



# SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 1 - 2011. - Godina XIX.

Čakovec, 31. siječnja 2011.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### OPĆINA KOTORIBA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |   |   |
|---|---|
| 1. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Kotoriba   | 1 |
| - Poseban popis gradiva Općine Kotoriba i njezinih prednika s rokovima čuvanja  | 6 |
| - Rješenje Državnog arhiva za Međimurje o suglasnosti na Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Kotoriba i o odobrenju Posebnoga popisa s rokovima čuvanja Općine Kotoriba | 8 |

### OPĆINA PODTUREN

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |  |    |
|--|----|
| 1. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Podturen za 2011. godinu   | 9  |
| 2. I. izmjene i dopune Plana razvojnih programa investicije i kapitalne donacije za razdoblje 2011. - 2013. godine | 37 |

### OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- |  |    |
|--|----|
| 1. Pravilnik o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika Općine Sveti Juraj na Bregu | 38 |
|--|----|

## OPĆINA KOTORIBA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (“Narodne novine”, broj 105/97, 64/00 i 65/09), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (“Narodne novine”, broj 63/04), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (“Narodne novine”, broj 90/02), te članka 29. Statuta Općine Kotoriba (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na svojoj 14. sjednici održanoj 7. prosinca 2010. godine, donijelo je

#### PRAVILNIK

#### o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Kotoriba

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje,

zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Kotoriba i njenih prednika (u daljnjem tekstu: Općina), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u prilogu Poseban popis gradiva Općine i njezinih prednika s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine.

##### Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine odgovoran je općinski načelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva Općine obavlja Državni arhiv za Međimurje (u daljnjem tekstu: DAM) te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

##### Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

**Arhivska jedinica gradiva** jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik...).

**Knjiga pismohrane** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

**Arhivskim (registraturnim) gradivom** smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (pr. dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije...).

**Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

**Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

**Nekonvencionalno gradivo** je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

**Odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

**Odgovorna osoba za pismohranu** je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takve ovlasti prenese općinski načelnik.

**Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja** je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

**Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD...).

**Zadužena osoba za pismohranu** je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

**Zbirna evidencija gradiva (Sumarni popis)** je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

#### Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

## II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

#### Članak 5.

Općina kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAM,
- dostavljati na zahtjev DAM popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAM prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAM obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina je također dužna izvijestiti DAM o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

## III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

#### Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

#### Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) Knjiga pismohrane, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu,
- b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine. Zbirna evidencija (Sumarni popis) sadržava sljedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

#### Članak 8.

Prijepisi (preslici) Knjige pismohrane i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se Državnom arhivu za Međimurje redovito jednom godišnje.

## III/1. Konvencionalno gradivo

#### Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registre, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i slične tehničke arhivske jedinice. Tamo gdje je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta, nakon čega se obavezno predaje u pismohranu, u sređenom stanju, tehnički opremljeno te popisano.

Rukovoditelj jedinstvenog upravnog odjela Općine odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u Općini, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podaci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

#### Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim

arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svo preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

#### Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

### III/2. Nekonvencionalno gradivo

#### Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućue sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

#### Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

#### Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s podrobnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

### IV. KORIŠTENJE GRADIVA

#### Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

#### Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

#### Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje članak 8. Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

### V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

#### Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. točka B te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DAM.

#### Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

#### Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće općinski načelnik.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz članka 1. stavka 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

#### Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAM.

#### Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje te potpisan od općinskog načelnika dostavlja se DAM.

DAM izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

#### Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAM.

#### Članak 25.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

#### Članak 26.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Knjizi pismohrane, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DAM o odobrenju izlučivanja.

### VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

#### Članak 27.

Arhivsko gradivo Općine predaje se DAM temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima.

Javno arhivsko gradivo predaje se DAM u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAM, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine DAM sastavlja se zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

## VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

### Članak 28.

Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane.

### Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama.

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

### Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAM,
- izdavanje gradiva na korištenje te vođenje evidencija o tome.

### Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružiti jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijetu i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivstike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

### Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

## VIII. PROSTOR PISMOHRANE

### Članak 33.

Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznom zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva te prozračivanjem prostorija
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%)
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

### Članak 34.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Općine smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

### Članak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su metalne police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

### Članak 36.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 37.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine i njezinih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

### Članak 38.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

### Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima

se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 612-06/10-01/03

URBROJ: 2109/9-10-1

Kotoriba, 7. prosinca 2010.

Članak 41.

Poseban popis gradiva Općine i njezinih prednika s rokovima čuvanja primjenjuje se po pribavljenom odobrenju DAM.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

**Željko Šebeštjan, dipl.ing., v. r.**

**POSEBAN POPIS GRADIVA OPĆINE KOTORIBA I NJEZINIH PREDNIKA S ROKOVIMA ČUVANJA**

Klasa redni broj	Poslovno područje-vrsta gradiva	Rok čuvanja
<b>1.</b>	<b>OPĆI POSLOVI</b>	
1.1.	Uredžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter uredžbenog zapisnika	Trajno
1.2.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz uredžbeni zapisnik i upisnik	Trajno
1.3.	Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis gradiva koje se trajno čuva, zapisnici o preuzimanju gradiva, zapisnici o primopredaji gradiva, zapisnici o predaji gradiva nadležnom arhivu u tiskanom obliku i diskete	Trajno
1.4.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	5 godina
1.5.	Izvjestaji o radu i programi rada za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, zapisnici sa sjednica vijeća, komisije odbora i sl. te odluke, rješenja, preporuke i zaključci vijeća, Poglavarstva i komisija	Trajno
1.6.	Samoupravni opći akti organa (statuti, pravilnici i drugi opći akti)	Trajno
1.7.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutrašnjih organizacijskih jedinica, o vođenju uredžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa	Trajno
1.8.	Informacije, analize i uputstva u svezi s primjenom zakonskih propisa	Trajno
1.9.	Tehnička dokumentacija – projekti građevina	Trajno
1.10.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	Trajno
1.11.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu, dostavljene od nadležnih organa	Trajno
1.12.	Dokumentacija veza uz nadzor nad provođenjem upravnog postupka	Trajno
1.13.	Spisi o nabavi i popravcima zgrada	10 godina
1.14.	Spisi o nabavi i popravcima opreme i inventara	10 godina
1.15.	Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	10 godina
1.16.	Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanju pismenih ponuda	5 godina
1.17.	Dopisi u vez s nabavama, radovima i uslugama	5 godina
1.18.	Manje važno dopisivanje i prepiske o općim, organizacijskim i stručnim pitanjima s drugim organizacijama	5 godina
1.19.	Statistički izvještaji	Trajno
1.20.	Fotodokumentacija i fonodokumentacija, snimljeni materijali	Trajno
1.21.	Diskete, CD-i, DVD-i	Trajno
<b>2.</b>	<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>	
2.1.	Odluka o rješenja o zasnivanju radnog odnosa i imenovanjima	Trajno
2.2.	Rješenja o rasporedu radnika na radna mjesta	Trajno
2.3.	Dokumentacija o prestanku radnog odnosa	Trajno
2.4.	Personalni dosjei s priložima	Trajno
2.5.	Predmeti o utvrđivanju radnog i posebnog staža	Trajno
2.6.	Nagrade i prijedlozi za odlikovanja za zaposlene	Trajno
2.7.	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	5 godina

<b>Klasa redni broj</b>	<b>Poslovno područje-vrsta gradiva</b>	<b>Rok čuvanja</b>
2.8.	Prigovori i žalbe na rješenja o rasporedu na radno mjesto	5 godina
2.9.	Prigovori na rješenja o plaći, opisu radnog mjesta i dr.	5 godina
2.10.	Plan korištenja godišnjih odmora i porodiljskog dopusta	5 godina
2.11.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjih odmora	3 godine
2.12.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom odmoru	3 godine
2.13.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	3 godine
2.14.	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	Trajno
2.15.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	Trajno
2.16.	Evidencije o položenim stručnim ispitima	Trajno
2.17.	Evidencije o stipendistima	Trajno
2.18.	Predmeti vezani za specijalizacije, odnosno prekvalifikacije	Trajno
2.19.	Prijave i odjave djelatnika kod mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja	Trajno
2.20.	Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica	Trajno
2.21.	Ostalo dopisivanje vezano za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, invalidskog i mirovinskog osiguranja	5 godina
<b>3.</b>	<b>URBANIZAM</b>	
3.1.	Prostorni planovi, detaljni i urbanistički planovi uređenja	Trajno
3.2.	Lokacijske i građevinske dozvole, izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju, rješenja o rušenju objekata	Trajno
3.3.	Studije, projekti, planovi i programi	Trajno
3.4.	Suglasnosti i potvrde za izdavanje građevinskih dozvola	10 godina
3.5.	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, naprave i pokretne objekte na javnim površinama	10 godina
3.6.	Ovjera parcelacije	5 godina
<b>4.</b>	<b>GRAĐEVINARSTVO, PROMET I UNUTARNJI POSLOVI</b>	
4.1.	Rješenja iz oblasti prometa	Trajno
4.2.	Odobrenja privatnim osobama za izgradnju pristupa sa dvorišta na javnu površinu	5 godina
4.3.	Izvešća PU o stanju kriminaliteta na području Općine	Trajno
4.4.	Obavijesti o održavanju javnih skupova	3 godine
<b>5.</b>	<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>	
5.1.	Odluke o imenovanju ulica	Trajno
5.2.	Položajni plan grobnih mjesta i grobnica na groblju	Trajno
5.3.	Grobni očevidnik i registar umrlih osoba	Trajno
5.4.	Rješenja o utvrđivanju komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade	5 godina
<b>6.</b>	<b>FINANCIJSKI POSLOVI</b>	
6.1.	Proračuni	Trajno
6.2.	Odluka o izvršavanju proračuna	Trajno
6.3.	Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna	Trajno
6.4.	Glavna knjiga i dnevnik	11 godina
6.5.	Prijedlozi korisnika za uključivanjem u proračun	1 godina
<b>7.</b>	<b>KNJIGOVODSTVENO-FINANCIJSKA I DRUGA DOKUMENTACIJA</b>	
7.1.	Knjiga kapitalne imovine	Trajno
7.2.	Knjiga nabavki	11 godina
7.3.	Popisne knjige – inventurne liste	11 godina

Klasa redni broj	Poslovno područje-vrsta gradiva	Rok čuvanja
7.4.	Ostale poslovne knjige	11 godina
7.5.	Ugovori o djelu	11 godina
7.6.	Knjiga putnih naloga	11 godina
7.7.	Dokumentacija o osiguranju imovine	11 godina
7.8.	Obračunski listovi plaća	Trajno
7.9.	Periodički obračuni i blagajnički izvještaji	11 godina
7.10.	Knjiga ulaznih računa	11 godina
7.11.	Knjiga izlaznih računa	11 godina
<b>8.</b>	<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>	
8.1.	Dokumentacija o prodaji građevinskog i ostalog zemljišta	Trajno
8.2.	Dokumentacija o zamjeni zemljišta	Trajno
8.3.	Dokumentacija o zakupu poljoprivrednog zemljišta	Trajno
8.4.	Kupoprodajni i darovni ugovori i ugovori o zamjeni nekretnina	Trajno
8.5.	Zapisnici o procjeni nekretnina	Trajno
8.6.	Dokumentacija o zakupu poslovnog prostora	Trajno
<b>9.</b>	<b>ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA, TURIZAM, ZDRAVSTVO I SOC. ZAŠTITA</b>	
9.1.	Dokumentacija vezana uz osnovno školstvo	Trajno
9.2.	Dokumentacija o sufinanciranju dječjeg vrtića	Trajno
9.3.	Dokumentacija o radnjama u vezi socijalne skrbi	Trajno
9.4.	Spisi u vezi očuvanja kulturne baštine	Trajno
9.5.	Povremeni izvještaji i informacije	10 godina
<b>10.</b>	<b>NAKLADNIŠTVO</b>	
10.1.	Općinsko glasilo i prateća dokumentacija	Trajno
10.2.	Plakete, zahvalnice, priznanja	Trajno

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DRŽAVNIH ARHIV ZA MEĐIMURJE**  
**ŠTRIGOVA 102**  
**40 312 ŠTRIGOVA**

KLASA: UP/I-612-06/10-03/42

URBROJ: 2109-16-10-02

Štrigova, 10. siječnja 2011.

Temeljem članka 11. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 105/97, 64/00 i 65/09), članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnoga gradiva izvan arhiva ("Narodne novine", broj 63/04 i 106/07) i članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva ("Narodne novine", broj 90/02), izdaje se

**RJEŠENJE**

**o suglasnosti na Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Kotoriba i o odobrenju Posebnoga popisa s rokovima čuvanja Općine Kotoriba**

1. Daje se suglasnost na primjenu Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Kotoriba, Kolodvorska 4, Kotoriba, prema zahtjevu KLASA: 612-06/10-01/01, URBROJ: 2109/9-10-2, od 10. prosinca 2010. godine.
2. Odobrava se Poseban popis gradiva Općine Kotoriba s rokovima čuvanja, koji je kao prilog Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Kotoriba, dostavljen Arhivu na odobrenje.
3. Ovim Rješenjem odobrava se primjena Posebnoga popisa gradiva s rokovima čuvanja u svrhu izrade prijedloga za odabiranje i izlučivanje isključivo onog gradiva Općine Kotoriba, koje je navedeno u odobrenom Popisu.
4. Izmjene i dopune Pravilnika iz točke 1. ovog Rješenja, sukladno odredbi članka 17. stavka 2. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva, moraju se dostaviti Državnom arhivu za Međimurje (DAM) na suglasnost, u protivnom nisu pravno važeće.



5. Izmjene i dopune Posebnoga popisa iz točke 2. ovog Rješenja, sukladno odredbi članka 11. stavka 4. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva, moraju se dostaviti DAM na odobrenje, u protivnom nisu pravno važeće.

### O b r a z lo ž e n j e

Budući da je Općina Kotoriba izradila Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine", broj 63/04 i 106/07), odnosno Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja sukladno Pravilniku o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva ("Narodne novine", broj 90/02), riješeno je kao u izreci.

Rokovi čuvanja gradiva u Posebnom popisu iz točke 2. ovoga Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom,

odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

Državni arhiv za Međimurje u svakom pojedinom slučaju izlučivanja gradiva kod Općine Kotoriba ima pravo odrediti i dulje rokove čuvanja od onih navedenih u Posebnome popisu iz točke 2. ovog Rješenja.

### Pouka o pravnom lijeku

Općina Kotoriba ima pravo žalbe na rješenje Državnog arhiva za Međimurje.

Žalba se putem Državnog arhiva za Međimurje podnosi Ministarstvu kulture u roku od 15 dana po primitku rješenja.

Ravnatelj  
**Jurica Cesar, prof., v. r.**

## OPĆINA PODTUREN

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Temeljem odredbe članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj

10/09), Općinsko vijeće Općine Podturen na 12. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2011. godine, donosi

### I. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Podturen za 2011. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	6.521.000,00	1.900.000,00	8.421.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	180.000,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.586.000,00	0,00	3.586.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.945.000,00	1.900.000,00	4.845.000,00
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>

##### B. RAČUN PRIMITAKA I IZDATAKA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	170.000,00	0,00	170.000,00
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>-170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-170.000,00</b>
	Ukupno prihodi i primici	6.701.000,00	1.900.000,00	8.601.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	6.701.000,00	1.900.000,00	8.601.000,00
	<b>Višak/manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.521.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>8.421.000,00</b>
61		PRIHODI OD POREZA	3.397.000,00	0,00	3.397.000,00
<b>611</b>		<b>Porez i prizet na dohodak</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
6111		Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
61111	011	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
<b>613</b>		<b>Porezi na imovinu</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.000,00	0,00	5.000,00
61315	011	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	0,00	5.000,00
6134		Povremeni porezi na imovinu	30.000,00	0,00	30.000,00
61341	011	Porez na promet nekretnina	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>614</b>		<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
6142		Porez na promet	30.000,00	0,00	30.000,00
61424	011	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	0,00	30.000,00
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00	0,00	30.000,00
61453	011	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>616</b>		<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>302.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>302.000,00</b>
6161		Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	2.000,00	0,00	2.000,00
61611	011	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	2.000,00	0,00	2.000,00
6162		Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	300.000,00	0,00	300.000,00
61621	011	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe <i>povrat iz državnog proračuna</i>	300.000,00	0,00	300.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.236.000,00	1.900.000,00	4.136.000,00
<b>632</b>		<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.000,00</b>
6321		Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	205.000,00	0,00	205.000,00
6321	052	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	205.000,00	0,00	205.000,00
	062	Program IPA			
<b>633</b>		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>1.831.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.831.000,00</b>
6331		Tekuće pomoći iz proračuna	331.000,00	0,00	331.000,00
63312	011	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	131.000,00	0,00	131.000,00
63315	043	Ministarstvo regionalnog razvoja - za nerazvrstane ceste	200.000,00	0,00	200.000,00
6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
63321	011	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
	043	Izgradnja pročistača			
63329	043	Ministarstvo gospodarstva - dotacija za Poslovnu zonu Sivica	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>634</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>2.100.000,00</b>
6342		Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	200.000,00	1.900.000,00	2.100.000,00
6342	043	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
	043				
	052	ŽUC			
63425	04	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna <i>Hrvatske vode</i>	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
64		PRIHODI OD IMOVINE	124.000,00	0,00	124.000,00
<b>641</b>		<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	0,00	2.000,00
64132	011	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>642</b>		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>122.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.000,00</b>
6421		Naknade za koncesije	27.000,00	0,00	27.000,00
64219	011	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	27.000,00	0,00	27.000,00
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	95.000,00	0,00	95.000,00
64222	011	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	0,00	50.000,00
64225	031	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	45.000,00	0,00	45.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	762.000,00	0,00	762.000,00
<b>651</b>		<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	110.000,00	0,00	110.000,00
65128	043	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade - <i>zakup grobnog mjesta</i>	10.000,00	0,00	10.000,00
65129	043	Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/općinskom odlukom <i>održavanje groblja</i>	100.000,00	0,00	100.000,00
6514		Ostale pristojbe i naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
65149	011	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>652</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>272.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>272.000,00</b>
6522		Prihodi vodnog gospodarstva	5.000,00	0,00	5.000,00
652293	011	Naknada za priključenje na vodovodnu mrežu	5.000,00	0,00	5.000,00
6524		Doprinosi za šume	9.000,00	0,00	9.000,00
65241	011	Doprinosi za šume	9.000,00	0,00	9.000,00
6526		Ostali nespomenuti prihodi	258.000,00	0,00	258.000,00
6526	011	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	043				
65268	043	Ostali prihodi za posebne namjene <i>Javni radovi - Zavod za zapošljavanje</i>	78.000,00	0,00	78.000,00
65269	043	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima <i>Međimurske vode</i>	170.000,00	0,00	170.000,00
<b>653</b>		<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>
6531		Komunalni doprinosi	100.000,00	0,00	100.000,00
6531	043	Komunalni doprinosi	100.000,00	0,00	100.000,00
6532		Komunalne naknade	260.000,00	0,00	260.000,00
65321	043	Komunalne naknade - fizičke osobe	220.000,00	0,00	220.000,00
65322	043	Komunalne naknade - poslovni prostori	40.000,00	0,00	40.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>662</b>		<b>Kazne</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
6627		Ostale kazne	2.000,00	0,00	2.000,00
66272	011	Novčane kazne što ih izriču državna tijela uprave i troškovi postupka	2.000,00	0,00	2.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>711</b>		<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
7111		Zemljište	100.000,00	0,00	100.000,00
71112	071	Građevinsko zemljište	100.000,00	0,00	100.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>721</b>		<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
7211		Stambeni objekti	80.000,00	0,00	80.000,00
72119	071	Ostali stambeni objekti	80.000,00	0,00	80.000,00
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>6.701.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>8.601.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.586.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.586.000,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	611.000,00	0,00	611.000,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>402.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>402.000,00</b>
3111	011	Plaće za redovan rad	402.000,00	0,00	402.000,00
	043				
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
3121	011	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	0,00	35.000,00
	043				
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>174.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174.000,00</b>
3131	011	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	94.000,00	0,00	94.000,00
	043				
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-80.000,00	0,00	-80.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.567.000,00	0,00	1.567.000,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
3211	011	Službena putovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
3213	011	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.000,00</b>
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
3223	011	Energija	123.000,00	0,00	123.000,00
	043				
3224	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	32.000,00	0,00	32.000,00
	043				
3225	011	Sitni inventar i auto gume	55.000,00	0,00	55.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.058.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.058.000,00</b>
3231	011	Usluge telefona, pošte i prijevoza	37.000,00	0,00	37.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	487.000,00	0,00	487.000,00
	031				
	043				
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	0,00	50.000,00
3234	011	Komunalne usluge	199.000,00	0,00	199.000,00
	043				

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
3236	043	Zdravstvene i veterinarske usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	85.000,00	0,00	85.000,00
3238	011	Računalne usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
3239	011	Ostale usluge	108.000,00	0,00	108.000,00
	043				
	062				
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>232.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>232.000,00</b>
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	77.000,00	0,00	77.000,00
3292	011	Premije osiguranja	14.000,00	0,00	14.000,00
3293	011	Reprezentacija	80.000,00	0,00	80.000,00
3299	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.000,00	0,00	61.000,00
	062				
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3431	011	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	5.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.035.000,00	0,00	1.035.000,00
<b>371</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
3711	011	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>785.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>785.000,00</b>
3721	011	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	570.000,00	0,00	570.000,00
3722	011	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	215.000,00	0,00	215.000,00
38		OSTALI RASHODI	368.000,00	0,00	368.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>338.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>338.000,00</b>
3811	011	Tekuće donacije u novcu	338.000,00	0,00	338.000,00
<b>385</b>		<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3851	011	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.945.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>4.845.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.253.000,00	1.900.000,00	4.153.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.970.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>3.870.000,00</b>
4212	011	Poslovni objekti	80.000,00	0,00	80.000,00
	031				
	043				
4213	011	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	220.000,00	0,00	220.000,00
	052				
4214	043	Ostali građevinski objekti	1.670.000,00	1.900.000,00	3.570.000,00
	071				
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>39.000,00</b>
4221	011	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	0,00	4.000,00
4223	011	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	20.000,00
4225	011	Instrumenti, uređaji i strojevi	15.000,00	0,00	15.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>
4243	062	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	66.000,00	0,00	66.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>178.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.000,00</b>
4263	011	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	178.000,00	0,00	178.000,00
	062				
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	692.000,00	0,00	692.000,00
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>107.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.000,00</b>
4511	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	107.000,00	0,00	107.000,00
	031				
<b>452</b>		<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
4521	043	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000,00	0,00	200.000,00
	062				
	071				
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>385.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>385.000,00</b>
4541	011	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	385.000,00	0,00	385.000,00
	043				
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>6.531.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>8.431.000,00</b>

## B. RAČUN PRIMITAKA I IZDATAKA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	170.000,00	0,00	170.000,00
<b>532</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
5321	043	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	170.000,00	0,00	170.000,00
		<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
		<b>RAZDJEL 01 IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA</b>	<b>6.701.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>8.601.000,00</b>
		<b>01.01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>
		PROGRAM 001 FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	58.000,00	0,00	58.000,00
		<b>001A001 RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	58.000,00	0,00	58.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	48.000,00	0,00	48.000,00
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	0,00	8.000,00
32911	011	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	40.000,00	0,00	40.000,00
3293		Reprezentacija	10.000,00	0,00	10.000,00
32931	011	Reprezentacija	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>01.03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.761.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>6.661.000,00</b>
		PROGRAM 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	880.000,00	0,00	880.000,00
		<b>003P001 RASHODI FUNKCIONIRANJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>880.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>880.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>861.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>861.000,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	503.000,00	0,00	503.000,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>
3111		Plaće za redovan rad	330.000,00	0,00	330.000,00
3111	011	Plaće za redovan rad	330.000,00	0,00	330.000,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00
3121	011	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>143.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>143.000,00</b>
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	77.000,00	0,00	77.000,00
3131	011	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	77.000,00	0,00	77.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	66.000,00	0,00	66.000,00
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	66.000,00	0,00	66.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	353.000,00	0,00	353.000,00
<b>321</b>		<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.000,00</b>
3211		Službena putovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
3211	011	Službena putovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	7.000,00
3213	011	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>69.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.000,00</b>
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
3223		Energija	34.000,00	0,00	34.000,00
32231	011	Električna energija	4.000,00	0,00	4.000,00
32233	011	Plin	30.000,00	0,00	30.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>212.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>212.000,00</b>
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	37.000,00	0,00	37.000,00
3231	011	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.000,00	0,00	22.000,00
32313	011	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	0,00	15.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	0,00	50.000,00
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	0,00	50.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
32342	011	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	0,00	1.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
32373	011	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32375	011	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3238		Računalne usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
3238	011	Računalne usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
3239		Ostale usluge	32.000,00	0,00	32.000,00
3239	011	Ostale usluge	32.000,00	0,00	32.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3293		Reprezentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
3293	011	Reprezentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3299	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>343</b>		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	5.000,00
3431	011	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	19.000,00	0,00	19.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.000,00</b>
4221		Uredska oprema i namještaj	4.000,00	0,00	4.000,00
4221	011	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	0,00	4.000,00
4225		Instrumenti, uređaji i strojevi	15.000,00	0,00	15.000,00
42259	011	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	15.000,00	0,00	15.000,00
		PROGRAM 005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	295.000,00	0,00	295.000,00
		<b>005A003 ZIMSKA SLUŽBA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3239		Ostale usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
32399	043	Ostale nespomenute usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
		<b>005A005 DERATIZACIJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
3236	043	Zdravstvene i veterinarske usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
32369	043	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
		<b>005A006 OBRANA OD TUČE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00



u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3239		Ostale usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3239	043	Ostale usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>005A014 KOMUNALNO REDARSTVO</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	0,00	65.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	65.000,00	0,00	65.000,00
32349	043	Ostale komunalne usluge	65.000,00	0,00	65.000,00
		<b>005P001 USLUGE TEK. I INV. ODRŽAVANJA</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	80.000,00	0,00	80.000,00
42637	011	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	80.000,00	0,00	80.000,00
		PROGRAM 006 OBRAZOVANJE	915.000,00	0,00	915.000,00
		<b>006A001 SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>295.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>295.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	275.000,00	0,00	275.000,00
<b>371</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
3711		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00	0,00	250.000,00
37113	011	Naknade za djecu i obitelj	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
37219	011	Ostale naknade iz proračuna u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
381121	011	Tekuće donacije za dječji vrtić "Lončarevo"	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>006A002 SUFINANCIRANJE OBRAZOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	200.000,00	0,00	200.000,00
37221	011	Sufinanciranje cijene prijevoza	200.000,00	0,00	200.000,00
		<b>006A003 STIPENDIRANJE STUDENATA</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	420.000,00	0,00	420.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	420.000,00	0,00	420.000,00
37215	011	Stipendije i školarine	420.000,00	0,00	420.000,00
		PROGRAM 007 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	94.000,00	0,00	94.000,00
		<b>007A002 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
		<b>007A003 DVD PODTUREN</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>007A004 DVD NOVAKOVEC</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>007A005 DVD MIKLAVEC</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	12.000,00	0,00	12.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	0,00	12.000,00
		<b>007A007 DVD FERKETINEC</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
		<b>007A008 VATROGASNA ZAJEDNICA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
3239		Ostale usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
3239	011	Ostale usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
		<b>007P006 DVD SIVICA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	12.000,00	0,00	12.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	0,00	12.000,00
		PROGRAM 008 KULTURA	95.000,00	0,00	95.000,00
		<b>008A001 KUD PODTUREN</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
		<b>008A002 UDRUGA ŽENA SIVICA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
		<b>008A004 UDRUGA "TUREN"</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
		<b>008A005 OPĆINSKE MANIFESTACIJE</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	58.000,00	0,00	58.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>
3293		Reprezentacija	50.000,00	0,00	50.000,00
32931	011	Reprezentacija	50.000,00	0,00	50.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
32991	011	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	8.000,00	0,00	8.000,00
		<b>008A007 KUD "MURA"</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
		<b>008A008 UDRUGA ŽENA "ŠIPEK"</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
		PROGRAM 009 SOCIJALNA ZAŠTITA	155.000,00	0,00	155.000,00
		<b>009A001 SOCIJALNE POMOĆI GRAĐANIMA</b>	<b>155.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>155.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.000,00</b>
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	140.000,00	0,00	140.000,00
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	125.000,00	0,00	125.000,00
37212	011	Pomoć obiteljima i kućanstvima	45.000,00	0,00	45.000,00
37219	011	Ostale naknade iz proračuna u novcu	80.000,00	0,00	80.000,00
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	0,00	15.000,00
37224	011	Prehrana	15.000,00	0,00	15.000,00
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
38111	011	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	15.000,00	0,00	15.000,00
		PROGRAM 010 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>010P001 FINANCIRANJE OSPOSOBLJAVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>422</b>		<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	20.000,00
4223	011	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	20.000,00
		PROGRAM 011 VJERSKE ZAJEDNICE	25.000,00	0,00	25.000,00
		<b>011A001 VJERSKE ZAJEDNICE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>011A002 OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
		PROGRAM 012 SPORT	120.000,00	0,00	120.000,00
		<b>012A002 NK PODTUREN</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	22.000,00	0,00	22.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	22.000,00	0,00	22.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	22.000,00	0,00	22.000,00
		<b>012A003 NK GRANIČAR</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>012A004 NK DUBRAVA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	18.000,00	0,00	18.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	18.000,00	0,00	18.000,00
		<b>012A005 NK BUDUĆNOST</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	18.000,00	0,00	18.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	18.000,00	0,00	18.000,00
		<b>012A006 SPORTSKA UDRUGA CELINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>012A007 ŠAHOVSKI KLUB MIKLAVEC</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	4.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	4.000,00
		<b>012A009 ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB "PONOS"</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
		<b>012A010 ŠRD ŠARAN PODTUREN</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
		<b>012A011 ŠRD OSTRIŽ NOVAKOVEC</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
		<b>012A012 ŠRD STARA MURA MIKLAVEC</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
		<b>012A013 UDRUGA NOGOMETAŠ 13</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
		<b>012A014 UDRUGA "ZELENKO"</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	1.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	1.000,00
		<b>012A015 UDRUGA FENIX</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
		<b>012A016 UDRUGA WIRELESS</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	1.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	1.000,00
		PROGRAM 013 ROMSKA NACIONALNA MANJINA	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>013A001 FINANCIRANJE NAC. MANJINA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
		PROGRAM 014 SUFINANCIRANJE DJEL. UDRUGA - OSTALO	29.000,00	0,00	29.000,00
		<b>014A002 LD "FAZAN"</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
		<b>014A003 UDRUGA VET. DOMOVINSKOG RATA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	4.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	4.000,00
		<b>014A004 UDRUGE UMIROVLJENIKA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	4.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	4.000,00
		<b>014A005 ZEU "ČAPLJA"</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	4.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	4.000,00
		<b>014A006 OSTALE DOTACIJE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>014A007 DRUŠTVO SPORT ZA SVE FERKETINEC</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
		<b>014A008 EKOLOŠKA UDRUGA "DABAR"</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
		PROGRAM 015 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	200.000,00	0,00	200.000,00
		<b>015A001 PRORAČUNSKA ZALIHA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
<b>385</b>		<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
3851		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	0,00	30.000,00
3851	011	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	0,00	30.000,00
		<b>015A002 DIONICE I UDJEL MEĐIMURSKE VODE</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
<b>5</b>		<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	170.000,00	0,00	170.000,00
<b>532</b>		<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
5321		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	170.000,00	0,00	170.000,00
5321	043	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	170.000,00	0,00	170.000,00
		PROGRAM 016 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.610.000,00	1.900.000,00	3.510.000,00
		<b>016A001 IZGRADNJA PROČISTAČA I KANALIZACIJE</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>3.400.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>3.400.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500.000,00	1.900.000,00	3.400.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>3.400.000,00</b>
4214		Ostali građevinski objekti	1.500.000,00	1.900.000,00	3.400.000,00
42141	043	Plinovod, vodovod, kanalizacija izgradnja pročištača otpadnih voda	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
42141	1 043	Kanalizacija	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
		<b>016P004 IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	25.000,00	0,00	25.000,00
42637	011	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	25.000,00	0,00	25.000,00
		<b>016P006 PROSTORNI PLANOVI</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINACIJSKOJ IMOVINI	85.000,00	0,00	85.000,00
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	85.000,00	0,00	85.000,00
4541	011	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	85.000,00	0,00	85.000,00
		PROGRAM 018 IPA - "MUZEJ MURA"	205.000,00	0,00	205.000,00
		<b>018P001 IPA MUZEJ "MURA"</b>	<b>205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	66.000,00	0,00	66.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>



u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
3239		Ostale usluge	29.000,00	0,00	29.000,00
3239	062	Ostale usluge	29.000,00	0,00	29.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	37.000,00
3299	062	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	37.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>139.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	139.000,00	0,00	139.000,00
<b>424</b>		<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>
4243		Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	66.000,00	0,00	66.000,00
42432	062	Predmeti prirodnih rijetkosti	66.000,00	0,00	66.000,00
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>73.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.000,00</b>
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	73.000,00	0,00	73.000,00
42637	062	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	73.000,00	0,00	73.000,00
		PROGRAM 020 JAVNI RADOVI	108.000,00	0,00	108.000,00
		<b>020A001 JAVNI RADOVI</b>	<b>108.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>108.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>108.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>108.000,00</b>
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	108.000,00	0,00	108.000,00
<b>311</b>		<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>
3111		Plaće za redovan rad	72.000,00	0,00	72.000,00
3111	043	Plaće za redovan rad	72.000,00	0,00	72.000,00
<b>312</b>		<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3121		Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
3121	043	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>313</b>		<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	17.000,00	0,00	17.000,00
3131	011	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	17.000,00	0,00	17.000,00
	043				
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.000,00	0,00	14.000,00
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.000,00	0,00	14.000,00
		<b>01.03.01 MO PODTUREN</b>	<b>621.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>621.000,00</b>
		PROGRAM 004 PLAN RASHODA I IZDATAKA MJESNIH ODBORA	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>004A001 TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA MJESNOG ODBORA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3225		Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	0,00	5.000,00
3292		Premije osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00
3292	011	Premije osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00
		PROGRAM 005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	521.000,00	0,00	521.000,00
		<b>005A002 OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
		<b>005A004 PROMETNA SIGNALIZACIJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
		<b>005A008 ODRŽAVANJE KANALA OBORINSKIH VODA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	0,00	60.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	0,00	60.000,00
		<b>005A009 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	0,00	65.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3223		Energija	2.000,00	0,00	2.000,00
32231	043	Električna energija	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>63.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	25.000,00
3234		Komunalne usluge	38.000,00	0,00	38.000,00
3234	043	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
32342	043	Iznošenje i odvoz smeća	18.000,00	0,00	18.000,00
		<b>005A010 JAVNA RASVJETA</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	32.000,00	0,00	32.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>
3223		Energija	20.000,00	0,00	20.000,00
32231	043	Električna energija	20.000,00	0,00	20.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	0,00	12.000,00
32241	043	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	12.000,00	0,00	12.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
		<b>005A011 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32349	043	Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>005A012 ODRŽAVANJE SKELA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>005A013 ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3223		Energija	5.000,00	0,00	5.000,00
32231	043	Električna energija	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
4212		Poslovni objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
4212	011	Poslovni objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
	031				
		<b>005P001 USLUGE TEK. I INV. ODRŽAVANJA</b>	<b>265.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3234		Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32349	043	Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	240.000,00	0,00	240.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	220.000,00	0,00	220.000,00
4213	052	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	220.000,00	0,00	220.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
4214		Ostali građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
42149	043	Ostali nespomenuti građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
		PROGRAM 012 SPORT	80.000,00	0,00	80.000,00
		<b>012A002 NK PODTUREN</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	80.000,00	0,00	80.000,00
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	80.000,00
4511	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	80.000,00
		<b>01.03.02 MO NOVAKOVEC</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>
		PROGRAM 004 PLAN RASHODA I IZDATAKA MJESNIH ODBORA	30.000,00	0,00	30.000,00
		<b>004A001 TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA MJESNOG ODBORA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3225		Sitni inventar i auto gume	20.000,00	0,00	20.000,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	7.000,00	0,00	7.000,00
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	7.000,00	0,00	7.000,00
3292		Premije osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00
3292	011	Premije osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00
		PROGRAM 005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	310.000,00	0,00	310.000,00
		<b>005A002 OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>005A004 PROMETNA SIGNALIZACIJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
		<b>005A008 ODRŽAVANJE KANALA OBORINSKIH VODA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
		<b>005A010 JAVNA RASVJETA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3223		Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
32231	043	Električna energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
32241	043	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>005A011 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32349	043	Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>005A012 ODRŽAVANJE SKELA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>005A013 ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>	<b>208.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>208.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
3223		Energija	8.000,00	0,00	8.000,00
32231	011	Električna energija	5.000,00	0,00	5.000,00
32233	011	Plin	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>452</b>		<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
4521		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000,00	0,00	200.000,00
45211	043	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000,00	0,00	200.000,00
	071				
		<b>005P001 USLUGE TEK. I INV. ODRŽAVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
		<b>01.03.03 MO SIVICA</b>	<b>538.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>538.000,00</b>
		PROGRAM 004 PLAN RASHODA I IZDATAKA MJESNIH ODBORA	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>004A001 TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA MJESNOG ODBORA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3225		Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	0,00	5.000,00
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	0,00	5.000,00
3292		Premije osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00
3292	011	Premije osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
		PROGRAM 005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	223.000,00	0,00	223.000,00
		<b>005A002 OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>005A004 PROMETNA SIGNALIZACIJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
		<b>005A008 ODRŽAVANJE KANALA OBORINSKIH VODA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>005A009 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>109.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>109.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>59.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	59.000,00	0,00	59.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3223		Energija	2.000,00	0,00	2.000,00
32231	043	Električna energija	2.000,00	0,00	2.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3234		Komunalne usluge	27.000,00	0,00	27.000,00
3234	043	Komunalne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
32342	043	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
4212		Poslovni objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
42129	043	Ostali poslovni građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>005A010 JAVNA RASVJETA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3223		Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
32231	043	Električna energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
32241	043	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>005A011 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32349	043	Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>005A013 ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3223		Energija	5.000,00	0,00	5.000,00
32231	043	Električna energija	2.000,00	0,00	2.000,00
32233	011	Plin	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
3232	031	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
		<b>005P001 USLUGE TEK. I INV. ODRŽAVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
		PROGRAM 016 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	300.000,00	0,00	300.000,00
		<b>016P001 POSLOVNE ZONE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>454</b>		<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	300.000,00	0,00	300.000,00
45411	043	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	300.000,00	0,00	300.000,00
		<b>01.03.04 MO MIKLAVEC</b>	<b>147.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>147.000,00</b>
		PROGRAM 004 PLAN RASHODA I IZDATAKA MJESNIH ODBORA	12.000,00	0,00	12.000,00
		<b>004A001 TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA MJESNOG ODBORA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3225		Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3292		Premije osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00
3292	011	Premije osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00
		PROGRAM 005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	135.000,00	0,00	135.000,00
		<b>005A002 OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>005A004 PROMETNA SIGNALIZACIJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
		<b>005A008 ODRŽAVANJE KANALA OBORINSKIH VODA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>005A009 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>78.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	28.000,00	0,00	28.000,00



u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3223		Energija	2.000,00	0,00	2.000,00
32231	043	Električna energija	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
3234		Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3234	043	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
32342	043	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
4214		Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
4214	043	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>005A010 JAVNA RASVJETA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3223		Energija	7.000,00	0,00	7.000,00
32231	043	Električna energija	7.000,00	0,00	7.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
32241	043	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	4.000,00	0,00	4.000,00
		<b>005A011 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
32349	011	Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>005A012 ODRŽAVANJE SKELA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>005A013 ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	0,00	9.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
3223		Energija	4.000,00	0,00	4.000,00
32231	011	Električna energija	2.000,00	0,00	2.000,00
32233	011	Plin	2.000,00	0,00	2.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	031	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>01.03.05 MO CELINE</b>	<b>154.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154.000,00</b>
		PROGRAM 004 PLAN RASHODA I IZDATAKA MJESNIH ODBORA	6.000,00	0,00	6.000,00
		<b>004A001 TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA MJESNOG ODBORA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
		PROGRAM 005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	38.000,00	0,00	38.000,00
		<b>005A002 OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>005A004 PROMETNA SIGNALIZACIJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
		<b>005A008 ODRŽAVANJE KANALA OBORINSKIH VODA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>005A010 JAVNA RASVJETA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
3223		Energija	7.000,00	0,00	7.000,00
32231	043	Električna energija	7.000,00	0,00	7.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
32241	043	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	4.000,00	0,00	4.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
		<b>005P001 USLUGE TEK. I INV. ODRŽAVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
		PROGRAM 012 SPORT	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>012A006 SPORTSKA UDRUGA CELINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3811		Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
		PROGRAM 016 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	100.000,00	0,00	100.000,00
		<b>016P003 IZGRADNJA KULTURNO-SPORTSKOG CENTRA CELINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
4214		Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
42144	071	Energetski i komunikacijski vodovi	100.000,00	0,00	100.000,00
		<b>01.03.06 MO FERKETINEC</b>	<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>
		PROGRAM 004 PLAN RASHODA I IZDATAKA MJESNIH ODBORA	11.000,00	0,00	11.000,00
		<b>004A001 TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA MJESNOG ODBORA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	0,00	11.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3225		Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
		PROGRAM 005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	71.000,00	0,00	71.000,00
		<b>005A002 OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>005A004 PROMETNA SIGNALIZACIJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
		<b>005A008 ODRŽAVANJE KANALA OBORINSKIH VODA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
		<b>005A010 JAVNA RASVJETA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	0,00	9.000,00
<b>322</b>		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
3223		Energija	7.000,00	0,00	7.000,00
32231	011	Električna energija	7.000,00	0,00	7.000,00
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	2.000,00
32241	011	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	2.000,00	0,00	2.000,00
		<b>005A011 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3234		Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
32349	011	Ostale komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
		<b>005A013 ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	27.000,00	0,00	27.000,00
<b>451</b>		<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	27.000,00	0,00	27.000,00
4511	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	27.000,00	0,00	27.000,00
		031			

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje/ smanjenje	Izmjene i dopune
		<b>005P001 USLUGE TEK. I INV. ODRŽAVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>6.701.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>8.601.000,00</b>

Izmjene i dopune Proračuna Općine Podturen za 2011. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 021-05/11-01/3  
URBROJ: 2109/13-11-01  
Podturen, 28. siječnja 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Vjenceslav Hranilović, v.r.

2.

Na temelju članka 33. - 34. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podturen na 12. sjednici, održanoj dana, 28. siječnja 2011. godine, donosi

### 1. IZMJENE I DOPUNE

**Plana razvojnih programa investicije  
i kapitalne donacije za razdoblje  
2011. - 2013. godine**

Red. br.	RAČUN	NAZIV PROJEKTA/ PROGRAMA	IZV.FIN.	2011. GOD.	2012. GOD.	2013. GOD.
1.	422	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL Postrojenja i oprema	1	9.000,00	20.000,00	20.000,00
2.	426 421	USLUGE TEK.I INV.ODRŽAVANJA Nem.proizv.imovina Građevinski objekti Podturen	1	80.000,00 240.000,00	100.000,00	100.000,00
3.	422	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE Postrojenja i oprema	1	20.000,00	30.000,00	20.000,00
4.	421 421	IZGRADNJA PROČIST. I KANALIZ. Izgradnja pročištača Izgradnja kanalizacije	8 7	1.500.000,00 1.900.000,00	1.900.000,00 7.300.000,00	500.000,00 2.500.000,00
5.	426 426	IZGR.SPORTE SKE DVORANE Izmjena i dopuna DPU Sportska igrališta	1	25.000,00	40.000,00	
6.	454	PROSTORNI PLAN OVI Izmjena i dopuna DPU	1	84.000,00		
7.	424 426	IPA MUZEJ MURA Ostale izložbene l.vrijednosti Projektna dok.dr. dom Podturen	5 5	66.000,00 73.000,00	50.000,00	50.000,00
8.	421 452 451	ODRŽ.DRUŠTVENIH DOMOVA Dr.dom Podturen Dr.dom Novakovec Dr.dom Ferketinec	2 3 2	30.000,00 200.000,00 27.000,00	70.000,00 50.000,00	30.000,00 20.000,00
9.	421	SPORT NK PODTUREN Građevinski objekti	1	80.000,00		

Red. br.	RAČUN	NAZIV PROJEKTA/ PROGRAMA	IZV.FIN.	2011. GOD.	2012. GOD.	2013. GOD.
10.	421	STAMB.POSL.ZONA PODTUREN	4			100.000,00
		Građevinski objekti				
11.	421	IZGRADNJA PJ.STAZA	2		100.000,00	100.000,00
		Građevinski objekti				
12.	421	ODRŽAVANJE GROBLJA	2	50.000,00		
		Ograda groblje Sivica				
		Nadstrešnica groblje Miklavec				
13	454	POSLOVNA ZONA SIVICA	3	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		Dodatna ulaganja				
14.	421	IZGR.KULT.SP.CENTRA CELINE	6	100.000,00	120.000,00	80.000,00
		Građevinski objekti				
				<b>4.844.000,00</b>	<b>10.080.000,00</b>	<b>3.820.000,00</b>

## IZVORI SREDSTAVA

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći
5. Donacije
6. Prihodi od nefinancijske imovine
7. IPARD program, Hrvatske vode, Međimurska županija - prihodi za posebne namjene
8. Međimurska županija, Hrvatske vode – prihodi za posebne namjene

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 021-05/11-01/4  
URBROJ: 2109/13-11-01  
Podturen, 28. siječnja 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vjenceslav Hranilović, v. r.**

## OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

### AKTI NAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 43. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), općinski načelnik dana 13. siječnja 2011. godine, donosi

#### PRAVILNIK

#### o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika Općine Sveti Juraj na Bregu

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Općine Sveti Juraj na Bregu.

##### Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na dodatak za uspješnost na radu.

##### Članak 3.

(1) Dodatak za uspješnost na radu godišnje može iznositi najviše tri plaće službenika ili namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

(2) Službeniku ili namješteniku se u jednom mjesecu može odobriti isplata na ime dodatka za uspješnost na radu najviše do iznosa 30% posto plaće službenika ili namještenika za mjesec za koji se vrši isplata.

##### Članak 4.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Juraj na Bregu, a planiraju se prilikom izrade prijedloga Proračuna Općine Sveti Juraj na Bregu za sljedeću kalendarsku godinu u okviru proračunskih mogućnosti.

## II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

### Članak 5.

Službeniku ili namješteniku koji je u prethodnoj godini ocijenjen ocjenom *vrlo dobar* ili *odličan* može se dodijeliti isplata dodatka za uspješnost na radu ukoliko uz uredno obavljanje svojih redovitih radnih obveza ispuni najmanje jedan od sljedećih kriterija:

1. tijekom radnog vremena ostvari obujam poslova veći od prosječnog,
2. ukoliko obveze iz povećanog opsega posla obavi u roku kraćem od zadanog,
3. ukoliko je obavljani posao od značaja za ostvarivanje funkcije upravnog tijela zbog unapređivanja poslovnih procesa u upravnom tijelu, rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika ili namještenika,
4. ukoliko se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla,
5. ukoliko službenik ili namještenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog službenika/namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

## III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

### Članak 6.

(1) Službenici i namještenici tijekom mjeseca vode evidenciju o riješenim predmetima i obavljenom poslu.

(2) Temeljem evidencije iz prethodnog stavka službenik i namještenik dostavlja pisano izvješće o mjesečnom radu do petoga u mjesecu za prethodni mjesec pročelniku, a pročelnik općinskom načelniku.

### Članak 7.

(1) Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela uključujući i kriterije iz članka 5. za ostvarivanje natprosječnih rezultata.

(2) Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela uključujući i kriterije iz članka 5. za ostvarivanje natprosječnih rezultata rada prati općinski načelnik.

## IV. POSTUPAK ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

### Članak 8.

(1) Ukoliko pročelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu službenika ili namještenika, dostavlja pisani nalog za isplatu uz prijedlog iznosa dodatka s obrazloženjem, na suglasnost općinskom načelniku.

(2) Općinski načelnik, ukoliko je suglasan s isplatom dodatka za uspješnost na radu, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima za tu namjenu u Proračunu Općine Sveti Juraj na Bregu.

(3) Ukoliko općinski načelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu pročelnika, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima za tu namjenu u Proračunu Općine Sveti Juraj na Bregu.

### Članak 9.

(1) Odluka iz prethodnog članka dostavlja se uz evidenciju prisutnosti na poslu upravnom tijelu nadležnom za obračun plaće.

(2) Isplata dodatka na plaću vrši se s isplatom plaće za mjesec u kojem je završen posao za koji se dodatak isplaćuje.

### Članak 10.

Službenik ili namještenik ne može u istom mjesecu ostvariti dodatak za uspješnost na radu i uvećanje plaće za prekovremeni rad.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK  
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 121-01/11-01/01  
URBROJ: 2109/16-01-11-1  
Pleškovec, 13. siječnja 2011.

Općinski načelnik  
**Andelko Nagrajsalović, v. r.**

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: “GLASILA” d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).

Godišnja pretplata za 2011. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 68-7404 - OIB). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)