



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 16 - 2011. - Godina XIX.

Čakovec, 6. rujna 2011.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

URED DRŽAVNE UPRAVE U MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI

AKTI PREDSTOJNIKA

1. Odluka o obustavi od primjene Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Pribislavec 1283

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

75. Odluka o odobrenju uporabe grba Međimurske županije Udruzi pčelara Međimurske županije “Agacija” 1284
76. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec 1284
77. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za razmatranje pristiglih ponuda po Javnom pozivu za iskazivanje interesa za kupnju nekretnine (Scheierova zgrada) 1284
78. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za realizaciju projekta Solarni kolektori za Međimurje 1285
79. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Stručnog povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta potrebnih za početak rada ustanova za starije i nemoćne osobe 1285

OPĆINA BELICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17. 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Belica za 2011. godinu 1286
18. Odluka o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca 1305

OPĆINA DOMAŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Domašinec (od 01. 01. 2011. do 30. 06. 2011. godine) 1306
5. Odluka o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca 1312
6. Zaključak o prihvaćanju financijskih izvješća DVD-a Domašinec i DVD-a Turčišće 1313

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35. Odluka o izmjeni Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na teritoriju Općine Donji Kraljevec - Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Države 1313
- 1314

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela Športske ulice u Palovcu 1314
25. Odluka o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca 1326
26. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Mala Subotica do 31. 12.2011. godine 1327

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16. Odluka o usvajanju Plana zelenog djelovanja Općine Nedelišće 1327
- Plan zelenog djelovanja Općine Nedelišće 1328

OPĆINA OREHOVICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

17.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Orehovica za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2011. godine	1338
	- Obrazloženje ostvarenja prihoda i primika, rashoda i izdataka za razdoblje 01. 01. - 30. 06. 2011.	1361
	- Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala za razdoblje 01. 01. - 30. 06. 2011.	1362
18.	Odluka o preuzimanju dijela osnivačkih prava nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca	1363
19.	Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Orehovica u školskoj godini 2011/12.	1363
20.	Odluka o potpisivanju Sporazuma o preuzimanju otpada	1364
21.	Odluka o početku postupka javne nabave za nabavu šatora za priredbe u sklopu provedbe projekta ROKIC: "DROM"	1364
22.	Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva	1365
	- Poseban popis gradiva Općine Orehovica i njezinih prednika s rokovima čuvanja	1369

OPĆINA SELNICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

9.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Selnica za 2011. godinu	1372
10.	Odluka o prekoračenju po poslovnom računu broj 2392007-1838500009 otvorenom kod Međimurske banke d.d. Čakovec	1387
11.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova	1388
12.	Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	1392
13.	Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	1393
14.	Odluka o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca	1394

15.	Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Selnica	1394
16.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća općinskog načelnika za razdoblje od 1. siječnja 2011. do 30. lipnja 2011. godine	1395
17.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Selnica za 2010. godinu	1395
18.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja u 2010. godini	1395
19.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Selnica za 2011. godinu	1396

OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

4.	Odluka o komunalnom doprinosu Općine Sveti Juraj na Bregu	1397
5.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Juraj na Bregu	1401
6.	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u predžetvenoj i žetvenoj sezoni u 2011. godini za Općinu Sveti Juraj na Bregu	1406
7.	Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Sveti Juraj na Bregu za 2010. godinu	1407
8.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Sveti Juraj na Bregu u 2010. godini	1408
9.	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Juraj na Bregu u 2010. godini	1408
10.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2010. godini na području Općine Sveti Juraj na Bregu	1408
11.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Juraj na Bregu za 2010. godinu	1409

OPĆINA ŠENKOVEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

14.	Odluka o suosnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec	1411
-----	---------------------------------------------------------	------

URED DRŽAVNE UPRAVE U MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI

AKTI PREDSTOJNIKA

1.

Temeljem odredbe članka 80. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), u predmetu nadzora zakonitosti općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, predstojnik Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji donosi

ODLUKU

o obustavi od primjene Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Pribislavec

1. Obustavlja se od primjene Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Pribislavec, KLASA: 021-05/11-01/17, URBROJ: 2109/26-11-01, koju je dana 25. srpnja 2011. godine donijelo Općinsko vijeće Općine Pribislavec na svojoj 15. sjednici.
2. Ova Odluka dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća Općine Pribislavec, općinskoj načelnici, Ministarstvu uprave i Ministarstvu financija.

Obrazloženje:

Općinsko vijeće Općine Pribislavec na svojoj 15. sjednici dana 25. srpnja 2011. godine donijelo je Odluku o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Pribislavec pozivajući se na odredbu članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09).

Temeljem odredbe članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog župana, gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika, odlukom određuje koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

Predlagatelj predmetne Odluke bila je općinska načelnica koja je donošenje Odluke obrazložila obvezom usklađenja plaća službenika i namještenika u odnosu na plaću dužnosnika.

Donošenje Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Pribislavec uvršteno je pod 17. točku prihvaćenog dnevnog reda 15. sjednice Općinskog vijeća, a ista je donesena sukladno odredbama Statuta Općine Pribislavec kojima se uređuje odlučivanje na sjednicama Općinskog vijeća.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Pribislavec, člankom 2., određeni su koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u iznosu kako slijedi: Za radno mjesto Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, službenika I. kategorije radnih mjesta, potkategorije Glavni rukovoditelj, klasifikacijskog ranga 1., određen je koeficijent 1,70; za radno mjesto Referent-administratora, službenika II. kategorije radnih mjesta, potkategorije Referent, klasifikacijskog ranga II. određen je koeficijent 1,69; za radno mjesto Referenta-komunalnog redara, službenika III. kategorije radnih mjesta, potkategorije Referent, klasifikacijskog ranga 12. određen je koeficijent 1,68, a za radno mjesto Komunalnog radnika, namještenika II. kategorije radnih mjesta, klasifikacijskog ranga 13. određen je koeficijent 1,32.

Člankom 3. određuje se da danom stupanja na snagu predmetne Odluke prestaju važiti koeficijenti definirani u Odluci o plaći, pravima i obvezama iz radnog odnosa službenika i namještenika Općine Pribislavec, KLASA: 021-05/07-01/47, URBROJ: 2109/26-07-01 od 14. svibnja 2007. godine, a člankom 4. se određuje da osporavana Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika od 25. srpnja 2011. godine obustavlja se od primjene iz sljedećih razloga:

Stupanje na snagu predmetne Odluke određeno je suprotno odredbi članka 73. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Prema navedenoj odredbi opći akt predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave stupa na snagu najranije osmi dan od njegove objave u službenom glasilu jedinice lokalne, odnosno regionalne samouprave, a iznimno od toga, općim se aktom može odrediti da iz osobito opravdanih razloga stupa na snagu danom objave. Iz citirane odredbe razvidno je da se kao dan stupanja na snagu općeg akta predstavničkog tijela ne smije odrediti dan donošenja istog akta već je isti moguće odrediti najranije osmi dan od objave u službenom glasilu općine, odnosno županije, a samo iznimno danom objave.

Nadalje je utvrđeno da je predmetnom Odlukom radno mjesto referenta-komunalnog redara, unutar potkategorije radnog mjesta Referenta svrstano u 12. klasifikacijski rang, što nije u skladu s Popisom radnih mjesta koji je sastavni dio Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10). Temeljem navedenog Popisa unutar potkategorije radnog mjesta Referent, 12. klasifikacijski rang utvrđen je za radno mjesto daktilografa, dok je za ostala radna mjesta unutar potkategorije Referent utvrđen klasifikacijski rang II. Isto tako, radno mjesto komunalnog radnika određeno je kao radno mjesto II. kategorije radnih mjesta. Takvo uvrštavanje radnih mjesta namještenika u radna mjesta II. kategorije nije u skladu s odredbama članka 25., 26. i 27. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Prema istima, za namještenike se utvrđuju radna mjesta IV. kategorije koja su svrstana u dvije potkategorije: namještenici I. potkategorije i namještenici II. potkategorije (ista potkategorija predviđa dvije razine

radnih mjesta) s pripadajućim klasifikacijskim rangovima, a u II. kategoriji radnih mjesta prema odredbi članka 14. spomenute Uredbe su radna mjesta koja obuhvaćaju vođenje upravnoga postupka i/ili rješavanje upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, izradu i provedbu akata, programa i strategija iz samoupravnog djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, te poslove unutarnje revizije, financijskog upravljanja i kontrole.

Slijedom navedenog, Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Pribislavec, KLASA:

021-05/11-01/17, URBROJ: 2109/26-11-01 od 25. srpnja 2011. godine obustavlja se od primjene.

KLASA: 023-01/11-01/03
URBROJ: 2109-01-01-11-19
Čakovec, 18. kolovoza 2011.

Predstojnik
Branimir Posavec, dipl. iur., v. r.

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

75.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10) i članka 14. i 15. Odluke o grbu i zastavi Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 23/10), župan Međimurske županije je 26. kolovoza 2011. godine, donio

ODLUKU

o odobrenju uporabe grba Međimurske županije UDRUZI PČELARA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE "AGACIJA"

- UDRUZI PČELARA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE "AGACIJA"**, odobrava se uporaba grba Međimurske županije, na etiketama autohtonog meda i promidžbenim lecima Udruge.
- Grb Međimurske županije Udruga pčelara Međimurske županije "AGACIJA", može koristiti samo u svrhe iz točke 1. ove Odluke.
- Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 017-02/11-02/5
URBROJ: 2109/1-01-11-02
Čakovec, 26. kolovoza 2011.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

76.

Temeljem članka 119. i 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 25. kolovoza 2011. godine, donio

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec

I.

SVJETLANA TOPOLNJK iz Strahoninca, Ul. Marka Kovača 19, razrješuje se dužnosti članice Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec, kao predstavnica Osnivača, s danom **25. kolovoza 2011. godine.**

II.

BERNARDA TOPOLKO iz Strahoninca Ul. Poljska 30, kao predstavnica Osnivača, imenuje se za članicu Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec, s danom **26. kolovoza 2011. godine.**

III.

Mandat imenovanoj članici Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Strahoninec, po Rješenju - KLASA: 602-02/09-03/1, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/09-03/1
URBROJ: 2109/1-01-11-10
Čakovec, 25. kolovoza 2011.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

77.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je 31. kolovoza 2011. godine, donio

RJEŠENJE**imenovanju članova Povjerenstva za razmatranje pristiglih ponuda po Javnom pozivu za iskazivanje interesa za kupnju nekretnine (Scheierova zgrada)**

I.

U Povjerenstvo za razmatranje pristiglih ponuda po Javnom pozivu za iskazivanje interesa za kupnju nekretnine (Scheierova zgrada) imenuju se:

1. **DORIS SRNEC**, pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, za članicu,
2. **STJEPAN BARANAŠIĆ**, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Međimurske županije, za člana,
3. **MATIJA NOVAK**, pročelnik Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu Međimurske županije, za člana.

II.

Zadaća Povjerenstva je da razmotri pristigle ponude po Javnom pozivu za iskazivanje interesa za kupnju nekretnine (Scheierova zgrada), te predloži županu daljnje postupanje, te provođenje svih potrebnih poslova i zadataka.

III.

Stručni i administrativni poslovi za potrebe Povjerenstva povjeravaju se Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Međimurske županije - Odsjeku za javnu nabavu i upravljanje imovinom.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 940-01/11-03/7
URBROJ: 2109/1-01-11-04
Čakovec, 31. kolovoza 2011.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

78.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je 5. rujna 2011. godine, donio

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za realizaciju projekta SOLARNI KOLEKTORI ZA MEĐIMURJE**

I.

IVAN VINKOVIĆ, direktor MIN Međimurje, Investicije, Nekretnine d.o.o. razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za realizaciju projekta SOLARNI KOLEKTORI ZA MEĐIMURJE, s danom 5. rujna 2011. godine.

II.

Mr. sc. MATIJA NOVAK, pročelnik Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu Međimurske županije, imenuje se za člana Povjerenstva za realizaciju projekta SOLARNI KOLEKTORI ZA MEĐIMURJE, s danom 6. rujna 2011. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 351-01/11-02/9
URBROJ: 2109/1-01-11-02
Čakovec, 5. rujna 2011.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

79.

Temeljem članka 245. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 79/07 i 57/11), članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 5. rujna 2011. godine, donio

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Stručnog povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta potrebnih za početak rada ustanove za starije i nemoćne osobe**

I.

MIROSLAV VRBANEC, dipl. ing., viši sanitarni inspektor, Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju, Odsjek za Međimursku županiju, razrješuje se dužnosti člana Stručnog povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta potrebnih za početak rada ustanova za starije i nemoćne osobe, s danom 5. rujna 2011. godine.

II.

MARIJANA HUNJADI, dipl. ing., viša sanitarna inspektorica, Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju, Odsjek za Međimursku županiju, imenuje se za članicu Stručnog povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za početak rada ustanova za starije i nemoćne osobe, s danom 6. rujna 2011. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 550-01/10-02/21
URBROJ: 2109/1-01-11-02
Čakovec, 5. rujna 2011.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

OPĆINA BELICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 15. sjednici održanoj 18. kolovoza 2011. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Belica za 2011. godinu

Članak 1.

1. izmjene i dopune Proračuna Općine Belica za 2011. godinu sastoje se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	8.471.805,00	-4.638.405,00	3.833.400,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.792.011,00	-430.333,00	1.361.678,00
3	Rashodi poslovanja	6.138.816,00	-2.954.443,00	3.184.373,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.085.684,00	-4.525.873,00	1.559.811,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-1.960.684,00	2.411.578,00	450.894,00

B. RAČUN PRIMITAKA I IZDATAKA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.170.684,00	-2.170.684,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	210.000,00	-100.000,00	110.000,00
Neto financiranje (8 - 5)		1.960.684,00	-2.070.684,00	-110.000,00
Ukupno prihodi i primici		12.434.500,00	-7.239.422,00	5.195.078,00
Manjak prihoda iz prethodnih godina		0,00	-340.894,00	-340.894,00
Sveukupno prihodi i primici		12.434.500,00	-7.580.316,00	4.854.184,00
Ukupno rashodi i izdaci		12.434.500,00	-7.580.316,00	4.854.184,00
Višak/manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	8.471.805,00	-4.638.405,00	3.833.400,00
61		PRIHODI OD POREZA	1.661.300,00	0,00	1.661.300,00
611		Porez i prirez na dohodak	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
6111	011	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
613		Porezi na imovinu	101.300,00	0,00	101.300,00
6131	011	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	9.000,00	0,00	9.000,00
6134	011	Povremeni porezi na imovinu	92.300,00	0,00	92.300,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
614		Porezi na robu i usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
6142	011	Porez na promet	35.000,00	0,00	35.000,00
6145	011	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje	25.000,00	0,00	25.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.441.000,00	-3.710.000,00	731.000,00
633		Pomoći iz proračuna	4.241.000,00	-3.710.000,00	531.000,00
6331	011	Tekuće pomoći iz proračuna	20.000,00	75.000,00	95.000,00
6332	011	Kapitalne pomoći iz proračuna	4.221.000,00	-3.785.000,00	436.000,00
	052				
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
6342	052	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	165.500,00	11.500,00	177.000,00
641		Prihodi od financijske imovine	500,00	0,00	500,00
6413	011	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00	0,00	500,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	165.000,00	11.500,00	176.500,00
6421	011	Naknade za koncesije	30.000,00	0,00	30.000,00
6422	011	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	119.000,00	0,00	119.000,00
6423	011	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	16.000,00	11.500,00	27.500,00
	042				
	043				
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	2.184.005,00	-939.905,00	1.244.100,00
652		Prihodi po posebnim propisima	423.100,00	-61.000,00	362.100,00
6522	011	Prihodi vodnog gospodarstva	225.000,00	-110.000,00	115.000,00
	043				
6526	011	Ostali nespomenuti prihodi	198.100,00	49.000,00	247.100,00
	043				
653		Komunalni doprinosi i naknade	1.760.905,00	-878.905,00	882.000,00
6531	043	Komunalni doprinosi	1.150.905,00	-730.905,00	420.000,00
6532	043	Komunalne naknade	430.000,00	0,00	430.000,00
6533	043	Naknade za priključak	180.000,00	-148.000,00	32.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	20.000,00	0,00	20.000,00
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.000,00	0,00	20.000,00
6615	031	Prihodi od pruženih usluga	20.000,00	0,00	20.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.792.011,00	-430.333,00	1.361.678,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.744.111,00	-430.333,00	1.313.778,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.744.111,00	-430.333,00	1.313.778,00
7111	071	Zemljište	1.744.111,00	-430.333,00	1.313.778,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	47.900,00	0,00	47.900,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	47.900,00	0,00	47.900,00
7211	071	Stambeni objekti	47.900,00	0,00	47.900,00
		UKUPNO PRIHODI	10.263.816,00	-5.068.738,00	5.195.078,00
3		RASHODI POSLOVANJA	6.138.816,00	-2.954.443,00	3.184.373,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	723.300,00	75.215,00	798.515,00
311		Plaće (Bruto)	552.532,00	49.421,00	601.953,00
3111	011	Plaće za redovan rad	552.532,00	49.421,00	601.953,00
	031				
	043				
312		Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	0,00	12.500,00
3121	011	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	0,00	12.500,00
313		Doprinosi na plaće	158.268,00	25.794,00	184.062,00
3131	011	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	84.928,00	13.566,00	98.494,00
	031				
	043				
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.862,00	10.714,00	76.576,00
	031				
	043				
3133	011	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.478,00	1.514,00	8.992,00
	031				
	043				
32		MATERIJALNI RASHODI	4.458.411,00	-2.914.658,00	1.543.753,00
321		Naknade troškova zaposlenima	41.100,00	12.400,00	53.500,00
3211	011	Službena putovanja	15.200,00	-2.000,00	13.200,00
3212	011	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.600,00	-3.600,00	21.000,00
3213	011	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.300,00	0,00	1.300,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	18.000,00	18.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	262.900,00	16.100,00	279.000,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.900,00	-3.400,00	22.500,00
	043				
3222	011	Materijal i sirovine	12.000,00	0,00	12.000,00
3223	011	Energija	202.000,00	13.500,00	215.500,00
	043				
3224	043	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	17.000,00	0,00	17.000,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	6.000,00	12.000,00
323		Rashodi za usluge	4.011.150,00	-2.949.800,00	1.061.350,00
3231	011	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.050,00	0,00	22.050,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	281.000,00	62.000,00	343.000,00
	043				
	071				

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	33.600,00	9.000,00	42.600,00
3234	011	Komunalne usluge	3.589.900,00	-3.124.600,00	465.300,00
		043			
		052			
		071			
3235	011	Zakupnine i najamnine	7.900,00	0,00	7.900,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	68.000,00	78.200,00	146.200,00
		043			
3238	011	Računalne usluge	5.600,00	0,00	5.600,00
3239	011	Ostale usluge	3.100,00	25.600,00	28.700,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	1.000,00
3241	011	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	1.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	142.261,00	6.642,00	148.903,00
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	78.000,00	-5.000,00	73.000,00
		043			
3292	011	Premije osiguranja	10.700,00	0,00	10.700,00
3293	011	Reprezentacija	27.000,00	0,00	27.000,00
3299	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.561,00	11.642,00	38.203,00
		043			
34		FINANCIJSKI RASHODI	114.800,00	-94.000,00	20.800,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	63.000,00	-63.000,00	0,00
3423	071	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	63.000,00	-63.000,00	0,00
343		Ostali financijski rashodi	51.800,00	-31.000,00	20.800,00
3431	011	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.400,00	0,00	3.400,00
3434	011	Ostali nespomenuti financijski rashodi	48.400,00	-31.000,00	17.400,00
		042			
		043			
		071			
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	570.800,00	-21.000,00	549.800,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	570.800,00	-21.000,00	549.800,00
3721	011	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	455.000,00	-1.000,00	454.000,00
3722	011	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	115.800,00	-20.000,00	95.800,00
38		OSTALI RASHODI	271.505,00	0,00	271.505,00
381		Tekuće donacije	271.505,00	0,00	271.505,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	271.505,00	0,00	271.505,00
		042			
		043			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.085.684,00	-4.525.873,00	1.559.811,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	165.000,00	360.811,00	525.811,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	360.811,00	380.811,00
4111	071	Zemljište	20.000,00	360.811,00	380.811,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
412		Nematerijalna imovina	145.000,00	0,00	145.000,00
4126	043	Ostala nematerijalna imovina	145.000,00	0,00	145.000,00
	071				
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.680.684,00	-4.796.684,00	884.000,00
421		Građevinski objekti	5.665.684,00	-4.817.684,00	848.000,00
4212	011	Poslovni objekti	4.170.684,00	-3.870.684,00	300.000,00
	052				
	081				
4213	043	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	970.000,00	-680.000,00	290.000,00
	052				
	071				
4214	043	Ostali građevinski objekti	525.000,00	-267.000,00	258.000,00
	052				
	071				
422		Postrojenja i oprema	15.000,00	21.000,00	36.000,00
4221	011	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	5.000,00
4223	071	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	10.000,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	21.000,00	21.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	240.000,00	-90.000,00	150.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	240.000,00	-90.000,00	150.000,00
4511	043	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	240.000,00	-90.000,00	150.000,00
	052				
	071				
UKUPNO RASHODI			12.224.500,00	-7.480.316,00	4.744.184,00

B. RAČUN PRIMITAKA I IZDATAKA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.170.684,00	-2.170.684,00	0,00
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.170.684,00	-2.170.684,00	0,00
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.170.684,00	-2.170.684,00	0,00
8443	011	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.170.684,00	-2.170.684,00	0,00
	081				
UKUPNO PRIMICI			2.170.684,00	-2.170.684,00	0,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	210.000,00	-100.000,00	110.000,00
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	210.000,00	-100.000,00	110.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
532		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	210.000,00	-100.000,00	110.000,00
5321	011	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	210.000,00	-100.000,00	110.000,00
	043				
		UKUPNO IZDACI	210.000,00	-100.000,00	110.000,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		RAZDJEL 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	274.405,00	2.100,00	276.505,00
		01.01 NASELJE BELICA	208.193,00	1.450,00	209.643,00
		PROGRAM 001 DONOŠENJE AKATA I MJERA	208.193,00	1.450,00	209.643,00
		001A001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	206.930,00	1.450,00	208.380,00
3		RASHODI POSLOVANJA	206.930,00	1.450,00	208.380,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	115.830,00	0,00	115.830,00
311		Plaće (Bruto)	77.600,00	0,00	77.600,00
3111	011	Plaće za redovan rad	77.600,00	0,00	77.600,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	1.750,00	0,00	1.750,00
3121	011	Ostali rashodi za zaposlene	1.750,00	0,00	1.750,00
313		Doprinosi na plaće	36.480,00	0,00	36.480,00
3131	011	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	19.440,00	0,00	19.440,00
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.200,00	0,00	15.200,00
3133	011	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.840,00	0,00	1.840,00
32		MATERIJALNI RASHODI	91.100,00	1.450,00	92.550,00
321		Naknade troškova zaposlenima	9.300,00	-2.000,00	7.300,00
3211	011	Službena putovanja	9.300,00	-2.000,00	7.300,00
322		Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	-1.000,00	0,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	-1.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	11.000,00	6.400,00	17.400,00
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	11.000,00	6.400,00	17.400,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	700,00	0,00	700,00
3241	011	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	700,00	0,00	700,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.100,00	-1.950,00	67.150,00
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	45.000,00	-3.000,00	42.000,00
3293	011	Reprezentacija	22.000,00	0,00	22.000,00
3299	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.100,00	1.050,00	3.150,00
		001A003 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	1.263,00	0,00	1.263,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.263,00	0,00	1.263,00
38		OSTALI RASHODI	1.263,00	0,00	1.263,00
381		Tekuće donacije	1.263,00	0,00	1.263,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	1.263,00	0,00	1.263,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		01.02 NASELJE GARDINOVEC	66.212,00	650,00	66.862,00
		PROGRAM 001 DONOŠENJE AKATA I MJERA	66.212,00	650,00	66.862,00
		001A001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	65.670,00	650,00	66.320,00
3		RASHODI POSLOVANJA	65.670,00	650,00	66.320,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.270,00	0,00	29.270,00
311		Plaće (Bruto)	19.400,00	0,00	19.400,00
3111	011	Plaće za redovan rad	19.400,00	0,00	19.400,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	750,00	0,00	750,00
3121	011	Ostali rashodi za zaposlene	750,00	0,00	750,00
313		Doprinosi na plaće	9.120,00	0,00	9.120,00
3131	011	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	4.860,00	0,00	4.860,00
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.800,00	0,00	3.800,00
3133	011	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	460,00	0,00	460,00
32		MATERIJALNI RASHODI	36.400,00	650,00	37.050,00
321		Naknade troškova zaposlenima	3.200,00	0,00	3.200,00
3211	011	Službena putovanja	3.200,00	0,00	3.200,00
322		Rashodi za materijal i energiju	400,00	-400,00	0,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	400,00	-400,00	0,00
323		Rashodi za usluge	3.600,00	2.600,00	6.200,00
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	3.600,00	2.600,00	6.200,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	300,00	0,00	300,00
3241	011	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	300,00	0,00	300,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.900,00	-1.550,00	27.350,00
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	23.000,00	-2.000,00	21.000,00
3293	011	Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00
3299	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	900,00	450,00	1.350,00
		001A003 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA	542,00	0,00	542,00
3		RASHODI POSLOVANJA	542,00	0,00	542,00
38		OSTALI RASHODI	542,00	0,00	542,00
381		Tekuće donacije	542,00	0,00	542,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	542,00	0,00	542,00
		RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.160.095,00	-7.582.416,00	4.577.679,00
		02.01 NASELJE BELICA	9.918.209,00	-6.349.567,00	3.568.642,00
		PROGRAM 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	631.025,00	142.346,00	773.371,00
		002A001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	566.105,00	142.346,00	708.451,00
3		RASHODI POSLOVANJA	520.605,00	142.346,00	662.951,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	287.860,00	69.564,00	357.424,00
311		Plaće (Bruto)	191.772,00	45.885,00	237.657,00
3111	011	Plaće za redovan rad	191.772,00	45.885,00	237.657,00
		031			
		043			

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
312		Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
3121	011	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
313		Doprinosi na plaće	89.088,00	23.679,00	112.767,00
3131	011	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	47.940,00	12.440,00	60.380,00
	043				
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.053,00	9.802,00	46.855,00
	043				
3133	011	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.095,00	1.437,00	5.532,00
	043				
32		MATERIJALNI RASHODI	219.245,00	76.782,00	296.027,00
321		Naknade troškova zaposlenima	18.900,00	11.700,00	30.600,00
3211	011	Službena putovanja	2.300,00	0,00	2.300,00
3212	011	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.600,00	-900,00	14.700,00
3213	011	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	1.000,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	12.600,00	12.600,00
322		Rashodi za materijal i energiju	94.000,00	12.000,00	106.000,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	-2.000,00	18.000,00
	043				
3223	011	Energija	54.000,00	10.000,00	64.000,00
	043				
3224	043	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.000,00	0,00	14.000,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	4.000,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	81.650,00	42.940,00	124.590,00
3231	011	Usluge telefona, pošte i prijevoza	16.450,00	0,00	16.450,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	-8.000,00	5.000,00
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	14.000,00	0,00	14.000,00
3234	043	Komunalne usluge	12.900,00	-1.360,00	11.540,00
3235	011	Zakupnine i najamnine	6.200,00	0,00	6.200,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	13.000,00	52.300,00	65.300,00
	043				
3238	011	Računalne usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3239	011	Ostale usluge	2.100,00	0,00	2.100,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.695,00	10.142,00	34.837,00
3292	011	Premije osiguranja	7.500,00	0,00	7.500,00
3299	043	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.195,00	10.142,00	27.337,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	13.500,00	-4.000,00	9.500,00
343		Ostali financijski rashodi	13.500,00	-4.000,00	9.500,00
3431	011	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	0,00	2.500,00
3434	011	Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.000,00	-4.000,00	7.000,00
	043				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.500,00	0,00	45.500,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	42.000,00	0,00	42.000,00
412		Nematerijalna imovina	42.000,00	0,00	42.000,00
4126	043	Ostala nematerijalna imovina	42.000,00	0,00	42.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.500,00	0,00	3.500,00
422		Postrojenja i oprema	3.500,00	0,00	3.500,00
4221	011	Uredska oprema i namještaj	3.500,00	0,00	3.500,00
		002A002 OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	57.920,00	0,00	57.920,00
3		RASHODI POSLOVANJA	57.920,00	0,00	57.920,00
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	17.920,00	17.920,00
323		Rashodi za usluge	0,00	17.920,00	17.920,00
3239		Ostale usluge	0,00	17.920,00	17.920,00
34		Financijski rashodi	17.920,00	-17.920,00	0,00
343		Ostali financijski rashodi	17.920,00	-17.920,00	0,00
3434	011	Ostali nespomenuti financijski rashodi	17.920,00	-17.920,00	0,00
	042				
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
381		Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00
		002A003 CIVILNA ZAŠTITA	7.000,00	0,00	7.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	0,00	7.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.000,00	0,00	7.000,00
422		Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	7.000,00
4223	071	Oprema za održavanje i zaštitu	7.000,00	0,00	7.000,00
		PROGRAM 004 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	8.200,00	0,00	8.200,00
		004A001 POLJOPRIVREDA	8.200,00	0,00	8.200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	8.200,00	0,00	8.200,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.200,00	0,00	5.200,00
343		Ostali financijski rashodi	5.200,00	0,00	5.200,00
3434	071	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.200,00	0,00	5.200,00
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
381		Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	042	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
	043				
		PROGRAM 005 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.253.900,00	-2.544.229,00	1.709.671,00
		005A001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	100.000,00	26.000,00	126.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	26.000,00	126.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	26.000,00	126.000,00
323		Rashodi za usluge	100.000,00	26.000,00	126.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	26.000,00	126.000,00
	043				
	071				
		005A002 ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH POVRŠINA	153.000,00	1.100,00	154.100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	153.000,00	-13.600,00	139.400,00
32		MATERIJALNI RASHODI	153.000,00	-13.600,00	139.400,00
322		Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	2.100,00	5.600,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
3223	011	Energija	3.500,00	2.100,00	5.600,00
	043				
323		Rashodi za usluge	149.500,00	-15.700,00	133.800,00
3234	011	Komunalne usluge	149.500,00	-15.700,00	133.800,00
	043				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	14.700,00	14.700,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	14.700,00	14.700,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	14.700,00	14.700,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	14.700,00	14.700,00
		005A003 ODRŽAVANJE GROBLJA	132.000,00	-2.000,00	130.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	72.000,00	-2.000,00	70.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	72.000,00	-2.000,00	70.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	4.000,00
3223	043	Energija	4.000,00	0,00	4.000,00
323		Rashodi za usluge	63.000,00	-2.000,00	61.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
3234	011	Komunalne usluge	23.000,00	-2.000,00	21.000,00
	043				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	0,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	60.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	0,00	60.000,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	20.000,00
4111	071	Zemljište	20.000,00	0,00	20.000,00
412		Nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	40.000,00
4126	071	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	40.000,00
		005A004 JAVNA RASVJETA	70.000,00	0,00	70.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	60.000,00
3223	043	Energija	60.000,00	0,00	60.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
		005A005 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	1.977.000,00	-1.875.140,00	101.860,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.977.000,00	-1.875.140,00	101.860,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.977.000,00	-1.875.140,00	101.860,00
323		Rashodi za usluge	1.977.000,00	-1.875.140,00	101.860,00
3234	011	Komunalne usluge	1.977.000,00	-1.875.140,00	101.860,00
	043				
	052				
	071				

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		005A006 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	36.900,00	0,00	36.900,00
3		RASHODI POSLOVANJA	36.900,00	0,00	36.900,00
32		MATERIJALNI RASHODI	36.900,00	0,00	36.900,00
323		Rashodi za usluge	36.900,00	0,00	36.900,00
3234	043	Komunalne usluge	36.900,00	0,00	36.900,00
		005P002 GOSPODARSKA ZONA SJEVER	0,00	360.811,00	360.811,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	360.811,00	360.811,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	360.811,00	360.811,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	360.811,00	360.811,00
4111		Zemljište	0,00	360.811,00	360.811,00
		005P003 GOSPODARSKA ZONA JUG	890.000,00	-590.000,00	300.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
3237	043	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	860.000,00	-590.000,00	270.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	860.000,00	-590.000,00	270.000,00
421		Građevinski objekti	860.000,00	-590.000,00	270.000,00
4213	043	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	470.000,00	-370.000,00	100.000,00
		071			
4214	043	Ostali građevinski objekti	390.000,00	-220.000,00	170.000,00
		071			
		005P005 GOSPODARSKA ZONA JUGOZAPAD	140.000,00	-47.000,00	93.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	043	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	-47.000,00	88.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	135.000,00	-47.000,00	88.000,00
421		Građevinski objekti	135.000,00	-47.000,00	88.000,00
4214	043	Ostali građevinski objekti	135.000,00	-47.000,00	88.000,00
		052			
		005P006 DETALJNI PLAN UREĐENJA NASELJA "TRAVNIK"	45.000,00	0,00	45.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00
412		Nematerijalna imovina	45.000,00	0,00	45.000,00
4126	071	Ostala nematerijalna imovina	45.000,00	0,00	45.000,00
		005P008 IZGRADNJA PJEŠAČKO BICIKLISTIČKE STAZE	520.000,00	-310.000,00	210.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3237	043	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	-310.000,00	190.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	-310.000,00	190.000,00
421		Građevinski objekti	500.000,00	-310.000,00	190.000,00
4213	043	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	500.000,00	-310.000,00	190.000,00
	052				
		005P010 VODOVOD I KANALIZACIJA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	145.000,00	-68.000,00	77.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	145.000,00	-68.000,00	77.000,00
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	145.000,00	-68.000,00	77.000,00
532		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	145.000,00	-68.000,00	77.000,00
5321	011	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	145.000,00	-68.000,00	77.000,00
	043				
		005P011 UREĐENJE ZGRADE OPĆINE	45.000,00	-40.000,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3232	071	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-40.000,00	0,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	40.000,00	-40.000,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	-40.000,00	0,00
4511	071	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	-40.000,00	0,00
		PROGRAM 006 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLE	4.739.684,00	-3.947.684,00	792.000,00
		006A001 ODGOJNO ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	436.000,00	0,00	436.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	436.000,00	0,00	436.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	165.000,00	0,00	165.000,00
311		Plaće (Bruto)	165.000,00	0,00	165.000,00
3111	011	Plaće za redovan rad	165.000,00	0,00	165.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
323		Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	0,00	60.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	211.000,00	0,00	211.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	211.000,00	0,00	211.000,00
3721	011	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	211.000,00	0,00	211.000,00
		006A004 SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA	70.000,00	-14.000,00	56.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	-14.000,00	56.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	70.000,00	-14.000,00	56.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	-14.000,00	56.000,00
3722	011	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000,00	-14.000,00	56.000,00
		006P001 IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE	4.233.684,00	-3.933.684,00	300.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	-63.000,00	0,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	63.000,00	-63.000,00	0,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	63.000,00	-63.000,00	0,00
3423	071	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	63.000,00	-63.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.170.684,00	-3.870.684,00	300.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.170.684,00	-3.870.684,00	300.000,00
421		Građevinski objekti	4.170.684,00	-3.870.684,00	300.000,00
4212	011	Poslovni objekti	4.170.684,00	-3.870.684,00	300.000,00
	052				
	081				
		PROGRAM 007 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	2.000,00	0,00	2.000,00
		007A001 PREGLEDI I SAVJETOVANJA - PREVENTIVA	2.000,00	0,00	2.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
38		OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
381		Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
		PROGRAM 008 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	80.400,00	0,00	80.400,00
		008A001 DJELATNOST KUD-ova I LIMENIH GLAZBI	50.000,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
381		Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00
		008A002 MANIFESTACIJE U KULTURI	10.000,00	0,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
3222	011	Materijal i sirovine	10.000,00	0,00	10.000,00
		008A003 ŽUPNA CRKVA	7.000,00	0,00	7.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00
38		OSTALI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
381		Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
3811	042	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	0,00	7.000,00
		008A004 DJELATNOST OSTALIH UDRUGA	13.400,00	0,00	13.400,00
3		RASHODI POSLOVANJA	13.400,00	0,00	13.400,00
38		OSTALI RASHODI	13.400,00	0,00	13.400,00
381		Tekuće donacije	13.400,00	0,00	13.400,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	13.400,00	0,00	13.400,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		PROGRAM 009 DJELATNOST ŠPORTA	49.500,00	0,00	49.500,00
		009A001 OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA	49.500,00	0,00	49.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	49.500,00	0,00	49.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	0,00	17.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
3223	011	Energija	15.000,00	0,00	15.000,00
323		Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	2.500,00
3234	011	Komunalne usluge	2.500,00	0,00	2.500,00
38		OSTALI RASHODI	32.000,00	0,00	32.000,00
381		Tekuće donacije	32.000,00	0,00	32.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	32.000,00	0,00	32.000,00
		PROGRAM 010 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	153.500,00	0,00	153.500,00
		010A001 STIPENDIJE	85.000,00	0,00	85.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	0,00	85.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	85.000,00	0,00	85.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	0,00	85.000,00
3721	011	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	85.000,00	0,00	85.000,00
		010A002 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	37.000,00	0,00	37.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	0,00	37.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	37.000,00	0,00	37.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	37.000,00	0,00	37.000,00
3721	011	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
3722	011	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	12.000,00	0,00	12.000,00
		010A003 UDRUGE DOMOVINSKOG RATA	8.000,00	0,00	8.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
38		OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	8.000,00
381		Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
		010A004 HUMANITARNA DJELATNOST	9.500,00	0,00	9.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	9.500,00	0,00	9.500,00
38		OSTALI RASHODI	9.500,00	0,00	9.500,00
381		Tekuće donacije	9.500,00	0,00	9.500,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	9.500,00	0,00	9.500,00
		010A006 POTICAJ DJELOVANJA UMIROVLJENIKA	14.000,00	0,00	14.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	0,00	14.000,00
38		OSTALI RASHODI	14.000,00	0,00	14.000,00
381		Tekuće donacije	14.000,00	0,00	14.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	14.000,00	0,00	14.000,00
		02.02 NASELJE GARDINOVEC	2.241.886,00	-1.232.849,00	1.009.037,00
		PROGRAM 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	221.386,00	29.211,00	250.597,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		002A001 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	173.106,00	29.211,00	202.317,00
3		RASHODI POSLOVANJA	153.606,00	29.211,00	182.817,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	77.340,00	5.651,00	82.991,00
311		Plaće (Bruto)	50.760,00	3.536,00	54.296,00
3111	011	Plaće za redovan rad	50.760,00	3.536,00	54.296,00
	031				
312		Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00
3121	011	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00
313		Doprinosi na plaće	23.580,00	2.115,00	25.695,00
3131	011	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	12.688,00	1.126,00	13.814,00
	031				
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.809,00	912,00	10.721,00
	031				
3133	011	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.083,00	77,00	1.160,00
	031				
32		MATERIJALNI RASHODI	70.966,00	24.960,00	95.926,00
321		Naknade troškova zaposlenima	9.700,00	2.700,00	12.400,00
3211	011	Službena putovanja	400,00	0,00	400,00
3212	011	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.000,00	-2.700,00	6.300,00
3213	011	Stručno usavršavanje zaposlenika	300,00	0,00	300,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	5.400,00	5.400,00
322		Rashodi za materijal i energiju	27.500,00	2.000,00	29.500,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00
	043				
3223	043	Energija	20.000,00	0,00	20.000,00
3224	043	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
3225	011	Sitni inventar i auto gume	0,00	2.000,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	24.200,00	20.260,00	44.460,00
3231	011	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.500,00	0,00	4.500,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	-5.000,00	2.000,00
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,00	5.000,00
3234	011	Komunalne usluge	3.400,00	-640,00	2.760,00
3235	011	Zakupnine i najamnine	1.700,00	0,00	1.700,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	0,00	25.900,00	25.900,00
3238	011	Računalne usluge	1.600,00	0,00	1.600,00
3239	011	Ostale usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.566,00	0,00	9.566,00
3292	011	Premije osiguranja	3.200,00	0,00	3.200,00
3299	043	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.366,00	0,00	6.366,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	5.300,00	-1.400,00	3.900,00
343		Ostali financijski rashodi	5.300,00	-1.400,00	3.900,00
3431	011	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	900,00	0,00	900,00
3434	011	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.400,00	-1.400,00	3.000,00
	043				

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.500,00	0,00	19.500,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	18.000,00	0,00	18.000,00
412		Nematerijalna imovina	18.000,00	0,00	18.000,00
4126	043	Ostala nematerijalna imovina	18.000,00	0,00	18.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.500,00	0,00	1.500,00
422		Postrojenja i oprema	1.500,00	0,00	1.500,00
4221	011	Uredska oprema i namještaj	1.500,00	0,00	1.500,00
		002A002 OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	45.280,00	0,00	45.280,00
3		RASHODI POSLOVANJA	45.280,00	0,00	45.280,00
32		MATERIJALNI RASHODI	7.600,00	7.680,00	15.280,00
322		Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	0,00	5.500,00
3223	043	Energija	5.500,00	0,00	5.500,00
323		Rashodi za usluge	2.100,00	7.680,00	9.780,00
3231	011	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.100,00	0,00	1.100,00
3234	043	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3239		Ostale usluge	0,00	7.680,00	7.680,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	7.680,00	-7.680,00	0,00
343		Ostali financijski rashodi	7.680,00	-7.680,00	0,00
3434	011	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.680,00	-7.680,00	0,00
	042				
38		OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
381		Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
		002A003 CIVILNA ZAŠTITA	3.000,00	0,00	3.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00
422		Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	3.000,00
4223	071	Oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00	0,00	3.000,00
		PROGRAM 004 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	3.200,00	0,00	3.200,00
		004A001 POLJOPRIVREDA	3.200,00	0,00	3.200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	3.200,00	0,00	3.200,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	2.200,00	0,00	2.200,00
343		Ostali financijski rashodi	2.200,00	0,00	2.200,00
3434	071	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.200,00	0,00	2.200,00
38		OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
381		Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
3811	043	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	1.000,00
		PROGRAM 005 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.726.100,00	-1.255.060,00	471.040,00
		005A001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	30.000,00	24.000,00	54.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	24.000,00	54.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	24.000,00	54.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
323		Rashodi za usluge	30.000,00	24.000,00	54.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	24.000,00	54.000,00
	043				
	071				
		005A002 ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH POVRŠINA	46.500,00	-1.600,00	44.900,00
3		RASHODI POSLOVANJA	46.500,00	-7.900,00	38.600,00
32		MATERIJALNI RASHODI	46.500,00	-7.900,00	38.600,00
322		Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.400,00	2.400,00
3223	043	Energija	1.000,00	1.400,00	2.400,00
323		Rashodi za usluge	45.500,00	-9.300,00	36.200,00
3234	043	Komunalne usluge	45.500,00	-9.300,00	36.200,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.300,00	6.300,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	6.300,00	6.300,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	6.300,00	6.300,00
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	6.300,00	6.300,00
		005A003 ODRŽAVANJE GROBLJA	44.000,00	25.000,00	69.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	25.000,00	69.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	44.000,00	25.000,00	69.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
3223	043	Energija	2.000,00	0,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	37.000,00	25.000,00	62.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	25.000,00	35.000,00
	043				
3234	043	Komunalne usluge	27.000,00	0,00	27.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
3291	043	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	0,00	5.000,00
		005A004 JAVNA RASVJETA	31.000,00	0,00	31.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	31.000,00	0,00	31.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	31.000,00	0,00	31.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00
3223	043	Energija	25.000,00	0,00	25.000,00
323		Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3232	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
		005A005 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	1.295.000,00	-1.220.460,00	74.540,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.295.000,00	-1.220.460,00	74.540,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.295.000,00	-1.220.460,00	74.540,00
323		Rashodi za usluge	1.295.000,00	-1.220.460,00	74.540,00
3234	011	Komunalne usluge	1.295.000,00	-1.220.460,00	74.540,00
	043				
	052				
	071				

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		005A006 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	14.600,00	0,00	14.600,00
3		RASHODI POSLOVANJA	14.600,00	0,00	14.600,00
32		MATERIJALNI RASHODI	14.600,00	0,00	14.600,00
323		Rashodi za usluge	14.600,00	0,00	14.600,00
3234	043	Komunalne usluge	14.600,00	0,00	14.600,00
		005P001 DRUŠTVENI DOM	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
4511	043	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
		052			
		005P010 VODOVOD I KANALIZACIJA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	65.000,00	-32.000,00	33.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	65.000,00	-32.000,00	33.000,00
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	65.000,00	-32.000,00	33.000,00
532		Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	65.000,00	-32.000,00	33.000,00
5321	011	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	65.000,00	-32.000,00	33.000,00
		043			
		PROGRAM 006 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLE	183.000,00	-6.000,00	177.000,00
		006A001 ODGOJNO ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	153.000,00	0,00	153.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	153.000,00	0,00	153.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	48.000,00	0,00	48.000,00
311		Plaće (Bruto)	48.000,00	0,00	48.000,00
3111	011	Plaće za redovan rad	48.000,00	0,00	48.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	105.000,00	0,00	105.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105.000,00	0,00	105.000,00
3721	011	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	105.000,00	0,00	105.000,00
		006A004 SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA	30.000,00	-6.000,00	24.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-6.000,00	24.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	30.000,00	-6.000,00	24.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	-6.000,00	24.000,00
3722	011	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	-6.000,00	24.000,00
		PROGRAM 007 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	1.000,00	0,00	1.000,00
		007A001 PREGLEDI I SAVJETOVANJA -PREVENTIVA	1.000,00	0,00	1.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
38		OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	1.000,00
381		Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	1.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		PROGRAM 008 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	15.200,00	0,00	15.200,00
		008A002 MANIFESTACIJE U KULTURI	2.000,00	0,00	2.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
3222	011	Materijal i sirovine	2.000,00	0,00	2.000,00
		008A003 ŽUPNA CRKVA	3.000,00	0,00	3.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
38		OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
381		Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	042	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
		008A004 DJELATNOST OSTALIH UDRUGA	10.200,00	0,00	10.200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.200,00	0,00	10.200,00
38		OSTALI RASHODI	10.200,00	0,00	10.200,00
381		Tekuće donacije	10.200,00	0,00	10.200,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	10.200,00	0,00	10.200,00
		PROGRAM 009 DJELATNOST ŠPORTA	46.600,00	0,00	46.600,00
		009A001 OSNOVNA DJELATNOST ŠPORTSKIH UDRUGA	46.600,00	0,00	46.600,00
3		RASHODI POSLOVANJA	46.600,00	0,00	46.600,00
32		MATERIJALNI RASHODI	13.600,00	0,00	13.600,00
322		Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00
3223	011	Energija	12.000,00	0,00	12.000,00
323		Rashodi za usluge	1.600,00	0,00	1.600,00
3234	011	Komunalne usluge	1.600,00	0,00	1.600,00
38		OSTALI RASHODI	33.000,00	0,00	33.000,00
381		Tekuće donacije	33.000,00	0,00	33.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	33.000,00	0,00	33.000,00
		PROGRAM 010 DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	45.400,00	-1.000,00	44.400,00
		010A001 STIPENDIJE	19.000,00	-1.000,00	18.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	-1.000,00	18.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	19.000,00	-1.000,00	18.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.000,00	-1.000,00	18.000,00
3721	011	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	19.000,00	-1.000,00	18.000,00
		010A002 POMOĆ U NOVCU POJEDINCIMA I OBITELJIMA	13.800,00	0,00	13.800,00
3		RASHODI POSLOVANJA	13.800,00	0,00	13.800,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	13.800,00	0,00	13.800,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.800,00	0,00	13.800,00
3721	011	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3722	011	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.800,00	0,00	3.800,00
		010A003 UDRUGE DOMOVINSKOG RATA	2.500,00	0,00	2.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	0,00	2.500,00
38		OSTALI RASHODI	2.500,00	0,00	2.500,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
381		Tekuće donacije	2.500,00	0,00	2.500,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	2.500,00	0,00	2.500,00
		010A004 HUMANITARNA DJELATNOST	4.100,00	0,00	4.100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	4.100,00	0,00	4.100,00
38		OSTALI RASHODI	4.100,00	0,00	4.100,00
381		Tekuće donacije	4.100,00	0,00	4.100,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	4.100,00	0,00	4.100,00
		010A006 POTICAJ DJELOVANJA UMIROVLJENIKA	6.000,00	0,00	6.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	6.000,00
38		OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
381		Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	0,00	6.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			12.434.500,00	-7.580.316,00	4.854.184,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/11-02/27
URBROJ: 2109-3-02-11
Belica, 18. kolovoza 2011.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sandra Herman, v. r.

18.

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 29. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), na svojoj 15. sjednici, održanoj 18. kolovoza 2011. godine, Općinsko vijeće Općine Belica donijelo je

ODLUKU

**o preuzimanju dijela osnivačkih
prava Grada Čakovca nad ustanovom
Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Belica preuzima dio osnivačkih prava Grada Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca upisanom u registar Trgovačkog suda u Varaždinu temeljem Rješenja broj Tt-00/291-3/1828-2, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 070056017, OIB: 81944058900.

Članak 2.

Radi provođenja navedenog preuzimanja dijela osnivačkih prava, promjene naziva ustanove i uređenja međusobnih

prava i obveza Općine Belica, Grada Čakovca i onih jedinica lokalne samouprave čija predstavnička tijela također donesu odluku o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Čakovca, sklopit će se sporazum o osnivanju nove javne vatrogasne postrojbe.

Članak 3.

Nakon sklapanja sporazuma iz članka 2. ove Odluke, nova javna ustanova će poslovati pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Čakovec, sa sjedištem u Čakovcu, Stjepana Radića 5.

Članak 4.

S osnivačima Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, Općina Belica zaključiti će sporazum koji će sadržavati odredbe o tvrci, sjedištu, djelatnostima, tijelima, imovini i financiranju iste na način i po sadržaju iz prijedloga sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec koji se nalazi u pravitku ove Odluke.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Belica na potpisivanje sporazuma iz prethodnog članka ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/11-01/29
URBROJ: 2109-3-02-11-01
Belica, 18. kolovoza 2011.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sandra Herman, v. r.

OPĆINA DOMAŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 18. sjednici održanoj dana 5. rujna 2011. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

**o izvršenju Proračuna Općine Domašinec
(od 01.01.2011. do 30.06.2011.)**

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Domašinec od 01.01.2011. do 30.06.2011. godine sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.
6	Prihodi poslovanja	2.749.000,00	840.485,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	771.000,00	332.312,84
3	Rashodi poslovanja	2.018.000,00	1.050.237,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.502.000,00	246.737,54
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	-124.177,50
	Ukupno prihodi i primici	3.520.000,00	1.172.797,84
	Ukupno rashodi i izdaci	3.520.000,00	1.296.975,34
	Višak/manjak + Neto financiranje	0,00	-124.177,50

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.749.000,00	840.485,00	30,57%
61	Prihodi od poreza	968.000,00	330.248,69	34,12%
611	Porez i prizet na dohodak	810.000,00	287.974,94	35,55%
613	Porezi na imovinu	88.000,00	34.554,38	39,27%
614	Porezi na robu i usluge	70.000,00	7.719,37	11,03%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	922.000,00	26.000,00	2,82%
633	Pomoći iz proračuna	922.000,00	26.000,00	2,82%
64	Prihodi od imovine	388.500,00	165.787,64	42,67%
641	Prihodi od financijske imovine	11.500,00	151,71	1,32%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	377.000,00	165.635,93	43,94%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	463.500,00	236.713,40	51,07%
651	Upravne i administrativne pristojbe	48.000,00	25.460,00	53,04%
652	Prihodi po posebnim propisima	215.500,00	129.036,00	59,88%
653	Komunalni doprinosi i naknade	200.000,00	82.217,40	41,11%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.000,00	40.867,64	2.043,38%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.000,00	40.867,64	2.043,38%
67	Prihodi iz proračuna	0,00	40.867,63	-
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	40.867,63	-

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,00%
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	0,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	771.000,00	332.312,84	43,10%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	525.000,00	234.290,00	44,63%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	525.000,00	234.290,00	44,63%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	246.000,00	98.022,84	39,85%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	246.000,00	98.022,84	39,85%
	UKUPNO PRIHODI	3.520.000,00	1.172.797,84	33,32%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.018.000,00	1.050.237,80	52,04%
31	Rashodi za zaposlene	321.200,00	157.037,54	48,89%
311	Plaće (Bruto)	210.000,00	104.633,17	49,83%
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.700,00	3.750,00	25,51%
313	Doprinosi na plaće	96.500,00	48.654,37	50,42%
32	Materijalni rashodi	1.073.200,00	599.612,37	55,87%
321	Naknade troškova zaposlenima	36.200,00	23.795,25	65,73%
322	Rashodi za materijal i energiju	160.500,00	76.794,47	47,85%
323	Rashodi za usluge	780.700,00	457.090,88	58,55%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.800,00	41.931,77	43,77%
34	Financijski rashodi	4.000,00	1.412,95	35,32%
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.412,95	35,32%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.600,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.600,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	198.000,00	86.932,46	43,91%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	198.000,00	86.932,46	43,91%
38	Ostali rashodi	416.000,00	205.242,48	49,34%
381	Tekuće donacije	341.000,00	143.588,48	42,11%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	100,00%
385	Izvanredni rashodi	25.000,00	11.654,00	46,62%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.502.000,00	246.737,54	16,43%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	40.396,92	15,54%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	-
412	Nematerijalna imovina	160.000,00	40.396,92	25,25%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	712.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	610.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	102.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	530.000,00	206.340,62	38,93%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	530.000,00	206.340,62	38,93%
	UKUPNO RASHODI	3.520.000,00	1.296.975,34	36,85%

Članak 2.

Rashodi / izdaci Proračuna za prvo polugodište 2011. godine u iznosu od 1.296.975,34 kune iskazani su po potonjim namjenama u Posebnom dijelu Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Domašinec od 01.01.2011. do 30.06.2011. godine, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
	PROGRAM 001 TEKUĆI RASHODI	3.520.000,00	1.296.975,34	36,85%
	001A001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	18.000,00	9.925,00	55,14%
	RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	18.000,00	9.925,00	55,14%
	01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	18.000,00	9.925,00	55,14%
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	9.925,00	55,14%
32	Materijalni rashodi	18.000,00	9.925,00	55,14%
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	9.925,00	55,14%
	001A002 OSTALE OPĆE USLUGE	12.000,00	3.830,63	31,92%
	RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	12.000,00	3.830,63	31,92%
	01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	12.000,00	3.830,63	31,92%
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	3.830,63	31,92%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	3.830,63	31,92%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	3.830,63	31,92%
	001A003 OPĆINSKO VIJEĆE	55.000,00	26.965,51	49,03%
	RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	55.000,00	26.965,51	49,03%
	01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	55.000,00	26.965,51	49,03%
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	26.965,51	49,03%
32	Materijalni rashodi	55.000,00	26.965,51	49,03%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	26.965,51	49,03%
	001A004 JUO OPĆINE DOMAŠINEC	339.400,00	170.907,79	50,36%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	339.400,00	170.907,79	50,36%
	<i>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC</i>	<i>339.400,00</i>	<i>170.907,79</i>	<i>50,36%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	339.400,00	170.907,79	50,36%
31	Rashodi za zaposlene	321.200,00	157.037,54	48,89%
311	Plaće (Bruto)	210.000,00	104.633,17	49,83%
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.700,00	3.750,00	25,51%
313	Doprinosi na plaće	96.500,00	48.654,37	50,42%
32	Materijalni rashodi	18.200,00	13.870,25	76,21%
321	Naknade troškova zaposlenima	18.200,00	13.870,25	76,21%
	001A005 REDOVNA DJELATNOST	99.000,00	49.520,03	50,02%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	99.000,00	49.520,03	50,02%
	<i>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC</i>	<i>99.000,00</i>	<i>49.520,03</i>	<i>50,02%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	99.000,00	49.520,03	50,02%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	36.453,08	52,08%
322	Rashodi za materijal i energiju	39.000,00	15.065,35	38,63%
323	Rashodi za usluge	31.000,00	20.399,73	65,81%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	988,00	-
34	Financijski rashodi	4.000,00	1.412,95	35,32%
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.412,95	35,32%
38	Ostali rashodi	25.000,00	11.654,00	46,62%
385	Izvanredni rashodi	25.000,00	11.654,00	46,62%
	001A006 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGD.SVRS.	3.000,00	1.437,50	47,92%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	3.000,00	1.437,50	47,92%
	<i>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.437,50</i>	<i>47,92%</i>

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	1.437,50	47,92%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.437,50	47,92%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	1.437,50	47,92%
	001A007 RAZVOJ ZAJEDNICE	135.300,00	43.794,15	32,37%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	135.300,00	43.794,15	32,37%
	<i>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC</i>	<i>135.300,00</i>	<i>43.794,15</i>	<i>32,37%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	135.300,00	43.794,15	32,37%
32	Materijalni rashodi	135.300,00	43.794,15	32,37%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	-
323	Rashodi za usluge	102.500,00	33.646,52	32,83%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.800,00	10.147,63	44,51%
	001A008 OPSKRBA - PLIN - VODA	34.500,00	19.087,48	55,33%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	34.500,00	19.087,48	55,33%
	<i>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC</i>	<i>34.500,00</i>	<i>19.087,48</i>	<i>55,33%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	34.500,00	19.087,48	55,33%
32	Materijalni rashodi	34.500,00	19.087,48	55,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.500,00	13.862,01	67,62%
323	Rashodi za usluge	14.000,00	5.225,47	37,32%
	001A009 OPSKRBA, EL. ENERGIJA	91.000,00	47.867,11	52,60%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	91.000,00	47.867,11	52,60%
	<i>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC</i>	<i>91.000,00</i>	<i>47.867,11</i>	<i>52,60%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	91.000,00	47.867,11	52,60%
32	Materijalni rashodi	91.000,00	47.867,11	52,60%
322	Rashodi za materijal i energiju	91.000,00	47.867,11	52,60%
	001A010 RASHODI STANOV. I KOMUN. POGODNOSTI	28.000,00	1.366,97	4,88%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	28.000,00	1.366,97	4,88%
	<i>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC</i>	<i>28.000,00</i>	<i>1.366,97</i>	<i>4,88%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	1.366,97	4,88%
32	Materijalni rashodi	28.000,00	1.366,97	4,88%
323	Rashodi za usluge	28.000,00	1.366,97	4,88%
	001A011 ZAŠTITA OKOL. I SPRJEČ. BOLESTI	269.000,00	276.373,29	102,74%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	269.000,00	276.373,29	102,74%
	<i>02.02 KOMUNALNE DJELATNOSTI</i>	<i>269.000,00</i>	<i>276.373,29</i>	<i>102,74%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	269.000,00	276.373,29	102,74%
32	Materijalni rashodi	269.000,00	276.373,29	102,74%
323	Rashodi za usluge	269.000,00	276.373,29	102,74%
	001A012 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE	78.200,00	16.343,36	20,90%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	78.200,00	16.343,36	20,90%
	<i>02.02 KOMUNALNE DJELATNOSTI</i>	<i>78.200,00</i>	<i>16.343,36</i>	<i>20,90%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	78.200,00	16.343,36	20,90%
32	Materijalni rashodi	78.200,00	16.343,36	20,90%
323	Rashodi za usluge	78.200,00	16.343,36	20,90%
	001A013 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	215.000,00	84.927,72	39,50%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	215.000,00	84.927,72	39,50%
	<i>02.02 KOMUNALNE DJELATNOSTI</i>	<i>215.000,00</i>	<i>84.927,72</i>	<i>39,50%</i>

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	84.927,72	39,50%
32	Materijalni rashodi	215.000,00	84.927,72	39,50%
323	Rashodi za usluge	215.000,00	84.927,72	39,50%
	001A014 ULIČNA RASVJETA	37.000,00	17.370,32	46,95%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	37.000,00	17.370,32	46,95%
	<i>02.02 KOMUNALNE DJELATNOSTI</i>	<i>37.000,00</i>	<i>17.370,32</i>	<i>46,95%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	17.370,32	46,95%
32	Materijalni rashodi	37.000,00	17.370,32	46,95%
323	Rashodi za usluge	37.000,00	17.370,32	46,95%
	001A015 SIGURNOST	97.600,00	67.500,00	69,16%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	97.600,00	67.500,00	69,16%
	<i>02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</i>	<i>97.600,00</i>	<i>67.500,00</i>	<i>69,16%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	97.600,00	67.500,00	69,16%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.600,00	0,00	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.600,00	0,00	-
38	Ostali rashodi	92.000,00	67.500,00	73,37%
381	Tekuće donacije	42.000,00	17.500,00	41,67%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	100,00%
	001A016 KULTURA	50.000,00	16.000,00	32,00%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	50.000,00	16.000,00	32,00%
	<i>02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</i>	<i>50.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>32,00%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	16.000,00	32,00%
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	-
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	-
38	Ostali rashodi	41.000,00	16.000,00	39,02%
381	Tekuće donacije	41.000,00	16.000,00	39,02%
	001A017 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	58.000,00	26.573,75	45,82%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	58.000,00	26.573,75	45,82%
	<i>02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</i>	<i>58.000,00</i>	<i>26.573,75</i>	<i>45,82%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	58.000,00	26.573,75	45,82%
38	Ostali rashodi	58.000,00	26.573,75	45,82%
381	Tekuće donacije	58.000,00	26.573,75	45,82%
	001A018 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	190.000,00	83.514,73	43,96%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	190.000,00	83.514,73	43,96%
	<i>02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</i>	<i>190.000,00</i>	<i>83.514,73</i>	<i>43,96%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	83.514,73	43,96%
38	Ostali rashodi	190.000,00	83.514,73	43,96%
381	Tekuće donacije	190.000,00	83.514,73	43,96%
	001A019 OSNOVNO OBRAZOVANJE	141.000,00	85.132,46	60,38%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	141.000,00	85.132,46	60,38%
	<i>02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</i>	<i>141.000,00</i>	<i>85.132,46</i>	<i>60,38%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	141.000,00	85.132,46	60,38%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	131.000,00	85.132,46	64,99%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	131.000,00	85.132,46	64,99%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	-
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	-
	001A020 VISOKO OBRAZOVANJE	15.000,00	0,00	-
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	15.000,00	0,00	-
	<i>02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	-
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	-
	001A022 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU	52.000,00	1.800,00	3,46%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	52.000,00	1.800,00	3,46%
	<i>02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</i>	<i>52.000,00</i>	<i>1.800,00</i>	<i>3,46%</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	52.000,00	1.800,00	3,46%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.000,00	1.800,00	3,46%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	52.000,00	1.800,00	3,46%
	001P001 OPREMA OPĆINSKIH UREDA	32.000,00	0,00	-
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	32.000,00	0,00	-
	<i>02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC</i>	<i>32.000,00</i>	<i>0,00</i>	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.000,00	0,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	-
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	0,00	-
	001P002 OPREMA CIVILNE ZAŠTITE	20.000,00	0,00	-
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	20.000,00	0,00	-
	<i>02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	-
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	-
	001P004 ZEMLJIŠTE	100.000,00	0,00	-
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	100.000,00	0,00	-
	<i>02.04 OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	-
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	-
	001P005 DRUŠTVENI DOMOVI I OST. GRAĐEVINE	530.000,00	206.340,62	38,93%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	530.000,00	206.340,62	38,93%
	<i>02.04 OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA</i>	<i>530.000,00</i>	<i>206.340,62</i>	<i>38,93%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	530.000,00	206.340,62	38,93%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	530.000,00	206.340,62	38,93%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	530.000,00	206.340,62	38,93%
	001P006 GOSPODARSKA ZONA I OSTALO	590.000,00	0,00	-
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	590.000,00	0,00	-
	<i>02.04 OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA</i>	<i>590.000,00</i>	<i>0,00</i>	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	590.000,00	0,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	590.000,00	0,00	-
421	Građevinski objekti	590.000,00	0,00	-

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
	001P007 ŠPORTSKA DVORANA DOMAŠINEC	20.000,00	0,00	-
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	20.000,00	0,00	-
	<i>02.04 OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	-
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	-
	001P008 OSTALA NEF. IMOVINA ULAGANJE U TUĐU IMOVINU MEĐIMURSKE VODE	160.000,00	40.396,92	25,25%
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	160.000,00	40.396,92	25,25%
	<i>02.05 OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA - ULAGANJA U TUĐU IMOVINU</i>	<i>160.000,00</i>	<i>40.396,92</i>	<i>25,25%</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.000,00	40.396,92	25,25%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	40.396,92	25,25%
412	Nematerijalna imovina	160.000,00	40.396,92	25,25%
	001P009 ŠPORTSKA OPREMA	40.000,00	0,00	-
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	40.000,00	0,00	-
	<i>02.04 OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	-
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	-
	001P010 OPREMA ZA ODRŽAVANJE	10.000,00	0,00	-
	RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI	10.000,00	0,00	-
	<i>02.04 OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	-
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	-
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.520.000,00	1.296.975,34	36,85%

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj Proračuna Općine Domašinec za 2011. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 400-05/11-01/07
URBROJ: 2109/4-11-01/01
Domašinec, 5. rujna 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

5.

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 16.

Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 18. sjednici održanoj 5. rujna 2011. godine, donijelo je

ODLUKU
o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada
Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna
postrojba Grada Čakovca

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Domašinec preuzima dio osnivačkih prava Grada Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca upisanoj u registar Trgovačkog suda u Varaždinu temeljem Rješenja broj Tt-00/291-3/1828-2, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 070056017, OIB 81944058900.

Članak 2.

Radi provođenja navedenog preuzimanja dijela osnivačkih prava, promjena naziva ustanove i uređenja međusobnih prava i obveza Općine Domašinec, Grada Čakovca i onih

jedinica lokalne samouprave čija predstavnička tijela također donesu odluku o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Čakovca sklopit će se sporazum o osnivanju nove javne vatrogasne postrojbe.

Članak 3.

Nakon sklapanja sporazuma iz članka 2. ove Odluke, nova javna vatrogasna postrojba će poslovati pod nazivom Javna vatrogasna postrojba Čakovec sa sjedištem u Čakovcu, Stjepana Radića 5.

Članak 4.

S osnivačima Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, Općina Domašinec zaključiti će Sporazum koji će sadržavati odredbe o tvrci, sjedištu, djelatnostima, tijelima, imovini i financiranju iste na način i po sadržaju iz prijedloga sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec koji se nalazi u pravitku ove Odluke.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Domašinec na potpisivanje sporazuma iz prethodnog članka ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/11-01/09
URBROJ: 2109/4-11-01-01
Domašinec, 5. rujna 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

6.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 18. sjednici održanoj 5. rujna 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju financijskih izvješća DVD-a Domašinec i DVD-a Turčišće

I.

Prihvaćaju se financijska izvješća korisnika sredstava Proračuna Općine Domašinec za 2010. godinu:

1. DVD Domašinec,
2. DVD Turčišće.

II.

Sastani dio ovog Zaključka su obrasci OI-2010, dostavljeni od DVD-a Domašinec i DVD-a Turčišće.

III.

Ovaj Zaključak se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 402-01/11-01/05
URBROJ: 2109/4-11-01-01
Domašinec, 5. rujna 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju članka 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08, 21/10 i 63/11) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 17. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na teritoriju Općine Donji Kraljevec

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se TABLICA 1. Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na teritoriju Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/03).

Izmjene se sastoje u sljedećem:

1. Stavka "prodaja" umanjuje se ukupno za površinu od 3 92 02 m², pa sada iznosi 52 69 34 m²,
2. Stavka "zakup" umanjuje se ukupno za površinu od 8 34 51 m² pa sada iznosi 2 69 99 80 m².
3. Stavka "koncesija" površine od 20 90 10 m², mijenja se i glasi "dugogodišnji zakup" površine od 23 33 38 m².

Izmijenjena TABLICA 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/11-01/64
URBROJ: 2109-06-11-01
Donji Kraljevec, 22. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Mlinarić, v. r.

PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE

A. TABLICA 1 (srpanj 2011.)

		Oranice	vrtovi	vinogradi	voćnjaci	livade	pašnjaci	bare, trstici, močvare	Ukupno
SADAŠNJE STANJE									
a	Koncesija								
b	Zakup	1279879				1449888	137081	1040	2867888
c	Članak 58.								
d	Služnost								
e	Skrb (prodaja)								
f	Prodaja								
g	Darovanje								
h=a + b + c + d + e + f + g	Ukupno raspolagano	1279879				1449888	137081	1040	2867888
i=e + f + g	Privatizirano								
j	Neraspolagano	384377				64559	409719	19028	877683
k=h - i + j	Raspoloživo	1664256				1514447	546800	20068	3745571
PROGRAM RASPOLAGANJA									
l	Povrat imovine								
m	Prodaja	295984				70259	160691		526934
n= l + m	Privatizacija	295984				70259	160691		526934
o	Zakup	930420				1426683	342877		2699980
p	Dugogodišnji zakup	233338							233338
r	Ostalo	106189				17505	43232	20068	186994
s= n + o + p	Ukupno	1565931				1514447	546800	20068	3647276

OPĆINA MALA SUBOTICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****24.**

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09), članka 28. Statuta Općine Mala Subotica (Službeni glasnik Međimurske županije broj 10/09), Izmjena i dopuna Statuta općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10) i Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja dijela Športske ulice u Palovcu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/10), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica, na svojoj 23. sjednici održanoj 30. kolovoza 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela Športske ulice u Palovcu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Odlukom o donošenju Detaljnog plana uređenja dijela Športske ulice u Palovcu (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi

se Detaljni plan uređenja dijela Športske ulice u Palovcu (u daljnjem tekstu: Detaljni plan uređenja, odnosno DPU).

(2) Detaljni plan uređenja izradila je tvrtka Urbia d.o.o. Čakovec.

Članak 2.

(1) Područje obuhvata DPU je površine cca 6,5 ha, a odnosi se na dio naselja Palovec, zapadno od kanala Trnava, uz lokalnu cestu LC 20047 Belica (ŽC 2022) - Palovec (ŽC 2023).

(2) Detaljnim planom uređenja utvrđuje se detaljna namjena površina, uvjeti uređenja površina, način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti formiranja i korištenja građevnih čestica, uvjeti izgradnje građevina, mjere zaštite kulturnih dobara, mjere sprječavanja štetnih utjecaja na okoliš i drugi elementi od važnosti za uređenje prostora unutar područja obuhvata DPU.

Članak 3.

(1) Detaljni plan uređenja sadrži:

OSNOVNI DIO DPU

- I. Opći prilozi
- II. Tekstualni dio
- III. Grafički dio

OBAVEZNI PRILOZI DPU

I. Obrazloženje DPU

1. Polazišta
2. Plan prostornog uređenja

II. Izvod iz prostornog plana šireg područja

III. Stručne podloge na kojima se temelje prostorno - planska rješenja

IV. Sektorski dokumenti i propisi koje je bilo potrebno poštivati u izradi DPU

V. Odluka o izradi DPU, zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09)

VI. Evidencija postupka izrade i donošenja DPU, sa zahtjevima i mišljenjima iz članka 79. i 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09)

(2) Opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade i podatke o izrađivaču prostornog plana.

(3) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju DPU s odredbama za provođenje slijedećeg sadržaja:

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti uređenja i korištenja građevnih čestica, te gradnje građevina
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i /ili osjetljivih cjelina
6. Uvjeti i način gradnje građevina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno - povijesnih vrijednosti
8. Mjere provedbe plana
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

(4) Grafički dio sadrži slijedeće kartografske prikaze u mjerilu 1: 1000

0.1 SITUACIJA - POSEBNA GEODETSKA PODLOGA ZA IZRADU DETALJNOG PLANA UREĐENJA S UCRTANOM POSTOJEĆOM INFRASTRUKTUROM I POSEBNIM ZAHTJEVIMA TIJELA S JAVNIM OVLASTIMA

1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

2.1. PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - PLAN PROMETA

2.2. PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - MREŽE VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PLINOOPSKRBE - IZMJENA I DOPUNA

2.3. PLAN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - MREŽE ELEKTROOPSKRBE, JAVNE RASVJETE

I TELEKOMUNIKACIJA MREŽA - IZMJENA I DOPUNA

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

4. UVJETI GRADNJE

(5) Obrazac prostornog plana, tekstualni dio i obrazloženje izrađeni su prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

Članak 4.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- **Grđevna čestica** je zemljišna čestica namijenjena za gradnju građevina, čija površina i oblik je određena u kartografskim prikazima DPU, a može unutar sebe sadržavati jednu ili više namjena površina.
- **Namjena površina** označava obvezu korištenja površine uz predviđenu svrhu, određenu DPU-om.
- **Linija regulacije** je linija koja određuje granicu građevne čestice prema čestici javne prometne površine.
- **Obavezni građevni pravac** je pravac na koji se obvezno postavlja pročelje građevine.
- **Površina unutar koje se može razviti tlocrt građevina** je površina unutar koje se smješta građevina, uz poštivanje uvjeta izgrađenosti čestice. Označena je na planu uvjeta gradnje, kao i udaljenost te površine od granica građevne čestice.
- **Tlocrtna površina građevine /PT/** je tlocrtna projekcija nadzemnih etaža građevine na površinu građevne čestice.
- **Grđevinska (bruto) površina građevine /GBP/** je zbroj ukupne bruto površine etaža građevine.
- **Koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/** je odnos zbroja svih tlocrtnih površina /PT/ svih građevina na čestici i površine građevne čestice,
- **Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/** je odnos zbroja svih građevinskih (bruto) površina /GBP/ svih građevina na čestici i površine građevne čestice.
- **Visina građevine (V)** je istovremeno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti veća od 1,20 m.
- **Ukupna visina građevine** mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena), a kod građevina s ravnim krovom ili s kosim krovom i atikom čija visina je veća od visine sljemena, ukupna visina se mjeri do vrha atike.
- **Maksimalno dozvoljena visina građevine (Vmax)** je najveća dozvoljena visina osnovne građevine ili građevnog kompleksa.
- **Etaža (E)** je natkriveni korisni prostor zgrade između (pripadajućih) poda i stropa, odnosno krova. Tipovi etaža su podrum, suteran, prizemlje, katovi i potkrovlje.

- **Maksimalno dozvoljena etažnost građevine (Emax)** označava najveći dozvoljeni broj i tip etaža osnovne građevine ili građevnog kompleksa.
- **Podrum (Po)** je ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.
- **Suteren (S)** je dio građevine čiji prostor se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnati teren uz pročelje građevine, odnosno s najmanje jednim svojim pročeljem je izvan terena.
- **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,50 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena, mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).
- **Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.
- **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.
- **Samostojeća građevina** je građevina koja je sa svih strana odmaknuta od međe građevne čestice.
- **Građevni kompleks** je funkcionalna cjelina većeg broja sadržaja objedinjenih u jednoj ili više građevina međusobno funkcionalno ili fizički povezanih.
- **Mješoviti način gradnje** je mogućnost gradnje građevine kao samostojeće ili u obliku građevnog kompleksa.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

1 UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 5.

(1) U obuhvatu DPU-a namjena pojedinih čestica ili dijelova čestica je slijedeća:

- stambena namjena /oznaka S1/
- mješovita, pretežito stambena namjena /oznaka M1/
- mješovita, stambena i/ili poslovna namjena /oznaka M2/
- javna zelena površina /oznaka Z1/
- površina uličnog koridora /oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom/
- površina poljskog puta /oznaka PP s dodatnom numeričkom oznakom/
- površina infrastrukturnih sustava /oznaka IS1/
- površina kanala /oznaka KN/
- površina za izvedbu regulacijsko - zaštitne vodne građevine /oznaka VG s dodatnom numeričkom oznakom/
- zelene površine unutar uličnih koridora, pješačke i biciklističke staze i slično /grafička oznaka/.

Članak 6.

(1) Namjene koje su kartografskom prikazu br. 1 - "Detaljna namjena površina" sadržane unutar površine pojedine

građevne čestice određuju obvezu uređenja i korištenja označenog područja čestice u svrhu određenu prema namjeni označenog područja.

Članak 7.

(1) **Stambena namjena - za samostojeću gradnju /oznaka S1/** omogućava formiranje građevne čestice za gradnju jedne osnovne građevine (stambene građevine ili stambeno-poslovne građevine), te više pomoćnih građevina na čestici.

(2) Kao **osnovnu građevinu** na čestici moguće je graditi

- *stambenu građevinu*, namijenjenu stalnom ili povremenom stanovanju, individualnog tipa, odnosno građevinu koja sadrži najviše 3 stambene jedinice,
- *stambeno - poslovnu građevinu*, koja uz najviše 3 zasebne stambene jedinice sadrži i poslovne prostore namijenjene obavljanju:
 - financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
 - obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
 - turističkih i ugostiteljskih djelatnosti bez sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (pansioni, kavane i slično),
 - trgovine proizvoda koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i slično).

(3) Na čestici **nije moguće graditi prateću građevinu**, nego prateći sadržaji, ukoliko se predviđaju, trebaju biti smješteni unutar građevine osnovne namjene, odnosno građevina treba biti oblikovana kao arhitektonski kompleks.

(4) Uz osnovnu građevinu moguće je na čestici graditi **više pomoćnih građevina**:

- garažu za najviše dva (2) osobna vozila, ukoliko se gradi u kompleksu s osnovnom stambenom građevinom moguće je graditi unutar pojasa izgradnje osnovne građevine,
- unutar područja gradnje osnovne građevine, ali iza pročelja osnovne građevine, kao i unutar pojasa izgradnje pomoćnih građevina, lociraju se pomoćne građevine, koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine (garaže, alatnice, fontane, vrtni paviljoni i slično),
- ukoliko je čestica dovoljnih dimenzija, najmanje 10,0 m uvučeno od obaveznog građevnog pravca locira se bazen (sve vodene površine veće od 4,0 m² se smatraju bazenom) i tenis igralište, koje može biti izvedeno isključivo s tvrdom ili travnom podlogom,
- pomoćne građevine s izvorom zagađenja nije dozvoljeno graditi na čestici.

Članak 8.

(1) **Mješovita, pretežito stambena namjena /oznaka M1/**, omogućava formiranje građevne čestice za gradnju

jedne osnovne građevine (stambene ili stambeno-poslovne građevine), jedne prateće poslovne građevine, te više pomoćnih građevina na čestici.

(2) Kao **osnovnu građevinu** na čestici moguće je graditi

- *stambenu građevinu*, namijenjenu stalnom ili povremenom stanovanju, individualnog tipa, odnosno građevinu koja sadrži najviše 3 stambene jedinice,
- *stambeno - poslovnu građevinu*, koja uz najviše 3 zasebne stambene jedinice sadrži i poslovne sadržaje čija namjena se utvrđuje prema stavku 4. ovog članka.

(3) Na čestici je unutar pojasa gradnje osnovne građevine moguće graditi i jednu **prateću građevinu poslovne namjene**, sadržaja utvrđenog prema stavku 4. ovog članka.

(4) Poslovni sadržaji na čestici mogu biti namijenjeni obavljanju:

- financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
- obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
- turističkih i ugostiteljskih djelatnosti bez sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (pansioni, kavane i slično),
- trgovine proizvoda koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i slično),
- usluga iz oblasti društvenih djelatnosti (predškolskog odgoja, dopunskog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, skrbi za starije i osobe s posebnim potrebama, djelovanju sportskih klubova, udruga građana i slično).

(5) Uz osnovnu građevinu moguće je na čestici graditi **više pomoćnih građevina**:

- garažu za najviše dva (2) osobna vozila, ukoliko se gradi u kompleksu s osnovnom stambenom građevinom moguće je graditi unutar pojasa izgradnje osnovne građevine,
- unutar područja gradnje osnovne građevine, ali iza pročelja osnovne građevine, kao i unutar pojasa izgradnje pomoćnih građevina, lociraju se pomoćne građevine, koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine (garaže, alatnice, fontane, vrtni paviljoni i slično),
- najmanje 10,0 m uvučeno od obaveznog građevnog pravca locira se bazen (sve vodene površine veće od 4,0 m² se smatraju bazenom) i tenis igralište, koje može biti izvedeno isključivo s tvrdom ili travnom podlogom.
- unutar područja za razvoj pomoćnih građevina lociraju se građevine za uzgoj životinja, kapaciteta do najviše 10 uvjetnih grla i minimalne udaljenosti 12,0 m od najbližeg izvedenog (ili planiranog) stambenog prostora.
- druge pomoćne građevine bez izvora zagađenja.

Članak 9.

(1) **Mješovita, stambena i/ili poslovna namjena / oznaka M2/**, omogućava formiranje građevne čestice za gradnju jedne osnovne građevine (stambene, poslovne ili stambeno-poslovne), te više pomoćnih građevina na čestici.

(2) Kao **osnovnu građevinu** na čestici moguće je graditi:

- *stambenu građevinu*, namijenjenu stalnom ili povremenom stanovanju, individualnog tipa, odnosno građevinu koja sadrži najviše 3 stambene jedinice,
- *poslovnu građevinu*, koja sadrži najviše 3 zasebne poslovne jedinice,
- *stambeno - poslovnu građevinu*, koja objedinjava funkcije iz alineja 1. i 2. ovog stavka.

(2) Na čestici **nije moguće graditi prateću građevinu**.

(3) Poslovni sadržaji na čestici mogu biti namijenjeni obavljanju:

- financijskih, tehničkih i poslovnih usluga i informacijskih djelatnosti (uredi),
- obrtničkih usluga (frizerske, krojačke, postolarske, fotografske i slične radionice),
- turističkih i ugostiteljskih djelatnosti bez sadržaja koji utječu na povećanje razine buke ili zagađenja okoline (pansioni, kavane i slično),
- trgovine proizvoda koji ne utječu na povećanje zagađenja zraka ili uzrokuju pojave koje mogu ugroziti ljude i okolni prostor, kao što su požari ili eksplozije (specijalizirane trgovine hrane, pića, odjeće, obuće, kućnih potrepština, kućanskih aparata i elektroničkih proizvoda, osim trgovine građevnog materijala, automobila, poljoprivrednih i drugih velikih strojeva i slično),
- usluga iz oblasti društvenih djelatnosti (predškolskog odgoja, dopunskog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, skrbi za starije i osobe s posebnim potrebama, djelovanju sportskih klubova, udruga građana i slično).

(4) Uz osnovnu građevinu moguće je na čestici graditi **više pomoćnih građevina** bez izvora zagađenja, koje je potrebno locirati unutar područja gradnje osnovne građevine, ali iza pročelja osnovne građevine.

(5) Pomoćne građevine s izvorom zagađenja nije dozvoljeno graditi na čestici.

Članak 10.

(1) **Javna zelena površina /oznaka Z1/** je površina javnog parka s mogućnošću uređenja dječjeg igrališta.

(2) Površina se uređuje sadnjom trave i/ili višeg raslinja, pri čemu se preferira zadržavanje postojećeg visokog zelenila u što je više mogućoj mjeri.

(3) Na površinama zaštitnih zelenih površina nije moguća gradnja građevina, ali je moguća postava urbane opreme, javne plastike i igrala za djecu.

Članak 11.

(1) **Površina uličnog koridora /oznaka UK s dodatnom numeričkom oznakom/** formira se radi rekonstrukcije dijela postojeće ili izgradnje novih ulica, što uključuje prometnice, pješačke, odnosno pješačko - biciklističke staze,

te pripadajuće zelene površine i komunalnu infrastrukturu unutar njihova koridora.

Članak 12.

(1) Površina poljskog puta /oznaka PP s dodatnom numeričkom oznakom/ formira se radi osiguranja pristupa obradivom tlu u zaleđu područja obuhvata DPU.

(2) Kolna površina poljskog puta može se urediti kao makadamska ili asfaltirana.

Članak 13.

(1) Površina infrastrukturnih sustava /oznaka IS1/ osigurava se za formiranje građevne čestice trafostanice.

Članak 14.

(1) Površina kanala /oznaka KN/ je geodetski utvrđena površina koju u naravi zauzima kanal Trnave.

Članak 15.

(1) Površina za izvedbu regulacijsko - zaštitne vodne građevine /oznaka VG s dodatnom numeričkom oznakom/ označava površinu kojom se osigurava provedba zahvata na poboljšanju sigurnosti zaštitnih građevina kanala Trnave.

(2) Pojas iznosi minimalno 6,0 m od postojeće međe kanala, a sukladno članku 9. Zakona o vodama navedeni zemljišni pojas trebao dobiti status vodnog dobra.

2 DETALJNI UVJETI UREĐENJA I KORIŠTENJA GRAĐEVNIH ČESTICA, TE GRADNJE GRAĐEVINA

Članak 16.

(1) Detaljnim uvjetima uređenja i korištenja građevnih čestica, te gradnje građevina, utvrđuje se:

- veličina i oblik građevnih čestica,
- veličina i površina građevina koje se mogu izgraditi na građevnoj čestici,
- namjena građevina,
- smještaj građevina na građevnoj čestici,
- oblikovanje građevina i
- uređenje građevnih čestica.

2.1 VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 17.

(1) Građevne čestice formiraju se prema parcelaciji danoj ovim Detaljnim planom uređenja.

(2) Svakoj građevnoj čestici dodijeljena je numerička oznaka - broj građevne čestice.

(3) U kartografskom prikazu br. 3. "Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina" svakoj je građevnoj čestici određen:

- način uređenja površine čestice,
- smjer priključenja građevne čestice na javnu prometnu površinu,

- smjer priključenja čestice na mrežu komunalne infrastrukture.

(4) U kartografskom prikazu br 4. "Uvjeti gradnje" svakoj je građevnoj čestici određen:

- koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/,
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/.

Članak 18.

(1) Točna površina svake građevne čestice utvrđuje se parcelacijskim elaboratom u skladu s ovim Detaljnim planom uređenja.

(2) Dozvoljena odstupanja od planiranih površina građevnih čestica mogu se kretati u rasponu od + - 5% planirane površine.

Članak 19.

(1) Granice susjednih građevnih čestica treba formirati na način da čine među tih dviju građevnih čestica.

(2) Između građevnih čestica nije dozvoljeno ostavljati međuprostor koji nije moguće iskoristiti u skladu s namjenom Detaljnog plana uređenja.

(3) Građevne čestice treba formirati na način da se njihove granice, svugdje gdje je to moguće, poklapaju s međama postojećih katastarskih čestica, odnosno vlasničkih čestica ili čestica koje se posebnim postupkom utvrde kao korisničke.

Članak 20.

(1) Po dvije susjedne čestice, iste namjene, mogu se objediniti u jednu veću.

(2) Površina građevne čestice dobivene spajanjem prema stavku 1. ovog članka, u organizacijskom smislu, tretira se jedinstvenom građevnom česticom, a površine za razvoj građevina na takvoj čestici se spajaju.

2.2 VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA

Članak 21.

(1) Veličina i površina građevina koje se mogu graditi unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja ovisi o namjeni i površini građevne čestice.

(2) Veličina i površina građevina iskazuju se kroz:

- koeficijent izgrađenosti građevne čestice /kig/,
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/,
- maksimalno dozvoljenu visinu građevina/V/, prvenstveno u odnosu na osnovnu građevinu,
- maksimalno dozvoljeni broj i tip etaža građevina /E/, prvenstveno u odnosu na osnovnu građevinu.

(3) Zelene i prometne površine nisu namijenjene gradnji građevina visokogradnje, te se za njih ne iskazuju parametri iz stavka 2. ovog članka.

(4) Koeficijenti izgrađenosti i iskoristivosti čestice obračunavaju se ovisno o namjeni površina, prema kartografskom prikazu br. 1."Detaljna namjena površina", a maksimalne vrijednosti navedenih koeficijenata, kao i najviše dozvoljene vrijednosti za visinu i etažnost građevina, utvrđuju se prema sljedećoj tabeli:

NAMJENA	kig	kis	Najviša visina (vijenca) osnovne građevine Vosn (m)	Najviša etažnost osnovne građevine Eosn	Najviša visina (vijenca) prateće građevine Vprat (m)	Najviša etažnost prateće građevine Eprat	Najviša visina (vijenca) pomoćne građevine Vpom (m)	Najviša etažnost pomoćne građevine Epom
stambena namjena /S1/	0,40	1,20	6,60	4/Po+P+1+Pk/	nema mogućnosti gradnje prateće građevine		3,00	1/P/
mješovita, pretežito stambena namjena /M1/	0,40	1,20	6,60	4/Po+P+1+Pk/	6,60	4/Po+P+1+Pk/	3,00	1/P/
mješovita namjena - stambena i/ili poslovna /M2/	0,40	1,20	6,60	4/Po+P+1+Pk/	nema mogućnosti gradnje prateće građevine		6,60	4/Po+P+1+Pk/
površine infrastrukturnih sustava /IS1/	0,40	0,40	4,00	1/P/	nema mogućnosti gradnje prateće građevine		nema mogućnosti gradnje pomoćne građevine	

2.3 NAMJENA GRAĐEVINA

(1) Građevinom ili prostorom osnovne namjene smatra se kompleks građevina čija namjena je određena pretežitom namjene građevne čestice.

(2) Pratećom građevinom, odnosno sadržajem smatra se građevina, odnosno sadržaj, čija namjena je određena vrstom dozvoljenih pratećih sadržaja na čestici, prema poglavlju 1. ove Odluke - *Uvjeti određivanja namjene površina*.

(3) Pomoćne građevine su servisne građevine i uređaji, određeni u odnosu na osnovnu namjenu pojedine čestice, prema poglavlju 1. - *Uvjeti određivanja namjene površina*, ove Odluke.

(4) Prateći i pomoćne građevine nisu površinom limitirane u odnosu na osnovnu namjenu pojedine čestice.

2.4 SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 22.

(1) Smještaj građevina na građevnim česticama određen je kartografskim prikazom br.4. - "*Uvjeti gradnje građevina*".

(2) Tim prikazom je za građevne čestice određeno:

- površina unutar koje se mogu graditi građevine,
- udaljenost te površine od linije regulacije i ostalih granica građevne čestice.

Članak 23.

(1) Međusobna udaljenost građevina treba biti usklađena s propisima za zaštitu od elementarnih nepogoda, zaštitu na radu i zaštitu od požara na način da se osigura:

- sigurnost od zatrpavanja prolaza dijelovima građevina u slučaju urušavanja građevina,
- dostupnost vatrogasnog vozila do svih građevina na građevnoj čestici,
- sigurnost od prenošenja požara s jedne građevine na drugu - izvedbom protupožarnih barijera.

(2) Međusobna udaljenost građevina na susjednim česticama, ukoliko nisu građene kao poluugrađene ili ugrađene, mora biti minimalno jednaka $\frac{1}{2}$ visine osnovnog korpusa više građevine, ali ne može biti manja od širine vatrogasnog koridora, određenog prema poglavlju 9.3.7. ove Odluke - *Zaštita od požara*.

2.5 OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 24.

(1) Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj industriji građevnog materijala i tehnologiji gradnje, te uz poštivanje ambijentalnih značajki okolnog prostora.

Članak 25.

(1) Svi istaci na građevini - strehe, vijenci, balkoni, nadstrešnice i slično trebaju biti projektirani i izvedeni na način da nisu više od 1,00 m prepušteni preko granice površine unutar koje se mogu graditi građevine, određeno prema kartografskom prikazu br. 4.

Članak 26.

(1) Krovovi se, u skladu s funkcijom građevine, mogu oblikovati kao kosi, ravni ili kompleksni.

(2) Krovne plohe orijentirane na ulicu ili susjednu građevnu česticu, ako je građevina od međe udaljena manje od 3,00 m, trebaju obavezno imati izvedene snjegobrane.

(3) Krovne plohe građevina ne mogu biti većeg nagiba od 45°.

(4) Odvodnja vode s krovnih ploha orijentiranih prema susjednoj građevnoj čestici treba biti riješena na način da se skupljaju unutar vlastite građevne čestice.

Članak 27.

(1) Dijelovi građevina koji su od susjedne međe udaljeni manje od 3,00 m ne mogu imati otvore.

(2) Otvorima se u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatraju:

- prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 60 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra,
- dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
- ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

(3) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, otvore prema međi koja je manje od 3,0 m udaljena od vanjskog zida, mogu imati građevine na česticama čije su bočne međe orijentirane na ulicu ili drugu javnu površinu.

2.6 UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

2.6.1 Osnovni uvjeti uređenja građevnih čestica

Članak 28.

(1) Graditi se može samo na uređenim građevnim česticama.

(2) Uređenje građevne čestice obuhvaća formiranje građevne čestice na osnovu parcelacijskog elaborata, sukladno ovom DPU-u, te opremanje građevne čestice komunalnom infrastrukturom u minimalnom opsegu makadamski izvedene pristupne ceste i osiguranja mogućnosti spajanja na javnu mrežu odvodnje otpadnih voda, odnosno do izvedbe javne mreže odvodnje, izvedbe individualnog načina kontroliranog zbrinjavanja otpadnih voda.

Članak 29.

(1) Ovaj DPU kao konačnu predviđa opremljenost područja asfaltiranom prometnicom, pješačkom stazom,

mogućnost priključenja na mrežu vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje otpadnih voda, elektroopskrbe, telekomunikacija, javne rasvjete, te uređenje zelenih pojasa unutar koridora ulice.

Članak 30.

(1) Način, odnosno smjer priključenja građevnih čestica na prometnu, komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturu mrežu prikazan je na grafičkom prikazu br. 3. - "Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina".

Članak 31.

(1) Svaka građevna čestica treba imati najmanje jedan neposredan pristup na javnu prometnu površinu - ulicu.

(2) Svaka građevna čestica mora imati osiguran kolni prilaz minimalne širine 3,0 m do stražnjeg dijela čestice, a moguće ga je osigurati unutar površine čestice ili izvan površine čestice.

2.6.2 Uvjeti gradnje i uređenje manipulativnih površina i površina parkirališta

Članak 32.

(1) Na svakoj građevnoj čestici, potrebno je izvesti interne prometne površine koje će omogućiti kružno okretanje vozila, odnosno manevriranje vozila unutar čestice i izlaz na javnu prometnu površinu prednjom stranom vozila.

(2) Na svakoj građevnoj čestici je potrebno osigurati prostor za parkiranje vozila za sadržaje koji se na čestici predviđaju.

(3) Minimalni broj parkirališnih ili garažnih mjesta (broj PGM), po pojedinoj građevnoj čestici, utvrđuje se, ovisno o namjeni prostora na čestici, sukladno slijedećoj tabeli:

	Namjena građevine	koeficijent	broj parkirališnih ili garažnih mjesta na
1.	RADIONE I SKLADIŠTA	0,45	1 zaposlenika
2.	UREDSKI PROSTORI	2,00	100 m ² korisnog prostora
3.	USLUGE, UGOSTITELJSTVO	4,00	100 m ² korisnog prostora
4.	SPECIJALIZIRANE TRGOVINE	2,50	100 m ² korisnog prostora
5.	STAMBENE GRAĐEVINE	1,00	1 stan

(4) Minimalni broj parkirališnih mjesta po pojedinoj građevnoj čestici za urede, usluge, trgovine i ugostiteljstvo, za građevine koje sadrže više sadržajnih jedinica (lokali), manjih od 100,0 m² korisne površine, utvrđuje se prema broju jedinica unutar građevine na način da svaka sadržajna jedinica treba imati osigurano 1 parkirališno ili garažno mjesto na građevnoj čestici.

2.6.3 Gradnja ograda

Članak 33.

(1) Ograde se mogu graditi:

- na liniji regulacije kao:
 - dekorativne niske ograde visine do 1,40 m, s parapetom visine do 0,5 m i prozračnom ogradom iznad parapetnog dijela,

- kao živica visine do 1,20 m;

- ograde prema bočnim i stražnjoj međi mogu se uređiti kao prozračne, pune ili živica, visine do 1,80 m, mjereno od najniže kote ograde, odnosno sa strane one građevne čestice koja ima manju apsolutnu visinsku kotu uređenog terena na mjerenoj točki.

2.6.4 Obveza uređenja zelenih površina na građevnim česticama

Članak 34.

(1) Na građevnim česticama je obavezno najmanje 20% površine urediti kao zelene površine okućnice.

(2) U zelene površine iz stavka 1. ovog članka ne ubrajaju se zatravnjene parkirališne površine.

3 NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1 UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 35.

(1) Prometno rješenje ulične mreže dano je kartografskim prikazom br 2.1 - "Plan komunalne infrastrukture - plan prometa".

(2) Ulična mreža obuhvata detaljnog plana uređenja sastoji se od:

- jedne postojeće ulice - UK1, koja je ujedno i lokalna cesta LC 20047 Belica - Palovec,
- novoplaniranih uličnih koridora UK2, UK3, UK4 i UK5,
- poljskih putova PP1 i PP2.

Članak 36.

(1) Ulica UK1, koja je istovremeno i lokalna cesta predviđa se rekonstruirati na način da joj se poveća širina kolnika i omogući izvedba pješačko - biciklističkih staza s obje strane ulice.

(2) Minimalna širina koridora ostalih ulica definirana je parcelacijom s minimalno 11,0 m.

(3) Ceste u obuhvatu plana trebaju imati kolnu površinu minimalne širine 5,5 m.

(4) Presjecima kroz prometnice u kartografskom prikazu br. 2.1 - "Plan komunalne infrastrukture - plan prometa" dan je prikaz odnosa kolnih, pješačkih i zelenih površina unutar koridora prometnica.

(5) Za zelene površine unutar uličnog koridora i javnih zelenih površina uz ulični koridor treba prilikom izrade glavnog projekta dati prikaz hortikulturnog rješenja.

Članak 37.

(1) Spoj planiranih cesta, na izvedenu županijsku cestu potrebno je projektirati prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu ("Narodne novine", broj 119/07).

(2) Spoj prometnica je potrebno prometno označiti prema Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi cesta ("Narodne novine", broj 33/05, 64/05 i 155/05).

3.2 UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I NAČIN PRIKLJUČIVANJA KUĆNIH INSTALACIJA

Članak 38.

(1) Sve mreže komunalne infrastrukture potrebno je projektirati i izvesti na način da se njihovom upotrebom i izvedbom pojedinačnih priključaka što manje oštećuju javne površine kolnika, pješačkih staza i zasađenog raslinja.

(2) Glavne projekte mreža infrastrukture potrebno je izraditi za cjelovito područje zone obuhvata DPU-a.

(3) Za planirane građevine infrastrukturnih sustava, koje se mogu graditi na česticama druge namjene - prvenstveno se to odnosi na plinske redukcijske stanice i TK kabinete,

potrebno je osigurati mogućnost pristupa za distributera, bilo direktnim pristupom s javne površine, bilo služnošću prolaza.

3.2.1 Opskrba pitkom vodom, odvodnja fekalnih, tehnoloških i oborinskih voda i opskrba plinom

Članak 39.

(1) Postojeće i planirane trase mreža vodoopskrbe, plinoopskrbe, odvodnje sanitarno-fekalnih voda i odvodnje oborinskih voda, prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.2 - "Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje", a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

3.2.1.1 Vodoopskrba

Članak 40.

(1) Područjem obuhvata - lokalnom cestom LC 20047 prolazi vod vodovoda, koji se predviđa produžiti u novoplaniranim uličnim koridorima i to u obliku prstena.

Članak 41.

(1) Mreže vodoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

(2) Materijali koji se mogu primjenjivati za izvedbu mreže ne smiju biti škodljivi za ljudsko zdravlje.

(3) Vodoopskrbnu mrežu potrebno je predvidjeti i za potrebe gašenja požara, sukladno odredbama iz (4) poglavlja 9.2.7. Zaštita od požara, ove Odluke.

3.2.1.2 Zbrinjavanje otpadnih voda

Članak 42.

(1) Za područje naselja Palovec izrađen je projekt odvodnje otpadnih voda, planiran kao razdjelni sustav.

(2) Projektirane mreže odvodnje prikazane su na kartografskom prikazu 2.2. - "Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, plinoopskrbe i odvodnje"

(3) Odvodnju planirane zone obuhvata DPU potrebno je uključiti u projektirani sustav odvodnje naselja.

(4) Sustav oborinske odvodnje predviđen je na način da se kao recipijent koristi potok Trnava u zoni istočno od područja obuhvata DPU.

Članak 43.

(1) U prvoj fazi, do izvedbe cjelovitog sustava javne odvodnje za područje naselja, otpadne sanitarno - fekalne vode s građevnih čestica unutar zone obuhvata, mora se riješiti upuštanjem u septičke taložnice zatvorenog tipa, koje je potrebno redovito održavati, prema posebnim propisima.

(2) Septičke taložnice mogu se locirati minimalno:

- 3,0 m od linije regulacije,
- 1,0 m od susjedne međe,
- 3,0 m od susjedne građevine i
- 1,0 m od vlastite građevine.

(3) Nakon izvedbe planirane mreže javne odvodnje, sve građevne čestice obavezno je priključiti na navedeni sustav, a izvedene septičke taložnice staviti izvan funkcije i sanirati teren.

Članak 44.

(1) Oborinske vode sa cijelog područja obuhvata mogu se ispuštati u sustav javne odvodnje oborinskih voda samo preko slivnika s taložnicom, a s parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i preko separatora ulja i masti.

(2) Ukoliko je izvedivo, čiste oborinske vode s čestica moguće je predvidjeti i na način da se ispuštaju na vlastitoj čestici, bilo na zelene površine, bilo u upojne bunare.

(3) Tehnološke vode, se s obzirom na djelatnosti unutar obuhvata plana ne očekuje, a ukoliko se utvrdi njihovo postojanje, mogu se upuštati u javni sustav sanitarno - fekalne odvodnje, uz obvezni prethodni predtretman pročišćavanja do razine određene posebnim propisima.

3.2.1.3 Kućni priključci vodoopskrbe i odvodnje

Članak 45.

(1) Priključke građevina na mrežu vodoopskrbe i odvodnje u pravilu treba projektirati i izvoditi kao pojedinačne, odnosno kao jedan priključak na jednu građevinu, odnosno funkcionalnu cjelinu.

(2) Vodomjerno okno potrebno je locirati unutar građevne čestice unutar prvih 1,0 m od ulične međe.

(3) Nove čestice, sukladno zakonskim odredbama ne mogu se uređivati, niti je moguće početi gradnju ukoliko za svaki posebni slučaj nije riješen način zbrinjavanja otpadnih voda, sukladno ovom Planu.

(4) Otpadne vode dozvoljeno je ispuštati samo u predviđeni sustav odvodnje otpadnih voda, ovisno o vrsti otpadnih voda.

3.2.1.4 Plinoopskrba

Članak 46.

(1) U postojećoj ulici, lokalnoj prometnici LC 20047 izvedena je niskotlačna plinska mreža za opskrbu plinom, te se i predviđa dogradnja mreže unutar koridora novih ulica, na način da zatvara prsten.

Članak 47.

(1) Sve elemente sustava plinoopskrbe treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima koji se odnose na opasne tvari i materije i prema pravilima struke.

(2) Materijal voda treba definirati kao PE HD.

(3) Izgradnju plinovoda potrebno je predvidjeti na dovoljnoj udaljenosti od visokog raslinja, odnosno van dohvata korijenja, a prelaze preko prometnica izvan područja raskrižja.

(4) Ukoliko posebnim propisom nije određena manja vrijednost, najmanja međusobna udaljenost ukopanog plinovoda od drugih ukopanih instalacija utvrđuje se prema sljedećoj tabeli:

minimalni razmaci	križanje /m/	paralelno vodenje /m/
plinovodi međusobno	0,20	0,60
plinovod prema vodovodu i kanalizaciji	0,20	0,60
plinovod prema informacijskim kablovima	0,30	0,50
plinovod do elektroenergetskih vodova	0,50	1,00
plinovod do okna i kanala	0,20	0,30

Članak 48.

(1) Unutar područja obuhvata DPU ne predviđa se izvedba novih redukcijskih stanica.

3.2.1.5 Kućni priključci plinoopskrbe

Članak 49.

(1) Priključni plinski set za priključak plina se u pravilu smještava na pročelju osnovne građevine.

(2) Alternativno od prethodnog stavka, priključak se može izvesti i postavljanjem tipiziranog samostojećeg plinskog ormara unutar građevne čestice.

(3) Do priključnog seta potrebno je osigurati pristup, radi očitavanja i održavanja.

3.2.2 Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 50.

(1) Postojeća i planirane mreže elektroopskrbe i javne rasvjete prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.3. - "Plan komunalne infrastrukture - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova unutar koridora ulice dat je prikazom poprečnog profila ulice.

(2) Opskrbu el. energijom i javnu rasvjetu treba projektirati prema posebnim uvjetima distributera, posebnim propisima i pravilima struke.

3.2.2.1 Mreže elektroopskrbe i javne rasvjete

Članak 51.

(1) Unutar područja obuhvata DPU predviđa se izgradnja dvije nove trafostanice.

(2) Trafostanice je potrebno podzemnim srednjenaponskim vodom po sistemu ulaz-izlaz povezati sa najbližom trafostanicom u okruženju - T 259 Palovec.

(3) Barem jedna od planiranih trafostanica treba biti predviđena s mogućnošću prihvata električne energije proizvedene iz obnovljivih izvora i kogeneracije u odgovarajući javni sustav.

Članak 52.

(1) Unutar površina planiranih uličnih koridora, planirano je da se s jedne strane ulice, izvede nadzemna niskonaponska kabelska mreža za opskrbu el. energijom i za javnu rasvjetu, koja će se napajati iz planiranih trafostanica u obuhvatu

DPU-a, a potrebno ju je povezati i s postojećom zračnom niskonaponskom mrežom elektroopskrbe izvedenom u koridoru LC 20047.

Članak 53.

(1) Zbog izvedbe spoja planirane ulice UK4 na Športsku ulicu, a eventualno i radi izvedbe kolnih priključaka na građevne čestice s pristupom sa Športske ulice, potrebno je pristupiti rekonstrukciji postojeće nn mreže u Športskoj ulici na način da se predvidi izmještanje postojećih betonskih stupova iz zone planiranog raskrižja Športske i UK4, odnosno iz zone kolnih pristupa na planirane čestice.

(2) Za izvedbu planirane zračne nn mreže elektroopskrbe i javne rasvjete potrebno je predvidjeti postavu betonskih stupova, jednostrano u uličnom koridoru UK ili unutar građevne čestice, neposredno uz uličnu među.

(3) Prosječni razmak između stupova treba projektirati na način da se osigura dobra osvijetljenost ulice.

(4) Zbog racionalnijeg korištenja električne energije, a da bi se osigurali minimalni uvjeti vođenja i identifikacije, treba omogućiti držanje u funkciji polovine rasvjetnih tijela.

(5) Svaki stup treba uzemljiti i zaštititi od indirektnog dodira.

3.2.2.2 Kućni priključci elektroopskrbe

Članak 54.

(1) Novoplanirane građevne čestice nije moguće spojiti na postojeću, niti planiranu uličnu niskonaponsku mrežu, prije izvedbe najmanje jedne planirane trafostanice.

(2) Elektroenergetske priključke treba projektirati i izvesti spajanjem na planiranu uličnu zračnu niskonaponsku mrežu ili za veće potrošače, pojedinačnim podzemnim priključnim kabelima na odgovarajuću transformatorsku stanicu prema pravilima i tipizaciji lokalnog distributera.

(3) Za potrebe razvoda moguće je na javnoj površini uličnih koridora, na način da ne smetaju prometu, locirati razvodne ormare, u svrhu elektroopskrbe većeg broja građevnih čestica ili javne rasvjete.

(4) Tipski priključni elektroormar može se locirati na vanjskom zidu građevine, na način da bude lako pristupačan za očitavanje, spajanje na vanjski priključak i unutarnji razvod.

3.2.3 Energija iz obnovljivih izvora i kogeneracije

Članak 55.

(1) Kao dopuna osnovnom energetsom sustavu moguće je dodatno koristiti i druge alternativne izvore energije (energija vjetra, sunca, sustavi korištenja temperature zemlje, vode i drugo), a koju je moguće predvidjeti kao dopunu centralnom sustavu ili kao dodatni izvor za pojedinu građevinu (za potrebe zgrade uprave ili druge).

(2) Sve građevine i postrojenja koja se planiraju u svrhu proizvodnje energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije, trebaju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije ("Narodne novine", broj 67/7), drugim posebnim propisima, te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje i okoliš.

Članak 56.

(1) Postrojenja za proizvodnju i korištenje energije iz obnovljivih izvora i/ili kogeneracije, za jednog individualnog korisnika, lociraju se neposredno uz predviđenog potrošača, na istoj građevnoj čestici.

(2) Uvjet za lociranje individualnog sustava za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, je da građevna čestica, na koju se lociranje predviđa, zadrži minimalno 20% površine kao zelene površine prirodnog terena, na kojem i ispod kojeg nije predviđena postava instalacija predmetnog sustava proizvodnje energije.

(3) Osim uvjeta iz stavka 2. ovog članka:

- unutar građevnih područja naselja nije moguće locirati postrojenja koja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koriste energiju vjetra i kogeneraciju, ukoliko se time proizvodi buka veća od dozvoljene za stambenu zonu,
- u stambenim zonama i zonama centralnih i javnih sadržaja nije dozvoljeno koristiti bioplin i biogoriva, koja nisu atestirana za korištenje u domaćinstvima, odnosno bioplin i biogoriva koja se koriste za proizvodnju energije ne mogu biti proizvedeni na mjestu potrošnje,
- u stambenim zonama i na česticama na kojima se nalaze ili planiraju graditi stambeni sadržaji, nije dozvoljeno locirati sustav čija je površina sunčevih prijemnika veća od 40,0 m².

(4) Ostali uvjeti za lociranje i gradnju utvrđuju se jednako kao i za ostale građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone, unutar kojeg se lociraju.

3.2.4 Telekomunikacijska mreža

3.2.4.1 Mreža fiksne telefonije

Članak 57.

(1) Mreže fiksne telefonije potrebno je polagati unutar podzemne kanalizacije izvedene za navedenu namjenu.

(2) Trasa postojeće fiksne telekomunikacijske kanalizacije prikazana je na kartografskom prikazu br. 2.3 - "Plan komunalne infrastrukture - elektroopskrba, javna rasvjeta i telekomunikacijska mreža", a položaj vodova dat je prikazom karakterističnih poprečnih profila ulica.

(3) U novoplaniranim ulicama predviđa se izvedba podzemne telefonske kanalizacije, sa strane planiranih novih građevnih čestica, te povezana s postojećom TK kanalizacijom.

Članak 58.

(1) Telekomunikacijsku kanalizaciju za postavu TK mreže treba projektirati prema posebnim propisima i pravilima struke, te na način da se ista kanalizacija može koristiti za vođenje vodova više operatera.

(2) Obzirom na razvoj novih usluga, unutar zelenih površina unutar uličnih koridora i na česticama druge namjene, moguće je predvidjeti postavu samostojećeg kabineta na površini dimenzija 2,0 m x 1,0 m.

(3) Kabinet je pretpostavljene visine 1,5 m, a potrebno ga je postaviti da ne smeta prometu.

3.2.4.2 Mreža mobilne telefonije

Članak 59.

(1) Bazne postaje mobilnih telekomunikacijskih mreža mogu se pozicionirati na zelenoj površini, oznake Z1, prema kartografskom prikazu br. 1 "Detaljna namjena površina"

Članak 60.

(1) Građevine i uređaje pokretne telekomunikacijske mreže treba projektirati prema posebnim propisima i pravilima struke, te ukoliko se postavlja antenski stup, na način da se do tri operatera mogu koristiti istim antenskim stupom.

3.2.4.3 Telefonski priključci

Članak 61.

(1) Kućne priključke na TK kanalizaciju i unutarnji kućni razvod potrebno je projektirati i izvesti sukladno uvjetima Pravilnika o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada ("Narodne novine", broj 155/09).

4 UVJETI UREĐENJA I OPREME ZELENIH POVRŠINA

Članak 62.

(1) Javne zelene površine čine zelene površine javnog režima korištenja neovisno o pripadnosti pojedinoj građevnoj čestici, koridoru prometnice ili je čestica formirana kao zaštitna površina.

(2) Zelene površine potrebno je uređivati sadnjom autohtonih biljnih vrsta, koje nemaju izražena alergena svojstva.

(3) Zeleni pojas u sastavu uličnog koridora određen je karakterističnim poprečnim profilom planirane ulice.

5 UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 63.

(1) Na prostoru obuhvata DPU nema posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina.

6 UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA

Članak 64.

(1) Uvjeti gradnje građevina grafički su prikazani na kartografskom prikazu br. 4. - "Uvjeti gradnje".

Članak 65.

(1) Na građevnim česticama je graditi dozvoljeno unutar površine za razvoj tlocrta građevina, odnosno u skladu s odredbama iz poglavlja 2.2 - 2.5.

(2) Samostojeća gradnja /oznaka SS/, predviđena je za planirane čestice individualne stambene namjene /oznake

namjene S1/, i za gradnju trafostanice /oznake namjene IS1/, a označava gradnju jedne osnovne građevine na čestici, odmaknuto od međa čestice.

(3) Mješoviti način gradnje /oznaka MJ/ označava mogućnost odabira između samostojeće gradnje i gradnje u kompleksu, a predviđa na česticama mješovite namjene /oznaka M1 i M2/.

Članak 66.

(1) Posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom Detaljnom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

7 MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

7.1 MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 67.

(1) Unutar područja obuhvata DPU nema područja zaštićenih prema Zakonu o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05 i 139/08), niti područje zadire u područja nacionalne ekološke mreže (NEM) utvrđene sukladno Uredbi o proglašenju ekološke mreže ("Narodne novine", broj 109/07).

Članak 68.

(1) Radi zaštite zatečenih prirodnih vrijednosti, pri uređivanju prostora u obuhvatu DPU poželjno je na površinama koje se obavezno uređuju kao zelene, u što većoj mjeri zadržati prirodne osobine prostora i pejzažne karakteristike postojeće vegetacije.

7.2 MJERE ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

Članak 69.

(1) Na prostoru obuhvata DPU nema građevina s utvrđenim kulturno - povijesnim vrijednostima.

Članak 70.

(1) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih zahvata ili bilo kakvih drugih radova, u zemlji naide na predmete ili nalaze arheološkog i povijesnog značaja, potrebno je radove odmah obustaviti i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel u Varaždinu ili arheološki odjel u Muzeju Međimurja u Čakovcu.

8 MJERE PROVEDBE DETALJNOG PLANA UREĐENJA

Članak 71.

(1) Detaljni plan uređenja dijela Športske ulice u Palovcu osnova je za provedbu parcelacije planiranog područja.

Članak 72.

(1) Za sadržaje unutar područja obuhvata DPU ne predviđa se provedba urbanističko - arhitektonskih niti arhitektonskih natječaja.

9 MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1 REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ

Članak 73.

(1) Unutar područja obuhvata DPU nema izgrađenih građevina.

9.2 OSTALE MJERE ZAŠTITE OD ZAGAĐENJA OKOLIŠA I MJERE ZA ZAŠTITU ŽIVOTA I ZDRAVLJA LJUDI

9.2.1 Zaštita od zagađenja tla

Članak 74.

(1) Gradnju građevina i obavljanje djelatnosti treba predvidjeti na način koji osigurava nedostupnost štetnih čestica u tlo, što se osigurava:

- primjenom zaštitnih materijala koji čine fizičku membranu za zaštitu tla,
- primjenom mjera zaštite zagađenja tla otpadnim vodama, koje se provode kontroliranim skupljanjem i odgovarajućim zbrinjavanjem otpadnih voda.

9.2.2 Zaštita od zagađenja zraka

Članak 75.

(1) Potrebno je primijeniti mjere zaštite i poboljšanja kakvoće zraka prema članku 37. i 42. Zakona o zaštiti zraka ("Narodne novine", broj 178/04), kako se ne bi prekoračile propisane vrijednosti.

9.2.3 Zaštita podzemnih i površinskih voda

Članak 76.

(1) Za sve građevine i sve otvorene površine unutar područja obuhvata DPU, treba predvidjeti kontrolirano skupljanje i odvodnju otpadnih i oborinskih voda prema poglavlju 3.2.1.2 ove Odluke - *Zbrinjavanje otpadnih voda* i na način da se zadovolje zakonom propisani standardi kakvoće vode sukladno Pravilnikom o graničnim emisijama otpadnih voda ("Narodne novine", broj 89/10).

(2) Parkirališta s brojem mjesta od 10 i više trebaju imati izvedenu separaciju ulja i masti iz oborinskih voda.

9.2.4 Svjetlosno onečišćenje

Članak 77.

(1) Stupovi vanjske rasvjete unutar područja obuhvata DPU trebaju imati zaslon izveden na način da spriječe širenje svjetlosnog snopa prema gore.

9.2.5 Postupanje s otpadom

Članak 78.

(1) Za sve građevne čestice treba prilikom izrade glavnog projekta definirati mjesto za postavu posude za skupljanje

komunalnog otpada na građevnoj čestici i navesti način zbrinjavanja, odnosno mjesto odlaganja otpada, te tehnologiju skupljanja.

9.2.6 Zaštita od buke

Članak 79.

(1) Buka koja se uslijed tehnološkog postupka može razviti u radnim prostorima, treba se primjenom propisa zaštite na radu ograničiti na dozvoljenu, prema važećem propisu o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

(2) Utjecaj buke izvan pojedinog radnog prostora treba ograničiti primjenom adekvatnih materijala, na način da ukupna razina buke unutar područja obuhvata, ne bude veća od 55 dB(A) danju i 45 dB(A) noću.

9.2.7 Zaštita od požara

Članak 80.

(1) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od građevine na susjednoj građevnoj čestici najmanje ½ visine više građevine.

(2) Udaljenost između dviju građevina na istoj građevnoj čestici treba dimenzionirati na najmanje ½ visine više građevine.

(3) Izuzetno od stavka 2. ovog članka, udaljenost može biti i manja, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(4) Za skladišta, u skladu s posebnim propisima, širina konzole vatrootpornosti 90 minuta, koja se radi u slučajevima predviđenim prethodnim stavkom, treba iznositi najmanje 1,60 m na svaku stranu od zida.

(5) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup određen prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe ("Narodne novine" broj 35/94, 55/94 i 142/03).

Članak 81.

(1) Radi osiguranja od požara, prilikom projektiranja ulične mreže vodoopskrbe, potrebno je odrediti lokacije vanjskih nadzemnih hidranata, postavljanjem istih unutar uličnog koridora, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine", broj 8/06).

(2) Osim unutar uličnih koridora, nadzemne hidrante za zaštitu od požara moguće je locirati i na drugim površinama, ukoliko je to predviđeno posebnim propisima, te ukoliko za to postoji prostorna mogućnost.

(3) Vanjska hidrantska mreža poslovnih građevina, unutar pojedinačnih građevnih čestica, treba također biti izvedena nadzemnim hidrantima.

Članak 82.

(1) Za poslovne građevine u kojima se na bilo koji način u obavljanju djelatnosti koriste zapaljive tekućine ili plinovi, potrebno je u svrhu izrade glavnog projekta zatražiti posebne uvjete zaštite od požara, od PU Međimurske, koji se izdaju ovisno o vrsti građevine.

(2) Za potrebe izdavanja posebnih uvjeta iz stavka 1. ovog članka potrebno je uz zahtjev PU dostaviti idejno rješenje građevine koje treba sadržavati situacijski nacrt u odgovarajućem mjerilu do najviše 1:500, s ucrtanim planiranim i postojećim građevinama i postrojenjima, prometnicama i ogradama i slično, te predviđenim zonama opasnosti u 3 dimenzije i sigurnosnim udaljenostima.

9.2.8 Osiguranje bitnih zahtjeva za građevine

Članak 83.

(1) Mjere kojima se osiguravaju bitni zahtjevi za građevinu, definirani prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09), kao i drugi posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom Detaljnom planu uređenja, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

9.2.9 Gradnja skloništa

Članak 84.

(1) Ovaj DPU ne predviđa izgradnju javnih skloništa na području obuhvata.

(1) Skloništa treba projektirati i izvoditi u skladu s Planom zaštite i spašavanja Općine, odnosno drugim važećim posebnim propisima.

9.2.10 Ostale mjere sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

Članak 85.

(1) Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš definiira se sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ("Narodne novine", broj 64/08 i 67/09).

(2) Ostali uvjeti sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, vezanih za obavljanje pojedine djelatnosti određuju se na temelju posebnih propisa.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

(2) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 87.

(1) Uvid u Odluku o donošenju DPU, kao i druge elemente Plana, može se obaviti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mala Subotica.

Članak 88.

(1) Izvornik Detaljnog plana uređenja ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.

(2) Izvornik je izrađen je u 5 primjeraka.

(3) Po jedan primjerak izvornika dostavlja se:

- Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja,
 - Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
 - Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo u Međimurske županije,
 - Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije.
- (4) Jedan izvornik čuva se u arhivi Općine Mala Subotica.

Članak 89.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/68
URBROJ: 2109/10-11-01
Mala Subotica, 30. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.

25.

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99, 117/01, 26/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 98/09 i 80/10) i članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Izmjena i dopuna Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 23. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

**o preuzimanju dijela osnivačkih prava
Grada Čakovca nad ustanovom Javna
vatrogasna postrojba Grada Čakovca**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Mala Subotica preuzima dio osnivačkih prava Grada Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca upisanoj u registar Trgovačkog suda u Varaždinu temeljem Rješenja broj Tt-00/291-3/1828-2, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 070056017, OIB: 81944058900.

Članak 2.

Radi provođenja navedenog preuzimanja dijela osnivačkih prava, promjene naziva ustanove i uređenja međusobnih prava i obveza Općine Mala Subotica, Grada Čakovca i onih jedinica lokalne samouprave čija predstavnička tijela također donesu odluku o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Čakovca, sklopit će se sporazum o osnivanju nove javne vatrogasne postrojbe.

Članak 3.

Nakon sklapanja sporazuma iz članka 2. ove Odluke, nova javna ustanova će poslovati pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Čakovec, sa sjedištem u Čakovcu, Stjepana Radića 5.

Članak 4.

S osnivačima Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, Općina Mala Subotica zaključiti će sporazum koji će sadržavati odredbe o tvrtci, sjedištu, djelatnostima, tijelima, imovini i financiranju Javne vatrogasne postrojbe.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Mala Subotica potpisati sporazum iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/70
URBROJ: 2109/10-11-01
Mala Subotica, 30. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.

26.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Izmjena i dopuna Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10), Općinsko vijeće

Općine Mala Subotica na 23. sjednici, održanoj dana 30. kolovoza 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Mala Subotica do 31.12.2011. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Mala Subotica donijelo je Odluku o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Mala Subotica do 31.12.2011. godine na slijedeći način:

- **50,00** kn/mjesečno/po učeniku sufinancira se prijevoz vlakom i autobusom za relaciju Mala Subotica - Čakovec i Mala Subotica - Prelog.
- **100,00** kn/mjesečno/po učeniku sufinancira se prijevoz vlakom i autobusom za relaciju Mala Subotica - Varaždin.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Mala Subotica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/71
URBROJ: 2109/10-11-01
Mala Subotica, 30. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 19. sjednici održanoj 9. lipnja 2011. godine, donosi

ODLUKU
**o usvajanju Plana zelenog djelovanja
Općine Nedelišće**

Članak 1.

Prihvaća se Plan zelenog djelovanja Općine Nedelišće.

Članak 2.

Plan zelenog djelovanja Općine Nedelišće prilog je ovoj Odluci i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Plan zelenog djelovanja za Općinu Nedelišće, donesen 22. travnja 2004. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a objavit će se i na oglasnoj ploči Općine Nedelišće.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/11-01/597
URBROJ: 2109/12-01-11-597
Nedelišće 9. lipnja 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kacun, v. r.

**OPĆINA NEDELIŠĆE**

M. Tita 1

40305 Nedelišće

PLAN ZELENOG DJELOVANJA**Općine Nedelišće**

Nedelišće, lipanj 2011.

Zeleni plan djelovanja za održivu budućnost

Održivi razvoj, zaštita prirode i okoliša, održivo gospodarenje resursima, upravljanje okolišem, voda, otpad, globalni okoliš....sve su to teme o kojima se posljednjih desetak godina jako puno priča (privatno i u medijima), ali u stvarnosti - jako malo zna! Okoliš i ekologija su u trendu, i popularno je o tom zboriti. Iako se, dakle, široj javnosti može činiti da se mnogo sredstava i rada ulaže u zaštitu okoliša, stvarnost je potpuno drukčija. Glavnina hrvatskih jedinica lokalne samouprave još nema razrađene planove i programe za zaštitu na svojem području. Stavka "zaštita okoliša" nema svoje posebno mjesto u lokalnim proračunima, a edukacija žitelja i najmlađih naraštaja o ovim važnim temama provodi se tek povremeno i nesustavno.

Zbog ovih, ali i mnogih drugih razloga, Udruga ZEO Nobilis pozvala je na suradnju četiri međimurske jedinice lokalne samouprave: Općinu Nedelišće, Grad Čakovec, Općinu Šenkovec i Općinu Sveti Martin na Muri. Zahvaljujući novcima MATRA programa Kraljevine Nizozemske, ove su općine i Grad dobili priliku izgraditi svoju viziju i izraditi lokalne planove na tematskom području zaštite prirode i okoliša. Osim u Međimurju, projekt se provodi i u Istri, putem Udruge Zelena Istra. Osam partnerskih općina i gradova što sudjeluju u ovom projektu tako su PRVI u Republici Hrvatskoj koji su s riječi prešli na djela, otvoriši se pritom svojim građanima na način kako se to čini u razvijenim demokracijama. Jer, u procesu izrade planova sudjeluju - prije svega - žitelji pojedine općine kao osnovni subjekti postojanja jedne općine ili grada.

Između osam jedinica lokalne samouprave (4 iz Međimurja i 4 iz Istre) iz cijele Republike Hrvatske, koje su početkom 2003. godine pristupile procesu izrade Planova zelenog djelovanja, međimurska Općina Nedelišće je od samog početka iskazivala povećani interes da tijekom provedbe projekta, financiranog od strane Kraljevine Nizozemske, dosegne sve predviđene ciljeve. Ponajprije, da stanovnike s područja Općine uključi u izgradnju vizije, ali i da ih paralelno educira o tome što na području Općine već postoji kao prednost ili kao problem.

Plan zelenog djelovanja je (kao ideja i dokument) dio koncepta "Lokalne agende 21" koji je formuliran 1992.

godine u Rio de Janeiru. LA21 je mnogo širi koncept, a Zelena Agenda obuhvaća nešto uže područje: zaštitu i održivo upravljanje okolišem. Stoga je Plan zelenog djelovanja (odnosno Zelena Agenda) za Općinu Nedelišće dokument koji u sebi sadrži dugoročnu viziju ekonomskog, ali još više ekološkog održivog razvoja. Ta vizija definirana je sudjelovanjem brojnih stanovnika Općine Nedelišće, te odražava mišljenje i stavove svih onih koji su se aktivno uključili u izradu ovog dokumenta.

Općina Nedelišće težište svojeg interesa stavlja na VODU i podzemni vodeni resurs kojeg danas pije preko 80% žitelja Međimurja. Pitanje zaštite vode za sobom povlači i drugo veliko svehrvatsko pitanje - zbrinjavanje divljih odlagališta otpada. I tu ova Općina nudi konkretna rješenja. Dvije pak prednosti - bioraznolikost i kulturnu baštinu - Nedelišće vidi kao svoju komparativnu prednost te mogući resurs za poboljšanje kvalitete življenja, kao i za nova radna mjesta u profinjenim djelatnostima modernog turizma i edukacije.

Općina Nedelišće prva je međimurska i treća hrvatska jedinica lokalne samouprave koja je izglasala taj dokument. Taj čin je za svaku pohvalu, ali i obvezuje na još veću brigu i ulaganja u zaštitu okoliša.

Na kraju, uključenje Općine Nedelišće u projekt izrade Plana zelenog djelovanja pun je pogodak, kako za samo Općinu, tako i za nizozemskog donatora, pa na kraju i za Republiku Hrvatsku. Jer, na temelju svojih prethodnih uspjeha u zaštiti okoliša, te na temelju jasne vizije ŠTO i KAKO dalje, Općina Nedelišće postala je dobitnikom EKO-OSKARA, najveće državne nagrade na polju zaštite okoliša i to 5. lipnja 2004. godine, nepuna dva mjeseca nakon što je Općinsko vijeće jednoglasno usvojilo završnu verziju dokumenta Plana zelenog djelovanja. To je svakako dobar poticaj, ali i primjer drugim općinama kako treba raditi i promišljati kad je u pitanju tako važno zajedničko dobro kao što je okoliš.

Uvod

Općina Nedelišće sa svojih 11 naselja (Črečan, Dunjkovec, Gornji Hrašćan, Gornji Kuršanec, Macinec, Nedelišće, Parag, Pretetinec, Pušćine, Slakovec i Trnovec) u kojima danas živi 11.544 stanovnika prostire se na površini od 58 km² i najveća je općina u Međimurskoj županiji (najveća općina po broju stanovnika, a jedna od najvećih o površini). Središte Općine u stvarnom i administrativnom značaju je naselje Nedelišće. Najstariji sačuvani dokument u kojem se spominje Nedelišće, potječe iz 1226. godine u darovnici kralja BELE IV., a isti se čuva u Nadbiskupskom arhivu u Zagrebu. Naselje Nedelišće razvilo se u srednjem vijeku kao trgovište sa sajmovima i raznim obrtima te je bilo gospodarsko i kulturno središte Međimurja. Od kulturne prošlosti Nedelišća, svakako treba spomenuti jednu od prvih tiskara u Hrvatskoj, gdje je godine 1574. tiskana i knjiga "DECRETUM" Istvana Verbewczija.

Demografski razvoj

Demografski razvoj u Nedelišću i ostalim naseljima dobro se može pratiti već od sredine 17. stoljeća, a značajan uspon u razvoju, Nedelišće bilježi krajem 19. i početkom 20 stoljeća. Kao prigradsko naselje, Nedelišće se intenzivno

razvija u urbanističkom smislu u posljednja tri desetljeća prošlog stoljeća. Broj stanovnika u Općini Nedelišće i dalje raste, što je i razumljivo, jer je područje atraktivno za život. Geografski, Općina je vrlo povoljno smještena, jer se nalazi uz važne magistralne prometnice, a u neposrednoj blizini sjeverozapadnih vrata Hrvatske i podravske magistrale. Takav smještaj omogućuje optimalno povezivanje i uključivanje u suvremene gospodarske tokove.

Klasična međimurska sela, s dominacijom agrarne proizvodnje, u potpunosti su nestala, te se stvara novi način života industrijske civilizacije. U tom prestrukturiranju gospodarenja i načina života stvara se i nova prostorna slika naseljenosti, a bitno se mijenja i kvalitativna struktura stanovništva. Nakon intenzivnih suvremenih promjena, danas se i naša naselja nalaze na gospodarskoj i društvenoj prekretnici, koju su donijele i ubrzale demokratske promjene u Hrvatskoj. Ti procesi nameću logične, građanske zakone tržišta i zdravog nadmetanja, pa u tim procesima i stanovnici Općine Nedelišće trebaju naći svoju novu, veliku razvojnu šansu. No i tu treba biti oprezan. Treba paziti kako i na uštrb koga/čega se razvijati. To nikako ne smije biti razvoj na uštrb prirode i prirodnih resursa, već razvoj sa prirodom koristeći maksimalno te resurse, vodeći strogo računa da se isti sačuvaju i za one od kojih smo posudili ovaj planet, od svojih unuka.

Stoga je Općina Nedelišće među rijetkima u Republici Hrvatskoj koja je pristupila projektu ZELENA AGENDA za Međimurje, odnosno pokazala interes za projekte u zaštiti prirode i okoliša, te svojim aktivnostima nastoji dati svoj puni doprinos na iznalaženju zajedničkog programa zaštite i upravljanja prirodnom i kulturnom baštinom regije.

Analiza izvršenja plana od 2004.- 2010. godine

Na svečanoj 23. sjednici Općinskog vijeća Općine Nedelišće, održanoj 22. travnja 2004. godine na Dan planete Zemlje, usvojen je PLAN ZELENOG DJELOVANJA Općine Nedelišće. Sjednici su uz općinske vijećnike i članove Poglavarstva bili nazočni predstavnik Veleposlanstva Kraljevine Nizozemske u Republici Hrvatskoj Joost Klarenberk, predstavnica Zaklade Milieu Kontakt ost Europa Suzzane Bakker, viša savjetnica Ministarstva zaštite okoliša Biserka Puc, te predstavnici Međimurske županije, Općine Šenkovec, i Sveti Martin na Muri te Grada Čakovca, javnih ustanova i tvrtki, te udruga građana.

Na sjednici Općinskog vijeća Općine Nedelišće održanoj 30. lipnja 2004. godine imenovan je Odbor za provedbu plana Zelenog djelovanja u Općini Nedelišće od sedam članova. Odbor je postao stalno tijelo Općinskog vijeća, a članovi se imenuju na mandat od četiri godine.

Na sjednici Općinskog vijeća Općine Nedelišće održanoj 2. prosinca 2004. godine Vijeće je donijelo Pravilnik za dodjelu sredstava iz Proračuna Općine u sklopu projekta “ZELENA AGENDA/PLAN ZELENOG DJELOVANJA”. Pravilnikom se utvrđuju ciljevi, kriteriji i uvjeti za davanje/dotiranje financijskih potpora iz proračuna Općine Nedelišće projektima koji doprinose oživotvorenju Plana zelenog djelovanja. Odlukom o izmjenama i dopunama ovog Pravilnika Općinsko vijeće je na svojoj sjednici održanoj 10. prosinca 2009. godine uskladilo odredbe ovog Pravilnika s novim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odbor za provedbu Plana zelenog djelovanja na svojoj sjednici održanoj 17. travnja 2007. godine donio je Upute za izradu prijedloga projekata. Ovim uputama utvrđuju se subjekti koji mogu podnijeti prijedloge projekata, obrasci na kojima se zahtjevi podnose, rokovi donošenja konačne odluke o prihvaćanju projekata, uvjeti Ugovora o provedbi projekata i drugo.

U Proračunu Općine Nedelišće od 2004. godine utvrđena je stalna proračunska stavka “Plan zelenog djelovanja/Zelena agenda” u kojoj su planirana sredstva za provođenje Plana. Na ovoj stavci do sada su ukupno osigurana sredstva u visini od 1.213.500,00 kuna, odnosno:

- 2004.	100.000,00
- 2005.	142.000,00
- 2006.	12.500,00
- 2007.	100.000,00
- 2008.	191.000,00
- 2009.	220.000,00
- 2010.	218.000,00
- 2011.	230.000,00

U spomenutom razdoblju iz ove stavke financirana su i sufinancirana ukupno 64 projekta, a korisnici/provoditelji projekata bila su 25 subjekta (VMO, Javne ustanove, osnovne škole, turistička zajednica, DVD, udruge građana i slično.) Najviše projekata, njih ukupno 8, realizirala je Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije i to: Zaštita platane u Nedelišću, Uređenje edukacijske info točke na retenciji Jegršzek, Analiza ukupne vrijednosti prirode na području Općine Nedelišće, Poučna staza Brezje- Slakovec- Gornji Hrašćan- Trnovec, Početak izrade dokumentacije za Park šumu u II. zoni crpilišta Nedelišće, te zadnjih dviju godina projekt “Nadzornik- komunalni redara”. Ovim projektom Općina Nedelišće i Javna ustanova financiraju zapošljavanje novog “nadzornika” koji svoje radne obveze obavlja sa 50% vremena u Općini Nedelišće.

Lovačko društvo “Sršnjak” iz Macinca do sada je provelo šest projekata i to: Pošumljavanje tzv. “vražje jame”, Stradavanje divljači na cesti, Formiranje zona pošumljavanja, te tri projekta na pošumljavanju II. zaštitne zone crpilišta Nedelišće, kojom prilikom je zasađeno preko 4.000 sadnica bjelogorice. Vijeće mjesnog odbora Macinec provelo je ukupno pet projekata: Ekološko zbrinjavanje otpadnih ulja, Uređenje okoliša kuće Dr. Ivana Novaka, te tri projekta za saniranje divljih deponija otpada (Vodopad i Trnava). Vijeće mjesnog odbora Slakovec odradilo je četiri projekta kako slijedi: Obilježavanje značajnijih prirodnih objekata na području naselja Slakovec, Uređenje okoliša stare lipe i kapelice, te kroz dvije godine šetnica oko Slakovca. Gljivarsko društvo “Smrčak” Čakovec do sada je realiziralo ukupno četiri projekta terenske nastave na temu: sakupljanje gljiva, predavanja po školama o jestivosti gljiva, te organiziranje izložbi gljiva u naseljima Nedelišće, Pušćine i Macinec. Vijeće mjesnog odbora Črečan je također odradilo četiri projekta i to: Uređenje parka u Črečanu, Sanacija stabala u parku, te dva projekta na sanaciji divljih deponija otpada uz samo naselje. Turistička zajednica Općine Nedelišće je samostalno

ili uz sufinanciranje Hrvatske turističke zajednice realizirala četiri projekta i to: dva projekta na uređenju “Horvatove kovačnice”, te dva projekta na izgradnji biciklističkih staza na području Općine Nedelišće. Športsko ribolovno društvo “Amur” Nedelišće realiziralo je ukupno tri projekta na uređenju i pošumljavanju ribnjaka u Pušćinama i Gornjem Hrašćanu. Vijeće mjesnog odbora Trnovec realiziralo je tri projekta na uređenju graničnog prijelaza i uređenju okoliša u naselju. Udruga žena Trnovec sa svoja tri projekta “Zeleni Trnovec” nastavila je sa uređenjem zapuštenih površina u naselju koje su danas pravi mali parkovi. NK “Pobjeda” iz Gornjeg Hrašćana odradila je dva projekta na uređenju okoliša kovačnice, te uređenju i postavljanju ograde oko općinskog zemljišta u naselju. DVD Dunjkovec sa svoja dva projekta uredio je okoliš oko škole, te omogućio restauraciju spomenika “Smoligar” dok je Udruga “Hrastinka” Dunjkovec- Pretetince sa svoja dva projekta uredila okoliš izletišta “Hrastinka”. Sa po jednim provedenim projektom su: VMO Gornji Hrašćan “Uređenje kovačnice”, VMO Gornji Kuršanec “Uređenje okoliša dječjeg igrališta”, Udruga žena Pušćine sa projektom “Uređenje parka u Pušćinama”, Osnovna škola Nedelišće “Uređenje okoliša PŠ Pušćine” i DVD Slakovec je pri završetku projekta “Slap”.

Provedba Plana zelenog djelovanja kroz ovih sedam godina nije prošla nezapaženo, pa je Općina Nedelišće 2004. godine dobitnik najveće državne nagrade EKO-OSKAR za opći doprinos zaštiti okoliša Republike Hrvatske, a gotovo svake godine na studijska putovanja u Međimurje i Općinu Nedelišće dolaze delegacije i radne grupe koje pripremaju svoje Zelene agende. Općinu Nedelišće do sada su posjetile delegacije iz slijedećih općina i gradova: Ližnjan, Medulin, Rovinj, Oprtalj iz Istre, Općine Krnjak i Erdut, gradova Lepoglave i Jastrebarskog.

Kako se projekti usmjereni na Zeleni plan nakon Hrvatske provode i u drugim zemljama Europe do sada su Općinu Nedelišće edukativno posjetile delegacije: Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srbije, Republike Crne Gore, Republike Makedonije, Republike Albanije i Republike Kosovo. Sve delegacije imale su prijem kod načelnika Općine Nedelišće, te prezentaciju donošenja i realizacije Plana Zelenog djelovanja u Općini Nedelišće. Sve su delegacije posadile i stablo prijateljstva na vodocrpilištu Nedelišće. Na terenu su delegacijama predstavljeni određeni realizirani projekti.

Ono što je posebno naglašavano je da je Općina Nedelišće uspješno nastavila projekt i nakon odlaska stranog donatora.

Podzemne vode - najveće prirodno bogatstvo Međimurja

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (“Narodne novine”, broj 110/07), **okoliš** je prirodno okruženje: zrak, voda, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna i kulturna baština. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog života i temelj održivog razvitka.

Jedno od bitnih prirodnih okruženja je voda. **Voda** je čudo prirode, voda je temelj života, voda je izvor energije, voda je još mnogo više toga. Vode, one pitke, na Zemlji ima sve manje. Potrebe za kvalitetnom vodom neprestano rastu. Od ukupne vodene površine 93% su mora i oceani, 6% ledene površine, a samo 1% je dostupno za potrebe poljoprivrede, industrije i stanovništva. Raspored dostupnih količina vode od 1% nije ravnomjerno raspoređen te osku-

dica vodom postaje sve prisutnija širom svijeta. Tako 1/3 svjetske populacije živi na prostorima gdje nema dovoljnih količina vode, a procjene pokazuju da će do 2025. godine 2/3 stanovništva imati ograničene vodne resurse.

Voda je temelj života na Zemlji. Kvaliteta života izravno ovisi o kvaliteti vode. Dobra kvaliteta vode omogućuje zdrave ekosustave, čime se poboljšava zdravlje ljudi. Međutim, loša kvaliteta vode pogada okoliš i zdravlje ljudi. Na primjer, zbog bolesti koje se prenose vodom svake godine umre više od 1,5 milijuna djece.

Kvaliteta vodnih resursa sve je više ugrožena onečišćenjem. Ljudske aktivnosti u posljednjih 50 godina uzrok su rekordnog onečišćenja vodnih resursa. Mnoge od stvari koje onečišćuju vode imaju dugoročne negativne učinke na kvalitetu vode, što predstavlja opasnost za ljudsko zdravlje i smanjuje se sposobnost funkcioniranja ekosustava. Zaštita vodnih resursa puno je jeftinija od njihove sanacije nakon onečišćenja. Zaštitom i očuvanjem vodnih okoliša osigurava se održivost njihovih ekosustava, odnosno koristi kao što su voda za piće, ribolov, rekreacija i turizam. Čista voda je neophodna za gospodarski rast i razvoj a ulaganje u vodoopskrbu i odvodnju ima velike gospodarske i društvene dobiti.

Na području Općine Nedelišće locirano je primarno crpilište “Nedelišće” koje osigurava cca 80 % vode za potrebe javne vodoopskrbe Međimurja. Za tu svrhu crpi se podzemna voda iz šest zdenaca pojedinačnog kapaciteta 100 l/s. Podzemna voda visoke je kakvoće i izdašnosti koja nadilazi regionalne okvire. Voda se bez dorade, osim preventivnog dezinficiranja plinovitim klorom, upušta u distribucijsku mrežu. Vodoopskrbni sustav pokriva svih 130 naselja Međimurske županije, te bitno podiže kvalitetu života i omogućava razvoj.

Oko crpilišta javne vodoopskrbe nužno se uspostavljaju zone sanitarne zaštite unutar kojih vjerojatnost prodora zagađivala u podzemlje treba svesti na minimum. Donošenjem Odluke o zaštiti izvorišta Nedelišće, Prelog i Sveta Marija (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 7/08), Međimurska županija jasno se opredijelila za zaštitu podzemnih voda - najvećeg prirodnog resursa Županije. Ovom Odlukom, u cilju osiguranja zaštite izvorišta od onečišćenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno utjecati na zdravstvenu ispravnost vode ili njezinu izdašnost, utvrđuju se zone sanitarne zaštite izvorišta i propisuju mjere zaštite i sanacije izvorišta, sanitarni i drugi uvjeti održavanja i druge zaštitne mjere. Postojeće te planirane građevine, uređaji i zemljišta na području zona moraju se koristiti u skladu s ovom Odlukom.

Utvrđene su 3 zone:

- I. ZONA - zona strogog režima zaštite
- II. ZONA - zona strogog ograničenja
- III. ZONA - zona ograničenja i kontrole

I. ZONA - zona strogog režima zaštite

Utvrđuje se radi zaštite građevina i uređaja za zahvat vode i njegove neposredne okolice od bilo kakvog onečišćenja, te drugih slučajnih ili namjernih negativnih utjecaja.

II. ZONA- zona strogog ograničenja

Utvrđuje se radi smanjenja rizika od onečišćenja podzemnih voda patogenim mikroorganizmima i drugih štetnih

utjecaja koji se mogu pojaviti tijekom zadržavanja vode u podzemlju.

II. zona obuhvaća područje izvan granice I. zone do linije od koje podzemna voda ima minimalno vrijeme zadržavanja u podzemlju od 50 dana prije ulaska u vodozahvatni objekt.

III. ZONA- zona ograničenja i kontrole

Zona obuhvaća područje izvan granica II. zone, a prostire se do granice izračunatog područja napajanja.

Međimurske vode d.o.o. upravljaju vodoopskrbom (samim time i izvorištem) i vlasnik su zemljišta I. zone sanitarne zaštite crpilišta Nedelišće koja iznosi 43 hektara. Zona je ogradena te se u njoj u potpunosti provode propisane mjere zaštite. Zemljište je trajni travnjak. Zakup košnje i odvoz trave ili sijena ugovoren je sa poljoprivrednim proizvođačima uz poštivanje svih mjera zaštite I. zone.

II. zonu sanitarne zaštite čini poljoprivredno zemljište na kojem se vrši poljodjelska proizvodnja. U cilju smanjenja utjecaja poljoprivredne proizvodnje na kvalitetu vode planira se ekološka proizvodnja u II. zoni sanitarne zaštite. Cilj je što manja primjena mineralnih gnojiva, pesticida i herbicida.

III. zona sanitarne zaštite jedinstvena je za sva tri crpilišta (Nedelišće, Prelog i Sveta Marija). Na taj način je vodozaštitno područje sva tri crpilišta bitno povećano. Prostire se uz cijelo dravsko područje u Međimurju, a djelomično i na području Varaždinske županije te susjedne Republike Slovenije. Zone sanitarne zaštite utvrđene su temeljem simulacije toka podzemne vode i trasiranja čestica uz predviđene crpne količine na Nedelišću 1000 l/s, na Prelogu 750 l/s i na Svetoj Mariji 100 l/s. Prema tome, navedene crpne količine predstavljaju gornju granicu do kojih se današnje crpne količine mogu povećavati, a da se pri tome predložene granice zona ne trebaju mijenjati.

Najčešći i najznačajniji izvori zagađenja podzemne vode su:

- odlagalište otpadaka;
- otpadne vode naselja;
- poljoprivredne površine;
- prometnice.

Zbrinjavanje otpadaka predstavlja jedan od najvećih problema čovječanstva. S obzirom na podrijetlo po svojoj količini najznačajniji je **komunalni otpad**. Općina Nedelišće uklonila je divlja odlagališta i sprječava nastanak novih divljih odlagališta. Organizirano je skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada putem posuda za svako domaćinstvo, gospodarski subjekt i ustanovu. Eventualni višak komunalnog otpada može se odložiti i zbrinuti putem doplatnih vreća. Selektivno u plastičnim vrećama skuplja se plastika, papir, tetrapak, staklo, metal te zeleni otpad i reciklira (zbrinjava). Glomazni i/ili zeleni otpad odvozi se jedanput mjesečno, a električni i električni otpad besplatno se zbrinjava po telefonskom pozivu.

Već niz godina u Općini se provodi akcija proljetnog čišćenja i uređenja Općine pod nazivom "Više cvijeća - manje smeća" u kojoj sudjeluju vijeća mjesnih odbora, udruge,

škole, vrtići i pojedinci. Akcija je direktni čimbenik zaštite okoliša i u ruralnom području (van granice naselja).

U svim naseljima Općine osim u naselju Parag postignuta je visoka razina zbrinjavanja komunalnog otpada. Sljedeći je korak zbrinjavanje otpada prema masi (vaganju). U naselju Parag čine se veliki naponi zajedno sa Županijom i Ministarstvima na unapređenju skupljanja i zbrinjavanja otpada.

Otpadne vode naselja zbog neizgrađene kanalizacije uglavnom završavaju u tlu. Od 2003. Općina Nedelišće povjerala je koncesionaru odvoz otpadnih voda s područja Općine cisternom na pročištač otpadnih voda u Čakovcu, čime se omogućava zaštita podzemnih voda do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda u svim naseljima i pročišćavanja istih na pročištaču u Čakovcu. U razdoblju 2003. - 2006. u naselju Nedelišće izgrađena je kanalizacija u svim postojećim ulicama uključujući i kolektore unutar naselja na koje će se priključiti sva ostala naselja Općine Nedelišće. Za naselja Dunjkovec, Pretetinec, Pušćine i Gornji Hrašćan ishođene su dozvole za gradnju odvodnje, a za sva ostala naselja u tijeku je izrada projekata za gradnju. Gradnja fekalne odvodnje naselja Dunjkovec i Pretetinec započinje 2011. godine, a ostalih naselja čim se osiguraju potrebna financijska sredstva - sufinancijeri (strukturni i kohezijski fondovi EU, Ministarstvo, Hrvatske vode). U slijedećem razdoblju izgradnja sustava odvodnje na području Općine najvažnija je mjera zaštite podzemnih voda te je prioritet u kapitalnim investicijama. Samom izgradnjom sustava odvodnje mjera zaštite podzemnih voda nije postignuta ukoliko se na izgrađeni sustav odvodnje ne priključe sva domaćinstva, gospodarstva i ustanove. I hrvatski i evropski sufinancijeri kao uvjet financiranja zahtijevaju potpunu priključenost na izgrađeni sustav odvodnje. U protivnom traže povrat uloženi sredstava i nema novih ulaganja.

Poljoprivredne površine predstavljaju česte uzročnike zagađenja podzemnih voda zbog primjene različitih kemijskih sredstava kojima se pospješuje rast biljaka ili ih se štiti od bolesti i nametnika. Najefikasnija mjera zaštite podzemnih voda od utjecaja poljoprivrede sigurno je ograničenje količina mineralnih gnojiva (pogotovo onih koja sadrže dušik), sredstava za zaštitu bilja i drugih kemijskih sredstava koje se koriste u poljoprivredi. Važna je edukacija poljoprivrednih proizvođača. Ulaskom u EU očekuje nas i primjena nitratne direktive i određivanje vodoosjetljivih (ranjivih) područja. Na vodozaštitnom području prioritet pred konvencionalnom poljoprivredom ima integrirana i ekološka poljoprivredna proizvodnja. Potrebno je poticati ekološku proizvodnju u zaštitnim zonama vodocrpilišta sa prioritetom u II. zoni sanitarne zaštite. Dobro rješenje su i trajni travnjaci.

Na unapređenje poljoprivredne proizvodnje utiče i okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta. Cilj je objediniti obradive površine u što veće cjelovite komplekse radi njihovog efikasnog i stručnog korištenja u pogledu primjene agrotehničkih mjera prihranjivanja i zaštite. Što više poticajnih sredstava ubrzat će proces okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta. Brže će okrupnjavanje zemljišta omogućiti i katastarska izmjera zemljišta koja omogućava brži promet zemljišta i korištenje poticajnih sredstava. Postupak katastarske izmjere i gruntovnog sređivanja zemljišta završen je za katastarske općine Pušćine i Nedelišće, a u tijeku je za

k.o. Dunjkovec. Dugoročno je u planu izmjera i gruntovno sređivanje zemljišta na cijelom prostoru Općine Nedelišće

Integrirana poljoprivredna proizvodnja zabranjuje primjenu agrokemikalija potencijalno opasnih za podzemne vode i prirodne neprijatelje. Dopuštena je primjena određenih kemijskih sredstava za zaštitu bilja (sa tzv. “zelene liste”) uz stalan stručni nadzor.

Ekološka poljoprivredna proizvodnja se mora organizirati suglasno Zakonu o ekološkoj poljoprivredi. Ova vrsta proizvodnje zabranjuje primjenu sintetskih spojeva u proizvodnji (mineralnih gnojiva, kemijskih sredstava za zaštitu bilja), a koristi isključivo prirodne inpute (kompst, organska gnojiva, biološka sredstva za zaštitu bilja).

Gnojnica iz stočarske proizvodnje potencijalni je izvor štetnih nitrata i mikrobiološkog zagađenja podzemne vode. Zbog poroznosti zemljišta zabraniti gnojenje sa gnojivkom u II. zoni sanitarne zaštite a u III. zoni vremenski ograničiti gnojenje uz mjeru zaoravanja.

Promjene u plodoredu:

U II. zoni sanitarne zaštite zbog ograničenja upotrebe herbicida potrebne su prilagodbe na poljoprivrednim gospodarstvima koja tu zemlju obrađuju. U početnom razdoblju prilagodbi preporuča se sjetva djetelina, trava, djetelinsko - travnih smjesa i žita kao što su raž, pira i tritikale. Sjetva tih kultura u plodoredu će doprinijeti smanjenju sjemenske banke korova u tlima, te vezati dušik iz zraka, koji je potreban za proizvodnju kukuruza i drugih okopavina u plodoredu. Preporuča se postupno uvođenje kukuruza i drugih okopavina u plodored. Pritom je potrebno koristiti strojeve za mehaničko uništavanje korova kao što su međuredni okopači i češljevi. Da bi osigurali čiste usjeve bez upotrebe herbicida potrebno je izvesti češljanje usjeva gustog sklopa, odnosno međuredno okopavanje kod okopavina 4 - 5 puta tokom vegetacije. Za sjetvu se preporučuju otpornije sorte.

Promjene kod gnojenja i upotrebe sredstava za zaštitu bilja:

U II. zoni sanitarne zaštite predlaže se gnojidba sa odležanim stajskim gnojem (starijem od 6 mjeseci), usjevima za zaoravanje i mineralnim fosforom, odnosno kalijevim gnojivima. U plodored je preporučljivo uvesti djeteline, koje će vezati dušik iz zraka, te tako omogućiti daljnju poljoprivrednu proizvodnju. Upotreba samo onih sredstava za zaštitu bilja koja su dozvoljena kod ekološke poljoprivrede, zato proizvođači moraju izvoditi sve potrebne agrotehničke mjere u proizvodnji, uključujući plodored, otpornost sorata, pravočasnu sjetvu i dr.

Kako na cijelom vodozaštitnom području prevladavaju usitnjena poljoprivredna zemljišta, najam oranica perspektivnim poljoprivrednim proizvođačima jedno je od mogućih rješenja za održavanje poljoprivredne proizvodnje i prilagodbu propisanim zahtjevima. Potrebno je omogućiti isplatu subvencija koja će pokriti smanjenje dohotka zbog nižih prinosa i potrebnih promjena u poljoprivrednoj proizvodnji, te uspostaviti inspeksijski nadzor nad cijelim procesom.

Zbog velike propusnosti pokrovnog sloja **prometnice** predstavljaju stalnu opasnost, pogotovo zbog mogućih akcidenata pri prijevozu opasnih tvari. Eventualno čišćenje jednom zagađenog vodonosnika je tehnički vrlo složeno, dugotrajno i skupo, a konačni rezultat je neizvjestan. Na području II. i III. zone sanitarne zaštite zabranjen je prijevoz opasnih tvari lokalnim cestama, autocestama i magistralnim

cestama (državnim i županijskim cestama) i željezničkim prugama bez provođenja propisanih mjera zaštite u skladu s propisom o prijevozu opasnih tvari i izvan odobrenih koridora te dobivenih odobrenja i suglasnosti. Osim toga ceste su stalni izvor zagađenja fenolima i olovom, te periodični izvor zagađenja zbog posipanja solju tijekom zimskih mjeseci. Gradnja novih prometnica na vodozaštitnom području nije moguća bez odvodnje i odgovarajućeg pročišćavanja, a za postojeće prometnice planira se izgradnja ili sanacija oborinske odvodnje.

Najvažnije mjere zaštite vode u narednom razdoblju su izgradnja odvodnje na vodozaštitnom području i smanjenje utjecaja poljoprivredne proizvodnje, što utvrđuje i “Strateški plan razvoja Općine Nedelišće za razdoblje 2011. - 2020.” donesen na Općinskom vijeću 25. veljače 2011. godine.

Pošumljavanje kao mjera zaštite okoliša

Zarastanje poljoprivrednih površina koje se prestaju obrađivati predstavlja neželjene trendove u razvoju i izgledu krajolika. Jedno od mogućih rješenja je pošumljavanje zemljišta i formiranje park šuma, koje će uz postojeće šume (ČEP, MACINSKA ŠUMA ...) biti “pluća” Općine te zadovoljiti potrebe za sport, rekreaciju ili odmor. Pri pošumljavanju i upravljanju tim površinama potrebno je koristiti struku. Nositelji aktivnosti mogu biti svi zainteresirani uz nadzor Općine Nedelišće i nadležnih inspekcija. Poznato je da su šume važna sastavnica okoliša, a da je Međimurska županija najslabije pošumljena županija Hrvatske. Pošumljavanje u vodozaštitnom području može doprinijeti zaštiti podzemnih voda od zagađivanja.

Klimatske promjene - najveći izazov našeg vremena

Pošumljavanjem područja doprinosi se i smanjenju stakleničkih plinova u atmosferi, a time i ublažavanju posljedica klimatskih promjena. Na planetarnoj razini, čovječanstvo se suočava s najvećim izazovom našeg vremena, s klimatskim promjenama koje utječu na sve dijelove planeta, bez obzira gdje se generiraju uzroci tih promjena. Klimatske promjene značajno utječu na ljudsku svakodnevicu, ali i na stanje prirodnih resursa. S obzirom na bogatstvo pitke vode u podzemlju Općine Nedelišće, posljedice klimatskih promjena mogle bi, kroz određeno vrijeme, biti izrazito vidljive i na lokalnoj razini u Međimurju. U tom smislu, Općina Nedelišće će kroz provedbu Plana zelenog djelovanja ukazivati na značaj “Kyotskog protokola” kojeg je Sabor Republike Hrvatske ratificirao u travnju 2007. godine (“Međunarodne novine”, broj 5 od 9. svibnja 2007.), te i nadalje poticati projekte i aktivnosti koji doprinose ostvarenju zadaća iz tog međunarodnog dokumenta. Općina će ohrabrivati privatne investitore koji će svoj kapital ulagati na području Općine u objekte za proizvodnju energije iz alternativnih izvora (biomasa, solarni paneli i sl.), sukladno zakonskim propisima, prostornom planu i Strateškom planu razvoja Općine Nedelišće.

Lovci i ribolovci - aktivni čimbenici zaštite okoliša

Lovačko društvo “Srtnjak” iz Macinca preuzelo je dvije sanirane deponije otpada, a lovačko društvo “Fazan” iz

Nedelišća jednu takvu saniranu deponiju na korištenje, te su na njima zasadili preko 6.000 sadnica stabala raznog drveća (posebna pažnja posvetila se sadnji autohtonih vrsta). Na tim, novim, površinama sagrađene su osmatračnice, hranilišta, pojilišta, te solišta za divljač. Članovi ovih društava obvezali su se čuvati ove površine kao i područje cijelog lovišta od novih zagađenja, te se koriste kao uređene lovačke remize za uzgoj i zaštitu divljači. Športsko ribolovno društvo “Amur” Nedelišće uredilo je dvije površine za ribolov- ribnjak kod Puščina i ribnjak kod Gornjeg Hrašćana. Članovi tog društva održavaju red na tim površinama, kao i na površinama uz rijeku Dravu i akumulacijsko jezero u Gornjem Kuršancu. Sve eventualno novonastale manje deponije otpada u i izvan zaštitnih zona crpilišta uvijek je potrebno sanirati na opisani način. Za odlaganje građevinskog otpada uređena je posebna deponija kod Gornjeg Hrašćana, gdje svi građani Općine Nedelišće mogu, uz određenu naknadu i u radno vrijeme deponije, deponirati građevinski otpad. Planira se uređenje i pošumljavanje ove deponije sa konačnim ciljem zatvaranje iste, nakon popunjenja.

Bioraznolikost

U kontekstu Zakona o zaštiti prirode Republike Hrvatske, priroda je definirana kao ukupna biološka i krajobrazna raznolikost. Ta priroda se štiti odredbama različitih zakona i podzakonskih akata, od kojih se posebno izdvaja instrument zaštite pod nazivom “Nacionalna ekološka mreža” (“Narodne novine”, broj 109/07) koji na području cijele Republike Hrvatske štiti prirodna staništa i koridore važne za očuvanje povoljnog stanja prirode. Dijelovi te Nacionalne ekološke mreže će pristupanjem Republike Hrvatske Europskoj uniji postati tzv. *Natura2000* područja odnosno dio zajedničke europske prirodne baštine. Za zahvate koji se planiraju u granicama NEM-a postoji propisana procedura koju je svaki investitor dužan provesti, a prije početka bilo kakvih radova u tom području. (Napomena: vidi “Narodne novine”, broj 118/09 - *Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu*)

U veljači 2011. godine, uredbom Vlade Republike Hrvatske proglašen je Regionalni park Mura-Drava (“Narodne novine”, broj 22/11) dio kojeg je i na području Općine Nedelišće. Tim parkom u Međimurskoj županiji upravlja “Međimurska priroda - Javna ustanova za zaštitu prirode”. Općina Nedelišće proaktivno surađuje s tom ustanovom od 2007. godine, a od 2010. godine i zajedničkim angažiranjem djelatnika (nadzornika u zaštiti prirode). S obzirom na vrijednost te suradnje kao modela za ostatak Republike Hrvatske, Općina i Ustanova će i u budućnosti aktivno surađivati u svim aspektima zaštite i upravljanja područjem Regionalnog parka Mura-Drava na teritoriju Općine Nedelišće.

Šuma ČEP je zaštićena unutar Nacionalne ekološke mreže, a o njoj skrbe nadležne institucije (Hrvatske šume i zaštitari prirode).

Priroda i prirodne vrijednosti izvan zaštićenih prirodnih područja također imaju svoju vrijednost i značaj za cjelokupnu kvalitetu življenja čovjeka na ovim prostorima, pa će Općina Nedelišće i nadalje voditi brigu o očuvanju prirodnih vrednota, ponajprije kroz suradnju s nadležnim stručnim službama na županijskoj i državnoj razini, ali i kroz rad različitih lokalnih udruga čiji projekti i zahvati moraju biti usklađeni s propisanim smjernicama za zaštitu prirode. Općina Nedelišće neće podržavati zahvate u otvo-

renoj prirodi za koje prethodno nisu ishodena sva potrebna dopuštenja, dozvole i rješenja (koja proizlaze iz Zakona o zaštiti prirode i drugih zakona), te zahvate koji nisu definirani prostorno-planskom dokumentacijom.

Zelene površine u naseljima i izvan njih

Posebnu pažnju potrebno je usmjeriti na manje parkovne površine u svim naseljima Općine Nedelišće. Naime, te manje parkovne površine u urbanim sredinama jedino su mjesto na kojeg se može održati flora i fauna, pa se ovim dokumentom potiču udruge i mjesni odbori u sastavu Općine Nedelišće na osmišljavanje projekata koji će dugoročno doprinijeti poboljšanju kvalitete parkova u naseljima (u smislu očuvanja bioraznolikosti).

Što se tiče šumaraka, gajeva i živica izvan urbanih sredina, sukladno pozitivnoj svjetskoj praksi, Općina Nedelišće kroz ovaj dokument podupire očuvanje živica na rubnim dijelovima oranica, a s ciljem očuvanja staništa za korisnu faunu, posebno za ptice-pjevice i za divljač koja tu nalazi svoje utočište. Takvi elementi upotpunjuju sliku krajobraza i čine ga bogatijim, pa se u tom smislu moraju poticati korisnici agrarnog prostora (ratari) na očuvanje tih elemenata, poštujući pozitivnu praksu zaštite biološke raznolikosti i imajući na umu cjelovitu sliku prostora.

Iako na području Općine Nedelišće gotovo uopće više ne postoje tradicionalni pašnjaci i livade koji bi se redovno održavali ispašom ili košnjom od strane poljoprivrednika, potrebno je voditi stalnu brigu o onim livadama koje zapuštanjem postaju izvor višestrukih problema za žitelje Općine i za općinski proračun. Livade obrasle invazivnim vrstama (npr. ambrozija, žutica, itd.) izvor su sezonskih alergena, pa time postaju još jedan problem u radu jedinice lokalne samouprave. Angažiranje poljoprivrednog redara je, stoga, jedna od dugoročnih zadaća Općine.

Zaštita divljači

Uz ceste koje vode kroz šumska područja već su postavljeni određeni znakovi koji upozoravaju vozače motornih vozila na nazočnost divljači u tom prostoru. Takvu pozitivnu praksu potrebno je nastaviti i redovno održavati svu signalizaciju, te postavljati novu (u suglasju s cestovnim propisima) kako bi se spriječile štete na divljači i na imovini ljudi.

Akcije pošumljavanja koje provode oba lovačka društva u Općini (“Fazan” Nedelišće i “Srnjak” Macinec) značajno doprinose očuvanju i zaštiti divljači, jer se time stvaraju nova utočišta (tzv. remize) u prostoru koji je zadnjih pedesetak godina značajno ogoljen u procesu intenzivne poljoprivrede. Općina će i nadalje podržavati stručno osmišljene projekte pošumljavanja, posebno u zonama zaštite vodocrpilišta Nedelišće te na mjestima na kojima to predviđa Prostorni plan Općine Nedelišće.

Vodotoci izvan zaštićenih područja

Potoci kao vrsta vodotoka iziskuju povećanu pažnju u implementiranju Plana zelenog djelovanja. Potoci su svojevrstni krvotok kraja i tamo gdje nema rijeka često jedini koji u određena staništa donose vodu i time održavaju kvalitetu staništa i prostora kojim protječu.

Općina Nedelišće će i nadalje kroz provedbu Plana zelenog djelovanja poticati naselja u svojem sastavu da vode povećanu brigu o lokalnim potocima te da ne dozvole pretvaranje potoka u odlagalište krutog otpada, mjesto za pranje cisterni i ispuštanje fekalnih i drugih otpadnih voda (sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske). Prilikom tih projekata treba svakako konzultirati stručne službe (vodare, krajobrazne arhitekta, zaštitare prirode i ostale) kako se uređenje vodotoka ne bi pretvorilo u njihovo degradiranje.

Trnava- kanal suživota Hrvatske i Slovenije

Ideja je da se revitalizacijom kanala Trnave omogući da će u njoj biti tekuće vode cijelom dužinom, a ne samo nizvodno od Grada Čakovca, odnosno od ispusta mješovitog sustava odvodnje. Stariji naraštaji pamte da je kanal od sedamdesetih godina bio “živ” cijelom duljinom od preko 36 kilometara, a da se to promijenilo izgradnjom cjelovitog hidromelioracijskog i sustava zaštite Međimurja od velikih voda. Trnava je kao istinski međimurski biser utkana u narodnu baštinu i opjevana. Danas je samo dio sustava zaštite Međimurja od velikih voda i kanal odvodnje otpadnih voda aglomeracije Čakovec. Zbog intenzivnog smrada u ljetnim mjesecima, u naseljima nizvodno od Čakovca - Štefancu, Maloj Subotici, Strelcu, Držimurcu i Turčišću, uz kanal je teško živjeti.

Cilj projekta je gravitacijsko povezivanje rijeke Drave i kanala Trnava. Krajnji rezultat bio bi vraćanje Trnave u život, tj. u II. kategoriju vodotoka uz ostvarenje ekološki prihvatljivog protoka u koritu kanala, te održavanje biološkog minimuma. Produljenjem kanala u Republici Sloveniji do rijeke Drave osigurao bi se stalni protok vode kroz kanal i prihvata oborinskih i drugih voda kroz njezin cijeli tok koji završava u rijeci Muri kod Goričana. Projektom bi se spriječila daljnja zagađenja vode, zemlje i zraka, a Trnava prestala biti većim dijelom godine otvoreni kanalizacijski kolektor. Nestalo bi smrada koji se kao ekološki problem manifestira u naseljima uz Trnavu. Kanal bi bio i u funkciji navodnjavanja. Stvorile bi se sve ekološke pretpostavke za povratak različitih svojti u doprirodni vodotok. Stalni vodotok Trnave omogućit će i stalni život okolnih staništa uz područje kojim protječe.

Projekt bi trebalo kandidirati zajedno sa lokalnom i regionalnom samoupravom Republike Slovenije za fond EU. Dio sredstava osigurala bi Međimurska županija i općine uz kanal Trnava, te resorna ministarstva.

Veliki dio projekta trebalo bi odraditi na području Republike Slovenije kako bi se izveo novi kanal duljine cca 10 kilometara kojim bi se iz rijeke Drave prirodnim padom dovela voda do Trnave u Međimurju. Projekt je ambiciozan, no višestruka korist koju donosi opravdava uloženo.

Globetka

Iako Općina Nedelišće ne posjeduje značajnu površinu unutar Globetke, ipak želi očuvati prirodnost svog dijela teritorija unutar tog šumsko-livadnog kompleksa na tromedi Nedelišća, Šenkovca i Čakovca.

U posljednje vrijeme, tamo je očit trend povećanja ilegalne gradnje (objekata za odmor) za koju u većini slučajeva

nije ishodena potrebna dokumentacija, pa je to pojava kojoj treba posvetiti veću pažnju. Također, dijelove Globetke treba temeljito očistiti od otpada i aktivnom kontrolom spriječiti dovoz novog.

Budućnost Globetke može se promišljati kao o zoni rekreacije za žitelje središnjeg Međimurja, pa je potrebno stalno istraživati mogućnosti javno-privatnog partnerstva, pazeći pritom da se ne naruše prirodne odlike zbog kojih Globetka još uvijek jest vrijedna.

Privatne šume na području Općine Nedelišće

Međimurje, za razliku od ostatka Republike Hrvatske, ima posebnost; naime 2/3 šuma u Međimurju je u privatnom vlasništvu, a tek trećinom preostalih (državnih) šuma gospodari tvrtka “Hrvatske šume”.

Privatne šume su u posljednje vrijeme na udaru raznih nepogoda (krađe, požari, pustošenje, itd.). Ako se tome pridoda i nestručno gospodarenje privatnim šumama, javlja se još jedna tema kojom se u sklopu Plana zelenog djelovanja treba sustavno baviti. To je posebno važno za Općinu Nedelišće, jer su šume i vrlo važni regulatori zaliha i kakvoće pitke vode, a iz vodocrpilišta Nedelišće crpi se približno 80% pitke vode za cijelo Međimurje.

U tom smislu, Plan zelenog djelovanja prepoznaje “Fond općekorisnih funkcija šuma” iz kojih se mogu ostvariti poticaji za gospodarenje privatnim šumama, pa stoga (kroz provedbu PZD u djelo) treba poticati sve privatne šumoposjednike na upis u *Upisnik šumoposjednika* (“Narodne novine”, broj 69/06) radi lakšeg ostvarivanja prava i sredstava iz Fonda OKFŠ-a.

Kulturno- arhitektonska baština

U Općini Nedelišće nema zavičajnog muzeja, niti sačuvane slamnate stare međimurske hiže, nema organiziranog skupljanja i izlaganja starina i sličnog. Sve starije kuće su srušene (postoji još poneka starija u Črečanu i Macincu), koje bi se mogle urediti kao zavičajni muzej. Ako to ne učinimo u dogledno vrijeme, naraštaji iza nas neće imati spoznaju kako su živjeli naši preci. Stoga bi bilo poželjno da se i po pitanju zaštite kulturno-arhitektonske baštine stvar pokrene s mrtve točke. Kao početni korak potrebno je evidentirati sve objekte koji bi se mogli zaštititi.

VMO Macinec iskazuje interes za uređenjem muzejske sobe posvećene međimurskom preporoditelju dr. Ivanu Novaku. Ovu ideju treba posebno podržati i realizirati. Posebnom studijom i akcijskim planom definirat će se okvir realizacije ove ideje, a u suradnji s Turističkom zajednicom Općine.

Na području Nedelišća postoji i sondirano arheološko nalazište, neposredno preko trnavskog kanala, pod nazivom “GRADIŠĆE” (s različitim varijacijama imena). Iako danas ne postoje financijska sredstva za istraživanja, potrebno je uzeti u obzir postojanje ovog lokaliteta, te sačuvati arheološku vrijednost lokaliteta.

Manji kulturološki objekti- *poput stare čige u Slakovcu, spomenik Smoligar u Dunjkovcu, te Kovačnica u Gornjem Hrašćanu* također zaslužuju stalnu pažnju i skrb.

Povijesti obitelji Zrinski na području Općine Nedelišće potrebno je posvetiti posebnu pažnju kroz projekt štamparije i lokaliteta pogibije Nikole Zrinskog.

Zaštita okoliša kroz razvoj sportsko-rekreativnog turizma

Zaštiti okoliša doprinosi se uređenjem biciklističkih staza, izgradnjom sportsko-rekreativnih sadržaja, uređenjem okoliša akumulacijskog jezera kod Gornjeg Kuršanca i budućeg IPA centra u Gornjem Kuršancu, ribnjaka u Črečanu, Gornjem Hrašćanu i Pušćinama, te uređenjem okoliša značajnih objekata, formiranjem parkova i park šuma, izgradnjom šetnica i drugo.

Edukacija za okoliš

Praksa pokazuje da se najbolji rezultati na terenu dugoročno ostvaruju kroz edukaciju koja se mora obavljati stalno i za sve uzraste, te na svim razinama obrazovanja, formalno i neformalno.

Kroz Zeleni plan djelovanja, Općina Nedelišće već je potaknula postavljanje edukacijske infrastrukture (odmorišta, klupe, poučne table, ostalo), pa je taj trend potrebno samo osmišljeno nastaviti, kako bi se s vremenom svi točkasti lokaliteti edukacije mogli spojiti u jednu cjelinu.

Također, Općina Nedelišće nastavlja započeti proces edukacije stanovništva kroz financiranje osmišljenih projekata koje na terenu provode različite udruge i ustanove. Poradi dokumentacije i promidžbe vrijednosti prirode i okoliša Općine Nedelišća, potrebno je - za sadašnje i buduće generacije - snimiti dokumentarni film, te ga kao promidžbeno-edukativni materijal prezentirati.

Zoološku zbirku Andrije Lesingera potrebno je aktivno uključiti u edukativni proces i turizam.

Rad sa društvenim skupinama

Demokratski način planiranja podrazumijeva uključivanje svih društvenih skupina (entiteta) u proces planiranja i provođenja akcija i projekata na području zaštite okoliša. Svaka društvena ili interesna skupina ima pravo na svoje mišljenje i pravo na uključivanje u procese koji se provode na lokalnoj razini. To je ključ sudjelovanja javnosti na način na koji se svaki građanin Općine može uključiti u rad za dobrobit zajednice.

U tom smislu Općina Nedelišće posebnu će pažnju posvetiti radu sa svim društvenim skupinama, udrugama civilnog društva, te formalnim i neformalnim skupinama.

Potreba efikasnije komunikacije i suradnje pri realizaciji razvojnih prioriteta Općine

Zaštita okoliša podrazumijeva i dobru komunikaciju, te nadalje suradnju između svih prioriteta međusobno, ali i unutar svakog prioriteta pojedinačno.

Stoga je za ovaj projekt od velikog značaja dobra komunikacija i **ustopostava međusektorske suradnje** za prioritete usvojene Strateškim planom razvoja Općine Nedelišće za razdoblje od 2011. - 2020. godine.

Razvoj civilnog (nevladinog) sektora

Općina Nedelišće podržat će osnivanje **udruga za zaštitu okoliša**, koje će biti partneri Stalnom Odboru za provedbu Plana zelenog djelovanja na području Općine Nedelišće.

Odbor za provedbu Plana zelenog djelovanja aktivno se uključio u izradu i donošenje STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA OPĆINE NEDELIŠĆE u dijelu "Zaštita okoliša i prirode". U tom dokumentu usuglašena su strateška usmjerenja za održivi razvoj Općine, koji je kao dokument usvojen na sjednici Općinskog vijeća Općine Nedelišće 25. veljače 2011. godine.

Akcijski plan

Svrha akcijskog plana je jasno identificirati što se treba dogoditi da bi se postili ciljevi (zacrtni u ovom Dokumentu). Sljedeći koraci pružaju opće smjernice kako razviti Akcijski plan. Ovisno o predmetu planiranja, slijed između svakog koraka pruža logički napredak od identifikacije potrebe da se djeluje, nabiranja akcija koje treba poduzeti do monitoringa napretka implementacije (provedbe). Uključenost i sudjelovanje ključnih osoba ili organizacije (čimbenika) je također važno u procesu planiranja kako bi se osigurala njihova predanost u proizvođenju očekivanih rezultata.

10 koraka izrade Akcijskog plana (za bilo koji projekt):

1.	Identifikacija kritičnih područja koja zahtijevaju trenutnu pažnju
2.	Analiza pozicije: zašto je postalo neophodno da se poduzme akcija
3.	Definiranje specifičnih rezultata ili produkata koje želimo kao rezultat Akcijskog plana
4.	Identifikacija metoda za postizanje ciljeva (procedure, smjernice, zakoni, pravila i regulacije, mehanizmi prisile, itd.
5.	Određivanje indikatora izvedbe za provjeru da li su rezultati postignuti
6.	Određivanje izvora potrebnih da bi se Akcijski plan proveo (proračun, ljudski resursi, oprema, druga logistika)
7.	Identifikacija sudionika za provedbu plana
8.	Razvoj sustava izvještavanja (javnosti i interno) o razvoju provedbe plana
9.	Predviđanje problema na koje se može naići tijekom procesa provedbe i predviđanja rješenja
10.	Provedba plana u djelo

AKCIJSKI PLAN

Prioriteti u Općini Nedelišće

Općina Nedelišće je u sklopu Plana zelenog djelovanja izglasala i Akcijski plan za srednjoročno razdoblje provedbe. Ovdje su prikazani projekti koji proizlaze iz Plana:

Projekt	KANALIZACIJA OSTALIH NASELJA U OPĆINI
Financiranje	Hrvatske vode nadležno ministarstvo pri Vladi Republike Hrvatske EU fondovi Međimurske vode d.o.o. iz sredstava naknada Međimurska županija i Općina Nedelišće (iz proračuna) Građani i gospodarstvo naselja u kojima se gradi kanalizacija
Sudionici	Općina Nedelišće, Međimurske vode d.o.o.
Rok realizacije	2020.

Projekt	ZAŠTITA II. i III. ZONE VODOCRPILIŠTA; POŠUMLJAVANJE; EKO- POLJOPRIVREDA I INTEGRIRANA POLJOPRIVREDA
Financiranje	MZOPUiG MŠRRVG MPRRR Hrvatske šume Hrvatske vode Međimurske vode d.o.o. Proračun Međimurske županije Proračun Općine Nedelišće Hrvatska poljoprivredna komora EU fondovi
Sudionici	Lovačko društvo FAZAN, Nedelišće Lovačko društvo SRNJAK, Macinec Ribolovno društvo AMUR, Nedelišće Međimurska udruga za integriranu proizvodnju voća Udruga za biodinamičku proizvodnju zdrave hrane DUGA, Čakovec Gospodarska škola Čakovec Osnovna škola Nedelišće Osnovna škola Macinec Šumarija Čakovec pojedinačna obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG) prema interesu Agro kombinati
Rok realizacije	započeto 2005.- kontinuirano do realizacije

Projekt	KONTROLA I SPRIJEČAVANJE NASTAJANJA DIVLJIH DEPONIIJA I ZAŠTITA SANIRANIH PROSTORA
Financiranje	Proračun Općine Nedelišće Proračun Međimurske županije MZOPUiG Ministarstvo nadležno za zaštitu prirode (Regionalni park Mura-Drava) Hrvatske vode Hrvatske šume
Sudionici	Nadležne inspekcijske službe Nadzornici u zaštiti prirode (rendžeri) Komunalni redar Lovačko društvo FAZAN, Nedelišće Lovačko društvo SRNJAK, Macinec Ribolovno društvo AMUR, Nedelišće Ekološke udruge s područja Međimurske županije
Rok realizacije	započeto 2004. - kontinuirano

Projekt	UREĐENJE I POŠUMLJAVANJE DEPONIIJA ZA ODLAGANJE GRAĐEVIN- SKOG OTPADA U III. ZONI SANITARNE ZAŠTITE VODOCRPILIŠTA (sa konač- nim ciljem zatvaranja istih)
Financiranje	MZOPUiG Proračun Općine Nedelišće Prihod od korištenja deponija (naplata dovoza od fizičkih/pravnih osoba)

Sudionici	Općina Nedelišće Ekološke udruge Lovačko društvo SRNJAK, Macinec Lovačko društvo FAZAN, Nedelišće
Rok realizacije	do popunjenja iste

Projekt	ZABRANA PRIJEVOZA OPASNIH TVARI NA VODOZAŠTITOM PODRUČJU
Financiranje	Hrvatske ceste Županijska uprava za ceste, Međimurje
Sudionici	Općina Nedelišće Međimurske vode d.o.o.
Rok realizacije	odmah

Projekt	UREĐENJE SVIH ŠUMA NA PODRUČJU OPĆINE
Financiranje	Fond OKFŠ Šumarija Čakovec (Hrvatske šume) Privatni šumoposjednici
Sudionici	Općina Nedelišće Vlasnici šuma Lovačko društvo FAZAN, Nedelišće Lovačko društvo SRNJAK, Macinec Gljivarsko društvo SMRČAK, Čakovec Osnovna škola Nedelišće Osnovna škola Macinec Udruga vinara Međimurja Udruga ZEO Nobilis Privatni šumoposjednici / JEGNJED, Udruga privatnih šumoposjednika Turistička zajednica Općine Nedelišće Ostale udruge koje se financiraju iz Proračuna Općine Nedelišće
Planirani početak za realizacije (PPR)	trajna zadaća

Projekt	ZAŠTITA SVIH VODA UNUTAR NACIONALNE EKOLOŠKE MREŽE (NEM)
Financiranje	Hrvatske vode i nadležna ministarstva "Međimurska priroda" Javna ustanova za zaštitu prirode Savez športskih ribolovnih društava Međimurske županije
Sudionici	Savez športskih ribolovnih društava Međimurske županije (ovlaštene lokalne članice Saveza i ribočuvarska služba) Nadzornici u zaštiti prirode (rendžeri) Hrvatske vode - Vodočuvari
Rok realizacije	trajno

Projekt	ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE (materijalne i duhovne)
Financiranje	Ministarstvo kulture EU fondovi Proračun Općine Nedelišće Turistička zajednica Općine Nedelišće
Sudionici	Općina Nedelišće Turistička zajednica Općine Nedelišće Muzej Međimurja Čakovec KUD Seljačka sloga Nedelišće Pjevački zbor Josip Vrhovski Nedelišće Osnovna škola Nedelišće Osnovna škola Macinec Ostali zainteresirani čimbenici
Rok realizacije	trajna zadaća

Projekt	TRNAVA - KANAL SUŽIVOTA HRVATSKE I SLOVENIJE
Financiranje	EU fondovi Nadležna ministarstva Republike Hrvatske Međimurska županija Općine uz tok Trnave Nadležna ministarstva Republike Slovenije Slovenske općine uz tok Trnave
Sudionici	Hrvatske vode Lokalna i regionalna samouprava Međimurja (RH) i dijela Republike Slovenije
Rok realizacije	do 2020.

Projekt	INVENTARIZACIJA FLORE I FAUNE NA PODRUČJU OPĆINE NEDELIŠĆE
Financiranje	"Međimurska priroda" Javna ustanova za zaštitu prirode Državni zavod za zaštitu prirode (DZZP) Nadležna ministarstva
Sudionici	DZZP - stručnjaci "Međimurska priroda" Javna ustanova za zaštitu prirode - stručna služba Lokalni biolozi/ekolozi, lovci, ribiči i ostali ljubitelji prirode
Rok realizacije	početak 2012. - završetak 2015.

Projekt	IZRADA PLANA UPRAVLJANJA NATURA2000 PODRUČJIMA U OPĆINI
Financiranje	"Međimurska priroda" Javna ustanova za zaštitu prirode Državni zavod za zaštitu prirode (DZZP) Ministarstvo nadležno za zaštitu prirode
Sudionici	"Međimurska priroda" Javna ustanova za zaštitu prirode - stručna služba Lokalni čimbenici iz svih sektora društva
Rok realizacije	početak 2014. - završetak 2016.

Projekt	UNIŠTAVANJE AMBROZIJE NA PODRUČJU OPĆINE NEDELIŠĆE
Financiranje	Proračun Općine Nedelišće
Sudionici	VMO Općine Nedelišće Udruge Općine Nedelišće građani
Rok realizacije	kontinuirano

OPĆINA OREHOVICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Temeljem članka 108. i 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 15. sjednici održanoj dana 18. kolovoza 2011. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

**o izvršenju Proračuna Općine Orehovica
za razdoblje 01.01. do 30.06.2011. godine**

Članak 1.

Opći dio Izvještaja o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2011. godine sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i to:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.
6	Prihodi poslovanja	4.290.883,00	1.369.580,71
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	138.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.895.814,00	933.193,31

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.435.460,00	681.292,57
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	97.609,00	-244.905,17

B. RAČUN PRIMITAKA I IZDATAKA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	97.609,00	0,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-97.609,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	4.428.883,00	1.369.580,71
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	0,00	-934.643,94
	Sveukupno prihodi i primici	4.428.883,00	434.936,77
	Ukupno rashodi i izdaci	4.428.883,00	1.614.485,88
	Višak/manjak + Neto financiranje	0,00	-1.179.549,11

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.290.883,00	1.369.580,71	31,92%
61	PRIHODI OD POREZA	750.955,00	342.605,55	45,62%
611	Porez i priraz na dohodak	660.000,00	305.973,29	46,36%
6111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	660.000,00	305.973,29	46,36%
61111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	660.000,00	305.973,29	46,36%
613	Porezi na imovinu	53.955,00	26.798,49	49,67%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	3.955,00	960,00	24,27%
61314	Porez na kuće za odmor	3.955,00	960,00	24,27%
6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	25.838,49	51,68%
61341	Porez na promet nekretnina	50.000,00	25.838,49	51,68%
614	Porezi na robu i usluge	37.000,00	9.833,77	26,58%
6142	Porez na promet	11.000,00	4.663,50	42,40%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	11.000,00	4.663,50	42,40%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	26.000,00	5.170,27	19,89%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	26.000,00	5.170,27	19,89%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.244.429,00	594.410,29	26,48%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	130.000,00	73.793,04	56,76%
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	130.000,00	73.793,04	56,76%
63231	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	130.000,00	73.793,04	56,76%
633	Pomoći iz proračuna	1.648.478,00	471.269,56	28,59%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	535.000,00	159.515,56	29,82%
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	250.000,00	133.515,56	53,41%
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	285.000,00	26.000,00	9,12%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.113.478,00	311.754,00	28,00%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	850.000,00	311.754,00	36,68%
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	263.478,00	0,00	0,00%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	465.951,00	49.347,69	10,59%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	265.951,00	0,00	0,00%
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	265.951,00	0,00	0,00%
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	200.000,00	49.347,69	24,67%
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	200.000,00	49.347,69	24,67%
64	PRIHODI OD IMOVINE	187.499,00	98.040,01	52,29%
641	Prihodi od financijske imovine	5.500,00	7.130,44	129,64%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00	361,91	72,38%
64132	Kamate na depozite po viđenju	500,00	361,91	72,38%
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.000,00	6.768,53	135,37%
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	5.000,00	6.768,53	135,37%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	181.999,00	90.909,57	49,95%
6421	Naknade za koncesije	16.899,00	7.250,00	42,90%
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	16.899,00	7.250,00	42,90%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	90.000,00	51.471,21	57,19%
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	40.000,00	9.687,15	24,22%
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	50.000,00	41.784,06	83,57%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	75.100,00	32.188,36	42,86%
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	75.000,00	31.383,19	41,84%
64236	Spomenička renta	100,00	805,17	805,17%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.100.000,00	329.924,86	29,99%
651	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	6.215,00	41,43%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	12.000,00	6.215,00	51,79%
65129	Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/općinskom odlukom	12.000,00	6.215,00	51,79%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	3.000,00	0,00	0,00%
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	3.000,00	0,00	0,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	757.000,00	173.023,56	22,86%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6.500,00	928,92	14,29%
65221	Vodni doprinos	6.500,00	928,92	14,29%
6524	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00%
65241	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	750.000,00	172.094,64	22,95%
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	750.000,00	172.094,64	22,95%
652692	Prihodi od groblja	20.000,00	11.400,00	57,00%
652693	Sukcesija - Mala Subotica	600.000,00	0,00	0,00%
652695	Grobna naknada	90.000,00	60.810,00	67,57%
652696	Naknada iz cijene vode - vodovod	0,00	14.722,14	-

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
652697	Naknade iz cijene vode - kanalizacija	0,00	24.147,93	-
652698	Naknada za priključenje na vodovodnu mrežu	0,00	6.566,59	-
6526981	Naknada iz cijene vode - za izgradnju lokalnog kanalizacijskog sustava	0,00	24.148,47	-
652699	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	30.299,51	75,75%
653	Komunalni doprinosi i naknade	328.000,00	150.686,30	45,94%
6531	Komunalni doprinosi	40.000,00	7.613,38	19,03%
65311	Komunalni doprinosi	40.000,00	7.613,38	19,03%
6532	Komunalne naknade	280.000,00	143.072,92	51,10%
65321	Komunalne naknade	280.000,00	143.072,92	51,10%
6533	Naknade za priključak	8.000,00	0,00	0,00%
65331	Naknade za priključak	8.000,00	0,00	0,00%
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	3.000,00	4.600,00	153,33%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	3.000,00	4.600,00	153,33%
6631	Tekuće donacije	3.000,00	4.600,00	153,33%
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	1.000,00	0,00	0,00%
66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna	2.000,00	4.600,00	230,00%
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00%
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	0,00%
6819	Ostale kazne	5.000,00	0,00	0,00%
68191	Ostale nespomenute kazne	5.000,00	0,00	0,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	138.000,00	0,00	0,00%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	123.000,00	0,00	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	123.000,00	0,00	0,00%
7111	Zemljište	123.000,00	0,00	0,00%
71112	Građevinsko zemljište	123.000,00	0,00	0,00%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	15.000,00	0,00	0,00%
7211	Stambeni objekti	15.000,00	0,00	0,00%
72119	Ostali stambeni objekti	15.000,00	0,00	0,00%
	UKUPNO PRIHODI	4.428.883,00	1.369.580,71	30,92%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.895.814,00	933.193,31	32,23%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	429.988,00	249.797,37	58,09%
311	Plaće (Bruto)	299.300,00	167.097,17	55,83%
3111	Plaće za redovan rad	299.300,00	167.097,17	55,83%
31111	Plaće za zaposlene	299.300,00	167.097,17	55,83%
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.800,00	5.000,00	33,78%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.800,00	5.000,00	33,78%
31216	Regres za godišnji odmor	5.000,00	5.000,00	100,00%
31219	Ostali nenačeljeni rashodi za zaposlene	9.800,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
313	Doprinosi na plaće	115.888,00	77.700,20	67,05%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	62.260,00	41.774,26	67,10%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	62.260,00	41.774,26	67,10%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.200,00	32.375,05	67,17%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.200,00	32.375,05	67,17%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.428,00	3.550,89	65,42%
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.428,00	3.550,89	65,42%
32	MATERIJALNI RASHODI	1.737.131,00	414.581,43	23,87%
321	Naknade troškova zaposlenima	83.490,00	21.023,59	25,18%
3211	Službena putovanja	15.690,00	10.011,59	63,81%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	1.020,00	34,00%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	12.690,00	8.991,59	70,86%
321150	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	9.000,00	5.336,00	59,29%
321151	PUTNI TROŠKOVI DROM	3.690,00	3.655,59	99,07%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	9.762,00	44,37%
32121	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	9.762,00	44,37%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	45.800,00	1.250,00	2,73%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	45.800,00	1.250,00	2,73%
322	Rashodi za materijal i energiju	140.400,00	90.901,28	64,74%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.900,00	12.468,50	62,66%
32211	Uredski materijal	11.000,00	9.632,36	87,57%
322110	Uredski materijal	11.000,00	9.632,36	87,57%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.500,00	690,00	19,71%
32214	Materijal i sredstava za čišćenje i održavanje	5.400,00	2.146,14	39,74%
3223	Energija	118.000,00	75.996,29	64,40%
32231	Električna energija	75.000,00	43.465,20	57,95%
32233	Plin	25.000,00	18.494,95	73,98%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	17.000,00	14.036,14	82,57%
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	1.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	317,00	21,13%
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.500,00	317,00	21,13%
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	399,33	39,93%
32251	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	399,33	39,93%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	1.720,16	-
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	1.720,16	-
323	Rashodi za usluge	1.442.241,00	274.708,56	19,05%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.200,00	19.888,14	75,91%
32311	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	6.987,42	46,58%
32312	Usluge interneta	3.000,00	386,54	12,88%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.200,00	12.514,18	152,61%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	919.952,00	199.416,28	21,68%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	1.018,20	1,02%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	600,00	-
323210	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	418,20	0,42%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	30.000,00	39.201,16	130,67%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	789.952,00	159.196,92	20,15%
323291	Održavanje javnih površina	10.000,00	0,00	0,00%
323292	Čišćenje snijega	15.000,00	19.354,05	129,03%
323293	Održavanje nerazvrstanih cesta	86.000,00	0,00	0,00%
323294	Sanacija deponije smeća	145.952,00	117.029,60	80,18%
323295	Održavanje javne rasvjete	495.000,00	2.641,27	0,53%
323296	Održavanje groblja	35.000,00	20.172,00	57,63%
323297	Hortikulturalno uređenje naselja	3.000,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	24.505,89	40,84%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	24.505,89	40,84%
323390	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	24.505,89	81,69%
323391	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - DROM	30.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	74.945,00	13.336,96	17,80%
32341	Opskrba vodom	7.500,00	6.270,40	83,61%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	600,00	258,60	43,10%
32343	Deratizacija i dezinfekcija	45.000,00	0,00	0,00%
323431	Deratizacija	39.000,00	0,00	0,00%
323432	Dezinfekcija	6.000,00	0,00	0,00%
32349	Ostale komunalne usluge	21.845,00	6.807,96	31,16%
323491	VODOPRIVREDNA NAKNADA	4.000,00	2.528,46	63,21%
323493	OBRANA OD TUČE	5.845,00	0,00	0,00%
323494	Usluge fakturiranja i naplate sreds.za VODOVOD	4.000,00	905,42	22,64%
323495	Usluge faktur. i napl. sredstava za KANALIZACIJU	4.000,00	1.485,10	37,13%
323496	Usluge faktur.i napl.naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav	0,00	403,85	-
323497	Usluga fakturiranja i naplate - sredstva prikupljena iz cijene vode	4.000,00	1.485,13	37,13%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	1.687,56	42,19%
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	1.687,56	42,19%
3237	Intelektualne i osobne usluge	294.644,00	4.200,85	1,43%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.000,00	141,85	7,09%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	292.644,00	4.059,00	1,39%
3238	Računalne usluge	15.000,00	5.149,71	34,33%
32382	Usluge razvoja software-a	10.000,00	3.594,06	35,94%
32389	Ostale računalne usluge	5.000,00	1.555,65	31,11%
3239	Ostale usluge	47.500,00	6.523,17	13,73%
32399	Ostale nespomenute usluge	47.500,00	6.523,17	13,73%
323990	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	5.348,17	35,65%
323991	Ostale usluge za projekt ROKIC:DROM	32.500,00	1.175,00	3,62%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	3.224,20	-
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	3.224,20	-
32412	Naknade ostalih troškova	0,00	3.224,20	-

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	24.723,80	34,82%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	27.000,00	0,00	0,00%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	27.000,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja	24.000,00	16.449,48	68,54%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	16.449,48	82,25%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	4.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	20.000,00	8.274,32	41,37%
32931	Reprezentacija	20.000,00	8.274,32	41,37%
34	FINANCIJSKI RASHODI	79.100,00	30.882,46	39,04%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	73.000,00	29.507,71	40,42%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	73.000,00	29.507,71	40,42%
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	73.000,00	29.507,71	40,42%
343	Ostali financijski rashodi	6.100,00	1.374,75	22,54%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.600,00	1.374,75	38,19%
34311	Usluge banaka	1.000,00	147,60	14,76%
34312	Usluge platnog prometa	2.600,00	1.227,15	47,20%
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	500,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
343499	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	67.000,00	57.464,01	85,77%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.000,00	57.464,01	85,77%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	22.000,00	10.800,00	49,09%
37215	Stipendije i školarine	22.000,00	10.800,00	49,09%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000,00	46.664,01	103,70%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	45.000,00	46.664,01	103,70%
372211	Sufinanciranje cijene prijevoza - osnovna škola	11.000,00	12.585,85	114,42%
372212	Sufinanciranje cijene prijevoza - srednja škola	34.000,00	34.078,16	100,23%
38	OSTALI RASHODI	582.595,00	180.468,04	30,98%
381	Tekuće donacije	582.595,00	180.468,04	30,98%
3811	Tekuće donacije u novcu	582.595,00	180.468,04	30,98%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00	0,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	87.557,00	43.160,06	49,29%
381141	JVP Grada Čakovca	8.307,00	4.153,50	50,00%
381142	Redovno financiranje vatrogastva (DVD- ima i prof. Vatrogasnoj postrojbi Županije)	60.000,00	32.131,56	53,55%
381143	Kulturno-umjetničkim društvima	6.000,00	3.000,00	50,00%
381145	Klub umirovljenika Orehovica	1.500,00	0,00	0,00%
381146	Političkim strankama	8.250,00	3.375,00	40,91%
381147	Vijeće romske nacionalne manjine	2.500,00	500,00	20,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
381148	Udruga Europski Romi	1.000,00	0,00	0,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	28.500,00	10.800,00	37,89%
381151	Tekuće dotacije nogometnim klubovima	16.000,00	10.000,00	62,50%
381152	Tekuće dotacije OK Mladost Vularija	4.000,00	0,00	0,00%
381153	Tekuće dotacije STK Orehovica	1.000,00	0,00	0,00%
381154	Tekuće dotacije SRD Diver Podbrest-Sv. Križ	1.000,00	0,00	0,00%
381156	Udruga Sport za sve	1.000,00	0,00	0,00%
381157	Udruga Ruke	2.500,00	0,00	0,00%
381158	Malonogometni klub Vularija	3.000,00	800,00	26,67%
38116	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	5.538,00	2.769,00	50,00%
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	376.000,00	107.615,71	28,62%
381171	Dotacija - drva za ogrijev	120.000,00	0,00	0,00%
381172	Sufinanciranje Dječjeg vrtića	250.000,00	107.615,71	43,05%
381173	Predškola	6.000,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	80.000,00	16.123,27	20,15%
381191	Crveni križ	7.000,00	3.000,00	42,86%
381192	Dotacije na temelju socijalnog statusa	5.000,00	0,00	0,00%
381193	Prehrana učenika slabijeg socijalnog statusa	13.000,00	0,00	0,00%
381195	Dotacija za izgradnju športske dvorane Orehovica	50.000,00	0,00	0,00%
381199	Dotacije na osnovu zamolbi i sl.	5.000,00	13.123,27	262,47%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.435.460,00	681.292,57	47,46%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	243.640,00	111.469,03	45,75%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	160.000,00	111.469,03	69,67%
4111	Zemljište	160.000,00	111.469,03	69,67%
41112	Građevinsko zemljište	160.000,00	111.469,03	69,67%
411121	Građevno zemljište - Romsko naselje	160.000,00	101.469,03	63,42%
411122	Građevinsko zemljište - KOLAR	0,00	10.000,00	-
412	Nematerijalna imovina	83.640,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	83.640,00	0,00	0,00%
41261	Ostala nematerijalna imovina	83.640,00	0,00	0,00%
412617	Detaljni plan uređenja građevinskog zemljišta - ŠTUK+Križopolje	83.640,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.191.820,00	569.823,54	47,81%
421	Građevinski objekti	1.129.620,00	560.525,79	49,62%
4212	Poslovni objekti	848.020,00	495.220,16	58,40%
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	848.020,00	495.220,16	58,40%
421291	Izgradnja Doma kulture i vatrogasnog spremišta u Podbrestu	329.815,00	357.199,39	108,30%
421293	Izgradnja kolnika pješačko-biciklističke staze	284.705,00	138.020,77	48,48%
421296	Izgradnja upravne građevine NK Croatia Orehovica	233.500,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	281.600,00	65.305,63	23,19%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	33.000,00	65.305,63	197,90%
421411	Kapitalni objekti za opskrbu pitkom vodom - MŽ	0,00	13.816,72	-
421412	Dokum.za izgradnju kanalizacijskog sustava - MŽ	0,00	22.662,83	-
421413	Izgradnja lokalnih vodovodnih mreža	8.000,00	6.162,74	77,03%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
421414	Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda	25.000,00	0,00	0,00%
421415	Izgradnja lokalnog kanalizacijskog sustava	0,00	22.663,34	-
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	248.600,00	0,00	0,00%
421495	Smeđa turistička signalizacija	19.600,00	0,00	0,00%
421497	Šator - DROM	229.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	62.200,00	9.297,75	14,95%
4221	Uredska oprema i namještaj	27.200,00	0,00	0,00%
42211	Računala i računalna oprema	27.200,00	0,00	0,00%
422111	IKT Oprema - DROM	27.200,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00	9.297,75	26,57%
42273	Oprema	35.000,00	9.297,75	26,57%
422736	Oprema za rad u parku i vrtu	35.000,00	9.297,75	26,57%
	UKUPNO RASHODI	4.331.274,00	1.614.485,88	37,28%

B. RAČUN PRIMITAKA I IZDATAKA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	97.609,00	0,00	0,00%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	97.609,00	0,00	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	97.609,00	0,00	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	97.609,00	0,00	0,00%
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoro.	97.609,00	0,00	0,00%
	UKUPNO IZDACI	97.609,00	0,00	0,00%

Članak 3.

Posebni dio Proračuna prema organizacijskoj klasifikaciji:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	4.428.883,00	1.614.485,88	36,45%
	01 OPĆINA OREHOVICA	4.428.883,00	1.614.485,88	36,45%
	PROGRAM 001 ZAKONODAVNI I IZVRŠNA TIJELA	27.000,00	0,00	0,00%
	001A001 VIJEĆE I POGLAVARSTVO OPĆINE	27.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	27.000,00	0,00	0,00%
32911	Naknade članovima predstavnčkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	27.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
	PROGRAM 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.459.076,00	505.142,73	34,62%
	002A001 RUKOVODSTVO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	540.678,00	270.820,96	50,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	513.478,00	270.820,96	52,74%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	429.988,00	249.797,37	58,09%
311	Plaće (Bruto)	299.300,00	167.097,17	55,83%
3111	Plaće za redovan rad	299.300,00	167.097,17	55,83%
31111	Plaće za zaposlene	299.300,00	167.097,17	55,83%
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.800,00	5.000,00	33,78%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.800,00	5.000,00	33,78%
31216	Regres za godišnji odmor	5.000,00	5.000,00	100,00%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	9.800,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	115.888,00	77.700,20	67,05%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	62.260,00	41.774,26	67,10%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	62.260,00	41.774,26	67,10%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.200,00	32.375,05	67,17%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.200,00	32.375,05	67,17%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.428,00	3.550,89	65,42%
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.428,00	3.550,89	65,42%
32	MATERIJALNI RASHODI	83.490,00	21.023,59	25,18%
321	Naknade troškova zaposlenima	83.490,00	21.023,59	25,18%
3211	Službena putovanja	15.690,00	10.011,59	63,81%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	1.020,00	34,00%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	12.690,00	8.991,59	70,86%
321150	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	9.000,00	5.336,00	59,29%
321151	PUTNI TROŠKOVI DROM	3.690,00	3.655,59	99,07%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	9.762,00	44,37%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00	9.762,00	44,37%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	45.800,00	1.250,00	2,73%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	45.800,00	1.250,00	2,73%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	27.200,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	27.200,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	27.200,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	27.200,00	0,00	0,00%
42211	Računala i računalna oprema	27.200,00	0,00	0,00%
422111	IKT Oprema - DROM	27.200,00	0,00	0,00%
	002A002 FINANCIJSKI RASHODI	176.709,00	30.882,46	17,48%
3	RASHODI POSLOVANJA	79.100,00	30.882,46	39,04%
34	FINANCIJSKI RASHODI	79.100,00	30.882,46	39,04%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	73.000,00	29.507,71	40,42%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	73.000,00	29.507,71	40,42%
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	73.000,00	29.507,71	40,42%
343	Ostali financijski rashodi	6.100,00	1.374,75	22,54%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.600,00	1.374,75	38,19%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
34311	Usluge banaka	1.000,00	147,60	14,76%
34312	Usluge platnog prometa	2.600,00	1.227,15	47,20%
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	500,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
343499	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	97.609,00	0,00	0,00%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	97.609,00	0,00	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	97.609,00	0,00	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	97.609,00	0,00	0,00%
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoro.	97.609,00	0,00	0,00%
	002A003 REDOVNO POSLOVANJE	595.844,00	163.450,70	27,43%
3	RASHODI POSLOVANJA	595.844,00	163.450,70	27,43%
32	MATERIJALNI RASHODI	595.844,00	163.450,70	27,43%
322	Rashodi za materijal i energiju	140.400,00	90.901,28	64,74%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.900,00	12.468,50	62,66%
32211	Uredski materijal	11.000,00	9.632,36	87,57%
322110	Uredski materijal	11.000,00	9.632,36	87,57%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.500,00	690,00	19,71%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.400,00	2.146,14	39,74%
3223	Energija	118.000,00	75.996,29	64,40%
32231	Električna energija	75.000,00	43.465,20	57,95%
32233	Plin	25.000,00	18.494,95	73,98%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	17.000,00	14.036,14	82,57%
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	1.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	317,00	21,13%
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.500,00	317,00	21,13%
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	399,33	39,93%
32251	Sitni inventar	1.000,00	399,33	39,93%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	1.720,16	-
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	1.720,16	-
323	Rashodi za usluge	455.444,00	69.325,22	15,22%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.200,00	19.888,14	75,91%
32311	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	6.987,42	46,58%
32312	Usluge interneta	3.000,00	386,54	12,88%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.200,00	12.514,18	152,61%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	24.505,89	40,84%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	24.505,89	40,84%
323390	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	24.505,89	81,69%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
323391	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - DROM	30.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	12.100,00	9.057,46	74,86%
32341	Opskrba vodom	7.500,00	6.270,40	83,61%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	600,00	258,60	43,10%
32349	Ostale komunalne usluge	4.000,00	2.528,46	63,21%
323491	VODOPRIVREDNA NAKNADA	4.000,00	2.528,46	63,21%
3237	Intelektualne i osobne usluge	294.644,00	4.200,85	1,43%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.000,00	141,85	7,09%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	292.644,00	4.059,00	1,39%
3238	Računalne usluge	15.000,00	5.149,71	34,33%
32382	Usluge razvoja software-a	10.000,00	3.594,06	35,94%
32389	Ostale računalne usluge	5.000,00	1.555,65	31,11%
3239	Ostale usluge	47.500,00	6.523,17	13,73%
32399	Ostale nespomenute usluge	47.500,00	6.523,17	13,73%
323990	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	5.348,17	35,65%
323991	Ostale usluge za projekt ROKIC:DROM	32.500,00	1.175,00	3,62%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	3.224,20	-
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	3.224,20	-
32412	Naknade ostalih troškova	0,00	3.224,20	-
	002A004 OSTALO	145.845,00	39.988,61	27,42%
3	RASHODI POSLOVANJA	110.845,00	30.690,86	27,69%
32	MATERIJALNI RASHODI	110.845,00	30.690,86	27,69%
323	Rashodi za usluge	66.845,00	5.967,06	8,93%
3234	Komunalne usluge	62.845,00	4.279,50	6,81%
32343	Deratizacija i dezinsekcija	45.000,00	0,00	0,00%
323431	Deratizacija	39.000,00	0,00	0,00%
323432	Dezinsekcija	6.000,00	0,00	0,00%
32349	Ostale komunalne usluge	17.845,00	4.279,50	23,98%
323493	OBRANA OD TUČE	5.845,00	0,00	0,00%
323494	Usluge fakturiranja i naplate sreds.za VODOVOD	4.000,00	905,42	22,64%
323495	Usluge faktur. i napl. sredstava za KANALIZACIJU	4.000,00	1.485,10	37,13%
323496	Usluge faktur.i napl.naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav	0,00	403,85	-
323497	Usluga fakturiranja i naplate - sredstva prikupljena iz cijene vode	4.000,00	1.485,13	37,13%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	1.687,56	42,19%
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	1.687,56	42,19%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	24.723,80	56,19%
3292	Premije osiguranja	24.000,00	16.449,48	68,54%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	16.449,48	82,25%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	4.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	20.000,00	8.274,32	41,37%
32931	Reprezentacija	20.000,00	8.274,32	41,37%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	9.297,75	26,57%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	9.297,75	26,57%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	9.297,75	26,57%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00	9.297,75	26,57%
42273	Oprema	35.000,00	9.297,75	26,57%
422736	Oprema za rad u parku i vrtu	35.000,00	9.297,75	26,57%
	PROGRAM 003 DRUŠTVENE I KULTURNE DJELATNOSTI	649.595,00	237.932,05	36,63%
	003A002 ŠKOLSKI I PREDŠKOLSKI ODGOJ	351.000,00	154.279,72	43,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	351.000,00	154.279,72	43,95%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	45.000,00	46.664,01	103,70%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	46.664,01	103,70%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000,00	46.664,01	103,70%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	45.000,00	46.664,01	103,70%
372211	Sufinanciranje cijene prijevoza - osnovna škola	11.000,00	12.585,85	114,42%
372212	Sufinanciranje cijene prijevoza - srednja škola	34.000,00	34.078,16	100,23%
38	OSTALI RASHODI	306.000,00	107.615,71	35,17%
381	Tekuće donacije	306.000,00	107.615,71	35,17%
3811	Tekuće donacije u novcu	306.000,00	107.615,71	35,17%
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	256.000,00	107.615,71	42,04%
381172	Sufinanciranje Dječjeg vrtića	250.000,00	107.615,71	43,05%
381173	Predškola	6.000,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00%
381195	Dotacija za izgradnju športske dvorane Orehovica	50.000,00	0,00	0,00%
	003A003 SIGURNOST I ZAŠTITA	68.307,00	36.285,06	53,12%
3	RASHODI POSLOVANJA	68.307,00	36.285,06	53,12%
38	OSTALI RASHODI	68.307,00	36.285,06	53,12%
381	Tekuće donacije	68.307,00	36.285,06	53,12%
3811	Tekuće donacije u novcu	68.307,00	36.285,06	53,12%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	68.307,00	36.285,06	53,12%
381141	JVP Grada Čakovca	8.307,00	4.153,50	50,00%
381142	Redovno financiranje vatrogastva (DVD- ima i prof. Vatrogasnoj postrojbi Županije)	60.000,00	32.131,56	53,55%
	003A004 KULTURA	6.000,00	3.000,00	50,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	3.000,00	50,00%
38	OSTALI RASHODI	6.000,00	3.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	6.000,00	3.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	3.000,00	50,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	6.000,00	3.000,00	50,00%
381143	Kulturno-umjetničkim društvima	6.000,00	3.000,00	50,00%
	003A005 ŠPORTSKE UDRUGE	26.000,00	10.800,00	41,54%
3	RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	10.800,00	41,54%
38	OSTALI RASHODI	26.000,00	10.800,00	41,54%
381	Tekuće donacije	26.000,00	10.800,00	41,54%
3811	Tekuće donacije u novcu	26.000,00	10.800,00	41,54%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	26.000,00	10.800,00	41,54%
381151	Tekuće dotacije nogometnim klubovima	16.000,00	10.000,00	62,50%
381152	Tekuće dotacije OK Mladost Vularija	4.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
381153	Tekuće dotacije STK Orehovica	1.000,00	0,00	0,00%
381154	Tekuće dotacije SRD Diver Podbrest-Sv. Križ	1.000,00	0,00	0,00%
381156	Udruga Sport za sve	1.000,00	0,00	0,00%
381158	Malonogometni klub Vularija	3.000,00	800,00	26,67%
	003A006 OSTALE UDRUGE	21.288,00	6.644,00	31,21%
3	RASHODI POSLOVANJA	21.288,00	6.644,00	31,21%
38	OSTALI RASHODI	21.288,00	6.644,00	31,21%
381	Tekuće donacije	21.288,00	6.644,00	31,21%
3811	Tekuće donacije u novcu	21.288,00	6.644,00	31,21%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	13.250,00	3.875,00	29,25%
381145	Klub umirovljenika Orehovica	1.500,00	0,00	0,00%
381146	Političkim strankama	8.250,00	3.375,00	40,91%
381147	Vijeće romske nacionalne manjine	2.500,00	500,00	20,00%
381148	Udruga Europski Romi	1.000,00	0,00	0,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	2.500,00	0,00	0,00%
381157	Udruga Ruke	2.500,00	0,00	0,00%
38116	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	5.538,00	2.769,00	50,00%
	003A007 RELIGIJA	5.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00	0,00%
	003A008 SOCIJALNA SKRB	150.000,00	16.123,27	10,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	16.123,27	10,75%
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	16.123,27	10,75%
381	Tekuće donacije	150.000,00	16.123,27	10,75%
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	16.123,27	10,75%
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	120.000,00	0,00	0,00%
381171	Dotacija - drva za ogrjev	120.000,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	30.000,00	16.123,27	53,74%
381191	Crveni križ	7.000,00	3.000,00	42,86%
381192	Dotacije na temelju socijalnog statusa	5.000,00	0,00	0,00%
381193	Prehrana učenika slabijeg socijalnog statusa	13.000,00	0,00	0,00%
381199	Dotacije na osnovu zamolbi i sl.	5.000,00	13.123,27	262,47%
	003A010 POMOĆ GRAĐANIMA	22.000,00	10.800,00	49,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	10.800,00	49,09%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	22.000,00	10.800,00	49,09%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000,00	10.800,00	49,09%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	22.000,00	10.800,00	49,09%
37215	Stipendije i školarine	22.000,00	10.800,00	49,09%
	PROGRAM 004 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.209.572,00	871.411,10	39,44%
	004A001 TEKUĆE ODRŽAVANJE	871.952,00	179.244,28	20,56%
3	RASHODI POSLOVANJA	871.952,00	179.244,28	20,56%
32	MATERIJALNI RASHODI	871.952,00	179.244,28	20,56%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
323	Rashodi za usluge	871.952,00	179.244,28	20,56%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	871.952,00	179.244,28	20,56%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	1.018,20	1,02%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	600,00	-
323210	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	418,20	0,42%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i objekata	30.000,00	39.201,16	130,67%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	741.952,00	139.024,92	18,74%
323292	Čišćenje snijega	15.000,00	19.354,05	129,03%
323293	Održavanje nerazvrstanih cesta	86.000,00	0,00	0,00%
323294	Sanacija deponije smeća	145.952,00	117.029,60	80,18%
323295	Održavanje javne rasvjete	495.000,00	2.641,27	0,53%
	004A003 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	13.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	0,00	0,00%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	0,00	0,00%
323291	Održavanje javnih površina	10.000,00	0,00	0,00%
323297	Hortikulturalno uređenje naselja	3.000,00	0,00	0,00%
	004A004 ODRŽAVANJE GROBLJA	35.000,00	20.172,00	57,63%
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	20.172,00	57,63%
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	20.172,00	57,63%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	20.172,00	57,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	20.172,00	57,63%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	20.172,00	57,63%
323296	Održavanje groblja	35.000,00	20.172,00	57,63%
	004P002 KAPITALNE INVESTICIJE	1.289.620,00	671.994,82	52,11%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.289.620,00	671.994,82	52,11%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	160.000,00	111.469,03	69,67%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	160.000,00	111.469,03	69,67%
4111	Zemljište	160.000,00	111.469,03	69,67%
41112	Građevinsko zemljište	160.000,00	111.469,03	69,67%
411121	Građevno zemljište - Romsko naselje	160.000,00	101.469,03	63,42%
411122	Građevinsko zemljište - KOLAR	0,00	10.000,00	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.129.620,00	560.525,79	49,62%
421	Građevinski objekti	1.129.620,00	560.525,79	49,62%
4212	Poslovni objekti	848.020,00	495.220,16	58,40%
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	848.020,00	495.220,16	58,40%
421291	Izgradnja Doma kulture i vatrogasnog spremišta u Podbrestu	329.815,00	357.199,39	108,30%
421293	Izgradnja kolnika pješačko-biciklističke staze	284.705,00	138.020,77	48,48%
421296	Izgradnja upravne građevine NK Croatia Orehovica	233.500,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
4214	Ostali građevinski objekti	281.600,00	65.305,63	23,19%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	33.000,00	65.305,63	197,90%
421411	Kapitalni objekti za opskrbu pitkom vodom - MŽ	0,00	13.816,72	-
421412	Dokum.za izgradnju kanalizacijskog sustava - MŽ	0,00	22.662,83	-
421413	Izgradnja lokalnih vodovodnih mreža	8.000,00	6.162,74	77,03%
421414	Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda	25.000,00	0,00	0,00%
421415	Izgradnja lokalnog kanalizacijskog sustava	0,00	22.663,34	-
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	248.600,00	0,00	0,00%
421495	Smeđa turistička signalizacija	19.600,00	0,00	0,00%
421497	Šator - DROM	229.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 005 GOSPODARSTVO	83.640,00	0,00	0,00%
	005P001 OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	83.640,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	83.640,00	0,00	0,00%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	83.640,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	83.640,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	83.640,00	0,00	0,00%
41261	Ostala nematerijalna imovina	83.640,00	0,00	0,00%
412617	Detaljnji plan uređenja građevinskog zemljišta - ŠTUK+ Križopolje	83.640,00	0,00	0,00%
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	4.428.883,00	1.614.485,88	36,45%

Članak 4.

Posebni dio Proračuna prema programskoj klasifikaciji:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
	PROGRAM 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	27.000,00	0,00	0,00%
	001A001 VIJEĆE I POGLAVARSTVO OPĆINE	27.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	27.000,00	0,00	0,00%
	01 OPĆINA OREHOVICA	27.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	27.000,00	0,00	0,00%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	27.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.459.076,00	505.142,73	34,62%
	002A001 RUKOVODSTVO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	540.678,00	270.820,96	50,09%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	540.678,00	270.820,96	50,09%
	01 OPĆINA OREHOVICA	540.678,00	270.820,96	50,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	513.478,00	270.820,96	52,74%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	429.988,00	249.797,37	58,09%
311	Plaće (Bruto)	299.300,00	167.097,17	55,83%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
3111	Plaće za redovan rad	299.300,00	167.097,17	55,83%
31111	Plaće za zaposlene	299.300,00	167.097,17	55,83%
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.800,00	5.000,00	33,78%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.800,00	5.000,00	33,78%
31216	Regres za godišnji odmor	5.000,00	5.000,00	100,00%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	9.800,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	115.888,00	77.700,20	67,05%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	62.260,00	41.774,26	67,10%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	62.260,00	41.774,26	67,10%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.200,00	32.375,05	67,17%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.200,00	32.375,05	67,17%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.428,00	3.550,89	65,42%
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.428,00	3.550,89	65,42%
32	MATERIJALNI RASHODI	83.490,00	21.023,59	25,18%
321	Naknade troškova zaposlenima	83.490,00	21.023,59	25,18%
3211	Službena putovanja	15.690,00	10.011,59	63,81%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	1.020,00	34,00%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	12.690,00	8.991,59	70,86%
321150	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	9.000,00	5.336,00	59,29%
321151	PUTNI TROŠKOVI DROM	3.690,00	3.655,59	99,07%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	9.762,00	44,37%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00	9.762,00	44,37%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	45.800,00	1.250,00	2,73%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	45.800,00	1.250,00	2,73%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	27.200,00	0,00	0,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	27.200,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	27.200,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	27.200,00	0,00	0,00%
42211	Računala i računalna oprema	27.200,00	0,00	0,00%
422111	IKT Oprema - DROM	27.200,00	0,00	0,00%
	002A002 FINANCIJSKI RASHODI	176.709,00	30.882,46	17,48%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	176.709,00	30.882,46	17,48%
	01 OPĆINA OREHOVICA	176.709,00	30.882,46	17,48%
3	RASHODI POSLOVANJA	79.100,00	30.882,46	39,04%
34	FINANCIJSKI RASHODI	79.100,00	30.882,46	39,04%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	73.000,00	29.507,71	40,42%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	73.000,00	29.507,71	40,42%
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	73.000,00	29.507,71	40,42%
343	Ostali financijski rashodi	6.100,00	1.374,75	22,54%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.600,00	1.374,75	38,19%
34311	Usluge banaka	1.000,00	147,60	14,76%
34312	Usluge platnog prometa	2.600,00	1.227,15	47,20%
3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	500,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
343499	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	97.609,00	0,00	0,00%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	97.609,00	0,00	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	97.609,00	0,00	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	97.609,00	0,00	0,00%
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoro.	97.609,00	0,00	0,00%
	002A003 REDOVNO POSLOVANJE	595.844,00	163.450,70	27,43%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	595.844,00	163.450,70	27,43%
	01 OPĆINA OREHOVICA	595.844,00	163.450,70	27,43%
3	RASHODI POSLOVANJA	595.844,00	163.450,70	27,43%
32	MATERIJALNI RASHODI	595.844,00	163.450,70	27,43%
322	Rashodi za materijal i energiju	140.400,00	90.901,28	64,74%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.900,00	12.468,50	62,66%
32211	Uredski materijal	11.000,00	9.632,36	87,57%
322110	Uredski materijal	11.000,00	9.632,36	87,57%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.500,00	690,00	19,71%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.400,00	2.146,14	39,74%
3223	Energija	118.000,00	75.996,29	64,40%
32231	Električna energija	75.000,00	43.465,20	57,95%
32233	Plin	25.000,00	18.494,95	73,98%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	17.000,00	14.036,14	82,57%
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	1.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	317,00	21,13%
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.500,00	317,00	21,13%
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	399,33	39,93%
32251	Sitni inventar	1.000,00	399,33	39,93%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	1.720,16	-
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	1.720,16	-
323	Rashodi za usluge	455.444,00	69.325,22	15,22%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.200,00	19.888,14	75,91%
32311	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	6.987,42	46,58%
32312	Usluge interneta	3.000,00	386,54	12,88%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.200,00	12.514,18	152,61%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	24.505,89	40,84%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	24.505,89	40,84%
323390	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	24.505,89	81,69%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
323391	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - DROM	30.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	12.100,00	9.057,46	74,86%
32341	Opskrba vodom	7.500,00	6.270,40	83,61%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	600,00	258,60	43,10%
32349	Ostale komunalne usluge	4.000,00	2.528,46	63,21%
323491	VODOPRIVREDNA NAKANDA	4.000,00	2.528,46	63,21%
3237	Intelektualne i osobne usluge	294.644,00	4.200,85	1,43%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.000,00	141,85	7,09%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	292.644,00	4.059,00	1,39%
3238	Računalne usluge	15.000,00	5.149,71	34,33%
32382	Usluge razvoja software-a	10.000,00	3.594,06	35,94%
32389	Ostale računalne usluge	5.000,00	1.555,65	31,11%
3239	Ostale usluge	47.500,00	6.523,17	13,73%
32399	Ostale nespomenute usluge	47.500,00	6.523,17	13,73%
323990	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	5.348,17	35,65%
323991	Ostale usluge za projekt ROKIC:DROM	32.500,00	1.175,00	3,62%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	3.224,20	-
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	3.224,20	-
32412	Naknade ostalih troškova	0,00	3.224,20	-
	002A004 OSTALO	145.845,00	39.988,61	27,42%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	145.845,00	39.988,61	27,42%
	01 OPĆINA OREHOVICA	145.845,00	39.988,61	27,42%
3	RASHODI POSLOVANJA	110.845,00	30.690,86	27,69%
32	MATERIJALNI RASHODI	110.845,00	30.690,86	27,69%
323	Rashodi za usluge	66.845,00	5.967,06	8,93%
3234	Komunalne usluge	62.845,00	4.279,50	6,81%
32343	Deratizacija i dezinfekcija	45.000,00	0,00	0,00%
323431	Deratizacija	39.000,00	0,00	0,00%
323432	Dezinfekcija	6.000,00	0,00	0,00%
32349	Ostale komunalne usluge	17.845,00	4.279,50	23,98%
323493	OBRANA OD TUČE	5.845,00	0,00	0,00%
323494	Usluge fakturiranja i naplate sreds.za VODOVOD	4.000,00	905,42	22,64%
323495	Usluge faktur. i napl. sredstava za KANALIZACIJU	4.000,00	1.485,10	37,13%
323496	Usluge faktur.i napl.naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav	0,00	403,85	-
323497	Usluga fakturiranja i naplate - sredstva prikupljena iz cijene vode	4.000,00	1.485,13	37,13%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	1.687,56	42,19%
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	1.687,56	42,19%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	24.723,80	56,19%
3292	Premije osiguranja	24.000,00	16.449,48	68,54%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	16.449,48	82,25%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	4.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	20.000,00	8.274,32	41,37%
32931	Reprezentacija	20.000,00	8.274,32	41,37%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	9.297,75	26,57%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	9.297,75	26,57%
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	9.297,75	26,57%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00	9.297,75	26,57%
42273	Oprema	35.000,00	9.297,75	26,57%
422736	Oprema za rad u parku i vrtu	35.000,00	9.297,75	26,57%
	PROGRAM 003 DRUŠTVENE I KULTURNE DJELATNOSTI	649.595,00	237.932,05	36,63%
	003A002 ŠKOLSKI I PREDŠKOLSKI ODGOJ	351.000,00	154.279,72	43,95%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	351.000,00	154.279,72	43,95%
	01 OPĆINA OREHOVICA	351.000,00	154.279,72	43,95%
3	RASHODI POSLOVANJA	351.000,00	154.279,72	43,95%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	45.000,00	46.664,01	103,70%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	46.664,01	103,70%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.000,00	46.664,01	103,70%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	45.000,00	46.664,01	103,70%
372211	Sufinanciranje cijene prijevoza - osnovna škola	11.000,00	12.585,85	114,42%
372212	Sufinanciranje cijene prijevoza - srednja škola	34.000,00	34.078,16	100,23%
38	OSTALI RASHODI	306.000,00	107.615,71	35,17%
381	Tekuće donacije	306.000,00	107.615,71	35,17%
3811	Tekuće donacije u novcu	306.000,00	107.615,71	35,17%
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	256.000,00	107.615,71	42,04%
381172	Sufinanciranje Dječjeg vrtića	250.000,00	107.615,71	43,05%
381173	Predškola	6.000,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00%
381195	Dotacija za izgradnju športske dvorane Orehovica	50.000,00	0,00	0,00%
	003A003 SIGURNOST I ZAŠTITA	68.307,00	36.285,06	53,12%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	68.307,00	36.285,06	53,12%
	01 OPĆINA OREHOVICA	68.307,00	36.285,06	53,12%
3	RASHODI POSLOVANJA	68.307,00	36.285,06	53,12%
38	OSTALI RASHODI	68.307,00	36.285,06	53,12%
381	Tekuće donacije	68.307,00	36.285,06	53,12%
3811	Tekuće donacije u novcu	68.307,00	36.285,06	53,12%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	68.307,00	36.285,06	53,12%
381141	JVP Grada Čakovca	8.307,00	4.153,50	50,00%
381142	Redovno financiranje vatrogastva (DVD- ima i prof. Vatrogasnoj postrojbi Županije)	60.000,00	32.131,56	53,55%
	003A004 KULTURA	6.000,00	3.000,00	50,00%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	6.000,00	3.000,00	50,00%
	01 OPĆINA OREHOVICA	6.000,00	3.000,00	50,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	3.000,00	50,00%
38	OSTALI RASHODI	6.000,00	3.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	6.000,00	3.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	3.000,00	50,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	6.000,00	3.000,00	50,00%
381143	Kulturno-umjetničkim društvima	6.000,00	3.000,00	50,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
	003A005 ŠPORTSKE UDRUGE	26.000,00	10.800,00	41,54%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	26.000,00	10.800,00	41,54%
	01 OPĆINA OREHOVICA	26.000,00	10.800,00	41,54%
3	RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	10.800,00	41,54%
38	OSTALI RASHODI	26.000,00	10.800,00	41,54%
381	Tekuće donacije	26.000,00	10.800,00	41,54%
3811	Tekuće donacije u novcu	26.000,00	10.800,00	41,54%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	26.000,00	10.800,00	41,54%
381151	Tekuće dotacije nogometnim klubovima	16.000,00	10.000,00	62,50%
381152	Tekuće dotacije OK Mladost Vularija	4.000,00	0,00	0,00%
381153	Tekuće dotacije STK Orehovica	1.000,00	0,00	0,00%
381154	Tekuće dotacije SRD Diver Podbrest-Sv. Križ	1.000,00	0,00	0,00%
381156	Udruga Sport za sve	1.000,00	0,00	0,00%
381158	Malonogometni klub Vularija	3.000,00	800,00	26,67%
	003A006 OSTALE UDRUGE	21.288,00	6.644,00	31,21%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	21.288,00	6.644,00	31,21%
	01 OPĆINA OREHOVICA	21.288,00	6.644,00	31,21%
3	RASHODI POSLOVANJA	21.288,00	6.644,00	31,21%
38	OSTALI RASHODI	21.288,00	6.644,00	31,21%
381	Tekuće donacije	21.288,00	6.644,00	31,21%
3811	Tekuće donacije u novcu	21.288,00	6.644,00	31,21%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	13.250,00	3.875,00	29,25%
381145	Klub umirovljenika Orehovica	1.500,00	0,00	0,00%
381146	Političkim strankama	8.250,00	3.375,00	40,91%
381147	Vijeće romske nacionalne manjine	2.500,00	500,00	20,00%
381148	Udruga Europski Romi	1.000,00	0,00	0,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	2.500,00	0,00	0,00%
381157	Udruga Ruke	2.500,00	0,00	0,00%
38116	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	5.538,00	2.769,00	50,00%
	003A007 RELIGIJA	5.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	5.000,00	0,00	0,00%
	01 OPĆINA OREHOVICA	5.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00	0,00%
	003A008 SOCIJALNA SKRB	150.000,00	16.123,27	10,75%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	150.000,00	16.123,27	10,75%
	01 OPĆINA OREHOVICA	150.000,00	16.123,27	10,75%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	16.123,27	10,75%
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	16.123,27	10,75%
381	Tekuće donacije	150.000,00	16.123,27	10,75%
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	16.123,27	10,75%
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	120.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
381171	Dotacija - drva za ogrjev	120.000,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	30.000,00	16.123,27	53,74%
381191	Crveni križ	7.000,00	3.000,00	42,86%
381192	Dotacije na temelju socijalnog statusa	5.000,00	0,00	0,00%
381193	Prehrana učenika slabijeg socijalnog statusa	13.000,00	0,00	0,00%
381199	Dotacije na osnovu zamolbi i sl.	5.000,00	13.123,27	262,47%
	003A010 POMOĆ GRAĐANIMA	22.000,00	10.800,00	49,09%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	22.000,00	10.800,00	49,09%
	01 OPĆINA OREHOVICA	22.000,00	10.800,00	49,09%
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	10.800,00	49,09%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	22.000,00	10.800,00	49,09%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000,00	10.800,00	49,09%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	22.000,00	10.800,00	49,09%
37215	Stipendije i školarine	22.000,00	10.800,00	49,09%
	PROGRAM 004 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.209.572,00	871.411,10	39,44%
	004A001 TEKUĆE ODRŽAVANJE	871.952,00	179.244,28	20,56%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	871.952,00	179.244,28	20,56%
	01 OPĆINA OREHOVICA	871.952,00	179.244,28	20,56%
3	RASHODI POSLOVANJA	871.952,00	179.244,28	20,56%
32	MATERIJALNI RASHODI	871.952,00	179.244,28	20,56%
323	Rashodi za usluge	871.952,00	179.244,28	20,56%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	871.952,00	179.244,28	20,56%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	1.018,20	1,02%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	600,00	-
323210	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	418,20	0,42%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	30.000,00	39.201,16	130,67%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	741.952,00	139.024,92	18,74%
323292	Čišćenje snijega	15.000,00	19.354,05	129,03%
323293	Održavanje nerazvrstanih cesta	86.000,00	0,00	0,00%
323294	Sanacija deponije smeća	145.952,00	117.029,60	80,18%
323295	Održavanje javne rasvjete	495.000,00	2.641,27	0,53%
	004A003 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	13.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	13.000,00	0,00	0,00%
	01 OPĆINA OREHOVICA	13.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	0,00	0,00%
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	0,00	0,00%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	0,00	0,00%
323291	Održavanje javnih površina	10.000,00	0,00	0,00%
323297	Hortikulturalno uređenje naselja	3.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
	004A004 ODRŽAVANJE GROBLJA	35.000,00	20.172,00	57,63%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	35.000,00	20.172,00	57,63%
	01 OPĆINA OREHOVICA	35.000,00	20.172,00	57,63%
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	20.172,00	57,63%
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	20.172,00	57,63%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	20.172,00	57,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	20.172,00	57,63%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	20.172,00	57,63%
323296	Održavanje groblja	35.000,00	20.172,00	57,63%
	004P002 KAPITALNE INVESTICIJE	1.289.620,00	671.994,82	52,11%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	1.289.620,00	671.994,82	52,11%
	01 OPĆINA OREHOVICA	1.289.620,00	671.994,82	52,11%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.289.620,00	671.994,82	52,11%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	160.000,00	111.469,03	69,67%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	160.000,00	111.469,03	69,67%
4111	Zemljište	160.000,00	111.469,03	69,67%
41112	Građevinsko zemljište	160.000,00	111.469,03	69,67%
411121	Građevno zemljište - Romsko naselje	160.000,00	101.469,03	63,42%
411122	Građevinsko zemljište - KOLAR	0,00	10.000,00	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.129.620,00	560.525,79	49,62%
421	Građevinski objekti	1.129.620,00	560.525,79	49,62%
4212	Poslovni objekti	848.020,00	495.220,16	58,40%
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	848.020,00	495.220,16	58,40%
421291	Izgradnja Doma kulture i vatrogasnog spremišta u Podbrestu	329.815,00	357.199,39	108,30%
421293	Izgradnja kolnika pješačko-biciklističke staze	284.705,00	138.020,77	48,48%
421296	Izgradnja upravne građevine NK Croatia Orehovica	233.500,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	281.600,00	65.305,63	23,19%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	33.000,00	65.305,63	197,90%
421411	Kapitalni objekti za opskrbu pitkom vodom - MŽ	0,00	13.816,72	-
421412	Dokum.za izgradnju kanalizacijskog sustava - MŽ	0,00	22.662,83	-
421413	Izgradnja lokalnih vodovodnih mreža	8.000,00	6.162,74	77,03%
421414	Izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda	25.000,00	0,00	0,00%
421415	Izgradnja lokalnog kanalizacijskog sustava	0,00	22.663,34	-
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	248.600,00	0,00	0,00%
421495	Smeđa turistička signalizacija	19.600,00	0,00	0,00%
421497	Šator - DROM	229.000,00	0,00	0,00%
	PROGRAM 005 GOSPODARSTVO	83.640,00	0,00	0,00%
	005P001 OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	83.640,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 01 OPĆINA OREHOVICA	83.640,00	0,00	0,00%
	01 OPĆINA OREHOVICA	83.640,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	83.640,00	0,00	0,00%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	83.640,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2011.	Index
412	Nematerijalna imovina	83.640,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	83.640,00	0,00	0,00%
41261	Ostala nematerijalna imovina	83.640,00	0,00	0,00%
412617	Detaljnji plan uređenja građevinskog zemljišta - ŠTUK+Križopolje	83.640,00	0,00	0,00%
UKUPNO RASHODI I IZDACI		4.428.883,00	1.614.485,88	36,45%

Članak 5.

Izvršetak o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala za razdoblje od 01.01. - 30.06.2011. godine, te obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje od 01.01. - 30.06.2011. godine sastavni su dio ovog Izvršetaja.

Članak 6.

Polugodišnji izvršetak o izvršenju Proračuna Općine Orehovica za razdoblje od 01.01. do 30.06.2011. godine stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/11-01/2
URBROJ: 2109/22-11-02-1
Orehovica, 18. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA
Međimurska županija
Općina Orehovica

AKT: **POLUGODIŠNJI IZVRŠETAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA ZA 2011. GODINU**

Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08)
članak 108. stavak 1. točka 6
Razina 22
RKDP 33312
Matični broj 02542587
OIB 99677841113
Žiro račun 2392007-1860500004

**OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA
I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA
ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2011.**

U obračunskom razdoblju I-VI mjesec 2011. godine ostvareni su ukupni prihodi/primici u iznosu od 1.369.581,00 kn što je 32% ostvarenja Godišnjeg plana, odnosno 85% plana promatranog obračunskog razdoblja u 2010. godini.

U odnosu na isto obračunsko razdoblje prošle godine ostvareni su prihodi poslovanja manji su za 235.613,00 kn.

Veća odstupanja od 10% od ostvarenja u izvršetaknom razdoblju prethodne godine na prihodovnoj strani desila su se u većim dijelom zbog provođenja drugih i različitih aktivnosti u ovom izvršetaknom razdoblju nego su to ona bila u istom razdoblju prošle godine.

Dinamika punjenja Proračuna na kontu pomoći iz inozemstva različita je od istog razdoblja prošle godine, zbog različitih vremenskih perioda u kojima su zahtjevi za sufinanciranje bili odaslani, te različitih datuma potpisivanja ugovora o sufinanciranju, a s time vezano i vrijeme uplate sredstava u Proračun.

II RASHODI/IZDACI

U obračunskom razdoblju I-VI mjesec 2011. godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu 1.614.486,00 kuna, što je 37% Godišnjeg plana.

Neurošena sredstva (žiro račun i blagajna) na početku obračunskog razdoblja iznosila su 236.416,00 kune, a krajem obračunskog razdoblja iznose 310.077,00 kune.

Stanje nepodmirenih obveza na početku godine iznosilo je 2.420.432,00 kuna, a na kraju obračunskog razdoblja iznosi 2.908.217,00 kuna, od čega je 1.000.000,00 kuna zajam kojemu glavnica dolazi na naplatu u 2011. godini, te kratkoročni zajam od Međimurske županije u iznosu od 155.268,00 kuna. Navedena stanja sredstava na početku i na kraju obračunskog razdoblja sadrže sredstva Hrvatskih voda d.d. za koje se ubire naknada za uređenje voda, a ne iskazuje se niti u prihodima, niti u rashodima Proračuna.

Tijekom izvršetaknog razdoblja Općina nije imala prihode od vlastite djelatnosti, jer nema ustrojenu takvu djelatnost. Općina nije davala nikakve zajmove.

Veća odstupanja od 10% od ostvarenja u izvršetaknom razdoblju prethodne godine na rashodovnoj strani Proračuna Općine Orehovica desila su se većim dijelom zbog provođenja drugih i različitih aktivnosti u ovom izvršetaknom razdoblju nego su to ona bila u istom razdoblju prošle godine.

Vrlo veliko odstupanje desilo se na kontu 3232 iz razloga što je u istom izvršetaknom razdoblju prošle godine Općina Orehovica sanirala divlje deponije, pa je izvođač radova dostavljao situacije sukladno dinamici izvršenih radova. Tijekom 2010. godine radovi na sanaciji deponija su završeni, te u ovoj godini više nema rashoda na toj stavci Proračuna.

Isto tako veće odstupanje desilo se je na kontu 4111. Naime, u romskom naselju Orehovica u ovoj proračunskoj godini planiran je otkup zemljišta za izgradnju komunalne infrastrukture, za koje je Vlada Republike Hrvatske donijela odluku o sufinanciranju otkupa, te prosljedila sredstva na žiro-račun Općine Orehovica u ukupnom iznosu od 311.754,00 kune.

REPUBLIKA HRVATSKA
Međimurska županija
Općina Orehovica

**AKT: POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O
IZVRŠENJU PRORAČUNA
ZA 2011. GODINU**

Razina

22

RKDP

33312

Zakon o proračunu (NN 87/08) članak 108. stavak 1. točka 3.

Matični broj
OIB

02542587
99677841113

Žiro račun

2392007-1860500004

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA
ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2011**

Naziv pravne osobe	Stanje zajma 1.1	Oplate glavnice	Primijeni zajmovi u tekućoj godini	Stanje zajma 30.06.	Revalorizacija/ tečajne razlike u tekućoj godini	Datum primanja zajma	Datum dospijecha zajma
A1. Tuzemni kratkoročni zajmovi							
Međimurska županija	155.267,77	0,00	0,00	155.267,77	0,00	u 4 rate tokom 2010. godine	po povratu sredstava iz fonda IPA
UKUPNO POD A1.	155.267,77	0,00	0,00	155.267,77	0,00		
A2. Tuzemni dugoročni zajmovi							
Erste & Steiermarkische bank d.d. Rjeka	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	21.05.2009	21.06.2011
UKUPNO POD A2.	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		
B1. Inozemni kratkoročni zajmovi							
UKUPNO POD B1.							
B2. Inozemni dugoročni zajmovi							
UKUPNO POD B2.							

Odlukom o zaduženju od 23. prosinca 2008. godine Vijeće Općine Orehovica je ovlastilo načelnika Općine Orehovica da se u ime Općine zaduži na inozemnom i domaćem tržištu novca i kapitala do ukupnog iznosa od 1.000.000,00 kuna, koji je iskazan u Računu financiranja Proračuna.

Nakon provedene javne nabave najpovoljniji ponuđač je bila Erste & Steriermaerkische bank d.d. Rijeka.

Za navedeno zaduženje pri navedenoj banci Vlada Republike Hrvatske je 2. travnja 2009. godine donijela Odluku o davanju suglasnosti za zaduženje. Sredstva su se koristila za financiranje izgradnje Doma kulture i vatrogasnog spremišta u Podbrestu i izgradnje Športsko-vatrogasnog objekta u Orehovici. Ugovor o kreditu potpisan je dana 21. svibnja 2009. godine na rok od 5 godina i poček od godinu dana.

Kredit je odobren uz promjenjivu kamatnu stopu u visini 7,50% godišnje.

Kamate se obračunavaju mjesečno.

Nadalje, dana 15. lipnja 2010. godine sa davateljem navedenog kredita potpisan je Aneks br. 1 Ugovora o dugoročnom kreditu u kojem se je promijenio rok vraćanja kredita u smislu produljenja počeka za još godinu dana, tako da sada rok vraćanja kredita glasi: 72 mjeseca od 21. lipnja 2010. uključujući poček od 12 mjeseci.

U 2010. godini Općina Orehovica se je kratkoročno zadužila pri Međimurskoj županiji za provedbu projekta ROKIĆ:DRUM u iznosu od 155.267,77 kuna za koje će anuitete vraćati sukladno potpisanim ugovoru, a po povratu sredstava iz fonda IPA.

18.

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), Odluke o osnivanju Javne postrojbe Čakovec ("Službeni glasnik Grada Čakovca", broj 4/11) i članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 15. sjednici održanoj 18. kolovoza 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o preuzimanju dijela osnivačkih prava nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca

Članak 1.

Grad Čakovec jedini je osnivač ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca koja je upisana u registar Trgovačkog suda u Varaždinu temeljem rješenja br. Tt-00/291-3/1828-2 s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 070056017, OIB 81944058900.

Djelatnost postrojbe je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u ekoloških i drugim nesrećama te servisiranje vatrogasnih aparata, održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva, usluge ispumpavanja vode, usluge prijevoza vode za domaćinstva za fizičke i pravne osobe.

Članak 2.

Općina Orehovica od Grada Čakovca preuzima 2,52% osnivačkih prava ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca.

O preuzimanju dijela osnivačkih prava Općina Orehovica i Grad Čakovec sklopiti će sporazum.

Sporazum iz prethodnog stavka stupa na snagu po potpisu istog od svih zakonskih zastupnika osnivača koji preuzimaju dio osnivačkih prava ustanove Javne vatrogasne postrojbe Grada Čakovca.

Po stupanju na snagu sporazuma iz ovog članka ustanova će poslovati pod nazivom Javna vatrogasna postrojba Čakovec.

Članak 3.

Stupanjem na snagu sporazuma iz članka 2. stavka 2. ove Odluke Općina Orehovica preuzima 0,85% osnovnih sredstava i sitnog inventara ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca.

Članak 4.

Ostala pitanja suosnivači će utvrditi sporazumom o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik na potpisivanje sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/11-01/3
URBROJ: 2109/22-11-01-4
Orehovica, 18. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, v. r.

19.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 15. sjednici održanoj 18. kolovoza 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Orehovica u školskoj godini 2011/12.

Članak 1.

Vijeće Općine Orehovica donosi Odluku o sufinanciranju mjesečne karte za prijevoz učenika srednjih škola sa područja Općine Orehovica u školskoj godini 2011/12. u

jedinstvenom iznosu od 100,00 kn po učeniku mjesečno, za prijevoz autobusom ili vlakom bez obzira na mjesto u kojem se nalazi srednja škola koju učenik pohađa.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Orehovica na potpisivanje ugovora sa ovlaštenim prijevoznicima pod uvjetima iz članka 1. ove Odluke te na njihovu provedbu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/11-01/3
URBROJ: 2109/22-11-01-7
Orehovica, 18. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, v. r.

20.

Temeljem Plana gospodarenja otpadom za područje Općine Orehovica u periodu 2007. - 2015. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/08), te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 15. sjednici održanoj 18. kolovoza 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o potpisivanju Sporazuma o preuzimanju otpada

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Orehovica donosi Odluku o potpisivanju Sporazuma o preuzimanju otpada sa Regionalnim centrom za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske Piškornica d.o.o., M. Gupca 12, Koprivnički Ivanec, OIB 47917187348, sukladno Mjerama za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad.

Članak 2.

Sporazumom se Piškornica d.o.o. obvezuje preuzeti sav komunalni otpad sa područja Općine Orehovica, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, otpad sličan otpadu u kućanstvu koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a koji po količini ne premašuje uobičajene vrijednosti i uobičajeni način predaje, neopasni proizvodni otpad tj. otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima a koji se po količinama, sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada.

Članak 3.

Općina Orehovica se obvezuje propisati uvjete da sav otpad iz članka 2. ove Odluke bude predan društvu Piškornica d.o.o.

Za predani otpad društvo Piškornica d.o.o. ima pravo na naknadu troškova u iznosu koji pokriva troškove transporta od pretovarne stanice Totovec do Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, obradu otpada te odlaganje ostatnog dijela otpada u Regionalnom centru.

Naknada ulazi u strukturu ukupne cijene komunalne usluge koju plaćaju korisnici. Ovlašteni sakupljač otpada GKP Čakom d.o.o. dužan je odgovarajući iznos naknade za zbrinjavanje predanog otpada uplatiti na račun društva Piškornica d.o.o.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik na potpisivanje Sporazuma na vrijeme od 30 godina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/11-01/3
URBROJ: 2109/22-11-01-5
Orehovica, 18. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, v. r.

21.

Na temelju Poglavlja 4.5 Praktičnog vodiča za provedbu postupaka javne nabave koje se u okviru vanjskih aktivnosti financiraju iz zajedničkog proračuna Europske unije, članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Orehovica za 2011. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 28/10), Plana nabave Općine Orehovica za 2011. godinu te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 15. sjednici održanoj 18. kolovoza 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o početku postupka javne nabave za nabavu šatora za priredbe u sklopu provedbe projekta ROKIC:"DROM"

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se početak javne nabave kako slijedi:

Javni naručitelj

Naziv: Općina Orehovica
Sjedište: Orehovica, Čakovečka 9
Matični broj: 2542587
OIB: 99677841113

Predmet nabave: Nabava šatora za priredbe u sklopu provedbe projekta ROKIC:"DROM"

Procijenjena vrijednost nabave:	186.178,86 kn bez PDV
Izvor planiranih sredstava:	Prihodi po posebnim propisima, vlastita sredstva
Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave:	Poglavlje 4.5 Praktičnog vodiča za provedbu postupaka javne nabave koje se u okviru vanjskih aktivnosti financiraju iz zajedničkog proračuna Europske unije
Odabrani postupak javne nabave:	Postupak pregovaranja s konkurentskim subjektima
Ovlašteni predstavnici naručitelja:	Franjo Bukal, općinski načelnik Branko Sušec, predsjednik Općinskog vijeća
Odgovorna osoba naručitelja	Franjo Bukal, općinski načelnik

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o početku postupka javne nabave za nabavu šatora za priredbe u sklopu provedbe projekta ROKIC:"DROM" od 21. ožujka 2011., KLASA: 021-05/11-01/1, URBROJ: 2109/22-11-01-8, objavljene u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 7/11).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/11-01/3
URBROJ: 2109/22-11-01-3
Orehovica, 18. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, v. r.

22.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 105/97, 64/00 i 65/09), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine", broj 63/04), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva ("Narodne novine", broj 90/02), te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 15. sjednici održanoj 18. kolovoza 2011. godine, donosi

PRAVILNIK

o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje,

zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Orehovica i njenih/njegovih prednika (u daljnjem tekstu: Općina), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Orehovica s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Orehovica.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Orehovica od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Orehovica odgovoran je općinski načelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Orehovica obavlja Državni arhiv za Međimurje (u daljnjem tekstu: DAM) te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik...).

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine Orehovica, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (pr. dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije...).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese općinski načelnik.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine Orehovica, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD...)

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva (Sumarni popis) je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Orehovica,

bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Orehovica predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina Orehovica kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAM,
- dostavljati na zahtjev DAM popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAM prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAM obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina Orehovica je također dužna izvijestiti DAM o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Orehovica prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) Knjiga pismohrane, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu,
- b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Orehovica. Zbirna evidencija (Sumarni popis) sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Prijepisi (preslici) Knjige pismohrane i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se Državnom arhivu za Međimurje redovito jednom godišnje.

III/1. Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavlja se u za to određene omote, fascikle, registratore,

arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i slične tehničke arhivske jedinice. Tamo gdje je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta, nakon čega se obavezno predaje u pismohranu, u sređenom stanju, tehnički opremljeno te popisano.

Rukovoditelj Jedinственog upravnog odjela Općine odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u Općini Orehovica, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaze.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svo preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2. Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu

koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje članak 8. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. točka B te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DAM.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće općinski načelnik.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.

Za svaku vrstu gradiva ukoliko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz članka 1. stavka 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAM.

Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje te potpisan od općinskog načelnika dostavlja se DAM.

DAM izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAM.

Članak 25.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Knjizi pismohrane, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u

pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DAM o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU**Članak 27.**

Arhivsko gradivo Općine Orehovica predaje se DAM temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima.

Javno arhivsko gradivo predaje se DAM u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAM, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine Orehovica predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sredeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine Orehovica DAM sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanog gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE**Članak 28.**

Općina Orehovica je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane.

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama.

Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAM,
- izdavanje gradiva na korištenje te vođenje evidencija o tome.

Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti

i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,

- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivstike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 33.

Općina Orehovica je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 34.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Orehovica smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su metalne police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 36.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Orehovica i njezinih prednika obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/11-01/3
URBROJ: 2109/22-11-01-6
Orehovica, 18. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

POSEBAN POPIS GRADIVA OPĆINE OREHOVICA I NJEZINIH PREDNIKA S ROKOVIMA ČUVANJA

Klasa -redni broj	Poslovno područje-vrsta gradiva	Rok čuvanja
1.	OPĆI POSLOVI	
1.1.	Uruđbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter uruđbenog zapisnika	Trajno
1.2.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz uruđbeni zapisnik i upisnik	Trajno

Klasa -redni broj	Poslovno područje-vrsta gradiva	Rok čuvanja
1.3.	Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis gradiva koje se trajno čuva, zapisnici o preuzimanju gradiva, zapisnici o primopredaji gradiva, zapisnici o predaji gradiva nadležnom arhivu u tiskanom obliku i diskete	Trajno
1.4.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	5 godina
1.5.	Izveštaji o radu i programi rada za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, zapisnici sa sjednica vijeća, komisije odbora i sl. te odluke, rješenja, preporuke i zaključci Vijeća, Poglavarstva i komisija	Trajno
1.6.	Samoupravni opći akti predstavničkog i izvršnog tijela (statuti, pravilnici i drugi opći akti)	Trajno
1.7.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutrašnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa	Trajno
1.8.	Informacije, analize i uputstva u svezi s primjenom zakonskih propisa	Trajno
1.9.	Tehnička dokumentacija - projekti građevina	Trajno
1.10.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	Trajno
1.11.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu, dostavljene od nadležnih organa	Trajno
1.12.	Dokumentacija veza uz nadzor nad provođenjem upravnog postupka	Trajno
1.13.	Spisi o nabavi i popravcima zgrada	10 godina
1.14.	Spisi o nabavi i popravcima opreme i inventara	10 godina
1.15.	Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	10 godina
1.16.	Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanju pismenih ponuda	10 godina
1.17.	Dopisi u vez s nabavama, radovima i uslugama	10 godina
1.18.	Manje važno dopisivanje i prepiske o općim, organizacijskim i stručnim pitanjima s drugim organizacijama	5 godina
1.19.	Statistički izvještaji	Trajno
1.20.	Fotodokumentacija i fonodokumentacija, snimljeni materijali	Trajno
1.21.	Diskete, CD-i, DVD-i	Trajno

2.	RAD I RADNI ODNOSI	
2.1.	Odluke i rješenja o zasnivanju radnog odnosa i imenovanjima	Trajno
2.2.	Rješenja o rasporedu radnika na radna mjesta	Trajno
2.3.	Dokumentacija o prestanku radnog odnosa	Trajno
2.4.	Personalni dosjei s priložima	Trajno
2.5.	Predmeti o utvrđivanju radnog i posebnog staža	Trajno
2.6.	Nagrade i prijedlozi za odlikovanja za zaposlene	Trajno
2.7.	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	5 godina
2.8.	Prigovori i žalbe na rješenja o rasporedu na radno mjesto	5 godina
2.9.	Prigovori na rješenja o plaći, opisu radnog mjesta i dr.	5 godina
2.10.	Plan korištenja godišnjih odmora i roditeljskog dopusta	5 godina
2.11.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjih odmora	3 godine
2.12.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom odmoru	3 godine
2.13.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	3 godine
2.14.	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	Trajno
2.15.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	Trajno
2.16.	Evidencije o položenim stručnim ispitima	Trajno
2.17.	Evidencije o stipendistima	Trajno
2.18.	Predmeti vezani za specijalizacije, odnosno prekvalifikacije	Trajno
2.19.	Prijave i odjave djelatnika kod mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja	Trajno

Klasa -redni broj	Poslovno područje-vrsta gradiva	Rok čuvanja
2.20.	Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica	Trajno
2.21.	Ostalo dopisivanje vezano za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, invalidskog i mirovinskog osiguranja	5 godina

3.	URBANIZAM	
3.1.	Prostorni planovi, detaljni i urbanistički planovi uređenja	Trajno
3.2.	Lokacijske i građevinske dozvole, izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju, rješenja o rušenju objekata	Trajno
3.3.	Studije, projekti, planovi i programi	Trajno
3.4.	Suglasnosti i potvrde za izdavanje građevinskih dozvola	10 godina
3.5.	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, naprave i pokretne objekte na javnim površinama	10 godina
3.6.	Ovjera parcelacije	5 godina

4.	GRAĐEVINARSTVO, PROMET I UNUTARNJI POSLOVI	
4.1.	Rješenja iz oblasti prometa	Trajno
4.2.	Odobrenja privatnim osobama za izgradnju pristupa sa dvorišta na javnu površinu	5 godina
4.3.	Izvešća PU o stanju kriminaliteta na području Općine	Trajno
4.4.	Obavijesti o održavanju javnih skupova	3 godine

5.	KOMUNALNI POSLOVI	
5.1.	Odluke o imenovanju ulica	Trajno
5.2.	Položajni plan grobnih mjesta i grobnica na groblju	Trajno
5.3.	Grobni očevidnik i registar umrlih osoba	Trajno
5.4.	Rješenja o utvrđivanju komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade, rekonstrukcije i izgradnje spomenika	5 godina

6.	FINANCIJSKI POSLOVI	
6.1.	Proračuni	Trajno
6.2.	Odluka o izvršavanju proračuna	Trajno
6.3.	Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna	Trajno
6.4.	Glavna knjiga i blagajnički dnevnik	11 godina
6.5.	Prijedlozi korisnika za uključivanjem u proračun	1 godina

7.	KNJIGOVODSTVENO-FINANCIJSKA I DRUGA DOKUMENTACIJA	
7.1.	Knjiga kapitalne imovine	Trajno
7.2.	Knjiga nabavki	7 godina
7.3.	Popisne knjige - inventurne liste	11 godina
7.4.	Ostale poslovne knjige	7 godina
7.5.	Ugovori o djelu	7 godina
7.6.	Knjiga putnih naloga	7 godina
7.7.	Dokumentacija o osiguranju imovine	7 godina
7.8.	Obračunski listovi plaća	Trajno
7.9.	Periodički obračuni i blagajnički izvještaji	11 godina
7.10.	Knjiga ulaznih računa	11 godina
7.11.	Knjiga izlaznih računa	11 godina

8.	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	
8.1.	Dokumentacija o prodaji građevinskog i ostalog zemljišta	Trajno

Klasa -redni broj	Poslovno područje-vrsta gradiva	Rok čuvanja
8.2.	Dokumentacija o zamjeni zemljišta	Trajno
8.3.	Dokumentacija o zakupu poljoprivrednog zemljišta	Trajno
8.4.	Kupoprodajni i darovni ugovori i ugovori o zamjeni nekretnina	Trajno
8.5.	Zapisnici o procjeni nekretnina	Trajno
8.6.	Dokumentacija o zakupu poslovnog prostora	Trajno

9.	ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA, TURIZAM, ZDRAVSTVO I SOC. ZAŠTITA	
9.1.	Dokumentacija vezana uz osnovno školstvo	Trajno
9.2.	Dokumentacija o sufinanciranju dječjeg vrtića	Trajno
9.3.	Dokumentacija o radnjama u vezi socijalne skrbi	Trajno
9.4.	Spisi u vezi očuvanja kulturne baštine	Trajno
9.5.	Povremeni izvještaji i informacije	10 godina

10.	NAKLADNIŠTVO	
10.1.	Općinsko glasilo i prateća dokumentacija	Trajno
10.2.	Plakete, zahvalnice, priznanja	Trajno

OPĆINA SELNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11/10), Općinsko vijeće Općine Selnica na 10. sjednici održanoj 25. kolovoza 2011. godine, donosi

9.

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Selnica za 2011. godinu

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	5.860.000,00	-571.200,00	5.288.800,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	65.000,00	0,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.943.000,00	702.800,00	2.645.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.982.000,00	-1.274.000,00	2.708.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	0,00	0,00
	Ukupno prihodi i primici	5.925.000,00	-571.200,00	5.353.800,00
	Ukupno rashodi i izdaci	5.925.000,00	-571.200,00	5.353.800,00
	Višak/manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	5.860.000,00	-571.200,00	5.288.800,00
61		PRIHODI OD POREZA	1.454.000,00	0,00	1.454.000,00
611		Porez i prerez na dohodak	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
61111	011	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
613		Porezi na imovinu	106.000,00	0,00	106.000,00
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	23.000,00	0,00	23.000,00
61314	011	Porez na kuće za odmor	23.000,00	0,00	23.000,00
6134		Povremeni porezi na imovinu	83.000,00	0,00	83.000,00
61341	011	Porez na promet nekretnina	83.000,00	0,00	83.000,00
614		Porezi na robu i usluge	48.000,00	0,00	48.000,00
6142		Porez na promet	20.000,00	0,00	20.000,00
61424	011	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000,00	0,00	20.000,00
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	28.000,00	0,00	28.000,00
61453	011	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	28.000,00	0,00	28.000,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	765.000,00	-365.000,00	400.000,00
633		Pomoći iz proračuna	765.000,00	-365.000,00	400.000,00
6331		Tekuće pomoći iz proračuna	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
63312	011	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00
63321	011	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00
6334		Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	265.000,00	-265.000,00	0,00
63341	054	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	265.000,00	-265.000,00	0,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	438.700,00	2.300,00	441.000,00
641		Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	0,00	1.000,00
64132	011	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	0,00	1.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	437.700,00	2.300,00	440.000,00
6421		Naknade za koncesije	13.000,00	0,00	13.000,00
64219	011	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	13.000,00	0,00	13.000,00
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	74.000,00	0,00	74.000,00
64222	011	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	9.000,00	0,00	9.000,00
64225	011	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	65.000,00	0,00	65.000,00
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	350.700,00	2.300,00	353.000,00
64236	042	Spomenička renta	700,00	2.300,00	3.000,00
64239		Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	350.000,00
642392	011	Ostali prihodi - vodovod	350.000,00	0,00	350.000,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	3.100.300,00	-208.500,00	2.891.800,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	4.000,00	0,00	4.000,00
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	4.000,00	0,00	4.000,00
65129	011	Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/općinskom odlukom	4.000,00	0,00	4.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
652		Prihodi po posebnim propisima	2.776.300,00	-228.500,00	2.547.800,00
6521		Prihodi državne uprave	3.000,00	0,00	3.000,00
65219	011	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave	3.000,00	0,00	3.000,00
6522		Prihodi vodnog gospodarstva	30.000,00	0,00	30.000,00
65221	011	Vodni doprinos	30.000,00	0,00	30.000,00
6524		Doprinosi za šume	1.000,00	0,00	1.000,00
65241	011	Doprinosi za šume	1.000,00	0,00	1.000,00
6526		Ostali nespomenuti prihodi	2.742.300,00	-228.500,00	2.513.800,00
65269		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	2.742.300,00	-228.500,00	2.513.800,00
6526911	011	Prihodi od ukopa i zakupa gr. mjesta	40.000,00	0,00	40.000,00
6526912	011	God. nak. za korištenje grobnog mjesta	75.000,00	0,00	75.000,00
6526913	011	Prihodi od sufinanc. obnove mrtvačnice	705.000,00	-78.300,00	626.700,00
6526941	011	Suf. mod. ceste Zebanec-Graba	15.500,00	0,00	15.500,00
6526942	011	Suf. mod. ceste Bijeli pil	8.200,00	0,00	8.200,00
6526943	011	Suf. mod. ceste Merhatovec	16.850,00	0,00	16.850,00
6526944	011	Suf. mod. ceste Zaveščak	21.180,00	0,00	21.180,00
6526945	011	Suf.mod.Školske ulice u Selnici	9.540,00	0,00	9.540,00
6526947	011	Suf. mod. ceste Bukovčak-G.Zebanec	18.800,00	0,00	18.800,00
6526948	011	Suf. mod. ceste Zaveščak-Kapelica	8.000,00	0,00	8.000,00
6526949	011	Suf. mod. ceste Plešivica-Deždek	13.100,00	0,00	13.100,00
6526951	011	Suf. mod. ceste D.Koncovčak-Kapelščak	5.400,00	0,00	5.400,00
6526952	011	Sufinanciranje mod. Petranove ulice u Praporčanu	350,00	0,00	350,00
6526953	011	Sufinanciranje mod. Vinogradske ulice u Praporčanu	50.200,00	-50.200,00	0,00
6526958	011	Sufinanciranje gornje ceste u Bukovcu	100.000,00	-100.000,00	0,00
6526971	011	Sufinanciranje geodetsko - katastarskih izmjera	1.655.180,00	0,00	1.655.180,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	320.000,00	20.000,00	340.000,00
6531		Komunalni doprinosi	100.000,00	0,00	100.000,00
6531	043	Komunalni doprinosi	100.000,00	0,00	100.000,00
6532		Komunalne naknade	220.000,00	0,00	220.000,00
65321	043	Komunalne naknade	200.000,00	0,00	200.000,00
65322	043	Komunalne naknade - pravne osobe	20.000,00	0,00	20.000,00
6533		Naknade za priključak	0,00	20.000,00	20.000,00
65331		Naknade za priključak	0,00	20.000,00	20.000,00
653311	043	Naknade za priključak - priklj. na komunalne vodne građ.	0,00	20 000,00	20.000,00
67		PRIHODI IZ PRORAČUNA	100.000,00	0,00	100.000,00
671		Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	100.000,00	0,00	100.000,00
6713		Prihodi na temelju ugovorenih obveza	100.000,00	0,00	100.000,00
67131	011	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	100.000,00	0,00	100.000,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
681		Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	2.000,00
6819		Ostale kazne	2.000,00	0,00	2.000,00
68191	011	Ostale nespomenute kazne	2.000,00	0,00	2.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	0,00	65.000,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine prirodnih bogatstava	20.000,00	0,00	20.000,00
7111		Zemljište	20.000,00	0,00	20.000,00
71112	071	Građevinsko zemljište	20.000,00	0,00	20.000,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	45.000,00	0,00	45.000,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	45.000,00	0,00	45.000,00
7211		Stambeni objekti	45.000,00	0,00	45.000,00
72119	071	Ostali stambeni objekti	45.000,00	0,00	45.000,00
		UKUPNO PRIHODI	5.925.000,00	-571.200,00	5.353.800,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.943.000,00	702.800,00	2.645.800,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	327.720,00	0,00	327.720,00
311		Plaće (Bruto)	253.000,00	0,00	253.000,00
3111	011	Plaće za redovan rad	253.000,00	0,00	253.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	0,00	10.500,00
3121	011	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	0,00	10.500,00
313		Doprinosi na plaće	64.220,00	0,00	64.220,00
3132	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	58.000,00	0,00	58.000,00
3133	011	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.220,00	0,00	6.220,00
32		MATERIJALNI RASHODI	635.080,00	6.300,00	641.380,00
321		Naknade troškova zaposlenima	9.600,00	-1.200,00	8.400,00
3211	011	Službena putovanja	2.400,00	0,00	2.400,00
3212	011	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.200,00	300,00	1.500,00
3213	011	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	0,00	2.500,00
3214	011	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.500,00	-1.500,00	2.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	132.100,00	-2.000,00	130.100,00
3221	011	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	37.300,00	-6.000,00	31.300,00
3223	011	Energija	92.800,00	4.000,00	96.800,00
	042				
	043				
3225	011	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	418.880,00	21.500,00	440.380,00
3231	011	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	4.000,00	34.000,00
3232	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	173.000,00	14.000,00	187.000,00
	043				
3233	011	Usluge promidžbe i informiranja	26.280,00	10.000,00	36.280,00
3234	011	Komunalne usluge	111.100,00	0,00	111.100,00
	043				
3235	011	Zakupnine i najamnine	21.000,00	-21.000,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
3236	011	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	18.000,00	23.000,00
3237	011	Intelektualne i osobne usluge	42.000,00	-3.500,00	38.500,00
3238	011	Računalne usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
3239	011	Ostale usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.500,00	-12.000,00	62.500,00
3291	011	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	52.000,00	-12.000,00	40.000,00
3292	011	Premije osiguranja	11.000,00	0,00	11.000,00
3293	011	Reprezentacija	10.000,00	0,00	10.000,00
3299	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	16.500,00	713.500,00	730.000,00
343		Ostali financijski rashodi	16.500,00	713.500,00	730.000,00
3431	011	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	0,00	3.000,00
3433	011	Zatezne kamate	1.500,00	353.500,00	355.000,00
3434	011	Ostali nespomenuti financijski rashodi	12.000,00	360.000,00	372.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	102.300,00	0,00	102.300,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	102.300,00	0,00	102.300,00
3631	011	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	102.300,00	0,00	102.300,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.000,00	0,00	50.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
3721	011	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00
38		OSTALI RASHODI	811.400,00	-17.000,00	794.400,00
381		Tekuće donacije	811.400,00	-17.000,00	794.400,00
3811	011	Tekuće donacije u novcu	811.400,00	-17.000,00	794.400,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.982.000,00	-1.274.000,00	2.708.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	-200.000,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	-200.000,00	0,00
4111	011	Zemljište	200.000,00	-200.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.262.000,00	-1.074.000,00	2.188.000,00
421		Građevinski objekti	1.582.000,00	-1.054.000,00	528.000,00
4213	011	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.162.000,00	-1.004.000,00	158.000,00
		054			
		071			
4214	011	Ostali građevinski objekti	420.000,00	-50.000,00	370.000,00
		043			
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
4223	011	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	5.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	1.675.000,00	-20.000,00	1.655.000,00
4263	011	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	20.000,00	-20.000,00	0,00
4264	011	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	520.000,00	0,00	520.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	520.000,00	0,00	520.000,00
4511	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	520.000,00	0,00	520.000,00
		UKUPNO RASHODI	5.925.000,00	-571.200,00	5.353.800,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		RAZDJEL 01 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA	5.925.000,00	-571.200,00	5.353.800,00
		01.01 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK	5.925.000,00	-571.200,00	5.353.800,00
		PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	808.100,00	713.300,00	1.521.400,00
		001A001 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	62.000,00	-12.000,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	-12.000,00	50.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	62.000,00	-12.000,00	50.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	-12.000,00	50.000,00
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	52.000,00	-12.000,00	40.000,00
32911		Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	52.000,00	-12.000,00	40.000,00
329111	011	Naknade članovima Općinskog vijeća	52.000,00	-22.000,00	30.000,00
329112	011	Naknada zamjenika načelnika	0,00	10.000,00	10.000,00
3293		Reprezentacija	10.000,00	0,00	10.000,00
32931	011	Reprezentacija	10.000,00	0,00	10.000,00
		001A002 POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	447.480,00	721.300,00	1.168.780,00
3		RASHODI POSLOVANJA	447.480,00	721.300,00	1.168.780,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	263.500,00	0,00	263.500,00
311		Plaće (Bruto)	200.000,00	0,00	200.000,00
3111		Plaće za redovan rad	200.000,00	0,00	200.000,00
31111	011	Plaće za zaposlene	200.000,00	0,00	200.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00	0,00	8.500,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00	0,00	8.500,00
31219	011	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	8.500,00	0,00	8.500,00
313		Doprinosi na plaće	55.000,00	0,00	55.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.000,00	0,00	50.000,00
31321	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.000,00	0,00	50.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00	0,00	5.000,00
31332	011	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00	0,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	174.480,00	7.800,00	182.280,00
321		Naknade troškova zaposlenima	8.100,00	-1.200,00	6.900,00
3211		Službena putovanja	2.400,00	0,00	2.400,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
32115	011	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.400,00	0,00	2.400,00
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.200,00	300,00	1.500,00
32121	011	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.200,00	300,00	1.500,00
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	0,00	2.500,00
32131	011	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.500,00	0,00	1.500,00
32132	011	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00	0,00	1.000,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	-1.500,00	500,00
32141	011	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	2.000,00	-1.500,00	500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	43.100,00	-6.000,00	37.100,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.000,00	-6.000,00	23.000,00
32211	011	Uredski materijal	15.000,00	0,00	15.000,00
32212	011	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	8.000,00	-6.000,00	2.000,00
32214	011	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
32219	011	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
3223		Energija	12.100,00	0,00	12.100,00
32231	011	Električna energija	5.100,00	0,00	5.100,00
32233	011	Plin	7.000,00	0,00	7.000,00
3225		Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
32251	011	Sitni inventar	2.000,00	0,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	110.780,00	15.000,00	125.780,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	4.000,00	34.000,00
32311	011	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	0,00	20.000,00
32313	011	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00	4.000,00	14.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	4.000,00	7.000,00
32322	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.000,00	4.000,00	7.000,00
3233		Usluge promidžbe i informiranja	26.280,00	10.000,00	36.280,00
32331	011	Elektronski mediji	1.280,00	0,00	1.280,00
32332	011	Tisak	10.000,00	0,00	10.000,00
32339	011	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	10.000,00	25.000,00
3235		Zakupnine i najamnine	21.000,00	-21.000,00	0,00
32359	011	Ostale zakupnine i najamnine	21.000,00	-21.000,00	0,00
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	18.000,00	23.000,00
32362	011	Veterinarske usluge	5.000,00	18.000,00	23.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
32373	011	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3238		Računalne usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
32389	011	Ostale računalne usluge	9.000,00	0,00	9.000,00
3239		Ostale usluge	1.500,00	0,00	1.500,00
32391	011	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	1.500,00	0,00	1.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	12.500,00
3292		Premije osiguranja	11.000,00	0,00	11.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
32922	011	Premije osiguranja ostale imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
32923	011	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	0,00	5.000,00
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
32999	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	9.500,00	713.500,00	723.000,00
343		Ostali financijski rashodi	9.500,00	713.500,00	723.000,00
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	0,00	3.000,00
34312	011	Usluge platnog prometa	3.000,00	0,00	3.000,00
3433		Zatezne kamate	1.500,00	353.500,00	355.000,00
34333	011	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.500,00	353.500,00	355.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	360.000,00	365.000,00
34349	011	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	360.000,00	365.000,00
		001A003 PRORAČUNSKA REZERVA	7.000,00	0,00	7.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
343		Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
34341	011	Diskont na izdane vrijednosne papire	7.000,00	0,00	7.000,00
		001A004 GROBLJE	121.420,00	4.000,00	125.420,00
3		RASHODI POSLOVANJA	121.420,00	4.000,00	125.420,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	64.220,00	0,00	64.220,00
311		Plaće (Bruto)	53.000,00	0,00	53.000,00
3111		Plaće za redovan rad	53.000,00	0,00	53.000,00
31111	011	Plaće za zaposlene	53.000,00	0,00	53.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	2.000,00
3121		Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	2.000,00
31219	011	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	2.000,00
313		Doprinosi na plaće	9.220,00	0,00	9.220,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.000,00	0,00	8.000,00
31321	011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.000,00	0,00	8.000,00
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.220,00	0,00	1.220,00
31332	011	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.220,00	0,00	1.220,00
32		MATERIJALNI RASHODI	57.200,00	4.000,00	61.200,00
321		Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	1.500,00
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	1.500,00
32141	011	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	1.500,00	0,00	1.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	4.000,00	15.000,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
32216	011	Materijal za higijenske potrebe i njegu	500,00	0,00	500,00
32219	011	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00
3223		Energija	6.000,00	4.000,00	10.000,00
32231	011	Električna energija	4.000,00	4.000,00	8.000,00
32234	043	Motorni benzin i dizel gorivo	2.000,00	0,00	2.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
323		Rashodi za usluge	44.700,00	0,00	44.700,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	0,00	7.000,00
32321	011	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	7.000,00	0,00	7.000,00
3234		Komunalne usluge	37.700,00	0,00	37.700,00
32341	011	Opskrba vodom	1.700,00	0,00	1.700,00
32342	043	Iznošenje i odvoz smeća	33.000,00	0,00	33.000,00
32349		Ostale komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
323494	043	Uređenje prostora	3.000,00	0,00	3.000,00
		001A006 KULTURA	14.000,00	0,00	14.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	0,00	14.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	0,00	14.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00
3223		Energija	12.000,00	0,00	12.000,00
32231	011	Električna energija	7.000,00	0,00	7.000,00
		042			
32233	011	Plin	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3234		Komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
32341	011	Opskrba vodom	2.000,00	0,00	2.000,00
		001A007 KOMUNALNE USLUGE I ZAŠTITA OKOLIŠA	156.200,00	0,00	156.200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	151.200,00	0,00	151.200,00
32		MATERIJALNI RASHODI	143.900,00	0,00	143.900,00
322		Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	0,00	5.500,00
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00
32219	011	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.300,00	0,00	3.300,00
3223		Energija	2.200,00	0,00	2.200,00
32234	043	Motorni benzin i dizel gorivo	2.200,00	0,00	2.200,00
323		Rashodi za usluge	138.400,00	0,00	138.400,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	0,00	70.000,00
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	0,00	70.000,00
323291	043	Čišćenje snijega	70.000,00	0,00	70.000,00
3234		Komunalne usluge	48.400,00	0,00	48.400,00
32349		Ostale komunalne usluge	48.400,00	0,00	48.400,00
323491	043	Komunalno redarstvo	32.000,00	0,00	32.000,00
323492	011	Slivna vodna naknada	4.400,00	0,00	4.400,00
323494	043	Uređenje prostora	12.000,00	0,00	12.000,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
32379		Ostale intelektualne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
323793	011	Manipulativni troškovi - Međimurske vode	20.000,00	0,00	20.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	7.300,00	0,00	7.300,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	7.300,00	0,00	7.300,00
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	7.300,00	0,00	7.300,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
36311		Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	7.300,00	0,00	7.300,00
363111	011	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	7.300,00	0,00	7.300,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	5.000,00
42234	011	Oprema za civilnu zaštitu	5.000,00	0,00	5.000,00
		PROGRAM 003 PROSTORNO PLANIRANJE	1.682.000,00	-23.500,00	1.658.500,00
		003A001 IZRADA DOKUMENTACIJE	27.000,00	-23.500,00	3.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	-3.500,00	3.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	-3.500,00	3.500,00
323		Rashodi za usluge	7.000,00	-3.500,00	3.500,00
3237		Intelektualne i osobne usluge	7.000,00	-3.500,00	3.500,00
32375	011	Geodetsko-katastarske usluge	7.000,00	-3.500,00	3.500,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	-20.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	-20.000,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-20.000,00	0,00
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	20.000,00	-20.000,00	0,00
42636		Znanstveni radovi i dokumentacija	20.000,00	-20.000,00	0,00
426362	011	Detaljni planovi uređenja	20.000,00	-20.000,00	0,00
		003P001 GEODETSKO - KATASTARSKE IZMJERE	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00
4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00
42641		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00
426411	011	Geodetsko - katastarske izmjere	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00
		PROGRAM 004 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.308.000,00	-1.254.000,00	1.054.000,00
		004A001 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	16.000,00	0,00	16.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0,00	16.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
323		Rashodi za usluge	16.000,00	0,00	16.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.000,00	0,00	16.000,00
32322	043	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	16.000,00	0,00	16.000,00
		004A002 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GOSPOD. ZONI	100.000,00	-32.000,00	68.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-32.000,00	68.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-32.000,00	68.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
421		Građevinski objekti	100.000,00	-32.000,00	68.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00	-32.000,00	68.000,00
42131	011	Ceste	100.000,00	-32.000,00	68.000,00
		004A003 KANALIZACIJA	40.000,00	-40.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-40.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	-40.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	40.000,00	-40.000,00	0,00
4214		Ostali građevinski objekti	40.000,00	-40.000,00	0,00
42141	011	Plinovod, vodovod, kanalizacija	40.000,00	-40.000,00	0,00
		004P004 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
421		Građevinski objekti	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
42144	011	Energetski i komunikacijski vodovi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
		043			
		004P008 MODERNIZACIJA GORNJE CESTE U BUKOVCU	412.000,00	-392.000,00	20.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	412.000,00	-392.000,00	20.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	412.000,00	-392.000,00	20.000,00
421		Građevinski objekti	412.000,00	-392.000,00	20.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	412.000,00	-392.000,00	20.000,00
42131	011	Ceste	412.000,00	-392.000,00	20.000,00
		054			
		004P010 IZGRADNJA PJEŠ.-BICIK.STAZE UZ ŽC 2005	300.000,00	-230.000,00	70.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	-230.000,00	70.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	-230.000,00	70.000,00
421		Građevinski objekti	300.000,00	-230.000,00	70.000,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	300.000,00	-230.000,00	70.000,00
42139	011	Ostali slični prometni objekti	300.000,00	-230.000,00	70.000,00
		071			
		004P012 IZGRADNJA VODOVODA	300.000,00	0,00	300.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00
421		Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
42141		Plinovod, vodovod, kanalizacija	300.000,00	0,00	300.000,00
421412	011	Vodovod	300.000,00	0,00	300.000,00
		004P013 OBNOVA I DOGRADNJA MRTVAČNICE	760.000,00	-200.000,00	560.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3234		Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32349		Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
323494	043	Uređenje prostora	10.000,00	0,00	10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	750.000,00	-200.000,00	550.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	-200.000,00	0,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	-200.000,00	0,00
4111		Zemljište	200.000,00	-200.000,00	0,00
41112	011	Građevinsko zemljište	200.000,00	-200.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
421		Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
4214		Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
42149		Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
421491	043	Parkiralište-groblje	50.000,00	0,00	50.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	500.000,00	0,00	500.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	500.000,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	500.000,00
45111		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	500.000,00
451112	011	Obnova i dogradnja mrtvačnice	500.000,00	0,00	500.000,00
		004P016 MODERNIZACIJA VINOGRADSKÉ ULICE U PRAPORČANU	350.000,00	-350.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	-350.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	350.000,00	-350.000,00	0,00
421		Građevinski objekti	350.000,00	-350.000,00	0,00
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	350.000,00	-350.000,00	0,00
42131	011	Ceste	350.000,00	-350.000,00	0,00
		PROGRAM 005 MJESNI ODBORI	168.500,00	10.000,00	178.500,00
		005A001 MO SELNICA	37.000,00	10.000,00	47.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	10.000,00	47.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	37.000,00	10.000,00	47.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	0,00	21.000,00
3223		Energija	21.000,00	0,00	21.000,00
32231	011	Električna energija	21.000,00	0,00	21.000,00
323		Rashodi za usluge	16.000,00	10.000,00	26.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.000,00	10.000,00	21.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	11.000,00	10.000,00	21.000,00
323211	011	Tekuće održavanje cesta MO SELNICA	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	043				
323217	011	Tekuće održavanje ostalih građ. objekata	1.000,00	0,00	1.000,00
3234		Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
32349		Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
323494	043	Uređenje prostora	5.000,00	0,00	5.000,00
		005A002 MO DONJI KONCOVČAK	16.000,00	0,00	16.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0,00	16.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	9.000,00
3223		Energija	9.000,00	0,00	9.000,00
32231	011	Električna energija	7.000,00	0,00	7.000,00
32233	011	Plin	2.000,00	0,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	6.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	6.000,00	0,00	6.000,00
323212	043	Tekuće održ. cesta MO D. KONCOVČAK	5.000,00	0,00	5.000,00
323217	011	Tekuće održavanje ostalih građ. objekata	1.000,00	0,00	1.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
32341	011	Opskrba vodom	1.000,00	0,00	1.000,00
		005A003 MO ZAVEŠČAK	5.000,00	0,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	0,00	5.000,00
323213	043	Tekuće održ. cesta MO ZAVEŠČAK	5.000,00	0,00	5.000,00
		005A004 MO BUKOVEC	16.000,00	0,00	16.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	0,00	16.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	0,00	16.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00
3223		Energija	1.000,00	0,00	1.000,00
32231	011	Električna energija	1.000,00	0,00	1.000,00
323		Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	15.000,00	0,00	15.000,00
323214	043	Tekuće održ. cesta MO BUKOVEC	10.000,00	0,00	10.000,00
323217	011	Tekuće održavanje ostalih građ. objekata	5.000,00	0,00	5.000,00
		005A005 MO PRAPORČAN	7.000,00	0,00	7.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
3223		Energija	2.000,00	0,00	2.000,00
32231	011	Električna energija	2.000,00	0,00	2.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	0,00	5.000,00
323215	043	Tekuće održ. cesta MO PRAPORČAN	5.000,00	0,00	5.000,00
		005A006 MO MERHATOVEC	26.000,00	0,00	26.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	0,00	26.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	0,00	26.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
3223		Energija	5.000,00	0,00	5.000,00
32231	011	Električna energija	5.000,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00
323216	043	Tekuće održ. cesta MO MERHATOVEC	10.000,00	0,00	10.000,00
323217	043	Tekuće održavanje ostalih građ. objekata	10.000,00	0,00	10.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
32349		Ostale komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
323494	043	Uređenje prostora	1.000,00	0,00	1.000,00
		005A007 MO ZEBANEC	53.000,00	0,00	53.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	0,00	33.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	33.000,00	0,00	33.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	0,00	18.000,00
3223		Energija	18.000,00	0,00	18.000,00
32231	011	Električna energija	18.000,00	0,00	18.000,00
323		Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	0,00	10.000,00
323218	043	Tekuće održ. cesta MO ZEBANEC	10.000,00	0,00	10.000,00
3234		Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
32349		Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
323494	043	Uređenje prostora	5.000,00	0,00	5.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	20.000,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	20.000,00	0,00	20.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00
45111	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00
		005A008 MO PLEŠIVICA	8.500,00	0,00	8.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	0,00	8.500,00
32		MATERIJALNI RASHODI	8.500,00	0,00	8.500,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
322		Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	2.500,00
3223		Energija	2.500,00	0,00	2.500,00
32231	011	Električna energija	2.500,00	0,00	2.500,00
323		Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	0,00	5.000,00
323217	011	Tekuće održavanje ostalih građ. objekata	2.000,00	0,00	2.000,00
323219	043	Tekuće održ. cesta MO PLEŠIVICA	3.000,00	0,00	3.000,00
3234		Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
32349		Ostale komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
323494	043	Uređenje prostora	1.000,00	0,00	1.000,00
		PROGRAM 006 OBRAZOVANJE	621.400,00	0,00	621.400,00
		006A001 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	600.000,00	0,00	600.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	0,00	600.000,00
38		OSTALI RASHODI	600.000,00	0,00	600.000,00
381		Tekuće donacije	600.000,00	0,00	600.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	600.000,00	0,00	600.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	600.000,00	0,00	600.000,00
381192	011	Sufinanciranje troškova vrtića	600.000,00	0,00	600.000,00
		006A002 OSNOVNO OBRAZOVANJE	21.400,00	0,00	21.400,00
3		RASHODI POSLOVANJA	21.400,00	0,00	21.400,00
38		OSTALI RASHODI	21.400,00	0,00	21.400,00
381		Tekuće donacije	21.400,00	0,00	21.400,00
3811		Tekuće donacije u novcu	21.400,00	0,00	21.400,00
38119		Ostale tekuće donacije	21.400,00	0,00	21.400,00
381193	011	Donacija prehrane učenika u OŠ	20.000,00	0,00	20.000,00
381194	011	Donacija prehrane učenika u spec. školama	400,00	0,00	400,00
381195	011	Ostale donacije - Osnovna škola	1.000,00	0,00	1.000,00
		PROGRAM 007 SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA	192.000,00	-17.000,00	175.000,00
		007A001 VATROGASTVO	120.000,00	0,00	120.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	120.000,00
38		OSTALI RASHODI	120.000,00	0,00	120.000,00
381		Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	120.000,00	0,00	120.000,00
38119		Ostale tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00
381199	011	Tekuće donacije - VATROGASCI	120.000,00	0,00	120.000,00
		007A002 VJERSKE ZAJEDNICE	12.000,00	0,00	12.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	12.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
3223		Energija	2.000,00	0,00	2.000,00
32231	011	Električna energija	2.000,00	0,00	2.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
3811		Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
38112	011	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	10.000,00
		007A003 DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
381		Tekuće donacije	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
38115	011	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
		007A004 DONACIJE OSTALIM UDRUGAMA	10.000,00	3.000,00	13.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	3.000,00	13.000,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	3.000,00	13.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	3.000,00	13.000,00
3811		Tekuće donacije u novcu	10.000,00	3.000,00	13.000,00
38114	011	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	10.000,00	3.000,00	13.000,00
		PROGRAM 008 SOCIJALNA ZAŠTITA	145.000,00	0,00	145.000,00
		008A001 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	50.000,00	0,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	50.000,00	0,00	50.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00
37212	011	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	0,00	10.000,00
37219	011	Ostale naknade iz proračuna u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00
		008A002 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	95.000,00	0,00	95.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	0,00	95.000,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	95.000,00	0,00	95.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	95.000,00	0,00	95.000,00
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	95.000,00	0,00	95.000,00
36311		Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	95.000,00	0,00	95.000,00
363112	011	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	11.000,00	0,00	11.000,00
363113	011	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	84.000,00	0,00	84.000,00
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.925.000,00	-571.200,00	5.353.800,00

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 400-08/10-01/2
URBROJ: 2109-15-11-02
Selnica, 25. kolovoza 2011.

PREDsjedNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

10.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i 11/10), Općinsko vijeće Općine Selnica, na 10. sjednici održanoj 25. kolovoza 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

**o prekoračenju po poslovnom računu broj
2392007-1838500009 otvorenom kod
Međimurske banke d.d. Čakovec**

Članak 1.

Općina Selnica dogovorit će prekoračenje po poslovnom računu broj 2392007-1838500009, otvorenom kod Međimurske banke d.d. Čakovec, po principu tekućeg računa, u iznosu do 300.000,00 kuna.

Članak 2.

Ovlašćuje se **Andelko Kovačić**, načelnik Općine Selnica na poduzimanje svih potrebnih radnji po članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/11-01/16
URBROJ: 2109-15-11-01
Selnica, 25. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

11.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), te članka 13. i 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i 11/10), Općinsko vijeće Općine Selnica na 10. sjednici održanoj 25. kolovoza 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o obavljanju dimnjačarskih poslova****I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se dodjela koncesije za dimnjačarsko područje, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi s tim u vezi na području Općine Selnica.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

1. kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i naprava za loženje,
2. poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
3. kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
4. sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata,

5. kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila,
6. vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sistem dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodne cijevi svih sistema i materijala izvedbe,
- dimovodni kanali svih sistema i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća plinovita i alternativna goriva,
- trošila vrste C,
- otvori ili uređaji za dovod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (plinska trošila, štednjaci na drva, kamini i sl.).

Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

**II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA
DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Selnica mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova (dimnjačarskih usluga) koji su sa Općinom Selnica sklopili ugovor o koncesiji (ovlašteni dimnjačar).

Dimnjačarsku službu može obavljati ovlašteni dimnjačar na dimnjačarskom području koje mu je dodijeljeno koncesijom.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Selnica odlučuje o davanju koncesije na temelju javnog prikupljanja ponuda.

Elementi za ocjenu povoljnosti ponude su:

- tehnička opremljenost i sposobnost za ostvarivanje koncesije (oprema i zaposlenici),
- poslovni ugled podnositelja ponude,
- povoljnost ponude (tehnička i financijska),
- mogućnost za provedbu mjera za očuvanje i zaštitu okoliša,
- preuzimanje koncesije na period od pet godina,
- ponudena naknada za korištenje koncesije (nije uvjet najveći iznos),
- ostali uvjeti propisani natječajem.

Članak 5.

Načelnik oglašava slobodne koncesije na način kako je propisano Zakonom o koncesijama.

Članak 6.

Načelnik sklapa sa dimnjačarom ugovor o koncesiji na temelju akta Općinskog vijeća o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarske službe sklapanjem ugovora o koncesiji u roku koji je određen u aktu o davanju koncesije, a ako ne pristupi potpisivanju ugovora, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Članak 7.

Ovlašteni je dimnjačar dužan uplatiti naknadu za koncesiju u roku određenom ugovorom o koncesiji.

Ako ovlašteni dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 1. ovog članka, ugovor o koncesiji se raskida.

Članak 8.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je dodijeljena,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Načelnik će otkazati ugovor o koncesiji ako ovlašteni dimnjačar:

- ne obavlja dimnjačarsku službu u rokovima i na način propisan ovom Odlukom i drugim propisima,
- naplati uslugu koju nije izvršio,
- za obavljanje uslugu naplati veću naknadu od ugovorene,
- ne izda uredan račun za obavljanje uslugu,
- kažnjen pravomoćnom odlukom za prekršaj odnosno kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarske službe,
- ovlašteni dimnjačar otkáže ugovor o koncesiji.

Otkazni rok u slučaju iz stavka 1. ovog članka je tri mjeseca.

Otkazni rok počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Ugovor o koncesiji raskida se ako ovlašteni dimnjačar više ne ispunjava uvjete za obavljanje dimnjačarske službe.

Članak 10.

Načelnik može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarske službe na slobodnom dimnjačarskom području ovlaštenom dimnjačaru.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

III. KOMUNIKACIJA S KORISNICIMA**Članak 11.**

Ovlašteni dimnjačar je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti Jedinственном upravnom odjelu Općine Selnica.

O planu čišćenja dimovodnih sustava komunalno redarstvo je dužno izvijestiti korisnike usluga putem letka s osnovnim informacijama koje obvezuju sve korisnike (tko je njihov dimnjačar, koliko puta godišnje mora čistiti dimnjak, kolika je cijena čišćenja i što će biti ako ne dozvole čišćenje).

Članak 12.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluga, te prostoriju iza svakog čišćenja ostaviti u zatečenom stanju.

Članak 13.

Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata radnim danom od 07.00 do 17.00. Vrijeme rada dimnjačara na zahtjev stranke može biti i drugačije o čemu se stranke trebaju dogovoriti.

Vrijeme čišćenja dimovodnih objekata ne odnosi se na čišćenje dimovodnih sustava u tvornicama, školama, bolnicama, dvoranama, ugostiteljskim objektima i sl. u kojima se čišćenje obavlja u određenim rokovima prema prirodi posla i potrebama.

IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**Članak 14.**

Ovlašteni dimnjačari iz članka 3. ove Odluke dužni su na poziv investitora ili nadzornog inženjera u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka - atest, kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

Investitor radova iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara, dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprječavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

Na zahtjev stranke u hitnim slučajevima radi sprječavanja štetnih posljedica dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprječavanje štetnih posljedica. O obavljenim radnjama

ovlašteni dimnjačar dužan je sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti komunalnom redaru i distributeru plina.

Dimnjačarski nalaz obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visina ložišta, snaga trošila - projektna - ugrađena, dužina priključne cijevi ložišta, prostorija smještaja ložišta, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje (od poda), visina od krova ili terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrsta goriva, broj lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetranje prostorije smještaja trošila.

Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar mora dimovodne sustave čistiti stručno i kvalitetno uz obveznu kontrolu produkata izgaranja.

Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane nestručnim radom dužan je nadoknaditi korisniku dimovodnog objekta.

Dimnjačar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na dimovodne cijevi. U dimovodnim objektima na koji su priključene peći s loženjem na kruta i tekuća goriva vrši se spaljivanje čađe po potrebi, sve u skladu sa pravilima struke uz poduzimanje sigurnosnih mjera, a po potrebi uključiti i dežurstvo vatrogasaca.

Članak 16.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika odnosno korisnika zgrade i pravnu osobu koja upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca te će o tome obavijestiti i komunalnog redara.

Ako korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku, a ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, komunalni redar o uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti policijskog inspektora zaštite od požara i eksploziva i distributera plina radi zatvaranja plina do otklanjanja nedostataka.

Članak 17.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi komunalnu kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- potpis područnog dimnjačara,
- potpis osoba pod točkom 2. ovog stavka kao potvrdu obavljanih dimnjačarskih radova.

Članak 18.

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- broj i vrstu dimovodnih objekata sa shemom svih priključenih trošila po snazi,
- rokove čišćenja.

Članak 19.

Obavezno se, jedanput godišnje čiste:

- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom,
- dimovodi kondenzacijskih ložišta.

Članak 20.

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste prema sljedećim rokovima:

- dimovodni objekti u stambenim i poslovnim zgradama te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto gorivo, a koriste se tijekom cijele godine, čiste se jednom mjesečno,
- dimovodni objekti iz prethodne točke koji su priključeni na plinovito gorivo čiste se jednom u tri mjeseca, a između dva čišćenja obavezno se kontroliraju priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta, dozračnici i sl.
- dimovodni objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, a koriste se samo u zimskom periodu čiste se jednom mjesečno u razdoblju od 01. listopada do 30. travnja,
- dimovodni objekti na koje su priključena trošila na plinovito gorivo čiste se tri puta u toku prije spomenutog razdoblja, a u međuvremenu kontroliraju (mjesečno jednom),
- peći centralnog grijanja priključene na zemni plin čiste se jednom u tri mjeseca u tijeku cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,
- peći centralnog grijanja priključene na tekuće i kruto gorivo čiste se jednom mjesečno tijekom cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,
- dimnjaci, štednjaci, kotlovi za pripremu hrane u ugostiteljskim objektima, bolnicama i domovima, pekarski dimnjaci i tiglovi, peći i štednjacima slastičarnicama i slično čiste se jednom mjesečno,
- glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje - dvaput godišnje (dimnjaci za trošila vrste C),
- dimnjaci u trgovačkim društvima (poduzećima), dimovodni kanali i kotlovi u trgovačkim društvima (poduzećima) čiste se jednom u tri mjeseca,
- dimnjaci od opeke na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se u skladu sa stavkom drugim ovog članka.

Članak 21.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

Članak 22.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, na temelju čega ovlašteni dimnjačar izdaje dimnjačarski nalaz (čiji je obrazac sastavni dio ove Odluke), s rokom važenja od dvije godine ukoliko ne dođe do promjena trošila, plinskih instalacija i preuređenja stambenog prostora (ugradnja alu ili plastične stolarije, napa i sl.), a prema pravilima struke u sljedećim rokovima:

- ložišta snage do 28kW - jedanput u dvije godine,
- ložišta snage od 30 do 50kW - jedanput godišnje,
- ložišta snage preko 50kW - svakih tri mjeseca.

V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE**Članak 23.**

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknada se plaća nakon obavljene usluge, za stvarno izvršenu količinu radova i usluga ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku radova i uz ispostavljeni račun.

Naknadu za obavljene dimnjačarske poslove ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik, odnosno upravitelj zgrade.

Članak 24.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika ne smije se naplaćivati.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta izvan utvrđenih rokova i propisanog radnog vremena naknadu po cjeniku plaća tražilac usluge.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE**Članak 25.**

Nadzor nad radom dimnjačarske službe obavlja komunalni redar Zajedničkog komunalnog redarstva i policijski inspektori zaštite od požara i eksploziva u Čakovcu. Ako korisnici usluga ne vrše potrebne radnje navedene u članku 10. Zakona o zaštiti od požara, inspektor u tom slučaju na prijavu komunalnog redara može postupiti prema članku 48. i 54. te po potrebi odmjeriti kazne propisane kaznenim odredbama navedenog Zakona.

Članak 26.

Komunalni redar ovlašten je:

- kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge te na drugi adekvatan način (serviseri plinskih trošila, plinoinstalateri i distributeri plina),
- narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,

- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
- kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
- pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne,
- poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanim koncesijama i o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i dr.).

VII. KAZNE NE ODREDBE**Članak 28.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke),
- obavlja dimnjačarsku službu na dimnjačarskom području na kojem mu nije dana koncesija (članak 3. stavak 2. Odluke),
- prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 10. stavak zadnji Odluke),
- ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunalnom redaru i ne izvjesi ga na vidljivo mjestu u stambenoj zgradi (članak 11. Odluke),
- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 13. stavak 1. Odluke),
- ne pridržava se odredbe članka 13. stavka 2. Odluke,
- ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 17. stavak 1. Odluke),
- ne vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste (članak 18. stavak 1. Odluke),
- ne pridržava se odredbe članka 18. Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna, kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako:

- ako izvodi plinske instalacije, a prije puštanja u rad tih instalacija ne zatraži i ishodi dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka (članak 14. stavak 2. Odluke),
- bez ovlaštenog dimnjačara razmješta i priključuje ložišta i postavlja nova, odnosno vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata, te ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti (članak 14. Odluke),

- ne ispravi nedostatke nakon pismenog upozorenja dimnjačara u danom roku (članak 14. i 16. Odluke),
- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata (članak 19. i 20.)

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 600,00 kuna.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna za prekršaj odnosno propuštenu radnju.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku 8 dana neće se pokrenuti prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno ovoj Odluci. Plaćanje kazne ne oslobađa korisnika da ne izvrši radnje navedene u ovom članku prema ovoj Odluci.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel i Zajedničko komunalno redarstvo ustrojiti će evidenciju o radu ovlaštenih dimnjačara u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Selnica.

Članak 31.

Dimnjačarsko područje obuhvaća cijelo područje Općine Selnica i to naselja: Bukovec, Donji Koncovčak, Donji Zebanec, Gornji Zebanec, Merhatovec, Plešivica, Praporčan, Selnica, Zavešćak i Zebanec Selo.

Do dodjele dimnjačarskih područja na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačarske poslove na području Općine mogu obavljati sadašnji dimnjačari.

Članak 32.

Sastavni dio Odluke je priložen "Dimnjačarski stručni nalaz".

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 363-01/11-01/18
URBROJ: 2109/15-11-01
Selnica, 25. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

12.

Na temelju članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst,

82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), i na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i 11/10), Općinsko vijeće Općine Selnica, na svojoj 10. sjednici, održanoj 25. kolovoza 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o III. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Članak 4. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/02, 03/04, i 15/05) mijenja se i glasi:

"Obveznici plaćanja komunalne naknade u naseljima s uređenim građevnim zemljištem su vlasnici odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenoga građevnog zemljišta."

Članak 2.

U članku 5. stavku 2. iza točke 2. dodaje se točka 3. koja glasi:

"osobama starijima od 65 godina koje žive u odvojenom staračkom kućanstvu i ostvaruju mjesečni prihod manji od 1.000,00 kuna po članu kućanstva."

U članku 5. stavku 3. dodaje se treća alineja koja glasi:

"za točku 3. stavka 2. ovog članka - izjava o broju članova kućanstva, preslike osobnih iskaznica članova kućanstva, potvrda o posljednjoj isplaćenoj plaći ili mirovini svih članova kućanstva koji ostvaruju prihod."

Članak 3.

Iza članka 6. dodaje se novi članak 6a koji glasi:

"Utvrdjuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) kako slijedi:

Stambeni prostor koji koriste neprofitne organizacije	1,00
Garažni prostor	1,00
Neizgrađeno građevno zemljište	0,05
Poslovni prostor	1,00
Građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti	0,10

Članak 4.

U članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Komunalna naknada određuje se za svakog pojedinog obveznika, a izražava se brojem bodova. Broj bodova utvrđuje se prema sljedećoj tabeli:

NAMJENA OBJEKTA		STUPANJ OPREMLJENOSTI GRAĐ. ZEMLJIŠTA			
		pristupna cesta		električna energija	
		nemodernizirana	modernizirana	bez jav. rasvj.	sa jav. rasvj.
stambeni		0,60	0,80	0,60	0,80
poslovni	usl. djel.	0,60	0,80	0,60	0,80
	proizvod.	0,30	0,40	0,30	0,40
	gospodar.	0,15	0,20	0,15	0,20
garažni		0,15	0,20	0,15	0,20
građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti		0,15	0,20	0,15	0,20
neizgrađeno građevno zemljište		0,10	0,15	0,10	0,15

Članak 5.

Članak 8. mijenja se i glasi:

"Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to:

- za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine", broj 40/97),
- za građevno zemljište prema visini stvarne površine zemljišta.

Mjesečni iznos komunalne naknade po m² (KN) obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. utvrđenog broja bodova (prema članku 7. ove Odluke),
2. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) određene u kunama po m² (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),
3. koeficijenta zone (Kz),
4. koeficijenta namjene (Kn).

Vrijednost boda utvrđuje Općinsko vijeće Općine Selnica posebnom odlukom.

Na temelju predviđenih prihoda od komunalne naknade Općinsko vijeće Općine Selnica donosi Program održavanja objekata komunalne infrastrukture."

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 363-03/11-01/6
URBROJ: 2109-15-11-01
Selnica, 25. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

13.

Na temelju članka 31. i 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11),

te članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i 11/10), Općinsko vijeće Općine Selnica, na svojoj 10. sjednici, održanoj 25. kolovoza 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o III. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U članku 11. Odluke o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/02, 15/05 i 17/05) stavak 3. mijenja se i glasi:

"Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost jedinice lokalne samouprave i sam, u cijelosti ili djelomično, snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se odnose na troškove gradnje nerazvrstanih cesta. Ti se troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s jedinicom lokalne samouprave. Komunalni doprinos može se umanjiti najviše do 60% ukupnog iznosa komunalnog doprinosa."

Članak 2.

Članak 12. mijenja se i glasi:

"Visina komunalnog doprinosa za pojedinog obveznika utvrđuje se rješenjem. Jedinostveni upravni odjel Općine Selnica donosi Rješenje o komunalnom doprinosu na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovoga stavka i ostvareni priliv sredstava.

Rješenjem o komunalnom doprinosu utvrđuje se način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa. Komunalni doprinos

obveznik plaća odjednom u roku 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu ili obročno, ovisno o zahtjevu obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, na poslovni račun Općine Selnica.

Komunalni doprinos obveznik može platiti na način da 30% iznosa plati odmah, a razliku koja prelazi:

- 5.000,00 kuna može platiti u tri mjesečne rate,
- 10.000,00 kuna može platiti u 6 mjesečnih rata,
- 15.000,00 kuna može platiti u 9 mjesečnih rata,
- iznos preko 15.000,00 kuna može platiti u 12 mjesečnih rata.

Rješenje sadrži obvezu i rok izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture, te pravo na povrat uplaćenih sredstava obvezniku, ukoliko se građevine i uređaji ne izgrade u roku.

Obvezniku koji ne plati dva mjesečna obroka uzastopce u rokovima utvrđenim rješenjem, naplata će se izvršiti u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/11-01/15
URBROJ: 2109-15-11-01
Selnica, 25. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

14.

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije, broj 10/09 i 11/10), Općinsko vijeće Općine Selnica, na 10. sjednici održanoj 25. kolovoza 2011. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Selnica preuzima dio osnivačkih prava Grada Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca upisanoj u registar Trgovačkog suda u Varaždinu temeljem Rješenja broj Tt-00/291-3/1828-2, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 070056017, OIB: 81944058900.

Članak 2.

Radi provođenja navedenog preuzimanja dijela osnivačkih prava, promjene naziva ustanove i uređenja međusobnih

prava i obveza Općine Selnica, Grada Čakovca i onih jedinica lokalne samouprave čija predstavnička tijela također donesu odluku o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Čakovca, sklopit će se sporazum o osnivanju nove javne vatrogasne postrojbe.

Članak 3.

Nakon sklapanja sporazuma iz članka 2. ove Odluke, nova javna ustanova će poslovati pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Čakovec, sa sjedištem u Čakovcu, Stjepana Radića 5.

Članak 4.

S osnivačem Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, Općina Selnica zaključit će sporazum koji se sadržavati odredbe o tvrtci, sjedištu, djelatnostima, tijelima, imovini i financiranju iste na način i po sadržaju iz prijedloga sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, koji se nalazi u prilogu ove Odluke.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Selnica za potpisivanje sporazuma iz prethodnog članka ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/11-01/17
URBROJ: 2109-15-11-01
Selnica, 25. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

15.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i 11/10), Općinsko vijeće Općine Selnica, na 10. sjednici održanoj 25. kolovoza 2011. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Selnica

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Selnica, izrađena od strane Ustanove za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine "DEFENSOR", Varaždin, Zagrebačka 71/4.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/11-01/18
URBROJ: 2109-15-11-01
Selnica, 25. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

16.

Temeljem članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i 11/10), Općinsko vijeće Općine Selnica na 10. sjednici, održanoj dana 25. kolovoza 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća općinskog načelnika
za razdoblje od 1. siječnja 2011. do
30. lipnja 2011. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika za razdoblje od 1. siječnja 2011. godine do 30. lipnja 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/11-01/14
URBROJ: 2109-15-11-01
Selnica, 25. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

17.

Na temelju članka 72. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Selnica, ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i 11/10), Općinsko vijeće Općine Selnica, na 10. sjednici, održanoj 25. kolovoza 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj financijskoj
reviziji Općine Selnica za 2010. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Selnica za 2010. godinu, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Čakovec, KLASA: 041-01/11-02/05, URBROJ: 613-22-11-6 od 18. travnja 2011. godine.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 041-01/11-01/1
URBROJ: 2109-15-11-07
Selnica, 25. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

18.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 13. i 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i 11/10), Općinsko vijeće Općine Selnica, na 10. sjednici održanoj 25. kolovoza 2011. godine, donijelo je

ANALIZU**stanja sustava zaštite i spašavanja u 2010. godini**

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Selnica imenovan je Odlukom Općinskog vijeća Općine Selnica na 3. sjednici održanoj 09. listopada 2009. godine. Stožer nije osposobljen za koordinaciju i provođenje zadaća zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća ili katastrofa širih razmjera. S obzirom na veličinu područja Općine i Procjenu ugroženosti, Stožer će zbog iskustva članova Stožera i poznavanja područja Općine moći obaviti sve potrebne zadaće u rukovođenju manjih akcija zaštite i spašavanja.
2. Na području Općine djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Selnica koje broji ukupno 42 člana od čega je operativnih 12 članova. Društvo je solidno opremljeno i dobro osposobljeno za provođenje najsloženijih zadaća zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća ili katastrofa. DVD je glavna interventna snaga za zaštitu i spašavanje, koja će moći obaviti sve zadaće uz pomoć pripadnika civilne zaštite, ekipa Crvenog križa i redovnih službi. DVD djeluje u Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije.
3. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Selnica nije izrađena.
4. Postrojba civilne zaštite opće namjene je osnovana.
5. Zdravstvo

Zdravstvenu zaštitu u slučaju nesreće ili katastrofe provodit će Dom zdravlja Čakovec i Ordinacija opće medicine u Selnici.

6. Veterinarska zaštita

Veterinarsku zaštitu provodi Veterinarska stanica Čakovec, Ambulanta Mursko Središće.

7. Zaštita bilja

Zaštitu bilja provode individualni proizvođači uz stručnu pomoć Savjetodavne službe Međimurske županije, koja se aktivno uključuje u sve akcije.

8. Crveni križ

Poslove obavlja Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, koje djeluje i kao Županijsko društvo. U slučaju većih nesreća i katastrofa osnovat će se ekipe prve pomoći, organizirati dobrovoljno davanje krvi, dijeliti pomoć ugroženima i slično.

9. Ostale udruge:

Lovačko društvo "Srndać" Selnica, Orijentacijski klub "Međimurje", Sportska društva: NK Donji Koncovčak, NK "Mladost" Selnica, NK Zebanec.

Svi članovi navedenih društava mogu provoditi zadaće zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

10. Osnovna i Područna škola

Posebna brigada mora se voditi o zaštiti djece i edukaciji djece o aktivnostima u provođenju zadaća zaštite i spašavanja.

11. Redovne službe koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem

Održava se dobra suradnja s HEP, DP Elektrom Čakovec, Međimurje-plinom, Međimurskim vodama, Hrvatskim vodama, Županijskom upravom za ceste Međimurske županije i Policijskom upravom Međimurskom, Policijskom postajom Mursko Središće. Svi se aktivno uključuju u akcije. U slučaju većih nesreća ili katastrofa sve raspoložive ekipe navedenih službi biti će angažirane na otklanjanju i saniranju posljedica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/11-01/19

URBROJ: 2109-15-11-01

Selnica, 25. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

19.

Na temelju članka 2. stavka 3. i članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07,

38/09 i 127/10) i članka 13. i 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09, 11/10), Općinsko vijeće Općine Selnica na 10. sjednici održanoj 25. kolovoza 2011. godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Selnica za 2011. godinu

1. Izraditi i donijeti Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Selnica i Plan zaštite i spašavanja Općine Selnica.
2. Provesti osposobljavanje Stožera zaštite i spašavanja Općine Selnica. Osposobljavanje Stožera zaštite i spašavanja provest će se na Županijskoj razini ili na razini u organizaciji Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje.
3. Nastojati da se postigne propisani broj operativnih članova DVD-a Selnica na način da im se omogući liječnički pregled u skladu s financijskim mogućnostima. Kontinuirano vršiti opremanje DVD-a Selnica.
4. Na temelju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Selnica, potrebno je postojeću postrojbu CZ na području Općine Selnica, u suradnji s Područnim uredom Državne uprave za zaštitu i spašavanje Čakovec, uskladiti sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ("Narodne novine", broj 111/07), ažurirati mobilizacijske pozive i sistem pozivanja obveznika. Postrojbu CZ treba osposobiti kroz osnovnu obuku i zajedničke vježbe s DVD-om Selnica.
5. Za postrojbu CZ nabaviti osnovnu opremu za zaštitu i spašavanje. Kod nabave opreme voditi brigu da se nabavi najnužnija oprema, kao što su: motorne pile, potopne pumpe, agregati i sl. Opremu i sredstva treba dati na korištenje DVD-u, a ista će se voditi na posebnim listama kao oprema postrojbe CZ.
6. U natjecanje iz prve pomoći uključiti što veći broj učenika iz Osnovne škole Selnica u suradnji s Gradskim Crvenim križem Čakovec i ravnateljem Osnovne škole Selnica. U sklopu redovite aktivnosti Crvenog križa nastaviti s akcijama dobrovoljnog davanja krvi na području Općine Selnica.
7. Aktivno uključiti u provođenje akcije zaštite i spašavanja komunalnog djelatnika Općine. Pored komunalnog djelatnika Općine aktivno uključiti i obrtnike s područja Općine Selnica s ljudstvom i strojevima.
8. I dalje razvijati dobru suradnju s redovnim službama koje se u svojoj redovnoj djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, kao što su: "HEP, DP Elektra Čako-

vec", "Međimurske vode" Čakovec, "Međimurjeplin" Čakovec, "Hrvatske vode, VGI Međimurje", Županijska uprava za ceste Međimurske županije, Policijska uprava Međimurska, Policijska postaja Mursko Središće i drugi.

9. U sve akcije zaštite i spašavanja, kao i u provođenje preventivnih mjera aktivno uključiti zdravstvene ustanove (Dom zdravlja Čakovec i Ordinaciju opće medicine u Selnici), Veterinarsku stanicu Čakovec, Ambulantu Mursko Središće i druge. Po mogućnosti organizirati jednu zajedničku vježbu svih pripadnika organiziranih snaga zaštite i spašavanja, pod stručnim vodstvom zapovjedništva DVD-a Selnica.

10. U zaštitu i spašavanje, kao i provođenje preventivnih mjera, te organizaciju i održavanje vježbi aktivno uključiti pripadnike udruga, kao što su: Lovačko društvo "Srndać", Orijentacijski klub "Međimurje" i sportska društva koja djeluju na području Općine Selnica.

11. Posebnu brigu voditi o zaštiti djece u osnovnoj školi, područnoj školi i predškolskim ustanovama, te o edukaciji djece o provođenju zadaća zaštite i spašavanja.

12. U cilju smanjenja rizika pojave zaraznih bolesti u epidemijskom obliku u suradnji s inspekcijским službama, veterinarskom službom, Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije i drugim službama kontrolirati već prisutne zarazne bolesti, vodu za piće, promet namirnica, odlaganje otpada, odlaganje otpadnih, otrovnih i lako zapaljivih tvari, skladištenje istih, kao i sprječavanje ostalih opasnosti po ljude, materijalna dobra i okoliš.

13. Za provedbu ovih Smjernica neophodno je u Proračunu Općine Selnica osigurati potrebna financijska sredstva.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/11-01/20
URBROJ: 2109-15-11-01
Selnica, 25. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 129/99, 57/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 15. sjednici održanoj 14. srpnja 2011. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu Općine Sveti Juraj na Bregu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja komunalnog doprinosa u Općini Sveti Juraj na Bregu, a naročito:

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture, određena u kunama po m³, odnosno m² građevine,
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Sveti Juraj na Bregu,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se po pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni je doprinos javno novčano davanje koje se plaća za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za tekuću godinu, i to za:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblja,
4. javnu rasvjetu.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz prethodnoga stavka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Članak 3.

Izgradnja javnih površina obuhvaća građenje novih i rekonstrukciju i sanaciju postojećih zelenih površina, pješačkih i biciklističkih staza, pješačkih zona, trgova, parkirališta i parkirališnih građevina kojima je cilj brže odvijanje grad. prometa te parkova i dječjih igrališta.

Pod izgradnjom nerazvrstanih cesta podrazumijeva se građenje novih i rekonstrukcija i sanacija postojećih javnih površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa.

Pod pojmom javne rasvjete podrazumijeva se uvođenje novoga i rekonstrukcija i sanacija postojećega sustava javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta.

Uređenje i izgradnja groblja obuhvaća građenje novih i rekonstrukciju i sanaciju postojećih prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu, na temelju Programa mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru i potrebe uređenja zemljišta u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja, kao i u skladu s Planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa - donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (dalje: Program) za svaku kalendarsku godinu.

Programom iz prethodnoga stavka utvrdit će se opis poslova s procjenom troškova za gradnju komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke i za nabavu opreme, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 5.

Područje Općine Sveti Juraj na Bregu, odnosno naselja Brezje, Dragoslavec, Frkanovec, Lopatinec, Mali Mihaljevec, Okrugli Vrh, Pleškovec, Vučetinec i Zasadbreg utvrđuju se kao jedinstvena zona građenja u pogledu položaja određenog područja za utvrđivanje visine, načina i rokova plaćanja komunalnog doprinosa, osim dijela naselja Brezje u kojoj je smještena Poduzetnička zona Brezje.

Sva sredstva komunalnog doprinosa zasebno se evidentiraju za područja svakog pojedinog mjesnog odbora naselja iz prethodnoga stavka, te su namijenjena za financiranje građenja i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na onim područjima iz kojih su naplaćena.

Iznimno, komunalni doprinos naplaćen u postupku gradnje poslovnih i gospodarskih objekata u Poduzetničkoj zoni Brezje namijenjen je za financiranje građenja i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u bio kojem od naselja, sukladno prioritetima utvrđenim Programom.

Članak 6.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Ukoliko je zahtjev za donošenje akta kojim se odobrava gradnje, odnosno zahtjev za izračun komunalnog doprinosa podnijelo više suinvestitora, komunalni doprinos plaćaju svi suinvestitori u jednakim dijelovima osim ako se pisanim sporazumom ili izjavom ne dogovore drugačije. Svakom suinvestitoru izdaje se rješenje o komunalnom doprinosu za pripadajući obujam građevine za koji se izjasnio da je obveznik plaćanja i za pripadajući dio zajedničkih dijelova građevine.

Članak 7.

Komunalni doprinos plaća se za izgradnju i rekonstrukciju građevine.

Pod rekonstrukcijom smatra se nadogradnja i dogradnja građevine.

Članak 8.

Visina komunalnoga doprinosa za pojedinu građevinu utvrđuje se rješenjem koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Juraj na Bregu.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos se obračunava po m² tlocrtno površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnoga doprinosa određuje se sukladno Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnoga doprinosa ("Narodne novine", broj, 136/06, 135/10 i 14/11).

Članak 9.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za građenje objekata određuje se u visini za:

1.	Stambene građevine:	15,00 kn/m ³
2.	Pomoćne građevine, gospodarske građevine za smještaj poljoprivrednih proizvoda i strojeva	7,50 kn/m ³
3.	Poslovne i ostale gospodarske građevine:	
	3.1. u Poduzetničkoj zoni "Brezje":	15,00 kn/ m ³
	3.2. izvan Poduzetničke zone "Brezje":	30,00 kn/ m ³
	3.3. u kojima se namjeravaju obavljati djelatnosti koje mogu prouzročiti emisije kojima se onečišćuje tlo, zrak i vode iz Priloga I. ove Odluke, bez obzira na mjesto građenja:	138,00 kn/ m ³
4.	Građevine javne, vjerske, društvene, kulturne, sportske i humanitarne namjene:	7,50 kn/m ³

Članak 10.

Troškove priključka građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture u cijelosti snosi investitor.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Juraj na Bregu na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Juraj na Bregu nakon izvršene uplate komunalnog doprinosa ili kod obročnog plaćanja nakon izvršene uplate prve rate komunalnog doprinosa.

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu obavezno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će jedinica lokalne samouprave izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu jedinice lokalne samouprave o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog članka i ostvareni priliv sredstava.

Članak 13.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost načelnika Općine Sveti Juraj na Bregu sam snositi troškove građenja komunalne infrastrukture u skladu s pravilima struke, te mu se navedeni troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa.

Uvjeti građenja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim ugovorom.

Članak 14.

Komunalni doprinos obveznik plaća u pravilu odjednom, uplatom na poslovni račun Općine Sveti Juraj na Bregu u roku od 15 dana od konačnosti rješenja o komunalnom doprinusu.

Na zahtjev investitora može se odobriti obročna otplata, pri čemu broj mjesečnih obroka ovisi o visini komunalnog doprinosa. U slučaju obročne otplate, prvi obrok se plaća u iznosu od 30% ukupno utvrđenog iznosa, a razlika koja prelazi:

- 5.000,00 kuna, može se platiti u 3 mjesečna obroka,
- 10.000,00 kuna, može se platiti u 6 mjesečnih obroka,
- 15.000,00 kuna, može se platiti u 9 mjesečnih obroka,
- preko 15.000,00 kuna, može se platiti u 12 mjesečnih obroka.

Članak 15.

Oslobodenje od plaćanja komunalnog doprinosa može biti djelomično ili potpuno.

U cijelosti se oslobađaju od plaćanja komunalnog doprinosa građevine kojima je investitor Općina Sveti Juraj na Bregu.

Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu može posebnom odlukom u potpunosti ili djelomično osloboditi investitora od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima gradnje objekata infrastrukture za plinovod, vodovodnu mrežu, telekomunikacije, električne objekte i vodove, prometnice, odnosno kod gradnje objekata vjerskog, humanitarnog, javnog, kulturnog značaja te u drugim slučajevima kada se gradnja objekata utvrdi općinskim interesom.

Članak 16.

Za građevne čestice u novoformiranim ulicama i područjima gdje je izrađeni Detaljni plan uređenja, visina komunalnog doprinosa može se utvrditi na temelju posebne Odluke, a u svemu prema stvarnim cijenama izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 17.

U slučaju da je obveznik odustao i nije započeo izgradnju građevine, nakon isteka roka važenja akta temeljem kojeg se odobrava građenje, ima pravo na povrat komunalnog doprinosa.

Općina Sveti Juraj na Bregu će obvezniku izvršiti povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa ako je pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela odbijen ili odbačen zahtjev za izdavanje akta na temelju kojeg može graditi.

Općina Sveti Juraj na Bregu će obvezniku izvršiti povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa ako je obveznik odustao od zahtjeva za izdavanje akta na temelju kojeg može graditi.

Uz pisani zahtjev za povrat komunalnog doprinosa, obveznik je dužan dostaviti potvrdu nadležnog tijela kojom dokazuje da ispunjava uvjete za povrat komunalnog doprinosa.

Na iznos povrata komunalnog doprinosa ne uračunava se kamata.

Ako je obveznik započeo s gradnjom građevine, nema pravo na povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinusu Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/08).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 363-07/11-01/03
URBROJ: 2109/16-03-11-1
Pleškovec, 14. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

PRILOG 1.

ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

Sukladno članku 9. točka 3.3. Odluke o komunalnom doprinusu Općine Sveti Juraj na Bregu, ovim Prilogom 1. utvrđuju se djelatnosti u poslovnim i gospodarskim građevinama kojima se mogu prouzročiti emisije kojima se onečišćuje tlo, zrak i vode, prilikom čije gradnje se plaća komunalni doprinos u iznosu od 138,00 kn/m³:

1. Energetika

- 1.1. Koksare.
- 1.2. Tvornice za uplinjavanje i ukapljivanje ugljena.

2. Proizvodnja i prerada metala

- 2.1. Postrojenja za prženje i sinteriranje metalnih ruda (uključujući sulfidne rude)
- 2.2. Postrojenja za proizvodnju sirovog željeza ili čelika (primarno ili sekundarno taljenje), uključujući neprekidno lijevanje.

- 2.3. Postrojenja za preradu neobojenih metala:
 - (a) tople valjaonice kapaciteta preko 20 tona sirovog čelika na sat;
 - (b) kovačnice s čekićima čija energija prelazi 50 kJ po čekiću, gdje uporabljena snaga toplinskog izgaranja prelazi 20 MW;
 - (c) nanošenje zaštitnih prevlaka od staljenih metala, ulaznog kapaciteta preko 2 tona sirovog čelika na sat.
- 2.4. Ljevaonice neobojenih metala, proizvodnog kapaciteta preko 20 tona na dan.
- 2.5. Postrojenja:
 - (a) za proizvodnju neprerađenih obojenih metala iz ruda, koncentrata ili sekundarnih sirovina primjenom metalurških, kemijskih ili elektrolitskih procesa;
 - (b) za taljenje kao i legiranje obojenih metala, uključujući uporabljene proizvode (rafiniranje, lijevanje u talionicama, itd.), kapaciteta taljenja preko 4 tona na dan za olovo i kadmij ili preko 20 tona na dan za sve druge metale.
- 2.6. Postrojenja za površinsku obradu metala i plastičnih materijala u kojima se primjenjuje elektrolitski ili kemijski proces, s kadama za obradu zapremine preko 30 m³.

3. Industrija minerala

- 3.1. Postrojenja za proizvodnju cementnog klinkera u rotacijskim pećima proizvodnog kapaciteta preko 500 tona na dan, ili vapna u rotacijskim pećima proizvodnog kapaciteta preko 50 tona na dan, ili u drugim pećima proizvodnog kapaciteta od preko 50 tona na dan.
- 3.2. Postrojenja za proizvodnju azbesta i izradu proizvoda na bazi azbesta.
- 3.3. Postrojenja za proizvodnju stakla, uključujući staklena vlakna.
- 3.4. Postrojenja za taljenje mineralnih tvari, uključujući proizvodnju mineralnih vlakana.
- 3.5. Kemijska postrojenja za proizvodnju osnovnih organskih kemikalija, kao što su:
 - (a) jednostavni ugljikovodici (linearni ili ciklički, zasićeni ili nezasićeni, alifatski ili aromatski);
 - (b) ugljikovodici koji sadrže kisik, kao što su alkohol, aldehidi, ketoni, karboksilne kiseline, esteri, acetati, eteri, peroksidi, i epoksidne smole;
 - (c) ugljikovodici koji sadrže sumpor;
 - (d) ugljikovodici koji sadrže dušik, kao što su amini, amidi, dušični spojevi, nitro-spojevi ili spojevi nitrata, nitrili, cijanati, izocijanati;
 - (e) ugljikovodici koji sadrže fosfor;
 - (f) halogeni ugljikovodici;
 - (g) organometalni spojevi;
 - (h) osnovni plastični materijali (polimeri, sintetska vlakna i vlakna na bazi celuloze);
 - (i) sintetske gume;
 - (j) boje i pigmenti;
 - (k) površinski aktivne tvari i surfaktanti.

- 3.6. Kemijska postrojenja za proizvodnju osnovnih anorganskih kemikalija, kao što su:
 - (a) plinovi, kao što su amonijak, klor ili klorovodik, fluor i fluorovodik, ugljični oksidi, sumporni spojevi, dušični oksidi, vodik, karbonil klorid;
 - (b) kiseline, kao što su kromna kiselina, fluorovodična (fluoridna) kiselina, fosforna (fosfatna) kiselina, dušična (nitrarna) kiselina, klorovodična (kloridna) kiselina, sumporna (sulfatna) kiselina, oleum, sumporasta (sulfidna) kiselina;
 - (c) baze, kao što su amonijev hidroksid, kalijev hidroksid, natrijev hidroksid;
 - (d) soli, kao što su amonijev klorid, kalijev klorat, kalijev karbonat, natrijev karbonat, perborat, srebrni nitrat;
 - (e) nemetali, metalni oksidi ili drugi anorganski spojevi, kao što je kalcijev karbid, silicij, silicijev karbid.
- 3.7. Kemijska postrojenja za proizvodnju umjetnih gnojiva na bazi fosfora, dušika ili kalija (jednostavna ili složena umjetna gnojiva).
- 4.4. Kemijska postrojenja za proizvodnju osnovnih sredstava za zaštitu bilja i biocida.
- 4.5. Postrojenja u kojima se za proizvodnju osnovnih farmaceutskih proizvoda koriste kemijski ili biološki procesi.
- 4.6. Kemijska postrojenja za proizvodnju eksploziva.

4. Gospodarenje otpadom

- 4.1. Postrojenja za zbrinjavanje ili uporabu opasnog otpada postupcima D1 do D15, odnosno postupcima R1, R5, R6, R8 i R9 prema posebnom propisu.
- 4.2. Postrojenja za spaljivanje komunalnog otpada.
- 4.3. Postrojenja za zbrinjavanje neopasnog otpada postupcima D8 i D9 prema posebnom propisu kapaciteta.
- 4.4. Odlagališta otpada.

5. Druge djelatnosti

- 5.1. Postrojenja za predobradu (postupci kao što su pranje, bijeljenje, merceriziranje) ili bojenje tekstilnih vlakana.
- 5.2. Postrojenja za štavljenje kože.
- 5.3. Klačnice
- 5.4. Postrojenja za zbrinjavanje ili recikliranje životinjskih trupala i životinjskoga otpada.
- 5.5. Postrojenja za intenzivan uzgoj peradi ili svinja s više od:
 - (a) 40 000 mjesta za perad;
 - (b) 2 000 mjesta za proizvodnju tovnih svinja (preko 30 kg), odnosno 300 uvjetnih grla; ili
 - (c) 750 mjesta za krmače, odnosno 225 uvjetnih grla.

5.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 28/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu, na svojoj 15. sjednici, održanoj 14. srpnja 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Juraj na Bregu****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se dodjela koncesije za dimnjačarsko područje, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi s tim u vezi na području Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

1. kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i naprava za loženje,
2. poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
3. kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
4. sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata,
5. kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila,
6. vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima u smislu ove Odluke za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sistem dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodne cijevi svih sistema i materijala izvedbe,
- dimovodni kanali svih sistema i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća plinovita i alternativna goriva,
- trošila vrste C,
- otvori ili uređaji za dovod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (plinska trošila, štednjaci na drva, kamini i sl.).

Pod pojmom plinska instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zavora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od

plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**Članak 3.**

Dimnjačarske poslove na području Općine Sveti Juraj na Bregu mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova (dimnjačarskih usluga) koji su s Općinom Sveti Juraj na Bregu sklopili Ugovor o koncesiji (ovlašteni dimnjačar).

Dimnjačarsku službu može obavljati ovlašteni dimnjačar na dimnjačarskom području koje mu je dodijeljeno koncesijom.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu odlučuje o davanju koncesije na temelju javnog prikupljanja ponuda.

Elementi za ocjenu povoljnosti ponude su:

- tehnička opremljenost i sposobnost za ostvarivanje koncesije (oprema i zaposlenici),
- poslovni ugled podnositelja ponude,
- povoljnost ponude (tehnička i financijska),
- mogućnost za provedbu mjera za očuvanje i zaštitu okoliša,
- preuzimanje koncesije na period od deset godina,
- ponudena naknada za korištenje koncesije,
- ostali uvjeti propisani natječajem.

Članak 5.

Općinski načelnik oglašava slobodne koncesije na način kako je propisano Zakonom o koncesijama.

Članak 6.

Općinski načelnik sklapa s dimnjačarom ugovor o koncesiji na temelju akta Općinskog vijeća o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarske službe sklapanjem ugovora o koncesiji u roku koji je određen u aktu o davanju koncesije, a ako ne pristupi potpisivanju ugovora, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar dužan je uplatiti naknadu za koncesiju u roku određenom ugovorom o koncesiji.

Ako ovlašteni dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 1. ovog članka, ugovor o koncesiji se raskida.

Članak 8.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je dodijeljena,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Općinski načelnik će otkazati ugovor o koncesiji ako ovlaštenu dimnjačaru:

- ne obavlja dimnjačarsku službu u rokovima i na način propisan ovom Odlukom i drugim propisima,
- naplati uslugu koju nije izvršio,
- za obavljanje uslugu naplati veću naknadu od ugovorene,
- ne izda uredan račun za obavljanje uslugu,
- kažnjen pravomoćnom odlukom za prekršaj odnosno kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarske službe,
- ovlaštenu dimnjačaru otkáže ugovor o koncesiji.

Otkazni rok u slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka je dva mjeseca.

Otkazni rok počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Ugovor o koncesiji raskida se ako ovlaštenu dimnjačaru više ne ispunjava uvijete za obavljanje dimnjačarske službe.

Članak 10.

Načelnik može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije povjeriti obavljanje dimnjačarske službe na slobodnom dimnjačarskom području ovlaštenom dimnjačaru.

Ovlaštenu dimnjačaru dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlaštenu dimnjačaru ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

III. KOMUNIKACIJA S KORISNICIMA**Članak 11.**

Ovlaštenu dimnjačaru je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Juraj na Bregu.

O planu čišćenja dimovodnih sustava komunalno redarstvo je dužno izvijestiti korisnike usluga putem letka sa osnovnim informacijama koje obvezuju sve korisnike (tko je njihov dimnjačaru, koliko puta godišnje mora čistiti dimnjak, kolika je cijena čišćenja i što će biti ako ne dozvole čišćenje).

Članak 12.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlaštenu je dimnjačaru dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te prostoriju iza svakog čišćenja ostaviti u zatečenom stanju.

Članak 13.

Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata radnim danom od 07.00 do 17.00 sati. Vrijeme rada dimnjačara na zahtjev stranke može biti i drugačije o čemu se stranke trebaju dogovoriti.

Vrijeme čišćenja dimovodnih objekata ne odnosi se na čišćenje dimovodnih sustava u tvornicama, školama, bolnicama, dvoranama, ugostiteljskim objektima i sl. u kojima se čišćenje obavlja u određenim rokovima prema prirodi posla i potrebama.

IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**Članak 14.**

Ovlaštenu dimnjačaru iz članka 3. ove Odluke dužni su na poziv investitora ili nadzornog inženjera u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka atest, kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

Investitor radova iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara, dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprječavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

Na zahtjev stranke u hitnim slučajevima radi sprječavanja štetnih posljedica dimnjačaru mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprječavanje štetnih posljedica. O obavljenim radnjama ovlaštenu dimnjačaru dužan je sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti komunalnom redaru i distributeru plina.

Dimnjačarski nalaz obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visina ložišta, snaga trošila - projektna - ugrađena, dužina priključne cijevi ložišta, prostorija smještaja ložišta, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje (od poda), visina od krova ili terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrsta goriva, broj lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetranje prostorije smještaja trošila.

Članak 15.

Ovlaštenu dimnjačaru mora dimovodne sustave čistiti stručno i kvalitetno uz obveznu kontrolu produkata izgaranja.

Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane nestručnim radom dužan je nadoknaditi korisniku dimovodnog objekta.

Dimnjačaru mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na dimovodne cijevi. U dimovodnim objektima na koji su priključene peći s loženjem na kruta i tekuća goriva vrši se spaljivanje čađe po potrebi, sve u skladu sa pravilima struke uz poduzimanje sigurnosnih mjera, a po potrebi uključiti i dežurstvo vatrogasca.

Članak 16.

Ako ovlaštenu dimnjačaru utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika odnosno korisnika zgrade i pravnu osobu koja upravlja zgradom, da uklone nedostatke u roku koji

ne može biti duži od dva mjeseca te će o tome obavijestiti i komunalnog redara.

Ako korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku, a ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, komunalni redar o uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti policijskog inspektora zaštite od požara i eksploziva i distributera plina radi zatvaranja plina do otklanjanja nedostataka.

Članak 17.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi komunalnu kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata, a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- potpis područnog dimnjačara,
- potpis osoba pod točkom 2. ovog stavka kao potvrdu obavljanih dimnjačarskih radova.

Članak 18.

Uz kontrolnu knjigu ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
- broj i vrstu dimovodnih objekata sa shemom svih priključenih trošila po snazi,
- rokove čišćenja.

Članak 19.

Obavezno se, jedanput godišnje čiste:

- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom,
- dimovodi kondenzacijskih ložišta.

Članak 20.

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste prema sljedećim rokovima:

- dimovodni objekti u stambenim i poslovnim objektima Općine te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto gorivo, a koriste se tijekom cijele godine, čiste se jednom mjesečno,
- dimovodni objekti iz prethodne točke koji su priključeni na plinovito gorivo čiste se jednom u tri mjeseca, a između dva čišćenja obavezno se kontroliraju priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta, dozračnici i sl.,
- dimovodni objekti u objektima Općine te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, a koriste se samo u zimskom periodu čiste se jednom mjesečno u razdoblju od 01. listopada do 30. travnja,
- dimovodni objekti na koje su priključena trošila na plinovito gorivo čiste se tri puta u toku prije spomenutog razdoblja, a u međuvremenu kontroliraju (jednom mjesečno),

- peći centralnog grijanja priključene na zemni plin čiste se jednom u tri mjeseca u tijeku cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,
- peći centralnog grijanja priključene ne tekuće i kruto gorivo čiste se jednom mjesečno tijekom cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,
- dimnjaci, štednjaci, kotlovi za pripremu hrane u ugostiteljskim objektima, bolnicama i domovima, pekarski dimnjaci i tiglovi, peći i štednjacima slastičarnicama i slično čiste se jednom mjesečno,
- glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje - dvaput godišnje (dimnjaci za trošila vrste C),
- dimnjaci u trgovačkim društvima (poduzećima), dimovodni kanali i kotlovi u trgovačkim društvima (poduzećima) čiste se jednom u tri mjeseca,
- dimnjaci od opeke na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se u skladu sa stavkom drugim ovog članka.

Članak 21.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

Članak 22.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, na temelju čega ovlašteni dimnjačar izdaje dimnjačarski nalaz (čiji je obrazac sastavni dio ove Odluke), s rokom važenja od dvije godine ukoliko ne dođe do promjena trošila, plinskih instalacija i preuređenja stambenog prostora (ugradnja alu ili plastične stolarije, napa i sl.), a prema pravilima struke u sljedećim rokovima:

- ložišta snage do 28 kW - jedanput u dvije godine,
- ložišta snage od 30 do 50 kW - jedanput godišnje,
- ložišta snage preko 50 kW - svakih tri mjeseca.

V. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 23.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknada se plaća nakon obavljene usluge, za stvarno izvršenu količinu radova i usluga ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku radova i uz ispostavljeni račun.

Naknadu za obavljene dimnjačarske poslove ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik, odnosno upravitelj zgrade.

Članak 24.

Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od korisnika ne smije se naplaćivati.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta izvan utvrđenih rokova i propisanog radnog vremena naknadu po cjeniku plaća tražilac usluge.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 25.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe obavlja komunalni redar Jedinственог upravnog odjela i policijski inspektori zaštite od požara i eksploziva u Čakovcu. Ako korisnici usluga ne vrše potrebne radnje navedene u članku 10. Zakona o zaštiti od požara, inspektor u tom slučaju na prijavu komunalnog redara može postupiti prema članku 48. i 54. te po potrebi odmjeriti kazne propisane kaznenim odredbama navedenog Zakona.

Članak 26.

Komunalni redar ovlašten je:

- kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge te na drugi adekvatan način (serviseri plinskih trošila, plinoinstalateri i distributeri plina),
- narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
- kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
- pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne,
- poduzimati i druge propisane mjere.

Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel i komunalni redar vodi evidenciju o izdanim koncesijama i o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i dr.).

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog Ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke),
- obavlja dimnjačarsku službu na dimnjačarskom području na kojem mu nije dana koncesija (članak 3. stavak 2. Odluke),
- prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 10. stavak zadnji Odluke),
- ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunalnom redaru i ne izvjesi ga na vidljivo mjestu u stambenoj zgradi (članak 11. Odluke),
- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 13. stavak 1. Odluke),
- ne pridržava se odredbe članka 13. stavka 2. Odluke,
- ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 17. stavak 1. Odluke),
- ne vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste (članak 18. stavak 1. Odluke),
- ne pridržava se odredbe članka 18. Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna, kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako:

- izvodi plinske instalacije, a prije puštanja u rad tih instalacija ne zatraži i ishodi dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka (članak 14. stavak 2.),
- bez ovlaštenog dimnjačara razmješta i priključuje ložišta i postavlja nova, odnosno vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata, te ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti (članak 14.),
- ne ispravi nedostatke nakon pismenog upozorenja dimnjačara u danom roku (članak 14. i 16.),
- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata (članak 19. i 20.).

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 600,00 kuna.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna za prekršaj odnosno propuštenu radnju.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku 8 dana neće se pokrenuti prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno ovoj Odluci. Plaćanje kazne ne oslobađa korisnika da ne izvrši radnje navedene u ovom članku prema ovoj Odluci.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel i komunalni redar ustrojiti će evidenciju o radu ovlaštenih dimnjačara u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 31.

Cijelo područje Općine Sveti Juraj na Bregu jedna je zona.

Do dodjele dimnjačarskih područja na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova dimnjačarske poslove na području Općine može obavljati sadašnji dimnjačar.

Članak 32.

Sastavni dio Odluke je priloženi "Dimnjačarski stručni nalaz".

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 363-06/11-01/03
URBROJ: 2109/16-03-11-1
Pleškovec, 14. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ

Prema članku 14. Odluke o dimnjačarskoj službi, i prema članku 22. vrijedi dvije godine

NOVI DIMNJAK		BROJ NALAZA:
POSTOJEĆI DIMNJAK		DATUM PREGLEDA:
KORISNIK		
MJESTO:	ADRESA:	
ČIŠĆENJE	KONTROLA	KORISNIK PREGLED DOZVOLIO ILI NIJE

Pregledom predmetnog dimnjaka utvrdili smo sljedeće činjenično stanje (zaokruži i upiši):

Vrsta dimnjaka (zidani, montažni, limeni, šamotni ili..)		Proizvođač dimnjaka (za nove) Ili postojeći dimnjak	
Materijal dimnjaka, klasa prema HRN EN 1443		Visina otvora za priključak od poda:	m
Svijetli otvor dimnjaka AxB; ili promjer dimnjaka	cm	Visina iznad krova ili terase	m
Mjesto sabirnika čađe nalazi se:		Gornja vratašca	ima nema
Pristup dimnjaku:	Dobar, loš, nemoguć	Stanje unutarnje cijevi dimnjaka:	Dobro, Nije dobro
Ukupna visina dimnjaka:	m	Djelotvorna visina	m
Propusnost dimnjaka		Dužina priključne cijevi	cm
Broj lukova priključne cijevi (dimnjače)		Na kojoj etaži je priključak:	
Vrsta goriva:.....	Plin, lož ulje, Drvo, ugljen, Drugo.....	Vrsta uređaja:.....	Plinski B Plinski C
Prostorija smještaja uređaja:		Volumen prostorije:	m ³
Snaga uređaja priključenog na dimnjak	kW	Ukupna snaga priključenih uređaja na dimnjak	kW
Ukupni broj priključenih uređaja na dimnjak		Rešetke za dovod zraka i spoj sa drugim prostorijama:	Ima..... Čiste..... Nema.....
Stolarija u stanu-postojeća-novozamijenjena sa:	ALU, PVC,	Ventilatori-kuhinjske nape, Zabranjuje se rad nape!	Ima..... Nema.....

Na osnovu utvrđenih činjenica pregledom predmetnog dimnjaka izdaje se:

DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ:**DIMOVODNI SUSTAV ISPRAVAN****DA****NE**

Nedostaci:.....

Rok za otklanjanje nedostataka je.....dana, nakon kojeg roka će se izdati pozitivni nalaz za dimnovodni sustav ako su nedostaci otklonjeni ili zatražiti od komunalnog redarstva odgovarajući postupak propisan Odlukom o dimnjačarskoj službi prema članku 16.

OVLAŠTENI DIMNJAČAR.....

6.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj, 92/10), te na temelju točke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku - u 2011. godini ("Narodne novine", broj 3/10 i 29/11), te zaključka Zapovjedništva VZMŽ i Zapovjedništva VZG/VZO/VZP utvrđuje se Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u pred žetvenoj i žetvenoj sezoni (u daljnjem tekstu Plan) i članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na svojoj 15. sjednici održanoj 14. srpnja 2011. godine, donijelo je

PLAN

motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora u predžetvenoj i žetvenoj sezoni u 2011. godini za Općinu Sveti Juraj na Bregu

I. CILJ I ZADACI

U cilju preventivnog djelovanja i sprječavanja mogućnosti nastanka požara potrebno je na području Vatrogasne zajednice Općine u potpunosti provesti odredbe ovog Plana.

Sva dobrovoljna vatrogasna društva dužna su postupiti po svim mjerama navedenim u ovom Planu.

Od opsega i kvalitete obavljenih pripremnih radova ovisit će efikasnost mjera zaštite od požara za vrijeme žetvenih radova.

II. ORGANIZACIJSKE MJERE

Dužnost dobrovoljnih vatrogasnih društava:

1. Temeljem ovog Plana svaki DVD na području Općine dužan je napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara u predžetvenoj i žetvenoj sezoni.
2. Ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca (najmanje 2 u smjeni) koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u vatrogasnom domu te u predviđeno vrijeme obaviti izviđačko preventivne ophodnje prostora kojeg pokriva DVD. Tabela pregled treba sadržavati podatke o dežurnim osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat).
3. Ophodnju obaviti u kritično vrijeme od 10,00 do 18,00 sati svakog dana u vrijeme žetve.
4. Opremiti se potrebnom vatrogasnom opremom za ophodnje. Proveriti ispravnost iste i nabaviti nedostatnu.
5. Osigurati dovoljne količine goriva i maziva za sve vatrogasne strojeve i vozila.
6. Članove određene za dežurstva potrebno je dodatno osposobiti za rukovanje vatrogasnom opremom i sredstvima veze putem seminara i praktičnih vježbi.
7. Kroz razne oblike propagandnih akcija upozoriti stanovništvo na pojačano provođenje požarno - preventivnih mjera.
8. Svaki DVD dužan je ustrojiti evidenciju o poduzetim mjerama te voditi dnevnik događaja o predžetvenim

aktivnostima te o poduzetim akcijama u vrijeme žetve.

9. O svim poduzetim aktivnostima na kraju žetvene sezone, pisanim izvješćima izvijestiti VZ Općine koja će objedinjeno izvješće uputiti Vijeću Općine i VZMŽ.

III. PREVENTIVNE MJERE

1. Organizirati posjete vlasnicima kombajna prije žetvenih radova u svrhu upozorenja na ispravnost i redovito čišćenje i podmazivanje radnih strojeva (kombajna, vršilica, traktora i dr.) te na potrebu posjedovanja aparata za početno gašenje, dovoljnih zaliha vode, naprtnjača i metalnica za gašenje požara.
2. Pokazati način rukovanja ručnim vatrogasnim aparatima i osposobiti osobe koje upravljaju radnim strojevima, za rukovanje vatrogasnim aparatima i napravama za gašenje početnih požara koje posjeduju.
3. U vrijeme žetve upozoriti na točku 1. ovih mjera (ako nisu provedeni u predžetveno vrijeme) te ukazati na zabranu loženja vatre ili ostataka strnih usjeva ili slame dok žetva traje na tom području.
4. Educirati vlasnike parcela i kombajna o postupcima i mjestima pušenja i obaveznim mjerama gašenja opušaka.
5. U slučajevima punjena goriva radnih strojeva, poduzeti potrebne mjere opreza prilikom istakanja goriva (sigurnosni razmak, zabrana korištenja otvorenog plamena, minimalna količina potrebnog goriva, zabrana pristupa neovlaštenim osobama i sl.). Pogonsko gorivo ne smije biti izloženo suncu niti se smije dolijevati dok motor radi. Proliveno gorivo ili ulje treba odmah obrisati s radnog stroja, a u slučaju razlijevanja po tlu prekriti slojem pijeska ili zemlje.
6. Na većim parcelama osigurati traktor sa više brazdnim plugom za eventualnu potrebu presijecanja parcele u cilju sprječavanja širenja požara.
7. Velike parcele koje bi se žele nekoliko dana, treba prije podijeliti na više manjih parcela. Površina jedne od tih manjih parcela neka odgovara dnevnom učinku kombajna. Prosjek treba biti u širini od najmanje 15 metara. S tog dijela treba odmah ukloniti žito i slamu, a čitavu površinu preorati.
8. U slučaju da se požar ne može pogasiti potrebno je što hitnije pozvati najbliže vatrogasno društvo ili JVP na broj telefona 93 i 112.

IV. OPREMA

Izviđačko preventivne ophodnje dužne su ophodnju obavljati u skladu s ovim Planom opremljene sa slijedećom vatrogasnom opremom:

1. vatrogasno vozilo (kombi ili osobno) kom 1
2. vatrogasni aparat S-6 ili S-9 za početno gašenje požara kom 2
3. naprtnjača napunjena vodom kom 2
4. metlanice kom 2

5. sredstva veze (radio stanica ili mobilni telefon)..... kom 1
6. knjigu evidencije, zapažanja, upozorenja, intervencija..... kom 1
- DVD koji ne posjeduju navedenu opremu trebaju istu hitno nabaviti.

V. FINANCIRANJE

Sredstva za ostvarenje ovog Plana osigurava Općina u skladu s točkom 3e. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa Republike Hrvatske, a

na temelju Programa aktivnosti u predžetvenoj i žetvenoj sezoni izrađenog za svaki DVD posebno i to van redovnih godišnjih dotacija.

VI. ODGOVORNOST

Za osiguranje financijskih sredstava i za provođenje ovog Plana odgovoran je načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu.

Zapovjednici u DVD-ima odgovorni su zapovjedniku vatrogasne postrojbe VZ Općine Magdalenić Ivanu, te Vijeću Općine za organizaciju i provođenje organizacijskih i preventivnih mjera, te nabavu i održavanje u ispravnosti navedene vatrogasne opreme.

VII. PODACI O ZAPOVJEDNICIMA

NAZIV	IME I PREZIME ZAPOVJEDNIKA	ADRESA	TELEFON -stan mobilni
DVD Brezje	MAGDALENIĆ IVAN	Brezje 69 40311 Lopatinec	040/855 929 098/9074380
DVD Lopatinec	PETRIČEVIĆ DRAGUTIN	I.G. Kovačića 107 Lopatinec 40311 Lopatinec	040/855 638 098/745946
DVD Mali Mihaljevec	NOVAK RENATO	M.Kovača 3a M. Mihaljevec 40311 Lopatinec	098/9501567
DVD Vučetinec	ŽIVKO MILJENKO	Vučetinec 59a 40311 Lopatinec	098/284059
DVD Zasadbreg	KOVAČIĆ DAMIR	Zasadbreg 239 40311 Lopatinec	040/865 053 098/355233

Podatke iz ovog Plana koji su podložni promjenama potrebno je odmah ažurirati.

S Planom upoznati:

- Vatrogasna zajednica Međimurske županije (VZMŽ) - županijski vatrogasni zapovjednik,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Čakovec (DUZS)
- Inspektorat unutarnjih poslova (MUP),
- Javna vatrogasna postrojba (JVP),
- Svi DVD-i s područja Općine Sveti Juraj na Bregu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 214-02/11-01/02
URBROJ: 2109/16-03-11-1
Pleškovec, 14. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

7.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09),

Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 15. sjednici održanoj 7. srpnja 2011. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Socijalnog programa Općine Sveti Juraj na Bregu za 2010. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvješće Socijalnog programa Općine Sveti Juraj na Bregu za 2010. godinu.

Članak 2.

U 2010. godini isplaćeno je 64.655,50 kuna.

Članak 3.

Ovo Izvršenje Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 023-05/09-01/236
URBROJ: 2109/16-03-11-02
Pleškovec, 14. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

8.

Na temelju članka 37. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 71/06), te članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 15. sjednici održanoj 14. srpnja 2011. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Sveti Juraj na Bregu u 2010. godini**

Članak 1.

Prihvaća se izvršenje Programa javnih potreba u športu na području Općine Sveti Juraj na Bregu u 2010. godini.

Članak 2.

Sredstva u 2010. godini isplaćena su:

01.	NK "Hajduk" Brezje	24.700,00
02.	NK "Mali Mihaljevec" Mali Mihaljevec	16.000,00
03.	NK "Venera" Sveti Juraj na Bregu	36.000,00
04.	NK "Zasadbreg" Zasadbreg	22.000,00
05.	Stolnoteniski klub "Lopatinec"	8.000,00
06.	Stolnoteniski klub "Zasadbreg"	7.500,00
07.	Streljački klub "Zelenbor" Brezje	23.936,00
08.	Šahovski klub "Goran" Lopatinec	8.000,00
09.	Udruga sportske rekreacije "Sport za sve" Sveti Juraj na Bregu	10.000,00

UKUPNO: 156.136,00 kuna

Članak 3.

Ovo Izvršenje Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 620-01/10-01/03
URBROJ: 2109/16-03-11-2
Pleškovec, 14. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

9.

Na temelju članka 1. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90 i 27/93), te članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 15. sjednici održanoj 14. srpnja 2011. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Juraj na Bregu u 2010. godini**

Članak 1.

Prihvaća se izvršenje Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Juraj na Bregu u 2010. godini.

Članak 2.

Sredstva u 2010. godini isplaćena su:

1.	Kulturno umjetničko društva	66.500,00 kuna
2.	Hrvatski ratni veterani	11.000,00 kuna
3.	Ostale udruge	106.949,00 kuna

Kulturno umjetnička društva

01.	KUD Sveti Juraj na Bregu	8.000,00
02.	KUU Zasadbreg	31.000,00
03.	Pjevački zbor "Sveti Juraj na Bregu"	12.000,00

UHVDR RH Sveti Juraj na Bregu

01.	UHVDR RH Sveti Juraj na Bregu	11.000,00
-----	-------------------------------	-----------

Ostale udruge

01.	Udruga "Frkanovčani"	16.100,00
02.	Udruga žena "Breza" Brezje	9.000,00
03.	Udruga mladih "Močvara" Okrugli Vrh	4.000,00
04.	"Udruga žena Mali Mihaljevec"	8.000,00
05.	Udruga "Međimurske roke"	54.000,00
06.	Udruga žena "Okrugli Vrh"	8.000,00
07.	Udruga umirovljenika "Sveti Juraj na Bregu"	12.000,00
08.	Ostale udruge	11.349,00

UKUPNO 184.449,00 kuna

Članak 3.

Ovo Izvješće Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 612-01/10-01/01
URBROJ: 2109/16-03-11-4
Pleškovec, 14. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v.r.

10.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst,

82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 38/09), te članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 15. sjednici održanoj 14. srpnja 2011. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture u 2010. godini na području
Općine Sveti Juraj na Bregu

Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova i zimska služba

	PLAN 2010.	IZVRŠENJE 2010.
Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	240.000,00	236.359,66
Zimska služba	70.000,00	72.606,40
UKUPNO	310.000,00	308.966,06

	PLAN 2010.	IZVRŠENJE 2010.
Javna rasvjeta - popravak i potrošnja	55.000,00	21.795,23
UKUPNO	55.000,00	21.795,23

	PLAN 2010.	IZVRŠENJE 2010.
Održavanje groblja i mrtvačnice	45.000,00	50.411,67
UKUPNO	45.000,00	50.411,67

	PLAN 2010.	IZVRŠENJE 2010.
Održavanje i uređenje zgrada za redovito korištenje	415.000,00	420.333,07
UKUPNO	415.000,00	420.333,07

Članak 3.

Za održavanje komunalne infrastrukture u 2010. godini ukupno je utrošeno 801.506,03 kune. Sredstva su prikupljena iz prihoda komunalne naknade, naknade za održavanje groblja i ostalih prihoda Proračuna.

Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 400-09/10-01/01
URBROJ: 2109/16-03-11-3
Pleškovec, 14. srpnja 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v. r.

11.

Na temelju članka 28. i 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni

Članak 1.

Izvješće se podnosi za slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Javna rasvjeta,
3. Održavanje groblja i mrtvačnice,
4. Održavanje društvenih domova i uređenje okoliša.

tekst, 82/04, 178/04 i 38/09) i članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu, na 15. sjednici održanoj 14. srpnja 2011. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području Općine
Sveti Juraj na Bregu za 2010. godinu

Članak 1.

Izvješće se podnosi za izgradnju slijedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- groblje,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće.

Članak 2.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Juraj na Bregu realizirana je na slijedeći način:

		PLAN 2010	IZVRŠENJE 2010
01.	Ceste i pješačko-biciklistička staza	65.000,00	61.632,84
02.	Adaptacija domova kulture, namještaj i oprema	415.000,00	420.000,00
03.	Izgradnja poduzetničke zone	1.260.000,00	1.260.120,08
	UKUPNO	1.740.000,00	1.741.752,80

I. Održavanje čistoće u djelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

(javne zelene površine, pješačke staze, trgovi, otvoreni odvodni kanali, javne površine u naselju)

		PLAN 2010	IZVRŠENJE 2010
01.	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	3.690,00
02.	Deratizacija i dezinfekcija	3.000,00	2.767,50
	UKUPNO	7.000,00	6.457,50

II. Održavanje javnih površina

(pod održavanjem javnih površina smatra se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina)

		PLAN 2010.	IZVRŠENJE 2010.
01.	Dječja igrališta, namještaj i oprema	190.000,00	189.996,90
	UKUPNO	190.000,00	189.996,90

III. Održavanje nerazvrstanih cesta i odvodnja atmosferskih voda

		PLAN 2010	IZVRŠENJE 2010.
01.	Održavanje cesta i poljskih putova, košnja trave, redovito održavanje postojećih jaraka	240.000,00	236.359,66
02.	Zimska služba	70.000,00	72.606,40
	UKUPNO	310.000,00	308.966,06

IV. Održavanje groblja

		PLAN 2010.	IZVRŠENJE 2010.
01.	Održavanje groblja i mrtvačnice	45.000,00	50.411,67
	UKUPNO	45.000,00	50.411,67

V. Javna rasvjeta

(pod javnom rasvjetom podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekta i uređaja javne rasvjete, uključivo i podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje.)

		PLAN 2010.	IZVRŠENJE 2010.
01.	Električna energija (potrošnja i popravak)	55.000,00	21.795,23
	UKUPNO	55.000,00	21.795,23

Članak 3.

Za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini ukupno je utrošeno 2.319.380,00 kuna. Izvori sredstava iz kojih je financirana izgradnja su: sufinanciranje Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva, Ministarstva kulture, Međimurske županije, Županijske uprave za ceste, komunalni doprinos, sufinanciranje mještana i Proračun Općine Sveti Juraj na Bregu.

Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 400-09/10-01/02
URBROJ: 2109/16-03-11-3
Pleškovec, 14. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Marijan Rodinger, v.r.

OPĆINA ŠENKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09 i 125/08), članka 8. stavak 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Šenkovec je na 24. sjednici održanoj 23. kolovoza 2011. godine, donijelo

ODLUKU

o suosnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec

Uvodne odredbe

Temeljem Sporazuma koji je sklopljen 15.02.2006. godine između Općine Šenkovec i JVP Grada Čakovca ista vatrogasna postrojba djelatnost je obavljala na području Općine iako ona sama nije osnivač predmetne JVP. Više JLS mogu osnovati jednu JVP, a u skladu s člankom 3. stavak 4. Zakona o vatrogastvu te člankom 7. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99. i 35/08). Sukladno Odluci o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, sa 14. sjednice Gradskog vijeća Grada

Čakovca održane 7. srpnja 2011. godine, kao i dogovoru gradonačelnika i svih načelnika okolnih općina (iz radijusa od 15 minuta od Grada Čakovca), Općinsko vijeće Općine Šenkovec je donijelo odluku iz naslova.

Članak 1.

Temeljem ove Odluke Općina Šenkovec, sukladno Zakonu o vatrogastvu, postaje suosnivač predmetne JVP. Javna ustanova će poslovati pod nazivom:

Javna vatrogasna postrojba Čakovec sa sjedištem u Čakovcu, Stjepana Radića 5.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/11-24
URBROJ: 2109/25-11-5
Šenkovec, 23. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mijo Belužić, v. r.

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: “GLASILA” d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2011. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 68-7404 - OIB). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr