



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 1 - 2006. - Godina XIV.

Čakovec, 4. veljače 2006.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA			
AKTI ŽUPANA			
1.	Odluka o zabrani spaljivanja smeća, korova, suhe trave i drugih poljoprivrednih i šumskih otpadaka, te loženja vatre u šumama i u blizini šume	6	
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE			
1.	Izmjene i dopune Statuta Međimurske županije	6	
2.	Odluka o podjeli Graditeljske škole Čakovec	8	
3.	Odluka o prestanku mandata vijećnika i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika u Županijskoj skupštini Međimurske županije	10	
4.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola za 2006. godinu	10	
5.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2006. godinu	12	
6.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja zdravstvenih ustanova u vlasništvu Međimurske županije u 2006. godini	14	
7.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Centra za socijalnu skrb Čakovec i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2006. godini	15	
8.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Doma za starije i nemoćne osobe u vlasništvu Međimurske županije u 2006. godini		16
9.	Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade za rad i vođenju evidencije o mrtvozornicima		18
10.	Odluka o određivanju vanjske granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa za potok “Trnava” u k.o. Goričan, k.o. Hodošan i k.o. Domašinec		18
11.	Rješenje o razrješenju članice i imenovanju članica Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova		20
12.	Rješenje o imenovanju predsjednice i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije		21
13.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec		21
14.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Muzeja Međimurja Čakovec		21
15.	Zaključak o provedbi prethodne rasprave o Nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Poslovnika Skupštine Međimurske županije		22
16.	Zaključak o dodjeli financijskih potpora za realizaciju programa udruga civilnog društva u Međimurskoj županiji u 2006. godini - Popis programa udruga civilnog društva i visina dodijeljenih potpora u 2006. godini		22 23

17.	Zaključak o donošenju Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Međimurske županije za 2006. godinu	31	GRAD MURSKO SREDIŠĆE		
			AKTI GRADSKOG VIJEĆA		
			1.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Mursko Središće	41
18.	Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za srednje škole i učenički dom u Međimurskoj županiji u 2006. godini	33	2.	Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda	42
19.	Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkog doma u Međimurskoj županiji u 2006. godini	34	3.	Odluka o izmjeni i dopuni Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Mursko Središće	45
20.	Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za osnovne škole u Međimurskoj županiji u 2006. godini	35	<hr/> GRAD PRELOG		
			AKTI GRADSKOG VIJEĆA		
21.	Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u Međimurskoj županiji u 2006. godini	36	1.	Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja gospodarske zone u Prelogu – Sjever	45
22.	Program javnih potreba u kulturi Međimurske županije za 2006. godinu	37	2.	Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda	58
AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA			3.	Izvješće o stanju u prostoru Grada Preloga	60
1.	Odluka o dodjeli Povelje Međimurske županije	39	4.	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Preloga	70
2.	Rješenje o imenovanju članova Komisije za izradu diobene bilance Graditeljske škole Čakovec	39	AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		
3.	Zaključak o prihvaćanju Sporazuma između Međimurske županije, Općine Mala Subotica i Općine Orehovica o uređenju međusobnih odnosa u realizaciji projekta "Poduzetnička zona Međimurje"	40	1.	Poslovnik o radu Gradskog poglavarstva Grada Preloga	80
4.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o namjeni sredstava dobiti prethodnih poslovnih godina Doma zdravlja Čakovec	40	2.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim odjelima Grada Preloga	88
5.	Zaključak o davanju suglasnosti na Zaključak Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o provedbi Ugovora o provođenju bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite bolesnika oboljelih od akutnih bolesti za 2005. godinu	40	<hr/> OPĆINA BELICA		
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
			1.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Belica	89
			2.	Statut Općine Belica (pročišćeni tekst)	92

3.	Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Belica	102
4.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Belica (pročišćeni tekst)	104
5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima držanja i registraciji pasa i mačaka, te uklanjanju pasa i mačaka lualica na području Općine Belica	114
6.	Odluka o pokretanju postupka ograničenog prikupljanja ponuda za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Belica	115
7.	Odluka o pokretanju postupka ograničenog prikupljanja ponuda za izradu Detaljnog plana uređenja gospodarske zone i mješovite stambeno-gospodarske zone u Belici	115
8.	Odluka o pokretanju postupka ograničenog prikupljanja ponuda za mjerničke poslove u Općini Belica	116

OPĆINA DEKANOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Statut Općine Dekanovec	116
2.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Dekanovec	129
3.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka i drugih kućnih ljubimaca	141
4.	Odluka o podmirenju troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2006. godini	141
5.	Izvješće o stanju u prostoru Općine Dekanovec	142
6.	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Dekanovec	147

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Statutarna odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora	151
----	--	-----

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.	Odluka o raspisivanju izbora za vijeća mjesnih odbora na području Općine Donji Kraljevec	152
----	--	-----

OPĆINA GORIČAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Goričan za 2006. godinu	153
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima	154
3.	Odluka o prijedlogu opoziva i kandidiranju novog člana Nadzornog odbora u Međimurje plinu d.o.o. Čakovec	155
4.	Odluka o grbu i zastavi Općine Goričan	155
5.	Odluka o držanju kućnih ljubimaca i postupanju s psima i mačkama, te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Goričan	157
6.	Plan nabave Općine Goričan za 2006. godinu	159
7.	Izvješće o stanju u prostoru Općine Goričan	160
8.	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Goričan	165

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o izboru načelnika Općine Gornji Mihaljevec	168
2.	Odluka o izboru zamjenika načelnika Općine Gornji Mihaljevec	168
3.	Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Gornji Mihaljevec	169
4.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec	169
5.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec (Božo Polanec)	169

6.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec (Josip Cvetković)	170
7.	Odluka o visini naknada	170
8.	Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Gornji Mihaljevec	170
9.	Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda	171

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o prihvaćanju prijedloga Sporazuma o podjeli imovine, te prava i obveza između Općine Mala Subotica i Općine Orehovica	173
2.	Sporazum o podjeli imovine, te prava i obveza	174

OPĆINA OREHOVICA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.	Odluka o promjeni investitora izgradnje sportskog objekta NK Croatia Orehovica	175
2.	Odluka o primjedbama na Prostorni plan uređenja Općine Orehovica	175
3.	Odluka o produljenju javne rasprave o Prostornom planu uređenja Općine Orehovica	176
4.	Odluka o potpisivanju aneksa ugovora za izradu naknadnih radova na Prostornom planu uređenja Općine Orehovica	176
5.	Odluka o načinu isplate pomoći za ogrjev u 2006. godini	177
6.	Odluka o raspisivanju pozivnog natječaja za izradu projektne dokumentacije za Dom kulture i vatrogasno spremište u Podbrestu	177

7.	Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda	178
----	---	-----

OPĆINA PODTUREN

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.	Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Općine Podturen	180
----	---	-----

OPĆINA PRIBISLAVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Statut Općine Pribislavec	185
2.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća	197
3.	Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca, te uklanjanju pasa i mačaka luralica na području Općine Pribislavec	208
4.	Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda	211

OPĆINA STRAHONINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Statut Općine Strahoninec	214
2.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća	224
3.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Strahoninec	236
4.	Odluka o izboru zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Strahoninec	236
5.	Odluka o izboru načelnika Općine Strahoninec	237
6.	Odluka o izboru zamjenika načelnika Općine Strahoninec	237
7.	Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Strahoninec	237

8. Odluka o dodjeli koncesije za dimnjačarske poslove na području Općine Strahoninec 237

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija 238
2. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija 238
3. Odluka o izboru načelnice Općine Sveta Marija 239
4. Odluka o utvrđivanju mirovanja mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija 239
5. Odluka o izboru zamjenice načelnice Općine Sveta Marija 239
6. Odluka o utvrđivanju mirovanja mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija (Đurđica Slamek) 240
7. Odluka o izboru zamjenika načelnice Općine Sveta Marija 240
8. Odluka o utvrđivanju mirovanja mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija (Josip Mihalac) 240
9. Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Sveta Marija 241
10. Odluka o utvrđivanju mirovanja mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija (Đuro Gašparić) 241
11. Odluka o utvrđivanju mirovanja mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija (Natalija Peter-Hunjadi) 242
12. Odluka o utvrđivanju mirovanja mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija (Milenko Kanižaj) 242

13. Odluka o utvrđivanju mirovanja mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija (Irena Pongrac) 242

14. Plan nabave Općine Sveta Marija za 2006. godinu 243
15. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2006. godini 244
16. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Sveta Marija za 2006. godinu 245

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri 246
2. Odluka o izboru načelnika Općine Sveti Martin na Muri 247
3. Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva 247
4. Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda 247

OPĆINA ŠENKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Šenkovec 250
2. Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda 255

OPĆINA VRATIŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Vratišinec 258
2. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Vratišinec 269

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1.

Temeljem članka 14. Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/02.), župan Međimurske županije 02. 02. 2006. godine donio je

ODLUKU

o zabrani spaljivanja smeća, korova, suhe trave i drugih poljoprivrednih i šumskih otpadaka, te loženja vatre u šumama i blizini šume

Članak 1.

Zabranjuje se spaljivanje smeća, korova, suhe trave i drugih poljoprivrednih i šumskih otpadaka, te loženje vatre u šumama i u blizini šume od 15. ožujka do 10. svibnja 2006. godine.

Članak 2.

Ova Odluka ne odnosi se na organizirano spaljivanje i na loženje uskrсне vatre koje mora biti organizirano kako je to propisano člankom 18. Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/02.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 214-02/06-02/01
URBROJ: 2109/1-01-06-02
Čakovec, 02. 02. 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1.

Temeljem članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj

33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje i 129/05.), te članka 95. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 3.02.2006.godine, usvojila

IZMJENE I DOPUNE

Statuta Međimurske županije

Članak 1.

U članku 3. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst) - u daljnjem tekstu: Statut - iza riječi "Podturen" dodaje se riječ "**Pribislavec**".

Članak 2.

U članku 5. Statuta stavak 1. se mijenja i glasi:

"Skupština, Poglavarstvo i upravna tijela Međimurske županije imaju svoje pečate."

Članak 3.

Članak 7. Statuta mijenja se i glasi:

"30. travnja, dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana, svake godine se prigodno obilježava kao Dan Međimurske županije."

Članak 4

Iza članka 10. dodaje se novi članak 10.a koji glasi:

"Međimurska županija na svom području osigurava, podupire i štiti ostvarivanje općih i posebnih prava nacionalnih manjina utvrđenih propisima Republike Hrvatske.

U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. ovog članka županijska tijela surađuju s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina, manjinskim udrugama i drugim oblicima djelovanja nacionalnih manjina na području Županije."

Članak 5

U članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi.

"Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,

- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- izdavanje građevnih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Međimurske županije, izvan područja Grada Čakovca.
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima."

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3 koji glasi:

"Općine i gradovi mogu nadležnim županijskim tijelima podnositi inicijative za uređivanje određenih pitanja od zajedničkog interesa kao i poduzimanje mjera kojima se pridonosi usklađenom razvoju i napretku Međimurske županije."

Članak 6.

U članku 13. alineja treća, iza riječi "infrastrukture" dodaje se zarez i riječi "**prometne infrastrukture**".

Iza alineje tri dodaje se nova alineja četiri koja glasi:

"- osigurava se integralni pristup prostoru, njegovom planiranju i zaštiti, donošenjem i provođenjem dokumenata prostornog uređenja."

Dosadašnja alineja četiri postaje alineja pet.

Članak 7.

Članak 16. mijenja se i glasi:

"Stručne i administrativne poslove za potrebe tijela Županije obavlja Tajništvo, kao jedno od upravnih tijela Županije ustrojenih posebnom odlukom Skupštine.

Radom Tajništva rukovodi tajnik/ca Županije.

Tajnik/ca obavlja stručne poslove za tijela Županije, koordinira njihov rad i rad upravnih tijela Županije."

Članak 8.

U članku 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Skupština je predstavničko tijelo građana Međimurske županije i tijelo područne (regionalne) samouprave koje razmatra pitanja i donosi akte u okviru prava i dužnosti Županije te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom."

U stavku 2. točka 7. iza riječi "Proračun" stavljaju se riječi: "**odluku o izvršenju Proračuna**".

U točki 15. umjesto riječi "Donosi" stavlja se riječ "**Razmatra**".

U točki 16. umjesto riječi "Odobrava koncesije" stavljaju se riječi "**Donosi odluke o koncesijama**".

Članak 9.

U članku 19. iza stavka 1. dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

"Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova odnosno na naknadu izgubljene zarade za svoj rad u Skupštini, sukladno posebnoj odluci Skupštine.

Vijećnici organiziraju svoje klubove, sukladno odredbama Poslovnika Skupštine."

Članak 10.

Ispred članka 23. dodaje se podnaslov "**2. Rad Skupštine**".

Članak 11.

Iza članka 23. dodaje se članak 23a. koji glasi:

"Rad Skupštine odvija se na sjednicama.

Sjednice Skupštine sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Način sazivanja i rad Skupštine uređuju se Poslovníkom."

Članak 12.

Članak 25. se briše.

Članak 13.

U podnaslovu 2. Predsjednik i potpredsjednici Skupštine brojka "2." zamjenjuje se brojkom "3."

Članak 14.

Iza članka 29. dodaje se podnaslov "**4. Radna tijela Skupštine**", te članak 29a koji glasi:

"Skupština osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Skupštine, pripreme i podnošenja prijedloga akata, praćenja provođenja utvrđene politike i izvršavanja akata što ih donosi Skupština.

Djelokrug, sastav i način rada radnih tijela uređuje se odlukama o osnivanju i Poslovníkom Skupštine."

Članak 15.

U članku 36. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Zamjenici župana su po položaju zamjenici predsjednika Poglavarstva, a biraju se na prijedlog župana većinom glasova svih vijećnika Županijske skupštine."

Članak 16.

U članku 38. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Članove Poglavarstva bira Županijska skupština na prijedlog župana, većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od četiri godine."

Članak 17.

U članku 39. alineja jedanaesta briše se riječ "zdravstvenih", a iza riječi "ustanova" dodaju se riječi: **"kojima je Županija osnivač"**.

Iza alineje jedanaest dodaju se nove alineje dvanaest, trinaest i četrnaest koje glase:

"- osniva komisije i druga stručna tijela Poglavarstva,

- nadzire materijalno i financijsko stanje korisnika županijskog proračuna,

- odlučuje o preuzimanju pokroviteljstva nad manifestacijama,"

Dosadašnja alineja dvanaest postaje alineja petnaest.

Članak 18.

Članak 44 stavak 1. mijenja se i glasi:

"Na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, Županijska skupština može županu, zamjeniku župana, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Skupštine."

Članak 19.

Članak 45. mijenja se i glasi:

"Raspravljanje i glasovanje o iskazivanju nepovjerenja i glasovanje o povjerenju pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, koje je zatražio župan, provodi se na način i po postupku određenom Zakonom i Poslovníkom."

Članak 20.

U članku 56. stavak 2. iza riječi "kuna" umjesto zarezava stavlja se točka, a riječi **"odnosno ne više od 53.000,00 eura po pojedinačnom poslu"** se brišu.

Članak 21.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovník i propise da izda pročišćeni tekst Statuta.

Članak 22.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/06-02/1

URBROJ: 2109/1-02-06-2

Čakovec, 3.02.2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

2.

Temeljem članka 69., a u svezi s člancima 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97. i 47/99.) te članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), Županijska skupština Međimurske županije je na 4. sjednici, održanoj 28. 10. 2005. godine, donijela je

ODLUKU

o podjeli Graditeljske škole Čakovec

Članak 1.

Ovom Odlukom dijeli se Graditeljska škola Čakovec sa sjedištem u Čakovcu, Športska 1 na dvije nove ustanove:

1. Graditeljska škola Čakovec sa sjedištem u Čakovcu, Športska 1,

2. Učenički dom Čakovec sa sjedištem u Čakovcu, Športska 1.

Članak 2.

Graditeljska škola Čakovec prestaje s radom kada ministar znanosti, obrazovanja i športa, za novoosnovane ustanove iz članka 1. ove Odluke, donese rješenje iz članka 29. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine" broj 69/03. - pročišćeni tekst i 81/05.).

Obje novosnovane ustanove pravni su slijednici Graditeljske škole Čakovec.

Članak 3.

Osnivač srednjoškolskih ustanova iz članka 1. točka 1. i 2. ove Odluke je Međimurska županija, Čakovec, R. Boškovića 2.

Osnivač će posebnom odlukom, nakon dobivanja suglasnosti iz članka 8. stavak 1. Zakona o ustanovama, imenovati privremene ravnatelje novoosnovanih ustanova.

Članak 4.

Djelatnost Graditeljske škole Čakovec obuhvaća srednjoškolsko strukovno obrazovanje djece mladeži i odraslih, a odvija se u skladu s nastavnim planom i programom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

Članak 5.

Djelatnost Učeničkog doma Čakovec obuhvaća organiziranje smještaja, prehrane, odgojno-obrazovnog rada, kulturnih aktivnosti za učenike srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija.

Članak 6.

Sredstva za rad novoosnovanih ustanova osiguravaju se u Proračunu Republike Hrvatske i Proračunu Međimurske županije, sukladno članku 87. Zakona o srednjem školstvu.

Ako u obavljanju djelatnosti ustanove ostvare dobit, dužne su njome se koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti za koje su osnovane, u skladu sa zakonom i odlukama osnivača.

Članak 7.

Stručni zaposlenici potrebni za izvođenje programa te propisani prostor, nastavna sredstva i pomagala osiguravaju se preuzimanjem stručnih zaposlenika te podjelom prostora nastavnih sredstava i pomagala Graditeljske škole Čakovec.

Članak 8.

Poglavarstvo Međimurske županije će posebnom odlukom osnovati komisiju za izradu diobene bilance Graditeljske škole Čakovec.

Komisija iz prethodnog stavka izradit će diobenu bilancu najkasnije do 30. 11. 2005. godine.

Članak 9.

Novoosnovane ustanove preuzimaju zatečene radnike Graditeljske škole Čakovec prema planu raspodjele nastavnog i pomoćnog osoblja koji će izraditi komisija iz članka 8. ove Odluke.

Članak 10.

Imovina Graditeljske škole Čakovec raspoređuje se novoosnovanim ustanovama u skladu s diobenom bilancom.

Pedagošku i drugu dokumentaciju i evidenciju Graditeljske škole preuzimaju:

- Graditeljska škola Čakovec - dokumentaciju i evidenciju Graditeljske škole
- Učenički dom Čakovec - dokumentaciju i evidenciju Učeničkog doma koji je bio u sastavu Graditeljske škole Čakovec.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu novoosnovane ustanove odgovaraju cjelokupnom imovinom.

Za obveze ustanova neograničeno i solidarno odgovara i Međimurska županija, kao osnivač.

Članak 12.

Bez suglasnosti Međimurske županije ustanove ne mogu:

- steći, opteretiti ili otuđiti nepokretnu imovinu,
- promijeniti djelatnost, naziv ili sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu ili podružnicu,
- donijeti statute.

Ustanove mogu samostalno nabavljati i otuđivati pokretnu imovinu te zaključivati ugovore o nabavi roba i usluga predviđenih godišnjim planovima usvojenim po školskim odborima, u skladu sa svojim statutima.

Članak 13.

Organ upravljanja ustanovama iz članka 1. točka 1. i 2. ove Odluke su školski odbori.

Poslovodni i stručni voditelji ustanova su ravnatelji.

Djelokrug i način odlučivanja školskih odbora i ravnatelja uređuje se statutima ustanova, u skladu s Zakonom.

Stručna tijela, njihov sastav i djelokrug uređuje se statutima u skladu sa Zakonom.

Članak 14.

Privremeni ravnatelji novoosnovanih ustanova obaviti će pripreme za početak rada, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada ustanova i njihov upis u registar ustanova.

Privremeni ravnatelji donijet će privremene statute koji će se primjenjivati dok školski odbori ne donesu statute ustanova.

Školski odbori će raspisati natječaje za izbor ravnatelja najkasnije u roku 30 dana od stupanja statuta na snagu.

Članak 15.

Graditeljska škola Čakovec te Učenički dom Čakovec početi će s radom 1. siječnja 2006. godine, ali ne prije donošenja rješenja iz članka 29. Zakona o srednjem školstvu.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/05-03/26
URBROJ: 2109/1-02-05-02
Čakovec, 28. 10. 2005.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

3.

Na temelju članka 7. alineja 1. i članka 8. stavak 3. Zakona o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05. - pročišćeni tekst), te članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), Županijska skupština Međimurske županije na 6. sjednici, održanoj 03. veljače 2006. godine, donijela je

ODLUKU

o prestanku mandata vijećnika i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika u Županijskoj skupštini Međimurske županije

Utvrđuje se da je 17. siječnja 2006. godine prestao mandat vijećniku **ANTUNU BERMANCU** iz Preloga, Dr. V. Žganca 17, a s danom 03. veljače 2006. godine vijećničku dužnost u Županijskoj skupštini Međimurske županije počinje obnašati **BOŽIDAR KOLARIĆ** iz Donjeg Hrašćana 52, zamjenik vijećnika kandidiran na listi Socijaldemokratske partije Hrvatske, Hrvatske seljačke stranke i Hrvatske stranke umirovljenika.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 013-03/06-03/1
URBROJ: 2109/1-02-06-03
Čakovec, 03. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

4.

Temeljem članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst) i članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - vjerodostojno tumačenje), Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola za 2006. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola kojima je osnivač Međimurska županija.

II.

U Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu za financiranje decentraliziranih funkcija iz točke I. ove Odluke osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 18.977.269,00 kuna za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola 13.172.753,00 kune,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 4.463.686,00 kune,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 1.340.830,00 kune.

III.

U Proračunu Međimurske županije osiguravaju se sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u visini koja osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola u ukupnom iznosu od 13.172.753,00 kune. Obračun ovih prava obavlja se na osnovi ove Odluke, a sredstva se mogu koristiti za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnog školstva.

IV.

Sredstva iz točke III. ove Odluke dijele se kako slijedi:

- za prijevoz učenika	3.000.000,00 kuna
- za energente	3.200.000,00 kuna
- za materijalne troškove	6.272.753,00 kune
- za najam i zakup prostora	200.000,00 kuna
- za troškove osiguranja građevinskih objekata	100.000,00 kuna
- za pričuvu	400.000,00 kuna

V.

Prijevoz učenika organizira se cjelovito za područje cijele Županije i plaća izravno iz županijskog proračuna na osnovi sklopljenih ugovora s prijevoznicima.

Osiguranje građevinskih objekata također se ugovara za sve školske objekte u Županiji i plaća izravno iz Proračuna.

Sredstva za najam prostora refundiraju se školama na osnovi sklopljenih ugovora i ispostavljenih računa.

Sredstva u iznosu od 400.000,00 kuna ostavljaju se kao sredstva pričuve za interventne troškove koji nisu predviđeni ovom Odlukom i planovima, a mogu nastati tijekom godine. Za raspodjelu tih sredstava odluku donosi župan.

Sredstva za energente i materijalne troškove osnovnih škola dijele se za materijalne troškove na osnovi broja učenika, a za energente na osnovi praćene potrošnje u posljednje dvije godine i predvidivog povećanja cijena energenta, kako slijedi:

OSNOVNA ŠKOLA	ENERGENTI	MATERIJALNI TROŠKOVI
01. Belica	88.000,00	244.140,00
02. Domašinec	130.000,00	226.856,00
03. Donja Dubrava	115.000,00	231.177,00
04. Draškovec	50.000,00	106.586,00
05. Donji Kraljevec	150.000,00	97.944,00
06. Goričan	48.000,00	248.462,00
07. Gornji Mihaljevec	90.000,00	111.628,00
08. Hodošan	132.000,00	167.082,00
09. Kotoriba	58.000,00	234.058,00
10. Dr. Ivana Novaka Macinec	149.000,00	334.883,00
11. Mala Subotica	200.000,00	363.690,00
12. Mursko Središće	220.000,00	417.703,00
13. Nedelišće	220.000,00	496.203,00
14. Orehovica	130.000,00	203.090,00
15. Podturen	125.000,00	305.356,00
16. Prelog	205.000,00	422.745,00
17. Vladimira Nazora Pribislavec	90.000,00	236.218,00
18. Selnica	150.000,00	232.618,00
19. Strahoninec	79.000,00	263.585,00
20. I.G.Kovačića Sv. Juraj na Bregu	78.000,00	332.722,00
21. Sveta Marija	90.000,00	164.201,00
22. Sv. Martin na Muri	130.000,00	151.958,00
23. Šenkovec	140.000,00	347.846,00
24. Štrigova	250.000,00	195.888,00
25. Vratišinec	83.000,00	136.114,00
	3.200.000,00	6.272.753,00

VI.

Ukupni rashodi osnovnih škola namijenjeni za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, iz decentraliziranih sredstava, iznose 4.463.686,00 kune i raspoređuju se posebnim planom koji donosi predstavničko tijelo Županije.

VII.

Ukupni rashodi osnovnih škola namijenjeni za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola iznose 1.340.830,00 kune i raspoređuju se planom rashoda koji donosi predstavničko tijelo Županije.

VIII.

Sredstava za materijalne troškove i energente Međimurska županija dostavljaće školama u dvanaestina.

Škole su dužne Međimurskoj županiji dostavljati izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se sredstva doznačuju.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA:402-08/06-03/3
URBROJ:2109/1-02-06-02
Čakovec, 3. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

5.

Temeljem članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01.

- pročišćeni tekst), članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2006. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva i učeničkih domova u Međimurskoj županiji u 2006. godini.

II.

U Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu za financiranje decentraliziranih funkcija iz točke I. ove Odluke osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 10.168.830,00 kuna za:

- materijalne i financijske rashode srednjih škola 6.400.380,00 kune,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 2.072.214,00 kune,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola 646.110,00 kune,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkog doma 79.926,00 kuna,
- za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima 970.200,00 kuna.

III.

U Proračunu Međimurske županije osiguravaju se sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola u visini koja osigurava minimalni financijski standard srednjih škola u ukupnom iznosu od 6.400.380,00 kune. Obračun ovih prava obavlja se na osnovi ove Odluke, a sredstva se mogu koristiti za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa srednjeg školstva.

IV.

Sredstva iz točke III. ove Odluke dijele se kako slijedi:

- prijevoz zaposlenih 2.754.000,00 kuna,
- energenti 1.650.000,00 kuna,
- materijalni troškovi 1.871.380,00 kune,
- troškovi osiguranja građevinskih objekata 25.000,00 kuna,
- pričuva 100.000,00 kuna.

Sredstva najma prostora refundiraju se na osnovi sklopljenih ugovora i ispostavljenih računa. Sredstva

u iznosu od 100.000,00 kuna ostavljaju se kao sredstva pričuve za interventno pokrivanje troškova koji se ne mogu predvidjeti ovom Odlukom i planovima i shodno tome raspodijeliti prema školama. Za raspodjelu tih sredstava odluku donosi župan.

Sredstva za prijevoz zaposlenih raspoređuju se na osnovi stvarnih troškova zaposlenika, energenti na osnovi praćenja potrošnje u posljednjih nekoliko godina i predvidivog povećanja cijena energenata, a materijalni troškovi na osnovi broja učenika, kako slijedi:

SREDNJA ŠKOLA	ENERGENTI	PRIJEVOZ ZAPOSLENIH	MATERIJALNI TROŠKOVI
EKONOMSKA I TRGOVAČKA	252.000,00	380.000,00	309.445,00
GIMNAZIJA	75.000,00	330.000,00	326.594,00
GOSPODARSKA	170.000,00	315.000,00	200.264,00
GRADITELJSKA	772.000,00	700.000,00	381.185,00
SREDNJA ŠKOLA PRELOG	136.000,00	396.000,00	179.285,00
TIOŠ ČAKOVEC	245.000,00	633.000,00	474.607,00
	1.650.000,00	2.754.000,00	1.871.380,00

V.

Ukupni rashodi srednjih škola namijenjeni za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, iz sredstava decentralizacije, iznose 2.072.214,00 kune i raspoređuju se posebnim planom koji donosi predstavničko tijelo Županije.

VI.

Ukupni rashodi srednjih škola namijenjeni za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola iznose 646.110,00 kune, a rashodi učeničkog doma za istu namjenu 79.926,00 kuna i raspoređuju se planom rashoda koji donosi predstavničko tijelo Županije.

VII.

Sredstava za materijalne troškove, energente i prijevoz zaposlenih Međimurska županija dostavlja će školama u dvanaestinama.

Škole su dužne Međimurskoj županiji dostavljati izvješća u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene

radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se sredstva doznačuju.

VIII.

Troškovi smještaja i prehrane učenika u učeničkom domu podmiruju se na osnovi ispostavljenih računa Učeničkog doma Čakovec. Na računima mora biti naznačen broj učenika, broj dana smještaja i jedinična cijena po danu, te uz to na početku školske godine biti priložen i popis učenika s osnovnim osobnim podacima, a tijekom godine podaci o eventualnim izmjenama.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/06-03/1
URBROJ:2109/1-02-06-02
Čakovec, 3. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

6.

Temeljem članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), članka 11. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2006. godini ("Narodne novine" broj 144/05.) i točke III. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2006. godini ("Narodne novine" broj 144/05.), Županijska skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja zdravstvenih ustanova u vlasništvu Međimurske županije u 2006. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u okvirima bilanciranih sredstava utvrđenih točkom I. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2006. godini, a u skladu sa stvarnim stanjem i potrebama zdravstvenih ustanova, u cilju ispunjavanja zakonom propisanih uvjeta, normativa i standarda iz osnovnog zdravstvenog osiguranja, koje utvrđuje ministar zdravstva i socijalne skrbi.

II.

U Odluci o Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu osiguravaju se sredstva za zdravstvene ustanove u vlasništvu Međimurske županije u iznosu od **11.715.500,00 kuna**. Sredstva se raspoređuju za:

1. investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u iznosu od **1.390.500,00 kuna**
2. investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva u iznosu od **2.500.000,00 kuna**
3. otplatu kredita u iznosu od **7.825.000,00 kuna**.

III.

Minimalni financijski standardi za zdravstvene ustanove u vlasništvu Međimurske županije u 2006. godini utvrđuju se kako slijedi:

1. Županijska bolnica

Čakovec 11.342.500,00 kn

- a) investicijsko održavanje 1.017.500,00 kn

b) investicijsko ulaganje 2.500.000,00 kn

c) otplata kredita 7.825.000,00 kn

2. Dom zdravlja Čakovec **373.000,00 kn**

- a) investicijsko održavanje 373.000,00 kn

IV.

Za provedbu planova investicijskog održavanja i investicijskog ulaganja zdravstvene ustanove dužne su utemeljiti Stručno povjerenstvo s najmanje pet članova od kojih po dva predstavnika imenuje Županijsko poglavarstvo.

V.

Zdravstvene ustanove dužne su postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i prihoda/primitaka, Zakonom o javnoj nabavi i Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluge male vrijednosti kao i Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2006. godinu.

VI.

Međimurska županija će doznaku sredstava za rashode poslovanja izvršiti na temelju mjesečnog zahtjeva ustanove za doznakom pomoći izravnjanja temeljnog na stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini računskog plana) koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Međimurske županije najkasnije do 10-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatno ulaganje na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se doznajuju sredstva.

Ako ustanova ne dostavi financijski plan, program i izvještaj Upravnom odjelu za društvene djelatnosti u roku i na propisani način, privremeno se obustavlja doznaka sredstava ustanovi.

VII.

Sukladno točki V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za

zdravstvene ustanove u 2006. godini ("Narodne novine" broj 144/05.), Međimurska županija utvrđuje popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Međimurske županije koji se dostavlja Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi na suglasnost te se primjenjuju po dobivanju suglasnosti.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/06-03/4

URBROJ:2109/1-02-06-5

Čakovec, 3. 02. 2006.

PREDSJEDNIK

Županijske skupštine

Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

7.

Temeljem članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), članka 11. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2006. godinu ("Narodne novine" broj 144/05.) i Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2006. godini ("Narodne novine" broj 144/05.), Županijska skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela je

ODLUKU

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
Centra za socijalnu skrb Čakovec i pomoći za
podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji
se griju na drva u 2006. godini**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja Centra za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2006. godini u okvirima bilanciranih sredstava iz članka 9. Uredbe o načinu izračuna po-

moći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2006. godini.

II.

U Odluci o Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od **2.740.240,00 kn** za:

1. materijalne i financijske rashode
Centra za socijalnu skrb u
iznosu od 740.000,00 kuna,
2. pomoć za podmirenje troškova
stanovanja korisnicima koji se
griju na drva u iznosu od 2.000.240,00 kuna.

III.

Na području Međimurske županije djeluje samo jedan centar za socijalnu skrb, i to Centar za socijalnu skrb Čakovec pa se sva sredstva utvrđena točkom II. stavak I. ove Odluke usmjeravaju u Centar za socijalnu skrb Čakovec (u daljnjem tekstu: Centar).

IV.

Materijalni i financijski rashodi Centra uključuju:

1. naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
2. rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
3. rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
4. ostale nespomenute rashode poslovanja, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).
5. ostale financijske rashode (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostale nespomenute financijske rashode).

V.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda Centra u 2006. godini iznosi 740.000,00 kuna, a utvrđuje se kako slijedi:

1. naknade troškova zaposlenima 50.000,00 kn
2. rashodi za materijal i energiju 260.000,00 kn

3. rashodi za usluge	415.000,00 kn
4. ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00 kn

VI.

Centar je dužan postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i prihoda/primatka, Zakonom o javnoj nabavi i Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluge male vrijednosti kao i Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2006. godinu.

VII.

Međimurska županija će doznaku sredstava za rashode poslovanja izvršiti na temelju mjesečnog izvještaja Centra o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec, a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Međimurske županije najkasnije do 5-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Ako Centar ne dostavi financijski plan i izvještaj Upravnom odjelu za društvene djelatnosti u roku i na propisani način, privremeno se obustavlja doznaka sredstava ustanovi.

VIII.

Minimalni financijski standard izdataka pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva (u daljnjem tekstu: pomoći za ogrjev) u 2006. godini utvrđuje se u iznosu od 2.000.240,00 kuna.

Sredstva za podmirenje izdataka za pomoći za ogrjev osiguravaju se u Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu te ih jedinice lokalne samouprave povlače putem mjesečnog zahtjeva na posebnom obrascu utvrđenom za te potrebe.

Međimurska županija će sredstva doznačivati po redosljedu zaprimljenih zahtjeva jedinica lokalne samouprave koje su dužne zahtjeve slati Upravnom odjelu za društvene djelatnosti najkasnije do 5-tog u mjesecu za naredni mjesec.

Jedinice lokalne samouprave dužne su voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja kao i drugih prava iz socijalne skrbi utvrđenih njihovim općim aktima te o tome izvješćivati Međimursku županiju. Svaka jedinica lokalne samouprave dužna je sada voditi evidenciju o korisnicima pomoći za ogrjev te o

tome jednom godišnje, a najkasnije do 30. studenog tekuće godine izvijestiti Međimursku županiju.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/06-03/1
URBROJ:2109/1-02-06-3
Čakovec, 3.02.2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

8.

Temeljem članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01.), članka 11. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2006. godinu ("Narodne novine" broj 144/05.) i Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2006. godini ("Narodne novine broj 144/05.), Županijska skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela je

ODLUKU

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
Doma za starije i nemoćne osobe u vlasništvu
Međimurske županije u 2006. godini**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja Doma za starije i nemoćne osobe u vlasništvu Međimurske županije u okvirima bilanci-ranih sredstava iz članka 9. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2006. godini.

II.

U Odluci o Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu osiguravaju se sredstva za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe na koji su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Međimursku župa-

niju u iznosu od **4.954.000,00 kn** za obavljanje djelatnosti doma u visini razlike između ukupnih rashoda i vlastitih prihoda doma.

III.

Na području Međimurske županije djeluje samo jedan dom za starije i nemoćne osobe nad kojim su osnivačka prava s Republike Hrvatske prenijeta na Međimursku županiju, i to Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec pa se sva sredstva utvrđena točkom II. ove Odluke usmjeravaju u Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec (u daljnjem tekstu: Dom).

IV.

Ukupni rashodi Doma su:

1. rashod za zaposlene (plaće, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi na plaće)

2. materijalni i financijski rashodi (naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali nespomenuti rashodi poslovanja, ostali financijski rashodi)

3. rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna imovina – prirodna bogatstva (zemljište), nematerijalna imovina u obliku prava, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva, višegodišnji rashodi i osnovno stado, nematerijalna proizvodna imovina, plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti, rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini)

4. hitne intervencije investicijskog i tekućeg održavanja objekata, prostora opreme i vozila, te nabava opreme.

V.

Minimalni financijski standardi rashoda Doma u 2006. godini iznose:

1. rashodi za zaposlene	5.502.000,00 kn
2. materijalni i financijski rashodi	5.340.000,00 kn
3. rashodi za nabavu nefinancijske imovine	541.000,00 kn
4. hitne intervencije	150.000,00 kn

UKUPNO: 11.533.000,00 kn

RASHODI ZA ZAPOSLENE		
Red. br.	NAZIV	Planirani iznos
1.	Izdaci za bruto plaće	4.440.000,00
2.	Doprinosi na plaće	790.000,00
3.	Ostali izdaci za zaposlene	272.000,00
	UKUPNO:	5.502.000,00

MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI		
Red. br.	Naziv	Planirani iznos
1.	Naknade troškova zaposlenima	450.000,00
2.	Rashodi za materijal i energiju	3.551.000,00
3.	Rashodi za usluge	1.093.000,00
4.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	236.000,00
5.	Financijski rashodi (usluge platnog prometa)	10.000,00
	UKUPNO	5.340.000,00

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		
Red. br.	Naziv	Planirani iznos
1.	Kreveti s pripadajućom opremom za stacionar	150.000,00
2.	Kreveti s pripadajućom opremom za stambeni dio	150.000,00
3.	Oprema za čišćenje prostora	50.000,00
4.	Oprema za kuhinju	50.000,00
5.	Medicinska oprema za stacionar	80.000,00
6.	Ostala oprema	61.000,00
	UKUPNO:	541.000,00

HITNE INTERVENCIJE	
UKUPNO:	150.000,00

VI.

Planirani vlastiti prihod Doma u 2006. godini iznosi 6.579.000,00 kn.

Vlastiti prihod Doma je prihod kojeg Dom ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješanjem centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Prihodi Doma ostvareni od najma poslovnog prostora smatraju se prihodima od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti te Dom nema obvezu uplaćivanja tih prihoda u Proračun Međimurske županije, već ih je obavezan koristiti za tekuće i kapitalne izdatke ustanove. Izvješće o korištenju predmetnih sredstava Dom je obavezan podnijeti Županijskoj skupštini Međimurske županije u godišnjem izvješću.

VII.

Dom je dužan postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i prihoda/primatika, Zakonom o javnoj nabavi i Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluge male vrijednosti kao i Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2006. godinu.

VIII.

Međimurska županija će doznaku sredstava za Dom za rashode poslovanja (rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode) izvršiti na temelju mjesečnog izvještaja Doma o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec i stvarno ostvarenim vlastitim приходima za protekli mjesec koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Međimurske županije najkasnije do 10-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršit će se na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom te dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavljaju se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Ako Dom ne dostavi financijski plan i izvještaj Upravnom odjelu za društvene djelatnosti u roku i na propisani način, privremeno se obustavlja doznaka sredstava ustanovi.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/06-03/2
URBROJ:2109/1-02-06-3
Čakovec, 3. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

9.

Na temelju članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" broj 121/99., 133/99. i 112/00.), članka 13. stavka 2. točke 5. Pravilnika o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 95/05.) i članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), Županijska skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o visini naknade za rad i vođenju evidencije o mrtvozornicima

Članak 1.

U Odluci o visini naknade za rad i vođenju evidencije o mrtvozornicima ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/02. i 2/03.), u točki 2. riječi "u visini 30% cijene jedne litre bezolovnog benzina eurosuper 95 oktana" zamjenjuju se riječima "u visini od 2 kn".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/06-04/1
URBROJ:2109/1-02-06-02
Čakovec, 3.02.2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

10.

Na temelju članka 85. stavka 2., 3. i 4. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 107/95.) i članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 - pročišćeni tekst), a na prijedlog Hrvatskih voda Županijska skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela je

ODLUKU

o određivanju vanjske granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa za potok "Trnava" u k.o. Goričan, k.o. Hodošan i k.o. Domašinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu tehničkog i gospodarskog održavanja vodotoka i drugih voda, djelotvornog provođenja obrane od poplava i drugih oblika zaštite od štetnog djelovanja voda (zaobalne vode, bujične vode) na vodotocima i drugim ležištima voda utvrđuje se inundacijski pojas.

Članak 2.

U inundacijskom pojasu zabranjeno je obavljati radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja voda.

Članak 3.

Uređeni inundacijski pojas čini zemljište između korita vode i vanjskog ruba pripadajućih mu regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina uključujući i pojas zemljišta potreban za njihovo redovno održavanje.

Članak 4.

Neuređeni inundacijski pojas čine:

- zemljište uz vodotoke koje je vodnogospodarskom osnovom, odnosno vodnogospodarskim planom ili dokumentom uređenja prostora rezervirano za građenje regulacijskih zaštitnih vodnih građevina.
- prirodne i umjetne retencije u granicama utvrđenim vodnogospodarskom osnovom, odnosno vodnogospodarskim planom ili dokumentom uređenja prostora.

II. VANJSKA GRANICA UREĐENOG I NEUREĐENOG INUNDACIJSKOG POJASA

Članak 5.

Određuju se vanjske granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa za potok Trnava, za slijedeće katastarske općine:

- k.o. Goričan – od 0+000 do km 3+462

Vanjska granica uređenog inundacijskog pojasa potoka Trnava započinje na rubovima k.č. br. 9826 i 10002 a završava na vanjskoj granici k.o. Hodošan i poklapa se s vanjskim rubovima k.č. br. 9750, k.o. Goričan, koja je javno vodno dobro.

- k.o. Hodošan – od 3+462 do km 6+644

Vanjska granica uređenog inundacijskog pojasa potoka Trnava započinje na vanjskoj granici k.o. Goričan i poklapa se s vanjskim rubovima k.č. 4617 i k.č. 4522 k.o. Hodošan, koje su javno vodno dobro.

Vanjska granica uređenog inundacijskog pojasa lijeve obale potoka Trnava završava na vanjskom rubu k.o. Domašinec.

Vanjska granica uređenog inundacijskog pojasa desne obale potoka Trnava završava na vanjskom rubu k.o. Donji Hrašćan.

Vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa potoka Trnava započinje na vanjskoj granici k.o. Goričan.

Vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa lijeve obale potoka Trnava završava na vanjskom rubu k.o. Domašinec.

Vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa desne obale potoka Trnava završava na vanjskom rubu k.o. Donji Hrašćan.

Neuređenim inundacijskim pojasom obuhvaćeni su dijelovi katastarskih čestica br.:

340/1, 340/2, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 362, 393/1, 393/2, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405/2, 405/4, 406/1, 407, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 418, 420, 422/1, 422/2, 424, 425, 428, 429, 432, 433, 434, 437, 438, 439, 451, 452, 454, 455, 457, 458, 459, 460, 462, 463, 464, 465/2, 466, 468, 481, 482, 483, 484, 487, 488, 493, 494, 502, 503, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 514, 516, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 533, 534, 536, 538, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 575, 576, 577, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603/1, 603/2, 604, 4531, 4553, 4575.

Katastarska čestica br. 589 obuhvaćen je u neuređenom inundacijskom pojasu u cijelosti.

- k.o. Domašinec – od 4+704 do km 6+644

Vanjska granica uređenog inundacijskog pojasa potoka Trnava započinje na vanjskoj granici lijeve obale k.o. Hodošan i poklapa se s vanjskim rubovima k.č. 12769/1, k.o. Domašinec, koja je javno vodno dobro.

Vanjska granica uređenog inundacijskog pojasa lijeve obale potoka Trnava u km 6+644,00 završava u osi kanala Murščak (k.č 12801 k.o. Domašinec).

Vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa potoka Trnava započinje na vanjskoj granici k.o. Hodošan.

Vanjska granica neuređenog inundacijskog pojasa lijeve obale potoka Trnava završava na vanjskom rubu k.č 12801 k.o. Domašinec.

Neuređenim inundacijskim pojasom obuhvaćeni su dijelovi katastarskih čestica br.

12528, 12530, 12531, 12532, 12533, 12534, 12535, 12536, 12537, 12538, 12539, 12540, 12541, 12542, 12543, 12544, 12545, 12546, 12547, 12548, 12549, 12551, 12552, 12553, 12554, 12555, 12556, 12558, 12559, 12560, 12561, 12562, 12563, 12564, 12565, 12566, 12567, 12568, 12569, 12570, 12571, 12572, 12573, 12574, 12575, 12594, 12595, 12596, 12597, 12600, 12601, 12602, 12603, 12606, 12650/1, 12650/2, 12650/3, 12650/4, 12651/1, 12651/2, 12651/3, 12652, 12654, 12655, 12656/1, 12656/2, 12658.

Članak 6.

Granica uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa određena člankom 5. ove Odluke i utvrđena geodetskim elaboratom izrađenim na temelju ove Odluke ucrtava se u katastarske planove i planove prostornog uređenja.

Članak 7.

Geodetskim elaboratom izrađenim na temelju ove Odluke potrebno je utvrditi stvarne površine zemljišnih čestica ili dijelova zemljišnih čestica unutar utvrđenog uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa.

Skup zemljišnih čestica ili dijelova zemljišnih čestica unutar granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa, određenih člankom 5. ove Odluke, postaju vodno dobro o čemu će Služba za gospodarstvo i imovinsko pravne poslove Međimurske županije izdati posebno rješenje, sukladno članku 58. Zakona o vodama.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa za potok "Trnava", sa slijedećim sadržajem:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Pregledna situacija | M=1:25000 |
| 2. Situacija k.o. Goričan | M=1: 2000 |
| 3. Situacija k.o. Hodošan | M=1: 2000 |
| 4. Situacija k.o. Domašinec | M=1: 2000 |
| 5. Popis katastarskih čestica s posjednicima | |

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA:325-01/05-03/14
URBROJ:2109/1-02-06-03
Čakovec, 3. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

11.

Na temelju članka 17. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/01. - pročišćeni tekst) i članka 2. Odluke o osnivanju Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/02. i 16/05.), Županijska skupština Međimurske županije na 6. sjednici, održanoj 3.02. 2006. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o razrješenju članice i imenovanju članica
Županijskog povjerenstva za ravnopravnost
spolova**

I.

RUŽA TOPLIČANEC, dipl. polit. iz Čakovca, Mihovljanska 8, razrješuje se dužnosti članice Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova, s danom 03. veljače 2006. godine, na osobni zahtjev.

II.

Za članice Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova, do isteka redovnog mandata (28. veljače 2007. godine), imenuju se:

- BOŽENA MALEKOCI-OLETIĆ, dipl. polit.** iz Peklenice, Bana Jelačića 3.
- KARMELA HORVAT** iz Nedelišća, R. Boškovića 5.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 004-01/06-03/1
URBROJ: 2109/1-02-06-02
Čakovec, 3. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

12.

Na temelju članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst) i članka 7. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 15/05.), Županijska skupština Međimurske županije na 6. sjednici, održanoj 3.02.2006. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednice i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije

U Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, s danom 03. veljače 2006. godine, imenuju se:

- za predsjednicu:

DRAGICA VUGRINEC iz Pleškovca 48.

- za članove:

1. **DEJAN ROĐAK, dipl. ing.** iz Preloga, N. Tesle 12.

2. **IVAN CEROVEC, dipl. ing.** iz Miklavca 149.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/06-03/1
URBROJ: 2109/1-02-06-01
Čakovec, 3. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl.iur., v. r.

13.

Na temelju članka 99. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01. i 103/03.) i članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), Županijska skupština Međimurske županije na 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec

Za članove Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, s danom 03. veljače 2006. godine, imenuju se:

- predstavnici osnivača:

1. **KAROLINA ŠIMUNKOVIĆ, prof.** iz Čakovca, T. Masaryka 9.

2. **MLADEN MEZGA, prof.** iz Preloga, Zrinskih 10.

3. **Mr.sc. STJEPAN BLAGUS** iz Čakovca, N. Tesle 13.

- predstavnicu stručnih djelatnika zaposlena u Domu:

4. **VLASTA PALAŠEK-VEJZAGIĆ, dipl. soc. radnica** iz Čakovca, S. Radića 24.

- predstavnik korisnika Doma:

5. **AUGUST NOVAK**, smješten u Depadansi Doma u Čakovcu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/06-03/1
URBROJ: 2109/1-02-06-03
Čakovec, 3.02.2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

14.

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 142/98.) i članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), Županijska

skupština Međimurske županije, u predmetu imenovanja ravnatelja Muzeja Međimurja Čakovec, na 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Muzeja Međimurja Čakovec

Mr.sc. VLADIMIR KALŠAN iz Šenkovca, A. Šenoe 37, imenuje se za ravnatelja Muzeja Međimurja Čakovec, s danom 03. veljače 2006. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: UP/I-612-05/06-03/1

URBROJ: 2109/1-02-06-02

Čakovec, 3.02.2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

15.

Na temelju članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst) i članka 67. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), Županijska skupština Međimurske županije na 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o provedbi prethodne rasprave o Nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Poslovnika Skupštine Međimurske županije

I.

Određuje se provedba prethodne rasprave o Nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Poslovnika Skupštine Međimurske županije, u trajanju od 30 dana od dana donošenja Zaključka.

II.

Za praćenje prethodne rasprave, podnošenje izvješća o provedenoj raspravi i utvrđivanje konačnog Prijedloga izmjena i dopuna Poslovnika zadužuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Primjedbe i prijedlozi na Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Poslovnika podnose se Odboru za Statut, Poslovnik i propise.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/06-02/2

URBROJ: 2109/1-02-06-02

Čakovec, 3.02.2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

16.

Temeljem članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), sukladno raspisanom natječaju i provedenom postupku za financiranje potpora za realizaciju programa udruga civilnog društva u Međimurskoj županiji u 2006. godini, Županijska skupština Međimurske županije je na 3. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijskih potpora za realizaciju programa udruga civilnog društva u Međimurskoj županiji u 2006. godini

1. Dodjeljuju se financijske potpore za realizaciju programa udruga civilnog društva u Međimurskoj županiji u 2006. godini.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/06-03/1

URBROJ:2109/1-02-06-2

Čakovec, 3.02.2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

POPIS PROGRAMA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA I VISINA DODIJELJENIH POTPORA U 2006. GODINI

Red br.	IZVRŠITELJ PROGRAMA, odgovor-na osoba	NAZIV PROGRAMA	KRATAK OPIS PROGRAMA	TRAŽENA SREDSTVA		NAPOMENA / PRIJEDLOG
				ŽUPANIJA	UKUPNO	
1	Savez udruga osoba s invaliditetom Međimurske županije, Josip Balog	Redovan rad Saveza i Udruga za 2006. godinu	Plan rada 6 udruga	223.000,00	567.500,00	150.000,00
2	Zaštitarsko-ekološka udruga Prode Hodošan, Ivan Mesarić	Izgradnja prostora za odmor i rekreaciju	Sanacija divlje deponije u svrhu izrade športsko rekreativnog prostora u naselju Hodošan.	16.000,00	22.493,98	10.000,00
3	Udruga obitelji zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja Međimurske županije, Danica Pongrac-Krhač	Traženje istine o zatočenim i nestalim hrvatskim braniteljima u Domovinskom ratu	Sudjelovanje na sastancima Saveza obitelji nestalih branitelja u Zagrebu, s Vladom RH, Komisijama za traženje nestalih branitelja...	2.000,00	7.000,00	
4	Udruga obitelji zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja Međimurske županije, Danica Pongrac-Krhač	Obilježavanje dana pada Grada Vukovara	Obilježavanje 18.11. - Dana žrtve Vukovara - odlazak autobusom u Vukovar te sudjelovanje u koloni sjećanja.	4.000,00	6.000,00	Udruga stradalnika Domovinskog rata, prema sporazumu koji su potpisale i raspodjeli koja se primjenjuje od 2000. godine ukupno dobivaju 60.000,00 kuna.
5	Udruga obitelji zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja Međimurske županije, Danica Pongrac-Krhač	Identifikacija posmrtnih ostataka branitelja	Sudjelovanje u pronalaganju nestalih i zatočenih hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu.	3.000,00	6.000,00	
6	Udruga obitelji zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja Međimurske županije, Danica Pongrac-Krhač	Održavanje Skupštine Udruge i organiziranje proslave povodom božićnih blagdana	Održavanje redovne Skupštine udruge, organiziranje domjenka, organiziranje proslave s članovima "Društva međimuraca" iz Švicarske.	2.000,00	4.000,00	
7	Udruga obitelji zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja Međimurske županije, Danica Pongrac-Krhač	Obilježavanje državnih blagdana i pomoć obiteljima	Obilježavanje državnih blagdana i polaganje vijenaca na spomenike poginulih branitelja.	1.000,00	2.000,00	
8	Udruga obitelji zatočenih i nestalih hrvatskih branitelja Međimurske županije, Danica Pongrac-Krhač	Sredstva za rad Udruge	Popis potrebnih sredstava za rad Udruge.	2.000,00	7.000,00	
9	Zajednica udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Međimurske županije, Mladen Klanjšćak	Podjela dječjih darova djeci Hrvatskih ratnih vojnih invalida	Podjela dječjih darova djeci HRVI do 12. godina starosti.		9.800,00	
10	Zajednica udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Međimurske županije, Mladen Klanjšćak	Izlet u toplice sa Stradalničkim udrugama proizašlih iz Domovinskog rata	Organiziranje izleta u toplice sa Stradalničkim udrugama proizašlih iz lipnju i rujnu 2006. godine.		20.000,00	
11	Zajednica udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Međimurske županije, Mladen Klanjšćak	Jednokratna novčana pomoć	Dodjela jednokratne novčane pomoći članu HVIDR-e teškog socijalnog stanja, liječenje teško oboljelih članova Zajednice, financijska pomoć kod smrti člana.		40.000,00	Braniteljske udruge, također prema sporazumu od 2000. ukupno dobivaju 81.000,00 kuna.
12	Zajednica udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Međimurske županije, Mladen Klanjšćak	Plaća administrativne djelatnice (tajnice)	Potrebna financijska sredstva za osiguranje plaće administrativne djelatnice u Zajednici.		40.000,00	
13	Zajednica udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Međimurske županije, Mladen Klanjšćak	Susret djece, likovna radionica sa Braniteljskim udrugama proizašlih iz Domovinskog rata	Organiziranje susreta djece članova HRVI, likovna radionica s djecom Braniteljskih udruga na Sportsko rekreacijskom centru "Drava" u Gornjem Kuršanju.		20.000,00	

Red br.	IZVRŠITELJ PROGRAMA, odgovor-na osoba	NAZIV PROGRAMA	KRATAK OPIS PROGRAMA	TRAŽENA SREDSTVA		NAPOMENA / PRIJEDLOG
				ŽUPANIJA	UKUPNO	
14	Zajednica udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Međimurske županije, Mladen Klanjšćak	"Dani sjećanja na žrtvu Vukobrodskog autobusa 1991. godine" - prijevoz autobusom	Organiziranje prijevoza autobusom na "Dane sjećanja na žrtvu Vukobroda 1991. godine" 13. studenog 2005. godine.		10.000,00	
15	Zajednica udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Međimurske županije, Mladen Klanjšćak	Izlučna sportska natjecanja za državno natjecanje SSNIDOR	Odlazak na državno natjecanje u različitim sportskim disciplinama u mjesecu listopada ili studenom.		10.000,00	
16	Zajednica udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Međimurske županije, Mladen Klanjšćak	Državno sportsko natjecanje HRVI SSNIDOR - prijevoz autobusom	Organiziranje putovanja na državno natjecanje i osiguranje financijskih sredstava za prijevoz.		9.000,00	
17	Zajednica udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Međimurske županije, Mladen Klanjšćak	Tradicionalna sportska društvena druženja	Organiziranje tradicionalnih sportskih druženja, nabavka sportske opreme za sudionike i putni troškovi		30.000,00	Braniteljske udruge, također prema sporazumu od 2000. ukupno dobivaju 81.000,00 kuna.
18	Zajednica udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Međimurske županije, Mladen Klanjšćak	Obilježavanje datuma (poginulim hrvatskim braniteljima), te sjećanje na poginule Hrvatske branitelje oglasiti u listu Međimurje	posjet grobova poginulih hrvatskih branitelja, polaganje vijenaca na križ na groblju i kod Spomenika hrvatskim braniteljima u Čakovcu.		10.000,00	
19	Zajednica udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Međimurske županije, Mladen Klanjšćak	Sanacija krovista na Sportsko rekreacijskom centru "Drava" u Gornjem Kuršancu" i izgradnja bočarske staze na SRC "Drava" u Gornjem Kuršancu	Sanacija krovista na Sportsko rekreacijskom centru "Drava" u "Gornjem Kuršancu" i izgradnja bočarske staze na SRC "Drava" u Gornjem Kuršancu		60.000,00	
20	Zajednica udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Međimurske županije, Mladen Klanjšćak	Troškovi uredskog poslovanja ZU HVIDR-a MŽ	Pokrivanje troškova uredskog poslovanja: telefonski računi, troškovi poštarine, električna energija, usluge knjigovodstva, uredski materijal...		40.000,00	
21	Zajednica udruga Hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Međimurske županije, Mladen Klanjšćak	Zakup poslovnog prostora	Pomoć u rješavanju vlastitog poslovnog prostora. Trenutni najam sadašnjeg prostora kojeg koristi Zajednica iznosi 148,43 EUR na mjesec.		14.000,00	
22	Kulturno umjetnička udruga "Lafra" Turčišće, Nada Žvorc	Obnova maski i potrebne opreme	Promicanje kulturno umjetničkih zbivanja vezano uz običaje Međimurskih krajeva.	10.000,00	24.000,00	5.000,00
23	Udruga antifašističkih boraca i antifašista Međimurske županije, Zvonko Gotub	Obilježavanje značajnih događaja iz antifašističke prošlosti Međimurja i Hrvatske	Obilježavanje značajnih događaja iz antifašističke prošlosti Međimurja i Hrvatske	5.000,00	12.000,00	3.000,00
24	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, Podružnica Međimurske županije, Josip Horvat	12. Županijsko sportsko natjecanje hrvatskih branitelja Domovinskog rata Međimurske županije i obilježavanje Dana državnosti. 11. Državno sportsko natjecanje dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH	12. Županijsko sportsko natjecanje hrvatskih branitelja Domovinskog rata Međimurske županije i obilježavanje Dana državnosti. 11. Državno sportsko natjecanje dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH na kojem sudjeluje 50 natjecatelja iz Međimurske županije.	20.000,00	35.000,00	Braniteljske udruge, također prema sporazumu od 2000. ukupno dobivaju 81.000,00 kuna.

Red br.	IZVRŠITELJ PROGRAMA, odgovorna osoba	NAZIV PROGRAMA	KRATAK OPIS PROGRAMA	TRAŽENA SREDSTVA		NAPOMENA / PRIJEDLOG
				ŽUPANIJA	UKUPNO	
25	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, Podružnica Međimurske županije, Josip Horvat	7. Županijsko natjecanje hrvatskih branitelja u ribičiji i proslava Međunarodnog praznika rada, 6. Državno natjecanje hrvatskih branitelja u ribičiji	Organiziranje županijskog natjecanja u ribičiji u kojem sudjeluje 120 natjecatelja.	2.000,00	4.000,00	Braniteljske udruge, također prema sporazumu od 2000. ukupno dobivaju 81.000,00 kuna.
26	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, Podružnica Međimurske županije, Josip Horvat	Regionalni susret djece hrvatskih branitelja i Državni susreti djece hrvatskih branitelja	Organiziranje regionalnih susreta djece hrvatskih branitelja u Virovitici iz 5 sjeverno hrvatskih županija. Broj djece iz Međimurske županije je 35.	5.000,00	20.000,00	
27	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, Podružnica Međimurske županije, Josip Horvat	15. obljetnica oslobođenja vojnih objekata u Međimurju 1991.	Obilježavanje obljetnice i tradicionalnog malonogometnog turnira u koji sudjeluje 400 natjecatelja.	10.000,00	10.000,00	
28	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, Podružnica Međimurske županije, Josip Horvat	Biciklijada i županijska proslava Dana domovinske zahvalnosti	Povodom proslave Dana domovinske zahvalnosti organizira se biciklijada sa oko 200 sudionika.	5.000,00	10.000,00	
29	Udruga sportske rekreacije "Sport za sve" Mala Subotica, Ljiljana Šipuš	Izgradnja trim staze (staze zdravlja) u naselju Mala Subotica	Realizacija projekta izgradnje trim staze u Maloj Subotici uz željezničku prugu u svrhu održavanja zdravlja i sportske rekreacije.	-	6.500,00	5.000,00
30	Klub navijačica Livi - Cheerleader's Livi, Simiša Stričak	Međunarodno navijačko-plešno natjecanje Međimurje 2006.	Organizacija prvog natjecanja u Hrvatskoj (travanj 2006.) za 10-tak ekipa s oko 120 sudionika iz Hrvatske, Italije i Češke	7.000,00	17.000,00	5.000,00
31	Udruga Umijeće življenja Čakovec, Dijana Pahek-Kovačić	Program Prevencije nasilja i Ovisnosti za djecu i mlade - ART Excel, YES i Breathe smart program	Smanjivanje nasilja i ovisnosti kod djece i mladih putem povećanja svijesnosti u pogledu njegovanja ljudskih vrijednosti. Pružanje praktičnih znanja, umijeća i tehnika za oslobađanje od stresa i razvijanje otpornosti na stres.	51.000,00	51.000,00	20.000,00
32	Udruga studenata grada Preloga, Neven Marić	Klub mladih Prelog	Mladi Međimurja nemaju mjesta za druženje. Potrebno je organizirati slobodno vrijeme mladih, iznaci sadržaje koji ih interesiraju. Otvaranjem Kluba mladih stvorile bi se mogućnosti ne samo zajedničkog druženja mladih, kvalitetnog ispunjavanja njihovog slobodnog vremena, nego i organiziranja sadržaja koji će im pomoći u njihovom odrastanju i formiranju kao odgovorne jedinke	71.000,00	94.200,00	5.000,00
33	Udruga inovatora Međimurja "INO-MA" Čakovec, Darko Dobošić	Predavanje na temu mladih inovatora, predavač iz Zagreba i Udruge inovatora Međimurja	Aktivnosti predavanja iz iskusnih krugova učitelja i profesora iz zagrebačkih škola kako bi se potaknuo razvoj inovatorstva među nadarenim učenicima iz područja prirodoslovlja, a što već uspješno djeluje u svim županijama Hrvatske osim naše i Osječke.	5.000,00	5.000,00	Za sve aktivnosti ukupno 15.000,00

Red br.	IZVRŠITELJ PROGRAMA, odgovorna osoba	NAZIV PROGRAMA	KRATAK OPIS PROGRAMA	TRAŽENA SREDSTVA		NAPOMENA / PRIJEDLOG
				ŽUPANIJA	UKUPNO	
34	Udruga inovatora Medimurja "INO-MA" Čakovec, Darko Dobošić	Izložba inovacija ARHIMED, u ožujku	Arhimed je međunarodna izložba industrijskog vlasništva i tvorničkih znakova, koja se održava svake godine krajem ožujka u izložbenom kompleksu Sokojmiki u Moskvi. Cilj prezentacije inovacija na izložbi je mogućnost izlaska na rusko tržište.	5.000,00	8.000,00	
35	Udruga inovatora Medimurja "INO-MA" Čakovec, Darko Dobošić	Proslava 6. svj. Dana Intelektualnog vlasništva uz stručni skup predavača iz DZZIV-a iz Zg uz izložbu inovacija kao i obilježavanja 150 godišnjice rođenja Nikole Tesle	Svečano obilježavanje intelek. vlasništva 2006. godine obilježiti će se u MŽ uz gosta iz DZZIV koji će izvršiti predavanje na temu zakona u svijetlu europskih propisa u zaštiti žigova, patenata, industrijskog oblića, rasporeda planova integriranih sklopova, zaštite zemljopisnog podrijetla proizvoda i usluga kao i autorskih i srodnih prava.	5.000,00	5.000,00	
36	Udruga inovatora Medimurja "INO-MA" Čakovec, Darko Dobošić	Natječaj za najbolju inovaciju osnovnih i srednjih škola uz novčane nagrade	Cilj nam je potaknuti mlade na kreativan i inovatorski rad kao jedan od najvećih resursa ljudskog postojanja te razvoja društva u svim segmentima.	7.000,00	10.000,00	
37	Udruga inovatora Medimurja "INO-MA" Čakovec, Darko Dobošić	INOVA-MLADI (najbolji mladi inovatori osnovnih i srednjih škola uz novčane nagrade)	Pet nagrađenih inovatora sudjelovat će na INOVA-MLADI gdje će jedan ili dvoje njih imati priliku nastupiti na jednom od svjetskih sajмова inovatora pod visokim pokroviteljstvom grada Zagreba, HGK i Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva kao i Međimurske županije, grada Čakovca i Udruge inovatora Medimurja "Inoma" Čakovec.	3.000,00	5.000,00	Za sve aktivnosti ukupno 15.000,00 kuna.
38	Udruga inovatora Medimurja "INO-MA" Čakovec, Darko Dobošić	Proletni sajam "Dom i tehnika" izložba inovacija (1 izlagatelj)	Međunarodni proletni sajam u Rijeci između ostalog obuhvaća izložbu inovacija u graditeljstvu za koju smo zainteresirani.	3.000,00	3.000,00	
39	Udruga inovatora Medimurja "INO-MA" Čakovec, Darko Dobošić	Međunarodna izložba inovacija, novih tehnologija i proizvoda	Izložba inovacija u Švicarskoj na kojoj nastupa svake godine preko 600 izlagatelja iz cijelog svijeta, a na kojoj su hrvatski inovatori polučili do sada znatan uspjeh.	5.000,00	8.000,00	
40	Udruga inovatora Medimurja "INO-MA" Čakovec, Darko Dobošić	Nacionalno savjetovanje o malom gospodarstvu	Svake se godine u Šibeniku u lipnju održava nacionalno savjetovanje o malom gospodarstvu. Na tom sajmu vrši se edukacija gospodarstvenika kao i izumitelja koji redovito primaju nagrade za najbolju inovaciju.	3.000,00	3.000,00	
41	Udruga inovatora Medimurja "INO-MA" Čakovec, Darko Dobošić	INPEX - najveća svjetska izložba inovacija i novih proizvoda	Održava se svake godine u Pittsburgu kao najveća svjetska izložba inovacija i novih proizvoda koji na jednom mjestu okuplja inovacije i nove proizvode iz cijelog svijeta povezujući ih neposredno a brojnim predstavnicima američkog i svjetskog poduzetništva. Hrvatska je među 5 najuspješnijih izlagača.	12.000,00	20.000,00	

Red br.	IZVRŠITELJ PROGRAMA, odgovor-na osoba	NAZIV PROGRAMA	KRATAK OPIS PROGRAMA	TRAŽENA SREDSTVA		NAPOMENA / PRIJEDLOG
				ŽUPANIJA	UKUPNO	
42	Udruga inovatora Medimurja MA" Čakovec, Darko Dobošić	Obilježavanje 150 obljetnice rođenja Nikole Tesle, 1856, Smiljan, Gospić	Odlučeno je da nekoliko predstavnika naše županije oda počast i dostojno obilježi 150 godišnjicu rođenja Nikole Tesle u Smiljanu kod Gospića.	1,500,00	1,500,00	
43	Udruga inovatora Medimurja MA" Čakovec, Darko Dobošić	ARCA - međunarodna izložba inovacija	Na tom sajmu, uz Đuru Horvata koji je 2004. godine proglašen za najinventivnijeg poduzetnika sajma, nekoliko je drugih inovatora naše županije sa srebrnim i brončanim odličijima promoviralo našu županiju i gospodarstvo našeg kraja.	4,500,00	7,500,00	
44	Udruga inovatora Medimurja MA" Čakovec, Darko Dobošić	Auto sajam sa izložbom inovacija	Ovaj sajam nudi mogućnost nastupa inovatorima iz područja inovacija ne samo automobilske industrije, već i pripadajućih proizvoda koji su u direktnom ili indirektnom kontaktu s njom.	1,500,00	2.000,00	
45	Udruga inovatora Medimurja MA" Čakovec, Darko Dobošić	Britanski sajam inovacija BIS, British invention show	Najveći britanski skup inovatora. Poželjno je sudjelovanje na tom sajmu iz razloga velike medijske pozornosti kao i brže mogućnosti komercijalizacije u svijetu.	7.000,00	10.000,00	
46	Udruga inovatora Medimurja MA" Čakovec, Darko Dobošić	Međunarodni sjevernojadran-ski sajam novih tehnologija i proizvoda uz izložbu inovacija	Održava se već više od dvadeset puta u Rijeci. Između ostalih predviđena je izložba inovacija za koju je predviđen jedan izlagatelj.	1,300,00	2.000,00	
47	Udruga inovatora Medimurja MA" Čakovec, Darko Dobošić	INOVA - hrvatski sajam inovacija	Sajam inovacija s međunarodnim sudjelovanjem. Namjera se da se na idućem sajmu nastupi s oko deset-tak inovacija u koje bi bili uključeni i mladi novoosnovani inovatori Medimurja.	5.000,00	7,500,00	Za sve aktivnosti ukupno 15.000,00 kuna.
48	Udruga inovatora Medimurja MA" Čakovec, Darko Dobošić	IENA - međunarodna izložba inovacija novih tehnologija i proizvoda	Sajam inovacija koji se održava svake godine u Njemačkoj. Na sajmu sudjeluje više od 500 izlagatelja i on je pokazatelj u kojem smjeru prema Europi treba ići.	5.000,00	8.000,00	
49	Udruga inovatora Medimurja MA" Čakovec, Darko Dobošić	EUREKA - međunarodni sajam inovacija novih tehnologija i proizvoda	Izložba inovacija u Bruxellesu, pruža se prilika našim inovatorima, kao i inovatorima poduzetnicima, izlaganja na sajmu tehnologije i gotovih proizvoda koji će ravnopravno konkurirati na domaćem, ali i svjetskom tržištu.	4.000,00	7.000,00	
50	Udruga inovatora Medimurja MA" Čakovec, Darko Dobošić	Međunarodni sajam novih tehnologija i proizvoda	Održat će se u Rijeci. Naglasci sajma su na predstavljanju proizvoda visoke tehnologije, inovacija u turizmu, opremi i inovacijskih proizvoda. U sklopu sajma održat će se tri radionice i dva okrugla stola na temu potpore razvoju novih tehnologija od strane sveučilišta i potpornih institucija.	2.000,00	2,500,00	
51	Udruga inovatora Medimurja MA" Čakovec, Darko Dobošić	Gostovanje na TV Čakovec PRO-MEDIA o edukaciji gledatelja o zaštiti intelektualnog vlasništva i predstavljanje programa udruge inovatora Medimurja "INOMA" Čakovec	Jednosatna emisija u kojoj trebaju nastupiti izumitelji koji su nešto postigli u natjecanju na izložbama inovacija uz edukaciju gledatelja.	10.000,00	10.000,00	

Red br.	IZVRŠITELJ PROGRAMA, odgovorna osoba	NAZIV PROGRAMA	KRATAK OPIS PROGRAMA	TRAŽENA SREDSTVA		NAPOMENA / PRIJEDLOG
				ŽUPANIJA	UKUPNO	
52	Udruga inovatora Međimurja "INO-MA" Čakovec, Darko Dobošić	Zaštita patenata, modela, žigova, stručno predavanje, izrada i pomoć kod izrade prototipova	Radi se na zaštiti intelektualnog vlasništva, koje je temelj bilo kakvom poslu u obrtu, malom ili srednjem poduzetništvu, a kroz njega i afirmacija gospodarstva u Županiji, Hrvatskoj i inozemstvu. Ovim programom uveliko bi se pomoglo našim članovima da usluga koja se pruža bude što kvalitetnija, točnija i brža.	10.000,00	10.000,00	Za sve aktivnosti ukupno 15.000,00 kuna.
53	Udruga inovatora Međimurja "INO-MA" Čakovec, Darko Dobošić	Trošak voditelja i izvršitelja projekata u 2006. godini	Da bi se svi programi (od red. br. 12.-31.) mogli obaviti, pripremiti i izvršiti tijekom cijele 2006. godine potrebno je platiti voditelje programa koji će cijele godine odgovarati i izvršavati dogovoreno.	30.000,00	30.000,00	
54	Mirno more Hrvatska - Čakovec, Varga Krunoslav	Friedensflotte mirno more - socijalno pedagoški mirovni projekt	Cilj projekta je osloboditi se predrasuda, vježbanje mirnog rješavanja sukoba, sklapanje prijateljstva preko svih granica. Projekt se provodi u vidu regate gdje je svake godine sve više jedrilica. Cilj nam je svake godine u akciju uključivati što više djece iz MŽ različitih socijalnih statusa. Sudionici su djeca različitih socijalnih statusa pripadnika 20-tak nacionalnosti.	66.150,00	132.300,00	Bit će plaćen prijevoz djece.
55	Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Međimurske županije, dr. Jadranka Hranilović	Klub MURA Čakovec	Program se odvija kontinuirano od 1989. g. U radionicama kluba "Mura", svakodnevno se radi s djecom s teškoćama u razvoju. Za odrasle je to priprema za što samostalniji život u lokalnoj zajednici, a na razne načine lokalna se zajednica senzibilizira za problematiku ove populacije.	25.000,00	99.200,00	Aktivnosti u okviru saveza pod br. 1.
56	Društvo multiple skleroze Međimurske županije, Marija Mihalić	Terapijama i vitaminima do zdravlja	Pružanje oboljelima od multiple skleroze terapije ultrazvuka po Seltzeru i terapije elektro-magnetno-rezonantnog sustava. Kroz socijalni program pomagali bismo oboljelima kupnjom vitamina koje moraju svakodnevno uzimati, a ne nalaze se na listi lijekova HZZO-a, barem jednom godišnje organizirali bismo sportska druženja.	105.440,00	159.480,00	prema kriterijima zaklade Katruža
57	Udruga roditelja "Korak po korak" za promicanje kvalitete življenja djece i obitelji, Zagreb, Gorana Hitrec	"Prevenција zlostavljanja djece primjenom CAP programa"	CAP program poučava djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna, informira o tome kako prepoznati opasne situacije i poučava strategijama kojima će povećati svoju sigurnost. Održavanje radionica za cjelokupno osoblje osnovnih škola, radionice za roditelje i dječje radionice.	54.180,00	56.727,00	15.000,00 napomena: uz licencirane voditelje iz Međimurja
58	Udruga sportske rekreacije "Sport za sve" Plešivica, Franjo Škvorc	Dogradnja sportsko-rekreativnog centra Plešivica	Dogradnja sportsko-rekreativnog centra Plešivica zbog sve većeg broja posjetitelja, proširenje ski staze, nabava vučnice, te otkup zemljišta, izgradnja dječjeg igrališta.	30.800,00	45.000,00	10.000,00
59	Udruga umirovljenika Međimurske županije, Petar Horvat	Projekt udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi "Stariji za starije"	Projekt je zajednički pripreman sa Vražđinskom županijom, Krapinsko-zagorskom, Koprivničko-križevačkom i Udrugom.	42.000,00	-	5.000,00

Red br.	IZVRŠITELJ PROGRAMA, odgovorna osoba	NAZIV PROGRAMA	KRATAK OPIS PROGRAMA	TRAŽENA SREDSTVA		NAPOMENA / PRIJEDLOG
				ŽUPANIJA	UKUPNO	
60	Društvo za zaštitu potrošača Hrvatske, Podružnica Čakovec, Zlatko Poljšanski	Prijedlog programa rada Društva Potrošač za 2006. godinu	Okupljanje, educiranje i savjetovanje nezadovoljnih potrošača.	5.000,00	27.680,00	5.000,00
61	Udruga uzgajivača malih životinja "Medimutska lastavica", Miljenko Zvonar	Izgradnja i uređenje društvenog doma Međimurske lastavice	Projekt izgradnje i uređenje društvenog doma za okupljanje članstva vazano uz edukaciju, održavanje stručnih seminara, sajмова i revija s naglaskom na očuvanje hrvatskih domaćih pasmina malih životinja.	50.000,00	162.000,00	15.000,00
62	Udruga za ADHD sindrom Međimurske županije "Nemirko", Štefanija Bedić	Projekt "Edukacijsko rehabilitacijski program rada s djecom s ADHD sindromom"	Pružanje stručne pomoći (psihološke, pedagoške, logopedске i zdravstvene), poticanje edukacijskih aktivnosti stručni rad s djecom sa ADHD sindromom, hiperaktivnom djecom, djecom sa disleksijom i disgrafijom.	7.500,00	7.950,00	5.000,00
63	Hrvatsko-njemačko društvo Međimurske županije Čakovec, Sandra Herman	Osnivanje odjela za gospodarstvo, pravne poslove, suradnja na znanstvenom i kulturnom području	Promicanje i unapređenje zajedničkih aktivnosti između Hrvatske i Njemačke, praćenje gospodarskog razvoja Međimurske županije, poticanje poslova vezanih između hrvatskih i njemačkih poduzeća, organiziranje kulturnih manifestacija.	20.000,00	63.000,00	15.000,00
64	Oaza 98, Selnica, Julijana Kočila	Junior klub	Organiziranje slobodnog vremena djece i svih ostalih građana u vidu pripremanja i organizacije različitih sportskih, rekreativnih i kulturnih manifestacija u općini. Uređenje dječjeg igrališta, održavanje manifestacija.	25.000,00	72.000,00	10.000,00
65	Oaza 98, Selnica, Julijana Kočila	Revitalizacija potoka i izgradnja mlina na potoku	Sačuvanje potoka od daljnje kanaliziranja i spašavanje velikog broja biljnih i životinjskih vrsta s tog područja, te zaštita izvora potoka. Izrada detaljnog projekta i izgradnja mlina na potoku.	30.000,00	295.000,00	10.000,00
66	Udruga za zaštitu životinja "Prijatelji", Čakovec, Višnjica Juranić	Dovršetak izgradnje azila za napuštene životinje u Čakovcu	Izgradnja i održavanje azila za napuštene životinje, zbrinjavanje i udmiļjavanje napuštenih životinja na području Međimurske županije, edukacija građana o zaštiti i pravima životinja.	55.000,00	118.009,62	15.000,00
67	Zaštitarsko-ekološka udruga Senjar - ZEUS, Dorija Dubrava, Antonija Horvat	Oformljenje eko-centra "Egretta alba"	Eko-centar "Egretta alba" prvi je doprinos sa naših prostora koji obuhvaća oformljenje info točke i baze podataka sa popratnom infrastrukturom, a svrha i osnovna funkcija mu je objedinjavanje i prezentacija prirodnih i kulturnih vrijednosti Međimurja, te ekološka evaluacija prostora između Mure i Drave.	19.700,00	52.700,00	3.000,00

Red br.	IZVRŠITELJ PROGRAMA, odgovor-na osoba	NAZIV PROGRAMA	KRATAK OPIS PROGRAMA	TRAŽENA SREDSTVA		NAPOMENA / PRIJEDLOG
				ŽUPANIJA	UKUPNO	
68	"Kneja" - društvo za kulturu u suživot s prirodom, Čskovec, Marijana Lesar	Alternativni permakulturni edukativni centar "Insula" - gornje Međimurje	Izgradnja samoodrživog permakulturno-edukativnog centra. Spoj tradicije i novih znanja. Suranja sa centrima udruge Duga plus u centru Međimurja i Senjar u donjem Međimurju i spajanje njihovih potencijala u jednu od najodrživijih cjelina na području Međimurja. Razmjena iskustava, zanja i vještina između internacionalnog Global ecovillage network kao i svjetskom Permaculture mrežom te Mrežom ekosela balkana.	34,500.00	148,252.06	5.000,00
69	Zaštitarsko-ekološka organizacija NOBILIS (ZEON), Šenkovec, Simiša Golub	Projekt ZELENI PLAN za Međimurje (grad Mursko Središće, općina Mala Subotica, općina Orehovica, općina Sveti Juraj na Bregu)	Projektom se uključuje najšira javnost u izradu lokalnog Zelenog plana, strateškog dokumenta zaštite okoliša i održivog razvoja. Projekt omogućuje lokalnim vlastima da shvate ulogu civilnog društva u razvoju lokalne zajednice, da putem procesa sudjelovanja javnosti izrade strateški dokument te da ga kasnije provedu kroz aktivno uključenje većine svojih žitelja.	100.000,00	200.000,00	40.000,00
70	Udruga za sindrom Down Međimurske županije, Silvija Pucko	Program rane intervencije za djecu sa sindromom Down	U Međimurju živi 12 djece sa sindromom Down u dobi od 4 mjeseca do 5 godina. Dva puta mjesečno bi sa svakim djetetom i roditeljima radiji defektolog i fizioterapeut. Cilj projekta je pružiti djeci mogućnost za maksimalan razvoj njihovih sposobnosti.	24.000,00	30.000,00	5.000,00
71	Županijska liga protiv raka Čakovec, Hussein Saghir, dr.med.	"Uspješan povratak u sva-kodnevni život žena oboljelih od raka dojke."	Osnovni cilj ovog projekta je unaprijediti kvalitetu življenja žena oboljelih od raka dojke u Međimurskoj županiji postizanjem njihove bolje opće psihčke prilagodbe na bolest. Pružala bi se podrška na SOS telefonu, odlaskom u bolničku posjetu novooboljelim ženama i drugim aktivnostima u Klubu žena operiranih na dojci Čakovec.	42.000,00	70,349.80	10.000,00
72	Udruga za promicanje interneta u obrat-zovaju "Prometej", Nedelišće	Mreža hrvatskih škola na internetu (www.hrskole.com)	Besplatan Portal u koji se uključuju zainteresirane škole, njihovi učenci i učitelji u svrhu komunikacije i prezentiranja svojih radova. U rad ovog portala uključene su sve osnovne škole i dio srednjih škola Međimurske županije, te više od 300 škola iz cijele Hrvatske sa preko 15000 učenika i učitelja.	35.000,00	100.000,00	15.000,00
73	Udruga uzgajivača međimurskog konja Čakovec, Kristijan Valkaj	Otkup uzgojno vrijedne ždrebadi međimurskog konja za potrebe formiranja matičnog stada i njihovo zbrinjavanje	Zaštita i uzgoj međimurskog konja koji je ispod kritične brojke za opstanak pasmine. Otkup 6 ždrebadi koji postižu tržišnu cijenu po jedinki 5.000,00 kuna.	20.000,00	30.000,00	10.000,00 uz otkup dva konja
74	Međimurski samci Čakovec, Željko Grigurić	Godišnja skupština Udruge, 10 godina udruge Međimurskih samaca Čakovec, domaćini sportskih susreta Udruge samaca 2006. godine.	Međimurski samci Čakovec djeluju na području Međimurske županije i održavaju kontakte i sportske susrete s ostalim udrugama samaca iz Koprivnice, Varaždina i Zagreba. Udruga ima 30 aktivnih članova.	5.000,00	uz sudjelovanje svake JLS po 1.000,00 kuna	1.000,00
				1,365,070.00	3,253,142.46	553.000,00

17.

Temeljem članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst) i točke V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2006. godini ("Narodne novine" broj 144/05.), Županijska skupština Međimurske županije je na svojoj 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o donošenju Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Međimurske županije za 2006. godinu

1. Donosi se Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Međimurske županije za 2006. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/06-03/4
URBROJ:2109/1-02-06-4
Čakovec, 3. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

Račun iz Rač. plana	Popis prioriteta (namjena opisno)	Plan 2006.
	DOM ZDRAVLJA ČAKOVEC	373.000,00
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	373.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	373.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	373.000,00
	Ambulanta Prelog - uređenje parkirališta	50.000,00
	Ambulanta opće medicine Čakovec (M. hrvatske bb) - sanacija podova	123.000,00
	Djelatnost HMP i SP i ambulanta opće medicine Čakovec (I.G.Kovačića 1e) - ugradnja vratiju u prostoru HMP i ambulante nastale zbog novog bolničkog Polikliničko-stacionarnog paviljona	200.000,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	373.000,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	0,00
	UKUPNO Dom zdravlja Čakovec	373.000,00
	ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC	11.342.500,00
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	702.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	702.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	702.500,00
	Uređenje prostora za jednodnevnu bolnicu	200.000,00
	Uređenje prostora za centralnu sterilizaciju	240.000,00
	Proširenje prostora JIL-a + prostor za buđenje	262.500,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	2.500.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.500.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.500.000,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	2.500.000,00

Postrojenja i oprema za novi Polikliničko-stacionarni paviljon sukladno Odluci Vlade RH o načinu financiranja nabave opreme za Županijsku bolnicu Čakovec:

Račun iz Rač. plana	Popis prioriteta (namjena opisno)	Plan 2006.
	Monitor za praćenje vitalnih funkcija - 3 kom.	150.000,00
	Kompl. za terap. kisikom šinski - 9 kom.	36.000,00
	Aparat za anesteziju s više param. monitorom - 1 kom.	600.000,00
	Lampa operacijska - 1 kom	140.000,00
	Stol operacijski univerzalni mobilni - 1 kom.	260.000,00
	UZV gin. sa vag. abd. sondom - 1 kom.	100.000,00
	Stropna lampta - 2 kom.	120.000,00
	Defibrilator - 1 kom.	85.000,00
	Stol za intervencije - 1 kom.	120.000,00
	Respirator za aist. disanje - 2 kom.	800.000,00
	Uređaj za asp. na vakum - 7 kom.	29.000,00
	Uređaj za vršenje kratkotr. umjet. dis. - 1 kom.	60.000,00
Konto	Otplate kredita prema Sporazumu	7.825.000,00
	Izgradnja Polikliničko-stacionarnog paviljona Županijske bolnice Čakovec	7.825.000,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	315.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	315.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	315.000,00
	Održavanje softwarea	220.000,00
	Održavanje informatičke opreme	95.000,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	1.017.500,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	2.500.000,00
	Otplate kredita - Županijska bolnica Čakovec	7.825.000,00
	UKUPNO Županijska bolnica Čakovec	11.342.500,00
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	1.075.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.075.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.075.500,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	2.500.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.500.000,00
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	2.500.000,00
	4221 - Uredska oprema i namještaj	0,00
	4222 - Komunikacijska oprema	0,00
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	2.500.000,00

Račun iz Rač. plana	Popis prioriteta (namjena opisno)	Plan 2006.
	4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
Konto	Otplate kredita prema Sporazumu - Županijska bolnica Čakovec	7.825.000,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	315.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	315.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	315.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
41	4123 - Licence	0,00
422	42211 - Računala i računalna oprema	0,00
426	4262 - Ulaganja u računalne programe	0,00
	Ukupno	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	1.390.500,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	2.500.000,00
	Otplate kredita - Županijska bolnica Čakovec	7.825.000,00
	S V E U K U P N O Međimurska županija	11.715.500,00

18.

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01-pročišćeni tekst), članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst) i Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za 2006. godinu, ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela je

PLAN RASHODA

za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za srednje škole i Učenički dom u Međimurskoj županiji u 2006. godini

I.

Ovaj Plan rashoda odnosi se na srednje škole i Učenički dom kojima je osnivač Međimurska županija.

II.

Ukupni rashodi ustanova iz točke I. ovog Plana u 2006. godini, iz decentraliziranih funkcija, namijenjeni za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iznose ukupno 726.036,00 kuna.

III.

Ukupni iznos iz točke II. raspoređuju se kako slijedi:

RED. BR.	SREDNJA ŠKOLA	IZNOS	NAMJENA
		50.000	hitne intervencije
1	Ekonomska i trgovačka	81.066	prema planu škole
2	Gimnazija	65.158	prema planu škole
3	Gospodarska škola	44.088	prema planu škole
4	Graditeljska škola	65.496	prema planu škole
5	Srednja škola Prelog	135.966	prema planu škole
6	TIOŠ	204.336	prema planu škole
7	Učenički dom	79.926	prema vlastitom planu doma
	SVEUKUPNO	726.036	

IV.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 404-03/06-03/4
URBROJ:2109/1-02-06-02
Čakovec, 3. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

19.

Temeljem članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst, članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst) i Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova za

2006. godinu, ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela

PLAN RASHODA

za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i Učeničkog doma u Međimurskoj županiji u 2006. godini

I.

Ovaj Plan rashoda odnosi se na srednje škole i Učenički dom kojima je osnivač Međimurska županija.

II.

Ukupni rashodi srednjih škola iz točke I. ovog Plana u 2006. godini, iz decentraliziranih funkcija iznose 2.072.214,00 kune.

III.

Navedeni rashodi odnose se na skupinu 42 – rashodi za nabavu dugotrajne imovine i na skupinu 45 – rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i raspoređuje se kako slijedi:

RED. BR.	SREDNJA ŠKOLA	NAMJENA	IZNOS
1.	GIMNAZIJA I EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA	projektna dokumentacija za dogradnju škola, adaptacija sanitarnog čvora i rekonstrukcija kotlovnice i plinske mreže	600.000
2.	GRADITELJSKA ŠKOLA	razdvajanje i sanacija centralnog grijanja, popravak i izmjena stolarije, uređenje radionica	832.214
3.	GOSPODARSKA ŠKOLA	nabava opreme	200.000
4.	TIOŠ	projektna dokumentacija za rekonstrukciju škole i radionice, razdvajanje i sanacija centralnog grijanja	440.000
	SVEGA		2.072.214

IV.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 404-03/06-03/3
URBROJ:2109/1-02-06-02
Čakovec, 3. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

20.

Temeljem članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst) i Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decen-

traliziranih funkcija osnovnih škola za 2006. godinu, ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela

PLAN RASHODA

za materijal, dijelove i usluge tekućeg i
investicijskog održavanja za osnovne škole
u Međimurskoj županiji u 2006. godini

I.

Ovaj Plan rashoda odnosi se na osnovne škole kojima je osnivač Međimurska županija.

II.

Ukupni rashodi osnovnih škola iz točke I. ovog Plana u 2006. godini, iz decentraliziranih funkcija, namijenjeni za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iznose ukupno 1.340.830,00 kuna.

III.

Od iznosa iz točke II., 750.830,00 kuna raspoređuju se kako slijedi:

Red. br.	OSNOVNA ŠKOLA	IZNOS	NAMJENA
1.	D. Dubrava	150.830	parketi u učionicama, popravci
2.	D. Kraljevec	50.000	adaptacija kuhinje i inventar
3.	M. Središće	30.000	rekonstrukcija rasvjete
4.	Prelog	50.000	razni popravci
5.	V. Nazora Pribislavec	50.000	plin i popravci
6.	I.G.Kovačića Sv. Juraj na Bregu	120.000	rasvjeta
7.	Štrigova	50.000	adaptacija u PŠ Prekopa
8.	Dr. V. Žganca Vratišinec	200.000	oprema i popravci
9.	Hitne intervencije	50.000	prema potrebi
	SVEUKUPNO:	750.830	

Isplate školama obaviti će se nakon realizirane investicije, na zahtjev škole.

IV.

Od iznosa iz točke II., 590.000,00 kuna raspoređuje se školama, prema broju učenika, kako slijedi :

OSNOVNA ŠKOLA	IZNOS
Belica	22.962
Domašinec	21.338
Donja Dubrava	21.744
Draškovec	10.026

OSNOVNA ŠKOLA	IZNOS
Donji Kraljevec	9.212
Goričan	23.370
Gornji Mihaljevec	10.500
Hodošan	15.714
Kotoriba	22.016
Dr. I. Novaka Macinec	31.498
Mala Subotica	34.208
Mursko Središće	39.288
Nedelišće	46.672
Orehovica	19.102
Podturen	28.720
Prelog	39.762

OSNOVNA ŠKOLA	IZNOS
V. Nazora Pribislavec	22.218
Selnica	21.880
Strahoninec	24.792
I.G.Kovačića Sv. Juraj na Bregu	31.294
Sveta Marija	15.444
Sv. Martin na Muri	14.294
Šenkovec	32.718
Štrigova	18.424
Dr.V.Žganca Vratišinec	12.804
S V E G A:	590.000

Isplate školama obaviti će se tijekom godine. Polovica iznosa bit će doznačena na račun škole najkasnije u srpnju, a ostatak do kraja studenog.

V.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA:404-03/06-03/2
URBROJ:2109/1-02-06-02
Čakovec, 3. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

21.

Temeljem članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), članka 62. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst) i Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola za 2006. godinu, ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela

PLAN RASHODA

za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u Međimurskoj županiji u 2006. godini

I.

Ovaj Plan rashoda odnosi se na osnovne škole kojima je osnivač Međimurska županija.

II.

Ukupni rashodi osnovnih škola iz točke I. ovog Plana u 2006. godini, iz decentraliziranih funkcija, namijenjeni nabavci proizvedene dugotrajne imovine i dodatnim ulaganjima na nefinancijskoj imovini iznose 4.463.686,00 kuna.

III.

Od iznosa iz točke II. na skupinu 45 – rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola raspoređuje se kako slijedi:

RED. BR.	OSNOVNA ŠKOLA	NAMJENA	IZNOS
1.	Macinecc	adaptacija zgrade i nabava opreme	500.000
2.	Kotoriba	sufinanciranje izgradnje škole i dvorane	500.000
3.	Draškovec	adaptacija unutarnjeg i vanjskog prostora škole	300.000
4.	Orehovica	sufinanciranje izgradnje škole, izrada projektne dokumentacije za dvoranu, adaptacija PŠ Podbrest	800.000
5.	M. Središće	rekonstrukcija rasvjete i izmjena stolarije	520.000
6.	Selnica	adaptacija PŠ Zebanec	150.000
7.	Belica	projektna dokumentacija za dogradnju škole i adaptacija PŠ Gardinovec	200.000
8.	G. Mihaljevec	uvođenje plina i rekonstrukcija rasvjete	250.000
9.	Strahoninec	rekonstrukcija san. čvora i kanalizacije, stolarije i fasada	493.686
10.	Sv. Marija	adaptacija tavanskog prostora	300.000
11.	Nedelišće	izrada projektne dokumentacije za dogradnju	200.000
12.	Podturen	adaptacija sanitarnog čvora, PŠ Miklavec i PŠ Sivica	250.000
		SVEUKUPNO:	4.463.686

IV.

Ovaj Plan rashoda stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA:404-03/06-03/1
URBROJ:2109/1-02-06-02
Čakovec, 3. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

22.

Temeljem članka 17. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01.

- pročišćeni tekst) i članka 62. Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), sukladno raspisanom natječaju i provedenom postupku za financiranje javnih potreba u kulturi Međimurske županije za 2006. godinu, Županijska skupština Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 3. 02. 2006. godine, donijela

PROGRAM

**javnih potreba u kulturi Međimurske županije za
2006. godinu**

Točka 1.

Na osnovi raspisanog natječaja, i provedenog postupka za financiranje javnih potreba u kulturi Međimurske županije za 2006. godinu u Program javnih potreba u kulturi Međimurske županije za 2006. godinu uvrštavaju se sljedeći programi:

Red br.	PRORAČUNSKI KORISNIK	NAZIV PROGRAMA	IZNOS
1	Centar za kulturu Čakovec	Čakovec četvrtkom, MMM J.Š. Slavenski, izložbena djelatnost, PD Pinklec, Assitej, Jazz fair	300.000,00
2	Dom kulture Prelog	Koncerti ozbiljne glazbe, kazališne predstave, izložbe, amaterska kazališna družina, izdavanje časopisa	50.000,00
3	Dom kulture u Murskom Središću		10.000,00
4	Knjižnica „Nikola Zrinski” Čakovec	Djelatnost Bibliobusne službe	345.000,00
		UKUPNO U PRORAČUNU:	550.000,00
5		Obnova crkve u Macincu	100.000,00
6		Obnova franjevačkog samostana u Čakovcu	150.000,00
7		Obnova crkve sv. Jakoba u Prelogu	50.000,00
8		Obnova crkve u Orehovici	20.000,00
9	Vjerske zajednice	Izgradnja crkve u Savskoj Vesi	50.000,00
10		Opremanje crkve u naselju Čakovec-Jug	30.000,00
11		Obnova crkve u Svetom križu	50.000,00
12		Obnova crkve u Svetom Jurju u Trnju	50.000,00
13		Obnova crkve u Strahonincu	50.000,00
14	Zajednica KUD-ova	Županijske smotre folklor, popevki, tamburaških sastava, orkestara i limenih glazbi, kazališnih amatera, narodnih običaja i folklornog stvaralaštva	525.000,00
15	Matica hrvatska - Ogranak Čakovec	Program rada za 2006. godinu	125.000,00
	Nakladnici i autori	Program nakladničke djelatnosti, ukupno u proračunu	150.000,00
16	Vladimir Kalšan, Šenkovec	„Međimurska povijest”, otkup	30.000,00
17	Visoka učiteljska škola u Čakovcu	Zbornik „Djete i jezik” i godišnjak „Učitelj”	5.000,00
18	Visoka učiteljska škola u Čakovcu	Izdavanje časopisa NEOS i LuCus	10.000,00

Red br.	PRORAČUNSKI KORISNIK	NAZIV PROGRAMA	IZNOS
19	Ženska vokalna skupina „Grlice”	CD, otkup	5.000,00
20	Književni krug „Reči rieč”	Izdavanje zbornika	15.000,00
21	Društvo građevinskih inženjera i tehničara Međimurske županije	Povijest graditeljstva u Međimurju	8.000,00
22	Ostali	Programi za koje se traži dodatna dokumentacija i recenzije	77.000,00
23	Škola animiranog filma Čakovec	13. Internacionlana filmska radionica i 44. revizija hrvatskog filmskog videostvaralaštva djece	35.000,00
24	Korisnici različiti	Prigodni programi u Dvorani Zrinski	50.000,00
	Ostali programi u kulturi	UKUPNO U PRORAČUNU:	315.000,00
25	Akcija za civilnu transparentnost ACT Čakovec	Festival mala pozornica, Klub mladih Čakovec, mreža knjižnica i zajednice, časopis za nezavisnu kulturu i mlade	35.000,00
26	Povijesno društvo Međimurske županije	Program rad za 2006. godinu	10.000,00
27	Udruga građana “Zrinska garda” Čakovec	Protokolarne potrebe Međimurske županije	35.000,00
28	KUD “Kaštel” Pribislavec	13. smotra hrvatskih folklornih ansambala	10.000,00
29	Pjevački zbor “josip Štolcer Slavenski”	Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju	30.000,00
30	Terakota - izrada tradicionalnog suvenira, Mačkovec	Edukativne radionice starog lončarskog zanata	8.000,00
31	Općina Nedelišće	Odabir idejnih rješenja i pripreme za postavljanje spomen obilježja tiskari u Nedelišću	10.000,00
32	KUD Donji Kraljevec	Međunarodni susret folklornih skupina	15.000,00
33	TRIBE - udruga za promicanje hip-hop kulture	Program u Murskom Središću	3.000,00
34	Paduri, bajaška kazališna skupina	Kazališne radionice	5.000,00
35	Udruga “Međimurske roke”	sudjelovanje na sajmovima, radionice tradicijskih zanata, sajma ekologije i zdrave hrane, “Na to mlado leto”, “Kaj međimurci delajo dok ništ ne delajo”	20.000,00
36	Centar za mlade Čakovec	Projekti za 2006. godinu	15.000,00
37	Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Međimurske županije	Izložbe članova	30.000,00
38	Ostali	Programi za koje se traži dodatna dokumentacija i recenzije	89.000,00
39	Muzej Međimurja Čakovec	Plaće i ostali rashodi za zaposlene	1.607.000,00
40		Materijalni rashodi	545.000,00
41		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
42		Sanacija Starog grada	265.000,00
43	Državni arhiv Varaždin	Dodatni programi Sabirnog centra u Štrigovi	84.000,00
		UKUPNO:	5.256.000,00

Točka 2.

Sredstva za realizaciju Programa osigurat će se u Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu i realizirati na osnovi Odluke o izvršenju Proračuna Međimurske županije za 2006. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTIINA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

KLASA: 612-01/06-03/2
URBROJ:2109/1-02-06-02
Čakovec, 3. 02.2006.

PREDSJEDNIK
Županijske skupštine
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), članka 9. i članka 11. stavka 2. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/02.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 10. sjednici održanoj 23. 01. 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli Povelje Međimurske županije

Članak 1.

Povelja Međimurske županije dodjeljuje se Toplicama Sveti Martin d.d.

Povelja Međimurske županije dodjeljuje se u znak priznanja za postignute izuzetne rezultate u protekloj godini, značajan doprinos u razvoju kontinentalnog i lječilišnog turizma i unapređivanju kvalitete življenja u Međimurskoj županiji.

Članak 2.

Povelja Međimurske županije uručit će se dobitniku na svečanoj sjednici Županijske skupštine u povodu Dana Međimurske županije – 30. travnja 2006. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKA ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/06-03/3
URBROJ: 2109/1-02-06-02
Čakovec, 23. 01. 2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

2.

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. – pročišćeni tekst) i članka 5. i 29. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), sukladno članku 8. Odluke o podjeli Graditeljske škole Čakovec, ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 10. sjednici održanoj 23. 01. 2006. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Komisije za izradu diobene
bilance Graditeljske škole Čakovec

I.

U Komisiju za izradu diobene bilance Graditeljske škole Čakovec imenuju se:

1. **Vladimir Bošnjak, dipl. oec.**, predsjednik Školskog odbora Graditeljske škole Čakovec, za člana,

2. **Dragutin Golubić**, predstavnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, za člana,

3. **Zoran Pazman, dipl. ing. arh.**, ravnatelj Graditeljske škole Čakovec, za člana,

4. **Katarina Brekalo, prof.**, voditeljica Učeničkog doma, za člana,

5. **Ivan Korotaj, prof.**, predstavnik Sindikata, za člana.

II.

Zadaća Komisije je da izradi diobenu bilancu Graditeljske škole Čakovec, te plan raspodjele nastavnog i pomoćnog osoblja.

III.

Komisija će sve zadaće iz točke II. ovog Rješenja obaviti u roku 30 dana od primitka Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/06-03/1
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 23. 01. 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

3.

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), članka 5. i 27. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 10. sjednici održanoj 23. 01. 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Sporazuma između Međimurske županije, Općine Mala Subotica i Općine Orehovica o uređenju međusobnih odnosa u realizaciji projekta "Poduzetnička zona Međimurje"

1. Prihvaća se Sporazum između Međimurske županije, Općine Mala Subotica i Općine Orehovica o uređenju međusobnih odnosa u realizaciji projekta "Poduzetnička zona Međimurje" i provedbi Sporazuma o granici zaključenog između Općine Mala Subotica i Općine Orehovica (u daljnjem tekstu Sporazum).

2. Sporazum iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovlašćuje se Josip Posavec, dipl. ing., župan, da potpiše ovaj Sporazum.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 302-01/06-03/3
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 23. 01. 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

4.

Na temelju članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 10. sjednici održanoj 23. 01. 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o namjeni sredstava dobiti prethodnih poslovnih godina Doma zdravlja Čakovec

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o namjeni sredstava dobiti prethodnih poslovnih godina Doma zdravlja Čakovec, koju je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Čakovec, na 2. sjednici održanoj 21. 12. 2005. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/06-03/2
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 23. 01. 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

5.

Na temelju članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske

županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 10. sjednici održanoj 23. 01. 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Zaključak Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o provedbi Ugovora o provođenju bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite bolesnika oboljelih od akutnih bolesti za 2005. godinu

1. Daje se suglasnost na Zaključak Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o provedbi Ugovora o provođenju bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite bolesnika oboljelih od akutnih bolesti za 2005. godinu, sukladno Zaključku Arbitraže održane 30. 11. 2005. godine, koji je Upravno vijeće donijelo na 35. sjednici održanoj 6. 12. 2005. godine.

2. Zaključak Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Zadužuju se Upravno vijeće Županijske bolnice Čakovec, Franjo Fundak, dr. med., ravnatelj Županijske bolnice Čakovec i Mladen Križaić, dipl. inf., zamjenik župana, da u daljnjim pregovorima s HZZO-om postignu dogovor na planu osiguranja potrebnih sredstava za nove uvjete rada u Bolnici, drugačiji pristup organizaciji rada sa sofisticiranom opremom u novom Paviljonu Županijske bolnice Čakovec.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasilniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/06-03/1
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 23.01.2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 129/05), te članka 30. i 81. Statuta Grada Murško Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97), Gradsko vijeće Grada Murško Središće, na 8. sjednici održanoj 01. 02. 2006. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Grada Murško Središće

Članak 1.

Članak 10. Statuta mijenja se te sada glasi:

"Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima."

Članak 2.

U članku 19. Statuta riječi "Mjesnog zbora i mjesnih odbora" mijenjaju se i sada glase: "mjesnog zbora građana",

Članak 3.

U članku 21. stavku 1. Statuta riječi "ili jedan mjesni odbor." briše se i zamjenjuje riječima: "polovina mjesnih odbora na području Grada i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Grada".

Članak 4.

U članku 30. stavku 1. alineja 11., Statuta riječi "zamjenik gradonačelnika" zamjenjuje se riječima: "zamjenika ili zamjenike gradonačelnika"

Članak 5.

U članku 33. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

"Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno i to u slučajevima predviđenim zakonom ili aktom jedinice."

Dosadašnji stavak 1. i 2. postaju stavci 2. i 3.

Članak 6.

Tekst članka 47. Statuta briše se, a novi glasi:

"Gradonačelnik ima u pravilu dva zamjenika.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika su članovi Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svojih dužnosti iz svog djelokruga, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi."

Članak 7.

Iza stavka 3. članka 51. Statuta dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Gradonačelnik od dana raspisivanja izbora za članove predstavničkog tijela pa do dana izbora novog gradonačelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Grada."

Članak 8.

Tekst članka 81. Statuta briše se, a umjesto njega dolazi novi tekst koji glasi:

"Gradsko vijeće donosi odluke i druge opće akte u skladu sa Statutom.

Akt Gradskog vijeća obvezno se objavljuje u službenom glasilu Međimurske županije. Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave.

Opći akt Gradskog vijeća izvršavaju upravna tijela Grada koja su ovlaštena donositi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba."

Članak 9.

Tekst članka 83. Statuta briše se i zamjenjuje novim koji glasi:

"Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i

pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor."

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**GRADSKO VIJEĆE
MURSKO SREDIŠĆE**

KLASA: 021-05/06-01/65

URBROJ: 2109/11-06-01

Mursko Središće, 01. 02. 2006.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

Miljenko Cmrečak, dr. vet. med., v. r.

2.

Na osnovi odredbi članka 6. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) te članka 30. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97), Gradsko vijeće Grada Murske Središće, na 8. sjednici održanoj 01. 02. 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se:

- javne ovlasti koje se prenose,
- komunalne djelatnosti na koje se odnosi prijenos javnih ovlasti,
- pravna osoba na koju se odnose javne ovlasti
- međusobna prava i obveze između Grada Mursko Središće i pravne osobe na koju se prenose javne ovlasti,
- razdoblje trajanja prenesenih javnih ovlasti.

II. JAVNE OVLAСТИ KOJE SE PRENOSE

Članak 2.

Ovom Odlukom prenose se sljedeće javne ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda na području Grada Mursko Središće:

- donošenje općih akata
- rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba čije se građevine priključuju na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Pod općim aktima iz prethodnog članka podrazumijeva se donošenje Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Protiv pojedinačnih upravnih akata može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI NA KOJE SE ODNOSI PRIJENOS JAVNIH OVLAСТИ

Članak 5.

Javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke odnose se na obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

IV. PRAVNA OSOBA NA KOJU SE PRENOSE JAVNE OVLAСТИ

Članak 6.

"Međimurskim vodama" d.o.o. Čakovec, (u daljnjem tekstu: Međimurske vode) prenose se javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

V. PRAVA I OBVEZE

Opći akti

Članak 7.

Međimurske vode dužne su, u sklopu djelatnosti u kojima im se povjeravaju javne ovlasti, donositi opće akte.

Opći akt donosi Nadzorni odbor Međimurskih voda a pojedinačne upravne akte njegove nadležne službe prema unutarnjem ustrojstvu trgovačkog društva.

Sadržaj i odredbe općih akata moraju biti usklađene s odredbama Zakona o komunalnom redarstvu. Međimurske vode dužne su opće akte podnijeti Gradskom vijeću Mursko Središće na prethodno mišljenje i dobivanje suglasnosti. Opći akti bit će objavljeni u službenom glasilu.

Izvori financiranja

Članak 8.

Prihod Grada, kao financijska sredstva namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, sastoji se od:

1. naknade za priključenje na vodovod i kanalizaciju fizičkih i pravnih osoba,
2. iz cijena vode (cijena komunalne usluge),
3. drugih izvora utvrđenih zakonom.

Međimurske vode su dužne voditi evidenciju o prihodima prema vrsti izvora financiranja, fakturirati i naplaćivati ih u ime i za račun Grada. Evidencija osobito sadrži osobne podatke o fizičkim i pravnim osobama koje su izvršile plaćanja.

Izvor financiranja mogu biti i sredstva iz gradskog proračuna kada Grad donese takvu odluku.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku na vodovod i kanalizaciju za potrebe stanovanja odnosno poslovni prostor utvrđuje se općim aktom Međimurskih voda uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Mursko Središće.

Nadzorni odbor Međimurskih voda, u skladu s predviđenim sredstvima i iznosima financiranja donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda koji se gradi na području cijele Županije ili više jedinica lokalne samouprave i služi za potrebe Grada i drugih jedinica lokane samouprave.

Članak 9.

Iz cijene vode koja se ubire na području cijele Međimurske županije osiguravaju se sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti u opskrbi pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

Visinu, cijene, način obračuna i način plaćanja cijene vode iz stavka 1. ovog članka određuje nadzorni odbor Međimurskih voda uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Mursko Središće.

Iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u račun za isporučenu komunalnu uslugu, čiju visinu određuje Gradsko vijeće Grada Mursko Središće, iskazuje se posebno i može se upotrebljavati isključivo za te namjene.

Međimurske vode su dužne voditi evidenciju o ovom prihodu. Evidencija osobito sadrži podatke o svakom utrošenom i naplaćenom m³ vode, posebno za svako naselje.

Doznačavanje prihoda na račun Grada Mursko Središće

Članak 10.

Međimurske vode su dužne novčana sredstva iz članka 8. stavka 1. i članka 9. u ukupnom ostvarenom iznosu posebno evidentirati za korist Grada Mursko Središće.

Međimurske vode su dužne Gradu Mursko Središće polugodišnje dostavljati pisano izvješće o stanju do 31. 07. svake godine za prethodno razdoblje od 01. 01. - 30. 06. i do 20.02. svake godine za prethodno polugodište.

Na ime manipulativnih troškova Međimurske vode imaju pravo od 5% na sve naplaćene izvore financiranja te se oni tromjesečno fakturiraju Gradu Mursko Središće.

Grad Mursko Središće je dužan primljena sredstva staviti na raspolaganje Međimurskim vodama kao investitoru za investicije u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prema namjenama za koje su prikupljena.

Članak 11.

Dinamiku realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i redoslijed izvođenja objekata komunalne infrastrukture utvrđuje upravno tijelo Grada Mursko Središće nadležno za komunalno gospodarstvo u dogovoru s Međimurskim vodama.

U slučajevima kada se pristupi opremanju određenog građevinskog područja komunalnom infrastrukturom međusobnu koordinaciju na izvođenju pojedinih objekata komunalne infrastrukture vode upravna tijela Grada Mursko Središće.

Članak 12.

Kada se pristupi izgradnji pojedinog objekta ili uređaja komunalne infrastrukture predviđenog Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a čija izgradnja se financira sredstvima iz članka 10., sredstvima iz proračuna Grada Mursko Središće, sredstvima Hrvatskih voda, Međimurskih voda ili iz

sredstva predpristupnih fondova, Međimurske vode kao nositelj investicije dužne su postupati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi uz sudjelovanje predstavnika Grada Mursko Središće. u povjerenstvu za nabavu. Stručno povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude mora biti sastavljeno od predstavnika svih investitora.

Za radove koje će Međimurske vode izvoditi u vlastitoj režiji primjenjivati će se cijene potvrđene od strane Nadzornog odbora.

Nositelj investicije izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda su Međimurske vode.

Izvješće o utrošenim sredstvima za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Međimurske vode kao nositelj investicije dužne su dostaviti Gradu Mursko Središće do 20.02. svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povećanje poslovnog udjela Grada Mursko Središće

Članak 13.

Za visinu naplaćenih financijskih sredstava s osnovne realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Međimurske vode su dužne povećati kapital društva povećanjem postojećeg poslovnog udjela Grada Mursko Središće, sukladno odredbama Društvenog ugovora i Zakona o trgovačkim društvima.

Grad Mursko Središće kao suosnivač Međimurskih voda vrši nadzor i kontrolu prikupljenih i utrošenih financijskih sredstava iz ove Odluke preko svog člana Nadzornog odbora u Međimurskim vodama te u skladu s zakonom i Društvenim ugovorom.

VI. ROKOVI

Članak 14.

Ovom Odlukom utvrđene javne ovlasti prenose se na Međimurske vode na određeno vrijeme od 5 godina, od 01. 01. 2006. do 31. 12. 2010. godine.

U slučaju neispunjenja prava i obveza koje proizlaze iz ove Odluke, javne ovlasti se mogu opozvati i prije roka utvrđenog u prethodnom stavku odlukom Gradskog vijeća Grada Mursko Središće.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

S danom primjene ove Odluke za područje Grada Mursko Središće prestaje važiti Odluka o povjerava-

nju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/06-01/66

URBROJ: 2109/11-06-01

Mursko Središće, 01. 02. 2006.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

Miljenko Cmrečak, dr. vet. med., v. r.

3.

Temeljem članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00, 32/02 i 100/04), članka 30. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97.), te Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/04), Gradsko

vijeće Grada Mursko Središće na 8. sjednici održanoj 01. 02. 2006. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Mursko Središće

Članak 1.

Članak 5. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Mursko Središće pod naslovom točke 2.2. "DETALJNI PLANOVI UREĐENJA" u stavku 1. dodaje se podstavak 18. koji glasi:

"18. Detaljni plan uređenja Ulice Sitnice - Romsko naselje - južni dio ulice".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/06-01/67

URBROJ: 2109/11-06-01

Mursko Središće, 01. 02. 2006.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

Miljenko Cmrekač, dr. vet. med., v. r.

GRAD PRELOG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 28. Zakona o Izmjeni i dopuni Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 i 11/04) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Preloga (Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/04), Gradsko vijeće Grada Preloga na 6. sjednici održanoj 02. 02. 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Detaljnog plana uređenja gospodarske zone u Prelogu - Sjever

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovom odlukom donosi se Detaljni plan uređenja gospodarske zone u Prelogu - Sjever (u daljnjem tekstu Detaljni plan uređenja, odnosno DPU), kojeg je izradila tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

2) Detaljnim planom uređenja utvrđuje se detaljna namjena površina, uvjeti uređenja zemljišta, način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti formiranja i korištenja građevnih čestica, uvjeti izgradnje građevina, uvjeti za sprečavanje štetnih utjecaja na okoliš i drugi elementi od važnosti za uređenje prostora unutar područja obuhvata DPU.

Članak 2.

1) Područje obuhvata nalazi se sjeverno i zapadno od županijske ceste ŽC 2033, u sjevernom dijelu grada Preloga.

2) Granice obuhvata Detaljnog plana uređenja prikazane su na kartografskim prikazima.

3) Površina obuhvata iznosi cca 19 ha.

Članak 3.

1) Detaljni plan uređenja sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

2) Tekstualni dio sadrži:

I Obrazloženje i

II Odredbe za provođenje

3) Grafički dio sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:2000

1. Situacija - podloga za izradu DPU

2. Detaljna namjena površina

3. Plan prometa

4. Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje

5. Plan komunalne infrastrukture - mreža elektroopskrbe, javne rasvjete i telekomunikacijska mreža

6. Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina

7. Uvjeti gradnje građevina

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 4.

1) Unutar gospodarske zone lociraju se proizvodne i/ili poslovne djelatnosti namijenjene industrijskoj ili obrtničkoj proizvodnji ili preradi, te poslovnim – uslužnim, trgovačkim i komunalno servisnim djelatnostima, koje se mogu obavljati unutar naselja, ali imaju veće energetske i prostorne potrebe, te mogu potencijalno utjecati na povećanje buke i zagađenja zraka ili uzrokovati pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, a za sprečavanje kojih je potrebno provoditi dodatne mjere zaštite.

Članak 5.

1) Namjena površina prikazana je na kartografskom prikazu broj 2. – "Detaljna namjena površina", kojime je definirana namjena površina za:

- građevne čestice proizvodne i/ili poslovne namjene (oznaka K1);

- građevna čestica poslovne i/ili ugostiteljsko – turističke namjene (oznaka K2);

- građevna čestica proizvodne i/ili poslovne namjene s mogućim pratećim stanovanjem /oznaka K3/;

- čestice građevina infrastrukturnih sustava – za transformatorske stanice – oznaka IS1 i za plinsku redukcijsku stanicu – oznaka IS2,

- ulični koridori (oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom ulice),

- čestica prometnog elementa kružnog kretanja – rotora (oznaka RT),

- čestica prometnog elementa – okretišta (oznaka OKR,

- čestice zelene površine uz ulični koridor (oznaka Z) i

- zelene površine, pješačke i biciklističke staze, unutar uličnih koridora (linijska oznaka).

Članak 6.

1) Jedinica namjene, u smislu ovog Detaljnog plana uređenja je građevna čestica.

2) Građevne čestice namijenjene su izgradnji građevina osnovne namjene i kompatibilnih građevina, određenim prema svakoj pojedinačnoj osnovnoj namjeni, u člancima 7 -10, ovih odredbi.

Članak 7.

3) Na građevnim česticama **proizvodne i/ili poslovne namjene (oznaka K1)** mogu se graditi, kao građevine osnovne namjene - jedna ili kompleks:

- proizvodnih građevina, industrijske ili obrtničke razine,

- poslovnih građevina - uslužne, trgovačke ili komunalno-servisne namjene i

- prateće građevine u njihovoj funkciji.

4) **Proizvodnom građevinom** smatra se građevina za:

- preradu biljnih poljoprivrednih proizvoda,

- preradu mlijeka, mesa, riba, rakova i slično,

- preradu drveta,

- preradu mineralnih sirovina i proizvodnju betonskih i opekarskih proizvoda, žbuke i slično,

- proizvodnju tekstila, hrane i pića,

- proizvodnju proizvoda od tekstila, kože, stakla, metala, drveta, kamena, plastike,

- proizvodnju električnih i elektroničkih proizvoda, kemijskih proizvoda i slične djelatnosti.

5) **Poslovnom građevinom za obavljanje uslužnih djelatnosti** smatra se građevina za obavljanje:

- financija, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uređi),
- tehničkih servisa (automehaničarske, autolimarske, vulkanizerske, strojobravarne, stolarske, klesarske i limarske radionice, kovačnice i sl.)
- obrtničkih usluga (krojačke, postolarske, autoelektričarske radionice, autopraonice i slično),
- građevinarstva (armiračke, tesarske, stolarske i slične radionice),

6) **Poslovnom građevinom za trgovačke djelatnosti** smatra se građevina za:

- trgovinu prehrambenih i neprehrambenih proizvoda,
- skladišni prostori robe namijenjene trgovini, uključujući specijalizirana skladišta kao što su hladnjače, silosi, otkupne stanice poljoprivrednih proizvoda, poljoprivredni servisi – kao kolna i stočna vaga, trgovine plinom i sl.

7) **Poslovnom građevinom za obavljanje komunalno-servisnih djelatnosti** smatraju se:

- kamionska parkirališta,
- tržni i sajmišni prostori otvorenog tipa,
- građevine za privremeno skupljanje i selektiranje neopasnog komunalnog i tehnološkog otpada – sekundarne sirovine i
- građevine za preradu neopasnog otpada koji se u proizvodnom procesu upotrebljava kao sekundarna sirovina.

8) Uz građevine osnovne namjene je u kompleksu ili kao samostojeće moguće graditi kao **prateće** - servisne i infrastrukturne građevine u funkciji poslovne djelatnosti:

- porte,
- prostore ugostiteljske namjene kao restorane za vlastite potrebe, te caffè barove i snack barove javnog korištenja,
- nadstrešnice za parkirališta,
- garaže za vozila,
- otvorena skladišta,
- utovarno – istovarne rampe,
- silose,
- mjerne i druge uređaje velikih dimenzija,
- transformatorske stanice i plinske redukcijske stanice,
- spremnike goriva i slično.

9) Unutar čestica proizvodne i/ili poslovne namjene ne mogu se graditi građevine za:

- primarnu biljnu proizvodnju i poljoprivrednu proizvodnju uzgoja životinja,
- klanje životinja,
- preradu životinjskih ostataka,

- proizvodnju kože, stakla i lijevaonice metala,
- preradu otpada koji se ne može smatrati sekundarnom sirovinom,
- deponiranje otpada,
- smještajne turističko-ugostiteljske namjene (hoteli, moteli, pansioni i sl.), te
- građevine privremenog ili stalnog stanovanja.

Članak 8.

1) **Poslovna namjena (oznaka K2)** – uslužna ili trgovačka i/ili ugostiteljsko-turistička, omogućava formiranje građevne čestice i gradnju poslovne građevine ili poslovnog kompleksa na čestici koja se danas koristi u svrhu držanja životinja za rekreacijsko jahanje.

2) Postojeća namjena može se zadržati, te uz nju proširiti asortiman usluga, a čestica se alternativno može prenamijeniti u drugu poslovnu svrhu, odnosno namijeniti za obavljanje:

- uslužnih ili trgovačkih djelatnosti ili
- turističkih ili ugostiteljskih djelatnosti

3) Poslovnom građevinom za obavljanje uslužnih djelatnosti smatra se građevina za obavljanje:

- financija, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uređi),
- tehničkih servisa (automehaničarske, autolimarske, vulkanizerske, strojobravarne, stolarske, klesarske i limarske radionice, kovačnice i sl.),

- obrtničkih usluga (krojačke, postolarske, autoelektričarske radionice, autopraonice i slično),
- građevinarstva (armiračke, tesarske, stolarske i slične radionice),

4) Poslovnom građevinom za trgovačke djelatnosti smatra se građevina za:

- trgovinu prehrambenih i neprehrambenih proizvoda,
- skladišni prostori robe namijenjene trgovini, uključujući specijalizirana skladišta kao što su hladnjače, silosi, otkupne stanice poljoprivrednih proizvoda, poljoprivredni servisi – kao kolna i stočna vaga, trgovine plinom i sl.

5) Građevinom ugostiteljskih ili turističkih djelatnosti smatra se građevina:

- restorana ili kavane,
- pansiona, do 30 smještajnih jedinica, te
- pratećih funkcija zabavnih sadržaja.

6) Uz građevine osnovne namjene je u kompleksu ili kao samostojeće moguće graditi kao **prateće** - servisne i infrastrukturne građevine u funkciji poslovne djelatnosti:

- porte,

- prostore ugostiteljske namjene kao restorane za vlastite potrebe, te caffè barove i snack barove javnog korištenja,

- nadstrešnice za parkirališta,
- garaže za vozila,
- otvorena skladišta,
- utovarno – istovarne rampe,
- silose,
- mjerne i druge uređaje velikih dimenzija,
- transformatorske stanice i plinske redukcijske stanice,

- spremnike goriva i slično.

7) Unutar čestica ne mogu se graditi građevine za:

- primarnu biljnu proizvodnju i poljoprivrednu proizvodnju uzgoja životinja,
- klanje životinja,
- preradu životinjskih ostataka,
- proizvodnju kože, stakla i lijevaonice metala,
- preradu otpada koji se ne može smatrati sekundarnom sirovinom,
- deponiranje otpada,
- građevine privremenog ili stalnog stanovanja.

Članak 9.

1) Građevna čestica **proizvodne i/ili poslovne namjene s mogućim pratećim stanovanjem (oznaka K3)** po svim je elementima namjene jednaka čestici proizvodne i/ili poslovne namjene /oznaka K1/, što se određuje prema članku 7. ovih odredbi, s izuzetkom da se unutar čestice K3 mogu organizirati i stambeni sadržaji do najviše 2 stana i maksimalno 50% neto korisne površine građevina.

Članak 10.

1) **Čestice građevina infrastrukturnih sustava (oznaka IS)**; namijenjene su formiranju građevnih čestica za izgradnju građevina u funkciji komunalnih i infrastrukturnih mreža i to

- s oznakom IS1 za transformatorske stanice i
- s oznakom IS2 za plinsku redukcijску stanicu.

Članak 11.

1) **Ulični koridori (oznaka UK, s pripadajućom numeričkom oznakom koridora)** formiraju se radi izgradnje prometnice, pješačkih i biciklističkih staza, komunalnih infrastrukturnih mreža opskrbe vodom, plinom, električnom energijom, javnom rasvjetom, telekomunikacijskom mrežom, te sustavima za odvodnju otpadnih voda.

Članak 12.

1) **Čestica prometnog elementa kružnog kretanja – rotora (oznaka RT)**, namijenjena je uređenju prometnog elementa, koji se može projektirati i izvesti fazno u svrhu rješenja raskrižja za minimalno 4, a maksimalno 5 prometnih priključaka, pri čemu je ovisno o značaju prometnice i opterećenosti prometnih smjerova za određene pravce moguće predvidjeti dodatne trake za skretanje.

Članak 13.

1) **Čestica prometnog elementa kružnog kretanja – okretišta (oznaka OKR)**, namijenjena je uređenju prometnog elementa, vezanog za prometnicu UK5, a preko kojeg je moguće vršiti i kolni, te pješački prilaz kontaktnim građevnim česticama.

Članak 14.

1) **Zelena površina (oznaka Z)**; namijenjena je za lociranje linijskih infrastrukturnih elemenata, koji ne stanu u profil prometnice UK 4, a uređuje se kao travnjak.

2. DETALJNI UVJETI UREĐENJA I KORIŠTENJA GRAĐEVNIH ČESTICA, TE GRADNJE GRAĐEVINA

Članak 15.

1) Detaljnim uvjetima uređenja i korištenja građevnih čestica, te gradnje građevina, utvrđuje se:

- veličina i oblik građevnih čestica,
- veličina i površina građevina koje se mogu izgraditi na građevnoj čestici,
- namjena građevina,
- smještaj građevina na građevnoj čestici,
- oblikovanje građevina i
- uređenje građevnih čestica

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 16.

1) Građevne čestice formiraju se prema parcelaciji danj ovim Detaljnim planom uređenja.

2) Svakoj građevnoj čestici dodijeljena je numerička oznaka - broj građevne čestice koje su s obzirom na zauzetost podijeljene na:

- postojeće čestice (oznaka broja čestice i sufiksa p) i
- planirane čestice (oznaka broja čestice).

3) U kartografskom prikazu broj 6. – "Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina" svakoj je građevnoj čestici određen:

- način uređenja površine čestice,
- smjer priključenja građevne čestice na javnu prometnu površinu i
- smjer priključenja čestice na mrežu komunalne infrastrukture.

4) U kartografskom prikazu broj 7 – "Uvjeti gradnje građevina" svakoj je građevnoj čestici određen:

- koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) i
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis).

Članak 17.

1) Točna površina svake građevne čestice utvrđuje se parcelacijskim elaboratom u skladu s ovim Detaljnim planom uređenja.

2) Dozvoljena odstupanja od planiranih površina građevnih čestica mogu se kretati u rasponu od +5% planirane površine.

Članak 18.

1) Granice susjednih građevnih čestica treba formirati na način da čine među tih dviju građevnih čestica.

2) Između građevnih čestica nije dozvoljeno ostavljati međuprostor koji nije moguće iskoristiti u skladu s namjenom Detaljnog plana uređenja.

3) Građevne čestice treba formirati na način da se njihove granice, svugdje gdje je to moguće, poklapaju s međama postojećih katastarskih čestica.

Članak 19.

1) Više susjednih građevnih čestica iste namjene, koje nisu međusobno odvojene javnom prometnicom, mogu se spojiti u jednu veću, kod čega se površina tako dobivene građevne čestice, u organizacijskom smislu, tretira jedinstvenom građevnom česticom.

2) Jedna građevna čestica predviđena detaljnim planom uređenja može se cijepati na najviše dvije, pod uvjetom da nijedna od novoformiranih nije uža od 28,0 m i nema površinu manju od 1.120,0 m.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA

Članak 20.

1) Veličina i površina građevina koje se mogu graditi unutar zone obuhvata Detaljnog plana uređenja ovisi o namjeni i površini građevne čestice.

2) Veličina i površina građevina iskazuju se kroz:

- koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig)
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis)
- ukupnu (bruto) površinu građevina,
- maksimalno dozvoljenu visinu građevina (V),
- maksimalno dozvoljeni broj i tip etaža građevina (E).

Članak 21.

1) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) je odnos ukupne tlocrtnne površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

2) Tlocrtna površina građevine je u smislu ove Odluke vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu.

3) Koeficijent izgrađenosti građevnih čestica (kig) jednak je za sve građevne čestice (oznake K1, K2, K3, IS1 i IS2) i iznosi $kig \leq 0,40$.

4) Nadstrešnicom natkrivena parkirališna mjesta i pristupne površine, te natkrivena otvorena skladišta, visine vijenca do 5,0 m, građene na građevnim česticama proizvodne i/ili poslovne namjene (oznaka K1), ne ubrajaju se u koeficijent izgrađenosti građevne čestice, ali površina pod nadstrešnicama ne može premašivati više od 25% površine čestice.

Članak 22.

1) Koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) je u smislu ove Odluke odnos ukupne (bruto) izgrađene površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice.

2) Koeficijent iskoristivosti građevnih čestica (kis) za građevne čestice proizvodne i/ili poslovne namjene (oznake K1), česticu poslovne namjene (oznaka K2) i česticu proizvodne i/ili poslovne namjene s mogućim pratećim stanovanjem (oznake K3) iznosi $kis \leq 1,0$.

3) Koeficijent iskoristivosti građevnih čestica za infrastrukturne građevine (oznaka IS1 i IS2) iznosi $kis \leq 0,4$.

Članak 23.

1) Visina vijenca mjeri se od kote uređenog terena uz ulično pročelje građevine.

2) Maksimalno dozvoljena visina osnovnih i pratećih građevina koje se mogu graditi unutar površine za razvoj tlocrta građevina (Vosn) u smislu ovog Detaljnog plana uređenja određena je kao visina najvišeg vijenca građevine građevnog kompleksa i iznosi:

- za građevne čestice proizvodne i/ili poslovne namjene (oznake K1), česticu poslovne namjene (oznaka K2) i česticu proizvodne i/ili poslovne namjene s mogućim pratećim stanovanjem (oznake K3) $Vosn = 7,00$ m,

- za infrastrukturne građevine (oznaka IS1 i IS2) $V_{osn}=4,00m$.

3) Izuzetno od alineje 1. stavka 2. ovog članka, ukoliko to zahtijeva proizvodno-tehnološki proces, radni uvjeti prema posebnim propisima ili konstrukcija građevine, na građevnim česticama proizvodne i/ili poslovne namjene (oznaka K1) visina vijenca može se povisiti i iznad 7,0 m, uz uvjet da visinu vijenca iznad 12,0 m ne može imati više od 30% izgrađenih građevina na čestici.

Članak 24.

1) Visina (vijenca) pratećih građevina, koje se grade na građevnim česticama proizvodne ili poslovne namjene (oznaka K1, K2, K3) može biti iste visine kao i građevine osnovne namjene.

Članak 25.

1) Visina vijenca pomoćnih građevina na svim građevnim česticama na kojima je utvrđena mogućnost njihove gradnje određuje se s maksimalno 7,0 m.

2) Izuzetno od prethodnog stavka visina pomoćnih građevina na česticama gospodarske namjene (oznaka K1) može biti i viša ukoliko se radi o specifičnim građevinama kao što su silosi ili dimnjaci, koji mogu imati i veću visinu, ukoliko se dokaže njihova statička stabilnost i sigurnost od ugrožavanja građevina susjednih čestica.

Članak 26.

1) Na česticama za izgradnju infrastrukturnih građevina - (oznaka IS1 i IS2) ne mogu se graditi prateći ni pomoćne građevine.

Članak 27.

1) Maksimalno dozvoljen broj etaža građevina unutar pojasa gradnje građevina iznosi :

2) Na građevnim česticama za građevne čestice proizvodne i/ili poslovne namjene (oznake K1), čestici poslovne namjene (oznaka K2) i čestici proizvodne i/ili poslovne namjene s mogućim pratećim stanovanjem (oznake K3), osnovne i prateće građevine mogu imati najviše četiri (4) etaže i to PODRUM + PRIZEMLJE + 1 KAT + UREĐENO POTKROVLJE.

3) Izuzetno, na građevnim česticama za građevne čestice proizvodne i/ili poslovne namjene (oznake K1) DRUGA ETAŽA može se oblikovati i kao KAT, ukoliko je visina prostora uvjetovana visinom konstrukcije, odnosno ukoliko je vijenac građevine viši od 7,00 m.

4) Na građevnim česticama infrastrukturnih građevina (IS1 i IS2) građevine mogu imati najviše jednu (1) etažu i to PRIZEMLJE.

5) Pomoćne građevine mogu imati jednu (1) etažu i to PRIZEMLJE.

Članak 28.

1) U smislu ovog Detaljnog plana uređenja, etažom se smatra sav natkriveni korisni prostor, uključujući uređena potkrovlja.

2) Prizemljem se smatra etaža čija kota gotovog poda nije viša od 1,50 m iznad kote uređenog terena.

3) Katom se smatra etaža koja završava sa stropnom pločom, ili ima nadozid viši od 1,50 m od gornje kote stropa prizemne etaže.

4) Potkrovljem se smatra uređeni tavanski prostor ako nadozid nije viši od:

- 1,50 m od gornje kote stropa prizemne etaže ili
- 0,60 m od gornje kote stropa kata.

Članak 29.

1) Visina nadozida mjeri se na unutarnjoj plohi vanjskog zida građevine, od gornje kote ploče do najviše kote zida na kojem leži ili na koji je bočno pričvršćena nazidnica (ili drugi nosivi element krovne konstrukcije).

2) Kod složenih krovova, kod kojih se na istom pročelju pojavljuju različite visine vijenca i različite visine nadozida, visina nadozida mjeri se na najvišem vanjskom zidu istog pročelja.

3) Ukoliko se kod složenih krovova građevina oblikuje izvedbom više od jednog zabata na pročelju, odnosno na način da je ukupna dužina nazidnice manja od polovine ukupne širine pročelja, prostor ispod krovništa smatra se katom.

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 30.

1) Građevinom osnovne namjene smatra se građevina čija namjena je određena pretežitom namjene građevne čestice, prema kartografskom prikazu broj 2. – "Detaljna namjena površina" i definicijom osnovne građevine iz članka 7 i 9. ovih odredbi.

Članak 31.

1) Pratećom građevinom smatra se građevina čija namjena je određena vrstom dozvoljenih pratećih djelatnosti na čestici, prema člancima 7 i 9. ovih odredbi.

2) Površina pratećih građevina na građevnim česticama za proizvodnu i/ili poslovnu namjenu (oznaka K1) i za poslovnu namjenu (oznaka K2) nije limitirana u odnosu na površinu građevine osnovne namjene.

Članak 32.

1) Pomoćne građevine su određene prema osnovnoj namjeni pojedine čestice i definirane su u člancima 7 i 9. ovih odredbi.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 33.

1) Smještaj građevina na građevnim česticama određen je kartografskim prikazom broj 7. – "Uvjeti gradnje građevina".

2) Tim prikazom je za građevne čestice određen:

- za postojeće građevine režim održavanja, mogućeg uklanjanja, te moguće dogradnje, odnosno nadogradnje, unutar u tu svrhu predviđenog područja,

- za novu gradnju na postojećim ili novoformiranim česticama - površina unutar koje se mogu graditi građevine (osnovne, prateće i pomoćne) i

- udaljenost površina unutar koje se mogu graditi građevine od linije regulacije i ostalih granica građevne čestice.

3) Linija regulacije u smislu ovog Detaljnog plana uređenja, je linija koja određuje granicu građevne čestice prema čestici javne prometne površine ili javne komunalne površine za oborinsku odvodnju.

Članak 34.

1) Međusobna udaljenost građevina na istoj čestici treba biti usklađena s propisima za zaštitu od elementarnih nepogoda, zaštitu na radu i zaštitu od požara na način da se osigura:

- sigurnost od zatrpavanja prolaza dijelovima građevina u slučaju urušavanja građevina i

- dostupnost vatrogasnog vozila do svih građevina na građevnoj čestici.

2) Međusobna udaljenost građevina na istoj građevnoj čestici, ukoliko nisu građene u kompleksu, mora biti minimalno jednaka visini vijenca osnovnog korpusa više građevine, ali ne može biti manja od širine vatrogasnog koridora.

3) Vatrogasni koridor određuje se sa 4,0 m, a iznimno može biti i uži, ukoliko je to u posebnim uvjetima za projektiranje i gradnju utvrdilo nadležno upravno tijelo za zaštitu od požara.

Članak 35.

1) Na kartografskim prikazima broj 6. i 7. određeni su zaštitni pojasevi postojećih zračnih elektroenergetskih vodova, a uvjeti gradnje unutar njihovih prostora određeni su u poglavlju broj 8.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 36.

1) Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj industriji građevnog materijala i tehnologiji gradnje.

2) Građevina može biti oblikovana kao arhitektonski kompleks od nekoliko građevina smještenih na istoj građevnoj čestici, međusobno povezanih otvorenim ili zatvorenim komunikacijskim prostorima.

Članak 37.

1) Svi istaci na građevini - strehe, vijenci, balkoni, nadstrešnice i slično trebaju biti projektirani i izvedeni na način da nisu više od 1,00 m prepušteni preko granice površine unutar koje se mogu graditi građevine, te da ne zadiru u zračni prostor susjednih čestica.

Članak 38.

1) Krovovi se u skladu s funkcijom građevine mogu oblikovati kao kosi, ravni, bačvasti ili kompleksni.

2) Krovne plohe orijentirane na ulicu ili susjednu građevnu česticu, ako je građevina od međe udaljena manje od 3,00 m, trebaju obavezno imati izvedene snjegobrane.

3) Izvedba krovnih kućica (vertikalnih krovnih otvora u razini uličnog pročelja ili iza razine pročelja) nije dozvoljena.

4) Odvodnja vode s krovnih ploha orijentiranih prema susjednoj građevnoj čestici treba biti riješena na način da se skupljaju unutar vlastite građevne čestice.

Članak 39.

1) Dijelovi građevina koji su od susjedne međe udaljeni manje od 3,00 m ne mogu imati otvore.

2) Otvorima se u smislu stavaka 1. ovoga članka ne smatraju:

- prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 60 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra,

- dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,

- ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 40.

1) Sukladno planiranoj kategorizaciji županijske ceste ŽC 2033, pročelja građevina orijentirana na tu

cestu treba oblikovati primjereno značaju navedene prometnice.

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 41.

1) Graditi se može samo na uređenim građevnim česticama.

2) Uređenje građevne čestice obuhvaća formiranje građevne čestice na osnovu parcelacijskog elaborata, sukladno ovom DPU-u i opremanje građevne čestice komunalnom infrastrukturom.

Članak 42.

1) Ovaj DPU kao konačnu predviđa opremljenost područja asfaltiranim prometnicama, mogućnost priključenja na mrežu vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje otpadnih voda, elektroopskrbe, telekomunikacija, javne rasvjete, uređenje pješačkih i biciklističkih staza, te zelenih pojasa unutar koridora ulice.

2) Kad sustavi vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda budu izvedeni, odnosno kad se steknu uvjeti za priključenje građevina unutar zone na mreže navedenih sustava, svi korisnici, odnosno vlasnici dužni su to učiniti.

Članak 43.

1) Način, odnosno smjer priključenja građevnih čestica na prometnu, komunalnu i telekomunikacijsku

infrastrukturnu mrežu prikazan je na grafičkom prikazu broj 6. – "Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina".

Članak 44.

1) Svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredan pristup na javnu prometnu površinu.

2) Ukoliko je formirana samo jedna od više planiranih ulica, na koje se predviđa prometni priključak građevne čestice na prometnicu, priključak treba ostvariti s postojećim ulice.

3) Svaka građevna čestica mora imati osiguran kolni prilaz minimalne širine 3,0 m do stražnjeg dijela čestice, a moguće ga je osigurati unutar površine čestice ili izvan površine čestice.

4) U slučaju prilaza na javnu cestu županijskog značaja, potrebno je poštivati posebne uvjete priključenja nadležne uprave za ceste.

Članak 45.

1) Na svakoj građevnoj čestici ili na pripadajućoj površini predviđenoj za parkiranje potrebno je izvesti parkirališni prostor za vlastite potrebe.

2) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici utvrđuje se prema slijedećoj tabeli:

NAMJENA GRAĐEVINE	BROJ MJESTA NA	POTREBAN BROJ MJESTA
1. industrijska i obrtnička proizvodnja i skladišta	1 zaposleni	0,45 PGM
2. uredski prostori	100 m ² korisnog prostora	2 PGM
3. trgovina, usluge, ugostiteljstvo	100 m ² korisnog prostora	4 PGM

3) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici za urede, usluge, trgovine i ugostiteljstvo, za građevine koje sadrže više sadržajnih jedinica (lokali), manjih od 100,0 m² korisne površine, utvrđuje se prema broju jedinica unutar građevine na način da svaka sadržajna jedinica treba imati osigurano 1 parkirališno ili garažno mjesto na građevnoj čestici.

Članak 46.

1) Na liniji regulacije građevnih čestica mogu se graditi ulične ograde.

2) Ukoliko se čestica oblikuje na način da se u njenom prednjem dijelu uređuje parkirališni prostor i/ili reprezentativni park – ogradu je moguće uvući od linije regulacije u dubinu čestice.

3) Ulične ograde proizvodnih i poslovnih čestica (oznake K1, K2 i K3) trebaju biti prozirne žičane ograde, visine do 1,80.

4) Ograde na međi prema susjednim česticama mogu biti prozirne ili pune, a najveća visina im može iznositi 2,20 m.

5) Ograde se ne predviđaju na česticama infrastrukturnih sustava (oznaka IS1 i IS2) i parkiralištima lociranim unutar uličnog koridora ili na vlastitim česticama.

Članak 47.

1) Svaka građevna čestica za proizvodnu i/ili poslovnu namjenu (oznaka K1) treba imati minimalno 20% površine građevne čestice uređeno kao zelene površine.

2) U zelene površine iz prethodnog stavka ubraja se i parkirališta osobnih vozila, popločena travnim elementima i zasađena drvoredom.

3) Broj stabala na površini travnim elementima uređenih parkirališta, da bi se ono moglo smatrati zelenom površinom treba iznositi 1 stablo na 2 parkirališna mjesta, a minimalna površina zemljišta po stablu treba iznositi 2,5 x 5,5 m.

4) Vrsta stabala treba se odabrati između autohtonih vrsta.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 48.

1) Prometno rješenje ulične mreže dano je kartografskim prikazom br 3. - Plan prometa.

2) Županijska prometnica se kod rekonstrukcije ceste predviđa širine kolnika od 6,5 do 7,0 m.

3) Jednake širine se predviđa i kolnik planirane ulice UK3, u trenutku kada se izvede u funkciji sjeverne obilaznice Preloga, odnosno kad preuzme funkciju županijske ili državne ceste, a do tada može imati najmanju širinu 5,0 m.

4) Za ostale planirane ulice određuje se širina asfaltnog kolnika s minimalno 5,0 do maksimalno 6,5 m.

5) Visinsko vođenje trase treba se prilagoditi terenu i omogućiti izvedbu kolnih prilaza građevnim česticama.

Članak 49.

1) Spoj planiranih prometnica UK1, UK2, UK3 i UK4 potrebno je riješiti prometnim elementom kružnog kretanja, pri čemu je potrebno uzeti u obzir da se UK3 dugoročno može izgraditi u sjevernu gradsku obilaznicu, čime se dobiva još jedan cestovni ulaz na rotor s njegove istočne strane, te da ova prometnica može dobiti kategoriju minimalno županijske, a najvjerojatnije državne ceste.

2) Do završetka izvedbe rotora, prometno rješenje moguće je riješiti privremenom regulacijom prometa – postavom prometne signalizacije, koja će, uzevši u obzir postojeće i planirano stanje prometnica, omogućiti realizaciju gospodarske zone i prije tehničkog završetka rotora.

Članak 50.

1) Unutar uličnog koridora treba omogućiti izvedbu sustava odvodnje oborinske vode s javnih prome-

tnih površina, kao i vođenje mreža komunalne infrastrukture.

2) Kod projektiranja i izvođenja novih ulica poželjno je na prikladnim udaljenostima predvidjeti izvedbu cijevi ispod kolničke konstrukcije, kroz koje će se moći kablirati infrastrukturni priključci s jedne na drugu stranu prometnice, odnosno infrastrukturno opremiti čestice bez prekapanja ceste.

Članak 51.

1) Presjecima kroz prometnice u kartografskom prikazu broj 3 - "Plan prometa" dan je prikaz pozicija pješačkih i pješačko - biciklističkih staza u pojedinom koridoru cestovnih prometnica.

2) Širina pješačkih staza određuje se sa najmanje 1,20 m, a pješačko-biciklističkih s 2,50 m

3) Za pješačke i biciklističke površine unutar uličnog koridora treba prilikom izrade glavnog projekta dati prikaz parternog uređenja, a za zelene površine unutar uličnog koridora prikaz hortikulturnog rješenja.

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I NAČIN PRIKLJUČIVANJA KUĆNIH INSTALACIJA

Članak 52.

1) Sve mreže komunalne infrastrukture potrebno je projektirati i izvesti na način da se njihovom upotrebom i izvedbom pojedinačnih priključaka što manje oštećuju javne površine kolnika, pješačkih i biciklističkih površina i zasađenog raslinja.

3.2.1 Opskrba pitkom vodom, odvodnja fekalnih, tehnoloških i oborinskih voda i opskrba plinom

Članak 53.

1) Planirane trase mreža vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje sanitarno-fekalnih voda i odvodnje oborinskih voda prikazane su na kartografskom prikazu broj 4. – "Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje", a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

2) Glavne projekte mreža vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje otpadnih voda potrebno je izraditi za cjelovito područje zone, u kojima je moguće definirati fazno izvođenje pojedinih dionica.

3) Izuzetno je moguće glavne projekte izraditi i za pojedine dijelove zone, koji čine funkcionalnu cjelinu za pojedini dio mreže, ali je u tom slučaju idejnim rješenjem potrebno dokazati dimenzioniranje pojedine

dionice mreže na način da mreža u konačnici može zadovoljiti funkcije zone obuhvata.

Članak 54.

1) Vodoopskrbu područja obuhvata DPU-a treba riješiti izvedbom uličnog voda i priključenjem na postojeću mrežu vodoopskrbe u smjeru Čehovca, odnosno vodocrpilišta Prelog.

2) Izuzetno je zonu moguće priključiti na vodoopskrbu sa strane Preloga, pod uvjetom da se izvede rekonstrukcija cjevovoda u postojećem dijelu naselja sve do magistralnog voda (do Glavne ulice) na način da profil cjevovoda zadovolji potrebe dodatnog opterećenja radi vodoopskrbe gospodarske zone.

3) Mrežu vodoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

4) Materijali koji se mogu primjenjivati za izvedbu mreže ne smiju biti škodljivi za ljudsko zdravlje.

5) Radi osiguranja od požara, prilikom projektiranja ulične mreže vodoopskrbe, potrebno je odrediti lokacije hidranata, prema posebnim propisima, odnosno uvjetima nadležne uprave za zaštitu od požara.

Članak 55.

1) Plinoopskrbu područja obuhvata DPU-a treba riješiti izvedbom uličnog srednjetačnog plinovoda te njegovim spajanjem na postojeći srednjetačni vod koji se nalazi unutar zone.

2) Mrežu plinoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

3) Redukcijske stanice za reduciranje srednjeg tlaka plina na niski potrebno je predvidjeti kao pojedinačne na građevnim česticama, sukladno posebnim propisima.

4) Ukoliko posebnim propisom nije određena manja vrijednost, najmanja međusobna udaljenost ukopanog plinovoda od drugih ukopanih instalacija utvrđuje se prema slijedećoj tabeli:

minimalni razmaci	križanje (m)	paralelno vođenje (m)
plinovodi međusobno	0,20	0,60
plinovod prema vodovodu i kanalizaciji	0,20	0,60
plinovod prema informacijskim kablovima	0,30	0,50
plinovod do elektroenergetskih vodova	0,50	1,00
plinovod do okna i kanala	0,20	0,30

Članak 56.

1) Priključke građevina na mrežu vodoopskrbe, u pravilu treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne,

odnosno kao jedan priključak na više funkcionalno povezanih građevina.

2) Vodovodno okno se u pravilu smještava uz rub građevne čestice, cca 1,00 m od ulične i susjedne međe.

3) Plinski priključak se u pravilu smještava na pročelju osnovne građevine ili tipizirani samostojeći plinski ormar unutar građevne čestice.

Članak 57.

1) Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Prelog je predviđen kao razdjelni te se shodno tome unutar područja obuhvata planira izvesti odvojena zatvorena kanalizacija za sanitarno-fekalne vode u koju se mogu upuštati i prethodno pročišćene tehnološke vode i odvojena zatvorena kanalizacija za oborinsku odvodnju.

2) Tehnološke vode prije ispuštanja u mrežu odvodnje sanitarno – fekalnih voda treba pročititi do razine određene posebnim propisima.

3) Trase mreža odvodnje određene su u kartografskom prikazu i predviđene su u koridorima javnih prometnica, odnosno unutar vlastitih čestica.

Članak 58.

1) Sanitarno – fekalna kanalizacija ne može se koristiti prije izvedbe cjelovitog sustava, odnosno do njegovog priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

2) U prvoj fazi, do izvedbe cjelovitog sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Grada, otpadne sanitarno – fekalne vode i oborinske vode s građevnih čestica unutar zone obuhvata, mogu se riješiti upuštanjem u trodijelne zatvorene septičke taložnice, koje je potrebno redovito održavati, prema posebnim propisima.

3) Odvodnju tehnoloških voda u prijelaznom razdoblju do izgradnje sustava, potrebno je riješiti skupljanjem u vodonepropusne sabirne jame, koje se trebaju redovito održavati pražnjenjem sadržaja u skladu s posebnim propisima.

4) Septičke taložnice i jame mogu se locirati minimalno:

- 3,0 m od linije regulacije,
- 1,0 m od susjedne međe,
- 3,0 m od susjedne građevine i
- 1,0 m od vlastite građevine.

5) Nakon izvedbe planirane mreže javne odvodnje, sve građevne čestice obavezno je priključiti na navedeni sustav, a izvedene septičke taložnice i sabirne jame staviti izvan funkcije.

Članak 59.

1) Oborinske vode s površina čestica i s površina uličnih koridora potrebno je predvidjeti uređenjem za-

tvorenog oborinskog kanala koji će se vezati na sustav odvodnje naselja Prelog.

2) Iz oborinskih voda s površina čestica, prije upuštanja u oborinsku kanalizaciju treba izdvojiti čestice mulja, pijeska, masti, ulja i drugih sličnih tvari, odnosno voda koja se upušta u kanalizaciju mora biti prethodno pročišćena do II. stupnja kakvoće prema posebnom propisu.

Članak 60.

1) Oborinske vode ne smiju se upuštati u sanitarno – fekalnu kanalizaciju, a sanitarno-fekalne i tehnološke vode ne smiju se upuštati u oborinsku kanalizaciju.

2) **Područje industrijske zone Sjever u Prelogu nalazi se unutar III. zone, te dijelom i unutar II. zone zaštite izvorišta vodocrpilišta Prelog, zbog čega je potrebno primijeniti posebne mjere zaštite podzemnih voda, odnosno zaštite izvorišta, a kojima će se dokazati kontrolirano zbrinjavanje otpadnih voda – sanitarno fekalnih, tehnoloških i oborinskih.**

3.2.2 Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 61.

1) Područjem obuhvata prolazi zračni visokonaponski dalekovod - DV 110 kV HE Čakovec – TS Prelog, čija trasa je prikazana kartografskim prikazima.

2) Zaštitni koridor 110 kV dalekovoda utvrđuje se s 15,0 m obostrano od osi dalekovoda, odnosno ukupno 30,0 m.

3) Unutar zaštitnog koridora nije dozvoljeno graditi nadzemne građevine.

4) Unutar zaštitnog koridora, moguća je gradnja prometnica u razini zemlje ili gradnja podzemnih, komunalnih uređaja i prijenosnih elemenata, isključivo prema posebnim uvjetima građenja kojima se određuje udaljenost pasivnih (konstruktivnih) i aktivnih dijelova (pod naponom), a koji se od nadležnog elektroprivrednog poduzeća trebaju ishoditi u slučaju planiranja takve gradnje.

Članak 62.

1) Područjem obuhvata prolazi zračni visokonaponski dalekovod - DV 35 kV TS Ivanovec – TS Prelog, čija trasa je prikazana kartografskim prikazima.

2) Zaštitni koridor 35 kV dalekovoda utvrđuje se s 10,0 m obostrano od osi dalekovoda, odnosno ukupno 20,0 m.

3) Unutar zaštitnog koridora nije dozvoljeno graditi nadzemne građevine.

4) Unutar zaštitnog koridora, moguća je gradnja prometnica u razini zemlje ili gradnja podzemnih, ko-

munalnih uređaja i prijenosnih elemenata, isključivo prema posebnim uvjetima građenja kojima se određuje udaljenost pasivnih (konstruktivnih) i aktivnih dijelova (pod naponom), a koji se od nadležnog elektroprivrednog poduzeća trebaju ishoditi u slučaju planiranja takve gradnje.

Članak 63.

1) Područjem obuhvata prolaze dva zračna srednjenaponska dalekovoda - DV 10 kV TS Prelog – TS Otok i DV 10 kV Prelog – TS na ind. čestici broj 5p.

2) Unutar područja zone potrebno je u cijeloj dužini podzemno kablirati srednjenaponski el. vod DV 10 kV TS Prelog – TS Otok, te na njega vezati planiranu trafostanicu unutar zone.

3) Lokacija kabla predviđa se unutar koridora javnih prometnica, a radi tehničke optimizacije mreže, dijelom i preko planiranih gospodarskih građevnih čestica, kod čega je kabel potrebno postaviti uz među čestica, odnosno unutar područja u kojem nije predviđeno građenje.

Članak 64.

1) Planirane mreže elektroopskrbe i javne rasvjete prikazane su na kartografskom prikazu broj 5. – "Plan komunalne infrastrukture - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova unutar koridora ulica dat je prikazom poprečnog profila ulice.

2) Elektroopskrba područja industrijske zone Sjever u Prelogu predviđa se spojem na srednjenaponski (kablirani) 10 kV dalekovod TS Prelog - TS Otok.

3) Unutar zone se predviđaju izgraditi dvije transformatorske stanice, locirane na vlastitim česticama, te dimenzionirane na snagu od najmanje 1x 630(1000) kVA.

4) Trafostanice je srednjenaponskom podzemnom vezom potrebno spojiti na srednjenaponski (kablirani) 10 kV elektroenergetski vod, međusobno ih je potrebno također povezati srednjenaponskom vezom, a južno lociranu trafostanicu potrebno je dodatno srednjenaponskom podzemnom vezom spojiti na najbližu postojeću trafostanicu u naselju Prelog.

5) Izuzetno je moguće na pojedinačnoj građevnoj čestici izgraditi transformatorsku stanicu za potrebe pojedinačnog korisnika ili nekoliko korisnika, podzemnim srednje-naponskim kabelskim spojem nove transformatorske stanice na najbližu postojeću transformatorsku stanicu ili direktnim spojem na najbliži 10 kV dalekovod.

Članak 65.

1) Niskonaponska mreža za elektroopskrbu planira se unutar područja obuhvata, kao podzemna, prema grafičkom prikazu, jednostrano ili obostrano unutar uličnih koridora.

2) Niskonaponska mreža javne rasvjete planirana je kao podzemna, vođena jednostrano unutar uličnih koridora.

3) Trase nn mreža javne rasvjete određene su u kartografskom prikazu i u pravilu su predviđene u koridorima javnih prometnica.

4) Opskrbu el. energijom i javnu rasvjetu treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

Članak 66.

1) Niskonaponsku mrežu javne rasvjete treba projektirati na način da se mogu kvalitetno osvijetliti raskrižja ulica.

2) Svjetiljke javne rasvjete treba montirati na tipizirane stupove.

3) Prosječni razmak između stupova treba projektirati na cca 20 m, odnosno na način da se osigura dobra osvijetljenost ulice.

4) Zbog racionalnijeg korištenja električne energije, a da bi se osigurali minimalni uvjeti vođenja i identifikacije treba omogućiti držanje u funkciji polovine rasvjetnih tijela.

5) Svaki stup treba uzemljiti i zaštititi od indirektnog dodira.

Članak 67.

1) Elektroenergetske priključke treba projektirati i izvesti spajanjem pojedinačnim podzemnim priključnim kabelima na odgovarajuću transformatorsku stanicu prema pravilima i tipizaciji lokalnog distributera.

2) Polaganje takvih priključaka treba voditi javnim koridorima, a ne preko susjednih čestica.

3) Priključni ormarić treba locirati na vanjskom zidu građevine na način da bude lako pristupačan za očitavanje, spajanje na vanjski priključak i unutarnji razvod.

3.2.3 Telekomunikacijska mreža**Članak 68.**

1) Trasa fiksne telekomunikacijske mreže prikazana je na kartografskom prikazu broj 5. – "Plan komunalne infrastrukture - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

2) Telekomunikacijsku mrežu treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

Članak 69.

1) Telekomunikacijsku mrežu fiksne telefonije treba projektirati i izvesti kao podzemnu kabelsku kanalizaciju, spojem na postojeću TK mrežu i to od križanja ulica A.Mihanovića i F. Glada u smjeru industrijske zone.

2) Telekomunikacijsku mrežu fiksne telefonije treba projektirati i izvesti kao jednostrano vođenu unutar koridora ulica.

Članak 70.

1) Priključci na mrežu fiksne telefonije se izvode spojem kućnih priključnih kutija na TK okna.

2) Tip, lokacija postave i način priključenja priključne telefonske kutije na TK mrežu treba odrediti prema tipizaciji lokalnog distributera, danoj prethodnim uvjetima.

3) Unutarnji kućni razvod treba projektirati prema posebnim propisima.

Članak 71.

1) Bazne postaje mobilnih telekomunikacijskih mreža mogu se pozicionirati na visokim građevinama unutar građevnih čestica poslovne i/ili proizvodne namjene (oznaka K1).

2) Izuzetno se bazne postaje mobilnih telekomunikacijskih mreža mogu locirati i na vlastitim stupnim nosačima, lociranim unutar građevinskih čestica, za što je, radi zaštite vizura na jezgru Preloga, potrebno ishoditi suglasnost Državne uprave za zaštitu kulturne baštine –Konzervatorskog odjela u Varaždinu.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME ZELENIH POVRŠINA**Članak 72.**

1) Javne zelene površine čine zelene površine javnog režima korištenja neovisno o pripadnosti pojedinoj građevnoj čestici, koridoru prometnice ili je čestica formirana kao zaštitna površina.

2) Zeleni pojas u sastavu uličnog koridora određen je karakterističnim poprečnim profilom planirane ulice, a unutar njega je moguće urediti travnu površinu i saditi stabla u drvoredu.

3) Česticu zelene površine unutar koje se locira linijska infrastruktura (oznake Z) preporuča se urediti kao travnjak.

Članak 73.

1) Unutar pojedinačne čestice proizvodne ili poslovne namjene, a posebno ukoliko se na njoj nalazi upravna zgrada tvrtke, poželjno je urediti reprezentativni predvrt, kao element povećanja kvalitete životne i radne sredine.

5. UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA

Članak 74.

1) Uvjeti gradnje građevina grafički su prikazani na kartografskom prikazu broj 7. - Uvjeti gradnje građevina.

2) Na građevnim česticama graditi je dozvoljeno unutar površine za razvoj tlocrta građevina, odnosno u skladu s odredbama iz poglavlja 2.2 – 2.5.

Članak 75.

1) Za gradnju građevina određen je način gradnje:

- samostojeća gradnja (oznaka SS)
- gradnja u kompleksu (oznaka K)
- mješoviti način gradnje (oznaka MJ).

2) Samostojeća gradnja označava gradnju jedne građevine na čestici, odmaknute od međa čestice.

3) Građevine koje se grade u kompleksu sastoje se od više sadržajnih jedinica koje su međusobno fizički ili funkcionalno povezane, a smještene su na jednoj građevnoj čestici.

4) Kod mješovitog načina gradnje tipologija gradnje odabire se ovisno o funkciji građevine između samostojeće i gradnje u kompleksu.

Članak 76.

1) Ovaj DPU ne predviđa izgradnju javnih skloništa na području obuhvata.

2) Skloništa treba projektirati i izvoditi u skladu s Planom zaštite i spašavanja Grada, odnosno drugim važećim posebnim propisima.

Članak 77.

1) Posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom Detaljnom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

6. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNIH
UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 78.

1) Područje gospodarske zone nalazi se na prostoru III. zone i u kontaktnom području, te dijelom i

unutar II. zone zaštite izvorišta vodocrpilišta Prelog, sukladno čemu se na zahvate unutar zone primjenjuju odredbe posebnih propisa zaštite izvorišta vodocrpilišta.

Članak 79.

1) Za sve čestice treba predvidjeti skupljanje i odvodnju otpadnih - sanitarno-fekalnih, tehnoloških i oborinskih voda – na način da zadovoljavaju zakonom propisane standarde kvalitete vode, prije ispuštanja u sustave javne odvodnje.

2) Ne dozvoljava se priključenje građevina na sustav odvodnje sanitarno-fekalnih voda, ukoliko on nije izveden u cjelini, odnosno ako sustav odvodnje nije priključen na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u funkciji.

3) Otvorena skladišta treba organizirati na način da uslijed djelovanja oborina nije moguća promjena sastava odlaganog materijala, na način da se otapanjem ili drugim kemijskim postupcima zagadi okolno tlo i podzemne vode.

Članak 80.

1) Emisije u zrak dozvoljene su u mjeri koja osigurava minimalno II. kategoriju kakvoće zraka (umjereni onečišćen zrak).

Članak 81.

1) Buka koja se uslijed tehnološkog postupka može razviti u radnim prostorima, treba se primjenom propisa zaštite na radu ograničiti na dozvoljenu, prema važećem propisu o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

2) Utjecaj buke izvan pojedinog radnog prostora treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da ukupna razina buke unutar područja obuhvata DPU-a, ne bude veća od 60 dB(A) danju i 55 dB(A) noću.

3) Utjecaj buke u kontaktnoj stambenoj zoni, izvan obuhvata DPU-a, treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da ukupna razina buke izvan obuhvata DPU-a, ne bude veća od 55 dB(A) danju i 45 dB(A) noću.

4) Vrijednosti navedene u stavcima 2. i 3. ovog članka trebaju biti i manje ukoliko ih takvima odrede posebni propisi.

Članak 82.

1) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta definirati mjesto za postavu kontejnera za skupljanje komunalnog i tehnološkog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja,

odnosno mjesto odlaganja otpada, te tehnologiju skopljanja.

Članak 83.

1) Ostali uvjeti sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, vezanih za obavljanje pojedine djelatnosti određuju se na temelju posebnih propisa.

7. MJERE PROVEDBE PROSTORNOG PLANA

Članak 84.

1) Izvornik Detaljnog plana uređenja gospodarske zone u Prelogu - Sjever ovjerava predsjednik Gradskog vijeća.

2) Izvornik je izrađen u 6 primjeraka.

Članak 85.

1) Istovjetnost preslike Detaljnog plana uređenja s izvornikom ovjerava tijelo Uprave nadležno za poslove prostornog uređenja.

2) Preslika koja nije ovjerena od nadležnog tijela, nema pravnu valjanost izvoda iz detaljnog plana uređenja.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

2) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Gradsko vijeće.

Članak 87.

1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

KLASA: 350-02(06-01)04
URBROJ: 2109/14-01-06-01
Prelog, 02. veljače 2006.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Ljubomir Kolarek, dr.vet.med., v. r.

2.

Na osnovi odredbi članka 6. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćen tekst, 82/04 i 178/04) te članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimur-

ske županije" broj 6/01 i 11/04), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 6. sjednici održanoj 02. veljače 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- javne ovlasti koje se prenose,
- komunalne djelatnosti na koje se odnosi prijenos javnih ovlasti,
- pravna osoba na koju se prenose javne ovlasti,
- međusobna prava i obveze između Grada Preloga i pravne osobe na koje se prenose javne ovlasti,
- razdoblje trajanja prenesenih javnih ovlasti.

II. JAVNE OVLAСТИ KOJE SE PRENOSE

Članak 2.

Ovom Odlukom prenose se slijedeće javne ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda na području Grada Preloga:

- donošenje općih akata,
- rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba čije se građevine priključuju na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Pod općim aktima iz prethodnog članka podrazumijeva se donošenje odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Protiv pojedinačnih upravnih akata može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI NA KOJE SE ODNOSI PRIJENOS JAVNIH OVLAСТИ

Članak 5.

Javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke odnose se na obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

IV. PRAVNA OSOBA NA KOJU SE PRENOSE JAVNE OVLAŠTI

Članak 6.

Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec, (u daljnjem tekstu: Međimurske vode) prenose se javne ovlaštati iz članka 2. ove Odluke za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

V. PRAVA I OBVEZE

Opći akti

Članak 7.

"Međimurske vode" dužne su u sklopu djelatnosti u kojima im se povjeravaju javne ovlaštati donositi opće akte.

Opće akte donosi Nadzorni odbor "Međimurskih voda", a pojedinačne upravne akte njegove nadležne službe prema unutarnjem ustrojstvu trgovačkog društva.

Sadržaj i odredbe općih akata moraju biti usklađene s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

"Međimurske vode" dužne su opće akte podnijeti Gradskom vijeću Grada Preloga na prethodno mišljenje i dobivanje suglasnosti.

Opći akti biti će objavljeni u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Izvori financiranja

Članak 8.

Prihod Grada, kao financijska sredstva namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, sastoji se od:

1. naknade za priključenje na vodovod i kanalizaciju fizičkih i pravnih osoba,
2. iz cijene vode (cijena komunalne usluge),
3. drugih izvora utvrđenih zakonom.

"Međimurske vode" su dužne voditi evidenciju o prihodima prema vrsti izvora financiranja, fakturirati i

naplaćivati ih u ime i za račun Grada. Evidencija osobito sadrži osobne podatke o fizičkim i pravnim osobama koje su izvršile plaćanja.

Izvor financiranja mogu biti i sredstva iz gradskog proračuna kada Grad donese takvu odluku.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku na vodovod i kanalizaciju za potrebe stanovanja odnosno poslovni prostori utvrđuje se općim aktom "Međimurskih voda" uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Preloga.

Nadzorni odbor "Međimurskih voda", u skladu s predviđenim sredstvima i iznosima financiranja donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda koji se gradi na području cijele Županije ili više jedinica lokalne samouprave i služi za potrebe Grada i drugih jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Iz cijene vode koja se ubire na području Međimurske županije osiguravaju se sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti u opskrbi pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja cijene vode iz stavka 1. ovog članka određuje Nadzorni odbor "Međimurskih voda" uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Preloga.

Iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu, čiju visinu određuje Gradsko vijeće Grada Preloga, iskazuje se posebno i može se upotrijebiti isključivo za te namjene.

"Međimurske vode" su dužne voditi evidenciju o ovom prihodu. Evidencija osobito sadrži podatke o svakom utrošenom i naplaćenom m³ vode, posebno za svako naselje.

Doznačavanje prihoda na račun Grada Preloga

Članak 10.

"Međimurske vode" su dužne novčana sredstva iz članka 8. stavka 1. i članka 9. u ukupnom ostvarenom iznosu posebno evidentirati za korist Grada Preloga.

Međimurske vode su dužne Gradu Prelogu polugodišnje dostavljati pisano izvješće o stanju fakturiranih i naplaćenih sredstava te ih istovremeno doznačavati na račun Grada Preloga i to do 31. 07. svake godine za prethodno razdoblje od 01. 01. - 30. 06. i 20. 02. svake godine za prethodno polugodište.

Na ime manipulativnih troškova "Međimurske vode" imaju pravo na 5% na sve naplaćene izvore financiranja te se oni tromjesečno fakturiraju Gradu Prelogu.

Grad Prelog je dužan primljena sredstva staviti na raspolaganje "Međimurskim vodama" kao investitoru za investicije u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prema namjenama za koje su prikupljena.

Članak 11.

Dinamiku realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i redosljed izvođenja objekata komunalne infrastrukture utvrđuje Grad Prelog u dogovoru s "Međimurskim vodama".

U slučajevima kada se pristupi opremanju određenog građevinskog područja komunalnom infrastrukturom, međusobnu koordinaciju na izvođenju pojedinih objekata komunalne infrastrukture vodi Grad Prelog.

Članak 12.

Kada se pristupi izgradnji pojedinog objekta ili uređaja komunalne infrastrukture predviđenog Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a čija izgradnja se financira iz članka 10. sredstvima iz Proračuna Grada Preloga, sredstvima "Hrvatskih voda", "Međimurskih voda" ili iz sredstava predpristupnih fondova, "Međimurske vode" kao nositelj investicije dužne su postupati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi uz sudjelovanje predstavnika Grada Preloga u povjerenstvu za nabavu. Stručno povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude mora biti sastavljeno od predstavnika svih investitora.

Za radove koje će "Međimurske vode" izvoditi u vlastitoj režiji primjenjivat će se cijene potvrđene od strane Nadzornog odbora.

Nositelj investicije izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda su "Međimurske vode".

Izvjeshće o utrošenim sredstvima za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture "Međimurske vode" kao nositelj investicije dužne su dostaviti Gradu Prelog do 20. 02. svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povećanje poslovnog udjela Grada Preloga

Članak 13.

Za visinu naplaćenih financijskih sredstava s osnove realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture "Međimurske vode" su dužne povećati kapital društva povećanjem postojećeg poslovnog udjela Grada, sukladno odredbama Društvenog ugovora i zakona o trgovačkim društvima.

Grad Prelog kao suosnivač "Međimurskih voda" vrši nadzor i kontrolu prikupljenih i utrošenih finan-

cijskih sredstava iz ove Odluke preko svog člana Nadzornog odbora u "Međimurskim vodama", te u skladu s zakonom i Društvenim ugovorom.

VI. ROKOVI

Članak 14.

Ovom Odlukom utvrđene javne ovlasti prenose se na "Međimurske vode" na određeno vrijeme od 5 godina, od 01. 01. 2006. do 31. 12. 2010. godine.

U slučaju neispunjenja prava i obveza koje proizlaze iz ove Odluke, javne ovlasti se mogu opozvati i prije roka utvrđenog u prethodnom stavku odlukom Gradskog vijeća Grada Preloga.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

S danom primjene ove Odluke za područje Grada Preloga prestaje važiti Odluka o povjeravanju javnih ovlasti Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec za komunalnu djelatnost: odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05 i 15/05.).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 363-02/06-01/03
URBROJ: 2109/14-01-06-01
Prelog, 02. veljača 2006.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Kolarek Ljubomir, dr. vet. med., v. r.

3.

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00, 32/02. i 100/04.) i članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 11/04.) Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 6. sjednici održanoj 02. veljače 2006. godine, donosi

IZVJEŠĆE
o stanju u prostoru Grada Preloga

1. OSNOVNA OBILJEŽJA

1.1 POLOŽAJ, TERITORIJALNI USTROJ I BROJ STANOVNIKA GRADA PRELOGA

Grad Prelog ustanovljen je kao jedinica lokalne samouprave 1993. godine kao Općina Prelog, a 1997. istovremeno s promocijom naselja Prelog u grad i jedinica lokalne samouprave dobiva naziv Grad Prelog.

Grad je smješten u središnjem dijelu Međimurske županije i prostire se na površini od 63,66 km². Po veličini je druga jedinica lokalne samouprave u Županiji, te čini 8,7% ukupne površine Županije.

Veću površinu od Grada Preloga ima samo Grad Čakovec, a slijedeća po veličini je Općina Nedelišće s 58,32 km². Kao rubna jedinica lokalne samouprave, Grad Prelog graniči na jugu s Varaždinskom župani-

jom. Unutar Županije, graniči s općinama Orehovica, Mala Subotica, Donji Kraljevec, Goričan, Kotoriba i Sveta Marija.

U sastav Grada ulazi 8 naselja i to Cirkovljan, Čehovec, Čukovec, Draškovec, Hemuševac, Oporovec, Otok i Prelog. Središte jedinice lokalne samouprave je Prelog, a u svakom naselju je ustanovljena mjesna samoupravna jedinica – mjesni odbor.

Prema popisu stanovništva iz 2001. godine Grad Prelog je imao 7.871 stanovnika.

Navedeni broj stanovnika rezultat je popisne metode prema EU standardima, tj. ona prikazuje broj stalnog stanovništva. Ukoliko se koristi metoda usporediva s prethodnim popisnim metodama podaci Državnog zavoda za statistiku za popis stanovništva 2001. godine ukazuju na rast ukupnog broja stanovnika u odnosu na popis 1991. godine.

naselje	1981.	1991.	2001. EU	2001. usporedivo	stopa 81/01	prognoza po stopi 81/01 za 2011.	prognoza po stopi 81/01 za 2021.	stopa 91/01	prognoza po stopi 91/01 za 2011.	prognoza po stopi 91/01 za 2021.
Prelog	4.254	4.274	4.288	4.539	0,32	4.429	4.575	0,60	4.554	4.836
Cirkovljan	949	945	819	867	-0,45	783	748	-0,86	751	689
Čehovec	723	744	725	767	0,30	747	769	0,30	747	771
Čukovec	370	328	318	337	-0,47	303	290	0,27	327	336
Draškovec	745	793	676	716	-0,20	663	650	-1,02	610	551
Hemuševac	278	292	281	297	0,33	290	300	0,17	286	291
Oporovec	447	393	425	450	0,03	426	428	1,36	487	557
Otok	314	329	339	359	0,67	362	388	0,88	370	404
UKUPNO	8.080	8.098	7.871	8.332		8.004	8.148		8.132	8.434
<i>pros.j.stopa na ukupan broj stanovnika Grada</i>					0,15	7.993	8.116	0,29	8.098	8.332

Tablica 1 Pregled broja stanovnika i prognoze za 2011. i 2021. godinu

U posljednjih 10 godina ukupan broj stanovnika relativno je konstantan. Prema podacima Državnog zavoda za statistiku negativnu stopu za razdoblje između dva posljednja popisa imaju samo Cirkovljan i Draškovec. Prosječna godišnja stopa porasta stanovništva iznosi 0,15 - 0,29% godišnje.

Prognoze kretanja stanovništva za 2011. kreću se između 8.004 i 8.132 stanovnika, što je za 133 – 261 više nego danas. Jednako tako za 2021. godinu prognozirani broj stanovnika kreće se od 8.148– 8.434 stanovnika, što je za 277 – 563 više nego danas.

Od ukupnog broja stanovnika Grada Preloga u administrativnom središtu – Prelogu živi 54,48% stanovnika, koji od 1997. godine ima i službeno status grada, a preostalih 45,52% živi u svim ostalim naseljima.

Prosječan broj stanovnika, ne računajući Prelog iznosi 512 stanovnika po naselju.

NASELJE	Stambene zone /ha/ izgrađeno/ uređeno	Stambene zone /ha/ površine za razvoj	ukupna površina
Prelog	195,9111	48,8432	244,7543
Cirkovljan	65,9492	15,1210	81,0702
Čehovec	45,4799	10,2873	55,7672
Čukovec	19,6322	3,7075	23,3397
Draškovec	48,2959	11,7895	60,0854
Hemuševac	21,5764	6,7469	28,3233
Oporovec	28,0932	6,3947	34,4879
Otok	19,9242	10,4943	30,4185
Ukupno	444,8621	113,3844	558,2465

Tablica 2 Pregled zauzetih površina za stanovanje i površina za razvoj, prema PPUG Preloga iz 2003.

1.2 GOSPODARSKA OSNOVA

Najveći udio zaposlenih je u sekundarnom sektoru – cca 43,40%, dok je u poljoprivrednim djelatnostima zaposleno 27,30% stanovništva. Slični pokazatelji su i s osnove prihoda pojedinih djelatnosti, gdje pokazatelji ukazuju na dominaciju prerađivačke industrije i trgovine.

Sektor	Broj zapos.	Udio u ukupnom broju zapos.
I	854	27,29%
II	1.355	43,30%
III	499	15,95%
IV	421	13,45%

Tablica 3 Pregled strukture zaposlenih Grada Preloga po sektorima djelatnosti, prema popisu 2001.

Najveći udio zaposlenih je u sekundarnom sektoru – cca 43,40%, dok je u poljoprivrednim djelatnostima zaposleno 27,30% stanovništva. Slični pokazatelji su i s osnove prihoda pojedinih djelatnosti, gdje pokazatelji ukazuju na dominaciju prerađivačke industrije i trgovine.

Prostorni plan uređenja dao je značajan udio gospodarstvu – cca 45,0 ha postojećih namijenjenih površina i 65,0 ha planiranih, odnosno ukupno cca 110,0 ha.

1.3 GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

Građevinska područja naselja utvrđena su Prostornim planom uređenja Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/03), usvojenog u studenom 2003. godine. Građevinska područja svih naselja povećana su u odnosu na granice koje je definirao Prostorni plan (bivše) općine Čakovec, kojim su granice posljednji put širene 1998. godine.

NASELJE	građevinsko područje prema PP(bivše) općine Čakovec do 1998.	građevinsko područje prema PP(bivše) općine Čakovec prošireno 1998.	građevinsko područje prema PPUO Prelog 2003.	izgrađeni dio građevinskog područja do 2003.	udio izgrađenog dijela građevinskog područja u ukupnom 2003. %
Prelog	309.00	326.53	406.50	270.78	66.61%
Cirkovljan	75.00	90.24	98.26	72.96	74.25%
Čehovec	51.00	51.00	73.03	48.26	66.09%
Čukovec	27.50	27.50	29.41	25.33	86.12%
Draškovec	61.50	68.28	64.70	52.91	81.78%
Hemuševac	23.00	29.14	34.09	21.74	63.78%
Oporovec	38.00	40.24	40.59	34.20	84.25%
Otok	23.40	23.40	33.41	22.92	68.59%
	608.40	656.33	779.99	549.10	70.40%

Tablica 4 Pregled površina građevinskih područja u posljednjih 10 godina.

1.4 IZDVOJENA PODRUČJA ZA OBAVLJANJE GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Izdvojena područja za obavljanje gospodarskih djelatnosti su površine izvan granica građevinskih područja naselja, koje služe za obavljanje različitih djelatnosti, a koje ne mogu biti u naseljima, bilo radi lokacije ili negativnog utjecaja na naselje. PPUG odredio je više takvih prostora i to:

Izgrađene strukture van građ.područja			
područje	oznaka	površina u ha	udio u površini Grada
turističke zone	T	12.206	0.19%
rekreacijske zone	R	65.994	1.04%
eksploatacijska polja šljunka	E	43.583	0.68%
zone za intenzivni uzgoj životinja	PG	29.377	0.46%

Osim za eksploatacijska polja šljunka za planirane zone je potrebno izraditi prostorne planove uređenja užih područja.

Južna rekreacijska zona Prelog, koja je svojedobno imala plan uređenja i po njemu je započeto uređenje prostora unutar inundacije akumulacije HE Dubrava. Za rekreacijsko područje – širi prostor od Preloga do Otoka izrađen je 2005. godine i Program uređenja prostora, kao osnova za izradu DPU-a.

Specifično područje djelatnosti u Prelogu je izvorište vodocrpilišta, locirano sjeverno od naselja Prelog, a čija II. zaštitna zona dopire do građevinskih područja naselja Prelog i Čehovec. Treća zona zaštite, proteže se po liniji - središte Donjeg Kraljevca – središte Cirkovljana i južno od akumulacije. Unutar te zone nalaze se naselja Prelog, Otok, Čehovec i Cirkovljan, a zona uvjetuje posebne mjere gradnje, koje trebaju osigurati zaštitu vodocrpilišta. Potencijalni faktori zagađenja čine kod crpilišta Prelog naselje Prelog koje dijelom ulazi u zonu strujanja vode. Za Grad Prelog PPŽ odredio je prioritetnom izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i izgradnju sustava odvodnje. U dogovoru s drugim općinama uz Dravu, Grad Prelog radi na realizaciji ideje jedinstvenog razdjelnog sustava za zbrinjavanje otpadnih voda, koji uključuje izgradnju jedinstvenog uređaja za pročišćavanje za područje uz Dravu, te ispuštanje vode iz uređaja u odvodni kanal HE Dubrava.

Komunalna deponija na lokaciji “Gorice” u Prelogu u početnoj je fazi sanacije.

Na području Grada Preloga postoje slijedeće zone eksploatacije šljunka, koje spadaju u veće takve iskope u Međimurju – eksploatacija tvrtke Beton d.d. Prelog i eksploatacija tvrtke Tegra d.d. Čakovec. Eksploatacijska polja šljunka, sukladno Prostornom planu Županije, radi djelatnosti iskopa kojoj je proglašen županijski značaj, mogu se širiti. Kako se nakon usvajanja PPUG Preloga dogodilo nekoliko značajnih izmjena zakona koji definiraju uvjete korištenja prostora za ovakve djelatnosti, u narednom četverogodišnjem razdoblju trebati će PPUG Preloga prilagoditi novim propisima, te preciznije definirati kako bi se precizirao maksimum eksploatacije, prostori mogućih širenja, način sanacije i konačna funkcija eksploatiranih prostora. prostora. Sukladno odredbama PPŽ, eksploatacijska polja se ne mogu širiti bliže naselju od 300,0 m, što se posebno odnosi na šljunčaru tvrtke Beton d.d.

1.5 OBRADIVO TLO

PPUG-om je određeno da obradivo tlo može služiti isključivo poljoprivrednoj proizvodnji. Osim biljne proizvodnje na njemu se može obavljati i uzgoj životinja i to intenzivnim ili ekstenzivnim načinom. Za uzgoj životinja na prostorima izvan naselja mogu se

osnivati poljoprivredna gospodarstva, koja trebaju od naselja biti udaljena, sukladno odredbama PPUG, a što ovisi o kapacitetu životinja. Područje oko Preloga, kao i zona između Preloga i Otoka ne može se koristiti za gradnju poljoprivrednih gospodarstava za uzgoj životinja, iz razloga dugoročnog čuvanja prostora za razvoj Preloga.

Za izdvojena poljoprivredna gospodarstva nije potrebno raditi planove uređenja užih područja, ali je u slučaju uzgoja životinja, sukladno zakonskim propisima potrebno raditi studije utjecaja na okoliš.

Prostor II. zone izvorišta vodocrpilišta Prelog određen je kao područje pogodno za ekološku poljoprivredu i to biodinamičku, pošto se radi o području koje i radi propisa o zaštiti vodocrpilišta treba čuvati od štetnih utjecaja sredstava zaštite u poljoprivredi.

Poljoprivredne površine ukupno	P	3,392.82	53.30%
- osobito vrijedno tlo	P1	768.850	12.08%
- vrijedno tlo	P2	2,220.05	34.88%
- ostalo tlo	P3	403.911	6.35%

Tablica 5 Pregled obradivih površina Grada u ha

2. POKRIVENOST PODRUČJA DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA I ANALIZA NJENE PROVEDENOSTI

2.1 PROSTORNI PLAN ŽUPANIJE (“Službeni glasnik Međimurske županije” broj 7/01 i 8/01)

Prostorni plan Međimurske županije donijela je Županijska skupština Međimurske županije na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30. studenog 2001. godine.

Odluka o donošenju Prostornog plana Međimurske županije objavljena je u “Službenom glasniku Međimurske županije” broj 7/01., a sam PPŽ objavljen je u “Službenom glasniku Međimurske županije” broj 8/01.

Prostorni plan Međimurske županije razrađuje načela prostornog uređenja, utvrđuje ciljeve prostornog razvoja te organizaciju, zaštitu, korištenje i namjenu prostora uvažavanjem društveno-gospodarskih, prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti. Prostorni plan Međimurske županije sadrži prostornu i gospodarsku strukturu županije, sustav središnjih naselja regionalnog značenja, sustav razvojne regionalne infrastrukture, osnove za uređenje i zaštitu prostora, prostornih mjerila i smjernice za gospodarski razvoj, za očuvanje i unapređenje prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti, mjere za unapređenje

i zaštitu okoliša te druge elemente od važnosti za Županiju.

Županijski prostorni plan Županije u osnovnom konceptu usmjerava razvoj županijskog prostora na način da se potencira što ravnomjerniji razvoj cijelog područja, uz uvažavanje lokalnih osobitosti. Osim toga, Prostornim planom Međimurske županije određene su obveze i smjernice planiranja užih prostora u odnosu na prioritete prostornog razvoja Županije u cjelini.

Prelog je županijskim prostornim planom kvalificiran kao manje razvojno središte, i to za područje donjeg Međimurja, koje se poklapa s prostorom Županije istočno od autoceste.

Prelog je zajedno s Murskim Središćem svrstan u kategoriju naselja II. stupnja centraliteta.

U sustavu razvojnih središta Prelog je svrstan u drugu (oznaka Z2), od četiri kategorije razvojnih središta unutar područja Županije. Kategoriju Z2 definira 5.000 – 10.000 stanovnika i više od 2.000 zaposlenih u kružnom području radijusa $R=3,5$ km. Naselja kružnog područja Preloga su Cirkovljan i Otok.

Od županijskih ciljeva određenih za Prelog, već danas je ostvareno više od 2.000 stanova na prostoru radijusa 3,5 km oko Preloga, u Prelogu djeluje srednja škola, uređen je dom kulture, djeluje ambulanta, ljekarna, ispostava HZZO, ispostava RFMIO, ispostava ZZ, sjedište Grada, Općinski i Prekršajni sud, Policijska postaja Prelog i sportska društva.

Nedostaje:

- muzej autentične kulturno-povijesne i etnološke baštine kraja u Prelogu;
- na što je vezan rad na čuvanju narodne tradicije, a
- očekuje se podizanje razine društvenih domova za djelovanje KUD-ova, radi razvoja tradicijskih aktivnosti, a posebno glazbenog stvaralaštva po naseljima.

2.2 PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA PRELOGA ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/03.)

Gradsko vijeće Grada Preloga usvojilo je Prostorni plan uređenja Grada Preloga na svojoj 20. sjednici održanoj 17. prosinca 2003. godine. Prostorni plan uređenja Grada Preloga objavljen je u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 7/03. od 30. prosinca 2003. godine, a stupio je na snagu dana 07. siječnja 2004. godine.

Prostorni plan uređenja Grada Preloga temeljni je dokument prostornog uređenja kojim se utvrđuju uvjeti za uređenje područja Grada Preloga, određuje svrhovito korištenje i namjena građevinskog i drugog

zemljišta. Određuju se uvjeti za oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, kao i zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode Grada.

Prostorni plan uređenja Grada Preloga sadrži osnove razvitka Grada Preloga u prostoru, namjenu prostora te ciljeve prostornog uređenja. Prostorni plan sadrži smjernice, mjere i uvjete za korištenje prostora, njegovu zaštitu i uređivanje, te druge elemente od važnosti za područje Grada.

2.3 DETALJNI PLANOVI UREĐENJA

2.3.1 Detaljni plan uređenja dijela naselja Jug u Prelogu (Službeni glasnik Međimurske županije broj 08/04)

Detaljni plan uređenja dijela naselja Jug u Prelogu donijelo je Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 25. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2004. godine. Plan je objavljen u Službenom glasniku Međimurske županije broj 08/04 od 10. kolovoza 2004. godine te je stupio na snagu 18. kolovoza 2004. godine.

Ovim detaljnim planom uređenja rješava se dio prostora u južnom dijelu naselja Prelog, a obuhvaća planom višeg reda planirane površine za razvoj naselja i to formiranjem stambene zone, centralnih sadržaja, zonu sporta i rekreacije, zone urbanog zelenila te površine infrastrukturnih sustava.

Počela je realizacija područja obuhvata plana. I. fazu realizacije čine stambene površine, prvenstveno namijenjene individualnom stanovanju. Kako je značajan udio zemljišta u vlasništvu Grada, odmah nakon usvajanja izvršena je parcelacija područja, te je dio zemljišta već prodan, a u tijeku su radovi na komunalnom uređenju područja.

2.3.2 Detaljni plan uređenja gospodarsko-stambene zone Draškovec-Hemuševac ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 08/04)

Detaljni plan uređenja gospodarsko-stambene zone Draškovec-Hemuševac donijelo je Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 25. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2004. godine. Plan je objavljen u Službenom glasniku Međimurske županije broj 08/04. od 10. kolovoza 2004. godine te je stupio na snagu 18. kolovoza 2004. godine.

Detaljni plan uređenja gospodarsko-stambene zone Draškovec-Hemuševac uređuje kontaktni prostor sjeverno od Draškovca i jugoistočno od Hemuševca a za potrebe gospodarske i dijelom postojeće stambene zone. Plan definira parcelaciju gospodarskih čestica

koje mogu objediniti stanovanje i gospodarsku djelatnost s mjerama zaštite u odnosu na stanovanje i stambenim česticama.

Na realizaciji zone se još radi. U cilju njenog komunalnog uređenja osigurana su i sredstva iz nacionalnih fondova, preko programa koje provodi Ministarstvo gospodarstva.

Jedan od problema za realizaciju zone čini zemljište koje dijelom zadire u prostor koji nije riješen detaljnim planom, te se vlasnici ne žele uključiti u postupak preparcelacije prostora u skladu s planom, sve dok se i njima ne omogući gradnja, odnosno ne izradi detaljni plan prostora koji je kontaktno područje zone. Očekuje se rješenje ovog problema i realizacija zone, prvenstveno namijenjene lokalnim gospodarstvenicima u ovom četverogodišnjem razdoblju.

2.3.3 Detaljni plan uređenja stambene zone u Draškovcu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 08/04)

Detaljni plan uređenja stambene zone u Draškovcu donijelo je Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 25. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2004. godine. Plan je objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 08/04. od 10. kolovoza 2004. godine te je stupio na snagu 18. kolovoza 2004. godine.

Detaljni plan uređenja stambene zone u Draškovcu odnosi se na područje za razvoj stanovanja u zapadnom dijelu Draškova. Područje je prometno povezano sa glavnom ulicom u Draškovcu, odnosno državnom cestom D – 20 kao i lokalnom cestom prema Hemuševcu. Posebna pažnja je posvećena zoni sporta i rekreacije unutar same stambene zone. Područje je predviđeno za otvorenu strukturu gradnje i ruralnu parcelaciju čestica. Realizacija zone je u tijeku. Poteškoće se javljaju radi činjenice da je gotovo cjelokupno zemljište na području obuhvata privatno, što je već prouzročilo probleme kod zahvata formiranja čestice prilazne ulice, jer je broj vlasnika uključenih u postupak vrlo velik, a imovinsko pravni odnosi pojedine privatne čestice su vrlo često zanemarivani i nisu rješavani više desetljeća. Takva situacija, kod koje je često potrebno voditi i sudske postupke, značajno odugovlači proces formiranja čestice pristupne ceste, a što kao posljedicu ima i nemogućnost gradnje na građevnim česticama koje imaju prilaz s takve ceste.

2.3.4 Detaljni plan uređenja proširenja industrijske zone u Prelogu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 04/05)

Detaljni plan uređenja proširenja industrijske zone Preloga donijelo je Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 31. sjednici održanoj dana 07. travnja 2005.

godine. Plan je objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 04/05. od 08. travnja 2005. godine te je stupio na snagu 16. travnja 2005. godine.

Detaljnim planom uređenja za proširenje industrijske zone Preloga detaljno je uređen prostor na istočnom dijelu Preloga za pretežito gospodarske namjene. Na navedenom prostoru je već u jednom dijelu izgrađena Industrijska zona na osnovu Provedbenog urbanističkog plana Prelog – Zona male privrede, iz 80-tih godina 20. stoljeća. Provedbeno urbanistički plan Preloga – Zona male privrede stavljen je van snage 2000. godine jer je počeo predstavljati kočnicu razvoju gospodarstvu. Naime, krajem 20. i početkom 21. stoljeća, industrijski razvoj u Prelogu daleko je nadmašio okvire definirane navedenim planom, odnosno mala privreda je prerasla u industriju, koja je zahtijevala drugačija mjerila gradnje.

Novim Detaljnim planom uređenja za proširenje industrijske zone Preloga stvorene su mogućnosti daljnjeg razvoja gospodarstva u Prelogu, unutar prostora industrijske zone, kakvu je odredio PPUG. Ipak, već kod izrade ovog detaljnog plana uređenja, uočene su potrebe za proširenjem zone – dijelom prema gradu, a većim dijelom prema jugo istoku, odnosno do eksploatacijskog polja šljunka tvrtke Beton d.d., čime bi ova zona bila u potpunosti zaokružena.

Odmah po usvajanju plana došlo je do daljnje izgradnje u zoni, sukladno planu, iako sve javne površine unutar zahvata još nisu izvedene, već se njihova realizacija očekuje u narednom razdoblju.

2.3.5 Detaljni plan uređenja stambene zone iza groblja u Cirkovljanu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 04/05)

Detaljni plan uređenja stambene zone iza groblja u Cirkovljanu donijelo je Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 31. sjednici održanoj dana 07. travnja 2005. godine. Plan je objavljen u Službenom glasniku Međimurske županije broj 04/05. od 08. travnja 2005. godine te je stupio na snagu 16. travnja 2005. godine.

Detaljni plan uređenja stambene zone iza groblja u Cirkovljanu definira navedeno područje dijelom kao stambenu zonu a dijelom kao parkovno zelenilo u cilju uređenja i zaštite kontaktnih prostora groblja od gradnje. Plan predviđa i parkirališne površine za groblje. Područje je predviđeno za otvorenu individualnu strukturu gradnje. Realizacija plana je započela.

2.3.6 Detaljni plan uređenja stambene zone u Otoku – zapad ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 04/05)

Detaljni plan uređenja stambene zone u Otoku - zapad donijelo je Gradsko vijeće Grada Preloga na svo-

joj 31. sjednici održanoj dana 07. travnja 2005. godine. Plan je objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 04/05. od 08. travnja 2005. godine te je stupio na snagu 16. travnja 2005. godine.

Detaljni plan uređenja stambene zone u Otoku – zapad predviđa ulaz nove stambene ulice s lokalne ceste 20037 kao i mogućnost izlaska iz postojećih stambenih čestica u Otoku. Plan predviđa gradnju stambenih građevnih čestica ruralnog tipa sa potrebnom infrastrukturom. Realizacija je započela u dijelu uz postojeću ulicu.

2.4 DALJNJA PRIMJENA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I OBVEZA IZRADE PLANOVA UREĐENJA UŽIH PODRUČJA

Na području Grada Preloga, kao temeljni dokument uređenja prostora koristi se Prostorni plan uređenja Grada Preloga. Tim planom dani su uvjeti uređenja za čitav prostor jedinice lokalne samouprave. Na područjima izgrađenih dijelova naselja PPUG se primjenjuje direktno, a za neizgrađene prostore naselja određena je obveza izrade prostornih planova uređenja užih područja.

Na temelju Zakona o prostornom uređenju, radi činjnice da je gradsko naselje, obvezna je izrada urbanističkog plana uređenja Preloga.

Prostorni plan Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 8/01) određuje obvezu izrade detaljnih planova uređenja ili urbanističkog plana uređenja za neizgrađene dijelove građevinskog područja veće od 2 ha, koji sadrže katastarske čestice veće od 1 ha, te za one neizgrađene prostore u kojima ne postoji potrebna infrastruktura za formiranje građevinskog zemljišta.

Isto tako određuje obvezu izrade detaljnog plana uređenja ili urbanističkog plana uređenja za sve zahvate u prostoru izvan građevinskog područja naselja veće od 2,0 ha, osim za gradnju pojedinačnih izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava.

Prema Prostornom planu uređenja Grada Preloga obvezna je izrada detaljnih planova uređenja za sva neizgrađena građevinska područja naselja, na kartografskim prikazima "Građevinska područja naselja", 4. 1. – 4. 7. označena kao prostor za razvoj naselja.

Izuzetno, za posebno označene prostore stambene zone i neizgrađene prostore postojećih stambenih ulica moguće je izgrađivati i bez detaljnog plana uređenja, ukoliko se nova parcelacija može smatrati interpolacijom jedne ili više stambenih čestica u stilu gradnje okolnog područja.

Prema Prostornom planu uređenja Grada Preloga također je obvezna:

- urbanističkog plana uređenja (UPU) ili detaljnog plana uređenja (DPU) za sve izdvojene površine gospodarske namjene poljoprivredno-gospodarske zone,
- detaljnog plana uređenja kompleksa uz iskorištavanje geotermalnog izvora uz Draškovec, u dvije faze,
- izdvojenih područja sporta i rekreacije, ukoliko im je površina veća od 1,5 ha, osim prostora koji ulaze u područje zaštićenog krajolika Drava, odnosno čije će se detaljnije uređenje definirati PPPPO Drava.

3 ANALIZA PROVEDENIH MJERA PROSTORNOG RAZVOJA I UREĐENJA

3.1 OCJENA REALIZACIJE PROVEDENIH MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru donesen je na 23. sjednici Gradskog vijeća Grada Preloga koja je održana dana 29. ožujka 2004. godine a na osnovu Izvješća o stanju u prostoru Grada Preloga koje je prihvaćeno na istoj sjednici Gradskog vijeća. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru objavljen je u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 03/04. od 29. travnja 2004. godine, te je stupio na snagu 07. svibnja 2004. godine. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Preloga odredio je potrebu izrade novih dokumenata prostornog uređenja te potrebu uređenja građevinskog zemljišta za period od dvije godine.

U tom periodu su donijete jedne Izmjene i dopune Programa mjera za unapređenja stanja u prostoru Grada Preloga i jedne Dopune Programa mjera za unapređenja stanja u prostoru Grada Preloga.

Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 24. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2004. godine donijelo je Izmjene i dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru. Izmjene i dopune Programa mjera predvidjele su obvezu izrade Detaljnog plana uređenja centra Preloga i Detaljnog plana uređenja stambene zone u Otoku – zapad.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru dopunjen je dana 07. travnja 2005. godine na 31. sjednici Gradskog vijeća Grada Preloga. Navedenom dopunom je utvrđena potreba izrade Detaljnog plana uređenja stambene zone u Hemuševcu – sjeveroistok i detaljnog ili urbanističkog plana uređenja sportsko-rekreacijske zone Prelog.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru predvidio je izradu slijedećih dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata na temelju kojih se osigurava kvalitetan prostorni razvoj Grada i to Urbanističkog plana uređenja Preloga i 15 detaljnih planova uređenja.

Prostorni plan	Faza realizacije
1. Urbanistički plan uređenja Preloga	nije realizirano
2. Detaljni plan uređenja za proširenje industrijske zone Preloga	realizirano
3. Detaljni plan uređenja gospodarske zone u Prelogu – sjever	u toku
4. Detaljni plan uređenja stambene zone u Prelogu – zapad	nije realizirano
5. Detaljni plan uređenja gospodarsko-stambene zone Draškovec–Hemuševac	realizirano
6. Detaljni plan uređenja stambene zone u Draškovcu	realizirano
7. Detaljni plan uređenja gospodarske zone u Cirkovljanu	nije realizirano
8. Detaljni plan uređenja stambene zone iza groblja u Cirkovljanu	realizirano
9. Detaljni plan uređenja stambene zone uz cestu D. 20 u Cirkovljanu – istok	nije realizirano
10. Detaljni plan uređenja gospodarske zone u Čehovcu	nije realizirano
11. Detaljni plan uređenja stambene zone u Oporovcu – sjeverozapad	nije realizirano
12. Detaljni plan uređenja stambene zone uz LC 20042 u Čukovcu – zapad	nije realizirano
13. Detaljni plan uređenja dijela centra Preloga	nije realizirano
14. Detaljni plan uređenja stambene zone u Otoku – zapad	realizirano
15. Detaljni plan uređenja stambene zone u Hemuševcu – sjeveroistok	nije realizirano
16. Detaljni ili urbanistički plan uređenja sportsko-rekreacijske zone Prelog	nije realizirano

Detaljni plan uređenja gospodarske zone u Prelogu – sjever je u postupku njegovog donošenja, a očekuje se istovremeno kad i usvajanje Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2006. – 2009.

4. OCJENA UNAPREĐENJA RAZINE KOMUNALNE I DRUŠTVENE INFRASTRUKTURNE OPREMLJENOSTI NASELJA GRADA PRELOGA U PROTEKLIM PLANSKOM RAZDOBLJU

4.1 PRIPREMNI RADOVI ZA UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Program uređenja građevinskog zemljišta utvrđen u Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru određuje potrebu izvođenja pripremnih radova vezanih uz uređenje građevinskog zemljišta kao što je izrada idejnih rješenja, projektne dokumentacije i parcelacije zemljišta.

Takvo uređenje građevinskog zemljišta predviđa u naseljima slijedeće:

UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	FAZA REALIZACIJE
4.1.1 MO PRELOG	
1. izrada idejnog rješenja za uređenje Gradskog parka	-
2. izrada idejnog rješenja za pročišćivač otpadnih voda	u toku izrada
3. izrada projektne dokumentacije prometnog rješenja zaobilaznice groblja	-
4. izrada projektne dokumentacije za spojnu cestu od Trga slobode do Trga kralja Tomislava	-
5. parcelacija novih gradilišta u Industrijskoj zoni	-
6. parcelacija zemljišta za spojnu cestu od Trga slobode do Trga kralja Tomislava.	-
4.1.2 MO CIRKOVLJAN	
1. izrada projektne dokumentacije za parkirališni prostor kod groblja	-

UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	FAZA REALIZACIJE
4.1.3 MO ČUKOVEC	
1. parcelacija novih gradilišta	-
2. izrada projektne dokumentacija za infrastrukturu gradilišta.	-
4.1.4 MO DRAŠKOVEC	
1. izrada projektne dokumentacije za novu ulicu, jugozapadni dio naselja	-
2. parcelacija gradilišta u dužini cca 1300 m.	-
4.1.5 MO HEMUŠEVEC	
1. izrada projektne dokumentacije za uređenje centra	realizirano
4.1.6 MO OPOROVEC	
1. parcelacija novih gradilišta	-
2. izrada projektne dokumentacije za infrastrukturu gradilišta.	-

4.2 IZGRADNJA KOMUNALNIH I INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA I UREĐAJA

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru utvrđuje i izgradnju komunalnih i infrastrukturnih objekata i uređaja. Izvedba objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća odvodnju atmosferskih voda, javne površine, nerazvrstane ceste, javna rasvjeta i to u:

IZVEDBA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	FAZA REALIZACIJE
4.2.1 MO PRELOG	
1. Otkup zemljišta za zaobilazni put - groblje te gradnja zaobilaznog puta	u toku
2. Uređenje groblja	u toku
3. Uređenje parka uz Dom kulture	-
4. Asfaltiranje neasfaltiranih ulica: Ulica Stjepana Radića kod parka i potez Prvomajske ulice prema spojnoj cesti do zgrade OŠ cca 300 m	realizirano
5. Izgradnja nn mreže i javne rasvjete u ulici JUG III te produljenje na potez Prvomajske ulice prema spojnoj cesti do zgrade OŠ	realizirano
6. Izgradnja spojne ceste od Trga slobode do Trga kralja Tomislava	-
7. Uređenje autobusnih stajališta	-
8. Uređenje Glavne ulice - Ulica kralja Zvonimira	realizirano
9. Gradnja ulice Jug III - Narodne novine mreže sa javnom rasvjetom - t.k. mreže	realizirano
10. Uređenje dječjih igrališta i trajnih nasada	u toku
11. Uređenje Gradskog parka	-
12. Uređenje javnog gradskog parkirališta	-
13. Uređenje prostora Stočnog sajma	-
14. Produljenje ulica Jug I, II i III	-
15. Asfaltiranje Ulice A. Mihanovića	realizirano

IZVEDBA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	FAZA REALIZACIJE
16. Asfaltiranje Ulice A. Šenoe	-
17. Asfaltiranje Ulice kneza Domagoja	-
18. Dovršetak izgradnje Industrijske zone	-
19. Nova industrijska zona	-
20. Uređenje Čakovečke ulice	u toku
21. Uređenje pješačko-biciklističke staze uz cestu Prelog-Čehovec	-
22. Gradnja vodovoda i rasvjete na groblju	-
23. Rekonstrukcija mrtvačnice na groblju	-
24. Izgradnja kanalizacije u Ulici M. Krleže	-
25. Izgradnja kanalizacije u Čakovečkoj ulici	realizirano
26. Izgradnja kanalizacije u Dravskoj ulici	-
27. Izgradnja kanalizacije u Ulici M. Gupca	-
28. Izvođenje priključka plina K. Zvonimira 9	realizirano
29. Izgradnja autobusnog ugibališta	-
30. Uređenje tržnice	-
31. Uređenje zgrade K. Zvonimira 9	u toku
32. Uređenje zgrade Glavna 35	
33. Uređenje sakralnih objekata	
4.2.2 MO CIRKOVLJAN	
1. Uređenje parka, groblja i parkirališta uz groblje	-
2. Rekonstrukcija Trga sv. Lovre	-
3. Produljenje n/n mreže i javne rasvjete za nova gradilišta.	-
4. Uvođenje plina i vode u mrtvačnicu u Cirkovljanu	realizirano
5. Uređenje Doma kulture	u toku
4.2.3 MO ČEHOVEC	
1. Izgradnja infrastrukture u novoj ulici: - NN mreža s javnom rasvjetom - plinske mreže - ceste - t.k. mreže	- - - -
2. Uređenje sakralnog objekta	realizirano
3. Uređenje pješačko-biciklističke staze	-
4.2.4 MO ČUKOVEC	
1. Izgradnja potrebne infrastrukture za nova gradilišta	-
4.2.5 MO DRAŠKOVEC	
1. Izgradnja potrebne infrastrukture za nova gradilišta	-
2. Uređenje školskog dvorišta s pristupnom cestom	-
3. Izrada parkirališta uz groblje	-

IZVEDBA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	FAZA REALIZACIJE
4. Postava autobusnih nadstrešnica	realizirano
4.2.6 MO HEMUŠEVEC	
1. Uređenje centra i rješenje odvodnje oborinskih voda u centru naselja	realizirano
2. Izgradnja autobusnog ugibališta	realizirano
4.2.7 MO OPOROVEC	
1. Izgradnja trafostanice	realizirano
2. Izgradnja autobusnog ugibališta	realizirano
3. Uređenje Doma kulture	realizirano
4.2.8 MO OTOK	
1. Izgradnja infrastruktura za nova gradilišta	realizirano
2. Produljenje NN mreže s javnom rasvjetom cca 300 m	realizirano
3. Produljenje TK mreže	-
4. Izgradnja javne rasvjete kod Prepelice	-
5. Izgradnja trafostanice	realizirano
6. Uređenje Doma kulture	u toku

4.3. IZGRADNJA DRUGIH GRAĐEVINA

Osim gore navedenih radova na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture u proteklom plan-skom razdoblju, izvedeno je slijedeće:

4.3.1 MO PRELOG

- uređenje Parka Mladosti
- uređenje Vatrogasnog doma

4.3.2 MO ČEHOVEC

- uređenje parka u centru Čehovca
- uređenje sportskog parka
- uređenje prostorije za potrebe DVD

4.3.3 MO ČUKOVEC

- uređenje Doma kulture
- uređenje sportskog parka

4.3.4 MO DRAŠKOVEC

- uređenje pješačkih staza i kolnih ulaza u Draškovićevoj ulici

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Izvješće o stanju u prostoru Grada Preloga stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Izvješće o stanju u prostoru Grada Preloga u roku od 15 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", dostavlja se:

- Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo,
- Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije i
- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 350-02/06-01/01
URBROJ: 2109/14-01-06-02
Prelog, 02. veljača 2006.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Ljubomir Kolarek, dr.vet.med., v. r.

4.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 35/99,

61/00, 32/02 i 100/04) i članka 34. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 11/04.) Gradsko vijeće Grada Preloga na 6. sjednici održanoj 02. veljače 2006. godine, donosi

PROGRAM MJERA

za unapređenje stanja u prostoru Grada Preloga

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru određuju se za period od četiri godine:

- izradu novih prostornih planova, temeljeno na prostornim planovima – PP Županije i PPUG Prelog,
- izmjena i dopuna postojećih prostornih planova, temeljeno na izvješću o stanju u prostoru i
- potreba uređenja građevinskog zemljišta.

Članak 2.

Sve prostorne planove užih područja potrebno je rješavati uvažavajući:

- smjernice iz poglavlja 2.2.5. "Smjernice za izradu prostornih planova užih područja unutar naselja" iz odredbi za provođenje PPUG-a Prelog,
- opće odredbe po namjeni i uređenju pojedinih funkcionalnih zona iz poglavlja 2.2.1. odredbi za provođenje PPUG-a – "Smjernice za razgraničenje površina unutar građevinskih područja naselja, način utvrđivanja uvjeta gradnje ovisno o uređenosti prostora i mogućnost gradnje građevina ovisno o funkcionalnoj zoni",
- uvjete formiranja čestica i gradnje građevina, što je ovisno o namjeni područja određeno u odredbama za provođenje PPUO-a i to:
 - stambene zone u poglavlju 2.2.2.5. "Opći uvjeti uređenja građevinskih čestica i gradnje unutar stambenih zona izgrađenih dijelova građevinskih područja naselja", a koji se sukladno članku 64. odredbi za provođenje primjenjuju i na područja za razvoj stambenih zona,
 - za gospodarske zone u poglavlju 3.1.1. "Uvjeti lociranja gospodarskih djelatnosti unutar gospodarskih zona u naseljima" odredbi za provođenje PPUG-a,
 - za područja namijenjena društvenim djelatnostima prema poglavlju 4.1 "Uvjeti uređenja prostora za obavljanje društvenih djelatnosti unutar građevinskih područja naselja",
 - ukoliko se unutar stambenih zona ili zona društvenih djelatnosti planira obavljanje gospodarskih dje-

latnosti potrebno ih je predvidjeti sukladno odredbama poglavlja 3.1.2. i 3.1.3. odredbi za provođenje PPUG-a, kojima se definiraju uvjeti obavljanja gospodarskih djelatnosti, bilo na pojedinačnim česticama, bilo u pratećoj funkciji na čestici druge namjene,

- ukoliko se unutar stambenih zona planira interpolacija podcentara s javnim i društvenim sadržajima potrebno ih je predvidjeti sukladno članku 17. i poglavlju 4.1. odredbi za provođenje PPUG-a,
- uvjeti formiranja poljoprivredno-gospodarskih zona imaju osnova u oblikovanju definiranom za ova- kva funkcionalna područja prema članku 78. odredbi.

2. PROSTORNI PLANOVI

2.1 PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA PRELOGA

Članak 3.

Prostorni plan uređenja Grada Preloga usvojen je 2003. godine i objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 7/03.

U narednom razdoblju predviđa se Izmjena PPUG-a:

- iz razloga usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02, 100/04) i Zakonom o gradnji ("Narodne novine" broj 79/),
- radi pojedinih elemenata plana koji ne odgovaraju potrebama gospodarstva na području grada, a posebno se to odnosi na građevine za uzgoj životinja,
- radi omogućavanja da se i prije izrade UPU-a mogu u pojedinim dijelovima grada graditi višestambene građevine tipa urbana vila ili višestambena zgrada,
- radi redefiniranja odnosa prema eksploatacijama šljunka, te usklađenja plana s novim propisima koji su usvojeni po pitanju eksploatacije mineralnih sirovina,
- radi određenih povećanja područja za gospodarstvo u dijelovima gospodarskih zona gdje se uočilo da je to potrebno,
- radi manjih zahvata korekcije plana prema pojedinačnim zahtjevima građana i drugo.

2.2 URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA PRELOGA

Članak 4.

Izrada urbanističkog plana uređenja naselja Prelog, obveza je koju propisuje Zakon o prostornom uređe-

nju, a predviđa se započeti u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Pripremna faza obuhvaća izradu potrebnih grafičkih podloga, koje se određuju u mjerilu 1:2500 ili 1:2000.

Grafičke podloge trebaju biti katastarske podloge u digitalnom obliku, što je potrebno uskladiti s postupkom digitalizacije katastarskih općina za područje Grada, koji je u tijeku.

Obuhvat UPU-a Prelog, definiran je PPUG-om Preloga, a određuje ga granica građevinskog područja naselja Prelog.

Urbanistički plan uređenja treba utvrditi uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina Preloga, prometnu, odnosno uličnu i komunalnu mrežu te smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora na osnovi posebnosti naselja.

UPU-om Preloga potrebno je načiniti detaljniju analizu karakterističnih uzoraka naselja i odrediti moguće transformacije na područjima spajanja različitih uzoraka.

UPU-om je potrebno preciznije odrediti mjere zaštite spomeničke baštine grada i odrediti mjere njena korištenja i očuvanja.

2.3 DETALJNI PLANOVI UREĐENJA

Članak 5.

U narednom četverogodišnjem razdoblju planira se započeti na izradi slijedećih detaljnih planova uređenja pojedinih područja:

1. **Detaljni plan uređenja sportsko-rekreacijske zone Prelog**
2. **Detaljni plan uređenja centra Preloga**
3. **Detaljni plan uređenja stambene zone u Prelogu - zapad**
4. Detaljni plan uređenja dijela centra Preloga (zapadno od dječjeg vrtića)
5. Detaljni plan uređenja centra sjeveroistočno od Frankopanske ulice u Prelogu
6. Detaljni plan uređenja stambene zone u jugozapadnom dijelu Preloga
7. Detaljni plan uređenja stambene zone u jugoistočnom dijelu Preloga
8. **Detaljni plan uređenja gospodarske zone u Cirkovljanu**
9. **Detaljni plan uređenja stambene zone uz cestu D-20 u Cirkovljanu - istok**
10. Detaljni plan uređenja stambene zone u sjeveroistočnom dijelu Cirkovljana

11. Detaljni plan uređenja stambene zone u Cirkovljanu – jug

12. Detaljni plan uređenja sportsko-rekreacijske zone uz eksploataciju šljunka uz LC 20039

13. **Detaljni plan uređenja gospodarske zone u Čehovcu**

14. **Detaljni plan uređenja stambene zone uz LC 20042 u Čukovcu - zapad**

15. Detaljni plan uređenja stambene zone u Čukovcu – jug

16. Detaljni plan uređenja turističke zone uz Draškovec

17. **Detaljni plan uređenja stambene zone u Hemuševcu**

18. **Detaljni plan uređenja stambene zone u Oporovcu - sjeverozapad**

19. Detaljni plan uređenja stambene zone u Otoku - istok

Planovi koji su dodatno označeni linijom definiraju se kao prioritetni, a ostali će se izrađivati ukoliko se pojavi posebni interes.

Alternativno se umjesto detaljnih planova uređenja mogu izrađivati urbanistički planovi uređenja za navedena područja i u istom obuhvatu.

2.3.1 DETALJNI PLAN UREĐENJA SPORTSKO-REKREACIJSKE ZONE PRELOG

Članak 6.

Detaljnim planom uređenja sportsko-rekreacijske zone Prelog potrebno je obuhvatiti područje obvezne izrade plana užeg područja kojeg definira PPUG u smislu izdvojenih rekreacijskih područja, u jednom dijelu namijenjenih gradnji (područje Marine i prostor paralelno uz akumulaciju HE Dubrava južno od Preloga i dijelove naselja Otok), te kontaktne prostore rekreacijskih ribnjaka zapadno i južno od naselja Otok uključujući i kontaktni prostor šuma i vodenih površina oko naselja Otok, koji nisu namijenjeni gradnji.

Kao programski zadatak za izradu DPU-a izrađen je dokument – "Program korištenja prostora između Preloga i Otoka u rekreacijsku, sportsku i turističku svrhu", kao programska osnova za izradu dokumentacije uređenja prostora, temeljem kojeg je Zavod za prostorno uređenje Županije dao pismenu ocjenu o sukladnosti programa sa smjericama PPŽ-a i načelima uređenja prostora uz Dravu, što se smatra osnovom za početak izrade plana.

Uvjete uređenja prostora potrebno je uskladiti s inundacijskim područjem (područjem utjecaja)

preostalih površinskih vodotoka i jezera unutar obuhvata.

2.3.2 DETALJNI PLAN UREĐENJA CENTRA PRELOGA

Članak 7.

Detaljnim planom uređenja, kao početak razrade područja centra grada, potrebno je obuhvatiti prostor bloka između Trga slobode (postojeći park), ulice Kralja Petra Krešimira IV, Glavne ulice i tržnice. Osnova za DPU centra je konzervatorska podloga čestica unutar obuhvata.

Detaljnim planom uređenja potrebno je:

- proanalizirati urbanu matricu dijela centra i to – građansku strukturu i interpolacije izvedene krajem 20. stoljeća, te definirati način usklađenja njihova prostornog odnosa;
- načiniti analizu sadržaja unutar prostora obuhvata u smislu mogućnosti prihvata novih javnih sadržaja, te eventualno prateće stambene funkcije;
- dimenzionirati potrebne servisne funkcije – a posebno parkirališne potrebe, te odrediti lokaciju za moguće objedinjeno rješavanje prometa u mirovanju za više postojećih javnih građevina;
- osmisliti povezivanje prostora i pješačke tokove od postojećeg parka do tržnice;
- definirati ambijentalno značajne točke unutar područja obuhvata, koje bi uređenjem definirale buduću identitet centra, uz poštivanje povijesnih vrijednosti postojećeg prostora;
- potrebne infrastrukturne zahvate za uređenje područja.

2.3.3 DETALJNI PLAN UREĐENJA STAMBENE ZONE U PRELOGU - ZAPAD

Članak 8.

Prostornim planom uređenja Grada Preloga određen je prostor za razvoj stanovanja u zapadnom dijelu Preloga.

Područje je potrebno prometno povezati na Čakovečku ulicu.

Područje treba planirati otvorenom strukturom gradnje, urbanog uzorka naselja, kao individualno stambeno naselje. Potrebno je osigurati minimalno 10% prostora za javne zelene površine – park s dječjim igralištem i predvidjeti mogućnost organiziranja podcentra, s trgovačkim funkcijama. U plan treba uklopiti

postojeće izgrađeno područje sa dijelom stambenim, a dijelom poslovnim sadržajima.

2.3.4 DETALJNI PLAN UREĐENJA DIJELA CENTRA PRELOGA (ZAPADNO OD DJEČJEG VRTIĆA)

Članak 9.

Ovim detaljnim planom rješava se dio centra grada Preloga, zapadno od dječjeg vrtića. Radi se o području još uvijek stambene namjene, ali koja se uz Glavnu ulicu bitno transformira u centar s poslovnim sadržajima. U unutrašnjosti bloka potrebno je omogućiti prometnu komunikaciju i transformaciju ruralnih čestica u novo urbano tkivo.

2.3.5 DETALJNI PLAN UREĐENJA CENTRA SJEVEROISTOČNO OD FRANKOPANSKE ULICE U PRELOGU

Članak 10.

Obuhvat DPU-a utvrđen je PPUG-om kao područje za razvoj naselja u središnjem dijelu grada Preloga, za uređenje autobusnog kolodvora i kompatibilnih sadržaja.

2.3.6 DETALJNI PLAN UREĐENJA STAMBENE ZONE U JUGOZAPADNOM DIJELU PRELOGA

Članak 11.

Detaljni plan se odnosi na područje za razvoj naselja u jugozapadnom dijelu grada Preloga.

Obuhvat DPU-a utvrđen je PPUG-om kao neizgrađeno građevinsko područje. Smjernice za izradu DPU-a dane su u poglavlju 2.2.2.6. odredbi za provođenje PPUG-a Preloga. Na zonu je potrebno vezati PPUG-om predviđene rekreacijske prostore uz obilaznicu.

2.3.7 DETALJNI PLAN UREĐENJA STAMBENE ZONE U JUGOISTOČNOM DIJELU PRELOGA

Članak 12.

Detaljni plan se odnosi na područje za razvoj naselja u jugoistočnom dijelu grada Preloga.

Obuhvat DPU-a utvrđen je PPUG-om kao neizgrađeno građevinsko područje. Smjernice za izradu DPU-a dane su u poglavlju 2.2.2.6. odredbi za provođenje PPUG-a Preloga.

*2.3.8 DETALJNI PLAN UREĐENJA
GOSPODARSKE ZONE U
CIRKOVLJANU*

Članak 13.

Plan se odnosi na sjevernu gospodarsku zonu Cirkovljana, gdje je potrebno osigurati parcelaciju i komunalnu infrastrukturu za mogućnost gradnje proizvodnih, uslužnih, trgovačkih i komunalno-servisnih djelatnosti, mahom obrtničkog tipa, te malog poduzetništva.

U obuhvat je moguće uključiti i pretežito uređeni sportski park u Cirkovljanu.

*2.3.9 DETALJNI PLAN UREĐENJA
STAMBENE ZONE UZ CESTU D-20 U
CIRKOVLJANU - ISTOK*

Članak 14.

Područje je potrebno oblikovati kao stambenu zonu, ruralne matrice gradnje, otvorene građevne strukture. Moguće je predvidjeti prostor za izgradnju podcentra s uslužnim i trgovačkim sadržajima, a obvezno je predvidjeti minimalno jedno dječje igralište.

*2.3.10 DETALJNI PLAN UREĐENJA STAMBENE
ZONE U SJEVEROISTOČNOM DIJELU
CIRKOVLJANA*

Članak 15.

Plan se odnosi na područje za razvoj naselja u sjeveroistočnom dijelu naselja Cirkovljan.

Područje je potrebno oblikovati kao stambeno područje individualne samostojeće gradnje, otvorenog tipa. Obuhvat DPU-a utvrđen je PPUG-om kao neizgrađeno građevinsko područje.

*2.3.11 DETALJNI PLAN UREĐENJA STAMBE-
NE ZONE U CIRKOVLJANU - JUG*

Članak 16.

Plan se odnosi na područje za razvoj stanovanja u južnom dijelu Cirkovljana.

Moguće je dijelom obuhvatiti i neposredno kontaktno područje postojeće stambene zone, odnosno podvrtnice postojećih građevina prenamijeniti u nove stambene čestice.

Struktura gradnje se treba planirati kao otvorena, individualna gradnja.

*2.3.12 DETALJNI PLAN UREĐENJA SPORT-
SKO-REKREACIJSKE ZONE UZ EKSPLO-
ATACIJU ŠLJUNKA UZ LC 20039*

Članak 17.

Ovim detaljnim planom rješava se dio prostora uz područje eksploatacije šljunka, koje se danas koristi kao kupališni prostor.

Prije izrade DPU-a potrebno je izraditi potrebne studije utjecaja na okoliš i definirati sanacijski postupak. U odnosu na potrebne zahvate moguće je da se prije same izrade DPU-a treba PPUG uskladiti sa zakonskim propisima i ciljevima dugoročnog korištenja ovog područja.

Obuhvat DPU-a utvrđen je PPUG-om kao izdvojeno građevinsko područje za uređenje rekreacijske zone s pratećim ugostiteljsko – turističkim sadržajima. Osnovne smjernice za izradu DPU-a dane su u poglavlju 4. odredbi za provođenje PPUG-a Preloga.

*2.3.13 DETALJNI PLAN UREĐENJA GOSPO-
DARSKE ZONE U ČEHOVCU*

Članak 18.

Plan se odnosi na jugozapadnu gospodarsku zonu Čehovcu, gdje je potrebno osigurati parcelaciju i komunalnu infrastrukturu za mogućnost gradnje proizvodnih, uslužnih, trgovačkih i komunalno-servisnih djelatnosti, mahom obrtničkog tipa.

*2.3.14 DETALJNI PLAN UREĐENJA STAMBE-
NE ZONE UZ LC 20042 U ČUKOVCU -
ZAPAD*

Članak 19.

Područje je potrebno oblikovati kao stambenu zonu, ruralne matrice gradnje i otvorene strukture.

Obvezno je predvidjeti širi potez javnog zelenila između prilazne ceste i linije regulacije.

Potrebno je predvidjeti mogućnost organiziranja poljoprivrednih gospodarstava, kao prateće funkcije stanovanja.

*2.3.15 DETALJNI PLAN UREĐENJA STAMBE-
NE ZONE U ČUKOVCU - JUG*

Članak 20.

Detaljni plan se odnosi na područje za razvoj naselja u južnom dijelu Čukovca.

Obuhvat DPU-a utvrđen je PPUG-om kao neizgrađeno građevinsko područje. Smjernice za izradu DPU-

a dane su u poglavlju 2.2.2.6. odredbi za provođenje PPUG-a Preloga.

2.3.16 DETALJNI PLAN UREĐENJA TURISTIČKE ZONE UZ DRAŠKOVEC

Članak 21.

Ovim detaljnim planom rješava se dio prostora jugozapadno od naselja Draškovec južno od državne ceste D-20.

Obuhvat DPU-a utvrđen je PPUG-om kao izdvojeno građevinsko područje za uređenje lječilišnog ili rekreacijskog kompleksa s pratećim ugostiteljsko – turističkim sadržajima.

Smjernice za planiranje dane su u članku 86. PPUG.

2.3.17 DETALJNI PLAN UREĐENJA STAMBENE ZONE U HEMUŠEVCU

Članak 22.

Detaljnim planom uređenja potrebno je obuhvatiti prostor sjeverno od gospodarsko-stambene zone Draškovec – Hemuševac, odnosno nastavak Ulice A. G. Matoša s lijeve i desne strane kao i neizgrađeni prostor sjeverno od lijeve strane ulice A. G. Matoša do završetka gruntništa Ulice Kralja Tomislava, desno, zaključno s brojem 36.

Detaljnim planom uređenja potrebno je definirati:

- ulaz nove stambene ulice i mogućnost njenog ulaska iza postojećih stambenih čestica u Hemuševcu;
- nove stambene građevne čestice ruralnog tipa;
- potrebnu infrastrukturu za opremanje područja.

2.3.18 DETALJNI PLAN UREĐENJA STAMBENE ZONE U OPOROVCU - SJEVEROZAPAD

Članak 23.

Područje je potrebno oblikovati kao stambenu zonu, ruralne matrice gradnje i otvorene strukture. Potrebno je predvidjeti mogućnost organiziranja poljoprivrednih gospodarstava, kao prateće funkcije stanovanja.

2.3.19 DETALJNI PLAN UREĐENJA STAMBENE ZONE U OTOKU - ISTOK

Članak 24.

Plan se odnosi na područje za razvoj stanovanja u istočnom dijelu naselja Otok.

Moguće je dijelom obuhvatiti i neposredno kontaktno područje postojeće stambene zone, odnosno podvrtnice postojećih građevina prenamijeniti u nove stambene čestice.

Struktura gradnje se treba planirati kao otvorena, individualna gradnja.

3. POSTUPAK DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 25.

U tijeku izrade nacrtu prijedloga prostornog plana, provodi se prethodna rasprava o ciljevima i mogućim rješenjima značajnima za razvitak, uređenje i oblikovanje prostora na području obuhvata tog plana. Na osnovu provedene prethodne rasprave priprema se izvješće o prethodnoj raspravi i zajedno s nacrtom prijedloga prostornog plana dostavlja Poglavarstvu.

Poglavarstvo usvaja Prijedlog plana za javnu raspravu.

Članak 26.

O prijedlogu prostornog plana provodi se javna rasprava.

Javna rasprava se objavljuje u tisku najmanje osam dana prije početka javne rasprave.

Osim objave posebna obavijest o javnoj raspravi dostavlja se tijelima državne uprave, upravnim tijelima županije i mjesnim odborima.

U javnoj raspravi sudionici daju očitovanja, prijedloge i primjedbe na prijedlog prostornog plana.

Javni uvid u prijedlog prostornog plana traje 30 dana. Javno izlaganje organizira i provodi nositelj izrade. O javnom izlaganju vodi se zapisnik.

Ako u roku od 30 dana tijela državne uprave, upravnog tijela županije, te pravne osobe s javnim ovlastima ne dostave pismeno očitovanje na prijedlog prostornog plana, smatrat će se da nemaju primjedbi.

Građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da:

- imaju pristup i uvid u prijedlog prostornog plana,
- mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja se obavezno nalazi uz prijedlog prostornog plana o kojem se provodi javna rasprava,
- postavlja pitanja u javnom izlaganju o predloženim rješenjima, na koja odgovara nositelj izrade, odnosno stručni izrađivač, usmeno ili u pisanom obliku,
- daju prijedloge i primjedbe u zapisnik o javnom izlaganju,

– upućuju nositelju izrade pisane prijedloge i primjedbe.

O svim primjedbama i prijedlozima, nositelj izrade priprema izvješće o javnoj raspravi.

Članak 27.

Prijedlog prostornog plana i izvješće o javnoj raspravi razmatra Poglavarstvo i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana.

Prije upućivanja konačnog prijedloga prostornog plana predstavničkom tijelu na donošenje, nositelj izrade dostavlja sudionicima u javnoj raspravi pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih očitovanja, prijedloga i primjedbi.

Konačni prijedlog prostornog plana usvaja Gradsko vijeće.

4. PROGRAM UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 28.

Programom uređenja građevinskog zemljišta utvrđuje se potreba uređenja zemljišta i građevina društvene infrastrukture na području Grada.

Program komunalnog uređenja zemljišta donijet će se neovisno od ovog Programa mjera za unapređenja stanja u prostoru i uskladiti s Gradskim proračunom.

4.1 PRIPREMNI RADOVI I RADOVI NA UREĐENJU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 29.

Za MO PRELOG u narednom četverogodišnjem razdoblju planira se završiti:

- izrada idejnog rješenja za uređenje Gradskog parka
- izrada projektne dokumentacije za uređenje Gradskog parka
- izrada idejnog rješenja za pročišćivač otpadnih voda
- izrada projektne dokumentacije prometnog rješenja zaobilaznice groblja
- izrada projektne dokumentacije za spojnu cestu od Trga slobode do Trga kralja Tomislava
- parcelacija zemljišta za spojnu cestu od Trga slobode do Trga kralja Tomislava
- otkup zemljišta uz spojnu cestu od Trga slobode do Trga kralja Tomislava

- parcelacija zemljišta u Industrijskoj zoni
- otkup zemljišta u Industrijskoj zoni
- parcelacija novih gradilišta u Gospodarskoj zoni sjever
- izrada projektne dokumentacije za Gospodarsku zonu sjever
- parcelacija zemljišta na području dijela centra Preloga
- izrada projektne dokumentacije za dio centra Preloga
- parcelacija zemljišta na području stambene zone u Prelogu – zapad
- izrada projektne dokumentacije za stambenu zonu u Prelogu – zapad
- otkup zemljišta za područje stambene zone u Prelogu – zapad
- parcelacija zemljišta na području sportsko rekreacijske zone
- izrada projektne dokumentacije za područje sportsko rekreacijske zone
- dugotrajniji zakup i otkup zemljišta za područje sportsko rekreacijske zone
- izvedbeni projekti za izgradnju sustava odvodnje.

Članak 30.

Za MO Čehovec u narednom četverogodišnjem razdoblju planira se završiti:

- izrada projektne dokumentacije za gospodarsku zonu
- parcelacija zemljišta za gospodarsku zonu
- otkup zemljišta na području gospodarske zone
- izvedbeni projekti za izgradnju sustava odvodnje.

Članak 31.

Za MO CIRKOVLJAN u narednom četverogodišnjem razdoblju planira se završiti:

- izrada projektne dokumentacije za parkirališni prostor kod groblja
- parcelacija zemljišta za područje stambene zone iza groblja
- otkup zemljišta za područje stambene zone iza groblja
- izrada idejnog rješenja gospodarske zone
- izrada projektne dokumentacije za područje gospodarske zone
- parcelacija zemljišta za područje gospodarske zone

- otkup zemljišta za područje gospodarske zone
- izrada idejnog rješenja stambene zone istok
- izrada projektne dokumentacije za područje stambene zone istok
- parcelacija zemljišta za područje stambene zone istok
- otkup zemljišta za područje stambene zone istok
- izvedbeni projekti za izgradnju sustava odvodnje.

Članak 32.

Za MO ČUKOVEC u narednom četverogodišnjem razdoblju planira se završiti:

- parcelacija zemljišta za područje stambene zone zapad
- izrada projektne dokumentacija za područje stambene zone zapad
- otkup zemljišta na području stambene zone
- izvedbeni projekti za izgradnju sustava odvodnje.

Članak 33.

Za MO DRAŠKOVEC u narednom četverogodišnjem razdoblju planira se završiti:

- izrada projektne dokumentacije za gospodarsku stambenu zonu Draškovec-Hemuševac
- parcelacija zemljišta za područje gospodarsko stambene zone Draškovec-Hemuševac
- otkup zemljišta na području gospodarsko stambene zone Draškovec-Hemuševac
- izrada projektne dokumentacije za stambenu zonu
- parcelacija zemljišta za stambenu zonu
- otkup zemljišta na području stambene zone
- izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade osnovne škole
- izrada projektne dokumentacije za izgradnju športske dvorane
- izvedbeni projekti za izgradnju sustava odvodnje.

Članak 34.

Za MO HEMUŠEVEC u narednom četverogodišnjem razdoblju planira se završiti:

- izrada projektne dokumentacije za uređenje centra

- izrada projektne dokumentacije za stambenu zonu – sjeveroistok
- parcelacija zemljišta za stambenu zonu – sjeveroistok
- otkup zemljišta na području stambene zone – sjeveroistok
- izvedbeni projekti za izgradnju sustava odvodnje.

Članak 35.

Za MO OPOROVEC u narednom četverogodišnjem razdoblju planira se završiti:

- izrada projektne dokumentacije za stambenu zonu – sjeverozapad
- parcelacija zemljišta za stambenu zonu - sjeverozapad
- otkup zemljišta na području stambene zone – sjeverozapad
- izvedbeni projekti za izgradnju sustava odvodnje.

Članak 36.

Za MO OTOK u narednom četverogodišnjem razdoblju planira se završiti:

- izrada projektne dokumentacije za stambenu zonu – zapad
- parcelacija zemljišta za stambenu zonu - zapad
- otkup zemljišta na području stambene zone – zapad
- izvedbeni projekti za izgradnju sustava odvodnje.

4.2 IZVEDBA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 37.

Izvedba objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i krematorije, javnu rasvjetu, opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo, javne zgrade, sakralne objekte, zdravstvene objekte, odgojno-obrazovne objekte i druge infrastrukturne objekte.

Članak 38.

Na području Grada Preloga u narednom četverogodišnjem razdoblju planira se završiti:

4.2.1 JAVNE POVRŠINE

1. UREĐENJE PARKA IZA LOVCA, TRG SLOBODE PRELOG
2. UREĐENJE GRADSKOG PARKA PRELOG - JUG
3. NABAVA OPREME ZA DJEČJA IGRALIŠTA I UREĐENJE ISTIH – PRELOG
4. SPORTSKA IGRALIŠTA PRELOG
5. UREĐENJE PARKA STJEPANA RADIĆA PRELOG
6. UREĐENJE PJEŠAČKIH STAZA T. SV. FLORIJANA - K. MESARIĆA
7. UREĐENJE PJEŠAČKIH STAZA F. GLADA PRELOG
8. UREĐENJE STOČNOG SAJMA PRELOG
9. UREĐENJE PARKIRALIŠTA U CIRKOVLJANU KOD GROBLJA
10. REKONSTRUKCIJA TRGA SV. LOVRE U CIRKOVLJANU
11. NABAVA OPREME ZA DJEČJA IGRALIŠTA – ČEHOVEC
12. SPORTSKA IGRALIŠTA ČUKOVEC
13. UREĐENJE PARKA DRAVSKA I CENTAR DRAŠKOVEC
14. UREĐENJE PARKIRALIŠTA - CENTAR DRAŠKOVEC
15. SPORTSKA IGRALIŠTA DRAŠKOVEC
16. UREĐENJE PARKA U CENTRU HEMUŠEVCA
17. UREĐENJE PARKA CENTAR – OPOROVEC
18. SPORTSKA IGRALIŠTA OTOK

4.2.2 NERAZVRSTANE CESTE

1. GOSPODARSKA ZONA PRELOG – SJEVER
2. GRADNJA ULICA - NOVA GRADILIŠTA – JUG
3. IZGRADNJA ULICE JUG III PRELOG
4. REKONSTRUKCIJA ČAKOVEČKE ULICE U PRELOGU
5. ZAIBILAZNICA PRELOG
6. ASFALTIRANJE ULICE A. ŠENOJE U PRELOGU
7. IZGRADNJA ROTOR PRELOG
8. IZGRADNJA NOVE ULICE U PRELOGU, SPOJ TRGA SLOBODE I TRGA K. TOMISLAVA

9. SANACIJA FRANKOPANSKE, DRAVSKE, ULICE M. GUPCA, M. KRLEŽE U PRELOGU
10. UREĐENJE A. MIHANOVIĆA U PRELOGU
11. ASFALTIRANJE PJEŠAČKE STAZE U CIRKOVLJANU – NASTAVAK
12. NOVA ULICA CIRKOVLJAN
13. PJEŠAČKO BIKIKLISTIČKE STAZE UZ CESTU CIRKOVLJAN PRELOG
14. NOVA ULICA ČEHOVEC
15. PJEŠAČKO BIKIKLISTIČKE STAZE UZ CESTU PRELOG-ČEHOVEC
16. IZGRADNJA ŽUPANIJSKE CESTE ČUKOVEC - ŽELJEZNIČKA STANICA
17. NOVA ULICA STAMBENA ZONA DRAŠKOVEC
18. NOVA ULICA GOSPODARSKA ZONA DRAŠKOVEC-HEMUŠEVEC
19. UREĐENJE ULICE U OPOROVCU
20. PROŠIRENJE ŽUPANIJSKE CESTE OPOROVEC - DERIVACIONI KANAL
21. POLJSKI PUTEVI – UREĐENJE I SANACIJA

4.2.3 GROBLJA I KREMATORIJI

1. REKONSTRUKCIJA ILI IZGRADNJA MRTVAČNICE NA GROBLJU U PRELOGU
2. OPLOČENJE STAZE NA GROBLJU U PRELOGU
3. GRADNJA VODOVODA NA GROBLJU U PRELOGU
4. GRADNJA RASVJETE NA GROBLJU U PRELOGU
5. HORTIKULTURNO UREĐENJA GROBLJA PRELOG
6. SANACIJA OGRADE GROBLJE PRELOG
7. HORTIKULTURNO UREĐENJA GROBLJA-CIRKOVLJAN
8. UREĐENJE MRTVAČNICE I OGRADE - GROBLJE CIRKOVLJAN
9. UVOĐENJE PLINA I VODE MRTVAČNICA CIRKOVLJAN
10. HORTIKULTURNO UREĐENJA GROBLJA-DRAŠKOVEC
11. PUT KOD GROBLJA DRAŠKOVEC – ZAIBILAZNICA
12. UREĐENJE MRTVAČNICE DRAŠKOVEC - OGRADA
13. GEODETSKI SNIMAK GROBLJA

4.2.4 JAVNA RASVJETA

1. JR JUG PRELOG ZA NOVA GRADILIŠTA – TS
2. JR GOSPODARSKA ZONA PRELOG - SJEVER - TS
3. PRODULJENJE JR ULICA ZRINSKI – DERIVACIONI KANAL
4. JR ČAKOVEČKA PRELOG
5. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE – ULICA CIRKOVLJAN
6. JR NOVA ULICA ČEHOVEC – TS
7. JR GOSPODARSKO STAMBENA ZONA DRAŠKOVEC-HEMUŠEVEC
8. JR STAMBENA ZONA DRAŠKOVEC
9. T.S.-OPOROVEC - PRESELENJE – JR
10. JR OTOK - KOD PREPELICE

4.2.5 OPSKRBA PITKOM VODOM

1. VODOVODNI PRIKLJUČCI - PODRUČJE GRADA

4.2.6 ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

1. IZGRADNJA KOLEKTORA III
2. IZGRADNJA KANALIZACIJE U ULICAMA DRAVSKA, M. GUPCA, M KRLEŽE, DOMAGOJEVA, FRANKOPANSKA
3. IZGRADNJA KANALIZACIJE U DIJELU NASELJA JUG – DETALJNI PLAN
4. IZGRADNJA KANALIZACIJE-GOSPODARSKA ZONA PRELOG - SJEVER
5. IZGRADNJA KANALIZACIJE ČEHOVEC-PRELOG
6. ODVODNJA – SVA OSTALA MJESTA NA TEMELJU STUDIJE ODVODNJE

4.2.7 PRIJEVOZ PUTNIKA

1. IZGRADNJA AUTOBUSNOG STAJALIŠTA PRELOG
2. IZGRADNJA AUTOBUSNOG STAJALIŠTA KOD ŽELJEZNIČKE STANICE ČEHOVEC
3. IZGRADNJA UGIBALIŠTA DRAŠKOVEC S NADSTREŠNICOM
4. IZGRADNJA UGIBALIŠTA HEMUŠEVEC S NADSTREŠNICOM
5. IZGRADNJA UGIBALIŠTA OPOROVEC S NADSTREŠNICOM

4.2.8 ODRŽAVANJE ČISTOĆE

1. DERATIZACIJA, KOMARCI, AMBROZIJA

4.2.9 ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

1. SANACIJA SMETIŠTA – GORICE
2. SANACIJA SMETIŠTA – CIRKOVLJAN
3. SANACIJA SMETIŠTA – ČEHOVEC
4. SANACIJA SMETIŠTA – ČUKOVEC
5. SANACIJA SMETIŠTA - GRAĐEVINSKI OTPAD DRAŠKOVEC
6. SANACIJA SMETIŠTA – HEMUŠEVEC
7. SANACIJA SMETIŠTA - OTOK

4.2.10 TRŽNICE NA MALO

1. POSTAVA KIOSKA I VITRINA - TRŽNICA PRELOG
2. N.N. MREŽA I J.R. - TRŽNICA PRELOG
3. OTKUP KUĆE HABUŠ ZA PROŠIRENJE TRŽNICE

4.2.11 JAVNE ZGRADE

1. ZGRADA GLAVNA 33 i 35
2. DOM KULTURE CIRKOVLJAN
3. RUŠENJE STARIH OBJEKATA – CIRKOVLJAN
4. SPORTSKI PARK ZDENCI
5. DOM KULTURE ČEHOVEC
6. SVLAČIONE ČEHOVEC
7. DOM KULTURE ČUKOVEC
8. RUŠENJE STARIH OBJEKATA – ČUKOVEC
9. DOGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA DRAŠKOVEC
10. DOM KULTURE HEMUŠEVEC
11. DOM KULTURE OTOK

4.2.12 SAKRALNI OBJEKTI

1. UREĐENJE PROSTORA CRKVE ZA MUZEJSKU ZBIRKU – PRELOG
2. UREĐENJE CRKVE – CIRKOVLJAN
3. DOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA KAPELICE - ČUKOVEC
4. UREĐENJE CRKVE DRAŠKOVEC

4.2.13 ODGOJNO OBRAZOVNI OBJEKTI

1. UREĐENJE PROSTORA ZA DJEČJI VRTIĆ DRAŠKOVEC

Članak 39.

Izvori za financiranje uređenja zemljišta i izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te izgra-

dnju javnih zgrada, sakralnih objekata, zdravstvenih objekata, odgojno-obrazovnih objekata i drugih infrastrukturnih objekata u skladu s ovim Programom mjera za unapređenja stanja u prostoru predstavlja proračun Grada Preloga.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Preloga stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Preloga u roku od 15 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", dostavlja se:

- Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo,
- Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije i
- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 350-02/06-01/03
URBROJ: 2109/14-01-06-02
Prelog, 02. veljača 2006. godine

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Ljubomir Kolarek, dr.vet.med.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01) i članka 70. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 i 11/04), Gradsko poglavarstvo Grada Preloga na svojoj 10. sjednici održanoj 26. siječanja 2006. godine donosi

POSLOVNIK

o radu Gradskog poglavarstva Grada Preloga

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Gradskog poglavarstva Grada Preloga (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnji ustroj, način i organizacija rada, odlučivanje Gradskog poglavarstva Grada Preloga (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo), te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

Ako pojedina pitanja iz rada Gradskog poglavarstva nisu uređena ovim Poslovníkom, uređiti će ih Gradsko poglavarstvo svojom odlukom.

II. USTROJSTVO GRADSKOG POGLAVARSTVA

A) Predsjednik i zamjenik predsjednika Gradskog poglavarstva

Članak 3.

Gradsko poglavarstvo broji 5 članova.

Gradsko poglavarstvo ima predsjednika i dva zamjenika predsjednika.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva.

Zamjenici gradonačelnika su i zamjenici predsjednika Gradskog poglavarstva.

Članak 4.

Gradonačelnik predstavlja Gradsko poglavarstvo.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik:

- saziva i predsjedava sjednicama Gradskog poglavarstva,
- vodi brigu o poštivanju poslovničkog reda na sjednici,
- predlaže dnevni red sjednica,
- brine o radu Gradskog poglavarstva i primjeni načela javnosti rada,
- usklađuje rad radnih tijela Gradskog poglavarstva,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog poglavarstva,
- potpisuje odluke, zaključke i druge akte koje donosi Gradsko poglavarstvo,
- vodi brigu o suradnji Gradskog poglavarstva s drugim poglavarstvima jedinica lokalne samouprave,

- vodi brigu o primjeni odluka i Poslovnika Gradskog poglavarstva,
- određuje predstavnike Gradskog poglavarstva u svečanim i drugim prigodama,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Predsjednika Gradskog poglavarstva, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje jedan od njegovih zamjenika kojeg on odredi, a ukoliko ga ne odredi, zamjenjuje ga po godinama stariji zamjenik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog poglavarstva zamjenik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Gradskog poglavarstva može zamjenicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Gradskog poglavarstva.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost predsjednika Gradskog poglavarstva za njihovo obavljanje.

B) Radna tijela Gradskog poglavarstva

Članak 6.

Gradsko poglavarstvo osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata te drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Gradskog poglavarstva, te o svom stavu i mišljenju izvješćuju Gradsko poglavarstvo.

Članak 7.

Radna tijela osnivaju se rješenjem kojim se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radna tijela Gradskog poglavarstva mogu biti vijeća, komisije, povjerenstva, odbori i druga tijela.

Članak 8.

Gradsko poglavarstvo ne može na radna tijela prenijeti ovlaštenje za odlučivanje o stvarima u kojima je njegova nadležnost utvrđena propisima.

Članak 9.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju između članova Gradskog poglavarstva i stručnih i javnih djelatnika Grada koji svojim stručnim znanjima mogu doprinijeti uspješnom razrješavanju zadaća tog radnog tijela.

Stručni i javni djelatnici imenovani u radno tijelo Gradskog poglavarstva imaju pravo sudjelovanja u radu Gradskog poglavarstva i raspravi o pitanjima iz djelokruga radnog tijela, bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Gradskog poglavarstva.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu zbog osobnih razloga ili zbog neizvršavanja zadaća u radnom tijelu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 11.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red, predsjedava njegovim sjednicama i potpisuje akte radnog tijela.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na zahtjev predsjednika Gradskog poglavarstva, te na zahtjev najmanje 2 člana radnog tijela, u roku od osam dana.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela u skladu s odredbom stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog poglavarstva.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 12.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela po potrebi, odnosno po nalogu predsjednika radnog tijela, vodi se zapisnik.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 13.

Član Gradskog poglavarstva ima prava, obveze i odgovornosti u Gradskom poglavarstvu utvrđene zakonom, Statutom Grada Preloga, ovim Poslovníkom i drugim propisima.

Članak 14.

Član Gradskog poglavarstva ima prava i obveze:

- biti nazočan sjednicama Gradskog poglavarstva i sudjelovati u radu radnih tijela Gradskog poglavarstva,
- biti biran u radna tijela Gradskog poglavarstva,

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Gradskog poglavarstva, te o njemu odlučivati, osim kada je osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana,

- predlagati Gradskom poglavarstvu donošenje odluka, zaključaka i drugih akata,

- postavljati pitanja tajniku Grada i pročelnicima upravnih odjela koja se odnose na njihov rad i obnašanje poslova iz njihova djelokruga,

- obnašati i druge zadaće koje mu povjere predsjednik Gradskog poglavarstva ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 15.

Član Gradskog poglavarstva u djelokrugu resora za koji je zadužen surađuje i koordinira svoje aktivnosti s tajnikom Grada i pročelnicima upravnih odjela Gradske uprave.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo od tajnika Grada ili pročelnika upravnog odjela tražiti pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći potrebne u obnašanju dužnosti.

Članak 16.

O nazočnosti članova Gradskog poglavarstva sjednicama Gradskog poglavarstva vodi se evidencija.

Tajnik Grada utvrđuje način vođenja evidencije.

O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Gradskog poglavarstva ili njegova radna tijela član Gradskog poglavarstva izvješćuje predsjednika.

Članak 17.

Članu Gradskog poglavarstva se dostavljaju:

- prijedlozi akata koji će biti na dnevnom redu sjednica Gradskog poglavarstva i radnog tijela čiji je član,

- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama.

Članak 18.

Članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana u odlučivanju o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu grada, te o prihodima i rashodima Grada.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 19.

Član Gradskog poglavarstva obavezan je čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke, kada se radi

o dokumentu koji je klasificiran kao povjerljiv i za to je odgovoran.

Članak 20.

Član Gradskog poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih ili drugih aktivnosti, bilo za sebe ili za svoga poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Gradskog poglavarstva, niti isticati svoju dužnost.

IV. AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 21.

Gradsko poglavarstvo u ostvarivanju svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom, statutom i odlukama Gradskog vijeća donosi opće i pojedinačne akte.

Gradsko poglavarstvo donosi slijedeće opće akte:

- odluke, pravilnike, napatke, naredbe, deklaracije i preporuke.

Gradsko poglavarstvo donosi slijedeće pojedinačne akte: zaključak i rješenje.

Članak 22.

Radna tijela Gradskog poglavarstva donose zaključke i preporuke.

Članak 23.

Odlukom se uređuju buduće predvidive istovrsne ili slične situacije, odnosno odnosi, te prava i obveze više subjekata koje iz njih proizlaze ili mogu proizaći.

Članak 24.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihova izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

Članak 25.

Naredbom se, zbog provođenja pojedinih odredbi propisa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje za Grad.

Članak 26.

Naputkom se, zbog provođenja pojedinih odredbi propisa, propisuje način rada upravnih odjela, stručne službe i drugih pravnih subjekata koji obavljaju poslove značajne za Grad Prelog.

Članak 27.

Deklaracijom se izražava opći stav Gradskog poglavarstva o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 28.

Preporukom Gradsko poglavarstva izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće, izražava mišljenje u svezi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 29.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze upravnih odjela i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju mjere za provođenje i izvršavanje zadataka Gradskog poglavarstva.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga radnih tijela i stručne službe Gradskog poglavarstva.

Članak 30.

Rješenjem Gradsko poglavarstvo odlučuje o konkretnoj pojedinačnoj stvari, o imenovanjima i o razrješenjima, te drugim pojedinačnim predmetima koji proizlaze iz njegove nadležnosti.

Članak 31.

U slučajevima kada je došlo do pogreške u aktima Gradskog poglavarstva objavljenim u službenom glasilu daje se ISPRAVAK AKTA.

Ispravak akta daje tajnik Grada na temelju izvršenog uspoređivanja objavljenog teksta akta i izvornog teksta akta.

Ispravak ostalih grešaka u aktima Gradskog poglavarstva daje Gradsko poglavarstvo.

Članak 32.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno, radi osobito opravdanih razloga, može se odrediti da stupaju na snagu i danom objave.

Pojedinačni akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što se utvrđuje samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 33.

Akte Gradskog poglavarstva potpisuje predsjednik Gradskog poglavarstva.

Zaključke i preporuke radnih tijela Gradskog poglavarstva potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Akti Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela ovjeravaju se pečatom Gradskog poglavarstva.

Tajnik Grada odgovoran je za izradu, potpise, objavu i čuvanje izvornika akata Gradskog poglavarstva.

Izvorni akti Gradskog poglavarstva čuvaju se u arhivu Ureda Grada.

Opći akti i akti o imenovanjima i razrješenjima, te drugi akti za koje to odluči Gradsko poglavarstvo objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

V. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 34.

Postupak donošenja akta Gradskog poglavarstva ili utvrđivanja prijedloga akata koji se upućuje na donošenje Gradskom vijeću pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga za akte Gradskog poglavarstva imaju gradonačelnik, svaki član Gradskog poglavarstva, tajnik Grada i pročelnici Upravnih odjela gradske uprave, javne ustanove nad kojima Grad ima osnivačkih prava, trgovačka društva u pretežitom ili djelomičnom vlasništvu Grada, te druge osobe utvrđene ovim Poslovníkom i drugim propisima.

Pravo podnošenja prijedloga akta koji donosi Gradsko vijeće, a utvrđuje Gradsko poglavarstvo, imaju ovlaštene predlagatelji sukladno Poslovníku o radu Gradskog vijeća.

Članak 35.

Gradani imaju pravo obraćati se Gradskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima, primjedbama i poticati razmatranje i rješavanje određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz djelokruga Gradskog poglavarstva.

Članak 36.

Prijedlog, odnosno zahtjev za donošenje akta Gradskog poglavarstva, gradonačelnik će uputiti na obradu nadležnom upravnom tijelu gradske uprave, ukoliko prijedlog nije upućen od nadležnog upravnog tijela.

Članak 37.

Materijal se dostavlja na razmatranje Gradskom poglavarstvu u obliku:

- nacрта prijedloga odluke ili drugog akta koji se upućuje Gradskom vijeću na donošenje,

- prijedloga općeg ili pojedinačnog akta kojeg donosi Gradsko poglavarstvo,
- informacija, izvješća i analiza.

Članak 38.

Nacrt prijedloga odluke ili drugog akta mora sadržavati osnovna načela na kojima se treba zasnivati odluka, propis iz kojeg izvire ovlaštenje za uređivanje pojedinih odnosa te obrazloženje.

Obrazloženje sadrži prikaz stanja u oblasti koje treba urediti odlukom ili nekim drugim aktom i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način.

Članak 39.

Tajnik Grada ocijenit će da li je materijal izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovnika ili Poslovnika Gradskog vijeća.

Ako materijal nije izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovnika ili Poslovnika Gradskog vijeća, tajnik Grada može pozvati nositelja izrade materijala da isti dopuni ili doradi te uskladi s odredbama Poslovnika, o čemu je dužan izvijestiti predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik poglavarstva je ovlašten odlučiti o upućivanju akata na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave, ako zakonom nije određeno neko drugo tijelo.

Članak 41.

Gradsko poglavarstvo određuje svog predstavnika za svaki prijedlog odluke ili drugog akta koji se predlaže Gradskom vijeću na raspravu.

Predstavnik Gradskog poglavarstva prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, daje izvješća i stručna objašnjenja.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Sazivanje sjednice

Članak 42.

Gradsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednice Gradskog poglavarstva mogu biti radne i svečane.

Na svečanim sjednicama nije obvezna primjena odredbi ovog Poslovnika.

Način rada na svečanoj sjednici utvrđuje Gradsko poglavarstvo na početku sjednice.

Članak 43.

Sjednicu Gradskog poglavarstva saziva gradonačelnik kao predsjednik Gradskog poglavarstva kad to ocjeni potrebnim.

Predsjednik Gradskog poglavarstva dužan je sazvati sjednicu Gradskog poglavarstva kad to zatraži najmanja dva člana Gradskog poglavarstva ili Gradsko vijeće, u roku od osam dana od primitka zahtjeva.

Članak 44.

Sjednica Gradskog poglavarstva saziva se pisanim pozivom i/ili elektronskom poštom a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način (telefonom, telegramom, telefaksom).

Pisani poziv za sjednicu Gradskog poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima nužnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuju se svim članovima Gradskog poglavarstva i osobama koje odredi predsjednik u pisanom obliku ili elektronskom poštom, najmanje 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Iznimno, materijal za pojedinu točku dnevnog reda može se dostaviti i nakon upućivanja poziva za sjednicu, odnosno na samoj sjednici.

Članak 45.

Član Gradskog poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu može do početka sjednice dostaviti u pisanom obliku.

Gradsko poglavarstvo odlučuje i donosi odluke i druge akte na sjednicama a iznimno u hitnim slučajevima očitovanjem članova putem telefona, telefaksa, elektronskom poštom ili drugim načinima kojima se očituje volja, o čemu se obvezno sastavlja zapisnik.

Članak 46.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se zapisnik s prethodne sjednice, koji se prihvaća prije utvrđivanja dnevnog reda.

Član Gradskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 47.

U slučajevima kada će Gradsko poglavarstvo raspravljati o nekim pitanjima bez prisustva javnosti, materijali za te točke dnevnog reda ne trebaju se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Gradskog poglavarstva bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 48.

Sjednica Gradskog poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Gradskog poglavarstva.

Prisutnost članova Gradskog poglavarstva utvrđuje se brojanjem ili prozivom.

Kad predsjednik Gradskog poglavarstva utvrdi prisutnost potrebnog broja članova Gradskog poglavarstva otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice predsjednik Gradskog poglavarstva utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Gradskog poglavarstva odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za neki drugi dan, o čemu se obavješćuju odsutni članovi.

2. Dnevni red

Članak 49.

Dnevni red sjednice Gradskog poglavarstva predlaže predsjednik Gradskog poglavarstva.

U prijedlogu dnevnog reda unose se svi predmeti i materijali koji su na način predviđeni ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Članak 50.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Ako u prijedlogu dnevnog reda nije unesen predmet koji je pripremljen na način predviđen ovim Poslovníkom i u slučaju da predlagatelj smatra da bi o predmetu trebalo raspraviti Gradsko poglavarstvo, o prijedlogu se odlučuje na sjednici. Isto tako postupa se s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese na sjednici.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva i svakog člana Gradskog poglavarstva.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda predsjednik Gradskog poglavarstva daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

3. Rad tijekom sjednice

Članak 51.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Gradskog poglavarstva daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici i o drugim pitanjima.

Članak 52.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog poglavarstva ima pravo sudjelovati svaki član Gradskog poglavarstva.

Sjednici Gradskog poglavarstva može prisustvovati predsjednik Gradskog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednici prisustvuju i u radu sjednice mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, i pročelnici, drugi predstavnici upravnih tijela Gradske uprave, te članovi radnih tijela Gradskog poglavarstva.

U radu sjednice mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja i drugi predstavnici pravnih subjekata kada su na dnevnom redu teme od njihova neposredna interesa i koje je predsjednik Gradskog poglavarstva pozvao na sjednicu.

Članak 53.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redosljedom kako je utvrđeno dnevnim redom.

Članak 54.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog poglavarstva.

Kada je predmet razmatran i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela može iznijeti stavove radnog tijela, ukoliko je to potrebno.

Članak 55.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Gradskog poglavarstva zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 56.

Na sjednici se može utvrditi vrijeme u kojem sudionik rasprave može najdulje govoriti o pojedinom predmetu.

Članak 57.

U tijeku sjednice predlagatelj materijala može povući svoj prijedlog dok o njemu još nije donijet za-

ključak. U tom slučaju rasprava o tom prijedlogu prestaje.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici Gradskog poglavarstva.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 58.

Red na sjednici osigurava predsjednik Gradskog poglavarstva.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što je zatražio i dobio riječ od predsjednika.

Predsjednik Gradskog poglavarstva daje riječ redosljedom kojim se nazočni javljaju za raspravu.

Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom izlaganju.

Članak 59.

Na sjednici govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Članak 60.

Član Gradskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznijetog prigovora predsjednik Gradskog poglavarstva daje objašnjenje.

Ako član Gradskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 61.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Gradskog poglavarstva izreći će opomenu nazočnom na sjednici ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjednika,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika, članove Gradskog poglavarstva ili druge osobe nazočne na sjednici,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 62.

Predsjednik Gradskog poglavarstva oduzet će riječ članu Gradskog poglavarstva ili drugom sudioniku u raspravi ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjednik navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan, ukoliko predsjednik ocijeni da su se ponovno stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme nastavka sjednice i usmeno ga priopćava članovima Gradskog poglavarstva i ostalim nazočnim na sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 63.

Gradsko poglavarstvo odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Prijedlog se smatra prihvaćenim kada za njega glasuje većina od nazočnih članova Gradskog poglavarstva.

Za odluke kojima Gradsko poglavarstvo odlučuje o raspolaganju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada te njegovim prihodima i rashodima odlučuje se većinom glasova svih članova Gradskog poglavarstva.

Članak 64.

O prijedlozima se glasuje u pravilu javno, podizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem nazočnih članova Gradskog poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga ili "UZDRŽAN".

U slučaju da broj glasova za i protiv prijedloga bude jednak, nastavlja se rasprava do mogućeg usuglašavanja stavova. Ako se ni ponovljenim glasovanjem odnos glasova ne izmijeni, prijedlog se odgađa za narednu sjednicu Gradskog poglavarstva.

Članak 65.

Gradsko poglavarstvo može donijeti odluku da odlučivanje o pojedinom predmetu bude tajno, a na prijedlog tri člana Gradskog poglavarstva.

Ako Gradsko poglavarstvo odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik, uz pomoć tajnika Grada i jednog člana kojeg izabere Gradsko poglavarstvo.

Članak 66.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 67.

Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjednik Gradskog poglavarstva zaključuje sjednicu.

U slučaju preobilnog dnevnog reda, odnosno predugog vremena trajanja sjednice, predsjednik Gradskog poglavarstva može prekinuti sjednicu, te odrediti nastavak sjednice za točno određeni dan i sat.

6. Zapisnik

Članak 68.

O radu sjednice Gradskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada se ona raspravlja bez prisustva javnosti vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 69.

Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, a naročito:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime osobe koja predsjedava sjednici,
- ime i prezime nazočnih članova Gradskog poglavarstva,
- ime i prezime članova Gradskog poglavarstva koji nisu nazočni sjednici s posebnom naznakom koji od članova je najavio svoj nedolazak na sjednicu,
- ime i prezime ostalih sudionika na sjednici,
- tijek sjednice s temom o kojoj se raspravljalo i odlučivalo,
- imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i izjave za koje govornik izričito zatraži da se unesu u zapisnik,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te
- naziv akata donijetih na sjednici.

Sastavni do zapisnika su utvrđeni tekstovi akata.

Članak 70.

Zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog poglavarstva.

Izvod iz zapisnika potpisuje tajnik Grada.

Članak 71.

Na sjednicama Gradskog poglavarstva vrši se tonско snimanje.

Tonska snimka stavlja se na uvid članovima Gradskog poglavarstva, na njihov zahtjev.

Ostvarivanje ovog prava članovima Gradskog poglavarstva osigurava tajnik Grada.

Članak 72.

Zapisnik i tonske snimke sjednica Gradskog poglavarstva, te sjednica njegovih radnih tijela čuva Ured Grada.

Zapisnici se čuvaju trajno, a tonske snimke sjednica dvije godine.

VII. JAVNOST RADA

Članak 73.

Rad Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan.

O svojem radu Gradsko poglavarstvo izvješćuje javnost preko javnih glasila i elektronskih medija.

Izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija imaju pravo pratiti rad Gradskog poglavarstva.

Članak 74.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Konferencija za novinare održava se kada to odluči gradonačelnik ili Gradsko poglavarstvo, o održava je gradonačelnik ili, po njegovoj ovlasti, jedan od zamjenika gradonačelnika.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA GRADSKO POGLARSTVO

Članak 75.

Administrativne i stručne poslove za Gradsko poglavarstvo obavlja Ured Grada, kao zajednička stručna služba za Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i njihova radna tijela.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o načinu rada Općinskog poglavarstva Općine Prelog ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/95. i 5/96.)

Članak 77.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PRELOGA

KLASA: 022-06/06-01/01
URBROJ: 2109/14-04-06-01
Prelog, 26. siječnja 2006.

PREDSJEDNIK
Gradskog poglavarstva
Dragutin Glavina, v. r.

2.

Temeljem članka 70. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 11/04.) i članka 20. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Preloga koja je objavljena na oglasnoj ploči Grada dana 03. travnja 1998. godine te je stupila na snagu dana 11. travnja 1998. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Gradsko poglavarstvo Grada Preloga na svojoj 10. sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta
u upravnim odjelima Grada Preloga

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim odjelima Grada Preloga koji je objavljen na oglasnoj ploči Grada dana 08. ožujka 1999. godine te je stupio na snagu 16. ožujka 1999. godine u članku 42. umjesto riječi "1.575,00 kuna" stavljaju se riječi "1.625,00 kuna".

Članak 2.

U članku 61. toč. III mijenja se i glasi:

"UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, FINANCIJE I PRORAČUN"

Mijenja se i točka 7. koja sada glasi:

"1. PROČELNIK

1 izvršitelj

- upravlja Odjelom u skladu sa zakonom, Statutom Grada i drugim propisima,
- organizira i koordinira obavljanje poslova i zadaća iz djelokruga rada Odjela i odgovoran je za njihovo pravilno i pravodobno obavljanje,
- odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka Odjela,
- zajedno s tajnikom Grada priprema nacрте odluka i drugih općih akata za Gradsko poglavarstvo i Gradsko vijeće,
- izrađuje odgovarajuća izvješća i analize iz djelokruga rada odjela,
- daje inicijativu za rješavanje određenih poslova iz djelokruga rada Odjela,
- obavlja poslove izrade nacрте financijskih dokumenata, a osobito nacрте Proračuna Grada, te nacрте financijskih planova upravnih odjela i ureda Grada, kao i završnog računa Grada,
- sudjeluje u kreiranju i predlaganju projekata i programa od važnosti za razvoj Grada, te predlaže i sprovodi mjere za njihovu realizaciju,
- vodi brigu o uravnoteženosti proračuna te o naplati potraživanja,
- izrađuje u suradnji s tajnikom Grada nacрте akata iz oblasti porezne politike Grada, prati stanje u ovoj oblasti, pokreće inicijative za rješavanje određenih pitanja iz područja poreza i izrađuje odgovarajuća izvješća,
- surađuje s korisnicima sredstava gradskog proračuna i odgovarajućim institucijama,
- prati stanje i predlaže donošenje mjera iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti gospodarstva (malog, srednjeg i velikog), trgovine, ugostiteljstva, šumarstva, lova i ribolova,
- prati stanje i predlaže donošenje mjera iz samoupravnog djelokruga Grada iz oblasti raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, rudarstva, prostornog planiranja, zakupa poslovnih prostora, elementarne nepogode te drugih gospodarskih djelatnosti iz nadležnosti Grada,
- vodi brigu da se gospodari pažnjom dobrog gospodarstvenika imovinom Grada i vodi evidenciju imovine Grada kao i osiguranja iste,
- obavlja poslove vezano uz poticanje i razvoj gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Preloga, predlaže donošenje mjera i izrađuje nacрте programa,
- surađuje s mjerodavnim tijelima vezano uz izradu programa razvoja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Preloga,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Uvjeti: VII/I stupanj stručne spreme ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, 5 godina radnog iskustva, poznavanje jednog svjetskog jezika i položen državni stručni ispit."

Članak 3.

Ovaj Pravilnik će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije", te stupa na snagu osmog dana od dana objave, a članak 1. ovog Pravilnika primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PRELOGA

KLASA: 022-01/06-01/22
URBROJ: 2109/14-04-06-01
Prelog, 26. siječanj 2006.

PREDSJEDNIK
Gradskog poglavarstva
Dragutin Glavina, v. r.

OPĆINA BELICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje i 129/05.), članka 94. i članka 16. stavka 1. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02., 2/03. i 16/04.), članka 59. stavka 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02.) Općinsko vijeće Općine Belica na 6. sjednici održanoj 31. 01. 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Belica

Članak 1.

U skladu s člankom 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 129/05.), Statut Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02., 2/03. i 16/04.) mijenja se i dopunjuje.

Članak 2.

U članku 13. Statuta Općine Belica stavak 1. točka 3. mijenja se i umjesto: "3. komunalne djelatnosti," sada stoji "3. komunalno gospodarstvo,". Iza točke 11. dodaju se točke 12. i 13. koje glase: " 12. promet na svom području, 13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima."

Članak 13. sada glasi:

"Članak 13.

Općina Belica obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a

koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje.
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci ,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odrediti će se poslovi koje je Općina Belica dužna organizirati, kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja obavljanja poslova iz stavka 2. ovog članka urediti će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće."

Članak 3.

U članku 32. stavku 3. iza riječi "obavijestiti" dodaju se riječi: "predstojnika ureda državne uprave u županiji te".

Članak 32. sada glasi:

"Članak 32.

Općinski načelnik dužnost može obavljati volonterski ili profesionalno.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene

opći akt Općine, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine."

Članak 4.

U članku 34. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Zamjenici iz članka 33. ovoga Statuta po položaju su zamjenici predsjednika poglavarstva." Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 34. sada glasi:

"Članak 34.

Načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća ili na prijedlog kluba vijećnika koji u svom sastavu ima najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenom u Poslovniku Općinskog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Zamjenici iz članka 33. ovoga Statuta po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva. Zamjenik načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao i načelnik Općine."

Članak 5.

U članku 35. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

"Za člana Općinskog poglavarstva može biti biran i Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela."

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

Članak 35. sada glasi:

"Članak 35.

Općinsko poglavarstvo izvršno je tijelo Općine Belica.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima pet (5) članova od kojih su načelnik i njegov zamjenik članovi Općinskog poglavarstva po položaju.

Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Član Općinskog poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost volonterski, a može je obavljati i profesionalno ako je zadužen za određena područja rada.

Za člana Općinskog poglavarstva može biti biran i Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća."

Članak 6.

U članku 39. stavku 1. umjesto riječi "rukovodi" dolazi riječ "upravlja".

Iza stavka prvog dolaze novi stavci 2., 3., 4. i 5. koji glase:

"Poglavarstvo može razriješiti pročelnika iz stavka 1. ovoga članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,

3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Belica, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Belica, ili postupa protivno njima,

4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Belica veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Belica.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Do donošenja, odnosno stupanja na snagu zakona iz stavka 4. ovog članka, na radnike u Jedinstvenom upravnom odjelu primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine", broj 27/01.)."

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 7. iza kojega dolaze stavci 8., 9. i 10. koji glase:

"Planom prijama u službu Poglavarstvo Općine Belica utvrđuju popunjenost Jedinstvenog upravnog odjela i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Službenici u Općini Belica poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske."

Članak 39. sada glasi:

“Članak 39.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Poglavarstvo može razriješiti pročelnika iz stavka 1. ovoga članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Belica, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Belica, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Belica veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Belica.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Do donošenja, odnosno stupanja na snagu zakona iz stavka 4. ovog članka, na službenike u Jedinstvenom upravnom odjelu primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima (“Narodne novine”, broj 27/01.).

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom poglavarstvu i načelniku, poglavito za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Planom prijama u službu Poglavarstvo Općine Belica utvrđuju popunjenost Jedinstvenog upravnog odjela i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Službenici u Općini Belica poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.”

Članak 7.

U članku 58. stavak 3. se mijenja i sada glasi:

“Proračun se izrađuje na način, po postupku i roku koji je utvrđen Zakonom o proračunu.”

Članak 58. sada glasi:**“Članak 58.**

U Proračunu se moraju iskazivati svi prihodi koji pripadaju Općini, te rashodi iz njenog samoupravnog djelokruga.

U Proračunu se također iskazuju i svi primici i izdaci u svezi s imovinom u vlasništvu Općine.

Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način, po postupku i roku koji je utvrđen Zakonom o proračunu.”

Članak 8.

U članku 65. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

“Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.”

Članak 65. sada glasi:**“Članak 65.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih Zakonom i ovim Statutom donosi opće i pojedinačne akte.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.”

Članak 9.

U članku 67. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

“Protiv pojedinačnih akata Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.”

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 67. sada glasi:**“ Članak 67.**

Poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka Vijeća te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim in-

teresima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Poslovníkom Poglavarstva uređuje se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka."

Članak 10.

U skladu s člankom 59. Poslovníka Općine Belica ove se Izmjene i dopune Statuta donose po žurnom postupku.

Članak 11.

Zadužuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da izradi pročišćeni tekst Statuta.

Članak 12.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELICA

KLASA:021-05/06-01/2

URBROJ:2109-3-02-06

Belica, 31.01.2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Mesarić, v. r.

2.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 129/05.), članka 94. i članka 16. stavak 1. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02., 2/03. i 16/04.), Općinsko vijeće Općine Belica na 6. sjednici održanoj 31. 01. 2006. godine donijelo je

STATUT Općine Belica (pročišćeni tekst)

Pročišćeni tekst Statuta Općine Belica sadrži odredbe odluka objavljenih u "Službenom glasniku Međimurske županije" brojevima 5/02., 2/03. i 16/04., zajedno s odredbama Izmjena i dopuna Statuta Općine Belica od 31.01.2006. (Klasa:021-05/06-01/2; Ur.broj: 2109-3-02-06.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se, sukladno Zakonu, samoupravni djelokrug Općine Belica, obilježja, javna priznanja, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici i konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Belica.

Članak 2.

Općina Belica je jedinica lokalne samouprave u Međimurskoj županiji na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje naselja BELICA i GARDINOVEC.

Članak 4.

Naziv Općine je OPĆINA BELICA.

Sjedište Općine je u Belici, K. Tomislava 91.

Članak 5.

Općina je pravna osoba.

Općinu zastupa načelnik.

Općina ima svoj grb i zastavu. Izgled i uporaba grba i zastave utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 6.

Općina ima pečat. Pečat je okruglog oblika na kojem su u gornjem dijelu otisnute riječi: "REPUBLIKA HRVATSKA, MEĐIMURSKA ŽUPANIJA", u donjem dijelu: "OPĆINA BELICA", a u sredini je grb Republike Hrvatske.

Članak 7.

Građane posebno zaslužne za gospodarski, društveni i kulturni razvoj Općine, Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građanima Općine, ili im dodjeljivati javna priznanja i druge nagrade.

Način dodjeljivanja počasti, nagrada i priznanja uređuje se posebnom odlukom.

Članak 8.

Posebnom odlukom Općinsko vijeće će odrediti Dan Općine Belica.

Članak 9.

U cilju unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja, Općina neposredno surađuje sa Županijom, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj, te drugim jedinicama lokalne samouprave u Međimurskoj županiji i inozemstvu u skladu sa zakonom.

Članak 10.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa, Općina može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima državne vlasti.

Članak 11.

Službeno glasilo Općine je "Službeni glasnik Međimurske županije".

U "Službenom glasniku Međimurske županije", objavljuju se odluke, rješenja, zaključci i drugi opći akti te razvojni programi i planovi što ih donose tijela Općine, a sukladno posebnom sporazumu s Međimurskom županijom.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina Belica samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog djelokruga i podliježe nadzoru države radi zaštite ustavnosti i zakonitosti, kao i zaštite prava građana sukladno Zakonu.

Članak 13.

Općina Belica obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odrediti će se poslovi koje je Općina Belica dužna organizirati, kao i

poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja obavljanja poslova iz stavka 2. ovog članka urediti će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

III. TIJELA I USTROJ OPĆINE BELICA

Članak 14.

Tijela Općine jesu:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 15.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Belica, koje donosi akte i obavlja druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

Samoupravni djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 16.

Općinsko vijeće:

1. Donosi Statut Općine,
2. Donosi Poslovnik o svom radu,
3. Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
4. Donosi odluke o zaduživanju Općine,
5. Bira i razrješava načelnika i njegovog zamjenika, članove poglavarstva, predsjednike i članove radnih tijela Vijeća i druge osobe određene Statutom,
6. Odlučuje o nepovjerenju načelniku, njegovom zamjeniku i članovima Poglavarstva,
7. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela Općine,
8. Donosi odluku o davanju koncesija,
9. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
10. Odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina koje su u vlasništvu Općine,
11. Dodjeljuje javna priznanja,
12. Odlučuje o pristupanju Općine udruženjima lokalnih zajednica, odnosno međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica,
13. Donosi odluke i druge opće akte iz samoupravnog djelokruga Općine,
14. Donosi Proračun i godišnji obračun Proračuna Općine,

15. Obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljeni u djelokrug Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 17.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Poglavarstvo, osim:

- donošenje Statuta Općine,
- donošenje Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Općine,
- donošenje odluka o zaduživanju Općine,
- donošenje odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine.

Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 18.

Općinsko vijeće ima 15 vijećnika.

Članak 19.

U slučaju promjene broja članova Vijeća utvrđenog ovim Statutom, izabrani članovi Vijeća ostaju na dužnosti do kraja isteka mandata.

Članak 20.

Općina Belica u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaze i upravlja imovinom u vlasništvu Općine sukladno zakonu i Statutu,
2. promiče, usmjerava i stvara mogućnosti za društveni i gospodarski napredak Općine, s ciljem što boljeg zadovoljavanja ekonomskih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih, športskih, ekoloških i drugih neposrednih interesa i potreba svojih građana,
3. brine o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. brine o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

12. potiče aktivnosti udruga građana,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi proračun Općine,

17. obavlja poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima općinske zajednice, njezin gospodarski, socijalni, kulturni i sveukupni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se uređuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa Zakonom.

1. Vijećnici

Članak 21.

Vijećnik ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Poglavarstva Općine, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih odjela Općine.

Vijećnik također ima pravo Poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim odjelima Općine postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovnikom.

Članak 22.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

2. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 23.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće, saziva sjednice Vijeća i njima predsjedava, predlaže dnevni red sjednice, formulira prijedloge zaključaka, brine o zaštiti prava vijećnika i postupku donošenja akata te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Poslovnikom.

Članak 25.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća bira Vijeće iz redova vijećnika na način utvrđen Poslovníkom.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća dužnost obnašaju volonterski.

Članak 26.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća utvrđuju se Poslovníkom.

Članak 27.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika, a odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut Općine, Poslovník, Proračun i Godišnji obračun Proračuna, odluke o izboru načelnika i zamjenika načelnika, Poglavarstva, odnosno njegovih članova, te odluku o izražavanju nepovjerenja ovim tijelima, odnosno članovima tih tijela, Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno. Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O radu Vijeća vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice i donijetim zaključcima kao i o rezultatima glasovanja o pojedinim pitanjima.

3. Radna tijela**Članak 28.**

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, te Vijeću predlagati raspravu o njima.

Radna tijela imaju pravo Vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 29.

Poslovníkom se utvrđuju stalna radna tijela, te određuje njihov djelokrug i način rada.

Članak 30.

Vijeće svojom odlukom osniva povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja i izvršavanje pojedinih zadaća iz svog djelokruga.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 31.**

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva,
3. daje punomoći za zastupanje Općine,
4. ima pravo predlagati Vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine i daje im upute za rad,
7. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 32.

Općinski načelnik dužnost može obavljati volonterski ili profesionalno.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

Članak 33.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika svoju dužnost obavlja volonterski.

Zamjenik načelnika na temelju pisanog ovlaštenja načelnika obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 34.

Načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća ili na prijedlog kluba vijećnika koji u svom sastavu ima najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenom u Poslovníku Općinskog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Zamjenici iz članka 33. ovoga Statuta po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Zamjenik načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao i načelnik Općine.

3. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 35.

Općinsko poglavarstvo izvršno je tijelo Općine Belica.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima pet (5) članova od kojih su načelnik i njegov zamjenik članovi Općinskog poglavarstva po položaju.

Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Član Općinskog poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost volonterski, a može je obavljati i profesionalno ako je zadužen za određena područja rada.

Za člana Općinskog poglavarstva može biti biran i Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,

2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i drugih mjera,

3. utvrđuje prijedlog općinskog Proračuna, odluke o izvršavanju proračuna i Godišnji obračun proračuna,

4. izvršava ili osigurava izvršavanje odluka i općih akata Vijeća i odgovorno je za njihovo izvršavanje,

5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,

6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,

8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Općinskog poglavarstva, ako je to određeno Zakonom, općim aktom Općinskog vijeća i Poglavarstva,

10. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

IV. OPĆINSKA UPRAVNA TIJELA

Članak 37.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova državne uprave, prenijetih na Općinu Belica, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Općinsko vijeće odlukom osniva i ukida Jedinstveni upravni odjel, te uređuje njegovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 38.

Jedinstveni upravni odjel u okviru prava i dužnosti Općine Belica, izvršava zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, načelnika i Općinskog poglavarstva, prati stanje u upravnim područjima za koji je osnovan, rješava u upravnim pitanjima, provodi nadzor, poduzima mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlašteni, priprema nacрте odluka, i drugih općih akata te obavlja i druge poslove.

Članak 39.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Poglavarstvo može razriješiti pročelnika iz stavka 1. ovoga članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,

3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Belica, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Belica, ili postupa protivno njima,

4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Belica veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Belica.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Do donošenja, odnosno stupanja na snagu zakona iz stavka 4. ovog članka, na službenike u Jedinstvenom upravnom odjelu primjenjuju se, na odgovarajući

način, odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine", broj 27/01.).

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom poglavarstvu i načelniku, poglavito za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Planom prijama u službu Poglavarstvo Općine Belica utvrđuju popunjenost Jedinstvenog upravnog odjela i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Službenici u Općini Belica poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

V. JAVNE SLUŽBE

Članak 40.

U okviru samoupravnog djelokruga, Općina Belica osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih te drugih djelatnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 41.

Komunalne djelatnosti u smislu ovoga Statuta su:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. održavanje čistoće,
5. odlaganje komunalnog otpada,
6. održavanje javnih površina,
7. održavanje nerazvrstanih cesta,
8. tržnice na malo,
9. održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika,
10. obavljanje dimnjačarskih poslova,
11. javna rasvjeta.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje se pod uvjetima utvrđenim Zakonom smatraju komunalnim djelatnostima.

Članak 42.

Društvene djelatnosti su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima, starima i nemoćnima i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom

Članak 43.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Općina može na temelju ugovora o koncesiji povjeriti drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 44.

Općina kao poduzetnik može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti radi zapošljavanja nezaposlenih i ostvarivanja dobiti.

Članak 45.

O sastavu skupština i nadzornog odbora u trgovačkim društvima u kojima Općina ima 100% udjela odnosno dionica i o predstavnicima Općine u skupstinama i nadzornim odborima društava u kojima Općina ima 100% udjela, odnosno dionica, odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 46.

Trgovačka društva kojih je Općina osnivač, odnosno u kojima Općina ima udjele, odnosno dionice, samostalna su u obavljanju svoje djelatnosti, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Općine u Skupstinama trgovačkih društava dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća prije odlučivanja o statusnim (priključenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak trgovačkog društva) promjenama.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Općine u njima dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća prije odlučivanja o:

1. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
2. povlačenju i podjeli poslovnih udjela, odnosno dionica,
3. upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
4. imenovanju nadzornog odbora društva,
5. osnivanju novih trgovačkih društava, odnosno ustanova,
6. osnivanju gospodarskog interesnog udruženja.

Članak 47.

Za obavljanje društvenih djelatnosti, za koje je Zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Općina osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Općina osniva ustanove.

Članak 48.

Ustanove, kojih je osivač Općina, samostalne su u obavljanju svojih poslova sukladno Zakonu, na Zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i Statutu ustanove.

Članak 49.

Općinsko poglavarstvo prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač odnosno vlasnik Općina.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Općine u njima, nadzorni odbori odnosno upravna vijeća uprave, odnosno ravnatelji ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće Općinskom poglavarstvu koje ih razmatra i upućuje na razmatranje i prihvaćanje Općinskom vijeću.

Članak 50.

Radi obavljanja komunalne djelatnosti Općina može osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogoni samostalni su u svom radu od općinskih upravnih tijela.

Vlastite pogone osniva Općinsko vijeće posebnom odlukom na način i po postupku propisanom Zakonom na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 51.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 52.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini, kao i prava i obveze koja joj pripadaju, čine imovinu Općine.

Članak 53.

Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja upravlja imovinom Općine i njezinim prihodima i rashodima.

Članak 54.

O kupnji, prodaji i opterećenju nekretnina u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće. Općinsko poglavarstvo izvješćuje vijeće o stanju imovine Općine najmanje jednom godišnje.

Članak 55.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Članak 56.

Prihodi Općine jesu osobito:

- prihod pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu,
- prihod poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine nakon utvrđivanja dobiti, te prihodi od koncesije koje odobrava Općina,
- prihod od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- darovi, nasljedstva, legati,
- općinski porezi i prirez i dio zajedničkih poreza s Republikom Hrvatskom,
- pristojbe i naknade čije stope, u skladu sa Zakonom utvrđuje Općina samostalno,
- novčane kazne te oduzeta imovinska korist za prekršaje koje samostalno propiše,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske predviđene iz Državnog proračuna,
- naknade iz Državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su prenešeni na njih,
- drugi prihodi koji su utvrđeni zakonom.

Članak 57.

Vijeće donosi Godišnji proračun za narednu računsku godinu na prijedlog Poglavarstva prije početka godine za koju se Proračun donosi.

Članak 58.

U Proračunu se moraju iskazivati svi prihodi koji pripadaju Općini, te rashodi iz njenog samoupravnog djelokruga.

U Proračunu se također iskazuju i svi primici i izdaci u svezi s imovinom u vlasništvu Općine.

Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način, po postupku i roku koji je utvrđen Zakonom o proračunu.

Članak 59.

Vijeće donosi Odluku o izvršenju Proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja

prihodima i rashodima Općine na prijedlog Poglavarstva uz Godišnji proračun.

Članak 60.

Ukoliko se Godišnji proračun ne donese u roku predviđenom u članku 58. uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 61.

Privremeno financiranje može se vršiti najviše do stope koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih ukupnih proračunskih prihoda za zadnje tromjesečje protekle godine.

Ako ni nakon proteka roka iz stavka 1. ovog članka ne bude donesen Proračun, Općina može izvršavati neophodne isplate tekućih izdataka, u skladu sa statutarnim ovlaštenjima u izuzetnim okolnostima.

Članak 62.

Za izvršenje Proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelosti je općinski načelnik.

Članak 63.

Poglavarstvo raspolaže sredstvima tekuće rezerve.

Poglavarstvo može ovlastiti načelnika da do stanovite svote raspolaže neraspoređenim prihodima iz tekuće rezerve.

Članak 64.

Vijeće može ovlastiti Poglavarstvo da do određene svote odlučuje o sredstvima stalne rezerve za namjene utvrđene u Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 65.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih Zakonom i ovim Statutom donosi opće i pojedinačne akte.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 66.

Pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata imaju radna tijela Vijeća, vijećnici, Poglavarstvo,

načelnik i drugi predlagatelji utvrđeni Poslovníkom i ovim Statutom.

Članak 67.

Poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka Vijeća te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Poslovníkom Poglavarstva uređuje se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 68.

Opći akti koje donosi Vijeće i Poglavarstvo, objavljuju se u "Službenom glasniku međimurske županije", glasilu Međimurske županije.

Odluke i drugi opći akti Vijeća i Poglavarstva stupaju na snagu osmog dana nakon objave, ako samim aktom nije drugačije određeno.

VII. JAVNOST RADA

Članak 69.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 70.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i sredstava javnog priopćavanja.

Bez prisustva javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 71.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da izlože svoje primjedbe i prijedloge.

Članak 72.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelo-

tvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i Zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 73.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u upravnim tijelima, utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Upravno tijelo Općine koje odredi načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u zakone i akte Općine Belica.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela.

Članak 74.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine, mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

Članak 75.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Belica, po bliže se uređuje poslovnica Općinskog vijeća.

VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 76.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 77.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o promjeni Statuta Općine, prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Referendum, temeljem odredaba Zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog 10% građana koji imaju prebivalište na području Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Vijeće.

Članak 78.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovore.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 79.

Na području Općine Belica mogu se osnivati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Područja mjesnih odbora utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Belica u cjelini.

Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za osivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale djelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 81.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposrednim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 2500 stanovnika.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi finacijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine Belica,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 83.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 84.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima, odnosno rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrditi će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 85.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Belica i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 88.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedja sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Belica.

Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svog rada. Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 90.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Do donošenja općih akata, kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno zakonima i ovim Statutom, primjenjivati će se akti Općine Belica, u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 93.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 94.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za njegovu promjenu.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 1/3 članova Općinskog vijeća i klub vijećnika koji ima najmanje 1/3 članova od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 95.

Statut se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/94.)

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/06-01/2

URBROJ: 2109-3-02-06

Belica, 31. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Mesarić, v. r.

3.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje i 129/05.), članka 16. stavke 2. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02., 2/03. i 16/04.), članka 59. stavka 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02.) Općinsko vijeće Općine Belica na 6. sjednici održanoj 31. 01. 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Belica

Članak 1.

U skladu s člankom 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 129/05.), Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02.) mijenja se i dopunjuje.

U članku 33. Poslovnika Općine Belica u stavku 3. izraza broja 52. dodaje se "i 52a".

Članak 33. sada glasi:

"Članak 33.

Načelnik i Općinsko poglavarstvo odgovorni su Vijeću za izvršavanje poslova lokalne samouprave i rad svojih tijela i Jedinstvenog upravnog odjela te zakonskih odluka, zaključaka i drugih akata koje donose.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje i kada to Vijeće posebno zatraži.

Postupak utvrđivanja odgovornosti načelnika i članova Poglavarstva provodi se prema odredbama članka 51. , 52. i 52.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.”

Članak 2.

U članku 36. iza stavka 2. dodaje se stavak 3.:

“Načelnik je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti izvod iz zapisnika te odluke i opće akte koje je donijelo Vijeće, predstojniku tijela državne uprave u Međimurskoj županiji, ukoliko za pojedine akte nije drugačije određeno.”

Članak 36. sada glasi:

“Članak 36.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Vijeća, proračun i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom i daje autentična tumačenja akata.

U pogledu tumačenja odredbi Statuta i Poslovnika, Vijeće uvijek može odlučiti da preuzima to pravo iz djelokruga Odbora za statutarno-pravna pitanja.

Načelnik je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti izvod iz zapisnika te odluke i opće akte koje je donijelo Vijeće, predstojniku tijela državne uprave u Međimurskoj županiji, ukoliko za pojedine akte nije drugačije određeno.”

Članak 3.

U članku 60. iza stavka 2. dodaje se stavak 3.:

“Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.”

Članak 60. sada glasi:

“Članak 60.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća kada to ocijeni potrebnim, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kad to zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili Poglavarstvo u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.”

Članak 4.

U članku 61. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3.:

“Sjednice Vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video-veze (video-konferencija).

Ovim Poslovnikom naknadno će se urediti osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju sjednica Općinskog vijeća putem video-veze (video-konferencija). “

Članak 61. sada glasi:

“Članak 61.

Sjednica Vijeća saziva se u pravilu pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu, vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i izvodom iz zapisnika s prethodne sjednice, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Sjednice Vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video-veze (video-konferencija).

Ovim Poslovnikom naknadno će se urediti osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju sjednica Općinskog vijeća putem video-veze (video-konferencija). “

Članak 5.

U članku 79. u stavku 1. iza riječi “da se” dodaju se riječi “o nekom pitanju”.

Članak 79. sada glasi:

“Članak 79.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, osim ukoliko je Statutom, ovim Poslovnikom ili odlukom Vijeća određeno da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem “za”, “protiv” ili su “suzdržani” od glasovanja.”.

Članak 6.

U skladu s člankom 59. Poslovnika Općine Belica ove se Izmjene i dopune Statuta donose po žurnom postupku.

Članak 7.

Zadužuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da izradi pročišćeni tekst Statuta.

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Belica biti će objavljene u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

KLASA: 021-05/06-01/3
URBROJ: 2109-3-02-06
Belica, 31. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Mesarić, v. r.

4.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje i 129/05.), članka 16. stavke 2. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02., 2/03. i 16/04.), članka 59. stavka 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02.) Općinsko vijeće Općine Belica na 6. sjednici održanoj 31. 01. 2006. godine donijelo je

POSLOVNIK **o radu Općinskog vijeća Općine Belica** **(pročišćeni tekst)**

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća sadrži tekst Poslovnika od 04. 06. 2002. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02., Klasa: 021-05/02-02/60; Ur.broj: 2109/3-02-02) i Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Belica usvojene na 6. sjednici Općinskog vijeća održanoj 31. 01. 2006. godine; Klasa:021-05/06-01/3; Urbroj: 2109-3-02-06.

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuju se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), a posebice:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i podpredsjednika Vijeća,
- izbor načelnika, zamjenika načelnika i Općinskog poglavarstva,
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Vijeća,
- odnos Vijeća, načelnika, Poglavarstva i Jedinog upravnog odjela,
- akti Vijeća,
- postupak donošenja odluka i drugih akata,

- poslovni red na sjednici,
- javnost rada,
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Vijeće,
- prijelazne i završne odredbe.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Konstituirajuću sjednicu saziva predstojnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlašti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 3.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača utvrđuje se na početku sjednice Vijeća te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 4.

Prava i dužnosti izabраниh članova Vijeća započnu s danom konstituiranja Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabраниh na redovnim izborima i članstvo u odborima i tijelima Vijeća traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade o raspuštanju Vijeća.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju. Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 5 vijećnika.

Mandatna komisija izvješćuje Vijeće o provedenim izborima, imenima izabраниh vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje, imenima zamjenika vijećnika, utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za prestanak mandata vijećnika zbog nespojivosti dužnosti, te utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak obnašanja mandata vijećnika u slučaju mirovanja.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije i verifikacije mandata vijećnika, vijećnici daju prisegu.

Predsjedavajući na konstituirajućoj sjednici, odnosno predsjednik Vijeća na sjednicama u tijeku mandata čita tekst prisege koji glasi:

"Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Belica i Republike Hrvatske."

Po čitanju prisege svaki vijećnik na poziv ustaje i izgovara riječ "Prisežem" te potpisuje tekst prisege. Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Od trenutka davanja prisege vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 8.

Vijeće ima Odbor za izbor i imenovanja. Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 5 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- načelnika i zamjenika načelnika,
- članova radnih tijela Vijeća,
- drugih osoba koje imenuje Vijeće na temelju Statuta,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Odbor kod predlaganja kandidata može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 9.

Vijeće ima Odbor za statutarno-pravna pitanja. Odbor ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statutarno-pravna pitanja bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 5 vijećnika. Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovník o radu Općinskog vijeća i postupak njihove izmjene i dopune,
- daje autentično tumačenje Statuta i Poslovníka,

- izdaje pročišćene tekstove općih akata Vijeća,
- predlaže donošenje drugih odluka i akata iz nadležnosti Vijeća,
- daje mišljenje o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 5 vijećnika.

Članak 11.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se za tog kandidata ponavlja prema postupku kao i prvo glasovanje.

Ukoliko ni nakon ponovljenog glasovanja kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se provodi predlaganjem novog kandidata, a izbor se obavlja na istoj ili slijedećoj sjednici Vijeća.

Članak 12.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednice.

IV. IZBOR NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 13.

Vijeće bira načelnika iz svojih redova i zamjenika načelnika u pravilu iz svojih redova na konstituirajućoj sjednici većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor načelnika i zamjenika načelnika izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 5 vijećnika.

Članak 14.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor načelnika i zamjenika načelnika neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje za tog kandidata se ponavlja prema postupku utvrđenom u članku 11. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Načelnik je po funkciji predsjednik Općinskog poglavarstva, a zamjenik načelnika član Općinskog poglavarstva.

Vijeće bira ostale članove Poglavarstva na prijedlog načelnika u pravilu iz svojih redova većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem za prijedlog u cjelini, na konstituirajućoj ili prvoj narednoj sjednici Vijeća, osim kada se naknadno bira pojedini član Poglavarstva.

Vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor ostalih članova Poglavarstva izvrši tajnim glasovanjem.

Članak 16.

Ukoliko prijedlog načelnika za članove Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Članak 17.

Nakon što su izabrani načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva daju pred Vijećem svečanu prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću dužnost (načelnika, zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno, držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Belica".

Članak 18.

Po izricanju prisege načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva na poziv predsjednika Vijeća izgovaraju riječ "Prisežem" te potpisuju tekst prisege.

Ukoliko netko od njih nije nazočan sjednici, daje prisegu na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 19.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, a osobito:

- biti nazočan sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela Vijeća čiji je član,

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća te o njemu odlučivati,

- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća,

- postavljati načelniku, članovima Poglavarstva i pročelniku Jedinственог управног одјела опćинске управе pitanja što se odnose na njihov rad i obnašanje poslova iz njihova djelokruga,

- biti biran u radna tijela Vijeća,

- obnašati i druge zadaće koje mu povjeri Vijeće ili neko radno tijelo Vijeća.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Vijeća. Objašnjenja može tražiti od predsjednika Vijeća i predsjednika radnog tijela.

Vijećnik može postavljati pitanja na sjednici Vijeća ili ih uputiti u pismenom obliku. Pitanja moraju biti u pravilu sažeta i kratka. Odgovor na pitanje može se dati na istoj sjednici ili najkasnije na slijedećoj sjednici Vijeća, a daju ga načelnik, odnosno nadležno općinsko ili drugo tijelo u čijem je to djelokrugu.

Ukoliko nije zadovoljan odgovorom vijećnik može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu o tom pitanju Vijeću.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo od načelnika i pročelnika Jedinственог управног одјела tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne u obnašanju dužnosti vijećnika.

Članak 22.

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća nakasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 23.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili za svog poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

Članak 24.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili Klub nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni u pisanom obliku izvjestiti predsjednika Vijeća te navesti ime

predsjednika i članova kluba, u protivnom se smatra da klub nije osovan.

VI. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 25.

Predsjednik Vijeća predstavlja Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- vodi sjednice i brine o poštivanju poslovnickog reda na sjednici,
- brine o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća te primjeni načela javnosti u radu,
- potpisuje akte Vijeća,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obnaša i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 26.

Predsjednika Vijeća, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može povjeriti potpredsjedniku Vijeća određene poslove iz svog djelokruga.

Radna tijela Vijeća

Članak 27.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća. U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi, primjedbe i mišljenja koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata od interesa za građane.

Članak 28.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Sastav Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za statutarно-pravna pitanja, treba biti približno razmjern stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 29.

Vijeće može osnivati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova. Predsjednici radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika. U radna tijela mogu se imenovati stručne i druge osobe koje mogu pridonjeti u radu radnog tijela.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 5 vijećnika.

Sastav radnog tijela u pravilu je razmjern stranačkoj strukturi Vijeća.

Radna tijela Vijeća su:

1. Povjerenstvo za provedbu nabave roba, usluga i ustupanje radova
 - ima predsjednika i četiri člana,
2. Komisija za provođenje natječaja i prodaju nekretnina
 - ima predsjednika i četiri člana,
3. Komisija za procjenu nekretnina
 - ima predsjednika i dva člana,
4. Komisija za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
 - ima predsjednika i dva člana,
5. Odbor za proračun i financije
 - ima predsjednika i četiri člana.

Članak 30.

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok.

Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 31.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocjeni, a dužan je sazvati kada to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radna tijela podnose Općinskom vijeću izvješće o svom radu, najmanje jednom godišnje.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, NAČELNIKA I POGGLAVARSTVA

Članak 33.

Načelnik i Općinsko poglavarstvo odgovorni su Vijeću za izvršavanje poslova lokalne samouprave i rad svojih tijela i Jedinstvenog upravnog odjela te zakonskih odluka, zaključaka i drugih akata koje donose.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje i kada to Vijeće posebno zatraži.

Postupak utvrđivanja odgovornosti načelnika i članova Poglavarstva provodi se prema odredbama članka 51., 52. i 52.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 34.

U slučajevima kada Vijeće raspravlja o prijedlozima akata ili pitanjima za koje Poglavarstvo nije predlagatelj, Poglavarstvo dostavlja svoje mišljenje i stajalište Vijeću u pravilu do početka rasprave na Vijeću.

Ukoliko Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a Poglavarstvo nije dostavilo svoj stav i mišljenje, Vijeće može odlučiti da odgađa raspravu o tom prijedlogu ili pitanju.

Članak 35.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu i pitanju koje je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži u svezi s pitanjem ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Vijeća, Proračun i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom i daje autentična tumačenja akata.

U pogledu tumačenja odredbi Statuta i Poslovnika, Vijeće uvijek može odlučiti da preuzima to pravo iz djelokruga Odbora za statutarno-pravna pitanja.

Načelnik je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti izvod iz zapisnika te odluke i opće akte koje je donijelo Vijeće, predstojniku tijela državne uprave u Međimurskoj županiji, ukoliko za pojedine akte nije drugačije određeno.

Članak 37.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značaja za građane,

pravne osobe i druge subjekte te propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 38.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine.

Proračun se donosi za kalendarsku godinu, a ako se ne može donijeti u roku predviđenom zakonom, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31.03.

Izvješće o godišnjem i polugodišnjem izvršenju Proračuna podnosi se Vijeću sukladno zakonskim propisima.

Proračun i izmjene i dopune Proračuna te godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 39.

Preporukom Vijeće ukazuje na važnost pojedinih pitanja, predstavki i odnosa te izražava mišljenje i upućuje na način rješavanja.

Članak 40.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuje obveza i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela Vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog određenog akta.

Vijeće rješenjem donosi pojedinačne akte kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 41.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i daju mišljenja.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I AKATA

Predlaganje odluke

Članak 42.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, načelnik i Poglavarstvo.

Prethodna rasprava

Članak 43.

Vijeće može odlučiti da se prije podnošenja prijedloga odluke provede prethodna rasprava u svezi s pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Zaključkom o otvaranju prethodne rasprave Vijeće određuje rok rasprave i tijelo kojem se upućuju primjedbe i prijedlozi, te koje uz prijedlog odluke Vijeću dostavlja i obrazloženje o razlozima neusvajanja pojedinih prijedloga.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Vijeća.

Prijedlog odluke

Članak 44.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke u obliku kakav se predlaže za donošenje, s obrazloženjem.

Obrazloženje sadrži pravni temelj za donošenje, ocjenu osnovnih pitanja koja se uređuju i potrebna sredstva.

Članak 45.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 46.

Prijedlog odluke dostavlja se radnim tijelima Vijeća u pravilu istovremeno s upućivanjem poziva za sjednicu Vijeća.

Radno tijelo dostavlja Vijeću svoje mišljenje.

Mišljenje radnog tijela može se iznijeti i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu.

Članak 47.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zaražiti će od predlagatelja da ga u roku od 15 dana uskladi s Poslovníkom, a ukoliko ga predlagatelj ne uskladi, smatrati će se da prijedlog nije podnesen.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 48.

Radna tijela raspravljaju o prijedlogu odluka kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži Vijeće. Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja na tekst prijedloga, kao i amandman na sjednici Vijeća.

Izvjestitelj radnog tijela je u pravilu predsjednik, koji može i drugog člana radnog tijela odrediti za izvjestitelja na sjednici Vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 49.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja.

Amandmani

Članak 50.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji iz članka 44. stavak 2. ovog Poslovníka.

Amandman se u pravilu u pismenom obliku upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije prije početka održavanja sjednice, u dovoljnom broju primjeraka za sve vijećnike i predlagatelje odluke.

O amandmanu se u tijeku rasprave izjašnjavaju predlagatelj, odnosno Poglavarstvo ili nadležno općinsko tijelo.

Članak 51.

Amandman može podnijeti svaki vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave, ako se s time složi većina nazočnih vijećnika.

Članak 52.

O amandmanima koje ne prihvati predlagatelj, glasu se prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća od strane predlagatelja postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu Vijeće ne glasuje odvojeno.

Podnositelj amandmana može povući amandman sve dok se o njemu Vijeće ne izjasni glasovanjem.

Odlučivanje

Članak 53.

Odluke se donose javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Vijeće ima potrebni kvorum.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

- donošenju, izmjenama i dopunama Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća,
- Proračunu i o Godišnjem obračunu Proračuna,

- stjecanju, prodaji ili opterećivanju nekretnina u vlasništvu Općine,
- izboru načelnika, zamjenika načelnika i Poglavarstva,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- zaduživanju Općine.

Svaki vijećnik ima pravo prije početka glasovanja zatražiti da se utvrdi ima li Vijeće kvorum.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 54.

Odluka se može donijeti po žurnom postupku kad je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom postupku rokovi određeni ovim Poslovníkom mogu se skratiti, pojedine radnje izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti žurnost postupka.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Autentično tumačenje odluke

Članak 55.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka koje je donijelo Vijeće.

Inicijativu za davanje tumačenja mogu dati pravne osobe i građani.

Opravdanost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Autentično tumačenje odluke daje Vijeće, odnosno Odbor za statutarно-pravna pitanja posebnim zaključkom, sukladno Statutu Općine i ovom Poslovníku.

Donošenje drugih akata

Članak 56.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se, ovisno o prirodi akta, odredbe ovog Poslovníka koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 57.

Vijeće razmatra izvješća i analize. Ukoliko su isti duži od 15 stranica, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak teksta.

Vijećnicima se u tom slučaju dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal Vijeće daje na uvid.

O izvješćima i analizama vijeće donosi zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravka akata

Članak 58.

Odluke i druge akte što ih donosi Vijeće, potpisuje predsjednik Vijeća. Izvornik odluke, odnosno drugog akta, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivu Općine.

Pod izvornikom se podrazumijeva tekst odluke ili akta koji je donesen na sjednici vijeća. Za izradu izvornika i čuvanje odgovoran je načelnik Općine.

Odluke Vijeća stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku".

Iznimno, odluke i drugi akti Vijeća mogu stupiti na snagu najranije s danom objave, ali ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 59.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovog Poslovníka i drugih donesenih i važećih odluka provodi se na način koji je ovim Poslovníkom utvrđen za njihovo donošenje.

Iznimno, kad se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usuglašavanja s odredbama zakona ili drugog propisa, postupak izmjene i dopune provodi se po žurnom postupku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 60.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća kada to ocijeni potrebnim, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kad to zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili Poglavarstvo u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 61.

Sjednica Vijeća saziva se u pravilu pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu, vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i izvodom iz zapisnika s prethodne sjednice, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Sjednice Vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video-veze (videokonferencija).

Ovim Poslovníkom naknadno će se urediti osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju sjednica Općinskog vijeća putem video-veze (video-konferencija).

Dnevni red

Članak 62.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. U dnevni red uvrštavaju se svi predmeti što su ih podnijeli ovlaštteni predlagači, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Predsjednik vijeća može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedine točke izostave ili nadopune.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlogu dnevnog reda ne unese predmet kojeg je predložio ovlaštteni predlagač, na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagač ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 63.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji se traži žurnost, vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana i ukoliko to prihvati, prijedlog se uvrštava u dnevni red, u protivnom se upućuje u redovan postupak.

Članak 64.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 65.

Sjednicom vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi potpredsjednik Vijeća.

Članak 66.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja. Prijave za govor primaju se od trenutka otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjedatelj Vijeća brine o održavanju reda na sjednici tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda, u protivnom predsjedatelj ga može opomenuti ili prekinuti.

Članak 67.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj sjednicom Vijeća će:

- opomenuti vijećnika ili drugog sudionika koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava dnevni red i odredbe ovog Poslovníka,
- oduzeti riječ vijećniku ili drugom sudioniku u raspravi ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odrediti će prekid sjednice. Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedatelj ocijeni da su se ponovno stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga priopćava vijećnicima i ostalim nazočnim na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 68.

Vijeće može raditi ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno. Predsjedatelj određuje početak rada sjednice kada se utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika.

Ako predsjedatelj utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj vijećnika, prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedavajući će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se u tijeku njezina trajanja utvrdi da Vijeće više nema kvorum.

Članak 69.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika na početku sjednice, odnosno u tijeku sjednice, po odluci predsjedatelja ili na zahtjev vijećnika.

Članak 70.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe ili postaviti pitanja u svezi sa zapisnikom. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se odgovarajuće izmjene.

Članak 71.

Prije prijelaza na dnevni red vijećnici mogu u okviru aktualnog sata, koji traje najduže jedan sat, postaviti pitanja i tražiti obavijesti neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnik može svoja pitanja iznositi najviše dvije minute.

Odgovor na vijećnička pitanja ili traženu obavijest daje se u pravilu na istoj sjednici. Ukoliko se odgovor ne može dati na istoj sjednici, odnosno kad to vijećnik izričito zatraži, odgovor će se dati na slijedećoj sjednici u pismenom obliku. Odgovor se dostavlja u materijalima za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća određuje tko je zadužen za davanje pismenog odgovora te zatvara aktualni sat i prije isteka jednog sata, ukoliko vijećnici ne traže riječ.

Članak 72.

Nakon zatvaranja aktualnog sata prelazi se na raspravu po dnevnom redu, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj može izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko vijećnik inzistira na uvodnom obrazloženju, iako je predsjednik Vijeća odredio da isto nije potrebno, Vijeće o potrebi davanja uvodnog obrazloženja odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća prvo daje riječ predstavnicima radnih tijela, a nakon toga vijećnicima i to redosljedom kojim se javljaju za raspravu.

Članak 73.

Predstavnik predlagatelja ima pravo uvijek tražiti riječ u tijeku rasprave.

Predstavnik predlagatelja može povući svoj prijedlog sve dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno staviti na dnevni red na istoj sjednici Vijeća.

Članak 74.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki vijećnik ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, a najviše 5 minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Predstavnik Kluba vijećnika, radnog tijela, načelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjednik Vijeća dat će uvijek riječ načelniku ili vijećniku koji upozorava na povredu odredbi ovog Poslovnika. Predsjednik Vijeća o primjedbi daje obrazloženje.

Ukoliko vijećnik prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu Poslovnika, o prigovoru Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 75.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave, sjednica ne može završiti u dogledno vrijeme, predsjednik Vijeća može odlučiti prekinuti sjednicu te određuje nastavak sjednice za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni vijećnici.

Odlučivanje na sjednici

Članak 76.

Vijeće može odlučivati kada je sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje nakon rasprave, ukoliko nije određeno da odlučuje bez rasprave.

Vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jednu od narednih sjednica ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet ili prijedlog vrati predlagatelju na popravak.

Članak 77.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati Komisiju za zaključke. Komisija podnosi Vijeću prijedlog zaključaka o određenom predmetu ili prijedlogu na istoj ili slijedećoj sjednici, sukladno zahtjevu Vijeća.

Članak 78.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima, redosljedom kako su podneseni, odnosno redom prema člancima određene odluke na koju su amandmani podneseni, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, a ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

Članak 79.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, osim ukoliko je Statutom, ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća određeno da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za", "protiv" ili su "suzdržani" od glasovanja.

Članak 80.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ukoliko se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, predsjednik Vijeća odrediti će da se glasuje poimenično.

Poimenično se može glasovati uvijek kada to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća ili 5 vijećnika.

Poimenično se glasuje tako da prema evidenciji predsjednik Vijeća proziva vijećnike, koji po prozivanju izjavljuju da glasuju "za", "protiv" ili su "suzdržani".

Poslije glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

Članak 81.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik nakon što je prozvan, dobiva glasački listić i kada ga ispuni stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li glasovano "za" ili "protiv" prijedloga.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik, koji je prilog zapisnika s te sjednice Vijeća.

Članak 82.

Kad se tajno glasuje o imenima, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena.

Kad se glasuje o drugim pitanjima, glasuje se zaokruživanjem jedne od danih mogućnosti na listiću.

Zapisnici

Članak 83.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik izrađuje zaposlenik Jedinственог upravnog odjela kojeg odredi načelnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je s rasprave isključena javnost, o tome se vodi poseban zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 84.

Predsjednik Vijeća dužan je vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u cjelovit zapisnik.

Javnost rada

Članak 85.

Izvod iz zapisnika radi se u skraćenom obliku s time da se umjesto tijeka rasprave navode samo imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi. Izvod iz zapisnika dostavlja se svim vijećnicima.

Članak 86.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Uz izvješćivanje o tijeku sjednice od strane nazočnih predstavnika sredstava javnog izvješćivanja, Vijeće o svom radu izvještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog informiranja.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Članak 87.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća, iznimno članku 82. stavku 2. Statuta Općine Belica.

Način prisustvovanja određuje predsjednik Vijeća, a broj nazočnih može ograničiti predsjednik Vijeća zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća. Uz imena i prezimena građani i pravne osobe za svoje predstavnike dužni su navesti jedinstveni matični broj.

Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daju predsjednik Vijeća i druge osobe koje on za to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća, a održava je predsjednik Vijeća ili po njegovoj ovlasti zamjenik predsjednika.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Članak 89.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvati će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će vijećnike izvjestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 90.

Načelnik Općine dužan je osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća u skladu s Odlukom o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik donesen.

Članak 92.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Belica, Klasa: 02105/02-02/60 od 04. 06. 2002. objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije", broj 5/02.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/06-01/3

URBROJ:2109-3-02-06

Belica, 31. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Mesarić, v. r.

5.

Temeljem članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj 70/97., 105/01. i 172/03.), sukladno članku 42. Zakona o dobrobiti životinja ("Narodne novine" broj 19/99.), te članka 16.

Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/02., 2/03. i 16/04.), Općinsko vijeće Općine Belica na 6. sjednici održanoj 31. 01. 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima držanja i registraciji pasa i mačaka, te uklanjanju pasa i mačaka lutilica na području Općine Belica

Članak 1.

Članak 18. Odluke o uvjetima držanja i registraciji pasa i mačaka, te uklanjanju pasa i mačaka lutilica na području Općine Belica, objavljene u "Službenom glasniku Međimurske županije" br. 3/03. (Klasa: 021-05/03-01/106; Ur. broj: 2109/3-02-03) mijenja se i sada glasi:

"Članak 18.

Napuštene i izgubljene pse i mačke skupljaju zaposlenici Veterinarske stanice, odnosno higijenskog servisa, tako da životinji nanose najmanje boli i patnji i predaju ih u skloništa za životinje.

Pronađene životinje drže se u skloništimama za životinje i higijenskim servisima.

Hvatanju podliježu:

- psi koji se zateknu izvan zatvorenog prostora bez nadzora ili se kreću protivno odredbama ove Odluke,

- psi i mačke lutilice.

Hvaćene životinje iz stavka 1. ovog članka smještaju se u posebne boksove kod Veterinarske stanice, a vratit će se držatelju koji podmiri sve troškove hvatanja, čuvanja, provedenih veterinarskih mjera i registracije, ako životinja iz stavka 1. ovog članka nije registrirana.

Ukoliko držatelj životinja iz stavka 1. ovog članka ne zatraži njihov povratak uz naknadu troškova, ili ih ne preuzme u roku od 30 dana, ponuditi će se drugoj osobi.

Životinje iz stavka 2. ovog članka, koje nije moguće udomiti, mogu se nakon 30 dana držanja u higijenskom servisu usmrtniti.

Držatelj registriranog psa odnosno osoba koja preuzme psa, obvezno snosi sve troškove iz stavka 3. ovog članka."

Članak 2.

Ova odluka bit će objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/06-01/4
URBROJ: 21 09-3-02-06
Belica, 31. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Mesarić, v. r.

6.

Na temelju članka 29a. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94., 68/98., 61/00., 32/02. i 100/04.), članka 12. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru od 08. 12. 2005.god. (Klasa: 021-05/05-01/59; Urbroj: 2109/3-02-05), članka 14. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02.); članka 16. stavka 13. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02., 2/03. i 16/04.), Općinsko vijeće Općine Belica, na 6. sjednici, održanoj dana 31. 01. 2006. godine donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka ograničenog prikupljanja ponuda za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Belica

Članak 1.

Radi lakše provedbe PPUO Belica, odnosno prilagodbe stvarnom stanju, neophodne su izmjene i dopune PPUO Belica u pogledu:

1. proširenja površina planiranih kao izdvojena područja predviđena za obavljanje gospodarske, poljoprivredne djelatnosti za uzgoj životinja,

2. usklađivanje neujednačenosti između katastarske podloge kao osnove utvrđivanja građevinskog područja i stanja u naravi koje nije dosljedno prenijeto u katastarsku grafiku u slučajevima:

a) izdvojenog dijela građevinskog područja koje se nalazi uz županijsku cestu ŽC-2022 (kuća koja u naravi stoji izvan granice izdvojenog građevinskog područja),

b) sportsko-rekreacijskog dijela područja (zona karting staze koja je u naravi dijelom izlazi izvan građevinske zone, a što iz katastra nije bilo vidljivo).

Članak 2.

Za potrebe provedbe radnji iz članka 1. ove Odluke pristupa se pokretanju postupka ograničenog prikupljanja ponuda.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinствени upravni odjel Općine Belica za provođenje postupka iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka biti će objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/06-01/5
URBROJ: 2109-3-02-06
Belica, 31. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Mesarić, v. r.

7.

Na temelju članka 27. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94., 68/98., 61/00., 32/02. i 100/04.), članka 6. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru od 08. 12. 2005.god. (Klasa: 021-05/05-01/59; Urbroj: 2109/3-02-05), članka 14. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02.); članka 16. stavka 13. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02., 2/03. i 16/04.), Općinsko vijeće Općine Belica, na 6. sjednici, održanoj dana 31. 01. 2006. godine donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka ograničenog prikupljanja ponuda za izradu Detaljnog plana uređenja gospodarske zone i mješovite stambeno-gospodarske zone u Belici

Članak 1.

U skladu sa smjernicama za izradu DPU-a provedbenih odredbi PPUO-a Belica, pokreće se ograničeni postupak prikupljanja ponuda za izradu Detaljnog plana uređenja gospodarske zone i mješovite stambeno-poslovne zone u južnom dijelu naselja Belica.

Članak 2.

Za potrebe provedbe radnji iz članka 1. ove Odluke, pristupa se pokretanju postupka ograničenog prikupljanja ponuda.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Belica za provođenje postupka iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka biti će objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/06-01/7
URBROJ: 21 09-3-02-06
Belica, 31. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Mesarić, v. r.

8.

Na temelju 16. stavka 13. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02., 2/03. i 16/04.), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 6. sjednici, održanoj 31. 01. 2006. godine donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka ograničenog prikupljanja
ponuda za mjerničke poslove u Općini Belica

Članak 1.

U skladu s potrebama izrade DPU-a Belica i poslova parcelacijskih elaborata koje iziskuje Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za Općinu Belica pokreće se ograničeni postupak prikupljanja ponuda za mjerničke poslove u Općini Belica.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Belica za provođenje postupka iz članka 2. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka biti će objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/06-01/9
URBROJ: 21 09-3-02-06
Belica, 31. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Mesarić, v. r.

OPĆINA DEKANOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8., točke 1. stavka 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 8. sjednici održanoj dana 04. 01. 2006. godine, donosi

STATUT
Općine Dekanovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu za Zakonom, uređuje status, unutarnji ustroj i način rada tijela Općine Dekanovec i to:

1. status, područje i granice,

2. obilježja Općine Dekanovec,
3. samoupravni djelokrug Općine Dekanovec,
4. unutarnje ustrojstvo i tijela Općine Dekanovec,
5. oblici suradnje Općine Dekanovec i jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
6. javna priznanja Općine Dekanovec,
7. mjesna samouprava,
8. neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
9. imovina i financiranje Općine Dekanovec,
10. akti Općine Dekanovec.

1. STATUS, PODRUČJE I GRANICE

Članak 2.

Općina Dekanovec je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije.

Općina Dekanovec obuhvaća područje naselje Dekanovec.

Granice Općine Dekanovec su granice katastarske Općine Dekanovec.

Granice Općine Dekanovec mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Dekanovec je pravna osoba.

Članak 4.

Općinu Dekanovec zastupa općinski načelnik.

Članak 5.

Naziv općine je OPĆINA DEKANOVEC.

Sjedište Općine Dekanovec je u Dekanovcu, Ulica Florijana Andrašeca 41.

Članak 6.

Općina Dekanovec ima pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini pečata i tekstem u gornjem dijelu pečata, REPUBLIKA HRVATSKA, a u donjem MEĐIMURSKA ŽUPANIJA i OPĆINA DEKANOVEC, te naziv tijela ili upravnog odjela sukladno zakonu i ovom Statutu.

Broj pečata općinskih tijela, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dekanovec, redni brojevi na pečatima, način uporabe i čuvanja pečata, utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Dekanovec (u tekstu Statuta: Općinsko vijeće), u skladu sa zakonom i drugim propisima.

2. OBILJEŽJA OPĆINE DEKANOVEC

Članak 7.

Općina Dekanovec ima grb i zastavu.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo Općine Dekanovec.

O izgledu grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Dan Općine Dekanovec je 13. svibnja.

Članak 8.

Na zahtjev fizičke ili pravne osobe može se odobriti radi promicanja interesa Općine Dekanovec, uporaba i isticanje grba i zastave Općine Dekanovec.

Opći akt o mjerilima, načinu i vremenu isticanja i korištenja obilježja Općine Dekanovec iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće.

3. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE DEKANOVEC

Članak 9.

Općina Dekanovec samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji.

Članak 10.

Općina Dekanovec u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je Općina Dekanovec dužna organizirati te poslovi koje Općina Dekanovec može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 11.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Dekanovec navedeni u članku 10. prenijeti na Međimursku županiju, na tijela mjesne samouprave, odnosno organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru nad poslovima iz stavka 1. ovoga

članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Za obavljanje poslova iz ovoga članka Općina Dekanovec i druge općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu, te organizirati obavljanje zajedničkih poslova sukladno zakonu.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovoga članka sklapa se na temelju odluke Općinskog vijeća većinom glasova svih vijećnika.

Članak 12.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Međimurske županije, da Općini Dekanovec, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelovanja Županije za područje Općine Dekanovec, ako može osigurati dovoljno sredstava za obavljanje tih poslova.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina Dekanovec može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima Međimurske županije.

Članak 13.

U Općini Dekanovec mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

4. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE DEKANOVEC

Članak 14.

Tijela Općine Dekanovec jesu:

1. Općinsko vijeće Općine Dekanovec (u tekstu Statuta: Općinsko vijeće),
2. Općinsko poglavarstvo Općine Dekanovec (u tekstu Statuta: Poglavarstvo),
3. Općinski načelnik Općine Dekanovec (u tekstu Statuta: općinski načelnik).

4.1. Općinsko vijeće

Članak 15.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut, odnosno statutarne odluke Općine Dekanovec,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća, odnosno Odluku o privremenom poslovničkom redu,
3. bira i razrješuje predsjednika Općinskog vijeća i njegove zamjenike,
4. bira i razrješuje općinskog načelnika i njegove zamjenike, te članove Poglavarstva, osim kada zakonom nije drukčije određeno,
5. osniva i bira članove stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
6. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim propisima,
7. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
8. donosi opći akt o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Dekanovec,
9. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno vlasničkog udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
10. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Dekanovec ima, odnosno nema 100% - tni udjel vlasništva,
11. odlučuje o davanju koncesija,
12. donosi Proračun i Godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršenju Proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju Općine Dekanovec,
13. donosi odluku o zaduživanju Općine Dekanovec,
14. utvrđuje naknade za članove Općinskog vijeća, načelnika, predsjednika Općinskog vijeća, odbora, povjerenstava, komisija, predsjednika mjesne samouprave i drugih radnih tijela, te plaća djelatnika Općine Dekanovec i članova Poglavarstva,
15. raspisuje referendum,
16. najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o radu Poglavarstva i općinskog načelnika,
17. donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dekanovec,
18. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,

19. objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje rukovoditelja zajedničkih tijela ili službi, zajedno s općinskim vijećima drugih jedinica lokalne samouprave za koje su ista osnovana,

20. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,

21. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu Dekanovec, u samoupravnom djelokrugu,

22. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje: predsjednika Općinskog vijeća, zamjenika, predsjednika i članova radnih tijela, drugih predstavnika, nositelja dužnosti odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,

23. iskazuje povjerenje predsjedniku Općinskog vijeća i njegovim zamjenicima,

24. odlučuje o povjerenju, odnosno nepovjerenju općinskom načelniku, njegovim zamjenicima, članovima Poglavarstva i Poglavarstvu u cjelini,

25. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općina Dekanovec,

26. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Dekanovec,

27. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Članak 17.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Poglavarstvo, osim:

1. donošenja Statuta Općine Dekanovec, statutarних odluka i Poslovnika Općinskog vijeća,

2. donošenje Proračuna ili odluke o privremenom financiranju,

3. donošenje Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Dekanovec,

4. donošenja odluka o zaduživanju Općine Dekanovec,

5. donošenje odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Dekanovec.

Članak 18.

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća, izabranim na redovnim izborima, traje četiri (4) godine.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika (zamjenici predsjednika) koji se biraju iz redova vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici (zamjenici predsjednika) Općinskog vijeća dužnost obavljaju volonterski.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika (zamjenici predsjednika) Općinskog vijeća detaljnije se utvrđuju Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici (zamjenici predsjednika) Općinskog vijeća biraju se tajnim glasovanjem na prijedlog najmanje jedne trećine, odnosno četiri (4) vijećnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednici (zamjenici predsjednika) Općinskog vijeća biraju se tajnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika (zamjenike predsjednika) Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći isti broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 20.

Pobliže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća odnosno Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 21.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnici imaju pravo i dužnost biti nazočni i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, podnositi amandmane na prijedloge općih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 22.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju: općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća, odnosno njegovi zamjenici, vijećnici, tijela

mjesne samouprave, upravna tijela, zajednička tijela ili službe, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 20% birača upisanih u popis birača Općine Dekanovec, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 23.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

1. Statutu Općine Dekanovec,
2. Poslovniku o radu Općinskog vijeća, odnosno Statutarnoj odluci i odluci o privremenom poslovničkom redu,
3. Proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Dekanovec,
4. Godišnjem obračunu proračuna,
5. izboru predsjednika i potpredsjednika (zamjenika predsjednika) Općinskog vijeća,
6. iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća odnosno njegovim zamjenicima,
7. izboru općinskog načelnika i zamjenika,
8. iskazivanju nepovjerenja, odnosno povjerenja općinskom načelniku i zamjeniku,
9. osnivanju Jedinistvenog upravnog odjela Općine Dekanovec,
10. donošenju odluke o učlanjenju Općine Dekanovec u udrugu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
11. donošenju odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
12. drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno Statutarne odluke propisano.

1. Javnost rada

Članak 24.

Na sjednicama Općinskog vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela kada se raspravlja o dokumentima koji su u skladu s posebnim zakonom (propisima) označeni kao povjerljivi.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Dekanovec propisuje se poslovnicima, odnosno pravilima o radu tih tijela.

2. Sazivanje sjednica Općinskog vijeća

Članak 25.

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, koji predsjeda sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, odnosno četiri puta godišnje.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, odnosno četiri vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvat će općinski načelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka roka iz prethodnog stavka ovoga članka, na zahtjev 1/3, odnosno četiri vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjeda jedan od potpredsjednika (zamjenika predsjednika) Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Članak 26.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojem zamjeniku.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

3. Glasovanje

Članak 27.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno. Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od sli-

jedećih načina: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili "suzdržan" od glasovanja.

Glasovanje na sjednici Vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 28.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu,
3. Odbor za Statut i Poslovník Općinskog vijeća,
4. Odbor za financije i proračun.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Povremena radna tijela:

Povremena radna tijela osnivaju se na temelju posebnih odluka Općinskog vijeća.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Dekanovec.

Povremena radna tijela imaju najmanje predsjednika i dva člana ovisno o odluci Općinskog vijeća.

Predsjednika stalnih i povremenih radnih tijela u slučaju spriječenosti ili drugih opravdanih razloga zamjenjuje slijedeći po redu imenovani član radnog tijela.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine;

Radna tijela iz ovoga članka imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Pobliže odredbe o načinu rada stalnih i povremenih tijela iz ovog članka određuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjedniku Općinskog vijeća odnosno potpredsjednicima (zamjenicima predsjednika) prestaje ta dužnost, prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti, u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske - kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja, podnesenom ostavkom na dužnost predsjednika, ili potpredsjednika Općinskog vijeća, ne prestaje dužnost vijećnika - člana Općinskog vijeća.

4.2. Općinsko poglavarstvo

Članak 30.

Poglavarstvo broji 5 članova.

Načelnik i zamjenici načelnika su po položaju članovi Poglavarstva

Načelnik je po položaju predsjednik poglavarstva, a zamjenici načelnika su po položaju zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članak 31.

Poglavarstvo je izvršno tijelo Općine Dekanovec koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom, i to:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagачи,

2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

3. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima Općine Dekanovec u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

4. utvrđuje prijedlog Proračuna Općine Dekanovec i obračun Proračuna, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,

5. utvrđuje prijedlog ustrojstva Jedinственог upravnog odjela Općine Dekanovec,

6. imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Dekanovec na temelju javnog natječaja,

7. objavljuje javne natječaje, na prijedlog općinskog načelnika, imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,

8. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Općine Dekanovec kao osnivača javnih ustanova u pojedinim oblastima,

9. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točke 3. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 32.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine Dekanovec.

Članak 33.

Članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Članak 34.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela može biti biran za člana Poglavarstva.

Članak 35.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 36.

Poglavarstvo je obvezno o svojem radu u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata Općinskog vijeća, te o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga izvještavati Općinsko vijeće, najmanje jedanput godišnje.

Članak 37.

Članovi Poglavarstva dužnost obavljaju volonterski, a imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Članak 39.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave kao i njezinim prihodima i rashodima, Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Članak 40.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 41.

Na prijedlog 1/3, odnosno najmanje četiri vijećnika Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku, zamjeniku načelnika, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu ili pojedinom njegovom članu može zahtijevati i načelnik.

Ako predstavničko tijelo povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegovog podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku predstavničkog tijela.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika Općinskog vijeća.

Kada predstavničko tijelo izglasa nepovjerenje općinskom načelniku, ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti općinski načelnik i Poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novoga općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i članu Poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

4.3. Općinski načelnik**Članak 42.**

Općinski načelnik zastupa Općinu Dekanovec i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik ima dva zamjenika.

Za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine Dekanovec, općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

Članak 43.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela Općine Dekanovec, i zajedničkih tijela i službi, u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 44.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovoga članka, općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 45.

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine Dekanovec u roku od 30 dana od dana prijave te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na pisano podnesene predstavlke ili pritužbe.

Članak 46.

Osim nadležnosti koje proizlaze iz zakona i odredbi ovoga Statuta, općinski načelnik:

1. vodi brigu o upravljanju imovinom Općine Dekanovec,
2. naredbodavac je za izvršenje Proračuna Općine Dekanovec,
3. neposredno u ime Poglavarstva usmjerava rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dekanovec i potpisuje akte koje on donosi u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik.

Članak 47.

Općinski načelnik dužnost obavlja volonterski, a može je obnašati profesionalno temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojega on odredi.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

Jedinstveni upravni odjel Općine Dekanovec**Članak 48.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i prenesenih poslova državne uprave osniva se Jedinstveni upravni odjel Općine Dekanovec.

Osnove za organiziranje i ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dekanovec utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada tog upravnog tijela.

Najmanje jedan izvršitelj poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavlja profesionalno.

Članak 49.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Dekanovec upravlja pročelnik.

Članak 50.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih načina:

1. osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
2. osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
3. zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Medusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, sukladno ovom Statutu.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka sklapa općinski načelnik, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 51.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Članak 52.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe odgovorni su Općinskom vijeću i općin-

skom načelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 53.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinственог управног одјела, односно заједничких тијела или служби осигуравају се у Прорачуну Опćине Декановец, те из других извора утврђених законом и овим Статутом.

Трошкови обављања послова државне управе пренесених на управна тијела Опćине подмирују се из државног прорачуна.

5. Облици сарадње Опćине Декановец и јединица локалне самоуправе у земљи и иностранству

Članak 54.

Опćина Декановец сарађује с Међимурском жупанијом, опćinama и градovima на подручју Међимурске жупаније ради остваривања заједничких интереса на унапређењу гоподарског и друштвеног развитака.

Članak 55.

У циљу унапређивања гоподарског и друштвеног развитака Опćина Декановец, у свом самoуправном дјелокругу, може успостављати и одржавати међусобну сарадњу с другим јединицама локалне и подручне (регионалне) самоуправе у Републици Хрватској и јединицама локалне и регионалне самоуправе других држава.

Када Опćина Декановец оцјени да постоји интерес за успоставу сарадње и могућност за нјезино развијање, одлуку о успостави међусобне сарадње, односно склапању споразума о сарадњи доноси Опćинско вјеће, на начин и по поступку утврђеном законом и овим Статутом.

Споразум о сарадњи с јединицама локалне и регионалне самоуправе других држава објављује у "Службеном гласнику Међимурске жупаније".

Članak 56.

У поступку припремања и доношења закона и других прописа Опćина може давати мишљенја, иницијативе и приједлоге надлежним тијелима државне власти.

Мишљенја, иницијативе и приједлоге из претходног ставка овога чланка у име Опćине Декановец могу подносити Опćинско вјеће и опćински начелник.

6. Јавна признанја Опćине Декановец

Članak 57.

Јавна признанја Опćине Декановец су:

1. Проглашење поћасним грађанином Опćине Декановец,
2. Плакета Опćине Декановец "Грб Опćине Декановец",
3. Пећат Опćине Декановец,
4. Пoхвалница,
5. Захвалница,
6. Покровителјство.

Јавна признанја и поћасти Опćине Декановец додјелјују се физичким и правним особама које у свом раду и дјеловању значајно доприносе промицању интереса Опćине Декановец.

Признанје поћасног грађанина Опćине Декановец може се додјелити грађанину Републике Хрватске или друге државе, који је својим радом, знанственим или политичким дјеловањем значајно придонио напретку и угледу Опćине Декановец, остваривању и развоју демократије у Републици Хрватској.

Поћасним грађанином Опćине Декановец може се прогласити особа без обзира на пребивалиште.

Поћащу се не стијечу посебна права односно обвезе.

Поћаст се може опозвати ако се носителј поћасти покаже недостoјним поћасти.

Јавна признанја Опćине Декановец додјелјују се на Дан Опćине Декановец и у другим пригодama.

Изглед и облик, те начин додјелјивања и урућивања јавних признанја и поћасти из ставка 1. овог чланка, одредити ће Опćинско вјеће посебном одлуком.

7. Мјесна самоуправа

Članak 58.

На подручју Опćине Декановец оснивају се мјесни одбори као облик непосредног судјеловања грађана у одлучивању о локалним пословима од непосредног и свакодневног утјечаја на живот и рад грађана.

Мјесни одбор је правна особа.

Број и подручја мјесних одбора утврђују се посебном одлуком коју доноси Опćинско вјеће.

У остваривању права из ставка 1. овога чланка мјесни одбор дужан је уважавати интерес Опćине Декановец у цјелини.

7.1. Поступак давања иницијативе и подношења приједлога за оснивање мјесног одбора

Članak 59.

Иницијатива и приједлог за оснивање мјесног одбора подноси се Опćинском вјећу, а може је поднијети:

- najmanje 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,

- najmanje 1/2 članova Općinskog vijeća, odnosno šest (6) vijećnika,

- općinski načelnik.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke o:

- podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,
- sjedištu mjesnog odbora,
- prijedlogu imena mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora.

Kada zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju građana za područje mjesnog odbora radi osnivanja mjesnog odbora.

Zbor građana pravovaljano može odlučivati ako je na njemu prisutno najmanje 10% od ukupno upisanih birača u popis birača.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora donesena je ako se za nju izjasni natpolovična većina građana iz prethodnog stavka prisutnih na zboru građana koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora.

7.2. Djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora

Članak 60.

Tijelo mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat predsjednika i članova mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

1. 5 članova u mjesnom odboru do 500 stanovnika,
2. 7 članova u mjesnom odboru do 1000 stanovnika.

Predsjednik i članovi mjesnog odbora dužnost obavljaju volonterski.

Predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno trajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanom odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

U postupku izbora članova vijeća mjesnog odbora, Općinsko vijeće donosi odluke o:

- raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenovanju komisije za provođenje izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- imenovanju komisije za popis birača
- načinu izrade glasačkih listića
- imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

Konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za vijeće mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik.

Članak 62.

Predsjednika vijeća mjesnog odbora bira vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

Članak 63.

Ovlasti vijeća mjesnog odbora:

1. donosi odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća,
2. donosi program rada i izvješće o radu,
3. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
4. saziva mjesne zborove građana sukladno odredbama ovoga Statuta,
5. usklađuje suradnju s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za mjesni odbor,
6. donosi pravila mjesnog odbora,
7. donosi poslovnik o radu mjesnog odbora,
8. donosi financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora,
9. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

7.3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 64.

Mjesni odbori donose četverogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću na suglasnost u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeću na suglasnost najkasnije do 1. studenog tekuće godine za slijedeću godinu.

Članak 65.

Općinsko vijeće obavezno je očitovati se na programe rada (odbiti ili dati suglasnost) mjesnog odbora u roku od 30 dana od dana dostave programa.

Ako se Općinsko vijeće u roku iz stavka 1. ovog članka ne očituje na program rada mjesnog odbora, smatrat će se da je suglasnost dana.

Nakon izdane suglasnosti predviđene poslove i aktivnosti mjesnog odbora unose se u programe rada koje Općinsko vijeće donosi u samoupravnom djelokrugu prema posebnim propisima.

U slučaju da vijeće mjesnog odbora ne donese akte iz ovoga članka u propisanim rokovima ili ih ne donese, iste će za područje djelovanja vijeća mjesnog odbora donijeti Općinsko vijeće.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u pravilu jednom u dva mjeseca.

7.4. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 67.

Sredstava za obavljanje poslova povjerenih mjesnom odboru osiguravaju se u općinskom proračunu,

a mogu se financirati donacijama novčanih i materijalnih sredstava i dobrovoljnim radom.

Kriterij za utvrđivanje visine sredstva za mjesni odbor uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Dekanovec.

7.5. Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora

Članak 68.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dekanovec.

7.6. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Općine Dekanovec i pravilnik mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Prijedlog za raspuštanje vijeća mjesnog odbora podnosi općinski načelnik, odnosno 6 (šest) vijećnika Općinskog vijeća, odnosno 4 (četiri) člana Vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog iz prethodnog stavka se podnosi u pisanom obliku.

8. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju

Članak 70.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana.

8.1. Referendum

Članak 71.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 72.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno pet (5) vijećnika,
- Poglavarstvo,
- polovina mjesnih odbora na području Općine Dekanovec,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Dekanovec.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Članak 73.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referendumu, te područje za koje se raspisuje referendum.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Dekanovec i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

8.2. Mjesni zbor građana

Članak 74.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Dekanovec.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova općinskog vijeća, odnosno 5 vijećnika,
- općinski načelnik,
- Vijeće mjesnog odbora.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih zborova od kojih će se tražiti mišljenje.

8.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 75.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis Općine Dekanovec, Općinsko vijeće postupa sukladno odredbama ovoga Statuta.

Članak 76.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dekanovec, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik. Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

9. Imovina i financiranje Općine Dekanovec

9.1. Imovina Općine Dekanovec

Članak 77.

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine Dekanovec.

Imovinom u vlasništvu Općine Dekanovec mora se upravljati, koristiti se i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspoložuje Poglavarstvo u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Dekanovec.

Članak 78.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, u pravilu priprema nadležno upravno tijelo Općine, a potpisuje ga općinski načelnik, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Dekanovec.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine Dekanovec donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća.

9.2. *Financiranje Općine Dekanovec*

Članak 79.

Općina Dekanovec ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaze.

Prihodi Općine Dekanovec su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Dekanovec sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu (ministarstva, fondovi i sl.),
8. sredstva pomoći i dotacije iz proračuna Međimurske županije,
9. sredstva pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Općinsko vijeće na prijedlog Poglavarstva, donosi proračun Općine Dekanovec za narednu proračunsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Članak 81.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi Godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine Dekanovec.

Članak 82.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Dekanovec nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Dekanovec nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

10. Akti Općine Dekanovec

10.1. *Opći akti*

Članak 83.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim Statutom (Poslovnik, Proračun, Godišnji obračun Proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije i drugo, te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i tješenja.

Članak 84.

Poglavarstvo na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke i druge opće akte.

Članak 85.

Općinski načelnik donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke, naredbe i druge akte.

Naredba iz prethodnog stavka donosi se kada je to utvrđeno posebnim zakonom.

Članak 86.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik (zamjenik), odnosno osoba koja je u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

Članak 87.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i oglasnoj ploči Općine Dekanovec.

Opći akti Poglavarstva, općinskog načelnika i opći akti koje donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Dekanovec, odnosno zajedničke službe ili tijela, objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Dekanovec a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 88.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasilu.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela Općine Dekanovec i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 90.

Jedinstveni upravni odjel Općine Dekanovec i zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo, odnosno zajednička služba ili tijelo mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

10.2. Pojedinačni akti

Članak 91.

Jedinstveni upravni odjel Općine Dekanovec, odnosno zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata donose pojedinačne upravne akte, rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 92.

Protiv pojedinačnih akata iz prethodnog članka ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela županije može se pokrenuti upravni spor.

Članak 93.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuje se poslovnice o radu Općinskog vijeća i Poglavarstva.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja

Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 95.

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, Poslovník, Proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 96.

Ovaj Statut Općine Dekanovec stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 97.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Dekanovec objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 5/01 sa svim izmjenama i dopunama.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/87
URBROJ: 21 09/20-06-01
Dekanovec, 04. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Hajdarović, v. r.

2.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 8. sjednici održanoj 04. 01. 2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK o radu Općinskog vijeća Općine Dekanovec

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu: Vijeće), a posebice:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor načelnika, zamjenika načelnika i Općinskog poglavarstva, njihova prava i dužnosti,
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Vijeća,
- odnos Vijeća, načelnika, Poglavarstva i općinske uprave,
- akti Vijeća,
- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada,
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Vijeće,
- prijelazne i završne odredbe.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Vijeća, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Ured državne uprave u Međimurskoj županiji ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član vijeća, koji ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Članak 3.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača, utvrđuje se na početku sjednice, te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 4.

Prava i dužnosti izabranih članova Vijeća započinju s danom konstituiranja Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine. Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Danom objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade o raspuštanju Vijeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna, samouprava, prestaje mandat članova Vijeća prethodnog saziva.

Istog dana, članovima Vijeća iz prethodnog saziva prestaje članstvo u radnim tijelima Vijeća, tijelima i

organizacijama izvan Vijeća, na koje ih je imenovalo Vijeće iz redova članova Vijeća, ako je imenovanje uvjetno obnašanjem dužnosti vijećnika.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo. Mandatno povjerenstvo sastavljeno je od predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna povjerenstvo:

- izvješćuje Vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje, imenima zamjenika vijećnika,
- te predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti.

Na konstituirajuću sjednicu, umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili svoj mandat u mirovanje, pozivaju se njihovi zamjenici, određeni sukladno zakonu. Vijeće zaključkom prihvaća Izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 6.

Nakon Izvješća Mandatnog povjerenstva i verifikacije mandata vijećnika, vijećnici daju prisegu.

Predsjedavajući na konstituirajućoj sjednici odnosno predsjednik Vijeća na sjednicama u tijeku mandata, čita tekst prisege koja glasi:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnosti vijećnika obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Dekanovec i Republike Hrvatske."

Po čitanju prisege, svaki vijećnik na poziv ustaje i izgovara riječ "Prisežem", te potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj su nazočni.

Članak 7.

Od trenutka davanja prisege vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Stavljanje mandata u mirovanje i nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika utvrđeni su zakonom.

Članak 8.

Vijeće ima Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu koji je sastavljen od predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- načelnika i zamjenika,
- članova radnih tijela Vijeća,
- drugih osoba koje imenuje Vijeće temeljem Statuta,
- daje prethodno mišljenje o prijedlogu načelnika za izbor članova Poglavarstva,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Odbor kod predlaganja kandidata može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu, te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje osim poslova iz ovog članka obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 9.

Vijeće ima Odbor za statut i poslovnik, kojeg čine predsjednik i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za statut i poslovnik predlaže donošenje:

- Statut Općine Dekanovec, Poslovnik Općinskog vijeća i postupak njihove izmjene i dopune,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Odbor može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća.

III. IZBOR PREDSJENDIKA I POTPREDSJENIKA VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika, većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnose Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika i klubovi vijećnika

koji imaju najmanje 1/3 vijećnika od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 11.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se za tog kandidata ponavlja prema postupku kao i za prvo glasovanje.

Ukoliko nakon drugog ponovljenog glasovanja kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak se provodi predlaganjem novog kandidata, a izbor se vrši na istoj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 12.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednice Vijeća.

IV. IZBOR NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 13.

Vijeće bira načelnika i dva zamjenika načelnika, u pravilu iz svojih redova, na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća ili na prijedlog kluba vijećnika koji u svom sastavu imaju najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenom u ovom Poslovníku, a u skladu sa zakonom i Statutom.

Zamjenici načelnika biraju se na isti način i po istom postupku kao načelnik Općine.

Vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor načelnika i zamjenika načelnika izvrši tajnim glasovanjem.

Članak 14.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor načelnika i zamjenika načelnika, neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje za tog kandidata se ponavlja prema postupku utvrđenom u članku 10. ovog Poslovníka.

Članak 15.

Načelnik je po funkciji predsjednik Općinskog poglavarstva, a zamjenici su članovi Poglavarstva.

Vijeće bira ostale članove Poglavarstva na prijedlog načelnika, u pravilu iz svojih redova, većinom

glasova svih vijećnika javnim glasovanjem za prijedlog u cjelini, na konstituirajućoj ili prvoj narednoj sjednici Vijeća, osim kad se naknadno bira pojedini član Poglavarstva.

Vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor ostalih članova Poglavarstva izvrši tajnim glasovanjem.

Članak 16.

Ukoliko prijedlog načelnika za članove Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Članak 17.

Nakon što su izabrani, načelnik, zamjenici načelnika i članovi Poglavarstva daju pred Vijećem svečanu prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću dužnost (načelnika, zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno, držati se Ustava, zakona Statuta i odluka Općinskog vijeća, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Dekanovec."

Članak 18.

Po izricanju prisege, načelnik, zamjenici načelnika i članovi Poglavarstva, na poziv predsjednika Vijeća, izgovaraju riječ "Prisežem", te potpisuju tekst prisege.

V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 19.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene zakonom Statutom i ovim Poslovníkom, a osobito:

- biti nazočan na sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati načelniku, članovima Poglavarstva, tajniku Općine i pročelnicima upravnih odjela općinske uprave pitanja koja se odnose na njihov rad i obnašanje poslova iz njihovih djelokruga,
- biti biran u radna tijela Vijeća,

- obnašati i druge zadaće koja mu povjeri Vijeće ili neko radno tijelo Vijeća.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Vijeća. Objašnjenja može tražiti od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i tajnika Općine.

Vijećnik se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Vijećnik može postavljati pitanja na sjednici Vijeća ili ih uputiti u pismenoj formi. Pitanja moraju biti u pravilu sažeta i kratka. Odgovor na pitanje može se dati na istoj sjednici Vijeća, a daju ga načelnik, odnosno nadležno općinsko ili drugo tijelo u čijem je to djelokrugu.

Odgovor na postavljeno pitanje iz prethodnog stavka može se dati i pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo od tajnika Općine ili pročelnika upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći, potrebne u obnašanju dužnosti vijećnika.

Članak 22.

O nazočnosti vijećnika na sjednicama Vijeća vodi se evidencija. Tajnik Općine utvrđuje način vođenja evidencije. O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Vijeća ili radnog tijela Vijeća, vijećnik izvješćuje tajnika.

Članak 23.

Vijećniku se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Vijeće,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Vijeću.

Članak 24.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju vijećnika.

Članak 25.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni u pismenoj formi izvijestiti predsjednika ili tajnika Vijeća, te navesti

ime predsjednika i članova kluba, u protivnom se smatra da klub nije osnovan.

Tajnik Općine dužan je osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad klubova i vijećnika.

VI. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća

Članak 26.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i akte Vijeća,
- surađuje s Općinskim poglavarstvom,
- brine o poštivanju poslovnčkog reda na sjednici,
- brine o primjeni načela javnosti u radu,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predsjednicima predsjedničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obnaša i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 27.

Predsjednika Vijeća kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik, kojeg odredi predsjednik, ukoliko ga ne odredi zamjenjuje ga po godinama stariji potpredsjednik Vijeća, a ukoliko je i on spriječen, zamjenjuje ga drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može povjeriti potpredsjedniku Vijeća određene poslove iz svog djelokruga.

Radna tijela vijeća

Članak 28.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata, te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i Općinskog poglavarstva. U radnim tijelima razmatra-

ju se prijedlozi, primjedbe i mišljenja koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata od interesa za građane.

Radno tijelo, nakon rasprave o svom stavu odlukama, izvješćuje Vijeće donosno Općinsko poglavarstvo.

Članak 29.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu,
- Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Dekanovec,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 30.

Odbor za financije i proračun određen je Statutom Općine.

Odbor za financije i proračun bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje pet vijećnika.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra proračun, izmjene i dopune proračuna godišnji i polugodišnji obračun proračuna.
- razmatra odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine,
- daje prethodno mišljenje o prijedlogu Odluke o plaćama dužnosnika.
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 31.

Vijeće može osnivati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Radna tijela Vijeća imaju predsjednika i određen broj članova. Predsjednici radnih tijela biraju se iz redova vijećnika. U radna tijela mogu se imenovati stručne i druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika.

Sastav radnog tijela u pravilu je razmjernan stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 32.

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok.

Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 33.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocjeni a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Vijeća.

Tajnik Općine vodi evidenciju o nazočnosti članova radnog tijela na sjednicama, čuva i pohranjuje zapisnike sa sjednica radnih tijela.

Članak 34.

Radna tijela podnose Općinskom vijeću izvješće o svom radu, najmanje jednom godišnje.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, NAČELNIKA, POGLARARSTVA I OPĆINSKE UPRAVE

Članak 35.

Načelnik i Općinsko poglavarstvo odgovorni su Vijeću za izvršavanje poslova lokalne samouprave i rad svojih tijela i općinske uprave, te zakonitost odluka, zaključaka i drugih akata koje donose.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje i kada to Vijeće posebno zatraži.

Postupak utvrđivanja odgovornosti načelnika i članova Poglavarstva provodi se prema Zakonu.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja načelniku, razrješuje se Poglavarstvo u cjelini. Načelnik i članovi Poglavarstva obnašaju dužnost do izbora novog načelnika i Poglavarstva, u roku određenom navedenim člancima zakona.

Članak 36.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se svim članovima Poglavarstva, te pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine, koji su obvezni biti nazočni sjednicama, kada je na dnevnom redu točka iz djelokruga njihove nadležnosti.

U slučajevima kad Vijeće raspravlja o prijedlozima akata ili pitanjima za koje Poglavarstvo nije predla-

telj, Poglavarstvo dostavlja mišljenje i stajalište Vijeću u pravilu do početka rasprave na Vijeću.

Ukoliko Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a Poglavarstvo nije dostavilo svoj stav i mišljenje, Vijeće može odlučiti da odgađa rasprava o tom prijedlogu ili pitanju.

Članak 37.

Načelnik ili njegovi zamjenici imaju pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu i pitanju koje je na dnevnom redu sjednice, a član Poglavarstva ima pravo iznositi mišljenje o prijedlogu iz djelokruga njegove nadležnosti.

U raspravi i prijedlogu općeg akta, načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži, u svezi s pitanjem ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 38.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Vijeća, Proračun i druge opće i pojedinačne akte i zaključke u skladu sa Zakonom i Statutom i daje autentična tumačenja akata.

U pogledu tumačenja odredbi Statuta i Poslovnika, Vijeće uvijek može odlučiti da preuzima to pravo iz djelokruga Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Dekanovec.

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun i drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, propisan Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 39.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte, te propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 40.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za kalendarsku godinu, a ako se ne može donijeti u roku određenom zakonom uvodi se privremeno financiranje najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Izvrješće o godišnjem i polugodišnjem izvršenju Proračuna podnosi se Vijeću, sukladno zakonskim propisima.

Proračun i izmjene, dopune Proračuna i godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 41.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, predstavlja i odnosa, te izražava mišljenje i upućuje na način rješavanja pojedinih problema.

Članak 42.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuje obveza i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela Vijeća, za koje nije predviđeno donošenje drugog određenog akta.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

Vijeće donosi pojedinačne akte rješanjem, kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 43.

Radna tijela Vijeću daje mišljenja, prijedloge i preporuke, te donose zaključke.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Predlaganje odluke

Članak 44.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, načelnik i Poglavarstvo.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjel.

Prethodna rasprava

Članak 45.

Vijeće može odlučiti da se prije podnošenja prijedloga odluke provede prethodna rasprava u svezi s pitanjima koje bi trebalo urediti odlukom.

Zaključkom o otvaranju prethodne rasprave, Vijeće određuje rok rasprave i tijelo kojem se upućuju primjedbe i prijedlozi, te koje uz prijedlog odluke Vi-

jeću dostavlja i obrazloženje o razlozima neusvajanja pojedinih prijedloga.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Vijeća.

Prijedlog odluke

Članak 46.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke u obliku kakav se predlaže za donošenje, s obrazloženjem.

Obrazloženje sadrži: pravni temelj za donošenje odluke, ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom, svrhu koja se želi postići na predloženi način, izvore potrebnih sredstava i tekst odredbi važećeg akta.

Uz prijedlog odluke mogu se priložiti i odgovarajuća dokumentacija i mišljenja.

Članak 47.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća, uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 48.

Prijedlog Odluke dostavlja se radnim tijelima Vijeća, u pravilu istovremeno s upućivanjem poziva za sjednicu Vijeća.

Radno tijelo dostavlja Vijeću svoje mišljenje. Mišljenje radnog tijela može se iznijeti i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu.

Kad je prijedlog odluke u domeni jednog od radnih tijela Vijeća, predsjednik Vijeća može odlučiti da se prijedlog odluke dostavi radnom tijelu prije upućivanja poziva za sjednicu Vijeća, u kojem je ista na dnevnom redu sjednice.

Članak 49.

Ako prijedlog Odluke nije podnesen u skladu s Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom, a ukoliko ga predlagatelj ne uskladi, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 50.

Radna tijela raspravljaju o prijedlogu odluka kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži

Vijeće. Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja na tekst prijedloga, kao i amandman na sjednici Vijeća.

Izvjestitelj radnog tijela je u pravilu predsjednik, koji može i drugog člana radnog tijela odrediti za izvjestitelja na sjednici Vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 51.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja.

Amandmani

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji iz članka 49. stavka 1. ovog Poslovnika.

Amandman se u pismenom obliku upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije prije početka održavanja sjednice, u dovoljnom broju primjeraka, za sve vijećnike i predlagatelje odluke.

O amandmanu se u tijeku rasprave izjašnjava predlagatelj, odnosno Poglavarstvo ili nadležno općinsko tijelo.

Članak 53.

Amandman može podnijeti svaki vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave, ako se s time složi većina nazočnih vijećnika i taj se amandman podnosi u pismenom obliku.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandman sve do zaključenja rasprave.

Amandman iz stavaka 1. i 2. ovog članka, može se podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

O amandmanu se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koju se odnose.

Članak 54.

O amandmanima koje ne prihvati predlagatelj a podnosilac iste se povuče, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća od strane predlagatelja ili ako ga je predložio predlagatelj, postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu Vijeće ne glasuje odvojeno.

Podnositelj amandmana može povući amandman sve dok se o njemu Vijeće ne izjasni glasovanjem.

Odlučivanje

Članak 55.

Odluke se donose javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Vijeće ima potrebni kvorum, osim kad je Statutom i ovim Poslovníkom određeno drugačije ili Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Svaki vijećnik ima pravo prije početka glasovanja zatražiti da se utvrdi ima li Vijeće kvorum.

Statut, Poslovník i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 56.

Odluka se može donijeti po žurnom postupku kad je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom postupku rokovi određeni ovim Poslovníkom mogu se skratiti, pojedine radnje izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti žurnost postupka.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U žurnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Autentično tumačenje odluke

Članak 57.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka koje je donijelo Vijeće. Inicijativu za davanje tumačenja mogu dati pravne osobe i građani.

Opravidnost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za statut, poslovnik i propise.

Autentično tumačenje odluke daje Vijeće, odnosno Odbor za statut, poslovnik i propise posebnim zaključkom, sukladno Statutu Općine i ovom Poslovníku.

Donošenje drugih akata

Članak 58.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se, ovisno o prirodi akata, odredbe Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 59.

Vijeće razmatra izvješća i analize. Ukoliko su izvješća i analize na više od 15 stranica, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak teksta.

Vijećnicima se u tom slučaju dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal tajnik Općine daje na uvid. O izvješćima i analizama Vijeće donosi Zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravak akata**Članak 60.**

Odluke i druge akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća. Izvornik odluke odnosno drugog akta, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi Ureda Općine.

Pod izvornikom se podrazumijeva tekst odluke ili akta koji je donesen na sjednici Vijeća. Za izradu izvornika i čuvanja odgovoran je tajnik Općine.

Članak 61.

Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Proračun, Godišnji obračun Proračuna, druge odluke i akti Vijeća, objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Odluke Vijeća stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Iznimno, odluke i drugi akti Vijeća mogu stupiti na snagu najranije s danom objave, ali ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 62.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Općine. Ispravak se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 63.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovog Poslovnika i drugih važećih odluka, provodi se na isti način na koji je i donesen.

Iznimno, kad se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usaglašavanja s odredbama zakona ili drugog propisa, postupak izmjene i dopune provodi se po žurnom postupku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI VIJEĆA**Sazivanje sjednice****Članak 64.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća kad to ocjeni potrebnim, odnosno na temelju zaključka Vijeća, u rokovima određenim Statutom.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kad to zatraži, navodeći razloge za sazivanje, trećina vijećnika, radno tijelo Vijeća, načelnik ili Poglavarstvo.

Članak 65.

Sjednica Vijeća saziva se u pravilu pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu, vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i izvodom iz zapisnika s prethodne sjednice najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicu se pozivaju načelnik i članovi Poglavarstva, vijećnici Županijske skupštine Međimurske županije, dužnosnici Međimurske županije i drugih institucija, pročelnik Jedinственог управног одјела Općine i predstavnici sredstava javnog izvješćivanja.

Dnevni red**Članak 66.**

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlaštene predlagači, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet kojeg je predložio ovlaštene predlagač na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 67.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji se traži žurnost, Vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana i ukoliko to prihvati prijedlog se uvrštava u dnevni red, u protivnom se upućuje u redovni postupak.

Članak 68.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 69.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi potpredsjednik Vijeća kojeg on odredi. Ukoliko predsjednik Vijeća nije odredio koji od potpredsjednika ga zamjenjuje, sjednicom predsjedava dobno stariji potpredsjednik Vijeća.

Članak 70.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Prijave za govor primaju se od trenutka otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjedatelj Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, tako da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda, u protivnom predsjedatelj ga može opomenuti ili prekinuti.

Članak 71.

Za povredu reda na sjednici, predsjedatelj sjednicom izreći će opomenu vijećniku ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjedatelja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja ili druge vijećnike,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Predsjedavajući će oduzeti riječ vijećniku ili drugom sudioniku u raspravi, ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se ponovno stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga priopćava vijećnicima i ostalim nazočnima na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 72.

Vijeće može raditi ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom ili ovim

Poslovníkom nije drugačije određeno. Predsjedatelj određuje početak rada sjednice kada se utvrdi da postoji nazočnosti potrebnog broja vijećnika.

Ako predsjedatelj utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj vijećnika, prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedavajući će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se u tijeku njezinog trajanja utvrdi da Vijeće nema kvorum.

Članak 73.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika na početku sjednice, odnosno u tijeku sjednice, po odluci predsjedatelja ili na zahtjev vijećnika.

Za prozivnik Vijeća i evidenciju nazočnosti vijećnika na sjednici brine tajnik Općine.

Članak 74.

Na sjednici prihvaća se izvod iz zapisnika s prethodne sjednice Vijeća. Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe ili postaviti pitanja u svezi sa zapisnikom. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se odgovarajuće izmjene.

Članak 75.

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici mogu u okviru aktualnog sata koji traje najduže jedan sat, postavljati pitanja i tražiti obavijesti, neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnička pitanja mogu se postaviti usmeno ili u pisanom obliku, a vijećnik je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Vijećnik može svoja usmena pitanja iznositi najviše dvije minute.

Odgovor na vijećnika pitanja ili traženu obavijest daje se u pravilu na istoj sjednici. Ukoliko se odgovor ne može dati na istoj sjednici, odnosno kad to vijećnik izričito zatraži, odgovor će se dati na sljedećoj sjednici u pismenom obliku. Odgovor se dostavlja u materijalima za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Nakon dobivenog odgovora, vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Vijećnik koji nije postavio pitanje, nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio predsjednik ili član Poglavarstva.

Predsjednik Vijeća određuje tko je zadužen za davanje pismenog odgovora, te zatvara aktualni sat i prije isteka jednog sata, ukoliko vijećnici više ne traže riječ.

Na prijedlog predsjednika kluba vijećnika, tijekom sjednice se može prekinuti najduže 15 minuta, s objavom kratke stanke radi konzultacije kluba vijećnika.

Članak 76.

Nakon zatvaranja aktualnog sata, prelazi se na raspravu po dnevnom redu, redosljedom utvrđenom u dnevnom redu. U tijeku sjednice, predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj može izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda, može se dati uvodno obrazloženje o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko vijećnik inzistira na uvodnom obrazloženju iako je predsjednik Vijeća odredio da isto nije potrebno, Vijeće o potrebi davanja uvodnog obrazloženja odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća prvo daje riječ predstavnicima radnih tijela, a nakon toga vijećnicima i to redosljedom kojim se javljaju za raspravu.

Članak 77.

Predstavnik predlagatelja ima pravo uvijek tražiti riječ u tijeku rasprave.

Predstavnik predlagatelja može povući svoj prijedlog sve dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo staviti na dnevni red na istoj sjednici Vijeća.

Članak 78.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki vijećnik ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, a najviše sedam minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Predstavnik Kluba vijećnika, radnog tijela, načelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti do 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjednik Vijeća dati će uvijek riječ načelniku ili vijećniku koji upozorava na povredu odredbi ovog Poslovnika, najduže 5 minuta. Predsjednik Vijeća o primjedbi daje obrazloženje. Ukoliko vijećnik prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu Poslovnika, o prigovoru Vijeće odlučuje bez rasprave.

Ograničenje vremena za raspravu može predložiti svaki vijećnik. O tome Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 79.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u dogledno vrijeme, predsjednik Vijeća može odlučiti da prekine sjednicu,

te određuje nastavak sjednice na određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni vijećnici.

Odlučivanje na sjednici

Članak 80.

Vijeće može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje nakon rasprave, ukoliko nije određeno da odlučuje bez rasprave.

Vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jedno od narednih sjednica ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet ili prijedlog vrati predlagatelju na popravak.

Članak 81.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati komisiju za zaključke. Komisija podnosi Vijeću prijedlog zaključka o određenom predmetu ili prijedlogu na istoj ili sljedećoj sjednici, sukladno zahtjevu Vijeća.

Članak 82.

Nakon završene rasprave, najprije se glasuje o podnesenim amandmanima, redosljedom kako su podneseni, odnosno redom prema člancima određene odluke na koju su amandmani podneseni, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Kada se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

Članak 83.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, osim ukoliko je Statutom, ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za", "protiv" ili su "suzdržani" od glasovanja.

Članak 84.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično. Ukoliko se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja predsjednik Vijeća odredit će da se glasuje poimenično. Poimenično se može glasovati uvijek kad to odluči Vijeće, na prijedlog predsjednika Vijeća ili 5 vijećnika.

Poimenično se glasuje tako da prema evidenciji tajnik Općine proziva vijećnike, koji po prozivanju izjavljuju da glasuje "za", "protiv" ili su "suzdržani".

Poslije glasovanja, predsjednik vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

Članak 85.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabire Vijeće.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Glasačke listiće priprema tajnik Općine. Svaki vijećnik nakon što je prozvan, dobiva glasački listić i kad ga ispuni, stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li glasovano "za" ili "protiv" prijedloga.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik, koji je prilog u zapisniku s te sjednice Vijeća.

Članak 86.

Kad se tajno glasuje o osobama, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata. Kandidati se u listiću navode abecednim redom.

Kad se glasuje o drugim pitanjima, glasuje se zaokruživanjem jedne o danih mogućnosti na listiću.

Zapisnici

Članak 87.

Rad sjednice vijeća može se snimati pomoću audio uređaja.

Zapisnik sa sjednice je u pravilu prijepis audio zapisa, izraden na način da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih vijećnika i imenima odsutnih vijećnika, dnevnom redu, tijeku rasprave, prijedlozima odnosno amandmanima i rezultatu glasovanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugi akti.

O izradi zapisnika brine tajnik Općine. Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i tajnik.

Trake s audio uređaja i izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva tajnik Općine.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je s rasprave isključena javnost, o tome se ne vodi zapisnik.

Članak 88.

Tajnik Općine dužan je vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u cjeloviti zapisnik i reprodukciju zapisa s audio uređaja.

Tajnik Općine će presnimavanje zapisa s audiouređaja i fotokopiranje cjelovitog zapisnika pojedinom vijećniku osigurati isključivo po odobrenju predsjednika Vijeća.

Članak 89.

Tajnik Općine brine o izradi izvoda iz zapisnika sa sjednice Vijeća. Izvod iz zapisnika se radi u skraćenom obliku, s time da umjesto tijeka rasprave navode se samo imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi.

Javnost rada

Članak 90.

Rad vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Uz izvješćivanje o tijeku sjednice od strane nazočnih predstavnika sredstava javnog izvješćivanja, Vijeće o svom radu izvještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog informiranja.

Članak 91.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća. Način prisustvovanja određuje tajnik Vijeća, a broj nazočnih može ograničiti predsjednik Vijeća, zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća. Uz imena i prezimena, građani i pravne osobe za svoje predstavnike dužni su navesti i točnu adresu.

Članak 92.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daju predsjednik Vijeća i druge osobe koje on na to ovlasti. Konferencija za novinare održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća, a održava je predsjednik Vijeća ili po njegovoj ovlasti jedan od zamjenika predsjednika.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Članak 93.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 94.

Tajnik Općine dužan je osigurati obavljanje stručnih administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća, u skladu s Odlukom o ustrojstvu općinske uprave i obvezama ureda Općine.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 95.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik donesen.

Članak 96.

Komisije, koje je imenovalo Općinsko vijeće, nastavljaju s radom u istom sastavu, kao povjerenstva.

Odbori i povjerenstva osnovani ovim Poslovnikom, imenovat će se u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog Poslovnika.

Članak 97.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 98.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01) sa svim ostalim izmjenama i dopunama.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/88
URBROJ: 2109/20-06-01
Dekanovec, 04. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Hajdarović, v. r.

3.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 9. sjednici održanoj 26. 01. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka i drugih kućnih ljubimaca

Članak 1.

Članak 21. stavak 2. Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka i drugih kućnih ljubimaca ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/03.) mijenja se i glasi:

"Osobe iz stavka 1. ovog članka čuvat će uhvaćenog psa 30 dana. Ukoliko se držatelj u tom roku ne javi ili ne otkupi svog psa, mogu psa prodati ili ukloniti."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/95
URBROJ: 2109/20-06-0L
Dekanovec, 26. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Hajdarović, v. r.

4.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97., 27/01., 59/01., 82/01. i 103/03, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 26. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 9. sjednici održanoj 26. 01. 2006. godine, donosi

ODLUKU

o podmirenju troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2006. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi materijalnih i financijskih iznosa za pomoć

podmirenja troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2006. godini, a pravo ostvaruju sukladno Zakonu.

Članak 2.

Troškovi iz članka 1. ove Odluke iznose 880,00 kuna po korisniku, a isplaćuju se prema tabeli raspodjele sredstava pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva primljenoj od Međimurske županije, Upravnog odjela za društvene djelatnosti, KLASA:550-01/06-03/2, URBROJ: 2109/1-10-06-01 od 12. siječnja 2006. godine za 5 (pet) korisnika u ukupnom iznosu od 4.400,00 kuna.

Članak 3.

Općina Dekanovec će sredstva iz članka 2. ove Odluke doznačivati korisnicima nakon što Međimurska županija izvrši uplatu sredstava na žiro račun Općine Dekanovec.

Isplata se vrši prema popisu korisnika primljenog od Centra za socijalnu skrb Čakovec.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o ostvarivanju pomoći za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima za 2005. godinu od 23. 02. 2005. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/92
URBROJ: 2109/20-06-01
Dekanovec, 26. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Hajdarović, v. r.

5.

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 26. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 7. sjednici održanoj 13. 12. 2005. donosi

IZVJEŠĆE

o stanju u prostoru Općine Dekanovec

1. OSNOVNA OBILJEŽJA

1.1. POLOŽAJ, TERITORIJALNI USTROJ I BROJ STANOVNIKA OPĆINE DEKANOVEC

Općina Dekanovec smještena je u sjeveroistočnom, pograničnom dijelu Međimurske županije i prostire se na površini od 6,0219 km². Najmanja je Općina u Županiji, te čini 0,83% ukupne površine Županije.

Općina je formirana na osnovu izmjene Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj 90/92, 29/94 i 10/97), iz siječnja 1997. godine izdvajanjem naselja Dekanovec iz sastava Općine Domašinec.

Općina graniči zapadno s Općinom Podturen, istočno s Općinom Domašinec, jugozapadno s Općinom Belica. Sjeveroistočno, uz rijeku Muru, općinska granica ujedno je i državna granica prema Republici Mađarskoj. Nalazi se u pograničnom području Međimurja, na "murskoj magistrali" koja povezuje prostor sjeverozapadnog dijela Međimurja s donjomeđimurskim prostorom.

Prema popisu stanovništva iz 2001. godine u općini je živjelo 832 stanovnika (prema novoj EU popisnoj metodi), odnosno 948 (prema popisnoj metodi usporedivoj s prethodnim popisima).

Gustoća naseljenosti je 156,26 st/km².

U sastav Općine ulazi samo jedno naselje - Dekanovec.

NASELJE	1981.	prosječna godišnja stopa (%) rasta/pada 1981/1991	1991	prosječna godišnja stopa (%) rasta/pada 1991/2001	2001. usporedivo	2001. EU
Dekanovec	963	-0,2308	941	0,0741	948	832

Tablica 1. Pregled kretanja stanovništva kroz posljednja tri popisna razdoblja za Općinu Dekanovec

Demografska kretanja u Općini Dekanovec ukazuju na stagnaciju broja stanovnika Općine.

Od sredine 2003. godine Općina je dobila status područja od posebne državne skrbi radi negativnih demografskih i gospodarskih kretanja područja uz državnu granicu.

1.2. GOSPODARSKA OSNOVA

Tablica br. 2 je prikaz zaposlenih u trgovačkim

društvima, odnosno ne prikazuje obrtnike i individualna zanimanja.

Ukupno zaposlenih u različitim tvrtkama s područja Općine je 340 od ukupnih 832 stanovnika, odnosno 40,87%.

Pregled stanovništva ukazuje na dominantnost poljoprivrednika u strukturi zaposlenih, cca 49%. Slijede građevinarstvo, prerađivačka – tekstilna djelatnost i trgovina.

Sektor	OSNOVNE PRIVREDNE GRANE	Udio u ukupnom broju zapos.	Udio u ukupnom broju stanovnika	VRSTA DJELATNOSTI	Broj zapos.	Udio u ukupnom broju zapos.
I	Poljoprivreda, šumarstvo i vodoprivreda	49,41%	20,19%	Poljoprivreda, lov i šumarstvo	168	49,41%
				Ribarstvo	0	0,00%
				UKUPNO	168	49,41%
II	Industrija, rudarstvo i graditeljstvo	20,88%	8,53%	Rudarstvo i vađenje	0	0,00%
				Prerađivačka industrija	41	12,06%
				Građevinarstvo	30	8,82%
				UKUPNO	71	20,88%
III	Promet i veze, trgovina, ugostiteljstvo i turizam, obrt i osobne usluge, stambeno-komunalna djelatnost	15,88%	6,49%	Opskrba električnom energijom, plinom i vodom	3	0,88%
				Trgovina na veliko i malo; popravak motornih vozila i motocikala, te predmeta za osobnu upotrebu i kućanstvo	32	9,41%
				Hoteli i restorani	4	1,18%
				Prijevoz, skladištenje i veze	15	4,41%
				UKUPNO	54	15,88%
IV	Financije, tehničke i poslovne usluge, obrazovanje, znanost, kultura i informacije, zdravstvena zaštita i socijalna skrb, tijela državne vlasti, tijela lokalne samouprave, udruženja i organizacije	13,82%	5,65%	Financijsko posredovanje	0	0,00%
				Poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge	12	3,53%
				Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	16	4,71%
				Obrazovanje	7	2,06%
				Zdravstvena zaštita i socijalna skrb	4	1,18%
				Ostale društvene, socijalne i osobne uslužne djelatnosti	5	1,47%
				Privatna kućanstva sa zaposlenim osobljem	0	0,00%
				Izvanteritorijalne organizacije i tijela	0	0,00%
				Nepoznata djelatnost	3	0,88%
				UKUPNO	47	13,82%
		100,00%	40,87%	UKUPNO	340	100,00%

Tablica 2 Aktivno stanovništvo Općine Dekanovec koje obavlja zanimanje prema području djelatnosti i udio u privrednim sektorima 2001.

1.3. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA

NASELJE	STANO- VNICI 2001. U EU	stalni stanovi 2001.	ukupna površina naselja (ha)	gustoća stanovni- km ²	građ. područje prema PPUO 2005. (ha)	udio gra- đevnog područja u ukup- nom	izgrađeni dio građ. područja prema PPUO iz 2005. (ha)	od toga zone (ha)	od toga za stano- vanje (ha)	postotak izgrađen- osti građ. područja prema PPUO Dekanovec 2005.	građ. područje prije pro- širenja usva- janjem PPUO-a 2005.	postotak izgrađe- nosti građ. područja prije usvajanja PPUO-a 2005.
Dekanovec	832	258	602,19	138,16	88,79	14,74%	58,55	7,19	51,36	65,94%	78,01	81,75%

Tablica 3 Odnos površine naselja i ukupnog prostora Općine, te pregled postojeće izgrađenosti i potrošnje zemljišta

Veličina građevinskog područja, u odnosu na ukupno uglavnom je u razmjernom odnosu i iznosi ispod 15% ukupne površine, odnosno cca 14,74%.

1.4. IZDVOJENA PODRUČJA ZA
OBAVLJANJE GOSPODARSKIH I
DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Izdvojena područja za obavljanje gospodarskih i društvenih djelatnosti su površine izvan granica građevinskih područja naselja, koje služe za obavljanje različitih djelatnosti, a koje ne mogu biti u naseljima, bilo radi lokacije ili negativnog utjecaja na naselje.

PPUO odredio je više takvih prostora i to:

Područje	oznaka	površina u ha	udio u površini Općine
komunalne površine	K3	0,7333	0,12%
infrastrukturne površine	IS	0,2722	0,05%
zone za inten- zivni uzgoj životinja	PG	13,7363	2,28%
ukupno		14,7418	2,45%

Tablica 4 Ukupno predviđena površina postojećih i planiranih izdvojenih područja izvan naselja

Najveća zona određena je u svrhu uzgoja životinja, za koju je potrebno izraditi detaljni plan uređenja područja kojom će se definirati parcelacija pojedinačnih čestica u svrhu intenzivnog uzgoja životinja i opremanje zone komunalnom infrastrukturom.

Za pojedinačne čestice potrebno je, sukladno zakonskim propisima, izraditi procjenu utjecaja na okoliš.

Komunalnu površinu čini čestica deponije otpada, koju je potrebno sanirati sukladno Zakonu o otpadu i na njenom mjestu izvesti reciklažno dvorište.

Infrastrukturnu površinu čini planirana čestica za lociranje vodospreme, koja će se izdvojiti iz obradivog tla formiranjem čestice temeljem lokacijske dozvole.

Za navedena dva izdvojena područja nije potrebno raditi planove uređenja užih područja.

1.5. OBRADIVO TLO

PPUO-om je određeno da obradivo tlo može služiti isključivo poljoprivrednoj proizvodnji – biljnoj i ekstenzivnom uzgoju životinja.

Poljoprivredne povr- šine ukupno	P	446,4890	74,14%
- osobito vrijedno tlo	P1	0,0000	0,00%
- vrijedno tlo	P2	399.8439	66,40%
- ostalo obradivo tlo	P3	46,6451	7,75%

Tablica 5 Pregled obradivih površina Općine Dekanovec u ha

Osim biljne proizvodnje, unutar za to određenog područja (Muharička) na njemu se mogu osnivati izdvojena poljoprivredna gospodarstva, kao pojedinačne građevne čestice za servis biljnoj proizvodnji ili za ekstenzivni uzgoj životinja.

Veličina čestice poljoprivrednog gospodarstva biljne proizvodnje je određena s najmanje 1,0 ha površine, a uvjet za osnivanje poljoprivrednog gospodarstva, je posjedovanje na području jedinice lokalne samouprave, rodnog trajnog nasada voćnjaka ili vinograda, trogodišnjeg nasada ukrasnog bilja ili zemljišta koje se prema posebnom propisu (upisnik poljoprivrednih gospodarstava) vodi kao oranica za uzgoj povrtlarskih kultura, odnosno ljekovitog bilja i to u slijedećim minimalnim površinama određenim za:

- ratarstvo	25,0 ha
- vinogradarstvo i podrumarstvo	3,5 ha
- uzgoj povrća	3,0 ha
- uzgoj voća	1,7 ha ili
- uzgoj ukrasnog ili ljekovitog bilja (rasadnik)	1,0 ha

Minimalna veličina čestice za gradnju u funkciji ekstenzivnog uzgoja životinja na području Muharička je 2,0 ha.

Za izdvojena poljoprivredna gospodarstva nije potrebno raditi planove uređenja užih područja, ali je u slučaju uzgoja životinja, sukladno zakonskim propisima potrebno raditi studije utjecaja na okoliš.

1.6. PRIRODNI PREDJELI

Posebna pažnja dana je slijedećim prirodnim područjima:

- zaštitnim šumama i to:
 - šumi s funkcijom očuvanja staništa lovne divljači, na lokaciji Muharička i
 - zaštitnim šumama u odnosu na riječnu eroziju, unutar inundacije Mure,
 - šumama posebne namjene s obzirom na ambijentalni značaj u odnosu na naselje, na lokaciji Pašnik i Podrakitje i
 - vodenim površinama rijeke Mure i području neposrednog utjecaja rijeke.

Na području prirodnih predjela nisu dozvoljeni zahvati koji mijenjaju namjenu površina, niti gradnju građevina, osim izuzetno gradnje:

- prometnica i građevina prijenosnih infrastrukturnih i hidromelioracijskih sustava, predviđenih PPUO-om ili prostornim planovima širih područja,
- neasfaltiranih prilaznih putova za šumske gospodarske jedinice, ukoliko je to predviđeno šumskom, gospodarskom osnovom područja,
- neasfaltiranih prilaznih putova za održavanje hidromelioracijskog sustava, ukoliko je to predviđeno vodnogospodarskom osnovom područja,
- lovačkih čeka i hranilišta od drveta, ukoliko je to predviđeno lovnogospodarskom osnovom područja.

2. POKRIVENOST PODRUČJA DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA I ANALIZA NJENE PROVEDENOSTI

2.1. PROSTORNI PLAN ŽUPANIJE

Prostorni plan Međimurske županije donijela je Županijska skupština Međimurske županije na svojoj 5. sjednici održanoj 30. studenog 2001. godine.

Odluka o donošenju Prostornog plana Međimurske županije objavljena je u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 7/01., sam PPŽ objavljen je u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 8/01.

PP Međimurske županije razrađuje načela prostornog uređenja, utvrđuje ciljeve prostornog razvoja te organizaciju, zaštitu, korištenje i namjenu prostora uvažavanjem društveno-gospodarskih, prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti.

Plan sadrži prostornu i gospodarsku strukturu Županije, sustav središnjih naselja regionalnog značenja, sustav razvojne regionalne infrastrukture, osnove za uređenje i zaštitu prostora, prostornih mjerila i smjernice za gospodarski razvoj, za očuvanje i unapređenje prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti, mjere za unapređenje i zaštitu okoliša te druge elemente od važnosti za Županiju.

Kao dokument prostornog uređenja, PPŽ se ne primjenjuje direktno, već usmjerava izradu provedbenih dokumenata užih područja, od prostornih planova uređenja općina i gradova do pojedinih detaljnih planova uređenja – ovisno o županijskim interesima u prostoru.

U sustavu razvojnih središta Županije Dekanovec spada u tip žarišta Z4 sa zonom utjecaja od 2,0 km i sa 1000 pretpostavljenih radnih mjesta. Danas je Dekanovec sa svojih 832 stanovnika, te 340 zaposlenih je daleko ispod definiranih kriterija navedene kategorije razvojnog žarišta.

2.2. PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE DEKANOVEC

Općinsko vijeće Općine Dekanovec usvojilo je Prostorni plan uređenja Općine Dekanovec na svojoj 3. sjednici održanoj 14. srpnja 2005. godine. Prostorni plan uređenja Općine Dekanovec objavljen je u Službenom glasniku Međimurske županije br. 9/05.

Stupanjem na snagu Prostornog plana uređenja Općine Dekanovec za područje Općine Dekanovec prestaju važiti Provedbene odredbe Prostornog plana (bivše) općine Čakovec (pročišćeni tekst objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 8/01.) i granice građevinskih područja naselja, utvrđene navedenim planom.

Prostorni plan uređenja Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/05) temeljni je prostorni dokument kojim se definira daljnji prostorni razvoj Općine.

PPUO određuje:

- građevinsko područje naselja,
- izdvojena područja obavljanja gospodarskih djelatnosti i komunalnih servisa,

- uvjete gradnje unutar i izvan građevinskih područja,
- trase i uvjete gradnje dijelova infrastrukturnih sustava,
- uvjete zaštite prirode i kulturne baštine,
- uvjete uređenja prostora u odnosu na zbrinjavanje otpada,
- određuje mjere sprečavanja negativnog utjecaja na okoliš,
- određuje obvezu i mogućnost izrade prostornih planova užih područja, obvezu izrade prostornih planova užih područja, obvezu izrade procjene utjecaja na okoliš i obvezu sanacije devastiranih prostora.

2.3. DETALJNI PLAN UREĐENJA JUŽNE PRIVREDNE ZONE DEKANOVEC

DPU južne privredne zone Dekanovec je izrađen temeljem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/99).

DPU je usvojen na 8. sjednici Općinskog vijeća od 13.12.2000. godine, a objavljen je u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 6/00.

Ovaj detaljni plan uređenja rješava dio prostora u južnom dijelu naselja Dekanovec i to formiranjem gospodarske zone i uređenjem dijela naselja za stambenu izgradnju te uređenje sportsko-rekreacijskih sadržaja.

Ukupna površina obuhvata detaljnog plana uređenja iznosi cca 9,76 ha.

Područje obuhvata nalazi se sjeveroistočno od županijske ceste ŽC-2003, te južno od postojeće stambene izgradnje u jugoistočnom dijelu Dekanovca.

2.4. DALJNJA PRIMJENA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I OBVEZA IZRADE PLANOVA UREĐENJA UŽIH PODRUČJA

Na području Općine Dekanovec, kao temeljni dokument uređenja prostora koristi se Prostorni plan uređenja Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/05.) Tim planom dani su uvjeti uređenja za čitav prostor jedinice lokalne samouprave.

Na područjima izgrađenih dijelova naselja PPUO se primjenjuje direktno, a za neizgrađene prostore naselja veće od 2,0 ha, određena je obveza izrade prostornih planova uređenja užih područja, te je određen i njihov obuhvat.

Prema Prostornom planu uređenja Općine Dekanovec obvezna je izrada triju (3) novih detaljnih planova

uređenja za neizgrađena građevinska područja naselja, a neki od njih obuhvaćaju i dijelove izgrađenog područja naselja, radi očekivanog međusobnog utjecaja. Međutim, do izrade pojedinih detaljnih planova uređenja, izgrađeni dijelovi naselja unutar predviđenih obuhvata, mogu se dalje izgrađivati sukladno odredbama PPUO-a.

Postojeći DPU južne privredne zone Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/00) predviđa se dalje koristiti. Jedino, ukoliko se predviđi izmjena i dopuna navedenog plana, prema mjerama zaštite nadležnog Konzervatorskog odjela Varaždin danim u postupku usvajanja PPUO Dekanovec, potrebno je prije izrade ishoditi mišljenje o uvjetima gradnje od nadležnog Konzervatorskog odjela, a u postupku usvajanja ishoditi suglasnost od nadležnog Konzervatorskog odjela.

Jednaki uvjeti definirani su i za postupak izrade DPU-a dijela naselja istočno od ŽC 2018.

Za posebno označene prostore stambenih zona - neizgrađenih prostora manjih od 2,0 ha – nije potrebno raditi detaljne planove uređenja, već ih je moguće je uređivati temeljem odredbi PPUO-a, ukoliko se nova parcelacija može smatrati interpolacijom jedne ili više stambenih čestica u stilu gradnje okolnog područja, što je također grafički naznačeno na karti građevinskog područja naselja iz PPUO Dekanovec.

Prema Prostornom planu uređenja Općine Dekanovec također je obvezna izrada urbanističkog plana uređenja (UPU) ili detaljnog plana uređenja (DPU) za poljoprivredno-gospodarsku zonu za uzgoj životinja.

3. OCJENA PROVEDENIH MJERA PROSTORNOG RAZVOJA I UREĐENJA OPĆINE DEKANOVEC IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA

3.1. OCJENA REALIZACIJE PROVEDENIH MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Posljednje Izvješće o stanju u prostoru Općine Dekanovec usvojeno je od strane Općinskog vijeća Općine Dekanovec dana 04. prosinca 1999. godine.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru donijet je na istoj sjednici Općinskog vijeća Općine Dekanovec.

I jedan i drugi dokument objavljeni su u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 7/99.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru predvidio je izradu slijedećih dokumenata prostornog uređenja i to:

	PROSTORNI PLAN	FAZA REALIZACIJE
1	Prostorni plan uređenja Općine Dekanovec	Prostorni plan uređenja Općine Dekanovec usvojen je na 3. sjednici Općinskog vijeća Dekanovca, 14. srpnja 2005. godine. Prostorni plan uređenja Općine Dekanovec objavljen je u Službenom glasniku Međimurske županije br. 9/05.
	DETALJNI PLAN UREĐENJA	FAZA REALIZACIJE
2.1.	Detaljni plan uređenja južne privredne zone Dekanovec	Detaljni plan uređenja južne privredne zone Dekanovec usvojen je 13. prosinca 2000. godine i objavljen u Sl. glasniku Međimurske županije br. 6/00.
2.2.	Detaljni plan uređenja sjeverne privredne zone	Nije realizirano. Obveza izrade DPU-a potvrđena je u PPUO Dekanovec.

Realizacija programa mjera iz prošlog planskog razdoblja ocjenjuje se relativno visokom, a posebno zato što je i urbanizacija prostora koja se provodi na temelju donesenih prostornih planova već unutar samog planskog razdoblja bitno napredovala.

To ukazuje na realnost procijenjenih potreba za uređenjem pojedinih prostora Općine u prethodnom razdoblju.

3.2. OCJENA UNAPREĐENJA RAZINE KOMUNALNE I DRUŠTVENE INFRASTRUKTURNE OPREMLJENOSTI NASELJA DEKANOVEC U PROTEKLIM PLANSKOM RAZDOBLJU

Najznačajniji komunalni zahvati proteklog razdoblja odnose se na uređenje prometne infrastrukture i uređenje građevina javnih funkcija.

Uz županijske prometnice uređena je pješačko-biciklistička staza, a također je uređeno i križanje dviju takvih cesta sa smjerom Podturen – Domašinec i Dekanovec – Čakovec.

Kako je upravo uz to križanje i jedan od općinskih centara sa zgradom Općinske uprave, poštom i matičnim uredom uređen je i okoliš građevine, te uređeno javno parkiralište.

Od 1999. godine uređivani su i prostori uz nogometno igralište, gdje su izvršeni i radovi na zatvaranju, odnosno regulaciji otvorenog kanala, koji prenamjenom zemljišta iz poljoprivrednog u građevinsko i gubi dio funkcije. Uređenjem kanala i uređenjem pošljunčanog prilaza do zone uz nogometno igralište, počelo je i uređenje prostora za gospodarstvo, kao što je to predviđeno DPU-om južne privredne zone.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Izvješće o stanju u prostoru Općine Dekanovec stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Izvješće o stanju u prostoru Općine Dekanovec u roku od 15 dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije, dostavlja se:

- Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo,
- Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije i
- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/05-01/84
URBROJ:2109/20-05-01
Dekanovec, 13.12.2005.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Hajdarović, v. r.

6.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 26. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 7. sjednici održanoj dana 13. 12. 2005.godine, donosi

PROGRAM MJERA za unapređenje stanja u prostoru Općine Dekanovec

Članak 1.

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru određuju se za period od četiri godine:

- izradu novih prostornih planova, temeljeno na PPUO Dekanovec i

- izmjenjena i dopuna postojećih prostornih planova, temeljeno na Izvješću o stanju u prostoru.

Članak 2.

Prostorne planove užih područja potrebno je rješavati uvažavajući:

- smjernice iz poglavlja 2.2.5. "Smjernice za izradu prostornih planova užih područja unutar naselja" iz odredbi za provođenje PPUO-a Dekanovec,

- opće odredbe po namjeni i uređenju pojedinih funkcionalnih zona iz poglavlja 2.2.2. odredbi za provođenje PPUO-a – "Smjernice za razgraničenje površine unutar građevinskih područja naselja, osnova utvrđivanja uvjeta uređenja prostora s obzirom na izgrađenost prostora i mogućnost gradnje građevina ovisno o funkcionalnoj zoni",

- uvjete formiranja čestica i gradnje građevina, što je ovisno o namjeni područja određeno u odredbama za provođenje PPUO-a i to:

- stambene zone u poglavlju 2.2.4. "Opći uvjeti uređenja građevinskih čestica i gradnje unutar stambenih zona izgrađenih dijelova građevinskih područja naselja", a koji se sukladno stavku 4, članka 66. odredbi za provođenje primjenjuju i na područja za razvoj stambenih zona,

- za gospodarske zone u poglavlju 3.1.1. "Uvjeti lociranja gospodarskih djelatnosti unutar gospodarske, proizvodno-poslovne zone u naselju" odredbi za provođenje PPUO-a,

- za područja namijenjena društvenim djelatnostima prema poglavlju 4.1 "Uvjeti uređenja prostora za obavljanje društvenih djelatnosti unutar građevinskih područja naselja",

- ukoliko se unutar stambenih zona ili zona društvenih djelatnosti planira obavljanje gospodarskih djelatnosti potrebno ih je predvidjeti sukladno odredbama poglavlja 3.1.2. i 3.1.3. odredbi za provođenje PPUO-a, kojima se definiraju uvjeti obavljanja gospodarskih djelatnosti, bilo na pojedinačnim česticama, bilo u pratećoj funkciji na čestici druge namjene,

- ukoliko se unutar stambenih zona planira interpolacija podcentara s javnim i društvenim sadržajima potrebno ih je predvidjeti sukladno članku 29. i poglavlju 4.1. odredbi za provođenje PPUO-a.

- uvjeti za uređenje gospodarskih – proizvodno poslovnih zona definirani su u poglavlju 3.1.1. odredbi za provođenje PPUO-a,

- uvjeti izrade DPU-a poljoprivredno-gospodarske zone za uzgoj životinja dani su u članku 90. odredbi PPUO-a.

2. PROSTORNI PLANOVI

2.1. PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE DEKANOVEC

Članak 3.

Prostorni plan uređenja usvojen je 2005. i objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 9/05, te se ne previda njegovo mijenjanje.

Izuzetno je razlog moguće izmjene omogućavanje gradnje građevina za komercijalni uzgoj životinja manjeg kapaciteta, na podvrtnici iza građevinske čestice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

Naime, Izmjenom i dopunom Zakona o prostornom uređenju iz srpnja 2004. ("Narodne novine" broj 100/04) onemogućeno je produženje čestica izvan građevinskog područja. Time je onemogućena gradnja građevina za komercijalni uzgoj životinja manjeg kapaciteta kao dijela funkcionalnog sklopa obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (u Dekanovcu je temeljem odluke Vijeća unutar naselja dozvoljen komercijalni uzgoj peradi do 8.500,0 kom). Obzirom da Županijski prostorni plan uvjetuje minimalnu udaljenost ovakvih građevina od pojasa stambene izgradnje od 70,0 m, većina rubnog područja nije u mogućnosti navedeno realizirati jer je ova udaljenost već izvan građevinskog područja naselja.

2.2. DETALJNI PLANOVI UREĐENJA

Članak 4.

U narednom četverogodišnjem razdoblju planira se započeti na izradi slijedećih detaljnih planova uređenja pojedinih područja:

1. Detaljni plan uređenja poljoprivredno-gospodarske zone istočno od Dekanovca

2. Detaljni plan uređenja stambene i gospodarske zone sjever u Dekanovcu

3. Detaljni plan uređenja dijela naselja uz cestu Čakovec - Dekanovec

4. Detaljni plan uređenja stambene zone u zapadnom dijelu Dekanovca

5. Izmjena i dopuna DPU-a južne privredne zone u Dekanovcu

Alternativno se umjesto detaljnih planova uređenja mogu izradivati urbanistički planovi uređenja za navedena područja i u istom obuhvatu.

Za naselje Dekanovec umjesto izrade pojedinačnih planova moguće je izraditi Urbanistički plan uređenja naselja, kojim će se obuhvatiti cijelo građevinsko područje naselja, čime će se zamijeniti svi pojedinačni

detaljni, odnosno urbanistički planovi određeni točkama 2.- 4. iz stavka 1. ovog članka.

*2.2.1. DETALJNI PLAN UREĐENJA
POLJOPRIVREDNO-GOSPODARSKE
ZONE ISTOČNO OD DEKANOVCA*

Članak 5.

Detaljni plan uređenja odnosi se na uređenje poljoprivredno - gospodarske zone za uzgoj životinja istočno od Dekanovca uz kanal Muršćak.

Smjernice za izradu DPU-a dane su u članku 90. odredbi za provođenje PPUO-a Dekanovec.

Obuhvat DPU-a utvrđen je kao cjelovito izdvojeno građevinsko područje.

*2.2.2. DETALJNI PLAN UREĐENJA
STAMBENE I GOSPODARSKE ZONE
SJEVER U DEKANOVCU*

Članak 6.

Plan se odnosi na područje za razvoj naselja u sjeveroistočnom dijelu naselja Dekanovec. DPU treba predvidjeti miješanje stambenih i obrtničkih gospodarskih djelatnosti na pojedinačnim česticama u jednom dijelu obuhvata DPU-a, dok se u drugom dijelu predviđaju građevne čestice gospodarske, proizvodne i/ili poslovne namjene.

Smjernice za izradu DPU-a dane su odredbama za provođenje PPUO-a Dekanovec. Obuhvat DPU-s utvrđen je PPUO-om kao neizgrađeno građevinsko područje.

*2.2.3. DETALJNI PLAN UREĐENJA DIJELA
NASELJA UZ CESTU ČAKOVEC -
DEKANOVEC*

Članak 7.

Plan se odnosi na područje neizgrađenog prostora naselja Dekanovec, između županijske ceste ŽC 2018 i groblja, a uključuje i površinu groblja..

Područje je potrebno oblikovati dijelom kao stambenu zonu, a dijelom kao parkovno zelenilo u smislu uređenja i zaštite kontaktnih prostora groblja od gradnje. Proširenje groblja predviđeno je prvenstveno radi izgradnje parkirališta za potrebe groblja.

Smjernice za izradu DPU-a dane su u poglavlju 2.2.5. odredbi za provođenje PPUO-a Dekanovec. Obuhvat DPU-s utvrđen je grafičkim prikazom građevinskog područja naselja u PPUO.

Radi zaštite vizure na naselje, a posebno župnu crkvu, prije izrade DPU-a potrebno je ishoditi mišljenje o uvjetima gradnje od nadležnog Konzervatorskog

odjela, a u postupku usvajanja plana ishoditi suglasnost od nadležnog Konzervatorskog odjela.

*2.2.4. DETALJNI PLAN UREĐENJA
STAMBENE ZONE U ZAPADNOM
DIJELU DEKANOVCA*

Članak 8.

Plan se odnosi na područje za razvoj naselja u zapadnom dijelu naselja Dekanovec.

Područje je potrebno oblikovati kao stambeno područje individualne samostojeće gradnje, otvorenog tipa.

Obuhvat DPU-a utvrđen je grafički, PPUO-om, kao cjelovito neizgrađeno građevinsko područje.

Smjernice za izradu DPU-a dane su u poglavlju 2.2.5. odredbi za provođenje PPUO.

*2.2.5. IZMJENA I DOPUNA DPU-a JUŽNE
PRIVREDNE ZONE U DEKANOVCU*

Članak 9.

Izmjena i dopuna DPU-a južne privredne zone u Dekanovcu planira se radi usklađenja plana s vlasničkim odnosima, odnosno manje preparcelacije čestica radi lakše provedbe plana.

Radi zaštite vizure na crkvu iz smjera Domašince, prije izrade Izmjena i dopuna DPU-a potrebno je ishoditi mišljenje o uvjetima gradnje od nadležnog Konzervatorskog odjela, a u postupku usvajanja Izmjene i dopune plana ishoditi suglasnost od nadležnog Konzervatorskog odjela.

3. ARHITEKTONSKI PROJEKTI

3.1. PROJEKT PROŠIRENJA GROBLJA

Nakon usvajanja DPU-a dijela naselja uz cestu Čakovec – Dekanovec, projektom proširenja groblja potrebno je prvenstveno riješiti parkirališni i servisni prostor groblja, te način njegova širenja na za tu svrhu planirane površine.

3.2. PROJEKT UREĐENJA KOMUNALNOG PROSTORA - RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Sanacijom postojeće deponije PPUO predviđa prenamjenu prostora u reciklažno dvorište – odnosno komunalni prostor privremenog skupljanja, selektiranja i primarne obrade otpada koji se može smatrati sekundarnom sirovinom.

Navedeno je potrebno riješiti projektom.

3.3. PROJEKT IZVEDBE VODOTORNJA

Projekt ne ulazi u općinske ovlasti, pošto se radi o zahvatu županijskog interesa – a vodit će ga distributer pitke vode – Međimurske vode d.o.o.Čakovec.

Međutim, kako se radi o projektu na području općine, potrebno je uvidom i sugestijama nositelju projekta, kao zainteresirana stranka, participirati u postupku izrade projekta.

4. POSTUPAK DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 10.

U tijeku izrade nacrtu prijedloga prostornog plana, provodi se prethodna rasprava o ciljevima i mogućim rješenjima značajnima za razvitak, uređenje i oblikovanje prostora na području obuhvata tog plana.

Na osnovu provedene prethodne rasprave priprema se izvješće o prethodnoj raspravi i zajedno s nacrtom prijedloga prostornog plana dostavlja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće usvaja Prijedlog plana za javnu raspravu.

Prijedlog prostornog plana koji se utvrđuje za javnu raspravu sadrži tekstualni i grafički dio plana.

Članak 11.

O prijedlogu prostornog plana provodi se javna rasprava.

Javna rasprava se objavljuje u tisku najmanje 8 dana prije početka javne rasprave.

Osim objave posebna obavijest o javnoj raspravi dostavlja se tijelima državne uprave, upravnim tijelima županije i mjesnim odborima.

U javnoj raspravi sudionici daju očitovanja, prijedloge i primjedbe na prijedlog prostornog plana.

Javni uvid u prijedlog prostornog plana traje 30 dana. Javno izlaganje organizira i provodi nositelj izrade. O javnom izlaganju vodi se zapisnik.

Ako u roku od 30 dana tijela državne uprave, upravna tijela županije, te pravne osobe s javnim ovlastima ne dostave pismeno očitovanje na prijedlog prostornog plana, smatrat će se da nemaju primjedbi.

Građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da:

- imaju pristup i uvid u prijedlog prostornog plana,

- mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja se obavezno nalazi uz prijedlog prostornog plana o kojem se provodi javna rasprava,

- postavlja pitanja u javnom izlaganju o predloženim rješenjima, na koja odgovara nositelj izrade, odnosno stručni izrađivač, usmeno ili u pisanom obliku,

- daju prijedloge i primjedbe u zapisnik o javnom izlaganju,

- upućuju nositelju izrade pisane prijedloge i primjedbe.

O svim primjedbama i prijedlozima, nositelj izrade priprema izvješće o javnoj raspravi.

Članak 12.

Prijedlog prostornog plana i izvješće o javnoj raspravi razmatra Vijeće i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana.

Prije upućivanja konačnog prijedloga prostornog plana predstavničkom tijelu na donošenje, nositelj izrade dostavlja sudionicima u javnoj raspravi pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih očitovanja, prijedloga i primjedbi.

Konačni prijedlog prostornog plana usvaja Općinsko vijeće.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Dekanovec stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Dekanovec u roku od 15 dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije, dostavlja se:

- Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo,

- Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije i

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/05-01/85
URBROJ: 2109/20-05-01
Dekanovec, 13.12.2005.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Hajdarović, v. r.

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na osnovu članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01.) i članka 25. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.) Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na sjednici održanoj 16.01.2006. donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o izboru članova vijeća mjesnih odbora

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, osnivanje i ovlasti tijela za provođenje izbora, postupak kandidiranja, postupak izbora, nadzor nad izborima i druga pitanja vezana za izbore članova vijeća mjesnih odbora u Općini Donji Kraljevec koja nisu uređena zakonima i Statutom.

Članak 2.

Vijeća mjesnih odbora broje:

- Mjesni odbor Sveti Juraj u Trnju i Mjesni odbor Donji Pustakovec po 5 članova,
- Mjesni odbor Donji Hrašćan i Mjesni odbor Palinovec po 7 članova
- Mjesni odbor Hodošan i Mjesni odbor Donji Kraljevec po 9 članova

RASPISIVANJE IZBORA

Članak 3.

Odluku o raspisivanju izbora donosi Poglavarstvo Općine Donji Kraljevec.

U odluci o raspisivanju izbora određuje se:

- dan održavanja izbora
- imenovanje članova Općinskog povjerenstva vrijeme i mjesto glasanja.

Od dana donošenja Odluke o raspisivanju izbora do dana održavanja izbora ne smije proći manje od 30 dana.

Rok za predaju liste kandidata je 7 dana prije otvaranja birališta, a predaju se Općinskom izbornom povjerenstvu u prostorijama sjedišta Općine.

Dan održavanja izbora, mjesto i rok za predaju lista kandidata, mjesto i vrijeme glasanja moraju se objaviti najkasnije 15 dana prije održavanja izbora na

radiju, oglasnoj ploči Općine i na objektima sjedišta vijeća mjesnih odbora.

Za izbor svakog vijeća mjesnog odbora mora se odrediti minimalno jedno glasačko mjesto.

TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 4.

Tijela za provedbu izbora su Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi tijela za provedbu izbora imaju pravo na naknadu za rad u visini koju odredi Poglavarstvo.

Članak 5.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Općinsko poglavarstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo čine predsjednik i njegov zamjenik i dva člana i njihovi zamjenici. Političke stranke mogu dogovoreno utvrditi 4 člana proširenog sastava Općinskog izbornog povjerenstva, a nedostatak dogovora rješava se kockom.

Članak 6.

Birački odbori izravno provode glasanje birača na biračkim mjestima, te osiguravaju pravilnost i tajnost glasanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik te dva člana i njihovi zamjenici. Po jednog člana i zamjenika određuje većinska politička stranka ili koalicija, a po jednog člana i zamjenika određuju oporbene političke stranke ili koalicije sukladno stranačkom sastavu predstavničkog tijela.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena nadležnim izbornim povjerenstvima najkasnije 8 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ukoliko prijedlozi ne prispiju nadležnim izbornim povjerenstvima, nadležna izborna povjerenstva samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Članovi biračkog odbora ne mogu biti kandidati na listi.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, a u pravilu trebaju biti pravne struke. Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pri nadležnom izbornom povjerenstvu.

Biračke odbore za sva biračka mjesta imenuje izborna povjerenstva nadležna prema odredbama ove

Statutarne odluke, najkasnije pet dana prije dana održavanja izbora.

Članak 7.

Općinsko izborno povjerenstvo organizira i nadzire izbore, utvrđuje i objavljuje rezultate izbora.

Izborni prag računa se prema Zakonu.

KANDIDIRANJE

Članak 8.

Kandidat za vijeće mjesnog odbora može biti osoba s biračkim pravom koja ima prebivalište na području mjesnog odbora.

U slučaju spora o prebivalištu dokazom se smatra činjenica da je osoba na biračkom spisku ili posjeduje potvrdu o prebivalištu odnosno adresu na osobnoj iskaznici.

Članak 9.

Kandidiranje se provodi putem stranačkih ili nezavisnih lista kandidata.

Za važenje kako stranačkih lista tako i nezavisnih lista, lista mora sadržavati: naziv vijeća mjesnog odbora za koje se kandidira, naziv stranačke liste ili nezavisne liste, popis broja kandidata koliko se bira za to vijeće mjesnog odbora, njihov matični broj i vlastoručni potpis svakog kandidata. Na kraju lista mora biti potpisana i to: stranačka potpisana i sa stranačkim štambiljem, a nezavisna potpisana od nositelja liste.

Za nezavisnu listu potrebna je posebna potpora birača i to:

- za Mjesni odbor Sveti Juraj u Trnju i Mjesni odbor Donji Pustakovec - 15 potpisa birača
- za Mjesni odbor Donji Hrašćan i Mjesni odbor Palinovec - 21 potpis birača,
- za Mjesni odbor Hodošan i Mjesni odbor Donji Kraljevec - 27 potpisa birača.

Članak 10.

Općinsko izborno povjerenstvo temeljem zaprimljenih lista kandidata izrađuje glasački listić. Redosljed na glasačkom listiću utvrđuje se abecednim redom sukladno zakonu.

Nositelj liste je osoba prva na listi.

Članak 11.

Kopije svih lista kandidata vidljivo se ističu u prostoriji u kojoj se provodi glasovanje.

OSTALA PITANJA

Članak 12.

Sva pitanja koja nisu propisana Zakonom, Statutom ili ovom Odlukom, ovlašteno je regulirati Općinsko izborno povjerenstvo vodeći računa o ravnopravnosti učesnika u izborima.

Općinsko izborno povjerenstvo vrši nadzor i odlučuje o prigovorima, a o prigovorima na njezine odluke odlučuje Poglavarstvo.

Članak 13.

Općinsko izborno povjerenstvo utvrđuje i objavljuje rezultate izbora sukladno Zakonu.

Članak 14.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje do dana raspisivanja izbora za članove vijeća mjesnog odbora, ali ne može trajati dulje od 4 godine od dana konstituiranja.

Članak 15.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva načelnik Općine.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/06-02/3
URBROJ: 21 09-06-06-0 1
Donji Kraljevec, 16. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Markati, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 57., 58., 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01), te članka 38. Statuta Općine Donji

Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kraljevec je na 9. sjednici održanoj 17. 01. 2006. godine, donijelo

ODLUKU

o raspisivanju izbora za vijeća mjesnih odbora na području Općine Donji Kraljevec

Općina Donji Kraljevec raspisuje izbore za vijeća Mjesnih odbora naselja: Donji Kraljevec, Donji Pustakovec, Donji Hrašćan, Sveti Juraju u Trnju, Palinovec i Hodošan .

Izbori će se održati 19. veljače 2006. godine u svim naseljima istodobno.

Imenuju se slijedeći članovi Općinskog izbornog povjerenstva:

1. **Manuela Schmit-Vuk**, predsjednik
 2. **Nada Lepen**, član
 3. **Boža Tizaj**, član
1. **Silvija Habuš**, zamjenik predsjednika
 2. **Irena Čevizović**, zamjenik člana
 3. **Marko Malek**, zamjenik člana

Mjesto glasovanja:

- **Donji Kraljevec** - prostorije Općine D. Kraljevec
- **Hodošan** - Društveni dom
- **Donji Hrašćan** - stara škola
- **Palinovec** - Društveni dom
- **Donji Pustakovec** - Društveni dom
- **Sveti Juraj u Trnju** - osnovna škola

Vrijeme glasovanja: **od 7,00-19,00 sati**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/06-0 1 /2
URBROJ: 21 09-06-06-0 1
Donji Kraljevec, 17. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog poglavarstva
Mladen Čonka, v. r.

OPĆINA GORIČAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), Općinsko vijeće Općine Goričan na 9. sjednici održanoj 03. 02. 2006.g. donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Goričan za 2006. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Goričan za 2006.g. (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanja prihodima i primicima, te rashodima i izdacima, i propisuju prava i obveze proračunskih korisnika.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu su maksimalne svote.

Članak 4.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Proračunu.

Članak 5.

Za donošenje zaključka i rješenja kojima se odobravaju isplate po aktivnostima Proračuna ovlašten je načelnik.

Članak 6.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je načelnik Općine Goričan.

Članak 7.

Isplatu iz proračunske zalihe Proračuna do 10.000,00 kn odobrava načelnik. Iznad svote od 10.000,00 kn isplatu odobrava Poglavarstvo Općine Goričan.

Članak 8.

Nabava roba, usluga i ustupanja radova pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kn koji su predviđeni Proračunom ovlašten je provesti načelnik.

Postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova iznad 20.000,00 kn u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi provodi Komisija za procjenu, prodaju i kupnju imovine i provođenje natječaja, a Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 9.

Zaduživanje Općine na teret Proračuna u skladu s propisima odobrava Općinsko vijeće na prijedlog Poglavarstva.

Ugovor o zaduživanju zaključuje načelnik.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2006. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-02/06-02/4

URBROJ: 2109-08-06-01

Goričan, 03. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Ribarić, v. r.

2.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93, 150/02), te članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik županije Međimurske" broj 9/01), Općinsko vijeće Općine Goričan na 8. sjednici održanoj 23. 12. 2005. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima (Odluka općinskog vijeća od 21. 08. 2001., Klasa: 021-05/01-01-40, Urbroj: 2109-8-01-01.), članak 24. stavak 5. mijenja se i glasi:

"Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište naplaćuje se vlasnicima zemljišta koji u roku od 3 godine od njegove kupnje ne počinju s gradnjom."

Članak 2.

U Odluci o općinskim porezima (Odluka Općinskog vijeća od 21. 08. 2001., Klasa: 021-05/01-01-40, Urbroj: 2109-8-01-01.), članak 25. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Postupak utvrđivanja obveze, obračuna i razreza poreza na neizgrađeno građevinsko zemljišta vrši Jedinstveni upravni odjel.

Porez se plaća u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza od strane Jedinstvenog upravnog odjela."

Članak 3.

U Odluci o općinskim porezima (Odluka Općinskog vijeća od 21. 08. 2001., Klasa: 021-05/01-01-40, Urbroj: 2109-8-01-01.), članak 29. mijenja se i glasi:

"Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području katastarske općine Goričan ili unutar urbanističke zone naselja Goričan, uključujući i granični prijelaz Goričan.

Porez na korištenje javnih površina plaća se:

1. na uskladištenje materijala robe:
 - ispred zgrada - 0,80 kn/m²/dan
 - na ostalim slobodnim površinama - 0,40 kn/m²/dan
2. za izgradnju i popravak zgrada i drugih objekata: u dozvoljenom roku - 0,80 kn/m²/dan, a van dozvoljenog roka - 8,00 kn/m²/dan
3. za zabavne putujuće radnje te ostale sezonske i druge prigode - do 10 m² - 2,00 kn/m²/dan
 - 11 do 500 m² za svaki m² iznad 10 m² - 1,00 kn/m²/dan
 - od 500 m², za svaki m² iznad 500 m² - 0,50 kn/m²/dan
4. za prodaju prehrambenih proizvoda, štandovi u slučaju proštenja i blagdana - 25,00 kn/m²/dan
5. za prodaju prehrambenih proizvoda, plastike, tekstila i sl. na mjestu određenom za prodaju na malo - 8,00 kn/m²/dan
6. zauzimanje terasa i otvorenih prostora za ugostiteljstvo i druge djelatnosti u skladu s područjima određenim Odlukom o komunalnoj naknadi Općine Goričan
 - zona GP Goričan - 0,75 kn/m²/dan
 - zona naselje - 0,50 kn/m²/dan
7. za postavljanje slobodno - stojećih jednostranih i dvostranih panoa (do 30 dana) - 200,00 kn/m²

8. za držanje vitrina radi izlaganja robe izvan poslovne zgrade, kiosci za štampu, cvjećare i sl.) plaća se za svaki m² prostora u iznosu od 200,00 kn/m²/g.

9. korištenje javne površine kao parkirališta za teretna vozila duže od 24 sata, a plaća se po m² korištenog prostora mjesečno - 8,00kn/m²/mjesečno

10. korištenje javne površine za ostale namjene (manipulativni prostor i sl.) - 0,50 kn/m²/dan

11. za posebne slučajeve po posebnoj odluci Općinskog poglavarstva

Postupak utvrđivanja obveze, obračuna i razreza poreza na korištenje javnih površina vrši Jedinostveni upravni odjel.

Fizičke i pravne osobe dužne su suglasnost za korištenje javnih površina zatražiti najkasnije 24 sata prije početka korištenja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-02/05-02/30
URBROJ: 2109-08-05-02
Goričan, 23. 12. 2005.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Ribarić, v. r.

3.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), Općinsko vijeće Općine Goričan na 8. sjednici održanoj dana 23. 12. 2005.g. donijelo je

ODLUKU o prijedlogu opoziva i kandidiranju novog člana Nadzornog odbora u Međimurje plinu d.o.o. Čakovec

Članak 1.

Predlaže se opoziv člana Nadzornog odbora Međimurje plina d.o.o. Stjepana Sinkovića iz Goričana, Prvomajska 31.

Članak 2.

Za novog člana Nadzornog odbora u Međimurje plinu d.o.o. Čakovec kandidira se **Jasna Štampar-Ivanović**.

Članak 3.

Mandat izabranom članu Nadzornog odbora traje tri godine, a teče od dana izbora na Skupštini Međimurje plina d.o.o. Čakovec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Općine Goričan, a objavit će se i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-02/05-02/26
URBROJ: 2109-08-05-02
Goričan, 23.12.2005.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Ribarić, v. r.

4.

Temeljem članka 10. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 33/01), te članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), Općinsko vijeće Općine Goričan na 9. sjednici održanoj 03. 02. 2006.godine, donijelo je

ODLUKU o grbu i zastavi Općine Goričan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se opis grba i zastave Općine Goričan, (u nastavku teksta: grb i zastava), kao i način zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom predstavlja se Općina Goričan.

Članak 3.

Grb i zastava mogu se rabiti u obliku i prema opisu koji su utvrđeni ovom Odlukom.

Članak 4.

U grbu i zastavi ne može se ništa mijenjati.

Članak 5.

Zabranjeno je javno isticati dotrajali, neuredni, poderani ili na drugi način oštećeni grb i zastavu, kao i na nedostojnom i neodgovarajućem mjestu.

II. GRB OPĆINE

Članak 6.

Grb je u trokutastom-srcolikom štitu, u srebrno-bijeloj glavi štita tri plava cvijeta potočnice; dolje u crvenom zeleni brijeg.

Jedan primjerak posebnog dokumenta na kojem je prikazan grb čuva se u Državnom arhivu.

Članak 7.

Grb Općine rabi se:

1. u sastavu pečata Općinskog vijeća, Poglavarstva, načelnika, odnosno upravnog odjela, kada je to tijelo iz djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave,

2. na službenim aktima Općinskog vijeća, Poglavarstva, odnosno načelnika, kada to tijelo rješava iz djelokruga Općine,

3. na diplomama, poveljama i priznanjima koje dodjeljuje Općinsko vijeće ili Poglavarstvo,

4. za potrebe fizičkih i pravnih osoba, ako je to u interesu Općine.

Članak 8.

Izvornik grba čuva se u Državnom arhivu i prema njemu se oblikuju grbovi.

III. ZASTAVA OPĆINE

Članak 9.

Zastava Općine je jednobojna plave boje, dimenzija omjera dužine i širine; 2 : 1, u skladu sa zakonskim odredbama.

U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen zlatno-žutom trakom.

Likovni prikaz zastave sastavni je dio ove Odluke.

Članak 10.

Zastava Općine istiche se:

- prigodom obilježavanja Dana Općine,

- pri javnim skupovima u Općini (kulturnim, sportskim) u skladu s pravilima i običajima održavanja takvih skupova,

- prigodom održavanja sjednica Općinskog vijeća i Poglavarstva, na pročelju zgrade općinske uprave,

- u službenim prostorijama: prostorijama gdje se održavaju sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva, te u Uredu načelnika.

Članak 11.

Ako se zastava Općine istiche uz zastavu Republike Hrvatske, tada zastava Općine dolazi s lijeve strane gledano s ulice prema zastavama.

IV. POSTUPOVNE ODREDBE

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o odobrenju upotrebe grba i zastave Općine fizičkim i pravnim osobama, najduže u roku 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 13.

Fizička ili pravna osoba podnosi obrazloženi zahtjev Upravnom odjelu Općine za uporabu grba i zastave Općine.

Obavezan privitak zahtjevu:

- akt o registraciji poduzeća, ili rješenje o samostalnoj obrtničkoj radnji,

- opis namjene za koju će se grb i zastava koristiti (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda kao suvenira, izrada grba, uporaba u službenim aktima i druga).

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom u najvišem iznosu dozvoljenim posebnim zakonom, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako rabi grb i zastavu Općine suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u najvišem iznosu predviđenim zakonom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju ovlaštene osobe organa nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od dana ishoda Rješenja Središnjeg ureda za državnu upravu kojim se odobrava Općini Goričan da ima svoj grb i zastavu.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN**

KLASA: 021-02/06-02/5

URBROJ: 2109-08-06-01

Goričan, 03. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Ribarić, v. r.

5.

Na temelju Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj 70/97 i 105/01), Zakona o dobrobiti životinja ("Narodne novine" broj 19/99) i Pravilnika o opasnim psima ("Narodne novine" broj 26/05), Pravilnika o označavanju pasa ("Narodne novine" br. 162/03, 114/04 i 26 /05), te članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/1), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 03. 02. 2006. godine donosi

ODLUKU**o držanju kućnih ljubimaca i postupanju s psima i mačkama, te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Goričan****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuju uvjeti i načini držanja pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca, način postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Goričan.

Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

1. posjednik životinje tj. kućnog ljubimca je pravna ili fizička osoba koja kao vlasnik ili čuvar neposredno nadzire životinju i brine o njoj,
2. neupisani psi su psi poznatih i nepoznatih posjednika koji nisu zadovoljili kriterije o držanju živo-

tinja po Zakonu o veterinarstvu i Zakonu o dobrobiti životinja,

3. psi i mačke lualice kojima je vlasnik odnosno posjednik nepoznat,

4. napuštene životinje su psi i mačke i drugi ljubimci koje je posjednik namjerno napustio,

5. izgubljene životinje su psi i mačke i drugi kućni ljubimci bez nadzora, a njihovi posjednici ih traže.

**II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA,
MAČAKA I DRUGIH KUĆNIH
LJUBIMACA****Članak 3.**

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepjen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Neupisane i neoznačene pse zabranjeno je držati.

Članak 4.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu (svjedodžba) o upisu psa, koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Članak 5.

Posjednik psa dužan je brinuti o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

Članak 6.

U više stambenim zgradama pas se ne smije držati niti ostavljati bez nadzora na balkonima, lođama, i na zemljištu koje pripada zgradi za redovitu uporabu.

Članak 7.

U stambenim zgradama s više vlasnika, odnosno najmoprimca može se u stanu držati psa, mačku i druge kućne ljubimce u broju i na način koji utvrde svi suvlasnici.

U više stambenim zgradama suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, sporazumno utvrđuju prava i obaveze vlasnika kućnih ljubimaca (korištenje zajedničkih dijelova zgrada i dizala za kretanje i prijevoz psa, obaveza čišćenja onečišćenih zajedničkih dijelova zgrade koje onečiste kućni ljubimci tj. pas, mačka i drugi).

Članak 8.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu nije dozvoljeno držati više od tri odrasla psa izuzev

uzgajivačnica pasa i prostora koji su za to registrirani. Ova odredba ne odnosi se na broj pasa čuvara koji služe za zaštitu prostora pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju registriranu djelatnost.

Iznimno dozvoljeno je držati i više od tri psa uz suglasnost ovlaštene veterinarske ustanove s kojom je Općina sklopila ugovor za to područje rada.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Na vidljivom mjestu posjednik psa mora postaviti oznaku koju upozorava na psa (na primjer "čuvaj se psa" i sl.).

Članak 9.

Uzgajivačnice pasa koje su registrirane kod HKS-a, a imaju više od 3 psa, moraju zadovoljavati higijensko-tehničke uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi ("Narodne novine" broj 110/04), i ne smiju narušavati red i mir susjednih zgrada.

Uz registraciju moraju posjedovati slijedeće dokaze:

- uvjerenje o ispunjavanju higijensko-tehničkih uvjeta,
- dokaz o položenom ispitu,
- hrvatska uzgojna dozvola za svakog psa registriranog u HKS-u, ako ima leglo.

Članak 10.

Posjednik, čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje, ili je dužan ukloniti psa.

Članak 11.

Površine koje onečisti njegov pas (vrećicu i lopaticu) i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Iz prostora dvorišta i stana psi se mogu izvoditi u naselju samo na uzici koja odgovara veličini i snazi pasa.

Članak 12.

Zabranjeno je izvoditi pse na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, groblja i povrtnjake.

Zabranjeno je uvoditi pse u prostore i na površine gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdrastveno - higijenske uvjete.

Članak 13.

Zabrane iz članka 12. ove Odluke ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

Članak 14.

Zbog zdrastvenih higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovoditi pse u zatvorene objekte javne namjene - upravne, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge te groblja.

Dovođenje pasa u ugostiteljske objekte obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata tj. ako nema oznake zabrane na ulaznim vratima.

Članak 15.

Slijepa osoba može koristiti psa vodiča u vozilima javnog prijevoza putnika i s njime se kretati na javnim mjestima sukladno Zakonu o kretanju slijepice osobe uz pomoć psa vodiča ("Narodne novine" broj 131/98).

III. NAČIN POSTUPANJA S NEUPISANIM PSIMA, NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 16.

Neupisane pse nepoznatih posjednika (psi lutilice), napuštene i izgubljene pse i mačke hvataju zaposlenici i pravne i fizičke osobe koja je sklopila ugovor s Općinom za obavljanje tih poslova, i smještaju u sklonište za životinje i higijenski servis gdje se životinje drže do dana, a nakon toga se mogu eutanazirati ukoliko se vlasnik odnosno posjednik ne javi. Poznate posjednike neupisanih pasa komunalni redar je dužan upozoriti na zakonske obveze i podatke o njima dostaviti veterinarskoj inspekciji radi daljnjeg postupka.

Članak 17.

Postupanje s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u sklonište i higijenski servis (prijem i evidentiranje životinja, veterinarsko-sanitarni red, njega životinja, udomljavanje životinja i drugo) propisano je Zakonom o dobrobiti životinja ("Narodne novine" broj 19/99) i Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi ("Narodne novine" broj 21/01).

Članak 18.

Troškove hvatanja i čuvanja pasa i mačaka kojima je poznat posjednik i nad njima provedenih veterinarskih mjera snosi posjednik životinja.

Troškove hvatanja i čuvanja pasa i mačaka i nad njima provedenih veterinarskih mjera nepoznatih posjednika snosi Općina Goričan prema odredbama Odluke o komunalnom redu, i ugovora s nadležnom službom, ustanovom ili udrugom koja je u tom smislu sklopila ugovor s Općinom.

Članak 19.

Ugovorom zaključenim između Općine Goričan i pravne ili fizičke osobe koja obavlja djelatnost u higijenskom servisu regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za obavljanje usluge iz članka 8., 17., 18. i 21. ove Odluke.

IV. ZAŠTITA PASA, MAČAKA I DRUGIH KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 20.

Posjednik pasa, mačaka i kućnih ljubimaca obavezan je s njima se brinuti na način:

- da osigura udoban i primjeren smještaj,
- da osigura adekvatnu prehranu i pitku vodu,
- da osigura veterinarsku zaštitu i njegu,
- da osigura dovoljno prostora za kretanje (otvoreni prostor) ovisno o veličini psa ili drugog kućnog ljubimca,
- da pse redovito izvodi u šetnju ukoliko su isti zatvoreni u kavezu koji onemogućava kretanje,
- da osigura sigurnost pasa vezanih na lancu (ne prejako stegnuta ogrlica ili lanac i slično) te im omogućiti kretanje pomoću sajle za pse čuvaru,
- da spriječi mučenje, izglednjivanja i prebijanje pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca.

Članak 21.

Posjednik odgovora za štetu koju uzrokuju kućni ljubimci drugim pravnim i fizičkim osobama u bilo kojem obliku.

Posjednik je dužan komunalnom redaru Općine Goričan prijaviti da nije više u mogućnosti brinuti se o kućnom ljubimcu, ukoliko sam nije mogao iznaći mogućnost udovoljavanja kućnog ljubimca kod drugog posjednika.

Članak 22.

Općina mora u svojem prostornom odnosno urbanističkom planu prilikom njegove izrade predvidjeti prostor za azil životinja.

V. UKLANJANJE ŽIVOTINJSKOG OTPADA

Članak 23.

Općina Goričan je obavezna iznaći privremeno rješenje za otklanjanje lešina i animalnog otpada, te izraditi jamu - grobnicu za ubacivanje životinjskog otpada sukladno članku 38. i drugim odredbama Pravilnika o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog porijekla te o njihovom uništavanju ("Narodne novine" broj 24/03).

VI. NADZOR I KAZNE ODREDBE

Članak 24.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Goričan i Veterinarska inspekcija sukladno Zakonu o veterinarstvu, temeljem odredbi ove Odluke i temeljem Odluke o komunalnom redu na području Općine Goričan.

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama članka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., i 14. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., i 14. ove Odluke.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti globu od fizičkih osoba u iznosu od 200,00 kuna za učinjeni prekršaj ili propuštenu radnju iz članka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., i 14. ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile globu iz prethodnog stavka ovog članka komunalnom redaru, neće se pokretati prekršajni postupak.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-02/06-02/6
URBROJ: 2109-08-06-01
Goričan, 03. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Ribarić, v. r.

6.

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 117/01) i članka 18. Statuta općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), Općinsko vijeće Općine Goričan na 8. sjednici održanoj 23. 12. 2005. godine, donosi

PLAN NABAVE
Općine Goričan za 2006. godinu

Članak 1.

Općina Goričan u 2006. godine planira slijedeće nabave roba, usluga i radova:

1. Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane 150.000,00 kn
2. Nabava opreme za izvođenje komunalnih poslova 100.000,00 kn
3. Izgradnja biciklističko pješačkih staza 150.000,00 kn
4. Izgradnja komunalne infrastrukture – stambena i poduzetnička zona (trafostanica, vodovod i kanalizacija) 600.000,00 kn
5. Navoz šljunka na poljske puteve 90.000,00 kn
6. Održavanje javnih površina 100.000,00 kn
7. Mostovi i tuneli 100.000,00 kn
8. Ostali poslovni i građevinski objekti 400.000,00 kn

Članak 2.

Financijska sredstva iz nabave iz članka 1. ove Odluke za 2006.g. osiguravaju se iz Proračuna Općine Goričan, te iz tekućih pomoći iz državnog i županijskog proračuna, odnosno iz poduzeća s javnim ovlastima.

Članak 3.

Plan nabave podliježe promjenama proračunske godine u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Plan nabave primjenjuje se od 01. 01. 2006. godine, a može se objaviti na oglasnoj ploči Općine Goričan i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Ribarić, v. r.

7.

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Općinsko vijeće Općine Goričan na 9. sjednici održanoj dana 03. 02. 2006. donosi

IZVJEŠĆE

o stanju u prostoru Općine Goričan

1. OSNOVNA OBILJEŽJA

1.1. POLOŽAJ, TERITORIJALNI USTROJ I BROJ STANOVNIKA OPĆINE GORIČAN

Općina Goričan smještena je u istočnom, pograničnom dijelu Međimurske županije i prostire se na površini od 21,565 km². Po veličini je osamnaesta jedinica lokalne samouprave u Županiji, te čini 2,96% ukupne površine Županije.

Općina graniči sjeverozapadno s Općinom Domašinec, zapadno s Općinom Donji Kraljevec, na jugu s Gradom Prelogom.

Sjeveroistočna granica Općine je državna granica prema Republici Mađarskoj, a u pravilu je određuje rijeka Mura.

Prema popisu stanovništva iz 1991. godine Općina je imala 3.221 stanovnika, a prema rezultatima popisa stanovništva iz 2001. godine 3.148 (EU popisna metoda), odnosno 3.439 (popisna metoda usporediva s metodama prethodnih popisa).

Gustoća naseljenosti je 145,98 st/km².

U sastav Općine ulazi samo naselje Goričan. Izvan naselja najznačajnija građevna struktura je stalni međunarodni cestovni granični prijelaz 1. kategorije, s pripadajućom logistikom, lociran na državnoj autocesti GP Goričan – Zagreb – Rijeka, koja čini osnovu cestovne prometne veze Jadrana sa Srednjom Europom.

	1981.	prosječna godišnja stopa(%) rasta/pada 1981/1991	1991.	prosječna godišnja stopa(%) rasta/pada 1991/2001	2001. usporedivo	2001._EU
NASELJE						
Goričan	3.256	-0,1080	3.221	0,6570	3.439	3.148

Tablica 1 Pregled kretanja stanovništva kroz posljednja tri popisna razdoblja za Općinu Goričan

Demografska kretanja u Općini Goričan ukazuju na stagnaciju broja stanovnika Općine.

1.2. GOSPODARSKA OSNOVA

Tablica br. 2 je prikaz zaposlenih u trgovačkim društvima, odnosno ne prikazuje obrtnike i individualna zanimanja.

Ukupno zaposlenih u različitim tvrtkama s područja Općine je 1.219 od ukupnih 3.148 stanovnika, odnosno 38,72%.

Pregled stanovništva ukazuje na dominantnost prerađivačke industrije i graditeljstva u strukturi zaposlenih, cca 45%. Slijede poljoprivreda i trgovina.

Sektor	OSNOVNE PRIVREDNE GRANE	Udio u ukupnom broju zapos.	Udio u ukupnom broju stanovnika	VRSTA DJELATNOSTI	Broj zapos.	Udio u ukupnom broju zapos.
I	Poljoprivreda, šumarstvo i vodoprivreda	30,19%	11,69%	Poljoprivreda, lovi i šumarstvo	368	30,19%
				Ribarstvo	0	0,00%
				UKUPNO	368	30,19%
II	Industrija, rudarstvo i graditeljstvo	44,95%	17,41%	Rudarstvo i vađenje	0	0,00%
				Prerađivačka industrija	432	35,44%
				Građevinarstvo	116	9,52%
				UKUPNO	548	44,95%
III	Promet i veze, trgovina, ugostiteljstvo i turizam, obrt i osobne usluge, stambeno-komunalna djelatnost	12,88%	4,99%	Opskrba električnom energijom, plinom i vodom	4	0,33%
				Trgovina na veliko i malo; popravak motornih vozila i motocikala te predmeta za osobnu upotrebu i kućanstvo	74	6,07%
				Hoteli i restorani	28	2,30%
				Prijevoz, skladištenje i veze	51	4,18%
				UKUPNO	157	12,88%
IV	Financije, tehničke i poslovne usluge, obrazovanje, znanost, kultura i informacije, zdravstvena zaštita i socijalna skrb, tijela državne vlasti, tijela lokalne samouprave, udruženja i organizacije	11,98%	4,64%	Financijsko posredovanje	8	0,66%
				Poslovanje nekretninama, iznajmljivanje i poslovne usluge	31	2,54%
				Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	51	4,18%
				Obrazovanje	26	2,13%
				Zdravstvena zaštita i socijalna skrb	14	1,15%
				Ostale društvene, socijalne i osobne uslužne djelatnosti	11	0,90%
				Privatna kućanstva sa zaposlenim osobljem	0	0,00%
				Izvanteritorijalne organizacije i tijela	0	0,00%
				Nepoznata djelatnost	5	0,41%
				UKUPNO	146	11,98%
		100,00%	38,72%	UKUPNO	1.219	100,00%

Tablica 2 Aktivno stanovništvo Općine Goričan koje obavlja zanimanje prema području djelatnosti i udio u privrednim sektorima 2001.

1.3. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA

NASELJE	STANOVNICI 2001._EU	stalni stanovni 2001.	ukupna površina naselja /ha/	gustoća stanovni/km2	građ.područje prema PPUO 2005. /ha/	udio građevnog područja u ukupnom	izgrađeni dio građ.područja prema PPUO iz 2005./ha/	od toga zone /ha/	od toga za stanovanje /ha/	postotak izgrađenosti građ.područja prema PPUO Goričan 2005.	građ.područje prije proširenja usvajanjem PPUO-a 2005.	postotak izgrađenosti građ.područja prije usvajanja PPUO-a 2005.
Goričan	3.148	1.078	2.156,49	145,98	241,40	11,19%	207,99	20,66	187,32	86,16%	226,00	91,72%

Tablica 3 Odnos površine naselja i ukupnog prostora Općine, te pregled postojeće izgrađenosti i potrošnje zemljišta

Veličina građevinskog područja, u odnosu na ukupno uglavnom je u razmjernom odnosu i iznosi ispod 15% ukupne površine, odnosno cca 11,19%.

1.4. IZDOJENA PODRUČJA ZA OBAVLJANJE GOSPODARSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Izdvojena područja za obavljanje gospodarskih i društvenih djelatnosti su površine izvan granica građevinskih područja naselja, koje služe za obavljanje različitih djelatnosti, a koje ne mogu biti u naseljima, bilo radi lokacije ili negativnog utjecaja na naselje.

PPUO odredio je više takvih prostora i to:

područje	oznaka	površina u ha	udio u površini Općine
poslovna zona uz granični prijelaz	K1	20,2100	0,94%
zona za intenzivno stočarstvo	PG	4,0161	0,19%
tranzitno odmoriste i izletiste	R11,T4,T5	15,7188	0,73%
rekreacijska zona za jahači centar	R2	3,1433	0,15%
rekreacijsko-turistička zona uz naselje	R2,R9,T4	2,3546	0,11%
rekreacijska zona uz ribnjak	R9	1,0000	0,05%
zona za uređaj za pročišćavanje otp.voda	IS1	2,0068	0,09%
površina za privremenu deponiju poljoprivrednih proizvoda	K3	0,9839	0,05%
ukupno		49,4335	2,29%

Tablica 4 Ukupno predviđena površina postojećih i planiranih izdvojenih područja izvan naselja

1.5. OBRADIVO TLO

PPUO-om je određeno da obradivo tlo može služiti isključivo poljoprivrednoj proizvodnji. Osim biljne proizvodnje na njemu se može obavljati i uzgoj životinja i to ekstenzivnim načinom.

Poljoprivredne površine ukupno	P	1046,1040	48,51%
- osobito vrijedno tlo	P1	1046,1040	48,51%
- vrijedno tlo	P2	0,0000	0,00%
- ostalo obradivo tlo	P3	0,0000	0,00%

Tablica 5 Pregled obradivih površina Općine Gorican u ha

Osim biljne proizvodnje, mogu se osnivati izdvojena poljoprivredna gospodarstva, kao pojedinačne građevne čestice za servis biljnoj proizvodnji ili za ekstenzivni uzgoj životinja.

Veličina čestice poljoprivrednog gospodarstva biljne proizvodnje je određena s najmanje 1,0 ha površine, a uvjet za osnivanje poljoprivrednog gospodarstva, je posjedovanje na području jedinice lokalne samouprave, rodnog trajnog nasada voćnjaka ili vinograda, trogodišnjeg nasada ukrasnog bilja ili zemljišta koje se prema posebnom propisu (upisnik poljoprivrednih

gospodarstava) vodi kao oranica za uzgoj povrtlarskih kultura, odnosno ljekovitog bilja i to u slijedećim minimalnim površinama određenim za:

- ratarstvo 25,0 ha
- vinogradarstvo i podrumarstvo 3,5 ha
- uzgoj povrća 3,0 ha
- uzgoj voća 1,7 ha ili
- uzgoj ukrasnog ljekovitog bilja (rasadnik) 1,0 ha.

Minimalna veličina čestice za gradnju u funkciji ekstenzivnog uzgoja životinja je 2,0 ha.

Za izdvojena poljoprivredna gospodarstva nije potrebno raditi planove uređenja užih područja, ali je u slučaju uzgoja životinja, sukladno zakonskim propisima potrebno raditi studije utjecaja na okoliš.

1.6. PRIRODNI PREDJELI

Posebna pažnja dana je slijedećim prirodnim područjima:

- zaštitnim šumama u odnosu na riječnu eroziju, unutar inundacije Mure i
- vodenim površinama rijeke Mure i području neposrednog utjecaja rijeke.

Na području prirodnih predjela nisu dozvoljeni zahvati koji mijenjaju namjenu površina, niti gradnja građevina, osim izuzetno gradnje:

- prometnica i građevina prijenosnih infrastrukturnih i hidromelioracijskih sustava, predviđenih PPUO-om ili prostornim planovima širih područja,
- neasfaltiranih prilaznih putova za šumske gospodarske jedinice, ukoliko je to predviđeno šumskom, gospodarskom osnovom područja,
- neasfaltiranih prilaznih putova za održavanje hidromelioracijskog sustava, ukoliko je to predviđeno vodnogospodarskom osnovom područja,
- lovačkih čeka i hranilišta od drveta, ukoliko je to predviđeno lovnogospodarskom osnovom područja

2. POKRIVENOST PODRUČJA DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA I ANALIZA NJENE PROVEDENOSTI

2.1. PROSTORNI PLAN ŽUPANIJE ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/01 i 8/01)

Prostorni plan Međimurske županije donijela je Županijska skupština Međimurske županije na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30. studenog 2001. godine.

Odluka o donošenju Prostornog plana Međimurske županije objavljena je u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 7/01., sam PPŽ objavljen je u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 8/01.

Prostorni plan Međimurske županije razrađuje načela prostornog uređenja, utvrđuje ciljeve prostornog razvoja te organizaciju, zaštitu, korištenje i namjenu prostora uvažavanjem društveno-gospodarskih, prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti.

Plan sadrži prostornu i gospodarsku strukturu županije, sustav središnjih naselja regionalnog značenja, sustav razvojne regionalne infrastrukture, osnove za uređenje i zaštitu prostora, prostornih mjerila i smjernice za gospodarski razvoj, za očuvanje i unapređenje prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti, mjere za unapređenje i zaštitu okoliša te druge elemente od važnosti za županiju.

Kao dokument prostornog uređenja, PPŽ ne primjenjuje se direktno, već usmjerava izradu provedbenih dokumenata uži područja, od prostornih planova uređenja općina i gradova do pojedinih detaljnih planova uređenja – ovisno o županijskim interesima u prostoru.

U sustavu razvojnih središta Županije Goričan je svrstan u treću (oznake Z3), od četiri kategorije razvojnih središta unutar područja Županije.

Kategoriju Z3 definira 3.000 – 5.000 stanovnika i više od 1.000 zaposlenih u kružnom području radijusa $R=2,5$ km.

2.2. PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE GORIČAN ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/05.)

Općinsko vijeće Općine Goričan usvojilo je Prostorni plan uređenja Općine Goričan na svojoj 42. sjednici održanoj 08. travnja 2005. godine. Prostorni plan uređenja Općine Goričan objavljen je u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 6/05.

Stupanjem na snagu Prostornog plana uređenja Općine Goričan za područje Općine Goričan prestaju važiti Provedbene odredbe Prostornog plana (bivše) općine Čakovec (pročišćeni tekst objavljen u Službenom glasniku Međimurske županije br. 8/01.) i granice građevinskih područja naselja, utvrđene navedenim planom.

Prostorni plan uređenja Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/05) temeljni je plan kojim se definira daljnji prostorni razvoj Općine.

PPUO određuje:

- građevinsko područje naselja,
- izdvojena područja obavljanja gospodarskih i društvenih djelatnosti i komunalnih servisa,
- uvjete gradnje unutar i izvan građevinskih područja,
- trase i uvjete gradnje dijelova infrastrukturnih sustava,
- uvjete zaštite prirode i kulturne baštine,
- uvjete uređenja prostora u odnosu na zbrinjavanje otpada
- određuje mjere sprečavanja negativnog utjecaja na okoliš,
- određuje obvezu i mogućnost izrade prostornih planova uži područja, obvezu izrade prostornih planova uži područja, obvezu izrade procjene utjecaja na okoliš i obvezu sanacije devastiranih prostora.

2.3. URBANISTIČKI I DETALJNI PLANOVI UREĐENJA

Na području Općine za sada ne postoje izrađeni, niti se pokrenuo postupak izrade urbanističkih, niti detaljnih planova uređenja.

2.4. DALJNJA PRIMJENA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I OBEVEZA IZRADE PLANOVA UREĐENJA UŽIH PODRUČJA

Na području Općine Goričan, kao temeljni dokument uređenja prostora koristi se Prostorni plan ure-

đenja Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/05). Tim planom dani su uvjeti uređenja za čitav prostor jedinice lokalne samouprave.

Na područjima izgrađenih dijelova naselja PPUO se primjenjuje direktno, a za neizgrađene prostore naselja veće od 2,0 ha određena je obveza izrade prostornih planova uređenja užih područja, te je određen i njihov obuhvat.

Prema Prostornom planu uređenja Općine Goričan obvezna je izrada detaljnih planova uređenja za sva neizgrađena građevinska područja naselja, na kartografskom prikazu broj 4. "Građevinsko područje naselja" označena kao prostor za razvoj naselja.

Izuzetno, za posebno označene prostore stambene zone i neizgrađene prostore postojećih stambenih ulica, moguće je izgrađivati i bez detaljnog plana uređenja, ukoliko se nova parcelacija može smatrati interpolacijom jedne ili više stambenih čestica u stilu gradnje okolnog područja.

Prema Prostornom planu uređenja Općine Goričan također je obvezna izrada urbanističkog plana uređenja (UPU) ili detaljnog plana uređenja (DPU) za sve izdvojene površine gospodarske namjene.

Ono što PPUO nije odredio je obveza izrade DPU-a romskog naselja, koje je bespravno izgrađeno neposredno uz građevinsko područje naselja Goričan. PPUO uvrstio je bespravno izgrađeno područje u građevinsko, čime se omogućava izdvajanje navedenog prostora iz čestice poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu. Ipak, izrada DPU-a ovog dijela naselja nije predviđena, a ocjenjuje se potrebnom, radi uključenja Općine u nacionalni program uređenja romskih nase-

lja, kojom se predviđa mogućnost legalizacije i komunalnog opremanja naselja Roma.

Stoga je potrebno intervenirati u PPUO Goričan izmjenom dopunom, kojom će se definirati obveza izrade i obuhvat DPU-a dijela naselja Goričan, koji je bespravno izgrađen od strane Roma. Također je nužno i djelomično korigirati granicu građevinskog područja naselja u ovom dijelu jer je bespravna gradnja neznatno izašla i izvan PPUO-om utvrđenog građevinskog područja (dvije izgrađene stambene čestice – cca 0,2 ha)

3. OCJENA PROVEDENIH MJERA PROSTORNOG RAZVOJA I UREĐENJA OPĆINE GORIČAN IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA

3.1. OCJENA REALIZACIJE PROVEDENIH MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Izvješće o stanju u prostoru Općine Goričan donijeto je od strane Općinskog vijeća Općine Goričan dana 22. studenog 1996. godine. Objavljeno je u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 2/97.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru donijet je na istoj sjednici Općinskog vijeća Općine Goričan. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru predvidio je izradu slijedećih dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata na temelju kojih se osigurava kvalitetan prostorni razvoj Općine i to:

	PROSTORNI PLAN	FAZA REALIZACIJE
1	Prostorni plan uređenja Općine Goričan	Prostorni plan uređenja Općine Goričan donijet je na sjednici Općinskog vijeća Općine Goričan dana 08. travnja 2005. godine. Prostorni plan uređenja Općine Goričan objavljen je u Službenom glasniku Međimurske županije br. 6/05.

3.2. OCJENA UNAPREĐENJA RAZINE KOMUNALNE I DRUŠTVENE INFRASTRUKTURNE OPREMLJENOSTI NASELJA GORIČAN U PROTEKLIM PLANSKOM RAZDOBLJU

Goričan

Naselje Goričan je, nastalo nizanjem čestica niz glavne međumjesne prometne pravce koji su se razvili u smjeru Hodošana, Donjeg Kraljevca i Draškovca, te prema Mađarskoj.

Javne funkcije se razvijaju oko župne crkve, a od sredine 20. stoljeća i oko novog centra naselja koji se

formirao uz društveni dom. Oba centra obilježava prostor trga koji su oba dijelom uređeni i kao parkovne površine.

Način gradnje primjeren je ruralnom prostoru. U pravilu je zastupljena gradnja samostojećih stambenih građevina na većoj građevnoj čestici, gdje se osim stanovanja, čestica koristi i u druge namjene – prvenstveno za gospodarske, poljoprivredne građevine i uređenje podvrtnica u nastavku stambenog dijela čestice. Osim glavnih ulica, kojih ima više nego što je to svojstveno ostalim naseljima u okruženju, mreža međumjesnih i poljskih putova osnova su formiranja sekundarnih ulica. Između ulica u pravilu ostaje širi

poljoprivredni prostor koji se najčešće koristi kao vrt ili prava poljoprivredna površina polja. Poljoprivredne površine u naselju se kontinuirano koriste u poljodjelske svrhe i rijetko mijenjaju namjenu u građevinske čestice. Umjesto toga naselje se izgrađuje širenjem duž prometnica i to u svim smjerovima, a najviše prema Donjem Kraljevcu i Hodošanu.

Stari dijelovi naselja, u pravilu su zadržali obilježja urbane tipologije s početka 20. stoljeća, osim što se u strukturi događaju transformacije koje se najviše očituju u zamjeni stare stambene građevine novom. Nova gradnja po dimenzijama najčešće bitno odstupa od originalne, čime se narušava prvobitni odnos među česticama.

Od 1985. godine, kada je izrađen plan uređenja naselja, Goričan se planski širi prema sjeveroistoku i to oblikovanjem prostora za stanovanje i gospodarskih zona. Time se okružuje područje nekadašnje eksploatacije šljunka, odnosno današnji rekreacijski prostor s jezerom – ribnjakom, koji ostaje usred stambenog područja. Formiraju se i područja za gradnju gospodarskih sadržaja proizvodne, uslužne i trgovačke namjene, od kojih je realizirano oko polovina predviđenih kapaciteta. Plan uređenja manjeg naselja stavljen je van snage 1999. godine odredbom Zakona o prostornom uređenju, a njegov koncept pšlanskog širenja naselja integriran je u PPUO Goričan.

Nove stambene četvrti dijelom su promijenile strukturu gradnje naselja i to uglavnom na način da se ukidaju podvrtnice i direktna veza građevnih čestica s poljoprivrednim površinama polja. Veličina čestica ipak ostaje veća nego što su minimalne, definirane prostornim planom bivše općine Čakovec.

Također se mijenja odnos stambene građevine prema javnoj prometnoj površini, na način da se građevna linija uvlači od regulacijske, načelno za 3,0 – 5,0 metara. Odnos stambenog dijela čestice s gospodarskim – poljoprivrednog gospodarstva, izuzev ukidanja veze s obradivim površinama, ostaje isti. Stambeni prostor čestice orijentiran je na pristupnu ulicu, a poljoprivredno-gospodarski se razvija u dubini čestice.

U jugoistočnom dijelu naselja jedna od novih četvrti organizirana je na urbani način, odnosno čestice su manje dubine i dvorišta se ne koriste ili se vrlo ograničeno koriste za poljoprivrednu namjenu.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Izvješće o stanju u prostoru Općine Goričan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

Izvješće o stanju u prostoru Općine Goričan u roku od 15 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", dostavlja se:

- Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo,
- Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije i
- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-02/06-02/2
URBROJ: 2109-08-06-01
Goričan, 03. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Ribarić, v. r.

8.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.) Općinsko vijeće Općine Goričan na 9. sjednici održanoj dana 03. 02. 2006. godine, donosi

PROGRAM MJERA

za unapređenje stanja u prostoru Općine Goričan

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru određuju se za period od četiri godine:

- izrada novih prostornih planova, temeljeno na prostornim planovima – PP Županije i PPUO Goričan,
- izmjena i/ili dopuna postojećih prostornih planova, temeljeno na Izvješću o stanju u prostoru a
- potreba i plan uređenja građevinskog zemljišta utvrdit će se zasebnim dokumentom, sukladno Općinskom proračunu i Projekciji proračuna za naredno srednjoročno razdoblje.

Članak 2.

Sve prostorne planove užih područja potrebno je rješavati uvažavajući:

- smjernice iz poglavlja 2.2.5. "Smjernice za izradu prostornih planova užih područja unutar naselja" iz odredbi za provođenje PPUO-a Goričan

- opće odredbe prema namjeni i uređenju pojedinih funkcionalnih zona iz poglavlja 2.2.2. odredbi za provođenje PPUO-a – "Smjernice za razgraničenje površine unutar građevinskih područja naselja, osnova utvrđivanja uvjeta uređenja prostora s obzirom na izgrađenost prostora i mogućnost gradnje građevina ovisno o funkcionalnoj zoni",

- uvjete formiranja čestica i gradnje građevina, što je ovisno o namjeni područja određeno u odredbama za provođenje PPUO-a i to:

- za stambene zone u poglavlju 2.2.4. "Opći uvjeti uređenja građevinskih čestica i gradnje građevina unutar stambenih zona izgrađenih dijelova građevinskih područja naselja", a koji se sukladno članka 74. odredbi za provođenje primjenjuju i na područja za razvoj stambenih zona,

- za gospodarske zone u poglavlju 3.1.1. i 3.2.1. odredbi za provođenje PPUO-a,

- za područja namijenjena društvenim djelatnostima prema poglavlju 4.1 "Uvjeti uređenja prostora za obavljanje društvenih djelatnosti unutar građevinskih područja naselja",

- ukoliko se unutar stambenih zona ili zona društvenih djelatnosti planira obavljanje gospodarskih djelatnosti potrebno ih je predvidjeti sukladno odredbama poglavlja 3.1.2. i 3.1.3. odredbi za provođenje PPUO-a, kojima se definiraju uvjeti obavljanja gospodarskih djelatnosti, bilo na pojedinačnim česticama, bilo u pratećoj funkciji na čestici druge namjene,

- ukoliko se unutar stambenih zona planira interpolacija podcentara s javnim i društvenim sadržajima potrebno ih je predvidjeti sukladno članku 29. i poglavlju 4.1. odredbi za provođenje PPUO-a.

2. PROSTORNI PLANOVI

2.1. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE GORIČAN ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/05.)

Članak 3.

Prostorni plan uređenja Općine Goričan usvojen je 2005. godine i objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 6/05.

Predviđa se točkasta izmjena i dopuna PPUO-a radi definiranja obveze izrade i obuhvata izrade Detaljnog plana uređenja romskog naselja unutar naselja Goričan, te dijelom i korekcije građevinskog područja – povećanje za cca 0,2 ha, radi činjenice da su dvije bespravno izgrađene čestice u romskom naselju izvan, odnosno dijelom izvan građevinskog područja utvrđenog PPUO-om.

Izmjena i dopuna je potrebna radi pokretanja daljnjih radnji na urbanizaciji bespravno izgrađenog područja naseljenog Romima, koje je usvajanjem PPUO-a Goričan uvršteno u građevinsko područje naselja, a koji postupak je pokrenut u sklopu nacionalnog programa integracije romske nacionalne manjine u društvo. Prostor zauzet bespravnom izgradnjom gruntno i katastarski dio je poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, a koje se tek na temelju usvojenog PPUO Goričan i usvojenog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, predviđa izuzeti iz poljoprivredne namjene, radi njegove prenamjene u građevinsko.

Utvrđivanje katastarske i gruntno parcelacije, kojom će se omogućiti legalizacija izgrađenih stambenih građevina, te definirati uvjeti izgradnje nove, te legalizacije izgrađene infrastrukture, predviđa se definirati kroz izradu DPU-a romskog naselja, a radi čega je potrebno uvrstiti obvezu izrade navedenog DPU-a u odredbe za provođenje PPUO Goričan i ucrtati obuhvat DPU-a u kartografski prikaz br. 4.1 Građevinsko područje naselja Goričan.

U sklopu izmjene potrebno je definirati i obuhvat detaljnog plana uređenja i za gospodarsku zonu na istoku naselja Goričan, područje koje je PPUO-om prenamijenjeno iz poljoprivrednog u građevinsko zemljište.

2.2. DETALJNI PLANOVI UREĐENJA

Članak 4.

U narednom četverogodišnjem razdoblju planira se započeti na izradi slijedećih detaljnih planova uređenja pojedinih područja:

1. Detaljni plan uređenja poslovne zone uz granični prijelaz u Goričanu

2. Detaljni plan uređenja turističko – rekreacijske zone uz granični prijelaz u Goričanu

3. Detaljni plan uređenja poljoprivredno-gospodarske zone istočno od Goričana

4. Detaljni plan uređenja stambene zone u zapadnom dijelu naselja Goričan

5. Detaljni plan uređenja stambene zone na lokaciji „Seosko“ u Goričanu

6. Detaljni plan uređenja romskog naselja u Goričanu

7. Detaljni plan uređenja gospodarske zone „Istok“ u Goričanu

8. Detaljni plan uređenja dijela centra naselja uz zgradu Općinske uprave u Goričanu

Za naselje Goričan umjesto izrade pojedinačnih planova moguće je izraditi Urbanistički plan uređenja naselja, kojim će se obuhvatiti cijelo građevinsko po-

dručje naselja, čime će se zamijeniti svi pojedinačni detaljni, odnosno urbanistički planovi određeni točkama 4.- 6. iz stavka 1. ovog članka.

Sukladno članku 58. Prostornog plana Županije, alternativno se umjesto detaljnih planova uređenja izvan granica građevinskog područja naselja, mogu izraditi urbanistički planovi uređenja za područja koja se smatraju građevinskim zonama i to u istom obuhvatu.

2.2.1. DETALJNI PLAN UREĐENJA POSLOVNE ZONE UZ GRANIČNI PRIJELAZ U GORIČANU

Članak 5.

Detaljni plan uređenja odnosi se na proširenje gospodarsko-poslovne zone uz stalni međunarodni granični cestovni prijelaz 1. kategorije Goričan - Letenye.

DPU treba predvidjeti parcelaciju za izgradnju građevina graničnog prijelaza, ispostave carine i pratećih servisa, te drugih uslužnih, trgovačkih i komunalno-servisnih djelatnosti.

Smjernice za izradu DPU-a dane su u poglavlju 3.2.1. odredbi za provođenje PPUO-a Goričan. Obuhvat DPU-a utvrđen je PPUO-om kao cjelovito izdvojeno građevinsko područje.

2.2.2. DETALJNI PLAN UREĐENJA TURISTIČKO-REKREACIJSKE ZONE UZ GRANIČNI PRIJELAZ U GORIČANU

Članak 6.

Detaljni plan uređenja odnosi se na uređenje rekreacijske zone s turističkim sadržajima na lokaciji Komparski kut, uz planirani završni krak auto-ceste Zagreb – Goričan.

DPU treba predvidjeti parcelaciju za gradnju i uređenje sadržaja postje izletničkog turizma za aktivnosti unutar Zaštićenog krajolika rijeke Mure (odmorište, rafting staze, polazište izleta za orintološki rezervat i dr.) i ugostiteljsko turističke ponude.

Smjernice za izradu DPU-a dane su u poglavlju 4.2.1. odredbi za provođenje PPUO-a Goričan. Obuhvat DPU-a utvrđen je PPUO-om kao cjelovito izdvojeno građevinsko područje.

2.2.3. DETALJNI PLAN UREĐENJA POLJOPRIVREDNO-GOSPODARSKE ZONE ISTOČNO OD GORIČANA

Članak 7.

Detaljni plan uređenja odnosi se na uređenje poljoprivredno - gospodarske zone za uzgoj životinja istočno od Goričana. Smjernice za izradu DPU-a dane su u članku 91. odredbi za provođenje PPUO-a Goričan.

Obuhvat DPU-a utvrđen je PPUO-om kao cjelovito izdvojeno građevinsko područje.

2.2.4. DETALJNI PLAN UREĐENJA STAMBENE ZONE ZAPADNOG DIJELA NASELJA GORIČAN

Članak 8.

Plan se odnosi na područje za razvoj naselja u zapadnom dijelu naselja Goričan.

Smjernice za izradu DPU-a dane su u poglavlju 2.2.5. odredbi za provođenje PPUO-a Goričan. Obuhvat DPU-s utvrđen je PPUO-om kao neizgrađeno građevinsko područje.

2.2.5. DETALJNI PLAN UREĐENJA STAMBENE ZONE NA LOKACIJI "SEOSKO" U GORIČANU

Članak 9.

Plan se odnosi na područje neizgrađenog prostora u sjeveroistočnom dijelu naselja Goričan.

Područje je potrebno oblikovati dijelom kao stambenu zonu, a dijelom kao parkovno zelenilo u smislu uređenja i zaštite kontaktnih prostora od gospodarske zone locirane zapadno od stambene zone.

Smjernice za izradu DPU-a dane su u poglavlju 2.2.5 odredbi za provođenje PPUO-a Goričan. Obuhvat DPU-s utvrđen je PPUO-om kao neizgrađeno građevinsko područje.

2.2.6. DETALJNI PLAN UREĐENJA ROMSKOG NASELJA U GORIČANU

Članak 10.

Plan se odnosi na dio naselja Goričan koji je uvršten u građevinsko područje usvajanjem Prostornog plana uređenja Općine Goričan, a koji je izgrađen bespravno, od strane romske populacije. DPU treba omogućiti legalizaciju parcelacije i građevina koje su izgrađene na način da ne narušavaju strukturu naselja, a izgrađene su sukladno važećim građevinskim normama, te su pogodne za korištenje.

DPU također treba omogućiti legalizaciju izgrađene infrastrukture, u dijelovima u kojima nije legalna, te izgradnju komunalne infrastrukture do razine uređenja ostalog dijela naselja.

2.2.7. DETALJNI PLAN UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE "ISTOK" U GORIČANU

Članak 11.

Plan se odnosi na područje namijenjeno gospodarstvu, uz postojeći pogon tvrtke "Dohomont". DPU se

izrađuje u obuhvatu koji je definiran PPUO-om Goričan, za područje koje se s poljoprivrednog zemljišta prenamijenilo u građevinsko.

Parcelaciju i uređenje čestica potrebno je izraditi sukladno članku 78. odredbi za provođenje PPUO.

*2.2.8. DETALJNI PLAN UREĐENJA DIJELA
CENTRA NASELJA UZ ZGRADU
OPĆINSKE UPRAVE U GORIČANU*

Članak 12.

PPUO Goričan odredio je potrebu izrade detaljnog plana uređenja prostora središta naselja uz društveni dom, u kojem se nalazi i sjedište Općinske uprave, ukoliko se želi promijeniti tipologija gradnje, odnosno oblikovanje građevina u ulici sjeverno od parka uz društveni dom.

Obuhvat plana definiran je na kartografskom prikazu građevinskog područja Općine.

**3. POSTUPAK DONOŠENJA PROSTORNIH
PLANOVA**

Članak 13.

Javna rasprava o prijedlogu prostornih planova provodi se prema Uredbi o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine" broj 101/98)

Nositelj izrade prostornih planova Općine Goričan je Općinsko poglavarstvo.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Goričan stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Goričan u roku od 15 dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije, dostavlja se:

- Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo,
- Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije i
- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-02/06-02/3
URBROJ: 2109-08-06-01
Goričan, 03. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Ribarić, v. r.

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gornji Mihajvec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.) i članka 13. Poslovnika Općinskog vijeća Gornji Mihajvec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Gornji Mihajvec na 7. sjednici održanoj 03. 02. 2006. godine, donosi

ODLUKU

o izboru načelnika Općine Gornji Mihajvec

Za načelnika Općine Gornji Mihajvec izabran je Franjo Kovačić iz Gornjeg Mihajvecca 70.

OPĆINSKO VIJEĆE
GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/06-01/1
URBROJ: 2109/21-02-06-2
Gornji Mihajvec, 03. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Kovačić, v. r.

2.

Na temelju članka 33. i 34. Statuta Općine Gornji Mihajvec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.) i članka 13. Poslovnika Općinskog vijeća Gornji Mihajvec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Gornji Mihajvec na 7. sjednici održanoj 03. 02. 2006. godine, donosi

ODLUKU**o izboru zamjenika načelnika Općine Gornji Mihaljevec**

Za zamjenika načelnika Općine Gornji Mihaljevec izabran je **Boris Resman** iz Gornjeg Mihaljevca 73.

OPĆINSKO VIJEĆE
GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/06-01/1
URBROJ: 2109/21-02-06-9
Gornji Mihaljevec, 03. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Darko Horvat, v. r.

3.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.) , Općinsko vijeće Gornji Mihaljevec na 7. sjednici održanoj 03. 02. 2006. godine, donosi

ODLUKU**o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Gornji Mihaljevec**

Za članove Općinskog poglavarstva Gornji Mihaljevec izabrani su: **Franjo Golub** iz Gornje Dubrave 59a, **Ivan Branda** iz Gornjeg Mihaljevca 51 i **Željko Dvanajščak** iz Vugrišinca 79.

OPĆINSKO VIJEĆE
GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/06-01/1
URBROJ: 2109/21-02-06-10
Gornji Mihaljevec, 03. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Darko Horvat, v. r.

4.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj

16/05.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.) , Općinsko vijeće Gornji Mihaljevec na 7. sjednici održanoj 03. 02. 2006. godine, donosi

ODLUKU**o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec**

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec izabran je **Darko Horvat** iz Prhovca 18.

OPĆINSKO VIJEĆE
GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/06-01/1
URBROJ: 2109/21-02-06-6
Gornji Mihaljevec, 03. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Darko Horvat, v. r.

5.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.) , Općinsko vijeće Gornji Mihaljevec na 7. sjednici održanoj 03. 02. 2006. godine, donosi

ODLUKU**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec izabran je **Božo Polanec** iz Dragoslavec Brega 70.

OPĆINSKO VIJEĆE
GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-05/06-01/1
URBROJ: 2109/21-02-06-8
Gornji Mihaljevec, 03. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Darko Horvat, v. r.

6.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Gornji Mihaljevec na 7. sjednici održanoj 03. 02. 2006. godine, donosi

ODLUKU**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Gornji Mihaljevec**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec izabran je **Josip Cvetković** iz Dragoslavec Sela 1a.

**OPĆINSKO VIJEĆE
GORNJI MIHALJEVEC**

KLASA: 021-05/06-01/1
URBROJ: 2109/21-02-06-7
Gornji Mihaljevec, 03. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Darko Horvat, v. r.

7.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Gornji Mihaljevec na 7. sjednici održanoj 03. 02. 2006. godine, donosi

**ODLUKU
o visini naknada****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za obavljanje dužnosti načelnika, zamjenika načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog poglavarstva Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 2.

Načelnik Općine Gornji Mihaljevec ima pravo na mjesečnu naknadu nastalu uslijed obavljanja dužnosti u visini od 2.000,00 kuna u neto iznosu nakon oporezivanja.

Članak 3.

Zamjenik načelnika Općine Gornji Mihaljevec ima pravo na mjesečnu naknadu uslijed obavljanja dužno-

sti u visini od 500,00 kuna u neto iznosu nakon oporezivanja.

Članak 4.

Predsjednik Općinskog vijeća Gornji Mihaljevec ima pravo na mjesečnu naknadu uslijed obavljanja dužnosti u visini od 500,00 kuna u neto iznosu nakon oporezivanja.

Članak 5.

Članovi Općinskog poglavarstva i zapisničar imaju pravo na naknadu uslijed obavljanja dužnosti u visini od 90,00 kuna po sjednici u neto iznosu nakon oporezivanja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
GORNJI MIHALJEVEC**

KLASA: 021-05/06-0111
URBROJ: 2109/21-02-06-20
Gornji Mihaljevec, 03. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Darko Horvat, v. r.

8.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Gornji Mihaljevec na 7. sjednici održanoj 03. 02. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih
poslova na području Općine Gornji Mihaljevec****Članak 1.**

Na temelju pristiglih ponuda jednoglasno je usvojeno da se koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Gornji Mihaljevec dodjeljuje **Dimnjačaru Zdolec Ivanu** iz Strahoninca, P. Miškine 18, 40000 Čakovec.

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na rok od 5 godina.

Članak 3.

Naknada za koncesiju iznosi 15% od bruto prihoda koncesionara.

Članak 4.

Prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara utvrđeni su Odlukom o dimnjačarskoj službi ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/98.) i Ugovorom o dodjeli koncesije.

Ovlašćuje se načelnik Općine Gornji Mihaljevec da sklopi ugovor o koncesiji.

**OPĆINSKO VIJEĆE
GORNJI MIHALJEVEC**

KLASA: 363-02/06-04/2
URBROJ: 2109/21-02-06-1
Gornji Mihaljevec, 03. 02. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Darko Horvat, v. r.

9.

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04. i 178/04) i članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Gornji Mihaljevec na 7. sjednici održanoj 03. 02. 2006. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se:

- javne ovlasti koje se prenose,
- komunalne djelatnosti na koje se odnosi prijenos javnih ovlasti,
- pravna osoba na koju se prenose javne ovlasti,
- međusobna prava i obveze između Općine Gornji Mihaljevec i pravne osobe na koju se prenose javne ovlasti,
- razdoblje trajanja javnih ovlasti.

II. JAVNE OVLAСТИ KOJE SE PRENOSE**Članak 2.**

Ovom Odlukom prenose se slijedeće javne ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda na području Općine Gornji Mihaljevec:

- donošenje općih akata
- rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba čije se građevine priključuju na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Pod općim aktima iz prethodnog članka podrazumijeva se donošenje Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Protiv pojedinačnih upravnih akata može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI NA KOJE SE ODNOSI PRIJENOS JAVNIH OVLAСТИ**Članak 5.**

Javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke odnose se na obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

IV. PRAVNA OSOBA NA KOJU SE PRENOSE JAVNE OVLAСТИ**Članak 6.**

Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec, (u daljnjem tekstu: Međimurske vode) prenose se javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

V. PRAVA I OBVEZE**Opći akti****Članak 7.**

Međimurske vode dužne su u sklopu djelatnosti u kojima im se povjeravaju javne ovlasti donositi opće akte.

Opći akt donosi Nadzorni odbor Međimurskih voda a pojedinačne upravne akte njegove nadležne službe prema unutarnjem ustrojstvu trgovačkog društva.

Sadržaj i odredbe općih akata moraju biti usklađene s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Međimurske vode dužne su opće akte podnijeti Općinskom vijeću Gornji Mihaljevec na prethodno mišljenje i dobivanje suglasnosti. Opći akti bit će objavljeni i u Službenom glasniku Međimurske županije.

Izvori financiranja

Članak 8.

Prihod Općine, kao financijska sredstva namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, sastoji se od:

1. naknade za priključenje na vodovod i kanalizaciju fizičkih i pravnih osoba,
2. iz cijene vode (cijene komunalne usluge),
3. drugih izvora utvrđenih zakonom.

Međimurske vode su dužne voditi evidenciju o prihodima prema vrsti izvora financiranja, fakturirati i naplaćivati ih u ime i za račun Općine. Evidencija osobito sadrži osobne podatke o fizičkim i pravnim osoba koje su izvršile plaćanja.

Izvor financiranja mogu biti sredstva iz Općinskog proračuna kada Općina donese takvu odluku.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku na vodovod i kanalizaciju za potrebe stanovanja odnosno poslovni prostor utvrđuje se općim aktom Međimurskih voda uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Gornji Mihaljevec.

Nadzorni odbor Međimurskih voda, u skladu s predviđenim sredstvima i iznosima financiranja donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda koji se nalaze na području Općine, na području Županije ili više jedinica lokalne samouprave i služi za potrebe Općine i drugih jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Iz cijene vode koja se ubire na području cijele Međimurske županije osiguravaju se sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti u opskrbi pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja cijene vode iz stavka 1. ovog članka određuje nadzor-

ni odbor Međimurskih voda uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Gornji Mihaljevec.

Iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu usluga, čiju visinu određuje Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec, iskazuje se posebno i može se upotrebljavati isključivo za te namjene.

Međimurske vode su dužne voditi evidenciju o ovom prihodu. Evidencija osobito sadrži podatke o svakom utrošenom i naplaćenom m³ vode, posebno za svako naselje.

Doznačavanje prihoda na račun Općine Gornji Mihaljevec

Članak 10.

Međimurske vode su dužne novčana sredstva iz članka 8. stavka 1. i članka 9. u ukupnom ostvarenom iznosu posebno evidentirati za korist Općine Gornji Mihaljevec.

Međimurske vode su dužne Općini Gornji Mihaljevec polugodišnje dostavljati pisano izvješće o stanju fakturiranih i naplaćenih sredstava te ih istovremeno doznačavati na račun Općine Gornji Mihaljevec i to 31. 07. svake godine za prethodno razdoblje od 01.01. - 30. 06. i 20. 02. svake godine za prethodno polugodište.

Na ime manipulativnih troškova Međimurske vode imaju pravo na 5% na sve naplaćene izvore financiranja te se oni tromjesečno fakturiraju Općini Gornji Mihaljevec.

Općina Gornji Mihaljevec je dužna primljena sredstva staviti na raspolaganje Međimurskim vodama kao investitoru za investicije u skladu s Programom gradnje objekata komunalne infrastrukture, prema namjenama za koje su prikupljena.

Članak 11.

Dinamiku realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i redosljed izvođenja objekata komunalne infrastrukture utvrđuje upravno tijelo Općine Gornji Mihaljevec nadležno za komunalno gospodarstvo u dogovoru sa Međimurskim vodama.

U slučajevima kada se pristupi opremanju određenog građevinskog područja komunalnom infrastrukturom, međusobnu koordinaciju na izvođenju pojedinih objekata komunalne infrastrukture vode upravna tijela Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 12.

Kada se pristupi izgradnji pojedinog objekta ili uređaja komunalne infrastrukture predviđenog Pro-

gramom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a čija izgradnja se financira sredstvima iz članka 10., sredstvima iz Proračuna Općine Gornji Mihaljevec, sredstvima Hrvatskih voda, Međimurskih voda ili iz sredstava predpristupnih fondova, Međimurske vode kao nositelj investicije dužne su postupati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi uz sudjelovanje predstavnika Općine Gornji Mihaljevec u povjerenstvu za nabavu. Stručno povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude mora biti sastavljeno od predstavnika svih investitora.

Za radove koje će Međimurske vode izvoditi u vlastitoj režiji primjenjivat će se cijene potvrđene od strane nadzornog odbora.

Nositelj investicije izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda su Međimurske vode.

Izvrješće o utrošenim sredstvima za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Međimurske vode kao nositelj investicije dužne su dostaviti Općini Gornji Mihaljevec do 20. 02. svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povećanje poslovnog udjela Općine Gornji Mihaljevec

Članak 13.

Za visinu naplaćenih financijskih sredstava s osnove realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Međimurske vode su dužne povećati kapital društva povećanjem postojećeg poslovnog udjela Općine Gornji Mihaljevec, sukladno odredbama Društvenog ugovora i Zakona o trgovačkim društvima.

Općina Gornji Mihaljevec kao suosnivač Međimurskih voda vrši nadzor i kontrolu prikupljenih i utrošenih financijskih sredstava iz ove Odluke preko svog člana nadzornog odbora u Međimurskim vodama te u skladu s zakonom i Društvenim ugovorom.

VI. ROKOVI

Članak 14.

Ovom Odlukom utvrđene javne ovlasti prenose se na Međimurske vode na određeno vrijeme od 5 godina, od 01. 01. 2006. do 31. 12. 2010. godine.

U slučaju neispunjenja prava i obaveza koje proizlaze iz ove Odluke, javne ovlasti se mogu opozvati i prije roka utvrđenog u prethodnom stavku odlukom Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

S danom stupanja na snagu ove Odluke za područje Općine Gornji Mihaljevec prestaje važiti Odluka o povjeravanju javnih ovlasti Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.) i Odluka o povjeravanju javnih ovlasti Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec za komunalnu djelatnost: odvodnja otpadnih voda ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/05.).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
GORNJI MIHALJEVEC**

KLASA: 363-01/06-01/1

URBROJ: 2109/21-02-06-2

Gornji Mihaljevec, 03. 02. 2006.

**PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Darko Horvat, v. r.**

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 27. i 28. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj i članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 7. sjednici održanoj 22. 12. 2005. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

o prihvatanju Prijedloga Sporazuma o podjeli imovine, te prava i obveza između Općine Mala Subotica i Općine Orehovica

Članak 1.

Prihvata se Prijedlog Sporazuma o granici između Općine Mala Subotica i Općine Orehovica usvojen na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Subotica održanoj 22. 12. 2006. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/05-02/75/a
URBROJ: 2109/10-02-05-01
Mala Subotica, 22. 12. 2005.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Novak, v. r.

2.

OPĆINA MALA SUBOTICA, Mala Subotica, Glavna 31, koju zastupa općinski načelnik Josip Šegović i

OPĆINA OREHOVICA, Orehovica, Čakovečka 9, koju zastupa općinski načelnik Franjo Bukal zaključile su dana 27. 01. 2006. sljedeći

SPORAZUM**o podjeli imovine te prava i obveza**

UVODNE ODREDBE

I.

Ovim Sporazumom Općina Mala Subotica i Općina Orehovica međusobno uređuju podjelu imovine, prava i obveze, a koje pitanje nisu riješile sporazumom iz članka 35. stavak 1. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj nakon izdvajanja naselja Orehovica, Podbrest i Vularija iz sastava Općine Mala Subotica i formiranja Općine Orehovica 1997. godine.

II.

Općina Orehovica preuzela je od Općine Mala Subotica, 1997. godine, predmete, arhivu i dokumentaciju upravnih tijela koja se odnosi na njezino područje.

IMOVINA

III.

Podjela financijskih sredstava na računu Općine Mala Subotica vrši se prema stanju na dan 30. lipnja

1997. godine po ključu broja stanovnika Općine Mala Subotica i Općine Orehovica. Sporazumne strane utvrđuju da je stanje sredstava na računu Općine Mala Subotica na dan 30. lipnja 1997. god. 5.188,79 kuna (slovima: pettisućastoosamdesetosamkuna i sedamdesetdevet lipa).

Od iznosa iz prethodnog stavka 65,21 % ili 3.383,61 kuna pripada Općini Mala Subotica, a 34,79% ili 1805,18 kuna pripada Općini Orehovica.

IV.

Sredstva koja se uplate u Proračun Općine Mala Subotica s osnove poreza na dohodak ili zakupnina, a trebala su biti uplaćena u Proračun Općine Orehovica, Općina Mala Subotica se obvezuje bez odgode uplatiti u Proračun Općine Orehovica.

V.

Općini Mala Subotica pripadaju u vlasništvo sve nekretnine koje se nalaze na njezinom području.

Općini Orehovica pripadaju u vlasništvo sve nekretnine koje se nalaze na njezinom području.

Temeljem ovog Sporazuma Općina Mala Subotica priznaje Općini Orehovica pravo vlasništva na svim nekretninama na području naselja Orehovica, Podbrest i Vularija koje su s danom zaključivanja ovog Sporazuma upisane u zemljišnim knjigama kao vlasništvo Općine Mala Subotica, osim parcele zvane "Molvine" na kojoj se sada nalazi privremeno odlagalište komunalnog otpada, koja ostaje u vlasništvu Općine Mala Subotica.

VI.

Sporazumne strane utvrđuju omjer vlasništva nad udjelima u tvrtkama Međimurske vode d.o.o. Čakovec i Međimurje plin d.o.o. Čakovec, na kojima je Odlukom Komisije Vlade Republike Hrvatske za rješavanje sporova o pravima općina gradova i županija od 24. 5. 1996. godini, Općini Mala Subotica pripao udio od 7,2% u temeljnom kapitalu, kako slijedi:

- **Međimurske vode d.o.o.**
 - Općina Mala Subotica 3,53 %
 - Općina Orehovica 1,12 %
- **Međimurje plin d.o.o.**
 - Općina Mala Subotica 4,7 %
 - Općina Orehovica 2,5 %

ZAVRŠNE ODREDBE

VII.

Općina Mala Subotica i Općina Orehovica su pravne sljednice Općine Mala Subotica, svaka na svom

području, kao i pravne sljednice bivše Općine Čakovec.

VIII.

Zaključivanjem ovog Sporazuma smatraju se riješenim sva sporna imovinsko-pravna pitanja između Općine Mala Subotica i Općine Orehovica te se Općina Orehovica obvezuje povući prijedlog za arbitražu Komisije Vlade Republike Hrvatske za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija.

IX.

Ovaj Sporazum prihvatilo je Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na sjednici održanoj 22. 12. 2005. i Općinsko vijeće Općine Orehovica na sjednici održanoj dana 19. 12. 2005.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja.

X.

Ovaj Sporazum sastavljen je u šest istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka, a po jedan primjerak dostavlja se Središnjem državnom uredu za upravu i Međimurskoj županiji.

KLASA: 021-05/05-02176
URBROJ: 2109/10-02-05-01

NAČELNIK
Općine Mala Subotica
Josip Šegović, v. r.

KLASA: 021-05/05-04/96
URBROJ: 2109/22-05-01

NAČELNIK
Općine Orehovica
Franjo Bukal, v. r.

OPĆINA OREHOVICA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/02.), Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 8. sjednici održanoj 27. 01. 2006. godine, donijelo je

KLASA: 021-05/06-03/9
URBROJ: 2109/22-06-01
Orehovica, 27. 01. 2006.

NAČELNIK
Općine
Franjo Bukal, v. r.

ODLUKU

o promjeni investitora izgradnje sportskog objekta NK Croatia Orehovica

Članak 1.

U svrhu ishođenja građevinske dozvole za izgradnju sportskog objekta NK Croatia iz Orehovice Poglavarstvo Općine Orehovica preuzima nošenje investicije na temelju vlasništva Općine Orehovica nad zk. česticama br. 72/4/1/1/3/1/11/1, 72/A/1/4/1/1/3/1/11/9 i 72/A/1/4/1/1/3/1/1/2, zk. uložak 2458, k.o. Orehovica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE OREHOVICA

2.

Na temelju Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 58/98, 01/00, 32/081 i 100/98), Uredbe o javnoj raspravi i postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine" broj 101/98), te članka 15. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Općine Orehovica" broj 1/02) Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 8. sjednici održanoj 27. 01. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o primjedbama na PPUO Orehovica

Članak 1.

Poglavarstvo Općine Orehovica nakon zaključene javne rasprave o PPUO Orehovica te nakon provedbe postupka razmatranja zaprimljenih primjedbi na PPUO Orehovica odlučilo je da se prihvaćaju u potpunosti primjedbe podnositelja:

1. Općina Orehovica, Čakovečka 9, Orehovica,
2. Erika Baranašić, Zrinskih 29, Orehovica,
3. Radovan Štefičar, Braće Radić 23, Orehovica,
4. Božidar Ciglarić, S. Vojvode I, Podbrest,
5. T-mobile d.o.o., Ul. grada Vukovara 23, Zagreb
6. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, Zagreb,
7. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu.

Članak 2.

Djelomično se prihvaćaju primjedbe slijedećih podnositelja:

1. Slavko Patarčec, Prvomajska 56a, Vularija,
2. Željko Kovač, Kralja Zvonimira 4, Orehovica,
3. Josip Martinec, Marka Kovača 35, Podbrest.

Članak 3.

Ne prihvaćaju se primjedbe slijedećih podnositelja:

1. Stjepan Mišić, S. Vojvode 23, Podbrest,
2. Branko Bašek, Nikole Tesle 2, Sveti Križ.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGlavARSTVO OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/06-03/3
URBROJ: 2109/22-06-01
Orehovica, 27. 01. 2006.

NAČELNIK
Općine
Franjo Bukal, v. r.

3.

Na temelju Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 58/98, 01/00, 32/081 i 100/98), Uredbe o javnoj raspravi i postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine" broj 101/98), te članka 15. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Općine Orehovica" broj 1/02), Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 8. sjednici održanoj 27. 01. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o produljenju javne rasprave o PPUO Orehovica

Članak 1.

Poglavarstvo Općine Orehovica upućuje na ponovljenu javnu raspravu prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Orehovica

Članak 2.

Ponovljena javna rasprava prijedloga PPUO Orehovica u trajanju od 15 dana počet će 8 dana od dana objave u lokalnom tjedniku, tj. od 07. veljače 2006. godine.

Članak 3.

Prijedlog PPUO-a Orehovice bit će izložen u prostorijama Općine Orehovica, Čakovečka 9. Orehovica.

Članak 4.

Javno izlaganje održat će se dana 10. veljače 2006. godine u 18,00 sati u prostorijama Općine Orehovica.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog PPUO-a dostavljaju se do završetka javne rasprave.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGlavARSTVO OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/06-03/2
URBROJ: 2109/22-06-01
Orehovica, 27. 01. 2006.

NAČELNIK
Općine
Franjo Bukal, v. r.

4.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/02.), Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 8. sjednici održanoj 27. 01. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o potpisivanju aneksa ugovora za izradu naknadnih radova na PPUO Orehovica**

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica prihvaća ponudu tvrtke Urbia d.o.o., izrađivača PPUO Orehovica o izradi naknadnih radova Prostornog plana uređenja Općine Orehovica temeljem promjene općinske površine u visini cijene usluge od 80.398,00 kn.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Orehovica Franjo Bukal na potpisivanje aneksa ugovora prema ponudi iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/06-03/4
URBROJ: 2109/22-06-01
Orehovica, 27. 01. 2006.

NAČELNIK
Općine
Franjo Bukal, v. r.

5.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/02.), Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 8. sjednici održanoj 27. 01. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o načinu isplate pomoći za ogrjev u 2006. godini**

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica donosi odluku da će korisnicima prava na podmirenje dijela troškova ogrjeva na području Općine Orehovica pomoć isplatiti na osobni štedni, tekući ili žiro račun u iznosu od 880,00 kn.

Članak 2.

Pomoć za troškove stanovanja, i to za troškove grijanja, odobrava se jednom godišnje, i to onoj obitelji ili samcu koji ispunjava uvjete propisane za ostvarivanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja i pod uvjetom da se griju na drva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/06-03/5
URBROJ: 2109/22-06-01
Orehovica, 27. 01. 2006.

NAČELNIK
Općine
Franjo Bukal, v. r.

6.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/02.), Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 8. sjednici održanoj 27. 01. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspisivanju pozivnog natječaja za izradu projektne dokumentacije za Dom kulture i vatrogasno spremište u Podbrestu**

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica donosi odluku o raspisivanju pozivnog natječaja za izradu projektne dokumentacije za Dom kulture i vatrogasno spremište.

Članak 2.

Rok za podnošenje ponuda je 10. veljače 2006. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/06-03/6
URBROJ: 2109/22-06-01
Orehovica, 27. 01. 2006.

NAČELNIK
Općine
Franjo Bukal, v. r.

7.

Na osnovi odredbi članka 6. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04 i 178/04), te članka 38. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/02), Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 8. sjednici održanoj 27. 01. 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- javne ovlasti koje se prenose,
- komunalne djelatnosti na koje se odnosi prijenos javnih ovlasti, pravna osoba na koju se prenose javne ovlasti,
- međusobna prava i obveze između Općine Orehovica i pravne osobe na koju se prenose javne ovlasti,
- razdoblja trajanja prenesenih javnih ovlasti.

II. JAVNE OVLASTI KOJE SE PRENOSE

Članak 2.

Ovom Odlukom prenose se slijedeće ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda na području Općine Orehovica:

- donošenje općih akata,
- rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba čije se građevine priključuju na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Pod općim aktima iz prethodnog članka podrazumijeva se donošenje odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Protiv pojedinačnih upravnih akata može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI NA KOJE SE ODNOSI PRIJENOS JAVNIH OVLASTI

Članak 5.

Javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke odnose se na obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

IV. PRAVNA OSOBA NA KOJU SE PRENOSE JAVNE OVLASTI

Članak 6.

Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec (u daljnjem tekstu: Međimurske vode) prenose se javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

V. PRAVA I OBVEZE

Opći akti

Članak 7.

"Međimurske vode" dužne su u sklopu djelatnosti u kojima im se povjeravaju javne ovlasti donositi opće akte. Opće akte donosi Nadzorni odbor Međimurskih voda, a pojedinačne upravne akte njegove nadležne službe prema unutarnjem ustrojstvu trgovačkih društava.

Sadržaj i odredbe općih akata moraju biti usklađene s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Međimurske vode dužne su opće akte podnijeti Općinskom Vijeću Općine Orehovica na prethodno mišljenje i dobivanje suglasnosti.

Opći akti biti će objavljeni u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Izvori financiranja

Članak 8.

Prihod Općine, kao financijska sredstva namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, sastoji se od:

1. naknade za priključenje na vodovod i kanalizaciju fizičkih i pravnih osoba,
2. iz cijene vode (cijena komunalne usluge),
3. drugih izvora utvrđenih zakonom.

"Međimurske vode" dužne su voditi evidenciju o prihodima prema vrsti izvora financiranja, fakturirati i naplaćivati ih u ime i za račun Općine Orehovica. Evidencija osobito sadrži osobne podatke o fizičkim i pravnim osobama koje su izvršile plaćanja.

Izvor financiranja mogu biti i sredstva iz Općinskog Proračuna kada Općina donese takvu odluku.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku na vodovod i kanalizaciju za potrebe stanovanja, odnosno poslovni prostor, utvrđuje se općim aktom "Međimurskih voda" uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Orehovica.

Nadzorni odbor "Međimurskih voda", u skladu s predviđenim sredstvima i iznosima financiranja donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda koji se gradi na području cijele Županije ili više jedinica lokalne samouprave i služi za potrebe Općine i drugih jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Iz cijene vode koja se ubire na području cijele Međimurske županije osiguravaju se sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti u opskrbi pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih voda.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja cijene vode iz stavka 1. ovog članka određuje Nadzorni odbor "Međimurskih voda" uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Orehovica.

Iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu, čiju visinu određuje Općinsko vijeće Općine Orehovica, iskazuje se posebno i može se upotrebljavati isključivo za te namjene.

"Međimurske vode" dužne su voditi evidenciju o ovom prihodu.

Evidencija osobito sadrži podatke o svakom utrošenom i naplaćenom m³ vode, posebno za svako naselje.

Doznačavanje prihoda na račun Općine Orehovica

Članak 10.

"Međimurske vode" su dužne novčana sredstva iz članka 8. stavka 1. i članka 9. u ukupnom iznosu posebno evidentirati za korist Općine Orehovica.

"Međimurske vode" su dužne Općini Orehovica polugodišnje dostavljati pisano izvješće o stanju fakturiranih i naplaćenih sredstava te ih istovremeno doznačavati na račun Općine Orehovica i to do 31. srpnja svake godine za prethodno razdoblje od 01. 01. - 30. 06. i do 20. veljače svake godine za prethodno polugodište.

Na ime manipulativnih troškova "Međimurske vode" imaju pravo od 5% na sve naplaćene izvore financiranja te se oni tromjesečno fakturiraju Općini Orehovica.

Općina Orehovica je dužna primljena sredstva staviti na raspolaganje "Međimurskim vodama" kao investitoru za investicije u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prema namjenama za koje su prikupljena.

Članak 11.

Dinamiku realizacije Programa objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i redosljed izvođenja objekata komunalne infrastrukture utvrđuje upravno tijelo Općine Orehovica nadležno za komunalno gospodarstvo u dogovoru s "Međimurskim vodama".

U slučajevima kada se pristupi opremanju određenog građevinskog područja komunalnom infrastrukturom, međusobnu koordinaciju na izvođenju pojedinih objekata komunalne infrastrukture vode upravna tijela Općine Orehovica.

U slučajevima kada se pristupi izgradnji pojedinog objekta ili uređaja komunalne infrastrukture predviđenog Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a čija izgradnja se financira sredstvima iz članka 10. ove Odluke, sredstvima iz proračuna Općine Orehovica, sredstvima Hrvatskih voda, "Međimurskih voda" ili iz sredstava predpristupnih fondova, "Međimurske vode" kao nositelj investicije dužne su postupati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi uz sudjelovanje predstavnika Općine Orehovica u povjerenstvu za javnu nabavu, Stručno povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude mora biti sastavljeno od predstavnika svih investitora.

Za radove koje će "Međimurske vode" izvoditi u vlastitoj režiji primjenjivati će se cijene potvrđene od strane Nadzornog odbora.

Nositelj investicije izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda su "Međimurske vode". Izvješće o utrošenim sredstvima za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Međimurske vode kao nositelj investicije dužne su dostaviti Općini Orehovica do 20. veljače svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povećanje poslovnog udjela Općine Orehovica

Članak 13.

Za visinu naplaćenih financijskih sredstava s osnovne realizacije Programa gradnje i uređaja komunalne infrastrukture "Međimurske vode" su dužne povećati kapital društva povećanjem postojećeg poslovnog udjela Općine Orehovica, sukladno odredbama Društvenog ugovora i Zakona o trgovačkim društvima.

Općina Orehovica kao suosnivač Međimurskih voda obavlja nadzor i kontrolu prikupljenih i utrošenih financijskih sredstava iz ove Odluke preko svog člana Nadzornog odbora u "Međimurskim vodama" te u skladu sa zakonom i Društvenim ugovorom.

VI. ROKOVI

Članak 14.

Ovom Odlukom utvrđene javne ovlasti prenose se na "Međimurske vode" na određeno vrijeme od 5 godina, od 01. 01. 2006. do 31. 12. 2010. godine.

U slučaju neispunjenja prava i obveza koje proizlaze iz ove Odluke, javne ovlasti se mogu opozvati i prije roka utvrđenog u prethodnom stavku odlukom Općinskog vijeća Općine Orehovica.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

S danom primjene ove Odluke za područje Općine Orehovica prestaje važiti Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 17/04 i 09/01.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/06-03/9

URBROJ: 2109/22-06-01

Orehovica, 27. 01. 2006.

NAČELNIK

Općine

Franjo Bukal, v. r.

OPĆINA PODTUREN

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članaka 49. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01.) i članka 45. Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/02), Općinsko poglavarstvo Općine Podturen na 18. sjednici, održanoj 25. 01. 2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK

o radu Općinskog poglavarstva Općine Podturen

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva te druga pi-

tanja značajna za rad Općinskog poglavarstva Općine Podturen (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo).

Članak 2.

Opći i drugi akti Općinskog poglavarstva za koje je to propisano objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije". Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Općinskog poglavarstva.

II. USTROJSTVO OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,

- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i drugih mjera,
- utvrđuje prijedlog općinskog Proračuna, odluke o izvršavanju Proračuna i Godišnji obračun proračuna,
- izvršava i osigurava izvršavanje odluka i općih akata Vijeća i odgovorno je za njihovo izvršavanje,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Općinskog poglavarstva, ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim propisima.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova. Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i dva zamjenika predsjednika. Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva. Zamjenici načelnika su i zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 5.

Predsjednik Općinskog poglavarstva rukovodi radom Poglavarstva i predsjedava sjednicama. U obnašanje tih poslova predsjednik Općinskog poglavarstva:

- predstavlja Općinsko poglavarstvo,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva,
- vodi brigu o poštivanju poslovničkog reda na sjednici,
- predlaže dnevni red sjednice,
- brine o radu Općinskog poglavarstva i primjeni načela javnosti rada,
- potpisuje odluke, zaključke i akte Općinskog poglavarstva,
- surađuje s predstavnicima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- određuje predstavnike Općinskog poglavarstva u svečanim i drugim prigodama, obnaša i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 6.

Predsjednika Općinskog poglavarstva, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje jedan od njegovih

zamjenika, kojeg on odredi, a ukoliko ga ne odredi, zamjenjuje ga po godinama stariji zamjenik.

Članak 7.

Predsjednik Općinskog poglavarstva može zamjenicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 8.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Općinskog poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva. Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 9.

Članovi Općinskog poglavarstva ako su neposredno ili preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju o raspolaganju i upravljanju imovinom Općine Podturen i o korištenju sredstava prihoda, izuzimaju se iz odlučivanja. Članovima uže obitelji smatraju se braćni drug, srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi braćni drugovi, te braća i sestre i njihovi braćni drugovi.

Članak 10.

Članovima Općinskog poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Poglavarstva, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Član Općinskog poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od tijela općinske uprave koji su mu potrebni u obavljanju poslova i obveza člana Općinskog poglavarstva. Članovi Općinskog poglavarstva za svoj rad u Općinskom poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova.

Članak 11.

Pojedinim članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko poglavarstvo može odrediti stalna ili određivati pojedina zaduženja.

Članak 12.

Član Općinskog poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili za svog poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog poglavarstva i naglašavati tu funkciju.

Članak 13.

O prisustvovanju članova Općinskog poglavarstva sjednicama Općinskog poglavarstva i radnih tijela vodi

se evidencija. Administrativni referent utvrđuje način vođenja evidencije. O spriječenosti prisustvovanja sjednici Općinskog poglavarstva izvješćuje se načelnik.

Članak 14.

U pripremanju sjednice poglavarstva načelniku pomažu pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela (u daljnjem tekstu JUO) i administrativni referent. Pročelnik JUO sudjeluje u izradi općih akata i vrši usklađivanje materijala s propisima i ovim Poslovníkom. Administrativni referent obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Općinsko poglavarstvo, priprema i organizira održavanje sjednice poglavarstva, dostavlja materijal, priprema i šalje materijal za objavu i odgovoran je za izradu, potpis i čuvanje izvornika akata Općinskog poglavarstva.

Članak 15.

Općinsko poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima za praćenje stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

III. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 16.

Općinsko poglavarstvo za izvršavanje poslova iz svog djelokruga donosi Poslovník o radu Općinskog poglavarstva, odluke, zaključke, naredbe. Upute i pravila Općinsko poglavarstvo donosi kada odlučuje o općim stvarima, a zaključke i rješenja kada odlučuje o pojedinačnim stvarima te daje autentična tumačenja svojih odluka i akata.

Članak 17.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte.

Zaključkom Općinsko poglavarstvo zauzima stav, izražava mišljenje, utvrđuje pravo ili obvezu i rješava druga pitanja iz svog djelokruga.

Naredbom Općinsko poglavarstvo određuje obveze građanima i pravnim subjektima na području općine kada je to u svezi s izvršenjem odredbe zakona ili općeg akta Općinskog vijeća.

Uputom Općinsko poglavarstvo upućuje na način rješavanja određenih pitanja ili propisuje postupanje.

Članak 18.

Akte koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje načelnik.

IV. NAČIN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Predlaganje akata

Članak 19.

Postupak donošenja akata Općinskog poglavarstva ili utvrđivanje prijedloga akata koji se upućuju Općinskom vijeću, pokreće se podnošenjem prijedloga u pisanom obliku. Pravo podnošenja prijedloga akta Poglavarstvu imaju načelnik, svaki član Poglavarstva i pročelnik upravnog odjela. Pravo podnošenja prijedloga akata koje donosi Općinsko vijeće, a utvrđuje Poglavarstvo, imaju ovlaštene predlagatelji sukladno Poslovníku o radu Općinskog vijeća.

Članak 20.

Prijedlog akta s obrazloženjem i naznakom izvora potrebnih sredstava, dostavlja se načelniku ili administrativnom referentu, koji je iste dužan dostaviti načelniku. Uz prijedlog se dostavlja i mišljenje radnog tijela ako je ono raspravljalo o prijedlogu.

Članak 21.

Načelnik kao predsjednik Općinskog poglavarstva ocjenjuje je li prijedlog akta podoban za uvrštavanje u dnevni red sjednice Poglavarstva. Ukoliko smatra da prijedlog akta treba dopuniti ili doraditi, vratit će ga podnositelju na popravak.

Rasprava na sjednici

Članak 22.

Rasprava na sjednici Općinskog poglavarstva obuhvaća uvodnu riječ načelnika i izlaganje predlagatelja akta. U tijeku rasprave svaki član Općinskog poglavarstva ima pravo sudjelovati u raspravi. Pročelnik upravnog odjela ima pravo i obvezu sudjelovati u raspravi kada se raspravlja o pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

Odlučivanje

Članak 23.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova. Glasovanje na sjednici je javno. Članovi

Poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Potpisivanje i objava akata

Članak 24.

Akte Općinskog poglavarstva potpisuje načelnik kao predsjednik Općinskog poglavarstva. Izvornik akta ili zaključka, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi Ureda Općine. Pod izvornikom se podrazumijeva tekst odluke, zaključka ili akta koji je donesen na sjednici Općinskog poglavarstva.

Članak 25.

Akti Općinskog poglavarstva stupaju na snagu u pravilu s danom donošenja. Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva, važnije odluke i zaključci objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Poslovni red na sjednici

Članak 26.

Općinsko poglavarstvo radi na sjednicama. Sjednicu Općinskog poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava načelnik.

Članak 27.

Sjednica Općinskog poglavarstva saziva se pismeno, a iznimno u žurnim slučajevima i na drugi način. Pismeni poziv za sjednicu Općinskog poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se svim članovima Općinskog poglavarstva, predsjedniku Općinskog vijeća i osobama koje odredi načelnik, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice.

Član Općinskog poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici dužan je izostanak opravdati, a svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu može do početka sjednice dati pismeno.

Članak 28.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva predlaže načelnik. U prijedlog dnevnog reda načelnik unosi sve predmete što su podneseni na način predviđen ovim Poslovnikom.

Članak 29.

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Općinskog poglavar-

stva. Kada načelnik utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Općinskog poglavarstva, otvara sjednicu. Ako na početku sjednice načelnik utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni sat i dan o čemu se obavješćuju odsutni članovi.

Članak 30.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici. Član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O primjedbama se odlučuje bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuća izmjena.

Članak 31.

Dnevni red sjednica Općinskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice. Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog načelnika i člana Općinskog poglavarstva na način da se pojedine točke iz dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Ako na sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjedatelj.

Predsjedatelj daje riječ redosljedom kojim se nazočni javljaju za raspravu.

Članak 32.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki član Poglavarstva ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, najviše 5 minuta po točki dnevnog reda, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Načelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjedatelj će uvijek dati riječ članu Poglavarstva koji upozorava na povredu odredbi ovog Poslovnika, najduže 5 minuta, te o primjedbi daje obrazloženje. Ukoliko član Poglavarstva prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu Poslovnika, o prigovoru Poglavarstvo odlučuje bez rasprave.

Članak 33.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u predviđeno vrijeme, predsjedatelj može odlučiti da se sjednica preki-

ne te određuje nastavak sjednice za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni članovi Poglavarstva.

Članak 34.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom. Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda načelnik daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cijelosti.

Članak 35.

Sjednicom Poglavarstva predsjedava načelnik kao predsjednik Poglavarstva, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi zamjenik kojeg on odredi. Ukoliko nije odredio koji od zamjenika ga mijenja, sjednicom predsjedava dobno stariji zamjenik.

Članak 36.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavatelja. Predsjedavatelj brine o održavanju reda na sjednici tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda jer ga u protivnom predsjedavatelj može opomenuti ili prekinuti.

Članak 37.

Za povredu reda na sjednici predsjedavatelj sjednicom izreći će opomenu nazočnom na sjednici ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjedavatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedavatelja, članove Poglavarstva ili druge nazočne na sjednici,
- na drugi način remeti rad sjednice. Predsjedavajući će oduzeti riječ članu Općinskog poglavarstva ili drugom sudioniku u raspravi ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja

nastavka sjednice i usmeno ga priopćava članovima Poglavarstva i ostalim nazočnim na sjednici.

Zapisnici

Članak 38.

Rad sjednice Općinskog poglavarstva snima se audio uređajem. Administrativni referent brine o izradi izvoda iz zapisnika sa sjednice koji je izrađen tako da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih članova i imenima odsutnih članova Poglavarstva, dnevnom redu, kratkom tijeku rasprave i rezultatima glasovanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika brine administrativni referent.

Zapisnik potpisuje načelnik.

Članak 39.

Administrativni referent dužan je članovima Općinskog poglavarstva, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u cjeloviti zapisnik i reprodukciju zapisa s audiouređaja. Administrativni referent će presnimavanje zapisa s audiouređaja i preslik cjelovitog zapisnika pojedinom članu Općinskog poglavarstva osigurati po odobrenju načelnika.

V. JAVNOST RADA

Članak 40.

Rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko poglavarstvo obavještava javnost preko javnih glasila. Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Općinskog poglavarstva.

Članak 41.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog poglavarstva. Način prisustvovanja određuje tajnik Općine, a broj nazočnih može ograničiti načelnik zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici. Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Općinskog poglavarstva najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Općinskog poglavarstva.

Članak 42.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Poglavarstva i radnih tijela i Općinske upra-

ve, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare. Službene izjave o radu Općinskog poglavarstva daje načelnik i druge osobe koje on za to ovlasti. Konferencija za novinare održava se kad to odluči Poglavarstvo ili načelnik, a održava je načelnik ili po njegovoj ovlasti jedan od zamjenika načelnika. Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Članak 43.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijali za takvu raspravu ne dostavljaju se u pismenom obliku. O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje načelnik.

Prije prelaska na raspravu o pitanjima iz prethodnog stavka načelnik će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će članove Općinskog poglavarstva izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

VI. PRIJEIČAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Općine Podturen stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE PODTUREN

KLASA: 021-05/2006-02/35

URBROJ: 2109/13-2006-01

Podturen, 25. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog poglavarstva
Josip Lepen, v. r.

OPĆINA PRIBISLAVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 60/01.), članka 33 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 129/05) i članka 23. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/04.), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 7. sjednici, održanoj 21. 01. 2006. godine, donijelo je

STATUT

Općine Pribislavec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se, sukladno Zakonu, samoupravni djelokrug Općine Pribislavec, obilježja, javna priznanja, neposredno sudjelovanje mještana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja mještana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Pribislavec.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši akt Općine. Svi ostali akti i odluke tijela Općine trebaju biti sukladni odredbama ovog Statuta i Zakona.

Članak 3.

Općina Pribislavec je jedinica lokalne samouprave u Međimurskoj županiji na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Pribislavec obuhvaća područje naselja Pribislavec i Romsko naselje Pribislavec.

Granice Općine Pribislavec mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 4.

Općina Pribislavec je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Pribislavcu, Braće Radića 47.

Tijela i upravna tijela Općine Pribislavec imaju pečat.

Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstem koji je utvrđen Uredbom o sadržaju naziva tijela lokalne samouprave te odgovarajućim rednim brojem.

Pobliži opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 5.

Općina Pribislavec ima grb i zastavu.

Potanji opis grba i zastave, način njihove upotrebe i zaštite te upotreba i zaštita naziva "Općina Pribislavec" i njezinih izvedenica uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Grb i zastava Općine likovno su prikazani na posebnom dokumentu koji se prilaže Odluci iz ovog članka.

Članak 6.

Naziv "Općina Pribislavec" i njezine izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga mještana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom.

Članak 7.

O korištenju grba i naziva "Općine Pribislavec", radi promicanja interesa Općine uključivo i njihovo oponašanje, odlučuje Općinsko poglavarstvo, na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Dan Općine Pribislavec odredit će se posebnom statutarnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 9.

Mještanima Općine Pribislavec i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima pridonose ili su pridonijeli razvoju Općine Pribislavec ili pojedinih njezinih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Pribislavec može pojedinu osobu, koja je zaslužna za razvoj Općine, proglasiti počasnim mještaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Pribislavec odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javno priznanje Općine Pribislavec je plaketa Općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 12.

Općina Pribislavec surađuje s općinama i gradovima na području Republike Hrvatske te sa samom Međimurskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na dobrobit svojih mještana.

Radi ostvarivanja suradnje iz prethodnog stavka s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Općina Pribislavec može s drugim općinama i gradovima osnovati odgovarajuću udrugu u Republici Hrvatskoj te u već osnovane pristupati i iz njih istupati potpuno slobodno i neovisno.

Članak 13.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, kulturnog, društvenog ili bilo kojeg drugog razvitka, Općina Pribislavec uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Pribislavec s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina Pribislavec u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Međimurske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Pribislavec mogu podnositi Općinsko vijeće, neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkih tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 15.

Općina Pribislavec osigurava javnost rada tijela Općine i tijela mjesne samouprave, omogućuje informiranje mještana o radu tih tijela, kao i o drugim pitanjima važnim za mještane Općine.

Općina Pribislavec može posebnom odlukom osnovati svoje službeno glasilo "Službeni glasnik Općine Pribislavec".

U "Službenom glasniku Općine" objavljuju se odluke, rješenja i drugi opći akti, te razvojni programi i planovi što ih donose tijela Općine i mjesne samouprave.

prave. U "Službenom glasniku" svoje akte, reklame i sl. mogu objavljivati i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Odlukom o osnivanju "Službenog glasnika Općine Pribislavec".

Do osnivanja "Službenog glasnika Općine Pribislavec" Općina će u skladu s posebnim sporazumom s Međimurskom županijom svoje akte iz prethodnog stavka objavljivati u "Službenom glasniku Međimurske županije".

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 16.

Općina Pribislavec samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru države radi zaštite ustavnosti i zakonitosti, kao i zaštite prava mještana sukladno zakonu.

Članak 17.

Općina Pribislavec obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe mještana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Pribislavec dužna organizirati, kao i poslovi koje Općina može obavljati.

Način organiziranja obavljanja poslova iz stavka 2. ovoga članka uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općina Pribislavec može obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovoga Statuta prenijeti na Međimursku županiju, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova

iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih svojih članova.

Članak 19.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. članka 17. Općina Pribislavec zajedno s drugim općinama i gradovima može osnovati zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz stavka 2. članka 18. sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih svojih članova,

Članak 20.

Općina Pribislavec u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolože i upravlja imovinom u vlasništvu Općine, sukladno zakonu i Statutu,
- promiče, usmjerava i stvara mogućnosti za društveni i gospodarski napredak Općine, s ciljem što boljeg zadovoljavanja ekonomskih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih, sportskih, ekoloških i drugih neposrednih interesa i potreba svojih mještana,
- brine o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa, osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- brine o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima, organizira obavljanje komunalnih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu poreza koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga mještana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa, osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi Proračun Općine,

- obavlja poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- vodi brigu o zaštiti i promicanju interesa i prava nacionalnih manjina,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima općinske zajednice, njezin gospodarski, socijalni, kulturni i sveukupni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se uređuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE MJEŠTANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Mještani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, zbora mještana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Jedanput godišnje organizira se sastanak mještana s Općinskim poglavarstvom, a saziva ga načelnik Općine.

Članak 23.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno pitanje o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana njegova održavanja ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu obavezna je za Općinsko vijeće Općine Pribislavec.

Tijela Općine ne mogu donijeti opći akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz prethodnog stavka prije proteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 26.

Mještani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće obvezno raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Pribislavec.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpun tekst građanske inicijative.

Potpisi birača, kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i adresi ustanoviti o kojoj se osobi radi, su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 27.

Mještani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Pribislavec i na nepravilan odnos zaposlenih u Općini ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja, a čelnik tijela Općine dužan je na podnijete predstavke i pritužbe, dati odgovor u roku od 30 dana od dana njihova podnošenja.

IV. TIJELA OPĆINE PRIBISLAVEC

Članak 28.

Tijela Općine Pribislavec su:

1. Općinsko vijeće
2. Načelnik Općine,
3. Općinsko poglavarstvo.

Članak 29.

Ovlasti i obveze, koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine, podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Pribislavec, poslovi koji se odnose na uređivanje i izvršavanje odnosa koji nisu uređeni aktima Općinskog vijeća, u nadležnosti su Općinskog vijeća.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo, odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu, ako zakonom nije drugačije određeno.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo mještana Općine Pribislavec i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 11 (jedanaest) članova izabranih na način propisan zakonom, od kojih se jedan bira iz reda Romske nacionalne manjine.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Pribislavec,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi općinski Proračun, odluku o izvršavanju proračuna i Godišnji obračun proračuna, utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Općinu, donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike, načelnika Općine, zamjenika načelnika, članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- odlučuje o povjerenju i nepovjerenju načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug rada općinskih upravnih tijela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i

drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o davanju koncesija, davanju u zakup nekretnina u skladu sa zakonom,
- odlučuje o sastavu skupština i nadzornih odbora u kojima Općina ima udjele odnosno dionice, te o svojim članovima u skupštinama drugih trgovačkih društava razmjerno svom udjelu u temeljnom kapitalu tih društava,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom, odlučuje o kupnji i prodaji nekretnina i o zaduživanju Općine,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 (dva) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu dati Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća mogu dati svi subjekti iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća, Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje prvi potpredsjednik, a u koliko je on spriječen, zamjenjuje ga drugi.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjednik je i nadalje odgovoran za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 34.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- sudjelovati u radu Općinskog vijeća, birati i biti birani u tijela Općinskog vijeća i druga tijela u koje izbor članova obavlja Općinsko vijeće,
- postavljati pitanja Općinskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih tijela, tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga rada Vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 36.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća podrobnije se uređuju način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i obveze predsjednika i potpredsjednika, te članova Vijeća.

2. NAČELNIK OPĆINE PRIBISLAVEC

Članak 37.

Načelnik Općine:

- zastupa Općinu,
- predsjednik je Općinskog poglavarstva,
- daje punomoći za zastupanje Općine,
- ima pravo predlagati Vijeću donošenje općih i drugih akata,
- podnosi Općinskom vijeću prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine i daje im upute za rad,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 38.

Načelnik dužnost može obavljati volonterski ili profesionalno.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine Pribislavec.

Članak 39.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika može svoju dužnost obavljati volonterski ili profesionalno.

Načelnika zamjenjuje zamjenik u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, a u koliko je i on spriječen, zamjenjuje ga poglavar kojega odredi načelnik, odnosno u njegovoj spriječenosti Poglavarstvo. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Zamjenik načelnika na temelju pisanog ovlaštenja načelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 40.

Načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenom u Poslovníku Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zamjenik načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao načelnik Općine.

3. OPĆINSKO POGLARVARSTVO

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo izvršno je tijelo Općine Pribislavec.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova od kojih su načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Općinskog poglavarstva. Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće, u pravilu iz sastava

svojih članova na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i drugih mjera,
- utvrđuje prijedlog općinskog Proračuna, odluke o izvršavanju proračuna i Godišnji obračun proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršavanje odluka i općih akata Vijeća i odgovorno je za njihovo izvršavanje,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom i Statutom,
- upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom i Statutom, daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Općine ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 43.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovník o svom radu.

Članak 44.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

V. OPĆINSKA UPRAVNA TIJELA

Članak 45.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova državne uprave, prenijetih na Općinu Pribislavec ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Općinsko vijeće odlukom osniva Jedinostveni upravni odjel te uređuje njegovo ustrojstvo, djelokrug rada i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 46.

Jedinostveni upravni odjel u okviru prava i dužnosti Općine Pribislavec, izvršava zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, načelnika i Općinskog poglavarstva, prati stanje u upravnim područjima za koji je osnovan, rješava u upravnim pitanjima, provodi nadzor, poduzima mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlašteni, priprema nacрте odluka, i drugih općih akata te obavlja i druge poslove.

Članak 47.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Poglavarstvo može razriješiti pročelnika iz stavka 1. ovoga članka ako:

- pročelnik sam zatraži razrješenje,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Pribislavec, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Pribislavec, ili postupa protivno njima,
- pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Pribislavec veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Pribislavec.

Pročelnik koji bude razriješten sukladno stavku 2, ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinostvenom upravnom odjelu, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Do donošenja, odnosno stupanja na snagu zakona iz stavka 4. ovog članka, na službenike u Jedinostve-

nom upravnom odjelu primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine" broj 27/01.).

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom poglavarstvu i načelniku, poglavito za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Planom prijama u službu Općinsko poglavarstvo Općine Pribislavec utvrđuju popunjenost Jedinstvenog upravnog odjela i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Službenici u Općini Pribislavec poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

VI. JAVNE SLUŽBE

Članak 48.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe mještana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih te drugih djelatnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 49.

Komunalne djelatnosti su opskrba pitkom vodom, plinom, toplinskom energijom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih površina, uređivanje i održavanje općinskih groblja i obavljanje pogrebnih poslova, uređivanje i rad općinskih tržnica, javni općinski promet, javna rasvjeta i obavljanje dimnjačarskih poslova, te druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje se pod uvjetima utvrđenim zakonom smatraju komunalnim djelatnostima.

Članak 50.

Općina kao poduzetnik može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti radi zapošljavanja nezaposlenih i ostvarivanja dobiti.

Članak 51.

Društvene djelatnosti su odgoj i osnovno obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna

kultura, tehnička kultura, skrb i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima, starima i nemoćnima i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Općina može na temelju ugovora o koncesiji povjeriti drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 53.

O sastavu skupština i nadzornog odbora u trgovačkim društvima u kojima Općina ima 100% udjela odnosno dionica i o predstavnicima Općine u skupstinama i nadzornim odborima društava u kojima Općina nema 100% udjela, odnosno dionica, odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 54.

Trgovačka društva kojih je Općina osnivač, odnosno u kojima Općina ima udjele odnosno dionice, samostalna su u obavljanju svoje djelatnosti i sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Općine u skupstinama trgovačkih društava dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća prije odlučivanja o statusnim pitanjima (priklučenje, pripremanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak trgovačkog društva).

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Općine u njima dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća prije odlučivanja o:

- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- povlačenju i podjeli poslovnih udjela odnosno dionica,
- upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanja gubitaka,
- imenovanju nadzornog odbora društva,
- osnivanju novih trgovačkih društava odnosno ustanova,
- osnivanju gospodarskog interesnog udruženja.

Članak 55.

Za obavljanje društvenih djelatnosti, za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Općina osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Općina osniva ustanove.

Članak 56.

Ustanove, kojih je osnivač Općina, samostalne su u obavljanju svojih poslova sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Članak 57.

Općinsko poglavarstvo prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač odnosno vlasnik Općina.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Općine u njima, nadzorni odbori odnosno upravna vijeća uprave, odnosno ravnatelji ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće Općinskom poglavarstvu koje ih razmatra i upućuje na razmatranje i prihvaćanje Općinskom vijeću.

Članak 58.

Radi obavljanja komunalne djelatnosti Općina može posebnom odlukom osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 59.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Općine Pribislavec mogu se osnivati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja mještana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad mještana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Pribislavec u cjelini.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) može dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20 % mještana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlažaču,
- imenu mjesnog odbora,

- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju mještani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, neposredno tajnim glasovanjem.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposrednim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima iznad 1500 stanovnika.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnih odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
 - saziva mjesne zborove mještana,
 - odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Pribislavec,
 - predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
 - surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Pribislavec,
 - surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za mještane mjesnog odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 64.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za stvaranje programa.

Članak 65.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima, odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 66.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinствeni upravni odjel.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja u interesu svog područja, u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Pribislavec i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 69.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira mještane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

- obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Pribislavec.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svog rada. Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitosti rada te predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 71.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- sudjelovati sjednicama vijeća mjesnih odbora,
- predlagati vijeću mjesnih odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 72.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo u skladu sa zakonom.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 73.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava, koje pripadaju Općini, čine imovinu Općine Pribislavec.

Imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže i upravlja, u ime Općine, Općinsko poglavarstvo, po načelu dobrog gospodara.

Nekretnine u vlasništvu Općine Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom propisati koje nekretnine se ne mogu otuđiti, opteretiti, dati u zakup ili u koncesiju.

Članak 74.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Članak 75.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članaka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- prihodi od pokretne i nepokretne imovine u vlasništvu Općine, te imovinskih prava, prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od davanja u zakup odnosno naknade za koncesije koje daje Općina,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
- udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu, drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 76.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 77.

Svi prihodi koji pripadaju Općini, kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja, iskazuju se u Proračunu Općine.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 78.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 79.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama Proračuna postupkom propisanim za donošenje Proračuna.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 81.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji obračun proračuna najkasnije do konca travnja.

Članak 82.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 83.

Općina može davati jamstva korisnicima Proračuna i pravnim osobama u svom vlasništvu, odnosno drugim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća, odlukama Općinskog vijeća.

IX. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Članak 85.

Općinsko poglavarstvo donosi pravilnike, poslovničke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 86.

Upravna tijela Općine, ako izvršavaju opće akte Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt, kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog upravnog akta iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 87.

Detaljnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objave te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se u Poslovniku o radu Općinskog vijeća i Poslovniku o radu Općinskog poglavarstva.

X. JAVNOST RADA

Članak 88.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Načelnik Općine je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 89.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati mještani i sredstva javnog priopćavanja.

Bez prisustva javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 90.

Načelnik Općine može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da izlože svoje primjedbe i prijedloge.

Članak 91.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da mještani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 92.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima, utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Upravno tijelo Općine koje odredi načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti mještanima uvid u opće i druge akte Općine Pribislavec.

Mještani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredov-

nom danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela.

Članak 93.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

Članak 94.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Pribislavec pobliže se uređuje poslovnica o radu Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Do donošenja općih akata, kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonima i ovom Statutu primjenjivat će se akti Općine Pribislavec u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 96.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 97.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za njegovu promjenu.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, načelnik Općine, 1/3 članova Općinskog vijeća i klub vijećnika koji ima najmanje 1/3 članova od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 98.

Statut se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/04.).

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/06-01/1
URBROJ: 2109/26-06-01
Pribislavec, 21. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Rajko Grkavac, v. r.

2.

Na temelju članaka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01.), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 129/05.) i članka 25. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/04.), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 7. sjednici, održanoj 21. 01. 2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK o radu Općinskog vijeća

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Pribislavec (u daljnjem tekstu: Vijeće), a posebice:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor načelnika, zamjenika načelnika i Općinskog poglavarstva, njihova prava i dužnosti,
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Vijeća,
- odnos Vijeća, načelnika, Općinskog poglavarstva i općinske uprave,
- akti Vijeća,

- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada,
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Vijeće,
- prijelazne i završne odredbe.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Vijeća, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne samouprave) ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član vijeća, koji ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Članak 3.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača, utvrđuje se na početku sjednice, te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 4.

Prava i dužnosti izabranih članova Vijeća započinju s danom konstituiranja Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine. Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Danom objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade o raspuštanju Vijeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna samouprava, prestaje mandat članova vijeća prethodnog saziva.

Istog dana, članovima vijeća iz prethodnog saziva prestaje članstvo u radnim tijelima Vijeća i tijelima i organizacijama izvan Vijeća, na koje ih je imenovalo Vijeće iz redova članova Vijeća, ako je imenovanje uvjetno obnašanjem dužnosti vijećnika.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju. Mandatna komisija sastavljena je od predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija:

- izvješćuje Vijeće o provedenim izborima,
- imenima izabranih vijećnika,
- imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje,
- imenima zamjenika vijećnika,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti.

Na konstituirajuću sjednicu, umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili svoj mandat u mirovanje, pozivaju se njihovi zamjenici, određeni sukladno zakonu. Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 6.

Nakon Izvješća Mandatne komisije i verifikacije mandata vijećnika, vijećnici daju prisegu.

Predsjedavajući na konstituirajućoj sjednici, odnosno predsjednik Vijeća na sjednicama u tijeku mandata, čita tekst prisege koja glasi:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnosti vijećnika obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Pribislavec i Republike Hrvatske."

Po čitanju prisege, svaki vijećnik na poziv ustaje i izgovara riječ "Prisežem", te potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj su nazočni.

Članak 7.

Od trenutka davanja prisege vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Stavljanje mandata u mirovanje i nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika utvrđeni su zakonom.

Članak 8.

Vijeće ima Odbor za izbor i imenovanja. Odbor za izbor i imenovanja sastavljen je od predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjern stranačkom sastavu Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- načelnika i njegovog zamjenika,
- članova radnih tijela Vijeća,
- drugih osoba koje imenuje Vijeće temeljem Statuta,

- daje prethodno mišljenje o prijedlogu načelnika za izbor članova Općinskog poglavarstva,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Odbor kod predlaganja kandidata može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu, te ih pozvati da predstavu i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i u pravilu dva potpredsjednika, koje bira na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika, većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnose Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 10.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja prema postupku kao i za prvo glasovanje.

Ukoliko nakon drugog ponovljenog glasovanja kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak se provodi predlaganjem novog kandidata, a izbor se vrši na istoj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 11.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednice Vijeća.

IV. IZBOR NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 12.

Vijeće bira načelnika i zamjenika načelnika, u pravilu iz svojih redova, na konstituirajućoj sjednici,

većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenom u ovom Poslovniku, a u skladu sa zakonom i Statutom.

Vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor načelnika i zamjenika načelnika izvrši tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor načelnika i zamjenika načelnika, neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema postupku utvrđenom u članku 10. ovog Poslovnika.

Članak 14.

Načelnik je po funkciji predsjednik Općinskog poglavarstva, a zamjenik je član Općinskog poglavarstva.

Vijeće bira ostale članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika, u pravilu iz svojih redova, većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem za prijedlog u cjelini, na konstituirajućoj ili prvoj narednoj sjednici Vijeća, osim kad se naknadno bira pojedini član Općinskog poglavarstva.

Vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor ostalih članova Općinskog poglavarstva izvrši tajnim glasovanjem.

Članak 15.

Ukoliko prijedlog načelnika za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Članak 16.

Nakon što su izabrani, načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva daju pred Vijećem svečanu prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću dužnost (načelnika, zamjenika načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno, držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Pribislavec."

Članak 17.

Po izricanju prisega, načelnik, zamjenici načelnika i članovi Poglavarstva, na poziv predsjednika Vijeća, izgovaraju riječ "Prisežem", te potpisuju tekst prisega.

V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 18.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene zakonom Statutom i ovom Poslovnikom, a osobito:

- biti nazočan na sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati načelniku, članovima Općinskog poglavarstva i pročelniku Jedinственог upravnog odjela, pitanja koja se odnose na njihov rad i obnašanje poslova iz njihovih djelokruga,
- biti biran u radna tijela Vijeća,
- obnašati i druge zadaće koja mu povjeri Vijeće ili neko radno tijelo Vijeća.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Vijeća. Objašnjenja može tražiti od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika Jedinственог upravnog odjela.

Vijećnik se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Vijećnik može postavljati pitanja na sjednici Vijeća ili ih uputiti u pismenoj formi. Pitanja moraju biti u pravilu sažeta i kratka. Odgovor na pitanje može se dati na istoj sjednici Vijeća, a daju ga načelnik, odnosno nadležno općinsko ili drugo tijelo u čijem je to djelokrugu.

Odgovor na postavljeno pitanje iz prethodnog stavka može se dati i pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo od tajnika Općine ili pročelnika Jedinственог upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći, potrebne u obnašanju dužnosti vijećnika.

Članak 21.

O nazočnosti vijećnika na sjednicama Vijeća vodi se evidencija. Tajnik Općine utvrđuje način vođenja evidencije. O svojoj spriječenosti da bude nazočan sje-

dnici Vijeća ili radnog tijela Vijeća, vijećnik izvješćuje tajnika ili pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 22.

Vijećniku se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Vijeće,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Vijeću.

Članak 23.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju vijećnika.

Članak 24.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni u pismenoj formi izvijestiti predsjednika ili tajnika Vijeća, te navesti ime predsjednika i članova kluba, u protivnom se smatra da klub nije osnovan.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela dužan je osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad klubova i vijećnika.

VI. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i akte Vijeća,
- surađuje s Općinskim poglavarstvom,
- brine o poštivanju poslovničkog reda na sjednici,
- brine o primjeni načela javnosti u radu,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,

- surađuje s predsjednicima predsjedničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- obnaša i druge poslove određene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 26.

Predsjednika Vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje prvi potpredsjednik, a u koliko je on spriječen, zamjenjuje ga drugi.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može povjeriti potpredsjedniku Vijeća određene poslove iz svog djelokruga.

Radna tijela vijeća

Članak 27.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata, te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i Općinskog poglavarstva. U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi, primjedbe i mišljenja koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata od interesa za mještane.

Radno tijelo, nakon rasprave o svom stavu odlukama, izvješćuje Vijeće donosno Općinsko poglavarstvo.

Članak 28.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,

Članak 29.

Odbor za statut i poslovnik sastavljen je od predsjednika, koji se bira iz redova vijećnika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za statut i poslovnik:

- raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća i postupak njihove izmjene i dopune
- daje autentično tumačenje Statuta i Poslovnika
- daje pročišćene tekstove općih akata Vijeća
- predlaže donošenje drugih odluka i akata iz nadležnosti Vijeća
- daje mišljenje u pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata.

Obnaša i druge poslove utvrđene Statutom ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 30.

Vijeće može osnivati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Radna tijela Vijeća imaju predsjednika i određen broj članova. Predsjednici radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika. U radna tijela mogu se imenovati stručne i druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika.

Sastav radnog tijela u pravilu je razmjernan stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 31.

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 32.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocjeni a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Vijeća.

Tajnik Općine vodi evidenciju o nazočnosti članova radnog tijela na sjednicama, čuva i pohranjuje zapisnike sa sjednica radnih tijela.

Članak 33.

Radna tijela podnose Općinskom vijeću izvješće o svom radu, najmanje jednom godišnje.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, NAČELNIKA, POGGLAVARSTVA I OPĆINSKE UPRAVE

Članak 34.

Načelnik i Općinsko poglavarstvo odgovorni su Vijeću za izvršavanje poslova lokalne samouprave i

rad općinske uprave, te zakonitost odluka, zaključaka i drugih akata koje donose.

Općinsko poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje i kada to Vijeće posebno zatraži.

Postupak utvrđivanja odgovornosti načelnika i članova Poglavarstva provodi se prema odredbama članaka 51. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja načelniku, razrješuje se Općinsko poglavarstvo u cjelini. Načelnik i članovi Općinskog poglavarstva obnašaju dužnost do izbora novog načelnika i Općinskog poglavarstva, u roku određenom navedenim člancima zakona.

Članak 35.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se svim članovima Poglavarstva, te pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Općine, koji su obvezni biti nazočni sjednicama, kada je na dnevnom redu točka iz djelokruga njihove nadležnosti.

U slučajevima kad Vijeće raspravlja o prijedlozima akata ili pitanjima za koje Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj, Općinsko poglavarstvo dostavlja mišljenje i stajalište Vijeću u pravilu do početka rasprave na Vijeću.

Ukoliko Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje Općinskog poglavarstva, a Općinsko poglavarstvo nije dostavilo svoj stav i mišljenje, Vijeće može odlučiti da odgađa raspravu o tom prijedlogu ili pitanju.

Članak 36.

Načelnik ili njegov zamjenik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu i pitanju koje je na dnevnom redu sjednice, a član Općinskog poglavarstva ima pravo iznositi mišljenje o prijedlogu iz djelokruga njegove nadležnosti.

U raspravi i prijedlogu općeg akta, načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži, u svezi s pitanjem ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 37.

Vijeće donosi Statut, Poslovník o radu Vijeća, Proračun i druge opće i pojedinačne akte i zaključke u skladu sa Zakonom i Statutom i daje autentična tumačenja akata.

Načelnik je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti izvod iz zapisnika, te pojedine odluke i

opće akte koje je donijelo Vijeće, predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji ukoliko za pojedine akte nije drugačije određeno.

Članak 38.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značaja za mještane, pravne osobe i druge subjekte, te propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 39.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za kalendarsku godinu, a ako se ne može donijeti u roku određenom zakonom uvodi se privremeno financiranje najduže do 31. 03. naredne godine.

Izvješće o godišnjem i polugodišnjem izvršenju Proračuna podnosi se Vijeću, sukladno zakonskim propisima.

Proračun i izmjene, dopune Proračuna i Godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 40.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, predstavlja i odnosa, te izražava mišljenje i upućuje na način rješavanja pojedinih problema.

Članak 41.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuje obveza i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela Vijeća, za koje nije predviđeno donošenje drugog određenog akta.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

Vijeće donosi pojedinačne akte rješanjem, kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 42.

Radna tijela Vijeću daju mišljenja, prijedloge i preporuke.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I AKATA

Predlaganje odluke

Članak 43.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga imaju: svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radno tijelo Vijeća, načelnik i Polglavarstvo.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata mogu davati mještani i pravne osobe, te upravni odjel.

Prethodna rasprava

Članak 44.

Vijeće može odlučiti da se prije podnošenja prijedloga odluke provede prethodna rasprava u svezi s pitanjima koje bi trebalo urediti odlukom.

Zaključkom o otvaranju prethodne rasprave, Vijeće određuje rok rasprave i tijelo kojem se upućuju primjedbe i prijedlozi, te koje uz prijedlog odluke Vijeću dostavlja i obrazloženje o razlozima neusvajanja pojedinih prijedloga.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Vijeća.

Prijedlog odluke

Članak 45.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke u obliku kakav se predlaže za donošenje, s obrazloženjem.

Obrazloženje sadrži: pravni temelj za donošenje odluke, ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom, svrhu koja se želi postići na predloženi način, izvore potrebnih sredstava i tekst odredbi važećeg akta.

Uz prijedlog odluke mogu se priložiti i odgovarajuća dokumentacija i mišljenja.

Članak 46.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća, uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 47.

Prijedlog Odluke dostavlja se radnim tijelima Vijeća, u pravilu istovremeno s upućivanjem poziva za sjednicu Vijeća.

Radno tijelo dostavlja Vijeću svoje mišljenje. Mišljenje radnog tijela može se iznijeti i na sjednici u tijeku rasprave i prijedlogu.

Kad je prijedlog odluke u domeni jednog od radnih tijela Vijeća, predsjednik Vijeća može odlučiti da se prijedlog odluke dostavi radnom tijelu prije upućiva-

nja poziva za sjednicu Vijeća, u kojem je ista na dnevnom redu sjednice.

Članak 48.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da ga u roku od 15 dana uskladi s Poslovníkom, a ukoliko ga predlagatelj ne uskladi, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 49.

Radna tijela raspravljaju o prijedlogu odluka kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži Vijeće. Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja na tekst prijedloga, kao i amandman na sjednici Vijeća.

Izvjestitelj radnog tijela je u pravilu predsjednik, koji može i drugog člana radnog tijela odrediti za izvjestitelja na sjednici Vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 50.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja.

Amandmani

Članak 51.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji iz članka 49. stavka 1. ovog Poslovníka.

Amandman se u pismenom obliku upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije prije početka održavanja sjednice, u dovoljnom broju primjeraka, za sve vijećnike i predlagatelje odluke.

O amandmanu se u tijeku rasprave izjašnjava predlagatelj, odnosno Općinsko poglavarstvo ili nadležno općinsko tijelo.

Članak 52.

Amandman može podnijeti svaki vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave, ako se s time složi većina nazočnih vijećnika i taj se amandman podnosi u pismenom obliku.

Predlagatelji odluke mogu podnositi amandman sve do zaključenja rasprave.

Amandman iz stavaka 1. i 2. ovog članka, može se podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

O amandmanu se glasuje prema redosljedu članka prijedloga odluke na koju se odnose.

Članak 53.

O amandmanima koje ne prihvati predlagatelj a podnosilac iste ne povuče, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća od strane predlagatelja ili ako ga je predložio predlagatelj, postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu Vijeće ne glasuje odvojeno.

Podnositelj amandmana može povući amandman sve dok se o njemu Vijeće ne izjasni glasovanjem.

Odlučivanje

Članak 54.

Odluke se donose javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Vijeće ima potrebni kvorum, osim kad je Statutom i ovim Poslovníkom određeno drugačije ili Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Svaki vijećnik ima pravo prije početka glasovanja zatražiti da se utvrdi ima li Vijeće kvorum.

Statut, Poslovník i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 55.

Odluka se može donijeti po žurnom postupku kad je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom postupku rokovi određeni ovim Poslovníkom mogu se skratiti, pojedine radnje izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti žurnost postupka.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U žurnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Autentično tumačenje odluke

Članak 56.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka koje je donijelo Vijeće. In-

cijativu za davanje tumačenja mogu dati pravne osobe i mještani.

Opravdanost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za statut, poslovnik i propise.

Autentično tumačenje odluke daje Vijeće, sukladno Statutu Općine i ovom Poslovniku.

Donošenje drugih akata

Članak 57.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se, ovisno o prirodi akata, odredbe Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 58.

Vijeće razmatra izvješća i analize. Ukoliko su izvješća i analize na više od 15 stranica, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak teksta.

Vijećnicima se u tom slučaju dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal tajnik Općine daje na uvid. O izvješćima i analizama Vijeće donosi zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 59.

Odluke i druge akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća. Izvornik odluke odnosno drugog akta, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi Ureda Općine.

Pod izvornikom se podrazumijeva tekst odluke ili akta koji je donesen na sjednici Vijeća. Za izradu izvornika i čuvanja odgovoran je tajnik Općine.

Članak 60.

Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Proračun, Godišnji obračun Proračuna i druge odluke i akti Vijeća, objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Odluke Vijeća stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Iznimno, odluke i drugi akti Vijeća mogu stupiti na snagu najranije s danom objave, ali ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 61.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje načelnik Općine. Ispravak se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 62.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovog Poslovnika i drugih važećih odluka, provodi se na način koji je ovim Poslovníkom utvrđen za njihovo donošenje.

Iznimno, kad se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usaglašavanja s odredbama zakona ili drugog propisa, postupak izmjene i dopune provodi se po žurnom postupku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 63.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća kad to ocjeni potrebnim, odnosno na temelju zaključka Vijeća, u rokovima određenim zakonom.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kad to zatraži, navodeći razloge za sazivanje, većina vijećnika, radno tijelo Vijeća, načelnik ili Općinsko poglavarstvo.

Članak 64.

Sjednica Vijeća saziva se u pravilu pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu, vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i izvodom iz zapisnika s prethodne sjednice najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicu se pozivaju načelnik, pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine, predstavnici sredstava javnog izvješćivanja.

Dnevni red

Članak 65.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlaštene predlagači, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet kojeg je predložio ovlaštene predlagač na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 66.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji se traži žurnost, Vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana i ukoliko to prihvati prijedlog se uvrštava u dnevni red, u protivnom se upućuje u redovni postupak.

Članak 67.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 68.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi potpredsjednik Vijeća, ukoliko je i on odsutan ili spriječen, sjednicom predsjedava onaj vijećnik kojeg odredi Vijeće.

Članak 69.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavatelja. Prijave za govor primaju se od trenutka otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjedavatelj Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, tako da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda, u protivnom predsjedavatelj ga može opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Članak 70.

Za povredu reda na sjednici, predsjedavatelj sjednicom izreći će opomenu vijećniku ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjedavatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedavatelja ili druge vijećnike,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Predsjedavajući će oduzeti riječ vijećniku ili drugom sudioniku u raspravi, ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedavatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se ponovno stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga priopćava vijećnicima i ostalim nazočnima na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 71.

Vijeće može raditi ako je na sjednici nazočna većina vijećnika. Predsjedavatelj određuje početak rada sjednice kada se utvrdi da postoji nazočnosti potrebnog broja vijećnika.

Ako predsjedavatelj utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj vijećnika, prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedavajući će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se u tijeku njezinog trajanja utvrdi da Vijeće nema kvorum.

Članak 72.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika na početku sjednice, odnosno u tijeku sjednice, po odluci predsjedatelja ili na zahtjev vijećnika.

Za prozivanje i evidenciju nazočnosti vijećnika na sjednici brine tajnik Općine.

Članak 73.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika s prethodne sjednice Vijeća. Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe ili postaviti pitanja u svezi sa zapisnikom. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se odgovarajuće izmjene.

Članak 74.

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici mogu u okviru aktualnih pola sata koji traje najduže pola sata, postavljati pitanja i tražiti obavijesti, neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnička pitanja mogu se postaviti usmeno ili u pisanom obliku, a vijećnik je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Vijećnik može svoja usmena pitanja iznositi najviše dvije minute.

Odgovor na vijećnička pitanja ili traženu obavijest daje se u pravilu na istoj sjednici. Ukoliko se odgovor ne može dati na istoj sjednici, odnosno kad to vijećnik izričito zatraži, odgovor će se dati na sljedećoj sjednici u pismenom obliku. Odgovor se dostavlja u materijalima za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Nakon dobivenog odgovora, vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije postavio pitanje, nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje.

Na prijedlog predsjednika Kluba vijećnika, tijekom sjednice se može prekinuti najduže 15 minuta, s objavom kratke stanke radi konzultacije Kluba vijećnika.

Članak 75.

Nakon zatvaranja aktualnog sata, prelazi se na raspravu po dnevnom redu, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice, predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj može izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda, može se dati uvodno obrazloženje o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko vijećnik insistira na uvodnom obrazloženju iako je predsjednik Vijeća odredio da isto nije potrebno, Vijeće o potrebi davanja uvodnog obrazloženja odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća prvo daje riječ predstavnicima radnih tijela, a nakon toga vijećnicima i to redosljedom kojim se javljaju za raspravu.

Članak 76.

Predstavnik predlagatelja ima pravo uvijek tražiti riječ u tijeku rasprave.

Predstavnik predlagatelja može povući svoj prijedlog sve dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo staviti na dnevni red na istoj sjednici Vijeća.

Članak 77.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki vijećnik ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, a najviše 5 minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Predstavnik Kluba vijećnika, radnog tijela, načelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti do 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjednik Vijeća dati će uvijek riječ načelniku ili vijećniku koji upozorava na povredu odredbi ovog

Poslovnika, najduže 5 minuta. Predsjednik Vijeća o primjedbi daje obrazloženje. Ukoliko vijećnik prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu Poslovnika, o prigovoru Vijeće odlučuje bez rasprave.

Ograničenje vremena za raspravu može predložiti svaki vijećnik. O tome Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 78.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u dogledno vrijeme, predsjednik Vijeća može odlučiti da prekine sjednicu, te određuje nastavak sjednice na određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni vijećnici.

Odlučivanje na sjednici

Članak 79.

Vijeće može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina vijećnika, od ukupnog broja vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje nakon rasprave, ukoliko nije određeno da odlučuje bez rasprave.

Vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jedno od narednih sjednica ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet ili prijedlog vrati predlagatelju na popravak.

Članak 80.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati Komisiju za zaključke. Komisija podnosi Vijeću prijedlog zaključka o određenom predmetu ili prijedlogu na istoj ili sljedećoj sjednici, sukladno zahtjevu Vijeća.

Članak 81.

Nakon završene rasprave, najprije se glasuje o podnesenim amandmanima, redosljedom kako su podneseni, odnosno redom prema člancima određene odluke na koju sa amandmani podneseni, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Kada se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

Članak 82.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, osim ukoliko je Statutom, ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za", "protiv" ili su "suzdržani" od glasovanja.

Članak 83.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično. Ukoliko se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja predsjednik Vijeća odredit će da se glasuje poimenično.

Poimenično se može glasovati uvijek kad to odluči Vijeće, na prijedlog predsjednika Vijeća ili 1/3 vijećnika.

Poimenično se glasuje tako da prema evidenciji tajnik Općinskog vijeća proziva vijećnike, koji po prozivanju izjavljuju da glasuje "za", "protiv" ili su "suzdržani".

Poslije glasovanja, predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

Članak 84.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabire Vijeće.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Glasačke listiće priprema pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine. Svaki vijećnik nakon što je prozvan, dobiva glasački listić i kad ga ispuni, stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li glasovano "za" ili "protiv" prijedloga.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik, koji je prilog u zapisniku s te sjednice Vijeća.

Članak 85.

Kad se tajno glasuje o osobama, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata. Kandidati se u listiću navode abecednim redom.

Kad se glasuje o drugim pitanjima, glasuje se zaokruživanjem jedne od danih mogućnosti na listiću.

Zapisnici**Članak 86.**

Rad sjednice Vijeća snima se pomoću audio uređaja.

Zapisnik sa sjednice je u pravilu prijepis audio zapisa, izrađen na način da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih vijećnika i imenima odsutnih vijećnika, dnevnom redu, tijeku rasprave, prijedlozima odnosno amandmanima i rezultatu glasovanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugi akti.

O izradi zapisnika brine tajnik Općinskog vijeća. Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i tajnik.

Trake s audio uređaja i izvornike zapisnika sjednica vijeća čuvaju se u Jedinog upravnog odjela.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je s rasprave isključena javnost, o tome se vodi zapisnik.

Članak 87.

Tajnik Općinskog vijeća dužan je vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u cjeloviti zapisnik i reprodukciju zapisa s audio uređaja.

Članak 88.

Tajnik Općinskog vijeća brine o izradi izvoda iz zapisnika sa sjednice Vijeća. Izvod iz zapisnika se radi u skraćenom obliku.

Javnost rada**Članak 89.**

Rad vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Uz izvješćivanje o tijeku sjednice od strane nazočnih predstavnika sredstava javnog izvješćivanja, Vijeće o svom radu izvještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog informiranja.

Članak 90.

Mještani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća. Način prisustvovanja određuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, a broj nazočnih može ograničiti predsjednik Vijeća, zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Članak 91.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daju predsjednik Vijeća i druge osobe koje on za to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća, a održava je predsjednik Vijeća ili po njegovoj ovlasti potpredsjednik.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Članak 92.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozi održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 93.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je osigurati obavljanje stručnih administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća, u skladu s Odlukom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 94.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik donesen.

Članak 95.

Komisije, koje je imenovalo Općinsko vijeće, nastavljaju s radom u istom sastavu, kao i povjerenstva.

Odbori i povjerenstva predviđeni ovim Poslovnikom, imenovat će se u roku od 60 dana stupanja na snagu ovog Poslovnika.

Članak 96.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/04.).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/06-01/02
URBROJ: 2109/26-06-01
Pribislavec, 21. 01. 2006

PREDsjedNIK
Općinskog vijeća
Grkavac Rajko, v. r.

3.

Na temelju Zakona o dobrobiti životinja ("Narodne novine" broj 19/99.) i članka 23. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/04.) Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 7. sjednici održanoj 21. 01. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca, te uklanjanju pasa i mačaka litalica na području Općine Pribislavec

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se držanje, registracija, mjere za sprečavanje zaraznih bolesti pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca i uklanjanje pasa i mačaka litalica na području Općine Pribislavec.

Članak 2.

Držatelj psa, mačke ili kojeg drugog kućnog ljubimca je vlasnik odnosno posjednik psa, mačke ili drugog kućnog ljubimca.

II. DRŽANJE PASA I MAČAKA I DRUGIH KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 3.

Držanje pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca i brigu o njihovom zdravstvenom stanju je obveza držatelja istih u suradnji s veterinarsko-sanitarnom kontrolom, cijepljenjem a koje provodi županijska veterinarska inspekcija i stručni radnici veterinarskih stanica.

Članak 4.

Držatelji pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca dužni su temeljem zakona brinuti da njihove životinje - ljubimci ne ugroze zdravlje i sigurnost drugih osoba-žitelja i da ne remete javni red i mir okoline u kojoj se drže - borave.

Članak 5.

Stručni poslovi u vezi sa sprečavanjem i suzbijanjem bjesnoće i drugih zaraznih i nametničkih bolesti kod pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca, povjeravaju se Veterinarskoj službi-stanici koja zakonom djeluje na tom području.

Članak 6.

Držatelj psa, mačke i drugih kućnih ljubimaca dužan se brinuti o njihovom smještaju i prehrani, a u slučaju bolesti poduzeti mjere za njihovo liječenje.

Članak 7.

Svi psi se moraju držati u ograđenom prostoru ili drugom zatvorenom prostoru, a u neograđenom prostoru moraju biti privezani. U ulazu u sve te prostore mora se istaknuti znak upozorenja "čuvaj se psa" i po mogućnosti i zvono.

Članak 8.

U stambenim zgradama s dva ili više stanova, korisnik stana ili poslovnog prostora može držati samo jednog psa ili mačku ali uz suglasnost svih korisnika stanova te zgrade.

Zabranjeno je držanje pasa, mačaka ili drugih kućnih ljubimaca u zajedničkim dijelovima stana ili zgrade (podrum, stubište, terasa, tavan i slično).

Članak 9.

Ako pas, mačka ili drugi kućni ljubimac narušava higijenu, mir i sigurnost okoline u kojoj se drži odnosno boravi, može se na zahtjev stanara, te susjednih domaćinstava ukloniti.

U svezi stavka 1. ovog članka nadležno županijsko tijelo donosi rješenje o postupku.

III. KRETANJE PASA

Članak 10.

Psi se moraju u naseljenom mjestu izvan svog kućnog prostora voditi na uzici s važećom "markicom" o cijepljenju na ovratniku i pritom voditelj psa mora na javnim površinama Općine voditi brigu o sigurnosti, slobodi kretanja i zaštiti ostalih korisnika javnih površina.

Zloćudni i nasrtljivi psi se moraju voditi na lancu s brnjicom a ne smije ih voditi osoba mlađa od 12 godina.

Članak 11.

Zabranjuje se:

1. ostavljanje i hranjenje pasa na javnim površinama,
2. dovoditi pse u javne i poslovne objekte i javne prostorije svih namjena, na prostor održavanja javne priredbe, na prostore dječjih igrališta i na prostore uređenih i održavanih zelenih površina (parkova, cvjetnjaka i sl.).

Članak 12.

Držatelj psa ili mačke dužan je odmah očistiti zajedničke prostorije u zgradi i druge javne površine koje su pas ili mačka zagadili (ulicu, park, igralište, drugu površinu).

Članak 13.

Držatelj psa, mačke ili drugog kućnog ljubimca dužan je brinuti o zdravlju istih te poduzimati propisane ili naredene veterinarsko - sanitarne mjere za zaštitu zdravlja ljudi i zdravlje životinja.

Članak 14.

Odredbes ove Odluke o ograničenju kretanja pasa ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba, pse koji služe u svrhu terapijskog ljudskog liječenja i lovačkih pasa u lovištu za vrijeme lova.

IV. PROVOĐENJE MJERA ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Članak 15.

Mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca na području Općine provodi Veterinarska služba-stanica pod nadzorom Veterinarske inspekcije.

Članak 16.

U slučaju pojave bolesti, znaka bolesti ili uginuća psa, mačke ili drugog kućnog ljubimca vlasnik odnosno držatelj je dužan:

- prijaviti to najbližoj veterinarskoj ambulanti ili inspekciji,
- zatvoriti psa, mačku ili drugog kućnog ljubimca do izvršenja stručnog pregleda,
- poduzeti sve naredene veterinarsko-sanitarne mjere.

Članak 17.

U slučaju oboljenja od bjesnoće ili ugriza psa, držatelj je dužan postupiti sukladno članku 16. ove Odluke i onemogućiti dodir psa s drugim životinjama i ljudima.

Prijavu je dužna podnijeti i osoba koju je pas ugrižao.

Članak 18.

Držatelj pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca dužan je provoditi redovne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti sukladno

objavi i uputi Veterinarskih službi, putem sredstava javnog ili drugog izvješćivanja.

Troškove provođenja redovnih mjera, preventivnog i obveznog cijepljenja i dijagnostičkog ispitivanja snosi držatelj, a Veterinarska služba dužna je izdati potvrdu o provedenim mjerama.

V. REGISTRACIJA PASA

Članak 19.

Psi stariji od četiri mjeseca moraju biti registrirani a to provodi Veterinarska stanica-služba Čakovec a pas tada dobiva "markicu" koju mora uvijek nositi na ogrlici.

Mjesto i vrijeme registracije pasa Veterinarska stanica-služba objavljuje sukladno članku 18. ove Odluke.

Članak 20.

Držatelji pasa su dužni obaviti zaštitno cijepljenje psa protiv bjesnoće svake godine prema uputama i rasporedu koje utvrđuje i obavlja Veterinarska služba-stanica.

Članak 21.

Držatelj je dužan registrirati psa odnosno prijaviti promjenu Veterinarskoj službi-stanici u roku od 8 dana u slučaju:

- kad nabavi psa u toku godine,
- kad dovede psa na područje Općine duže od dva mjeseca,
- kad pas pobjegne, uginu ili nestane,
- kad prihvati psa lualicu,
- kad pas izgubi "markicu".

Držatelj psa plaća sukladno zakonu naknadu za registraciju i "markicu" Veterinarskoj stanici-službi.

VI. HVATANJE I UKLANJANJE PASA I MAČAKA LUALICA

Članak 22.

Hvatanju podliježu psi koji se zateknu izvan zatvorenog prostora bez nadzora ili se kreću protivno odredbama ove Odluke kao i psi i mačke lualice.

Uhvaćeni pas smješta se u posebne boksove kod Veterinarske stanice-službe, a vratit će se držatelju koji podmiri sve troškove hvatanja, čuvanja, provedenih veterinarskih mjera i registracije, ako pas nije registriran. Ukoliko držatelj psa ne zatraži povratak psa u roku 30 dana, pas će se ponuditi drugoj osobi, odnosno nad njim će se provesti eutanazija.

Držatelj registriranog psa, odnosno osoba koja preuzme psa, obvezno snosi troškove iz stavka 2. ovog članka.

Članak 23.

Držatelju neće biti vraćen pas koji boluje od zarazne ili nametničke bolesti, prije nego bude izliječen, a troškove snosi sukladno odredbi prethodnog članka.

Članak 24.

Psa koji je bolestan od bjesnoće, ili se sumnja da boluje od bjesnoće, odnosno zloćudnog psa lualicu, nadležna služba Veterinarske stanice može ubiti na licu mjesta, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 25.

Mačkom lualicom smatra se svaka mačka koja bude zatečena izvan naseljenog mjesta na udaljenosti većoj od 200 metara, bez nadzora.

Eutanazija nad psima i mačkama mora se obavljati stručno i na način da životinja što manje pati, a provodi je Veterinarska stanica sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 26.

Hvatanje pasa i mačaka lualica, kao mjeru zaštite zdravlja ljudi i životinja, provodi Veterinarska stanica Čakovec kada to odredi organ uprave nadležan za poslove veterinarstva.

Članak 27.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Pribislavec zaključit će s Veterinarskom stanicom ugovor kojim će se ugovoriti međusobni odnosi i visina naknada za obavljanje usluga iz odredbi ove Odluke.

VII. KAZNENE MJERE

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj:

1. ako ne postupi sa psom, mačkom ili drugim kućnim ljubimcem na propisani način (članak 3.),
2. ako drži psa protivno odredbama ove Odluke (članak 4. članak 6. članak 7. članak 8.),
3. ako odmah ne očisti prostorije ili druge javne površine koje je dužan očistiti kad ih zagadi njegov pas ili mačka(članak 12.),
4. ako se njegov pas ili drugi kućni ljubimac kreće-vodi protivno odredbama ove Odluke (članak 10.),

5. ako uvodi psa u javne i poslovne objekte ili prostorije istih kao i na javne uređene zelene površine (dječja igrališta, parkove, cvijetnjake i dr.) kao i na prostor održavanja javnih prigodnih manifestacija-priredbi (članak 11. točka 2.),

6. ako se ne brine o zdravlju psa, mačaka, i drugih kućnih ljubimaca (članak 13.),

7. ako ne poduzmu potrebne radnje (članak 16. i 17.),

8. ako ne privede psa, mačku ili drugog kućnog ljubimca radi provođenja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolesti (članak 18.),

9. ako ne registrira psa (članak 19.),

10. ako ne prijavi nestanak, prihvata psa i ako njegov pas ne nosi "markicu" (članak 21.),

11. ako onemogućuje hvatanje ili oduzimanje psa, mačke kad je to dozvoljeno (članak 22.).

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako počini prekršaj iz točke 1. do 11. prethodnog članka.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 500,00 kn.

Članak 30.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi organ uprave nadležan za poslove veterinarske inspekcije.

Ovlašteni službenik (komunalni redar) može na licu mjesta naplatiti globu od fizičkim osobama u iznosu od 200,00 kn za prekršaj odnosno propuštenu radnju iz članka 28. ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile globu na licu mjesta ili u roku od osam dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile globu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 28. ove Odluke.

Ukoliko fizička osoba za koju je komunalni redar utvrdio da je učinila prekršaj iz članka 28. ove Odluke, odbije dati podatke o vlasniku odnosno posjedniku psa, komunalni redar je ovlašten pozvati nadležnu službu da ukloni psa, a vlasnik odnosno posjednik psa uz novčanu kaznu dužan je snositi trošak izlaska nadležne službe prema utvrđenom cjeniku službe.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/06-01/4

URBROJ: 2109/26-06-01

Pribislavec, 21. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Grkavac Rajko, v. r.

4.

Na temelju odredbi članka 6. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04.), te članka 23. Statuta Općina Pribislavec (Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/04.) Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 7. sjednici održanoj 21. 01. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- javne ovlasti koje se prenose,
- komunalne djelatnosti na koje se odnosi prijenos javnih ovlasti,
- pravna osoba na koju se prenose javne ovlasti,
- međusobna prava i obveze između Općine Pribislavec i pravne osobe na koju se prenose javne ovlasti,
- razdoblje trajanja prenesenih javnih ovlasti.

II. JAVNE OVLAŠTI KOJE SE PRENOSE

Članak 2.

Ovom odlukom prenose se slijedeće javne ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda na području Općine Pribislavec.

- donošenje općih akata,
- rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pra-

vnih osoba čije se građevine priključuju na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Pod općim aktima iz prethodnog članka podrazumijeva se donošenje Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Protiv pojedinačnih upravnih akata može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI NA KOJE SE ODNOSI PRIJENOS JAVNIH OVLASTI

Članak 5.

Javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke odnose se na obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

IV. PRAVNA OSOBA NA KOJU SE PRENOSE JAVNE OVLASTI

Članak 6.

Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec, (u daljnjem tekstu: Međimurske vode) prenose se javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

V. PRAVA I OBVEZE

Članak 7.

"Međimurske vode" dužne su u sklopu djelatnosti u kojima im se povjeravaju javne ovlasti donositi opće akte.

Opće akte donosi Nadzorni odbor "Međimurskih voda", a pojedinačne upravne akte njegove nadležne službe prema unutarnjem ustrojstvu trgovačkog društva.

Sadržaj i odredbe općih akata moraju biti usklađene s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

"Međimurske vode" dužne su opće akte podnijeti Općinskom vijeću Općine Pribislavec na prethodno mišljenje i dobivanje suglasnosti. Opći akti bit će objavljeni u Službenom glasniku Međimurske županije.

Članak 8.

Prihod Općine, kao financijska sredstva namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, sastoji se od:

1. naknade za priključenje na vodovod i kanalizaciju fizičkih i pravnih osoba,
2. iz cijene vode (cijene komunalne usluge),
3. drugih izvora utvrđenih zakonom.

"Međimurske vode" su dužne voditi evidenciju o prihodima prema vrsti izvora financiranja, fakturirati i naplaćivati ih u ime i za račun Općine. Evidencija osobito sadrži osobne podatke o fizičkim i pravnim osobama koje su izvršile plaćanja.

Izvor financiranja mogu biti i sredstva iz Općinskog proračuna kada Općina donese takvu odluku.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku na vodovod i kanalizaciju za potrebe stanovanja odnosno poslovni prostor utvrđuje se općim aktom "Međimurskih voda" uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Pribislavec.

Nadzorni odbor "Međimurskih voda" u skladu s predviđenim sredstvima i iznosima financiranja donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda koji se gradi na području cijele Županije ili više jedinica lokalne samouprave i služi za potrebe Općine i drugih jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Iz cijene vode koja se ubire na području cijele Međimurske županije osiguravaju se sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti u opskrbi pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja cijene vode iz stavka 1. ovog članka određuje Nadzorni odbor "Međimurskih voda" uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Pribislavec.

Iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu, čiju visinu određuje Općinsko vijeće Općine Pribislavec, iskazuje se posebno i može se upotrebljavati isključivo za te namjene.

"Međimurske vode" su dužne voditi evidenciju o ovom prihodu. Evidencija osobito sadrži podatke o svakom utrošenom i naplaćenom m³ vode, posebno za svako naselje.

Članak 10.

"Međimurske vode" su dužne novčana sredstva iz članka 8. stavka 1. i članka 9. u ukupnom ostvarenom

iznosu posebno evidentirati za korist Općine Pribislavec.

"Međimurske vode" su dužne Općini Pribislavec polugodišnje dostavljati pisano izvješće o stanju fakturiranih i naplaćenih sredstava te ih istovremeno doznavačavati na račun Općine Pribislavec i to 31. 07. svake godine za prethodno razdoblje od 01. 01. – 30. 06. i 20. 02. svake godine za prethodno polugodište.

Na ime manipulativnih troškova "Međimurske vode" imaju pravo od 5% na sve naplaćene izvore financiranja te se oni tromjesečno fakturiraju Općini Pribislavec.

Općina Pribislavec je dužan primljena sredstva staviti na raspolaganje "Međimurskim vodama" kao investitoru za investicije u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prema namjenama za koje su prikupljena.

Članak 11.

Dinamiku realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i redosljed izvođenja objekata komunalne infrastrukture utvrđuje Općinsko vijeće Općine Pribislavec u dogovoru sa "Međimurskim vodama".

U slučajevima kada se pristupi opremanju određenog građevinskog područja komunalnom infrastrukturom, međusobnu koordinaciju na izvođenju pojedinih objekata komunalne infrastrukture vodi Općinsko vijeće Općine Pribislavec.

Članak 12.

Kada se pristupi izgradnji pojedinog objekta ili uređaja komunalne infrastrukture predviđenog Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a čija izgradnja se financira sredstvima iz članka 10., sredstvima iz proračuna Općine Pribislavec, sredstvima Hrvatskih voda, "Međimurskih voda" ili iz sredstava predpristupnih fondova, "Međimurske vode" kao nositelj investicije dužne su postupati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi uz sudjelovanje predstavnika Općine Pribislavec u povjerenstvu za nabavu. Stručno povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude mora biti sastavljeno od predstavnika svih investitora.

Za radove koje će "Međimurske vode" izvoditi u vlastitoj režiji primjenjivati će se cijene potvrđene od strane Nadzornog odbora.

Nositelj investicije izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda su "Međimurske vode".

Izvješće o utrošenim sredstvima za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture "Međimurske vode" kao nositelj investicije

dužne su dostaviti Općini Pribislavec do 20. 02. svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 13.

Za visinu naplaćenih financijskih sredstava s osnove realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture "Međimurske vode" su dužne povećati kapital društva povećanjem postojećeg poslovnog udjela Općine Pribislavec, sukladno odredbama Društvenog ugovora i Zakona o trgovačkim društvima.

Općina Pribislavec kao suosnivač "Međimurskih voda" vrši nadzor i kontrolu prikupljenih i utrošenih financijskih sredstava iz ove Odluke preko svog člana Nadzornog odbora u "Međimurskim vodama", te u skladu s zakonom i Društvenim ugovorom.

VI. ROKOVI

Članak 14.

Ovom Odlukom utvrđene javne ovlasti prenose se na "Međimurske vode" na određeno vrijeme od 5 godina, od 01. 01. 2006. do 31. 12. 2010. godine.

U slučaju neispunjenja prava i obveza koje proizlaze iz ove Odluke, javne ovlasti se mogu opozvati i prije roka utvrđenog u prethodnom stavku odlukom Općinskog vijeća Općine Pribislavec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

S danom primjene ove Odluke za područje Općine Pribislavec prestaje važiti Odluka o povjerenstvu javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 05/02. i 01/04.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/06-01/5
URBROJ: 2109/26-06-01
Pribislavec, 21. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Grkavac Rajko, v. r.

OPĆINA STRAHONINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 7. sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donijelo je

STATUT

Općine Strahoninec

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se, sukladno Zakonu, samoupravni djelokrug Općine Strahoninec, obilježja, javna priznanja, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici i konzultiranje građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Strahoninec.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši akt Općine. Svi ostali akti i odluke tijela Općine trebaju biti sukladni odredbama ovog Statuta i Zakona.

Članak 3.

Općina Strahoninec je jedinica lokalne samouprave u Međimurskoj županiji na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Strahoninec obuhvaća područje naselja Strahoninec.

Granice Općine Strahoninec mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 4.

Općina Strahoninec je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Strahoncju, Dravska 1.

Tijela i Jedinostveni upravni odjel Općine Strahoninec imaju pečat.

Pečat je okruglog oblika na kojem su u gornjem dijelu otisnute riječi REPUBLIKA HRVATSKA, a u

donjem dijelu MEĐIMURSKA ŽUPANIJA i OPĆINA STRAHONINEC.

Pobliži opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 5.

Općina Strahoninec ima grb i zastavu.

Potnji opis grba i zastave, način njihove upotrebe i zaštite te upotreba i zaštita naziva "Općina Strahoninec" i njezinih izvedenica uređuju se posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Grb i zastava Općine likovno su prikazani na posebnom dokumentu koji se prilaže Odluci iz ovog članka.

Članak 6.

Naziv "Općina Strahoninec" i njezine izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom.

Članak 7.

O korištenju grba i naziva "Općine Strahoninec", uključivo i njihovo oponašanje, odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Dan Općine Strahoninec je 21. svibnja i obilježava se svečano.

Članak 9.

Građanima Općine Strahoninec i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima pridonose ili su pridonijeli razvoju Općine Strahoninec ili pojedinih njezinih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Strahoninec može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Strahoninec odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javno priznanje Općine Strahoninec je plaketa Općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuje priznanja.

Članak 12.

Općina Strahoninec surađuje s općinama i gradovima na području Međimurske županije te sa samom Međimurskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na dobrobit svojih građana.

Radi ostvarivanja suradnje iz prethodnog stavka s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Općina Strahoninec može s drugim općinama i gradovima osnovati odgovarajuću udruhu u Republici Hrvatskoj te u već osnovane pristupati i iz njih istupati potpuno slobodno i neovisno.

Članak 13.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, kulturnog, društvenog ili kojeg drugog razvitka, Općina Strahoninec uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Strahoninec s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina Strahoninec u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Međimurske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Strahoninec mogu podnositi Općinsko vijeće, neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkih tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 15.

Općina Strahoninec osigurava javnost rada tijela Općine i tijela mjesne samouprave, omogućuje infor-

miranje građana o radu tih tijela, kao i o drugim pitanjima važnim za građane Općine.

Općina Strahoninec može posebnom odlukom osnovati svoje službeno glasilo "Službeni glasnik Općine Strahoninec".

U "Službenom glasniku Općine" objavljuju se odluke, rješenja i drugi opći akti, te razvojni programi i planovi što ih donose tijela Općine i mjesne samouprave. U "Službenom glasniku" svoje akte, reklame i sl. mogu objavljivati i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Odlukom o osnivanju "Službenog glasnika Općine Strahoninec".

Do osnivanja "Službenog glasnika Općine Strahoninec" Općina će u skladu s posebnim sporazumom s Međimurskom županijom svoje akte iz prethodnog stavka objavljivati u "Službenom glasniku Međimurske županije".

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 16.

Općina Strahoninec samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru države radi zaštite ustavnosti i zakonitosti, kao i zaštite prava građana sukladno Zakonu.

Članak 17.

Općina Strahoninec obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, isto osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Strahoninec dužna organizirati, kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja obavljanja poslova iz stavka 2. ovoga članka uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općina Strahoninec može obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovoga Statuta prenijeti na Grad Čakovec, odnosno Međimursku županiju, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih svojih članova

Članak 19.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. članka 17. Općina Strahoninec zajedno s drugim općinama i gradovima može osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz stavka 2. članka 18. sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih svojih članova.

Članak 20.

Općinsko vijeće može, ako osigurava dovoljno prihoda za financiranje njihovog obavljanja, zatražiti od Županijske skupštine Međimurske županije da Općini Strahoninec uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina Strahoninec može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima

Članak 21.

Općina Strahoninec u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspoložbe i upravlja imovinom u vlasništvu Općine, sukladno Zakonu i Statutu
2. promiče, usmjerava i stvara mogućnosti za društveni i gospodarski napredak Općine, s ciljem što

boljeg zadovoljavanja ekonomskih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih, športskih, ekoloških i drugih neposrednih interesa i potreba svojih građana,

3. brine o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

7. brine o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

12. potiče aktivnosti udruga građana,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi Proračun Općine,

17. obavlja poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima općinske zajednice, njezin gospodarski, socijalni, kulturni i sveukupni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se uređuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 22.

Općina Strahoninec može raspravljati i odlučivati o svemu potrebnom u pojedinim područjima od interesa za građane na temelju zakonskog ovlaštenja i ako to nije izričito Zakonom zabranjeno.

Članak 23.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana s Općinskim poglavarstvom, a saziva ga načelnik Općine.

Članak 25.

Lokalni referendum može se raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, 20 % od ukupnog stanovništva punoljetnih građana koji imaju prebivalište i prebivaju neprekidno najmanje 1 godinu prije održavanja referenduma na području Općine Strahoninec.

Članak 26.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno pitanje o kojem će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum,
4. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana njegova održavanja ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 27.

Odluka, donesena na referendumu, obavezna je za Općinsko vijeće Općine Strahoninec.

Tijela Općine ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz prethodnog stavka prije protoka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Vijeća.

Općinsko vijeće obvezno raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži

najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine Strahoninec.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpun tekst građanske inicijative.

Potpisi birača, kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi, su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Strahoninec i na nepravilan odnos zaposlenih u Općini ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

IV. TIJELA OPĆINE STRAHONINEC**Članak 30.**

Tijela Općine Strahoninec su:

1. Općinsko vijeće
2. Načelnik Općine,
3. Općinsko poglavarstvo.

Članak 31.

Ovlasti i obveze, koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine, podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Strahoninec, poslovi koji se odnose na uređivanje i izvršavanje odnosa koji nisu uređeni aktima Općinskog vijeća, u nadležnosti su Općinskog vijeća.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo, odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu, ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Općinsko vijeće**Članak 32.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Strahoninec i tijelo lokalne samouprave koje

u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 (trinaest) članova izabranih na način propisan zakonom.

Članak 33.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Strahoninec,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi općinski Proračun, odluku o izvršavanju proračuna i Godišnji obračun proračuna,
4. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Općinu,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike, načelnika Općine, njegove zamjenike, članove Općinskog poglavarstva,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju načelniku, njegovim zamjenicima, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuje o davanju koncesija, davanju u zakup nekretnina u skladu sa zakonom,
14. odlučuje o sastavu skupština i nadzornih odbora u kojima Općina ima udjele odnosno dionice, te o svojim članovima u skupštinama drugih trgovačkih društava srazmjerno svom udjelu u temeljnom kapitalu tih društava,
15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. odlučuje o kupnji i prodaji nekretnina i o zaduživanju Općine,

18. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu dati Odbor za izbor i imenovanje, najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća i klubovi vijećnika koji imaju najmanje 1/3 vijećnika od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća mogu dati svi subjekti iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o javnosti rada Vijeća,
4. obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća,
5. određuje koji ga od zamjenika zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 36.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. sudjelovati u radu Općinskog vijeća, birati i biti birani u tijela Općinskog vijeća i druga tijela u koje izbor članova obavlja Općinsko vijeće,
3. postavljati pitanja Općinskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih tijela, tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
4. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se Poslovnikom

Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuju način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i obveze predsjednika i potpredsjednika te članova Vijeća.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

2. Načelnik Općine Strahoninec

Članak 39.

Načelnik Općine:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva,
3. daje punomoći za zastupanje Općine,
4. predlaže Vijeću donošenje općih i drugih akata koji su potrebni za zakonit rad Općine
5. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela Općine i daje im upute za rad,
7. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 40.

Načelnik dužnost može obavljati volonterski ili profesionalno.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine Strahoninec.

Članak 41.

Načelnik ima u pravilu dva zamjenika.

Zamjenici načelnika mogu svoju dužnost obavljati volonterski ili profesionalno.

Načelnik određuje zamjenika načelnika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenik(ci) načelnika na temelju pisanog ovlaštenja načelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Zamjenik(ci) načelnika po položaju je zamjenik predsjednika poglavarstva.

Članak 42.

Načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća ili na prijedlog Kluba vijećnika koji u svom sastavu ima najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenom u Poslovníku Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zamjenici načelnika biraju se na isti način i po istom postupku kao načelnik Općine.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo izvršno je tijelo Općine Strahoninec.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova od kojih su načelnik i njegovi zamjenik(ci) po položaju članovi Općinskog poglavarstva. Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Član Općinskog poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost volonterski, a može je obavljati i profesionalno ako je zadužen za određena područja rada.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 44.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i drugih mjera,
3. utvrđuje prijedlog općinskog Proračuna, odluke o izvršavanju proračuna i Godišnji obračun proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje odluka i općih akata Vijeća i odgovorno je za njihovo izvršavanje,
5. usmjerava djelovanje Jedinственог upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,

6. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

7. upravlja prihodima i rashodima Općine,

8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Općinskog poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,

10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovník kojim uređuju ustroj Općinskog poglavarstva.

V. OPĆINSKA UPRAVNA TIJELA

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova državne uprave, prenijetih na Općinu Strahoninec, ustrojava se Jedinštvéni upravni odjel Općine.

Članak 47.

Jedinštvéni upravni odjel Općine u okviru prava i dužnosti Općine Strahoninec, izvršava zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, načelnika i Općinskog poglavarstva, prati stanje, rješava poslove o upravnim pitanjima, provodi nadzor, poduzima mjere za koje je zakonom ili drugim propisom ovlašten, priprema nacрте odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove.

Članak 48.

Jedinštvénim upravnim odjelom Općine upravlja tajnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 49.

Jedinštvéni upravni odjel Općine je samostalan u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom poglavarstvu i načelniku, poglavito za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

VI. TAJNIK OPĆINE

Članak 50.

Tajnik Općine upravlja Jedinštvénim upravnim odjelom Općine.

Članak 51.

Tajnik Općine izvršava poslove koji se odnose na rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva te financijsko-računovodstvenih poslove Općine koje su definirane u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu jedinštvénog upravnog odjela.

- sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu i upozorava na poštivanje zakonitosti,

- pomaže predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku u pripremanju sjednica,

- pomaže u pripremi izrade odluka i općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

- brine o dostavi materijala za sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, brine o protokolu,

- obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik Općinskog vijeća i načelnik, kao i poslove predviđene općim aktima Općine.

Članak 52.

Tajnik Općine obavlja svoju dužnost profesionalno, zasnivanjem radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Tajnika Općine imenuje Općinsko poglavarstvo po provedenom postupku javnog natječaja.

VII. JAVNE SLUŽBE

Članak 53.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih te drugih djelatnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Komunalne djelatnosti su opskrba pitkom vodom, plinom, toplinskom energijom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih površina, uređivanje i održavanje općinskih groblja i obavljanje pogrebnih poslova, uređivanje i rad općinskih tržnica, javni općinski promet, javna rasvjeta i obavljanje dimnjačarskih poslova, te druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje se pod uvjetima utvrđenim zakonom smatraju komunalnim djelatnostima.

Članak 55.

Općina kao poduzetnik može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti radi zapošljavanja nezaposlenih i ostvarivanja dobiti.

Članak 56.

Društvene djelatnosti su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima, starima i nemoćnima i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 57.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Općina može na temelju ugovora o koncesiji povjeriti drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 58.

O sastavu skupština i nadzornog odbora u trgovačkim društvima u kojima Općina ima 100 % udjela odnosno dionica i o predstavnicima Općine u skupštinama i nadzornim odborima društava u kojima Općina nema 100 % udjela, odnosno dionica, odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 59.

Trgovačka društva kojih je Općina osnivač, odnosno u kojima Općina ima udjele odnosno dionice, samostalna su u obavljanju svoje djelatnosti i sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Općine u skupštinama trgovačkih društava dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama (priključenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak trgovačkog društva).

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Općine u njima dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća prije odlučivanja o:

1. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
2. povlačenju i podjeli poslovnih udjela odnosno dionica,
3. upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanja gubitaka,
4. imenovanju nadzornog odbora društva,
5. osnivanju novih trgovačkih društava odnosno ustanova,
6. osnivanju gospodarskog interesnog udruženja.

Članak 60.

Za obavljanje društvenih djelatnosti, za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Općina osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih

društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Općina osniva ustanove.

Članak 61.

Ustanove, kojih je osnivač Općina, samostalne su u obavljanju svojih poslova sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Članak 62.

Općinsko poglavarstvo prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač odnosno vlasnik Općina.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Općine u njima, nadzorni odbori odnosno upravna vijeća uprave, odnosno ravnatelji ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće Općinskom poglavarstvu koje ih razmatra i upućuje na razmatranje i prihvaćanje Općinskom vijeću.

Članak 63.

Radi obavljanja komunalne djelatnosti Općina može osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogoni samostalniji su u svom radu od općinskih upravnih tijela.

Vlastite pogone osniva Općinsko vijeće posebnom odlukom na način i po postupku propisanom Zakonom na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 64.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 65.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava, koje pripadaju Općini, čine imovinu Općine Strahoninec

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže i upravlja, u ime Općine, Općinsko poglavarstvo, po načelu dobrog gospodara.

Nekretnine u vlasništvu Općine, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom propisati koje nekretnine se ne mogu otuđiti, opteretiti,

dati u zakup ili u koncesiju bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

Članak 66.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Članak 67.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članaka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od pokretne i nepokretne imovine u vlasništvu Općine, te imovinskih prava,
4. prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
5. prihodi od davanja u zakup odnosno naknade za koncesije koje daje Općina,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
7. udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 69.

Svi prihodi koji pripadaju Općini, kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja, iskazuju se u Proračunu Općine.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi

Članak 70.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 71.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama Proračuna postupkom propisanim za donošenje Proračuna.

Članak 72.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 73.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji obračun proračuna najkasnije do konca travnja.

Članak 74.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 75.

Općina može davati jamstva korisnicima Proračuna i pravnim osobama u svom vlasništvu, odnosno drugim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća, odlukama Općinskog vijeća.

Članak 76.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

IX. AKTI OPĆINE

Članak 77.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski Proračun, obračun Proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 78.

Općinsko poglavarstvo donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 79.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt, kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog upravnog akta iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i poglavarstva Općine kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 80.

Detaljnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objave te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se u Poslovniku Općinskog vijeća i Poslovniku Općinskog poglavarstva.

X. JAVNOST RADA

Članak 81.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Načelnik Općine je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i sredstva javnog priopćavanja.

Bez prisustva javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 83.

Načelnik Općine može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da izlože svoje primjedbe i prijedloge.

Članak 84.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 85.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima, utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel Općine koje mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u republičke zakone i akte Općine Strahoninec.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela.

Članak 86.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

Članak 87.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Strahoninec pobliže se uređuje poslovnice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Do donošenja općih akata, kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonima i ovom Statutu primjenjivat će se akti Općine Strahoninec u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 89.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 90.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za njegovu promjenu.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, načelnik Općine, 1/3 članova Općinskog vijeća i Klub vijećnika koji ima najmanje 1/3 članova od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 91.

Statut se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7 /01.).

Članak 92.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije" i objavom na oglasnoj ploči.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC**

KLASA 021-01/02-01/06-01
URBROJ: 2109-23/06-02
Strahoninec, 26. siječnja 2006.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

2.

Temeljem članka 31., 36. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 33. Statuta Općine Strahoninec, Općinsko vijeće općine Strahoninec, na 7. sjednici, održanoj 26. siječnja 2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK
o radu Općinskog vijeća**I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Strahoninec (u daljnjem tekstu: Vijeće), a posebice:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- izbor načelnika, zamjenika načelnika i Općinskog poglavarstva, njihova prava i dužnosti
- prava i dužnosti vijećnika
- ustrojstvo Vijeća
- odnos Vijeća, načelnika, Poglavarstva i općinske uprave
- akti vijeća
- postupak donošenja odluka i drugih akata
- poslovni red na sjednici
- javnost rada
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Vijeće
- prijelazne i završne odredbe

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 2.**

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Vijeća, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član vijeća, koji ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Članak 3.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača, utvrđuje se na početku sjednice, te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 4.

Prava i dužnosti izabranih članova Vijeća započinju s danom konstituiranja Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine. Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka te

kućeg mandata člana Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Danom objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade o raspuštanju Vijeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna samouprava, prestaje mandat članova vijeća prethodnog saziva.

Istog dana, članovima vijeća iz prethodnog saziva prestaje članstvo u radnom tijelima Vijeća i tijelima i organizacijama izvan Vijeća, na koje ih je imenovalo Vijeće iz redova članova Vijeća, ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti vijećnika.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju. Mandatna komisija sastavljena je od predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 3 vijećnika.

Mandatna komisija: izvješćuje Vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali Izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje, imenima zamjenika vijećnika, te predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti.

Na konstituirajuću sjednicu, umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili svoj mandat u mirovanje, pozivaju se njihovi zamjenici, određeni sukladno zakonu. Vijeće zaključkom prihvata Izvješće Mandatne komisije.

Članak 6.

Nakon Izvješća Mandatne komisije i verifikacije mandata vijećnika, vijećnici daju prisegu.

Predsjedavajući na konstituirajućoj sjednici, odnosno predsjednik Vijeća na sjednicama u tijeku mandata, čita tekst prisege koja glasi:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnosti vijećnika obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Strahoninec i Republike Hrvatske."

Po čitanju prisege, svaki vijećnik na poziv ustaje i izgovara riječ "Prisežem", te potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj su nazočni.

Članak 7.

Od trenutka davanja prisege vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Stavljanje mandata u mirovanje i nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika utvrđeni su zakonom.

Članak 8.

Vijeće ima Odbor za izbor i imenovanja. Odbor za izbor i imenovanja sastavljen je od predsjednika i dva člana, a reguliran je Statutom Općine.

Odbor za izbor i imenovanje bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, s time da je njihov sastav približno srazmjern stranjačkom sastavu Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- načelnika i njegovih zamjenika
- članova radnih tijela Vijeća,
- drugih osoba koje imenuje Vijeće temeljem Statuta,

- daje prethodno mišljenje o prijedlogu načelnika za izbor članova Poglavarstva,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Odbor kod predlaganja kandidata može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu, te ih pozvati da predstavu i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

III. IZBOR PREDSJENDIKA I POTPREDSJENIKA VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika, koje bira na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika, većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnose Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika i klubovi vijećnika koji imaju najmanje 1/3 vijećnika od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 10.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se za tog kandidata ponavlja prema postupku kao i za prvo glasovanje.

Ukoliko nakon drugog ponovljenog glasovanja kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak

se provodi predlaganjem novog kandidata, a izbor se vrši na istoj ili sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 11.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednice Vijeća.

IV. IZBOR NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 12.

Vijeće bira načelnika i do dva zamjenika načelnika, u pravilu iz svojih redova, na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinskog vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća ili na prijedlog kluba vijećnika koji u svom sastavu imaju najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenom u ovom Poslovniku, a u skladu sa zakonom i Statutom.

Zamjenici načelnika biraju se na isti način i po istom postupku kao načelnik Općine.

Vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor načelnika i zamjenika načelnika izvrši tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor načelnika i zamjenika načelnika, neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje za tog kandidata se ponavlja prema postupku utvrđenom u članku 10. ovog Poslovnika.

Članak 14.

Načelnik je po funkciji predsjednik Općinskog poglavarstva, a zamjenici su članovi Općinskog poglavarstva.

Vijeće bira ostale članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika, većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem za prijedlog u cjelini, na konstituirajućoj ili prvoj narednoj sjednici Vijeća, osim kad se naknadno bira pojedini član Poglavarstva.

Vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor ostalih članova Općinskog poglavarstva izvrši tajnim glasovanjem.

Članak 15.

Ukoliko prijedlog načelnika za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Članak 16.

Nakon što su izabrani, načelnik, zamjenici načelnika i članovi Općinskog poglavarstva daju pred Vijećem svečanu prisegu koja glasi:

“Prisežem da ću dužnost (načelnika, zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno, držati se Ustava, zakona Statuta i odluka Općinskog vijeća, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Strahoninec.”

Članak 17.

Po izricanju prisege, načelnik, zamjenici načelnika i članovi Poglavarstva, na poziv predsjednika Vijeća, izgovaraju riječ “Prisežem”, te potpisuju tekst prisege.

V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 18.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene zakonom Statutom i ovom Poslovnikom, a osobito:

- biti nazočan na sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati načelniku, članovima Poglavarstva i tajniku Općine pitanja koja se odnose na njihov rad i odnašanje poslova iz njihovih djelokruga,
- biti biran u radna tijela Vijeća
- obnašati i druge zadaće koja mu povjeri Vijeće ili neko radno tijelo Vijeća.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Vijeća. Objašnjenja može tražiti od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i tajnika Općine.

Vijećnik se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Vijećnik može postavljati pitanja na sjednici Vijeća ili ih uputiti u pismenoj formi. Pitanja moraju biti u pravilu sažeta i kratka. Odgovor na pitanje može se dati na istoj sjednici Vijeća, a daju ga načelnik, odnosno nadležno općinsko ili drugo tijelo u čijem je to djelokrugu.

Odgovor na postavljeno pitanje iz prethodnog stavka može se dati i pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo od tajnika Općine tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći, potrebne u obnašanju dužnosti vijećnika.

Članak 21.

O nazočnosti vijećnika na sjednicama Vijeća vodi se evidencija. Tajnik općine utvrđuje način vođenja evidencije. Tajnik Općine utvrđuje način vođenja evidencije. O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Vijeća ili radnog tijela Vijeća, vijećnik izvješćuje tajnika.

Članak 22.

Vijećniku se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Vijeće,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Vijeću.

Članak 23.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili posredništva, za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju vijećnika.

Članak 24.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni u pismenoj formi izvijestiti predsjednika ili tajnika Vijeća, te navesti ime predsjednika i članova kluba, u protivnom se smatra da klub nije osnovan.

Tajnik Općine dužan je osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad klubova i vijećnika.

VI. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća

- predlaže dnevni red sjednica
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća
- potpisuje odluke i akte Vijeća
- surađuje s Općinskim poglavarstvom
- brine o poštivanju poslovničkog reda na sjednici,
- brine o primjeni načela javnosti u radu
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obnaša i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom

Članak 26.

Predsjednika Vijeća kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik, kojeg odredi predsjednik, ukoliko ga ne odredi zamjenjuje ga po godinama stariji potpredsjednik Vijeća, a ukoliko je i on spriječen, zamjenjuje ga drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može povjeriti potpredsjedniku Vijeća određene poslove iz svog djelokruga.

Radna tijela vijeća

Članak 27.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata, te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i Općinskog poglavarstva. U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi, primjedbe i mišljenja koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata od interesa za građane.

Radno tijelo, nakon rasprave o svom stavu odlukama, izvješćuje Vijeće donosno Općinsko poglavarstvo.

Članak 28.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovník,
- Odbor za proračun, financije i razvoj,

- Komisija za procjenu, prodaju i kupnju imovine,
- Komisija za investicije i provođenje natječaja,
- Odbor za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Komisija za socijalna pitanja i društvene djelatnosti.

Članak 29.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise sastavljen je od predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut, poslovnik i propise bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje pet vijećnika.

Odbor za statut, poslovnik i propise:

- raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća i postupak njihove izmjene i dopune,
- daje autentično tumačenje Statuta i Poslovnika,
- daje pročišćene tekstove općih akata Vijeća,
- predlaže donošenje drugih odluka i akata iz nadležnosti Vijeća,
- daje mišljenje u pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 30.

Odbor za proračun i financije određen je Statutom Općine.

Odbor za proračun i financije bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje pet vijećnika.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra Proračun, izmjene i dopune Proračuna Godišnji i polugodišnji obračun Proračuna,
- razmatra odluke o porezima i naknadama te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine,
- daje prethodno mišljenje o prijedlogu Odluke o plaćama dužnosnika,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 31.

Komisija za procjenu, prodaju i kupnju imovine sastavljena je od predsjednika i dva člana. Komisija utvrđuje vrijednost pokretnina i nekretnina za potrebe kupnje i prodaje te vrijednost pojedinih zakupa ili najmova, prema provedenom natječaju, prikupljenim ponudama u postupku utvrđenom zakonom.

Članak 32.

Odbor za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda sastavljen je od predsjednika i tri člana. Odbor se bavi razmatranjem svih pitanja vezanih uz poljoprivredu, vrši procjenu šteta od elementarnih nepogoda, te utvrđuje kriterije i mjerila za naknadu pomoći po pretrpljenoj šteti uzrokovanoj elementarnom nepogodom na poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 33.

Odbor za investicije i provođenje natječaja ima tri člana od kojih je jedan predsjednik. Odbor se bavi pitanjima, razmatra, daje mišljenja i prijedloge vezane za investicije koje imaju karakter javnog natječaja te utvrđuju najpovoljnije ponude prema provedenom natječaju, prikupljenim ponudama u postupku utvrđenom zakonom.

Članak 34.

Komisija za socijalna pitanja i društvene djelatnosti sastavljena je od 3 člana od kojih je jedan predsjednik. Komisija provodi socijalni program Općine, sukladno Zakonu, Statutu i drugim zakonskim propisima, kao i na temelju svoje slobodne procjene u područjima gdje to pozitivni propisi dopuštaju, bavi se pitanjima, razmatra, daje mišljenja i prijedloge vezane na područje društvenih djelatnosti Općine, te provodi postupak za stipendiranje studenata i učenika. Odbor obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 35.

Vijeće može osnivati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Radna tijela Vijeća imaju predsjednika i određen broj članova. Predsjednici radnih tijela biraju se iz redova vijećnika. U radna tijela mogu se imenovati stručne i druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika.

Sastav radnog tijela u pravilu je razmjernan stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 36.

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radni tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 37.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vode se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice,

predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Vijeća.

Tajnik Općine vodi evidenciju o nazočnosti članova radnog tijela na sjednicama, čuva i pohranjuje zapisnike sa sjednica radnih tijela.

Članak 38.

Radna tijela podnose Općinskom vijeću izvješće o svom radu, najmanje jednom godišnje.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, NAČELNIKA, POGLARARSTVA I OPĆINSKE UPRAVE

Članak 39.

Načelnik i Općinsko poglavarstvo odgovorni su Vijeću za izvršavanje poslova lokalne samouprave i rad svojih tijela i općinske uprave, te zakonitost odluka, zaključaka i drugih akata koje donose.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje i kada to Vijeće posebno zatraži.

Postupak utvrđivanja odgovornosti načelnika i članova Poglavarstva provodi se prema odredbama članaka 51. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja načelniku, razrješuje se Poglavarstvo u cjelini. Načelnik i članovi Poglavarstva obnašaju dužnost do izbora novog načelnika i Poglavarstva, u roku određenom navedenim člancima zakona.

Članak 40.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se svim članovima Poglavarstva, te pročelniku Jedinственog upravnog odjela Općine, koji su obvezni biti nazočni sjednicama, kada je na dnevnom redu točka iz djelokruga njihove nadležnosti.

U slučajevima kad Vijeće raspravlja o prijedlozima akata ili pitanjima za koje Poglavarstvo nije predlagatelj, Poglavarstvo dostavlja mišljenje i stajalište Vijeću u pravilu do početka rasprave na Vijeću.

Ukoliko Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a Poglavarstvo nije dostavilo svoj stav i mišljenje, Vijeće može odlučiti da odgađa raspravu o tom prijedlogu ili pitanju.

Članak 41.

Načelnik ili njegov zamjenik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu i pitanju koje je na dnevnom redu sjednice, a član Poglavarstva ima pravo iznositi mišljenje o prijedlogu iz djelokruga njegove nadležnosti.

U raspravi i prijedlogu općeg akta, načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži, u svezi s pitanjem ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 42.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Vijeća, Proračun i druge opće i pojedinačne akte i zaključke u skladu sa Zakonom i statutom i daje autentična tumačenja akata.

U pogledu tumačenja odredbi Statuta i Poslovnika, Vijeće uvijek može odlučiti da preuzima to pravo iz djelokruga Odbora za Statut Poslovnik i propise.

Načelnik je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti izvod iz zapisnika, te odluke i opće akte koje je donijelo Vijeće, predstojniku ureda državne uprave u Međimurskoj županiji ukoliko za pojedine akte nije drugačije određeno.

Članak 43.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte, te propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 44.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za kalendarsku godinu, a ako se ne može donijeti u roku određenom zakonom uvodi se privremeno financiranje najduže do 31. 3.

Izvješće o godišnjem i polugodišnjem izvršenju Proračuna podnosi se Vijeću, sukladno zakonskim propisima.

Proračun i izmjene, dopune Proračuna i godišnji obračun Proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 45.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, predstavlja i odnosa, te izražava mišljenje i upućuje na način rješavanja pojedinih problema.

Članak 46.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuje obveza i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela Vijeća, za koje nije predviđeno donošenje drugog određenog akta.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

Vijeće donosi pojedinačne akte rješanjem, kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 47.

Radna tijela Vijeću daje mišljenja, prijedloge i preporuke, te donosi zaključke.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA**Predlaganje odluke****Članak 48.**

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga imaju svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, načelnik i Poglavstvo.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjel.

Prethodna rasprava**Članak 49.**

Vijeće može odlučiti da se prije podnošenja prijedloga odluke provede prethodna rasprava u svezi s pitanjima koje bi trebalo urediti odlukom.

Zaključkom o otvaranju prethodne rasprave, Vijeće određuje rok rasprave i tijelo kojem se upućuju primjedbe i prijedlozi, te koje uz prijedlog odluke Vijeću dostavlja i obrazloženje o razlozima neusvajanja pojedinih prijedloga.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Vijeća.

Prijedlog Odluke**Članak 50.**

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke u obliku kakav se predlaže za donošenje, s obrazloženjem.

Obrazloženje sadrži: pravni temelj za donošenje odluke, ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom, svrhu koja se želi postići na predloženi način, izvore potrebnih sredstava i tekst odredbi važećeg akta.

Uz prijedlog odluke mogu se priložiti i odgovarajuća dokumentacija i mišljenja.

Članak 51.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća, uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 52.

Prijedlog Odluke dostavlja se radnim tijelima Vijeća, u pravilu istovremeno s upućivanjem poziva za sjednicu Vijeća.

Radno tijelo dostavlja Vijeću svoje mišljenje. Mišljenje radnog tijela može se iznijeti i na sjednici u tijeku rasprave i prijedlogu.

Kad je prijedlog odluke o domeni jednog od radnih tijela Vijeća, predsjednik Vijeća može odlučiti da se prijedlog odluke dostavi radnom tijelu prije upućivanja poziva za sjednicu Vijeća, u kojem je ista na dnevnom redu sjednice.

Članak 53.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da ga u roku od 15 dana uskladi s Poslovníkom, a ukoliko ga predlagatelj ne uskladi, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima**Članak 54.**

Radna tijela raspravljaju o prijedlogu odluka kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži Vijeće. Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja na tekst prijedloga, kao i amandman na sjednici Vijeća.

Izvjestitelj radnog tijela je u pravilu predsjednik, koji može i drugog člana radnog tijela odrediti za izvjestitelja na sjednici Vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici**Članak 55.**

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela,

raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja.

Amandmani

Članak 56.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji iz članka 49. stavka 1. ovog Poslovnika.

Amandman se u pismenom obliku upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije prije početka održavanja sjednice, u dovoljnom broju primjeraka, za sve vijećnike i predlagatelje odluke.

O amandmanu se u tijeku rasprave izjašnjava predlagatelj, odnosno Poglavarstvo ili nadležno općinsko tijelo.

Članak 57.

Amandman može podnijeti svaki vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave, ako se s time složi većina nazočnih vijećnika i taj se amandman podnosi u pismenom obliku.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo, ako nije predlagatelj, mogu podnositi amandman sve do zaključenja rasprave.

Amandman iz stavaka 1. i 2. ovog članka, može se podijeliti vijećnicima prije odlučivanja.

O amandmanu se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koju se odnose.

Članak 58.

O amandmanima koje ne prihvati predlagatelj a podnosilac iste se povuče, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća od strane predlagatelja ili ako ga je predložio predlagatelj, postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu Vijeće ne glasuje odvojeno,

Podnositelj amandmana može povući amandman sve dok se o njemu Vijeće ne izjasni glasovanjem.

Odlučivanje

Članak 59.

Odluke se donose javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Vijeće ima potrebni kvorum, osim kad je Statutom i ovim Poslovníkom

određeno drugačije ili Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Svaki vijećnik ima pravo prije početka glasovanja zatražiti da se utvrdi ima li Vijeće kvorum.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 60.

Odluka se može donijeti po žurnom postupku kad je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom postupku rokovi određeni ovim Poslovníkom mogu se skratiti, pojedine radnje izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti žurnost postupka.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U žurnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Autentično tumačenje odluke

Članak 61.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka koje je donijelo Vijeće. Inicijativu za davanje tumačenja mogu dati pravne osobe i građani.

Opravdanost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za statut, poslovnik i propise.

Autentično tumačenje odluke daje Vijeće, odnosno Odbor za statut Poslovník i propise posebnim zaključkom, sukladno Statutu Općine i ovom Poslovníku.

Donošenje drugih akata

Članak 62.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se, ovisno o prirodi akata, odredbe Poslovníka koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 63.

Vijeće razmatra izvješća i analize. Ukoliko su izvješća i analize na više od 15 stranica, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak teksta.

Vijećnicima se u tom slučaju dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal tajnik Općine daje na uvid. O izvješćima i analizama Vijeće donosi Zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 64.

Odluke i druge akte što iz donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća. Izvornik odluke odnosno drugog akta, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi Ureda Općine.

Pod izvornikom se podrazumijeva tekst odluke ili akta koji je donesen na sjednici Vijeća. Za izradu izvornika i čuvanja odgovoran je tajnik Općine.

Članak 65.

Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Proračun, Godišnji obračun Proračuna i druge odluke i akti Vijeća, objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Odluke Vijeća stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije."

Iznimno, odluke i drugi akti Vijeća mogu stupiti na snagu najranije s danom objave. Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 66.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu i odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Općine. Ispravak se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije."

Članak 67.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovog Poslovnika i drugih važećih odluka, provodi se na način koji je ovim Poslovnikom utvrđen za njihovo donošenje.

Iznimno, kad se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usuglašavanja s odredbama zakona ili drugog propisa, postupak izmjene i dopune provodi se po žurnom postupku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 68.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća kad to ocjeni potrebnim, odnosno na temelju zaključka Vijeća, u rokovima određenim Statutom.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kad to zatraži, navodeći razloge za sazivanje, trećina vijećnika, radno tijelo Vijeća, načelnik ili Poglavarstvo.

Članak 69.

Sjednica Vijeća saziva se u pravilu pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu, vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i izvodom iz zapisnika s prethodne sjednice najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicu se pozivaju načelnik i članovi Poglavarstva, vijećnici Županijske skupštine Međimurske županije, dužnosnici Međimurske županije i drugih institucija, pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine i predstavnici sredstava javnog izvješćivanja.

Dnevni red

Članak 70.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagači, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Predsjednik Vijeća može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagač na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagač ostaje pri svom prijedlogu o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 71.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji se traži žurnost, Vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana i ukoliko to prihvati prijedlog se uvrštava u dnevni red, u protivnom se upućuje u redovni postupak.

Članak 72.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 73.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi

potpredsjednik Vijeća kojeg on odredi. Ukoliko predsjednik Vijeća nije odredio koji od potpredsjednika ga zamjenjuje, sjednicom predsjedava dobnostariji potpredsjednik Vijeća.

Članak 74.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja. Prijave za govor primaju se od trenutka otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjedatelj Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, tako da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda, u protivnom predsjedatelj ga može opomenuti ili prekinuti.

Članak 75.

Za povredu rada na sjednici, predsjedatelj sjednicom izreći se opomenu vijećniku ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja ili druge vijećnike,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Predsjedavajući će oduzeti riječ vijećniku ili drugom sudioniku u raspravi, ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se ponovno stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga priopćava vijećnicima i ostalim nazočnima na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 76.

Vijeće može raditi ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno. Predsjedatelj određuje početak rada sjednice kada se utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika.

Ako predsjedatelj utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj vijećnika, prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedavajući će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se u tijeku njezinog trajanja utvrdi da Vijeće nema kvorum.

Članak 77.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika na početku sjednice, odnosno u tijeku sjednice, po odluci predsjedatelja ili na zahtjev vijećnika.

Za prozivanje vijeća i evidenciju nazočnosti vijećnika na sjednici brine tajnik Općine.

Članak 78.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika s prethodne sjednice Vijeća. Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe ili postaviti pitanja u svezi sa zapisnikom. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se odgovarajuće izmjene.

Članak 79.

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici mogu u okviru aktualnog sata koji traje najduže jedan sat, postavljati pitanja i tražiti obavijesti, neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnička pitanja mogu se postaviti usmeno ili u pisanom obliku, a vijećnik je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Vijećnik može svoja usmena pitanja iznositi najviše dvije minute.

Odgovor na vijećnička pitanja ili traženu obavijest daje se u pravilu na istoj sjednici. Ukoliko se odgovor ne može dati na istoj sjednici, odnosno kad to vijećnik izričito zatraži, odgovor će se dati na sljedećoj sjednici u pismenom obliku. Odgovor se dostavlja u materijalima za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Nakon dobivenog odgovora, vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije postavio pitanje, nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio predsjednik ili član Poglavarstva.

Predsjednik Vijeća određuje tko je zadužen za davanje pismenog odgovora, te zatvara aktualni sat i prije isteka jednog sata, ukoliko vijećnici više ne traže riječ.

Na prijedlog predsjednika Kluba vijećnika, tijekom sjednice se može prekinuti najduže 15 minuta, s objavom kratke stanke radi konzultacije Kluba vijećnika.

Članak 80.

Nakon zatvaranja aktualnog sata, prelazi se na raspravu po dnevnom redu, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice, predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj može izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda, može se dati uvodno obrazloženje o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko vijećnik inzistira na uvodnom obrazloženju iako je predsjednik Vijeća odredio da isto nije potrebno, Vijeće o potrebi davanja uvodnog obrazloženja odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća prvo daje riječ predstavnicima radnih tijela, a nakon toga vijećnicima i to redoslijedom kojim se javljaju za raspravu.

Članak 81.

Predstavnik predlagatelja ima pravo uvijek tražiti riječ u tijeku rasprave.

Predstavnik predlagatelja može povući svoj prijedlog sve dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo staviti na dnevni red na istoj sjednici Vijeća.

Članak 82.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki vijećnik ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, a najviše sedam minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Predstavnik kluba vijećnika, radnog tijela, načelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti do 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjednik Vijeća dati će uvijek riječ načelniku ili vijećniku koji upozorava na povredu odredbi ovog Poslovnika, najduže 5 minuta. Predsjednik Vijeća o primjedbi daje obrazloženje. Ukoliko vijećnik prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu Poslovnika, o prigovoru Vijeće odlučuje bez rasprave.

Ograničenje vremena za raspravu može predložiti svaki vijećnik. O tome Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 83.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u dogledno vrijeme, predsjednik Vijeća može odlučiti da prekine sjednicu, te određuje nastavak sjednice na određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni vijećnici.

Odlučivanje na sjednici

Članak 84.

Vijeće može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje nakon rasprave, ukoliko nije određeno da odlučuje bez rasprave.

Vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jedno od narednih sjednica ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet ili prijedlog vrati predlagatelju na popravak.

Članak 85.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati Komisiju za zaključke. Komisija podnosi Vijeću prijedlog zaključka o određenom predmetu ili prijedlogu na istoj ili sljedećoj sjednici, sukladno zahtjevu Vijeća.

Članak 86.

Nakon završene rasprave, najprije se glasuje o podnesenim amandmanima, redoslijedom kako su podneseni, odnosno redom prema člancima određene odluke na koju sa amandmani podneseni, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Kada se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

Članak 87.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, osim ukoliko je Statutom, ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za", "protiv" ili su "suzdržani" od glasovanja.

Članak 88.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično. Ukoliko se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja predsjednik vijeća odredit će da se glasuje poimenično.

Poimenično se može glasovati uvijek kad to odluči Vijeće, na prijedlog predsjednika Vijeća ili 5 vijećnika.

Poimenično se glasuje tako da prema evidenciji tajnik Općine proziva vijećnike, koji po prozivanju izjavljuju da glasuje "za", "protiv" ili su "suzdržani".

Poslije glasovanja, predsjednik vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

Članak 89.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabire vijeće.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Glasačke listiće priprema tajnik Općine. Svaki vijećnik nakon što je prozvan, dobiva glasački listić i kad ga ispuni, stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li glasovano "za" ili "protiv" prijedloga.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik, koji je priloga u zapisniku s te sjednice Vijeća.

Članak 90.

Kad se tajno glasuje o osobama, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata. Kandidati se u listiću navode abecednim redom.

Kad se glasuje o drugim pitanjima, glasuje se zaokruživanjem jedne od datih mogućnosti na listiću.

Zapisnici**Članak 91.**

Rad sjednice Vijeća snima se pomoću audio uređaja.

Zapisnik sa sjednice je u pravilu prijepis audio zapisa, izrađen na način da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih vijećnika i imenima odsutnih vijećnika, dnevnom redu, tijeku rasprave, prijedlozima odnosno amandmanima i rezultatu glasovanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugi akti.

O izradi zapisnika brine tajnik Općine. Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i tajnik.

Trake s audio uređaja i izvornike zapisnika sjednica vijeća čuva tajnik Općine.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je s rasprave isključena javnost, o tome se vodi zapisnik.

Članak 92.

Tajnik Općine dužan je vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u cjeloviti zapisnik i reprodukciju zapisa s audio uređaja.

Tajnik Općine će presnimavanje zapisa s audio uređaja i fotokopiranje cjelovitog zapisnika pojedinom vijećniku osigurati isključivo po odobrenju predsjednika Vijeća.

Članak 93.

Tajnik Općine brine o izradi izvoda iz zapisnika sa sjednice Vijeća. Izvod iz zapisnika se radi u skraćenom obliku, a time da umjesto tijeka rasprave navode samo imena vijećnika koja su sudjelovala u raspravi.

Javnost rada**Članak 94.**

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Uz izvješćivanje o tijeku sjednice od strane nazočnih predstavnika sredstava javnog izvješćivanja, Vijeće o svom radu izvještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog informiranja.

Članak 95.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća. Način prisustvovanja određuje tajnik Vijeća, a broj nazočnih može ograničiti predsjednik Vijeća, zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća. Uz imena i prezimena, građani i pravne osobe za svoje predstavnike dužni su navesti i točnu adresu.

Članak 96.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daju predsjednik Vijeća i druge osobe koje on na to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća, a održava je predsjednik Vijeća ili po njegovoj ovlasti jedan od zamjenika predsjednika.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela

Članak 97.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se odr-

žava sjednica, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 98.

Tajnik Općine dužan je osigurati obavljanje stručnih administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća, u skladu s Odlukom o ustrojstvu općinske uprave i obvezama ureda Općine.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 99.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik donesen.

Članak 100.

Komisije, koje je imenovalo Općinsko vijeće, nastavljaju s radom u istom sastavu, kao povjerenstva.

Odbori i povjerenstva osnovani ovim Poslovnikom, imenovat će se u roku od 60 dana stupanja na snagu ovog Poslovnika.

Članak 101.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/01) sa svim izmjenama i dopunama.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-01/02-01/06-02

URBROJ: 2109-23/06-03

Strahoninec, 26. siječnja 2006.

PREDJEDNICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

3.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 34. Statuta te članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Strahoninec, Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 7. sjednici održanoj 26. siječnja. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Strahoninec

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Strahoninec izabrana je:

- **DARINKA TOMPOŠ**, Strahoninec, Kalnička 7.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 023-01/02-01/03

URBROJ: 2109-23/06-06

Strahoninec, 26. siječnja 2006.

PREDSJEDAVATELJ
Općinskog vijeća
Franjo Posavec, v. r.

4.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 34. Statuta te članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Strahoninec, Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 7. sjednici održanoj 26. siječnja. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Strahoninec

Za zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Strahoninec izabran je:

- **FRANJO LEHKEC**, Strahoninec, Dravska 48.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 023-01/02-01/04

URBROJ: 2109-23/06-07

Strahoninec, 26. siječnja 2006.

Predsjedavatelj
Općinskog vijeća
Franjo Posavec, v. r.

5.

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 42. Statuta te članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Strahoninec, Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 7. sjednici održanoj 26. siječnja. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru načelnika Općine Strahoninec**

Za načelnika Općine Strahoninec izabrana je :

- **SANJA KRIŠTOFIĆ**, Strahoninec, P. Miškine 8.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 023-01/02-01/01
URBROJ: 2109-23/06-04
Strahoninec, 26. siječnja 2006.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

6.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 42. Statuta te članka 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Strahoninec, Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 7. sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru zamjenika načelnika Općine Strahoninec**

Za zamjenika načelnika Općine Strahoninec izabran je:

- **VLADIMIR JURČEC**, Strahoninec, M.Gupca 48.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 023-01/02-01/02
URBROJ: 2109-23/06-05
Strahoninec, 26. siječnja 2006.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

7.

Na temelju članka 45.,46. i 47. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 43. Statuta te članka 14. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Strahoninec, Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 7. sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Strahoninec**

1. **SANJA KRIŠTOFIĆ**, Strahoninec, P. Miškine 8

- načelnica Općine Strahoninec po položaju je predsjednica Općinskog poglavarstva Općine Strahoninec,

2. **VLADIMIR JURČEC**, Strahoninec, M. Gupca 48

- zamjenik načelnice Općine Strahoninec po položaju je zamjenik predsjednice Općinskog poglavarstva Općine Strahoninec.

Za članove Općinskog poglavarstva izabrani su:

3. **NADICA JELAŠ**, Strahoninec, Prvomajska 11,

4. **DEJAN DRABIĆ**, Strahoninec, Prvomajska 15,

5. **IVAN VINKOVIĆ**, Strahoninec, Poljska 8.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 023-01/02-01/05
URBROJ: 2109-23/06-08
Strahoninec, 26. siječnja 2006.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Darinka Tompoš, v. r.

8.

Temeljem članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 i 28/04) i članka 25. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/01), Općinsko vijeće Općine Strahoninec je na 7. sjednici, održanoj 26. 01. 2006. donijelo

ODLUKU**o dodjeli koncesije za dimnjačarske poslove na području Općine Strahoninec**

Članak 1.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslove na području Općine Strahoninec dodjeljuje se Zajedničkom dimnjačarskom obrtu Antun i Ivan Zver, Strahoninec, Ž. fašizma 124 (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Članak 2.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Strahoninec dodjeljuje se na rok od 5 (pet) godina. Rok počinje teći danom sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 3.

Naknada za dodijeljenu koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova određuje se u visini od 15% od cijene izvršene i fakturirane usluge i plaća se tromjesečno u Proračun Općine Strahoninec do 15-og u mjesecu za prethodno tromjesečje.

Članak 4.

Koncesionar će fakture za obavljene poslove korisnicima usluga ispostaviti po izvršenom poslu. Cijene dimnjačarskih poslova su prilog ove Odluke.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Strahoninec će zaključiti Ugovor o koncesiji s kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 363-01/02-01/01
URBROJ: 2109-23/06-01
Strahoninec, 26. siječnja 2006.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sanja Krištofić, v. r.

OPĆINA SVETA MARIJA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****1.**

Temeljem članka 16. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici, održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

ODLUKU**o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija**

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija bira se:

- **Vlado Kovač** iz Donjeg Mihaljevca, Prvomajska 7.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/06-01/04
URBROJ: 2109/24-06-1
Sveta Marija, 23.01.2006.

POTPREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Đurđica Slamek, v.r.

2.

Temeljem članka 16. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici, održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

ODLUKU**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija bira se:

- **Antun Mandlin** iz Svete Marije, I. Žbulja 50.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/06-01/05
URBROJ: 2109/24-06-1
Sveta Marija, 23. 01. 2006.

POTPREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Đurđica Slamek, v. r.

3.

Temeljem članka 23. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), i članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici, održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

ODLUKU

o izboru načelnice Općine Sveta Marija

Za načelnicu Općine Sveta Marija bira se:

- **Marija Frančić** iz Svete Marije, Glavna 17.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/06-01/02
URBROJ: 2109/24-06-1
Sveta Marija, 23. 01. 2006.

POTPREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Đurđica Slamek, v. r.

4.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05. - pročišćeni tekst, 129/05) i članka 18. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju mirovanja mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija

I.

Utvrđuje se da je **Marija Frančić** iz Svete Marije, Glavna 17, s danom 23.01.2006.g., a sukladno članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, stavila svoj mandat člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija u mirovanje.

II.

Dužnost člana Općinskog vijeća umjesto Marije Frančić, izabrane s Nezavisne općinske liste nositeljica Marije Frančić počinje obnašati, sukladno stavku 4. članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste **Irena Pongrac** iz Svete Marije, Cvjetna 1.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/06-01/07
URBROJ: 2109/24-06-1
Sveta Marija, 23. 01. 2006.

POTPREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Đurđica Slamek, v. r.

5.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), i članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici, održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

ODLUKU

o izboru zamjenice načelnice Općine Sveta Marija

Za zamjenicu načelnice Općine Sveta Marija bira se:

- **Đurđica Slamek** iz Svete Marije, A. Habuša 46.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/06-01/08
URBROJ: 2109/24-06-1
Sveta Marija, 23. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vlado Kovač, v. r.

6.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05. - pročišćeni tekst, 129/05.) i članka 18. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju mirovanja mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija

I.

Utvrđuje se da je **Đurđica Slamek** iz Svete Marije, A. Habuša 46, s danom 23. 01. 2006. godine, a sukladno članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, stavila svoj mandat člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija u mirovanje.

II.

Dužnost člana Općinskog vijeća umjesto Đurđice Slamek, izabrane s Nezavisne općinske liste nositelja Marije Frančić počinje obnašati, sukladno stavku 4. članka 8. o Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste **Đuro Gašparić** iz Svete Marije, I. Žbulja 11.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/06-01/07
URBROJ: 2109/24-06-5
Sveta Marija, 23. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vlado Kovač, v. r.

7.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), i članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici, održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

ODLUKU

o izboru zamjenika načelnice Općine Sveta Marija

Za zamjenika načelnice Općine Sveta Marija bira se:

- **Josip Mihalac** iz Donjeg Mihaljevca, Kolo-dvorska 38c.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/06-01/08
URBROJ: 2109/24-06-2
Sveta Marija, 23. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vlado Kovač, v. r.

8.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05. - pročišćeni tekst, 129/05.) i članka 18. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 9. sjednici održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju mirovanja mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija

I.

Utvrđuje se da je **Josip Mihalac** iz Donjeg Mihaljevca, Kolodvorska 38c, s danom 23. 01. 2006. godine, a sukladno članku 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, stavio svoj mandat člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija u mirovanje.

II.

Dužnost člana Općinskog vijeća umjesto Josipa Mihalaca, izabranog s Nezavisne općinske liste nositelja Josipa Mihalaca, sukladno stavku 4. članka 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, počinje obnašati na temelju prestanka mirovanja mandata zamjenik člana **Mario Mustač** iz Donjeg Mihaljevca, Kolodvorska 38.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/06-01/07
URBROJ: 2109/24-06-7
Sveta Marija, 23. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vlado Kovač, v. r.

9.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), i članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici, održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

ODLUKU

**o izboru članova Općinskog poglavarstva
Općine Sveta Marija**

U Općinsko poglavarstvo Općine Sveta Marija biraju se:

1. **Marija Frančić** iz Svete Marije, Glavna 17 - načelnica,
2. **Đurdica Slamek** iz Svete Marije, A. Habuša 46 - zamjenica načelnice,
3. **Josip Mihalac** iz Donjeg Mihaljevca, Kolodvorska 38c - zamjenik načelnice,
4. **Ivica Kočič** iz Donjeg Mihaljevca, Čakovečka 74 - član,
5. **Antun Kedmenec** iz Svete Marije, R. Končara 21- član.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/06-01/09
URBROJ: 2109/24-06-1
Sveta Marija, 23. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vlado Kovač, v. r.

10.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05. - pročišćeni tekst, 129/05.) i članka 18. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

ODLUKU

**o utvrđivanju mirovanja mandata člana i početku
obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog
vijeća Općine Sveta Marija**

I.

Utvrđuje se da je **Đuro Gašparić** iz Svete Marije, I. Žbulja 11, s danom 23. 01. 2006. godine, a sukladno članku 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, stavio svoj mandat člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija u mirovanje.

II.

Dužnost člana Općinskog vijeća umjesto Đure Gašparića, izabranog s Nezavisne općinske liste nositelja Marije Frančić počinje obnašati, sukladno stavku 4. članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste **Ksenija Blagus** iz Svete Marije, Cvjetna 6.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/06-01/07
URBROJ: 2109/24-06-6
Sveta Marija, 23. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vlado Kovač, v. r.

11.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05. - pročišćeni tekst, 129/05.) i članka 18. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju mirovanja mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija

I.

Utvrđuje se da je **Natalija Peter-Hunjadi** iz Svete Marije, I. Žbulja 34, s danom 23.01.2006.g., a sukladno članku 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, stavila svoj mandat člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija u mirovanje.

II.

Dužnost člana Općinskog vijeća umjesto Natalije Peter-Hunjadi, izabrane s Nezavisne općinske liste nositelja Marije Frančić počinje obnašati, sukladno stavku 4. članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste **Milenko Kanižaj** iz Svete Marije, I. Zbulja 54.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/06-01/07
URBROJ: 2109/24-06-3
Sveta Marija, 23. 01. 2006.

POTPREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Đurđica Slamek, v. r.

12.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05. - pročišćeni tekst, 129/05.) i članka 18. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

je" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju mirovanja mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija

I.

Utvrđuje se da je **Milenko Kanižaj** iz Svete Marije, I. Žbulja 54, s danom 23. 01. 2006. godine, a sukladno članku 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, stavio svoj mandat člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija u mirovanje.

II.

Dužnost člana Općinskog vijeća umjesto Milenka Kanižaja, izabranog s Nezavisne općinske liste nositelja Marije Frančić počinje obnašati, sukladno stavku 4. članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste **Dragutin Peter** iz Svete Marije, A. Habuša 13.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/06-01/07
URBROJ: 2109/24-06-4
Sveta Marija, 23. 01. 2006.

POTPREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Đurđica Slamek, v. r.

13.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05. - pročišćeni tekst, 129/05.) i članka 18. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju mirovanja mandata člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija

I.

Utvrđuje se da je **Irena Pongrac** iz Svete Marije, Cvjetna 1, s danom 23. 01. 2006. godine, a sukladno članku 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, stavila svoj mandat člana Općinskog vijeća Općine Sveta Marija u mirovanje.

KLASA: 021-05/06-01/07
URBROJ: 2109/24-06-2
Sveta Marija, 23. 01. 2006.

POTPREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Đurđica Slamek, v. r.

II.

Dužnost člana Općinskog vijeća umjesto Irene Pongrac, izabrane s Nezavisne općinske liste nositelja Marije Frančić počinje obnašati, sukladno stavku 4. članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste **Natalija Peter-Hunjadi** iz Svete Marije, I. Žbulja 34.

14.

Na temelju članka 29. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03.) i članka 18. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici, održanoj 23. 01. 2006. godne, donosi

PLAN NABAVE
Općine Sveta Marija za 2006. godinu

I.

Općina Sveta Marija u 2006. godini planira sljedeće nabave roba, usluga i radova:

u kunama

Redni broj	O P I S	Plan nabave u 2005. g.
a)	NABAVA ROBA	44.000,00
1.	Uredski materijal	9.000,00
2.	Dobava dječjih željeznih igračaka	5.000,00
3.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00
b)	NABAVA USLUGA	242.500,00
4.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	13.000,00
5.	Premije osiguranja	4.500,00
6.	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00
7.	izdavanje općinskog glasila	12.000,00
8.	Sanacija smetišta	58.000,00
9.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	22.000,00
10.	Deratizacija i dezinfekcija	23.000,00
11.	Državna izmjera i katastar nekretnina	16.000,00
12.	Održavarife prometne infrastrukture i čišćerife snijega	22.000,00
13.	Ugovori o djelu	12.000,00
14.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovarifa	5.000,00
15.	Geodetsko katastarske usluge	45.000,00
c)	NABAVA RADOVA	1. 644.200,00
16.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja Domova kulture	519.200,00
17.	Usluge tekućeg i investicijskog održavarifa groblja - STAZA	80.000,00
18.	Tekuće održavanje zgrada - PROZORI	14.000,00

u kunama

Redni broj	O P I S	Plan nabave u 2005. g.
19.	Asfaltirarife ulica	60.000,00
20.	Održavanje poljskih puteva	22.000,00
21.	Izgradnja tržnice i parka	180.000,00
22.	Izgradnja oborinske kanalizacije	10.000,00
23.	Izgradnja pješačko-biciklističkih staza	79.000,00
24.	Izgradnja javne rasvjete kroz gospodarsku zonu	400.000,00
25.	Izgradnja ceste i odvodnje kroz gospodarsku zonu	280.000,00
SVEUKUPNO NABAVA		1.930.700,00

II.

Financijska sredstva za nabave iz točke I. ovog Plana osiguravaju se u Proračunu Općine Sveta Marija za 2006. godinu te iz tekućih pomoći iz državnog i županijskog proračuna.

III.

Ovaj Plan nabave podliježe promjenama prilikom donošenja izmjena i dopunama Proračuna Općine Sveta Marija za 2006. godinu.

IV.

Ovaj Plan nabave primjenjuje se od 01.01.2006. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 400-08/06-01/02
URBROJ: 2109/24-06-1
Sveta Marija, 23. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vlado Kovač, v. r.

15.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst i 82/04.), te članka 15. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

PROGRAM

**održavanja komunalne infrastrukture
u 2006. godini**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2006. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se opseg i vrsta radova na održavanju razine komunalne opremljenosti, kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za njegovo ostvarivanje u 2006. godini.

Ovim Programom također se utvrđuje i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa financiranja održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveta Marija za radove koji su izvedeni u prethodnoj godini.

Članak 2.

Na području Općine Sveta Marija održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća:

1. Odvodnju atmosferskih voda	10.000,00 kn
- izgradnja oborinske kanalizacije u naselju Donji Mihaljevec	10.000,00 kn
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	52.000,00 kn
- održavanje zelenih površina u naselju D. Mihaljevec	10.000,00 kn
- održavanje zelenih površina u naselju Sv. Marija	20.000,00 kn
- održavanje prometne infrastrukture i čišćenje snijega - D. Mihaljevec	7.000,00 kn
- održavanje prometne infrastrukture i čišćenje snijega - Sv. Marija	15.000,00 kn

3. Održa vanje javnih površina	58.000,00 kn
- sanacija smetišta za naselje Donji Mihaljevec	8.000,00 kn
- sanacija smetišta za naselje Sveta Marija	50.000,00 kn
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	22.000,00 kn
- održavanje poljskih puteva na području k.o. Donji Mihaljevec	7.000,00 kn
- održavanje poljskih puteva na području k. o. Sveta Marija	15.000,00 kn
5. Održavanje groblja	80.000,00 kn
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	80.000,00 kn
6. Održavanje javne rasvjete	82.000,00 kn
- utrošak struje za javnu rasvjetu u naselju D. Mihaljevec	20.000,00 kn
- utrošak struje za javnu rasvjetu u naselju Sv. Marija	40.000,00 kn
- održavanje javne rasvjete u Svetoj Mariji	15.000,00 kn
- održavanje javne rasvjete u Donjem Mihaljevcu	7.000,00 kn
S V E U K U P N O	304.000,00 kn

Članak 3.

Izdaci održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financirat će se sa 60% iz komunalne naknade što ga plaćaju vlasnici stambenog, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta ili korisnici istog.

Ostali izdaci nastalih provođenjem ovog Programa, podmirit će se iz Proračuna Općine Sveta Marija te iz drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Članak 4.

Općinsko vijeće može u toku godine mijenjati i dopunjavati Program, a sve na osnovi priliva sredstava komunalne naknade.

Članak 5.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 363-03/06-01/01
URBROJ: 2109/24-06-1
Sveta Marija, 23. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vlado Kovač, v. r.

16.

Na osnovi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst i 82/04. i 110/04. - Uredba) i članka 18. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 9. sjednici održanoj 23. 01. 2006. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Sveta Marija za 2006. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveta Marija u 2006. godini za javne površine, nerazvrstane ceste, groblje i javnu rasvjetu, te za ostale objekte i uređaje komunalne infrastrukture od važnosti za Općinu Sveta Marija.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom financiranja po djelatnosti.

Članak 2.

Građenje javnih površina obuhvaća:

- izradu projekata za izgradnju pješačko-biciklističkih staza u Glavnoj ulici u Svetoj Mariji te Čakovčevoj ulici u Donjem Mihaljevcu u vrijednosti od 79.000 kuna.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se iz općinskog Proračuna te iz komunalnog doprinosa.

Članak 3.

Građenje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- izradu projekata ceste u gospodarskoj zoni "Buzovica" Sveta Marija u dužini od cca 500 m širine 6 m u vrijednosti od 250.000 kn,

- asfaltiranje produžetka Ulice Vladimira Nazora u Svetoj Mariji u duljini od cca 100 m u vrijednosti od 60.000 kn.

Potrebna financijska sredstva u visini od 200.000 kuna predviđaju se iz dotacije Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva, dok će se ostatak osigurati u općinskom Proračunu.

Članak 4.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za groblje u Svetoj Mariji obuhvaća:

- izgradnju centralne staze groblja u dužini od 200 m i širini 2,5 m u vrijednosti od 50.000 kn.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz grobne naknade te iz komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Izgradnja javne rasvjete obuhvaća:

- izgradnja objekata javne rasvjete u gospodarskoj zoni "Buzovica" u dužini od 800 m, u vrijednosti od 400.000 kn.

Potrebna financijska sredstva u visini od 200.000 kuna predviđaju se iz dotacije Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva te iz općinskog Proračuna i komunalnog doprinosa.

Članak 6.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- opskrbu plinom,
- opskrbu toplinskom energijom

financirat će se iz cijene komunalne usluge, naknade za priključenje, općinskog proračuna, naknade za koncesije te drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

U 2006. godini planira se građenje produljenja vodovodne mreže u gospodarskoj zoni "Buzovica"

na području Općine Sveta Marija u duljini od 500 m, za što se predviđaju potrebna sredstva u iznosu od 200.000 kn koja će se namiriti iz sredstava navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 7.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- prijevoz putnika, održavanja čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo

financirat će se iz cijene komunalne usluge, općinskog proračuna, naknade za koncesije te drugih izvoda utvrđenih posebnim zakonom.

U 2006. godini planira se građenje produljenja plinske mreže u gospodarskoj zoni "Buzovica" na području Općine Sveta Marija u duljini od 500 m, za što se predviđaju potrebna sredstva u iznosu od 200.000 kn koja će se namiriti iz sredstava navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 8.

Općinsko vijeće može u toku godine mijenjati i nadopunjavati Program, a sve na osnovi priliva sredstava.

Članak 9.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 363-01106-01101
URBROJ: 2109124-06-1
Sveta Marija, 23. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vlado Kovač, v. r.

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 24. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 05/01), članka 12. Izmjena i dopuna Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije, broj 17/05), te članka 10. Poslovnika o

radu Općinskog vijeća Općine Sv. Martin na Muri (26. 02. 1999. godine), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 8. sjednici održanoj 26. siječnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine
Sveti Martin na Muri**

Za predsjednika Općinskoga vijeća Općine Sveti Martin na Muri bira se:

- **MARTIN SRŠA** iz Gradišćaka 1/c.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 021-05/06-01/07
URBROJ: 2109-17/06-01/03
Sveti Martin na Muri, 26. 01. 2006.

PREDSJEDAVATELJ
Općinskog vijeća
Franjo Makovec, v. r.

2.

Temeljem članka 12. Izmjena i dopuna Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05) i članka 12. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri (26. 02. 1999. godine), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 8. sjednici održanoj 26. 01. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru načelnika Općine Sveti Martin na Muri

Za načelnika Općine Sveti Martin na Muri Općine Sveti Martin na Muri bira se

- **FRANJO MAKOVEC** iz Brezovca 46.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 021-05/06-01/07
URBROJ: 2109-17/06-01/02
Sveti Martin na Muri, 26. 01. 2006.

PREDSJEDAVATELJ
Općinskog vijeća
Franjo Makovec, v. r.

3.

Temeljem članka 12. Izmjena i dopuna Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/05) i članka 13. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri (26. 02. 1999. godine), Općinsko vijeće Općine

Sveti Martin na Muri na 8. sjednici održanoj 26. 01. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru članova Općinskog poglavarstva

U Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Martin na Muri biraju se:

1. **Franjo Makovec** iz Brezovca 46 kao predsjednik Poglavarstva,
2. **Marijan Colar** iz Vrhovljana, Čakovečka 55 kao član,
3. **Branko Varšić** iz Vrhovljana, Čakovečka 36 kao član,
4. **Marijan Horvat** iz Jurovca 12/a kao član,
5. **Zdravko Hrženjak** iz Gradišćaka 4 kao član.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 021-05/06-01/07
URBROJ: 2109-17/06-01/04
Sveti Martin na Muri, 26. 01. 2006.

PREDSJEDAVATELJ
Općinskog vijeća
Franjo Makovec, v. r.

4.

Na osnovi odredbi članka 6. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04.) te članka 26. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 05/01) i članka 12. Izmjena i dopuna Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/05), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 8. sjednici održanoj 26. 01. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- javne ovlasti koje se prenose,
- komunalne djelatnosti na koje se odnosi prijenos javnih ovlasti,
- pravna osoba na koju se prenose javne ovlasti,
- međusobna prava i obveze između Općine Sveti Martin na Muri i pravne osobe na koje se prenose javne ovlasti,
- razdoblje trajanja prenesenih javnih ovlasti.

II. JAVNE OVLASTI KOJE SE PRENOSE

Članak 2.

Ovom Odlukom prenose se slijedeće javne ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda na području Općine Sveti Martin na Muri:

- donošenje općih akata,
- rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba čije se građevine priključuju na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Pod općim aktima iz prethodnog članka podrazumijeva se donošenje Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Protiv pojedinačnih upravnih akata može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI NA KOJE SE ODNOSI PRIJENOS JAVNIH OVLASTI

Članak 5.

Javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke odnose se na obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

IV. PRAVNA OSOBA NA KOJU SE PRENOSE JAVNE OVLASTI

Članak 6.

Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec (u daljnjem tekstu: "Međimurske vode") prenose se javne ovlasti

iz članka 2. ove Odluke za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

V. PRAVA I OBVEZE

Opći akti

Članak 7.

"Međimurske vode" dužne su u sklopu djelatnosti u kojima im se povjeravaju javne ovlasti donositi opće akte.

Opće akte donosi Nadzorni odbor "Međimurskih voda", a pojedinačne upravne akte njegove nadležne službe prema unutarnjem ustrojstvu trgovačkog društva.

Sadržaj i odredbe općih akata moraju biti usklađene s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

"Međimurske vode" dužne su opće akte podnijeti Općinskom vijeću Sveti Martin na Muri na prethodno mišljenje i dobivanje suglasnosti. Opći akti bit će objavljeni i u Službenom glasniku Međimurske županije.

Izvori financiranja

Članak 8.

Prihod Općine, kao financijska sredstva namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, sastoji se od:

1. naknade za priključenje na vodovod i kanalizaciju fizičkih i pravnih osoba,
2. iz cijene vode (cijene komunalne usluge),
3. drugih izvora utvrđenih zakonom.

Međimurske vode su dužne voditi evidenciju o prihodima prema vrsti financiranja, fakturirati i naplaćivati ih u ime i za račun Općine. Evidencija osobito sadrži osobne podatke o fizičkim i pravnim osobama koje su izvršile plaćanja.

Izvor financiranja mogu biti i sredstva iz Općinskog proračuna kada Općina donese takvu odluku.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku na vodovod i kanalizaciju za potrebe stanovanja odnosno poslovni prostor utvrđuje se općim aktom "Međimurskih voda" uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Sveti Martin na Muri.

Nadzorni odbor "Međimurskih voda", u skladu s predviđenim sredstvima i iznosima financiranja do-

nosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda koji se općine na području cijele županije ili više jedinica lokalne samouprave i služi za potrebe Općine i drugih jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Iz cijene vode koja se ubire na području cijele Međimurske županije osiguravaju se sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti u opskrbi pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja cijene vode iz stavka 1. ovog članka određuje Nadzorni odbor "Međimurskih voda" uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Sveti Martin na Muri.

Iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu, čiju visinu određuje Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri, iskazuje se posebno i može se upotrebljavati isključivo za te namjene.

"Međimurske vode" su dužne voditi evidenciju o ovom prihodu. Evidencija osobito sadrži podatke o svakom utrošenom i naplaćenom m³ vode, posebno za svako naselje.

Doznačavanje prihoda na račun Općine Sveti Martin na Muri

Članak 10.

"Međimurske vode" su dužne novčana sredstva iz članka 8. stavka 1. i članka 9. u ukupnom ostvarenom iznosu posebno evidentirati za korist Općine Sveti Martin na Muri.

"Međimurske vode" su dužne Općini Sveti Martin na Muri polugodišnje dostavljati pisano izvješće o stanju fakturiranih i naplaćenih sredstava te istovremeno doznačavati na račun Općine Sveti Martin na Muri i to 31. 07. svake godine za prethodno razdoblje od 01. 01. – 30. 06. i 20. 02. svake godine za prethodno polugodište.

Na ime manipulativnih troškova "Međimurske vode" imaju pravo od 5% na sve naplaćene izvore financiranja te se oni tromjesečno fakturiraju Općini Sveti Martin na Muri.

Općina Sveti Martin na Muri je dužna primljena sredstva staviti na raspolaganje "Međimurskim vodama" kao investitoru za investicije u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prema namjenama za koje su prikupljena.

Članak 11.

Dinamiku realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i redosljed izvođenja objekata komunalne infrastrukture utvrđuje upravno tijelo Općine Sveti Martin na Muri nadležno za komunalno gospodarstvo u dogovoru s Međimurskim vodama.

U slučajevima kada se pristupi opremanju određenog građevinskog područja komunalnom infrastrukturom, međusobnu koordinaciju na izvođenju pojedinih objekata komunalne infrastrukture vode upravna tijela Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 12.

Kada se pristupi izgradnji pojedinog objekta ili uređaja komunalne infrastrukture predviđenog Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a čija izgradnja se financira sredstvima iz članka 10., sredstvima iz proračuna Općine Sveti Martin na Muri, sredstvima Hrvatskih voda, "Međimurskih voda" ili iz sredstava predpristupnih fondova, "Međimurske vode" kao nositelj investicije dužne su postupati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi uz sudjelovanje predstavnika Općine Sveti Martin na Muri u povjerenstvu za nabavu. Stručno povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude mora biti sastavljeno od predstavnika svih investitora.

Za radove koje će "Međimurske vode" izvoditi u vlastitoj režiji primjenjivati će se cijene potvrđene od strane Nadzornog odbora.

Nositelj investicije izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda su "Međimurske vode".

Izvješće o utrošenim sredstvima za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture "Međimurske vode" kao nositelj investicije dužne su dostaviti Općini Sveti Martin na Muri do 20. 02. svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povećanje poslovnog udjela Općine Sveti Martin na Muri

Članak 13.

Za visinu naplaćenih financijskih sredstava s osnove realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture "Međimurske vode" su dužne povećati kapital društva povećanjem postojećeg poslovnog udjela Općine Sveti Martin na Muri, sukladno odredbama Društvenog ugovora i Zakona o trgovačkim društvima.

Općina Sveti Martin na Muri kao suosnivač "Međimurskih voda" vrši nadzor i kontrolu prikupljenih i

utrošenih financijskih sredstava iz ove Odluke preko svog člana nadzornog odbora u "Međimurskim vodama", te u skladu sa zakonom i Društvenim ugovorom.

VI. ROKOVI

Članak 14.

Ovom Odlukom utvrđene javne ovlasti prenose se na Međimurske vode na određeno vrijeme od 5 godina, od 01. 01. 2006. do 31. 12. 2010. godine.

U slučaju neispunjenja prava i obveza koje proizlaze iz ove Odluke, javne ovlasti se mogu opozvati i prije roka utvrđenog u prethodnom stavku odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

S danom primjene ove Odluke za područje Općine Sveti Martin na Muri prestaje važiti Odluka o povje-

renju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije", broj 1/02.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 325-01/06-01/12

URBROJ: 2109-17/06-01/04

Sveti Martin na Muri, 26. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Makovec, v. r.

OPĆINA ŠENKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 11. sjednici, održanoj 31. 01. 2006. godine, donijelo je

STATUT

Općine Šenkovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Šenkovec je jedinica lokalne samouprave u okviru Međimurske županije, a obuhvaća naselja Knezovec i Šenkovec.

Članak 2.

Naziv Općine je: OPĆINA ŠENKOVEC.

Sjedište Općine je u Šenkovcu, Ulica Josipa Bedekovića 11.

Članak 3.

Općina Šenkovec obuhvaća područja katastarske općine Šenkovec u cijelosti, te dijelove katastarskih općina Čakovec, Mačkovec, Mihovljan i Zasadbreg.

Članak 4.

Općina Šenkovec ima svoj grb i zastavu. Izgled i uporaba grba i zastave utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 5.

Općina ima pečat. Pečat je okruglog oblika na kojem su u gornjem dijelu otisnute riječi REPUBLIKA HRVATSKA, a u donjem dijelu MEĐIMURSKA ŽUPANIJA i OPĆINA ŠENKOVEC, te u sredini utisnut grb Republike Hrvatske.

Članak 6.

Građane posebno zaslužne za gospodarski, društveni, sportski ili kulturni razvoj Općine, Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine ili im dodijeliti druga javna priznanja i nagrade.

Način dodjeljivanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

II. DJELOKRUG OPĆINE

Članak 7.

Samoupravni djelokrug Općine je:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalna skrb,
- primarna zdravstvena zaštita,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kultura, tjelesna kultura i sport,
- zaštita potrošača,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarna i civilna zaštita,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga prenijeti na Međimursku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Članak 9.

U djelokrug Općine ulaze i poslovi državne uprave koji se zakonom prenesu na Općinu, a troškovi obavljanja tih poslova podmiruju se iz državnog proračuna.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE
GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 10.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 11.

Referendum se može raspisati radi odlučivanju o prijedlogu za promjenu Statuta ili drugog općeg akta koji donosi Općinsko vijeće, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće, a prijedlog za raspisivanje referendumu mogu dati trećina vijećnika, kao i 10% birača upisanih u birački popis.

Odluka donesena na referendumu je obvezatna za Općinsko vijeće.

Članak 12.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta iz djelokruga Općine.

Članak 13.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz nadležnosti Općine.

O prijedlogu građana Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis, te dati odgovor podnositelji-ma prijedloga najkasnije u roku 3 mjeseca.

Članak 14.

Općinsko vijeće dužno je omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad upravnih odjela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u Općini kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

Članak 15.

Općinsko vijeće broji 13 vijećnika.

Članak 16.

Vijećnik Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno (dužnost nije profesionalna) i za to ne prima plaću. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata, te drugih akata i mjera, kao i postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća, i to na sjednici Općinskog vijeća neposredno ili pismenim putem.

Članak 17.

Vijećnici imaju pravo predlagati Općinskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnici imaju pravo pročelniku Jedinственog upravnog odjela Općine postavljati pitanja koja se odnose na njego rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća, te pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužni su odgovarati na postavljena pitanja.

Članak 18.

Vijećnici za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu, a u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 19.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se poslovnikom.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih vijećnika.

Članak 20.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom. Predsjednik saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na zahtjev najmanje 5 vijećnika, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Potpredsjednik, kojeg odredi predsjednik, pomaže predsjedniku u radu, te ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, a na prijedlog najmanje 5 članova Općinskog vijeća ili na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Članak 21.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja svoje dužnosti u pravilu volonterski, ali ima pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu, a u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima sljedeći djelokrug:

1. donosi Statut Općine i Poslovnik o svom radu,
2. donosi odluke i druge opće akte kojim se određuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. bira i razrješuje općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove poglavarstva,
4. osniva i bira članove radnih tijela vijeća,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih ili drugih djelatnosti od interesa stanovnika Općine,
7. donosi Proračun i Godišnji obračun Proračuna Općine,
8. donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,

9. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 23.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, i to u pravilu javnim glasovanjem.

Općinsko vijeće bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike vijeća većinom glasova svih vijećnika, i to tajnim glasovanjem.

Statut, Poslovnik, proračun i godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnikom se mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 24.

Općinsko vijeće osniva sljedeća stalna radna tijela:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i druge opće akte,
- Odbor za proračun i financije.

Članak 25.

Stalan radna tijela imaju predsjednika i po dva člana, svi iz redova vijećnika.

Članak 26.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća, te utvrđuje odgovarajuće prijedloge pri konstituiranju Vijeća, kao i kod promjena koje nastupaju tijekom mandata članova Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor načelnika, predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Odbor za statut i druge opće akte raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, te druge opće akte, kao i predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, Poslovnika i drugih općih akata.

Odbor za proračun i financije raspravlja i daje mišljenje o prijedlogu Proračuna Općine za narednu godinu, te o prijedlogu izmjene i dopune Proračuna tijekom godine, kao i o prijedlogu godišnjeg obračuna proračuna.

Članak 27.

Općinsko vijeće može osnivati povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja iz svojeg djelokruga.

Sastav i djelokrug svakog povremenog radnog tijela utvrđuje Općinsko vijeće.

V. IZVRŠNA TIJELA

Članak 28.

Izvršna tijela Općine su općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo i Jedinствeni upravni odjel.

Općinski načelnik

Članak 29.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, i to većinom glasova svih vijećnika.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji se na prijedlog načelnika, bira većinom glasova svih vijećnika.

Članak 30.

Djelokrug Općinskog načelnika je:

- zastupanje Općine,
- provođenje odluka Općinskog vijeća pri čemu ima pravo zadržati od izvršenja onaj opći akt za koji ocijeni da je njime povrijeđen zakon ili drugi propis,
 - briga o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
 - predlaganje Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna,
- usmjeravanje rada upravnih tijela i potpisivanje akata koji se donose u upravnim tijelima.

Općinsko poglavarstvo

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova uključivo Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 32.

Članove Općinskog poglavarstva predlaže Općinski načelnik, a bira ih Općinsko vijeće većinom svih svojih članova.

Članak 33.

Izvršne poslove obavlja u Općini Općinsko poglavarstvo, i to:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata,

- usmjerava djelovanje Jedinственоg upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njezinim prihodima i rashodima.

Jedinствени upravni odjel

Članak 34.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinствени upravni odjel Općine.

Jedinственим upravnim odjelom rukovodi pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja bira Općinsko vijeće.

Unutarnje ustrojstvo i djelokrug Jedinственоg upravnog odjela uređuje svojom odlukom Općinsko vijeće.

Članak 35.

Djelokrug jedinственоg upravnog odjela Općine je:

- neposredno izvršavanje odluka Općinskog vijeća,
- neposredno izvršavanje poslova državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- pripremanje nacрта odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- pripremanje traženih izvještaja i analiza za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- pružanje stručne i druge pomoći građanima u okviru prava i ovlasti Općine.

Članak 36.

Pročelnik Jedinственоg upravnog odjela za svoj rad odgovara Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće može razriješiti pročelnika kada:

- pročelnik sam zatraži razrješenje,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka radnog odnosa,
- pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine, ili neosnovano ne izvršava odluke Općinskog vijeća ili postupa protivno njima,
- pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 37.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U Općini Šenkovec osnovan je Mjesni odbor Knezovec.

Članak 38.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani njihova udruženja, te Odbor za statut i poslovnik.

Članak 39.

O prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, a zbor saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Odluku o osnivanju mjesnog odbora donosi Općinsko vijeće na osnovi mišljenja donesenog na zboru građana naselja ili dijela naselja na koji se donosi prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, i to na način donošenja izmjene ili nadopune Statuta Općine.

Članak 40.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevene potrebe građana, kao što su:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje javnih zelenih površina i igrališta, te tržnice ili sajmišnog prostora,
- izgradnja i održavanje objekata komunalne infrastrukture: poljski putovi, vodovod, kanalizacija, odvodnja oborinskih voda i slično,
- čišćenje javnih površina, organizacije odvoza komunalnog otpada, zaštita okoliša i slično.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Općinskom proračunu i doprinosima građana.

Članak 41.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća. Vijeće mjesnog odbora broji 9 članova zajedno s predsjednikom Vijeća.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja naselja ili dijela naselja za koje je osnovan mjesni odbor, i to tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor vijećnika Općinskog vijeća.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, financijski plan i obračun izvršenja financijskog plana za svaku kalendarsku godinu.

Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika i potpredsjednika, i to na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora i predsjedniku Općinskog vijeća.

Radi osiguranja usklađenog djelovanja, predsjednik Vijeća mjesnog odbora poziva se na sve sjednice Općinskog vijeća, ali bez prava glasovanja.

Članak 43.

Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora predsjednika Vijeća obavljaju, u svom djelokrugu, upravni odjeli Općine, odnosno predsjednik Općinskog vijeća.

Upravni odjeli imaju pravo i obvezu predložiti predsjedniku Općinskog vijeća da pokrene postupak raspuštanja Vijeća mjesnog odbora, odnosno razrješenje od dužnosti predsjednika Vijeća ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora ili ne obavljaju svoje poslove.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 44.

Imovina Općine se sastoji od pokretnina i nekretnina (zemljišta i zgrade), te financijskih sredstava.

Članak 45.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od prodaje pokretnina i nekretnina,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne te oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. darovi i nasljedstva, te drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 46.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi godišnji Proračun u kojem se planiraju svi prihodi i svi rashodi Općine.

Prihodi i rashodi moraju biti u Proračunu uravnoteženi.

Proračun treba biti donesen do kraja kalendarske godine za narednu godinu.

Članak 47.

U slučaju da Proračun za narednu računsku godinu nije donesen prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 48.

Za izvršenje Proračuna naredbodavac je općinski načelnik.

Članak 49.

O kupnji i prodaji nekretnina u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 50.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti Općine, na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom.

Općinsko vijeće donosi zaključke, odnosno rješenja kada rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 51.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće trebaju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezatno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Poslovníkom se propisuje koji opći akti trebaju biti objavljeni u službenom glasniku Međimurske županije.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od objavljivanja u "Službenom glasniku Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/06-11
URBROJ: 2109/25-06-01-03
Šenkovec, 31. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Viktor Peras, v. r.

2.

Na osnovi odredbi članka 6. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), te članka 7. Statuta Općine Šenkovec, Općinsko vijeće Općine Šenkovec, na svojoj 11. sjednici održanoj 31. 01. 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- javne ovlasti koje se prenose,
- komunalne djelatnosti na koje se odnosi prijenos javnih ovlasti,
- pravna osoba na koju se prenose javne ovlasti,
- međusobna prava i obveze između Općine Šenkovec i pravne osobe na koju se prenose javne ovlasti,
- razdoblje trajanja prenesenih javnih ovlasti.

II. JAVNE OVLASTI KOJE SE PRENOSE

Članak 2.

Ovom odlukom prenose se slijedeće javne ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda na području Općine Šenkovec:

- donošenje općih akata
- rješavanje u pojedinačnim upravnih stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba čije se građevine priključuju na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Pod općim aktima iz prethodnog članka podrazumijeva se donošenje Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Protiv pojedinačnih upravnih akata može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI NA KOJE SE ODNOSI PRIJENOS JAVNIH OVLASTI

Članak 5.

Javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke odnose se na obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

IV. PRAVNA OSOBA NA KOJU SE PRENOSE JAVNE OVLASTI

Članak 6.

Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec, (u daljnjem tekstu: "Međimurske vode") prenose se javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

V. PRAVA I OBVEZE

Opći akti

Članak 7.

"Međimurske vode" dužne su u sklopu djelatnosti u kojima im se povjeravaju javne ovlasti donositi opće akte.

Opće akte donosi Nadzorni odbor "Međimurskih voda", a pojedinačne upravne akte njegove nadležne službe prema unutarnjem ustrojstvu trgovačkog društva.

Sadržaj i odredbe općih akata moraju biti usklađene s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

"Međimurske vode" dužne su opće akte podnijeti Općinskom vijeću Šenkovec na prethodno mišljenje i dobivanje suglasnosti. Opći akti bit će objavljeni i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Izvori financiranja

Članak 8.

Prihod Općine, kao financijska sredstva namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom gradnje

objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, sastoji se od:

1. naknade za priključenje na vodovod i kanalizaciju fizičkih i pravnih osoba,
2. iz cijene vode (cijene komunalne usluge),
3. drugih izvora utvrđenih zakonom.

"Međimurske vode" su dužne voditi evidenciju o prihodima prema vrsti izvora financiranja, fakturirati i naplaćivati ih u ime i za račun Općine. Evidencija osobito sadrži osobne podatke o fizičkim i pravnim osobama koje su izvršile plaćanje.

Izvor financiranja mogu biti i sredstva iz Općinskog proračuna kada Općina donese takvu odluku. Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku na vodovod i kanalizaciju za potrebe stanovanja odnosno poslovni prostor utvrđuje se općim aktom Međimurskih voda uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Šenkovec.

Nadzorni odbor "Međimurskih voda", u skladu s predviđenim sredstvima i iznosima financiranja donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom, te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda koji se općine na području cijele Županije ili više jedinica lokalne samouprave i služi za potrebe Općine i drugih jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Iz cijene vode koja se ubire na području cijele Međimurske županije osiguravaju se sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti u opskrbi pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja cijene vode iz stavka 1. ovog članka određuje Nadzorni odbor "Međimurskih voda" uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Šenkovec.

Iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu, čiju visinu određuje Općinsko vijeće Općine Šenkovec, iskazuje se posebno i može se upotrebljavati isključivo za te namjere.

"Međimurske vode" su dužne voditi evidenciju o ovom prihodu. Evidencija osobito sadrži podatke o svakom utrošenom i naplaćenom m³ vode, posebno za svako naselje.

Doznačavanje prihoda na račun Općine Šenkovec

Članak 10.

Međimurske vode su dužne novčana sredstva iz članka 8. stavku 1. i članka 9. u ukupnom ostvarenom iznosu posebno evidentirati za korist Općine Šenkovec.

"Međimurske vode" su dužne Općini Šenkovec polugodišnje dostavljati pisano izvješće o stanju fakturiranih i naplaćenih sredstava te ih istovremeno doznačavati na račun Općine Šenkovec i to 31. 07. svake godine za prethodno razdoblje od 01. 01. - 30. 06. i 20.02. svake godine za prethodno polugodište.

Na ime manipulativnih troškova "Međimurske vode" imaju pravo od 5% na sve naplaćene izvore financiranja te se oni tromjesečno fakturiraju Općini Šenkovec.

Općina Šenkovec je dužna primljena sredstva staviti na raspolaganje Međimurskim vodama kao investitoru za investicije u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prema namjenama za koje su prikupljena.

Članak 11.

Dinamiku realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i redosljed izvođenja objekata komunalne infrastrukture utvrđuje upravno tijelo Općine Šenkovec nadležno za komunalno gospodarstvo u dogovoru s "Međimurskim vodama".

U slučajevima kada se pristupi opremanju određenog građevinskog područja komunalnom infrastrukturom, međusobnu koordinaciju na izvođenju pojedinih objekata komunalne infrastrukture vode upravna tijela Općine Šenkovec.

Članak 12.

Kada se pristupi izgradnji pojedinog objekta ili uređaja komunalne infrastrukture predviđenog Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a čija izgradnja se financira sredstvima iz članka 10., sredstvima iz Proračuna Općine Šenkovec, sredstvima Hrvatskih voda, "Međimurskih voda" ili iz sredstava predpristupnih fondova, "Međimurske vode" kao nositelj investicije dužne su postupati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi uz sudjelovanje predstavnika Općine Šenkovec u povjerenstvu za nabavu. Stručno povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude mora biti sastavljeno od predstavnika svih investitora.

Za radove koje će "Međimurske vode" izvoditi u vlastitoj režiji primjenjivati će se cijene potvrđene od strane nadzornog odbora.

Nositelj investicije izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda su "Međimurske vode".

Izvješće o utrošenim sredstvima za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture "Međimurske vode" kao nositelj investicije dužne su dostaviti Općini Šenkovec do 20.02. svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povećanje poslovnog udjela Općine Šenkovec

Članak 13.

Za visinu naplaćenih financijskih sredstava s osnove realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture "Međimurske vode" su dužne povećati kapital društva povećanjem postojećeg poslovnog udjela Općine Šenkovec, sukladno odredbama Društvenog ugovora i Zakona o trgovačkim društvima.

Općina Šenkovec kao suosnivač "Međimurskih voda" vrši nadzor i kontrolu prikupljenih i utrošenih financijskih sredstava iz ove Odluke preko svog člana Nadzornog odbora u "Međimurskim vodama", te u skladu s zakonom i Društvenim ugovorom.

VI. ROKOVI

Članak 14.

Ovom Odlukom utvrđene javne ovlasti prenose se na "Međimurske vode" na određeno vrijeme od 5 godina, od 01. 01. 2006. do 31. 12. 2010. godine.

U slučaju neispunjenja prava i obveza koje proizlaze iz ove Odluke, javne ovlasti se mogu opozvati i prije roka utvrđenog u prethodnom stavku odlukom Općinskog vijeća Općine Šenkovec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

S danom primjene ove Odluke za područje Općine Šenkovec prestaje važiti Odluka o povjerenstvu javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 11/04.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 363-02/06-01-11
URBROJ: 2109/25-06-01-05
Šenkovec, 31. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Viktor Peras, v. r.

OPĆINA VRATIŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. i 129/05.) i članka 13. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/05.), Općinsko vijeće Općine Vratišinec, na 7 sjednici, održanoj 7 siječnja 2006. godine, donijelo je

STATUT Općine Vratišinec

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se, sukladno zakonu, samoupravni djelokrug Općine Vratišinec, obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Vratišinec, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina, način financiranja Općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine.

Svi ostali akti i odluke tijela Općine trebaju biti sukladni odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 3.

Općina Vratišinec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje slijedećih naselja: Gornji Kraljevec, Vratišinec i zaseok Remis.

Granice Općine Vratišinec idu rubnim granicama katastarskih općina: Žiškovec, Krištanovec, Sivica, Križovec, Peklenica, Mursko Središće, Štrukovec.

Granice Općina mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 4.

Naziv Općine je: **Općina Vratišinec**.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Vratišincu, dr. Vinka Žganca 2.

Članak 5.

Općina Vratišinec ima pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом koji je utvrđen Uredbom o sadržaju naziva tijela lokalne samouprave te odgovarajućim rednim brojem.

Općinsko poglavarstvo donosi, sukladno Uredbi, odluku o Općinskim tijelima koja imaju svoj pečat, o broju pečata te promjeni izgleda, oblika i veličine pečata.

Članak 6.

Općina Vratišinec ima grb i zastavu.

Opis i uporaba grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 7.

Dan Općine Vratišinec je 3. svibnja i obilježava se svečano.

Članak 8.

Općinsko vijeće počasnim građaninom Općine Vratišinec može proglasiti osobe koje su se istaknule naročitim zaslugama za Općinu.

Općinsko vijeće građanima i pravnim osobama može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Proglašenje počasnog građanina i dodjela nagrade i javnih priznanja utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka svojih zajednica, Općina Vratišinec uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Općina Vratišinec procijeni da postoji trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za nježno razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne i regionalne samouprave sklopiti akt o prijateljstvu, suradnji i međusobnim odnosima.

Općina Vratišinec će uspostavljanje suradnje, kao i pristupanje udrugama jedinica lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarivati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom.

Akt iz stavka 2. ovog članka objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 10.

Općina Vratišinec u postupku pripremanja i donošenja zakona i propisa na razini Republike Hrvatske te odluka i drugih općih akata na razini Županije, koji ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Načelnik neposredno, a posredno putem vijećnika Općinskog vijeća i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Vratišinec je samostalna u odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom, a podliježe nadzoru države radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana sukladno zakonu.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga vrši:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Navedene poslove iz djelokruga Županije Općina će početi obavljati kad to Općinsko vijeće svojom odlukom zatraži od Županijske skupštine, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave, nakon što osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje. Istom odlukom definirat će se rokovi i ostali uvjeti početka obavljanja tih poslova.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz ovog članka ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima ili prenijeti na Međimursku županiju, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova

iz stavka 4. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih svojih članova.

Članak 12.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu, kao jedinica lokalne samouprave, putem Općinskog vijeća:

1. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i zemljištem te zaštitom i unapređenjem prirodnog okoliša,

2. upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima u svojem vlasništvu,

3. osigurava obavljanje komunalne djelatnosti u skladu sa zakonom,

4. obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenjem prostornih kapaciteta u svom vlasništvu,

5. osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba stanovnika u području brige o djeci predškolske dobi,

6. osigurava sredstva i potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i osoba treće životne dobi te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom,

7. osigurava dio sredstava za zadovoljavanje potreba stanovnika u području primarne zdravstvene zaštite te koordinira aktivnosti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti i radu zdravstvenih ustanova i drugih-pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom,

8. osigurava dio sredstava za zadovoljavanje potreba stanovnika u području odgoja i osnovnog obrazovanja u skladu sa zakonom,

9. obavlja poslove na kulturnom promicanju Općine i osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi,

10. koordinira izradu, vrši odabir programa, utvrđuje uvjete i osigurava sredstva za provođenje programa u području tjelesne kulture, tehničke kulture i sporta

11. osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba stanovnika u području protupožarne i civilne zaštite u skladu sa zakonom

12. obavlja razrez i naplatu poreza koji pripadaju Općini, osim prireza porezu na dohodak ukoliko ga uvede, te osigurava izradu i izvršenje proračuna Općine.

13. Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju u okviru samoupravnog djelokruga Općine, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 13.

Osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Općina obuhvaća poslove u oblasti:

1. gospodarenja Općinskom imovinom,
2. napretka Općine kroz poduzetništvo i osiguranje uvjeta za zapošljavanje i poboljšanje kvalitete življenja,
3. suradnje znanosti, gospodarstva i lokalne samouprave,
4. sigurnosti u prometu.

Poslovi na podizanju poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine podrazumijevaju osiguranje osnove za razvoj gospodarskih djelatnosti u svrhu pripreme planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba na području Općine, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i osiguranje poticajnih sredstava i ostalih uvjeta za razvoj poduzetništva.

Članak 14.

Osiguranje uvjeta za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša obuhvaća uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora, zemljišta i prirodnog okoliša u cilju osmišljavanja kvalitete korištenja prostora, pripremu donošenja odluka o izradi i usvajanju urbanističkih planova i projekata, kao i akcije u oblasti prometa, cjelokupne infrastrukture, zaštite prirodnog okoliša i graditeljskog naslijeđa.

Članak 15.

Nakon izrade prijedloga dokumenata prostornog uređenja (Prostornog plana uređenja Općine Vratišinec, detaljnih planova i urbanističkih planova uređenja) provodi se prethodna stručna rasprava i to unutar Jedinog upravnog odjela Općinske uprave, radi ocjene prijedloga dokumenata i potrebne dorade prije stavljanja u daljnju proceduru.

Članak 16.

U okviru poslova uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata te izgradnje i održavanja objekata lokalne infrastrukture obavljat će se poslovi upravljanja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima u Općinskom vlasništvu.

Održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje, pored utvrđivanja i osiguranja izvora financiranja za te namjene, obuhvaća poslove izgradnje i sanacije deponija otpada, izgradnje i održavanja javne rasvjete, održavanja zelenih površina i opreme na njima, čišćenja javno-prometnih površina, zimske službe, održa-

vanja prometnica i javno-pješačkih komunikacija, obavljanja određenih veterinarskih usluga te prigodne dekoracije Općine.

Članak 17.

Osiguranje lokalnih potreba u području brige o djeci i odgoja i osnovnog obrazovanja obuhvaća poslove utvrđivanja javnih potreba te osiguranja financijskih i materijalnih uvjeta za rad u okviru nadležnosti i materijalnih mogućnosti Općine u tim područjima.

Članak 18.

Osiguranje lokalnih potreba u području primarne zdravstvene zaštite obuhvaća utvrđivanje javnih potreba u koordiniranju aktivnosti, radu ustanova i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu te osiguranje financijskih i materijalnih uvjeta za rad u okviru nadležnosti i materijalnih mogućnosti Općine u tom području.

Članak 19.

U socijalnoj skrbi potiče se primjena djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i osoba treće životne dobi s ciljem angažiranja svih dostupnih društvenih i humanitarnih izvora uz osiguranje financijskih sredstava za te potrebe u skladu sa zakonom.

Članak 20.

Zdravstvena zaštita životinja i zaštita bilja podrazumijeva usklađivanje djelovanja odgovarajućih pravnih i fizičkih osoba u tim djelatnostima te osiguranje sredstava u cilju zadovoljavanja lokalnih potreba stanovnika.

Članak 21.

Osiguranje lokalnih potreba u kulturi obuhvaća poslove na utvrđivanju javnih potreba i razvoja kulture, kulturnog života i zaštite kulturne baštine te osiguranje materijalnih sredstava i drugih uvjeta za te namjene.

Članak 22.

Osiguranje lokalnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi podrazumijeva utvrđivanje javnih potreba i razvoja u tom sustavu te osiguranje financijskih i materijalnih uvjeta u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Osiguranje lokalnih potreba u području protupožarne i civilne zaštite podrazumijeva izradu Procjene

zaštite od požara i Plana zaštite od požara, usklađivanje djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i jedinica civilne zaštite, kao i osiguranje financijskih i drugih uvjeta u tom području u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 24.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima, u skladu sa zakonom i ovim statutom, putem:

- referendum
- mjesnog zbora građana.

Članak 25.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene statuta, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenima zakonom i statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 26.

Općinsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

O prijedlogu za raspisivanje referenduma Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom dan i vrijeme održavanja, područje za koje se provodi referendum i potrebna sredstva za provođenje referenduma.

Članak 27.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani upisani u popis birača s prebivalištem na području Općine Vratišinec za koje se provodi referendum.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje zborova građana o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja mora obavijestiti predlagača.

O prijedlogu za traženje mišljenja Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 29.

Odlukom o traženju mišljenja zborova građana određuje se način dobivanja mišljenja, pitanja za koja se traži mišljenje, dan održavanja zbora građana i područje u kojem se isto traži.

Dobiveno mišljenje nije obvezatno za Općinsko vijeće.

Članak 30.

Zbor građana za područje mjesnog odbora mogu sazvati načelnik ili vijeće mjesnog odbora, uz suglasnost načelnika.

Članak 31.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najmanje u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 32.

Tijela Općine Vratišinec dužna su građanima i pravnim osobama omogućiti podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, kao i na rad upravnih tijela, te nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća, načelnik, tajnik Općine ili pročelnik upravnog odjela dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Općinsko vijeće

Članak 33.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 13 (trinaest) vijećnika.

Način izbora vijećnika i trajanje mandata određeni su zakonom.

Članak 35.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Vijećnik u pravilu ne bi trebao biti član više od dva radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 36.

Vijećnik za svoj rad ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Vijećniku miruje mandat ukoliko u momentu konstituiranja Općinskog vijeća obnaša neku od nespojivih dužnosti o čemu je dužan dati izjavu.

Vijećniku mandat u tijeku trajanja počinje mirovati ukoliko prihvati obnašanje nespojive dužnosti o čemu je dužan u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja mandata vijećnika zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik, čiji je mandat u mirovanju, nastavlja obavljati dužnost vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika, na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 39.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte Općinskog vijeća,
- surađuje s Općinskim poglavarstvom,
- provodi prijem u radni odnos, odnosno prava iz radnog odnosa dužnosnika koje imenuje Općinsko vijeće,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku navedenom u prethodnom stavku, sjednicu će sazvati načelnik.

Članak 40.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže predsjedniku i obavlja druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje potpredsjednik sukladno Poslovníku o radu Općinskog vijeća.

Članak 41.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješuje načelnika, njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- iskazuje povjerenje i odlučuje o nepovjerenju načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
- bira i razrješuje tajnika Općine,
- bira i razrješuje direktore općinskih poduzeća i ravnatelje općinskih ustanova,

- bira i razrješuje druge predstavnike Općinskog vijeća u tijelima i institucijama određenima zakonom i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općinske uprave
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Vratišinec,
- donosi Proračun i odluku o izvršenju Proračuna,
- donosi odluku o raspodjeli viška prihoda nad izdacima,
- usvaja izvješće Općinskog poglavarstva o izvršenju Proračuna i Godišnjem obračunu proračuna,
- donosi odluku o višegodišnjem zaduživanju Općine,
- donosi Poslovník o radu Općinskog vijeća,
- donosi odluku o pristupanju udrugama jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i akte o suradnji s jedinicama lokalne i područne samouprave u zemlji i inozemstvu,
- raspisuje referendum,
- donosi odluku o plaćama dužnosnika,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 42.

Općinsko vijeće može na Općinsko poglavarstvo prenijeti obavljanje svih poslova iz svog djelokruga osim:

- donošenja Statuta Općine,
- donošenja Proračuna i odluke o raspodjeli viška prihoda nad izdacima usvajanja izvješća o godišnjem obračunu proračuna,
- donošenja odluka o višegodišnjem zaduženju Općine,
- donošenja odluke o raspisivanju referenduma,
- donošenja Poslovníka o radu Općinskog vijeća,
- donošenja odluka o imenovanju i razrješivanju osoba koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 43.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova svih vijećnika kada odlučuje o:

- donošenju Statuta Općine,
- donošenju Proračuna i odluke o raspodjeli viška prihoda nad rashodima,

- donošenju odluka o višegodišnjem zaduženju Općine,
- donošenju odluke o raspisivanju referenduma,
- donošenju Poslovníka o radu Općinskog vijeća,
- usvajanju izvješća o Godišnjem obračunu Proračuna,
- usvajanju obračuna Proračuna.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 44.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se određuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i pridržavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 45.

Općinsko vijeće može zatražiti da se dužnosnici koje na određene funkcije imenuje Općinsko vijeće, prije stupanja na dužnost, očituju o svom imovnom stanju.

Članak 46.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga stalna ili povremena radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

Predsjednike stalnih radnih tijela bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika.

Za članove radnih tijela mogu se uz vijećnike birati i druge stručne osobe.

Članak 47.

Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 48.

Predsjednik i članovi radnih tijela za svoj rad imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća o naknadama vijećnika, članova Općinskog poglavarstva, članova radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva te članova Vijeća mjesnog odbora, koju Općinsko vijeće donosi na prijedlog Odbora za financije i proračun.

Članak 49.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,

- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- Odbor za društvene djelatnosti,
- Komisija za određivanje imena trgova i ulica,
- Komisija za popis birača.

Članak 50.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 51.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Odbor predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, članove radnih tijela Općinskog vijeća i drugih osoba sukladno ovom Statutu.

Članak 52.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Odbor raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, pokretanje postupka za izmjenu i dopunu statuta i poslovnika, izrađuje pročišćene tekstove općih akata Općinskog vijeća, predlaže donošenje drugih odluka i akata iz nadležnosti Općinskog vijeća te obnaša i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom.

Članak 53.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Odbor razmatra Proračun, izmjene i dopune proračuna, Godišnji i polugodišnji obračun Proračuna, odluke o porezima i naknadama te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine.

Odbor daje prethodno mišljenje na prijedlog Odluke o plaćama dužnosnika.

Načelnik

Članak 54.

Načelnik zastupa i predstavlja Općina i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Općinskog poglavarstva, predsjedava im i potpisuje akte Općinskog poglavarstva.

Članak 55.

Načelnik ima jednog zamjenika načelnika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, a zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti te, obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika dužan je pridržavati se uputa načelnika, a za njihovo obavljanje ne prestaje odgovornost načelnika.

Članak 56.

Prijedlog kandidata za načelnika i zamjenika načelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Načelnik i zamjenik načelnika biraju se na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 57.

Načelnik u obnašanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i zaključke Općinskog poglavarstva i odgovoran je za njihovo provođenje,

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada Općinskog vijeća,

- vodi brigu o gospodarenju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje proračuna,

- neposredno ispred Općinskog poglavarstva koordinira rad Ureda Općine i Jedinственоg upravnog odjela Općinske uprave, potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni tajnik Općine i pročelnik Jedinственоg upravnog odjela,

- provodi prijem u radni odnos pročelnika, službenika i namještenika Općinske uprave po zaključku Općinskog poglavarstva nakon provedenog javnog natječaja,

- obnaša i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Članak 58.

Načelnik dužnost može obavljati volonterski ili profesionalno.

Općinsko poglavarstvo

Članak 59.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz djelokruga Općine i organizira obavljanje poslova državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 60.

Općinsko poglavarstvo ima ukupno 5 članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik, a zamjenik načelnika je po položaju član Općinskog poglavarstva.

Ostala tri člana poglavarstva su iz redova vijećnika, a mogu biti stručne osobe s minimalno završenom VŠS, iznimno sa SSS ako u Općinskom poglavarstvu član vodi resor koji je usko povezan s njegovom profesijom.

Članove Općinskog poglavarstva bira i imenuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Član Općinskog poglavarstva koji svoju dužnost ne obavlja profesionalno ima pravo na naknadu troškova i ostale naknade u skladu s člankom 48. ovog Statuta.

Član Općinskog poglavarstva ne može istovremeno biti član uprave poduzeća u vlasništvu Općine, ravnatelj ustanove u kojoj Općina ima osnivačka prava, službenik i namještenik državne i županijske uprave kao ni Uprave Općine.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

Svi članovi Općinskog poglavarstva imaju svoje resore.

Članak 61.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge odluka i općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Općine,
- podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Proračuna i Godišnjem obračunu Proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općinske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga,
- nadzire rad Općinske uprave,
- donosi akte iz područja radnih odnosa za Općinsku upravu,

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- osniva stalna ili povremena radna tijela Općinskog poglavarstva,
- odlučuje o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti davanjem koncesija fizičkim i pravnim osobama po provedenom javnom natječaju,
- obavlja poslove za koje ovim Statutom nije određena nadležnost nekog drugog tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i zakonom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz prethodnog stavka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 62.

Općinsko poglavarstvo dužno je o svom radu izvještavati Općinsko vijeće najmanje jedanput godišnje.

Općinsko poglavarstvo dužno je na zahtjev Općinskog vijeća podnositi i posebna izvješća o svom radu ili pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 63.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća i ovim Statutom.

Članak 64.

Ustrojstvo i način rada i odlučivanja Općinsko poglavarstvo uređuje svojim Poslovníkom.

Članak 65.

Načelnik, kao predsjednik Općinskog poglavarstva, i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo, a ponaosob su odgovorni za svoje područje rada.

U svezi s pitanjima povjerenja predsjedniku i članovima Općinskog poglavarstva neposredno se primjenjuje Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Tajnik Općine

Članak 66.

Tajnik Općine izvršava zadaće koje se odnose na rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva:

- sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu i upozorava na poštivanje zakonitosti,

- pomaže predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku u pripremanju sjednica,
- pomaže u pripremi izrade odluka i općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- brine o dostavi materijala za sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- brine o protokolu
- obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik Općinskog vijeća i načelnik.

Članak 67.

Tajnik Općine obavlja svoju dužnost profesionalno, zasnivanjem radnog odnosa na neodređeno vrijeme u Općinskoj upravi Općine Vratišinec.

Tajnika Općine imenuje Općinsko vijeće po provedenom postupku javnog natječaja.

Tajnik Općine ne može biti član Općinskog poglavarstva.

Općinska uprava

Članak 68.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo općinske uprave uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 69.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 70.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine Vratišinec osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Utvrđuje se da su na području Općine osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Gornji Kraljevec (za područje Gornjeg Kraljevca i zaseoka Remis),
2. Mjesni odbor Vratišinec (za područje Vratišincea).

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor dužan je uvažiti interes Općine Vratišinec u cjelini.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 5% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljano mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 71.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona o izboru članova predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika s biračkim pravom i može biti najviše 7 članova.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnog odbora su:

- Općinsko izborno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora,
- birački odbori.

Općinsko izborno povjerenstvo propisuje obrasce u postupku kandidiranja, daje obvezatne upute za rad povjerenstva za izbor vijeća mjesnog odbora, nadzire njihov rad i imenuje povjerenstvo za izbor članova mjesnog odbora na području Općine Vratišinec.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora imenuje biračke odbore za provedbu izbora.

Nadzor na zakonitošću provedbe izbora za članove Vijeća mjesnog odbora provodi općinsko povjerenstvo, koje rješava prigovore na postupak kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine Vratišinec:
 - donacije iz Proračuna Općine Vratišinec,
 - donacije od fizičkih osoba,
 - donacije od neprofitnih organizacija,
 - donacije od trgovačkih društava,
 - donacije od ostalih subjekata izvan opće države,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostavlja se Općinskom vijeću.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Funkcije članova Mjesnog odbora su počasne.

Članak 74.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća

- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Vratišinec.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora i član vijeća mjesnog odbora, vodeći računa da to bude osoba u koju građani koji čine zbor imaju povjerenja.

O zaključcima zbora vijeća mjesnog odbora raspravlja na prvoj sjednici koja će se održati nakon izbora, te se nakon toga u što kraćem roku građanima daje povratna informacija.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na suglasnost Općinskom vijeću.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do 15. studenog za sljedeću godinu.

Članak 78.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom vijeću.

Članak 79.

Obavljanje administrativnih i knjigovodstvenih poslova za potrebe vijeća mjesnih odbora osigurava Jedinstveni upravni odjel.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 80.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Općinsko poglavarstvo po načelu dobrog domaćina.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte o kupnji, prodaji, davanju na korištenje sa ili bez naknade i zakupu, odnosno najmu nekretnina i pokretnina, većinom svih članova.

Općina, sukladno zakonu, u interesu Općine, može osnivati ustanove, trgovačka društva ili ustrojavati vlastite pogone.

Općinsko vijeće donosi akt o osnivanju ustanova i trgovačkih društava, prestanku rada, podjeli, spajanju ili pripajanju dijela trgovačkih društava u vlasništvu Općine ili ustanova nad kojima Općina ima osnivačka prava.

Članak 81.

Općinsko vijeće, u funkciji skupštine trgovačkih društava u vlasništvu Općine i u funkciji osnivača ustanova, utvrđuje raspodjelu dobiti i pokrivanju gubitka.

Dio dobiti koji postaje prihod Općine i iznos gubitka koji se pokriva sredstvima Općine, temeljem akta Općinskog vijeća, iskazuje se u proračunu Općine.

Članak 82.

Prihodi Općine su:

- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- općinski porezi, prirez porezu na dohodak ukoliko se uvede, naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Općina utvrđuje samostalno,
- prihodi od nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine, te imovinskih prava,
- prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- prihodi od prodaje imovine u vlasništvu Općine,
- prihodi od darova i nasljedstva,
- novčane kazne,

- pomoć, poticaji i dotacije iz državnog proračuna,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
- prihodi od gospodarenja novčanim sredstvima,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom,
- obveze, odnosno rashodi Općine razmjerni su prihodima koje Općina ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi godišnji Proračun Općine i Odluku o izvršenju Proračuna, na prijedlog Općinskog poglavarstva, u rokovima utvrđenima zakonom.

Ukoliko se godišnji Proračun za narednu godinu ne donese prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 84.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 85.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu, u skladu sa zakonom i ovim statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu, Proračun, odluke, zaključke, rješenja, programe, preporuke, naputke, deklaracije i druge akte te daje autentično tumačenje akata koje donosi.

Način i postupak donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Prije nego stupa na snagu, opći akt se obvezno objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od njegove objave, a samo iznimno i iz osobito opravdanih razloga Općinsko vijeće može odrediti da stupa na snagu s danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 86.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, pravila i druge akte

u skladu s ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, upute, naputke i mišljenja.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 88.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, radnih tijela Općinskog vijeća i Općinske uprave je Javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćima i napisima u tisku i drugim oblicima javnog izvješćivanja,
- objavljivanjem općih akata na način propisan ovim Statutom.

Članak 89.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Općinske uprave ne objavljuju, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

IX. PRIJELAZNE I ZA VRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Prijedlog za donošenje novog Statuta Općine ili izmjenu i dopunu Statuta može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku po kojem je Statut donesen.

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Vratišinec ("Službenom glasniku Međimurske županije" 06/01 i 06/05) sa svim naknadno donesenim izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 92.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021 -05/06-01/190

URBROJ: 2109/19-06-01

Vratišinec, 27. 01. 2006.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Biserka Tarandek, v. r.

2.

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05.) i članka 13. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" 06/05), Općinsko vijeće Općine Vratišinec, na 7. sjednici, održanoj 27. siječnja 2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK o radu Općinskog vijeća Općine Vratišinec

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), a posebice:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor načelnika, zamjenika načelnika i Općinskog poglavarstva,
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Vijeća,
- odnos Vijeća, načelnika, Općinskog poglavarstva i Općinske uprave,
- akti Vijeća
- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- poslovni red na sjednici
- javnost rada,
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Vijeće
- prijelazne i završne odredbe.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina člano-

va Vijeća, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Vijeća koji ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predjedavanja sjednicom.

Članak 3.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača utvrđuje se na početku sjednice te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 4.

Prava i dužnosti izabranih članova Vijeća započinju s danom konstituiranja Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine. Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Danom objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade o raspuštanju Vijeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna samouprava, prestaje mandat članova Vijeća prethodnog saziva.

Istog dana članovima Vijeća iz prethodnog saziva prestaje članstvo u radnim tijelima Vijeća i tijelima i organizacijama izvan Vijeća na koje ih je imenovalo Vijeće iz redova članova Vijeća ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti vijećnika.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju koja ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 3 vijećnika.

Mandatna komisija izvješćuje Vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje, imenima zamjenika vijećnika i predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti.

Na konstituirajuću sjednicu umjesto vijećnika koji su dali ostavku, ili stavili svoj mandat u mirovanje,

pozivaju se njihovi zamjenici određeni sukladno zakonu. Vijeće zaključkom prihvata izvješće Mandatne komisije.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije i verifikacije mandata vijećnika, vijećnici daju prisegu.

Predsjedavajući na konstituirajućoj sjednici, odnosno predsjednik Vijeća na sjednicama u tijelu mandata, čita tekst prisege koji glasi:

"Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Vratišinec i Republike Hrvatske."

Po čitanju prisege svaki vijećnik na poziv ustaje i izgovara riječ "prisežem" te potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik vijećnika, kad počinje obnašati dužnost, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj su nazočni.

Članak 7.

Od momenta davanja prisege, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Prestanak mandata, stavljanje mandata u mirovanje i nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika utvrđeni su zakonom.

Nakon početka obnašanja dužnosti, vijećnici su dužni ispuniti upitnik. Sadržaj i obrazac upitnika utvrđuje Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 8.

Vijeće ima Odbor za izbor i imenovanja koji ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- načelnika i zamjenika načelnika,
- članova radnih tijela Vijeća,
- drugih osoba koje imenuje Vijeće temeljem Statuta,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Kod predlaganja kandidata Odbor može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu te ih

pozvati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 9.

Vijeće ima Odbor za statutarno-pravna pitanja koji ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Odbor za statutarno-pravna pitanja bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za statutarno - pravna pitanja:

- raspravlja i predlaže donošenje Statuta Općine, Poslovnika o radu Općinskog vijeća i postupak njihove izmjene i dopune,
- izdaje pročišćene tekstove općih akata Vijeća,
- predlaže donošenje drugih odluka i akata iz nadležnosti Vijeća,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 10.

Vijeće ima Odbor za financije i proračun koji ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Odbor za financije i proračun bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji obračun proračuna,
- razmatra odluke o porezima i naknadama te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili predsjedavajućeg, javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika iz redova vijećnika.

Ukoliko prilikom glasovanja za izbor Predsjednika i Potpredsjednika Općinskog vijeća neko od kandida-

ta ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se za tog kandidata ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ukoliko ni nakon tog ponovljenog glasovanja Vijeće ne izabere predsjednika i potpredsjednika Vijeća, postupak izbora se provodi predlaganjem novih kandidata, a izbor se vrši na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 12.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednicom Vijeća.

IV. IZBOR NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 13.

Vijeće iz svojih redova bira načelnika i jednog zamjenika načelnika, u pravilu iz svojih redova, na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, za svakog kandidata posebno.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili predsjednika Vijeća, javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Ukoliko prilikom glasovanja za izbor načelnika i zamjenika načelnika neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se za tog kandidata ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ukoliko ni nakon tri ponovljena glasovanja Vijeće ne izabere načelnika i zamjenika načelnika, postupak izbora provodi se predlaganjem novih kandidata, a izbor se vrši na sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 14.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva, a potpredsjednik Općinskog poglavarstva je zamjenik načelnika.

Ostale članove Općinskog poglavarstva Vijeće bira na prijedlog načelnika, u pravilu iz svojih redova, većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem za prijedlog u cjelini, na konstituirajućoj ili prvoj narednoj sjednici Vijeća, osim kad se naknadno bira pojedini član Općinskog poglavarstva.

Za članove Općinskog poglavarstva mogu se, uz vijećnike, birati i druge stručne osobe.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti stručne osobe iz Općine Vratišinec s minimalno završenom

VŠS, iznimno sa SSS ako u Općinskom poglavarstvu član vodi resor koji je usko povezan s njegovom profesijom.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili predsjednika, javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika, Vijeće može odlučiti da se izbor ostalih članova Općinskog poglavarstva izvrši tajnim glasovanjem.

Članak 15.

Ukoliko prijedlog načelnika za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Članak 16.

Nakon što su izabrani, načelnik, zamjenici načelnika i članovi Općinskog poglavarstva daju pred Vijećem svečanu prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću dužnost (načelnika, zamjenika načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno, držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vratišinec."

Članak 17.

Po izricanju prisege načelnik, zamjenici Načelnika i članovi Poglavarstva, na poziv predsjednika Vijeća, izgovaraju riječ "prisežem" te potpisuju tekst prisege.

Ukoliko netko od njih nije nazočan sjednici, daje prisegu na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 18.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, a osobito:

- biti nazočan sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati načelniku, članovima Općinskog poglavarstva i tajniku Općine pitanja što se odnose na njihov rad i obnašanje poslova iz njihovog djelokruga
- biti biran u radna tijela Vijeća,

- obnašati i druge zadaće koje mu povjeri Vijeće ili neko radno tijelo Vijeća.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Vijeća. Objašnjenja može tražiti od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i tajnika Općine.

Vijećnik može postavljati pitanja na sjednici Vijeća ili ih uputiti u pismenoj formi. Pitanja u pravilu moraju biti sažeta i kratka. Odgovor na pitanje može se dati na istoj sjednici ili najkasnije na sljedećoj sjednici Vijeća, a daju ga Načelnik, odnosno nadležno Općinsko ili drugo tijelo u čijem je to djelokrugu.

Ukoliko nije zadovoljan odgovorom vijećnik može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu o tom pitanju na Vijeću.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo od tajnika Općine ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne u obnašanju dužnosti vijećnika.

Članak 21.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća vodi se evidencija. Tajnik Općine utvrđuje način vođenja evidencije. O svojoj spriječivosti da bude nazočan sjednici Vijeća ili radnog tijela Vijeća vijećnik izvješćuje tajnika.

Članak 22.

Vijećniku se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Vijeće,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Vijeću.

Članak 23.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju vijećnika.

Članak 24.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, ili klub nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni u pismenoj formi izvijestiti predsjednika ili tajnika Vijeća te navesti

ime predsjednika i članova kluba jer se u protivnom smatra da klub nije osnovan.

Tajnik Općine dužan je osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad klubova vijećnika.

VI. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i akte Vijeća,
- surađuje s Općinskim poglavarstvom,
- provodi prijem u radni odnos, odnosno prava iz radnog odnosa dužnosnika koje imenuje Vijeće,
- brine o poštivanju poslovničkog reda na sjednici,
- brine o primjeni načela javnosti u radu,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama
- surađuje s predsjednicima predsjedničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obnaša i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 26.

Predsjednika Vijeća, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik.

Ukoliko je i on spriječen, zamjenjuje ga najstariji član Općinskog vijeća kojeg predsjednik odredi.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku Vijeća povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Radna tijela Vijeća

Članak 27.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća su odbori, komisije i druga radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća. U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi, primjedbe i mišljenja koja se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata od interesa za građane.

Radno tijelo, nakon rasprave o svom stavu i odlukama, izvješćuje Vijeće pisanim podneskom.

Članak 28.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Odbor predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, članove radnih tijela Općinskog vijeća i drugih osoba sukladno ovom Statutu.

Odbor daje prethodno mišljenje o prijedlogu načelnika za izbor članova Općinskog poglavarstva.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Odbor raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika, izrađuje pročišćene tekstove općih akata Općinskog vijeća, predlaže donošenje drugih odluka i akata iz nadležnosti Općinskog Vijeća te obnaša i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika.

Odbor razmatra Proračun, izmjene i dopune Proračuna, Godišnji i polugodišnji obračun Proračuna, odluke o porezima i naknadama te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja.

Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša ima predsjednika i dva člana. Odbor utvrđuje prijedlog Prostornog plana Općine i daje mišljenje o primjedbama i prijedlozima iznesenim u javnoj raspravi.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i dva člana. Odbor raspravlja o pitanjima iz područja socijalne politike i zdravstva, mladeži i sporta, obrazovanja, predškolskog odgoja, kulture i tehničke kulture te suradnje s vjerskim zajednicama.

Komisija za određivanje imena trgova i ulica ima pet članova od kojih su predsjednik i dva člana vije-

čnici Vijeća, a dva člana predsjednici vijeća mjesnih odbora. Komisija utvrđuje prijedlog za davanje imena trgova i ulica na području Općine Vratišinec.

Komisija za popis birača ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana. Komisija pregledava i ovjerava popis birača za područje Općine Vratišinec izrađen od nadležne službe Međimurske županije te obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Članak 29.

Vijeće može osnivati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova. Predsjednici radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika. U radna tijela mogu se imenovati stručne i druge osobe koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Sastav radnog tijela u pravilu je razmjernan stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 30.

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok.

Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 31.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Vijeća.

Tajnik Općine vodi evidenciju o nazočnosti članova radnog tijela sjednicama, čuva i pohranjuje zapisnike sa sjednica radnih tijela.

Članak 32.

Radna tijela najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću podnose izvješće o svom radu,.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, NAČELNIKA, POGLAVARSTVA I OPĆINSKE UPRAVE

Članak 33.

Načelnik i Općinsko poglavarstvo odgovorni su Vijeću za izvršavanje poslova lokalne samouprave i rad svojih tijela i Općinske uprave te zakonitost odluka, zaključaka i drugih akata koje donose.

Poglavarstvo Vijeću podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje i kada to Vijeće posebno zatraži.

Postupak utvrđivanja odgovornosti načelnika i članova Poglavarstva provodi se prema odredbama članka 51. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja načelniku, razrješuje se Općinsko poglavarstvo u cjelini. Načelnik i članovi Općinskog poglavarstva obnašaju dužnost do izbora novog načelnika i Općinskog poglavarstva, u roku određenom navedenim članovima zakona.

Članak 34.

Pozivi za sjednice Vijeća dostavljaju se svim članovima Općinskog poglavarstva i pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Općinske uprave. Članovi Općinskog poglavarstva i pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednica Vijeća kad se raspravlja o prijedlogu akta ili pitanju iz njihovog djelokruga rada, bez prava glasovanja.

U slučajevima kad Vijeće raspravlja o prijedlozima akata ili pitanjima za koje Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj, Općinsko poglavarstvo dostavlja svoje mišljenje i stajalište Vijeću, u pravilu do početka rasprave na Vijeću.

Ukoliko Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje Općinskog poglavarstva, a Općinsko poglavarstvo nije dostavilo svoj stav i mišljenje, Vijeće može odlučiti da odgađa raspravu o tom prijedlogu ili pitanju.

Članak 35.

Načelnik ima pravo, na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća, iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu i pitanju koje je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži, u svezi s pitanjem ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Vijeća, Proračun i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom, i daje autentična tumačenja akata.

Načelnik je predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, ukoliko za pojedine akte nije drugačije određeno, dužan u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti izvod iz zapisnika te odluke i opće akte koje je donijelo Vijeće,

Članak 37.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte te propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Općina.

Članak 38.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za kalendarsku godinu, a ako se ne može donijeti u roku određenom zakonom, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Izvješće o godišnjem i polugodišnjem izvršenju proračuna podnosi se Vijeću sukladno zakonskim propisima.

Proračun i izmjene i dopune proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 39.

Preporukom, Vijeće ukazuje na važnost pojedinih pitanja, predstavki i odnosa te izražava mišljenje i upućuje na način rješavanja.

Članak 40.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuje obveza i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog određenog akta.

Vijeće donosi pojedinačne akte rješanjem kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 41.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i daju mišljenja.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I AKATA

Predlaganje odluke

Članak 42.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, načelnik i Općinsko poglavarstvo ako statutom nije određeno da pojedine prijedloge mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prethodna rasprava

Članak 43.

Vijeće može odlučiti da se prije podnošenja prijedloga odluke provede prethodna rasprava u svezi s pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Zaključkom o otvaranju prethodne rasprave Vijeće određuje rok rasprave i tijelo kojem se upućuju primjedbe i prijedlozi te koje uz prijedlog odluke Vijeću dostavlja i obrazloženje o razlozima neusvajanja pojedinih prijedloga.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Vijeća.

Prijedlog odluke

Članak 44.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke u obliku kakav se predlaže za donošenje, s obrazloženjem.

Obrazloženje sadrži zakonsku osnovu za donošenje akta, ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti aktom, izvore potrebnih sredstava i tekst odredbi važećeg akta.

Članak 45.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća, uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 46.

Prijedlog odluke dostavlja se radnim tijelima Vijeća, u pravilu istovremeno s upućivanjem poziva za sjednicu Vijeća.

Radno tijelo dostavlja Vijeću svoje mišljenje. Mišljenje radnog tijela može se iznijeti i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu.

Kad je prijedlog odluke u domeni jednog od radnih tijela Vijeća, predsjednik Vijeća može odlučiti da se prijedlog odluke dostavi radnom tijelu prije upućivanja poziva za sjednicu Vijeća u kojem je ista na dnevnom redu sjednice.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke ista će se raspravljati na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 47.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da ga u roku od 15 dana uskladi s poslovníkom, a ukoliko ga predlagatelj ne uskladi, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 48.

Radna tijela raspravljaju o prijedlogu odluka kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži Vijeće. Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja na tekst prijedloga, kao i amandman na sjednici Vijeća.

Izvjestitelj radnog tijela je u pravilu predsjednik koji može i drugog člana radnog tijela odrediti za izvjestitelja na sjednici Vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 49.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja.

Amandmani

Članak 50.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji iz članka 42. stavak 2. ovog Poslovníka.

Amandman se u pravilu u pismenoj formi upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije prije početka održava-

vanja sjednice, u dovoljnom broju primjeraka za sve vijećnike i predlagatelja odluke.

O amandmanu se u tijeku rasprave izjašnjavaju predlagatelj, odnosno Općinsko poglavarstvo ili nadležno radno tijelo Vijeća.

Članak 51.

Amandman može podnijeti svaki vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave ako se s time složi većina nazočnih vijećnika.

Članak 52.

O amandmanima koje ne prihvati predlagatelj, a podnosilac isti ne povuče, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća od strane predlagatelja ili ako ga je predložio predlagatelj, postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu Vijeće ne glasuje odvojeno.

Podnositelj amandmana može povući amandman sve dok se o njemu Vijeće ne izjasni glasovanjem.

Odlučivanje

Članak 53.

Odluke se donose javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Vijeće ima potreban kvorum, osim kad je Statutom i ovim Poslovníkom određeno drugačije ili Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Svaki vijećnik prije početka glasovanja ima pravo zatražiti da se utvrdi ima li Vijeće kvorum.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 54.

Odluka se može donijeti po žurnom postupku kad je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom postupku rokovi određeni ovim poslovníkom mogu se skratiti, pojedine radnje izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti žurnost postupka.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Autentično tumačenje odluke

Članak 55.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka koje je donijelo Vijeće. Ini-

cijativu za davanje tumačenja mogu dati pravne osobe i građani.

Opravdanost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za statutarne - pravna pitanja.

Autentično tumačenje odluke daje Vijeće, posebnim zaključkom, sukladno Statutu Općine i ovom poslovniku.

Donošenje drugih akata

Članak 56.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta, odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 57.

Vijeće razmatra izvješća i analize. Ukoliko su isti duži od 15 stranica, predlagatelj je dužan sažeti tekst.

Vijećnicima se u tom slučaju dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal tajnik Općine daje na uvid. O izvješćima i analizama Vijeće donosi zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 58.

Odluke i druge akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća. Izvornik odluke, odnosno drugog akta, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi Ureda Općine.

Pod izvornikom se podrazumijeva tekst odluke ili akta koji je donesen na sjednici Vijeća. Za izradu izvornika i čuvanje odgovoran je tajnik Općine.

Članak 59.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu, Proračun, odluke, zaključke, rješenja, programe, preporuke, napatke, deklaracije i druge akte te daje autentično tumačenje akata koje donosi.

Način i postupak donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Prije nego stupi na snagu, opći akt se obvezno objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od njegove objave, a samo iznimno i iz osobito opravdanih razloga Općinsko vijeće može odrediti da stupa na snagu s danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 60.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Općine. Ispravak se objavljuje u "Službenom glasniku".

Članak 61.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovog Poslovnika i drugih donesenih i važećih odluka provodi se na način koji je ovim Poslovníkom utvrđen za njihovo donošenje.

Iznimno, kad se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usaglašavanja s odredbama zakona ili drugog propisa, postupak izmjene i dopune provodi se po žurnom postupku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 62.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća kad to ocijeni potrebnim, odnosno na temelju zaključka Vijeća, u rokovima određenima Statutom.

Sjednica Vijeća se saziva u pravilu u radne dane, iznimno u dane vikenda ili praznika kada to iziskuje izvanredna situacija.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kad to zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća, načelnik ili Općinsko poglavarstvo, u roku od 15 dana od dana kada primi zahtjev.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 63.

Sjednica Vijeća saziva se u pravilu pismenim putem, može se sazvati elektroničkim putem prema ponaosob vijećnika, a u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i izvodom iz zapisnika s prethodne sjednice, najkasnije pet radnih dana prije održavanja sjednice.

Ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju posebno obrazložiti, rok dostave može biti i kraći.

U slučaju elementarnih nepogoda, sjednica se može sazvati i telefonskim putem - žurno.

Na sjednicu se pozivaju načelnik i članovi Općinskog poglavarstva, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općinske uprave i predstavnici sredstava javnog izvješćivanja.

Dnevni red

Članak 64.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagači na način utvrđen ovim poslovnikom.

Predsjednik Vijeća može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagač na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagač ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 65.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji se traži žurnost, Vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana i ukoliko to prihvati, prijedlog se uvrštava u dnevni red, u protivnom se upućuje u redovni postupak.

Članak 66.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda predsjednik Vijeća daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 67.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi pot-

predsjednik Vijeća. Ukoliko je i potpredsjednik Vijeća odsutan, sjednicom predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 68.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja. Prijave za govor primaju se od momenta otvaranja rasprave i u tijelu rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjedatelj Vijeća brine o održavanju reda na sjednici tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.

Govornik se dužan držati predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda jer ga u protivnom predsjedatelj može opomenuti ili prekinuti.

Članak 69.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj sjednicom izreći će opomenu vijećniku ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja, vijećnike ili druge nazočne na sjednici,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Predsjedavajući će oduzeti riječ vijećniku ili drugom sudioniku u raspravi ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se ponovo stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga saopćava vijećnicima i ostalim nazočnima na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 70.

Vijeće može raditi ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Predsjedatelj određuje početak rada sjednice kad se utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika.

Ako predsjedatelj utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj vijećnika, prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedatelj će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se tijekom njezina trajanja utvrdi da Vijeće više nema kvorum.

Članak 71.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika na početku sjednice, odnosno u tijeku sjednice, po odluci predsjedatelja ili na zahtjev vijećnika.

Za prozivnik Vijeća i evidenciju nazočnosti vijećnika na sjednici brine tajnik Općine.

Članak 72.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika s prethodne sjednice Vijeća. Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe ili postaviti pitanja u svezi sa zapisnikom.

O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se odgovarajuće izmjene.

Članak 73.

Prije prijelaza na dnevni red vijećnici mogu u okviru aktualnog sata, koji traje najduže jedan sat, postavljati pitanja i tražiti obavijesti neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnička pitanja mogu se postaviti usmeno ili u pisanom obliku, a vijećnik je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Vijećnik svoja usmena pitanja može iznositi najviše dvije minute.

Odgovor na vijećnička pitanja ili traženu obavijest daju se u pravilu na istoj sjednici. Ukoliko se odgovor ne može dati na istoj sjednici, odnosno kad to vijećnik izričito zatraži, odgovor će se dati na sljedećoj sjednici u pismenoj formi. Odgovor se u materijalima za narednu sjednicu dostavlja svim vijećnicima.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo tražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio predsjednik ili član Općinskog poglavarstva.

Predsjednik Vijeća određuje tko je zadužen za davanje pismenog odgovora te zatvara aktualni sat i prije isteka jednog sata ukoliko vijećnici više ne traže riječ.

Članak 74.

Nakon zatvaranja aktualnog sata prelazi se na raspravu po dnevnom redu, redosljedom utvrđenim u

dnevnom redu. U tijeku sjednice predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj, može izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko vijećnik inzistira na uvodnom obrazloženju, iako je predsjednik Vijeća odredio da isto nije potrebno, Vijeće bez rasprave odlučuje o potrebi davanja uvodnog obrazloženja.

Predsjednik Vijeća najprije daje riječ predstavnicima radnih tijela, a nakon toga vijećnicima i to redosljedom kojim se javljaju za raspravu.

Članak 75.

Predstavnik predlagatelja uvijek u tijeku rasprave ima pravo tražiti riječ.

Predstavnik predlagatelja može povući svoj prijedlog sve dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo staviti na dnevni red na istoj sjednici Vijeća.

Članak 76.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki vijećnik ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, najviše 10 minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Predstavnik Kluba vijećnika, radnog tijela, načelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti 15 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjednik Vijeća dat će uvijek riječ načelniku ili vijećniku koji upozorava na povredu odredbi ovog Poslovnika, najduže 5 minuta. Predsjednik Vijeća o primjedbi daje obrazloženje. Ukoliko vijećnik prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu Poslovnika, o prigovoru Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 77.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u dogledno vrijeme, predsjednik Vijeća može odlučiti da se sjednica prekine te određuje nastavak sjednice za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni vijećnici.

Odlučivanje na sjednici

Članak 78.

Vijeće može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazo-

čnih vijećnika, ukoliko Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje nakon rasprave ukoliko nije određeno da odlučuje bez rasprave.

Vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi zajednu od narednih sjednica ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet ili prijedlog vrati predlagatelju na popravak.

Članak 79.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati komisiju za zaključke. Komisija podnosi Vijeću prijedlog zaključka o određenom predmetu ili prijedlogu na istoj ili sljedećoj sjednici sukladno zahtjevu Vijeća.

Članak 80.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima, redoslíjedom kako su podneseni, odnosno redom prema člancima određene odluke na koju su amandmani podneseni, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Kad se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

Članak 81.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno osim ukoliko je Statutom, ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za", "protiv" ili su "suzdržani" od glasovanja.

Članak 82.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično. Ukoliko se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, predsjednik Vijeća odredit će da se glasuje poimenično.

Poimenično se može glasovati uvijek kad to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća, 5 vijećnika ili kluba vijećnika.

Poimenično se glasuje tako da prema evidenciji tajnik Općine proziva vijećnike koji po prozivanju izjavljuju da glasuju "za", "protiv" ili su "suzdržani".

Poslije glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

Članak 83.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koja izabire Vijeće.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Glasačke listiće priprema tajnik Općine. Svaki vijećnik, nakon što je prozvan, dobiva glasački listić i, kad ga ispuni, stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju listići na osnovu kojih se ne može točno utvrditi je li glasovalo "za" ili "protiv" prijedloga.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik koji je prilog zapisniku s te sjednice Vijeća.

Članak 84.

Kad se tajno glasuje o osobama, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata. Kandidati se na listiću navode abecednim redom.

Kad se glasuje o drugim pitanjima, glasuje se zaokruživanjem jedne od danih mogućnosti na listiću.

Zapisnici

Članak 85.

Rad sjednice Vijeća snima se audio-uređajem.

Zapisnik sa sjednice je u pravilu prijepis audio-zapisa izrađen tako da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih vijećnika i imenima odsutnih vijećnika, dnevnom redu, tijeku rasprave, prijedlozima odnosno amandmanima i rezultatu glasovanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine tajnik Općine. Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i tajnik. Zapise s audio-uređaja i izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva tajnik Općine.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je s rasprave isključena javnost, o tome se vodi poseban zapisnik.

Članak 86.

Tajnik Općine dužan je vijećnicima, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u cjeloviti zapisnik i reprodukciju zapisa s audio-uređaja.

Tajnik Općine će presnimavanje zapisa s audio-uređaja i presliku cjelovitog zapisnika pojedinom vijećniku osigurati isključivo po odobrenju predsjednika Vijeća.

Članak 87.

Tajnik Općine brine o izradi Izvoda iz zapisnika sa sjednice Vijeća. Izvod iz zapisnika radi se u skraćenom

obliku s time da se umjesto tijekom rasprave navode samo imena vijećnika koja su sudjelovala u raspravi.

Javnost rada

Članak 88.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Uz izvješćivanje o tijeku sjednice od strane nazočnih predstavnika sredstava javnog izvješćivanja, Vijeće o svom radu izvještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog informiranja.

Članak 89.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća. Način prisustvovanja određuje tajnik Općine, a broj nazočnih može ograničiti predsjednik Vijeća zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća. Uz imena i prezimena, građani i pravne osobe za svoje su predstavnike dužni navesti jedinstveni matični broj.

Članak 90.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje on za to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća, a održava je predsjednik Vijeća ili, po njegovoj ovlasti, jedan od zamjenika predsjednika.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Članak 91.

Kad s o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 92.

Tajnik Općine dužan je osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća u skladu s Odlukom o ustrojstvu Općinske uprave i obvezama Ureda Općine.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je poslovnik donesen.

Članak 94.

Odbori i komisije osnovani ovim Poslovnikom imenovat će se u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog Poslovnika.

Članak 95.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 96.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vratišinec 06/01 i 06/05 sa svim izmjenama i dopunama.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/191
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 27. 01. 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Biserka Tarandek, v. r.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Vlatka Kovačević, dipl. iur. - Priprema i tisak: "GLASILA" d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2006. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na žiro račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.zupanija-medjimurska.hr