narodne novine", broj 76/07, (u daljnjem tekstu Zakon), tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi DPU dijela naselja Nedelišće Podzavrtje.

Ako tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade - Upravno tijelo Općine - dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

#### Članak 15.

Sukladno članka 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

#### Članak 16.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu DPU dijela naselja Nedelišće Podzavrtje.

## X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU DPU DIJELA NASELJA NEDELIŠĆA PODZAVRTJE

### Članak 17.

Rok za izradu i donošenje DPU dijela naselja Nedelišće Podzavrtje je 28. 02. 2010. godine.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu DPU dijela naselja Nedelišće Podzavrtja, tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 30 dana.

### Članak 18.

Izrada DPU dijela naselja Nedelišće - Podzavrtje se dijeli u VIII faza i to:

I FAZA	Zahtjevi za izradu DPU,
II FAZA	Izrada nacrtu prijedloga DPU za prethodnu raspravu,
III FAZA	Prethodna rasprava i izrada izvješća o prethodnoj raspravi,
IV FAZA	Izrada nacrtu prijedloga DPU za javnu raspravu,
V FAZA	Utvrđivanje prijedloga DPU za javnu raspravu i objavu javne rasprave,
VI FAZA	Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi,
VII FAZA	Izrada nacrtu konačnog prijedloga DPU i dobivanja suglasnosti,
VIII FAZA	Utvrđivanje konačnog prijedloga DPU, usvajanje i objava u službenom glasniku.

### Članak 19.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

I FAZA	do 25. kolovoza 2009. godine,
II FAZA	do 30. rujna 2009. godine,
III FAZA	do 26. listopada 2009. godine,
IV FAZA	do 30. studenoga 2009. godine,
V FAZA	do 20. prosinca 2009. godine,
VI FAZA	do 10. siječanj 2010. godine,
VII FAZA	do 30. siječnja 2010. godine,
VIII FAZA	do 28. veljače 2010. godine.

## XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DPU

### Članak 20.

Izvor financiranja DPU dijela naselja Nedelišće Podzavrtje je proračun Općine Nedelišće.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### Članak 22.

Sukladno članku 79. Zakona ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/09-01/649  
URBROJ: 2109/12-01/09-649  
Nedelišće, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

**14.**

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/07), te članka 8. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 32. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06), a na prijedlog načelnika, Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 2. sjednici, održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja  
Općine Nedelišće**

Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Nedelišće imenuju se:

1. **Darko Dania**, načelnik stožera, zamjenik načelnika,
2. **Vladimir Topolnjak**, zamjenik načelnika Stožera, član Općinskog vijeća, rukovodilac sektora vode i kanalizacije u Međimurskim vodama,
3. **Ferid Kašmo**, član, djelatnik odjela za zaštitu i spašavanje u PUZS Čakovec,
4. **Zlatko Marciuš**, član, predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Nedelišće,
5. **Radovan Marčec**, član, član Općinskog vijeća Općine Nedelišće, predstavnik policijske uprave Međimurske,
6. **Nenad Muršić**, član, **dr. med.spec.** Županijske bolnice,
7. **Franjo Logožar**, član, umirovljeni brigadir Hrvatske vojske i **ing. telekomunikacije**.

Članak 2.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Nedelišće je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članak 3.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Nedelišće rukovodi načelnik Općine, uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja Općine Nedelišće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Nedelišće od 25. 09. 2008. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/09-01/650  
URBROJ: 2109/12-01-09-650  
Nedelišće, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

**15.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Opozivaju se članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Zvončić", Nedelišće **Mladen Posavec** i **Milivoj Kossi**, koje je svojom Odlukom donesenom na 3. sjednici, održanoj dana 06. rujna 2005. godine imenovalo Općinsko vijeće Općine Nedelišće.

2. U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Zvončić" imenuju se:

- **Mladen Horvat** načelnik Općine Nedelišće,
- **Darko Dania** zamjenik načelnika Općine Nedelišće.

3. Dosadašnjem članu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Zvončić" **Vitomiru Kiriću**, mandat se produžuje na novo mandatno razdoblje od 4 godine.

4. Izabrani članovi Upravnog vijeća predstavnici su osnivača Općine Nedelišće i mandat im traje 4 godine.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Nedelišće, a objavit će se i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/09-01/643  
URBROJ: 2109/12-01-09-643  
Nedelišće, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Kacun, v. r.**

# OPĆINA OREHOVICA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 12.

Temeljem članaka 108.-113. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), te članka 38. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Orehovica za prvo polugodište 2009. godine

Opći dio Odluke o obračunu Proračuna za 2009. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, i to:

### I. OPĆI DIO

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje
6 Prihodi poslovanja	5.175.303,10	1.176.644,76
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	552.500,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.487.672,10	946.031,96
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.240.131,00	1.275.285,47
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>-844.672,67</b>

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
Ukupno prihodi i primici	6.727.803,10	2.376.644,76
Ukupno rashodi i izdaci	6.727.803,10	2.221.317,43
<b>Višak/manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>155.327,33</b>

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.175.303,10</b>	<b>1.176.644,76</b>	<b>22,74 %</b>
61 PRIHODI OD POREZA	927.470,00	416.969,91	44,96 %
<b>611 Porez i prerez na dohodak</b>	<b>800.000,00</b>	<b>374.495,53</b>	<b>46,81 %</b>
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	800.000,00	374.495,53	46,81 %
61111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	800.000,00	374.495,53	46,81 %
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>63.470,00</b>	<b>31.179,36</b>	<b>49,12 %</b>
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.470,00	906,00	26,11 %
61314 Porez na kuće za odmor	3.470,00	906,00	26,11 %
6134 Povremeni porezi na imovinu	60.000,00	30.273,36	50,46 %
61341 Porez na promet nekretnina	60.000,00	30.273,36	50,46 %
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>64.000,00</b>	<b>11.295,02</b>	<b>17,65 %</b>
6142 Porez na promet	14.000,00	5.951,38	42,51 %
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	14.000,00	5.951,38	42,51 %
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000,00	5.343,64	10,69 %
61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	5.343,64	10,69 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.026.433,10	323.354,96	10,68 %
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija</b>	<b>156.433,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	156.433,10	0,00	0,00 %
63211	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	156.433,10	0,00	0,00 %
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>323.354,96</b>	<b>13,36 %</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.570.000,00	223.354,96	14,23 %
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	127.345,96	42,45 %
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	1.270.000,00	96.009,00	7,56 %
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	850.000,00	100.000,00	11,76 %
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	550.000,00	0,00	0,00 %
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	100.000,00	33,33 %
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	200.000,00	0,00	0,00 %
63413	Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova	200.000,00	0,00	0,00 %
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	250.000,00	0,00	0,00 %
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	250.000,00	0,00	0,00 %
64	PRIHODI OD IMOVINE	195.200,00	104.722,41	53,65 %
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>11.700,00</b>	<b>3.763,40</b>	<b>32,17 %</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.700,00	3.763,40	221,38 %
64131	Kamate na oročena sredstva	0,00	2.674,80	-
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.700,00	1.088,60	64,04 %
6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	0,00	0,00 %
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	10.000,00	0,00	0,00 %
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>183.500,00</b>	<b>100.959,01</b>	<b>55,02 %</b>
6421	Naknade za koncesije	15.000,00	7.302,73	48,68 %
64219	Naknade za ostale koncesije	15.000,00	7.302,73	48,68 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100.000,00	59.950,16	59,95 %
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	35.000,00	6.996,10	19,99 %
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	65.000,00	52.954,06	81,47 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	68.500,00	33.706,12	49,21 %
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	65.000,00	33.435,82	51,44 %
64236	Prihodi od spomeničke rente	3.500,00	270,30	7,72 %
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	983.200,00	328.897,48	33,45 %
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>983.200,00</b>	<b>328.897,48</b>	<b>33,45 %</b>
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	415.000,00	147.293,68	35,49 %
65231	Komunalni doprinosi	65.000,00	18.383,36	28,28 %
65232	Komunalne naknade	350.000,00	128.910,32	36,83 %
6524	Doprinosi za šume	200,00	7,29	3,65 %
65241	Doprinosi za šume	200,00	7,29	3,65 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	568.000,00	181.596,51	31,97 %
65269	Ostali nespomenuti prihodi	568.000,00	181.596,51	31,97 %
652691	Naknada za nerazvrstane ceste	1.000,00	0,00	0,00 %
652692	Prihodi od groblja	40.000,00	8.900,00	22,25 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
652693	Sukcesija - Mala Subotica	100.000,00	0,00	0,00 %
652695	Grobna naknada	100.000,00	20.250,00	20,25 %
652696	Naknada iz cijene vode - vodovod	110.000,00	50.514,37	45,92 %
652697	Naknade iz cijene vode - kanalizacija	110.000,00	48.635,71	44,21 %
652698	Naknada za priključenje na vodovodnu mrežu	17.000,00	0,00	0,00 %
6526981	Naknada iz cijene vode - za izgradnju lokalnog kanalizacijskog sustava	60.000,00	42.359,66	70,60 %
652699	Ostali nespomenuti prihodi	30.000,00	10.936,77	36,46 %
66	OSTALI PRIHODI	43.000,00	2.700,00	6,28 %
<b>662</b>	<b>Kazne</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
6627	Ostale kazne	3.000,00	0,00	0,00 %
66279	Ostale nespomenute kazne	3.000,00	0,00	0,00 %
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države</b>	<b>40.000,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>6,75 %</b>
6631	Tekuće donacije	0,00	2.700,00	-
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	0,00	2.700,00	-
6632	Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	0,00 %
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	40.000,00	0,00	0,00 %
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>552.500,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>36,20 %</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	552.500,00	200.000,00	36,20 %
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>552.500,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>36,20 %</b>
7111	Zemljište	552.500,00	200.000,00	36,20 %
71112	Građevinsko zemljište	552.500,00	200.000,00	36,20 %
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>5.727.803,10</b>	<b>1.376.644,76</b>	<b>24,03 %</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.487.672,10</b>	<b>946.031,96</b>	<b>27,13 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	402.368,00	155.656,94	38,69 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>255.596,00</b>	<b>102.837,51</b>	<b>40,23 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	255.596,00	102.837,51	40,23 %
31111	Plaće za zaposlene	255.596,00	102.837,51	40,23 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>13.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>37,04 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	5.000,00	37,04 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	13.500,00	5.000,00	37,04 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>133.272,00</b>	<b>47.819,43</b>	<b>35,88 %</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	63.649,00	22.302,45	35,04 %
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	63.649,00	22.302,45	35,04 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	64.123,00	19.924,73	31,07 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	64.123,00	19.924,73	31,07 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	5.592,25	101,68 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	5.592,25	101,68 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.368.765,10	531.359,30	38,82 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>39.880,00</b>	<b>19.958,00</b>	<b>50,05 %</b>
3211	Službena putovanja	17.380,00	9.834,00	56,58 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.500,00	1.700,00	37,78 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	12.880,00	8.134,00	63,15 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00	8.134,00	81,34 %
321151	PUTNI TROŠKOVI D-ROM	2.880,00	0,00	0,00 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.500,00	9.224,00	52,71 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	17.500,00	9.224,00	52,71 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	900,00	18,00 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	900,00	18,00 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>151.485,10</b>	<b>66.889,28</b>	<b>44,16 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.485,10	8.416,49	25,14 %
32211	Uredski materijal	22.985,10	6.447,10	28,05 %
32211	Uredski materijal	13.000,00	6.447,10	49,59 %
322111	ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI - D-ROM	9.985,10	0,00	0,00 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	570,00	8,14 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	1.106,00	73,73 %
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000,00	293,39	29,34 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	0,00	0,00 %
3223	Energija	109.000,00	56.387,08	51,73 %
32231	Električna energija	90.000,00	42.282,30	46,98 %
32233	Plin	12.000,00	10.353,20	86,28 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	3.032,50	101,08 %
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje) - LOŽ ULJE	4.000,00	719,08	17,98 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	0,00	0,00 %
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	0,00 %
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	0,00 %
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	2.085,71	69,52 %
32251	Sitni inventar	3.000,00	2.085,71	69,52 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.048.900,00</b>	<b>343.234,60</b>	<b>32,72 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.200,00	9.959,11	38,01 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	4.696,75	31,31 %
32312	Usluge interneta	2.200,00	602,36	27,38 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.000,00	4.660,00	51,78 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	535.000,00	265.375,35	49,60 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00	1.167,90	3,89 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	40.000,00	9.620,21	24,05 %
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	465.000,00	254.587,24	54,75 %
323291	Održavanje javnih površina	25.000,00	17.190,29	68,76 %
323292	Čišćenje snijega	10.000,00	5.560,86	55,61 %
323293	Održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00	0,00	0,00 %
323294	Sanacija deponije smeća	300.000,00	207.043,28	69,01 %
323295	Održavanje javne rasvjete	25.000,00	5.238,04	20,95 %
323296	Održavanje groblja	30.000,00	17.791,77	59,31 %



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
323297	Hortikulturaino uređenje naselja	5.000,00	1.763,00	35,26 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.600,00	20.076,53	78,42 %
323342	Ostali promidžbeni materijali	12.000,00	0,00	0,00 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	13.600,00	20.076,53	147,62 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	20.076,53	200,77 %
323391	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - D-ROM	3.600,00	0,00	0,00 %
3234	Komunalne usluge	111.000,00	27.220,23	24,52 %
32341	Opskrba vodom	10.000,00	2.896,00	28,96 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	500,00	211,38	42,28 %
32343	Deratizacija i dezinfekcija	39.000,00	945,50	2,42 %
323431	Deratizacija	27.000,00	0,00	0,00 %
323432	Dezinfekcija	12.000,00	945,50	7,88 %
32349	Ostale komunalne usluge	61.500,00	23.167,35	37,67 %
323491	VODOPRIVREDNA NAKNADA	12.000,00	2.297,13	19,14 %
323492	Troškovi komunalnog redara i ost. kom. usluge	27.000,00	12.238,11	45,33 %
323493	OBRANA OD TUČE	4.900,00	0,00	0,00 %
323494	Usluge fakturiranja i naplate sreds.za VODOVOD	6.500,00	3.081,38	47,41 %
323495	Usluge faktur. i napl. sredstava za KANALIZACIJU	6.500,00	2.966,80	45,64 %
323496	Usluge faktur.i napl.naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav	1.100,00	0,00	0,00 %
323497	Usluga fakturiranja i naplate - sredstva prikupljena iz cijene vode	3.500,00	2.583,93	73,83 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	610,00	12,20 %
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	610,00	12,20 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	329.600,00	3.840,00	1,17 %
32372	Ugovori o djelu	26.600,00	0,00	0,00 %
32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	0,00 %
323721	UGOVOR O DJELU - D-ROM	21.600,00	0,00	0,00 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000,00	0,00	0,00 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	300.000,00	3.840,00	1,28 %
3238	Računalne usluge	11.500,00	5.868,60	51,03 %
32382	Usluge razvoja software-a	7.000,00	3.564,84	50,93 %
32389	Ostale računalne usluge	4.500,00	2.303,76	51,19 %
3239	Ostale usluge	5.000,00	10.284,78	205,70 %
32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	10.284,78	205,70 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>128.500,00</b>	<b>101.277,42</b>	<b>78,82 %</b>
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	90.000,00	81.429,85	90,48 %
32911	Naknade članovima predstavnika i izvršnih tijela	40.000,00	13.991,75	34,98 %
32912	Naknade članovima povjerenstava	50.000,00	67.438,10	134,88 %
3292	Premije osiguranja	18.500,00	13.362,73	72,23 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	15.000,00	13.362,73	89,08 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.500,00	0,00	0,00 %
3293	Reprezentacija	20.000,00	6.484,84	32,42 %
32931	Reprezentacija	20.000,00	6.484,84	32,42 %



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
34	FINANCIJSKI RASHODI	9.000,00	9.309,93	103,44 %
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>2.265,19</b>	<b>-</b>
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	2.265,19	-
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	2.265,19	-
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>7.044,74</b>	<b>78,27 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	7.004,74	233,49 %
34311	Usluge banaka	0,00	5.000,00	-
34312	Usluge platnog prometa	3.000,00	2.004,74	66,82 %
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	0,00 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	40,00	0,80 %
343499	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	40,00	0,80 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	64.000,00	38.043,00	59,44 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>64.000,00</b>	<b>38.043,00</b>	<b>59,44 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	28.000,00	15.000,00	53,57 %
37215	Stipendije i školarine	28.000,00	15.000,00	53,57 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	36.000,00	23.043,00	64,01 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	36.000,00	23.043,00	64,01 %
372211	Sufinanciranje cijene prijevoza - osnovna škola	12.000,00	0,00	0,00 %
372212	Sufinanciranje cijene prijevoza - srednja škola	24.000,00	23.043,00	96,01 %
38	OSTALI RASHODI	1.643.539,00	211.662,79	12,88 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.643.539,00</b>	<b>211.662,79</b>	<b>12,88 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1.643.539,00	211.662,79	12,88 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	0,00	0,00 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	71.570,00	36.285,06	50,70 %
381141	JVP Grada Čakovca	8.307,00	4.153,50	50,00 %
381142	DVD- ima i prof. Vatrogasnoj postrojbi Županije	34.263,00	27.131,56	79,19 %
381143	Kulturno-umjetničkim društvima	10.000,00	0,00	0,00 %
381145	Klub umirovljenika Orehovica	3.000,00	2.000,00	66,67 %
381146	Političkim strankama	10.000,00	0,00	0,00 %
381147	Vijeće romske nacionalne manjine	6.000,00	3.000,00	50,00 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	48.000,00	26.500,00	55,21 %
381151	Tekuće dotacije nogometnim klubovima	30.000,00	20.000,00	66,67 %
381152	Tekuće dotacije OK Mladost Vularija	6.000,00	3.000,00	50,00 %
381153	Tekuće dotacije STK Orehovica	2.000,00	0,00	0,00 %
381154	Tekuće dotacije SRD Diver Podbrest - Sv. Križ	1.000,00	0,00	0,00 %
381155	Tekuće dotacije Streljačka udruga Podbrest - Orehov.	2.000,00	1.000,00	50,00 %
381156	Udruga Sport za sve	2.000,00	0,00	0,00 %
381157	Udruga Ruke	5.000,00	2.500,00	50,00 %
38116	Tekuće donacije zakladama	2.769,00	2.769,00	100,00 %
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	455.500,00	135.663,09	29,78 %
381171	Dotacija - drva za ogrjev	150.000,00	0,00	0,00 %
381172	Sufinanciranje Dječjeg vrtića	300.000,00	135.663,09	45,22 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
381173	Mala škola	5.500,00	0,00	0,00 %
38119	Ostale tekuće donacije	1.050.700,00	10.445,64	0,99 %
381191	Crveni križ	4.000,00	0,00	0,00 %
381192	Dotacije na temelju socijalnog statusa	15.000,00	0,00	0,00 %
381193	Prehrana učenika slabijeg socijalnog statusa	13.700,00	0,00	0,00 %
381195	Dotacija za izgradnju športske dvorane Orehovica	1.000.000,00	0,00	0,00 %
381197	Dotacije za učenička natjecanja	3.000,00	0,00	0,00 %
381199	Dotacije na osnovu zamolbi i sl.	15.000,00	10.445,64	69,64 %
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.240.131,00</b>	<b>1.275.285,47</b>	<b>39,36 %</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	547.000,00	0,00	0,00 %
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4111	Zemljište	200.000,00	0,00	0,00 %
41112	Građevinsko zemljište	200.000,00	0,00	0,00 %
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>347.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	347.000,00	0,00	0,00 %
41261	Ostala nematerijalna imovina	347.000,00	0,00	0,00 %
412615	Detaljni plan uređenje građ. zemljišta Marka Kovača Podbrest + Kalnička	55.000,00	0,00	0,00 %
412617	Detaljni plan uređenja građevinskog zemljišta - PTUK+Križopolje	75.000,00	0,00	0,00 %
412618	Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone Međimurje	217.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.693.131,00	1.275.285,47	47,35 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.578.131,00</b>	<b>1.274.333,87</b>	<b>49,43 %</b>
4212	Poslovni objekti	1.960.131,00	1.117.929,30	57,03 %
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	1.960.131,00	1.117.929,30	57,03 %
421291	Izgradnja Doma kulture i vatrogasnog spremišta u Podbrestu	1.000.000,00	904.473,13	90,45 %
421292	Izrada vjetrobrana na grobnoj kući u Orehovici	60.131,00	26.937,60	44,80 %
421295	Dogradnja vatrogasnog spremišta Vularija	100.000,00	0,00	0,00 %
421296	Izgradnja upravne građevine NK Croatia Orehovica	800.000,00	186.518,57	23,31 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	350.000,00	7.332,23	2,09 %
42131	Ceste	350.000,00	7.332,23	2,09 %
421314	Izgradnja prometnica u Romskom naselju Orehovica	0,00	7.332,23	-
421315	Uređenje grobnih staza - groblje Podbrest	64.600,00	0,00	0,00 %
421316	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Podbrest, Orehovica, Vularija	200.000,00	0,00	0,00 %
421318	Uređenje grobnih staza - groblje Orehovica	85.400,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	268.000,00	149.072,34	55,62 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	268.000,00	140.485,67	52,42 %
421411	Kapitalni objekti za opskrbu pitkom vodom-MŽ	100.000,00	47.432,99	47,43 %
421412	Dokum.za izgradnju kanalizacijskog sustava - MŽ	100.000,00	45.668,91	45,67 %
421413	Izgradnja lokalnih vodovodnih mreža	13.000,00	0,00	0,00 %
421415	Izgradnja lokalnog kanalizacijskog sustava	55.000,00	39.775,73	72,32 %
421416	Izgradnja Vodovodne mreže u Romskom naselju Orehovica	0,00	7.608,04	-
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	8.586,67	-
421496	Izgradnja trafostanice KTS10(20)O,4kv -Naselje Roma-br 577,741 ,742	0,00	8.586,67	-

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>115.000,00</b>	<b>951,60</b>	<b>0,83 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	45.000,00	951,60	2,11 %
42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	0,00	0,00 %
42219	Ostala uredska oprema	30.000,00	951,60	3,17 %
422199	Ostala uredska oprema	30.000,00	951,60	3,17 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	70.000,00	0,00	0,00 %
42273	Oprema	70.000,00	0,00	0,00 %
422735	Oprema za zaštitu od požara	30.000,00	0,00	0,00 %
422736	Oprema za rad u parku i vrtu	20.000,00	0,00	0,00 %
422737	Nabava opreme za civilnu zaštitu	15.000,00	0,00	0,00 %
422739	Ostala oprema	5.000,00	0,00	0,00 %
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>6.727.803,10</b>	<b>2.221.317,43</b>	<b>33,02 %</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00 %
<b>844</b>	<b>Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00 %
84412	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00 %
	<b>UKUPNO PRIMICI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>100,00 %</b>

## ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
	<b>RAZDJEL 01 - OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>6.727.803,10</b>	<b>2.221.317,43</b>	<b>33,02 %,</b>
	<b>01 - OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>6.727.803,10</b>	<b>2.221.317,43</b>	<b>33,02 %</b>
	PROGRAM 001 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	90.000,00	81.429,85	90,48 %
	<b>001A001 - VIJEĆE I POGLAVARSTVO OPĆINE</b>	<b>90.000,00</b>	<b>81.429,85</b>	<b>90,48 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	81.429,85	90,48 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>81.429,85</b>	<b>90,48 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	90.000,00	81.429,85	90,48 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	13.991,75	34,98 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	13.991,75	34,98 %
32912	Naknade članovima povjerenstava	50.000,00	67.438,10	134,88 %
32912	Naknade članovima povjerenstava	50.000,00	67.438,10	134,88 %
	PROGRAM 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.270.133,10	350.472,57	27,59 %
	<b>002A001 - RUKOVODSTVO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b>	<b>457.248,00</b>	<b>175.614,94</b>	<b>38,41 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	402.368,00	155.656,94	38,69 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>255.596,00</b>	<b>102.837,51</b>	<b>40,23 %</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3111	Plaće za redovan rad	255.596,00	102.837,51	40,23 %
31111	Plaće za zaposlene	255.596,00	102.837,51	40,23 %
31111	Plaće za zaposlene	255.596,00	102.837,51	40,23 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>13.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>37,04 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	5.000,00	37,04 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	13.500,00	5.000,00	37,04 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	13.500,00	5.000,00	37,04 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>133.272,00</b>	<b>47.819,43</b>	<b>35,88 %</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	63.649,00	22.302,45	35,04 %
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	63.649,00	22.302,45	35,04 %
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	63.649,00	22.302,45	35,04 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	64.123,00	19.924,73	31,07 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	64.123,00	19.924,73	31,07 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	64.123,00	19.924,73	31,07 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	5.592,25	101,68 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	5.592,25	101,68 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	5.592,25	101,68 %
32	MATERIJALNI RASHODI	39.880,00	19.958,00	50,05 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>39.880,00</b>	<b>19.958,00</b>	<b>50,05 %</b>
3211	Službena putovanja	17.380,00	9.834,00	56,58 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.500,00	1.700,00	37,78 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.500,00	1.700,00	37,78 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	12.880,00	8.134,00	63,15 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00	8.134,00	81,34 %
321151	PUTNI TROŠKOVI D-ROM	2.880,00	0,00	0,00 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.500,00	9.224,00	52,71 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	17.500,00	9.224,00	52,71 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	17.500,00	9.224,00	52,71 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	900,00	18,00 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	900,00	18,00 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	900,00	18,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	0,00	0,00 %
42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	0,00	0,00 %
42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	0,00	0,00 %
	<b>002A002 - FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.309,93</b>	<b>103,44 %</b>
34	FINANCIJSKI RASHODI	9.000,00	9.309,93	103,44 %
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>2.265,19</b>	<b>-</b>
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	2.265,19	-
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	2.265,19	-
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	2.265,19	-

		u kunama		
Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>7.044,74</b>	<b>78,27 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	7.004,74	233,49 %
34311	Usluge banaka	0,00	5.000,00	-
34311	Usluge banaka	0,00	5.000,00	-
34312	Usluge platnog prometa	3.000,00	2.004,74	66,82 %
34312	Usluge platnog prometa	3.000,00	2.004,74	66,82 %
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	0,00 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	0,00 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	40,00	0,80 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	40,00	0,80 %
343499	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	40,00	0,80 %
	<b>002A003 - REDOVNO POSLOVANJE</b>	<b>571.885,10</b>	<b>122.322,81</b>	<b>21,39 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	571.885,10	122.322,81	21,39 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>151.485,10</b>	<b>66.889,28</b>	<b>44,16 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.485,10	8.416,49	25,14 %
32211	Uredski materijal	22.985,10	6.447,10	28,05 %
32211	Uredski materijal	13.000,00	6.447,10	49,59 %
322111	ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI- D-ROM	9.985,10	0,00	0,00 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	570,00	8,14 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	570,00	8,14 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	1.106,00	73,73 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	1.106,00	73,73 %
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000,00	293,39	29,34 %
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000,00	293,39	29,34 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	0,00	0,00 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	0,00	0,00 %
3223	Energija	109.000,00	56.387,08	51,73 %
32231	Električna energija	90.000,00	42.282,30	46,98 %
32231	Električna energija	90.000,00	42.282,30	46,98 %
32233	Plin	12.000,00	10.353,20	86,28 %
32233	Plin	12.000,00	10.353,20	86,28 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	3.032,50	101,08 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	3.032,50	101,08 %
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje) - LOŽ ULJE	4.000,00	719,08	17,98 %
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje) - LOŽ ULJE	4.000,00	719,08	17,98 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	0,00	0,00 %
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	0,00 %
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	0,00 %
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	0,00 %
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	0,00 %
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	2.085,71	69,52 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
32251	Sitni inventar	3.000,00	2.085,71	69,52 %
32251	Sitni inventar	3.000,00	2.085,71	69,52 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>420.400,00</b>	<b>55.433,53</b>	<b>13,19 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.200,00	9.959,11	38,01 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	4.696,75	31,31 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	4.696,75	31,31 %
32312	Usluge interneta	2.200,00	602,36	27,38 %
32312	Usluge interneta	2.200,00	602,36	27,38 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.000,00	4.660,00	51,78 %
32313	Poštari na (pisma, tiskanice i sl.)	9.000,00	4.660,00	51,78 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.600,00	20.076,53	78,42 %
32334	Promidžbeni materijali	12.000,00	0,00	0,00 %
323342	Ostali promidžbeni materijali	12.000,00	0,00	0,00 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	13.600,00	20.076,53	147,62 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	20.076,53	200,77 %
323391	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - D-ROM	3.600,00	0,00	0,00 %
3234	Komunalne usluge	22.500,00	5.404,51	24,02 %
32341	Opskrba vodom	10.000,00	2.896,00	28,96 %
32341	Opskrba vodom	10.000,00	2.896,00	28,96 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	500,00	211,38	42,28 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	500,00	211,38	42,28 %
32349	Ostale komunalne usluge	12.000,00	2.297,13	19,14 %
323491	VODOPRIVREDNA NAKNADA	12.000,00	2.297,13	19,14 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	329.600,00	3.840,00	1,17 %
32372	Ugovori o djelu	26.600,00	0,00	0,00 %
32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	0,00 %
323721	UGOVOR O DJELU - D-ROM	21.600,00	0,00	0,00 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000,00	0,00	0,00 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000,00	0,00	0,00 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	300.000,00	3.840,00	1,28 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	300.000,00	3.840,00	1,28 %
3238	Računalne usluge	11.500,00	5.868,60	51,03 %
32382	Usluge razvoja software-a	7.000,00	3.564,84	50,93 %
32382	Usluge razvoja software-a	7.000,00	3.564,84	50,93 %
32389	Ostale računalne usluge	4.500,00	2.303,76	51,19 %
32389	Ostale računalne usluge	4.500,00	2.303,76	51,19 %
3239	Ostale usluge	5.000,00	10.284,78	205,70 %
32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	10.284,78	205,70 %
32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	10.284,78	205,70 %
	<b>002A004 - OSTALO</b>	<b>232.000,00</b>	<b>43.224,89</b>	<b>18,63 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	132.000,00	42.273,29	32,03 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>93.500,00</b>	<b>22.425,72</b>	<b>23,98 %</b>
3234	Komunalne usluge	88.500,00	21.815,72	24,65 %
32343	Deratizacija i dezinfekcija	39.000,00	945,50	2,42 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
323431	Deratizacija	27.000,00	0,00	0,00 %
323432	Dezinsekcija	12.000,00	945,50	7,88 %
32349	Ostale komunalne usluge	49.500,00	20.870,22	42,16 %
323492	Troškovi komunalnog redara i ost. kom. usluge	27.000,00	12.238,11	45,33 %
323493	OBRANA OD TUČE	4.900,00	0,00	0,00 %
323494	Usluge fakturiranja i naplate sreds.za VODOVOD	6.500,00	3.081,38	47,41 %
323495	Usluge faktur. i napl. sredstava za KANALIZACIJU	6.500,00	2.966,80	45,64 %
323496	Usluge faktur.i napl.naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav	1.100,00	0,00	0,00 %
323497	Usluga fakturiranja i naplate - sredstva prikupljena iz cijene vode	3.500,00	2.583,93	73,83 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	610,00	12,20 %
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	610,00	12,20 %
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	610,00	12,20 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>38.500,00</b>	<b>19.847,57</b>	<b>51,55 %</b>
3292	Premije osiguranja	18.500,00	13.362,73	72,23 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	15.000,00	13.362,73	89,08 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	15.000,00	13.362,73	89,08 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.500,00	0,00	0,00 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.500,00	0,00	0,00 %
3293	Reprezentacija	20.000,00	6.484,84	32,42 %
32931	Reprezentacija	20.000,00	6.484,84	32,42 %
32931	Reprezentacija	20.000,00	6.484,84	32,42 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	951,60	0,95 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>100.000,00</b>	<b>951,60</b>	<b>0,95 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	951,60	3,17 %
42219	Ostala uredska oprema	30.000,00	951,60	3,17 %
422199	Ostala uredska oprema	30.000,00	951,60	3,17 %
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	70.000,00	0,00	0,00 %
42273	Oprema	70.000,00	0,00	0,00 %
422735	Oprema za zaštitu od požara	30.000,00	0,00	0,00 %
422736	Oprema za rad u parku i vrtu	20.000,00	0,00	0,00 %
422737	Nabava opreme za civilnu zaštitu	15.000,00	0,00	0,00 %
422739	Ostala oprema	5.000,00	0,00	0,00 %
	PROGRAM 003 - DRUŠTVENE I KULTURNE DJELATNOSTI	1.707.539,00	249.705,79	14,62 %
	<b>003A002 - ŠKOLSKI I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>1.344.500,00</b>	<b>158.706,09</b>	<b>11,80 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	36.000,00	23.043,00	64,01 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>36.000,00</b>	<b>23.043,00</b>	<b>64,01 %</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	36.000,00	23.043,00	64,01 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	36.000,00	23.043,00	64,01 %
372211	Sufinanciranje cijene prijevoza - osnovna škola	12.000,00	0,00	0,00 %
372212	Sufinanciranje cijene prijevoza - srednja škola	24.000,00	23.043,00	96,01 %
38	OSTALI RASHODI	1.308.500,00	135.663,09	10,37 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.308.500,00</b>	<b>135.663,09</b>	<b>10,37 %</b>



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.308.500,00	135.663,09	10,37 %
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	305.500,00	135.663,09	44,41 %
381172	Sufinanciranje Dječjeg vrtića	300.000,00	135.663,09	45,22 %
381173	Mala škola	5.500,00	0,00	0,00 %
38119	Ostale tekuće donacije	1.003.000,00	0,00	0,00 %
381195	Dotacija za izgradnju športske dvorane Orehovica	1.000.000,00	0,00	0,00 %
381197	Dotacije za učenička natjecanja	3.000,00	0,00	0,00 %
	<b>003A003 - SIGURNOST I ZAŠTITA</b>	<b>42.570,00</b>	<b>31.285,06</b>	<b>73,49 %</b>
38	OSTALI RASHODI	42.570,00	31.285,06	73,49 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>42.570,00</b>	<b>31.285,06</b>	<b>73,49 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	42.570,00	31.285,06	73,49 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	42.570,00	31.285,06	73,49 %
381141	JVP Grada Čakovca	8.307,00	4.153,50	50,00 %
381142	DVD- ima i prof. Vatrogasnoj postrojbi Županije	34.263,00	27.131,56	79,19 %
	<b>003A004 - KULTURA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	10.000,00	0,00	0,00 %
381143	Kulturno-umjetničkim društvima	10.000,00	0,00	0,00 %
	<b>003A005 - ŠPORTSKE UDRUGE</b>	<b>43.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>55,81 %</b>
38	OSTALI RASHODI	43.000,00	24.000,00	55,81 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>43.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>55,81 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	43.000,00	24.000,00	55,81 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	43.000,00	24.000,00	55,81 %
381151	Tekuće dotacije nogometnim klubovima	30.000,00	20.000,00	66,67 %
381152	Tekuće dotacije OK Mladost Vularija	6.000,00	3.000,00	50,00 %
381153	Tekuće dotacije STK Orehovica	2.000,00	0,00	0,00 %
381154	Tekuće dotacije SRD Diver Podbrest-Sv.Križ	1.000,00	0,00	0,00 %
381155	Tekuće dotacije Streljačka udruga Podbrest-Orehov.	2.000,00	1.000,00	50,00 %
381156	Udruga Sport za sve	2.000,00	0,00	0,00 %
	<b>003A006 - OSTALE UDRUGE</b>	<b>26.769,00</b>	<b>10.269,00</b>	<b>38,36 %</b>
38	OSTALI RASHODI	26.769,00	10.269,00	38,36 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>26.769,00</b>	<b>10.269,00</b>	<b>38,36 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	26.769,00	10.269,00	38,36 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	19.000,00	5.000,00	26,32 %
381145	Klub umirovljenika Orehovica	3.000,00	2.000,00	66,67 %
381146	Političkim strankama	10.000,00	0,00	0,00 %
381147	Vijeće romske nacionalne manjine	6.000,00	3.000,00	50,00 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00	2.500,00	50,00 %
381157	Udruga Ruke	5.000,00	2.500,00	50,00 %
38116	Tekuće donacije zakladama	2.769,00	2.769,00	100,00 %
38116	Tekuće donacije zakladama	2.769,00	2.769,00	100,00 %
	<b>003A007 - RELIGIJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	0,00 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	0,00	0,00 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	0,00	0,00 %
	<b>003A008 - SOCIJALNA SKRB</b>	<b>197.700,00</b>	<b>10.445,64</b>	<b>5,28 %</b>
38	OSTALI RASHODI	197.700,00	10.445,64	5,28 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>197.700,00</b>	<b>10.445,64</b>	<b>5,28 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	197.700,00	10.445,64	5,28 %
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	150.000,00	0,00	0,00 %
381171	Dotacija - drva za ogrijev	150.000,00	0,00	0,00 %
38119	Ostale tekuće donacije	47.700,00	10.445,64	21,90 %
381191	Crveni križ	4.000,00	0,00	0,00 %
381192	Dotacije na temelju socijalnog statusa	15.000,00	0,00	0,00 %
381193	Prehrana učenika slabijeg socijalnog statusa	13.700,00	0,00	0,00 %
381199	Dotacije na osnovu zamolbi i sl	15.000,00	10.445,64	69,64 %
	<b>003A010 - POMOĆ GRAĐANIMA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>53,57 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	28.000,00	15.000,00	53,57 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>28.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>53,57 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	28.000,00	15.000,00	53,57 %
37215	Stipendije i školarine	28.000,00	15.000,00	53,57 %
37215	Stipendije i školarine	28.000,00	15.000,00	53,57 %
	PROGRAM 004 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.313.131,00	1.539.709,22	46,47 %
	<b>004A001 - TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>475.000,00</b>	<b>228.630,29</b>	<b>48,13 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	475.000,00	228.630,29	48,13 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>475.000,00</b>	<b>228.630,29</b>	<b>48,13 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	475.000,00	228.630,29	48,13 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00	1.167,90	3,89 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00	1.167,90	3,89 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	40.000,00	9.620,21	24,05 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	40.000,00	9.620,21	24,05 %
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	405.000,00	217.842,18	53,79 %
323292	Čišćenje snijega	10.000,00	5.560,86	55,61 %
323293	Održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00	0,00	0,00 %
323294	Sanacija deponije smeća	300.000,00	207.043,28	69,01 %
323295	Održavanje javne rasvjete	25.000,00	5.238,04	20,95 %
	<b>004A002 - KAPITALNE INVESTICIJE</b>	<b>2.778.131,00</b>	<b>1.274.333,87</b>	<b>45,87 %</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00 %
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4111	Zemljište	200.000,00	0,00	0,00 %
41112	Građevinsko zemljište	200.000,00	0,00	0,00 %
41112	Građevinsko zemljište	200.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.578.131,00	1.274.333,87	49,43 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.578.131,00</b>	<b>1.274.333,87</b>	<b>49,43 %</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
4212	Poslovni objekti	1.960.131,00	1.117.929,30	57,03 %
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	1.960.131,00	1.117.929,30	57,03 %
421291	Izgradnja Doma kulture i vatrogasnog spremišta u Podbrestu	1.000.000,00	904.473,13	90,45 %
421292	Izrada vjetrobrana na grobnoj kući u Orehovici	60.131,00	26.937,60	44,80 %
421295	Dogradnja vatrogasnog spremišta Vularija	100.000,00	0,00	0,00 %
421296	Izgradnja upravne građevine NK Croatia Orehovica	800.000,00	186.518,57	23,31 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	350.000,00	7.332,23	2,09 %
42131	Ceste	350.000,00	7.332,23	2,09 %
421314	Izgradnja prometnica u Romskom naselju Orehovica	0,00	7.332,23	-
421315	Uređenje grobnih staza - groblje Podbrest	64.600,00	0,00	0,00 %
421316	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Podbrest, Orehovica, Vularija	200.000,00	0,00	0,00 %
421318	Uređenje grobnih staza - groblje Orehovica	85.400,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	268.000,00	149.072,34	55,62 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	268.000,00	140.485,67	52,42 %
421411	Kapitalni objekti za opskrbu pitkom vodom-MŽ	100.000,00	47.432,99	47,43 %
421412	Dokum.za izgradnju kanalizacijskog sustava - MŽ	100.000,00	45.668,91	45,67 %
421413	Izgradnja lokalnih vodovodnih mreža	13.000,00	0,00	0,00 %
421415	Izgradnja lokalnog kanalizacijskog sustava	55.000,00	39.775,73	72,32 %
421416	Izgradnja Vodovodne mreže u Romskom naselju Orehovica	0,00	7.608,04	-
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	8.586,67	-
421496	Izgradnja trafostanice KTS10(20)0,4kv-Naselje Roma-br 577,741,742	0,00	8.586,67	-
	<b>004A003 - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>18.953,29</b>	<b>63,18 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	18.953,29	63,18 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>18.953,29</b>	<b>63,18 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	18.953,29	63,18 %
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	18.953,29	63,18 %
323291	Održavanje javnih površina	25.000,00	17.190,29	68,76 %
323297	Hortikulturaino uređenje naselja	5.000,00	1.763,00	35,26 %
	<b>004A004 - ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17.791,77</b>	<b>59,31 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	17.791,77	59,31 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17.791,77</b>	<b>59,31 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	17.791,77	59,31 %
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	17.791,77	59,31 %
323296	Održavanje groblja	30.000,00	17.791,77	59,31 %
	<b>PROGRAM 005-GOSPODARSTVO</b>	<b>347.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>005A001 - OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>347.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	347.000,00	0,00	0,00 %
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>347.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	347.000,00	0,00	0,00 %
41261	Ostala nematerijalna imovina	347.000,00	0,00	0,00 %
412615	Detaljni plan uređenje građ zemljišta Marka Kovača Podbrest + Kalnička	55.000,00	0,00	0,00 %
412617	Detaljniji plan uređenja građevinskog zemljišta - ŠTUK+Križopolje	75.000,00	0,00	0,00 %
412618	Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone Međimurje	217.000,00	0,00	0,00 %
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>6.727.803,10</b>	<b>2.221.317,43</b>	<b>33,02 %</b>

## PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
<b>PROGRAM 001 ZAKONODAVMA I IZVRŠNA TIJELA</b>		<b>90.000,00</b>	<b>81.429,85</b>	<b>90,48 %</b>
Aktivnost/Projekt 001A001 VIJEĆE I POGLAVARSTVO OPĆINE		90.000,00	81.429,85	90,48 %
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	0,00	0,00 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	90.000,00	0,00	0,00 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	13.991,75	34,98 %
32912	Naknade članovima povjerenstava	50.000,00	67.438,10	134,88 %
<b>PROGRAM 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>1.270.133,10</b>	<b>350.472,57</b>	<b>27,59 %</b>
Aktivnost/Projekt 002A001 RUKOVODSTVO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE		457.248,00	175.614,94	38,41 %
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>457.248,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	402.368,00	0,00	0,00 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>255.596,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	255.596,00	0,00	0,00 %
31111	Plaće za zaposlene	255.596,00	102.837,51	40,23 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	0,00	0,00 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	13.500,00	5.000,00	37,04 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>133.272,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	63.649,00	0,00	0,00 %
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	63.649,00	22.302,45	35,04 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	64.123,00	0,00	0,00 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	64.123,00	19.924,73	31,07 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	0,00	0,00 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	5.592,25	101,68 %
32	MATERIJALNI RASHODI	39.880,00	0,00	0,00 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>39.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3211	Službena putovanja	17.380,00	0,00	0,00 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.500,00	1.700,00	37,78 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00	8.134,00	81,34 %
321151	PUTNI TROŠKOVI D-ROM	2.880,00	0,00	0,00 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.500,00	0,00	0,00 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	17.500,00	9.224,00	52,71 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	900,00	18,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	0,00	0,00 %
42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	0,00	0,00 %
Aktivnost/Projekt 002A002 FINANCIJSKI RASHODI		9.000,00	9.309,93	103,44 %
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
34	FINANCIJSKI RASHODI	9.000,00	0,00	0,00 %
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00 %
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	2.265,19	0,00 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	0,00	0,00 %
34311	Usluge banaka	0,00	5.000,00	0,00 %
34312	Usluge platnog prometa	3.000,00	2.004,74	66,82 %
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	0,00 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	0,00 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00 %
343499	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	40,00	0,80 %
	<b>Aktivnost/Projekt 002A003 REDOVNO POSLOVANJE</b>	<b>571.885,10</b>	<b>122.322,81</b>	<b>21,39 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>571.885,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	571.885,10	0,00	0,00 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>151.485,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.485,10	0,00	0,00 %
32211	Uredski materijal	13.000,00	6.447,10	49,59 %
322111	ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI - D-ROM	9.985,10	0,00	0,00 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	570,00	8,14 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	1.106,00	73,73 %
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000,00	293,39	29,34 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	0,00	0,00 %
3223	Energija	109.000,00	0,00	0,00 %
32231	Električna energija	90.000,00	42.282,30	46,98 %
32233	Plin	12.000,00	10.353,20	86,28 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	3.032,50	101,08 %
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje) - LOŽ ULJE	4.000,00	719,08	17,98 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	0,00	0,00 %
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	0,00 %
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	0,00	0,00 %
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	0,00 %
32251	Sitni inventar	3.000,00	2.085,71	69,52 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>420.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.200,00	0,00	0,00 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	4.696,75	31,31 %
32312	Usluge interneta	2.200,00	602,36	27,38 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	9.000,00	4.660,00	51,78 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.600,00	0,00	0,00 %
323342	Ostali promidžbeni materijali	12.000,00	0,00	0,00 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	20.076,53	200,77 %
323391	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - D-ROM	3.600,00	0,00	0,00 %

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
3234	Komunalne usluge	22.500,00	0,00	0,00 %
32341	Opskrba vodom	10.000,00	2.896,00	28,96 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	500,00	211,38	42,28 %
323491	VODOPRIVREDNA NAKNADA	12.000,00	2.297,13	19,14 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	329.600,00	0,00	0,00 %
32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	0,00 %
323721	UGOVOR O DJELU - D-ROM	21.600,00	0,00	0,00 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000,00	0,00	0,00 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	300.000,00	3.840,00	1,28 %
3238	Računalne usluge	11.500,00	0,00	0,00 %
32382	Usluge razvoja software-a	7.000,00	3.564,84	50,93 %
32389	Ostale računalne usluge	4.500,00	2.303,76	51,19 %
3239	Ostale usluge	5.000,00	0,00	0,00 %
32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	10.284,78	205,70 %
	<b>Aktivnost/Projekt 002A004 OSTALO</b>	<b>232.000,00</b>	<b>43.224,89</b>	<b>18,63 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>232.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	132.000,00	0,00	0,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>93.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3234	Komunalne usluge	88.500,00	0,00	0,00 %
323431	Deratizacija	27.000,00	0,00	0,00 %
323432	Dezinsekcija	12.000,00	945,50	7,88 %
323492	Troškovi komunalnog redara i ost. kom. usluge	27.000,00	12.238,11	45,33 %
323493	OBRANA OD TUČE	4.900,00	0,00	0,00 %
323494	Usluge fakturiranja i naplate sreds.za VODOVOD	6.500,00	3.081,38	47,41 %
323495	Usluge faktur. i napl. sredstava za KANALIZACIJU	6.500,00	2.966,80	45,64 %
323496	Usluge faktur.i napl.naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav	1.100,00	0,00	0,00 %
323497	Usluga fakturiranja i naplate - sredstva prikupljena iz cijene vode	3.500,00	2.583,93	73,83 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	0,00	0,00 %
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	610,00	12,20 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>38.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3292	Premije osiguranja	18.500,00	0,00	0,00 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	15.000,00	13.362,73	89,08 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.500,00	0,00	0,00 %
3293	Reprezentacija	20.000,00	0,00	0,00 %
32931	Reprezentacija	20.000,00	6.484,84	32,42 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	0,00	0,00 %
422199	Ostala uredska oprema	30.000,00	951,60	3,17 %
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	70.000,00	0,00	0,00 %
422735	Oprema za zaštitu od požara	30.000,00	0,00	0,00 %
422736	Oprema za rad u parku i vrtu	20.000,00	0,00	0,00 %
422737	Nabava opreme za civilnu zaštitu	15.000,00	0,00	0,00 %
422739	Ostala oprema	5.000,00	0,00	0,00 %
	<b>Ostala oprema</b>			

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
<b>PROGRAM 003 DRUŠTVENE I KULTURNE DJELATNOSTI</b>		<b>1.707.539,00</b>	<b>249.705,79</b>	<b>14,62 %</b>
<b>Aktivnost/Projekt 003A002 ŠKOLSKI I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>1.344.500,00</b>	<b>158.706,09</b>	<b>11,80 %</b>
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>1.344.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	36.000,00	0,00	0,00 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>36.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	36.000,00	0,00	0,00 %
372211	Sufinanciranje cijene prijevoza - osnovna škola	12.000,00	0,00	0,00 %
<i>Sufinanciranje cijene prijevoza - osnovna škola</i>				
372212	Sufinanciranje cijene prijevoza - srednja škola	24.000,00	23.043,00	96,01 %
<i>Sufinanciranje cijene prijevoza - srednja škola</i>				
38	OSTALI RASHODI	1.308.500,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.308.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1.308.500,00	0,00	0,00 %
381172	Sufinanciranje Dječjeg vrtića	300.000,00	135.663,09	45,22 %
381173	Mala škola	5.500,00	0,00	0,00 %
<i>Mala škola</i>				
381195	Dotacija za izgradnju športske dvorane Orehovica	1.000.000,00	0,00	0,00 %
381197	Dotacije za učenička natjecanja	3.000,00	0,00	0,00 %
<b>Aktivnost/Projekt 003A003 SIGURNOST I ZAŠTITA</b>		<b>42.570,00</b>	<b>31.285,06</b>	<b>73,49 %</b>
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>42.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	42.570,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>42.570,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	42.570,00	0,00	0,00 %
381141	JVP Grada Čakovca	8.307,00	4.153,50	50,00 %
381142	DVD- ima i prof. Vatrogasnoj postrojbi Županije	34.263,00	27.131,56	79,19 %
<b>Aktivnost/Projekt 003A004 KULTURA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00 %
381143	Kulturno-umjetničkim društvima	10.000,00	0,00	0,00 %
<b>Aktivnost/Projekt 003A005 ŠPORTSKE UDRUGE</b>		<b>43.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>55,81 %</b>
<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>		<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	43.000,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	43.000,00	0,00	0,00 %
381151	Tekuće dotacije nogometnim klubovima	30.000,00	20.000,00	66,67 %
381152	Tekuće dotacije OK Mladost Vularija	6.000,00	3.000,00	50,00 %
381153	Tekuće dotacije STK Orehovica	2.000,00	0,00	0,00 %
381154	Tekuće dotacije SRD Diver Podbrest-Sv. Križ	1.000,00	0,00	0,00 %
381155	Tekuće dotacije Streljačka udruga Podbrest-Orehov.	2.000,00	1.000,00	50,00 %
381156	Udruga Sport za sve	2.000,00	0,00	0,00 %

				u kunama
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	<b>Aktivnost/Projekt 003A006 OSTALE UDRUGE</b>	<b>26.769,00</b>	<b>10.269,00</b>	<b>38,36 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>26.769,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	26.769,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>26.769,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	26.769,00	0,00	0,00 %
381145	Klub umirovljenika Orehovica	3.000,00	2.000,00	66,67 %
381146	Političkim strankama	10.000,00	0,00	0,00 %
381147	Vijeće romske nacionalne manjine	6.000,00	3.000,00	50,00 %
	<i>Vijeće romske nacionalne manjine</i>			
381157	Udruga Ruke	5.000,00	2.500,00	50,00 %
38116	Tekuće donacije zakladama	2.769,00	2.769,00	100,00 %
	<b>Aktivnost/Projekt 003A007 RELIGIJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	0,00 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	0,00	0,00 %
	<b>Aktivnost/Projekt 003A008 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>197.700,00</b>	<b>10.445,64</b>	<b>5,28 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>197.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
38	OSTALI RASHODI	197.700,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>197.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	197.700,00	0,00	0,00 %
381171	Dotacija - drva za ogrijev	150.000,00	0,00	0,00 %
381191	Crveni križ	4.000,00	0,00	0,00 %
381192	Dotacije na temelju socijalnog statusa	15.000,00	0,00	0,00 %
381193	Prehrana učenika slabijeg socijalnog statusa	13.700,00	0,00	0,00 %
381199	Dotacije na osnovu zamolbi i sl.	15.000,00	10.445,64	69,64 %
	<b>Aktivnost/Projekt 003A010 POMOĆ GRAĐANIMA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>53,57 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	28.000,00	0,00	0,00 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	28.000,00	0,00	0,00 %
37215	Stipendije i školarine	28.000,00	15.000,00	53,57 %
	<b>PROGRAM 004 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>3.313.131,00</b>	<b>1.539.709,22</b>	<b>46,47 %</b>
	<b>Aktivnost/Projekt 004A001 TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>475.000,00</b>	<b>228.630,29</b>	<b>48,13 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>475.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	475.000,00	0,00	0,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>475.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	475.000,00	0,00	0,00 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00	1.167,90	3,89 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	40.000,00	9.620,21	24,05 %
323292	Čišćenje snijega	10.000,00	5.560,86	55,61 %
323293	Održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00	0,00	0,00 %



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
323294	Sanacija deponije smeća	300.000,00	207.043,28	69,01 %
323295	Održavanje javne rasvjete	25.000,00	5.238,04	20,95 %
	<b>Aktivnost/Projekt 004A002 KAPITALNE INVESTICIJE</b>	<b>2.778.131,00</b>	<b>1.274.333,87</b>	<b>45,87 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>2.778.131,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00 %
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4111	Zemljište	200.000,00	0,00	0,00 %
41112	Građevinsko zemljište	200.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.578.131,00	0,00	0,00 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.578.131,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4212	Poslovni objekti	1.960.131,00	0,00	0,00 %
421291	Izgradnja Doma kulture i vatrogasnog spremišta u Podbrestu	1.000.000,00	904.473,13	90,45 %
421292	Izrada vjetrobrana na grobnoj kući u Orehovici	60.131,00	26.937,60	44,80 %
421295	Dogradnja vatrogasnog spremišta Vularija	100.000,00	0,00	0,00 %
421296	Izgradnja upravne građevine NK Croatia Orehovica	800.000,00	186.518,57	23,31 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00 %
421314	Izgradnja prometnica u Romskom naselju Orehovica	0,00	7.332,23	0,00 %
421315	Uređenje grobnih staza - groblje Podbrest	64.600,00	0,00	0,00 %
421316	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Podbrest, Orehovica, Vularija	200.000,00	0,00	0,00 %
421318	Uređenje grobnih staza - groblje Orehovica	85.400,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	268.000,00	0,00	0,00 %
421411	Kapitalni objekti za opskrbu pitkom vodom - MŽ	100.000,00	47.432,99	47,43 %
421412	Dokum.za izgradnju kanalizacijskog sustava - MŽ	100.000,00	45.668,91	45,67 %
421413	Izgradnja lokalnih vodovodnih mreža	13.000,00	0,00	0,00 %
421415	Izgradnja lokalnog kanalizacijskog sustava	55.000,00	39.775,73	72,32 %
421416	Izgradnja Vodovodne mreže u Romskom naselju Orehovica	0,00	7.608,04	0,00 %
421496	Izgradnja trafostanice KTS10(20)O,4kv-Naselje Roma-br 577,741,742	0,00	8.586,67	0,00 %
	<b>Aktivnost/Projekt 004A003 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>18.953,29</b>	<b>63,18 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	0,00 %
323291	Održavanje javnih površina	25.000,00	17.190,29	68,76 %
323297	Hortikulturaino uređenje naselja	5.000,00	1.763,00	35,26 %
	<b>Aktivnost/Projekt 004A004 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17.791,77</b>	<b>59,31 %</b>
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	0,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	0,00 %
323296	Održavanje groblja	30.000,00	17.791,77	59,31 %
	<b>PROGRAM 005 GOSPODARSTVO</b>	<b>347.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
	Aktivnost/Projekt 005A001 OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	347.000,00	0,00	0,00 %
	<b>01 OPĆINA OREHOVICA</b>	<b>347.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	347.000,00	0,00	0,00 %
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>347.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	347.000,00	0,00	0,00 %
412615	Detaljni plan uređenje građ zemljišta Marka Kovača Podbrest + Kalnička	55.000,00	0,00	0,00 %
412617	Detaljni plan uređenja građevinskog zemljišta - ŠTUK+Križopolje	75.000,00	0,00	0,00 %
412618	Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone Međimurje	217.000,00	0,00	0,00 %
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>6.727.803,10</b>	<b>2.221.317,43</b>	<b>33,02 %</b>

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 600-01/09-01/425  
URBROJ: 2109/22-09-01  
Orehovica, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

**13.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) te članka 29. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Orehovica, donosi

**ODLUKU**  
**o povremenim radnim tijelima**  
**Općinskog vijeća Općine Orehovica**

## Članak 1.

U **Odbor za gospodarski razvoj** Općine Orehovica imenuju se:

1. **Viktor Pintarić**, za predsjednika,
2. **Franjo Bukal**, za člana,
3. **Zlatko Orsag**, za člana.

## Članak 2.

U **Odbor za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda** Općine Orehovica imenuju se:

1. **Erika Baranašić**, za predsjednika,
2. **Vlado Kolar**, za člana,
3. **Zlatko Martinec**, za člana,
4. **Franjo Držanić**, za člana,
5. **Mirjana Sečan**, za člana.

## Članak 3.

U **Odbor za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje i zaštitu okoliša** Općine Orehovica imenuju se:

1. **Tomo Kovač**, za predsjednika,
2. **Vlado Kolar**, za člana,
3. **Silvo Kozjak**, za člana.

## Članak 4.

U **Odbor za društvene djelatnosti i socijalnu skrb** Općine Orehovica imenuju se:

1. **Snježana Šafarić**, za predsjednika,
2. **Vesna Kozjak**, za člana,
3. **Nada Dreven**, za člana,
4. **Marija Poljanec**, za člana,
5. **Marija Gajnik**, za člana,
6. **Erika Baranašić**, za člana.

## Članak 5.

U **Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju** Općine Orehovica imenuju se:

1. **Franjo Bukal**, za predsjednika,
2. **Branko Sušec**, za člana,
3. **Krunoslav Vuk**, za člana.

## Članak 6.

U **Komisiju za stipendije** Općine Orehovica imenuju se:

1. **Branko Sušec**, za predsjednika,
2. **Viktor Pintarić**, za zamjenika predsjednika,
3. **Marko Hunjadi**, za člana,
4. **Želimir Halić**, za člana,
5. **Silvo Kozjak**, za člana.

## Članak 7.

U **Inventurnu komisiju** Općine Orehovica imenuju se:

1. **Viktor Pintarić**, za predsjednika,
2. **Miroslav Bezek**, za člana,
3. **Franjo Gajnik**, za člana.

## Članak 8.

U **Savjet za zaštitu potrošača** Općine Orehovica imenuju se:

1. **Zdravko Klinec**, za predsjednika,
2. **Želimir Halić**, za člana,
3. **Silvo Kozjak**, za člana.

## Članak 9.

U Komisiju za popis birača Općine Orehovica imenuju se:

1. **Franjo Bukal**, za predsjednika,
2. **Željko Martinec**, za zamjenika predsjednika,
3. **Franjo Gajnik**, za člana,
4. **Zlatko Orsag**, za člana,
5. **Petar Hlapčić**, za člana,
6. **Branko Horvat**, za člana.

## Članak 10.

U Komisiju za određivanje imena trgova i ulica Općine Orehovica imenuju se:

1. **Franjo Bukal**, za predsjednika,
2. **Željko Martinec**, za zamjenika predsjednika,
3. **Franjo Gajnik**, za člana,
4. **Zlatko Orsag**, za člana,
5. **Krunoslav Vuk**, za člana.

## Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/09-02/103  
URBROJ: 2109/01-09-01  
Orehovica, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

**14.**

Na temelju Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98), te članka 29. Statuta općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Orehovica, na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o imenovanju članova**  
**Uprave groblja Orehovica - Vularija**

## Članak 1.

Članovima Uprave groblja imenuju se:

1. **Željko Kovač**, predsjednik Uprave groblja,
2. **Željko Martinec**, član,
3. **Zlatko Orsag**, član,

4. **Marija Poljanec**, član,
5. **Pavao Škvorc**, član.

## Članak 2.

Uprava groblja obvezna je upravljati grobljem na način određen zakonom, odlukama i pravilnicima Općinskog vijeća.

## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/09-04/107  
URBROJ: 2109/22-09-04  
Orehovica, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

**15.**

Na temelju Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98), te članka 29. Statuta općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Orehovica, na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o imenovanju članova**  
**Uprave groblja Podbrest-Sveti Križ**

## Članak 1.

Članovima Uprave groblja imenuju se:

1. **Željko Kovač**, predsjednik Uprave groblja,
2. **Franjo Gajnik**, član,
3. **Tomo Kovač**, član,
4. **Josip Katanović**, član,
5. \_\_\_\_\_, član imenovan od Općinskog vijeća Općine Mala Subotica,
6. \_\_\_\_\_, član imenovan od Općinskog vijeća Općine Mala Subotica.

## Članak 2.

Uprava groblja obvezna je upravljati grobljem na način određen zakonom, odlukama i pravilnicima Općinskog vijeća.

## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/09-04/107  
URBROJ: 2109/22-09-04  
Orehovica, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

## 16.

Na temelju Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98.) te članka 29. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 04/06), Općinsko vijeće Općine Orehovica, na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

### ODLUKU o imenovanju predsjednika Uprave groblja

#### Članak 1.

Predsjednikom Uprave groblja imenuje se:

1. **Željko Kovač**, predsjednik Uprave groblja.

#### Članak 2.

Uprava groblja obvezna je upravljati grobljem na način određen zakonom, odlukama i pravilnicima Općinskog vijeća.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/09-04/105  
URBROJ: 2109/22-09-04  
Orehovica, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

## 17.

Temeljem članka 9. stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), te članka 8. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 26. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/06), a na prijedlog načelnika, Općinsko vijeće Općine Orehovica na 2. sjednici, održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Orehovica

#### Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Orehovica imenuju se:

1. **Viktor Pintarić**, načelnik Stožera, zamjenik načelnika,
2. **Branko Sušec, prof.**, zamjenik načelnika Stožera, ravnatelj Osnovne škole Orehovica,
3. **Anica Belić**, član, specijalist opće medicine,
4. **Kristijan Mlinarić**, član, djelatnik PU Međimurske Čakovec
5. **Zlatko Orsag**, član, predsjednik DVD-a Vularija,
6. **Vladimir Kudec**, član, zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite,
7. **Ferid Kašmo**, član, načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje u PUZS Čakovec.

#### Članak 2.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Orehovica je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

#### Članak 3.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Orehovica rukovodi načelnik Općine, uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja Općine Orehovica.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Orehovica od 17. srpnja 2008. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/09-04/104  
URBROJ: 2109/22-09-01  
Orehovica, 14. srpnja 2009. godine

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

# OPĆINA PODTUREN

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 14.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/7, 125/08 i 36/09) i članka Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/06), Općinsko vijeće Općine Podturen, na 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donosi

## STATUT Općine Podturen

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Podturen, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Podturen, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Podturen.

### II. STATUS I PODRUČJE OPĆINE PODTUREN

#### Članak 2.

Općina Podturen je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije.

Općina Podturen obuhvaća područja naselja: Podturen, Novakovec, Sivica, Miklavec, Ferketinec i Celine.

Granice Općine Podturen idu rubnim granicama katastarskih općina Mursko Središće, Čakovec, Belica, Dekanovec, Vratišinec, Republika Slovenija i Republika Mađarska.

Granice Općine Podturen mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

#### Članak 3.

Općina Podturen je pravna osoba.

Općinu Podturen zastupa općinski načelnik.

Naziv Općine je: OPĆINA PODTUREN

Sjedište Općine je u Podturnu, Ivana Grščića 5.

### III. PEČAT, OBILJEŽJA I DAN OPĆINE PODTUREN

#### Članak 4.

Općinska tijela imaju pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini, izrađen sukladno zakonskim propisima.

Općina ima svoja obilježja:

Obilježja Općine su:

- grb Općine,
- zastava Općine.

O izgledu grba i zastave, kao i načinu isticanja i uporabe grba i zastave, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

#### Članak 5.

U Općini se svečano obilježava TIJELOVO kao Dan Općine. U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

### IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

#### Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Podturen, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravlja i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

#### Članak 7.

Javna priznanja Općine su:

- Priznanje za životno djelo Općine Podturen,
- Zahvalnica Općine Podturen,
- Zlatna plaketa Općine Podturen,
- Grb Općine Podturen,
- Povelja počasnog građanina Općine Podturen.

#### Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Podturen uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i

trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 11.

Sporazum o suradnji Općine Podturen i grada ili općine druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 12.

Općina Podturen je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Podturen.

#### Članak 13.

Općina Podturen u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojim se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Podturen obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 14.

Općina Podturen može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obnavljanju zajedničkih poslova.

#### Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Podturen može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Međimursku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

#### Članak 16.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Međimurske županije, da Općini Podturen, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, provjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelovanja Županije za područje Općine Podturen, ako može osigurati dovoljno sredstava za obavljanje tih poslova.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina Podturen može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima Međimurske županije.

#### Članak 17.

U Općini Podturen mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

### VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### A. REFERENDUM

#### Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine Podturen, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine ili 20% birača upisanih u popis birača Općine Podturen.

#### Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Podturen znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Podturen u tekućoj godini (napomena: za jedinice lokalne samouprave u kojima 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna

tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000,00 kuna i više).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Podturen. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Podturen, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

### B. ZBOR GRAĐANA

#### Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća ili načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

### C) PRIJEDLOZI, PRIGOVORI, PRITUŽBE GRAĐANA

#### Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općinskog vijeća kao i na Jedinствeni upravni odjel, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Podturen odnosno pročelnik Jedinствenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranici, net meetingom i chatom).

### VII. TIJELA OPĆINE PODTUREN

#### Članak 30.

#### Tijela Općine Podturen jesu:

1. Općinsko vijeće Općine Podturen (u tekstu Statuta: Općinsko vijeće),
2. Općinski načelnik Općine Podturen (u tekstu Statuta: općinski načelnik).

**1. OPĆINSKO VIJEĆE****Članak 31.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

**Članak 32.**

Općinsko vijeće donosi:

- Statut, odnosno statutarne odluke Općine Podturen,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna, te projekciju proračuna za iduće 2 godine,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o utvrđivanju rezultata poslovanja i njegovoj preraspodjeli,
- odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstava i suglasnosti,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina Općine Podturen čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja predhodi godini u kojoj se dlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- odluku o promjeni granica Općine Podturen,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa Općine Podturen,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, a u skladu s općim aktom i zakonom,
- uređuje mjesnu samoupravu,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Podturen. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

**Članak 33.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

**Članak 34.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća

**Članak 35.**

Općinsko vijeće čini 13 (trinaest) vijećnika.

**Članak 36.**

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Podturen.

**Članak 37.**

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Podturen, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili za svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem općinskog vijećnika. Općinsko vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. Radna tijela

#### Članak 42.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Mandatna komisija,
- Odbor za financije i proračun.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

#### Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 44.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti



s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 46.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra proračun i izmjene i dopune proračuna,
- godišnji i polugodišnji financijski izvještaj proračuna i obračuna proračuna,
- odluke o porezima i naknadama,
- te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine Podturen.

#### Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Povremena radna tijela:

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 48.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine, projekciju proračuna za iduće 2 godine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine a u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Podturen čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- utvrđuje plan prijama u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja ovlaštenim tvrtkama za izradu prostorne dokumentacije,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticajne stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeće o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

#### Članak 49.

N načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 50.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 51.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, te člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 52.

Načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 53.

Načelnik će obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

#### Članak 54.

Načelnik i zamjenik načelnika dužnost mogu obavljati profesionalno.

#### Članak 55.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice lokalne samouprave,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od osam dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

#### Članak 56.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

### IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA

#### Članak 57.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Podturen sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem predstavnika nacionalnih manjina.

#### Članak 58.

Predstavnik nacionalnih manjina u Općini Podturen ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Podturen mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Podturen, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;

- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Podturen;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovnikom Općinskog vijeća Općine Podturen.

#### Članak 59.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Podturen, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### Članak 60.

Na području Općine Podturen, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Podturen isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

#### Članak 61.

Predstavnik nacionalne manjine može u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište, te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljinama službenih akata koje donose.

#### Članak 62.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

#### Članak 63.

Općina Podturen, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Podturen osigurava sredstva za rad predstavnika nacionalne manjine i pripadnika nacionalne manjine.

### X. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

#### Članak 64.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

#### Članak 65.

Jedinostveni upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

#### Članak 66.

Jedinostveni upravni odjel samostalna je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorn je načelniku.

#### Članak 67.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Podturen, i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom, dok se troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesene na tijela Općine podmiruju iz državnog proračuna.

### XI. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 68.

Općina Podturen u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 69.

Općina Podturen osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 68. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

### XII. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 70.

Na području Općine Podturen osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 71.

Mjesni odbori na području Općine Podturen su:

1. Mjesni odbor Podturen za područje naselja Podturen (9 vijećnika),
2. Mjesni odbor Novakovec za područje naselja Novakovec (9 vijećnika),
3. Mjesni odbor Sivica za područje naselja Sivica (7 vijećnika),
4. Mjesni odbor Miklavec za područje naselja Miklavec (7 vijećnika),
5. Mjesni odbor Celine za područje naselja Celine (5 vijećnika),
6. Mjesni odbor Ferketinec za područje naselja Ferketinec (5 vijećnika).

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

#### Članak 72.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

#### Članak 73.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 74.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 75.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 76.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 77.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 9 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se do 500 stanovnika biraju pet članova vijeća mjesnog odbora, od 500 do 900 stanovnika 7 članova vijeća mjesnog odbora, a preko 900 stanovnika 9 članova vijeća mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i zborova građana, potpisuje akte vijeća i zbora građana i dostavlja ih načelniku u roku 15 dana,
- provodi odluke vijeća,
- odgovara za svoj rad vijeću i načelniku,
- izvješćuje građane i prima prijedloge za poboljšanje rada vijeća,
- obavlja i druge poslove za vijeće, načelnika i građane.

#### Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

#### Članak 81.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 82.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika

vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 83.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

#### Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 85.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

#### Članak 86.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

### XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 88.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Podturen, čine imovinu Općine Podturen.

#### Članak 89.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članak 90.

Općina Podturen ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Podturen su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Međimurskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 91.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općina Podturen iskazuje u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 92.

Proračun Općine Podturen i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 93.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 94.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### Članak 95.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

#### XIV. AKTI OPĆINE

##### Članak 96.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

##### Članak 97.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

##### Članak 98.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

##### Članak 99.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 96. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

##### Članak 100.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

##### Članak 101.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Podturen osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

##### Članak 102.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne

uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

##### Članak 103.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Podturen i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

##### Članak 104.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

#### XIV. JAVNOST RADA

##### Članak 105.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

##### Članak 106.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na web stranicama Općine Podturen.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na web stranicama Općine Podturen.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

#### XV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

##### Članak 107.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

##### Članak 108.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 109.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

**Članak 110.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

**Članak 111.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/06).

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODTUREN**

KLASA: 021-05/09-01/17  
URBROJ: 2109/13-09-01  
Podturen, 14. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Vjenceslav Hranilović, v. r.**

**15.**

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), te članka 8. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08), a na prijedlog načelnika Općine Podturen, Općinsko vijeće Općine Podturen na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godie, donosi

**ODLUKU****o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja****Članak 1.**

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Podturen imenuju se:

1. **Vladimir Krhač**, načelnik Stožera, zamjenik načelnika Općine Podturen,
2. **Damir Srpak**, zamjenik načelnika Stožera, član Općinskog vijeća,
3. **Ferid Kašmo**, član, načelnik Odjela za PPIIN u PUZS,
4. **Ruža Šmitran**, član, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Podturen,
5. **Stjepan Ovčar**, član, predstavnik Policijske uprave Međimurske,
6. **Karlo Slamek**, član, zapovjednik DVD Miklavec,
7. **Mladen Peršak**, član, obrt.usluge građ.mehanizacijom.

**Članak 2.**

Stožer zaštite i spašavanja Općine Podturen je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kad se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

**Članak 3.**

Operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Podturen neposredno rukovodi načelnik Općine uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Općine Podturen.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**Članak 5.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Podturen od 7. srpnja 2008. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODTUREN**

KLASA: 021-05/09-01/19  
URBROJ: 2109/13-09-01  
Podturen, 14. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Vjenceslav Hranilović, v. r.**

**16.**

Na temelju članka 22. Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/06), Općinsko vijeće Podturen, na 2. sjednici održanoj dana, 14. srpnja 2009. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju  
Povjerenstva za procjenu šteta  
od elementarnih nepogoda**

## Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

## Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Antun Novak** iz Novakovca, Selska 11,  
- za predsjednika,
2. **Antun Grbavec** iz Podturna, Čakovečka 14,  
- za člana,
3. **Vladimir Krhač** iz Novakovca, N. Naselje 33,  
- za člana.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 021-05/09-01/21  
URBROJ: 2109/13-09-01  
Podturen, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vjenceslav Hranilović, v. r.**

## OPĆINA PRIBISLAVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**10.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06) i članka 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2009. godine, donijelo

**ODLUKU****o izboru predsjednika Općinskog vijeća  
Općine Pribislavec**

## Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Pribislavec izabran je:

**IVICA LESJAK**

I. G. Kovačića 2, Pribislavec.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/09-01/4  
URBROJ: 2109/26-09-01  
Pribislavec, 30. lipnja 2009.

PRESDJEDAVATELJ  
Općinskog vijeća  
**Stjepan Jarni, v. r.**

**11.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06) i članka 9.

Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2009. godine, donijelo

**ODLUKU****o izboru potpredsjednice Općinskog vijeća  
Općine Pribislavec**

## Članak 1.

Za potpredsjednicu Općinskog vijeća Općine Pribislavec izabrana je:

**SLAVA TOPLEK**

B. Radića 81, Pribislavec.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/09-01/5  
URBROJ: 2109/26-09-01  
Pribislavec, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivica Lesjak, v. r.**

**12.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06) i članka 29. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2009. godine, donijelo



**ODLUKU**  
**o izboru Odbora za Statut i poslovnik**  
**Općinskog vijeća Općine Pribislavec**

Članak 1.

U Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pribislavec, izabrani su:

1. **Miroslav Peršić**, Pribislavec, R. Boškovića 40, za predsjednika,
2. **Slava Toplek**, Pribislavec, B. Radića 81, za člana,
3. **Dejan Posavec**, Pribislavec, Zrinskih 8B, za člana,
4. **Valentina Lesjak**, Pribislavec, Dr. A. Mihanovića 30A, za člana,
5. **Petra Drvarić**, Pribislavec, V. Žganca 7, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/09-01/3  
URBROJ: 2109/26-09-01  
Pribislavec, 30. lipnja 2009.

PRESDJEDATELJ  
Općinskog vijeća  
**Stjepan Jarni, v. r.**

**13.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06) i članka 8. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2009. godine, donijelo

**ODLUKU**  
**o izboru Odbora za izbor i imenovanja**  
**Općinskog vijeća Općine Pribislavec**

Članak 1.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Pribislavec, izabrani su:

1. **Dragutin Prprović**, Pribislavec, Lj. Gaja 21, za predsjednika,
2. **Zoran Braniša**, Pribislavec, Dr. A. Mihanovića 37, za člana,
3. **Dejan Posavec**, Pribislavec, Zrinskih 8B, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/09-01/2  
URBROJ: 2109/26-09-01  
Pribislavec, 30. lipnja 2009.

PRESDJEDATELJ  
Općinskog vijeća  
**Stjepan Jarni, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06) i članka 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2009. godine, donijelo

**ODLUKU**  
**o izboru Mandatne komisije**  
**Općinskog vijeća Općine Pribislavec**

Članak 1.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Pribislavec, izabrani su:

1. **Zoran Braniša**, Pribislavec, Dr. A. Mihanovića 37, za predsjednika,
2. **Slava Toplek**, Pribislavec, Braće Radića 81, za člana,
3. **Dejan Posavec**, Pribislavec, Zrinskih 8B, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/09-01/1  
URBROJ: 2109/26-09-01  
Pribislavec, 30. lipnja 2009.

PRESDJEDATELJ  
Općinskog vijeća  
**Stjepan Jarni, v. r.**

**15.**

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Pribislavec, na 1. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine, donosi

**STATUT**  
**Općine Pribislavec**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa zakonom, uređuje status, unutarnji ustroj i načina rada tijela Općine Pribislavec i to:

1. Status, područje i granice,
2. Obilježja Općine Pribislavec,
3. Samoupravni djelokrug Općine Pribislavec,
4. Unutarnje ustrojstvo i tijela Općine Pribislavec,
5. Oblici suradnje Općine Pribislavec i jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
6. Javna priznanja Općine Pribislavec,
7. Mjesna samouprava,
8. Neposredno sudjelovanje mještana u odlučivanju,
9. Imovina i financiranje Općine Pribislavec,
10. Akti Općine Pribislavec,
11. Druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Pribislavec.

Statut je temeljni i najviši akt Općine. Svi ostali akti i odluke tijela Općine trebaju biti sukladni odredbama ovog Statuta i zakona.

### 1. STATUS, PODRUČJE I GRANICE

#### Članak 2.

Općina Pribislavec je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije.

Općina Pribislavec obuhvaća područja naselja Pribislavec i Romsko naselje Pribislavec.

Granice Općine Pribislavec prolazi granicom katastarskih općina sa kojima Općina Pribislavec graniči.

Granice Općine Pribislavec mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

#### Članak 3.

Općina Pribislavec je pravna osoba.

#### Članak 4.

Općinu Pribislavec zastupa općinski načelnik.

#### Članak 5.

Naziv Općine je: OPĆINA PRIBISLAVEC.

Sjedište Općine Pribislavec je u Pribislavcu, Braće Radića 47.

#### Članak 6.

Općina Pribislavec ima pečat.

Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini pečata i tekstem u gornjem dijelu pečata, REPUBLIKA HRVATSKA, a u donjem MEĐIMURSKA ŽUPANIJA i OPĆINA PRIBISLAVEC, te naziv tijela ili upravnog odjela sukladno zakonu i ovom Statutu.

Broj pečata općinskih tijela, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec, redni brojevi na pečatima, način

uporabe i čuvanja pečata, utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Pribislavec (u tekstu Statuta: Općinsko vijeće), u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### 2. OBILJEŽJA OPĆINE PRIBISLAVEC

#### Članak 7.

Obilježja Općine Pribislavec su grb i zastava.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo Općine Pribislavec.

O izgledu grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

#### Članak 8.

Na zahtjev fizičke ili pravne osobe može se odobriti radi promicanja interesa Općine Pribislavec, uporaba i isticanje grba i zastave Općine Pribislavec.

Opći akt o mjerilima, načinu i vremenu isticanja i korištenja obilježja Općine Pribislavec iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Na temelju mjerila iz prethodnog stavka općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Pribislavec.

### 3. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE PRIBISLAVEC

#### Članak 9.

Općina Pribislavec samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na način i po postupku utvrđenom zakonom.

#### Članak 10.

Općina Pribislavec u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe mještana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tehničku kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i poljoprivrednog zemljišta
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,

13. turizam i očuvanje povijesne baštine i običaja,
14. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je Općina Pribislavec dužna organizirati, te poslovi koje Općina Pribislavec može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 11.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom Županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Pribislavec navedeni u članku 10. prenijeti na pojedina tijela resornih Ministarstava, Međimursku županiju, na tijela mjesne samouprave, odnosno organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru nad poslovima iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Za obavljanje poslova iz ovoga članka Općina Pribislavec i druge općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu, te organizirati obavljanje zajedničkih poslova sukladno zakonu.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovoga članka sklapa se na temelju odluke Općinskog vijeća većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Međimurske županije, da Općini Pribislavec, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelovanja Županije za područje Općine Pribislavec, ako može osigurati dovoljno sredstava za obavljanje tih poslova.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina Pribislavec može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima Međimurske županije.

#### Članak 13.

U Općini Pribislavec mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

U slučaju obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka, zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze Općine Pribislavec u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

### 4. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE PRIBISLAVEC

#### Članak 14.

Predstavničko i izvršno tijelo Općine Pribislavec je:

1. Općinsko vijeće Općine Pribislavec (u tekstu Statuta: Općinsko vijeće) - predstavničko tijelo,

2. Općinski načelnik Općine Pribislavec (u tekstu Statuta: općinski načelnik) - izvršno tijelo.

#### 4.1. Općinsko vijeće

##### Članak 15.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo mještana Općine Pribislavec i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 11 (jedanaest) članova izabranih na način propisan zakonom, od kojih se jedan bira iz reda Romske nacionalne manjine.

##### Članak 16.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut, odnosno Statutarne odluke Općine Pribislavec,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća, odnosno Odluku o privremenom poslovničkom redu,
3. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje: predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i njegovog (njegovih) zamjenika, predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, drugih predstavnika, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,
4. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,
5. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
6. donosi opći akt o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Pribislavec,
7. donosi pojedinačne akte o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Općine Pribislavec,
8. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno vlasničkog udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
9. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Pribislavec ima, odnosno nema 100% - tni udjel vlasništva,
10. odlučuje o davanju koncesija,
11. donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršavanju općinskog proračuna, te odluku o privremenom financiranju Općine Pribislavec,
12. donosi odluku o zaduživanju Općine Pribislavec,
13. utvrđuje naknade za članove Općinskog vijeća, odbora, načelnika, zamjenika načelnika, povjerenstava, komisija, predstavnika mjesne samouprave i drugih radnih tijela, plaća djelatnika Općine Pribislavec ili donosi akte na temelju kojih prenosi ovlasti na izvršno tijelo Općine Pribislavec, osim kada je to uređeno posebnim zakonom ili propisima,
14. raspisuje referendum,
15. najmanje dvaput godišnje razmatra izvješće o radu općinskog načelnika,

16. donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada Jedinственог управног одјела Опćине Pribislavec,
17. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,
18. objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje rukovoditelja zajedničkih tijela ili službi, zajedno s općinskim vijećima drugih jedinica lokalne samouprave za koje su ista osnovana,
19. donosi odluku o povjerenju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,
20. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu Pribislavec, u samoupravnom djelokrugu,
21. odlučuje o povjerenju predsjedniku Općinskog vijeća i njegovim zamjenicima,
22. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
23. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Pribislavec,
24. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim kod odluka koje se donose većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na izvršno tijelo - općinskog načelnika, osim:

1. donošenja Statuta Općine Pribislavec, statutarnih odluka i Poslovnika Općinskog vijeća,
2. donošenje proračuna ili odluke o privremenom financiranju,
3. donošenje godišnjeg obračuna Proračuna Općine Pribislavec,
4. donošenja odluka o zaduživanju Općine Pribislavec,
5. donošenje odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Pribislavec,
6. izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

Mandat članova Općinskog vijeća, izabranim na redovnim izborima, traje četiri (4) godine.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 (dva) potpredsjednika koji se biraju iz reda vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća dužnost obavljaju volonterski.

Prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i ostalih članova Općinskog vijeća detaljnije se utvrđuju Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se tajnim glasanjem na prijedlog najmanje jedne trećine, odnosno četiri (4) vijećnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podniet u pisanoj obliku i potvrđen imenima i prezimenima, te potpisima vijećnika, odnosno ovlaštenih predlagatelja.

#### Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se tajnim glasanjem svaki pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći isti broj glasova.

Ako u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

#### Članak 20.

Pobliže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća odnosno Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

#### Članak 21.

Dužnost vijećnika je počasna i za to ne prima plaću.

Vijećnik nema obvezujućí mandat i nije opoziv.

Vijećnici imaju pravo i dužnost biti nazoćni i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, podnositi pisane prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, podnositi pisane amandmane na prijedloge općih akata, postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju: općinski načelnik odnosno zamjenik općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća, odnosno njegovi zamjenici, vijećnici, tijela mjesne samouprave, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% biraća upisanih u popis biraća Općine Pribislavec, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazoćna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

1. Statutu Općine Pribislavec,
2. Poslovniku o radu Općinskog vijeća, odnosno Statutarnoj odluci i odluci o privremenom poslovničkom redu,
3. proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Pribislavec,
4. godišnjem obračunu proračuna i zaduživanju Općine,
5. izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
6. iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća odnosno njegovim zamjenicima,
7. raspisivanju referenduma za razrješenje općinskog načelnika i njegovog zamjenika sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
8. osnivanju Jedinственог управног одјела Опćине Pribislavec,
9. donošenju odluke o ućlanjenju Općine Pribislavec u udругu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
10. donošenju odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
11. drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno Statutarne odluke propisano.

#### Javnost rada

##### Članak 24.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Na sjednicama Općinskog vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela kada se raspravlja o dokumentima koji su u skladu s posebnim zakonom (propisima) označeni kao povjerljivi.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da mještani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom upravnih tijela, načelnika i komunalnog redarstava utvrđuje općinski načelnik.

Mještani i pravne osobe moraju na prikladan način biti obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih i ostalih tijela.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi raspored prostorija pojedinih tijela.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Pribislavec propisuju se pobjže u Poslovníku o radu Općine Pribislavec, odnosno internim pravilima o radu tih tijela.

#### Sazivanje sjednica Općinskog vijeća

##### Članak 25.

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik, pročelnik i po potrebi druge osobe.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem video veze (video konferencija), ako za to postoje tehničke mogućnosti.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, odnosno četiri (4) vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvat će općinski načelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka roka iz prethodnog stavka ovoga članka, na zahtjev 1/3, odnosno četiri (4) vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila zakonom ovlaštena sazvati sjednicu.

##### Članak 26.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojem zamjeniku.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

##### Članak 27.

#### Glasovanje

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno. Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili "suzdržan" od glasanja.

Glasovanje na sjednici Vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

##### Članak 28.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga, te obavljanja drugih poslova za koje su tijela osnovana.

#### Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za Statut i Poslovník,
4. Odbor za proračun i financije.

Stalna radna tijela u pravilu su sastavljena od vijećnika, imaju predsjednika i dva člana, osim što Odbor za Statut i Poslovnik i Odbor za proračun i financije imaju pet članova od kojih su predsjednici iz sastava vijećnika, a ostali stručne osobe.

#### **Povremena radna tijela:**

Povremena radna tijela osnivaju se na temelju posebnih odluka Općinskog vijeća.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća i stručnjaci koji imaju iskustva za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Pribislavec.

Povremena radna tijela imaju najmanje predsjednika i 2 člana ovisno o odluci (ili rješenju o imenovanju) Općinskog vijeća.

Predsjednika stalnih i povremenih radnih tijela u slučaju spriječenosti ili drugih opravdanih razloga zamjenjuje slijedeći po redu imenovani član radnog tijela.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine.

Radna tijela iz ovoga članka imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Poblize odredbe o načinu rada stalnih i povremenih tijela iz ovog članka određuju se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

#### **Članak 29.**

Predsjedniku Općinskog vijeća odnosno potpredsjedniku (potpredsjednicima) prestaje ta dužnost, prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti, u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske - kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja, podnesenom ostavkom na dužnost predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća, ne prestaje dužnost vijećnika - člana Općinskog vijeća.

#### **4.2. Općinski načelnik**

##### **Članak 30.**

Općinski načelnik zastupa Općinu Pribislavec i nositelj je izvršne vlasti.

##### **Članak 31.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu dužnost obavljati profesionalno.

Odluku o tome da li će dužnost obavljati profesionalno donosi općinski načelnik, odnosno njegov zamjenik.

##### **Članak 32.**

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine Pribislavec koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Pribislavec i to:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела Опćине Pribislavec

i zajedničkih tijela i službi, u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Pribislavec, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta,

3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Pribislavec u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
4. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, sukladno zakonu,
5. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Pribislavec kao i njezinim приходима i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
6. utvrđuje prijedlog Proračuna Općine Pribislavec i godišnji obračun Proračuna, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,
7. naredbodavac je za izvršenje Proračuna Općine Pribislavec,
8. utvrđuje prijedlog ustrojstva Jedinственог управног одјела Опćине Pribislavec,
9. na temelju javnog natječaja imenuje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Pribislavec,
10. usmjerava rad Jedinственог управног одјела Опćине Pribislavec i potpisuje akte Jedinственог управног одјела koje on donosi u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik, ili pročelnik nije imenovan za to,
11. može razriješiti pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Pribislavec sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
12. objavljuje javne natječaje imenuje i razrješuje osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
13. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Općine Pribislavec kao osnivača javnih ustanova u pojedinim oblastima,
14. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

##### **Članak 33.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

##### **Članak 34.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pribislavec ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovoga članka, općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave

ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 35.

Za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine Pribislavec, općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

#### Članak 36.

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog mještanina s prebivalištem na području Općine Pribislavec u roku od 30 dana od dana prijave, te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na pisano podnesene predstavke ili pritužbe.

#### Članak 37.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

#### Članak 38.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika, sukladno odredbama zakona.

#### Članak 39.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

### 4.3. Jedinstveni upravni odjel Općine Pribislavec

#### Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i prenesenih poslova državne uprave osniva se Jedinstveni upravni odjel Općine Pribislavec.

Osnove za organiziranje i ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada tog upravnog tijela.

#### Članak 41.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Pribislavec upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Načelnik može razriješiti pročelnika iz stavka 1. ovoga članka, temeljem odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnim odjelu, za koje ispunjuje stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika i drugih službenika i namještenika koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe

Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Planom prijema u službu općinski načelnik utvrđuje popunjenost Jedinstvenog upravnog odjela i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Službenici u Općini Pribislavec poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

#### Članak 42.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od sljedećih načina:

1. osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
2. osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
3. zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, sukladno ovom Statutu.

Sporazum iz stavka 2. ovoga članka temeljem odluke Općinskog vijeća potpisuje općinski načelnik.

#### Članak 43.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba izvršavaju zakone i druge propise, te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

#### Članak 44.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe odgovorni su Općinskom vijeću i općinskom načelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

#### Članak 45.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u proračunu Općine Pribislavec, te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

## 5. OBLICI SURADNJE OPĆINE PRIBISLAVEC I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U ZEMLJI I INOZEMSTVU

### Članak 46.

Općina Pribislavec surađuje s Međimurskom županijom, općinama i gradovima na području Međimurske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

### Članak 47.

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Pribislavec, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina Pribislavec ocjeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom. Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### Članak 48.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa Općina Pribislavec može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima državne vlasti.

Mišljenja, inicijative i prijedloge iz prethodnog stavka ovoga članka u ime Općine Pribislavec mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

## 6. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE PRIBISLAVEC

### Članak 49.

Javna priznanja Općine Pribislavec su:

1. Počasni mještаниn Općine Pribislavec,
2. Plaketa Općine Pribislavec,
3. Zahvalnica Općine Pribislavec.

### Članak 50.

Javna priznanja i počasti Općine Pribislavec dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Pribislavec.

### Članak 51.

Priznanje počasnog mještаниna Općine Pribislavec može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Pribislavec, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.

Počasnim mještаниnom Općine Pribislavec može se proglasiti osoba bez obzira na prebivalište.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se nositelj počasti pokaže nedostojnim počasti.

### Članak 52.

Javna priznanja Općine Pribislavec dodjeljuju se na Dan Općine Pribislavec i u drugim prigodama.

Dan Općine Pribislavec je 24. kolovoza svake godine.

### Članak 53.

Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka, odredit će Općinsko vijeće Pribislavec posebnom odlukom, na prijedlog općinskog načelnika.

## 7. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 54.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje mještana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Općini Pribislavec mogu se osnivati mjesni odbori, do 5 (pet) mjesnih odbora.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Pribislavec.

### 7.1. Postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora

### Članak 55.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 20% mještana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- najmanje 1/2 članova Općinskog vijeća, odnosno šest (6) vijećnika,
- općinski načelnik.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke o:

- podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,
- sjedištu mjesnog odbora,
- prijedlogu imena mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora.

Kada zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju građana za područje mjesnog odbora radi osnivanja mjesnog odbora.

Zbor građana pravovaljano može odlučivati ako je na njemu prisutno najmanje 10% od ukupno upisanih birača u popis birača dijela naselja za koje se osniva mjesni odbor.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora donesena je ako se za nju izjasni natpolovična većina građana iz prethodnog stavka prisutnih na zboru građana koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora.



## 7.2. Djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora

### Članak 56.

Tijelo mjesnog odbora je vijeće mjesnog odbora i predsjednik mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova, od kojih je jedan predsjednik.

Mandat predsjednika i članova mjesnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik i članovi mjesnog odbora dužnost obavljaju volonterski.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 57.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju mještani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno trajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanom odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

### Članak 58.

U postupku izbora članova vijeća mjesnog odbora, Općinsko vijeće donosi odluke o:

- raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenovanju komisije za provođenje izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- imenovanju komisije za popis birača, - načinu izrade glasačkih listića,
- imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

### Članak 59.

Konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za vijeće mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik.

### Članak 60.

Predsjednika vijeća mjesnog odbora bira vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

### Članak 61.

Ovlasti vijeća mjesnog odbora su:

1. donosi odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
2. donosi program rada i izvješće o radu,
3. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji, te isti dostavlja Općinskom vijeću radi usvajanja i izvršenja u proračun,

4. saziva mjesne zborove građana sukladno odredbama ovoga Statuta,

5. usklađuje suradnju s drugima na svom području u pitanjima od interesa za mjesni odbor,

6. donosi pravila mjesnog odbora,

7. donosi poslovnik o radu mjesnog odbora,

8. donosi financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora,

9. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u pravilu jednom u dva mjeseca.

## 7.3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

### Članak 62.

Programi rada mjesnog odbora su četverogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje Vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja Vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora, Vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeću najkasnije do 1. listopada tekuće godine za slijedeću godinu.

Općinsko vijeće ove prijedloge uključuje u cijelosti ili djelomično u svoj program rada i realizira ovisno od financijskim mogućnostima.

## 7.4. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

### Članak 63.

Sredstava za obavljanje poslova povjerenih mjesnom odboru osiguravaju se u općinskom proračunu, a mogu se financirati i donacijama novčanih i materijalnih sredstava, te dobrovoljnim radom.

Kriterij za utvrđivanje visine sredstva za rad mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Pribislavec.

## 7.5. Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora

### Članak 64.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec.

## 7.6. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora

### Članak 65.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, Statut Općine Pribislavec i druge opće akte Općine Pribislavec ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Prijedlog za raspuštanje vijeća mjesnog odbora podnosi općinski načelnik, 1/2 odnosno 6 (šest) vijećnika Općinskog vijeća, 1/2 odnosno 4 (četiri) člana vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog iz prethodnog stavka se podnosi u pisanom obliku.

## 8. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE MJEŠTANA U ODLUČIVANJU

### Članak 66.

Mještani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora mještana.

### 8.1. Referendum

#### Članak 67.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu na temelju zakona i Statuta donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 68.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno četiri (4) vijećnika,
- općinski načelnik,
- mjesni odbor,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Pribislavec.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

#### Članak 69.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referendumu, te područje za koje se raspisuje referendum.

Pravo glasovanja na referendumu imaju mještani koji imaju prebivalište na području Općine Pribislavec i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

## 8.2. Mjesni zbor mještana

### Članak 70.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje na mjesnim zborovima mještana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Pribislavec.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno četiri (4) vijećnika,
- općinski načelnik,
- vijeće mjesnog odbora.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova mještana odnosno područja mjesnih zborova od kojih će se tražiti mišljenje.

### 8.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe mještana

#### Članak 71.

Mještani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 20% birača upisanih u birački popis Općine Pribislavec, Općinsko vijeće postupa sukladno odredbama ovoga Statuta.

#### Članak 72.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Pribislavec, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju mještanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik dužan je dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

## 9. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PRIBISLAVEC

### 9.1. Imovina Općine Pribislavec

#### Članak 73.

Sve nekretnine i pokretne stvari, te prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine Pribislavec. Imovinom u vlasništvu Općine Pribislavec mora se upravljati, koristiti se i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaže Općinsko vijeće i općinski načelnik u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Pribislavec, zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 74.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, u pravilu priprema nadležno upravno tijelo Općine, a potpisuje ga općinski načelnik, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Pribislavec.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine Pribislavec donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća.

### 9.2. Financiranje Općine Pribislavec

#### Članak 75.

Općina Pribislavec ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine Pribislavec su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi, rente i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Pribislavec sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu (ministarstva, fondovi i sl.),
8. sredstva pomoći i dotacije iz proračuna Međimurske županije,
9. sredstva pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 76.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika i radnog tijela zaduženog za proračun i financije donosi proračun Općine Pribislavec za narednu proračunsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

#### Članak 77.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način

propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine Pribislavec.

#### Članak 78.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Pribislavec nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Pribislavec nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

## 10. AKTI OPĆINE PRIBISLAVEC

### 10.1. Opći akti

#### Članak 79.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim Statutom (poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije i drugo, te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga).

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i rješenja.

#### Članak 80.

Općinski načelnik donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke, naredbe i druge akte sukladno zakonu i ovom Statutu.

Naredba iz prethodnog stavka donosi se kada je to utvrđeno posebnim zakonom.

#### Članak 81.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 82.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i oglasnoj ploči Općine Pribislavec.

Opći akti općinskog načelnika i opći akti koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Pribislavec, odnosno zajedničke službe ili tijela, objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Pribislavec, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Članak 83.

Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave u službenom glasniku.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### Članak 84.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom

te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pribislavec i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

#### Članak 85.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pribislavec i zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo, odnosno zajednička služba ili tijelo mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

### 10.2. Pojedinačni akti

#### Članak 86.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pribislavec, odnosno zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata donose pojedinačne upravne akte, rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

#### Članak 87.

Protiv pojedinačnih akata iz prethodnog članka ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu Županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela Županije može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 88.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

## II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 89.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 90.

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, Poslovník, Proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

#### Članak 91.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za njegovu promjenu.

Promjenu Statuta može predložiti općinski načelnik, radno tijelo Općinskog vijeća - Odbor za Statut i poslovník i 1/3 vijećnika.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

#### Članak 92.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Članak 93.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Pribislavec objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije", broj 1/06.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/09-01/6

URBROJ: 2109/26-09-01

Pribislavec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivica Lesjak, v. r.**

### 16.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06) i članka 27. Poslovníka o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na 1. sjednici, održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donijelo

### ODLUKU

#### **o izboru Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Pribislavec**

#### Članak 1.

U Odbor za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Pribislavec, izabrani su:

1. **Dejan Posavec**, Pribislavec, Zrinskih 8B, za predsjednika,
2. **Josip Žganec**, Pribislavec, Braće Radića 29, za člana,
3. **Ivan Braniša**, Pribislavec, Dr. A. Starčevića 7, za člana,
4. **Marija Jagec**, Pribislavec, J. Bana Jelačića 43, za člana,
5. **Ivan Hižman**, Pribislavec, I. G. Kovačića 17, za člana.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/09-01/7  
URBROJ: 2109/26-09-01  
Pribislavec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivica Lesjak, v. r.**

**17.**

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), te Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08), te Statuta Općine Pribislavec, Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na prijedlog općinske načelnice, na 1. sjednici, održanoj dana 14. srpnja 2009. godine, donijelo

**ODLUKU**

**o imenovanju članova  
Stožera zaštite i spašavanja Općine Pribislavec**

## Članak 1.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Pribislavec imenuju se:

1. **Elvis Horvat**, načelnik Stožera - zamjenik općinske načelnice,
2. **Branka Benčik**, profesor, član - Odjel za preventivu, planiranje i nadzor PUZS Čakovec,
3. **Josip Grašić**, član - HEP DP "Elektra" Čakovec,
4. **Mario Bukovec**, član - PU Međimurska, Čakovec,

5. **Jurica Juričan**, član - medicinski tehničar, bolnica Čakovec,
6. **Goran Pomor**, član - zapovjednik DVD-a Pribislavec.

## Članak 2.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć, priprema i sprovodi akcije zaštite i spašavanja kojima neposredno rukovodi načelnik Općine Pribislavec.

Stožer zaštite i spašavanja aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine Pribislavec.

## Članak 3.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Pribislavec (KLASA: 021-05/08-01/16, URBROJ: 2109/26-08-01 od 11. srpnja 2008. godine).

## Članak 4.

Ova Odluka biti će objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/08-01/8  
URBROJ: 2109/26-08-01  
Pribislavec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivica Lesjak, v. r.**

## OPĆINA SELNICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**17.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 26. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01, 3/06,) Općinsko vijeće Općine Selnica na 2. sjednici, održanoj dana 10. srpnja 2009. godine, donosi

**STATUT  
Općine Selnica**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Selnica, njezina obilježja, javna priznanja,

ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Selnica, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Selnica.

## Članak 2.

Općina Selnica je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Općine Selnica određeni su zakonom.

Općina Selnica obuhvaća područja naselja: Bukovec, Donji Koncovčak, Donji Zebanec, Gornji Zebanec, Merhatovec, Plešivica, Praporčan, Selnica, Zaveščak i Zebanec Selo.

Granice Općine Selnica mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

## Članak 3.

Općina Selnica je pravna osoba.

Sjedište Općine Selnica je u Selnici, Jelačićev trg 4.

## II. OBILJEŽJA OPĆINE SELNICA

### Članak 4.

Općina Selnica može imati grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Selnica i izražava pripadnost Općini Selnica.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Selnica utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 5.

O izgledu i korištenju grba Općine Selnica Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

### Članak 6.

Dan Općine Selnica je 25. travnja "MARKOVO" koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

## III. JAVNA PRIZNANJA

### Članak 7.

Općinsko vijeće može dodijeliti javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Selnica, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

### Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Selnica.

## IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Selnica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

### Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 11.

Sporazum o suradnji Općine Selnica i općine ili grada druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije."

## V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

### Članak 12.

Općina Selnica je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Selnica.

### Članak 13.

Općina Selnica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Selnica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 14.

Općina Selnica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

### Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Selnica može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

## VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine Selnica i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

### Članak 18.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Općinskog načelnika Općine Selnica i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Selnica znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Selnica u tekućoj godini (napomena: za jedinice lokalne samouprave u kojima 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000,00 kuna i više).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Selnica. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

### Članak 19.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 18. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor

podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

### Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

### Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Selnica, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

### Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

### Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

### Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Općinsko vijeće donosi Odluku kojom se određuju pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

### Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

### Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Selnica kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Selnica odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranici, net meetingom i chatom).

### VII. TIJELA OPĆINE SELNICA

#### Članak 28.

Tijela Općine Selnica su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

#### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Selnica čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o

stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna),

- odluku o promjeni granice Općine Selnica,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno vlasničkog udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- utvrđuje naknade za članove Općinskog vijeća, odbora, povjerenstava, komisija i drugih radnih tijela,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Selnica. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Prvi potpredsjednik se u pravilu bira sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:



- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće čini trinaest vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od trinaest vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

#### Članak 34.

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Selnica.

#### Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Selnica, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

#### Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. Radna tijela

#### Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

#### Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

#### Članak 42.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela

radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovníkom ili posebnim odlukama Općinskog vijeća.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa - zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Selnica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu, utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

#### Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 50.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

#### Članak 51.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika Općine Selnica sami odlučuju da li će dužnost obavljati profesionalno.

#### Članak 52.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od osam dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika.

#### Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

#### VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA

##### Članak 54.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Selnica mogu sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, sukladno Ustavnom zakonu o pravima predstavnika nacionalnih manjina.

#### VIII. UPRAVNA TIJELA

##### Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Selnica, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

##### Članak 56.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

##### Članak 57.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su općinskom načelniku.

##### Članak 58.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Selnica, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### IX. JAVNE SLUŽBE

##### Članak 59.

Općina Selnica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

##### Članak 60.

Općina Selnica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Selnica ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

#### X. MJESNA SAMOUPRAVA

##### Članak 61.

Na području Općine Selnica osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

##### Članak 62.

Mjesni odbori na području Općine Selnica su:

Mjesni odbor Bukovec;

Mjesni odbor Donji Koncovčak;

Mjesni odbor Merhatovec;

Mjesni odbor Praporčan;

Mjesni odbor Selnica;

Mjesni odbor Zaveščak i

Mjesni odbor Zebanec.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

##### Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

##### Članak 64.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 65.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, shodno odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 68.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od šest mjeseci od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da pet članova ima mjesni odbor koji ima do 500 stanovnika, a sedam članova ima mjesni odbor koji ima od 500 do 1.500 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### Članak 72.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja

mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 73.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 74.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba.

#### Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 76.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine Selnica na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

#### Članak 77.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 78.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SELNICA

#### Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Selnica, čine imovinu Općine Selnica.

## Članak 80.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

## Članak 81.

Općina Selnica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Selnica su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Selnica u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Međimurskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 82.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Selnica iskazuju se u proračunu Općine Selnica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

## Članak 83.

Proračun Općine Selnica i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

## Članak 84.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanom zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

## Članak 85.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

## Članak 86.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

**XII. AKTI OPĆINE**

## Članak 87.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 88.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

## Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

## Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

## Članak 91.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

## Članak 92.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosi i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Selnica osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### Članak 94.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Selnica i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 95.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

#### Članak 97.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na web stranicama Općine Selnica.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na web stranicama Općine Selnica.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

#### Članak 98.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### Članak 99.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 101.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01, 3/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

#### Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01 i 3/06).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/09-01/19

URBROJ: 2109/15-09-01

Selnica, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Mezga, v. r.**

#### 18.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije"), Općinsko vijeće Općine

Selnica na 2. sjednici, održanoj 10. srpnja 2009. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o određivanju potpisnika financijskih dokumenata Općine Selnica

##### Članak 1.

Potpisnici financijskih dokumenata Općine Selnica su:

1. **Ivan Mezga**, Selnica, Braće Radića 23,  
- predsjednik Općinskog vijeća,
2. **Anđelko Kovačić**, Zebanec Selo 71,  
- načelnik Općine Selnica,
3. **Dragutin Debelec**, Merhatovec 32,  
- zamjenik načelnika Općine Selnica.

##### Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju potpisnika financijskih dokumenata Općine Selnica, donijeta na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Selnica dana 10. lipnja 2005. godine

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/09-01/20  
URBROJ: 2109/15-09-01  
Selnica, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Mezga, v. r.**

### 19.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije"), Općinsko vijeće Općine Selnica na 2. sjednici, održanoj 10. srpnja 2009. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o izboru Odbora za financije i proračun Općine Selnica

##### Članak 1.

Za članove Odbora za financije i proračun Općine Selnica biraju se:

1. **Franjo Škvorc** iz Plešivice 23c  
- za predsjednika,
2. **Darko Sklepić** iz Donjeg Koncovčaka 37  
- za člana,
3. **Gordan Premuš** iz Selnice, Starčevićeva 4  
- za člana.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/09-01/ 21  
URBROJ: 2109/15-09-01  
Selnica, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Mezga, v. r.**

### 20.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije"), Općinsko vijeće Općine Selnica na 2. sjednici, održanoj 10. srpnja 2009. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o izboru Odbora za poljoprivredu, gospodarstvo i Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općinskog vijeća Općine Selnica

##### Članak 1.

Za članove Odbora za poljoprivredu, gospodarstvo i Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općinskog vijeća Općine Selnica imenuju se:

1. **Dragutin Debelec** iz Merhatovca 32  
- za predsjednika,
2. **Ivan Kontrec** iz Selnice, Ograd 18  
- za člana,
3. **Dragutin Novak** iz Selnice, Zrinskih 65  
- za člana,
4. **Mijo Kocijan** iz Selnice, Zrinskih 31  
- za člana.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/09-01/22  
URBROJ: 2109/15-09-01  
Selnica, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Mezga, v. r.**



# OPĆINA STRAHONINEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 13.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 33. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine donosi

## POSLOVNIK

### Općinskog vijeća Općine Strahoninec

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća; ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća; ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika; sastav i način rada radnih tijela; način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću; sazivanje, rad i tijek sjednice; postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Strahoninec.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino", ukoliko to dopuštaju tehnički uvjeti.

##### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Strahoninec obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Strahoninec, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Strahoninec".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", te potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

##### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika sukladno zakonu.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan zakonom.

##### Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

#### III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 6.

Vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Vijeće može javnim glasovanjem odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

##### Članak 7.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ukoliko nakon drugog ponovljenog glasovanja kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak se provodi predlaganjem novog kandidata.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 8.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Strahoninec i ovim Poslovnikom.

#### Članak 9.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednice Vijeća.

#### Članak 10.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno tajnik Općine.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 11.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, a osobito:

- biti nazočan na sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati načelnici i pročelniku Jedinственог управног одјела, odnosno tajniku Općine pitanja koja se odnose na njihov rad i obnašanje poslova iz njihovog djelokruga,
- biti biran u radna tijela Vijeća,
- obnašati i druge zadatke koja mu povjeri Vijeće ili neko radno tijelo Vijeća.

#### Članak 12.

O nazočnosti vijećnika na sjednicama Vijeća vodi se evidencija. Pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno Tajnik općine utvrđuje način vođenja evidencije. O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Vijeća ili radnog tijela Vijeća, vijećnik izvješćuje pročelnika Jedinственог управног одјела, odnosno tajnika.

#### Članak 13.

Pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno tajnik Općine dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno tajnik Općine dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 14.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju pisano obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, te priložiti podatke o predsjedniku kluba i članovima, u protivnom se smatra da klub nije osnovan.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
4. Odbor za proračun i financije.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, te određuje njihovo ustrojstvo i način rada.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi mogu biti iz redova znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela. O radu tijela vodi se zapisnik kojeg čuva pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno tajnik Općine.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela. Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocjeni, a

dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela u roku od osam dana. Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Vijeća.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnicu i Općinsko vijeće.

#### Članak 16.

Mandatna komisija sastavljena je od predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija: izvješćuje Vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali Izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje, imenima zamjenika vijećnika, te predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti. Vijeće zaključkom prihvaća Izvješće Mandatne komisije.

Na konstituirajuću sjednicu, umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili svoj mandat u mirovanje, pozivaju se njihovi zamjenici, određeni sukladno zakonu.

#### Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja sastavljen je od predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, s time da je njihov sastav približno srazmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- članova radnih tijela Vijeća,
- drugih osoba koje imenuje Vijeće temeljem Statuta i ovog Poslovnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Odbor kod predlaganja kandidata može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu, te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

#### Članak 18.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za Statut, poslovnik i propise bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, s time da je njihov sastav približno srazmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Odbor za Statut, poslovnik i propise:

- raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća i postupak njihove izmjene i dopune,
- priprema prijedlog tumačenja Statuta i Poslovnika,
- daje pročišćene tekstove općih akata Vijeća,
- predlaže donošenje drugih odluka i akata iz nadležnosti Vijeća,

- daje mišljenje u pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

#### Članak 19.

Odbor za proračun i financije čine predsjednik i četiri člana.

Odbor za proračun i financije bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, s time da je njihov sastav približno srazmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra Proračun, izmjene i dopune Proračuna, godišnji i polugodišnji obračun Proračuna,
- razmatra odluke o porezima i naknadama te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNICE

#### Članak 20.

Načelnica i zamjenica načelnice na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnice/zamjenice načelnice Općine Strahoninec obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Strahoninec, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Strahoninec".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnicu i zamjenicu, a načelnica i zamjenica nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

#### Članak 21.

Načelnica i zamjenica prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Načelnica sudjeluje u radu sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, iznosi stajališta, daje obavijesti i stručna objašnjenja.

Ako na raspravi nije nazočna načelnica, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost načelnice nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnicu i izvijestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

## Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnice propisan je Statutom Općine Strahoninec.

**VII. AKTI VIJEĆA**

## Članak 25.

Odluke, zaključke, preporuke, izvješća, analize i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

## Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata koje je donijelo Vijeće.

Autentično tumačenje odluka i drugih akata daje Vijeće posebnim zaključkom, sukladno ovom Poslovniku.

## Članak 27.

Statut, Poslovnik, odluke, i drugi akti Općinskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Odluke Vijeća stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije."

Iznimno, odluke i drugi akti Vijeća mogu stupiti na snagu najranije s danom objave. Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akata, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno tajnik Općine. Ispravak se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije."

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno tajnik Općine.

## Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnica i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog iz stavka 1. ovog članka staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja.

## Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog

Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da prijedlog akta i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

## Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta pisano se podnosi predsjedniku Vijeća, uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja na sjednici Vijeća, a sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta kakav se predlaže za donošenje s obrazloženjem, te tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnica može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada ona nije predlagateljica.

## Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

## Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od onoga propisanog stavkom 1. ovog članka, o čemu se glasuje bez rasprave.

## Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelnici, ukoliko ona nije predlagateljica.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagateljice akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

#### Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno na sjednici u tijeku rasprave, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnica može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagateljica.

#### Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnica, neovisno da li je ona predlagateljica.

#### Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnica, neovisno da li je ona predlagateljica akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio ovlaštene predlagatelj iz članka 28. ovog Poslovnika i s njim se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 38.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima, po procjeni predsjednika Vijeća.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u člancima 28. i 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima i načelnici, ako ona nije predlagateljica.

#### Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

#### Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnica na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelnici, zamjenici načelnice i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada, u okviru aktualnog sata koji traje najduže jedan sat.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku

posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i Klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja u pravilu se daju na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnica, zamjenica načelnice, odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima ili ga iznosi usmeno na prvoj sljedećoj sjednici.

#### Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelnici, zamjenici, odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnica, zamjenica načelnice, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije postavio pitanje, nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio predsjednik, načelnica, odnosno pročelnik.

Predsjednik Vijeća određuje tko je zadužen za davanje pismenog odgovora, te zatvara aktualni sat i prije isteka jednog sata ukoliko vijećnici više ne traže riječ.

## XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNICE

### Članak 49.

Načelnica podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Strahoninec.

### Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnice o pojedinim pitanjima iz njezina djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnice. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

### Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

### Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnica ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

### Članak 53.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnice nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnice.

## XIII. RED NA SJEDNICI

### I. Sazivanje sjednice

### Članak 54.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnice, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnice.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnica u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine

vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### Članak 55.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelnici, zamjenici načelnice, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

## 2. Dnevni red

#### Članak 56.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji se traži žurnost, Vijeće će bez rasprave odlučiti je li žurnost opravdana i ukoliko to prihvati, prijedlog se uvrštava u dnevni red, u protivnom se predlagatelja upućuje na redovni postupak.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 58.

Tijekom sjednice, predsjednik Vijeća ili 1/3 vijećnika, mogu predložiti promjenu redoslijeda rasprave o točkama utvrđenog dnevnog reda. O prijedlogu promjene redoslijeda rasprave se glasuje bez rasprave.

Predlagatelj čiji je prijedlog uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

#### Članak 59.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća, na način propisan člancima 28, 29. i 30. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

## 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 60.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća kojeg on odredi. Ukoliko predsjednik Vijeća nije odredio koji od potpredsjednika ga zamjenjuje, zamjenjuje ga dobnostariji potpredsjednik.

#### Članak 61.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako predsjednik Općinskog vijeća navedenim mjerama ne može održati red na sjednici odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da su se ponovno stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga priopćava vijećnicima i ostalim nazočnima na sjednici.

#### Članak 64.

Na sjednici Općinskog vijeća govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje pet minuta, a predstavnik Kluba vijećnika, radnog tijela, načelnica, zamjenica načelnice i predlagatelj do 10 minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti dulje od pet minuta ili više puta o istoj temi, o čemu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

#### 4. Tijek sjednice

##### Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinственог управног одјела, odnosno tajnika Općine.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, po svojoj procjeni ili na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

Na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika Kluba vijećnika ili 1/3 vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odrediti prekid sjednice u trajanju od najviše 15 minuta radi dodatnih konzultacija vijećnika, o čemu se odlučuje na sjednici bez rasprave. U tijeku iste sjednice mogu se odrediti najviše dva takva prekida.

#### 5. Odlučivanje

##### Članak 66.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

##### Članak 67.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnice i njezine zamjenice,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Strahoninec.

#### 6. Glasovanje

##### Članak 68.

Glasovanje na sjednici je javno i provodi se dizanjem ruku.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

##### Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća ponavlja glasovanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

##### Članak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.



Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema pročelnik Jedinственog upravnog odjela, odnosno tajnik Općine. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### Članak 71.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela, odnosno tajnik Općine ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### Članak 72.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 73.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 74.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti pročelnika Jedinственog upravnog odjela, odnosno tajnika Općine i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIV. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 75.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### Članak 76.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća kojeg on odredi. Ukoliko

predsjednik Vijeća nije odredio koji od potpredsjednika ga zamjenjuje, zamjenjuje ga dobnostariji potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 77.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 78.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Ostavka se podnosi pisanim putem, a može se povući do trenutka glasovanja o ostavci.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 79.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, dobnostariji potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju izabrati novog predsjednika, odnosno potpredsjednika.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 80.

O radu sjednice pročelnik Jedinственog upravnog odjela, odnosno tajnik Općine vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela, odnosno tajnik Općine izrađuje i izvod iz zapisnika sa sjednice Vijeća. Izvod iz zapisnika se radi u skraćenom obliku, s time da se umjesto tijekom rasprave navode samo imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi.

#### Članak 81.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno tajnik Općine.

Izvornici zapisnika sjednica Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

#### Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju ukoliko to dopuštaju tehnički uvjeti, a prijepis tonske snimke sjednice čuva se u pismohrani Općine.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno tajnik Općine omogućuje vijećniku na njegov zahtjev, a po odobrenju predsjednika Vijeća, preslušavanje tonske snimke sjednice.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 83.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici građana, udruga građana, medija i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća. Način prisustvovanja određuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno tajnik Općine, a broj nazočnih može ograničiti predsjednik Vijeća, zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pisano najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća, i navesti ime, prezime, te točnu adresu osoba koje će prisustvovati sjednici Vijeća.

#### Članak 84.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i oglasne ploče.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

#### Članak 85.

Radi potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 86.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pisanom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 87.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06).

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 023-01/09-07  
URBROJ: 2109-23-03/09-07  
Strahoninec, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Rajko Lukman, v. r.**

## AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

### 1.

Na temelju članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba ("Narodne novine", broj 109/07 i 125/08), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Strahoninec objavljuje

### CJELOVITO IZVJEŠĆE

**o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu  
kandidata za općinskog načelnika  
Općine Strahoninec**

#### 1. Kandidat Sanja Krištofić

(zamjenik kandidata Svjetlana Zlatarek)  
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA  
HRVATSKE - SDP

Utrošile su ukupno 5.000,00 kn - izvor sredstava prihodi od članarina.

Sredstva su utrošena za:

- |                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| - za štampanje promotivnih letaka                   | 2.500,00 kn |
| - objava promotivnih materijala u lokalnim novinama | 2.500,00 kn |

#### 2. Kandidat Vladimir Jurčec

(zamjenik kandidata Željka Lesičak Toplek)

HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS  
MEĐIMURSKI DEMOKRATSKI SAVEZ - MDS  
(KOALICIJA)

Utrošili su ukupno 930,00 kn - izvor sredstava OO  
HSS-a i vlastita sredstva

Sredstva su utrošena za:

- promidžbeni materijal 930,00 kn

### 3. Kandidat Bernarda Topolka

(zamjenik kandidata Dragica Jagec)

HRVATSKA NARODNA STRANKA -  
LIBERALNI DEMOKRATI - HNS

HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA  
STRANKA - HSLS

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA -  
HDZ (KOALICIJA)

Utrošili su ukupno 13.000,00 kn - izvor sredstava prihodi  
sredstava koalicije.

Sredstva su utrošena za:

- štampanje plakata, letaka,  
postavljanje istih 3.970,00 kn
- reklamni predmeti s natpisom  
stranke 4.042,00 kn
- organizacija promidžbenih  
štanova 4.988,00 kn

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO  
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 013-03/09-01/23

URBROJ: 2109/13-09-1

Strahoninec, 20. srpnja 2009.

PREDSJEDNICA

Općinskog izbornog povjerenstva

**Irena Levačić, dipl. iur., v. r.**

## OPĆINA VRATIŠINEC

### 13.

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08), te članka 23. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009 godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Vratišinec

##### Članak 1.

Zlatko Kovačić zamjenik načelnika Općine Vratišinec, po dužnosti je načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Vratišinec.

##### Članak 2.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Vratišinec imenuju se:

1. **Branka Benčik**, član - djelatnica Odjela z zaštitu i spašavanje PUZS Čakovec,
2. **Dragan Golubić**, član - predstavnik Policijske uprave Međimurske,
3. **Nada Škvorc**, član - djelatnica Općine Vratišinec,
4. **Ivan Srpak**, član - zapovjednik DVD-a,
5. **Matija Novak**, član - inženjer upravljanja u kriznim uvjetima,
6. **Zdravko Hutinec**, član - privatni poduzetnik.

##### Članak 3.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Vratišinec je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

##### Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/08).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/650

URBROJ: 2109/19-09-01

Vratišinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

**Antun Bukovec, v. r.**

**14.**

Temeljem članka 18. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 23. Statuta Općine Vratašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratašinec na svojoj 1. sjednici, donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Vratašinec**

## Članak 1.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Vratašinec imenuju se:

1. **Matija Novak**, zapovjednik - inženjer upravljanja u kriznim uvjetima,
2. **Antun Bukovec**, zamjenik zapovjednika - predsjednik vijeća Općine Vratašinec,
3. **Branka Benčik**, član - djelatnica Odjela za zaštitu i spašavanje PUZS Čakovec,
4. **Nada Škvorc**, član - djelatnica Općine Vratašinec,
5. **Darko Jambrošić**, član - umirovljeni djelatnik Hrvatske vojske.

## Članak 2.

Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Vratašinec poziva se i aktivira na zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Općine Vratašinec

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

## Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Vratašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/08).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/651  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratašinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

**15.**

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratašinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o imenovanju Odbora za financije i proračun Općine Vratašinec**

1. U Odbor za financije i proračun Općine Vratašinec imenuju se:

- **Antun Bukovec** za predsjednika,
- **Lucija Škvorc** za člana,
- **Josip Golubić** za člana.

2. Mandat članova Odbora za financije i proračun traje 4 godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/635  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratašinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

**16.**

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratašinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o imenovanju Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Vratašinec**

1. U Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Vratašinec imenuju se:

- **Franciska Matoša**, za predsjednicu,
- **Josip (Pavla) Mađarić**, za člana,
- **Mišel Novak**, za člana.

2. Mandat članova Komisije za popis birača traje 4 godine ili do razrješenja dužnosti.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/636  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratašinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

**17.**

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće

Općine Vratišinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009. godine donijelo je

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Odbora za društvene djelatnosti Općine Vratišinec

1. U Odbor za društvene djelatnosti Općine Vratišinec imenuju se:

- **Petra Rob** za predsjednicu,
- **Darko Mikulić** za člana,
- **Antun Bukovec** za člana.

2. Mandat članova Odbora za društvene djelatnosti traje 4 godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/637  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratišinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

### 18.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Komisije za određivanje imena trgova i ulica Općine Vratišinec

1. U Komisiju za određivanje imena trgova i ulica Općine Vratišinec imenuju se:

- **Tomislava Bukovec** za predsjednicu,
- **Jolanda Novak** za člana,
- **Marija Horvat** za člana,
- Predsjednik VMO za člana,
- Član VMO za člana.

2. Mandat članova Komisije za određivanje imena trgova i ulica traje 4 godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/638  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratišinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

### 19.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Komisije za pritužbe i žalbe Općine Vratišinec

1. U Komisiju za pritužbe i žalbe Općine Vratišinec imenuju se:

- **Darko Jambrošić** za predsjednika,
- **Jolanda Novak** za člana,
- **Katarina Kukovec** za člana.

2. Mandat članova Komisije za pritužbe i žalbe traje do dana razrješenja dužnosti članova.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/649  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratišinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

### 20.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### o imenovanju Komisije za popis birača Općine Vratišinec

1. U Komisiju za popis birača Općine Vratišinec imenuju se:

- **Natali Matoša** za predsjednika,
- **Nada Škvorc** zamjenik predsjednika,
- **Josip Kvakan** za člana,
- **Ignac Jarni** za člana,
- **Jolanda Novak** za zamjenika člana,
- **Milena Granatir** za zamjenika člana.

2. Mandat članova Komisije za popis birača traje 4 godine ili do razrješenja dužnosti.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/639  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratišinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

---

## 21.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju Povjerenstva za nabavu roba i usluga Općine Vratišinec**

1. U Povjerenstvo za nabavu roba i usluga Općine Vratišinec imenuju se:

- **Antun Bukovec** za predsjednika,
- **Dejan Šolčić** za člana,
- **Bernard Podgorelec** za člana.

2. Mandat članova Povjerenstva za nabavu roba i usluga traje do dana razrješenja dužnosti članova.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/641  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratišinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

---

## 22.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju Komisije za zakup, prodaju i koncesiju poljoprivrednog zemljišta i procjenu štete od elementarnih nepogoda Općine Vratišinec**

1. U Komisiju za zakup, prodaju i koncesiju poljoprivrednog zemljišta i procjenu štete od elementarnih nepogoda Općine Vratišinec imenuju se:

- **Ivan Novak** za predsjednika,
- **Josip (Pavla) Mađarić** za člana,
- **Lucija Škvorc** za člana.

2. Mandat članova Komisije za zakup, prodaju i koncesiju poljoprivrednog zemljišta i procjenu štete od elementarnih nepogoda traje do dana razrješenja dužnosti članova.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/640  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratišinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

---

## 23.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju Komisije za sport i kulturu Općine Vratišinec**

1. U Komisiju za sport i kulturu Općine Vratišinec imenuju se:

- **Mario Šarić** za predsjednika,
- **Miljenko Medved** za potpredsjednika,
- **Tkalec Mirjana** za člana,
- **Ivan Matoša** za člana,
- **Stjepan Šafarić** za člana.

2. Mandat članova Komisije za sport i kulturu traje do dana razrješenja dužnosti članova.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/642  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratišinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

---

## 24.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju Socijalnog vijeća Općine Vratišinec**

1. U Komisiju Socijalno vijeće Općine Vratašinec imenuju se:

- **Slavica Horvat** za predsjednicu,
- **Zlata Lajtman** za člana,
- **Ana Novak** za člana.

2. Mandat članova Socijalnog vijeća traje do dana razrješenja dužnosti članova.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/643  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratašinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

---

**25.**

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratašinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Komisije za dodjelu stipendija**  
**Općine Vratašinec**

1. U Komisiju za dodjelu stipendija Općine Vratašinec imenuju se:

- **Antun Bukovec** za predsjednika,
- **Dario Mavrin** za člana,
- **Ljiljana Jambrošić** za člana.

2. Mandat članova Komisije za dodjelu stipendija traje do dana razrješenja dužnosti članova.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/644  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratašinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

---

**26.**

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratašinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Komisije za unutarnji nadzor**  
**Općine Vratašinec**

1. U Komisiju za unutarnji nadzor Općine Vratašinec imenuju se:

- **Josip (Pavla) Mađarić** za predsjednika,
- **Marjetka Farkaš** za člana,
- **Josip Golubić** za člana.

2. Mandat članova Komisije za unutarnji nadzor traje do dana razrješenja dužnosti članova.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/645  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratašinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

---

**27.**

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratašinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Komisije za komunalnu djelatnost,**  
**graditeljstvo i izmjeru stambenog i poslovnog**  
**prostora Općine Vratašinec**

1. U Komisiju za komunalnu djelatnost, graditeljstvo i izmjeru stambenog i poslovnog prostora Općine Vratašinec imenuju se:

- **Josip Mađarić** za predsjednika,
- **Amalija Petković** za člana,
- **Darko Mikulić** za člana.

2. Mandat članova Komisije za komunalnu djelatnost, graditeljstvo i izmjeru stambenog i poslovnog prostora traje do dana razrješenja dužnosti članova.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/646  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratašinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

---



**28.**

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o imenovanju Uprave groblja Općine Vratišinec**

1. U Upravu Groblja Općine Vratišinec imenuju se:

- **Ivan Horvat** za predsjednika,
- **Ivan Srpak** za člana,
- **Štefanija Martinja** za člana,
- Predsjednik VMO-a Krištanovec za člana,
- Predsjednik VMO-a Žiškovec za člana.

2. Mandat članova Uprave groblja traje do dana razrješenja dužnosti članova.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/647  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratišinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

**29.**

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 1. sjednici održanoj dana 18. srpnja 2009. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o imenovanju Inventurne komisije Općine Vratišinec**

1. U Inventurnu komisiju Općine Vratišinec imenuju se:

- **Marjetka Farkaš** za predsjednicu,
- **Božidar Korbelj** za člana,
- **Vladimir Turk** za člana.

2. Mandat članova Inventurne komisije traje do dana razrješenja dužnosti članova.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/648  
URBROJ: 2109/19-09-01  
Vratišinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Antun Bukovec, v. r.**

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnc, dipl. iur. - Priprema i tisak: "GLASILA" d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).

Godišnja pretplata za 2009. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)