



# SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 12 - 2011. - Godina XIX.

Čakovec, 8. srpnja 2011.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANA

55. Odluka o dodjeli Povelje Međimurske županije dr. sc. Danijelu Režeku 1086
56. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec 1087
57. Zaključak o prihvaćanju Plana mjera i aktivnosti na suzbijanju ambrozije na području Međimurske županije u 2011. godini 1087
58. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Gimnazije Čakovec za izvođenje radova na rekonstrukciji instalacija u učionici za biologiju i opremanje učionice za biologiju 1087
59. Rješenje o izboru predsjednika Odbora za poljoprivredu i turizam 1088
60. Rješenje o razrješenju članice i izboru predsjednice Odbora za međuzupanijsku suradnju 1088
61. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika, članova i zamjenika članova Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije 1088
62. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Međimurske županije za 2010. godinu 1089
63. Zaključak o prodaji nekretnina u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone “Poslovni park Međimurje” 1089
64. Zaključak o davanju suglasnosti na Zaključak Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec za kratkoročni revolving kredit 1090
65. Zaključak o raspisivanju Javnog poziva za iskazivanje interesa za kupnju nekretnine (Scheierova zgrada) 1091
66. Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o utvrđenju visine zateznih kamata 1091

76. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju društva Međimurske vode d.o.o. za 2010. godinu 1091
77. Zaključak o prihvaćanju Izvješća župana o realizaciji sredstava pričuve za 2010. godinu za interventne troškove osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova 1092

### GRAD MURSKO SREDIŠĆE

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

13. Odluka o prodaji poslovnog udjela u trgovačkom društvu “Međimurje-plin” d.o.o. 1092
14. Zaključci (s 15. sjednice Gradskog vijeća Grada Mursko Središće) 1092
15. Pravilnik o studentskim kreditima 1093
16. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za vrijeme žetvene sezone 2011. godine u Gradu Mursko Središće radi osiguravanja protupožarne zaštite 1096

### OPĆINA DOMAŠINEC

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova 1097
3. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, za područje Općine Domašinec 1103

### OPĆINA KOTORIBA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Kotoriba u 2011. godini 1104
- Izmjene Plana razvojnih programa Općine Kotoriba za 2011. godinu 1113

9. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Kotoriba za 2011. godinu 1114

### OPĆINA MALA SUBOTICA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21. Odluka o dodjeli javnih priznanja 1116
22. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova 1117
23. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za sukcesiju s Općinom Orehovica 1122

### OPĆINA PODTUREN

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Odluka o donošenju III. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja stambeno-poslovne zone uz školu u Podturnu 1122

### OPĆINA SELNICA

#### AKTI NAČELNIKA

2. Odluka o ukidanju Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora 1124

## MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 55.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), sukladno članku 9., 10.a i članku 11. stavku 2. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/95, 3/98, 4/98 - pročišćeni tekst, 1/02, 2/02 - pročišćeni tekst, 3/07 i 21/09), župan Međimurske županije je 6. srpnja 2011. godine, donio

#### ODLUKU

#### **o dodjeli Povelje Međimurske županije dr. sc. DANIJELU REŽEKU**

#### Članak 1.

Povelja Međimurske županije dodjeljuje se **dr. sc. Danijelu Režeku** iz Zagreba, za iznimne zasluge u razvoju gospodarstva Međimurske županije, posebice graditeljstva, za doprinos u promociji Međimurja u Zagrebu, za sveukupne zasluge u razvoju društvenog i kulturnog života Međimurja.

Dr. sc. Danijel Režek rođen je 1936. godine u Čakovcu. Ubrzo nakon završenog Arhitektonsko-građevinsko-geodetskog fakulteta u Zagrebu vraća se u rodni grad te se zapošljava kao profesor na Građevinsko-tehničkoj školi, te u Građevnom kombinatu Međimurje. Za nekoliko godina postaje tehnički direktor tvrtke. Bilo je to vrijeme silovitog razvoja i GK Međimurja, ali i cijele županije. Bio je na čelu mladih inženjera koji će obilježiti razvoj tvrtke u sljedećih dvadeset godina.

1965. godine postaje odbornik Skupštine općine Čakovec i zastupnik Privrednog vijeća, jednog od pet domova tadašnjeg Hrvatskog sabora. Od 1974. do 1978. godine obnaša dužnost predsjednika Skupštine Općine Čakovec te je Predsjednik odbora za izgradnju hidroelektrane "Čakovce". Oživljava i Društvo inženjera i tehničara Hrvatske u Čakovcu čiji je bio i predsjednik na republičkoj razini, jedan je od inicijatora formiranja Republičkog sekretarijata za vodoprivredu, institucije u rangu današnjeg ministarstva.

Od 1978. do 1984. godine član je Izvršnog vijeća Sabora SRH i sekretar Republičkog sekretarijata za vodoprivredu, a od 1979. do 1984. godine predsjednik Republičkog komiteta za građevinarstvo, stambene i komunalne poslove i zaštitu čovjekove okoline SRH. U Zagrebu se angažirao na promociji i lobiranju za Međimurje. Vrijeme je to kad se grade mostovi na Dravi u Orehovici, Prelogu i Donjoj Dubravi, proširuje vodovodna regionalna mreža, obavlja prometno povezivanje Međimurja, grade nadvožnjaci u Čakovcu, provodi se komasacija u nekoliko naselja.

U tom razdoblju postaje viši predavač na Fakultetu građevinskih znanosti u Zagrebu, obnaša i dužnosti predsjednika Saveza građevinskih inženjera i tehničara Hrvatske, predsjednika Društva za zaštitu voda Hrvatske, predsjednika odbora Sabora za praćenje i usmjeravanje obnove spomenika kulture na području Općine Dubrovnik, član Odbora za izgradnju i obnovu Dubrovnika.

1984. godine postaje generalni direktor PZ Ingre, a kasnije i njen predsjednik Uprave. Iste godine počinje mu četverogodišnji mandat kao člana IO Privredne komore Hrvatske.

Od 1992. godine član je Upravnog odbora Zavičajnog društva Međimurje, a 2000. godine postaje njegov predsjednik. Dobitnik je tri domaća i dva inozemna odlikovanja, dobitnik je Plakete Grada Dubrovnika i nekoliko domaćih priznanja.

#### Članak 2.

Povelja Međimurske županije uručit će se dobitniku u obliku posebne plakete.

#### Članak 3.

Dr. sc. Danijelu Režeku iz Čakovca dodjeljuje se i novčana nagrada u iznosu 3.000,00 kuna (tri tisuće kuna).

#### Članak 4.

Nagrada iz članka 3. ove Odluke isplatit će se iz sredstava Proračuna Međimurske županije, Razdjel 02 Upravni odjel za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, iz Programa 001A001- "Povelje".

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 061-01/11-02/5

URBROJ: 2109/1-01-11-01

Čakovec, 6. srpnja 2011.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.**

**56.**

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10), članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 29. lipnja 2011. godine, donio

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora  
Gospodarske škole Čakovec**

## I.

Dužnosti članice Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec, kao predstavnica osnivača **s danom 29. 06. 2011.** godine, razrješuje se **MARIJANA FABIĆ - RUSAK** iz Čakovca, Travnik 36.

## II.

Za člana Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec, kao predstavnik osnivača **s danom 30. 06. 2011.** godine imenuje se **PETAR NOVAČKI, prof.**, iz Mačkovca, Brezić 30.

## III.

Mandat imenovanom članu Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Gospodarske škole Čakovec, po Rješenju - KLASA: 602-03/08-03/26, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

## IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN

MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/08-03/26

URBROJ: 2109/1-01-11-06

Čakovec, 29. lipnja 2011.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.**

**57.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 15. lipnja 2011. godine, donio

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Plana mjera i aktivnosti na suzbijanju  
ambrozije na području Međimurske županije  
u 2011. godini**

1. Prihvaća se Plan mjera i aktivnosti na suzbijanju ambrozije na području Međimurske županije u 2011. godini.
2. U Proračunu Međimurske županije za 2011. godinu osigurana su potrebna sredstva za provođenje Plana iz točke 1. ovog Zaključka. Osigurana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna, na proračunskoj poziciji 010A020 "Zaštita od ambrozije".
3. Plan mjera i aktivnosti na suzbijanju ambrozije na području Međimurske županije u 2011. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Sa Planom mjera i aktivnosti na suzbijanju ambrozije upoznat će se i jedinice lokalne samouprave na području Županije te će im se isti i proslijediti.
5. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 501-01/11-02/1

URBROJ: 2109/1-01-11-02

Čakovec, 15. lipnja 2011.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.**

**58.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana ("službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), sukladno članku 61. Statuta Gimnazije Čakovec, župan Međimurske županije je 1. srpnja 2011. godine, donio

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora  
Gimnazije Čakovec za izvođenje radova na  
rekonstrukciji instalacija u učionici  
za biologiju i opremanje učionice  
za biologiju**

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Gimnazije Čakovec za izvođenje radova na rekonstrukciji instalacija u učionici za biologiju i opremanje učionice za biologiju, koja je donijeta na sjednici Školskog odbora, održanoj 15. lipnja 2011. godine.

2. Suglasnost iz točke 1. ovog Zaključka odnosi se na investicijsko ulaganje - rekonstrukciju instalacija u vrijednosti 81.920,00 kuna (s PDV-om) i opremanje učionice u vrijednosti 85.750,00 kuna (s PDV-om). Planom rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola kojima je osnivač Međimurska županija za 2011. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/11), planirana je ova investicija.
3. Odluka Školskog odbora Gimnazije Čakovec od 15. lipnja 2011. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 404-01/11-02/6  
URBROJ: 2109/1-01-11-02  
Čakovec, 1. srpnja 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

## AKTI SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

**68.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 37. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 16. sjednici, održanoj 8. srpnja 2011. godine, donijela

### RJEŠENJE o izboru predsjednika Odbora za poljoprivredu i turizam

**IVAN MARTAN** iz Čakovca, Preloška 138, bira se za predsjednika Odbora za poljoprivredu i turizam, s danom 8. srpnja 2011. godine.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/11-03/13  
URBROJ: 2109/1-02-11-02  
Čakovec, 8. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**69.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 37. Poslovnika Skupštine Međimurske županije

("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 16. sjednici, održanoj 8. srpnja 2011. godine, donijela

### RJEŠENJE o razrješenju članice i izboru predsjednice Odbora za međuzupanijsku suradnju

**SUNČANA GLAVAK** iz Čakovca, Ulica Stanka Vraza 2, razrješuje se dužnosti članice Odbora za međuzupanijsku suradnju i bira se za predsjednicu Odbora za međuzupanijsku suradnju, s danom 8. srpnja 2011. godine.

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 900-01/11-03/4  
URBROJ: 2109/1-02-11-02  
Čakovec, 8. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**70.**

Temeljem članaka 7. i 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 8. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 21. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 16. sjednici, održanoj 8. srpnja 2011. godine, donijela

### RJEŠENJE o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika, članova i zamjenika članova Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije

- I. U Stožer zaštite i spašavanja Međimurske županije i menuju se:
  1. **Matija Posavec, dipl. ing.**, zamjenik župana, za načelnika Stožera,
  2. **Ladislav Šöke, mag. ing. el.**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec, za zamjenika načelnika,
  3. **Lidija Bijelić, dr.med.**, zapovjednica Zapovjedništva civilne zaštite Međimurske županije, za člana,
  4. **Petar Novački, prof.**, predsjednik Skupštine Međimurske županije, za člana,
  5. **Ferid Kašmo, prof.**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec, za člana,
  6. **Ivan Krištofić, dipl. ing.**, županijski vatrogasni zapovjednik, za člana,
    - **Damir Kovačić**, zamjenik člana.
  7. **Ivan Sokač, dipl. krim.**, načelnik Policijske uprave međimurske, za člana,
    - **Stjepan Habuš, dipl. iur.**, načelnik Odjela zajedničkih i upravnih poslova Policijske uprave međimurske, zamjenik člana,

8. **Vladimir Ivković, mag. iur.**, direktor "Međimurje-  
plin" d.o.o. Čakovec, za člana,  
- **Zdravko Holcinger, dipl. ing.**, zamjenik člana.
9. **Ljubomir Kolarek, dr. vet. med.**, veterinarski  
inspektor u Upravi za veterinarstvo - Područni ured  
Čakovec, za člana,  
- **Vladimir Rapačić, dr. vet. med.**, zamjenik člana.
10. **Marina Payerl-Pal, dr. med.**, ravnateljica Zavoda  
za javno zdravstvo Međimurske županije, za člana,  
- **Diana Uvodić-Đurić, dr. med.**, zamjenica člana,
11. **Dragutin Kopasić, dr. med.**, ravnatelj Županijske  
bolnice Čakovec, za člana,  
- **Dragutin Ratajec**, rukovoditelj Tehničke službe  
ŽB Čakovec, zamjenik člana,
12. **Branko Vrčić, dr. med.**, ravnatelj Doma zdravlja  
Čakovec, za člana,  
- **Franjo Horvat, univ. bacc. oec.**, zamjenik člana.
13. **Damir Srpak, dipl. ing. el.**, direktor HEP - ODS  
"Elektra" Čakovec, za člana,  
- **Davor Sokač**, zamjenik člana,
14. **Mladen Valkaj**, predsjednik Gradskog društva  
Crvenog križa Čakovec, za člana,  
- **Nada Špoljarić**, ravnateljica Gradskog društva  
Crvenog križa Čakovec, zamjenica člana.
15. **Mr. sc. Ivan Mustač, dipl. ing.**, Hrvatske vode  
d.o.o., VGI Čakovec, za člana,  
- **Ivan Šebestijan, ing.**, zamjenik člana.
16. **Mr. sc. Sandra Golubić**, pročelnica Upravnog  
odjela za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo  
Međimurske županije, za člana.
17. **Alan Resman**, stručni suradnik u Upravnom odjelu  
za poslove Skupštine i opće poslove, za člana.
18. **Tomislav Pintarić, dipl. ing.**, direktor HE Čakovec,  
za člana,  
- **mr. sc. Željko Mikec, prof.**, zamjenik člana.

II. Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini  
Međimurske županije rukovodi i koordinira župan  
uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja  
Međimurske županije.

III. Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Služ-  
benom glasniku Međimurske županije".

IV. Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje  
važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika  
načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Me-  
đimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske  
županije", broj 11/10, 26/10 i 3/11).

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-06/11-02/14  
URBROJ: 2109/1-02-11-1  
Čakovec, 8. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**71.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije  
("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i  
članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije"  
("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10),  
Skupština Međimurske županije je na 16. sjednici, održanoj  
8. srpnja 2011. godine, donijela

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Međimurske županije za 2010. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji  
Međimurske županije za 2010. godinu.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku  
Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 470-03/11-02/01  
URBROJ: 2109/1-02-11-4  
Čakovec, 8. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**72.**

Temeljem članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i  
drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96,  
137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09)  
i članka 21. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik  
Međimurske županije", broj 26/10), Skupština Međimurske  
županije na 16. sjednici, održanoj 8. srpnja 2011. godine,  
donijela je

### ZAKLJUČAK

#### **o prodaji nekretnina u vlasništvu Međimurske županije na području gospodarske zone "POSLOVNI PARK MEĐIMURJE"**

1. Međimurska županija prodaje nekretnine upisane u:
  - 1.1. zemljišnoknjižni uložak (z.k.ul.) broj 7374, k.o.  
Čakovec, kat.čest. 1134/2/2 (kat.čest. 1729/2),  
u naravi sedam izgrađenih zemljišta i dvorište u  
Ulici bana Josipa Jelačića, sveukupne površine  
25.002 m<sup>2</sup>, a sastoji se od izgrađenog zemljišta,  
površine 126 m<sup>2</sup>, izgrađenog zemljišta, površine  
896 m<sup>2</sup>, izgrađenog zemljišta, površine 275 m<sup>2</sup>,  
izgrađenog zemljišta, površine 26 m<sup>2</sup>, izgrađenog  
zemljišta, površine 188 m<sup>2</sup>, izgrađenog zemljišta,  
površine 39 m<sup>2</sup>, izgrađenog zemljišta, površine  
46 m<sup>2</sup>, dvorišta površine 23.406 m<sup>2</sup>;
  - 1.2. 152/380 dijela nekretnine upisane kod Općinskog  
suda u Čakovcu u zemljišnoknjižni uložak (z.k.ul.)  
broj 4404, k.o.Čakovec, kat. čest. 1134/53/1  
(identična s kč.br. 1700/2), u naravi neplodno  
zemljište, predviđive površine od 152.350 m<sup>2</sup>



- predviđeno za formiranje građevnih čestica gospodarske namjene - pretežito industrijske / planske oznake II/.
- 1.3. zemljišnoknjižni uložak (z.k.ul.) broj 2467, k.o. Pribislavec, kat.čestica 805/A/1/1/1/5/1 (identična kč.br. 3385/5), u naravi pašnjak, površine 52 r, 558 čhv.
  2. Korištenje i namjena nekretnina utvrđena je Generalnim urbanističkim planom Grada Čakovca ("Službeni glasnik Grada Čakovca", broj 5/05 i 1/09) i Prostornim planom uređenja Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/04 i 2/07).
  3. Kao početna prodajna cijena određuje se procijenjena tržišna vrijednost za 1 m<sup>2</sup> svake od nekretnina i to za:
    - 3.1. nekretnine opisane u točki 1. ovog Zaključka, podtočki 1.1. tržišna vrijednost za 1 m<sup>2</sup> iznosi 65 EUR, kunske protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja,
    - 3.2. nekretninu opisanu u točki 1. ovog Zaključka, podtočki 1.2. tržišna vrijednost za 1 m<sup>2</sup> iznosi 36 EUR, kunske protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja,
    - 3.3. nekretninu opisanu u točki 1. ovog Zaključka, podtočki 1.3. tržišna vrijednost za 1 m<sup>2</sup> iznosi 18 EUR, kunske protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.
  4. Nekretnine opisane u točki 1. ovog Zaključka prodati će se na osnovu javnog natječaja onom ponuditelju koji će za koju od nekretnina ponuditi najvišu cijenu.
  5. Ukoliko pristignu dvije ili više ponuda s istom ponudenom cijenom, prednost će imati onaj ponuditelj čiji će ostali elementi iz ponude biti ocijenjeni većim brojem bodova.
 

Za nekretnine opisane u točki 1. ovog Zaključka, podtočkama 1.2. i 1.3. utvđuju se osnovni kriteriji za bodovanje posebnih elemenata ponuda i to:

    - usklađenost poslovnog koncepta razvoja dijela gospodarske zone s prioritetima Razvojne strategije Međimurske županije 2011.-2013.,
    - opis namjene i vrsta budućih poslovnih djelatnosti unutar prostora gospodarske zone,
    - opis daljnjih namjera kupca prilikom komercijalizacije prostora (visina potencijala za uključivanje lokalnog gospodarstva u nabavni lanac ponuditelja i/ili budućih ulagača, namjere ulaganja ponuditelja i/ili budućih ulagača u istraživanje i razvoj, udio ulaganja ponuditelja i/ili budućih ulagača u razvoj i edukaciju zaposlenika u ukupnim godišnjim izdacima za plaće, udio VSS u ukupnom broju zaposlenih kod ponuditelja i/ili budućih ulagača),
    - planirani konačni broj zaposlenih,
    - udio visoko obrazovane radne snage u planiranom zapošljavanju,
    - rok, odnosno dinamički plan dovođenja prostora u uporabnu svrhu.

6. Ovlašćuje se i zadužuje Ivan Perhoč, župan da u skladu s odredbama ovog Zaključka:
  - imenuje povjerenstvo za provedbu postupka prodaje nekretnina na području gospodarske zone "POSLOVNI PARK MEĐIMURJE",
  - definira opće i posebne uvjete javnog natječaja, uz uvrštavanje klauzule o mogućnosti poništenja javnog natječaja bez obzira na razloge,
  - raspiše i provede postupak javnog natječaja,
  - izvijesti Skupštinu Međimurske županije o svim elementima ponude koja je ocijenjena najpovoljnijom te da joj dostavi prijedlog ugovora o kupoprodaji na prethodnu suglasnost, odnosno da joj predloži donošenje zaključka o poništenju javnog natječaja.
7. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-01/11-02/8  
URBROJ: 2109/1-02-11-1  
Čakovec, 8. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**73.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 16. sjednici, održanoj 8. srpnja 2011. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Zaključak Upravnog vijeća  
Županijske bolnice Čakovec za kratkoročni  
revolving kredit**

1. Daje se suglasnost na Zaključak Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec za realizaciju kratkoročnog revolving kredita kod Međimurske banke Čakovec, donijetog 31. svibnja 2011. godine, za financiranje potreba tekućeg poslovanja te dodatnim obrtnim sredstvima.
2. Županijska bolnica Čakovec se zadužuje pod slijedećim uvjetima:

IZNOS KREDITA	1.000.000,00
NAMJENA	za obrtne potrebe
NAČIN KORIŠTENJA	isplatom na poslovni račun Županijske bolnice
KRAJNI ROK KORIŠTENJA	31.05.2012. godine
KRAJNI ROK VRAĆANJA	01.06.2012. godine
KAMATA	7% godišnje, promjenjiva

NAKNADA	0,2% na iznos povučene tranše kredita
NAČIN VRAĆANJA	u tranšama – dinamika 30 dana
OSIGURANJE	1 komad isprave o zapljeni računa temeljem bjanko zadužnice Korisnika kredita

3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/11-02/3  
URBROJ: 2109/1-02-11-02  
Čakovec, 8. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**74.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 16. sjednici, održanoj 8. srpnja 2011. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o raspisivanju Javnog poziva za iskazivanje interesa za kupnju nekretnine (Scheierova zgrada)**

1. Međimurska županija pristupa raspisivanju Javnog poziva za iskazivanje interesa za kupnju nekretnine (Scheierova zgrada), upisane u zk.ul.br. 6542, k.o. Čakovec, katastarska čestica br. 14/1/1/3, u naravi zgrada ukupne površine 58 čhv, a koja se nekretnina nalazi u Čakovcu, Katarine Zrinski 1.
2. Javni poziv se raspisuje u cilju utvrđivanja interesa pravnih i fizičkih osoba za kupnju nekretnine iz točke 1. ovog Zaključka.  
Izražavanje interesa temeljem Javnog poziva neće stvoriti obvezu podnositelju pisma namjere na sudjelovanje u konačnom Pozivnom natječaju za kupnju predmetne nekretnine.
3. Rok za iskazivanje interesa po Javnom pozivu je 30 dana od objave u javnim glasilima.
4. Ovlašćuje se župan Međimurske županije da provede postupak raspisivanja Javnog poziva za iskazivanje interesa za kupnju nekretnine (Scheierova zgrada).
4. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 940-01/11-03/7  
URBROJ: 2109/1-02-11-01  
Čakovec, 8. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**75.**

Temeljem članka 21. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 16. sjednici, održanoj dana 8. srpnja 2011. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Sporazuma o utvrđivanju visine zateznih kamata**

1. Prihvaća se Sporazum o utvrđivanju visine zateznih kamata.
2. Sporazum iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovlašćuje se Ivan Perhoč, župan Međimurske županije da potpiše Sporazum iz točke 1. ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-10/11-03/1  
URBROJ: 2109/1-02-11-03  
Čakovec, 8. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**76.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 16. sjednici, održanoj 8. srpnja 2011. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o poslovanju društva Međimurske vode d.o.o. za 2010. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o poslovanju društva Međimurske vode d.o.o. za 2010. godinu.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/11-03/25  
URBROJ: 2109/1-02-11-4  
Čakovec, 8. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

**77.**

Na temelju članka 21. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 65. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), Skupština Međimurske županije je na 16. sjednici, održanoj 8. srpnja 2011. godine, donijela

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća župana o realizaciji sredstava pričuve za 2010. godinu za interventne troškove osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova**

1. Prihvaća se Izvješće župana o realizaciji sredstava pričuve za 2010. godinu za interventne troškove osnovnih i srednjih škola i učeničkih domova.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/11-02/10  
URBROJ: 2109/1-02-11-2  
Čakovec, 8. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
**Petar Novački, prof., v. r.**

## GRAD MURSKO SREDIŠĆE

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

**13.**

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 64. stavka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), članka 412. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 121/99, 118/03, 146/08 i 137/09) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 15. sjednici održanoj dana 4. srpnja 2011. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o prodaji poslovnog udjela u trgovačkom društvu  
MEĐIMURJE-PLIN d.o.o.**

(I)

Grad Mursko Središće prodaje poslovni udio u trgovačkom društvu MEĐIMURJE-PLIN d.o.o. nominalnog iznosa od 2.288.000,00 kuna, što odgovara postotku od 1,6 %, za cijenu od 1.980.000,00 kuna.

(II)

Sukladno Društvenom ugovoru MEĐIMURJE-PLIN-a d.o.o. pravo prvokupa poslovnog udjela iz točke (I) ove Odluke imaju svi članovi društva.

(III)

Prodaja poslovnog udjela Grada Mursko Središće u tvrtki MEĐIMURJE-PLIN d.o.o. nominalnog iznosa od

2.288.000,00 kuna, što odgovara postotku od 1,6 % obaviti će se sukladno ovoj Odluci i člancima 18.-22. Društvenog ugovora MEĐIMURJE-PLIN-a d.o.o.

(IV)

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/11-01/566  
URBROJ: 2109/11-1-01/1-11-1  
Mursko Središće, 4. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
**Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

**14.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), te članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurska županije", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 15. sjednici održanoj dana 4. srpnja 2011. godine, donosi sljedeće

**ZAKLJUČKE**

1. Jednoglasno, sa 9 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja zapisnik 14. sjednice Gradskog vijeća,



2. a) Gradsko vijeće prima na znanje informaciju o ostavci na mjesto vijećnika Gradskog vijeća Grada Mursko Središće - Kutnjak Marijan (SDP),  
b) Novi vijećnik - Brda Ivan, Križovec (SDP), položio je prisegu,
3. a) Jednoglasno, sa 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Zaključak o sklapanju aneksa ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova prikupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada s područja Grada Mursko Središće na odlagalište Totovec,  
b) Sa 10 glasova ZA i 1 PROTIV, Gradsko vijeće usvaja Zaključak o zabrani dovoza komunalnog otpada na odlagalište Hrastinka,
4. Sa 4 glasa ZA, 5 PROTIV i 1 SUZDRŽAN Gradsko vijeće ne usvaja prijedlog Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Mursko Središće,
5. Sa 6 glasova ZA i 5 PROTIV Gradsko vijeće usvaja Izmjene Odluke o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Mursko Središće k.č.br. 160917 k.o. Mursko Središće,
6. Sa 10 glasova ZA i 1 PROTIV Gradsko vijeće usvaja Odluku o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Mursko Središće k.č.br. 82611 k.o. Mursko Središće,
7. Jednoglasno, sa 11 glasova ZA, Gradsko vijeće usvaja Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za vrijeme žetvene sezone 2011. godine u Gradu Mursko Središće radi osiguravanja protupožarne zaštite,
8. Sa 6 glasova ZA i 5 PROTIV Gradsko vijeće usvaja Odluku o prodaji poslovnog udjela u tvrtki "Međimurje plin" d.o.o. Čakovec,
9. Sa 7 glasova ZA, 3 PROTIV i 2 SUZDRŽAN Gradsko vijeće usvaja Pravilnik o studentskim kreditima,
10. Sa 7 glasova ZA i 4 glasa PROTIV Gradsko vijeće usvaja Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Mursko Središće za 2010. godinu,
11. Gradsko vijeće prima na znanje pisani prijedlog za imenovanje šetnice uz Muru u Murskom Središću, koji je podnio zamjenik gradonačelnika Dražen Srpak, da se šetnica imenuje "Obala središćanskih rudara". Pisani prijedlozi za naziv šetnice, s obrazloženjem, i dalje se mogu uputiti Gradskom vijeću.

Navedeni zaključci stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće.

Navedene odluke posebno se dostavljaju na objavu, te stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/11-01/562  
URBROJ: 2109/11-1-01/2-11-1  
Mursko Središće, 4. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
**Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

**15.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 15. sjednici održanoj dana 4. srpnja 2011. godine, donijelo je slijedeći

**PRAVILNIK  
o studentskim kreditima**

**Opće odredbe**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze korisnika studentskih kredita za koje Grad Mursko Središće prema odlukama svojih nadležnih tijela i sukladno ugovoru s poslovnim bankom sufinancira kamate, način raspisivanja natječaja za dodjelu kredita, postupak donošenja odluka o pitanjima koja se tiču odnosa između korisnika kredita i Grada Mursko Središće, te ostala pitanja značajna za dodjelu studentskih kredita i ispunjenje ugovornih obveza.

Članak 2.

Grad Mursko Središće u svom Proračunu osigurava sredstva za pokrivanje troškova kamata na kredite koje studenti s područja Grada Mursko Središće podižu za podmirenje troškova školovanja u Međimurskoj banci Čakovec sukladno Ugovoru o međusobnoj poslovnoj suradnji Međimurske banke Čakovec (u daljnjem tekstu *Banka*) i Grada Mursko Središće (u daljnjem tekstu *Grad*), te sredstva za otplatu glavnice ili dijela glavnice kredita najuspješnijim studentima u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 3.

Grad na način i pod uvjetima utvrđenima ugovorom o poslovnoj suradnji s Bankom i ovim Pravilnikom, pokriva u cijelosti troškove kamata tijekom isplate kredita i za razdoblje mirovanja i počeka te djelomično, a najmanje 1 %, tijekom otplate kredita, u ime i za račun korisnika koji su ostvarili uvjete utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 4.

U okviru ugovora o međusobnoj poslovnoj suradnji Banka može dodijeliti kredite samo na osnovi odluke nadležnih tijela Grada.

Članak 5.

Banka, Grad i svaki korisnik kredita sklapaju ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze u svakom pojedinačnom kreditnom odnosu.

U skladu s općim i posebnim uvjetima poslovanja Banke, korisnik kredita može imati sudužnika, a vraćanje kredita osigurava jamstvom ili drugim Banci prihvatljivim instrumentima osiguranja.

Članak 6.

Sve odluke o pravima na isplatu tranši kredita i na podmirenje troškova kamata kao i o pravima na mirovanje

i početak tijekom trajanja kreditnoga odnosa, u skladu s odredbama ugovora o poslovnoj suradnji s Bankom i ovoga Pravilnika, donosi Grad.

#### Članak 7.

Korisnici kredita iz ovoga pravilnika mogu biti osobe koje imaju prebivalište na području Grada Mursko Središće kontinuirano najmanje dvije godine prije raspisivanja natječaja za dodjelu studentskih kredita.

Korisnici kredita zadržavaju pravo na podmirenje troškova kamata, kao i sva druga prava uređena ovim Pravilnikom, dok imaju prebivalište na području Grada Mursko Središće.

Grad ima pravo od korisnika kredita koji su predmet ovoga ugovora u svako doba zatražiti dokaz o prebivalištu, studentskom ili radnom statusu.

Mjesto i trajanje prebivališta dokazuje se važećom osobnom iskaznicom ili potvrdom o prebivalištu koju izdaje PU Međimurska.

#### Članak 8.

Ovim Pravilnikom uređuju se studentski krediti i jednokratne novčane nagrade za darovite studente.

Gradonačelnik Grada Mursko Središće može odobriti jednokratne nepovratne novčane nagrade darovitim studentima s područja Grada Mursko Središće za postignut uspjeh tijekom školovanja uzimajući u obzir proračunske mogućnosti.

### Natječaj za dodjelu studentskih kredita

#### Članak 9.

Kreditni iz članka 8. dodjeljuju se na osnovi javnog natječaja. Natječaj za dodjelu studentskih kredita raspisuje gradonačelnik Grada Mursko Središće (u daljnjem tekstu *gradonačelnik*).

Natječaj za dodjelu kredita sadrži:

1. uvjete za dodjelu i korištenje kredita,
2. iznose tranši i razdoblje isplate i otplate kredita,
3. naziv i adresu tijela kojem se prijave podnose,
4. rok za prijavu i dostavu dokumenata,
5. rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
6. popis potrebnih dokumenata.

Natječaj se objavljuje u lokalnim javnim glasilima i na web stranici Grada Mursko Središće.

Na web stranici Grada Mursko Središće se uz natječaj objavljuje i ovaj Pravilnik te obrazac prijave na natječaj.

Postupak primanja i obrade zamolbi za odobravanje studentskih kredita vodi Ured Grada Mursko Središće.

#### Članak 10.

Utvrđi li Upravni odjel, Povjerenstvo za dodjelu kredita ili Banka u bilo kojoj fazi dodjele, korištenja ili otplate kredita da su podaci ili dokumenti bitni za dodjeljivanje, korištenje ili otplatu studentskog kredita lažni, neistiniti ili krivotvoreni, Povjerenstvo za dodjelu kredita će poništiti svoju odluku o dodjeli kredita, Banka će zatražiti povrat iskorištenoga dijela kredita, a Grad od studenta povrat kamata.

### Povjerenstvo za dodjelu kredita

#### Članak 11.

Odluku o pravu na dodjelu studentskog kredita, kao i sve odluke koje se tiču kreditnih odnosa tijekom isplate, počeka, mirovanja ili otplate kredita, a nisu u isključivoj nadležnosti Banke ili gradonačelnika ni posebno uređene ovim Pravilnikom, donosi Povjerenstvo za dodjelu studentskih kredita Grada Mursko Središće (u nastavku Povjerenstvo).

Prilikom donošenja odluke o pravu na dodjelu studentskog kredita, a u slučaju većeg broja zamolbi od planiranog broja studentskih kredita, Povjerenstvo se prilikom dodjeljivanja studentskih kredita vodi slijedećim kriterijima:

- Opći uspjeh u prethodnom školovanju
- Uspjeh na natjecanjima
- Materijalni i socijalni položaj

#### Članak 12.

Povjerenstvo imenuje Gradsko vijeće Grada Mursko Središće. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 4 člana.

#### Članak 13.

Povjerenstvo odlučuje na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva prema samostalnoj odluci ili na zahtjev gradonačelnika.

#### Članak 14.

Odluke Povjerenstva izrađuju se u pisanom obliku, a dostavljaju se korisnicima kredita čija se prava i obveze reguliraju najkasnije za osam dana od donošenja.

#### Članak 15.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Ured Grada Mursko Središće.

#### Članak 16.

Zamolbu kojom korisnik kredita traži odlučivanje o nekom od svojih prava ili obveza, Povjerenstvo je dužno riješiti u roku od trideset dana od njezina dostavljanja Gradu Mursko Središće.

#### Članak 17.

Na odluku Povjerenstva korisnik kredita ima pravo prigovora gradonačelniku u roku od 15 dana od njezina primitka.

Korisnik kredita ima pravo prigovora gradonačelniku na rad Povjerenstva ukoliko o njegovoj zamolbi nije riješeno u roku određenom ovim Pravilnikom.

#### Članak 18.

Ured Grada Mursko Središće dužan za sjednicu Povjerenstva na kojoj se odlučuje o zamolbama korisnika studentskih kredita pripremiti obrazložene prijedloge odluka.

Prijedlozi odluka dio su zapisnika sa sjednice Povjerenstva.

#### Članak 19.

Studentski krediti uređeni ovim Pravilnikom dodjeljuju se redovnim studentima integriranih, dodiplomskih i diplomskih studija u Republici Hrvatskoj i u zemljama Europske unije.

## Članak 20.

Dokumenti potrebni za prijavu na natječaj za dodjelu studentskih kredita su:

1. ispunjen i potpisan obrazac prijave,
2. potvrda o upisu iz koje je vidljiv status studenta, studij i studijski smjer te posljednji upisani semestar,
3. preslika osobne iskaznice studenta ili potvrda o njegovu prebivalištu ukoliko dovoljno trajanje prebivališta nije vidljivo iz osobne iskaznice.

U obrascu prijave student daje podatke koji se uzimaju kao osnovica za sklapanje ugovora o kreditu.

## Članak 21.

Student kojem je na osnovi natječaja dodijeljeno pravo na kredit, nakon utvrđene kreditne sposobnosti sudužnika i/ili jamaca, sklapa s Bankom i Gradom Ugovor o okvirnom studentskom kreditu u kojem je naveden kreditni iznos koji se korisniku stavlja na raspolaganje, vrijeme u kojem se iznos može iskoristiti, datum početka otplate kredita, kao i svi ostali uvjeti isplate, korištenja i otplate kredita.

Kreditni iznos koji se studentu stavlja na raspolaganje, prema prijedlogu Ureda Grada Murško Središće, utvrđuje Povjerenstvo na osnovi prijave na natječaj, a određuje se sukladno ukupnom trajanju studija i semestru u kojem se studentu kredit dodjeljuje.

Razdoblje isplate kredita počinje u mjesecu u kojem je sklopljen ugovor o kreditu i završava istekom kalendarske godine u kojoj je student upisao posljednji semestar studija za koji mu je kredit dodijeljen ukoliko je u posljednjoj akademskoj godini slušao oba studijska semestra, odnosno u travnju ako je upisao samo jedan semestar.

Mjesečna tranša studentskog kredita iznosi 1.000,00 kuna.

## Članak 22.

Pravo na isplatu kredita u narednoj godini student zadržava ukoliko najkasnije do 1. prosinca Upravnome odjelu za financiranje proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Grada Murško Središće dostavi potvrdu o nastavku studija i o statusu redovnoga studenta.

Pravo na nastavak isplate kredita mogu, na osnovi odluke Povjerenstva, ostvariti i nezaposleni studenti koji su više godine integriranoga ili diplomski studij upisali kao izvanredni studenti ukoliko su prije takvoga upisa redovno ispunjavali svoje studentske obveze i najviše jednom koristili mirovanje.

Da bi ostvarili pravo iz prethodnoga članka studenti se moraju obrazloženom molbom za nastavak kreditiranja obratiti Povjerenstvu i dostaviti potvrdu o upisu, potvrdu da su nezaposleni i dokaz o mjestu prebivališta.

## Članak 23.

Studenti dodiplomskih studija koji su prilikom prijave na natječaj za kredit zatražili dodjelu kredita i za diplomski studij mogu ostvariti to pravo ukoliko do 1. prosinca kalendarske godine u kojoj su odslušali posljednji semestar dodiplomskoga studija Upravnome odjelu dostave potvrdu o upisu na diplomski studij.

Studenti koji su odslušali posljednji semestar dodiplomskoga studija, a nisu diplomirali ili nisu upisali diplomski studij, mogu zatražiti mirovanje kredita za narednu kalendarsku godinu.

Nakon isteka mirovanja, kredit će se staviti u otplatu ukoliko student Upravnome odjelu za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Grada Murško Središće ne dostavi potvrdu o upisu na diplomski studij najkasnije do 1. prosinca.

## Članak 24.

Tijekom isplate kredita studenti dodiplomskoga i diplomskoga studija imaju pravo na mirovanje kredita tijekom jedne kao i studenti integriranih studija.

Zahtjev za mirovanje kredita u narednoj godini student je dužan uputiti Uredu Grada Murško Središće najkasnije do 15. studenoga za narednu godinu. Zahtjev mora biti obrazložen i dokumentiran i uz njega je potrebno priložiti kopiju osobne iskaznice kao dokaz o prebivalištu.

Suglasnost za mirovanje kredita zbog mirovanja studentskih prava, ponavljanja godine, bolesti ili drugih opravdanih razloga daje Povjerenstvo za dodjelu studentskih kredita Grada Murško Središće.

Smatra se da je zahtjevu udovoljeno ukoliko ga Povjerenstvo u roku od 15 dana od dostavljanja ne odbije.

Na obrazloženu obavijest o odbijanju zahtjeva student se može, u roku od 8 dana, žaliti gradonačelniku.

## Članak 25.

Za vrijeme mirovanja kredita, a najkasnije do 1. studenoga, student je dužan Gradu Murško Središće, uz kopiju ili predočenje osobne iskaznice, dostaviti potvrdu o upisu u narednu godinu studija u statusu redovnoga studenta.

Ne dostavi li potvrdu iz prethodnoga članka, kredit se stavlja u otplatu, a korisnik kredita sam snosi sve troškove kredita.

## Članak 26.

Rok otplate kredita jednak je dvostrukom vremenu korištenja u koje nije uračunato vrijeme počeka, a maksimalno može iznositi 10 godina (120 mjeseci). Student može, prilikom sklapanju ugovora o kreditu, ugovoriti i kraći rok otplate.

Otplata kredita počinje s datumom navedenim u ugovoru koji je korisnik sklopio s Gradom i Bankom i ne može se produžiti.

Ukoliko student nije koristio pravo na mirovanje, otplata kredita počinje 24 mjeseca nakon isplaćene posljednje tranše kredita (u 25. mjesecu), a točan se datum utvrđuje ugovorom.

Vrijeme počeka smanjuje se za onoliko mjeseci koliko je trajalo mirovanje kredita.

## Članak 27.

Ako je korisnik kredita završio studij do početka otplate kredita i zadržao mjesto prebivališta u Gradu Murško Središće, Grad će u njegovo ime i za njegov račun podmirivati 1 % kamate, a razliku promjenjive kamate plaća korisnik kredita.

Da bi ostvario pravo na podmirenje kamata u narednoj godini, korisnik kredita u otplati dužan je, do 1. prosinca, Upravnome odjelu dostaviti kopiju osobne iskaznice kao potvrdu o prebivalištu.

Ukoliko korisnik kredita uredno ne podmiruje svoje kreditne obveze ili stekne prebivalište izvan Grada Murško Središće, dužan je sam podmiriti ukupni iznos kamata.

## Članak 28.

Korisnici kredita koji tijekom studija nisu upisivali ponašanje semestra ni koristili mirovanje studentskih prava, a imaju prebivalište na području Grada Mursko Središće i koji su diplomirali u roku od 12 mjeseci nakon završetka posljednjeg semestra studija s prosječnom ocjenom:

- 4,5 ili većom, mogu zatražiti od Grada da u njihovo ime i za njihov račun otplaćuje glavnica i kamate kredita u iznosu od 100% rate povrata kredita.
- od 4,00 do 4,49, mogu zatražiti od Grada da u njihovo ime i za njihov račun otplaćuje glavnica i kamate kredita u iznosu od 50% rate povrata kredita.
- od 3,50 do 3,99, mogu zatražiti od Grada da u njihovo ime i za njihov račun otplaćuje glavnica i kamate kredita u iznosu od 25% rate povrata kredita.

Zahtjev iz prethodnoga stavka, s vjerodostojnim dokazima o prosjeku ocjena, prebivalištu i datumu završetka studija upućuje se Povjerenstvu koje ga je dužno odobriti nakon provjere činjenica. Odluka o tome dostavlja se korisniku kredita i Banci.

## Članak 29.

Umre li korisnik kredita tijekom studija ili tijekom otplate kredita, jamci koji imaju neprekidno mjesto prebivališta na području Grada Mursko Središće tijekom korištenja, počeka i otplate kredita, ukoliko bi otplata kredita ugrozila njihove osnovne životne potrebe, mogu se obratiti Povjerenstvu s molbom da Grad preuzme otplatu kredita u cijelosti ili djelomično. Uz molbu prilažu svu dokumentaciju za koju smatraju da može vjerodostojno dokumentirati njihovu materijalnu i socijalnu situaciju.

Ocijeni li zahtjev opravdanim, Povjerenstvo može predložiti gradonačelniku da Grad Mursko Središće preuzme dug.

Odluku o preuzimanju duga donosi gradonačelnik.

## Prijelazne i završne odredbe

## Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjivat će se na kredite koji budu odobreni nakon njegova objavljivanja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o pravima i obvezama korisnika studentskih potpora na području Grada Mursko Središće KLASA: 021-05/06-01/266 od 11. travnja 2006. godine.

## Članak 31.

Na već dodijeljene kredite primjenjivat će se Pravilnik na osnovi kojeg su krediti i dodijeljeni.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/11-01/567  
URBROJ: 2109/11-1-01/1-11-1  
Mursko Središće, 4. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
**Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

## 16.

Temeljem članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 15. sjednici održanoj dana 4. srpnja 2011. godine, donosi slijedeći

## PLAN

**motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora  
za vrijeme žetvene sezone 2011. godine u Gradu  
Mursko Središće radi osiguravanja  
protupožarne zaštite**

## I. CILJ I ZADACI

U cilju preventivnog djelovanja i sprečavanja mogućnosti nastanka požara potrebno je na području Grada Mursko Središće u potpunosti provesti odredbe ovog Plana.

Dobrovoljna vatrogasna društva dužna su postupiti po svim mjerama navedenim u ovom Planu.

Od opsega i kvalitete obavljenih pripremnih radnji ovisiti će efikasnost mjera zaštite od požara za vrijeme turističke sezone i žetvenih radova u 2011. godini.

## II. ORGANIZACIJSKE MJERE

Dužnost dobrovoljnih vatrogasnih društava:

1. Temeljem ovog Plana svako Dobrovoljno vatrogasno društvo na području Grada Mursko Središće dužno je napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara u turističkoj i žetvenoj sezoni 2011. godine.
2. Ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca (najmanje 2 u smjene) koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u vatrogasnom domu, te u predviđeno vrijeme obaviti izviđačko-preventivne ophodnje prostora kojeg pokriva Dobrovoljno vatrogasno društvo. Tabela pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).
3. Ophodnju obaviti u kritično vrijeme od 11,00 do 21,00 sati, svakog dana u vrijeme žetve.
4. Opremiti se potrebnom vatrogasnom opremom za ophodnje. Provjeriti ispravnost iste te nabaviti nedostatnu.
5. Osigurati dovoljne količine goriva i maziva za sve vatrogasne strojeve i vozila.
6. Članove određene za dežurstva potrebno je dodatno osposobiti za rukovanje vatrogasnom opremom i sredstvima veze putem seminara i praktičnih vježbi.
7. Kroz razne oblike propagandnih akcija upozoriti stanovništvo na pojačano provođenje požarno-preventivnih mjera.
8. Svako Dobrovoljno vatrogasno društvo dužno je ustrojiti evidenciju o poduzetim mjerama te voditi dnevnik događanja o poduzetim akcijama u vrijeme žetve.

9. O svim poduzetim aktivnostima na kraju žetvene sezone, pismenim izvješćem izvijestiti nadležne službe Grada Mursko Središće.

### III. PREVENTIVNE MJERE

1. Organizirati posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.), te na potrebu posjedovanja vatrogasnih aparata za početno gašenje, dovoljnih zaliha vode i naprtnjača za gašenje požara.
2. Pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara.
3. U vrijeme žetve upozoriti na točku 1. ovih mjera, te ukazati na zabranu loženja vatre ili ostataka strnih usjeva ili slame dok žetva traje na tom području.
4. Educirati vlasnike parcela i kombajnere o postupcima i mjestima pušenja i obveznim mjerama gašenja opušaka.
5. U slučajevima punjenja gorivom radnih strojeva, poduzeti potrebne mjere opreza prilikom istakanja goriva (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.). Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi. Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska.
6. Na većim parcelama osigurati traktor s višebojnim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprečavanja širenja požara.

### IV. OPREMA

Preventivne ophodnje dužne su ophodnju obavljati u skladu s ovim Planom opremljene sa slijedećom vatrogasnom opremom:

1. Vatrogasno vozilo (kombi),
2. Vatrogasni aparat S-6 ili S-9 za početno gašenje požara,

3. Naprtnjača napunjena s vodom,
5. Sredstva veze (radio stanica ili mobilni telefon),
6. Knjigu evidencije, zapažanja, upozorenja, intervencija.

Dobrovoljna vatrogasna društva koja ne posjeduju navedenu opremu trebaju istu hitno nabaviti.

### V. FINANCIRANJE

Sredstva za ostvarenje ovog Plana osigurava Grad Mursko Središće u skladu s člankom 24. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kojeg je izradila Vlada Republike Hrvatske, i to izvan redovnih godišnjih dotacija.

### VI. ODGOVORNOST

Za osiguranje financijskih sredstava, za provođenje ovog Plana odgovoran je gradonačelnik Grada Mursko Središće.

Zapovjednici Dobrovoljnih vatrogasnih društava odgovorni su gradonačelniku Grada Mursko Središće za organizaciju i provođenje organizacijskih i preventivnih mjera, te nabavu i održavanje ispravnosti navedene vatrogasne opreme.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

S planom upoznati:

- Vatrogasnu zajednicu Međimurske županije (VZMŽ),
- Inspekciju zaštite od požara PUM,
- Javnu vatrogasnu postrojbu Čakovec,
- Dobrovoljna vatrogasna društva na području Grada Mursko Središće

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/11-01/565  
URBROJ: 2109/11-1-01/1-11-1  
Mursko Središće, 4. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
Gradskog vijeća  
**Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.**

## OPĆINA DOMAŠINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 2.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 11, 12, 13. i 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 9. Zakona o zapaljenim tekućinama i plinovima ("Narodne novine", broj 108/95 i 56/10) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 17. sjednici održanoj dana 4. srpnja 2011. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o obavljanju dimnjačarskih poslova

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se dodjela koncesije za dimnjačarsko područje, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi s tim u vezi, na području Općine Domašinec.



### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

1. kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i naprava za loženje,
2. poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
3. kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
4. sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata,
5. kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila,
6. vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sistem dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodne cijevi svih sistema i materijala izvedbe,
- dimovodni kanali svih sistema i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća plinovita i alternativna goriva,
- trošila vrste C,
- otvori ili uređaji za dovod zraka bez obzira na vrstu građevinskog materijala.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (plinska trošila, štednjaci na drva, kamini i sl.)

Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

## II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNAJČARSKE SLUŽBE

### Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Domašinec mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu *dimnjačarskih usluga*) koji su s Općinom Domašinec sklopili ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu *ovlašteni dimnjačar*)

Dimnjačarsku službu može obavljati ovlašteni dimnjačar na dimnjačarskom području kojemu je dodijeljeno koncesijom.

### Članak 4.

Općina Domašinec predstavlja jedno dimnjačarsko područje, te na njemu dimnjačarsku službu obavlja jedan ovlašteni dimnjačar, odnosno trgovačko društvo ili zanatska radnja, a na temelju dodijeljene koncesije.

U slučaju privremene spriječenosti dimnjačara kojem je dodijeljena koncesija, dimnjačarske poslove obavljat će dimnjačar s kojim se nositelj koncesije pismeno dogovori, a o čemu treba obavijestiti komunalnog redara. Zamjenski dimnjačar mora zadovoljavati sve uvjete propisane zakonom kao i uvjete natječaja temeljem dodijeljene koncesije.

### Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Domašinec odlučuje o davanju koncesije na temelju javnog prikupljanja ponuda, a na prijedlog Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu javne nabave koje imenuje općinski načelnik.

Elementi za ocjenu povoljnosti ponude su:

- tehnička opremljenost i sposobnost za ostvarivanje koncesije (oprema i zaposlenici),
- poslovni ugled podnositelja ponude (preporuke),
- povoljnost ponude (tehnička i financijska),
- mogućnost za provedbu mjera za očuvanje i zaštitu okoliša,
- ponudena naknada za korištenje koncesije,
- ostali uvjeti propisani natječajem.

### Članak 6.

Općinski načelnik sklapa sa dimnjačarom ugovor o koncesiji na temelju Odluke Općinskog vijeća o dodjeli koncesije.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarske službe sklapanjem ugovora o koncesiji u roku koji je određen u Odluci o davanju koncesije, a ako ne pristupi potpisivanju ugovora u zakonskom roku smatra se da je odustao od koncesije.

### Članak 7.

Ovlašteni je dimnjačar dužan uplatiti naknadu za koncesiju u roku određenom ugovorom o koncesiji.

Ako ovlašteni dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 1. ovog članka, ugovor o koncesiji se raskida.

### Članak 8.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je dodijeljena,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

### Članak 9.

Općinski načelnik će otkazati ugovor o koncesiji ako ovlašteni dimnjačar:

- ne obavlja dimnjačarsku službu u rokovima i na način propisan ovom Odlukom i drugim propisima,
- naplati uslugu koju nije izvršio,
- za obavljanje uslugu naplati veću naknadu od ugovorene,

- ne izda uredan račun za obavljenju uslugu,
- je kažnjen pravomoćnom odlukom za prekršaj odnosno kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarske službe,
- otkáže ugovor o koncesiji.

Otkazni rok u slučaju iz stavka 1. ovog članka je dva mjeseca.

Otkazni rok počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz zaprimljen.

Ugovor o koncesiji raskida se ako ovlaštenu dimnjačar više ne ispunjava uvjeti za obavljanje dimnjačarske službe.

#### Članak 10.

Općinski načelnik može, privremeno, a do provedbe postupka za dodjelu koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarske službe na slobodnom dimnjačarskom području ovlaštenom dimnjačaru.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlaštenu dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

### III. KOMUNIKACIJA S KORISNICIMA

#### Članak 11.

Ovlaštenu dimnjačar je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Domašinec.

O planu čišćenja i kontrole dimovodnih sustava Jedinštvni upravni odjel Općine Domašinec izvijestit će korisnike usluga sa osnovnim informacijama koje obvezuju sve korisnike (podaci o koncesionaru, način i vremensko čišćenje dimnjaka, cijena čišćenja i kaznene odredbe u slučaju uskraćivanje usluga čišćenja).

#### Članak 12.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te prostoriju iza svakog čišćenja ostaviti u zatečenom stanju.

#### Članak 13.

Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata radnim danom od 07.00 do 18.00 sati.

U opravdanim slučajevima vrijeme rada dimnjačara na zahtjev stranke može biti i drugačije o čemu se korisnik usluge čišćenja dogovora sa ovlaštenim dimnjačarom.

Vrijeme čišćenja dimovodnih objekata ne odnosi se na čišćenje dimovodnih sustava u proizvodnim tvrtkama, školama, predškolskim ustanovama, dvoranama, ugostiteljskim objektima i slično u kojima se čišćenje obavlja u određenim rokovima prema prirodi posla i potrebama.

### IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

#### Članak 14.

Ovlaštenu dimnjačar iz članka 3. ove Odluke dužan je na poziv investitora ili nadzornog inženjera u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka, atest, kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

Investitor radova iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara, dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprječavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

Na zahtjev stanke u hitnim slučajevima radi sprječavanja štetnih posljedica dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprječavanje štetnih posljedica.

O obavljenim radnjama ovlaštenu dimnjačar dužan je sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti komunalnom redaru i distributeru plina.

Dimnjačarski nalaz obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- Vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visina ložišta, snaga trošila - projektna - ugrađena, dužina priključne cijevi ložišta, prostorija smještaja ložišta, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje (od poda), visina od krova ili terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvornu visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrstu goriva, broj lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetranje prostorije smještaja trošila.

#### Članak 15.

Ovlaštenu dimnjačar mora dimovodne sustave čistiti stručno i kvalitetno uz obveznu kontrolu produkata izgaranja.

Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane nestručnim radom dužan je nadoknaditi korisniku dimovodnog objekta.

Dimnjačar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na dimovodne cijevi.

U dimovodnim objektima na koji su priključene peći s loženjem na kruta i tekuća goriva vrši se spaljivanje čađe po potrebi, sve u skladu s pravilima struke uz poduzimanje sigurnosnih mjera, a po potrebi uključiti i dežurstvo vatrogasca.

#### Članak 16.

Ako ovlaštenu dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika odnosno korisnika da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva (2) mjeseca, te će o tome obavijestiti i komunalnog redara.

Ako korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku, a ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, komunalni redar o uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti policijskog inspektora zaštite od požara i distributera plina, radi zatvaranja plina do otklanjanja nedostataka.

#### Članak 17.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi *komunalnu kontrolnu knjigu* o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata, za svaku stambenu zgradu, obiteljsku kuću ili poslovni objekt, a knjiga treba sadržavati:

- ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- potpis podružnog dimnjačara,
- potpis osobe pod točkom 2. ovog stavka kao potvrdu obavljanih dimnjačarskih radova.

Prilikom obavljenog čišćenja i pregleda dimovodnih objekata ovlašteni dimnjačar je dužan dati vlasniku ili korisniku zgrade, kuće ili poslovnog objekta potvrdu o valjanom pregledu dimovodnih objekata.

#### Članak 18.

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- broj i vrstu dimovodnih objekata sa shemom svih priključenih trošila po snazi,
- rokove čišćenja.

#### Članak 19.

Obavezno se, jedanput godišnje čiste:

- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom,
- dimovodi kondenzacijskih ložišta.

#### Članak 20.

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste prema sljedećim rokovima:

- dimovodni objekti u stambenim i poslovnim objektima te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto gorivo, a koriste se tijekom cijele godine, čiste se jednom mjesečno,
- dimovodni objekti iz prethodne točke koji su priključeni na plinovito gorivo čiste se jednom u tri mjeseca, a između dva čišćenja obavezno se kontroliraju priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta, dozračnici i sl.
- dimovodni objekti u objektima te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, a koriste se samo u zimskom periodu čiste se jednom mjesečno u razdoblju od 1. listopada do 30 travnja,

- peći centralnog grijanja priključene na zemni plin čiste se jednom u tri mjeseca u tijeku cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,
- dimnjaci, štednjaci, kotlovi za pripremu hrane u ugostiteljskim objektima, pekarski dimnjaci i tiglovi, peći i štednjaci u plastičarnicama i slično, čiste se jednom mjesečno,
- glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje - dvaput godišnje (dimnjaci za trošila vrste C),
- dimnjaci u trgovačkim društvima, dimovodni kanali i kotlovi u trgovačkim društvima čiste se jednom u tri mjeseca,
- dimnjaci od opeke na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se u skladu sa stavkom 1. točka 2. ovog članka.

#### Članak 21.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, podružni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

#### Članak 22.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, na temelju čega ovlašteni dimnjačar izdaje **dimnjačarski nalaz**, ukoliko ne dođe do promjena trošila, plinskih instalacija i preuređenja stambenog prostora (ugradnja alu ili plastične stolarije, napa i sl.), sukladno pravilima struke u sljedećim rokovima:

- ložišta snage do 28 kW - jedanput u tri (3) godine,
- ložišta snage od 29 do 50 kW - jedanput (1) godišnje,
- ložišta snage preko 50 kW - svaka tri (3) mjeseca.

### V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

#### Članak 23.

Cjenik dimnjačarskih usluga utvrđuje općinski načelnik.

#### Članak 24.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknada se plaća nakon obavljene usluge, za stvarno izvršenu količinu radova i usluga ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku radova i uz ispostavljeni račun.

Naknadu za obavljene dimnjačarske poslove ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik, odnosno upravitelj zgrade.

#### Članak 25.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika ne smije se naplaćivati.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta izvan utvrđenih rokova i propisanog radnog vremena naknadu po cjeniku plaća tražitelj usluge.

## VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

### Članak 26.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Domašinec, komunalni redar i policijski inspektori zaštite od požara u Čakovcu.

Ako korisnici usluga ne vrše potrebne radnje navedene u članku 10. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), inspektor u tom slučaju na prijavu komunalnog redara može postupiti prema članku 48. do 51. i 54., te po potrebi odmjeriti kazne propisane člancima 62, 63. i 65, navedenog Zakona.

### Članak 27.

Komunalni redar je ovlašten:

- kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge te na drugi adekvatan način (serviseri plinskih trošila, plinoinstalateri i distributeri plina),
- narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
- kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
- pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne,
- poduzimati i druge propisane mjere.

### Članak 28.

Jedinštveni upravni odjel Općine Domašinec vodi evidenciju o izdanim koncesijama i o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i dr.)

## VII. KAZNENE ODREDBE

### Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od **500,00 do 10.000,00** kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke),
- obavlja dimnjačarsku službu na dimnjačarskom području na kojem mu nije dana koncesija (članak 3. stavak 2. Odluke),
- prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 10. stavak zadnji Odluke),
- ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunalnom redaru i ne izvjesi ga na vidljivo mjestu u stambenoj zgradi (članak 11. Odluke),
- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 13. stavak 1. Odluke),
- ne pridržava se odredbe članka 13. stavka 1. Odluke, osim ako se primijeni odredba iz članka 13. stavak 2. Odluke.

- ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 17. stavak 1. Odluke),
- ne vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste (članak 18. Odluke).

Novčanom kaznom od **300,00 do 500,00 kuna**, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od **300,00 kuna do 500,00 kuna**, kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu u iznosu od **300,00 do 1.000,00** kuna.

### Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od **500,00 do 10.000,00** kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od **300,00 do 2.000,00** kuna kaznit će se fizička osoba ako:

- izvodi plinske instalacije, a prije puštanja u rad tih instalacija ne zatraži i ishodi dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka (članak 14. stavak 2.),
- bez ovlaštenog dimnjačara razmješta i priključuje ložišta i postavlja nova, odnosno vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata, te ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti (članak 14.),
- ne ispravi nedostatke nakon pismenog upozorenja dimnjačara u danom roku (članak 14. i 16.),
- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata (članak 19. i 20.).

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od **300,00 do 600,00** kuna.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od **300,00 do 1.000,00** kuna za prekršaj odnosno propuštenu radnju.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku 8 dana neće se pokrenuti prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno ovoj Odluci.

Plaćanje kazne ne oslobađa korisnika da ne izvrši radnje navedene u ovom članku prema ovoj Odluci.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Jedinštveni upravni odjel Općine Domašinec ustrojiti će evidenciju o radu ovlaštenih dimnjačara u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Domašinec.

### Članak 32.

Dimnjačarko područje obuhvaća cijelo područje Općine Domašinec i to naselja: Domašinec i Turčišće.

### Članak 33.

Sastavni dio Odluke je priloženi "Dimnjačarski stručni nalaz".

**DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ**  
(prema članku 14. i članku 22. Odluke, vrijedi tri (3) godine)

NOVI DIMNJAK		BROJ NALAZA:
POSTOJEĆI DIMNJAK		DATUM PREGLEDA:
KORISNIK		
MJESTO:	ADRESA:	
ČIŠĆENJE	KONTROLA	KORISNIK PREGLED DOZVOLIO ILI NIJE

**Pregledom predmetnog dimnjaka utvrdili smo sljedeće činjenično stanje (zaokruži i upiši):**

Vrsta dimnjaka (zidani, montažni, limeni, šamotni ili..)	.....	Proizvođač dimnjaka (za nove) ili postojeći dimnjak	
Materijal dimnjaka, klasa prema HRN EN 1443	.....	Visina otvora za priključak od poda:	..... m
Svijetli otvor dimnjaka A x B; ili promjer dimnjaka	..... cm	Visina iznad krova ili terase	..... m
Mjesto sabirnika čađe nalazi se:	.....	Gornja vratašca	ima / nema
Pristup dimnjaku:	Dobar, loš, nemoguć	Stanje unutarnje cijevi dimnjaka:	Dobro, Nije dobro
Ukupna visina dimnjaka:	..... m	Djelotvorna visina	..... m
Propusnost dimnjaka	.....	Dužina priključne cijevi	..... cm
Broj lukova priključne cijevi (dimnjače)	.....	Na kojoj etaži je priključak:	
Vrsta goriva :	Plin, lož ulje, Drvo, ugljen, Drugo.....	Vrsta uređaja:	Plinski B Plinski C .....
Prostorija smještaja uređaja:	.....	Volumen prostorije:	m <sup>3</sup>
Snaga uređaja priključenog na dimnjak	..... kW	Ukupna snaga priključenih uređaja na dimnjak	kW
Ukupni broj priključenih uređaja na dimnjak	.....	Rešetke za dovod zraka i spoj sa drugim prostorijama:	Ima..... Čiste..... Nema.....
Stolarija u stanu-postojeća-nova-zamijenjena sa:	ALU, PVC, .....	Ventilatori-kuhinjske nape, Zabranjuje se rad nape!	Ima..... Nema.....

Na osnovu utvrđenih činjenica pregledom predmetnog dimnjaka izdaje se:

DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ:

DIMOVDNI SUSTAV ISPRAVAN

DA

NE

Nedostaci: .....

Rok za otklanjanje nedostataka je ..... dana, nakon kojeg roka će se izdati pozitivni nalaz za dimovodni sustav ako su nedostaci otklonjeni ili zatražiti od komunalnog redarstva odgovarajući postupak propisan člankom 16. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

OVLAŠTENI DIMNJAČAR

.....



## Članak 34.

Donošenjem ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova "Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/96.

## Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 214-02/11-01/01

URBROJ: 2109/4-11-01-01

Domašinec, 4. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.****3.**

Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2011. godini ("Narodne novine", broj 29/11) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 17. sjednici održanoj 4. srpnja 2011. godine, donijelo je

**PLAN****motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, za područje Općine Domašinec**

## Točka I.

Ovim Planom motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za područje Općine Domašinec (u daljnjem tekstu: Plan) uređuju se aktivnosti za sprječavanje:

1. požara na otvorenim prostorima - poljoprivredno zemljište i ostalo:
  - obradive površine s naglaskom na predžetveno, odnosno žetveno razdoblje,
  - šume,
  - livade, pašnjaci (obradive i neobradive - zapuštene površine, strništa),
  - odlagališta otpada.
2. požar građevina:
  - građevine (poslovne, stambene, gospodarske).

## Točka II.

Otvoreni prostori i građevine iz točke I. pod točka 1. i 2., na kojima prijete povećana opasnost od nastajanja i

širenja požara, posebno u vrijeme pred žetvenih i žetvenih aktivnosti, stave se pod nadzor Izviđačke preventivne ophodnje sastavljene od najmanje 2 člana - vatrogasca, ustrojene i opremljene od DVD-a Domašinec i DVD-a Turčišće.

## Točka III.

Zadaća Izviđačke preventivne ophodnje:

1. Obilazak terena na kojemu prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara iz točke I. ovoga Plana, svakodnevno u vrijeme predžetvenih i žetvenih aktivnosti, pojačanom dnevnom kontrolom u vremenu od 10,00 do 18,00 sati.
2. Preventivni obilazak vlasnika kombajna i drugih strojeva koji u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara (žetva) obavljaju poslove na prostorima s povećanom opasnošću od požara radi edukacije uporabe sredstava za gašenje požara na terenu, upozoravanja radi nabavke potrebnih aparata za suho gašenje i pregled valjanosti postojećih aparata za gašenje u smislu propisanog roka preventivnog servisiranja aparata.
3. U slučaju potrebe vrši dojavu o požaru i poduzima mjere gašenja i sprečavanja širenja požara do dolaska vatrogasaca.
4. Vodi evidenciju obilazaka i eventualnih intervencija o čemu najmanje jedan puta godišnje izvješćuje općinskog načelnika Općine Domašinec.

## Točka IV.

Sastavni dio ovog Plana je popis vlasnika traktora, bagera i utovarivača koji bi se pozvali u intervenciju za zaoravanje i raskrčavanje u slučaju nastanka požara većih razmjera.

Spisak iz stavka 1. ove točke dostavlja se županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

## Točka V.

Ovaj Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, za područje Općine Domašinec, primjenjuje se od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 214-02/11-01/02

URBROJ: 2109/4-11-01-01

Domašinec, 4. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

# OPĆINA KOTORIBA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine", broj

114/10) i članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 19. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2011. godine, donijelo je

### 1. IZMJENE I DOPUNE

#### Proračuna Općine Kotoriba u 2011. godini

#### I. OPĆI DIO

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	5.709.100,00	-899.000,00	4.810.100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.895.000,00	0,00	1.895.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.104.100,00	-686.814,00	3.417.286,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.850.000,00	-460.500,00	3.389.500,00
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>248.314,00</b>	<b>-101.686,00</b>

##### B. RAČUN PRIMITAKA I IZDATAKA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	650.000,00	0,00	650.000,00
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
	Ukupno prihodi i primici	8.604.100,00	-899.000,00	7.705.100,00
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	-248.314,00	-248.314,00
	Sveukupno prihodi i primici	8.604.100,00	-1.147.314,00	7.456.786,00
	Ukupno rashodi i izdaci	8.604.100,00	-1.147.314,00	7.456.786,00
	<b>Višak/manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Članak 1.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	5.709.100,00	-899.000,00	4.810.100,00
<b>61</b>		<b>Prihodi od poreza</b>	<b>2.230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.230.000,00</b>
611	011	Porez i priznava na dohodak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
613	011	Porezi na imovinu	230.000,00	0,00	230.000,00
<b>63</b>		<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.961.600,00</b>	<b>-766.500,00</b>	<b>1.195.100,00</b>
633	011	Pomoći iz proračuna	1.786.600,00	-744.500,00	1.042.100,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
	054				
634	052	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	175.000,00	-22.000,00	153.000,00
<b>64</b>		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>507.000,00</b>	<b>-176.000,00</b>	<b>331.000,00</b>
641	011	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
642	011	Prihodi od nefinancijske imovine	502.000,00	-176.000,00	326.000,00
	042				
	043				
<b>65</b>		<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.001.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>1.015.000,00</b>
651	011	Upravne i administrativne pristojbe	120.000,00	80.000,00	200.000,00
	043				
652	011	Prihodi po posebnim propisima	501.500,00	-26.500,00	475.000,00
	043				
653	043	Komunalni doprinosi i naknade	380.000,00	-40.000,00	340.000,00
<b>66</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000,00</b>
663	061	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>68</b>		<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
681	011	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	1.000,00
683	011	Ostali prihodi	0,00	30.000,00	30.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.895.000,00	0,00	1.895.000,00
<b>71</b>		<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>870.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>870.000,00</b>
711	071	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	870.000,00	0,00	870.000,00
<b>72</b>		<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.025.000,00</b>
721	071	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.025.000,00	0,00	1.025.000,00
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>7.604.100,00</b>	<b>-899.000,00</b>	<b>6.705.100,00</b>
3		RASHODI POSLOVANJA	4.104.100,00	-686.814,00	3.417.286,00
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>989.000,00</b>	<b>-56.000,00</b>	<b>933.000,00</b>
311	011	Plaće (Bruto)	890.000,00	-50.000,00	840.000,00
	052				
312	011	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
313	011	Doprinosi na plaće	84.000,00	-6.000,00	78.000,00
	052				
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.430.500,00</b>	<b>72.686,00</b>	<b>1.503.186,00</b>
321	011	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	5.000,00	14.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	241.000,00	15.000,00	256.000,00
	043				
323	011	Rashodi za usluge	655.000,00	35.000,00	690.000,00
	042				
	043				
	061				
	071				

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
324	011	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	25.000,00	25.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	525.500,00	-7.314,00	518.186,00
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>186.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>186.000,00</b>
342	071	Kamate za primljene kredite i zajmove	170.000,00	0,00	170.000,00
343	011	Ostali financijski rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00
<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>720.000,00</b>	<b>-710.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
352	011	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	720.000,00	-710.000,00	10.000,00
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>270.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>280.000,00</b>
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	10.000,00	280.000,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>508.600,00</b>	<b>-3.500,00</b>	<b>505.100,00</b>
381	011	Tekuće donacije	453.600,00	1.500,00	455.100,00
382	011	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
385	011	Izvanredni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.850.000,00	-460.500,00	3.389.500,00
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
412	011	Nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.360.000,00</b>	<b>-220.500,00</b>	<b>1.139.500,00</b>
421	011	Gradevinski objekti	1.150.000,00	-150.000,00	1.000.000,00
	043				
	071				
422	011	Postrojenja i oprema	75.000,00	54.500,00	129.500,00
	071				
423	011	Prijevozna sredstva	100.000,00	-100.000,00	0,00
424	011	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
426	011	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>2.450.000,00</b>	<b>-240.000,00</b>	<b>2.210.000,00</b>
451	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	950.000,00	-275.000,00	675.000,00
	043				
	052				
	071				
454	011	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.500.000,00	35.000,00	1.535.000,00
	071				
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>7.954.100,00</b>	<b>-1.147.314,00</b>	<b>6.806.786,00</b>

**B. RAČUN PRIMITAKA I IZDATAKA**

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>84</b>		<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
844	011	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	081				
		<b>UKUPNO PRIMICI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	650.000,00	0,00	650.000,00
<b>53</b>		<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>
532	011	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	330.000,00	0,00	330.000,00
<b>54</b>		<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>
542	071	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	320.000,00	0,00	320.000,00
		<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>650.000,00</b>

## Članak 2.

Rashodi i izdaci od 7.456.786,00 kn raspoređuju se po programima i projektima, odnosno nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		<b>RAZDJEL 01 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>	<b>1.546.500,00</b>	<b>-117.814,00</b>	<b>1.428.686,00</b>
		<b>01 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO</b>	<b>1.546.500,00</b>	<b>-117.814,00</b>	<b>1.428.686,00</b>
		<b>PROGRAM 001 REDOVNA DJELATNOST KORISNIKA</b>	<b>1.546.500,00</b>	<b>-117.814,00</b>	<b>1.428.686,00</b>
		001A001 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA	646.500,00	-17.814,00	628.686,00
3		RASHODI POSLOVANJA	636.500,00	-22.314,00	614.186,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>609.500,00</b>	<b>-17.314,00</b>	<b>592.186,00</b>
321	011	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	7.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
323	011	Rashodi za usluge	159.000,00	-35.000,00	124.000,00
	043				
324	011	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	25.000,00	25.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	423.500,00	-7.314,00	416.186,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
381	011	Tekuće donacije	22.000,00	0,00	22.000,00
385	011	Izvanredni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	4.500,00	14.500,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>14.500,00</b>
422	011	Postrojenja i oprema	10.000,00	4.500,00	14.500,00
		001P001 GRAĐEVINSKI OBJEKTI OPĆINE	900.000,00	-100.000,00	800.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	900.000,00	-100.000,00	800.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>



u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
421	011	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	700.000,00
	043				
	071				
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
451	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
	043				
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I VLASTITI POGON</b>	<b>7.057.600,00</b>	<b>-1.029.500,00</b>	<b>6.028.100,00</b>
		<b>02 UPRAVNI ODJEL I VLASTITI POGON</b>	<b>7.057.600,00</b>	<b>-1.029.500,00</b>	<b>6.028.100,00</b>
		<b>PROGRAM 002 REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>768.000,00</b>	<b>-26.000,00</b>	<b>742.000,00</b>
		002A001 ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE	748.000,00	-26.000,00	722.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	748.000,00	-26.000,00	722.000,00
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>579.000,00</b>	<b>-36.000,00</b>	<b>543.000,00</b>
311	011	Plaće (Bruto)	480.000,00	-30.000,00	450.000,00
	052				
312	011	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
313	011				
	052	Doprinosi na plaće	84.000,00	-6.000,00	78.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>153.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>163.000,00</b>
321	011	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	5.000,00	7.000,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	5.000,00	68.000,00
323	011	Rashodi za usluge	71.000,00	0,00	71.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
343	011	Ostali financijski rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00
		002P001 UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	15.000,00	0,00	15.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
422	011	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
		002P002 RAČUNALNI PROGRAM	5.000,00	0,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
426	011	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	5.000,00
		<b>PROGRAM 003 OBRAZOVANJE</b>	<b>393.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>393.600,00</b>
		003P001 IZGRADNJA OSNOVNE ŠKOLE KOTORIBA	393.600,00	0,00	393.600,00
3		RASHODI POSLOVANJA	73.600,00	0,00	73.600,00
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
342	071	Kamate za primljene kredite i zajmove	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.600,00</b>
381	011	Tekuće donacije	3.600,00	0,00	3.600,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	320.000,00	0,00	320.000,00
<b>54</b>		<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>
542	071	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	320.000,00	0,00	320.000,00
		<b>PROGRAM 004 DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>510.000,00</b>	<b>-168.500,00</b>	<b>341.500,00</b>
		004A001 TEKUĆA DONACIJA ZA RAD DJEČJEG VRTIĆA	360.000,00	-18.500,00	341.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	360.000,00	-18.500,00	341.500,00
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>360.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>340.000,00</b>
311	011	Plaće (Bruto)	360.000,00	-20.000,00	340.000,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
381	011	Tekuće donacije	0,00	1.500,00	1.500,00
		004P001 ZGRADA DJEČJEG VRTIĆA KOTORIBA	150.000,00	-150.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-150.000,00	0,00
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>0,00</b>
451	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-150.000,00	0,00
	071				
		<b>PROGRAM 005 SIGURNOST I ZAŠTITA OD POŽARA</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>
		005A001 DONACIJA DVD I ŽVZ	145.000,00	0,00	145.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	0,00	145.000,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>145.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.000,00</b>
381	011	Tekuće donacije	145.000,00	0,00	145.000,00
		<b>PROGRAM 006 KULTURA</b>	<b>340.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>280.000,00</b>
		006A002 UDRUGE U KULTURI	67.000,00	0,00	67.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	67.000,00	0,00	67.000,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>67.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.000,00</b>
381	011	Tekuće donacije	67.000,00	0,00	67.000,00
		006A004 TROŠKOVI KINA, INTERNETA I KOTORIPSKOG VJESNIKA	73.000,00	10.000,00	83.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	73.000,00	10.000,00	83.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>73.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>83.000,00</b>
323	011	Rashodi za usluge	73.000,00	10.000,00	83.000,00
	042				
	061				
		006P001 UNUTRAŠNJE UREĐENJE DOMA KULTURE	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
422	071	Postrojenja i oprema	0,00	50.000,00	50.000,00
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-120.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
451	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-120.000,00	80.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		<b>PROGRAM 007 KNJIŽNICA I ČITAONICA KOTORIBA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
		007A001 TEKUĆA DONACIJA ZA RAD KNJIŽNICE	55.000,00	10.000,00	65.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	10.000,00	65.000,00
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
311	011	Plaće (Bruto)	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
322	011	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	10.000,00	15.000,00
		007P001 NABAVA KNJIGA I UNUTARNJE UREĐENJE PROSTORA KNJIŽNICE	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	20.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
323	011	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
424	011	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
		<b>PROGRAM 008 POTREBE U ŠPORTU</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
		008A001 SPORTSKE UDRUGE	170.000,00	0,00	170.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	0,00	170.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
323	011	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
381	011	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
		<b>PROGRAM 009 OSTALE UDRUGE I USTANOVE</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>
		009A001 TEKUĆA DONACIJA ZA RAD OSTALIH UDRUGA I USTANOVA	66.000,00	0,00	66.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	66.000,00	0,00	66.000,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>66.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.000,00</b>
381	011	Tekuće donacije	66.000,00	0,00	66.000,00
		<b>PROGRAM 010 POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>970.000,00</b>	<b>-690.000,00</b>	<b>280.000,00</b>
		010A001 SUBVENCIJA TROŠKOVA UČENICIMA SRED. ŠKOLA I FAKULTETA	140.000,00	10.000,00	150.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	10.000,00	150.000,00
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>140.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	10.000,00	150.000,00
		010A002 POMOĆ OBITELJIMA, KUĆANSTVIMA I DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE	830.000,00	-700.000,00	130.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	830.000,00	-700.000,00	130.000,00
<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>700.000,00</b>	<b>-700.000,00</b>	<b>0,00</b>
352	011	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	700.000,00	-700.000,00	0,00
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	0,00	130.000,00

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
					u kunama
		<b>PROGRAM 011 RELIGIJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
		011P001 UREĐENJE CRKVE I ŽUPNOG DVORA	50.000,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
382	011	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>PROGRAM 012 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.550.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>2.490.000,00</b>
		012A001 ODRŽAVANJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA	92.000,00	60.000,00	152.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	92.000,00	60.000,00	152.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>92.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>152.000,00</b>
322	043	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00
323	011	Rashodi za usluge	67.000,00	60.000,00	127.000,00
	043				
		012A002 TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	100.000,00	0,00	100.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
323	071	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
		012A003 JAVNA RASVJETA	200.000,00	0,00	200.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
322	011	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00
	043				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
421	071	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
		012A004 USLUGA TEKUĆEG ODRŽAVANJA	53.000,00	0,00	53.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	53.000,00	0,00	53.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
322	011	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	0,00	28.000,00
323	011	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
	043				
		012A005 ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
323	011	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	043				
		012A006 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	0,00	85.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	0,00	85.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.000,00</b>
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		012A007 BOŽIČNO I NOVOGODIŠNJE UKRAŠAVANJE	10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
323	011	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		012P001 SANACIJA POSTOJEĆIH ULICA	1.550.000,00	80.000,00	1.630.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
342	071	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	0,00	100.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.450.000,00	80.000,00	1.530.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	071	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>1.530.000,00</b>
451	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	95.000,00	495.000,00
	052				
	071				
454	011	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.000.000,00	35.000,00	1.035.000,00
	071				
		012P002 STROJEVI ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
422	011	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
423	011	Prijevozna sredstva	100.000,00	-100.000,00	0,00
		012P003 SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZACIJE	300.000,00	-150.000,00	150.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	-150.000,00	150.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
421	011	Građevinski objekti	300.000,00	-150.000,00	150.000,00
	043				
	071				
		012P005 IZGRADNJA PJEŠAČKO - BIC.STAZE	0,00	50.000,00	50.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	50.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
421	071	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00
		<b>PROGRAM 013 RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>610.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610.000,00</b>
		013A001 IZRADA PROSTORNOG PLANA OPĆINE	40.000,00	0,00	40.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
412	011	Nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	40.000,00
		013A002 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	70.000,00	0,00	70.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
323	011	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		013P001 IZGRADNJA INFRASTRUKTURE U PODUZET. ZONI	500.000,00	0,00	500.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>45</b>		<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
454	011	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	500.000,00	0,00	500.000,00
		<b>PROGRAM 015 POTICAJI U POLJOPRIVREDI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		015A001 SUBVENCije U POLJOPRIVREDI	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
352	011	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
		<b>PROGRAM 016 PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		016A001 RAZVOJ STANOVANJA I KOMUNALNE POGODNOSTI	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
323	011	Rashodi za usluge	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
		<b>PROGRAM 017 FINANCIJSKA IMOVINA</b>	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>
		017P001 IZDACI ZA UDJELE U GLAVNICI	330.000,00	0,00	330.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	330.000,00	0,00	330.000,00
<b>53</b>		<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330.000,00</b>
532	011	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	330.000,00	0,00	330.000,00
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>8.604.100,00</b>	<b>-1.147.314,00</b>	<b>7.456.786,00</b>

## Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Kotoriba za 2011. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 400-08/11-01/05  
URBROJ: 2109/9-11-1  
Kotoriba, 30. lipnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Šebeštjan, v. r.**

***Prilog br. 1 Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kotoriba za 2011. godinu*****IZMJENE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE KOTORIBA ZA 2011. GODINU**

Poz.	Konto	RAZVOJNI PROGRAMI	2011.	Izmjene	IZVORI
		<b>PROGRAM 001 – REDOVNA DJELATNOST KORISNIKA</b>	<b>910.000,00</b>	<b>810.000,00</b>	<b>vlastiti, nekret.</b>
1.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	710.000,00	710.000,00	vlastiti, nekret.
2.	45	Rashodi za dod. ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	100.000,00	vlastiti
		<b>PROGRAM 002 – REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>vlastiti</b>
3.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	vlastiti

Poz.	Konto	RAZVOJNI PROGRAMI	2011.	Izmjene	IZVORI
		<b>PROGRAM 004 – DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	
4.	45	Rashodi za dod. ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	
		<b>PROGRAM 006 - KULTURA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>vlastiti i nekr.</b>
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	pomoći
5.	45	Rashodi za dod. ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	80.000,00	pomoći i nekr.
		<b>PROGRAM 007 – KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>vlastiti</b>
6.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	5.000,00	vlastiti
		<b>PROGRAM 011 - RELIGIJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>vlastiti</b>
7.	38	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	vlastiti
		<b>PROGRAM 012 – ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1.880.000,00</b>	<b>vlastiti, nekr.</b>
8.	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	600.000,00	350.000,00	vlastiti, nekr.
9.	45	Rashodi za dod. ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.400.000,00	1.530.000,00	vlastiti, nekr.
		<b>PROGRAM 013 – RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>540.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>vlastiti</b>
10.	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	vlastiti
11.	45	Rashodi za dod. ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	500.000,00	vlastiti

9.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Kotoriba

na svojoj 19. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2011. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Plana nabave Općine Kotoriba**  
**za 2011. godinu**

Red. broj	Pozicija	Predmet nabave	Planirana vrijednost	Nova procijenjena vrijednost	Nova planirana vrijednost	Postupak i način nabave
	<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>5.691,00</b>	<b>7.000,00</b>	
1.	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	5.691,00	7.000,00	usluge IIB
	<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>236.000,00</b>	<b>195.933,00</b>	<b>241.000,00</b>	
2.	32211	Uredski materijal	15.000,00	12.195,00	15.000,00	Čl. 129.
3.	32212	Literatura	4.000,00	3.252,00	4.000,00	Čl. 129.
4.	32214	Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	10.000,00	8.130,00	10.000,00	Čl. 129.
5.	32230	El. energija za javnu rasvjetu	100.000,00	81.300,00	100.000,00	Čl. 5.
6.	32231	Električna energija	19.000,00	15.447,00	19.000,00	Čl. 5.
7.	32233	Plin	30.000,00	28.455,00	35.000,00	Čl. 5.
8.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	20.325,00	25.000,00	Čl. 129.
9.	3224	Mat. i dijelovi za tek. i inv. održavanje	20.000,00	16.260,00	20.000,00	Čl. 129.
10.	32251	Sitni inventar	8.000,00	6.504,00	8.000,00	Čl. 129.
11.	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	4.065,00	5.000,00	Čl. 129.
	<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>516.256,00</b>	<b>635.000,00</b>	
12.	3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	35.000,00	28.455,00	35.000,00	Čl. 5.
13.	3232120	Uređenje poslovnih prostorija Općine	10.000,00	8.130,00	10.000,00	Čl. 129.
14.	323214	Uređenje društvenog doma (dvorane)	20.000,00	16.260,00	20.000,00	Čl. 129.
15.	3232180	Tekuće održavanje zgrade pol.uprave	0,00	4.065,00	5.000,00	Čl. 129.
16.	323223	Tekuće održavanje uredske opreme	5.000,00	4.065,00	5.000,00	Čl. 129.
17.	323224	Tekuće održavanje opreme i strojeva	5.000,00	4.065,00	5.000,00	Čl. 129.



Red. broj	Pozicija	Predmet nabave	Planirana vrijednost	Nova procijenjena vrijednost	Nova planirana vrijednost	Postupak i način nabave
18.	3232240	Tekuće održavanje javne rasvjete	20.000,00	16.260,00	20.000,00	Čl. 129.
19.	323225	Božično i novogodišnje ukrašavanje	10.000,00	8.130,00	10.000,00	Čl. 129.
20.	323290	Tek. održavanje cesta (čiš. snijega)	20.000,00	16.260,00	20.000,00	Čl. 129.
21.	323291	Tekuće održav. javnih površina	25.000,00	20.325,00	25.000,00	Čl. 129.
22.	3232911	Tekuće održavanje groblja	7.000,00	5.691,00	7.000,00	Čl. 129.
23.	323292	Tekuće održavanje nerazv. cesta	50.000,00	40.650,00	50.000,00	Čl. 129.
24.	3232923	Navoz šljunka na polj. puteve	50.000,00	40.650,00	50.000,00	Čl. 129.
25.	3232924	Sanacija deponije smeća	10.000,00	8.130,00	10.000,00	Čl. 129.
26.	323293	Hortikulturno uređenje u Ul. K.Tomislava	0,00	52.846,00	65.000,00	Čl. 129.
27.	323295	Prometna signalizacija	10.000,00	8.130,00	10.000,00	Čl. 129.
28.	3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	32.520,00	40.000,00	Čl. 129.
29.	32341	Opskrba vodom	5.000,00	4.065,00	5.000,00	Čl. 5.
30.	32342	Iznošenje i odvoz smeća	7.000,00	5.691,00	7.000,00	Čl. 129.
31.	32343	Deratizacija i dezinfekcija	2.000,00	1.626,00	2.000,00	Čl. 129.
32.	323491	Usluga avio-tretiranja komaraca	20.000,00	0,00	0,00	
33.	323591	Najam šatora za "Dane Kotoribe"	10.000,00	8.130,00	10.000,00	Čl. 129.
34.	32362	Veterinarske usluge	2.000,00	1.626,00	2.000,00	Čl. 129.
35.	323690	Zdravstvene usluge	4.000,00	3.252,00	4.000,00	Čl. 129.
36.	323722	Ugovori o djelu (inf. list, dom kult, internet)	45.000,00	44.715,00	55.000,00	Čl. 5
37.	323723	Ugovori o djelu (uređ. groblja i javnih pov.)	5.000,00	0,00	0,00	
38.	323725	Ugovori o djelu-javna licitacija	5.000,00	4.065,00	5.000,00	Čl. 5
39.	32373	Usl. odvjetnika i pravnog savjetnika	10.000,00	8.130,00	10.000,00	Čl. 129.
40.	323750	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00	56.910,00	70.000,00	Čl. 129.
41.	323795	Izrada DPU za Ulicu 3. travnja	50.000,00	24.390,00	30.000,00	Čl. 129.
42.	3238	Računalne usluge	20.000,00	16.260,00	20.000,00	Čl. 129.
43.	323912	Tiskarske usluge	28.000,00	22.764,00	28.000,00	Čl. 129.
	<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOM. RASH. POSLOVANJA</b>	<b>199.000,00</b>	<b>161.788,00</b>	<b>199.000,00</b>	
44.	3292	Premija osiguranja	17.000,00	13.821,00	17.000,00	Čl. 129.
45.	32953	Javnobilježničke pristojbe	5.000,00	4.065,00	5.000,00	Čl. 129.
46.	32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće i sl.)	2.000,00	1.626,00	2.000,00	Čl. 129.
47.	32993	Sred. zajed. pričuve za stan. i posl. prost.	90.000,00	73.171,00	90.000,00	Čl. 5.
48.	32994	Man. trošk. za prikupljanje sred. Međ.voda	20.000,00	16.260,00	20.000,00	Čl. 5.
49.	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	52.845,00	65.000,00	Čl. 129.
	<b>343</b>	<b>OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.195,00</b>	<b>15.000,00</b>	
50.	3431	Bankarske usluge	15.000,00	12.195,00	15.000,00	Čl. 5.
	<b>412</b>	<b>NEMATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.520,00</b>	<b>40.000,00</b>	
51.	412610	Izmjena prostornog plana Općine Kotoriba	40.000,00	32.520,00	40.000,00	Čl. 129.
	<b>421</b>	<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	<b>850.000,00</b>	<b>650.407,00</b>	<b>800.000,00</b>	
52.	421290	Izgradnja posl. zgrade na tržnici	700.000,00	569.106,00	700.000,00	otvoreni
53.	421390	Izgradnja pothodnika	50.000,00	0,00	0,00	
54.	421470	Javna rasvjeta u Sajmišnoj ulici	100.000,00	81.301,00	100.000,00	otvoreni
	<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>75.000,00</b>	<b>105.284,00</b>	<b>129.500,00</b>	
55.	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	8.130,00	10.000,00	Čl. 129.
56.	42211	Računala i računalna oprema	5.000,00	4.065,00	5.000,00	Čl. 129.
57.	42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	8.130,00	10.000,00	Čl. 129.

Red. broj	Pozicija	Predmet nabave	Planirana vrijednost	Nova procijenjena vrijednost	Nova planirana vrijednost	Postupak i način nabave
58.	422290	Nabava i ugradnja razglaša za Dom kulture	0,00	40.650,00	50.000,00	Čl. 129.
59.	422272	Strojevi	30.000,00	23.256,00	30.000,00	Čl. 129.
60.	422720	Nabava radnog stroja (malčera)	20.000,00	16.260,00	20.000,00	Čl. 129.
61.	422732	Razglas	0,00	3.659,00	4.500,00	Čl. 129.
	<b>423</b>	<b>PRIJEVOZNA SREDSTVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
62.	42315	Traktori	100.000,00	0,00	0,00	
	<b>426</b>	<b>NEMAT. PROIZVEDENA IMOVINA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.065,00</b>	<b>5.000,00</b>	
63.	4262	Ulaganje u računalne programe	5.000,00	4.065,00	5.000,00	Čl. 129.
	<b>451</b>	<b>DO.ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>837.399,00</b>	<b>1.030.000,00</b>	
64.	451110	Adaptacija zgrade Dj.vrtića Kotoriba	150.000,00	0,00	0,00	
65.	451111	Unutarnje uređenje Doma kulture	200.000,00	65.041,00	80.000,00	Čl. 129.
66.	451112	Uređenje zgrade bivše pol.uprave	200.000,00	81.301,00	100.000,00	otvoreni
67.	451113	Asfaltiranje preostalih nerazvrstanih cesta	400.000,00	284.553,00	350.000,00	otvoreni
68.	451110	Asfaltiranje prometnica u pod. zoni Jug	500.000,00	406.504,00	500.000,00	otvoreni
	<b>844</b>	<b>PRIMLJENI KREDITI - DUGOROČNI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>813.008,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	
69.	84432	Primljeni krediti od tuzemnih kredita- dugor.	1.000.000,00	813.008,00	1.000.000,00	Čl. 13.
		<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>4.572.000,00</b>	<b>3.334.546,00</b>	<b>4.101.500,00</b>	

## I.

Financijska sredstva za nabavku iz ovog Plana nabave osiguravaju se u Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kotoriba za 2011. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 400-08/11-01/06  
URBROJ: 2109/9-11-1  
Kotoriba, 30. lipnja 2011.

## II.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Šebeštjan, v. r.**

## OPĆINA MALA SUBOTICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 21.

Na temelju Odluke o javnim priznanjima Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/11), te članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) i Izmjena i dopuna Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 22. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2011. godine, donijelo je sljedeću

## ODLUKU

## o dodjeli javnih priznanja

## I.

Općinsko vijeće Općine Mala Subotica dodjeljuje priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja

za razvitak i ugled, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, obrazovanja, kulture, tjelesne kulture, zaštite i unapređivanje prirodnog okoliša, zdravlja, socijalne skrbi i drugim djelatnostima Općine Mala Subotica.

## II.

Plaketa Općine Mala Subotica "GRB OPĆINE MALA SUBOTICA" dodjeljuje se:

1. **Dječjem vrtiću "Potočnica"**, Mala Subotica, za unapređenje predškolskog odgoja i obrazovanja,
2. **Đuri Vukaloviću**, župniku, za vjerski i kulturni doprinos,
3. **Udrugi dragovoljaca i veterana Domovinskog rata**, ogranak Općine Mala Subotica, za doprinos socijalizaciji branitelja i članova njihovih obitelji,
4. **KUU "Zvon"** Mala Subotica za doprinos očuvanju kulturne baštine.

## IV.

Zahvalnica se dodjeljuje:

1. **Juraju Škvorcu** iz Svetog Križa, A. Šenoa 66, za doprinos u promicanju ekologije.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/58  
URBROJ: 2109/10-11-01  
Mala Subotica, 29. lipnja 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.**

**22.**

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 11, 12, 13. i 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 9. Zakona o zapaljenim tekućinama i plinovima ("Narodne novine", broj 108/95 i 56/10) članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) i Izmjena i dopuna Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 22. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2011. godine, donijelo je slijedeću

**ODLUKU****o obavljanju dimnjačarskih poslova****I. TEMELJNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se dodjela koncesije za dimnjačarsko područje, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi s tim u vezi na području Općine Mala Subotica.

## Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

1. kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i naprava za loženje,
2. poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
3. kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
4. sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata,
5. kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila,
6. vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sistem dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodne cijevi svih sistema i materijala izvedbe,
- dimovodni kanali svih sistema i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća plinovita i alternativna goriva,
- trošila vrste C,
- otvori ili uređaji za dovod zraka bez obzira na vrstu građevinskog materijala.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (plinska trošila, štednjaci na drva, kamini i sl.).

Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zavora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

**II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKO SLUŽBE**

## Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Mala Subotica mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu dimnjačarskih usluga) koji su s Općinom Mala Subotica sklopili ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu ovlašteni dimnjačar),

Dimnjačarsku službu može obavljati ovlašteni dimnjačar na dimnjačarskom području kojemu je dodijeljeno koncesijom.

## Članak 4.

Općina Mala Subotica predstavlja jedno dimnjačarsko područje, te na njemu dimnjačarsku službu obavlja jedan ovlašteni dimnjačar, odnosno trgovačko društvo ili zanatska radnja, a na temelju dodijeljene koncesije.

U slučaju privremene spriječenosti dimnjačara kojem je dodijeljena koncesija, dimnjačarske poslove obavljat će dimnjačar s kojim se nositelj koncesije pismeno dogovori, a o čemu treba obavijestiti komunalnog redara. Zamjenski dimnjačar mora zadovoljavati sve uvjete propisane zakonom kao i uvjete natječaja temeljem dodijeljene koncesije.

## Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Mala Subotica odlučuje o davanju koncesije na temelju javnog prikupljanja ponuda, a na prijedlog Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu javne nabave.

Elementi za ocjenu povoljnosti ponude su:

- tehnička opremljenost i sposobnost za ostvarivanje koncesije (oprema i zaposlenici),
- poslovni ugled podnositelja ponude (preporuke),

- povoljnost ponude (tehnička i financijska),
- mogućnost za provedbu mjera za očuvanje i zaštitu okoliša,
- ponuđena naknada za korištenje koncesije,
- ostali uvjeti propisani natječajem.

#### Članak 6.

Općinski načelnik sklapa sa dimnjačarom ugovor o koncesiji na temelju Odluke Općinskog vijeća o dodjeli koncesije.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarske službe sklapanjem ugovora o koncesiji u roku koji je određen u Odluci o davanju koncesije, a ako ne pristupi potpisivanju ugovora u zakonskom roku smatra se da je odustao od koncesije.

#### Članak 7.

Ovlašteni je dimnjačar dužan uplatiti naknadu za koncesiju u roku određenom ugovorom o koncesiji.

Ako ovlašteni dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 1. ovog članka, ugovor o koncesiji se raskida.

#### Članak 8.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je dodijeljena,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

#### Članak 9.

Općinski načelnik će otkazati ugovor o koncesiji ako ovlašteni dimnjačar:

- ne obavlja dimnjačarsku službu u rokovima i na način propisan ovom Odlukom i drugim propisima,
- naplati uslugu koju nije izvršio,
- za obavljanje uslugu naplati veću naknadu od ugovorene,
- ne izda uredan račun za obavljanje uslugu,
- kažnjen pravomoćnom odlukom za prekršaj odnosno kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarske službe,
- ovlašteni dimnjačar otkáže ugovor o koncesiji.

Otkazni rok u slučaju iz stavka 1. ovog članka je dva mjeseca.

Otkazni rok počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz zaprimljen.

Ugovor o koncesiji raskida se ako ovlašteni dimnjačar više ne ispunjava uvjeti za obavljanje dimnjačarske službe.

#### Članak 10.

Općinski načelnik može, privremeno, a do provedbe postupka za dodjelu koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarske službe na slobodnom dimnjačarskom području ovlaštenom dimnjačaru.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

### III. KOMUNIKACIJA S KORISNICIMA

#### Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti Jedinственном upravnom odjelu.

O planu čišćenja i kontrole dimovodnih sustava Jedinствени upravni odjel Općine Mala Subotica izvijestit će korisnike usluga sa osnovnim informacijama koje obvezuju sve korisnike (podaci o koncesionaru, način i vremensko čišćenje dimnjaka, cijena čišćenja i kaznene odredbe u slučaju uskraćivanje usluga čišćenja).

#### Članak 12.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te prostoriju iza svakog čišćenja ostaviti u zatečenom stanju.

#### Članak 13.

Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata radnim danom od 07.00 do 18.00 sati.

Vrijeme rada dimnjačara na zahtjev stranke može biti i drugačije o čemu se korisnik usluge čišćenja dogovora s ovlaštenim dimnjačarom.

Vrijeme čišćenja dimovodnih objekata ne odnosi se na čišćenje dimovodnih sustava u proizvodnim tvrtkama, školama, predškolskim ustanovama, dvoranama, ugostiteljskim objektima i slično u kojima se čišćenje obavlja u određenim rokovima prema prirodi posla i potrebama.

### IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

#### Članak 14.

Ovlašteni dimnjačari iz članka 3. ove Odluke dužni su na poziv investitora ili nadzornog inženjera u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka, atest, kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

Investitor radova iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara, dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprječavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina

ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

Na zahtjev stanke u hitnim slučajevima radi sprječavanja štetnih posljedica dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprječavanje štetnih posljedica.

O obavljenim radnjama ovlaštenu dimnjačar dužan je sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti komunalnom redaru i distributeru plina.

Dimnjačarski nalaz obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visina ložišta, snaga trošila - projektna - ugrađena, dužina priključne cijevi ložišta, prostorija smještaja ložišta, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje (od poda), visina od krova ili terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrsta goriva, broj lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetranje prostorije smještaja trošila.

#### Članak 15.

Ovlaštenu dimnjačar mora dimovodne sustave čistiti stručno i kvalitetno uz obveznu kontrolu produkata izgaranja.

Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane nestručnim radom dužan je nadoknaditi korisniku dimovodnog objekta.

Dimnjačar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na dimovodne cijevi.

U dimovodnim objektima na koji su priključene peći s loženjem na kruta i tekuća goriva vrši se spaljivanje čađe po potrebi, sve u skladu s pravilima struke uz poduzimanje sigurnosnih mjera, a po potrebi uključiti i dežurstvo vatrogasca.

#### Članak 16.

Ako ovlaštenu dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika odnosno korisnika, da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva (2) mjeseca te će o tome obavijestiti i komunalnog redara.

Ako korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku, a ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, komunalni redar o uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti policijskog inspektora zaštite od požara i eksploziva i distributera plina radi zatvaranja plina do otklanjanja nedostataka.

#### Članak 17.

Ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi *komunalnu kontrolnu knjigu* o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata, za svaku stambenu zgradu, obiteljsku kuću ili poslovni objekt a treba sadržavati:

- ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,

- potpis područnog dimnjačara,
- potpis osoba pod točkom 2. ovog stavka kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih radova.

Prilikom obavljenog čišćenja i pregleda dimovodnih objekata ovlaštenu dimnjačar je dužan dati vlasniku ili korisniku zgrade, kuće ili poslovnog objekta potvrdu o valjanom pregledu dimovodnih objekata.

#### Članak 18.

Uz kontrolnu knjigu ovlaštenu je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- broj i vrstu dimovodnih objekata sa shemom svih priključenih trošila po snazi,
- rokove čišćenja.

#### Članak 19.

Obavezno se, jedanput godišnje čiste:

- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom,
- dimovodi kondenzacijskih ložišta.

#### Članak 20.

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste prema sljedećim rokovima:

- dimovodni objekti u stambenim i poslovnim objektima Općine te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto gorivo, a koriste se tijekom cijele godine, čiste se jednom mjesečno,
- dimovodni objekti iz prethodne točke koji su priključeni na plinovito gorivo čiste se jednom u tri mjeseca, a između dva čišćenja obavezno se kontroliraju priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta, dozračnici i sl.
- dimovodni objekti u objektima Općine te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, a koriste se samo u zimskom periodu čiste se jednom mjesečno u razdoblju od 1. listopada do 30. travnja,
- dimovodni objekti na koje su priključena trošila na plinovito gorivo čiste se tri puta u toku prije spomenutog razdoblja, a u međuvremenu kontroliraju (mjesečno jednom),
- peći centralnog grijanja priključene na zemni plin čiste se jednom u tri mjeseca u tijeku cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,
- dimnjaci, štednjaci, kotlovi za pripremu hrane u ugostiteljskim objektima, bolnicama i domovima, pekarski dimnjaci i tiglovi, peći i štednjaci u slastičarnicama i slično čiste se jednom mjesečno,
- glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje - dvaput godišnje (dimnjaci za trošila vrste C),
- dimnjaci u trgovačkim društvima, dimovodni kanali i kotlovi u trgovačkim društvima čiste se jednom u tri mjeseca,

- dimnjaci od opeke na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se u skladu sa stavkom 2. ovog članka.

#### Članak 21.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, podružni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

#### Članak 22.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, na temelju čega ovlaštenu dimnjačar izdaje dimnjačarski nalaz, s rokom važenja od tri godine ukoliko ne dođe do promjena trošila, plinskih instalacija i preuređenja stambenog prostora.

### V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

#### Članak 23.

Cjenik dimnjačarskih usluga utvrđuje općinski načelnik.

#### Članak 24.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknada se plaća nakon obavljene usluge, za stvarno izvršenu količinu radova i usluga ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku radova i uz ispostavljeni račun.

Naknadu za obavljene dimnjačarske poslove ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik, odnosno upravitelj zgrade.

#### Članak 25.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika ne smije se naplaćivati.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta izvan utvrđenih rokova i propisanog radnog vremena naknadu po cjeniku plaća tražilac usluge.

### VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

#### Članak 26.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe obavlja Jedinšteni upravni odjel Općine Mala Subotica, komunalni redar i policijski inspektori zaštite od požara i eksploziva u Čakovcu.

Ako korisnici usluga ne vrše potrebne radnje navedene u članku 10. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), inspektor u tom slučaju na prijavu komunalnog redara može postupiti prema članku 48. do 51. i 54. te po potrebi odmjeriti kazne propisane člancima 62, 63. i 65. navedenog Zakona.

#### Članak 27.

Komunalni redar je ovlašten:

- kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge te na drugi adekvatan način (serviseri plinskih trošila, plinoinstalateri i distributeri plina),
- narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
- kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
- pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne,
- poduzimati i druge propisane mjere.

#### Članak 28.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi evidenciju o izdanim koncesijama i o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i dr.)

### VII. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke),
- obavlja dimnjačarsku službu na dimnjačarskom području na kojem mu nije dana koncesija (članak 3. stavak 2. Odluke),
- prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 10. stavak zadnji Odluke),
- ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunalnom redaru i ne izvjesi ga na vidljivo mjestu u stambenoj zgradi (članak 11. Odluke),
- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 13. stavak 1. Odluke),
- ne pridržava se odredbe članka 13. stavka 1. Odluke,
- ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 17. stavak 1. Odluke),
- ne vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste (članak 18. stavak 1. Odluke),
- ne pridržava se odredbe članka 18. Odluke.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba upravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 kuna do 500,00 kuna, kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna.

#### Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako:

- izvodi plinske instalacije, a prije puštanja u rad tih instalacija ne zatraži i ishodi dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka (članak 14. stavak 2.),
- bez ovlaštenog dimnjačara razmješta i priključuje ložišta i postavlja nova, odnosno vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata, te ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti (članak 14.),
- ne ispravi nedostatke nakon pismenog upozorenja dimnjačara u danom roku (članak 14. i 16.),
- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata (članak 19. i 20.)

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 600,00 kuna.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od **300,00 do 1.000,00** kuna za prekršaj odnosno propuštenu radnju.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku 8 dana neće se pokrenuti prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim

rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno ovoj Odluci.

Plaćanje kazne ne oslobađa korisnika da ne izvrši radnje navedene u ovom članku prema ovoj Odluci.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Jedinstveni upravni odjel Općine ustrojiti će evidenciju o radu ovlaštenih dimnjačara u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Mala Subotica.

#### Članak 32.

Dimnjačarko područje obuhvaća cijelo područje Općine Mala Subotica i to naselja: Mala Subotica, Palovec, Strelec, Držimurec, Štefanec, Sveti Križ i Piškorovec.

#### Članak 33.

Sastavni dio Odluke je priloženi "Dimnjačarski stručni nalaz".

### DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ

NOVI DIMNJAK		BROJ NALAZA:
POSTOJEĆI DIMNJAK		DATUM PREGLEDA:
KORISNIK		
MJESTO:	ADRESA:	
ČIŠĆENJE	KONTROLA	KORISNIK PREGLED DOZVOLIO ILI NIJE

#### Pregledom predmetnog dimnjaka utvrdili smo sljedeće činjenično stanje (zaokruži i upiši):

Vrsta dimnjaka (zidani, montažni, limeni, šamotni ili..)		Proizvođač dimnjaka (za nove) ili postojeći dimnjak	
Materijal dimnjaka, klasa prema HRN EN 1443		Visina otvora za priključak od poda:	..... m
Svijetli otvor dimnjaka A x B; ili promjer dimnjaka	..... cm	Visina iznad krova ili terase	..... m
Mjesto sabirnika čađe nalazi se:		Gornja vratašca	ima                      nema
Pristup dimnjaku:	Dobar, loš, nemoguć	Stanje unutarne cijevi dimnjaka:	Dobro, Nije dobro
Ukupna visina dimnjaka:	..... m	Djelotvorna visina	..... m
Propusnost dimnjaka		Dužina priključne cijevi	..... cm
Broj lukova priključne cijevi (dimnjače)		Na kojoj etaži je priključak:	
Vrsta goriva :	Plin, lož ulje, Drvo, ugljen, Drugo.....	Vrsta uređaja:	Plinski B Plinski C
Prostorija smještaja uređaja:		Volumen prostorije:	m <sup>3</sup>
Snaga uređaja priključenog na dimnjak	..... kW	Ukupna snaga priključenih uređaja na dimnjak	kW
Ukupni broj priključenih uređaja na dimnjak		Rešetke za dovod zraka i spoj sa drugim prostorijama:	Ima..... Čiste..... Nema.....
Stolarija u stanu-postojećana-zamijenjena sa:	ALU, PVC, .....	Ventilatori-kuhinske nape, Zabranjuje se rad nape!	Ima..... Nema.....



Na osnovu utvrđenih činjenica pregledom predmetnog dimnjaka izdaje se:

DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ:

DIMOVODNI SUSTAV ISPRAVAN

DA

NE

Nedostaci: .....

.....

.....

Rok za otklanjanje nedostataka je ..... dana, nakon kojeg roka će se izdati pozitivni nalaz za dimovodni sustav ako su nedostaci otklonjeni ili zatražiti od komunalnog redarstva odgovarajući postupak propisan Odlukom o dimnjačarskoj službi prema članku 16.

OVLAŠTENI DIMNJAČAR .....

#### Članak 34.

Donošenjem ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o dimnjačarskoj službi, KLASA: 021-05-95-01-69, URBROJ: 2109-10-01-98-37 od 4. prosinca 1995. godine.

#### Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/59

URBROJ: 2109/10-11-01

Mala Subotica, 29. lipnja 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća

**Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.**

#### 23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Izmjena i dopuna Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 22. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2011. godine, donijelo je sljedeće

#### RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova  
Povjerenstva za sukcesiju s Općinom Orehovica**

#### I.

U Povjerenstvo za sukcesiju s Općinom Orehovica imenuju se:

1. **VLADIMIR DOMJANIĆ**, pred., Mala Subotica, B. Bušića 11,
2. **VLADIMIR MIHALIC**, član, Mala Subotica, Glavna 11,
3. **ĐURĐA HORVAT**, član, Mala Subotica, A. Stepinca 30.

#### II.

Ovo Rješenje se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/61

URBROJ: 2109/10-11-01

Mala Subotica, 29. lipnja 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća

**Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.**

## OPĆINA PODTUREN

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 12.

Na temelju stavka 7. članka 100. i članka 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i Odluke o izradi III. izmjene i dopune DPU stambeno-poslovne zone u Podturnu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/10) i članka 32. Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podturen, na svojoj 15. sjednici, održanoj 15. lipnja 2011. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o donošenju III. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja stambeno - poslovne zone uz školu u Podturnu**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja stambeno-poslovne zone uz školu u Podturnu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/00, 3/02 i 4/08), u daljnjem tekstu Izmjena i dopuna DPU.

Elaborat Izmjene i dopune DPU izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

#### Članak 2.

Sukladno članku 58. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09), u daljnjem tekstu Zakon, Izmjena i dopuna DPU sadrži:

#### OSNOVNI DIO IZMJENE I DOPUNE DPU

- I. Opći prilozi
- II. Tekstualni dio
- III. Grafički dio

#### OBAVEZNI PRILOZI IZMJENE I DOPUNE DPU

- I. OBRAZLOŽENJE IZMJENE I DOPUNE DPU
- II. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA ŠIREG PODRUČJA - PPUO PODTUREN
- III. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA ID DPU

Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču prostornog plana.

Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju III. izmjene i dopune DPU s odredbama za provođenje.

Grafički dio koji sadrži 3 grafička prikaza u mjerilu 1: 1 000:

1. Situacija - podloga za izradu Izmjene i dopune DPU - kartografski prikaz namjene površina Izmjene i

dopune detaljnog plana uređenja stambeno-poslovne zone uz školu u Podturnu iz 2008. godine s ucertanim obuhvatom ove točkaste Izmjene i dopune DPU u grafičkom dijelu

2. Kartografski prikaz br. 2A - Detaljna namjena površina - izmjena i dopuna
3. Kartografski prikaz br. 7 A - Uvjeti gradnje građevina - izmjena i dopuna

#### Članak 3.

Izmjena i dopuna DPU-a odnosi se na:

- povećanje čestice osnovne škole i objedinjavanje čestice škole i školske dvorane u istoj čestici br. 34,
- povećanje koeficijenta izgrađenosti čestice škole i školske dvorane sukladno izvedenom stanju,
- promjena površine i namjene čestice br. 35 u funkciji izgradnje sportskih igrališta,
- proširenje namjene na čestici br. 1., na način da se omogući gradnja i stambenog sadržaja uz poslovni.

## II. IZMJENA I DOPUNA ODREDBI ZA PROVOĐENJE

#### Članak 4.

U tabelarnom iskazu prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina DPU stambeno - poslovne zone uz školu u Podturnu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/00, 3/02 i 4/08) česticama brojeva 34 i 35 mijenja se urbanističko-tehničke karakteristike tako da glase:

REDNI BROJ ČESTICE	NAMJENA	planirana površina građevne čestice (m <sup>2</sup> )	kig	kis	Vmax (m)	Emax
34	osnovna škola sa školskom dvoranom	5.254,00	0,60	2,00	13,00	4/Po+P+2/
35	sportsko - rekreacijska, sportska igrališta	7.564,00	mogućnost gradnje samo otvorenih sportskih igrališta i sezonske postave pneumatske konstrukcije za zaštitu igrališta			

#### Članak 5.

U članku 4., stavku 1., mijenja se alineja 7., tako da glasi:  
 "- površine za izgradnju stambeno - poslovne građevine s poslovnim dijelom u komunalno - servisnoj namjeni vezanoj uz funkciju groblja (cvjećara, prodaja pogrebne opreme i slično) /oznake K3/."

U članku 4., stavku 1., mijenja se alineja 13., tako da glasi:  
 "- površine za formiranje građevne čestice i izgradnju otvorenih sportskih igrališta, s mogućnošću sezonske postave pneumatskih konstrukcija za zaštitu igrališta /oznaka R2/."

#### Članak 6.

U članku 11. mijenja se stavak 2. tako da glasi:

"Površina sportsko - rekreacijske namjene /oznaka R2/ namijenjena je izgradnji otvorenih sportskih igrališta, a za vrijeme zimskog perioda moguće je igrališta natkriti isključivo atestiranim pneumatskim konstrukcijama (tzv. balonima), koji se u ljetnom periodu trebaju ukloniti."

#### Članak 7.

U članku 22., mijenja se alineja 4., tako da glasi:

"- za društvenu, odgojno-obrazovnu namjenu /oznake D1/ kig <=0,60".

U članku 22., alineja 5. se briše, a dosadašnje alineje 6. i 7. postaju alineje 5. i 6.

#### Članak 8.

U članku 24., mijenja se alineja 4., tako da glasi:

"- za društvenu, odgojno-obrazovnu namjenu /oznake D1/ kis <=2,00".

U članku 24., alineja 5. se briše, a dosadašnje alineje 6. i 7. postaju alineje 5. i 6.

#### Članak 9.

Članak 26. se mijenja i glasi:

"Ukupna bruto površina građevina koje se mogu graditi ovisi o namjeni čestice, a izračunava se kao umnožak površine čestice i maksimalnog dozvoljenog koeficijenta iskoristivosti čestice."

## Članak 10.

U članku 27., mijenja se stavak 1., tako da glasi:

"Na građevnoj čestici osnovne škole i školske dvorane /oznake D1/ i maksimalna dozvoljena visina vijenca iznosi 13,0 m."

## Članak 11.

U članku 30., mijenja se stavak 7., tako da glasi:

"Na građevnoj čestici sportsko - rekreacijske namjene /oznake R2/ nije moguće graditi građevine visokogradnje, već je površina namijenjena isključivo uređenju otvorenih sportskih igrališta, ali je za vrijeme zimskog perioda moguće sportska igrališta natkriti isključivo atestiranim pneumatskim konstrukcijama (tzv. balonima), koji se u ljetnom periodu trebaju ukloniti."

## Članak 12.

Članak 33. mijenja se tako da glasi:

"Smještaj građevina unutar čestice odgojno - obrazovne namjene /oznaka 01/ utvrđuje se prema grafičkom prikazu br. 7A "Uvjeti gradnje građevina - izmjena i dopuna."

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 13.

Izmjena i dopuna odredbi za provođenje primjenjuje se na čitavo područje obuhvata DPU.

## Članak 14.

Izvornik elaborata III. izmjene i dopune Detaljnog plan uređenja stambeno-poslovne zone uz školu u Podturnu, ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.

Izvornik je izrađen u 5 primjeraka.

## Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Uvid u elaborat Izmjene i dopune DPU može se obaviti u Jedinственном upravnom odjelu Općine.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 021-05/11-01/24  
URBROJ: 2109/13-11-01  
Podturen, 15. lipnja 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vjenceslav Hranilović, v. r.**

## OPĆINA SELNICA

### AKTI NAČELNIKA

**2.**

Na temelju članka 45. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i 11/10), općinski načelnik Općine Selnica dana 24. lipnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU****o ukidanju Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora**

## Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora od 18. svibnja 2011. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/11).

## Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a stupa na snagu danom objave.

NAČELNIK  
OPĆINE SELNICA

KLASA: 013-03/11-01/3  
URBROJ: 2109-15-11-01  
Selnica, 24. lipnja 2011.

NAČELNIK  
Općine Selnica  
**Andelko Kovačić, v. r.**

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnc, dipl. iur. - Priprema i tisak: "GLASILA" d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2011. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 68-7404 - OIB). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr