



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 18 - 2008. - Godina XVI.

Čakovec, 30. rujna 2008.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

109. Odluka o prestanku vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika u Skupštini Međimurske županije 1130
110. Rješenje o izboru člana Odbora za izbor i imenovanja Skupštine Međimurske županije 1131
111. Rješenje o imenovanju predsjednice Odbora za zdravstvo 1131
112. Rješenje o imenovanju članice Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec 1131
113. Rješenje o razrješenju članice i imenovanju člana Savjeta mladih Međimurske županije 1131
114. Rješenje o imenovanju ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije 1132
115. Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna Međimurske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2008. godine 1132
116. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o kreditnom zaduženju Bolnice i o prihvaćanju kapitalne investicije 1132

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

78. Odluka o predlaganju projekata općina i gradova za financiranje iz sredstava Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske u 2008. godini 1133
79. Odluka o isplati subvencija za uzgoj i držanje rasplodnih koza i jarčeva 1134
80. Zaključak o prihvaćanju Plana razvoja gospodarskih zona u Međimurskoj županiji za razdoblje 2008. - 2012. godine 1135

81. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog kriterija i uvjeta za dodjelu pomoći općinama i gradovima od strane ŽUC-a u kojima se gradi kanalizacija u kolniku županijskih i lokalnih cesta Međimurske županije za 2008. godinu 1135
82. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog kriterija za korištenje interventnih sredstava Županijske uprave za ceste Međimurske županije za 2008. godinu 1136
83. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije 1136
84. Zaključak o dodjeli novčane nagrade Filipu Udeu iz Čakovca, dobitniku srebrne medalje na Olimpijskim igrama u Pekingu 2008. godine, trenerima i Gimnastičkoj udruzi “Zadravec Marijan-Macan” 1136
85. Zaključak o određivanju službene osobe mjerodavne za ostvarivanje prava na pristup informacijama 1137
86. Zaključak o izmjeni Zaključka o određivanju predstavnika Poglavarstva Međimurske županije u Gospodarsko-socijalno vijeće Međimurske županije 1137
87. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, o sklapanju Dodatka I. Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama u svezi s izvršavanjem poslova i zadaća radi prevencije ovisnosti i izvanbolničkog liječenja ovisnika u zavodima za javno zdravstvo, za razdoblje od 1. travnja do 31. prosinca 2008. godine, između Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije i HZZO-a 1137
88. Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o financiranju zakupa poslovnog prostora za potrebe Podružnice Centra za socijalnu skrb u Murskom Središću 1138

89. Zaključak o davanju suglasnosti Muzeju Međimurja Čakovec za sklapanje Ugovora br. 1/08 za izvođenje radova na rekonstrukciji nosive konstrukcije dijela palače - I faza 1138

90. Zaključak o odabiru i prihvatu najpovoljnije ponude za kupnju poslovnog udjela Međimurske županije u društvu Hidrotehnika d.o.o. 1138

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13. Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Donji Kraljevec 1139

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10. Odluka o razrješenju i imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec 1139

11. Odluka o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima 1140

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9. Odluka o izradi DPU stambenog područja naselja Slakovec Gornji Kraj - Gobanček 1140

10. Odluka (o prestanku obavljanja komunalne djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada za domaćinstva u naselju Parag) 1143

11. Odluka (o usvajanju Izvještaja o ostvarenju plana prihoda i rashoda od 01. 01. do 30. 06. 2008. godine i Godišnje izvješće ustanove Dječji vrtić "Zvončić") 1143

OPĆINA SELNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14. Odluka o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom Općine Selnica 1143

Plan gospodarenja otpadom Općine Selnica 1144

15. Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji za 2007. godinu 1178

16. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o prodaji imovine pokojnog Zorčec Matije iz Bukovca 1178

17. Odluka o osnivanju Uprave groblja 1179

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. Odluka o pokretanju postupka stavljanja van snage Izmjene i dopune DPU gospodarske zone Buzovica na području naselja Sveta Marija 1179

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

AKTI UPRAVNOG VIJEĆA

1. Statut Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije 1181

2. Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije 1185

3. Poslovnik o radu Upravnog vijeća 1186

4. Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije 1188

5. Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu i plaćama zaposlenika Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije 1194

6. Odluka o imenovanju ravnateljice Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije 1194

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

109.

Na temelju članka 7. i članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni

tekst), Skupština Međimurske županije na 27. sjednici, održanoj 26. rujna 2008. godine, donijela je

ODLUKU

o prestanku vijećničkog mandata i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika u Skupštini Međimurske županije

Utvrđuje se da je **IVANKI NOVAK, dr. med.** iz Svetog Martina na Muri, Trg svetog Martina 9, dana 30. kolovoza

2008. godine mandat vijećnice prestao smrću i da s danom 26. rujna 2008. godine vijećničku dužnost u Skupštini Međimurske županije počinje obnašati **IVAN HAJDAROVIĆ** iz Dekanovca, Kalnička 24, zamjenik vijećnika kandidiran na listi Hrvatske demokratske zajednice.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 013-03/08-03/4
URBROJ: 2109/1-02-08-03
Čakovec, 26. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

110.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 26. sjednici, održanoj 26. rujna 2008. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o izboru člana Odbora za izbor i imenovanja
Skupštine Međimurske županije**

IVAN HAJDAROVIĆ, vijećnik Skupštine Međimurske županije iz Dekanovca, Kalnička 24, bira se za člana Odbora za izbor i imenovanja Skupštine Međimurske županije, s danom **26. rujna 2008. godine**.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-05/08-05/7
URBROJ: 2109/1-02-08-02
Čakovec, 26. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

111.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 26. sjednici, održanoj 26. rujna 2008. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednice Odbora za zdravstvo

LIDIJA BERKOPIĆ-CESAR, dr. med. iz Čakovca, I. Mažuranića 5, imenuje se za predsjednicu Odbora za zdravstvo, s danom **26. rujna 2008. godine**.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/08-03/15
URBROJ: 2109/1-02-08-02
Čakovec, 26. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

112.

Na temelju članka 53. stavaka 5., 7. i 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 121/03, 48/05 i 85/06) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 26. sjednici, održanoj 26. rujna 2008. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o imenovanju članice Upravnog vijeća
Doma zdravlja Čakovec**

1. **LIDIJA BERKOPIĆ-CESAR, dr. med.** iz Čakovca, I. Mažuranića 5, imenuje se za članicu Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, s danom **26. rujna 2008. godine**.

2. Mandat imenovanoj članici Upravnog vijeća traje do isteka mandata predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, po Rješenju – KLASA: 510-03/07-03/1, URBROJ: 2109/1-02-07-01 od 26. siječnja 2007. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07).

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-03/08-03/2
URBROJ: 2109/1-02-08-02
Čakovec, 26. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

113.

Na temelju članka 8. stavka 3. i članka 9. stavka 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 23/07), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst), članka 3. i članka 5. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/07), Skupština Međimurske županije na 26. sjednici, održanoj 26. rujna 2008. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o razrješenju članice i imenovanju člana
Savjeta mladih Međimurske županije**

1. **MAJA ĐURKIN** iz Belice, J. Slavenskog 5, razrješuje se dužnosti članice Savjeta mladih Međimurske županije, s danom **26. rujna 2008. godine**, na osobni zahtjev.

2. **IGOR HALIĆ** iz Male Subotice, Glavna 56, imenuje se članom Savjeta mladih Međimurske županije, s danom **27. rujna 2008. godine**.

3. Mandat imenovanom članu Savjeta mladih traje do isteka mandata članovima Savjeta mladih Međimurske županije, po Rješenju – KLASA: 021-06/07-03/2, URBROJ: 2109/1-02-07-18 od 30. studenoga 2007. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 12/07.).

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/08-03/3
URBROJ: 2109/1-02-08-03
Čakovec, 26. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

114.

Na temelju članka 77. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", broj 70/05), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/05), Skupština Međimurske županije, u predmetu imenovanja ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, na 26. sjednici, održanoj 26. rujna 2008. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije

1. **SINIŠA GOLUB, dipl. učitelj** iz Šenkovca, Zrinskih 9, imenuje se ravnateljem Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, na vrijeme od četiri godine.

2. Datum početka rada odredit će se ugovorom o radu.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: UP/I-612-07/08-03/1
URBROJ: 2109/1-02-08-02
Čakovec, 26. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

115.

Temeljem članka 125. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/01 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 27. sjednici, održanoj 26. rujna 2008. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna Međimurske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2008. godine

1. Prihvaća se polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Međimurske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2008. godine,

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-08/08-03/2
URBROJ: 2109/1-02-08-03
Čakovec, 26. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

116.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst), članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 27. sjednici, održanoj 26. rujna 2008. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o kreditnom zaduženju Bolnice i o prihvaćanju kapitalne investicije

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o kreditnom zaduženju Županijske bolnice Čakovec za iznos od 15.000.000,00 kn, donesenoj na 63. sjednici dana 21. kolovoza 2008. godine pod brojem: 01-1287/2008.

2. Sukladno Planu otplate kredita, usvojenom od strane Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec pod brojem 01-1393/2008 od 21. kolovoza 2008. godine, kredit će se otplaćivati u narednih šest godina, počev od 2009. godine, s time da će pojedine rate kredita dospijevati kvartalno.

3. Odluka Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o kreditnom zaduženju i o planu otplate kredita čine sastavni dio ovog Zaključka.

4. Temeljem ishodne Suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi KLASA: 400-01/07-01/147, URBROJ: 534-06-2-1/12-08-14 od 1. kolovoza 2008. godine, otplata kredita će se izvršavati iz angažiranih decentraliziranih sredstava.

5. Na ime sufinanciranja otplate kredita iz točke 1. ovog Zaključka, Međimurska županija će izdvajati iz svojih izvornih prihoda iznos od 500.000,00 kn godišnje.

6. Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije da u ime osnivača prati cjelokupnu realizaciju kreditnog zaduženja opisanog u točki 1. ovog Zaključka.

7. Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 403-01/08-03/34
URBROJ: 2109/1-02-08-02
Čakovec, 26. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.

**AKTI POGLAVARSTVA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

78.

Temeljem članka 7. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske (“Narodne novine”, broj 65/02), članka 41. Sta-

tuta Međimurske županije (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 1/07) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 9/01), Poglavarstvo Međimurske županije na 64. sjednici održanoj 17. rujna 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o predlaganju projekata općina i gradova za financiranje iz sredstava Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske u 2008. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se cjelovitost dokumentacije i rangiranje infrastrukturnih i gospodarskih projekata, koje su temeljem Natječaja za prikupljanje ponuda i odabir projekata koji će se financirati iz sredstava Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske, podnijeje općine i gradovi Međimurske županije.

Članak 2.

Sukladno kriterijima iz članka 2. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske, predlažu se, za financiranje bespovratnim sredstvima, sljedeći projekti gradova i općina u Međimurskoj županiji, u sljedećim iznosima:

Rbr.	Podnositelj zahtjeva	Projekt	Prijedlog Fondu za dodjelu bespovratnih sredstava (kn)
1.	Grad M. Središće	Izgradnja kanalizacije	200.000,00
2.	Općina Kotoriba	Izgradnja kanalizacije	200.000,00
3.	Općina D. Kraljevec	Sanacija prometnica	200.000,00
4.	Općina G. Mihaljevec	Sanacija domova kulture	150.000,00
5.	Općina Belica	Izgradnja pješačko-biciklističkih staza	100.000,00
6.	Općina Sv. Marija	Sanacija Doma kulture	100.000,00
7.	Općina Orehovica	Izgradnja Doma kulture i vatrogasnog spremišta	250.000,00
8.	Općina D. Vidovec	Izgradnja i uređenje prometne infrastrukture	150.000,00
9.	Općina Vratušinec	Izgradnja kanalizacije	200.000,00
10.	Općina Sv. Martin na Muri	Sanacija nerazvrstanih cesta	250.000,00
11.	Općina Strahoninec	Izgradnja kanalizacijske mreže	640.000,00
12.	Općina D. Dubrava	Izgradnja parkirišta dječjeg vrtića	105.589,90
13.	Općina D. Dubrava	Sanacija kolničkog zastora	104.357,10
UKUPNO (odobrena kvota od strane Fonda)			2.649.947,00

Članak 3.

Ova Odluka uz svu potrebnu dokumentaciju tražitelja bespovratnih sredstava, dostavlja se Fondu za regionalni razvoj Republike Hrvatske, koji će izvršiti konačni odabir projekata koji će se financirati sredstvima Fonda.

Članak 4.

Predlaže se Fondu za regionalni razvoj Republike Hrvatske da se odabrani projekti od strane Međimurske županije financiraju unutar odobrene kvote, te da se sukladno mo-

gućnostima Fonda poveća ukupan iznos odobrenih sredstava namijenjen za Međimursku županiju.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-01/08-03/77
URBROJ: 2109/1-03-08-01
Čakovec, 17. rujna 2008.

sukladno članku 8. i članku 17. Odluke o subvencijama u poljoprivredi ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/08), Poglavarstvo Međimurske županije na 64. sjednici održanoj 17. rujna 2008. godine, donosi

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

ODLUKU

o isplati subvencija za uzgoj i držanje rasplodnih koza i jarčeva

79.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01),

I.

Odobrava se isplata subvencija za uzgoj i držanje rasplodnih koza i jarčeva u Međimurskoj županiji za 2008. godinu, sljedećim podnositeljima zahtjeva:

R.br.	Prezime i ime	Adresa	Broj grla	Iznos subvencije (kn)
1.	Baksa Zvonimir	Goričan, Nova 20	60	3.000,00
2.	Bali Marija	D. Dubrava, Zagrebačka 62	56	2.800,00
3.	Baranašić Marijan	Vularija, M. Gupca 27	114	5.700,00
4.	Bermanec Josip	Prelog, Kralja Zvonimira 57	46	2.300,00
5.	Bolješić Boris	Turčišće 86	44	2.200,00
6.	Cvetković Josip	Dragoslavec Selo 1a	45	2.250,00
7.	Čalopek Srećko	Ivanovec, J. Broza 52	55	2.750,00
8.	Dvanajščak Štefica	Vugrišinec 79	57	2.850,00
9.	Erdelji Zvonko	Oporovec 168	80	4.000,00
10.	Golub Marina	Gornja Dubrava 73	38	1.900,00
11.	Hižman Dragica	Okrugli Vrh 67	55	2.750,00
12.	Horvat Nikola	Donja Dubrava, Začretje 7	60	3.000,00
13.	Horvat Vladimir	Trnovec 98	58	2.900,00
14.	Jambrošić Dalibor	Gornji Kraljevec, Glavna 12	125	6.250,00
15.	Janež Ana	Vukanovec 81	58	2.900,00
16.	Jovanović Đurđa	Podbrest, V. Nazora 72	60	3.000,00
17.	Kolar Dušanka	Novo Selo Rok, R. Končara 89	61	3.050,00
18.	Košak Đuro	Turčišće 4	174	8.700,00
19.	Krajačić Ivan	Varaždin, O. Keršovanija 13	62	3.100,00
20.	Krhač Vesna	Novakovec, Novo naselje 13	42	2.100,00
21.	Ladić Zdravko	Bogdanovec 3	53	2.650,00
22.	Levačić Ksenija	Žiškovec 144	47	2.350,00
23.	Logožar Mišael	Macinec, Trnavska 33	67	3.350,00
24.	Magalenić Branko	Belica, Braće Radića 43	71	3.550,00
25.	Makovec Antun	Grabrovnik 58	51	2.550,00
26.	Mardetko Miljenko	Kotoriba, Duga ulica 10	39	1.950,00
27.	Markan Nikola	Kotoriba, Dravska 1	48	2.400,00
28.	Mihalic Vladimir	Gardinovec 189	51	2.550,00
29.	Mirić Paula	Draškovec, Draškovićeve 33	37	1.850,00
30.	Novak Ljiljanka	Gornji Kraljevec, Potočna 36	53	2.650,00
31.	Novak Rozalija	Selnica, Zrinskih 43	31	1.550,00
32.	Obadić Renato	Ivanovec, Zagrebačka 41	67	3.350,00
33.	Panić Marko	Selnica, Starčevićeva 11	39	1.950,00
34.	Perčić Mladen	Hlapičina 106	54	2.700,00
35.	Petermanec Branka	Gornji Kraljevec, Glavna 55	100	5.000,00
36.	Puklavec Štefanija	Prekopa 58 a	76	3.800,00

R.br.	Prezime i ime	Adresa	Broj grla	Iznos subvencije (kn)
37.	Rajilić Bernardica	Savska Ves, J. Bajkovca 94	95	4.750,00
38.	Soldat Silvija	Pretetinec 97	53	2.650,00
39.	Škrobar Josip	Macinec, Nova 27	46	2.300,00
40.	Škvorc Blanka	Peklenica, Zrinskih 6	37	1.850,00
41.	Turk Snježana	Draškovec, Nazorova 3a	43	2.150,00
42.	Vincetić Ivan	Macinec, M. Gupca 27	52	2.600,00
43.	Vuraić Stjepan	Sv. Križ, A. Šenoa 62	89	4.450,00
44.	Zadravec Jasminka	Oporovec 138	70	3.500,00
45.	Zdolec Pero	Novo Selo na Dravi, Prvomajska 15	57	2.850,00
46.	Marić-Orehovec Željka	Sveta Marija, Zelengaj 1	40	2.000,00
47.	Balaž Robert	Peklenica, Glavna 22	39	1.950,00
48.	Šafarić Santina	Lopatinec, I.G.Kovačića 8	60	3.000,00
49.	Polanec Bojan	Savska Ves, J. Bajkovca 127	37	1.850,00
UKUPNO:			2.952	147.600,00

II.

Za isplatu subvencija zadužuje se Služba za proračun i financije Međimurske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 421-03/08-03/6
URBROJ: 2109/1-03-08-01
Čakovec, 17. rujna 2008.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

80.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Poglavarstvo Međimurske županije na 64. sjednici održanoj 17. rujna 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Plana razvoja gospodarskih zona
u Međimurskoj županiji za razdoblje
2008. - 2012. godine**

1. Prihvaća se Plan razvoja gospodarskih zona u Međimurskoj županiji za razdoblje 2008. - 2012. godine.

2. Plan razvoja gospodarskih zona u Međimurskoj županiji za razdoblje 2008. - 2012. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak dostavlja se Ministarstvu gospodarstva, rada i poduzetništva Republike Hrvatske.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 302-02/08-03/1
URBROJ: 2109/1-03-08-02
Čakovec, 17. rujna 2008.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

81.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Poglavarstvo Međimurske županije na 64. sjednici održanoj 17. rujna 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Prijedlog kriterija i uvjeta
za dodjelu pomoći općinama i gradovima od strane
ŽUC-a u kojima se gradi kanalizacija u kolniku
županijskih i lokalnih cesta Međimurske
županije za 2008. godinu**

1. Daje se suglasnost na Prijedlog kriterija i uvjeta za dodjelu pomoći općinama i gradovima od strane ŽUC-a u kojima se gradi kanalizacija u kolniku županijskih i lokalnih cesta Međimurske županije za 2008. godinu u iznosu od 2.000.000,00 kn, kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Međimurske županije na 42. sjednici održanoj 29. kolovoza 2008. godine.

2. Prijedlog kriterija i uvjeta za dodjelu pomoći općinama i gradovima od strane ŽUC-a u kojima se gradi kanalizacija u kolniku županijskih i lokalnih cesta Međimurske županije za 2008. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/08-03/13
URBROJ: 2109/1-03-08-02
Čakovec, 17. rujna 2008.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

82.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Poglavarstvo Međimurske županije na 64. sjednici održanoj 17. rujna 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Prijedlog kriterija za korištenje interventnih sredstava Županijske uprave za ceste Međimurske županije za 2008. godinu

1. Daje se suglasnost na Prijedlog kriterija za korištenje interventnih sredstava Županijske uprave za ceste Međimurske županije za 2008. godinu u iznosu od 1.000.000,00 kn, koje je utvrdilo Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Međimurske županije na 42. sjednici održanoj 29. kolovoza 2008. godine, uz uvjet da se Prijedlog kriterija dopuni tako da se u korištenje interventnih sredstava uključe i općine od posebne države skrbi.

2. Prijedlog kriterija iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/08-03/12
URBROJ: 2109/1-03-08-02
Čakovec, 17. rujna 2008.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

83.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - proči-

šćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Poglavarstvo Međimurske županije na 64. sjednici, održanoj dana 17. rujna 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) koja je donijeta na 5. sjednici održanoj dana 11. rujna 2008. godine.

2. Odluka iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/08-03/7
URBROJ: 2109/1-03-08-02
Čakovec, 17. rujna 2008.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

84.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Poglavarstvo Međimurske županije na 64. sjednici održanoj 17. rujna 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o dodjeli novčane nagrade Filipu Udeu iz Čakovca dobitniku srebrne medalje na Olimpijskim igrama u Pekingu 2008. godine, trenerima i Gimnastičkoj udruzi "Zadravec Marijan-Macan"

1. **Filipu Udeu** iz Čakovca, gimnastičaru Gimnastičke udruge "Zadravec Marijan-Macan" Čakovec, dobitniku srebrne medalje na Olimpijskim igrama, u Pekingu 2008. godine, dodjeljuje se novčana nagrada u iznosu 70.000,00 (sedamdesettisuća kuna), za osvojenu srebrnu medalju i postignute sportske rezultate.

2. **Mariu Vukoji** i **Igoru Kriajimskom**, trenerima Gimnastičke udruge "Zadravec Marijan-Macan" Čakovec dodjeljuje se pojedinačno novčana nagrada u iznosu po 10.000,00 (desettisuća kuna), za postignute sportske rezultate na Olimpijskim igrama u Pekingu 2008. godine.

3. Gimnastičkoj udruzi "Zadravec Marijan-Macan" iz Čakovca, dodjeljuje se novčana nagrada u iznosu 10.000,00 (desettisuća kuna), za postignute sportske rezultate na Olimpijskim igrama u Pekingu 2008. godine.

4. Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Međimurske županije za 2008. godinu s RAZDJELA 03 - 007A007-Promotivne aktivnosti gospodarstva.

5. Realizacija ovog Zaključka povjerava se Uredu župana Međimurske županije - Odsjeku za proračun i financije.

6. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/08-03/42
URBROJ: 2109/1-03-08-01
Čakovec, 17. rujna 2008.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

85.

Temeljem članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03), članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Poglavarstvo Međimurske županije na 64. sjednici održanoj 17. rujna 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o određivanju službene osobe mjerodavne za ostvarivanje prava na pristup informacijama

1. **MARKO PUŠKADIJA, dipl. novinar**, predstojnik Ureda župana Međimurske županije, Čakovec, Ul. R. Boškovića 2, sukladno Zakonu o pravima na pristup informacijama, određuje se službenom osobom mjerodavnom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenikom za informacije).

2. Donošenjem ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o određivanju službene osobe mjerodavne za ostvarivanje prava na pristup informacijama od 15. svibnja 2007. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/07).

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/08-03/8
URBROJ: 2109/1-03-08-01
Čakovec, 17. rujna 2008.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

86.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), sukladno Sporazumu o gospodarsko-socijalnom vijeću i drugim oblicima socijalnog partnerstva u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 88/01), Poglavarstvo Međimurske županije na 64. sjednici održanoj 17. rujna 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o određivanju predstavnika Poglavarstva Međimurske županije u Gospodarsko-socijalno vijeće Međimurske županije

I.

U Zaključku o određivanju predstavnika Poglavarstva Međimurske županije u Gospodarsko-socijalno vijeće Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 8/05, 5/06 i 5/07), u točki I. mijenja se podtočka 6. i glasi:

"6. **Andrea Vugrinović**, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo Međimurske županije".

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-01/08-03/1
URBROJ: 2109/1-03-08-04
Čakovec, 17. rujna 2008.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

87.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Poglavarstvo Međimurske županije na 64. sjednici održanoj 17. rujna 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, o sklapanju Dodatka I. Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama u svezi s izvršavanjem poslova i zadaća radi prevencije ovisnosti i izvanbolničkog liječenja ovisnika u zavodima za javno zdravstvo, za razdoblje od 1. travnja do 31. prosinca 2008. godine, između Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije i HZZO-a

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, o sklapanju Dodatka I. Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama u svezi s izvršavanjem poslova i zadaća radi prevencije ovisnosti i izvan bolničkog liječenja ovisnika u zavodima za javno zdravstvo, za razdoblje od 1. travnja do 31. prosinca 2008. godine, između Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, koja je donijeta na 22. sjednici održanoj 5. rujna 2008. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, o sklapanju Dodatka I. Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama u svezi s izvršavanjem poslova i zadaća radi prevencije ovisnosti i izvanbolničkog liječenja ovisnika u zavodima za javno zdravstvo, za razdoblje od 1. travnja do 31. prosinca 2008. godine, između Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/08-03/20
URBROJ: 2109/1-03-08-02
Čakovec, 17. rujna 2008.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

88.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Poglavarstvo Međimurske županije na 64. sjednici, održanoj 17. rujna 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Sporazuma o financiranju zakupa poslovnog prostora za potrebe Podružnice Centra za socijalnu skrb u Murskom Središću

1. Prihvaća se Sporazum o financiranju zakupa poslovnog prostora za potrebe Podružnice Centra za socijalnu skrb u Murskom Središću između Međimurske županije i Centra za socijalnu skrb Čakovec.

2. Sporazum iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovlašćuje se župan Josip Posavec, dipl. ing. da potpiše Sporazum iz točke 1. ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/08-03/41
URBROJ: 2109/1-03-08-01
Čakovec, 17. rujna 2008.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

89.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/07 - pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Poglavarstvo Međimurske županije na 65. sjednici održanoj 30. rujna 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Muzeju Međimurja Čakovec za sklapanje Ugovora broj 1/08 za izvođenje radova na rekonstrukciji nosive konstrukcije dijela palače - I faza

1. Daje se suglasnost Muzeju Međimurja Čakovec da s odabranim izvoditeljem radova zaključi Ugovor broj 1/08 za izvođenje radova na rekonstrukciji nosive konstrukcije dijela palače Starog grada u Čakovcu - I faza, uz uvjet da izvođač preda investitoru policu osiguranja za slučaj nastanka štete prilikom izvođenja radova (građevinska polica), te da se ispravi stavka broj 1. ugovornog troškovnika sukladno propisima i važećim pravilima struke.

2. Ugovor iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 360-01/08-03/3
URBROJ: 2109/1-03-08-01
Čakovec, 30. rujna 2008.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

90.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), a sukladno Odluci Skupštine Međimurske županije o prodaji i prijenosu poslovnog udjela Međimurske županije u društvu Hidrotehnika d.o.o. ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/08), Poglavarstvo Međimurske županije na 65. sjednici, održanoj dana 30. rujna 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o odabiru i prijemu najpovoljnije ponude za kupnju poslovnog udjela Međimurske županije u društvu Hidrotehnika d.o.o.

1. Poglavarstvo Međimurske županije odabire najpovoljniju ponudu za kupnju poslovnog udjela Međimurske županije u društvu Hidrotehnika d.o.o. i to ponudu **Zvonimira Pavlic**, Dravska 18, 40324 Goričan, vl. obrta **PAVLIC-ASFALT-BETON**, Školska bb, Goričan na iznos od 2.300.000,00 kn.

2. Daljni postupak prodaje i prijenosa poslovnog udjela Međimurske županije u društvu Hidrotehnika nastavlja se na način određen u Odluci Skupštine Međimurske županije o prodaji i prijenosu poslovnog udjela Međimurske županije u društvu Hidrotehnika d.o.o. ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/08).

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 311-01/08-03/1
URBROJ: 2109/1-03-08-10
Čakovec, 30. rujna 2008.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 27. sjednici održanoj 26. rujna 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Pravilnika o ustroju Jedinственог upravnog odjela Općine Donji Kraljevec

Članak 1.

U Pravilniku o ustroju Jedinственог upravnog odjela Općine Donji Kraljevec mijenja se i dopunjuje članak 5.

Članak 2.

Članak 5. Pravilnika mijenja se i dopunjuje rednim brojem 6., te glasi:

Naziv poslova i stručni uvjeti	Broj izvrš.	Opis poslova i zadataka
6. Komunalni redar IV stupanj stručne spreme	1	Rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja reda, izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/08-02/50
URBROJ: 2109-06-08-01
Donji Kraljevec, 26. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Anđelko Horvat, v. r.

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 21. sjednici održanoj 9. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec

Članak 1.

Dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec razrješuje se **Božo Polanec** iz Drago-slavec Breg 70.

Članak 2.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Mihaljevec imenuje se **Mirjana Novak** iz Dragoslavec Brega 70.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 021-06/08-01/8

URBROJ: 2109/21-02-08-1

Gornji Mihaljevec, 9. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Darko Horvat, v. r.**11.**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Gornji Mihaljevec na svojoj 21. sjednici održanoj 9. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU**o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima.

Članak 2.

Boravak djece u dječjim vrtićima sufinancira se za djecu čija oba roditelja ili samohrani roditelj imaju prebivalište na području Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 3.

Za razdoblje od 15. rujna 2008. godine do 31. prosinca 2008. godine Općina Gornji Mihaljevec sufinancirat će 40% ekonomske cijene boravka djece u dječjim vrtićima.

Članak 4.

Od 1. siječnja 2009. godine i nadalje Općina Gornji Mihaljevec sufinancirat će 50% ekonomske cijene boravka djece u dječjim vrtićima.

Članak 5.

Boravak djece u dječjim vrtićima sufinancira se na temelju ispostavljene fakture od strane dječjeg vrtića, čiji sastavni dio je popis djece koja borave u vrtiću.

Članak 6.

Da bi roditelji ostvarili pravo na sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću Jedinostveni upravni odjel Općine Gornji Mihaljevec izdaje odgovarajuću potvrdu za koju je potrebno dostaviti:

- potvrdu o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice (za oba roditelja),
- domovnicu ili rodni list za dijete za koje se traži sufinanciranje,
- odgovarajući dokument kojim dokazuje da je samohrani roditelj.

Članak 7.

Općina Gornji Mihaljevec neće sufinancirati troškove boravka djece u jaslicama i vrtićima izvan općine Gornji Mihaljevec.

Iznimno, ukoliko ne bi bilo mjesta u vrtiću u Gornjem Mihaljevcu, Općina Gornji Mihaljevec sufinancirat će boravak djece u vrtićima izvan Općine Gornji Mihaljevec sukladno članku 3. i 4. ove Odluke.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriteriju plaćanja ekonomske cijene smještaja djece u predškolske ustanove ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/99).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 15. rujna 2008. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 601-01/08-01/10

URBROJ: 2109/21-02-08-1

Gornji Mihaljevec, 9. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Darko Horvat, v. r.**OPĆINA NEDELIŠĆE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****9.**

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 32. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 25. rujna 2008. godine, donijelo je

ODLUKU**o izradi DPU stambenog područja naselja Slakovec
Gornji kraj - Gobanček
(u daljnjem tekstu Odluka)**

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak izrade Detaljnog plana uređenja stambenog područja naselja Slakovec Gornji Kraj - Gobanček.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU STAMBENOG PODRUČJA NASELJA SLAKOVEC GORNJI KRAJ - GOBANČEK

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje DPU - a stambenog područja naselja Slakovec Gornji Kraj Gobanček predstavlja Prostorni plan uređenja Općine Nedelišće, odnosno stavak 2. članka 196. PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04) kojim je definirana obveza izrade planova uređenja užih područja, te članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) kojim je određen postupak pokretanja izmjene i dopune važećeg (provedbenog) prostornog plana odlukom Općinskog vijeća.

II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU STAMBENOG PODRUČJA NASELJA SLAKOVCA GORNJI KRAJ-GOBANČEK

Članak 3.

Izmjenom i dopunom PPUO Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/04 i 9/08) i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/04) predviđena je izrada detaljnog plana uređenja naselja Slakovec Gornji kraj - Gobanček za širenje stambenog područja naselja s karakterističnim ruralnim uzorkom naselja.

Dodatni razlog je interes za stambenom izgradnjom na tom području zbog već izgrađene prometne, elektroenergetske i vodovodne infrastrukture.

III. OBUHVAT DPU STAMBENOG PODRUČJA NASELJA SLAKOVCA GORNJI KRAJ - GOBANČEK

Članak 4.

Obuhvat DPU stambenog područja naselja Slakovca Gornji kraj - Gobanček obuhvaća područje od 2,5 ha.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU STAMBENOG PODRUČJA NASELJA SLAKOVCA GORNJI KRAJ- GOBANČEK

Članak 5.

DPU je potrebno izraditi u smislu proširenja stambene zone naselja Slakovca u Gornjem kraju s karakterističnim ruralnim uzorkom naselja, također je potrebno uskladiti DPU s ID PPUO Nedelišće u smislu lociranja postojećih preoblikovanja čestica.

Za područje obuhvata postoji izgrađena prometnica, NN mreža, vodovodna mreža i plinska mreža.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA DPU STAMBENOG PODRUČJA NASELJA SLAKOVCA GORNJI KRAJ - GOBANČEK

Članak 6.

Osnovni cilj je kvalitetno prostorno lociranje čestica za stambenu izgradnju, te prostora za trasu infrastrukturnih koridora.

Programska polazišta za elemente DPU stambenog područja naselja Slakovec Gornji kraj - Gobanček čine Odluka VMO Slakovec i zainteresiranost mještana za stambenu izgradnju.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DPU STAMBENOG PODRUČJA NASELJA SLAKOVCA GORNJI KRAJ - GOBANČEK

Članak 7.

Posebnu stručnu podlogu za izradu DPU stambenog područja naselja Slakovec Gornji Kraj čine: posebna geodetske podloga sa utvrđenim pozicijama postojećih građevina.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PODRUČJA NASELJA SLAKOVCA GORNJI KRAJ - GOBANČEK

Članak 8.

Stručna rješenja za izradu DPU stambenog područja naselja Slakovec Gornji Kraj-Gobanček izradit će ovlašteni izrađivač prostorno-planske dokumentacije, koji će se odabrati na način propisan Zakonom o javnoj nabavi.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Katastarski plan, pribavit će se u digitalnom obliku iz Državne uprave za katastar u Čakovcu, koji za ovo područje vodi digitalne detaljne listove.

Posebne geodetske podloge za izradu DPU stambenog područja naselja Slakovec predstavljaju katastarske podloge iz prethodnog stavka, doručene izmjerom stanja terena, u dwg ili dxf formatu.

Članak 10.

Posebne geodetske podloge pribavit će se od ovlaštenog geodeta sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU STAMBENOG PODRUČJA NASELJA SLAKOVEC GORNJI KRAJ - GOBANČEK

Članak 11.

Zahtjevi za izradu DPU stambenog područja naselja Slakovec Gornji Kraj mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu DPU stambenog područja naselja Slakovec Gornji Kraj Gobanček:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, 42000 Varaždin,

- Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Čakovec,
- Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Međimurske županije Čakovec,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb,
- Međimurje - plin, Mihovljanska 70, Čakovec,
- Međimurske vode, Matice hrvatske 10, Čakovec,
- Hrvatske vode d.o.o, VGI Međimurje, Čakovec, Ivana Mažuranića 2,
- HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec,
- Županijska uprava za ceste Čakovec, Mihovljanska 70, Čakovec,
- MUP, Policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Jakovca Gotovca,
- Općinsko poglavarstvo Općine Nedelišće,
- Mjesni odbor Slakovec.

Članak 12.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu DPU stambenog područja naselja Slakovec Gornji Kraj - Gobanček je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 13.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, ("Narodne novine", broj 76/07), (u daljnjem tekstu Zakon), tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi DPU stambenog područja naselja Slakovec Gornji Kraj - Gobanček.

Ako tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade - Upravno tijelo Općine - dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 14.

Sukladno članku 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

Članak 15.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu DPU stambenog područja naselja Slakovca Gornji Kraj - Gobanček.

X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU DPU STAMBENOG PODRUČJA NASELJA SLAKOVEC GORNJI KRAJ - GOBANČEK

Članak 16.

Rok za izradu i donošenje DPU stambenog građevinskog područja naselja Slakovec Gornji Kraj - Gobanček je 18. prosinac 2008. godine.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu DPU stambenog područja naselja Slakovca Gornji Kraj - Gobanček tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 30 dana.

Članak 17.

Izrada DPU stambenog područja naselja Slakovca Gornji Kraj - Gobanček se dijeli u VIII faza i to:

I FAZA	Zahtjevi za izradu DPU,
II FAZA	Izrada nacrtu prijedloga DPU za prethodnu raspravu,
III FAZA	Prethodna rasprava i izrada izvješća o prethodnoj raspravi,
IV FAZA	Izrada nacrtu prijedloga DPU za javnu raspravu,
V FAZA	Utvrđivanje prijedloga DPU za javnu raspravu i objavu javne rasprave,
VI FAZA	Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi,
VII FAZA	Izrada nacrtu konačnog prijedloga DPU i dobivanja suglasnosti,
VIII FAZA	Utvrđivanje konačnog prijedloga DPU, usvajanje i objava u službenom glasniku.

Članak 18.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

I FAZA	do 30. listopada 2008. godine
II FAZA	do 20. studenoga 2008. godine
III FAZA	do 3. prosinca 2008. godine
IV FAZA	do 15. prosinca 2008. godine
V FAZA	do 30. prosinca 2008. godine
VI FAZA	do 15. siječnja 2009. godine
VII FAZA	do 25. siječnja 2009. godine
VIII FAZA	do 28. veljače 2009. godine

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU DPU STAMBENOG PODRUČJA NASELJA SLAKOVCA GORNJI KRAJ - GOBANČEK

Članak 19.

Izvor financiranja DPU stambenog područja naselja Slakovca Gornji Kraj - Gobanček je Proračun Općine Nedelišće.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 21.

Sukladno članku 79. Zakona ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/08-01/1079
URBROJ: 2109/12-01/08-1079
Nedelišće, 25. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Horvat, v. r.

10.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 22. sjednici, održanoj 25. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKA

1. Za domaćinstva naselja Parag, s danom 1. listopada 2008. godine prestaje obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada (skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada).

2. Općina Nedelišće, Grad Čakovec i GKP "Čakom" Čakovec sklopiti će Aneks Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada, kojim će se izuzeti naselje Parag iz osnovnog Ugovora.

3. Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Nedelišće, a objavit će se i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/08-01/1078
URBROJ: 2109/12-01-08-1078
Nedelišće, 25. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Horvat, v. r.

11.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06) i članka 40. Statuta Dječjeg vrtića "Zvončić" Nedelišće donesenog na sjednici Upravnog vijeća, održanoj dana 30. lipnja 2003. godine, na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Nedelišće, održanoj dana 25. rujna 2008. godine, donesena je

ODLUKA

1. Usvaja se Izvještaj o ostvarenju plana prihoda i rashoda od 01. 01. - 30. 06. 2008. godine s obrazloženjem i Godišnje izvješće ustanove Dječji vrtić "Zvončić" za pedagošku godinu 2007/08.

2. Izvještaj o ostvarenju plana prihoda i rashoda od 01. 01. - 30. 06. 2008. godine s obrazloženjem i Godišnje izvješće ustanove Dječji vrtić "Zvončić" za pedagošku godinu 2007/08. prilog je ovoj Odluci i njezin je sastavni dio.

3. Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Nedelišće, a objavit će se i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/08-01/1080
URBROJ: 2109/12-01-08-1080
Nedelišće, 25. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Horvat, v. r.

OPĆINA SELNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Selnica, ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Selnica, na 18. sjednici održanoj dana 23. rujna 2008. godine, donijelo je

ODLUKA

**o prihvatanju Plana gospodarenja otpadom
Općine Selnica**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se novi Plan gospodarenja otpadom Općine Selnica izrađen od CHROMOS-POSLOVNE USLUGE d.o.o.

Članak 2.

Novi Plan gospodarenja otpadom donosi se iz razloga potreba za sanacijom divljih odlagališta i mjera odvojenog skupljanja otpada na području Općine Selnica, te radi mogućnosti dobivanja sredstava od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti prijašnji Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/08).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/08-01/27

URBROJ: 2109/15-08-01

Selnica, 23. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Debelec, v. r.

NARUČITELJ:



OPĆINA SELNICA

Jelačićev trg 4, 40314 Selnica
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
REPUBLIKA HRVATSKA

IZVODITELJ:



**CHROMOS - POSLOVNE
USLUGE d.o.o.**

Ulica grada Vukovara 271,
10000 Zagreb

NAZIV PROJEKTA:

**PLAN GOSPODARENJA
OTPADOM OPĆINE
SELNICA**

UGOVOR BROJ:

190-08-2008

DATUM:

Zagreb, kolovoz 2008.

Za Chromos - poslovne usluge d.o.o.
Direktor društva
Nada Marija Černi

VODITELJ PROJEKTA

Nada Marija Černi, dip1.ing.bio.teh.

PROJEKTANT SURADNIK

Ante Tarle, dip1.oec.

Marjan Čato, dip1.ing.sig.

Srdan Černi, dip1.ing.stroj.
Specijalist ekološkog inženjerstva

Bernardica Sljivka, kem.teh.

Renata Čubrić, kem.teh.

Za Chromos - poslovne usluge d.o.o.
Direktor društva
Nada Marija Černi

SADRŽAJ

1. Uvod i polazne osnove	1144
1.1. Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom.....	1145
1.2. Zakonodavni okvir.....	1145
1.3. Obveze iz postojeće i nadolazeće zakonske regulative.....	1146
1.4. EU okvir.....	1146
2. Općina Selnica.....	1147
3. Mjere odvojenog prikupljanja komunalnog otpada.....	1147
3.1. Program odvojenog sakupljanja otpada čija se vrjedna svojstva mogu iskoristiti.....	1148
3.2. Analiza po naseljima.....	1150
4. Mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada.....	1163
5. Mjere za upravljanje i nadzor nad odlagalištima komunalnog otpada	1163
6. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta otpada	1164
7. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih) odlagališta otpada i otpadom onečišćenog okoliša.....	1164
7.1. Sanacija divljih odlagališta otpada Općine Selnica.....	1164
8. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije divljih odlagališta otpada Općine Selnica	1165
Privitak 1 - Popis potrebne opreme za odvojeno sakupljanje otpada.....	1165
Privitak 2 - Odluka o komunalnom redu Općine Selnica	1165
Privitak 3 - Očitovanje Općine o divljim odlagalištima otpada.....	1174
Privitak 4 - Suglasnost MZOPU za stručne poslove izrade stručnih podloga i elaborata, te stručne pripreme i izrade studija utjecaja na okoliš	1175
Privitak 5 - Registracija trgovačkog suda u Zagrebu.....	1177

1. UVOD I POLAZNE OSNOVE

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš ("Narodne novine", broj 46/02), utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 130/05) vizija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadrži slijedeće:

- Postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima; uz Zagreb, 20 županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta;

- Zabranu odlaganja otpada na otocima i gradnju pretovarnih stanica s odvojenim skupljanjem, reciklažom i baliranjem ostatnog otpada i prijevoz u centre na kopno;
- Posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnih prodora procjednih voda iz odlagališta i drugih građevina;
- Sprječavanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke;
- Uspostavu centra za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta;
- Kontrolirane prioritetne tokove otpada;
- Visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjenju nezaposlenosti i deficita vanjsko-trgovinske bilance;
- Angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC-BAT tehnologije;
- Jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorne koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada;
- Edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura, pri čemu Programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

Prema odluci Vijeća Europske unije, broj: 2004/648/EC, od 13. rujna 2004. godine, najvažnije zadaće Republike Hrvatske u sektoru gospodarenja otpadom su:

- kratkoročno:
 - u roku od 1 do 2 godine usvojiti i primjenjivati Plan gospodarenja otpadom;
- srednjeročno:
 - u roku od 3 do 5 godina osigurati integraciju zahtjeva gospodarenja otpadom u druge sektore gospodarstva uz primjenjivanje politike održivog razvoja;
 - nastaviti rad na prenošenju pravnog poretka EU-a, s naglaskom na gospodarenje otpadom, kakvoću zraka i voda;
 - povećanje ulaganja u infrastrukturu, s osobitim naglaskom na sakupljanje i obradu otpadnih voda, vodoopskrbu i gospodarenje otpadom.

1.1. Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom

Svrha donošenja Plana, u skladu sa načelima EU-a, je iznalaženje okvira u kome će se moći smanjiti količina otpada, te istovremeno sa otpadom koji nužno nastaje održivo gospodariti.

Člankom 4. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04) utvrđen je skup aktivnosti, odluka i mjera koje definiraju ekološki prihvatljivo i održivo gospodarenje otpadom.

Člankom 11. navedenog Zakona utvrđen je sadržaj Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, te je propisano da Plan sadrži slijedeća poglavlja:

- mjere odvojenog prikupljanja komunalnog otpada;
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad;
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta;

- redosljed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša;
- izvore i visinu potrebitih sredstava za provedbu sanacije.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. objavljen je 19. srpnja 2007. godine. Plan gospodarenja otpadom Međimurske županije objavljen je u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 12/06, od 25. listopada 2006. godine.

1.2. Zakonodavni okvir

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, "Narodne novine", broj 130/05,
- Zakon o otpadu, "Narodne novine", broj 178/04, 111/06,
- Zakon o potvrđivanju Baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju, "Narodne novine", broj - Međunarodni ugovori 3/1994,
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, "Narodne novine", broj 50/05,
- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom, "Narodne novine", broj 69/06, 17/07,
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom, "Narodne novine", broj 32/98,
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom, "Narodne novine", broj 71/04
- Pravilnik o gospodarenju otpadom, "Narodne novine", broj 23/07,
- Pravilnik o odlagalištima u postupku donošenja,
- Pravilnik o vrstama otpada, "Narodne novine", broj 27/96,
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom, "Narodne novine", broj 123/97 i 112/01,
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (u postupku donošenja),
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu, "Narodne novine", broj 97/05, 115/05,
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama, "Narodne novine", broj 40/06,
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima, "Narodne novine", broj 124/06,
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima, "Narodne novine", broj 133/06,
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima, "Narodne novine", broj 136/06,
- Pravilnik o gospodarenju električkim i elektroničkim otpadom (u postupku donošenja),
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (u postupku donošenja),
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom, "Narodne novine", broj 120/04,
- Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju

oporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada, "Narodne novine", broj 51/06,

- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave, "Narodne novine", broj 59/06,
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanja okoliša otpadom, "Narodne novine", broj 95/04,
- Odluka o uvjetima označavanja ambalaže, "Narodne novine", 155/05, 24/06, 28/06,
- Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koja se može koristiti u energetske svrhe u 2006. godini, "Narodne novine", broj 64/06,
- Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koja se može koristiti u energetske svrhe u 2007. godini, "Narodne novine", broj 37/07,
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015., "Narodne novine", broj 85/07,
- Zakon o zaštiti okoliša, "Narodne novine", broj 110/07.

Postoji još niz propisa koji na neki način, tj. indirektno, utječu ili reguliraju način gospodarenja otpadom kao što su, npr., Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 178/04 i 178/07), Zakon o kemikalijama ("Narodne novine", broj 150/05), Zakon o prijevozu opasnih tvari ("Narodne novine", broj 97/93, 151/03), itd.

1.3. Obveze iz postojeće i nadolazeće zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom i građevinskim otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela "onečišćivač plaća".

Za komunalni otpad iz kućanstva mogu se primijeniti i drugi obračunski kriteriji u skladu s propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo uz napomenu da isto vrijedi do 31. prosinca 2009. godine, a od navedenog datuma obračunski kriteriji mogu biti samo volumen ili količina proizvedenog otpada ili broj članova domaćinstva.

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada,
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš,
5. troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, te procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu

i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Gradnja objekata namijenjenih obradi, skladištenju i zbrinjavanju otpada od interesa je za Republiku Hrvatsku. Izrađivač dokumenata prostornog uređenja dužan je planirati lokacije za gradnju tih objekata. Lokacije se mogu odrediti i u zonama gospodarske namjene tj. gospodarskim zonama u skladu s Planom, ako je to u skladu s odredbama dokumenata prostornog uređenja. Ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave svojim prostornim planovima ne odrede lokacije predmetnih građevina u roku određenom posebnim propisom, odluku o tim lokacijama donosi Vlada Republike Hrvatske. Država je dužna osigurati sanaciju okoliša na zatečenim lokacijama koje su visoko opteretile opasnim otpadom nepoznate osobe ili osoba koja je prestala postojati ako nema pravnog slijednika utvrđenog ovim Planom.

Novim Pravilnikom o gospodarenju otpadom postignuta su značajna usklađivanja s propisima EU-a, posebno s Uredbom o europskom registru ispuštanja i prijenosa onečišćavala (PRTR) koja zahtijeva da zemlje članice EU-a do 2009. uspostave odgovarajuće registre. U skladu s Arhuškom konvencijom, javnosti bi se na taj način osigurao pristup podacima o emisijama u zrak, tlo i vodu te, među ostalima, i prometu otpada izvan poslovnog kruga (off-site transfer of waste). U Pravilnik su ugrađeni elementi koji osiguravaju da, načelno, sustav Katastra otpada bude podloga iz koje će se filtrirati podaci za PRTR. Dio obveza, vezano uz dvije operacije zbrinjavanja otpada, D2 i D3, još je potrebno riješiti.

Novim Zakonom o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 110/07) uređene su slijedeće stavke:

- načela zaštite okoliša i održivog razvitka,
- zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša,
- dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša,
- instrumenti provedbe zaštite okoliša,
- praćenje stanja u okolišu,
- informacijski sustav,
- odgovornost za štetu,
- financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša,
- nadzor nad primjenom Zakona,
- prekršaji i prekršajne kazne.

Zakon propisuje uključivanje najšire javnosti u rješavanje pitanja zaštite okoliša čime se osnažuje položaj javnosti u pristupu informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u postupcima donošenja planova, programa i konkretnih odluka povezanih s okolišem, te se ispunjavaju zahtjevi Konvencije o pristupu informacijama i o sudjelovanju javnosti u odlučivanju i pristupu pravosuđu (Arhuška konvencija) koju je Republika Hrvatska ratificirala u prosincu 2006. godine.

1.4. EU okvir

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji EU Vijeća o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01) koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada,
- reciklaža i ponovna uporaba,
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

U dokumentu Kohezijska politika Europske unije kao podrška razvoju i zaposlenosti, Strateške smjernice zajednice, 2007. - 2013., zemlje članice zajednički nastoje maksimalno povećati ekonomsku dobit i smanjiti troškove na način da riješe zagađivanje okoliša na samom izvoru. U sektoru gospodarenja otpadom to znači da se prvenstvo daje prevenciji, reciklaži i biološkoj razgradnji otpada koje su jeftinije i osiguravaju višu zaposlenost u odnosu na spaljivanje i odlaganje otpada.

Ostale važne europske direktive u području gospodarenja otpadom su Okvirna direktiva o otpadu (2006/12/EC), Direktiva o odlagalištima (1999/31/EC), Direktiva o opasnom otpadu (91/689/EEC) s dodatcima (94/31/EC, 166/2006), Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (86/278/EEC), Direktiva o spaljivanju otpada (2000/176/EC), Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu (94/62/EC) s dodatcima (2005/20/EC, 2004/12/EC, 1882/2003).

2. OPĆINA SELNICA

Općina Selnica

Općini Selnica pripada 10 naselja, to su:

- Bukovec,
- Donji Koncovčak,
- Donji Zebanec,
- Gornji Zebanec,
- Merhatovec,
- Plešivica,
- Praporčan,
- Selnica,
- Zaveščak i
- Zebanec Selo.

Na području Općine Selnica prema popisu stanovništva iz 2001. godine, živi 3.585 stalnih stanovnika koji čini 1.047 domaćinstava.

Općina Selnica nalazi se u sjevernom dijelu Međimurske županije, smještena na brežuljkastom dijelu, za kojeg je karakteristična raštrkanost naselja.

Površina Općine iznosi 25,01 km².

Graniči s općinama Štrigova na zapadu, Sveti Martin na Muri na sjeverozapadu, Sveti Juraj na Bregu na jugu, dok s područjem Grada Mursko Središće graniči na sjeveru i istoku.

Općini upravno pripada deset naselja: Selnica, Donji Koncovčak, Zebanec Selo, Donji Zebanec, Gornji Zebanec, Bukovec, Zaveščak, Praporčan, Merhatovec i Plešivica. Neka od tih naselja nalaze se na brežuljkastom području i vrlo su raštrkana, pa se upravo iz tih razloga javlja problem prometne nepovezanosti, odnosno prometne izolacije tih naselja. Prometna povezanost s ostalim mjestima u okolici danas je dobra.

Stanovništvo se uglavnom bavi poljoprivredom i uslužnim obrtom.

Ima 20 većih poljoprivrednih gospodarstava koja se bave stočarstvom, voćarstvom, povrtlarstvom i vinogradarstvom, te mnogo manjih poljoprivrednika kojima je to dopunska djelatnost.

Osnovana je i Gospodarska zona Selnica, koja još u projektnoj fazi. U zoni se planira obaljanje djelatnosti prerade drva i proizvodnje PVC stolarije.

3. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Temeljem Odluke o dodjeljivanju koncesije za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada sa područja Općine Selnica, KLASA: 021-05/04-01/188, URBROJ: 2109/15-04-01, od 10. rujna 2004. godine, zbrinjavanje komunalnog otpada s cjelokupnog područja Općine Selnica vrši tvrtka Eko - flor plus d.o.o. iz Donje Zdenčine.

Koncesija je dodjeljena za period 13. rujna 2004. - 13. rujna 2009. godine.

Temeljem koncesijskog ugovora komunalni otpad se odvozi u posudama od 120, 240 ili 1.100 litara.

Glomazni otpad odvozi se organizirano dva puta godišnje (proljeće - jesen), na način da korisnici isti u najavljenom terminu ostavljaju pored posude za sakupljanje komunalnog otpada. U glomazni otpad ne spadaju olupine i školjke automobila, građevinski otpad, tehnološki otpad, auto - gume i elektronički otpad.

Ovakav način organiziranog prikupljanja glomaznog otpada u skladu je sa standardima Europske Unije i u potpunosti sukladan zakonskim odredbama u Republici Hrvatskoj, pa su u potpunosti otklonjene primjedbe iz Plana prostornog uređenja vezane za zbrinjavanje glomaznog otpada.

Komunalni otpad sa područja Općine Selnica odvozi se na odlagalište otpada Ilovac u Karlovcu.

Cijene odvoza prikupljenog otpada iz domaćinstava i od pravnih osoba su sljedeće:

- **domaćinstva** - odvoz svaki drugi tjedan, PDV je uračunat u cijenu:
 - kanta 120 l (samci i dvočlana staračka domaćinstva preko 65 godina) - 45 kn,
 - kanta 120 l - 65 kn,
 - kanta 240 l - 85 kn,
 - korisnici socijalne iskaznice ne plaćaju odvoz smeća,
 - korisnici kuća za odmor plaćaju pola osnovne cijene, odnosno 32,50 kn,
 - ukoliko se za stambene objekte s više domaćinstava ili nepristupačna područja dogovori s općinom postavljanje kontejnera od 1.100 litara, primjenjuje se cijena kante od 120 litara,
- za veće, povremene količine otpada, korisnici posuda mogu kupiti vreće od 110 l sa logotipom koncesionara Eko-flor plus d.o.o po cijeni od 20 kn (PDV uključen u cijenu),
- registrirane **fizičke i pravne osobe**, PDV je uračunat u cijenu:
 - kanta 120 l - odvoz svaki tjedan 128,10 kn,
 - kanta 240 l - odvoz svaki tjedan 176,90 kn,
 - spremnik 1100 l - odvoz svaki tjedan 311,10 kn,
 - spremnik 5 m³ - cijena zajedan odvoz 1.470,10 kn,
 - spremnik 7 m³ - cijena zajedan odvoz 1.836,10 kn,
 - ukoliko je sjedište fizičke ili pravne osobe u istom objektu, korisnik ne plaća odvoz kućnog smeća.

Kako bi problematiku gospodarenja s komunalnim otpadom uskladila sa naprijed navedenim zakonskim odredbama, općina Selnica donijela je Odluku o komunalnom redu (KLASA: 021-05/04-01179, URBROJ: 2109/15-04-1, od 16. travnja 2004. godine).

Temeljem usporedbe broja obveznika plaćanja komunalne naknade sa popisom korisnika usluge odvoza komunalnog otpada došlo se do slijedećih podataka:

Broj obveznika plaćanja komunalne naknade - 725

Korisnici usluge odvoza otpada - 319

Obuhvaćenost odvozom otpada - 44,00 %

3.1. Program odvojenog sakupljanja otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti

Pretpostavljeni sastav komunalnog otpada na području Međimurske županije, temeljem istraživanja IPZ Uniprojekt MCF d.o.o. je slijedeći:

Komponente komunalnog otpada	Maseni udio %
Guma	0,9
Papir i karton	17,3
Staklo	3,1
Plastika	11,2
Metali	3,0
Drvo	1,0
Tekstil	8,6
Posebni otpad	0,5
Kuhinjski i biootpad	19,1
Inertni otpad	1,6
Koža i kosti	1,8
Prosijani ostatak	31,8

Sukladno rezultatima navedenog istraživanja, na području Općine Selnica potrebno je osigurati postavljanje odgovarajućih spremnika za prikupljanje papira, stakla i plastike. Za sakupljanje papira koriste se spremnici plave boje volumena 2 m³, za sakupljanje plastike koriste se spremnici žute boje volumena 2 m³, a za sakupljanje stakla koriste se spremnici zelene boje u obliku zvona volumena 2 m³.

Trenutno je koncesionar za odvoz komunalnog otpada Eko-flor plus d.o.o. postavio spremnike volumena 2 m³ za odvojeno prikupljanje otpada na slijedećim lokacijama:

Staklo:

- Selnica - Ulica Braće Radića
- Selnica - Ulica Ograd kraj mosta
- Donji Kontovčak - "Metss"
- Zavešćak - "Muršić"
- Donji Zebanec - kod igrališta
- Zebanec Selo - kč.br. 45
- Plešivica - "Trim Staza"
- Merhatovec - kod mosta

Papir:

- Selnica - Ulica Braće Radića
- Selnica - Ulica Ograd kraj mosta
- Donji Kontovčak - "Metss"
- Zavešćak - kč.br. 73
- Donji Zebanec - kod igrališta
- Zebanec Selo - kč.br. 45

- Plešivica - "Trim Staza"
- Merhatovec - kod mosta

Plastika:

- Selnica - Ulica Braće Radića
- Selnica - Ulica Ograd kraj mosta
- Donji Kontovčak - "Metss"
- Donji Zebanec - kod igrališta
- Zebanec Selo - kč.br. 45
- Plešivica - "Trim Staza"
- Merhatovec - kod mosta

S obzirom na zakonsku obvezu, koja predviđa osiguravanje uvjeta za odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina za sve stanovnike jedinice lokalne samouprave, potrebno je na svim navedenim lokacijama osigurati odgovarajuće spremnike za odvojeno prikupljanje papira, plastike i stakla.

U cilju unapređenja navedenog sustava potrebno je razmotriti uređenje lokacija na kojima se nalaze navedeni spremnici, na način da se izbetoniraju platoi na kojima bi bili smješteni spremnici.

Na ovaj način bile bi u potpunosti izvršene obveze Općine definirane odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 60/08), u segmentu postavljanja odgovarajućih spremnika za sakupljanje sekundarnih sirovina na području jedinice lokalne samouprave.

Osnovni preduvjet za uspostavu i održavanje provedivog i ekonomski održivog sustava odvojenog sakupljanja iskoristivog otpada je ekološka svijest stanovništva Općine. Naime, ukoliko ona nije na odgovarajućoj razini dolazi do miješanja pojedinih vrsta otpada, što u konačnici troškove izdvajanja ostalih vrsta otpada iz spremnika za sekundarne sirovine čini toliko visokim da sustav više nije održiv.

Sukladno navedenom, edukacija i komunikacija s javnošću je polazna mjera za uspješno rješavanje problema gospodarenja otpadom. Javnost imperativno mora biti upoznata, a prema potrebi i uključena u sve aktivnosti vezane za unapređenje stanja i zaštite okoliša pa time i otpada, upravo sa cijem podizanja razine ekološke svijesti stanovništva svih dobnih skupina.

Kroz komunikaciju s javnošću, struka i politika dobivaju odgovore o ispravnosti svojih planova i stavova, što je jedini i ispravan put za rješavanje zajedničkog problema gospodarenja otpadom.

Potreba određivanja lokacije za reciklažno dvorište, kao i gradnja i uređivanje istoga definirani su člankom 15. stavkom 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 60/08), citirano:

"(4) Grad Zagreb, grad i općina dužni su na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom sukladno ovom Zakonu i planu gospodarenja otpadom, te osigurati gradnju najmanje jednog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad".

Praksa u Hrvatskoj pokazuje da je uvođenje reciklažnih dvorišta, u kojima stanovnici mogu besplatno odložiti sve komponente ako su isortirane, ekonomsko-ekološki isplativo.

Svrha izdvojenog sakupljanja je izdvajanje korisnih i štetnih komponenti miješanog komunalnog otpada, što ima veliki ekonomski i ekološki značaj iskorištavanjem vrijednih svojstava određenih komponenti otpada i očuvanjem prirodnih resursa.

Površina potrebna za izgradnju reciklažnog dvorišta procijenjuje se na 500 do 1.000 m² tlocrtne površine. Na samoj lokaciji ili neposredno uz istu mora biti osigurano dovoljno prostora za parkiranje osobnih vozila s teretnom prikolicom, kao i osiguran prostor za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze sakupljeni otpad.

Reciklažno dvorište treba koncipirati na način da se na uređenu i ograđenu površinu postave spremnici za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike (zapremina 2 m³), kao i otvoreni spremnici volumena 7 m³ za odvojeno prikupljanje guma, drvenog biorazgradivog otpada, građevinskog otpada, metala i električnog i elektroničkog otpada. Za prikupljanje papira, stakla i plastike potrebno je predvidjeti i po jedan otvoreni spremnik volumena 7 m³ budući da se u spremnike volumena 2 m³ sakuplja uglavnom ambalažni otpad. Otvoreni, veliki spremnici rješavaju problem sakupljanja ravnog stakla, plastike većih dimenzija i kartonskih kutija koji je jednostavnije odlagati u veliki kontejner, ali uz obaveznu mrežu koja onemogućava raznošenje papira po reciklažnom dvorištu i okolnim površinama.

S obzirom da je člankom 26. Zakona o otpadu određena obveza odvojenog sakupljanja opasnih komponenata komunalnog otpada iz domaćinstva, u reciklažnom dvorištu potrebno je postaviti odgovarajuće spremnike od 1.000 litara za odvojeno sakupljanje mineralnih i biljnih ulja, spremnik za sakupljanje olovnih baterija, spremnik za sakupljanje alkalnih baterija, spremnik za sakupljanje otpadnih lijekova, spremnik za sakupljanje ambalaže od boja i lakova, te spremnik za sakupljanje ambalaže od sredstava za zaštitu bilja. Navedeni spremnici za sakupljanje opasnog otpada mogu biti plastični ili metalni, volumena najmanje 1.000 litara, a preuzimanje sakupljenog otpada, sukladno zakonskim odredbama i organiziranim sustavima zbrinjavanja, za Općinu je uglavnom besplatno, uz napomenu da otpad mogu odložiti samo fizičke osobe, odnosno stanovnici Općine Selnica, dok pravne osobe s područja Općine otpad moraju zbrinjavati na svoj trošak, sklapanjem ugovora sa ovlaštenim sakupljačima za pojedinu vrstu otpada.

U prostorno planskoj dokumentaciji Općine Selnica nije predviđena lokacija za reciklažno dvorište, pa je istu potrebno odrediti nakon provedene rasprave sa svim zainteresiranim stranama.

U daljnjem tekstu biti će dane preporuke za pojedine vrste otpada koji pretpostavljeno nastaje na području Općine Selnica:

Poljoprivredni i šumarsko drveni otpad

Nastaje u značajnim količinama, pa je stoga prioritetno isti iskoristiti na mjestu nastanka.

U ovu kategoriju može se smjestiti i biorazgradivi otpad koji nastaje na groblju u naselju Visoko. Isti je potrebno organizirano odlagati na izdvojenom mjestu u okviru groblja, budući da će uz minimalne troškove i uloženi rad doći do proizvodnje komposta koji se dalje može koristiti kod održavanja groblja, a istovremeno će se značajno smanjiti količina otpada koji se odlaže na odlagalište otpada. Svakako nije zanemariv ni financijski efekt za Općinu koja zbrinjavanje plaća po volumenu odvezenog otpada.

Za groblje u Selnici je potrebno osigurati press kontejner volumena 10 m³ za sakupljanje otpada koji nije biorazgradiv.

Stanovništvo edukativnim akcijama treba poticati da u svojim vrtovima uređuju mala kompostišta za potrebe domaćinstva.

Ambalažni otpad

U Republici Hrvatskoj postignuti su zavidni rezultati u zbrinjavanju ambalažnog otpada. Staklena, plastična i metalna ambalaža od pića otkupljuje se od stanovništva, što omogućava najveći mogući postotak povrata.

Kao što je već navedeno na području Općine postavljeni su odgovarajući spremnici na 8 lokacija, te su na taj način stanovništvu osigurani uvjeti za odvojeno sakupljanje svih vrsta stakla, papira i plastike.

Značajne mjere koje se mogu postići, a vezane su za promjenu navike potrošača i povećanje ekološke svijesti stanovništva, izvan su nadležnosti Općine, no potrebno ih je navesti.

Tu se prije svega radi o višekratnoj upotrebi ambalaže, promjeni dizajna u cilju smanjenja ambalaže, poticanje ponovne upotrebe, recikliranja i drugih načina uporabe, strogo ograničenje i prestanak konačnog odlaganja ambalažnog otpada na odlagališta otpada, uvođenje naknada za proizvođače i uvoznike radi financiranja i organiziranja sustava prikupljanja, obrađivanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada.

Papirna i kartonska ambalaža sakupljati će se u naprijed navedenim spremnicima, a potrebno je predvidjeti i spremnike za papir, plastiku, staklo i metalnu ambalažu u okviru reciklažnog dvorišta.

Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu ("Narodne novine", broj 97/05) donesen je u srpnju 2005. godine, a u primjeni je od 01. 01. 2006. godine. Navedenim se Pravilnikom uređuje način postupanja sa svom ambalažom i ambalažnim otpadom, osim za gospodarenje ambalažnim otpadom onečišćenim opasnim tvarima.

Otpadne gume

Potrebno je osigurati spremnik u reciklažnom dvorištu za odvojeno sakupljanje. Sakupljene gume predaju se ovlaštenom sakupljaču na besplatno zbrinjavanje.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama ("Narodne novine", broj 40/06) donesen je u ožujku 2006. godine, a njime su propisane vrste i iznosi naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknade, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknade, način skupljanja otpadnih guma i visina naknade koje se plaćaju ovlaštenim skupljačima za sakupljene otpadne gume, iznosi naknada koje se plaćaju oporabiteljima za uporabu otpadnih guma te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim gumama.

Električni i elektronički otpad

Potrebno je osigurati spremnik u reciklažnom dvorištu za odvojeno sakupljanje ove kategorije otpada. U reciklažnom dvorištu zaprimali bi se samo cijeloviti uređaji. Ovlašteni koncesionar iste preuzima bez naknade.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom ("Narodne novine", broj 74/07) donesen je u srpnju 2007. godine. Istim se propisuju obveze i odgovornosti proizvođača električne i elektroničke opreme i uređaja, način obilježavanja, način gospodarenja električnim i elektroničkim otpadom, vrste i iznosi naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknade, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknade, iznos naknade koje se

plaćaju ovlaštenim osobama za sakupljanje, obradu i uporabu električnog i elektroničkog otpada te druga pitanja u svezi gospodarenja električnim i elektroničkim otpadom u svrhu postizanja ciljeva propisanih navedenim Pravilnikom.

Ambalaža od zaštitnih sredstava

U dogovoru sa prodajnim mjestima osigurati da kupci mogu onečišćenu ambalažu vratiti u trgovinu u koju su je kupili. U reciklažnom dvorištu osigurati odgovarajući spremnik za prikupljanje navedenog opasnog otpada.

Sukladno zakonskim odredbama navedeni opasni otpad dužni su bez naknade zbrinuti proizvođači koji su pustili u prodaju zaštitno sredstvo u navedenoj ambalaži.

Otpad životinjskog porijekla

Općina Selnica treba se uključiti u sustav sakupljanja navedenog otpada na području Međimurske županije.

Sukladno zakonskim odredbama isti se sakuplja u rashladne komore i odvozi na zbrinjavanje kod ovlaštenog obrađivača Agroproteinka d.o.o.

Način postupanja s nusproizvodima životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, te veterinarsko-zdravstvene uvjete za skupljanje, prijevoz, skladištenje, postupanje, preradu, uporabu i uništavanje nusproizvoda životinjskog porijekla, te puštanje u promet, uvoz, izvoz i provoz nusproizvoda životinjskog porijekla i njihovih preradevina, uređeni su Pravilnikom o načinu postupanja s nusproizvodima životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi ("Narodne novine", broj 56/06).

Otpadna ulja

U ovu kategoriju spadaju mineralna i biljna otpadna ulja.

Zbrinjavanje je besplatno budući da otpad preuzima ovlašteni koncesionar.

U reciklažnom dvorištu potrebno je osigurati po jedan spremnik za mineralna i biljna otpadna ulja.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima ("Narodne novine", broj 124/06) donesen je u studenom 2006. godine, a njime je propisan način gospodarenja otpadnim uljima, obveznici plaćanja naknade, vrste i iznosi naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknade za otpadna ulja, načini i rokovi obračunavanja i plaćanja naknade, iznos naknada koje se plaćaju ovlaštenim osobama za skupljanje otpadnih ulja te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim uljima.

Otpadne baterije i akumulatori

U reciklažnom dvorištu trebali bi se osigurati spremnici za odvojeno prikupljanje, preporuča se dva spremnika, jedan za olovne akumulatora, a drugi za male alkalne baterije.

Navedeni otpad bez naknade preuzima ovlašteni koncesionar.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima ("Narodne novine", broj 133/06) donesen je u prosincu 2006. godine. Njime je propisan način obilježavanja baterija i akumulatora, način skupljanja otpadnih baterija i akumulatora, obveze i odgovornosti proizvođača baterija i akumulatora, proizvođača uređaja čiji su sastavni djelovi baterije i akumulatori, vrste i iznosi naknada koje plaćaju

obveznici plaćanja naknada, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknada, iznos naknada koje se plaćaju ovlaštenim osobama za skupljanje, obradu i recikliranje otpadnih baterija i akumulatora, te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima u svrhu postizanja ciljeva propisanih predmetnim Pravilnikom.

Medicinski otpad

U reciklažnom dvorištu potrebno je osigurati odgovarajući spremnik za odvojeno prikupljanje starih lijekova.

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom ("Narodne novine", broj 72/07) donesen je u srpnju 2007. godine. Njime su uređeni načini i postupci gospodarenja medicinskim otpadom koji nastaje prilikom pružanja zaštite zdravlja ljudi i životinja i iz srodnih istraživačkih djelatnosti.

Otpadna vozila

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima ("Narodne novine", broj 136/06) donesen je u prosincu 2006. godine. Njime je propisan način gospodarenja otpadnim vozilima, vrste naknade i iznos naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknade za otpadna vozila, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknada i zabrana stavljanja na tržište motornih vozila koje sadrže opasne tvari.

S obzirom na zakonske odredbe u reciklažnom dvorištu nije predviđeno primanje otpadnih vozila.

Građevinski otpad i otpad od rušenja

Osiguravanje uvjeta za privremeno odlaganje građevinskog otpada obveza je jedinice lokalne samouprave.

Predlaže se da se u okviru reciklažnog dvorišta osigura odgovarajući spremnik za prikupljanje građevinskog otpada. Troškove zbrinjavanja istoga snosi proizvođač otpada, a isti može preuzeti samo ovlašteni sakupljač i obrađivač građevinskog otpada.

U navedeni spremnik odlagale bi se samo manje količine razvrstanog građevinskog otpada, dok bi za svako veće rušenje investitor trebao osigurati zbrinjavanje građevinskog otpada direktnim ugovaranjem sa ovlaštenim sakupljačem građevinskog otpada.

Sukladno zakonskim odredbama i preporukama iz Plana gospodarenja otpadom Međimurske županije, kao privremeno rješenje prihvaća se sanacija depresija inertnim građevinskim materijalom, a kao sustavno rješenje za zbrinjavanje građevinskog otpada predviđa se obrada istoga u županijskom ili regionalnom centru za obradu otpada.

3.2. Analiza po naseljima

Kako bi se utvrdila točna pokrivenost organiziranim odvozom otpada svakog naselja, napravljena je detaljna analiza koja je obuhvatila svaki stambeni objekt i koja je pokazala slijedeće:

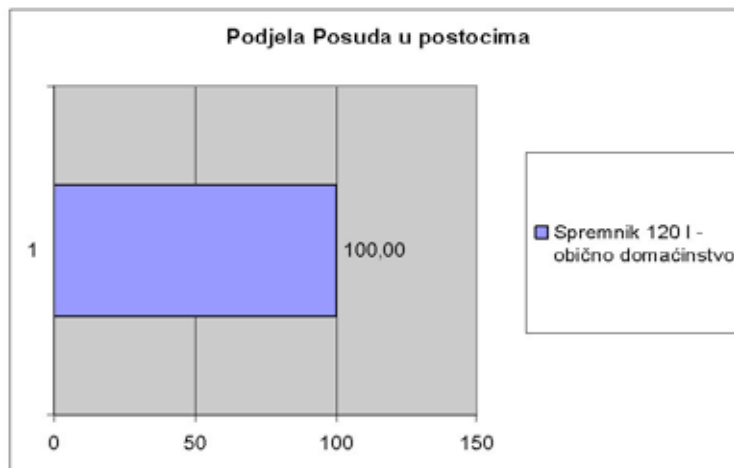
- broj obveznika odvoza komunalnog otpada - 725
- korisnici usluge odvoza otpada - 319
- **obuhvaćenost odvozom otpada - 55,56 %**

Dotatnim angažmanom koncesionara očekuje se da će postotak obuhvaćenosti organiziranim odvozom komunalnog otpada i dalje rasti.

Ul. A. Stepinca

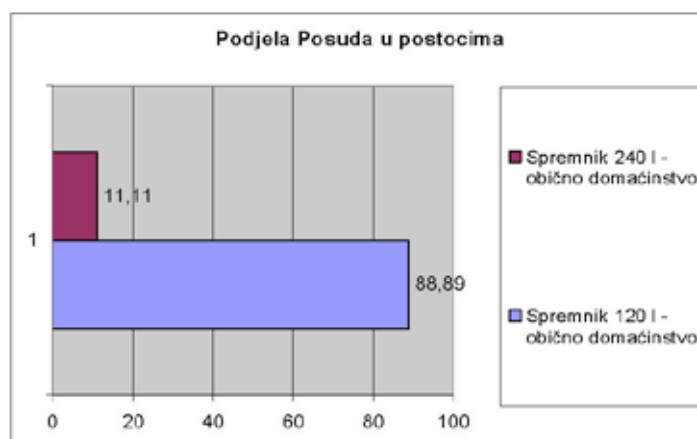
Korisnika usluge odvoza otpada % 46,6666667
 Obveznika komunalne naknade 15
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 7

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	7

**Ul. B. Radića**

Korisnika usluge odvoza otpada % 47,36842105
 Obveznika komunalne naknade 19
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 9

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	8
Spremnik 240 l - obično domaćinstvo	1



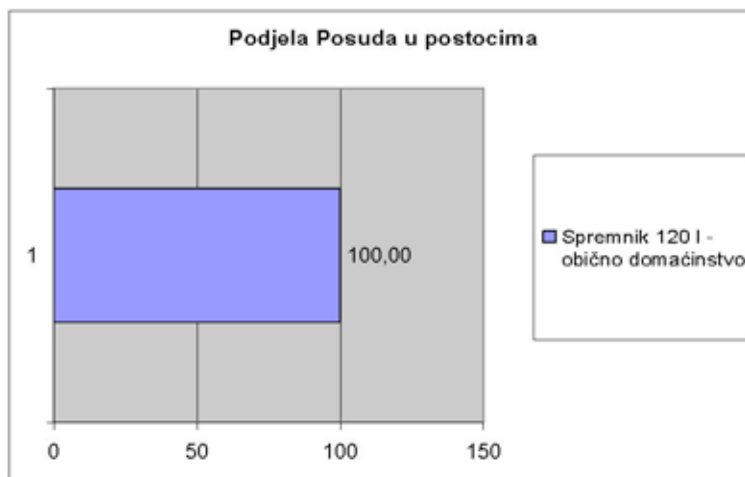
Ul. Bukovčak

Korisnika usluge odvoza otpada % 83,3333333

Obveznika komunalne naknade 6

Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 5

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	5

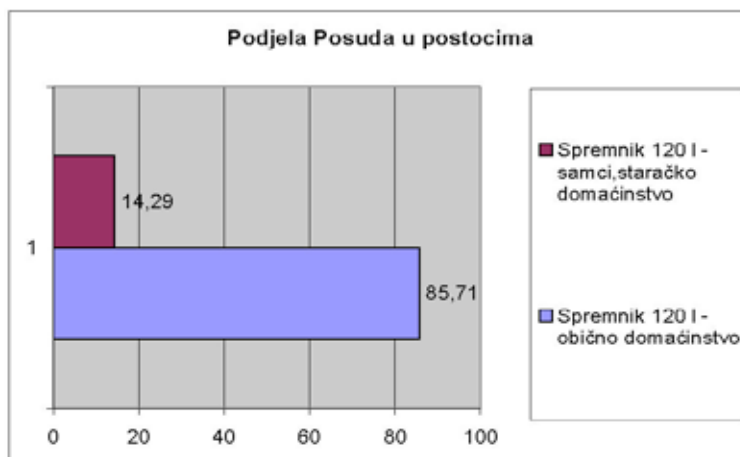
**U. Čakovečka**

Korisnika usluge odvoza otpada % 70

Obveznika komunalne naknade 20

Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 14

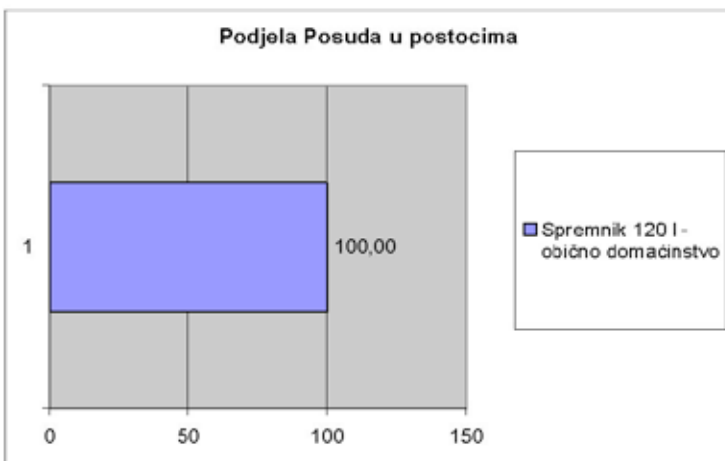
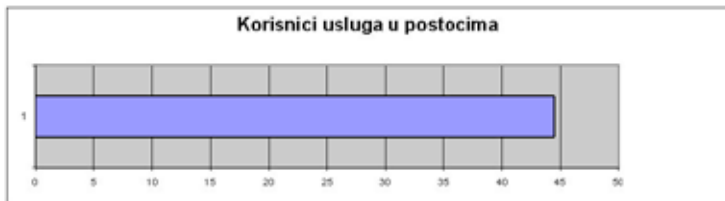
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	12
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	2



Ul. Črna Mlaka

Korisnika usluge odvoza otpada % 44,4444444
Obveznika komunalne naknade 9
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 4

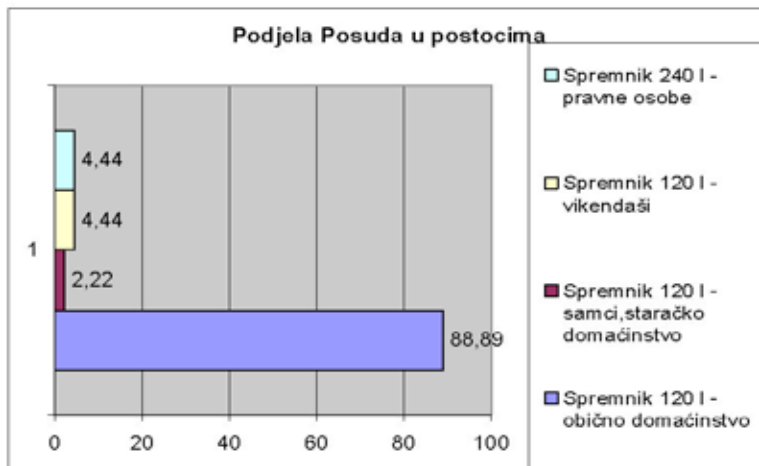
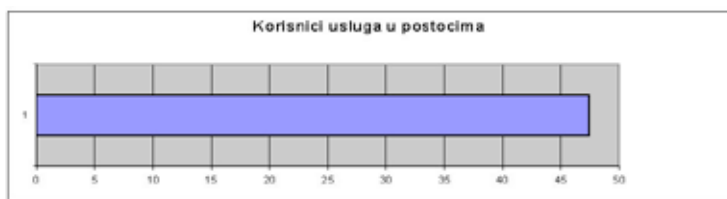
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	4



Ul. D. Koncovčak

Korisnika usluge odvoza otpada % 47,36842105
Obveznika komunalne naknade 95
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 45

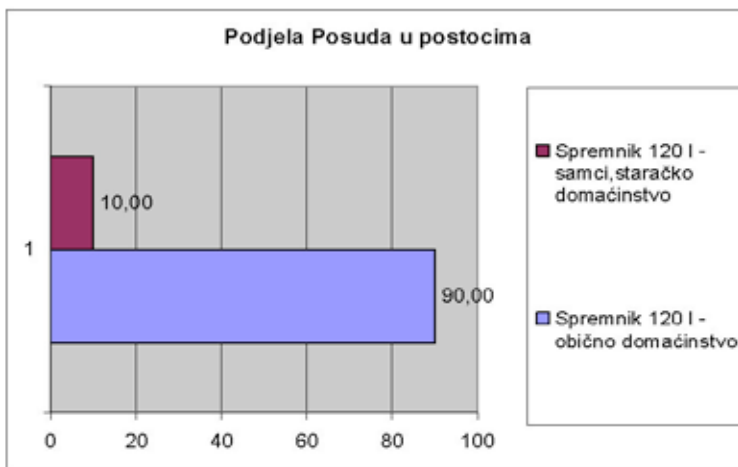
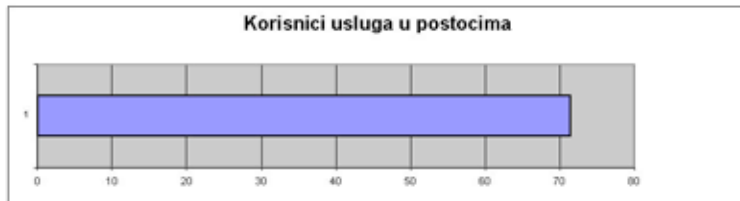
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	40
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	1
Spremnik 120 l - vikendaši	2
Spremnik 240 l - pravne osobe	2



Ul. D. Vinka Žganca

Korisnika usluge odvoza otpada % 71,42857143
Obveznika komunalne naknade 14
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 10

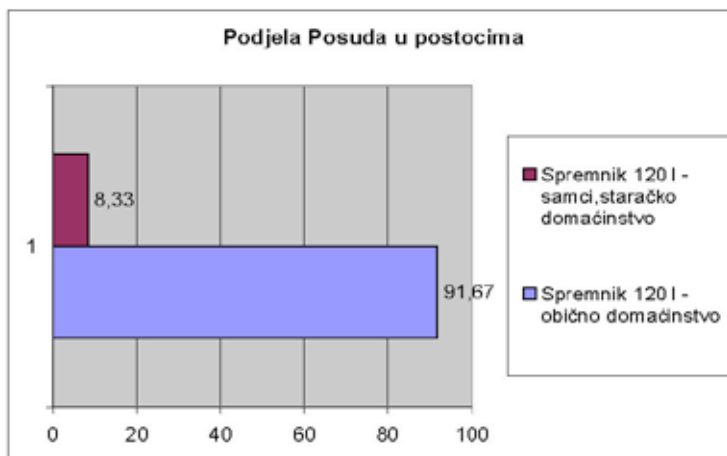
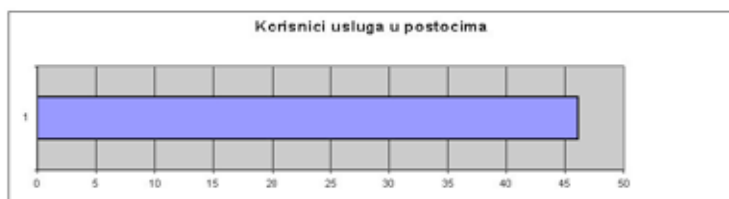
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	9
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	1



Ul. D. Zebanec

Korisnika usluge odvoza otpada % 46,15384615
Obveznika komunalne naknade 52
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 24

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	22
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	2



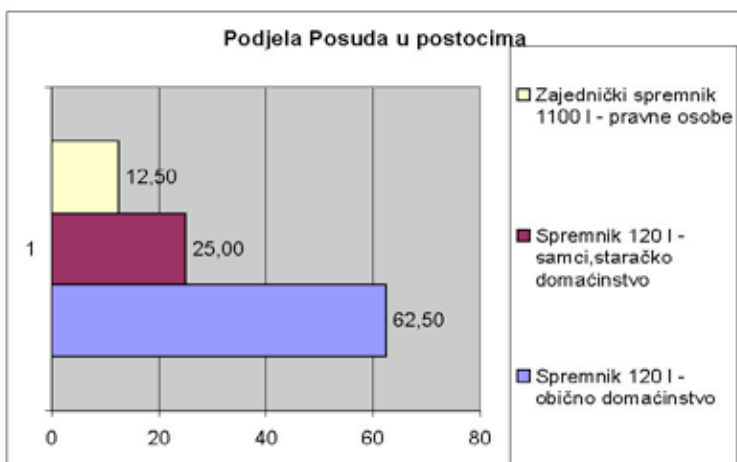
Ul. Frankopanska

Korisnika usluge odvoza otpada % 29,62962963

Obveznika komunalne naknade 27

Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 8

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	5
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	2
Zajednički spremnik 1100 l - pr. os.	1

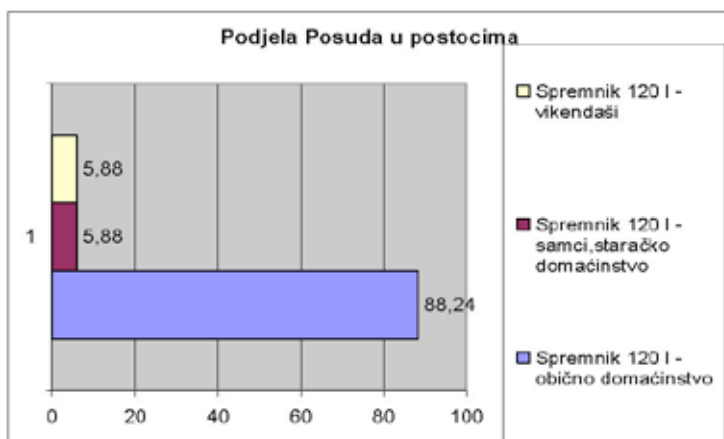
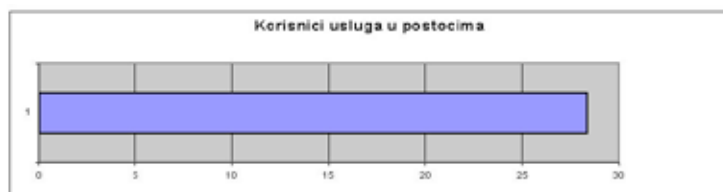
**Ul. G. Zebanec**

Korisnika usluge odvoza otpada % 28,33333333

Obveznika komunalne naknade 60

Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 17

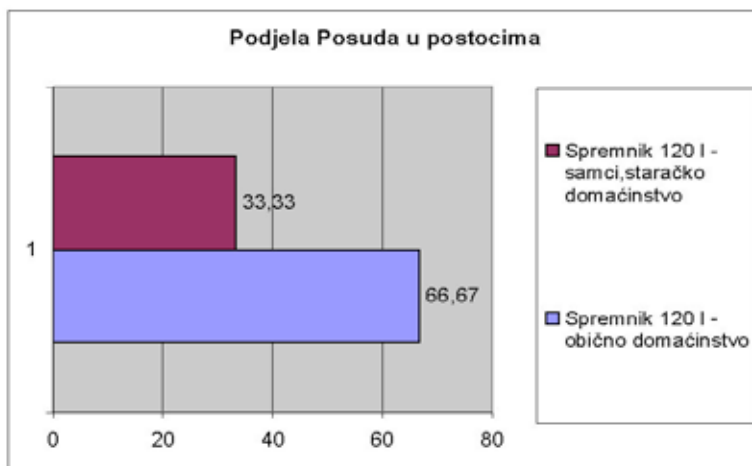
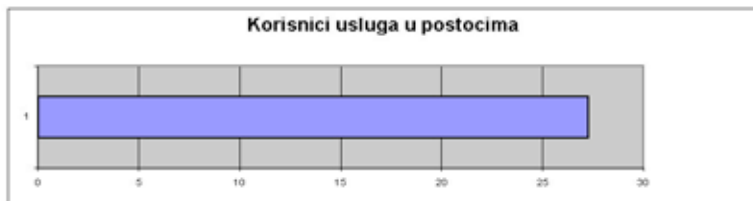
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	15
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	1
Spremnik 120 l - vikendaši	1



Ul. Kamenica

Korisnika usluge odvoza otpada % 27,27272727
Obveznika komunalne naknade 11
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 3

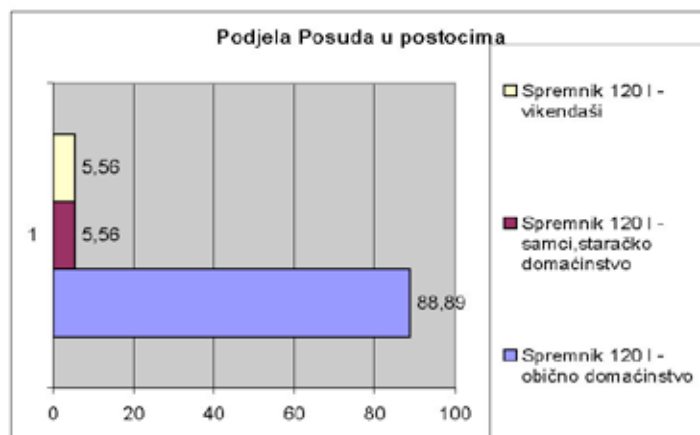
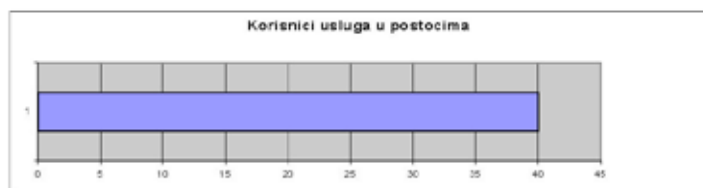
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	2
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	1



Ul. Merhatovec

Korisnika usluge odvoza otpada % 40
Obveznika komunalne naknade 45
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 18

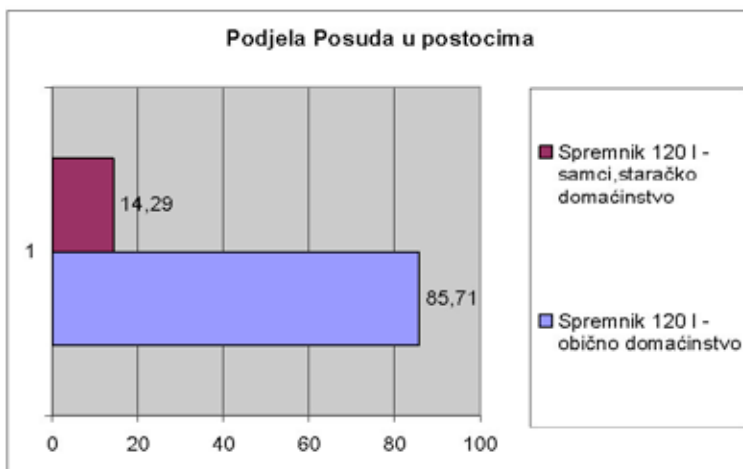
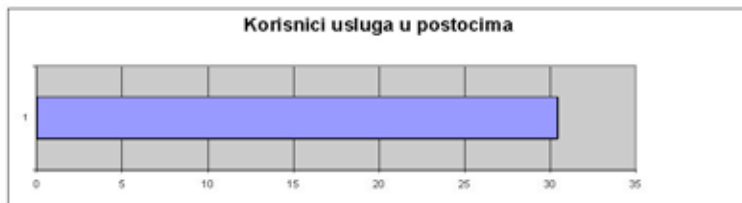
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	16
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	1
Spremnik 120 l - vikendaši	1



Ul. Ograd

Korisnika usluge odvoza otpada % 30,43478261
Obveznika komunalne naknade 23
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 7

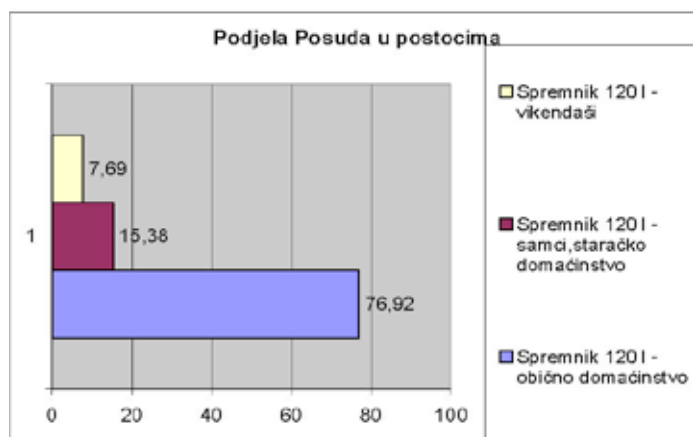
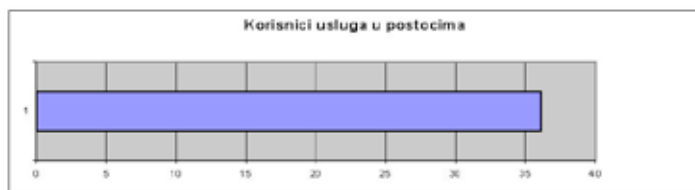
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	6
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	1



Ul. Plešivica

Korisnika usluge odvoza otpada % 36,11111111
Obveznika komunalne naknade 36
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 13

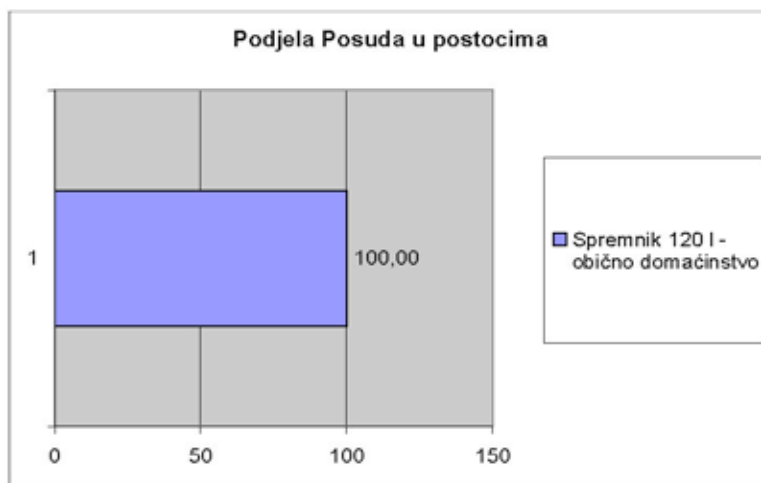
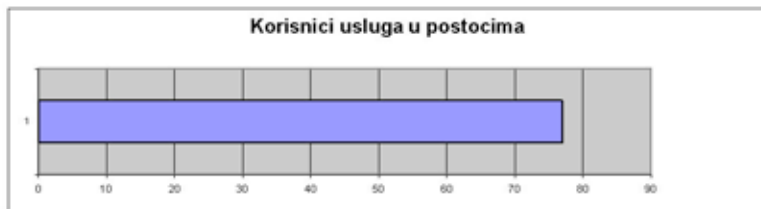
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	10
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	2
Spremnik 120 l - vikendaši	1



Ul. Poljska

Korisnika usluge odvoza otpada % 76,92307692
Obveznika komunalne naknade 13
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 10

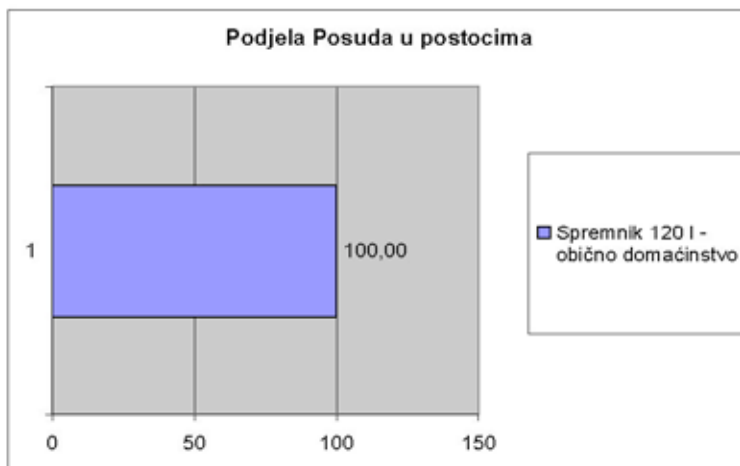
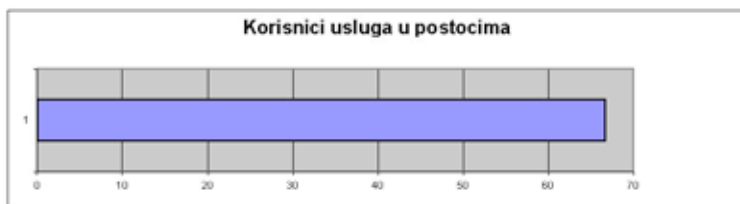
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	10



Ul. Starčevićeva

Korisnika usluge odvoza otpada % 66,66666667
Obveznika komunalne naknade 9
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 6

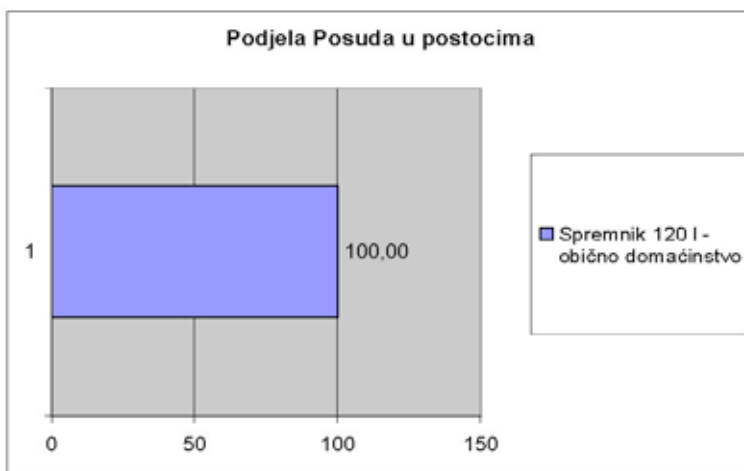
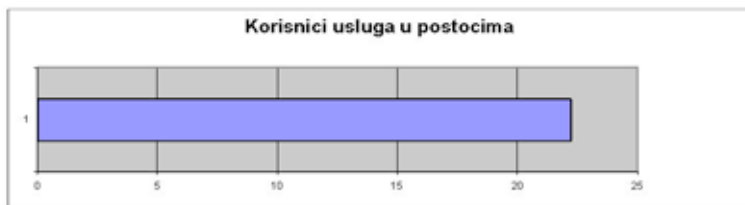
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	6



Ul. Školska

Korisnika usluge odvoza otpada % 22,2222222
Obveznika komunalne naknade 9
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 2

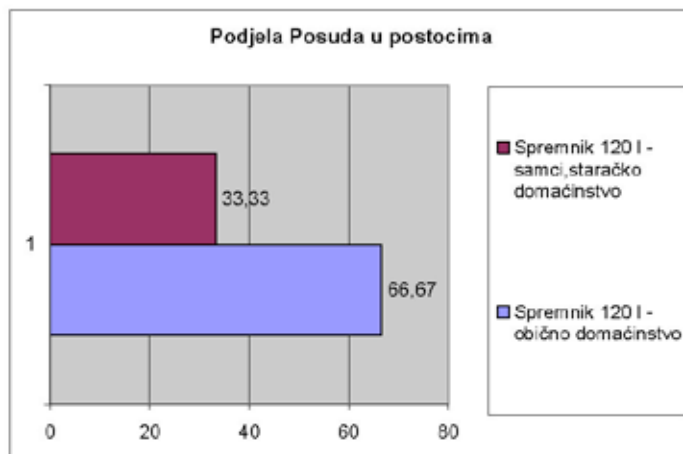
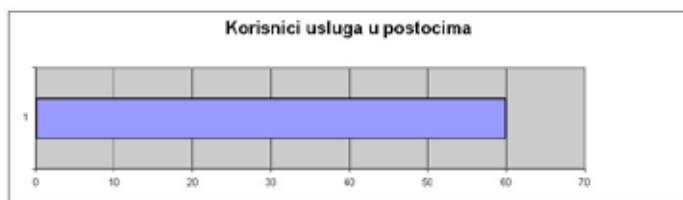
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	2



Ul. Trnje

Korisnika usluge odvoza otpada % 60
Obveznika komunalne naknade 5
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 3

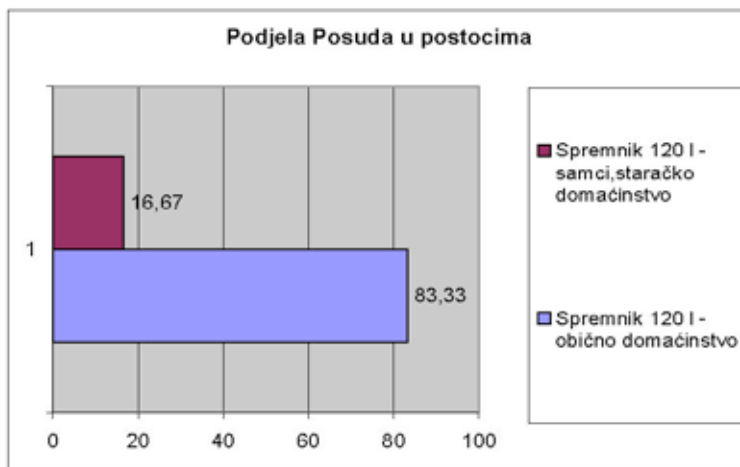
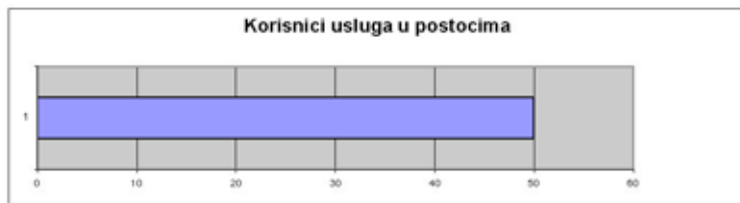
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	2
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	1



Ul. Vinogradska

Korisnika usluge odvoza otpada % 50
Obveznika komunalne naknade 12
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 6

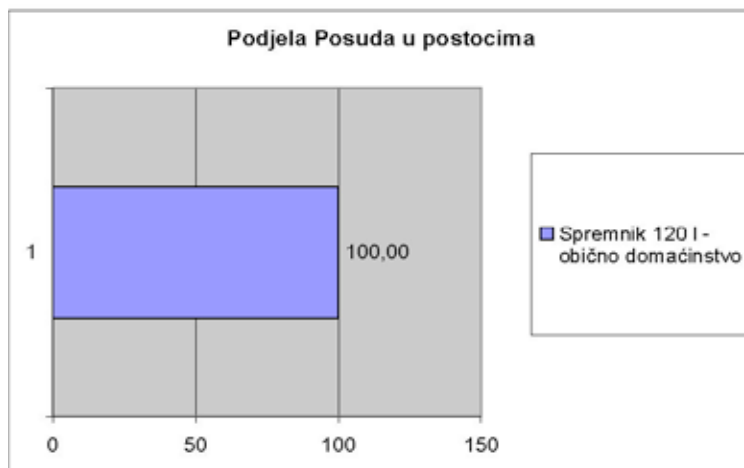
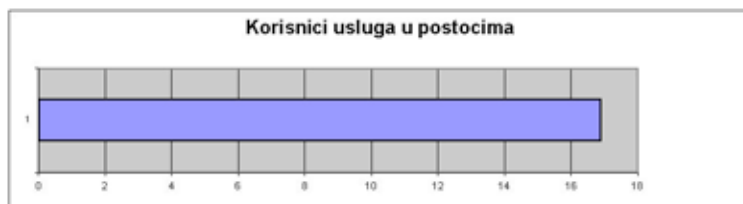
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	5
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	1



Ul. Zaveščak

Korisnika usluge odvoza otpada % 16,90140845
Obveznika komunalne naknade 71
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 12

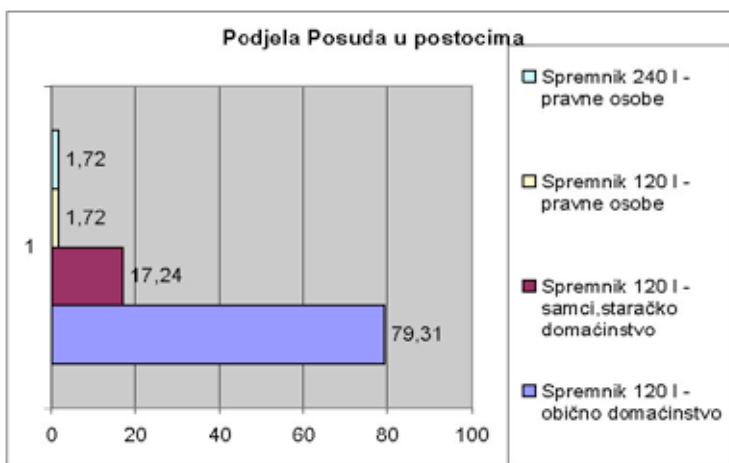
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	12



Ul. Zebanec Selo

Korisnika usluge odvoza otpada % 47,15447154
Obveznika komunalne naknade 123
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 58

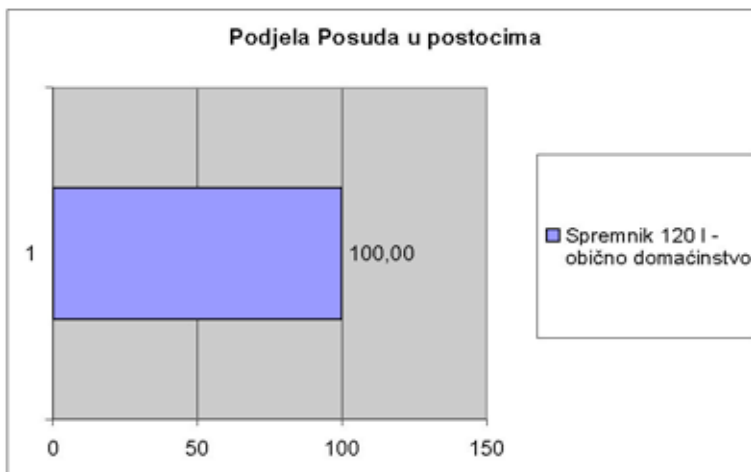
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	46
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	10
Spremnik 120 l - pravne osobe	1
Spremnik 240 l - pravne osobe	1



Ul. Zebanska

Korisnika usluge odvoza otpada % 71,42857143
Obveznika komunalne naknade 7
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 5

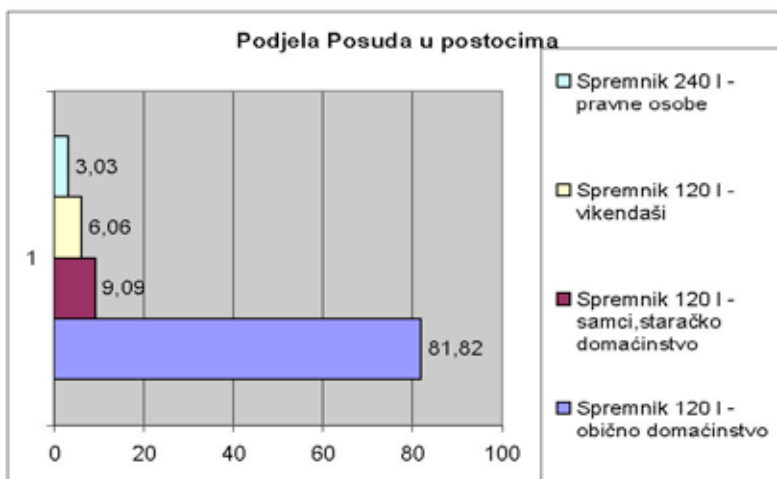
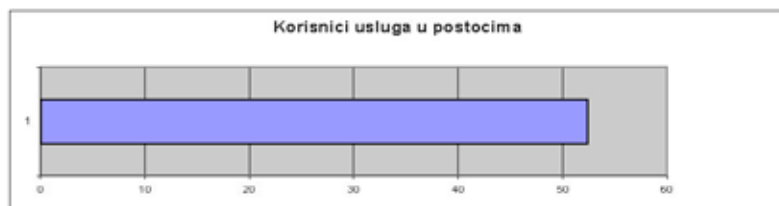
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	5



Ul. Zrinski

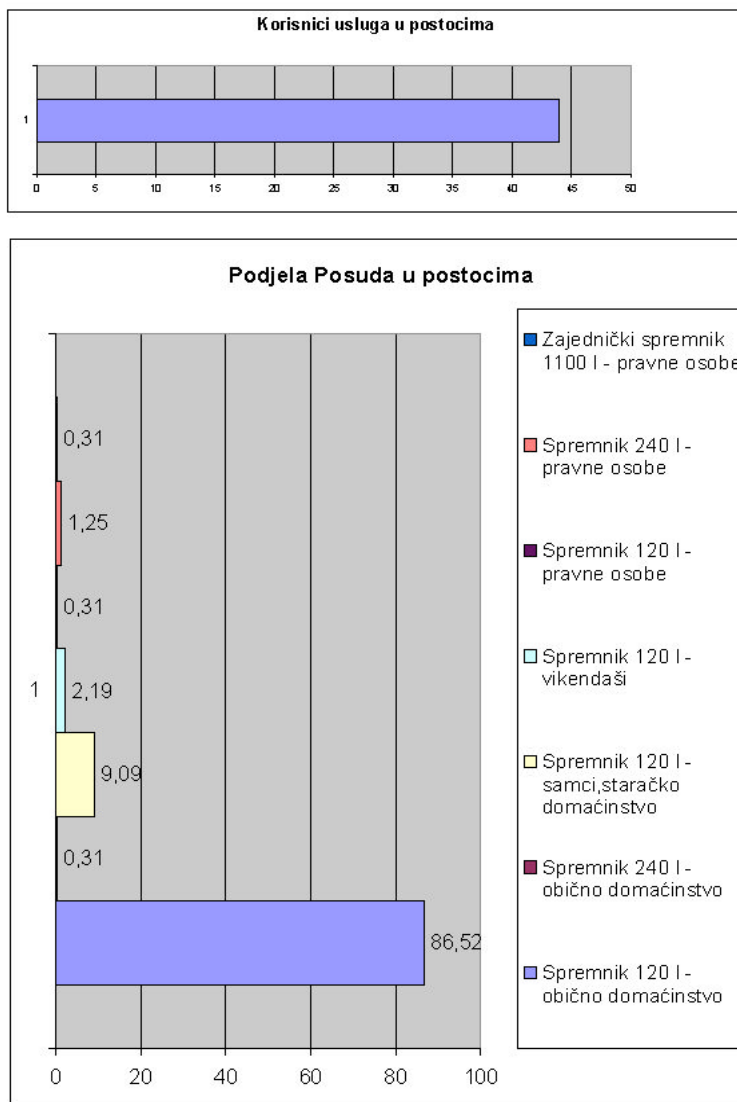
Korisnika usluge odvoza otpada % 52,38095238
Obveznika komunalne naknade 63
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 33

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	27
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	3
Spremnik 120 l - vikendaši	2
Spremnik 240 l - pravne osobe	1

**ZAVRŠNI GRAF - SELNICA**

Korisnika usluge odvoza otpada % 44
Obveznika komunalne naknade 725
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada 319

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	276
Spremnik 240 l - obično domaćinstvo	1
Spremnik 120 l - samci, staračko d.	29
Spremnik 120 l - vikendaši	7
Spremnik 120 l - pravne osobe	1
Spremenik 240 l - pravne osobe	4
Zajednički spremnik 1100 l - pravne osobe	1



4. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

S ciljem unaprijeđenja postupanja s komunalnim otpadom i izbjegavanja stvaranja divljih odlagališta otpada potrebno je provesti mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada.

Mjere podrazumjevaju slijedeće korake:

1. Provođenje zajedničke analize popisa domaćinstava koja nisu uključena u organizirani odvoz otpada. Analizu zajedno provede Općina i Eko-flor plus d.o.o.
2. Eliminiranje praznih objekata s popisa obveznika.
3. Obilazak svih domaćinstava od strane djelatnika Eko-flor plus d.o.o. s ciljem provjere stvarnog stanja.
4. Definiranje statusa korisnika zajedničkih kontejnera od 1.100 litara
5. Izrada i dostava prijedloga rješenja Općini od strane koncesionara.
6. Usaglašavanje načina rješavanja problema na zajedničkim radnim sastancima predstavnika Općine, mjesnih odbora i koncesionara.

7. Izvršenje dogovorenog rješenja od strane Eko-flor plus d.o.o. uz općinski nadzor.

Odredbi Odluke o obaveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Selnica predstavljaju dobar temelj za provedbu predloženih mjera.

U 2007. godini na području Općine Selnica sakupljene su slijedeće količine otpada:

Ključni broj 200301 - Miješani komunalni otpad - 397,38 tona.

Ključni broj 200307 - Glomazni otpad - 21,60 tona.

Ostale kategorije otpada:

- **ambalaža od papira i kartona: 2,50 t**
- **metali: 0,72 t**
- **staklena ambalaža: 0,30 t**

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Selnica nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već se organizirano sakupljeni komunalni otpad odvozi izvan područja Općine.

Lokaciju za odlaganje otpada osigurao je koncesionar Eko-flor plus d.o.o., koji je ujedno prihvatio i obvezu odvoza otpada na buduće županijsko ili regionalno odlagalište otpada, odnosno centar za gospodarenje otpadom.

6. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA

Divlja odlagališta su mjesta na kojima neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Ova divlja odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Međimurske županije moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Sanacija divljih odlagališta otpada provodi se sukladno izrađenim planovima sanacije, a aktivnosti koje se provode najčešće su sljedeće:

- Sortiranje otpada po vrstama: glomazni, drvo, metali, ambalažni otpad, ostali otpad;
- Utovar u vozila;
- Prijevoz otpada namjenjenog uporabi do ovlaštenog oporabitelja;
- Odvoz neiskoristivog otpada na odlagalište i odlaganje;
- Revitalizacija sanirane površine dovozom humusa i sijanjem trave;
- Postavljanje znaka zabrane odlaganja otpada, uz jasno navođenje propisanih kazni za nedozvoljeno odlaganje otpada;
- Uspostava učinkovitog nadzora lokacije od strane komunalnog redarstva.

Na području Općine Selnica utvrđena su sljedeća divlja odlagališta otpada:

1. Jaruga - Plešivica - odloženo oko 3.000 m³ komunalnog otpada (k.o. Zebanec, k.č. br. 2694, 2695, 2693, 2692)
2. Praporčan - Franjevo - odloženo oko 1.500 m³ komunalnog otpada (k.o. Selnica, k.č. br. 9079)
3. Zavešćak - Njive - odloženo oko 250 m³ komunalnog otpada (k.o. Selnica, k.č. br. 4672/1, 4672/2)
4. Zebanec - kod Topolka - odloženo oko 10.000 m³ komunalnog otpada (k.o. Zebanec, k.č. br. 2032)

7. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH (DIVLJIH) ODLAGALIŠTA OTPADA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA

Obzirom da se radi o divljim odlagalištima otpada, sanacija će se provesti na način da se otpad u potpunosti ukloni i zbrine na uređenom i legalnom odlagalištu.

Sukladno zakonskim odredbama Općina Selnica za odlaganje otpada sa divljih odlagališta otpada mora sklopiti poseban ugovor sa jedinicom lokalne samouprave na čijem području se nalazi odlagalište na koje će se otpad odložiti.

Radove na sanaciji divljih odlagališta otpada može izvoditi samo tvrtka koja je ovlaštena za gospodarenje vrstama otpada koje se uklanjaju sa divljih odlagališta, a nadzor nad sanacijom može vršiti ovlašten predstavnik jedinice lokalne samouprave ili nadzorni inženjer sa kojim je ugovoren posao nadzora sanacije divljih odlagališta otpada.

S obzirom da uklanjanje otpada sa divljih odlagališta spada u komunalne djelatnosti, radove na sanaciji obaviti će tvrtka registrirana i ovlaštena za sakupljanje i odlaganje otpada, koja istovremeno sukladno Zakonu o javnoj nabavi ponudi najnižu cijenu.

Lokacija na koju će se odvoziti otpad sa divljih odlagališta mora biti definirana u Planu sanacije, a ista će biti utvrđena sukladno odluci Općine i mogućnosti prihvata otpada na najbliže legalno odlagalište otpada.

U proračunu jedinice lokalne samouprave za 2009. godinu bit će osigurana sredstva sukladno potrebnom udjelu općine, a nakon odobravanja sredstava i potpisivanja ugovora sa Fondom bit će izabran najpovoljniji ponuditelj za provedbu sanacije, odnosno isti će obaviti sanaciju svih divljih odlagališta.

Provedba sanacije divljih odlagališta otpada očekuje se do kraja 2009. godine.

U slučaju dovoza otpada potrebno je identificirati vlasnika otpada, te nedozvoljeno odlaganje otpada prijaviti Inspekciji zaštite okoliša pri Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

7.1. Sanacija divljih odlagališta otpada Općine Selnica

Sanaciju odlagališta otpada potrebno je provesti metodom "ex situ", što znači da se sav otpad koji se nalazi na lokaciji mora evakuirati, odnosno premjestiti na najbliže službeno odlagalište. Nakon odvoza otpada čitav prostor dotadašnjeg odlagališta potrebno je urediti u skladu sa zahtjevima krajobraza.

Premještanje otpada s divljeg odlagališta mora obuhvatiti sljedeće tehnološke etape:

1. Izdvajanje metalnog otpada (glomazni metalni, elektronički otpad, olupine automobila, kućanski aparati i sl.), te automobilskih guma na zasaban dio odlagališta. Ovaj otpad na daljnju obradu mora preuzeti tvrtka specijalizirana i ovlaštena za postupanje metalnim i sličnim otpadom.
2. Građevinski otpad i dio drugog na odlagalištu inertnog otpada prevozi se do službenog odlagališta, gdje može poslužiti kao materijal za prekrivanje.
3. Utovar miješanog komunalnog otpada i odvoz na službeno odlagalište.
Prilikom prijevoza otpada potrebno je otpad prekriti tendom ili folijom ukoliko se isti obavlja kamionima s otvorenom prikolicom.
Po potrebi se mogu primijeniti druge mjere zaštite otpada od rasipanja.
4. Nakon odvoza otpada s lokacije, teren je potrebno izravnati (nasipati ukoliko je potrebno dostupnim inertnim materijalom).
5. Posljednja etapa uređenja odnosi se na formiranje završnog zbijenog pokrovnog sloja i hortikulturno uređenje lokacije kako bi se dovela u sklad s okolišem (kraj obrazom).
6. Prije početka postupka sanacije potrebno je izvršiti analize vode na izvorištima u krugu od 1 km, te ponoviti postupak godinu dana nakon provedbe postupka sanacije.

8. IZVORI I VISINA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU SANACIJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA OPĆINE SELNICA

S obzirom da se očekuje sufinanciranje sanacije divljih odlagališta otpada od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, planirani izvori su navedeni Fond i općinski proračun u postotku koji je predviđen Pravilnikom o radu fonda.

S obzirom na količine otpada na divljim odlagalištima procjenjuje se da su potrebna financijska sredstva oko 2.000.000,00 kuna.

Ukoliko ukupan iznos troška sanacije nakon provedenog postupka javnog nadmetanja bude veći od predviđenog i ugovorenog sa Fondom, pristupit će se izradi dodatka ugovora sa Fondom, te će se zatražiti izlazak na teren radi izvršenja uviđaja odgovorne osobe Fonda.

U Selnici, 12. rujna 2008.
KLASA: 351-01/08-01/25
URBROJ: 2109/15-08-01

NAČELNIK
Općine Selnica
Anđelko Kovačić, v. r.

Privitak 1.

Popis potrebne opreme za odvojeno sakupljanje otpada

	Vrsta opreme	Volumen	Komada
1.	SPREMNİK ZA PAPIR	2 m ³	8
2.	SPREMNİK ZA PLASTIKU	2 m ³	8
3.	SPREMNİK ZA STAKLO	2 m ³	8
4.	OTVORENI METALNI SPREMNICI ZA OTPAD	7 m ³	10
5.	SPREMNICI ZA OPASNI OTPAD	1 m ³	7
6.	SPREMNICI ZA OTPADNA ULJA	1 m ³	2
7.	METALNI SPREMNICI ZA KOMUNALNI OTPAD	1,1 m ³	20
8.	PRES KONTEJNER	10 m ³	1

Privitak 2.

Odluka o komunalnom redu Općine Selnica

Temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03) i članka 26. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Općinsko vijeće Općine Selnica na svojoj 17. sjednici održanoj dana 16. travnja 2004. godine, donosi

ODLUKA
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se osnovna načela i mjere za zaštitu komunalnog reda na području Općine Selnica, te ovlasti Zajedničkog komunalnog redarstva formiranog u Upravnom odjelu za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove, Grada Murško Središće, Odsjek za gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove.

Članak 2.

Služba Zajedničkog komunalnog redarstva obavlja poslove iz svoje ovlasti i nadzor nad provođenjem odluka i drugih propisa Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i javnih poduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 3.

Služba Zajedničkog komunalnog redarstva obavlja zadaće i poslove pridržavajući se zakona, odredaba i općih akata nadležnih tijela Općine Selnica i javnih poduzeća koja obavljaju komunalne djelatnosti.

II. ORGANIZACIJA

Članak 4.

Pročelnik i komunalni redari moraju imati posebnu iskaznicu kojom kod obavljanja službe dokazuju svoje službeno svojstvo.

Pobliže odredbe o obliku, sadržaju, načinu izdavanja i evidenciji službenih iskaznica utvrdit će Općinsko poglavarstvo posebnim zaključkom.

Članak 5.

Pročelnik i komunalni redar dužni su surađivati s mjesnim odborima koji djeluju na području Grada i općina potpisnica Sporazuma, radi ostvarenja učinkovitog obavljanja svoje službe.

Mjesni odbori obavještavaju Službu Zajedničkog komunalnog redarstva o uočenim nepravilnostima i nedostacima na svom području.

III. DJELOKRUG RADA

Članak 6.

U djelokrug rada Općinskog poglavarstva spada nadzor nad sljedećim poslovima:

- uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
- uređenje i održavanje naselja,
- održavanje, čuvanje i privremeno zaposjedanje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
- zbrinjavanje otpadnih voda i odvodnja s javnih površina,
- dezinfekcija i deratizacija,

- uklanjanje snijega i leda,
- držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- upravljanje grobljima,
- uvjetima držanja i registraciji pasa, mačaka, te o uklanjanju pasa i mačaka lualica na području Općine Selnica,
- parkiranje i zaustavljanje vozila,
- spaljivanje korova i smeća,
- provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- mjera za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

Pojedini poslovi mogu se, na osnovu odluke Općinskog vijeća Općine Selnica ili odgovarajućeg ugovora, povjeriti pravnim ili fizičkim osobama.

IV. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 7.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. park, šetalište, drvored, živica, cvjetnjak, travnjak i rekreacijska površina,
2. zelenilo uz objekte, spomenike, dječja igrališta, te sportske objekte,
3. zelenilo duž prometnica (javne nerazvrstane ceste).

Članak 8.

Zelena površina iz članka 7. ove Odluke, s obzirom na značaj i vlasništvo može biti:

1. zaštićena zelena površina,
2. javna zelena površina,
3. zelena površina.

Članak 9.

Zaštićenom zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se park - spomen obilježnje naftnog rudarstva, park ispred općinske zgrade, park oko autobusnih stanica, park ispred Dječjeg vrtića u Zebancu, park oko spomenika u Donjem Koncovčaku, zelene površine oko Stare škole u Selnici, park Bukovčak, zelena površina oko Mjesnog doma u Merhatovcu.

Posebnom odlukom, Općinsko vijeće može odrediti i posebno zaštićena pojedinačna stabla ili druge zaštićene zelene površine.

Javna zelena površina smatra se zelena površina iz članka 7. ove Odluke koja je u vlasništvu Općine.

Zelenom površinom smatra se površina iz članka 7. ove Odluke koja je u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe.

Članak 10.

Poglavarstvo Općine Selnica prati i ažurira katastar zaštićenih zelenih površina i javnih zelenih površina.

1. Održavanje i zaštita

Članak 11.

Javna zelena površina mora se redovito održavati.

Pod održavanjem zelene površine smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja, uklanjanje i zamjena dotrajalih i neizlječivih stabala,
3. okopavanje i pljevljenje živice i grmlja,
4. košnja trave,
5. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
6. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
7. održavanje pješačkih puteva i naprava na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, dječjih igrališta, popločenje i slično),
8. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
9. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu zelene površine,
10. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine.

Članak 12.

Pravne ili fizičke osobe iz članka 6. stavka 2. ove Odluke dužne su redovito održavati javne zelene površine.

Članak 13.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportsko-rekreacijskim centrom, grobljem i slično, dužna je održavati javnu zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualne stambene građevine, vlasnik ili korisnik poslovne građevine, škole, bolnice, crkve i slično dužan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje mu pripada, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša građevine, sukladno članku 11. ove Odluke.

Vlasnik ili korisnik u stambenoj zgradi s pripadajućim dvorištem, kojem je omogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, dužan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati i uređivati to zemljište u nivou redovitog održavanja javnih zelenih površina, sukladno članku 11. ove Odluke.

Članak 14.

Ukoliko osoba iz članka 13. ove Odluke ne ispuni svoju obvezu održavanja i zaštite zelene površine, učinit će to na njegov trošak pravna ili fizička osoba iz članka 6. stavka 2. ove Odluke po nalogu komunalnog redara.

Protiv osobe iz stavka 1. ovog članka primijenit će se kaznene odredbe.

Članak 15.

Pravna ili fizička osoba iz članka 13. ove Odluke mora na javnim zelenim površinama i na zelenim površinama uredno održavati stabla, ograde od ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnicu tako da ne seže preko regulacione linije na prometnu površinu i ne ometa vidljivost ili preglednost u prometu.

Visina do koje se primjenjuju odredba iz prethodnog stavka je 5 metara.

Članak 16.

Služba zajedničkog komunalnog redarstva će rješenjem odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, uklanjanje stabla ili grana organizirat će Općina Selnica po nalogu komunalnog redara na njegov trošak.

Protiv osobe iz stavka 1. ovog članka primjenit će se kaznene mjere.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabala ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik.

Služba zajedničkog komunalnog redarstva će postupiti na način iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

Članak 17.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Poglavarstva Općine Selnica.

Vlasnik je obvezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem, u protivnom obvezan je iste ukloniti po nalogu komunalnog redara.

Članak 18.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, trganje, zabijanje, stavljanje plakata i sl., te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
3. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća,
4. kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
5. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene, fontane i na javne zelene površine,
6. paljenje biljnog i komunalnog otpada na javnim zelenim površinama,
7. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja vezano za aktivnosti u toku gradnje ili istovara i dopreme materijala u okviru opskrbe,
8. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme i slično (sprava za igru djece, košara za otpatke, javne rasvjete, ogradnih stupića, opreme na rekreativno-sportskim

igralištima, opreme instalacije infrastrukture), te njihovo prljanje, zagađivanje i onesposobljavanje,

9. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica i svako njeno zagađivanje,
10. vožnja biciklom, motorom, automobilom, guranje bicikla ili sličnog vozila, te kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javnih zelenih površina), te parkiranje i zaustavljanje,
11. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
12. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabala,
13. pranje vozila,
14. istovar, deponiranje i uskladištenje raznog materijala (ogrijevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, šljunka i sl.),
15. odlaganje smeća.

Članak 19.

Na javnoj zelenoj površini može se dozvoliti uz posebnom rješenjem Poglavarstva Općine Selnica:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
2. prekopanje javne zelene površine,
3. prenamjena zelene površine,
4. postavljanje uređaja, naprava, reklamnih panoa, štandova, pokretnih radnji i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. sadnja zelenila.

Članak 20.

Unutar javnih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, samo uz prethodno pribavljenu suglasnost Poglavarstva Općine Selnica i obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje zelene površine.

Ukoliko izvoditelj ne uspostavi prijašnje stanje u određenom mu roku, učinit će to pravna ili fizička osoba iz članka 6. stavka 2. ove Odluke po nalogu komunalnog redara na njegov trošak.

Protiv osobe iz stavka 1. ovog članka primjenit će se kaznene mjere.

Iskopi kanala za instalacije ne smiju biti na udaljenosti manjoj od 1,00 m od debla stabla.

Članak 21.

Izvoditelj građevinskih radova na javnoj zelenoj površini obvezatan je pri iskopu odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj) u cjelokupnoj debljini bez primjesa neplodnog materijala i deponirati je na određenom mjestu, te nakon izvršenih radova vratiti, uspostaviti prijašnje stanje zelene površine.

Nadzor nad radovima obavlja Služba zajedničkog komunalnog redarstva.

Članak 22.

Prilikom gradnje građevine izvoditelj je obvezan zaštititi stabla na javnoj zelenoj površini i to tako da se debla stabala oblože do početka krošnje oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Članak 23.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećeg objekta, te postavljanja uređaja i instalacija uništi ili ošteti postojeću javnu zelenu površinu, obavezan je isto vratiti u prvobitno stanje ili nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovo uređenje zelenila vrši pravna ili fizička osoba iz članka 11. ove Odluke po nalogu komunalnog redara o trošku investitora, odnosno izvoditelja građevinskih radova iz prethodnog stavka.

Protiv osoba iz stavka 1. ovog članka primjenit će se kaznene mjere.

Članak 24.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na zelenim površinama obavezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Protiv osoba iz stavka 1. ovog članka primjenit će se kaznene mjere.

V. UREĐENJE NASELJA

Članak 25.

Uređenje naselja u smislu ove Odluke smatra se:

1. označavanje javnih površina,
2. uređenje i održavanje pročelja građevina, ograda, okućnica i vrtova,
3. postava i održavanje komunalnih građevina, uređaja u općoj uporabi i urbane opreme,
4. održavanje javnih građevina,
5. postavljanje natpisnih ploča i reklama,
6. plakatiranje.

1. Označavanje javnih površina

Članak 26.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine, razvrstana i nerazvrstana cesta, poljski putovi, trg, nogostup, pješačke površine, kolni ulaz, prolaz, javne stube, most, parkiralište i slične površine,
2. autobusna stajališta,
3. rekreacijske površine i građevine, sportska, dječja i druga igrališta i slično,
4. otvoreni kanali i druge slične površine,
5. površine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba koje imaju javnu namjenu.

Članak 27.

Sve ulice, trгови, prolazi, parkovi i perivoji moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama sukladno odluci Općinskog vijeća. Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj građevini s desne strane ulice, na prvoj u nizu građevina trga, odnosno na ulazu u prolaz, park ili perivoj, odnosno na samostojećoj tabli ukoliko situacija to zahtijeva.

Natpisne ploče trebaju biti izrađene od materijala koji je zaštićen od hrđe, podloge u plavoj boji, a natpis u bijeloj boji.

Svaka građevina, osim pomoćnih i gospodarskih treba biti obilježena kućnim brojem. Kućni broj treba biti istaknut na vidljivom mjestu na građevini s njene ulične strane.

Kućni broj ispisuje se na pločici od materijala koji je zaštićen od hrđe, bijelim slovima na plavoj podlozi, ili na drugi estetski i funkcionalno primjerni način.

Članak 28.

Za održavanje natpisnih ploča nadležna je Općina Selnica.

Za isticanje i održavanje kućnih brojeva odgovorni su vlasnici građevine, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

2. Uređenje i održavanje građevina, ograda, okućnica, vrtova i neizgrađenog građevinskog zemljišta

Članak 29.

Vanjski dijelovi građevine (pročelje i njegovi elementi), okućnice i ograde moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici ili korisnici građevina, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova građevina, zajedničkih dijelova građevina i pripadajućih prostora za odlaganje smeća.

Vlasnik ili korisnik građevine čiji vanjski dijelovi ugrožavaju sigurnost i zdravlje ljudi ili na drugi način ugrožavaju okolinu dužni su po rješenju Službe zajedničkog komunalnog redarstva ukloniti nedostatke u roku određenom rješenjem, a najduže 12 mjeseci.

Članak 30.

Zabranjeno je lijepiti plakate, crtati i šarati ili na drugi način prljati ili nagrđivati pročelja građevine i ograde.

Zabranjeno je naslanjati bicikle, motocikle i druge predmete na pročelja građevina i ograde.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su osigurati mjesta za parkiranje bicikla na parceli poslovnog prostora, odnosno na javnoj površini uz rješenje Poglavarstva Općine Selnica.

Članak 31.

Natpisne ploče poslovnih prostora na građevini moraju biti čitljive, jezično ispravne i uredne, tehnički ispravne i estetski oblikovane.

Natpisne ploče ne smiju svjetlom ili zvukom ometati mir drugim korisnicima građevine i susjedima.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče poslovnih prostora održavati u čistom i ispravnom stanju.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su ukloniti natpisne ploče u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine u kojoj su obavljali djelatnost.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne ukloni natpisnu ploču u roku iz stavka 4. ovog članka, uklonit će je Služba zajedničkog komunalnog redarstva na njegov trošak.

Članak 32.

Izlozi, izložbeni ormarići, oglasne ploče i drugi slični predmeti (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom građevine i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 33.

Zastave, transparenti, prigodni natpisi ili ukrasi, što se postavljaju na građevine u vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti, te se trebaju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 34.

Ograde uz javne površine moraju biti uređene na estetski prihvatljiv način i održavane tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovito održavati, tako da ne sežu na javnu prometnu površinu ili da ne smetaju prometu.

Članak 35.

Vlasnici dvorišta građevina i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su navedene površine redovito kositi i održavati.

Drveće, voćke, ukrasno bilje i slično koje svojim položajem ili stanjem ugrožavaju javnu površinu, objekat ili uređaje komunalne infrastrukture i slično, vlasnici su dužni ukloniti ili sanirati.

U slučaju ne provođenja odredbi stavaka 1. i 2. ovog članka, nakon pisanog upozorenja komunalnog redarstva, na temelju odluke Općinskog poglavarstva izvršit će se potrebne radnje o trošku vlasnika.

Članak 36.

Na okućnicama, dvorištima i neizgrađenom građevinskom zemljištu nije dozvoljeno skladištenje glomaznog otpada, rabljenih vozila i njihovih dijelova i opreme, građevinskog materijala i slično, osim ako to nije djelatnost pravne ili fizičke osobe koja se odvija u zoni prostornom dokumentacijom predviđenoj za te svrhe.

3. Postavljanje i održavanje komunalnih građevina, te uređaja i opreme u općoj uporabi

Članak 37.

Na javne prometne površine i druge prometne putove na javnim površinama mora se postaviti javne rasvjete.

Vlasnik javne rasvjete ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javne rasvjete dužna ju je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tjela.

Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično bez odobrenja Poglavarstva Općine Selnica.

Članak 38.

Stajališta javnog autobusnog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Na stajalištima se obavezno postavljaju košare za otpatke i druga oprema.

Pravna ili fizička osoba zadužena za održavanje stajališta i opreme na stajalištu dužna ih je redovito održavati ispravno i čistima, a svako oštećenje ukloniti u najkraćem roku.

Članak 39.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima s većom frekvencijom.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održava poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacije dužno je telefonske govornice i poštanske sandučice držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku 3 dana.

Javne telefonske govornice postavljaju se uz suglasnost Općinskog poglavarstva i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 40.

Na području Općine Selnica mogu se na javnim zelenim površinama postavljati skulpture, fontane, dječja igrališta, klupe za sjedenje, kante za otpatke i slično.

Vlasnici ili pravne osobe kojima je povjereno održavanje skulpture, fontane i drugih elemenata urbane opreme, dužni su ih redovito održavati i osigurati njihovu ispravnost i čistoću.

Fontane i drugi elementi urbane opreme postavljaju se uz suglasnost Općinskog poglavarstva i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 41.

Na području Općine mogu se na javnim površinama postavljati spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja.

Spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja postavljaju se uz suglasnost Općinskog vijeća i prema odobrenju nadležnih institucija za koje je to zakonom predviđeno.

Članak 42.

Zabranjeno je komunalne građevine, uređaje u općoj uporabi i urbanu opremu oštećivati, te po njima šarati, crtati, lijepiti plakate ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 43.

Javne građevine (kulturne, upravne, sportske i slično), rekreacijske javne površine, sportska ili druga igrališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost ovih površina brinu se pravne osobe kojima su povjerene na upravljanje ili pravna osoba kojoj je Općina Selnica povjerila poslove održavanja.

4. Postavljanje i održavanje uređaja, inventara i opreme

Članak 44.

Na području Općine Selnica mogu se postavljati reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, elementi za svjetlosnu i ostalu dekoraciju, spomen ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti, izložbeni i oglasni ormarići i druge naprave na temelju rješenja Općinskog poglavarstva i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 45.

Naprave iz stavka 1. članka 43. ove Odluke koje su postavljene na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa i onemogućiti funkciju prometnih znakova.

Članak 46.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su reklame, natpisne i reklamne ploče poslovnih prostora, reklamne konstrukcije, jarbole za zastave, transparente, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neodržavanih naprava iz stavka 1. ovog članka kojim će se odrediti rok za privođenje ovih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, po rješenju će postupiti Upravni odjel na njihov trošak.

Članak 47.

Na području Općine Selnica mogu se prema rješenju Općinskog poglavarstva postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, prodaja balona, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodova, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se pored navedenog u stavku 2. ovog članka stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

Članak 48.

Postavljene pokretne naprave i njihov okoliš moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene i neuredne pokretne naprave moraju se zamijeniti novima.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i neispravnih pokretnih naprava kojim će se odrediti rok za privođenje ovih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici naprava iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, Odjel će narediti uklanjanje na njihov trošak.

Članak 49.

Pokretne naprave ne smiju sprečavati ili otežavati korištenje građevina i zemljišta, ugrožavati sigurnost prometa, te uzrokovati uništenje javnih zelenih površina.

Članak 50.

Pokretne naprave mogu stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem.

Rok predviđen rješenjem može se skratiti ukoliko se na dodijeljenoj lokaciji započnu građevinski radovi ili ukažu neke druge potrebe od interesa Općine Selnica.

Po isteku rješenjem odobrenog vremena korisnik pokretne naprave dužan je, bez posebnog upozorenja napravu ukloniti, a najdulje u roku od 24 sata ili zatražiti produženje rješenja.

Ukoliko vlasnik pokretne naprave ne postupi na način iz prethodnog stavka, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

Ukoliko vlasnik pokretne naprave postavi pokretnu napravu protivno rješenju ili bez rješenja, komunalni redar izdat će rješenje o uklanjanju pokretne naprave o trošku vlasnika.

Članak 51.

Na području Općine mogu se postavljati kiosci za razne namjene.

Kiosci se postavljaju na temelju rješenja Općinskog poglavarstva i prema odobrenju nadležnih institucija za koje je to zakonom predviđeno.

Članak 52.

Kiosci i njihov okoliš moraju biti uredni i ispravni.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i oštećenih kioska kojima će se odrediti rok za privođenje kioska u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska ne postupe po rješenju komunalnog redara, Upravni odjel će narediti uklanjanje na njihov trošak.

5. Plakatiranje

Članak 53.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na za tu svrhu postavljenim oglasnim pločama i oglasnim stupovima.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča i stupova određuje Općinsko poglavarstvo.

Iznimno, za određene manifestacije, a posebno u vrijeme izbornih aktivnosti, Općinsko poglavarstvo može rješenjem odobriti isticanje plakata i na drugi način, bez oštećivanja komunalnih uređaja i fasada zgrada.

Članak 54.

Nije dozvoljeno postavljanje plakata na površinama koje nisu predviđene za plakatiranje.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje, izvršit će pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Selnica povjerila održavanje Općine, na teret oglašivača.

VI. ODRŽAVANJE, ČUVANJE I PRIVREMENO ZAPOSJEDANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 55.

Pod održavanjem i čuvanjem javnih površina smatra se čišćenje javnih površina, (osim razvrstanih cesta) i određivanje mjera za održavanje i čuvanje javnih površina.

Pod privremenim zaposjedanjem javnih površina smatra se privremeno korištenje javnih površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala, postavljanje skela, istovara i utovara materijala, parkiranje svih vrsta vozila i slično.

Članak 56.

Općina Selnica će održavanje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi, odnosno obavljati putem vlastitog pogona.

Subjekti iz stavka 1. ovog članka dužni su javne površine održavati na način da one budu uredne i čiste, te službe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem programu održavanja i uređenja javnih površina.

Godišnji program održavanja i uređenja javnih površina donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 57.

Na javnim površinama se radi skupljanja otpadaka postavljaju kante za otpatke.

Fizičke osobe dužne su koristiti kante za otpatke postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

Članak 58.

Radi čuvanja i održavanja javnih površina zabranjeno je:

1. bacanje ili ostavljanje otpada izvan kanti i drugih posuda za otpad, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
2. bacanje gorućih predmeta u kante ili druge posude za otpatke,
3. oštećivanje kanti i drugih posuda za otpad,
4. pisanje raznih poruka i tekstova na javnim površinama,
5. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
6. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
7. bacanje otpadnih tvari u jezera, rijeke, potoke, kanale, na obale i drugdje,
8. paliti otpad,
9. obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 59.

Na javnoj površini može se uz rješenje Općinskog poglavarstva odobriti:

1. privremeno odlaganje građevinskog materijala, postavljanje skela,
2. prekanje javnih površina, radi popravaka ili građenja komunalnih instalacija, uređenja ulaznih kolnika (betoniranje, asfaltiranje, tlakovci),

3. prenamjena javne površine,

4. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica na točno određenim mjestima.

Zabranjeno je privremeno zauzimanje javne površine bez rješenja ili suprotno rješenju Općinskog poglavarstva i suglasnosti nadležnih institucija ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 60.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi utovara ili istovara materijala, a istovareni materijal mora se ukloniti s javne površine u roku od 24 sata.

Javnu površinu za namjenu navedenu u stavku 1. ovog članka privremeno je moguće zaposjesti i dulje od 24 sata prema rješenju Općinskog poglavarstva, kojim će se odrediti uvjeti, rok i obveza plaćanja naknade za privremeno zaposjedanje javne površine, te potreba dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara i utovara robe, na način da se ne ometa promet, te se odložene stvari moraju odmah ukloniti.

Članak 61.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Iz vozila ili ih njihovih prikolica ne smiju se prosipati niti curiti materijal koji se prevozi.

Članak 62.

Prilikom obrade poljoprivrednih zemjišta ne smije se oštećivati i preoravati, te nanositi zemlje, plodine i slično na poljske putove.

Članak 63.

Vlasnici pasa, mačaka, zaprežnih i drugih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena otpacima njihovih životinja.

VII. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

Članak 64.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Pod postupanjem s otpadom u smislu ove Odluke podrazumijeva se sakupljanje, razvrstavanje, odvoz i odlaganje otpada.

Članak 65.

Poslove sakupljanje, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje navedene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Koncesionar je dužan osigurati obavljanje poslove sakupljanja i odvoza otpada na način propisan ovom Odlukom i to sa suvremenim radnim sredstvima i vozilima.

Članak 66.

Davanje koncesije, način obavljanja poslova, sakupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, te visina naknade za skupljanje komunalnog otpada određuje se zaključkom koji donosi Općinsko vijeće na način određen Zakonom o komunalnom gospodarstvu i aktima Općine Selnica.

U organizirano zbrinjavanje komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci, aktima Općine Selnica i pravila koje je obvezan donositi koncesionar obvezni su se uključiti svi vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih objekata s područja Općine Selnica.

Članak 67.

Komunalni otpad se prije skupljanja mora razvrstati na upotrebljiv otpad (papir, staklo, željezo, PET-ambalaža, baterije itd.).

Upotrebljiv otpad razvrstava se i odlaže na način koji odredi Općina Selnica, nakon što se steknu uvjeti za to.

Nakon ustrojstva selektiranog načina zbrinjavanja komunalnog otpada iz prethodnog stavka, zabranjeno je upotrebljiv otpad odlagati zajedno s ostalim otpadom.

Članak 68.

Detaljni način obavljanja poslova sakupljanja, razvrstavanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada definirat će se posebnom odlukom.

Članak 69.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odlagališta komunalnog otpada.

Pravna ili fizička osoba koja se zatekne u prekršaju iz prethodnog stavka ovog članka obvezna je, pored plaćanja novčane kazne, počistiti i sanirati komunalni otpad koji je odložila.

Ukoliko pravna ili fizička osoba ne izvrši radnje iz prethodnog stavka to će učiniti Općina Selnica o trošku prekršitelja.

VIII. ZBRINJAVANJE OTPADNIH VODA
I ODVODNJA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 70.

Problematikku zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda Općina Selnica će urediti posebnom odlukom.

Članak 71.

Vlasnici i korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su ulaz u svoje dvorište, odnosno prilaz na zemljište izvesti polaganjem betonskih cijevi na način koji će odrediti Općinsko poglavarstvo temeljem zahtjeva za omogućenje prilaza.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su održavati jarke u cijeloj dužini uz svoje zemljište i prilaze preko jarka koji su pristup na njihovo zemljište.

Jarak i prilaz treba održavati tako da se osigura normalna odvodnja površinske vode i da ne oštećuje cestu.

IX. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 72.

Radi osiguranja zdravlja građana, uklanjanja izvora oboljenja od zaraznih bolesti, smanjenja mogućih oboljenja i mogućnosti njihovog prenošenja određuje se provođenje sistemske dezinfekcije i deratizacije na području Općine Selnica.

Članak 73.

Pod pojmom sistemske dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata na području Općine.

Pod pojmom sistemske deratizacije razumijeva se deratizacija individualnih gazdinstava i stambenih građevina na području mjesnih odbora i deratizacija građevina privrednih subjekata, deponija otpada, kanalizacije, otvorenih vodotoka i građevina sličnih namjena na području Općine.

Članak 74.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obavezne sistemske dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se zaključkom Općinskog poglavarstva na prijedlog nadležnih službi ili na prijedlog nadležnog mjesnog odbora.

X. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 75.

Općinsko poglavarstvo Općine Selnica će, na osnovu javnog natječaja sklopiti s pravnom ili fizičkom osobom Ugovor o zimskoj službi za cijelo područje Općine.

Ugovor se sklapa u cilju čišćenja snijega i leda s putova, prilaza, cesta, trgova, tržnice, prilaza školama i dječjim vrtićima, prilaza komunalnim objektima i drugim javnim površinama.

Članak 76.

Uvjeti čišćenja snijega i leda, kao i vrijednost usluge čišćenja regulirat će se u Ugovoru o zimskoj službi.

Fizička ili pravna osoba s kojom je Općina Selnica sklopila ugovor o obavljanju zimske službe mora voditi brigu da sve prometnice i javne površine koje su predmet ugovora budu na vrijeme očišćene.

Članak 77.

Za vrijeme zimskih mjeseci vlasnici stambenih i poslovnih prostora moraju pristupiti čišćenju snijega i leda ispred svojih ulaza i na pješačkim stazama u cijelosti duž cijele širine objekta, tj. zemljišta.

Čišćenje snijega i leda oko stambenih zgrada obvezan je organizirati Upravitelj zgrade.

Ako obveznici iz ovog članka ove Odluke ne izvrše svoju obvezu, komunalni redar je ovlašten čišćenje naručiti od drugih, na njihov trošak.

XI. DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA I KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 78.

Farme svinja, goveda i peradarnici mogu se izgrađivati samo na za to predviđenim mjestima određenim prostornim planovima.

Članak 79.

Na području Općine Selnica dozvoljeno je držanje kućnih ljubimaca (pasa, mačaka, ptica i sl.).

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca propisat će se posebnom odlukom.

XII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 80.

Protupravno postavljenim predmetima i uređajima smatraju se kiosci, pokretne naprave, reklame, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska i druga kolica, ogrijev i slično koji su postavljeni na javnoj površini, a za to nemaju rješenje Općine Selnica.

Protupravno postavljeni predmeti moraju se ukloniti.

Članak 81.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalno redarstvo. Ako korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga komunalno redarstvo o trošku korisnika odnosno vlasnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanje), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmeta vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmirenja troškova.

XIII. UPRAVLJANJE OPĆINSKIM GROBLJEM

Članak 82.

Općinskim grobljem u Selnici upravlja Poglavarstvo Općine Selnica, ili pravna osoba kojoj je Općina Selnica prepustila upravljanje posebnom odlukom.

Sve odredbe i posebne propise, kao i način korištenja groblja regulirat će se posebnom odlukom koju će donijeti Općinsko vijeće Općine Selnica.

XIV. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 83.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke, kao i nad ostalim propisima koji su donijeti na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, provodi komunalno redarstvo.

Zajedničko komunalno redarstvo ustrojava se u Upravnom odjelu za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okolišta i stambeno komunalne poslove Grada Mursko Središće, Odsjeku za gospodarstvo, prostorno planiranje i zaštitu okolišta, stambene i komunalne poslove.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Članak 84.

U obavljanju prava nadzora nad provođenjem propisa komunalni redar ovlašten je:

- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u onim slučajevima koji ulaze u djelokrug poslova Odsjeka,
- odrediti izvršenje obveza ako pregledom utvrdi da se one uopće ne obavljaju ili da se ne obavljaju pravilno u smislu postojećih propisa,
- odrediti obustavu radova koji se obavljaju u suprotnosti s propisima,
- zabraniti upotrebu neispravnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekta naprave ili uređaja,
- narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje šteta,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuće izvješće o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati na licu mjesta globe sukladno propisima,
- voditi prvostupanjski postupak sukladno Zakonu o prekršajima i pokretati postupke pred nadležnim sudovima, upravnim tijelima i drugim organima,
- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonom i ovom Odlukom.

Članak 85.

Komunalni redar nadležan je za provođenje upravnog postupka i donošenje akata određenih zakonom i ovom Odlukom.

Ako komunalni redar odredi obvezu kojom se treba izvršiti neka radnja, a obveznik isti ne izvrši ili ne obavi potpuno, odnosno ne izvrši istu u određenom roku, komunalni redar je ovlašten odrediti da se obveza izvrši na trošak obveznika angažiranjem treće osobe.

Članak 86.

Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okolišta, stambene i komunalne poslove, podnosi Poglavarstvu izvješće o radu zajedničkog komunalnog redarstva po potrebi, a Općinskom vijeću jednom godišnje.

Članak 87.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima.

Ako komunalni redar u provođenju nadzora naiđe na otpor, može zatražiti pomoć Policijske uprave.

Članak 88.

Postupanje komunalnog redara definirano je odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o upravnom postupku, Zakona o prekršajima, ostalim zakonskim aktima koji reguliraju pitanja komunalnog reda, te odlukama Općinskog vijeća.

Protiv rješenja Upravnog odjela, odnosno komunalnog redara, u upravnom postupku može se podnijeti žalba nadležnom drugostupanjskom tijelu Međimurske županije.

Protiv prekršajnog naloga Upravnog odjela, odnosno komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom Općinskom prekršajnom sudu.

XV. KAZNENE ODREDBE

Članak 89.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba:

- ako postupi protivno odredbama članka 18, 23. stavka 1, 36, 37, stavka 3, 39. stavka 4. 40. stavka 3, 51, 56, 66. stavka 2, 67, stavka 3., 69. i 76. stavka 2. ove Odluke,
- ako ne izvrši obvezu iz članka 14, 16, 19, 28. stavka 1, 34, 35, 37. stavka 2, 56., 77. stavka 2. i 80. stavka 2. ove Odluke.

Za prekršaj ili propuštanje iz prethodnih stavaka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 90.

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba:

- ako postupi protivno odredbama članka 12., 13., 24., 30., 32., 37. stavka 4., 42., 44., 53., 54., stavka 1., 57., 58., 59., 60. stavka 2., 61., 62., 63. i 71. ove Odluke,
- ako ne izvrši obvezu iz članka 15., 17., 20., 21., 22., 28. stavka 2., 29., 31., 33., 38., 39. stavka 3., 40. stavka 2., 43., 46., 47., 50. stavka 3. i 66. ove Odluke.

Članak 91.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti globu od fizičkih osoba u iznosu od 200,00 kuna za učinjeni prekršaj ili propuštenu radnju iz članka 12., 13., 17., 18., 19., 22., 23., 25., 28. stavak 2., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37. stavak 2., 3., 42., 44., 47., 48. stavak 1., 50., 53., 54.,

57., 58., 61., 62., 63., 66. stavak 3., 69., 71. stavak 1., 2., 77. i 80. stavak 2.

Protiv osoba koje su platile globu iz prethodnog stavka ovog članka komunalnom redaru, neće se pokretati prekršajni postupak.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Selnica, objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije", broj 6/95.

Članak 93.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/04-01/79
URBROJ: 2109/15-04-01
Selnica, 16. travnja 2004.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Debelec, v. r.

Privitak 3.

Očitovanje Općine o divljim odlagalištima otpada

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SELNICA

Selnica, 29. 08. 2008.

EKO-FLOR

PREDMET: DIVLJA ODLAGALIŠTA

Poštovani,

dostavljamo Vam tražene podatke u svezi donošenja Plana gospodarenja otpadom za Općinu Selnica:

NAZIV LOKACIJE	VRSTA OTPADA	KOLIČINA/m ³
JARUGA-PLEŠIVICA	KOMUNALNI	3000 m ³
PRAPORČAN-FRANJEVO	KOMUNALNI	1500 m ³
ZAVEŠČAK-NJEVE	KOMUNALNI	250 m ³
ZEBANEC-KOD TOPOLKA	KOMUNALNI	10000 m ³

S poštovanjem,

NAČELNIK
Općine Selnica
Andelko Kovačić, v. r.

Privitak 4.

Suglasnost MZOPU za stručne poslove izrade stručnih podloga i elaborata, te stručne pripreme i izrade studija utjecaja na okoliš



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA,
PROSTORNOG UREĐENJA I
GRADITELJSTVA
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
Tel: 01/37 82-444 Fax: 01/37 72-822

Klasa: UP/I-351-02/06-08/102
Ur.broj: 531-08-3-1-ZV-06-4
Zagreb, 30. lipnja 2006.

Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva temeljem članka 9. Zakona o zaštiti okoliša («Narodne novine», br. 82/94 i 128/99) i članka 10. Uredbe o uvjetima za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša («Narodne novine», br. 7/97, u daljnjem tekstu: Uredba), povodom zahtjeva tvrtke Chromos-PU d.o.o. iz Zagreba, radi produljenja suglasnosti za obavljanje poslova izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

1. Izdaje se suglasnost tvrtki Chromos-PU d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 271, za obavljanje poslova izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša.
2. Suglasnost se daje na rok od 3 godine, od 30.6.2006. do 30.6.2009.

Obrazloženje:

Chromos-PU d.o.o., podnio je dana 23.5.2006. zahtjev za produljenje suglasnosti za obavljanje poslova izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša. Kako uz zahtjev nisu bili dostavljeni svi prilozi temeljem članka 11. Uredbe, podnositelj zahtjeva je dostavio dopunu predmetnog zahtjeva 27.6.2006. te se smatra da su dostavljeni svi potrebni dokazi.

Chromos-PU d.o.o. je uz zahtjev priložio slijedeće dokaze iz članka 11. Uredbe: izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda o upisu predmeta poslovanja - djelatnosti: stručni poslovi zaštite okoliša; preslike radnih knjižica i diploma te izjavu ovjerenu od javnog bilježnika za troje zaposlenih visoke stručne spreme s preko pet godina radnog iskustva, koji su radili na izradi stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša; opis radnog iskustva zaposlenika; popis izrađenih stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša uz preslike naslovnih stranica; ugovor o poslovno – tehničkoj suradnji za obavljanje poslova praćenja stanja okoliša (monitoring) s tvrtkom ANT laboratorij za analitiku i toksikologiju d.o.o. iz Zagreba; dokaz o ispunjavanju prostornih uvjeta; upravne pristojbe.

U provedenom postupku obavljen je uvid u priloženu dokumentaciju iz koje proizlazi da je zahtjev opravdan.

Temeljem članka 10. Uredbe, valjalo je riješiti kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može u roku od 30 dana od dana dostave rješenja pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske.



Dostaviti:

1. Chromos-PU d.o.o., Ulica grada Vukovara 271, Zagreb
2. Uprava za inspeksijske poslove, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA,
PROSTORNOG UREĐENJA I
GRADITELJSTVA

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
Tel: 01/37 82-444 Fax: 01/37 72-822

Klasa: UP/I-351-02/06-08/101

Ur.broj: 531-08-3-1-ZV-06-4

Zagreb, 30. lipnja 2006.

Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva temeljem članka 9. Zakona o zaštiti okoliša («Narodne novine», br. 82/94 i 128/99) i članka 10. Uredbe o uvjetima za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša («Narodne novine», br. 7/97, u daljnjem tekstu: Uredba), povodom zahtjeva tvrtke Chromos-PU d.o.o. iz Zagreba, radi produljenja suglasnosti za obavljanje poslova stručne pripreme i izrade studija utjecaja na okoliš, donosi

RJEŠENJE

1. Izdaje se suglasnost tvrtki Chromos-PU d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 271, za obavljanje poslova stručne pripreme i izrade studija utjecaja na okoliš.
2. Suglasnost se daje na rok od 3 godine, od 30.6.2006. do 30.6.2009.
3. Tvrtki Chromos-PU d.o.o. može se na prijedlog Stručnog povjerenstva oduzeti ova suglasnost ili ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je prestao ispunjavati uvjete propisane čl.8. Uredbe i čl.28. Zakona o zaštiti okoliša.

Obrazloženje:

Chromos-PU d.o.o. podnio je dana 23.5.2006. zahtjev za produljenje suglasnosti za obavljanje poslova stručne pripreme i izrade studija utjecaja na okoliš. Kako uz zahtjev nisu bili dostavljeni svi prilozi temeljem članka 11. Uredbe, podnositelj zahtjeva je dostavio dopunu predmetnog zahtjeva 27.6.2006. te se smatra da su dostavljeni svi potrebni dokazi.

Uz zahtjev je tvrtka dostavila sljedeće priloge iz članka 11. Uredbe: preslike radnih knjižica i izjavu ovjerenu od javnog bilježnika za troje zaposlenih u stalni radni odnos na neodređeno vrijeme s preko pet godina iskustva na izradi stručnih podloga zaštite okoliša; opis radnog iskustva zaposlenika; popis izrađenih studija o utjecaju na okoliš uz preslike naslovnih stranica; ugovor o poslovno – tehničkoj suradnji za obavljanje poslova praćenja stanja okoliša (monitoring) s tvrtkom ANT laboratorij za analitiku i toksikologiju d.o.o. iz Zagreba; dokaz o ispunjavanju prostornih uvjeta; upravne pristojbe.

U provedenom postupku obavljen je uvid u priloženu dokumentaciju iz koje proizlazi da je zahtjev opravdan.

Temeljem članka 10. Uredbe, valjalo je riješiti kao u izreci.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može u roku od 30 dana od dana dostave rješenja pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske.



Dostaviti:

1. Chromos-PU d.o.o., Ulica grada Vukovara 271, Zagreb
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje

Privitak 5.

Registracija Trgovačkog suda u Zagrebu

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MBS:

080040889

TVRTKA/NAZIV:

1 CHROMOS-POSLOVNE USLUGE d.o.o.

SKRAĆENA TVRTKA/NAZIV:

1 CHROMOS-P.U. d.o.o.

SJEDIŠTE:

1 Zagreb, Grada Vukovara 271

PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOSTI:

- | | | |
|---|-------|---|
| 1 | 51 | - Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini, osim trgovine motornim vozilima i motociklima |
| 1 | 65.23 | - Ostalo financijsko posredovanje, d. n. |
| 1 | 70 | - Poslovanje nekretninama |
| 1 | 74.13 | - Istraživanje tržišta i ispit. javnog mnijenja |
| 1 | 74.20 | - Arhitektonske i inženj. djel. i tehn. savjet. |
| 1 | 74.30 | - Tehničko ispitivanje i analiza |
| 1 | * | - fizičko-tehnička zaštita i zaštita od požara |
| 3 | * | - stručni poslovi zaštite okoliša |
| 3 | * | - stručni poslovi zaštite na radu |

ČLANOVI UPRAVE / LIKVIDATORI:

- | | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------|
| 2 | Nada-Marija Černi, rođen/a 19.06.1946 | Zagreb, Antuna Bauera 22 |
| 2 | - član uprave | |
| 2 | - zastupa društvo skupno | |
| 4 | Nada-Marija Černi, rođen/a 19.06.1946 | Zagreb, Antuna Bauera 22 |
| 4 | - direktor | |
| 4 | - zastupa pojedinačno i samostalno | |

TEMELJNI KAPITAL:

1 185,800.00 kuna

PRAVNI ODNOSI:

Pravni oblik:

1 društvo s ograničenom odgovornošću

Temeljni akt:

- | | |
|---|--|
| 1 | Akt o osnivanju usklađen sa ZTD-om 20.12.1995. godine i sastavljen u obliku Društvenog ugovora. |
| 2 | Odlukom skupštine od 29.04.1997.god. poravnje 21. članak 14.stavak 1. vezano za broj članova uprave. Uprava se sastoji od dva člana. |
| 3 | Odlukom članova društva od 18.11.1999. izmijenjen je članak 3. društvenog ugovora - o predmetu poslovanja |

D004, 2008-07-17 08:31:27



Stranica 1 od 2

REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PRAVNI ODNOSI:

Temeljni akt:

- 4 Odlukom Skupštine od 28. veljače 2001. godine izmijenjen čl.14.st.1. Društvenog ugovora, vezano uz broj članova uprave. Uprava se sastoji od jednog člana. Pročišćeni tekst Društvenog ugovora od 28. veljače 2001. godine dostavljen u Zbirku isprava Suda.

OSTALI PODACI:

- 1 Subjekt upisan kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod reg. brojem 1-2308.

Upise u glavnu knjigu proveli su:

RBU Tt	Datum	Naziv suda
0001 Tt-95/10076-2	02.02.1996	Trgovački sud u Zagrebu
0002 Tt-97/5215-2	25.03.1998	Trgovački sud u Zagrebu
0003 Tt-00/353-2	19.05.2000	Trgovački sud u Zagrebu
0004 Tt-01/1995-4	26.07.2001	Trgovački sud u Zagrebu

U Zagrebu, 17. srpnja 2008.

Ovlaštena osoba:

**15.**

Na temelju članka 26. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/01 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Selnica, na 18. sjednici, održanoj dana 23. rujna 2008. godine, donijelo je

ODLUKU**o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji za 2007. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji za 2007. godinu od Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Čakovec, Klasa: 041-01/08-01/2, Urbroj: 613-22-08-4 od 14. travnja 2008. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/08-01/24

URBROJ: 2109/15-08-01

Selnica, 23. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Debelec, v.r.

16.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/01 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Selnica na 18. sjednici, održanoj 23. rujna 2008. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o prodaji imovine pok. Zorčec Matije iz Bukovca**

Članak 1.

U članku 2. iza stavka 3. Odluke o prodaji imovine pokojnog Zorčec Matije iz Bukovca ("Službeni glasnik

Međimurske županije", broj 7/07), dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Zadužuje se Općinsko poglavarstvo za gruntovno sređivanje parcela, koje troškove snosi kupac."

Dosadašnji stavci br. 4. i 5. postaju stavci br. 5. i 6.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-56/08-01/25

URBROJ: 2109/15-08-01

Selnica, 23. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Debelec, v.r.

17.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/01 i 3/06), Općinsko vijeće Općine Selnica na 18. sjednici, održanoj 23. rujna 2008. godine, donijelo je

ODLUKU **o osnivanju Uprave groblja**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Uprava groblja za područje Općine Selnica.

Članak 2.

Uprava groblja obavlja poslove:

- dodjele grobnih mjesta, uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja temeljem Odluke o korištenju, održavanju i upravljanju grobljem u Selnici;

- vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba sukladno odredbama Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98) i Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba ("Narodne novine", broj 143/98);

- obavlja i druge poslove u skladu s ovlastima dobivenim od Općine Selnica.

Uprava groblja dužna je donijeti, uzimajući u obzir poštovanje mjesnih običaja, akt o ponašanju na groblju i isti izložiti na vidljivom mjestu.

Članak 3.

U Upravu groblja imenuju se:

1. **Branko Tomšić** iz Selnice, Dr. Vinka Žganca 4 - za predsjednika,
2. **Anđelko Kovačić** iz Zebanec Sela 74 - za člana,
3. **Franjo Rihtarec** iz Štrukovca 53 - za člana,
4. **Zvonimir Vuković** iz Gornjeg Zebanca 23 a - za člana i
5. **Stjepan Kraljić** iz Merhatovca 39 - za člana.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Uprave groblja od 23. veljače 2001. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/01).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/08-01/26

URBROJ: 2109/15-08-01

Selnica, 23. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Debelec, v.r.

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 18. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/05), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17. rujna 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o pokretanju postupka stavljanja van snage Izmjene i dopune DPU gospodarske zone Buzovica na području naselja Sveta Marija

Članak 1.

Ovom Odlukom o pokretanju postupka stavljanja van snage (u daljnjem tekstu Odluka) započinje postupak stavljanja van snage Izmjene i dopune Detaljnog plana

uređenja gospodarske zone "Buzovica" na području naselja Sveta Marija (u daljnjem tekstu ID DPU), za koju ID DPU je Odluka o donošenju objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije", broj 11/05.

I. PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE VAN SNAGE ID DPU

Članak 2.

Pravnu osnovu za stavljanje van snage ID DPU čini članak 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07).

II. OBUHVAT

Članak 3.

Van snage se stavlja cjelovita Odluka o donošenju ID DPU, čime na snazi ostaje osnovni plan usvojen 2005. godine, odnosno Odluka o donošenju DPU gospodarske zone "Buzovica" na području naselja Sveta Marija, objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije", broj 1/05.

III. OCJENA STANJA

Članak 4.

ID DPU izrađen je kao manja modifikacija parcelacije dijela gospodarske zone, radi nemogućnosti otkupa jedne zemljišne čestice, odnosno kako se radi navedenih vlasničkih problema ne bi kočila prodaja zemljišta.

Kako je u međuvremenu čestica otkupljena, moguće je zonu realizirati u izvornom rješenju danom osnovnim planom.

IV. CILJEVI

Članak 5.

Cilj stavljanja van snage ID DPU-a je realizacija zone u prostorno boljim uvjetima, kakvi su dani osnovnim planom.

V. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA STAVLJANJE VAN SNAGE ID DPU

Članak 6.

Izrada posebnih stručnih podloga za stavljanje van snage ID DPU nije potrebna.

VI. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručna rješenja za stavljanje van snage ID DPU nisu potrebna.

VII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Katastarski planovi, odnosno geodetske podloge neće se izrađivati za potrebe postupka stavljanja van snage ID DPU.

VIII. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA STAVLJANJE VAN SNAGE ID DPU

Članak 9.

Obzirom da se radi o stavljanju van snage dokumenta prostornog uređenja koji predstavlja izmjenu i dopunu osnovnog plana, a koja je izrađivana radi promjene parcelacije zemljišta, za navedenu izmjenu i dopunu, jednako kao i za osnovni plan provedene su rasprave u postupku izrade, sukladno važećim postupcima o usvajanju prostornih planova.

Stoga se neće tražiti izdavanje zahtjeva za stavljanje van snage ID DPU, ali će se ova Odluka, kao informacija, dostaviti sljedećim tijelima i osobama s javnim ovlastima:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, 42000 Varaždin
2. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Čakovec
3. Ured državne uprave u Međimurskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo
4. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec
5. Hrvatska agencija za telekomunikacije
6. Međimurje - plin, Mihovljanska 70, Čakovec
7. Međimurske vode, Matice Hrvatske, Čakovec
8. Hrvatske vode d.o.o, VGI Međimurje, Čakovec, Ivana Mažuranića 2
9. HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec
10. Županijska uprava za ceste Čakovec, Mihovljanska 70, Čakovec
11. MUP, Policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Jakova Gotovca, Čakovec.

IX. ROKOVI VEZANI UZ STAVLJANJE VAN SNAGE ID DPU

Članak 10.

Rok za stavljanje van snage ID DPU je 31. listopada 2008. godine.

Javna rasprava o prijedlogu stavljanja van snage ID DPU trajat će 15 dana.

X. IZVORI FINANCIRANJA STAVLJANJA VAN SNAGE ID DPU

Članak 11.

Troškovi stavljanja van snage ID DPU teretit će općinski Proračun.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 13.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 9. stavka 2. ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 350-02/08-01/03
URBROJ: 2109/24-08-01
Sveta Marija, 17. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vlado Kovač, v. r.

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

AKTI UPRAVNOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97 i 47/99) članka 34. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 76/07), te članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije", broj 13/07) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/08), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije na 1. sjednici održanoj 30. travnja 2008. godine, donijelo je

STATUT

Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Statut) se u skladu s Odlukom o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/08), uređuju slijedeća pitanja Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Zavod):

- osnivanje,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Zavoda i djelokrug njihova rada,
- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- akti Zavoda,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Zavoda.

Članak 2.

Zavod je osnovan Odlukom o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju) u skladu sa zakonom.

Osnivač Zavoda je Međimurska županija.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK ZAVODA

Članak 3.

Zavod obavlja djelatnost za koju je osnovan, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije**.

Naziv Zavoda mora biti istaknut na zgradi u kojoj posluje Zavod.

Članak 4.

Sjedište Zavoda je u Čakovcu, Ruđera Boškovića 2.

Članak 5.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Zavoda odlučuje Županijska skupština Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Članak 6.

Djelatnost Zavoda je:

- izrada i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine,
- izrada izvješća o stanju u prostoru Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Županija),
- vođenje registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja,
- pripremanje polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa zakonom,
- izrada prostornih planova uređenja velikog grada, gradova i općina i urbanističkih planova uređenja, ako je izrada tih planova Zavodu povjerena od nadležnog Ministarstva ili Županijskog poglavarstva Međimurske županije,
- obavljanje stručno-analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja ako je obavljanje tih poslova Zavodu povjereno od nadležnog Ministarstva ili Županijskog poglavarstva Međimurske županije.

Djelatnost Zavoda upisuje se u sudski registar ustanova.

Zavod svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

U sklopu svoje djelatnosti Zavod obavlja slijedeće poslove:

1. IZRADA I PRAĆENJE PROVEDBE DOKUMENTATA PROSTORNOG UREĐENJA PODRUČNE (REGIONALNE RAZINE)
 - izrada Prostornog plana Međimurske županije,
 - izrada izvješća o provođenju pojedinih dijelova Prostornog plana Međimurske županije,
 - priprema Odluke o izmjeni i dopuni ili izradi novog prostornog plana Međimurske županije,
 - izrada izmjena i dopuna Prostornog plana Međimurske županije.
2. IZRADA IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
 - izvješće o stanju u prostoru Međimurske županije,
 - analiza stanja i ciljeva prostornog razvoja na temelju obveznih pokazatelja u prostoru,
 - analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja,
 - izrada prijedloga za unapređenje prostornog razvoja s planom aktivnosti i prijedlogom prostornih pokazatelja za naredno razdoblje.
3. VOĐENJE REGISTRA PODATAKA U OKVIRU INFORMACIJSKOG SUSTAVA PROSTORNOG UREĐENJA
 - vodi informacijski sustav prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: informacijski sustav) sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom prostora, te izrade i praćenja provedbe Strategije prostornog razvoja i Programa prostornog uređenja i drugih dokumenata prostornog uređenja,
 - razvija i održava informacijski sustav prema Programu razvoja informacijskog sustava prostornog uređenja.
4. PRIPREMANJE POLAZIŠTA ZA IZRADU ODNOŠNO STAVLJANJE IZVAN SNAGE PROSTORNIH PLANOVA UŽIH PODRUČJA

Zavod priprema Odluku o izradi ili stavljanju izvan snage prostornih planova kao preduvjet za pokretanje procedure
5. IZDAVANJE MIŠLJENJA U POSTUPKU IZRADE I DONOŠENJA DOKUMENTATA PROSTORNOG UREĐENJA

Zavod daje mišljenje o usklađenosti prostornog plana s prostornim planom županije i planovima susjednih županija, te s drugim dokumentima prostornog uređenja.
6. IZRADA PROSTORNIH PLANOVA UREĐENJA VELIKOG GRADA, GRADOVA I OPĆINA I URBANISTIČKIH PLANOVA UREĐENJA

Zavod može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine ako mu izradu tih planova povjeri nadležno ministarstvo ili Županijsko poglavarstvo.
7. OBAVLJANJE STRUČNO ANALITIČKIH POSLOVA IZ PODRUČJA PROSTORNOG UREĐENJA

Zavod može obavljati i stručno analitičke poslove iz područja prostornog uređenja ako mu izradu tih poslova povjeri nadležno Ministarstvo ili Županijsko poglavarstvo.

8. SURADNJA

U cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova navedenih pod točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. Zavod surađuje s relevantnim stručnjacima i ovlaštenim znanstvenim i stručnim institucijama, strukovnim udrugama, pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu, tijelima središnje državne uprave i tijelima područne, lokalne i mjesne samouprave.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Zavod može obavljati i druge stručno-analitičke poslove iz područja prostornog uređenja ako je obavljanje tih poslova Zavodu povjereno od nadležnog Ministarstva ili Županijskog poglavarstva.

Zavod djelatnosti iz stavka 1. ovog članka obavlja kao javnu službu

Zavod može promijeniti djelatnost uz suglasnost osnivača u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Zavod ima pečat s grbom Međimurske županije, nazivom i sjedištem Zavoda.

Za uredsko poslovanje Zavod ima štambilj pravokutnog oblika koji sadržava naziv Zavoda i sjedište.

Ako Zavod ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Zavod može imati zaštitni znak.

Grafički prikaz i opis zaštitnog znaka utvrdit će Upravno vijeće Zavoda posebnim aktom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE ZAVODA PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i registar ustanova koji vodi nadležno državno tijelo.

Članak 10.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 11.

Za obaveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 12.

Zavod ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IV. UNUTANJI USTROJ ZAVODA

Članak 13.

Zavod je ustrojen kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

V. TIJELA ZAVODA

Članak 14.

Zavodom upavlja Upravno vijeće, u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 15.

Upravno vijeće Zavoda ima predsjednika i 2 člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Županijska skupština Međimurske županije na vrijeme od četiri godine iz redova:

- Županijske skupštine - 1 član,
- Županijskog poglavarstva - 1 član, predsjednik,
- Udruženja arhitekata Međimurja - 1 član.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Članak 16.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži rezriješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana učestalim nedolascima na sjednice Upravnog vijeća ili neizvršavanjem preuzetih obaveza,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razriješenje člana mogu pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje 2 člana Upravnog vijeća.

Prijedlog se dostavlja Županijskoj skupštini na odlučivanje.

Članak 17.

Upravno vijeće uz suglasnost Županijskog poglavarstva donosi:

- Statut Zavoda,
- godišnji program rada Zavoda,
- odluku o izradi prostornih planova uređenja općina i gradova i drugih stručnoanalitičkih poslova vezanih uz prostorno uređenje, sukladno članku 38. Zakona,
- godišnji financijski plan i godišnji obračun,
- odluku o raspolaganju imovinom Zavoda u vrijednosti većoj od 10.000,00 kuna,
- odluku o raspolaganju s dobiti ostvarenoj u obavljanju djelatnosti Zavoda (dobit se upotrebljuje isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda).

Članak 18.

Upravno vijeće samostalno obavlja slijedeće poslove:

- razmatra rad Zavoda,
- donosi planove upravljanja i privremene upravljačke smjernice, a u skladu sa zakonom,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada zavoda, Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika Zavoda i Poslovnik o radu Upravnog vijeća, te ostale pravilnike, poslovničke i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda sukladno ukazanoj potrebi,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o radu Županijskom poglavarstvu i Županijskoj skupštini,
- raspisuje i provodi javni natječaj temeljem kojeg se bira ravnatelj, te bira istog,
- donosi odluke o prigovorima zaposlenika,
- daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- odlučuje o ostalim pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda i zakonu.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice članova.

Upravno vijeće donosi odluku većinom glasova.

Članak 20.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se reguliraju pitanja vezana uz rad Upravnog vijeća koja nisu uređena odredbama zakona, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

1. Ravnatelj

Članak 21.

Zavod predstavlja, vodi i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisanog u sudski registar.

Ravnatelj Zavoda ovlašten je u ime i za račun Zavoda samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 kuna o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 22.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,

- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- odgovara za zakonitost rada Zavoda,
- vodi postupak i obavlja izbor zaposlenika,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- vodi brigu o čuvanju poslovne tajne.

Članak 23.

Ravnatelj imenuje i razrješava Županijska skupština.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom.

Po zakonskom isteku roka za prijave kandidata za ravnatelja Upravno vijeće dostavlja natječajnu dokumentaciju i prijedlog kandidata Županijskoj skupštini.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu (VII/I) stupnja arhitektonskog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položeni stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja sukladno članku 5. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07).

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.

Županijska skupština dužna je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje, u skladu s Ugovorom o radu,
- nastupe okolnosti koje dovode do prestanka radnog odnosa po sili zakona,
- ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Zavoda, neosnovano ne izvršava odluke tijela Zavoda ili postupa protivno njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim radom prouzroči štetu Ustanovi ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoju dužnost.

Prije konačne odluke o razrješenju, ravnatelju se moraju dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 25.

U slučaju razrješenja ravnatelja, kao i u slučaju neimenovanja ravnatelja sukladno članku 23. ovog Statuta imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

IV. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 26.

Imovinu Zavoda čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Zavoda, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 27.

Rad Zavoda se financira iz sredstva Županijskog proračuna osiguranih za tu namjenu, sredstvima koje Zavod stekne obavljanjem propisane mu djelatnosti u skladu sa Zakonom, potporama, sponzorstvom i darovanjem, te iz drugih Zakonom predviđenih izvora.

Članak 28.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ta se dobit upotrebljuje isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće Zavoda po potrebnoj pribavljenjnoj suglasnosti Županijskog poglavarstva.

Članak 29.

U pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivač Zavoda odgovara neograničeno solidarno za obveze Zavoda.

Članak 30.

Ravnatelj može samostalno raspolagati imovinom Zavoda najviše do vrijednosti 10.000,00 kuna.

O raspolaganju imovinom Zavoda vrijednosti do 50.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće samostalno, a preko tog iznosa Upravnom vijeću potrebna je suglasnost Županijskog poglavarstva Međimurske županije.

VI. JAVNOST RADA ZAVODA

1. Obavješćivanje javnosti

Članak 32.

Rad zavoda je javan.

Zavod je dužan osigurati javnosti podatak u skladu sa člankom 45. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 76/07) i uz plaćenu taksu svatko ima pravo pribaviti podatke iz registra podataka u prostoru osim ako posebnim zakonom ili aktom mjerodavnog tijela nije propisana tajnost podataka.

Članak 33.

Samo ravnatelj i ovlaštene djelatnici mogu izvješćivati javnost o radu Zavoda.

2. Sudjelovanje javnosti u odlučivanju

Članak 34.

Sudjelovanje javnosti u odlučivanju obavezno je u slučajevima propisanim zakonom i na temelju njega donesenih propisa.

VII. AKTI ZAVODA

Članak 35.

Opći akti Zavoda su Statut, odluke, pravilnici i poslovnici kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda.

Zavod donosi slijedeće opće akte: Statut, Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Zavoda, Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika Zavoda i Poslovnik o radu Upravnog vijeća, te ostale pravilnike, poslovnike i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda sukladno ukazanoj potrebi.

Zavod ima i druge opće akte ako je to propisano zakonom i odlukom Upravnog vijeća.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

Statut Zavoda objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a ostali akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 36.

Pojedinačni akti su rješenja i drugi akti, te odluke kojima se odlučuje u pojedinačnim stvarima u skladu s propisima.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 37.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno davanje dokumentacije na uvid ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom određena kao poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bili protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika, u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koje ravnatelj zavoda uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom, u skladu s zakonom,
- Podaci koje drugo nadležno tijelo priopći ustanovi kao povjerljive,
- Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu,
- Plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Zavoda,
- Druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bila protivno odredbama posebnog zakona.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povredu dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

IX. PRESTANAK RADA ZAVODA

Članak 39.

Zavod prestaje radom:

- Pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavnost upisa Zavoda u sudski registar,
- Pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovan,
- Odlukom Županijske skupštine o prestanku Zavoda,
- Pripajanjem drugoj ustanovi ili spajanjem s drugim zavodom ili pretvorbom u trgovačko društvo,
- Pravomoćnošću sudske odluke o ukidanju Zavoda.

U slučajevima iz stavka 1. točke 2., 3., 4. i 5. ovog članka provodi se postupak likvidacije Zavoda u skladu s propisima.

Nakon prestanka Zavoda njezina imovina predaje se osnivaču, sukladno zakonu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivene suglasnosti Županijskog poglavarstva, a objavit će se na oglasnoj ploči Zavoda i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

UPRAVNO VIJEĆE ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/08-01/1

URBROJ: 2109-18-08-1

PREDSJEDNIK

Upravnog vijeća

Stjepan Baranašić, dipl. ing. građ., v. r.

2.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 34. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 76/07), te članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije na 5. sjednici održanoj 11. rujna 2008. godine donosi, slijedeću

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Statuta Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije

I.

U članku 23.

- stavak 1. riječi "Županijska skupština", zamjenjuju se riječima "Upravno vijeće".
- stavak 3. se briše i zamjenjuje novim, koji glasi:

"Po zakonskom isteku roka za prijave kandidata za ravnatelja Upravno vijeće razmatra pristiglu dokumentaciju uz prijave, te imenuje Ravnatelja u skladu sa propisanim uvjetima".

II.

U članku 24.

- stavak 1. riječi "Županijska skupština", zamjenjuju se riječima "Upravno vijeće".

III.

Predložene izmjene i dopune Statuta potrebne su iz razloga usklađivanja s Odlukom o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/08).

UPRAVNO VIJEĆE
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/08-01/1
URBROJ: 2109-18-08-2

PREDSJEDNIK
Upravnog vijeća
Stjepan Baranašić, dip.ing.građ., v. r.

3.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije, Upravno vijeće Zavoda, na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj dana 30. svibnja 2008. godine, donosi

POSLOVNIK
o radu Upravnog vijeća

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), postupak za donošenje odluka Upravnog vijeća, prava i dužnosti članova Upravnog vijeća, kao i druga pitanja u svezi s radom Upravnog vijeća.

Članak 2.

Upravno vijeće radi i razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama.

Upravno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana, a po potrebi i češće.

Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Upravnog vijeća utvrđeni su zakonom i Statutom Zavoda.

Članak 4.

Član Upravnog vijeća ima pravo:

- predložiti održavanje sjednice i dnevni red ili dio dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća na način propisan ovim Poslovníkom,
- raspravljati na sjednici o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice i predlagati odluke i mjere iz nadležnosti Upravnog vijeća,

- glasovati o prijedlogu odluke, a može se i suzdržati od glasovanja bez obveze obrazlaganja o svom opredjeljenju.

Članak 5.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, ako ovim Poslovníkom nije određeno drugačije.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga, Upravno vijeće donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge.

II. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 6.

Predsjednik se brine o pripremanju i sazivanju sjednica Upravnog vijeća.

U pripremanju sjednica Upravnog vijeća predsjedniku pomaže ravnatelj Zavoda ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, na prijedlog ravnatelja, na osnovi zaključka Upravnog vijeća Zavoda ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Upravnog vijeća.

Članak 7.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća u pisanoj formi s prijedlogom dnevnog reda, vremena i mjesta održavanja Upravnog vijeća dostavlja se članovima Upravnog vijeća najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

U slučaju hitne potrebe može se sazvati sjednica Upravnog vijeća bez obveze pisanog poziva i bez utvrđenog roka iz stavka 1. ovoga članka.

Poziv za sjednicu dostavlja se i ravnatelju Zavoda.

Uz poziv za sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se i odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red i na osnovi kojih će se donositi odluke.

Članak 8.

Predsjednik, ravnatelj i članovi Upravnog vijeća mogu na sjednici Upravnog vijeća predložiti unošenje određenog pitanja u dnevni red sjednice. U tom slučaju potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvog prijedloga.

Članak 9.

Dnevni red sjednice Upravnog vijeća utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 10.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.

Članak 11.

U radu Upravnog vijeća pored ravnatelja Upravnog, mogu sudjelovati i druge osobe koje predsjednik Upravnog vijeća pozove na sjednicu.

Članak 12.

Nakon što predsjednik otvori sjednicu, pristupa se verifikaciji odluka i zaključaka s prethodne sjednice.

O primjedbama na odluke od strane članova Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Članak 13.

Poslije usvajanja odluka i utvrđivanja dnevnog reda, Upravno vijeće prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se bilo na usmenom izlaganju predlagača, bilo na pisanom prijedlogu.

Po završenom razmatranju pojedinih pitanja, a zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra, Upravno vijeće donosi odluke, zaključke i druge akte.

Članak 14.

Trajanje diskusije u pravilu nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po jednom pitanju. Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida tijekom izlaganja.

Članak 15.

Kada procijeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Upravnom vijeću da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika o raspravi o toj točki.

Članak 16.

Upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o jednom pitanju dnevnog reda zaključi, iako lista govornika nije iscrpljena.

Članak 17.

Članovi Upravnog vijeća i drugi sudionici sjednice mogu, u tijeku sjednice, od podnositelja prijedloga i od predsjednika Upravnog vijeća tražiti objašnjenje glede pitanja o kojem se raspravlja.

Članak 18.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se skraćeni zapisnik (u daljnjem tekstu: zapisnik).

Zapisnik o sjednici Upravnog vijeća sadrži:

1. redni broj sjednice,
2. vrijeme i mjesto održavanja sjednice i vrijeme početka rada sjednice,
3. imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova,
4. podatke o opravdanju nenazočnosti s prošlih sjednica,
5. ime, prezime i naznaka svojstva ostalih osoba nazočnih na sjednici,
6. podatke o usvajanju zapisnika s prošle sjednice,
7. dnevni red sjednice,

8. kratak opis tijeka razmatranja pojedinih pitanja,
9. tijek odlučivanja, način odlučivanja, rezultat glasanja i donesene odluke,
10. vrijeme zaključenja sjednice.

Zapisnik potpisuje vlastoručno predsjednik Upravnog vijeća ili njegov zamjenik.

Član Upravnog vijeća, koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjednik može odlučiti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

Članak 19.

O izradi zapisnika, formulaciji usvojenih odluka i drugih akata, njihovom provođenju, objavljivanju i čuvanju brine se predsjednik Upravnog vijeća uz pomoć stručnih službi Zavoda.

Članak 20.

Glasovanje na sjednicama Upravnog vijeća je javno, ukoliko Upravno vijeće ne odluči drugačije. Glasovanje se vrši dizanjem ruku.

Članovi Upravnog vijeća mogu glasovati "ZA" ili "PROTIV" prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasanja.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 21.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća te sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Članak 22.

Članovi Upravnog vijeća na sjednici imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja o radu Zavoda.

Članak 23.

Predsjednik i članovi upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu Upravnog vijeća.

O visini naknade članovima Upravnog vijeća odlučuje Županijsko poglavarstvo.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ovaj Poslovnik donosi se većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika, te njegovo autentično tumačenje, donosi Upravno vijeće.

Članak 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVNO VIJEĆE
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-01/08-01/1
URBROJ: 2109-18-08-01
Čakovec, 30. svibnja 2008.

PREDSJEDNIK
Upravnog vijeća
Stjepan Baranašić, dipl. ing. građ., v. r.

4.

Na temelju članka 35. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije na sjednici održanoj 19. rujna 2008. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o radu i plaćama zaposlenika Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu i plaćama zaposlenika (u nastavku: Pravilnik) utvrđuju se prava i obaveze iz rada i po osnovi rada za zaposlenike Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktima.

II. PRIJAM NA RAD

Članak 3.

Zaposlenici se primaju na rad na temelju natječaja sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda.

Članak 4.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini 85% vrijednosti osnovne plaće poslova i zadataka radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste zvanja.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 5.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana - od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Zaposlenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 6.

Radni tjedan traje od ponedjeljka do petka, i to od ponedjeljka do četvrtka od 7,30 - 16 h, te u petak od 7,30 - 13,30 h.

Iznimno od stavka 1. ovog članka ravnatelj može, zavisno o potrebama odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 7.

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Članak 8.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 9.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno u dogovoru, odnosno prema odluci ravnatelja.

Članak 10.

Za svaku kalendarsku godinu zaposlenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Članak 11.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposlenika se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 12.

Ništavan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 13.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 14.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godinu u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekinutog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrši šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 16.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana,
- rad u smjenama, turnusu ili redovni rad subotom, nedjeljom blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan,

2. s obzirom na složenost poslova:

- zaposlenicima (VSS) 5 dana
- zaposlenicima (VŠS) 4 dana
- zaposlenicima (SSS) 3 dana

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 0 do 6 godina radnog staža 1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža 7 dana
- od 35 i više godina radnog staža 8 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju 3 dana
- roditelju posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta - bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- zaposleniku ocijenjenom ocjenom "naročito uspješan" 2 dana
- zaposleniku ocijenjenom ocjenom "uspješan" 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1 - 5 stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 17.

Slijepi zaposlenik, donator organa, kao i zaposlenik koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće u potpunosti zaštititi zaposlenika od štetnih utjecaja, ima pravo na, najmanje, 30 dana godišnjeg odmora.

Članak 18.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi ravnatelj ili pomoćnik ravnatelja, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja i pisane želje svakog pojedinog zaposlenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja svibnja.

Članak 19.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora ravnatelj donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 16. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna (12 radnih dana) neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 21.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti, porodnog dopusta ili drugog opravdanog razloga, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja slijedeće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje ravnatelj.

Članak 22.

U slučaju prestanka službe, odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, zaposlenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Zavodu u kojem mu prestaje služba, odnosno radni odnos.

Članak 23.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti ravnatelja, najmanje jedan dan prije.

Članak 24.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenje godišnjeg odmora.

Članak 25.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u koje je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koju su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 26.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- | | |
|--|---------------|
| - zaključivanje braka | 5 radnih dana |
| - rođenje djeteta | 5 radnih dana |
| - smrti supružnika, djeteta, posvojenika, roditelja, očuha, maćehe, posvojitelja i unuka | 5 radnih dana |
| - smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva | 2 radna dana |
| - selidbe | 3 radna dana |
| - kao dobrovoljni davatelj krvi | 2 radna dana |
| - teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja | 3 radna dana |
| - polaganja državnog stručnog ispita | 7 radnih dana |
| - nastupanja u kulturnim i športskim priredbama | 1 radni dan |
| - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. | 2 radna dana |
| - elementarne nepogode koja je neposredno zadesila zaposlenika | 5 radnih dana |

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s čelnikom državnog tijela.

Članak 27.

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika državnog tijela, ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- | | |
|------------------------------|--------|
| - za svaki ispit po predmetu | 2 dana |
| - za diplomski ispit ili rad | 5 dana |

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u ukupnom trajanju do 7 dana tijekom kalendarske godine.

Članak 28.

Zaposleniku koji je upisan u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu poslodavac se obvezuje plaćati članarinu i troškove za sudjelovanje na predavanjima stalnog stručnog usavršavanja u organizaciji Komore.

Članak 29.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz članka 27. ovog Pravilnika nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 30.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 31.

Zaposleniku i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- | | |
|---|------------------|
| - za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu | najmanje 5 dana |
| - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima | najmanje 10 dana |
| - za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) | najmanje 2 dana |

Kad to okolnosti zahtijevaju, može se zaposleniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 32.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, za vrijeme neplaćenog dopusta do 30 dana poslodavac je dužan za zaposlenika uplatiti obvezne doprinose i plaću.

IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 33.

Poslodavac je dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika.

Poslodavac je dužan poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu, te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osobama s invalidnošću, u skladu s posebnim propisima.

Članak 34.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

V. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 35.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Stalni dodatak na osnovnu plaću iznosi 400,00 kuna mjesečno.

Najniža bruto plaća iz ovog Pravilnika je ona plaća koja se isplaćuje za koeficijent 1.00 (osnovica x koeficijent 1,00) i iznosi 2.594,00 kn s danom osnivanja Zavoda.

Članak 36.

Osnovica za obračun plaće u tekućoj godini automatski će se usklađivati s porastom troškova života svaka 3 mjeseca ukoliko isti porastu više od 3% tromjesečno i ako su osigurana sredstva u Proračunu Međimurske županije.

Članak 37.

Koeficijent složenosti poslova zaposlenika ovise o radnom mjestu na koje je radnik raspoređen:

- ravnatelj	5,23
- pomoćnik ravnatelja.....	4,2
- stručni savjetnik - voditelj projekta	4,2
- stručni suradnik	3,88
- pravnik	3,88
- administrator SSS/VŠS	2,72/3,4

Članak 38.

Visina koeficijenta pojedinog radnog mjesta povećava se za 8% onim zaposlenicima koji su u svojoj struci postigli znanstveno zvanje magistra, a za 15% ukoliko su postigli zvanje doktora znanosti.

Članak 39.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijent iz članka 34. i 35. ovog Pravilnika pomnoži s 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 40.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne može proći više od 30 dana.

Članak 41.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 42.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad.....	50%
- za rad subotom.....	25%
- za rad nedjeljom	35%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako zaposlenik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 150%.

Umjesto povećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rad u omjeru 1:2 (1 sat prekovremenog rada = 2 redovna sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 43.

Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada službeniku kada je na bolovanju zbog profesionalnih bolesti ili ozljede na radu.

Članak 44.

Pojedinačna rješenja o utvrđivanju plaća, naknada i drugih primanja za ravnatelja donosi Upravno vijeće, a za ostale zaposlenike ravnatelj.

VI. OSTALA MATERIJALNA PRAVA
ZAPOSLENIKA

Članak 45.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora (K15) u iznosu od najmanje 1.000,00 kuna.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik stječe pravo na puni iznos regresa iz prvog stavka ovog članka nakon što je proveo najmanje 6 mjeseci neprekidnog rada u Zavodu.

Članak 46.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini šest najnižih bruto plaća iz ovog ugovora.

Članak 47.

Zaposlenik i njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika 6 najnižih bruto plaća iz ovog Pravilnika
- smrti supružnika, djeteta i roditelja 2 najniže bruto plaće iz ovog Pravilnika

Članak 48.

Zaposlenik i njegova obitelj imaju pravo na pomoć jednom godišnje po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti zaposlenika	2 najniže bruto plaće iz ovog Pravilnika
- bolovanja dužeg od 90 dana	2 najniže bruto plaće iz ovog Pravilnika
- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika zaposlenika	2 najniže bruto plaće iz ovog Pravilnika
- radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu	2 najniže bruto plaće iz ovog Pravilnika

Zaposlenici imaju pravo na naknadu troškova za službeno putovanje, naknadu troškova prijevoza na posao i s posla i naknadu troškova prehrane.

Članak 49.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnicu u najmanjem iznosu na koji se prema propisima

ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvu uređuje se na način kako je to regulirano za tijela državne vlasti.

Članak 50.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Zavoda i izvan njegova stalnog boravka zaposlenik ima pravo na dodatak za rad na terenu u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno iznosi najmanji iznos na koji se prema propisima ne plaća porez.

Terenski se dodatak zaposleniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za slijedeći mjesec.

Pored terenskog dodatka zaposlenik ima pravo i na dodatke iz članka 41. za svaki stvarno određeni sat rada.

Dnevnicu i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 51.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta Zavoda, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta Zavoda.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos na koji se prema propisima ne plaća porez.

Članak 52.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne, odnosno godišnje karte.

Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako od mjesta prebivališta odnosno boravišta zaposlenika do mjesta rada, ili na dijelu te razdaljine, nije organiziran javni prijevoz, zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za tu razdaljinu odnosno za dio razdaljine bez javnog prijevoza, a koja se utvrđuje u visini cijene karte javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava zaposleniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je taj prijevoz organiziran u visini cijene godišnje karte.

Naknada troškova prijevoza iz prethodnih stavaka ovoga članka isplaćuje se zaposleniku unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu, za idući mjesec.

Članak 53.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini od 30% cijene litre benzina (super-bezolovni 95) po prijednom kilometru.

Članak 54.

Zaposlenici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada i u slobodnom vremenu, te za posljedice ozljede na radu i profesionalne bolesti, tijekom 24 sata na dan.

Troškovi osiguranja zaposlenika padaju na teret poslodavca, a preslik police osiguranja prilog je ovom Pravilniku.

Članak 55.

Zaposleniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u Zavodu, odnosno u njegovom pravnom prethodniku, i to za navršenih:

- 5 godina 1 najniža bruto plaća iz ovog Pravilnika
- 10 godina 1,25 najnižih bruto plaća iz ovog Pravilnika
- 15 godina 1,50 najnižih bruto plaća iz ovog Pravilnika
- 20 godina 1,75 najnižih bruto plaća iz ovog Pravilnika
- 25 godina 2 najniže bruto plaće iz ovog Pravilnika
- 30 godina 3 najniže bruto plaće iz ovog Pravilnika
- 35 godina 4 najniže bruto plaće iz ovog Pravilnika

Zaposleniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana stjecanja prava na isplatu iste.

Ako zaposleniku prestaje radni odnos, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe, odnosno rada.

Članak 56.

Povodom Dana Svetog Nikole zaposleniku će se isplatiti sredstva za poklon za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine ne navršiti 15 godina starosti u najmanjem iznosu na koje se prema propisima ne plaća porez, ali ne nižem od 400,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se zaposleniku (roditelju) koji ostvaruje pravo na osobni odbitak uz uzdržavanog člana obitelji prema Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 57.

Za božićne blagdane zaposleniku će se isplatiti godišnja nagrada ("božićnica") u visini iznosa na koji se prema pozitivnim propisima ne plaća porez i doprinosi na dohodak, ali u najmanjem iznosu od 1.000,00 kuna.

Zaposlenik stječe pravo na puni iznos godišnje nagrade iz 1. stavka ovog članka nakon što je proveo najmanje 6 mjeseci neprekinutog rada u Zavodu.

Članak 58.

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebним ugovorom, zaključenim između zaposlenika i Upravnog vijeća, uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

VII. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 59.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika obvezatna su u pisanom obliku i s obrazloženjem se dostavljaju zaposleniku s poukom o pravnom lijeku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ima pravo uložiti prigovor osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 60.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru zaposlenika na rješenje iz članka 58. ovog Pravilnika ravnatelj ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zaposlenik zahtjeva.

Članak 61.

U slučaju kada zaposlenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s ravnateljem ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgovodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti može u rješenju o prestanku službe, odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 62.

Zaposlenik kojem je prestao radni odnos zbog poslovnog ili osobnog uvjetovanih razloga, i to nakon isteka roka u kojem je bio na raspolaganju, ima pravo na otpremninu najmanje u visini jedne prosječne mjesečne plaće isplaćene zaposleniku u prethodna tri mjeseca za svaku navršenu godinu radnog staža Zavodu.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se zaposleniku posljednjeg dana službe, odnosno rada.

Članak 63.

Ako poslodavac zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od 6 mjeseci otkazati ugovor za najmanje četvoro zaposlenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška zaposlenika.

Na program zbrinjavanje viška zaposlenika iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška zaposlenika, poslodavac je dužan prethodno se savjetovati sa Sindikatом.

Ukoliko mjerama programa iz stavka 1. ovog članka nije moguće zaposlenicima osigurati zaposlenje, može im se otkazati ugovor o radu.

Članak 64.

Zaposleniku kome nedostaje najviše 5 godina života ili radnog staža do ostvarivanja uvjeta za starosnu mirovinu ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

VIII. ZAŠTITA ZAPOSLENIKA

Članak 65.

Ako ovlašteno tijelo ocijeni da kod zaposlenika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštenog tijela, u pisanom obliku ponuditi zaposleniku drugo radno mjesto, tj. radno mjesto za koje je on sposoban, a koje je, što je to više moguće, po poslovima slično prijašnjem radnom mjestu.

Radi osiguranja povoljnih uvjeta rada, poslodavac je dužan prilagoditi poslove radnog mjesta, tj. poduzeti sve što je u njegovoj moći da zaposleniku osigura povoljnije uvjete rada.

Članak 66.

Zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili profesionalnog oboljenja, isplatit će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je postavljen, odnosno raspoređen.

IX. INFORMIRANJE

Članak 67.

Ravnatelj ili druga ovlaštena osoba dužni su sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj zaposlenika, a posebno:

- o prijedlozima odluke koje utječu na gospodarski i socijalni položaj zaposlenika, a koje se predstavljaju službenu tajnu,
- o rezultatima rada (periodičnim i godišnjim),
- o kretanjima i promjenama zaposleničkih plaća.

Informacije o rezultatima rada ravnatelj ili druga ovlaštena osoba osiguravaju nakon isteka određenog razdoblja iz stavka 1. ovog članka, a informacije o planovima i prijedlozima akata zaposlenicima se daju na uvid prije njihova usvajanja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVNO VIJEĆE
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/08-01/1
URBROJ: 2109-18-08-01
Čakovec 19. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Upravnog vijeća
Stjepan Baranašić, dipl.ing.građ., v. r.

5.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 34. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 76/07), te

članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije na 6. sjednici održanoj 19. rujna 2008. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu i plaćama
zaposlenika Zavoda za prostorno uređenje
Međimurske županije**

I.

U članku 35.

- stavak 5. broj 3.000,00 kn, zamjenjuje se brojem **2.594,00 kn.**

II.

Predložene izmjene i dopune Statuta potrebne su iz razloga usklađivanja s Odlukom o materijalnim pravima zaposlenih Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/07).

UPRAVNO VIJEĆE
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/08-01/1
URBROJ: 2109-18-08-01
Čakovec, 19. rujna 2008.

PREDSJEDNIK
Upravnog vijeća
Stjepan Baranašić, dipl.ing.građ., v. r.

6.

Temeljem članka 38. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 6. stavak 1. alineja 7. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/08), članka 23. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije, KLASA: 012-03/08-01/1, URBROJ: 2109-18-08-01 i točke 1. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije, KLASA: 012-03/08-01/1, URBROJ: 2109-18-08-2, Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije je na 6. sjednici, održanoj 19. rujna 2008. godine, donijelo

ODLUKU

**o imenovanju ravnateljice Zavoda za prostorno
uređenje Međimurske županije**

1. **MIRJANA PINTAR, dipl.ing.arh.** iz Čakovca, imenuje se za ravnateljicu Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije, na vrijeme od četiri godine.

2. Datum početka rada ravnateljice odredit će se ugovorom o radu.

3. Ova Odluka je akt poslovanja.

KLASA: 112-01/08.01/2

URBROJ: 2109-18-08-1

Čakovec, 19. rujna 2008.

UPRAVNO VIJEĆE
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

PREDSJEDNIK
Upravnog vijeća
Stjepan Baranašić, dipl.ing.građ., v. r.

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: “GLASILA” d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2008. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr