



# SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 2 - 2006. - Godina XIV.

Čakovec, 20. ožujka 2006.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA			
AKTI ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA		12.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude po nadmetanju izravnim pogodbom u pregovaračkom postupku br. 06-42-1123/3, za izradu idejnog i glavnog projekta navodnjavanja Pilot područja E-VV 1/06. 301
1.	Odluka o određivanju novčanog iznosa Nagrade “Zrinski” Međimurske županije koja se dodjeljuje za 2005. godinu 289	13.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti skupljanja ambalažnog otpada za područje gradova i općina Međimurske županije 301
AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE		14.	Odluka o dodjeli Povelje Međimurske županije 302
1.	Statut Međimurske županije (pročišćeni tekst) 290	15.	Rješenje o imenovanju članova Komisije za ocjenu utjecaja i prihvatljivosti zahvata na okoliš za zahvat: nasip za zaštitu naselja Podturen 302
AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA		16.	Rješenje o osnivanju Mješovitog odbora za suradnju Međimurske županije s pomurskim Hrvatima i imenovanju članova Odbora 303
6.	Odluka o rasporedu i korištenju sredstava tekućih pomoći gradovima i općinama Međimurske županije 297	17.	Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije 303
7.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata za korištenje finansijskih sredstava Fonda za regionalni razvoj u 2006. godini 298	18.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju tekućih pomoći u 2005. godini 304
8.	Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave opreme za potrebe Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu – Odsjeka Međimurske županije 299	19.	Zaključak o davanju jamstva za otplatu kredita učenicima i studentima čiji roditelji ne mogu biti jamci za kredit 304
9.	Odluka o imenovanju članova Županijskog stožera zdravstva 299	20.	Zaključak o ustupanju dijela zemljišta u Selcu u svrhu parkiranja automobila 305
10.	Odluka o dodjeli koncesije na postojećem distribucijskom sustavu plinovoda i za razvoj postojećeg distribucijskog sustava plinovoda u Međimurskoj županiji, MEĐIMURJE-PLINU d.o.o. Čakovec 300	21.	Zaključak o prihvaćanju Plana pripremljenosti za pandemiju gripe u Međimurskoj županiji 305
11.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o subvencijama u poljoprivredi 300	22.	Zaključak u svezi gradnje hidrocentrala na rijeci Muri 305

23.	Zaključak o prihvaćanju Ugovora o izradi Studijskog programa stručnog studija poslovne ekonomije za Međimursko veleučilište	306	9.	Odluka o raspodjeli viška proračunskih sredstava Općine Dekanovec za 2005. godinu	320
24.	Zaključak o davanju jamstva za otplatu kredita studentu čiji roditelji ne mogu biti jamci za kredit	306	10.	Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda	321
25.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o provođenju investicije na rekonstrukciji sustava grijanja za Graditeljsku školu Čakovec, Učenički dom i TIOŠ	307	11.	Odluka o izboru načelnika Općine Dekanovec	323
26.	Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Donja Dubrava na stjecanju prava vlasništva nad nekretninom – Područna škola Donji Vidovec	307	12.	Odluka o izboru zamjenika načelnika Općine Dekanovec	323
27.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Međimurske županije o prodaji nekretnine	307	13.	Odluka o izboru zamjenice načelnika Općine Dekanovec	323
28.	Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o obavljanju županijskog linijskog prijevoza putnika na području Međimurske županije za razdoblje lipanj-prosinac 2005. godine	308	14.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Dekanovec	324
29.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Međimurske županije o kriterijima za korištenje interventnih sredstava Županijske uprave za ceste	308	15.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dekanovec (Verica Grbavec)	324
30.	Zaključak o potrebi osnivanja samostalne djelatnosti Ortopedije Županijske bolnice Čakovec	308	16.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dekanovec (Željko Žerjav)	324
31.	Zaključak o prihvaćanju Plana novih kadrova potrebnih za stavljanje u funkciju objekta Polikliničko-stacionarnog paviljona Županijske bolnice Čakovec	309	17.	Odluka o izboru člana Poglavarstva Općine Dekanovec (Katarina Kolarić)	325
32.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provođenju Programa mjera zaštite zdravlja od štetnih čimbenika u 2005. godini	309	18.	Odluka o izboru člana Poglavarstva Općine Dekanovec (Ivica Žerjav)	325
33.	Zaključak o prihvaćanju Programa mjera zaštite zdravlja od štetnih čimbenika okoliša u 2006. godini	309	19.	Odluka o naknadama	325
			20.	Zaključak o cijenama dimnjačarskih usluga za područje Općine Dekanovec	326
			21.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Dekanovec za 2006. godinu	327
			22.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dekanovec u 2006. godini	328
			23.	Socijalni program Općine Dekanovec za 2006. godinu	329

---

**OPĆINA DEKANOVEC**
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

7.	Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Dekanovec (01.01.2005. - 31.12.2005. godine)	310
8.	Odluka o obračunu Proračuna Općine Dekanovec za 2005. godinu	310

**OPĆINA DOMAŠINEC**
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Domašinec za 2005. godinu	330
2.	Obračun Proračuna Općine Domašinec za 2005. godinu	331
3.	Odluka o namjeni proračunskog viška iz 2005. godine	339

4.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Domašinec	339	2.	Odluka o razrješenju potpredsjednice Općinskog vijeća	349
5.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Domašinec	339	3.	Odluka o razrješenju općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva	350
6.	Odluka o izboru općinskog načelnika Općine Domašinec	340	4.	Odluka o izboru općinske načelnice	350
7.	Odluka o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Domašinec	340	5.	Odluka o izboru zamjenika općinske načelnice	350
8.	Odluka o profesionalnom obnašanju dužnosti općinskog načelnika Općine Domašinec	340	6.	Odluka o izboru Općinskog poglavarstva	350
9.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini plaće djelatnika (tajnika), odnosno predsjednika Općinskog vijeća Općine Domašinec	341	7.	Odluka o određivanju potpisnika financijskih dokumenata Općine Kotoriba	351
10.	Odluka o izboru Općinskog poglavarstva Općine Domašinec	341	8.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća	351
11.	Odluka o naknadama troškova vijećnika Općinskog vijeća Domašinec, članova Općinskog poglavarstva, članova njegovih radnih tijela i djelatnika Općine Domašinec	342	9.	Odluka o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća	351
12.	Program gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Domašinec za 2006. godinu	343	10.	Odluka o izboru predsjednice Općinskog vijeća	351
13.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec u 2006. godini (djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu)	343			
<b>OPĆINA DONJI KRALJEVEC</b>			<b>OPĆINA MALA SUBOTICA</b>		
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
2.	Dopuna Izvješća o stanju u prostoru Općine Donji Kraljevec	345	2.	Odluka o prihvaćanju Sporazuma o granici između Općine Mala Subotica i Općine Orehovica - Sporazum o granici između Općine Mala Subotica i Općine Orehovica	352 352
3.	Dopuna Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05.)	346	3.	Odluka o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Mala Subotica (Stjepan Pokrivač / Siniša Frančić)	353
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			4.	Odluka o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Mala Subotica (Željko Maček / Aleksandra Pospišil)	353
2.	Pravilnik o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija	347	5.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica	353
<b>OPĆINA KOTORIBA</b>			6.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća	354
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			7.	Odluka o izboru članova Poglavarstva	354
1.	Odluka o razrješenju zamjenice općinskog načelnika	349	8.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Izvješća stanja u prostoru i Izmjeni i dopuni Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru	354
			9.	Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica	354

10.	Odluka o izboru zamjenice načelnika	355	2.	Odluka o komunalnoj naknadi	409
11.	Rješenje o izboru predsjednice i članova Odbora za turizam	355	3.	Odluka o držanju kućnih ljubimaca i postupanju s psima i mačkama, te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Podturen	412
12.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Stručnog povjerenstva za provedbu natječaja, nabave, usluge i ustupanje radova	355	4.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu studentskih stipendija	414
13.	Rješenje o razrješenju članova Poglavarstva	356	<hr/>		
14.	Rješenje o razrješenju zamjenika načelnika	356	<b>OPĆINA PRIBISLAVEC</b>		
15.	Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća	356	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
16.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Mandatnog povjerenstva	356	5.	Odluka o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pribislavec	414
17.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za izbor i imenovanje	357	6.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Pribislavec	415
<hr/>			7.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pribislavec	415
<b>OPĆINA NEDELIŠĆE</b>			8.	Odluka o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Pribislavec	415
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			9.	Odluka o izboru načelnika Općine Pribislavec	416
1.	Statut Općine Nedelišće	357	10.	Odluka o izboru zamjenice načelnika Općine Pribislavec	416
2.	Odluka o obračunu Proračuna Općine Nedelišće za 2005. godinu	367	11.	Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Pribislavec	416
3.	Odluka o prodaji poslovnog udjela u trgovačkom društvu MESAP d.o.o. Nedelišće	403	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
4.	Odluka o držanju kućnih ljubimaca i postupanju s psima i mačkama, te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Nedelišće	403	1.	Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Općine Pribislavec	416
<hr/>			<hr/>		
<b>OPĆINA OREHOVICA</b>			<b>OPĆINA SELNICA</b>		
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
8.	Odluka o raspisivanju javne rasprave o Detaljnom planu uređenja romskog naselja u Orehovici	406	1.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o visini cijene komunalnih usluga: opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	422
9.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izgradnju ceste u Ulici Zrinskih u Vulariji	406	<hr/>		
<hr/>			<b>OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI</b>		
<b>OPĆINA PODTUREN</b>			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			5.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri	423
1.	Odluka o komunalnom doprinosu Općine Podturen	407	<hr/>		

6.	Izvješće o stanju u prostoru	423	<b>OPĆINA VRATIŠINEC</b>		
7.	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (2006. - 2010.)	426	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
<hr/>					
<b>OPĆINA ŠENKOVEC</b>					
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>					
3.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Šenkovec	430	3.	Odluka o izboru općinskog načelnika Općine Vratišinec	438
4.	Odluka o izboru načelnika Općine Šenkovec	435	4.	Odluka o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Vratišinec	439
5.	Odluka o izboru članova Poglavarstva Općine Šenkovec	436	5.	Odluka o izboru Općinskog poglavarstva Općine Vratišinec	439
<hr/>					
<b>OPĆINA ŠTRIGOVA</b>					
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>					
1.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Štrigova za 2004. godinu	436	6.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec	439
2.	Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz područja obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda	436	7.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec	440
<hr/>					
			8.	Odluka o razrješenju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec	440
			9.	Odluka o razrješenju dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec	440
			<hr/>		
			<b>JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU MEĐIMURSKE ŽUPANIJE</b>		
			<b>AKTI UPRAVNOG VIJEĆA</b>		
			1.	Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije	441

## MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

### AKTI ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

#### 1.

Na temelju članka 7. stavak 1. i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/02. - pročišćeni tekst), Odbor za - dodjelu javnih priznanja Skupštine Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 10. ožujka 2006. godine, donio je

#### ODLUKU

**o određivanju novčanog iznosa Nagrade "Zrinski" Međimurske županije koja se dodjeljuje za 2005. godinu**

#### Članak 1.

Nagrada "Zrinski" Međimurske županije dodjeljuje se svakom dobitniku i u novčanom iznosu, i to:

- pojedincima u iznosu od 8.000,00 kuna (slovima: osamtisućakuna);
- trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama u iznosu od 8.000,00 kuna (slovima: osamtisućakuna).

Ukoliko se jedna Nagrada dodjeljuje dvjema ili više osobama, novčani iznos iz stavka 1. dijeli se tako da svakome pripada jednaki iznos.

#### Članak 2.

Rješenje o isplati dobitnicima Nagrade "Zrinski" povjerava se Odsjeku za financije i proračun Tajništva Međimurske

županije, a donijet će se naknadno, nakon što Skupština Međimurske županije donese Odluku o dodjeli Nagrade "Zrinski" za 2005. godinu.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Služenom glasniku Međimurske županije".

#### ODBOR ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/06-03/26  
URBROJ: 2109/1-02-06-01  
Čakovec, 10. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

## AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

### 1.

Na temelju članka 21. Izmjena i dopuna Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) i članka 44. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), Odbor za Statut, Poslovnik i propise utvrdio je i izdao pročišćeni tekst Statuta Međimurske županije.

Pročišćeni tekst Statuta Međimurske županije obuhvaća Statut Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst) te Izmjene i dopune Statuta Međimurske županije objavljene u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 1/06., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

#### ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/06-03/5  
URBROJ: 2109/1-02-06-01  
Čakovec, 20. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Odbora za statut, poslovnik i propise  
**Vladimir Ivković, dipl. iur., v. r.**

#### STATUT Međimurske županije (pročišćeni tekst)

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, područje Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Županije), samoupravni djelokrug,

obilježja, javna priznanja, ustroj, ovlasti, tijela, financiranje i imovina, sudjelovanje građana u odlučivanju, način rada tijela Županije i druga pitanja važna za njezin rad.

#### Članak 2.

Međimurska županija je jedinica područne (regionalne) samouprave.

Međimurska županija je pravna osoba.

Sjedište Županije je u Čakovcu, Ruđera Boškovića 2.

#### Članak 3.

Županija obuhvaća područje gradova Čakovec, Mursko Središće i Prelog, te područje općina Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

#### Članak 4.

Županija ima svoj grb i zastavu.

Grb je oblika polukružnog štita u donjem dijelu i kvadratni u gornjem dijelu. Podijeljen je jednom vodoravnom i jednom okomitom podjelom na tri dijela. Gornji lijevi dio je crvene boje, a gornji desni dio bijele boje. Donji dio grba u kojem se nalazi žuta šesterokraka zvijezda, je plave boje.

Zastava Županije sastoji se od tri boje: crvene, bijele i plave sa žutom šesterokrakom zvijezdom u sredini plavog polja.

Skupština donosi posebnu odluku kojom se uređuju uporaba i zaštita uporabe grba i zastave.

#### Članak 5.

Skupština, Poglavarstvo i upravna tijela Međimurske županije imaju svoje pečate.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata određuju se sukladno zakonu.

#### Članak 6.

Građane posebno zaslužne za gospodarski, društveni i kulturni razvoj Županije, Skupština Županije može proglašiti počasnim građanima Županije ili im dodjeljivati javna priznanja i druge nagrade.

Način dodjeljivanja počasti, nagrada i priznanja uređuje se posebnom odlukom.

#### Članak 7.

30. travnja, dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana, svake godine se prigodno obilježava kao Dan Međimurske županije.

#### Članak 8.

U cilju unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja, Međimurska županija neposredno surađuje sa županijama, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj.

Radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje, Međimurska županija može s drugim županijama u Republici Hrvatskoj osnovati nacionalnu udrugu županija.

#### Članak 9.

Međimurska županija surađuje s odgovarajućim lokalnim odnosno regionalnim jedinicama drugih država.

Međimurska županija članica je Skupštine europskih regija.

#### Članak 10.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa Županija može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima državne vlasti.

U svezi pitanja o kojima odlučuje Hrvatski sabor, a od interesa su za Županiju, nadležna tijela Županije surađuju i savjetuju se sa zastupnicima u Hrvatskom saboru s područja Međimurske županije, odnosno iz izborne jedinice.

#### Članak 11.

Međimurska županija na svom području osigurava, podupire i štiti ostvarivanje općih i posebnih prava nacionalnih manjina utvrđenih propisima Republike Hrvatske.

U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. ovog članka županijska tijela surađuju s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina, manjinskim udrugama i drugim oblicima djelovanja nacionalnih manjina na području Županije.

#### Članak 12.

Službeno glasilo Županije je "Službeni glasnik Međimurske županije".

U "Službenom glasniku Međimurske županije" objavljuju se odluke, rješenja, zaključci i drugi opći akti, razvojni programi i planovi što ih donose tijela Županije, te akti jedinica lokalne samouprave s područja Županije po posebnom sporazumu.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

#### Članak 13.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- izdavanje građevnih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Međimurske županije, izvan područja Grada Čakovca,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Županija obavlja i druge poslove koji su joj posebnim zakonima stavljeni u nadležnost, te poslove koje joj, iz

svog samoupravnog djelokruga, povjere jedinice lokalne samouprave.

Općine i gradovi mogu nadležnim županijskim tijelima podnositi inicijative za uređivanje određenih pitanja od zajedničkog interesa kao i poduzimanje mjera kojima se pridonosi usklađenom razvoju i napretku Međimurske županije.

#### Članak 14.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga u Međimurskoj županiji se:

- usklađuju interesi i poduzimaju aktivnosti radi ravnomjernog gospodarskog i društvenog razvitka općina i gradova u sastavu Županije i Županije kao cjeline,
- usklađuju stajališta općina i gradova o pitanjima o kojima odlučuju tijela državne vlasti u Republici Hrvatskoj, a od zajedničkog su interesa za Županiju i jedinice lokalne samouprave u njezinu sastavu,
- usklađuju programi razvoja komunalne infrastrukture, prometne infrastrukture i programi zaštite okoliša od interesa za jedinice lokalne samouprave u Međimurskoj županiji,
- osigurava integralni pristup prostoru, njegovom planiranju i zaštiti, donošenjem i provođenjem dokumenata prostornog uređenja,
- uređuju i druga pitanja od zajedničkog interesa za općine, gradove i Županiju kao cjelinu.

#### Članak 15.

Radi ostvarivanja zadaća iz prethodnog članka osniva se Kolegij gradonačelnika i načelnika općina u Međimurskoj županiji kao koordinacijsko i savjetodavno tijelo župana u rješavanju pitanja od zajedničkog interesa za Međimursku županiju i jedinice lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Rad Kolegija regulira se Poslovnikom kojeg donosi Kolegij na prijedlog župana.

## III. TIJELA I USTROJ MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

#### Članak 16.

Tijela Županije su:

1. Skupština.
2. Župan.
3. Poglavarstvo.

#### Članak 17.

Stručne i administrativne poslove za potrebe tijela Županije obavlja Tajništvo, kao jedno od upravnih tijela Županije ustrojjenih posebnom odlukom Skupštine.

Radom Tajništva rukovodi tajnik/ca Županije.

Tajnik/ca obavlja stručne poslove za tijela Županije, koordinira njihov rad i rad upravnih tijela Županije.

### 1. SKUPŠTINA

#### Samoupravni djelokrug Skupštine

#### Članak 18.

Skupština je predstavničko tijelo građana Međimurske županije i tijelo područne (regionalne) samouprave koje

razmatra pitanja i donosi akte u okviru prava i dužnosti Županije te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Skupština:

1. donosi Statut Međimurske županije i Poslovnik o radu Skupštine,

2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz njezinog samoupravnog djelokruga,

3. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Skupštine,

4. bira i razrješuje župana, zamjenike župana i članove Poglavarstva Međimurske županije,

5. osniva i bira članove radnih tijela Skupštine, te druge osobe koje se kao predstavnici Županija biraju u tijela ustanova i drugih pravnih osoba,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju,

7. donosi Proračun, odluku o izvršenju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna,

8. odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina u vlasništvu Županije,

9. odlučuje o zaduživanju Županije i davanju jamstva,

10. odlučuje o suradnji s drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, te o pristupanju međunarodnim udruženjima područnih odnosno lokalnih jedinica,

11. dodjeljuje javna priznanja Međimurske županije,

12. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije,

13. donosi odluke o naknadama za rad vijećnika, članova Poglavarstva i radnih tijela,

14. razmatra godišnja izvješća o radu ustanova i drugih pravnih osoba kojima je osnivač ili vlasnik osnivačkog udjela,

15. razmatra godišnje planove i programe rada ustanova koje obavljaju vodnogospodarsku djelatnost i djelatnost održavanja i gradnje županijskih i lokalnih cesta,

16. donosi odluke o koncesijama,

17. razmatra i odlučuje o drugim pitanjima koja su zakonima i drugim propisima stavljena u nadležnost Županije.

#### Članak 19.

Skupština može prenijeti obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti na Poglavarstvo, osim:

- donošenja Statuta Županije,
- donošenja Proračuna, odluke o izvršenju Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna,
- donošenja odluka o zaduživanju Županije,
- donošenja odluka o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Županije.

#### Sastav i izbor Skupštine

#### Članak 20.

Skupština ima 41 vijećnika.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova odnosno na naknadu izgubljene zarade za svoj rad u Skupštini, sukladno posebnoj odluci Skupštine.

Vijećnici organiziraju svoje klubove, sukladno odredbama Poslovnika Skupštine.

#### Članak 21.

U slučaju promjene broja članova Skupštine utvrđene ovim Statutom, izabrani članovi Skupštine ostaju na dužnosti do isteka mandata.

### 1. Vijećnici

#### Članak 22.

Vijećnici Skupštine imaju pravo i dužnost biti nazočni i sudjelovati u radu, te glasovati na sjednicama Skupštine, podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Skupštine.

#### Članak 23.

Vijećnik Skupštine ima pravo predlagati Skupštini raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Poglavarstva Županije, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Županije.

Vijećnik Skupštine također ima pravo Poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Županije postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovoriti na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovníkom.

### 2. Rad Skupštine

#### Članak 24.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika, a odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut Županije, Poslovník o radu Skupštine, Proračun, odluka o izvršenju Proračuna, odluka o izboru župana i zamjenika župana, članova Poglavarstva, odnosno pojedinih članova Poglavarstva, odluka o izražavanju nepovjerenja tim tijelima, odnosno pojedinim članovima, odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine, odluka o zaduživanju Županije, te odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Županije, donose se većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 25.

Rad Skupštine odvija se na sjednicama.

Sjednice Skupštine sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Način sazivanja i rad Skupštine uređuju se Poslovníkom.

#### Članak 26.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno, ako Skupština ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.



### 3. *Predsjednik i potpredsjednici Skupštine*

#### Članak 27.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici su izjednačeni u svojim pravima i dužnostima.

#### Članak 28.

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu, saziva sjednice Skupštine i njima predsjedava, predlaže dnevni red sjednice, formulira prijedloge zaključaka, brine o zaštiti prava vijećnika i postupku donošenja akata, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Poslovníkom.

#### Članak 29.

Predsjednika i potpredsjednike Skupštine bira Skupština iz redova vijećnika na način utvrđen Poslovníkom.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine dužnost obavljaju volonterski.

#### Članak 30.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine uređuju se Poslovníkom.

### 4. *Radna tijela Skupštine*

#### Članak 31.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Skupštine, pripreme i podnošenja prijedloga akata, praćenja provođenja utvrđene politike i izvršavanja akata što ih donosi Skupština.

Djelokrug, sastav i način rada radnih tijela uređuje se odlukama o osnivanju i Poslovníkom Skupštine.

## 2. IZVRŠNA TIJELA ŽUPANIJE

#### Članak 32.

Izvršna tijela Županije su župan i Poglavarstvo.

#### **Župan**

#### Članak 33.

Župan svoju dužnost obavlja profesionalno.

Župan je po svom položaju predsjednik Poglavarstva.

#### Članak 34.

Župan ima sljedeće nadležnosti:

- zastupa i predstavlja Županiju,
- izvršava odluke i druge akte Poglavarstva i Skupštine,
- izvršitelj je i nalogodavac za izvršenje Proračuna,
- saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva,
- upravlja i nadzire rad županijskih upravnih tijela i službi,

- odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave koji su prenijeti na Županiju,

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Skupštine na način propisan Zakonom,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Poglavarstvo, Skupština ili koji su stavljani u njegovu nadležnost zakonom ili drugim propisom.

#### Članak 35.

Župana bira Skupština iz reda svojih članova, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika Skupštine.

O predloženim kandidatima glasuje se na način i po postupku predviđenom Poslovníkom Skupštine u skladu s ovim Statutom.

#### Članak 36.

Župan se razrješuje dužnosti na način i po postupku po kojem se bira u skladu sa zakonom.

#### Članak 37.

Župan se redovito savjetuje o ostvarivanju lokalne samouprave s gradonačelnicima i načelnicima općina o pitanjima od zajedničkog interesa, a osobito o pitanjima u komunalnom gospodarstvu, vodoprivredi, prostornom planiranju, prosvjeti, zdravstvu, kulturi, kao i o svim drugim pitanjima bitnim za funkcioniranje gradova i općina u Županiji.

#### Članak 38.

Županija ima dva zamjenika župana.

Zamjenici župana su po položaju zamjenici predsjednika Poglavarstva, a biraju se na prijedlog župana većinom glasova svih vijećnika.

Zamjenici župana dužnost obavljaju profesionalno.

#### Članak 39.

Zamjenici župana pomažu županu u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti župana u obavljanju njegovih dužnosti, župana zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi, a u slučaju da župan nije u stanju odrediti koji zamjenik će ga zamjenjivati, odluku o tome donijet će Poglavarstvo.

Župan može obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa župana. Povjeravanjem poslova iz njegova djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.

#### **Poglavarstvo**

#### Članak 40.

Poglavarstvo Županije broji 13 članova.

Članove Poglavarstva bira Skupština na prijedlog župana, većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od četiri godine.

## Članak 41.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove Županije iz samoupravnog djelokruga i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom, i to:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Skupština te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Skupštine,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima Županije u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Županije, odluke o izvršenju Proračuna i Godišnjeg obračuna proračuna, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Županiji, te nadzire njihov rad,
- imenuje i razrješuje pročelnike upravnih odjela, službi i zavoda, na temelju javnog natječaja,
- donosi akte kojima se reguliraju prava iz radnog odnosa zaposlenika Županije,
- utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Županije kao osnivača ustanova u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Skupština,
- osniva zdravstvene ustanove u vlasništvu Županije.
- daje u zakup zdravstvene ustanove primarne zdravstvene zaštite u skladu sa zakonom,
- daje suglasnost na statute ustanova kojima je Županija osnivač i druge akte u skladu sa zakonom,
- osniva komisije i druga stručna tijela Poglavarstva,
- nadzire materijalno i financijsko stanje korisnika županijskog Proračuna,
- odlučuje o preuzimanju pokroviteljstva nad manifestacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Skupštine ili po njenom ovlaštenju.

## Članak 42.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Skupštini.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a osobno za svoje područje rada sukladno Odluci o izboru članova Poglavarstva.

## Članak 43.

Poglavarstvo je obvezno o svojem radu u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata Skupštine, te o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga izvještavati Skupštinu najmanje jedanput godišnje.

## Članak 44.

Članovi Poglavarstva dužnost u pravilu obavljaju volonterski.

Članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima u kojima su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

## Članak 45.

Poglavarstvo u izvršavanju poslova i zadaća iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica područne (regionalne) samouprave, kao i s pravnim osobama.

## Članak 46.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, Skupština može županu, zamjeniku župana, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Skupštine.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu ili pojedinom njegovu članu može zahtijevati i župan, kada ocijeni da je među članovima Poglavarstva došlo do bitnog neslaganja u provedbi utvrđene politike i načina rada Poglavarstva.

## Članak 47.

Raspravljanje i glasovanje o iskazivanju nepovjerenja i glasovanje o povjerenju pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini, koje je zatražio župan, provodi se na način i po postupku određenom Zakonom i Poslovnikom.

## Članak 48.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja županu, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini određuje se dan razrješenja i prestanka obnašanja dužnosti.

## Članak 49.

Kada Skupština izglasa nepovjerenje županu ili Poglavarstvu u cjelini, mora izabrati novoga župana u roku 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Odredba prethodnog stavka odnosi se i na slučaj podnošenja ostavke župana, Poglavarstva u cjelini ili većine članova Poglavarstva.

## Članak 50.

Ako Skupština donese akt suprotan stajalištu župana ili Poglavarstva, župan, odnosno Poglavarstvo mogu podnijeti ostavku ako smatraju da neće moći osigurati izvršenje toga akta.

Pojedini članovi Poglavarstva mogu podnijeti ostavku Skupštini.

## Članak 51.

Poglavarstvo će svojim Poslovnikom urediti ustrojstvo, djelokrug rada Poglavarstva, odnose sa Skupštinom i upravnim tijelima, te druga pitanja bitna za njegov rad.

## IV. UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE

## Članak 52.

Upravna tijela Županije su upravni odjeli, službe i zavodi.

Upravna tijela osnivaju se odlukom Skupštine radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i poslova državne uprave prenijetih u njezinu nadležnost.

## Članak 53.

Upravna tijela izvršavaju zakone, propise i druge opće akte Skupštine i Poglavarstva i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovana.

Posebnom odlukom Skupštine određen je broj i djelokrug rada upravnih tijela.

## Članak 54.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnji red upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje svojim aktom Poglavarstvo.

## Članak 55.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni županu.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika, te drugih službenika i namještenika u upravnim tijelima provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom o osnivanju upravnih tijela.

## Članak 56.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Županije.

## V. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE

## Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Županiji, kao i imovinska prava koja joj pripadaju čine imovinu Županije.

## Članak 58.

Poglavarstvo Županije po načelima dobrog gospodarenja upravlja imovinom županije i njezinim приходима i rashodima.

Skupština daje prethodnu suglasnost Poglavarstvu za raspolaganje sredstvima i pokretnom imovinom u vlasništvu Županije u iznosu većem od 400.000,00 kuna.

## Članak 59.

O kupnji i prodaji nekretnina u vlasništvu Županije odlučuje Skupština.

Poglavarstvo izvješćuje Skupštinu o stanju imovine Županije najmanje jednom godišnje.

## Članak 60.

Županija ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

## Članak 61.

Prihodi Županije osobito jesu:

- prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije nakon utvrđivanja dobiti, te prihodi od koncesija koje odobrava Županija,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Županije,
- darovi, nasljedstva i legati,
- županijski porezi i udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- pristojbe i naknade čije stope, u skladu sa zakonom, utvrđuje Županija samostalno,
- novčane kazne te oduzeta imovinska korist za prekršaje koje samostalno propiše,
- pomoć i dotacije Republike predviđene iz Državnog proračuna,
- naknade iz Državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su prenijeti na Županiju,
- drugi prihodi koji su utvrđeni Zakonom.

## Članak 62.

Skupština donosi Proračun za narednu računsku godinu na prijedlog Poglavarstva prije početka godine za koju se Proračun donosi.

## Članak 63.

U proračunu se moraju iskazivati svi prihodi koji pripadaju Županiji, te rashodi iz njenog samoupravnog djelokruga.

U Proračunu se također iskazuju i svi primici i izdaci u svezi s imovinom u vlasništvu Županije.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku utvrđenom u Zakonu o proračunu.

## Članak 64.

Skupština uz Proračun donosi odluku o izvršenju Proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja приходима i rashodima Županije na prijedlog Poglavarstva.

## Članak 65.

Ukoliko se Proračun ne donese u roku predviđenom u članku 62. vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Skupština.

## Članak 66.

Privremeno financiranje može se vršiti najviše do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnoj svoti ostvarenih uku-

pnih proračunskih prihoda za zadnje tromjesečje protekle godine.

Ako nakon proteka roka iz stavka 1. članka 65. ne bude donesen Proračun, Županija može izvršiti neophodne isplate tekućih izdataka, u skladu s ovlaštenjima koja se primjenjuju u iznimnim okolnostima.

#### Članak 67.

Za izvršenje Proračuna odgovorno je Poglavarstvo Županije.

Nalogodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je župan.

#### Članak 68.

Poglavarstvo raspolaže sredstvima tekuće pričuve.

Poglavarstvo može ovlastiti župana da do stanovite svote raspolaže neraspoređenim prihodima iz tekuće pričuve.

#### Članak 69.

Skupština može ovlastiti Poglavarstvo da do određene svote odlučuje o sredstvima stalne pričuve za namjene utvrđene Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### VI. AKTI ŽUPANIJE

#### Članak 70.

Skupština Županije na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi opće akte.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 71.

Pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata imaju radna tijela Skupštine, vijećnici, Poglavarstvo, župan i drugi predlagatelji utvrđeni Poslovníkom i ovim Statutom.

#### Članak 72.

Poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka Skupštine, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih svojih prava i obveza.

Poslovníkom Poglavarstva uređuje se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 73.

U postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih propisa na razini Republike, a kada ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici.

Inicijative mogu podnositi Skupština, Poglavarstvo i župan neposredno ili putem zastupnika u Hrvatskom saboru.

#### Članak 74.

Opći akti koje donosi Skupština i Poglavarstvo objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije",

glasilu Međimurske županije osnovanom posebnom odlukom Skupštine.

Odluke i drugi opći akti Skupštine i Poglavarstva stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Iznimno, općim aktom se može iz osobito opravdanih razloga, kao što su usklađivanje akta sa zakonom, potreba žurnog rješavanja nekog pitanja ili drugi osobito opravdani razlog, odrediti da stupa na snagu danom objave.

#### Članak 75.

Upravna tijela Županije u izvršavanju općih akata Skupštine i Poglavarstva donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba.

Iznimno, kada je to određenom zakonom, pojedinačne akte u smislu stavka 1. ovog članka donose tijela državne uprave.

### VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 76.

Na nivou Županije građani mogu sudjelovati u neposrednom odlučivanju putem referendumu.

Referendum raspisuje Skupština na prijedlog jedne trećine svojih članova ili na prijedlog Poglavarstva.

Skupština će raspisati referendum najkasnije u roku 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 77.

Referendum se raspisuje radi izjašnjavanja građana o pitanjima iz djelokruga Skupštine.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Skupštinu.

#### Članak 78.

Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezinog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% građana upisanih u popis birača Županije, u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga.

#### Članak 79.

Župan je dužan osigurati građanima mogućnost podnošenja predstavlki i pritužbi na rad tijela Županije, te odgovor na podnijete predstavlke i pritužbe u roku 30 dana od dana podnošenja, na način propisan zakonom.

### VIII. JAVNOST RADA

#### Članak 80.

Djelovanje tijela Županije je javno.

## Članak 81.

Na sjednicama tijela Županije omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima, u skladu s Poslovníkom.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Županije mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za javna glasila.

## Članak 82.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Skupštine ili drugih tijela kad se raspravlja o dokumentima koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao povjerljivi.

## Članak 83.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Županije propisuje se poslovnícima odnosno pravilima o radu tih tijela.

## IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 84.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije temeljem posebnih zakona primjenjivat će se opći akti dosadašnje Općine na području Županije u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe ovog Statuta.

## Članak 85.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut, a u skladu s Poslovníkom Skupštine.

## AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

## 6.

Temeljem članka 34. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj

171/04) i članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01.), Poglavarstvo Međimurske županije na 11. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine donijelo je

## ODLUKU

### o rasporedu i korištenju sredstava tekućih pomoći gradovima i općinama Međimurske županije

## Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuje se 75% sredstava tekućih pomoći iz Državnog proračuna, u iznosu od 1.155.143,00 kuna, koje je Poglavarstvo županije dužno raspodijeliti jedinicama lokalne samouprave na svom području, osim onih koji nisu izravno korisnici pomoći iz Državnog proračuna.

## Članak 2.

Kriteriji za izračun i raspodjelu pomoći općinama i gradovima propisani su Odlukom o izvršavanju Proračuna Međimurske županije za 2006. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.).

## Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke odnose se na poticanje ulaganja u razvojne programe i racionalnost izvršenja funkcija općina i gradova, te se mogu koristiti samo za financiranje Rashoda za materijal i energiju (podskupina 322 računskog plana Proračuna) i za ulaganja u kapitalne programe – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina 4 Računskog plana Proračuna, osim za nabavu osobnih automobila – osnovni račun 42311 Osobni automobil).

## Članak 4.

Sredstva pomoći dodjeljuju se općinama i gradovima čiji proračunski prihod po stanovniku (umanjeni za pomoći, primitke od financiranja i prihode za decentralizirane funkcije) ostvareni u 2004. godini ne prelazi 600,00 kuna.

## Članak 5.

Sredstva tekuće pomoći raspoređuju se na gradove i općine kako slijedi:

Rbroj	Grad/Općina	Broj stanovnika	Proračunski prihod	Prihod po stanovniku	Iznos
1.	Belica	3.509	1.747.482	498	96.895
2.	D.Dubrava	2.274	1.330.290	585	62.792
3.	D.Vidovec	1.595	661.925	415	44.043
4.	Domašinec	2.459	1.094.988	445	67.901
5.	G.Mihaljevec	2.046	886.012	433	56.497
6.	M.Subotica	5.676	2.329.263	410	156.733
7.	Orehovica	2.769	1.057.758	382	76.461
8.	Podturen	4.392	2.609.856	594	121.277

Rbroj	Grad/Općina	Broj stanovnika	Proračunski prihod	Prihod po stanovniku	Iznos
9.	Selnica	3.442	1.334.309	388	95.045
10.	Sveti Juraj na Bregu	5.279	2.238.296	424	145.770
11.	Sveti Martin na Muri	2.958	1.085.550	367	81.680
12.	Štrigova	3.221	1.375.859	427	88.942
13.	Vratišinec	2.213	1.174.834	531	61.108

#### Članak 6.

Gradovi i općine koji su korisnici sredstava tekućih pomoći iz članka 5. dužni su prije doznake sredstva, Upravnom odjelu za gospodarski razvoj Međimurske županije dostaviti zahtjeve i programe za koje će potrošiti odobrena sredstva.

Gradovi i općine koji su korisnici pomoći iz stavka 5. ove Odluke, dužni su tromjesečno izvještavati Upravni odjel za gospodarski razvoj Međimurske županije o korištenju pomoći.

#### Članak 7.

Gradovi i općine koji su korisnici sredstava pomoći iz članka 5. ove Odluke mogu koristiti sredstva pomoći samo za svrhe određene Zakonom i ovom Odlukom.

Ako gradovi i općine namjenski ne koriste odobrena sredstva pomoći, Županija će obustaviti doznaku pomoći.

#### Članak 8.

Za provođenja ove Odluke zadužuju se Odsjek za proračun i financije i Upravni odjel za gospodarski razvoj Međimurske županije.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### ŽUPANIJSKO POGGLAVARSTVO MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/06-03/17

URBROJ: 2109/1-03-06-01

Čakovec, 10. veljače 2006.

ŽUPAN

**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

7.

Temeljem članka 7. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 65/02.) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Poglavarstvo Međimurske županije na 11. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### **o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata za korištenje financijskih sredstava Fonda za regionalni razvoj u 2006. godini**

#### Članak 1.

U Povjerenstvo za odabir projekata za korištenje financijskih sredstava Fonda za regionalni razvoj u 2006. godini imenuju se:

1. **Josip Posavec, dipl.ing.** župan – za predsjednika
2. **Mladen Križaić, dipl.inf.** zamjenik župana – za člana
3. **Danica Pošta, dipl.ek.** pročelnik Upravnog odjela za gospodarski razvoj – za člana,
4. Predstavnik Fonda za regionalni razvoj – za člana

#### Članak 2.

Zadatak Povjerenstva je da na osnovi Uputa za vrednovanje i rangiranje prijedloga projekata:

1. utvrdi cjelovitost dokumentacije predloženih projekata,
2. ocjeni zaprimljene zahtjeve i
3. izvrši rangiranje u skladu s razvojnim potrebama županije.

#### Članak 3.

Stručne i administrativne poslove za potrebe povjerenstva obavljati će Upravni odjel za gospodarski razvoj Međimurske županije.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### ŽUPANIJSKO POGGLAVARSTVO MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 403-01/06-03/1

URBROJ: 2109/1-03-06-01

Čakovec, 10. veljače 2006.

ŽUPAN

**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

## 8.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 117/01. i 92/05), članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst) i članka 18. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 11. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave opreme za potrebe Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu - Odsjeka Međimurske županije**

## I.

Naručitelj Međimurska županija, R. Boškovića 2, Čakovec, MB: 0536776, koju zastupa župan Josip Posavec, dipl. ing., za provedbu postupka nabave opreme za potrebe Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu - Odsjeka Međimurske županije, osniva Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja je župan Josip Posavec, dipl. ing.

## II.

U Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. **JOSIP POSAVEC, dipl. ing.**, župan, za predsjednika,
2. **MLADEN KRIŽAIĆ, dipl. inf.**, zamjenik župana, za člana,
3. **VLATKA KOVAČEVIĆ, dipl. iur.**, tajnica Županije, za člana,
4. **Mr. sc. MILORAD ŠUBIĆ**, pročelnik Odsjeka za poljoprivrednu savjetodavnu službu - Ispostava Čakovec, za člana,
5. **BRANKO KRNJAK, dipl. ing.**, član Županijskog poglavarstva, za člana.

## III.

Zadaća Stručnog povjerenstva je priprema i provođenje postupka nabave iz točke I. ove Odluke. Evidencijski broj nabave: E-MV 03/06.

## IV.

Postupak nabave provest će Međimurska županija ograničenim prikupljanjem ponuda u skladu s člankom 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine" broj 14/02.).

## V.

Rok izvršenja postupka nabave je 2006. godina.

## VI.

Planirana vrijednost nabave opreme je 100.000,00 kn.

## VII.

Financijska sredstva za nabavu iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu.

Plaćanje će se vršiti u skladu sa zaključenim ugovorom s odabranim dobavljačem na žiroračun dobavljača.

## VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLARARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 960-03/06-03/8  
URBROJ: 2109/1-03-06-1  
Čakovec, 10. veljače 2006.

## ŽUPAN

**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

## 9.

Na temelju članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. – pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 10. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine donijelo je

## ODLUKU

**o imenovanju članova Županijskog stožera zdravstva**

## Članak 1.

Međimurska županija pristupa provođenju Nacionalnog plana pripremljenosti za pandemiju gripe i osniva Županijski stožer zdravstva.

## Članak 2.

U Županijski stožer zdravstva imenuju se:

1. **MLADEN KRIŽAIĆ, dipl.inf.**, za predsjednika,
2. **VIŠNJA SMILOVIĆ, dr.med.**, za zamjenika predsjednika,
3. **NEVENKA KRČMAR, dr. med.**, za člana,
4. **FRANJO FUNDAK, dr. med.**, za člana,
5. **prim. dr. sc., DRAGUTIN GOLUBIĆ**, za člana,
6. **ŠTEFANIJA MAKOVEC, dr. med.**, za člana,
7. **LJUBOMIR KOLAREK, dr. vet. med.**, za člana,
8. **ĐURĐICA BAŠIĆ, ing.**, za člana,
9. **VESNA VUKŠIĆ**, viša medicinska sestra, za člana.

## Članak 3.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Županijskog stožera zdravstva obavljati će Upravni odjel za društvene djelatnosti.

## Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/06-03/1  
URBROJ: 2109/1-03-06-01  
Čakovec, 10. veljače 2006.

## ŽUPAN

**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

## 10.

Na temelju članka 10.e točke 3. Zakona o tržištu plina ("Narodne novine" broj 68/01 i 87/05), te članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 1/06.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije, na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donijelo je

## ODLUKU

**o dodjeli koncesije na postojećem distribucijskom sustavu plinovoda i za razvoj postojećeg distribucijskog sustava plinovoda u Međimurskoj županiji, MEĐIMURJE-PLINU d.o.o. Čakovec**

## Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se koncesija na postojećem distribucijskom sustavu plinovoda u Međimurskoj županiji i za razvoj postojećeg distribucijskog sustava plinovoda u Međimurskoj županiji, MEĐIMURJE-PLINU d.o.o. Čakovec, Mihovljanska 70.

## Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se za razdoblje od 30 godina, a koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju u iznosu 300.000,00 kuna godišnje, koja se povećava za stopu porasta prosječne plaće u Međimurskoj županiji.

## Članak 3.

Međimurska županija će s koncesionarom sklopiti Ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti distribucije plina na postojećem distribucijskom sustavu plinovoda u Međimurskoj županiji i za razvoj postojećeg distribucijskog sustava, u kojem će se detaljno propisati sva prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama", "Službenom glasniku Međimurske županije", internet stranicama Međimurske županije i u "Večernjem listu".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 310-01/06-03/2  
URBROJ:2109/1-03-06-01  
Čakovec, 17. 03. 2006.

## ŽUPAN

**Josip Posavec, dip. ing., v. r.**

## 11.

Na temelju članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 i 1/06.) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije, na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donijelo je

## ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o subvencijama u poljoprivredi**

## Članak 1.

U Odluci o subvencijama u poljoprivredi ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 15/05.), u članku 2. dodaje se točka 8. koja glasi:

"8. Premije osiguranja višegodišnjih nasada i povrća."

## Članak 2.

Iza članka 17. dodaje se novi članak 18. koji glasi:

"Subvencije za premije osiguranja višegodišnjih nasada i povrća odobravaju se za pokriće troškova premija osiguranja u visini 25% troška zaračunate ukupne premije osiguranja.

Pravo na subvenciju poljoprivredna gospodarstva ostvaruju nakon cjelovite isplate ugovorene premije osiguranja. Pri osiguranju proizvodnje na višegodišnje trajanje, isplaćuje se subvencija za jednogodišnje osigurateljsko razdoblje, uz predočenje odgovarajuće police osiguranja.

Zahtjevi za subvenciju podnose se od 01.01. do 28.02. tekuće godine za premije plaćene u prethodnoj godini."

## Članak 3.

Dosadašnji članci 18. – 21., postaju članci 19. – 22.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE



KLASA: 320-01/06-03/6  
URBROJ: 2109/1-09-06-01  
Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN  
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

## 12.

Na temelju članka 63. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 117/01., 92/05.), članka 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Međimurske županije za 2006. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.) i članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 1/06.) Poglavarstvo Međimurske županije na 12. sjednici održanoj 17. 03. 2006. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o odabiru najpovoljnije ponude po nadmetanju izravnom pogodbom u pregovaračkom postupku broj 06-42-1123/3, za izradu idejnog i glavnog projekta navodnjavanja Pilot područja E-VV 1/06**

#### Članak 1.

Naručitelj: Međimurska županija  
Ruđera Boškovića 2, 40000 Čakovec  
MB 0536776;  
telefon 040/374 232 fax: 040/374 177

#### Članak 2.

Na nadmetanje izravnom pogodbom u pregovaračkom postupku za izradu idejnog i glavnog projekta navodnjavanja Pilot područja, u roku predviđenim oglasom u Oglasniku javne nabave Republike Hrvatske broj 5. od 30. 01. 2006., pristiglo je pet ponuda u zatvorenim omotnicama.

#### Članak 3.

Nakon otvaranja i usporedbe zaprimljenih ponuda, te provedenog postupka pregovaranja s prihvatljivim ponuditeljima, Županijsko poglavarstvo, na prijedlog Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave, prihvaća ponudu "Instituta građevinarstva Hrvatske" d.d. Zagreb kao prihvatljivu, te će se s tom tvrtkom sklopiti ugovor o obavljanju usluge, koja je bila predmet nadmetanja.

#### Članak 4.

Radi zaštite svojih prava ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja može u roku tri dana od primitka ove Odluke, uložiti prigovor u pisanom obliku, na nepravilnosti u postupku nabave, Poglavarstvu Međimurske županije.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-01/06-03/3  
URBROJ: 2109/1-03-06-01  
Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN  
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

## 13.

Na temelju članka 56. stavak 1. i članka 58. stavka 3. Zakona o otpadu ("Narodne novine" broj 178/04 i 153/05), te članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 1/06.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije, na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donijelo je

### ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti skupljanja ambalažnog otpada za područje gradova i općina Međimurske županije**

#### I.

Javni natječaj za dodjelu koncesije obavljanja skupljanja ambalažnog otpada raspisuje se za otpadnu primarnu ambalažu izrađenu od PET-a, ostalih polimernih materijala, stakla, Al i Fe.

#### II.

Koncesija za obavljanje djelatnosti skupljanja ambalažnog otpada iz točke I. dodjeljuje se za područje gradova i općina Međimurske županije na vrijeme od 5 godina, s mogućnošću obnavljanja koncesije, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

#### III.

Ovlaštenik koncesije ima pravo i obvezu:

- preuzeti razvrstan ambalažni otpad iz točke I. od prodavatelja i pravne osobe koja obavlja djelatnost odlaganja komunalnog otpada,
- postaviti kontejnere za ambalažni otpad iz točke I. sukladno Mjerama postupanja s ambalažnim, električkim i električkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama na području Međimurske županije
- osigurati prijevoz od privremenog skladišta do ovlaštenika koncesije za uporabu.

#### IV.

Podnositelj zahtjeva za koncesiju dužan je uz zahtjev za izdavanje koncesije predložiti:

- plan i godišnji operativni program rada,
- dokaz da ispunjava odgovarajuće tehničko-tehnološke uvjete i raspolaže organizacijskim sposobnostima koje zadovoljavaju potrebe proizvodnog i radnog procesa, kako s obzirom na vlastiti interes, tako i interes trećih osoba (popis opreme),

- dokaz da raspolaže potrebnim brojem i stručnim profilom zaposlenika za ostvarenje operativnog programa rada,

- dokaz i jamstvo da raspolaže potrebnim financijskim sredstvima ili izvorima sredstava za ostvarenje plana i programa rada i ulaganja (BON 1, BON 2), potvrda o plaćenim porezima i doprinosima,

- dozvolu za obavljanje djelatnosti skupljanja ambalažnog otpada.

Korisnik koncesije je dužan u roku 30 dana od dana ustanovljenja očevidnika iz članka 28. Zakona o otpadu, Poglavarstvu Međimurske županije podnijeti dokaz o upisu u očevidnik.

#### V.

Odluku o dodjeli koncesije donosi Županijsko poglavarstvo, naročito na temelju slijedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponuda,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- povoljnosti ponude ( tehnička i financijska ) i
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša

#### VI.

Županija pridržava pravo dodjele koncesije većem broju koncesionara ako se time osigurava potpuna sigurnost preuzimanja sve preuzete ambalaže od trgovina i pravnih osoba koje obavljaju djelatnost odlaganja komunalnog otpada.

Visina koncesijske naknade:

- početni iznos **1.000,00 kn/godinu.**

Ugovor o koncesiji zaključuje župan i ovlaštenik koncesije.

#### VII.

Ponude se dostavljaju u roku od 15 dana od objave ovog natječaja u lokalnim novinama na adresu:

Međimurska županija

Županijsko poglavarstvo

40000 Čakovec, R. Boškovića 2 uz naznaku: "Ponuda na javni natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti skupljanja ambalažnog otpada na području gradova i općina Međimurske županije – ne otvarati".

Nepotpune ponude i ponude dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

#### VIII.

Natječajni postupak provesti će Županijsko poglavarstvo Međimurske županije.

#### ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/06-03/2  
URBROJ:2109/1-03-06-01  
Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN

**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

#### 14.

Na temelju članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), članka 9. i članka 11. stavka 2. Odluke o javnim priznanjima Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/02.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 17. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### o dodjeli Povelje Međimurske županije

#### Članak 1.

Povelja Međimurske županije dodjeljuje se Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Kotoriba.

Povelja Međimurske županije dodjeljuje se u znak priznanja za izniman doprinos u obrani od poplave Općine Kotoriba u kolovožu 2005. godine.

#### Članak 2.

Povelja Međimurske županije uručit će se dobitniku na svečanoj sjednici Županijske skupštine u povodu Dana Međimurske županije – 30. travnja 2006. godine.

#### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/06-03/27  
URBROJ: 2109/1-02-06-02  
Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN

**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

#### 15.

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 1/06.) i članka 18. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01.), sukladno ovlaštenju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, (Klasa: UP/I-351-03/06-02/0027, Ubroj: 531-08-31-VM-06-1 od 23. veljače 2006. godine), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine, donijelo je

#### RJEŠENJE

**o imenovanju članova Komisije za ocjenu utjecaja i prihvatljivosti zahvata na okoliš za zahvat: nasip za zaštitu naselja Podturen**

## I.

U Komisiju za ocjenu utjecaja i prihvatljivosti zahvata na okoliš za zahvat: nasip za zaštitu naselja Podturen imenuju se:

1. **mr. sc. SANDRA GOLUBIĆ dipl. ing.**, Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, za predsjednika
2. **MARIJA PURIĆ-HRANJEC dip. ing.**, Županijsko poglavarstvo Međimurske županije, za člana
3. **BRANKO KRNJAK dipl. ing.**, Županijsko poglavarstvo Međimurske županije, za člana
4. **IVAN MUSTAČ dipl. ing.**, Hrvatske vode, za člana
5. **DARIO BAN dipl. ing. građ.**, Međimurske vode, za člana.

Za tajnika Komisije imenuje se IRENA NOVAK-VABEC ing., Ured državne uprave u Međimurskoj županiji, Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

## II.

Troškove rada Komisije i naknade članovima osigurava nositelj zahvata: nasip za zaštitu naselja Podturen, a za njihov obračun i isplatu zadužuje se Odsjek za proračun i financije, sukladno Odluci Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-01/06-03/3  
URBROJ: 2109/1-03-06-02  
Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN

**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

## 16.

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 1/06.) i članka 18. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**

**o osnivanju Mješovitog odbora za suradnju  
Međimurske županije s pomurskim Hrvatima  
i imenovanju članova Odbora**

## I.

Osniva se Mješoviti odbor za suradnju Međimurske županije s pomurskim Hrvatima.

## II.

U Mješoviti odbor za suradnju Međimurske županije s pomurskim Hrvatima imenuju se:

1. **MARIJAN VARGA dipl. krim.**, iz Donje Dubrave, za predsjednika,
2. **JOSIP GRIVEC** iz Donjeg Vidovca, za člana,
3. **BLAŽENKA ZVOŠEC** iz Kotoribe, za člana,
4. **MARIJA FRANČIĆ** iz Svete Marije, za člana,
5. **MARIO MOHARIĆ dr. vet. med.**, iz Goričana, za člana,
6. **DRAGUTIN GLAVINA** iz Preloga, za člana.

## III.

U radu Mješovitog odbora za suradnju Međimurske županije s pomurskim Hrvatima sudjeluju i predstavnici pomurskih Hrvata:

ERIKA RACZ, IŠTVAN TIŠLER, JOLANKA TIŠLER, VLAŠIĆ LAJOŠ, GUJAŠ LASLO i TAKAČ JOŽEF.

## IV.

Stručne i administrativne poslove za Mješoviti odbor za suradnju Međimurske županije s pomurskim Hrvatima obavljati će Služba za međužupanijsku i međunarodnu suradnju.

## V.

Donošenjem ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o osnivanju Mješovitog odbora za suradnju Međimurske županije s pomurskim Hrvatima i imenovanju članova Odbora ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 5/97., 1/01., 6/01. i 16/04.).

## VI.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 910-01/06-03/3  
URBROJ: 2109/1-03-06-01  
Čakovec, 17. 03. 2006.

ŽUPAN

**Josip Posavec, dip. ing., v. r.**

## 17.

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01 – pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01), sukladno članku 41. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj

2/06.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 11. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije

#### I.

Daje se suglasnost na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, kojeg je donijelo Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije na 1. sjednici održanoj 07. veljače 2006. godine.

#### II.

Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA:612-07/06-01/02  
URBROJ:2109/1-03-06-02  
Čakovec, 10. veljače 2006.

ŽUPAN  
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

#### 18.

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 11. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### o prihvaćanju Izvješća o korištenju tekućih pomoći u 2005. godini

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava tekućih pomoći u 2005. godini.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/06-03/16  
URBROJ: 2109/1-03-06-02  
Čakovec, 10. veljače 2006.

### ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

#### 19.

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), sukladno članku 15. Pravilnika o pravima i obvezama korisnika učeničkih i studentskih kredita ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 15/05), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 11. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### o davanju jamstva za otplatu kredita učenicima i studentima čiji roditelji ne mogu biti jamci za kredit

#### I.

Poglavarstvo Međimurske županije daje jamstvo za otplatu kredita učenicima i studentima čiji roditelji ne mogu biti jamci za kredit.

#### II.

Jamstvo se daje za sljedeće učenike i studente kojima je Povjerenstvo za dodjelu učeničkih i studentskih kredita dodijelilo kredit:

1. **Nataliji Hrženjak**, Donji Koncovčak, 70 d, Selnica, studentici 1 god. studija za ukupno 50.000,00 kuna
2. **Ivici Jankašu, Dekanovec**, Kalnička 35, studentu 1 god. studija za ukupno 50.000,00 kuna
3. **Petri Pleh**, Pušćine, Školska 45, studentici 3 god. studija za ukupno 20.000,00 kuna
4. **Sanji Varga**, Orehovica, Zrinskih 16, studentici 1 god. studija za ukupno 50.000,00 kuna
5. **Dinu Vargi**, Orehovica, Zrinskih 16, učeniku 2 raz. srednje škole za ukupno 15.000,00 kuna
6. **Igoru Beligi**, Kotoriba, A. Stepinca 17, studentu 3 god. studija za ukupno 25.000,00 kuna
7. **Rajku Beligi**, Kotoriba, A. Stepinca 17, učeniku 4 raz. srednje škole za ukupno 10.000,00 kuna.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA:604-02/06-03/8  
URBROJ: 2109/1-03-06-02  
Čakovec, 10. veljače 2006.

ŽUPAN  
**Josip Posave, dipl. ing., v. r.**

## 20.

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 11. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK o ustupanju dijela zemljišta u Selcu u svrhu parkiranja automobila

1. Ustupa se na korištenje dio zemljišta u Selcu, na kat. čestici broj1799/6, vlasništvo Međimurske županije, Branku Stipkoviću, Barbari Korenika, Andri Poček i Čedomilu Peršiću, u svrhu parkiranja automobila, a o tome će se sklopiti Sporazum.

2. Godišnja naknada za korištenje dijela zemljišta iz točke 1. ovog Zaključka iznosi ukupno 1000,00 kn neto i uplaćuje se na žiro- račun Međimurske županije.

Korisnici su dužni urediti prostor za parking i sačuvati postojeće drveće.

3. Ovlašćuje se Josip Posavec, dipl. ing., župan da potpiše Sporazum iz točke 1. ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 402-08/06-03/16  
URBROJ: 2109/1-03-06-02  
Čakovec, 10. veljače 2006.

ŽUPAN  
**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

## 21.

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. - pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj

9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 11. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK o prihvaćanju Plana pripremljenosti za pandemiju gripe u Međimurskoj županiji

1. Prihvaća se Plan pripremljenosti za pandemiju gripe u Međimurskoj županiji.

2. Plan pripremljenosti za pandemiju gripe u Međimurskoj županiji čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/06-03/4  
URBROJ: 2109/1-03-06-01  
Čakovec, 10. veljače 2006.

ŽUPAN  
**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

## 22.

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/01. i 1/06.) i članka 18. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 12. sjednici održanoj 17. 03. 2006. godine, donijelo je

### ZAKLJUČAK u svezi gradnje hidrocentrala na rijeci Muri

1. Poglavarstvo Međimurske županije predlaže Vladi Republike Hrvatske da s Vladom Republike Slovenije pokrene razgovore o obustavi gradnje hidrocentrala na rijeci Muri.

2. Stav je Poglavarstva Međimurske županije da gradnja hidrocentrala na rijeci Muri u Republici Sloveniji onemogućava planirani ekološko-turističko-gospodarski održivi razvoj ovog riječnog područja definiran Prostornim planom Međimurske županije i Regionalnim operativnim planom razvoja Međimurske županije.

3. Svaka snažnija regulacija vodotoka rijeke Mure mijenja njezin vodni režim, a to je potencijalno snažno opterećenje Proračunu Republike Hrvatske iz kojeg će se morati financirati rekonstrukcija nasipa na rijeci Muri.

4. Donošenje "Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnju električne energije na delu vodnega telesa reke Mure od Sladkega Vrha do Veržeja ("Uradni list Republike Slovenije" broj 120/05.) je postupanje slovenske Vlade suprotno Konvenciji o procjeni utjecaja na okoliš preko državnih granica ("Narodne novine - Međunarodni ugovori" broj 6/96.).

5. Poglavarstvo Međimurske županije predlaže Vladi Republike Hrvatske da se pokrene postupak izmjene Strategije prostornog uređenja i Programa prostornog uređenja Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na oblike korištenja voda u energetske svrhe – mogućnosti korištenja hidroenergetskog potencijala rijeke Mure.

6. Temeljem Prostornog plana Međimurske županije, Odluke o proglašenju zaštićenog krajolika rijeke Mure na području Međimurske županije, kao i odluka o proglašenju zaštite rijeke Mure od strane susjednih država, Slovenije, Austrije i Mađarske, predlaže se brisanje mogućih lokacija vodenih stepenica na rijeci Muri (Mursko Središće, Podturen, Goričan i Kotoriba) iz prostornih dokumenata navedenih u točki 5. ovog Zaključka.

7. Ovaj Zaključak dostavlja se Vladi Republike Hrvatske i Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

ŽUPANIJSKO POGGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-01/06-03/4  
URBROJ: 2109/1-03-06-01  
Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN  
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

**23.**

Na temelju članka 39. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 6/01. i 1/06.) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2005. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Ugovora o izradi Studijskog programa stručnog studija poslovne ekonomije za Međimursko veleučilište**

1. Prihvaća se Ugovor o izradi Studijskog programa stručnog studija poslovne ekonomije, smjer "Malo i srednje poduzetništvo" za potrebe osnivanja Međimurskog veleučilišta, između Ekonomskog fakulteta – Zagreb i Međimurske županije.

2. Naknada za uslugu izrade Studijskog programa stručnog studija poslovne ekonomije, smjer "Malo i srednje poduzetništvo" za potrebe osnivanja Međimurskog veleučilišta iznosi 150.000,00 kuna, a sredstva su osigurana u Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu.

3. Ugovor iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

4. Ovlašćuje Josip Posavec, dipl. ing. župan da potpiše Ugovor iz točke 1. ovog Zaključka.

5. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/06-02/5  
URBROJ: 2109/1-03-06-02  
Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN  
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

**24.**

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 1/06.) članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), sukladno članku 15. Pravilnika o pravima i obvezama korisnika učeničkih i studentskih kredita ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 15/05), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o davanju jamstva za otplatu kredita studentu čiji roditelji ne mogu biti jamci za kredit**

I.

Poglavarstvo Međimurske županije daje jamstvo za otplatu kredita Branku Martanu iz Štefanca, studentu druge godine, na Fakultetu strojarstva i brodogradnje u Zagrebu – Studij zrakoplovstva, čiji roditelji ne mogu biti jamci za kredit, za ukupno 40.000 kuna.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-02/06-03/9  
URBROJ: 2109/1-03-06-02  
Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN  
**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

---

## 25.

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 1/06.) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Informacije o provođenju investicije na rekonstrukciji sustava grijanja za Graditeljsku školu Čakovec, Učenički dom i TIOŠ**

1. Prihvaća se Informacije o provođenju investicije na rekonstrukciji sustava grijanja za Graditeljsku školu Čakovec, Učenički dom i TIOŠ.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 404-01/06-03/3  
URBROJ: 2109/1-03-06-02  
Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN  
**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

---

## 26.

Na temelju članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 1/06.) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Donja Dubrava na stjecanju prava vlasništva nad nekretninom- Područna škola Donji Vidovec**

1. Daje se suglasnost Osnovnoj školi Donja Dubrava na stjecanju prava vlasništva nad nekretninom-Područna

škola Donji Vidovec, upisanoj u z.k.ul. 1198, k.o. Donji Vidovec, čest. broj 317/1, površine 579 hvati, kako je to utvrđeno Ugovorom o darovanju nekretnina od 13. 02. 2006. godine.

2. Ugovor o darovanju nekretnina između Općine Donji Vidovec, kao darovatelja i Osnovne škole Donja Dubrava, kao daroprimalca, od 13. 02. 2006. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/06-02/1  
URBROJ: 2109/1-03-06-02  
Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN  
**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

---

## 27.

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 1/06.) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Međimurske županije o prodaji nekretnine**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Međimurske županije o prodaji nekretnine upisane u z.k.ul. 5182, k.o. Čakovec, čestica broj 228/1/2/a/1/179/1/3, od 137 čhv, koju je donijelo Upravno vijeće Županijske uprave za ceste na 8. sjednici održanoj 26. listopada 2005. godine.

2. Prodaja zemljišta iz točke 1. ovog Zaključka treba se izvršiti sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96).

3. Sastavni dio ovog Zaključka čini Odluka Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Međimurske županije.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 940-01/06-03/2  
 URBROJ: 2109/1-03-06-02  
 Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN  
**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

---

**28.**

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 1/06.) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvještaja o obavljanju županijskog  
 linijskog prijevoza putnika na području  
 Međimurske županije za razdoblje  
 lipanj-prosinac 2005. godine**

1. Prihvaća se Izvještaj o obavljanju županijskog linijskog prijevoza putnika na području Međimurske županije za razdoblje lipanj-prosinac 2005. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
 MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/06-03/10  
 URBROJ: 2109/1-03-06-02  
 Čakovec, 17. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

---

**29.**

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 1/06.) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća  
 Županijske uprave za ceste Međimurske županije o  
 kriterijima za korištenje interventnih sredstava  
 Županijske uprave za ceste**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Međimurske županije o kriterijima za korištenje interventnih sredstava ŽUC-e, koju je donijelo Upravno vijeće Županijske uprave za ceste na 12. sjednici održanoj 21. veljače 2006. godine.

2. Sastavni dio ovog Zaključka čini Odluka Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Međimurske županije o kriterijima za korištenje interventnih sredstava ŽUC-e.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
 MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/06-03/7  
 URBROJ: 2109/1-03-06-02  
 Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN  
**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

---

**30.**

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 1/06.) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o potrebi osnivanja samostalne djelatnosti  
 Ortopedije Županijske bolnice Čakovec**

1. Županijsko poglavarstvo Međimurske županije daje pozitivno mišljenje na inicijativu Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potrebi osnivanja samostalne djelatnosti Ortopedije Županijske bolnice Čakovec, budući da su se stekli prostorni i specijalističko-kadrovski uvjeti za njeno osnivanje.

2. Sastavni dio ovog Zaključka čini prijedlog Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec o potrebi osnivanja Ortopedije kao samostalne djelatnosti, kao i preslika standarda i mreža bolničke zdravstvene zaštite, fakturirane usluge Ortopedije u operativnom radu, te troškovi potrebnih nespecijalističkih kadrova.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
 MEĐIMURSKE ŽUPANIJE



KLASA: 510-01/06-03/12  
URBROJ: 2109/1-03-06-02  
Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN  
**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

**31.**

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 1/06.) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Plana novih kadrova potrebnih za**  
**stavljanje u funkciju objekta Polikliničko-**  
**stacionarnog paviljona Županijske**  
**bolnice Čakovec**

1. Prihvaća se Plan novih kadrova potrebnih za stavljanje u funkciju objekta Polikliničko-stacionarnog paviljona Županijske bolnice Čakovec, kako bi se ugovaranjem proračuna Bolnice za 2006. godinu osigurala potrebna sredstva za takvu organizaciju rada, sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

2. Sastavni dio ovog Zaključka čini Zaključak Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, od 22. 02. 2006. godine.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/05-03/13  
URBROJ: 2109/1-03-06-02  
Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN  
**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

**32.**

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 1/06.) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Žu-

panijsko poglavarstvo Međimurske županije na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o provođenju Programa mjera**  
**zaštite zdravlja od štetnih čimbenika u 2005. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o provođenju Programa mjera zaštite zdravlja od štetnih čimbenika u 2005. godini.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/06-03/1  
URBROJ: 2109/1-03-06-02  
Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN  
**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

**33.**

Temeljem članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01. i 1/06.) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 12. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Programa mjera zaštite zdravlja od**  
**štetnih čimbenika okoliša u 2006. godini**

1. Prihvaća se Program mjera zaštite zdravlja od štetnih čimbenika okoliša u 2006. godini Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, za čiju realizaciju je u Proračunu Međimurske županije osigurano sveukupno 175.000,00 kuna.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/06-03/2  
URBROJ: 2109/1-03-06-02  
Čakovec, 17. ožujka 2006.

ŽUPAN  
**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**

# OPĆINA DEKANOVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/03) i članka 26. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 10. sjednici održanoj 11. veljače 2006. godine, donosi

### ODLUKU

**o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Dekanovec 01. 01. 2005. - 31. 12. 2005. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Dekanovec usvaja Godišnji obračun Proračuna Općine Dekanovec za 2005. godinu.

Članak 2.

Godišnji obračun proračuna sadrži:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. PRIHODI I PRIMICI                     |                 |
| PRORAČUNA 2005. GODINE                   | 1.322.763,00 kn |
| 2. SREDSTVA IZ 2004. GODINE              | 27.947,00 kn    |
| 3. UKUPNO PRORAČUN (TOČKA 1 + 2)         | 1.350.710,00 kn |
| 4. RASHODI I IZDACI 2005. GODINE         | 1.435.906,00 kn |
| 5. RAZLIKA ZA PRIJENOS U 2006. GODINU    | 16.616,00 kn    |
| 6. NAMJENA SREDSTVA (TOČKA 5)            |                 |
| <b>16.616,00 kn - NEPODMIRENE OBVEZE</b> |                 |

Članak 2.

Obračun Proračuna Općine Dekanovec za 2005. godinu sadrži zakonom propisane sve primitke i izdatke novčanih sredstava u kalendarskoj godini 2005., a obuhvaća i izmjene i dopune Proračuna donijetog na sjednici Općinskog vijeća.

### PRIHODI I PRIMICI - OPĆI DIO

u kunama

K o n t o	O P I S	Plan Proračuna	Ostvarenje s 31. 12. 2005. godine
<b>6</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>1.685.550,00</b>	<b>1.322.763,09</b>
61	PRIHODI OD POREZA	609.000,00	576.805,13
611	Porez i prirez na dohodak	500.000,00	491.752,88
612	Porez na dobit	90.000,00	66.565,82

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/100  
URBROJ: 2109/20-06-01  
Dekanovec, 11. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Hajdarović, v. r.**

8.

Na temelju članka Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 10. sjednici, održanoj 11. veljače 2006. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o obračunu Proračuna Općine Dekanovec za 2005. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Dekanovec za 2005. godinu sadrži:

Za izvršenje Proračuna odgovorno je Općinsko vijeće Općine Dekanovec.

Prihodi i izdaci prikazani su u općem i posebnom dijelu i po namjenama iznose:

u kunama

K o n t o	O P I S	Plan Proračuna	Ostvarenje s 31. 12. 2005. godine
613	Porez na imovinu	7.000,00	4.410,981
614	Porezi na robu i usluge	12.000,001	14.075,45
63	POTPORE	830.000,00	461.069,26
633	Potpore iz proračuna	830.000,00	461.069,26
64	PRIHODI OD IMOVINE	72.100,00	77.312,93
641	Prihodi od financijske imovine	12.000,00	11.521,42
642	Prihodi od nefinancijske imovine	60.100,00	65.791,51
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	172.450,00	207.575,77
651	Administrativne (upravne) pristojbe	14.500,00	10.625,70
652	Prihodi po posebnim propisima	157.950,00	196.950,07
66	OSTALI PRIHODI	2.000,00	0,00
662	Kazne	2.000,00	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	10.000,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstva	10.000,00	0,00
<b>SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>1.695.550,00</b>	<b>1.322.763,09</b>

## RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO

u kunama

K o n t o	O P I S	Plan Proračuna	Ostvarenje s 31. 12. 2005. godine
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>805.850,00</b>	<b>584.680,60</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	108.700,00	98.004,13
311	Plaće	78.500,00	69.846,95
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.700,00	20.619,46
313	Doprinosi na plaće	9.500,00	7.537,72
32	MATERIJALNI RASHODI	536.350,00	330.150,80
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.712,00
322	Rashodi za materijal i energiju	66.200,00	55.809,69
323	Rashodi za usluge	357.750,00	177.257,27
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.400,00	94.371,84
34	FINANCIJSKI RASHODI	20.100,00	19.559,10
342	Kamate za primljene zajmove	17.000,00	16.723,92
343	Ostali financijski rashodi	3.100,00	2.835,18
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	39.200,00	41.637,06
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	39.200,00	41.637,06
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	101.500,00	95.329,51
381	Tekuće donacije	83.500,00	72.766,05
382	Kapitalne donacije	15.000,00	14.298,40
385	Izvanredni rashodi	3.000,00	8.265,06

u kunama

K o n t o	O P I S	Plan Proračuna	Ostvarenje s 31. 12. 2005. godine
<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE)</b>	<b>849.700,00</b>	<b>782.699,96</b>
41	Rashodi za nabavku neproizvedene imovine	132.000,00	209.660,66
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	132.000,00	131.245,16
412	Nematerijalna imovina	0,00	78.415,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRJNE IMOVINE	717.700,00	573.039,30
421	Građevinski objekti	701.000,00	569.379,30
422	Postrojenja i oprema	16.700,00	3.660,00
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>68.524,99</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICA PRIMLJENIH ZAJMOVA	40.000,00	68.524,99
543	Otplata glavnice primljenih zajmova	40.000,00	68.524,99
	<b>SVEUKUPNI RASHODI/IZDACI</b>	<b>1.695.550,00</b>	<b>1.435.905,55</b>

## PRIHODI I PRIMICI - POSEBNI DIO

u kunama

K o n t o	O P I S	Plan Proračuna	Ostvarenje s 31. 12. 2005. godine
61	PRIHODI OD POREZA	609.000,00	576.805,13
<b>611</b>	<b>Porez i priraz na dohodak</b>	<b>500.000,00</b>	<b>491.752,88</b>
6111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	500.000,00	491.752,88
<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>90.000,00</b>	<b>66.565,82</b>
61211	Porez na dobit	90.000,00	66.565,82
<b>613</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>7.000,00</b>	<b>4.410,98</b>
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	3.430,00
61341	Porez na promet nekretnina	2.000,00	980,98
<b>614</b>	<b>Porez na robu i usluge</b>	<b>12.000,00</b>	<b>14.075,45</b>
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	4.000,00	6.575,05
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	8.000,00	7.500,40
63	POTPORE	830.000,00	461.069,26
<b>633</b>	<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>830.000,00</b>	<b>461.069,26</b>
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	780.000,00	455.789,26
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	5.280,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	72.100,00	77.312,93
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.521,42</b>
64132	Kamate na depozite po videnju	1.000,00	3.521,42
64162	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima	1.000,00	0,00
64174	Prihodi od dijela ili čitave dobiti trgovačkih društava	10.000,00	8.000,00
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>60.100,00</b>	<b>65.791,51</b>
64219	Naknada za ostale koncesije	5.000,00	5.799,60
64221 1	Prihodi od zakupa nekretnine (stanovi)	1.000,00	1.500,00

u kunama

K o n t o	O P I S	Plan Proračuna	Ostvarenje s 31. 12. 2005. godine
64221 2	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	8.000,00	8.179,74
64221 3	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	30.000,00	32.485,32
64221 4	Prihodi od zakupa dvorane Društvenog doma	3.000,00	3.978,97
64221 6	Prihodi od sufinanciranja potrošnje vode	2.000,00	3.237,26
64221 8	Prihodi od sufinanciranja čišćenja	3.600,00	3.900,00
64221 9	Razni prihodi	5.000,00	4.471,21
64234	Lovozakupnina	2.500,00	2.239,41
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>172.450,00</b>	<b>207.575,77</b>
<b>651</b>	<b>Administrativne pristojbe</b>	<b>14.500,00</b>	<b>10.625,70</b>
65129 1	Godišnja naknad za groblje	0,00	0,00
65129 2	Naknada kod dodjele grobnog mjesta na korištenje	1.000,00	2.250,00
65129 3	Naknada za održavanje groblja - staro dugovanje	1.500,00	217,30
65129 4	Naknada za izgradnju mrtvačnice - staro dugovanje	2.000,00	943,80
65129 5	Ležarina	2.000,00	1.114,60
65129 6	Naknada za izgradnju ili rekonstrukciju nadgrobnog uređaja	8.000,00	6.100,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>157.950,00</b>	<b>196.950,07</b>
65231 1	Komunalni doprinos	10.000,00	5.358,88
65232 2	Komunalna naknada - pravne osobe	10.000,00	12.946,52
65232 3	Komunalna naknada - fizičke osobe	80.000,00	96.266,36
65232 4	Prihod od plina	40.000,00	60.524,99
65269 1	Naknada za održavanje poljskih puteva	450,00	180,00
65269 2	Ostali nespomenuti prihodi	6.000,00	10.173,32
65269 4	Nespomenuti prihodi - lokalni izbori	11.500,00	11.500,00
<b>66</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>662</b>	<b>Kazne</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>
66289	Ostale nespomenute kazne	2.000,00	0,00
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
71112	Građevinsko zemljište	10.000,00	0,00
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI/PRIMICI</b>	<b>1.695.550,00</b>	<b>1.322.763,09</b>

## RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO

u kunama

K o n t o	O P I S	Plan Proračuna	Ostvarenje s 31. 12. 2005. godine
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	108.700,00	98.004,13
<b>311</b>	<b>Plaće za zaposlene</b>	<b>78.500,00</b>	<b>69.846,95</b>
31111	Plaće za zaposlene	54.000,00	45.361,67
31113	Plaće po sudskim presudama	24.500,00	24.485,28
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>20.700,00</b>	<b>20.619,46</b>
31212	Nagrade (božićnica)	2.000,00	2.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	18.700,00	18.619,46

u kunama

K o n t o	O P I S	Plan Proračuna	Ostvarenje s 31. 12. 2005. godine
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>9.500,00</b>	<b>7.537,72</b>
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	8.000,00	6.770,40
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.500,00	767,32
32	MATERIJALNI RASHODI	536.350,00	330.150,80
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.712,00</b>
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	2.112,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	600,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>66.200,00</b>	<b>55.809,69</b>
32211	Uredski materijal	11.000,00	9.068,44
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000,00	2.518,00
32231 1	Popravak javne rasvjete	3.000,00	2.220,30
32231 2	Javna rasvjeta, TS 264	8.000,00	7.254,08
32231 3	Dom kulture	1.500,00	1.144,02
32231 4	Mjesni odbor, kino	2.000,00	1.837,27
32231 5	Mrtvačnica	2.500,00	1.877,70
32231 6	Javna rasvjeta, TS 516	6.000,00	5.004,72
32231 7	Stan	200,00	446,54
32231 9	Montaža rasvjetnih tijela.	7.000,00	5.041,41
32233	Plin	22.000,00	18.917,21
32251	Sitni inventar	0,00	480,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>357.750,00</b>	<b>177.257,27</b>
32311	Usluge telefona, telefaksa	14.000,00	12.173,11
32313	Poštarina ( pisma, tiskanice i slično)	5.000,00	4.250,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	7.500,00	6.526,62
32322 1	Održavanje društvenog doma	2.000,00	0,00
32322 11	Sanacija krovništa Društvenog doma	0,00	0,00
32322 4	Tekuće održavanje opreme i strojeva	1.000,00	478,40
32322 5	Tekuće održavanje Zgrade Općine	6.000,00	4.458,64
32322 6	Ostalo nespomenuto održavanje	5.000,00	3.379,40
32322 7	Održavanje Vatrogasnog doma	16.000,00	0,00
32329 1	Prometna signalizacija	2.000,00	2.036,18
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	12.000,00	19.267,90
32341	Opskrba vodom	5.000,00	5.423,59
32341 1	Slivno vodna naknada	4.100,00	4.008,57
32343	Deratizacija i dezinfekcija	7.500,00	7.530,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	9.000,00	9.179,99
32349 1	Održavanje deponije smeća	91.000,00	19.330,00
32349 2	Izdaci za održavanje groblja	2.000,00	1.681,49
32349 3	Izdaci za čišćenje snijega	5.000,00	2.304,00
32349 4	Izdaci za održavanje poljskih puteva	20.500,00	20.130,00

u kunama

K o n t o	O P I S	Plan Proračuna	Ostvarenje s 31. 12. 2005. godine
32349 5	Odvodnja oborinskih voda	8.000,00	6.100,00
32349 6	Izdaci za košnju trave	18.000,00	14.727,93
32372	Ugovori o djelu	15.000,00	14.963,37
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja (odvjetnika, bilježnika)	2.000,00	93,20
32375	Geodetsko - katastarske usluge	8.000,00	6.526,00
32375 1	Izrada digitalnih topografskih karata	1.550,00	1.547,16
32379	Ostale intelektualne usluge	1.000,00	605,12
32379 1	Izrada Prostornog plana Općine	80.000,00	2.440,00
32379 2	Izrada Detaljnog plana uređenja	7.100,00	7.080,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	1.500,00	772,80
32391	Grafičke i tiskarske usluge	1.000,00	243,80
329	Ostali nespomenuti rashodi	110.400,00	94.371,84
32911 1	Naknada načelniku (za rad i sjednice)	20.000,00	16.600,00
32911 2	Naknada vijećnicima Općinsko vijeća	6.000,00	3.700,00
32911 3	Porezi i doprinosi (za vijećnike i načelnika)	25.000,00	18.708,24
32930	Reprezentacija	10.000,00	5.817,29
32931	Reprezentacija za "Dan Općine"	7.200,00	7.157,00
32991 1	Lokalni izbori	42.200,00	42.389,31
34	FINANCIJSKI RASHODI	20.100,00	19.559,10
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>17.000,00</b>	<b>16.723,92</b>
34241	Kamate za primljene zajmove	17.000,00	16.723,92
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>3.100,00</b>	<b>2.835,18</b>
34311	Usluge banaka	2.000,00	1.638,70
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	100,00	8,73
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	1.187,75
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	39.200,00	41.637,06
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>39.200,00</b>	<b>41.637,06</b>
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	5.000,00	4.340,40
37215	Stipendije i školarine	7.500,00	6.080,00
37219 1	Izdaci za trošak dječjeg vrtića	12.000,00	13.652,00
37219 3	Mala škola	8.000,00	8.000,00
37224	Prehrana	1.300,00	1.274,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	5.400,00	8.290,66
38	OSTALI RASHODI	101.500,00	96.329,61
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>83.500,00</b>	<b>72.766,05</b>
38114 1	Tekuća donacija - DVD Dekanovec	45.000,00	41.907,28
38114 2	Tekuća donacija - Limena glazba Dekanovec	10.000,00	7.000,00
38114 3	Tekuće donacije za rad ostalih udruga	3.000,00	3.000,00
38114 4	Tekuće donacije za rad političkih stranaka	11.000,00	11.000,00
38115 1	Tekuća donacija - NK Mladost Dekanovec	6.000,00	7.000,00

u kunama

K o n t o	O P I S	Plan Proračuna	Ostvarenje s 31. 12. 2005. godine
38115 2	Tekuća donacija - ŠRD Mura Dekanovec	3.500,00	2.500,00
38119 1	Crveni križ	5.000,00	0,00
<b>382</b>	<b>Kapitalna donacija vjerskoj zajednici - uređenje ograde</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.298,40</b>
38212 1	Kapitalna donacija vjerskoj zajednici - uređenje ograde	15.000,00	14.298,40
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>8.265,06</b>
38591	Ostali izvanredni rashodi	3.000,00	8.265,06
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	132.000,00	209.660,66
<b>411</b>	<b>Materijalna imovine</b>	<b>132.000,00</b>	<b>131.245,16</b>
41119 3	Uređenje centra naselja Dekanovec	132.000,00	131.245,16
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>78.415,50</b>
41261	Ostala nematerijalna imovina (Prostorni plan uređenja Općine)	0,00	78.415,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	717.700,00	573.039,30
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>701.000,00</b>	<b>569.379,30</b>
42119 1	Obnova zgrada	2.000,00	15.957,60
42131 1	Izrada projektne dokumentacije pješačko-biciklističke staze	10.000,00	9.394,00
42131 2	Izgradnja pješačko biciklističke staze	212.000,00	210.683,69
42131 4	Uređenje ulice odvojka F. Andrašeca	155.000,00	94.180,48
42131 9	Uređenje Prvomajske ulice	231.000,00	230.535,08
42131 13	Projektna dokumentacija za infrastrukturne objekte - poduzetnička zona	31.000,00	8.628,45
<b>422</b>	<b>Postrojenje i oprema</b>	<b>16.700,00</b>	<b>3.660,00</b>
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	3.700,00	3.660,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	40.000,00	68.524,99
<b>543</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova</b>	<b>40.000,00</b>	<b>68.524,99</b>
54311	Otplata glavnice primljenih zajmova - Medimurje plin	40.000,00	68.524,99
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>1.695.550,00</b>	<b>1.435.905,55</b>

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

prema programskoj i organizacijskoj klasifikaciji

u kunama

K o n t o	O P I S	Plan Proračuna	Ostvarenje s 31. 12. 2005. godine
PROGRAM 001	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	129.400,00	114.505,46
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>OPĆINA DEKANOVEC</b>	<b>129.400,00</b>	<b>114.505,46</b>
001	OPĆINA DEKANOVEC	129.400,00	114.505,46
<b>001A001</b>	<b>Vijeće i poglavarstvo Općine</b>	<b>129.400,00</b>	<b>114.505,46</b>
32211	Uredski materijal	1.000,00	0,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	4.000,00	3.297,01
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	11.753,90



u kunama

K o n t o	O P I S	Plan Proračuna	Ostvarenje s 31. 12. 2005. godine
32911 1	Naknada - načelnik	20.000,00	16.600,00
32911 2	Naknada - Općinsko vijeće	6.000,00	3.700,00
32911 3	Izdaci za poreze i doprinose	25.000,00	17.808,24
32930	Reprezentacija	3.000,00	800,00
32931	Reprezentacija za "Dan Općine Dekanovec"	7.200,00	7.157,00
32991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00
32991 1	Lokalni izbori	42.200,00	42.389,31
38114 4	Tekuće donacije za rad političkih stranaka	11.000,00	11.000,00
PROGRAM 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	302.150,00	312.715,97
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>OPĆINA DEKANOVEC</b>	<b>302.150,00</b>	<b>312.715,97</b>
001	OPĆINA DEKANOVEC	302.150,00	312.715,97
<b>002A001</b>	<b>Administrativno i pomoćno osoblje</b>	<b>170.750,00</b>	<b>157.694,12</b>
31111	Plaće za zaposlene	54.000,00	45.361,67
31113	Plaće po sudskim presudama	24.500,00	24.485,28
31212	Nagrade (božićnica i regres)	2.000,00	2.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	18.700,00	18.619,46
31321	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	8.000,00	6.770,40
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.500,00	767,32
32115	Naknade zaprijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	2.112,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	600,00
32211	Uredski materijal	10.000,00	9.068,44
32212	Literatura ( publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000,00	2.518,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	8.876,10
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	4.250,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	7.514,00
32372	Ugovori o djelu	15.000,00	14.963,37
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.000,00	93,20
32375	Geodetsko katastarske usluge	8.000,00	6.526,00
32375 1	Izrada digitalnih topografskih karata	1.550,00	1.547,16
32379	Ostale intelektualne usluge	1.000,00	605,12
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	1.500,00	772,80
32382	Usluge razvoja software-a	0,00	0,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	1.000,00	243,80
<b>002A003</b>	<b>Redovno poslovanje</b>	<b>61.300,00</b>	<b>53.175,41</b>
32231 1	Popravak javne rasvjete	3.000,00	2.220,30
32231 2	Javna rasvjeta, TS 264	8.000,00	7.254,08
32231 3	Dom kulture	1.500,00	1.144,02
32231 4	Mjesni odbor, kino	2.000,00	1.837,27
32231 5	Mrtvačnica	2.500,00	1.877,70
32231 6	Javna rasvjeta, TS 516	6.000,00	5.004,72

u kunama

K o n t o	O P I S	Plan Proračuna	Ostvarenje s 31. 12. 2005. godine
32231 7	Stan	200,00	446,54
32231 9	Montaža rasvjetnih tijela	7.000,00	5.041,41
32233	Plin	22.000,00	18.917,21
32341	Opskrba vodom	5.000,00	5.423,59
32341 1	Slivno vodna naknada	4.100,00	4.008,57
<b>002A004</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.100,00</b>	<b>19.559,10</b>
34241	Kamate za primljene zajmove	17.000,00	16.723,92
34311	Usluge banaka	2.000,00	1.638,70
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	100,00	8,73
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	1.187,75
<b>002A005</b>	<b>Otplata kredita i zajmova</b>	<b>40.000,00</b>	<b>68.524,99</b>
54311	Otplata glavnice primljenih zajmova	40.000,00	68.524,99
<b>002A006</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42212	Uredski namještaj	0,00	0,00
42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00
<b>002A007</b>	<b>Ostalo</b>	<b>10.000,00</b>	<b>13.762,35</b>
32251	Sitni inventar	0,00	480,00
32930	Reprezentacija	7.000,00	5.017,29
38591	Ostali izvanredni rashodi	3.000,00	8.265,06
PROGRAM 003	DRUŠTVENE I KULTURNE DJELATNOSTI	160.700,00	126.753,98
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>OPĆINA DEKANOVEC</b>	<b>160.700,00</b>	<b>126.753,98</b>
001	OPĆINA DEKANOVEC	160.700,00	126.753,98
<b>003A001</b>	<b>Predškolski odgoj</b>	<b>20.000,00</b>	<b>21.652,10</b>
37219 1	Izdaci za trošak dječjeg vrtića	12.000,00	13.652,00
37219 3	Mala škola	8.000,00	8.000,00
<b>003A002</b>	<b>Pomoć obiteljima i kućanstvima</b>	<b>11.700,00</b>	<b>10.933,11</b>
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	5.000,00	4.340,40
37214	Prehrana	1.300,00	1.274,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	5.400,00	5.318,71
<b>003A003</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>7.500,00</b>	<b>9.051,95</b>
37215	Stipendije i školarine	7.500,00	6.080,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	0,00	2.971,95
<b>003A004</b>	<b>Sigurnost i zaštita</b>	<b>45.000,00</b>	<b>41.907,28</b>
38114 1	Tekuća donacija - DVD Dekanovec	45.000,00	40.243,28
38114 5	Naknada za usluge Javne vatrogasne postrojbe Grada Čakovca	0,00	1.664,00
<b>003A005</b>	<b>Sportske udruge</b>	<b>9.500,00</b>	<b>7.000,00</b>
38115 1	Tekuća donacija - NK Mladost Dekanovec	6.000,00	4.500,00
381152	Tekuća donacija - ŠRD Mura Dekanovec	3.500,00	2.500,00
<b>003A006</b>	<b>Kultura</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
38114 2	Tekuće donacije - Limena glazba Dekanovec	10.000,00	7.000,00
<b>003A007</b>	<b>Ostale udruge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
381143	Tekuće donacije za rad ostalih udruga	3.000,00	3.000,00

u kunama

K o n t o	O P I S	Plan Proračuna	Ostvarenje s 31. 12. 2005. godine
<b>003A009</b>	<b>Donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
38119 1	Crveni križ	5.000,00	0,00
<b>003A010</b>	<b>Kultura</b>	<b>34.000,00</b>	<b>11.911,24</b>
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	4.073,20
32322 1	Održavanje Doma kulture Dekanovec	2.000,00	0,00
32322 5	Održavanje zgrade Općine	6.000,00	4.458,64
32322 6	Ostalo nespomenuto održavanje	5.000,00	3.379,40
32322 7	Održavanje Vatrogasnog doma	16.000,00	0,00
<b>003A011</b>	<b>Religija</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.298,40</b>
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	14.298,40
PROGRAM 004	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.016.200,00	790.235,87
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>OPĆINA DEKANOVEC</b>	<b>1.016.200,00</b>	<b>790.235,87</b>
001	OPĆINA DEKANOVEC	1.016.200,00	790.235,87
<b>004A001</b>	<b>Usluge tekućeg održavanja</b>	<b>7.200,00</b>	<b>6.591,82</b>
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.500,00	2.453,42
32322 4	Tekuće održavanje opreme i strojeva	1.000,00	478,40
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	3.700,00	3.660,00
<b>004A002</b>	<b>Održavanje prometne signalizacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.036,18</b>
32329 1	Prometna signalizacija	2.000,00	2.036,18
<b>004A004</b>	<b>Kapitalne investicije</b>	<b>830.000,00</b>	<b>696.544,01</b>
32322 11	Sanacija krovništva Društvenog doma	0,00	0,00
32349 1	Izdaci za održavanje deponije smeća	85.000,00	13.942,00
41119 3	Uređenje centra naselja Dekanovec	132.000,00	131.245,16
42119 1	Obnova zgrada	2.000,00	15.957,60
42131 10	Uređenje Murske ulice	0,00	0,00
42131 11	Uređenje ulica u poduzetničkoj zoni	0,00	0,00
42131 2	Izgradnja pješačko-biciklističkih staza	212.000,00	210.683,69
42131 4	Uređenje ulice odvojka F. Andrašeca	155.000,00	94.180,48
42131 9	Uređenje Prvomajske ulice	231.000,00	230.535,08
42261 1	Uređenje košarkaškog igrališta	13.000,00	0,00
<b>004A005</b>	<b>Ostale komunalne usluge</b>	<b>76.000,00</b>	<b>67.041,41</b>
32343	Deratizacija i dezinfekcija	7.500,00	7.530,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	9.000,00	9.179,99
32348	Naknada koncesionaru	0,00	0,00
32349	Ostale komunalne usluge	0,00	488,00
32349 1	Izdaci za održavanje deponije smeća	6.000,00	4.900,00
32349 2	Izdaci za održavanje groblja	2.000,00	1.681,49
32349 3	Izdaci za čišćenje snijega	5.000,00	2.304,00
32349 4	Izdaci za održavanje poljskih puteva	20.500,00	20.130,00
32349 5	Odvodnja oborinskih voda	8.000,00	6.100,00
32349 6	Izdatak za održavanje javnih površina	18.000,00	14.727,93

u kunama

K o n t o	O P I S	Plan Proračuna	Ostvarenje s 31. 12. 2005. godine
<b>004A006</b>	<b>Održavanje groblja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42131 5	Gradnja šetališnih staza (groblje)	0,00	0,00
42131 6	Uređenje ograde (groblje)	0,00	0,00
42131 7	Postavljanje klupica (groblje)	0,00	0,00
42131 8	Formiranje parkirališta (kod groblja)	0,00	0,00
<b>004P002</b>	<b>Izrada projektne dokumentacije</b>	<b>101.000,00</b>	<b>18.022,45</b>
42131 1	Projektna dokumentacija pješačko-biciklističke staze	10.000,00	9.394,00
42131 12	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju zgrade	0,00	0,00
42131 13	Projektna dokumentacija za infrastrukturne objekte - poduzetnička zona	31.000,00	8.628,45
42131 14	Projektna dokumentacija "Projekt ukupnog razvoja"	60.000,00	0,00
PROGRAM 005	GOSPODARSTVO	87.100,00	87.935,50
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>OPĆINA DEKANOVEC</b>	<b>87.100,00</b>	<b>87.935,50</b>
001	OPĆINA DEKANOVEC	87.100,00	87.935,50
<b>005A003</b>	<b>Izrada prostornog plana Općine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.855,50</b>
32379 1	Izrada prostornog plana Općine	80.000,00	0,00
32379 3	Izješće stanja u prostoru	0,00	2.440,00
41261	Nematerijalna imovina - Prostorni plan	0,00	78.415,50
<b>005A002</b>	<b>Detaljni plan uređenja Južne privredne zone</b>	<b>7.100,00</b>	<b>7.080,00</b>
32379 2	Izrada Detaljnog plana uređenja Južne privredne zone Dekanovec	7.100,00	7.080,00
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>1.695.550,00</b>	<b>1.435.905,50</b>

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/110  
URBROJ: 2106/01-06-02  
Dekanovec, 11. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Hajdarović, v. r.**

Članak 1.

Utvrđuje se višak prihoda u iznosu od 16.616,00 kuna.

Članak 2.

Višak prihoda prenosi se u 2006. godinu i raspoređuje na **podmirenje otvorenih obveza (obveze za nefinancijsku imovinu)**.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/102  
URBROJ: 2109/20-06-01  
Dekanovec, 11. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Hajdarović, v. r.**

9.

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/03) i članka 26. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 10. sjednici održanoj 11. veljače 2006. godine, donosi

**ODLUKU**

**o raspodjeli viška proračunskih sredstava Općine  
Dekanovec za 2005. godinu**

**10.**

Na osnovi odredbi članka 6.stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04.), te članka 26. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 10. sjednici održanoj 11. veljače 2006. godine, donosi

**ODLUKU****o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom određuju se:

- javne ovlasti koje se prenose,
- komunalne djelatnosti na koje se odnosi prijenos javnih ovlasti,
- pravna osoba na koju se prenose javne ovlasti,
- međusobna prava i obaveze između Općine Dekanovec i pravne osobe na koju se prenose javne ovlasti,
- razdoblje trajanja prenesenih javnih ovlasti.

**II. JAVNE OVLAŠTI KOJE SE PRENOSE****Članak 2.**

Ovom odlukom prenose se slijedeće javne ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda na području Općine Dekanovec.

- donošenje općih akata
- rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba čije se građevine priključuju na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

**Članak 3.**

Pod općim aktima iz prethodnog članka podrazumijeva se donošenje odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

**Članak 4.**

Protiv pojedinačnih upravnih akata može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

**III. KOMUNALNE DJELATNOSTI NA KOJE SE ODNOSI PRIJENOS JAVNIH OVLAŠTI****Članak 5.**

Javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke odnose se na obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

**IV. PRAVNA OSOBA NA KOJU SE PRENOSE JAVNE OVLAŠTI****Članak 6.**

Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec, (u daljnjem tekstu: Međimurske vode) prenose se javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

**V. PRAVA I OBVEZE****Opći akti****Članak 7.**

"Međimurske vode" dužne su u sklopu djelatnosti u kojima im se povjeravaju javne ovlasti donositi opće akte. Opći akt donosi Nadzorni odbor "Međimurskih voda" a pojedinačne upravne akte njegove nadležne službe prema unutarnjem ustrojstvu trgovačkog društva.

Sadržaj i odredbe općih akata moraju biti usklađene s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. "Međimurske vode" dužne su opće akte podnijeti Općinskom vijeću Općine Dekanovec na prethodno mišljenje i dobivanje suglasnosti. Opći akti bit će objavljeni i u Službenom glasniku "Međimurske županije".

**Izvori financiranja****Članak 8.**

Prihod Općine, kao financijska sredstva namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja, komunalne infrastrukture u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, sastoji se od:

1. naknade za priključenje na vodovod i kanalizaciju fizičkih i pravnih osoba,
2. iz cijene vode (cijene komunalne usluge),
3. drugih izvora utvrđenih zakonom.

"Međimurske vode" su dužne voditi evidenciju o prihodima prema vrsti izvora financiranja, fakturirati i naplaćivati ih u ime i za račun Općine. Evidencija osobito sadrži osobne podatke o fizičkim i pravnim osobama koje su izvršile plaćanja.

Izvor financiranja mogu biti i sredstva iz Općinskog proračuna kada Općina donose takvu odluku.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku na vodovod i kanalizaciju za potrebe stanovanja odnosno poslovni prostor utvrđuje se općim aktom "Međimurskih voda" uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Dekanovec.

Nadzorni odbor “Međimurskih voda”, u skladu s predviđenim sredstvima i iznosima financiranja donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda koji se grade na području cijele Županije ili više jedinica lokalne samouprave i služi za potrebe Općine i drugih jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 9.

Iz cijene vode koja se ubire na području cijele “Međimurske županije” osiguravaju se sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti u opskrbi pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja cijene vode iz stavka 1. ovog članka određuje Nadzorni odbor “Međimurskih voda” uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Dekanovec. Iznos financiranja gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu, čiju visinu određuje Općinsko vijeće Općine Dekanovec, iskazju se posebno i može se upotrebljavati isključivo za te namjene.

Međimurske vode su dužne voditi evidenciju o ovom prihodu. Evidencija osobito sadrži podatke o svakom utrošenom i naplaćenom m<sup>3</sup> vode, posebno za svako naselje.

### Doznačavanje prihoda na račun Općine Dekanovec

#### Članak 10.

“Međimurske vode” su dužne novčana sredstva iz članka 8. stavka 1. i članka 9. u ukupnom ostavarenom iznosu posebno evidentirati za korist Općine Dekanovec.

“Međimurske vode” su dužne Općini Dekanovec polugodišnje dostavljati pisano izvješće o stanju fakturiranih i naplaćenih sredstava te ih istovremeno doznačavati na račun Općine Dekanovec i to 31. 07. svake godine za prethodno razdoblje od 01. 01. - 30. 06. i 20. 02. svake godine za prethodno polugodište.

Na ime manipulativnih troškova “Međimurske vode” imaju pravo od 5% na sve naplaćene izvore financiranja te se oni tromjesečno fakturiraju Općini Dekanovec.

Općina Dekanovec je dužna primljena sredstva staviti na raspolaganje “Međimurskim vodama” kao investitoru za investicije u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prema namjenama za koje su prikupljena.

#### Članak 11.

Dinamiku realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i redosljed izvođenja objekata komunalne infrastrukture utvrđuje upravno tijelo Općine Dekanovec nadležno za komunalno gospodarstvo u dogovoru s “Međimurskim vodama”.

U slučajevima kada se pristupi opremanju određenog građevinskog područja komunalnom infrastrukturom, međosobnu koordinaciju na izvođenju pojedinih objekata komunalne infrastrukture vode upravna tijela Općine Dekanovec.

#### Članak 12.

Kada se pristupi izgradnji pojedinog objekta ili uređaja komunalne infrastrukture predviđenog Programom gradnje

objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a čija izgradnja se financira sredstvima iz članka 10., sredstvima iz Proračuna Općine Dekanovec, sredstvima Hrvatskih voda, “Međimurskih voda” ili iz sredstava predpristupnih fondova, “Međimurske vode” kao nositelj investicije dužne su postupati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi uz sudjelovanje predstavnika Općine Dekanovec u povjerenstvu za nabavu.

Stručno povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude mora biti sastavljeno od predstavnika svih investitora.

Za radove koje će “Međimurske vode” izvoditi u vlastitoj režiji primjenjivati će se cijene potvrđene od strane Nadzornog odbora.

Nositelj investicije izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda su “Međimurske vode”.

Izvjешće o utrošenim sredstvima za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture “Međimurske vode” kao nositelj investicije dužne su dostaviti Općini Dekanovec do 20. 02. svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

### Povećanje poslovnog udjela Općine Dekanovec

#### Članak 13.

Za visinu naplaćenih finacijskih sredstava s osnove realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture “Međimurske vode” su dužne povećati kapital društva povećanjem postojećeg poslovnog udjela Općine Dekanovec, sukladno odredbama Društvenog ugovora i Zakona o trgovačkim društvima.

Općina Dekanovec kao suosnivač “Međimurskih voda” vrši nadzor i kontrolu prikupljenih i utrošenih finacijskih sredstava iz ove Odluke preko svog člana Nadzornog odbora u “Međimurskim vodama” te u skladu sa zakonom i Društvenim ugovorom.

## IV. ROKOVI

#### Članak 14.

Ovom Odlukom utvrđene javne ovlasti prenose se na “Međimurske vode” na određeno vrijeme od 5 godina, od 01. 01. 2006. do 31. 12. 2010. godine.

U slučaju neispunjavanja prava i obveza koje proizlaze iz ove Odluke, javne ovlasti se mogu opozvati i prije roka utvrđenog u prethodnom stavku odlukom Općinskog vijeća Općine Dekanovec.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 15.

S danom primjene ove Odluke za područje Općine Dekanovec prestaje važiti Odluka o povjerenstvu javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda objavljena u “Službenom glasniku Međimurske županije” broj 9/01.

## Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA:021-05/06-01/111  
URBROJ: 2109/20-06-01  
Dekanovec, 11. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Hajdarović, v. r.**

---

**11.**

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. i 129/05.) i članka 30, 42. i 47. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 11. sjednici održanoj 17. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru načelnika Općine Dekanovec**

## Članak 1.

Za načelnika Općine Dekanovec izabran je  
- IVAN HAJDAROVIĆ, broj osobne iskaznice 15437413  
IZ DEKANOVCA, KALNIČKA 24.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/116  
URBROJ: 2109/20-06-01  
Dekanovec, 17. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Krnjak, v. r.**

---

**12.**

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. i 129/05.) i članka 30. i 47. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 11. sjednici održanoj 17. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru zamjenika načelnika Općine Dekanovec**

## Članak 1.

Za zamjenika načelnika Općine Dekanovec izabran je:

- VLADIMIR JAMBROŠIĆ, broj osobne iskaznice 13353564 IZ DEKANOVCA, KALNIČKA 41.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA:021-05/06-01/117  
URBROJ: 2109/20-06-01  
Dekanovec, 17. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Krnjak, v. r.**

---

**13.**

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. i 129/05.) i članka 30. i 47. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 11. sjednici održanoj 17. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru zamjenice načelnika Općine Dekanovec**

## Članak 1.

Za zamjenicu načelnika Općine Dekanovec izabrana je:

- LJUBICA ĐURKIN, broj osobne iskaznice 15133203  
IZ DEKANOVCA, F. ANDRAŠECA 43A.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA:021-05/06-01/118  
URBROJ: 2109/20-06-01  
Dekanovec, 17. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Krnjak, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. i 129/05.), članka 16., 18. i 19. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 11. sjednici održanoj 17. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru predsjednika Općinskog vijeća  
Općine Dekanovec****Članak 1.**

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Dekanovec izabran je:

- DRAŽEN KRNJAK, broj osobne iskaznice 15799645  
IZ DEKANOVCA, F. ANDRAŠECA 93.

**Članak 2.**

Izborom predsjednika Općinskog vijeća Općine Dekanovec iz članka 1. ove Odluke, prestaje dužnost predsjedniku Općinskog vijeća Općine Dekanovec, Ivanu Hajdarović, izabranom Odlukom o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Dekanovec, Klasa: 021-05/05-01/3, Urbroj: 2109/20-05-01, od 04.06.2005. godine, objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 8/05.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC**

KLASA: 021-05/06-01/113  
URBROJ: 2109/20-06-01  
Dekanovec, 17. veljače 2006.

**PREDSJEDNIK**  
Općinskog vijeća  
**Ivan Hajdarović, v. r.**

**15.**

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. i 129/05.), članka 16., 18. i 19. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 11. sjednici održanoj 17. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća  
Općine Dekanovec****Članak 1.**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dekanovec izabrana je:

- VERICA GRBAVEC, broj osobne iskaznice 14538617  
IZ DEKANOVCA, F. ANDRAŠECA 49.

**Članak 2.**

Izborom potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dekanovec iz članka 1. ove Odluke, prestaje dužnost potpredsjedniku Općinskog vijeća Općine Dekanovec, Draženu Krnjak, izabranom Odlukom o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dekanovec, Klasa: 02105/05-01/5, Urbroj: 2109/20-05-01, od 04.06.2005. godine, objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj: 8/05.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC**

KLASA: 021-05/06-01/114  
URBROJ: 2109/20-06-01  
Dekanovec, 17. veljače 2006.

**PREDSJEDNIK**  
Općinskog vijeća  
**Dražen Krnjak, v. r.**

**16.**

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. i 129/05.), članka 16., 18. i 19. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 11. sjednici održanoj 17. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća  
Općine Dekanovec****Članak 1.**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dekanovec izabran je:

- ŽERJAV ŽELJKO, broj osobne iskaznice 100167540  
IZ DEKANOVCA, F. ANDRAŠECA 6.

**Članak 2.**

Izborom potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dekanovec iz članka 1. ove Odluke, prestaje dužnost potpredsjedniku Općinskog vijeća Općine Dekanovec, Vladimiru Jambrošić, izabranom Odlukom o izboru potpredsjednika



Općinskog vijeća Općine Dekanovec, Klasa: 021-05/05-01/4, Urbroj: 2109/20-05-01, od 04.06.2005. godine, objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 8/05.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/115  
URBROJ: 2109/20-06-01  
Dekanovec, 17. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Krnjak, v. r.**

17.

Temeljem Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05 - pročišćeni tekst.), te članka 30., 31. i 33. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 11. sjednici održanoj 17. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru člana Općinskog poglavarstva**  
**Općine Dekanovec**

Članak 1.

Za člana Općinskog poglavarstva Općine Dekanovec izabrana je:

- KATARINA KOLARIĆ, broj osobne iskaznice 101466235 IZ DEKANOVCA, PRVOMAJSKA 6.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/124  
URBROJ: 2109/20-06-01  
Dekanovec, 17. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Krnjak, v. r.**

18.

Temeljem Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05 - pročišćeni tekst.), te članka 30., 31. i 33. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 11. sjednici održanoj 17. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru člana Općinskog poglavarstva**  
**Općine Dekanovec**

Članak 1.

Za člana Općinskog poglavarstva Općine Dekanovec izabran je:

- IVICA ŽERJAV, broj osobne iskaznice 101434435 IZ DEKANOVCA, F. ANDRAŠECA 4.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/123  
URBROJ: 2109/20-06-01  
Dekanovec, 17. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Krnjak, v. r.**

19.

Na temelju članka 21. i 37. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 11. sjednici održanoj 17. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o naknadama**

Članak 1.

Načelnik Općine Dekanovec dužnost obavlja volonterski i ima pravo na mjesečnu naknadu troškova nastalih uslijed vršenja dužnosti.

Članak 2.

Načelniku pripada mjesečna naknada na ime troškova nastalih uslijed obavljanja dužnosti u visini od 2.200,00 kn netto iznosa.

Načelniku pripada naknada na ime putnih troškova, za rad u iznosu od 400,00 kuna mjesečno (za područje Međimurske županije). Ako se poslovi obavljaju izvan Međimurske županije, troškovi se obračunavaju prema izdanom putnom nalogu, u visini utvrđenoj zakonom.

#### Članak 3.

Članovima Općinskog vijeća i Poglavarstva pripada naknada na ime troškova za rad na sjednici u iznosu od 100,00 kuna neto po sjednici, a predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku Općine pripada naknada u iznosu od 200,00 kuna neto po sjednici.

#### Članak 4.

U vrijeme zamjene predsjednika Općinskog vijeća, odnosno načelnika Općine Dekanovec, zamjenik ima pravo na naknade utvrđene ovom Odlukom.

#### Članak 5.

Naknada utvrđena ovom Odlukom isplaćuje se od dana izbora na dužnost.

#### Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o volonterskom radu predsjednika Općinskog vijeća - načelnika, visini mjesečne naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća - načelnika, te visini naknade za putne troškove i Odluka o visini mjesečne naknade za rad članova Općinskog vijeća Općine Dekanovec od 24.06.2005.

godine, objavljene u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 8/05.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/125

URBROJ: 2109/20-06-01

Dekanovec, 17. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dražen Krnjak, v. r.**

#### 20.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 10. sjednici održanoj 11. veljače 2006. godine, donosi

#### ZAKLJUČAK o cijenama dimnjačarskih usluga za područje Općine Dekanovec

#### I.

Re-dni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Cijena u kn
1.	Pregled i ispitivanje dimnjaka kod novogradnje ili adaptacije uz izdavanje Atesta s nalazom i stručnim mišljenjem	Kom	186,00
2.	Čišćenje uskih cilindar dimnjaka u stambenim zgradama, obiteljskim kućama i poslovnim objektima:		
	- čišćenje dimnjaka na koje su priključena ložišta na kruto ili tekuće gorivo (prizemlje i 1. kat)	Kom	15,00
	- čišćenje dimnjaka na koje su priključena trošila na zemni plin (prizemlje i 1. kat)	Kom	12,00
	- za svaki daljnji kat	M	4,00
3.	Čišćenje dimnjaka centralnih peći u stambenim zgradama, obiteljskim kućama i poslovnim objektima:		
	- čišćenje samostalnih dimnjaka centralnih peći sa loženjem na kruto ili tekuće gorivo	Kom	25,00
	- čišćenje dimnjaka centralnih peći priključenih na zemni plin	Kom	20,00
4.	Čišćenje dimnjaka centralnih peći u tvornicama i visokogradnjama:		
	- čišćenje dimnjaka centralnih peći na sve vrste goriva do 15 m visine	Kom	70,00
	- za svaki daljnji metar	M	5,00
5.	Čišćenje štednjaka i njihovih priključaka:		
	- čišćenje standardnih štednjaka u obiteljskim kućama	Kom	20,00
	- čišćenje većih ugostiteljskih štednjaka s više pećnica	Kom	50,00

Re-dni broj	Naziv usluge	Jedinica mjere	Cijena u kn
6.	Čišćenje centralnih peći u obiteljskim kućama i poslovnim objektima:		
	- čišćenje centralnih peći na sve vrste goriva do 50000 Kcal (58.15 Kw)	Kom	25,00
	- čišćenje centralnih peći na sve vrste goriva od 50000 do 100000 (58.15 do 116.30 Kw) Kcal	Kom	150,00
7.	Čišćenje centralnih peći - kotlova u kotlovnicaama koje služe za zajedničko grijanje u stambenim zgradama i tvornicama:		
	- čišćenje centralnih peći - kotlova na sve vrste goriva od 100000 do 500000 Kcal (116.30 do 581.50 Kw)	Kom	90,00
	- čišćenje centralnih peći - kotlova na sve vrste goriva iznad 500000 Kcal (581,50 Kw)	Kom	130,00
	- čišćenje plamenih prolaza (žarnih cijevi) u centralnim pećima - kotlovima po jednom metru	M	5,00
8.	Čišćenje dimovodnih kanala u obiteljskim kućama, stambenim i poslovnim objektima po jednom metru	M	18,00
9.	Mjerenje dimnih plinova (temperatura izlaznih plinova. količina ugljičnog dioksida, test dima) uz izdavanje nalaza	Kom	90,00
10.	Za radove koji nisu obuhvaćeni ovim cjenikom primjenjuje se brutto satnica, za utrošen i rad po satu u iznosu od 50,00 kn		
11.	Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naplatu povećane cijene od utvrđenih cijena za 50% u slučaju: - čišćenje dimovodnih objekata van naseljenih mjesta (usamljeni objekti) - čišćenje dimovodnih objekata izvan odlukom utvrđenog vremena od 07 do 17 sati radnim danom, na poziv korisnika usluge, bez krivnje ovlaštenog dimnjačara - čišćenje dimovodnih objekata na poziv korisnika usluge u točno određeno vrijeme		50,00
12.	Ukoliko mjesto čišćenja ovlašteni dimnjačar obavlja samo pregled i kontrolu, ima pravo na naplatu 50% utvrđene cijene za određeni posao		
13.	Pregled i kontrola dimnjaka (vanjski pregled stijenki dimnjaka, unutarnji pregled stijenki dimnjaka vizualno, kontrola uređajem, pregled donjih vratašca, pregled gornjih vratašca, pregled dimnjača, kontrola brtvila, kontrola prohodnosti dimnjaka)	Kom	25,00

## II.

1. Čišćenje dimnjaka podrazumijeva i vadenje čađe prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

2. Ovlašteni dimnjačar dužan je pridržavati se ovog Cjenika, a u iznimnim slučajevima može dogovoriti da cijenu naplaćuju u paušalnom iznosu.

3. Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o cijenama dimnjačarskih usluga za područje Općine Dekanovec donijeti na 54. sjednici Općinskog vijeća od 26.04.2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/105  
URBROJ: 2109/20-06-01  
Dekanovec, 11. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Hajdarović, v. r.**

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

## 21.

Na temelju članka 30., stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni

tekst), Izmjene i dopune zakona ("Narodne novine" broj 82/04. i 110/04.), te članka 26. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 10. sjednici, održanoj 11. veljače 2006. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Dekanovec za 2006. godinu

##### Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Dekanovec za 2006. godinu, i to:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. javnu rasvjetu
4. groblje
5. izgradnja kapitalnih objekata

Program sadrži gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu s prijedlogom izvora sredstava, kako slijedi:

#### 2006. GODINA

1. Rekonstrukcija i obnova društvenih objekata	400.000,00 kn
2. Sanacija deponije smeća	100.000,00 kn
3. Uređenje Murske ulice	10.000,00 kn
4. Uređenje ulica u poduzetničkoj zoni	50.000,00 kn
5. Uređenja naselja	50.000,00 kn
6. Izgradnja pješačko-biciklističkih staza	150.000,00 kn
7. Uređenje ulica odvojka F. Andrašeca	50.000,00 kn
8. Uređenje košarkaškog igrališta	15.000,00 kn
9. Šetališne staze (groblje)	45.000,00 kn
10. Odvodnja oborinskih voda	10.000,00 kn
11. Postavljanje rasvjetnih tijela	5.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>885.000,00 kn</b>

##### Članak 2.

Potrebna sredstva navedena u tablici (članak 1.) namijenjena za izgradnju, osigurat će se iz:

- sredstava komunalnog doprinosa,
- sredstava Županijske uprave za ceste,
- sredstava Hrvatskih voda,
- Proračuna Općine Dekanovec,
- drugih izvora definiranih posebnim zakonom.

##### Članak 3.

Prioritete gradnje odrediti će Općinsko vijeće Dekanovec posebnom odlukom sukladno raspoloživim sredstvima

od komunalnog doprinosa i drugih proračunskih sredstava tijekom proračunske godine.

##### Članak 4.

Općinsko vijeće može u toku godine mijenjati i nadopunjavati Program, a sukladno prilivu sredstava komunalnog doprinosa i drugih proračunskih sredstava.

##### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/107  
URBROJ: 2109/20-06-01  
Dekanovec, 11. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Hajdarović, v. r.**

##### 22.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst), Izmjene i dopune zakona ("Narodne novine" broj 82/04. i 110/04.), te članka 26. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 10. sjednici, održanoj 11. veljače 2006. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dekanovec u 2006. godini

##### Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2006. godini na području Općine Dekanovec za komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova i iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa i izvori financiranja.

**Članak 2.**

Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Dekanovec u 2006. godini obuhvaća:

**I. ODVODNJA OBORINSKIH VODA**

1. Redovito čišćenje kanalizacija za odvodnju atmosferskih voda u naselju Dekanovec.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 5.000,00 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade.

**II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**

1. Redovno čišćenje svih javnih površina i okoliša Općinskih zgrada

2. Redovno čišćenje zelenih površina (redovna košnja trave javnih zelenih površina, čišćenje parkova, sječa drveća i granja, održavanje cvjetnjaka i nasada, sadnja cvijeća).

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade.

**III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

- nabava i postavljanje prometnih znakova,
- bojanje inventara,
- nabava i popravak urbane opreme
- uređenje naselja

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade.

**IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

- redovito ljetno održavanje nerazvrstanih cesta (krpanje rupa, asfaltiranje ulica)
- održavanje poljskih putova
- zimsko održavanje ulica (zimsko održavanje)

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 40.000,00 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade.

**V. ODRŽAVANJE GROBLJA**

- redovito održavanje groblja i mrtvačnice

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 5.000,00 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade.

**VI. JAVNA RASVJETA**

- potrošnja i dogradnja ukrasne božićne i novogodišnje rasvjete,

- redovni popravci javne rasvjete (ovisno o potrebama),
- utrošak električne energije javne rasvjete,
- postavljanje rasvjetnih tijela i stupova.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 40.000,00 kuna, a financirat će se iz komunalne naknade.

**Članak 3.**

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovoga Programa, utvrđuju se u ukupnom iznosu od 120.000,00 kuna, planirana su u Proračunu Općine Dekanovec za 2006. godinu, a izvor financiranja biti će sredstva komunalne naknade.

**Članak 4.**

Općinsko vijeće može u toku godine mijenjati i nadopunjavati Program, a sukladno prilikom sredstava komunalne naknade i drugih proračunskih sredstava.

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC**

KLASA: 021-05/06-01/106  
URBROJ: 2109/20-06-1  
Dekanovec, 11. veljače 2006.

**PREDSJEDNIK**  
Općinskog vijeća  
**Ivan Hajdarović, v. r.**

**23.**

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 79/97), dopune i izmjene Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 59/01.) i članka 26. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 10. sjednici održanoj 11. veljače 2006. godine, donosi

**SOCIJALNI PROGRAM  
Općine Dekanovec za 2006. godinu****I. UVOD**

Ovim Programom razrađuju se i raspoređuju sredstva korisnicima socijalne skrbi sukladno članku 10. Zakona o socijalnoj skrbi i članku 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi.

Socijalni program za 2006. godinu utvrđen je sa svrhom zadovoljavanja osnovnih potreba socijalno ugroženih ka-

tegorija građana koje su se zbog različitih okolnosti našle u stanju socijalno zaštitne potrebe.

Socijalnom kartom Općine Dekanovec utvrđuju se najugroženije kategorije mještana, a to su:

1. Staračka jednočlana domaćinstva i dvočlana poljoprivredna domaćinstva,
2. Mnogočlane obitelji težeg imovnog stanja,
3. Umirovljenici sa niskom mirovinom;
4. Invalidi,
5. Korisnici socijalne pomoći za uzdržavanje temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
6. Djeca bez oba roditelja,
7. Nezaposleni.

## II. OBLICI SOCIJALNE POMOĆI

Glede naprijed navedenog oblici socijalne pomoći u okviru ove Odluke su:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. Pomoć za podmirenje troškova školovanja,
3. Pomoć za prehranu,
4. Pomoć za pokriće dijela ekonomske cijene u predškolskoj ustanovi socijalno ugroženim obiteljima,
5. Pomoć u radu humanitarnih udruga,
6. Pomoć mnogočlanim obiteljima težeg imovnog stanja,
7. Pomoć u podmirenju troškova liječenja teških bolesnika,
8. Jednokratne novčane pomoći,
9. Pomoć starijim osobama.
10. Otpis obveza prema Općini Dekanovec.

## III. SREDSTVA U PRORAČUNU OPĆINE

Predviđena sredstva u Proračunu Općine Dekanovec za potrebe socijalne skrbi osigurat će Općina ovisno o mogućnostima. Iznos za svaku godinu donosi Općinsko vijeće, sukladno članku 7. Zakona.

Jedinica lokalne samouprave obavezna je u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, članak 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi, ("Narodne novine" broj 59/01), članak 6. istog Zakona (tumačenja da u troškove stanovanja uključuju najamnica, komunalna nakna-

da, električna energija, plin, grijanje, voda, odvodnjavanja i drugi troškovi stanovanja). Isto Općina osigurava prema svojim mogućnostima.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac ni obitelj ako ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću, stan ili kuću za odmor ili je imao kuću, stan ili kuću za odmor i nekome je darovao ili dao ugovorom o doživotnom uzdržavanju (u tom slučaju postoji klauzula tko ga je dužan uzdržavati, te ako imaju sposobnu djecu koja su ga dužna uzdržavati).

Prema Zakonu o obitelji, odnosno Općina može subvencionirati boravak djece u dječjim vrtićima i jaslicama, davati pomoć za plaćanje školske kuhinje djeci iz obitelji slabog imovinskog stanja, pomoć u financiranju školovanja učenika slabog imovinskog stanja.

Za sve zahtjeve u pogledu traženja subvencija odnosno bilo kakvog oblika materijalne pomoći tražitelj je dužan Općinskom vijeću dostaviti potrebnu dokumentaciju (Izvadak iz zemljišne knjige, iz Katastra, Porezne uprave, liječničko mišljenje o nesposobnosti za rad, odrezak mirovina, rješenje o nasljeđivanju) i druge dokaze koje odredi Općinsko vijeće.

Osobe koje su radno sposobne, a primaju pomoć s više različitih osnova iz ovog Socijalnog programa, dužne su se uključiti u uređenje naselja u kojem žive.

Određene vrste pomoći iz ovog Socijalnog programa mogu se dodijeliti i bez zahtjeva korisnika.

## IV.

Ovlašćuje se načelnik Općine za provođenje ovog Programa.

## V.

Ovaj Socijalni program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/99  
URBROJ: 2109/20-06-01  
Dekanovec, 11. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Hajdarović, v. r.**

# OPĆINA DOMAŠINEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03.) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće

Općine Domašinec na 8. sjednici održanoj 17. veljače 2006. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna  
Općine Domašinec za 2005. godinu**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Domašinec usvaja Godišnji obračun Proračuna Općine Domašinec za 2005. godinu.

KLASA: 021-05/2006-01/39  
URBROJ: 2109/4-2006-01  
Domašinec, 17. veljače 2006.

## Članak 2.

Namjena proračunskog viška evidentiranog u poslovnim knjigama Općine Domašinec na dan 31.12.2005. godine u iznosu od 578.660,44 kuna određena je Odlukom o namjeni proračunskog viška iz 2004. godine, Klasa: 021-05/2006-01/35, Urbroj: 2109/4-2006-01, od 17.02.2005. godine.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

## 2.

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03), Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 i 107/01) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 8. sjednici održanoj 17. veljače 2006. godine, donijelo je

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

**OBRAČUN PRORAČUNA**  
**Općine Domašinec za 2005. godinu**

## I. OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2005.	Izvršenje
6 Prihodi poslovanja	1.868.000,00	1.858.803,71
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	704.000,00	706.948,26
3 Rashodi poslovanja	1.336.500,00	1.323.318,24
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.235.500,00	938.348,90
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>0,00</b>	<b>304.084,83</b>
<b>Ukupno prihodi i primici</b>	<b>2.572.000,00</b>	<b>2.565.751,97</b>
<b>Ukupno rashodi i izdaci</b>	<b>2.572.000,00</b>	<b>2.261.667,14</b>
<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>304.084,83</b>

## OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE DOMAŠINEC ZA 2005. GODINU

## Članak 1.

Obračun Proračuna Općine Domašinec za 2005. godinu, u daljnjem tekstu: (Proračun) sastoji se od primitaka/prihoda i rashoda/izdataka Proračuna po grupama računa utvrđenih u bilanci prihoda/primitaka i rashoda/izdataka i to:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA		Plan 2005.	Izvršenje	u kunama % izvršenja
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.868.000,00</b>	<b>1.858.803,71</b>	<b>99,51 %</b>
61	PRIHODI OD POREZA	555.700,00	573.361,82	103,18 %
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>355.700,00</b>	<b>369.749,85</b>	<b>103,95 %</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	330.000,00	333.939,73	101,19 %

u kunama

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	79.000,00	90.907,76	115,07 %
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	8.000,00	8.445,94	105,57 %
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.700,00	1.624,73	95,57 %
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-63.000,00	-65.168,31	103,44 %
<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>54.000,00</b>	<b>59.292,14</b>	<b>109,80 %</b>
6121	Porez na dobit od poduzetnika	54.000,00	59.292,14	109,80 %
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>66.000,00</b>	<b>66.857,74</b>	<b>101,30 %</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	21.000,00	19.053,00	90,73 %
6134	Povremeni porezi na imovinu	45.000,00	47.804,74	106,23 %
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>80.000,00</b>	<b>77.462,09</b>	<b>96,83 %</b>
6142	Porez na promet	38.000,00	35.826,94	94,28 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	42.000,00	41.635,15	99,13 %
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	792.000,00	790.728,00	99,84 %
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>792.000,00</b>	<b>790.728,00</b>	<b>99,84 %</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	192.000,00	190.728,00	99,34 %
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	600.000,00	600.000,00	100,00 %
64	PRIHODI OD IMOVINE	233.300,00	218.609,81	93,70 %
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>24.300,00</b>	<b>24.991,29</b>	<b>102,84 %</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.300,00	3.991,29	120,95 %
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	21.000,00	21.000,00	100,00 %
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>209.000,00</b>	<b>193.618,52</b>	<b>92,64 %</b>
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	7.640,95	76,41 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	134.800,00	126.785,07	94,05 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	64.200,00	59.192,50	92,20 %
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	287.000,00	276.104,08	96,20 %
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.150,00</b>	<b>97,59 %</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	14.500,00	14.150,00	97,59 %
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>272.500,00</b>	<b>261.954,08</b>	<b>96,13 %</b>
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	184.000,00	174.059,49	94,60 %
6524	Doprinosi za šume	100,00	110,07	110,07 %
6525	Mjesni samodoprinos	1.600,00	1.654,05	103,38 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	86.800,00	86.130,47	99,23 %
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>704.000,00</b>	<b>706.948,26</b>	<b>100,42 %</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	640.000,00	639.360,00	99,90 %
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava</b>	<b>640.000,00</b>	<b>639.360,00</b>	<b>99,90 %</b>
7111	Zemljište	640.000,00	639.360,00	99,90 %



u kunama

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	64.000,00	67.588,26	105,61 %
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>64.000,00</b>	<b>67.588,26</b>	<b>105,61 %</b>
7211	Stambeni objekti	50.000,00	53.868,26	107,74 %
7214	Ostali građevinski objekti	14.000,00	13.720,00	98,00 %
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.572.000,00</b>	<b>2.565.751,97</b>	<b>99,22 %</b>

u kunama

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.336.500,00</b>	<b>1.323.318,24</b>	<b>99,01 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	200.700,00	200.029,38	99,67 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>131.500,00</b>	<b>131.169,15</b>	<b>99,75 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	131.500,00	131.169,15	99,75 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>7.400,00</b>	<b>7.268,03</b>	<b>98,22 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.400,00	7.268,03	98,22 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>61.800,00</b>	<b>61.592,20</b>	<b>99,66 %</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	32.900,00	32.774,88	99,62 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	26.100,00	26.031,47	99,74 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.800,00	2.785,85	99,49 %
32	MATERIJALNI RASHODI	819.400,00	806.162,20	98,38 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>16.700,00</b>	<b>16.426,30</b>	<b>98,36 %</b>
3211	Službena putovanja	9.500,00	9.266,30	97,54 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.900,00	6.860,00	99,42 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	300,00	300,00	100,00 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>119.000,00</b>	<b>114.898,29</b>	<b>96,55 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.800,00	30.447,86	90,08 %
3223	Energija	64.200,00	63.439,84	98,82 %
3225	Sitni inventar i auto gume	21.000,00	21.010,59	100,05 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>537.100,00</b>	<b>531.765,60</b>	<b>99,01 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.400,00	8.502,59	101,22 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	355.600,00	355.228,12	99,90 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.700,00	26.528,38	103,22 %
3234	Komunalne usluge	115.300,00	110.093,39	95,48 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.800,00	30.531,11	99,13 %
3238	Računalne usluge	1.300,00	882,01	67,85 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>146.600,00</b>	<b>143.072,01</b>	<b>97,59 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	119.000,00	115.583,43	97,13 %
3292	Premije osiguranja	4.100,00	3.998,37	97,52 %
3293	Reprezentacija	9.000,00	8.764,48	97,38 %
3294	Članarine	2.600,00	2.600,00	100,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.900,00	12.125,73	101,90 %

u kunama

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.700,00	1.678,79	98,75 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.678,79</b>	<b>98,75 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.700,00	1.678,79	98,75 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	92.500,00	93.341,32	100,91 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>92.500,00</b>	<b>93.341,32</b>	<b>100,91 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	92.500,00	93.341,32	100,91 %
38	OSTALI RASHODI	222.200,00	222.106,55	99,96 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>222.200,00</b>	<b>222.106,55</b>	<b>99,96 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	222.200,00	222.106,55	99,96 %
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.235.500,00</b>	<b>938.348,90</b>	<b>75,95 %</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	4.100,00	4.046,60	98,70 %
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina -prirodna bogatstva</b>	<b>4.100,00</b>	<b>4.046,60</b>	<b>98,70 %</b>
4111	Zemljište	4.100,00	4.046,60	98,70 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.100.100,00	803.016,28	72,99 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.062.700,00</b>	<b>766.964,96</b>	<b>72,17 %</b>
4212	Poslovni objekti	80.000,00	80.000,00	100,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	982.700,00	686.964,96	69,91 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>37.400,00</b>	<b>36.051,32</b>	<b>96,39 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	21.900,00	20.622,48	94,17 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.500,00	15.428,84	99,54 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	131.300,00	131.286,02	99,99 %
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>131.300,00</b>	<b>131.286,02</b>	<b>99,99 %</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	131.300,00	131.286,02	99,99 %
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>2.572.000,00</b>	<b>2.261.667,14</b>	<b>82,83 %</b>

## OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE DOMAŠINEC ZA 2005. GODINU

## II. POSEBNI DIO

## Članak 2.

Posebni dio Proračuna Općine Domašinec za 2005. godinu u visini od 2.261.667,14 kuna obuhvaća rashode / izdatke po namjenama kako slijedi:

u kunama

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
	<b>RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>137.500,00</b>	<b>133.614,21</b>	<b>97,17 %</b>
01.01	OPĆINSKO VIJEĆE	137.500,00	133.614,21	97,17 %
	<b>PROGRAM 001 - TEKUĆI RASHODI</b>	<b>137.500,00</b>	<b>133.614,21</b>	<b>97,17 %</b>
001A001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	9.500,00	9.266,30	97,54 %
32	MATERIJALNI RASHODI	9.500,00	9.266,30	97,54 %

u kunama

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.266,30</b>	<b>97,54 %</b>
3211	Službena putovanja	9.500,00	9.266,30	97,54 %
001A002 - OSTALE OPĆE USLUGE		9.000,00	8.764,48	97,38 %
32	MATERIJALNI RASHODI	9.000,00	8.764,48	97,38 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.764,48</b>	<b>97,38 %</b>
3293	Reprezentacija	9.000,00	8.764,48	97,38 %
001A003 - OPĆINSKO VIJEĆE		119.000,00	115.583,43	97,13 %
32	MATERIJALNI RASHODI	119.000,00	115.583,43	97,13 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>119.000,00</b>	<b>115.583,43</b>	<b>97,13 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	119.000,00	115.583,43	97,13 %
<b>RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>		<b>2.434.500,00</b>	<b>2.128.052,93</b>	<b>87,41 %</b>
02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC		472.900,00	467.529,34	98,86 %
<b>PROGRAM 001 - TEKUĆI RASHODI</b>		<b>472.900,00</b>	<b>467.529,34</b>	<b>98,86 %</b>
001A004 - JUO OPĆINE DOMAŠINEC		207.900,00	207.189,38	99,66 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	200.700,00	200.029,38	99,67 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>131.500,00</b>	<b>131.169,15</b>	<b>99,75 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	131.500,00	131.169,15	99,75 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>7.400,00</b>	<b>7.268,03</b>	<b>98,22 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.400,00	7.268,03	98,22 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>61.800,00</b>	<b>61.592,20</b>	<b>99,66 %</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	32.900,00	32.774,88	99,62 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	26.100,00	26.031,47	99,74 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.800,00	2.785,85	99,49 %
32	MATERIJALNI RASHODI	7.200,00	7.160,00	99,44 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.160,00</b>	<b>99,44 %</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.900,00	6.860,00	99,42 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	300,00	300,00	100,00 %
001A005 - REDOVNA DJELATNOST		69.600,00	67.157,62	96,49 %
32	MATERIJALNI RASHODI	67.900,00	65.478,83	96,43 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>33.800,00</b>	<b>30.447,86</b>	<b>90,08 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.800,00	30.447,86	90,08 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>34.100,00</b>	<b>35.030,97</b>	<b>102,73 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.400,00	8.502,59	101,22 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.700,00	26.528,38	103,22 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.700,00	1.678,79	98,75 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.678,79</b>	<b>98,75 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.700,00	1.678,79	98,75 %
001A006 - OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGD.SVRS.		4.000,00	3.833,32	95,83 %
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	3.833,32	95,83 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.833,32</b>	<b>95,83 %</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	3.833,32	95,83 %

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA		Plan 2005.	Izvršenje	u kunama % izvršenja
001A007 - RAZVOJ ZAJEDNICE		87.200,00	86.770,70	99,51 %
32	MATERIJALNI RASHODI	87.200,00	86.770,70	99,51 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.010,59</b>	<b>100,05 %</b>
3225	Sitni inventar i auto gume	21.000,00	21.010,59	100,05 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>47.600,00</b>	<b>47.036,01</b>	<b>98,82 %</b>
3234	Komunalne usluge	19.500,00	19.456,21	99,78 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	26.800,00	26.697,79	99,62 %
3238	Računalne usluge	1.300,00	882,01	67,85 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>18.600,00</b>	<b>18.724,10</b>	<b>100,67 %</b>
3292	Premije osiguranja	4.100,00	3.998,37	97,52 %
3294	Članarine	2.600,00	2.600,00	100,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.900,00	12.125,73	101,90 %
001A008 - OPSKRBA - PLIN - VODA		23.100,00	22.990,31	99,53 %
32	MATERIJALNI RASHODI	23.100,00	22.990,31	99,53 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>19.900,00</b>	<b>19.496,72</b>	<b>97,97 %</b>
3223	Energija	19.900,00	19.496,72	97,97 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.493,59</b>	<b>109,17 %</b>
3234	Komunalne usluge	3.200,00	3.493,59	109,17 %
001A009 - OPSKRBA, EL. ENERGIJA		44.300,00	43.943,12	99,19 %
32	MATERIJALNI RASHODI	44.300,00	43.943,12	99,19 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>44.300,00</b>	<b>43.943,12</b>	<b>99,19 %</b>
3223	Energija	44.300,00	43.943,12	99,19 %
001A010 - RASHODI STANOV. I KOMUN. POGODNOSTI		14.900,00	15.022,41	100,82 %
32	MATERIJALNI RASHODI	14.900,00	15.022,41	100,82 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>14.900,00</b>	<b>15.022,41</b>	<b>100,82 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.900,00	15.022,41	100,82 %
001P001 - OPREMA OPĆINSKIH UREDA		21.900,00	20.622,48	94,17 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	21.900,00	20.622,48	94,17 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>21.900,00</b>	<b>20.622,48</b>	<b>94,17 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	21.900,00	20.622,48	94,17 %
02.02 - KOMUNALNE DJELATNOSTI		432.800,00	426.929,30	98,64 %
<b>PROGRAM 001 - TEKUĆI RASHODI</b>		<b>432.800,00</b>	<b>426.929,30</b>	<b>98,64 %</b>
001A011 - ZAŠTITA OKOL. I SPREČ. BOLESTI		35.100,00	34.970,10	99,63 %
32	MATERIJALNI RASHODI	35.100,00	34.970,10	99,63 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>35.100,00</b>	<b>34.970,10</b>	<b>99,63 %</b>
3234	Komunalne usluge	35.100,00	34.970,10	99,63 %
001A012 - POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE		57.500,00	52.173,49	90,74 %
32	MATERIJALNI RASHODI	57.500,00	52.173,49	90,74 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>57.500,00</b>	<b>52.173,49</b>	<b>90,74 %</b>
3234	Komunalne usluge	57.500,00	52.173,49	90,74 %
001A013 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		315.100,00	314.767,47	99,89 %
32	MATERIJALNI RASHODI	315.100,00	314.767,47	99,89 %

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA		Plan 2005.	Izvršenje	u kunama % izvršenja
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>315.100,00</b>	<b>314.767,47</b>	<b>99,89 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	315.100,00	314.767,47	99,89 %
001A014 - ULIČNA RASVJETA		25.100,00	25.018,24	99,67 %
32	MATERIJALNI RASHODI	25.100,00	25.018,24	99,67 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.100,00</b>	<b>25.018,24</b>	<b>99,67 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.100,00	25.018,24	99,67 %
02.03 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI		317.700,00	318.307,87	100,19 %
<b>PROGRAM 001 - TEKUĆI RASHODI</b>		<b>317.700,00</b>	<b>318.307,87</b>	<b>100,19 %</b>
001A015 - SIGURNOST		44.500,00	44.500,00	100,00 %
38	OSTALI RASHODI	44.500,00	44.500,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>44.500,00</b>	<b>44.500,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	44.500,00	44.500,00	100,00 %
001A016 - KULTURA		14.500,00	14.420,00	99,45 %
32	MATERIJALNI RASHODI	500,00	420,00	84,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>500,00</b>	<b>420,00</b>	<b>84,00 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500,00	420,00	84,00 %
38	OSTALI RASHODI	14.000,00	14.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	14.000,00	14.000,00	100,00 %
001A017 - REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		28.000,00	27.959,00	99,85 %
38	OSTALI RASHODI	28.000,00	27.959,00	99,85 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>28.000,00</b>	<b>27.959,00</b>	<b>99,85 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	28.000,00	27.959,00	99,85 %
001A018 - PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		123.000,00	122.951,73	99,96 %
38	OSTALI RASHODI	123.000,00	122.951,73	99,96 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>123.000,00</b>	<b>122.951,73</b>	<b>99,96 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	123.000,00	122.951,73	99,96 %
001A019 - OSNOVNO OBRAZOVANJE		12.700,00	12.695,82	99,97 %
38	OSTALI RASHODI	12.700,00	12.695,82	99,97 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>12.700,00</b>	<b>12.695,82</b>	<b>99,97 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	12.700,00	12.695,82	99,97 %
001A020 - VISOKO OBRAZOVANJE		8.000,00	8.000,00	100,00 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	8.000,00	8.000,00	100,00 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.000,00	8.000,00	100,00 %
001A021 - SOCIJALNA SKRB		5.500,00	5.400,00	98,18 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.500,00	5.400,00	98,18 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>98,18 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.500,00	5.400,00	98,18 %

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA		Plan 2005.	Izvršenje	u kunama % izvršenja
001A022 - SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU		79.000,00	79.941,32	101,19 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	79.000,00	79.941,32	101,19 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>79.000,00</b>	<b>79.941,32</b>	<b>101,19 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	79.000,00	79.941,32	101,19 %
001P003 - SPOMENIK BRANITELJU		2.500,00	2.440,00	97,60 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.500,00	2.440,00	97,60 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.440,00</b>	<b>97,60 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	2.500,00	2.440,00	97,60 %
02.04 - OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA		1.211.100,00	915.286,42	75,57 %
	<b>PROGRAM 001 - TEKUĆI RASHODI</b>	<b>1.211.100,00</b>	<b>915.286,42</b>	<b>75,57 %</b>
001P004 - ZEMLJIŠTE		4.100,00	4.046,60	98,70 %
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	4.100,00	4.046,60	98,70 %
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina -prirodna bogatstva</b>	<b>4.100,00</b>	<b>4.046,60</b>	<b>98,70 %</b>
4111	Zemljište	4.100,00	4.046,60	98,70 %
001P005 - DRUŠTVENI DOMOVI I OST. GRAĐEVINE		146.800,00	146.714,86	99,94 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.500,00	15.428,84	99,54 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.428,84</b>	<b>99,54 %</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.500,00	15.428,84	99,54 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	131.300,00	131.286,02	99,99 %
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>131.300,00</b>	<b>131.286,02</b>	<b>99,99 %</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	131.300,00	131.286,02	99,99 %
001P006 - GOSPODARSKA ZONA I OSTALO		980.200,00	684.524,96	69,84 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	980.200,00	684.524,96	69,84 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>980.200,00</b>	<b>684.524,96</b>	<b>69,84 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	980.200,00	684.524,96	69,84 %
001P007 - ŠPORTSKA DVORANA DOMAŠINEC		80.000,00	80.000,00	100,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	80.000,00	100,00 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
4212	Poslovni objekti	80.000,00	80.000,00	100,00 %
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>2.572.000,00</b>	<b>2.261.667,14</b>	<b>87,93 %</b>

## Članak 3.

Obračun Proračuna Općine Domašinec se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 021-05/2006-01/34  
URBROJ: 2109/4-2006-01  
Domašinec, 17. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

## 3.

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03.) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 8. sjednici održanoj 17. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU****o namjeni proračunskog viška iz 2005. godine**

## Članak 1.

Proračunski višak evidentiran u poslovnim knjigama Općine Domašinec na da 31. 12. 2005. godine u iznosu od 578.660,44 kuna, namjenjuje se za:

1. PODUZETNIČKU ZONU TURČIŠĆE	400.000,00 kn
2. PJEŠAČKO - BIKIKLISTIČKU STAZU	124.000,00 kn
3. PROJEKTE ŠPORTSKE DVORANE	30.000,00 kn
3. TEKUĆE TROŠKOVE PRORAČUNA ZA 2006. GODINU	24.660,44 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>578.660,44 kn</b>

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/2006-01/35  
URBROJ: 2109/4-2006-01  
Domašinec, 17. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

## 4.

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. i 129/05.), članka 16., 18. i 19. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), te članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 7. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru predsjednika Općinskog vijeća  
Općine Domašinec**

## Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Domašinec izabran je:

- **DRAGUTIN FURDI**, iz Domašince, Marka Kovača 16.

## Članak 2.

Izborom predsjednika Općinskog vijeća Općine Domašinec iz članka 1. ove Odluke, prestaje dužnost predsjedniku Općinskog vijeća Općine Domašinec, Dragutinu Lisjak, izabranom Odlukom o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Domašinec, Klasa: 021-05/2005-01/102, Ubroj: 2109/4-2005-01, od 07.06.2005. godine, objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 6/05.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/2006-01/14  
URBROJ: 2109/4-2006-01  
Domašinec, 10. veljače 2005.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Lisjak, v. r.**

## 5.

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. i 129/05.), članka 16., 18. i 19. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), te članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 7. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća  
Općine Domašinec**

## Članak 1.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Domašinec izabrani su:

- **TOMAŠEK JOSIP**, iz Domašince, Stjepana Mezge 20.
- **JESENOVIĆ AUGUSTIN**, iz Domašince, Stjepana Mezge 13.

## Članak 2.

Izborom potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Domašinec iz članka 1. ove Odluke, prestaje dužnost potpredsjednicima Općinskog vijeća Općine Domašinec, Dragutinu Furdi i Slavku Hanić, izabranom Odlukom o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Domaši-

nec, Klasa: 021-05/2005-01/103, Urbroj: 2109/4-2005-01, od 07.06.2005. godine, objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 6/05.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/2006-01/15  
URBROJ: 2109/4-2006-01  
Domašinec, 10. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Lisjak, v. r.**

### 6.

Na temelju članka 35. i 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj (33/01., 60/01. i 129/05.), članka 16., točka 4. i članka 23. stavak 3. točka 7. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), te članka 13. Poslovnika Općinskog vijeća Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Domašinec na 7. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### o izboru općinskog načelnika Općine Domašinec

### Članak 1.

Za općinskog načelnika Općine Domašinec izabran je:

- **DRAGUTIN LISJAK**, iz Domašince, Pere Pintara 27.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/2006-01/17  
URBROJ: 2109/4-2006-01  
Domašinec, 10. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

### 7.

Na temelju članka 35. i 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj (33/01., 60/01. i 129/05.), članka 16., točka 4. i članka 23. stavak 3. točka 7. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), te članka 13. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 7. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Domašinec

### Članak 1.

Za zamjenike općinskog načelnika Općine Domašinec izabrani su:

1. **MATIJA NOVAK**, iz Domašince, Glavna 243
2. **SLAVKO HANIĆ**, iz Turčišća 119

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/2006-01/18  
URBROJ: 2109/4-2006-01  
Domašinec, 10. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

### 8.

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. i 129/05.) i 47. stavak 1. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 4/05.), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 7. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### o profesionalnom obnašanju dužnosti općinskog načelnika Općine Domašinec

### Članak 1.

Općinski načelnik Općine Domašinec, Dragutin Lisjak, dužnost općinskog načelnika Općine Domašinec za vrijeme trajanja mandata, obnaša profesionalno.

### Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti iz članka 1. ove Odluke, za isplatu plaće općinskog načelnika Općine Domašinec



primjenjuje se Odluka o visini plaće djelatnika (Voditelja Odsjeka za poslove Općinskog vijeća Općine Domašinec), odnosno općinskog načelnika Općine Domašinec, Klasa: 021-05/2006-01/20, Urbroj: 2109/4-2006-01, od 10.02.2006. godine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Članak 4.

Danom stupanja na snagu Ove Odluke prestaje važiti Odluka o profesionalnom obnašanju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Domašinec, Klasa: 021-05/2005-01/117, Urbroj: 2109/4-2001-01, od 11.07.2005. godine, objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 8/05.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/2006-01/19  
URBROJ: 2109/4-2006-01  
Domašinec, 10. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

#### 9.

Na temelju članka 16. stavak 1. točka 14. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 16/05.), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 7. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o visini plaće djelatnika (tajnika), odnosno predsjednika Općinskog vijeća Općine Domašinec**

#### Članak 1.

Mijenja se naziv Odluke o visini plaće djelatnika (tajnika), odnosno predsjednika Općinskog vijeća Općine Domašinec, Klasa: 021-05/2003-01/132, Urbroj: 2109/4-2003-01, od 30.06.2003. godine i glasi:

#### "ODLUKA

**o visini plaće djelatnika (Voditelj Odsjeka za poslove Općinskog vijeća Općine Domašinec), odnosno općinskog načelnika Općine Domašinec"**

#### Članak 2.

U članku 1. riječi: "TAJNIK OPĆINE DOMAŠINEC" se brišu i stavljaju se nove riječi koje glase: "**Voditelj Odsjeka za poslove Općinskog vijeća Općine Domašinec**".

#### Članak 3.

U članku 2. riječi: "predsjednika Općinskog vijeća Domašinec" se brišu i stavljaju se nove riječi koje glase: "**općinskog načelnika Općine Domašinec**".

#### Članak 4.

Članak 4. se briše.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/2006-01/20  
URBROJ: 2109/4-2006-01  
Domašinec, 10. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

#### 10.

Na temelju članka 35. i 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj (33/01., 60/01. i 129/05.), članka 30. i 33. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), te članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 8. sjednici održanoj 17. veljače 2006. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o izboru Općinskog poglavarstva Općine Domašinec**

#### Članak 1.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Domašinec izabrani su:

- **DRAGUTIN LISJAK**, Domašinec, Pere Pintara 27, predsjednik,
- **SLAVKO HANIĆ**, Turčišća 119, zamjenik predsjednika,
- **MATIJA NOVAK**, Domašinec, Glavna 243, zamjenik predsjednika,
- **BOŽENA HERMAN**, Domašinec, Glavna 103, član,
- **VLADIMIR HORVAT**, Domašinec, Katarine Zrinski 20, član.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/2006-01/40  
URBROJ: 2109/4-2006-01  
Domašinec, 17. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

**11.**

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine broj 33/01, 60/01 i 129/05), te članka 14., 21. i 37. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 8. sjednici održanoj 17. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o naknadama troškova vijećnika Općinskog vijeća Domašinec, članova Općinskog poglavarstva, članova njegovih radnih tijela i djelatnika Općine Domašinec**

## Članak 1.

Vijećnici Općinskog vijeća Općine Domašinec, članovi Općinskog poglavarstva i članovi njegovih radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova nastalih uslijed vršenja ove dužnosti, kako i na naknadu stvarno izgubljene zarade prema odredbama ove Odluke.

## Članak 2.

Vijećnicima Općinskog vijeća Općine Domašinec, članovima Općinskog poglavarstva i članovima njegovih radnih tijela pripada naknada na ime troškova nastalih uslijed nazočnosti sjednicama u iznosu od 120,00 kuna neto.

Članovima pojedinih radnih tijela (komisije, povjerenstva, odbori) koja svoje zadaće obavljaju na terenu na temelju naloga predsjednika Općinskog vijeća Općine Domašinec i općinskog načelnika, pripada naknada od 120,00 kuna neto po danu.

Djelatniku Općine Domašinec za nazočnost na sjednici predstavničkog, izvršnog ili radnog tijela Općine Domašinec, kada se sjednice održavaju van radnog vremena ureda Općine Domašinec, pripada naknada od 120,00 kuna neto.

## Članak 3.

Vijećnici Općinskog vijeća, članovi Općinskog poglavarstva i članovi radnih tijela koji su u radnom odnosu, a koji zbog nazočnosti sjednicama Općinskog vijeća, općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela nisu ostvarili plaću za vrijeme kroz koje zbog vršenja te dužnosti nisu bili na radnom mjestu u poduzeću odnosno ustanovi, imaju pravo na naknadu za neostvarenu plaću.

Naknada iz prethodnog stavka ovog članka pripada u iznosu neostvarenog dijela plaće za vrijeme provedeno na sjednicama Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela, a isplatiti će se vijećniku u njegovom

poduzeću, odnosno ustanovi koja ima pravo refundirati ovaj trošak od Općine Domašinec.

## Članak 4.

Predsjedniku Općinskog vijeća Općine Domašinec, koji svoju dužnost ne obnaša profesionalno, može se pored troškova nastalih uslijed nazočnosti sjednicama isplatiti posebna nagrada za rad u Vijeću, zavisno od osobne angažiranosti.

Posebnu nagradu iz prethodnog stavka ovog članka određuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

## Članak 5.

Vijećnicima Općinskog vijeća i članovima njegovih radnih tijela koji odlaze na službena putovanja za potrebe Općine Domašinec pripada neoporezivi dio dnevnice, propisan Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odredba iz prethodnog stavka ovoga članka primjenjuje se i za djelatnike Općine Domašinec.

Troškovi noćenja priznaju se u punom iznosu prema priloženom računu.

Troškovi noćenja u hotelu kategorije "de luxe" prema priloženom računu, priznaju se do visine cijene noćenja u hotelu "A" kategorije u istom mjestu.

## Članak 6.

Troškovi dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo obračunavaju se na način kako je propisano za dužnosnike Republike Hrvatske.

## Članak 7.

U slučaju održavanja zajedničke sjednice više radnih tijela, ili kada se u isti dan ili isto vrijeme održava više sjednica, a tim sjednicama su nazočne osobe koje su istovremeno članovi predstavničkog, izvršnog ili radnog tijela, pravo na naknadu troškova mogu ostvariti samo na temelju nazočnosti sjednici jednog tijela.

## Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama troškova vijećnika Općinskog vijeća Općine Domašinec i članova njihovih radnih tijela objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 8/02.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/2006-01/37  
URBROJ: 2109/4-2006-01  
Domašinec, 17. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

**12.**

Na temelju članka 30., stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 7. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine, donijelo je

**PROGRAM****gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Domašinec za 2006. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec za 2006. godinu i to:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. groblja,
4. javna rasvjeta.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovoga članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

**II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA****Članak 2.**

Uređenje javne zelene površine (lokacija kod veterinarskog punkta) u Turčišće.

Ukupna financijska sredstva 10.000,00 kuna za:

- pripremne zemljane radove
- izgradnju dječjeg igrališta

Potrebna financijska sredstva osigurati će se:

- 10.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa.

**III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA****Članak 3.**

Izgradnja pješačko biciklističke staze Turčišće (spajanjem na postojeću stazu).

Ukupna financijska sredstva 400.000,00 kuna.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se:

- 20.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa,
- 180.000,00 kn iz drugih sredstava Proračuna Općine Domašinec
- 200.000,00 iz sredstava Županijske uprave za ceste Međimurske županije.

**IV. GRAĐENJE GROBLJA****Članak 4.**

Postavljanje rasvjete na istočnu ogradu i parkiralište na mjesnom groblju Domašinec.

Ukupna financijska sredstva 25.000,00 kuna.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se:

- 5.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa
- 20.000,00 kuna iz sredstava Proračuna Općine Domašinec.

**V. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE****Članak 5.**

Javna kandelaberska rasvjeta Turčišće - Domašinec

Ukupna financijska sredstva 380.000,00 kuna.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se:

- 10.000,00 kuna iz sredstava komunalnog doprinosa
- 180.000,00 kuna iz Proračuna Općine Domašinec
- 190.000,00 kuna iz Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske.

**Članak 6.**

Prioritete gradnje odrediti će Općinsko vijeće Općine Domašinec posebnom odlukom sukladno raspoloživim sredstvima od komunalnog doprinosa i drugih proračunskih sredstava tijekom proračunske godine.

Ovaj Program može se dopunjavati i mijenjati sukladno prilivu sredstava komunalnog doprinosa i drugih proračunskih sredstava.

**Članak 7.**

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC**

KLASA: 021-05/2006-01/23

URBROJ: 2109/4-2006-01

Domašinec, 10. veljače 2006.

**PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Dragutin Furdi, v. r.**

**13.**

Na temelju 21., stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 16. Statuta Općine Domašinec (Službeni glasnik Međimurske županije broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 7. sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine, donijelo je

**PROGRAM****održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec u 2006. godini (djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu)**

**Članak 1.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2006. godini na području Općine Domašinec za komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova i iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa i izvori financiranja.

**Članak 2.**

Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Domašinec u 2006. godini obuhvaća:

**I. ODVODNJU ATMOSFERSKIH VODA**

1. Čišćenje uličnih kanala za protok atmosferskih voda u naseljima Domašinec i Turčišće:

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn, a financirati će se iz komunalne naknade.

**II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**

1. Redovno ručno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, parkova i javnih prometnih površina, poučne staze "Murščak", te javnih cesta koje prolaze kroz naselje).

2. Redovno čišćenje zelenih površina:

- redovna košnja trave javnih zelenih površina mehaničkom kosilicom ukupne površine cca 19.000 m<sup>2</sup>, do 20 košnji godišnje, ovisno o potrebi.

- obrezivanje stabala u parkovima (cca 60 komada) ručno u veljači tekuće godine,

- sadnja cvijeća u parku ispred zgrade Općine Domašinec, uključujući zalijevanje, okopavanje i proljetno obrezivanje trajnica,

- sadnja cvijeća na zelenoj površini (raskrižje) u Turčišću,

- čišćenje zelenih površina od lišća tijekom 9. i 10. mjeseca tekuće godine.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 40.000,00 kn, a financirati će se iz komunalne naknade.

**III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

- Obnova zelenila u parku tzv "Trokut" u Glavnoj ulici u Domašincu i nabava sprava i klupa (2 kom) za dječje igralište,

- Obnova zelenila u budućem parku kod vet. punkta u Turčišću i nabava klupa (3 komada)

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn, a financirati će se iz komunalne naknade.

**IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

1. Godišnje održavanje nerazvrstanih cesta:

- navoz šljunka na poljske putove (uključena dobava, prijevoz i razgrtanje),

- čišćenje bankina, s odvozom viška zemlje, u dužini cca 10.000 metara

- uklanjanje raslinja uz nerazvrstane ceste,

2. Popravci asfaltnog zastora u naseljima Domašinec i Turčišće,

3. Čišćenje ulica od snijega,

4. Održavanja vertikalne signalizacije.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 60.000,00 kn, a financirati će se iz komunalne naknade.

**V. ODRŽAVANJE GROBLJA**

1. Bojenje

- unutrašnjosti kapele i stolarije mrtvačnice na mjesnom groblju Domašinec,

- vanjske ograde uključujući pripreme radove na (skidanje ograde, pjeskarenje i pocinčavanje)

- popravci na ogradama groblja (zidarski radovi, soboslikarski radovi),

2. Uređenje zelene površine na sjevernom dijelu groblja.

3. Zamjena rasvjetnih tijela ("špar žarulje") na postojećoj kandelaberskoj rasvjeti.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn, a financirati će se iz komunalne naknade.

**VI. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

1. Redovni popravci javne rasvjete 3 do 4 puta godišnje ovisno o potrebama,

2. Postavljane iluminacije za božićne i novogodišnje blagdane,

3. Zamjena dotrajalih rasvjetnih armatura javne rasvjete (s obzirom na sadašnje stanje predviđa se zamjena 5 rasvjetnih armatura).

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn, a financirati će se iz komunalne naknade.

**Članak 4.**

Općinsko vijeće Općine Domašinec će posebnom odlukom sukladno raspoloživim sredstvima od komunalne naknade odrediti prioritete iz ovoga Programa.

Ovaj Program može se dopunjavati i mijenjati sukladno prilivu sredstava komunalne naknade i drugih proračunskih sredstava.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/2006-01/24  
URBROJ: 2109/4-2006-01  
Domašinec, 10. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

## OPĆINA DONJI KRALJEVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 2.

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 25. Statuta Općine ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01). Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 6. sjednici održanoj 16. siječnja 2006. godine, donosi

#### DOPUNU IZVJEŠĆA

##### o stanju u prostoru Općine Donji Kraljevec

U Izvješću o stanju u prostoru Općine Donji Kraljevec, objavljenom u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 2/05 dopunjuje se točka 2.2 PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE DONJI KRALJEVEC, tekstom koji glasi:

"Prostorni plan uređenja Općine Donji Kraljevec usvojen je krajem travnja 2004. godine, neposredno pred Izmjenu i dopunu Zakona o prostornom uređenju, objavljenu u "Narodnim novinama" broj 100/04.

Kako je navedenom Izmjenom i dopunom Zakona o prostornom uređenju došlo do nekoliko značajnih promjena koje se odnose na izradu prostornih planova i njihovu primjenu, kao i način izrade i funkciju drugih propisa iz djelokruga prostornog uređenja, a posebno programa mjera za unapređenja stanja u prostoru, upravo usvojeni Prostorni plan uređenja Općine Donji Kraljevec u pojedinim je elementima postao neusklađen sa Zakonom."

Neusklađenost sa Zakonom o prostornom uređenju, nakon usvajanja njegove Izmjene i dopune objavljene u "Narodnim novinama" broj 100/04. se naročito odnosi na:

- **stavak 1. članka 28. Zakona** koji je ukinuo dotadašnju mogućnost definiranja obveze izrade detaljnih planova uređenja Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru, već je definirao da se navedeno utvrđuje prostornim planom šireg područja,

- **stavak 1. članka 28. Zakona** također je definirao obvezu definiranja granica obuhvata detaljnih planova uređenja prostornim planom šireg područja,

- **stavak 2 članka 43. Zakona**, kojim se zabranjuje parcelacija zemljišta izvan granice građevinskog područja naselja, kojime bi se povećala građevna čestica unutar granice građevinskog područja naselja.

Navedene izmjene i dopune Zakona o prostornom uređenju bitno utječu na mogućnost primjene PPUO Donji Kraljevec na način da onemogućuju kvalitetan prostorno gospodarski razvoj i to radi slijedećih razloga:

- **stavak 1. članka 28. Zakona**, utjecao je na funkciju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na način da se njime definira isključivo prioritet izrade detaljnih planova uređenja, a ne više i njihov obuhvat, što direktno upućuje da je obuhvat potrebno definirati prostornim planom šireg područja. Kako je kod izrade prostornih planova uređenja općina/gradova u Međimurskoj županiji, pa tako i kod izrade PPUO Donji Kraljevec bilo potrebno u odredbe za provođenje ugraditi obvezu definiranu člankom 58. PP Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/01 i 8/01). kojom se definira da je izrada DPU-a ili UPU-a potrebna za sva neizgrađena građevinska područja površine veće od 2,0 ha, koji sadrže katastarske čestice veće od 1,0 ha, te za one neizgrađene prostore u kojima ne postoji potrebna infrastruktura za formiranje građevinskog zemljišta, u PPUO Donji Kraljevec posebno su grafički naznačene površine za koje je potrebno izraditi planove uređenja užeg područja, ali ne i točni obuhvati detaljnih planova uređenja, i to radi činjenice da radi praktičnosti primjene, obuhvati DPU-a načelno dijelom zadiru i na izgrađena kontaktna područja, a ne obuhvaćaju samo neizgrađene dijelove naselja.

Stoga je PPUO-om prevideno da će se obuhvati detaljnih planova uređenja definirati Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru, kao dokumentom kojim je to moguće definirati nakon što se bolje ispituju pojedinačni prostorni problemi određenog užeg područja.

Naime, ni jedno od naselja Općine Donji Kraljevec nema obvezu izrade Urbanističkog plana uređenja naselja, čije mjerilo i razina razrade su precizniji nego što su navedeni elementi kod Prostornog plana uređenja Općine. Mjerilo kartografskih prikaza građevinskih područja PPUO (1 :5000), a posebno izuzetno loša kvaliteta kartografskih podloga građevinskih područja naselja, (katastarske podloge iz početka 20. stoljeća), nisu dovoljno precizni da bi se moglo bez pogreške utvrditi granica obuhvata detaljnog plana uređenja, te se stoga smatralo prihvatljivijim da se granica obuhvata DPU-a definira fleksibilnijim dokumentom nego što je to PPUO. Izmjenom članka 28. Zakona, ova mogućnost je ukinuta, čime je PPUO Donji Kraljevec postao neusklađen sa Zakonom.

- Dodatni problem **izmjena članka 28. Zakona** je što se navedeni članak nije odredio prema potrebi izrade DPU-a

unutar izgrađenih dijelova naselja, a koje se ne navode nužno kao obveza, već se eventualno mogu pojaviti kao potreba radi boljeg rješavanja transformacije dijela naselja uslijed promjene namjene ili oblikovanja dijela područja. PPUO Donji Kraljevec odredbama za provođenje je predvidio navedenu mogućnost - izrade DPU-a za izgrađena područja, i to za određene prostore sklone transformaciji, ali je definiranje obuhvata takvih detaljnih planova uređenja prenio na Program mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Navedeno je izmjenom Zakona ukinuto, čime je PPUO Donji Kraljevec i u ovom elementu neusklađen sa Zakonom.

- **stavak 2. članka 43. Zakona**, direktno negativno utječe na razvoj gospodarstva i to komercijalnog stočarstva manjeg kapaciteta, na području Općine i to iz slijedećeg razloga - mogućnost gradnje građevina za komercijalni uzgoj životinja manjeg kapaciteta (kapacitet je definiran stavkom 3, članka 33 PP Županije), određena je člankom 33 PPŽ, s minimalnom udaljenošću od 70,0 m od pojasa izgradnje stambenih građevina u naselju, a koji se u pravilu definira kao prostor od 25,0 m od linije regulacije ulice), čime se praktično dobiva da se gospodarske građevine za komercijalni uzgoj životinja mogu locirati najmanje 95,0 m od linije regulacije ulice.

Kako je građevinsko područje naselja, već i po naslijeđenim pravilima iz prostornih dokumenata ranije generacije, definirano u pravilu do 100,0 m od linije regulacije, iz navedenog proizlazi da gospodarske građevine za uzgoj životinja manjeg kapaciteta, nužno dijelom zadiru na poljoprivredno zemljište ili se u cijelosti trebaju nalaziti izvan građevinskog područja naselja.

Shodno tome PPUO Donji Kraljevec predvidio je mogućnost produženja građevinske čestice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koja se nalazi u naselju, do najviše 80,0 m iza građevinske linije naselja, pri čemu se na tom produženom dijelu čestice može graditi samo građevina za uzgoj životinja do kapaciteta definiranog člankom 33. PPŽ, a koja čini funkcionalni dio obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i koristi njegove postojeće infrastrukturne priključke.

Ovakav način gradnje logičan je u smislu organizacije prostora ruralnog naselja, pri čemu se gospodarski dio poljoprivrednog gospodarstva nastavlja na obradivo tlo, ali je izmjenom Zakona onemogućen, te se time osobito pogodilo naselja čije stanovništvo je usmjereno na uzgoj stoke u manjem kapacitetu - posebno naselja Donji Pustakovec i Sveti Juraj u Trnju.

Kako je obveza udaljavanja građevina za uzgoj životinja definirana planom šireg područja, na što Općina ne može utjecati, potrebno je izmjenom odredbi PPUO Donji Kraljevec omogućiti gradnju građevina za uzgoj životinja manjeg kapaciteta, na poljoprivrednom zemljištu, na način da se za njih formira vlastita čestica izvan građevinskog područja, ali tako da funkcionalno građevina čini dio obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u naselju.

- **Radi usklađenja PPUO sa stavkom 2. članka 43. Zakona**, potrebno je iz PPUO izbrisati mogućnosti pripajanja dijela zemljišta izvan građevinskog područja česticama unutar građevinskog područja, koje su do određene kvadrature, bile predviđene i za druge pojedine slučajeve.

Također je došlo do neusklađenosti PPUO Donji Kraljevec sa **Zakonom o gradnji, odnosno izmjenom tog Zakona, koja je također usvojena u srpnju 2004., a objavljena u "Narodnim novinama" broj 100/04**, a koja se odnosi na definiciju obiteljske kuće kao građevine s tri, a ne dva stana, kako je u Zakonu o gradnji stajalo do te izmjene.

PPUO Donji Kraljevec je preuzeo definiciju obiteljske kuće iz Zakona o gradnji, a kako se ona neposredno nakon usvajanja plana promijenila, potrebno je PPUO uskladiti sa Zakonom.

Kod Izmjene i dopune PPUO Donji Kraljevec, kojom će se vršiti usklađenje PPUO sa zakonskom regulativom potrebno je izvesti i izmjene plana u odnosu na prostorne elemente koje je moguće kvalitetnije riješiti, a koji se odnose na:

- redefiniranje pozicije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda - udaljavanjem od naselja,
- korekciju trase ceste Donji Kraljevec - Goričan, uz postojeću asfaltnu bazu, povećanje područja za širenje sportskih sadržaja i pratećih funkcija izgrađenog speedway stadiona,
- druge manje izmjene plana kojima se kvalitetnije rješava pojedini prostorni problem ili provedba navedenog dokumenta .

Ove Dopune Izvješća o stanju u prostoru Općine Donji Kraljevec objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/06-02/5  
URBROJ: 2109-06-06-01  
Donji Kraljevec, 16. siječnja 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Markati, v. r.**

**3.**

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 25. Statuta Općine ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 6. sjednici održanoj 16. siječnja 2006. godine, donosi

**DOPUNU PROGRAMA MJERA  
za unapređenje stanja u prostoru  
Općine Donji Kraljevec**

U Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05) iza točke 2.2.15 dodaje se točka 2.3. koja glasi:

"2.3. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE DONJI KRALJEVEC ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/04 i 11/04).

#### Članak 17a.

Radi potrebe usklađenja Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/04 i 11/04) sa Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i Zakonom o gradnji ("Narodne novine" broj 175/03 i 100/04) potrebno je izvršiti Izmjenu i dopunu PPUO-a.

Radi se o izmjenama iz 2004. godine ("Narodne novine" broj 100/04).

Izmjenom i dopunom Zakona o prostornom uređenju se zabranilo produženje parcela unutar građevinskog područja na zemljište izvan građevinskog područja, a čime se onemogućila gradnja građevina za komercijalni uzgoj životinja manjeg kapaciteta na parcelama i u nastavku parcela obiteljskih kuća. Ovime su posebno pogođena naselja Donji Pustakovec i Sveti Juraj u Trnju, unutar kojih postoji više obiteljskih gospodarstava koja su zainteresirana za gradnju peradarskih farmi, te potrebno iznaći drugi modalitet za gradnju takvih građevina.

PPUO je također potrebno uskladiti u odnosu na drugačiju funkciju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, u odnosu na dosadašnje odredbe Zakona, prema kojima je PPUO bio izrađen.

Potrebno je uskladiti PPUO u odnosu na definiranje obiteljske kuće prema posljednjoj izmjeni Zakona o gradnji.

Također je Izmjenom PPUO potrebno drugačije definirati lokaciju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, tj. potrebno je više udaljiti uređaj od naselja.

Izmjenom je moguće odmah korigirati i neke detalje vezane za pojedinačne korisnike prostora ili funkcioniranje komunalne infrastrukture, kao npr. korekciju trase (ispravljanje zavoja) na cesti Donji Kraljevec - Goričan i omogućiti ucrtavanje parkirišta uz speedway stadion kao građevinskog područja predviđenog za tu namjenu.

Procedura izmjene i dopune PPUO-a definirana je Zakonom o prostornom uređenju o Uredbom o provođenju javne rasprave u postupku usvajanja prostornih planova. O prijedlogu Izmjene i dopune PPUO provodi se javna rasprava u najkraćem trajanju od najmanje 15, a najviše 30 dana.

Ove Dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Donji Kraljevec objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/06-02/4

URBROJ: 2109-06-06-01

Donji Kraljevec, 16. siječnja 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Markati, v. r.**

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

### 2.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01), Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kraljevec na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2006. godine, donijelo je

#### PRAVILNIK

#### o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze korisnika stipendije, zaključivanje ugovora o dodjeli, isplati, prestanku prava i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendije.

#### Članak 2.

Poglavarstvo Općine Donji Kraljevec odobrava stipendije redovitim studentima sveučilišta i veleučilišta dodjelom stipendije studentima čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Donji Kraljevec neprekidno najmanje dvije godine prije objave natječaja. Stipendije se dodjeljuju studentima čiji je prosjek ocjena srednjoškolskog školovanja najmanje 4,00, a studija najmanje 3,00. Prednost pri dodjeli stipendija imaju studenti koji se školuju za deficitarna zanimanja i potječu iz obitelji slabijeg imovinskog stanja te djeca hrvatskih branitelja Domovinskog rata.

#### Članak 3.

Poglavarstvo Općine Donji Kraljevec raspisuje natječaj za dodjelu stipendija u pravilu u 11. mjesecu tekuće godine za narednu godinu.

Poglavarstvo odobrava stipendije na osnovi natječaja. Molbe se podnose Upravnom odjelu Općine Donji Kraljevec.

#### Članak 4.

Dokumenti potrebni za sudjelovanje na natječaju iz članka 3. su:

1. ispunjen i potpisan obrazac prijave za natječaj,
2. potvrda o redovnom upisu na visoku školu ili fakultet s naznakom smjera i studijske grupe,
3. preslika osobne iskaznice,
4. preslika svjedodžbe I, II., III. i IV. razreda srednje škole i svjedodžbe završnog ispita (za studente 1. godine), odnosno potvrda fakulteta o položenim ispitima i prosjeku ocjena (za studente II., III., IV. i V. godine studija),
5. potvrda o prebivalištu roditelja i studenata,
6. uvjerenje o dohocima članova zajedničkog domaćinstva:
  - preslika rješenja Porezne uprave o razrezanom porezu na dohodak za prethodnu kalendarsku godinu po svim osnovama,

- kopija porezne kartice (PK1) za prethodnu kalendarsku godinu uz potpisanu izjavu da porezni obveznik nije bio i obveznik podnošenja prijave za razrez poreza,	700 - 601..... 36
- potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti,	600 - 501 ..... 38
- odrezak mirovine od zadnje mirovine,	500 i manje ..... 40
- potvrda o upisu na fakultet za članove koji redovito studiraju,	
7. za roditelje koji su hrvatski branitelji potvrda Ureda za obranu da su kao branitelji u Domovinskom ratu sudjelovali najmanje 90 dana.	3. DEFICITARNOST ZANIMANJA .....5
	4. STATUS RODITELJA KAO HRVATSKOG BRANITELJA
	Koji je u Domovinskom ratu proveo najmanje 90 dana .....10

#### Članak 5.

Upravni odjel Općine Donji Kraljevec provodi postupak bodovanja prispjelih molbi i priprema dokumentaciju potrebnu za donošenje odluke Povjerenstva. Boduju se postignuti uspjeh u školovanju, imovinsko stanje i deficitarnost zanimanja te status roditelja kao hrvatskog branitelja. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako slijedi:

#### 1. USPJEH:

studenti	učenici	broj bodova
3,00-3,20.....	4,00-4,10.....	5
3,21-3,40 .....	4,11-4,20 .....	10
3,41-3,60 .....	4,21-4,30.....	15
3,61-3,80 .....	4,31-4,40 .....	20
3,81-4,00 .....	4,41-4,50 .....	25
4,01-4,20 .....	4,51-4,60 .....	30
4,21-4,40 .....	4,61-4,70 .....	35
4,41-4,60 .....	4,71-4,80 .....	40
4,61-4,80 .....	4,81-4,90 .....	45
4,81-5,00 .....	4,91-5,00 .....	50

#### 2. IMOVINSKI STATUS (prosjeak primanja po članu domaćinstva u kunama mjesečno):

2.301 i više.....	2
2.300 - 2.201 .....	4
2.200 - 2.101 .....	6
2.100-2.001 .....	8
2.000-1.901 .....	10
1.900 - 1.801 .....	12
1.800 - 1.701 .....	14
1.700 - 1.601 .....	16
1.600 - 1.501 .....	18
1.500 - 1.401 .....	20
1.400 - 1.301 .....	22
1.300 - 1.201 .....	24
1.200 - 1.101 .....	26
1.100 - 1.000 .....	28
1.000 - 901 .....	30
900 - 801 .....	32
800 -701 .....	34

#### Članak 6.

Bodovi se utvrđuju na osnovi natječajne dokumentacije. Utvrđi li se tijekom natječajnog postupka ili tijekom korištenja stipendije da su priloženi dokumenti neistiniti, postupak dodjele stipendije ili sklapanja ugovora se prekida. Ukoliko je ugovor već sklopljen Općina Donji Kraljevec ima ga pravo raskinuti, a student je dužan primljeni iznos vratiti odmah, uz zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju da dvoje ili više studenata ima isti broj bodova, prvenstvo dodjele stipendije imaju djeca bez roditelja, djeca a invaliditetom i djeca slabijeg imovinskog statusa.

#### Članak 7.

Na osnovi provedenog bodovanja stipendije u skladu s ovim Pravilnikom odobrava Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kraljevec.

Protiv odluke Općinskog poglavarstva o dodjeli stipendije može se izjaviti prigovor Općinskom vijeću Općine Donji Kraljevec u roku od 8 dana po primitku odluke Poglavarstva.

#### Članak 8.

Općinsko poglavarstvo Općine Donji Kraljevec svake godine posebnom odlukom utvrđuje visinu mjesečne stipendije i iznose stipendija prema mjestu studiranja.

#### Članak 9.

Nakon odobrene stipendije korisnik i Općina Donji Kraljevec zaključuju ugovor o stipendiji koji sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- mjesečni iznos i ukupnu visinu odobrene stipendije,
- obrazovni profil za koji je odobrena stipendija,
- naziv visoke škole ili fakulteta na kojem korisnik stipendije studira,
- datum početka i završetka isplate stipendija,
- način korištenja stipendije u tijeku školovanja,
- konkretne obveze studenata nakon diplomiranja,
- način vraćanja stipendije u slučaju prekida ili nepravodobnog završetka studija,
- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana.

#### Članak 10.

Korisnik stipendije ima obavezu do 31.10. Upravnom odjelu Općine Donji Kraljevec dostaviti uvjerenje ili potvrdu



o završenoj godini studija za koji je primao stipendiju, u protivnom će Općina pokrenuti postupak povrata isplaćene stipendije.

Korisnik stipendije kojemu je odobrena stipendija može se javiti na natječaj i naredne godine.

#### Članak 11.

Korisnici stipendije koji su stipendiju dobili po starom pravilniku i po njemu zaključili ugovor, zadržavaju sva prava i obaveze proizašle iz tog ugovora do završetka studija.

#### Članak 12.

Korisnik stipendije gubi pravo na nastavak stipendije ako:

- sklopi ugovor o stipendiranju s nekim drugim stipenditorom,
- sklopi ugovor o kreditiranju koje ga obvezuje na zapošljavanje izvan granica Općine Donji Kraljevec,
- izgubi status redovitog studenta na studiju za koji je dodijeljena stipendija ili bez suglasnosti stipenditora promijeni fakultet ili mjesto stipendiranja,

#### Članak 13.

Korisnik stipendije dužan je javiti se Upravnom odjelu Općine Donji Kraljevec u roku od mjesec dana od dana završetka školovanja i predati uvjerenje - potvrdu o završetku studija za koji je primao stipendiju.

Korisnik stipendije dužan je raditi nakon završetka studija na području Općine Donji Kraljevec dvostruki broj

godina primanja stipendije te u tom razdoblju na početku svake kalendarske godine podnijeti o tome dokaz Upravnom odjelu Općine Donji Kraljevec.

Ukoliko korisnik ne ispuni sve svoje obveze utvrđene ovim Pravilnikom i ugovorom dužan je vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije u onoliko mjesečnih rata u koliko je stipendiju primao. Za kašnjenje u otplati obračunava se zakonska zatezna kamata.

Ne ispuni li korisnik stipendije svoju obvezu rada na području Općine Donji Kraljevec u potpunosti, na njegovu molbu Općinsko poglavarstvo može odrediti da vrati samo srazmjerni dio primljenog iznosa.

Ako Općina Donji Kraljevec korisniku stipendije ne osigura radno mjesto na području Općine Donji Kraljevec, korisnik stipendije ne mora vraćati stipendiju.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/06-01/5  
URBROJ: 2109-06-06-01  
Donji Kraljevec, 31. siječnja 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog poglavarstva  
**Mladen Čonka, v. r.**

## OPĆINA KOTORIBA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### o razrješenju zamjenice općinskog načelnika

Povodom podnijete ostavke, **Blaženka Zvošec** razrješuje se dužnosti zamjenice općinskog načelnika Općine Kotoriba s danom donošenja ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/06-01/04  
URBROJ: 2109/9-06-1  
Kotoriba, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Špicar, v. r.**

#### 2.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### o razrješenju potpredsjednice Općinskog vijeća

Povodom podnijete ostavke, **Nikolina Fuš** razrješuje se dužnosti potpredsjednice Općinskog vijeća Općine Kotoriba s danom donošenja ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/06-01/06  
URBROJ: 2109/9-06-1  
Kotoriba, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Špicar, v. r.**

3.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o razrješenju općinskog načelnika i članova**  
**Općinskog poglavarstva**

Povodom podnijetih ostavki, razrješuju se dužnosti općinski načelnik **Zoran Radmanić** i članovi Općinskog poglavarstva: **Branislav Fuš, Miljenko Fuš i Željko Habuš** s danom izbora novog općinskog načelnika, a najkasnije 30 dana od podnošenja ostavki.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/06-01/07  
URBROJ: 2109/9-06-1  
Kotoriba, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Špicar, v. r.**

4.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru općinske načelnice**

Za općinsku načelnicu bira se **BLAŽENKA ZVOŠEĆ** iz Kotoribe, K. Zrinski br. 5.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/06-01/08  
URBROJ: 2109/9-06-1  
Kotoriba, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Špicar, v. r.**

5.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru zamjenika općinske načelnice**

Za zamjenika općinske načelnice Općine Kotoriba bira se **ZORAN RADMANIĆ** iz Kotoribe, R. Boškovića br. 44.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/06-01/12  
URBROJ: 2109/9-06-1  
Kotoriba, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Špicar, v. r.**

6.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru Općinskog poglavarstva**

I.

**Blaženka Zvošec** iz Kotoribe, K. Zrinski br. 5, općinska načelnica, po položaju predsjednica je Općinskog poglavarstva, zadužena za područje komunalnog uređenja.

II.

**Zoran Radmanić** iz Kotoribe, R. Boškovića br. 44, zamjenik općinske načelnice, po položaju je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva, zadužen za područje gospodarstva.

## III.

Za članove Općinskog poglavarstva biraju se:

1. **Nikolina Fuš** iz Kotoribe, I. G. Kovačića br. 12, zadužena je za područje školstva i predškolskog odgoja,
2. **Miljenko Fuš** iz Kotoribe, Murska br. 32. zadužen za područje sporta, kulture, udruga i socijalne skrbi,
3. **Željko Habuš** iz Kotoribe, Zelengaj br. 19, zadužen za područje poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/06-01/14  
URBROJ: 2109/9-06-1  
Kotoriba, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Špicar, v. r.**

---

## 7.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o određivanju potpisnika financijskih dokumenata**  
**Općine Kotoriba**

## I.

Za potpisnike financijskih dokumenata Općine Kotoriba određuju se:

1. **Blaženka Zvošec** iz Kotoribe, K. Zrinski 5,
2. **Zoran Radmanić** iz Kotoribe, R. Boškovića 44,
3. **Nikolina Fuš** iz Kotoribe, I. G. Kovačića 12,
4. **Miljenko Fuš** iz Kotoribe, Murska 32,
5. **Željko Habuš** iz Kotoribe, Zelengaj 19.

## II.

Upisom i provjerom potpisa osoba iz točke I. ove Odluke u dokumente kojim se ovlašćuju za potpisnike financijskih dokumenata Općine Kotoriba, prestaje važiti dosadašnja Odluka o određivanju potpisnika financijskih dokumenata Općine Kotoriba.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/06-01/15  
URBROJ: 2109/9-06-1  
Kotoriba, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Špicar, v. r.**

---

## 8.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća bira se **BRANISLAV FUŠ** iz Kotoribe, K. P. Krešimira IV br. 17.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/06-01/16  
URBROJ: 2109/9-06-1  
Kotoriba, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Špicar, v. r.**

---

## 9.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća**

Povodom podnijete ostavke **Ivan Špicar** razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća s danom donošenja ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/06-01/17  
URBROJ: 2109/9-06-1  
Kotoriba, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Špicar, v. r.**

---

## 10.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 7. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru predsjednice Općinskog vijeća**

Za predsjednicu Općinskog vijeća bira se **SNJEŽANA MATOŠ** iz Kotoribe, S. Radića 58.

KLASA: 021-05/06-01/18  
URBROJ: 2109/9-06-1  
Kotoriba, 7. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

POTPREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branislav Fuš, v. r.**

## OPĆINA MALA SUBOTICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 2.

Na temelju članka 27 i 28. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj i članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 7. sjednici održanoj 22. prosinca 2005. godine donijelo je

#### ODLUKU

##### o prihvatanju Sporazuma o granici između Općine Mala Subotica i Općine Orehovica

#### Članak 1.

Prihvaća se Sporazum o granici između Općine Mala Subotica i Općine Orehovica usvojen na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Mala Subotica održanoj 22. 12. 2005. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/05-02/ 75/B  
URBROJ: 2109/10-02-05-01  
Mala Subotica, 22. prosinca 2005.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivan Novak, v. r.**

OPĆINA MALA SUBOTICA, Mala Subotica, Glavna 31, koju zastupa općinski načelnik Josip Šegović  
i

OPĆINA OREHOVICA, Orehovica, Čakovečka 9, koju zastupa općinski načelnik Franjo Bukal zaključili su dana 27. siječnja 2006. slijedeći

### SPORAZUM O GRANICI

#### između Općine Mala Subotica i Općine Orehovica

#### I.

Ovim Sporazumom Općina Mala Subotica i Općina Orehovica, temeljem čl. 27. i 28. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, utvrđuju međusobne granice koje nisu definirane nakon izdvajanja naselja Orehovica, Podbrest i Vularija iz Općine Mala Subotica i formiranja Općine Orehovica, 1997. godine.

#### II.

Sporazumne strane utvrđuju i prihvaćaju međusobnu granicu kako slijedi:

- granica započinje na istočnoj strani i prolazi kroz područje "Trate" do granice naselja Sveti Križ, zatim se spušta prema jugu desnom stranom ceste do parcele "Mičigen"; cijela parcela nogometnog igrališta u naselju Sv. Križ i polovica parcele zvane "Mičigen", prema izmjerama Područnog ureda za katastar Čakovec, ulaze u sastav Općine Mala Subotica; tu granica prelazi poljski put i uz granicu naselja Sv. Križ ide do auto-ceste Goričan-Zagreb, diže se sjeverno uz auto-cestu, a zatim prema kolnom prijelazu "Bolvani", držeći se poljskog puta u pravcu sjevera do benzinske crpke "Zovko"; nakon toga granica se produljuje prema zapadu uz cestu Prelog-Čakovec do raskrižja Mala Subotica-Orehovica, spušta se južno, desnom stranom ceste prema Orehovici do "Mosteca", zatim ide zapadno uz prirodni kanal i na području "Markulinka" skreće na sjever do granice s k.o. Ivanovec.

Sastavni dio ovog Sporazuma je i kartografski prikaz s ucrtanom granicom između Općine Mala Subotica i Općine Orehovica.

#### III.

Ovaj Sporazum prihvaćen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Mala Subotica održanoj dana 22. 12. 2005. godine, te na sjednici Općinskog vijeća Općine Orehovica održanoj dana 19. 12. 2005. godine

#### IV.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom zaključivanja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### V.

Ovaj Sporazum sastavljen je u osam istovjetnih primjeraka od kojih svaka sporazumna strana zadržava po dva primjer-

ka, a po jedan primjerak dostavlja se Središnjem državnom uredu za upravu, Državnoj geodetskoj upravi, Državnom zavodu za statistiku i Međimurskoj županiji.

OPĆINA MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/05-02/75  
URBROJ : 2109/10-02-05-01

NAČELNIK  
**Josip Šegović, v. r.**

OPĆINA OREHOVICA

KLASA: 021-05/05-04/95  
URBROJ: 2109/22-05-01

NAČELNIK  
**Franjo Bukal, v. r.**

**3.**

Temeljem članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 02/05.), te članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/95.), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Mala Subotica**

Utvrđuje se da je 27. veljače 2006. godine započelo mirovanje vijećničkog mandata vijećnika STJEPANA PO-KRIVAČA, iz Svetog Križa, Sajmišna 13 i da s tim danom dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica počinje obnašati SINIŠA FRANČIĆ iz Štefanca, N. Tesle 7, zamjenik vijećnika kandidiran na listi Hrvatske demokratske zajednice.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/06-02/04  
URBROJ: 2109/10-02-06 -01  
Mala Subotica, 27. veljače 2006.

POTPREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Miroslav Horvat, v. r.**

**4.**

Temeljem članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 02/05.),

te članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/95.), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o mirovanju vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Mala Subotica**

Utvrđuje se da je 27. veljače 2006. godine započelo mirovanje vijećničkog mandata vijećnika ŽELJKA MA-ČEKA, iz Palovec, Glavna 112 i da s tim danom dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica počinje obnašati ALEKSANDRA POSPIŠIL, iz Štefanca, B. Radića 61, zamjenica vijećnika kandidirana na listu Hrvatske narodne stranke.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/06-02/05  
URBROJ: 2109/10-02-06 -01  
Mala Subotica, 27. veljače 2006.

POTPREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Miroslav Horvat, v. r.**

**5.**

Temeljem članka 15. i 22. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 02/05.), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica izabran je:

- **FRANJO JANKOVIĆ**, iz Male Subotice, Glavna 102. (HDZ)

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/06-02/08  
URBROJ: 2109/10-02-06 -01  
Mala Subotica, 27. veljače 2006.

POTPREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Miroslav Horvat, v. r.**

**6.**

Temeljem članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 02/05.), te članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/95.), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine donijelo je

**ODLUKU****o izboru predsjednika Općinskog vijeća**

Za predsjednika Općinskog vijeća Mala Subotica izabran je:

- **VLADIMIR HORVAT**, iz Male Subotice, B. Bušića 23, (HNS).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/06-02/10  
URBROJ: 2109/10-02-06 -01  
Mala Subotica, 27.02.2006.

POTPREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Miroslav Horvat, v. r.**

**7.**

Temeljem članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 02/05.), te članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/95.), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine donijelo je

**ODLUKU****o izboru članova Poglavarstva**

Za članove Poglavarstva Općine Mala Subotica izabrani su:

1. **STJEPAN POKRIVAČ**, iz Svetog Križa, Sajmišna 13, (HDZ)

2. **ŽELJKO MAČEK**, iz Palovca, Glavna 112, (HNS).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/06-02/13  
URBROJ: 2109/10-02-06 -01  
Mala Subotica, 27. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Horvat, v. r.**

**8.**

Na temelju članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine donijelo je

**ODLUKU****o izradi Izmjena i dopuna Izvješća stanja u prostoru i Izmjeni i dopuni Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru****I.**

Pristupa se izradi Izmjena i dopuna Izvješća stanja u prostoru i Izmjeni i dopuni Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za područje Općine Mala Subotica.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/06-02/ 16  
URBROJ: 2109/10-02-06-01  
Mala Subotica, 27. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Horvat, v. r.**

**9.**

Na temelju članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine donijelo je

**ODLUKU****o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica****I.**

Pristupa se izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Mala Subotica.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/06-02/ 17  
 URBROJ: 2109/10-02-06-01  
 Mala Subotica, 27. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
 Općinskog vijeća  
**Vladimir Horvat, v. r.**

#### 10.

Temeljem članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05.), te članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/95.), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2006 godine donijelo je

#### ODLUKU o izboru zamjenice načelnika

Za zamjenicu načelnika Općine Mala Subotica izabrana je:

- **MARIJA HALIĆ**, iz Male Subotice, B. Radića 80, (HNS).

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/06-02/18  
 URBROJ: 2109/10-02-06 -01  
 Mala Subotica, 27.02.2006.

PREDSJEDNIK  
 Općinskog vijeća  
**Vladimir Horvat, v. r.**

#### 11.

Temeljem članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 02/05.), te članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/95.), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine donijelo je

#### RJEŠENJE

##### o izboru predsjednice i članova Odbora za turizam

Za predsjednicu i članove odbora za turizam Općine Mala Subotica imenuju se:

1. **BRANKA DOMINIĆ**, iz Male Subotice, B. Radića 43 - za predsjednicu
2. **SANJA LONČARIĆ**, iz Male Subotice, B. Radića 23 - za člana

3. **DRAGUTIN BRANILOVIĆ**, iz Male Subotice, M. Krleže 11 - za člana

4. **ŽELJKO AGEJEV**, iz Palovca, Čakovečka 49 - za člana

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/06-02/15  
 URBROJ: 2109/10-02-06 -01  
 Mala Subotica, 27. 02. 2006.

PREDSJEDNIK  
 Općinskog vijeća  
**Vladimir Horvat, v. r.**

#### 12.

Temeljem članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05.), te članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/95.), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2006 godine donijelo je

#### RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova Stručnog povjerenstva za provedbu natječaja, nabave, usluge i ustupanje radova

##### I.

Razrješuju se članovi Stručnog povjerenstva za provedbu natječaja, nabave, usluge i ustupanje radova:

1. **JOSIP HORVAT**, iz Male Subotice, Benkovec 75, (HSS).
2. **DANICA GLAD**, iz Palovca, Melinska 22, (SDP).

##### II.

U Stručno povjerenstvo za provedbu natječaja, nabave, usluge i ustupanje radova imenuju se:

1. **SINIŠA FRANČIĆ** iz Štefanca, N. Tesle 7, (HDZ)
2. **VLADIMIR MIHALIĆ**, iz Male Subotice, Glavna 11, (HNS).

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/06-02/14  
 URBROJ: 2109/10-02-06 -01  
 Mala Subotica, 27. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
 Općinskog vijeća  
**Vladimir Horvat, v. r.**

**13.**

Temeljem članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05.), te članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/95.), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine donijelo je

**RJEŠENJE****o razrešenju članova Poglavarstva**

Razrješuju se članovi Općinskog poglavarstva Općine Mala Subotica:

1. NIKOLA ŠTAMPAR, iz Palovca, Čakovečka 1, (HSU).
2. DANICA GLAD, iz Palovca, Melinska 22, (SDP).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/06-02/12  
URBROJ: 2109/10-02-06 -01  
Mala Subotica, 27. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Horvat, v. r.**

---

**14.**

Na temelju članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/94), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 16. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o razrješenju zamjenika načelnika**

Razrješuje se zamjenik načelnika Općine Mala Subotica:

JOSIP HORVAT, iz Male Subotice, Benkovec 75, (HSS).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA : 021-05/06-02/11  
URBROJ: 2109/10-02-06 -01  
Mala Subotica , 27. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Horvat, v. r.**

---

**15.**

Temeljem članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05.), te članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/95.), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine donijelo je

**RJEŠENJE****o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća**

Razrješuje se predsjednik Općinskog vijeća Općine Mala Subotica:

- IVAN NOVAK, iz Palovca, Športska 90, (SDP).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA : 021-05/06-02/09  
URBROJ: 2109/10-02-06 -01  
Mala Subotica , 27. veljače 2006.

POTPREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Miroslav Horvat, v. r.**

---

**16.**

Temeljem članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05.), te članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/95.), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine donijelo je

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju članova Mandatnog povjerenstva****I.**

Razrješuju se članovi Mandatnog povjerenstva:

1. MIROSLAV HORVAT, iz Male Subotice, A. Stepinca 41, (HDZ) – predsjednik
2. JAVORKA KNEZIĆ, iz Male Subotice, B. Radića 71, (SDP) - član

**II.**

U Mandatno povjerenstvo imenuju se:

1. **DUŠAN PODGORELEC**, iz Držimurca 10, (HNS), - za predsjednika,
2. **VLADIMIR HORVAT**, iz Male Subotice, B. Bušića 23, (HNS), - za člana.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA



KLASA: 021-05/06-02/06  
 URBROJ: 2109/10-02-06 -01  
 Mala Subotica , 27. veljače 2006.

POTPREDSJEDNIK  
 Općinskog vijeća  
**Miroslav Horvat, v. r.**

#### 17.

Temeljem članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05.), te članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/95.), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 9. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine donijelo je

#### RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za izbor i imenovanje**

#### I.

Razrješuje se član Povjerenstva za izbor i imenovanje:

1. **MLADEN LACKOVIĆ**, iz Strelca 103, (NL-Mladen Lacković) – član.

#### II.

U Povjerenstvo za izbor i imenovanje bira se:

1. **DEJAN HORVAT**, iz Držimurca 22, (NL-Mladen Lacković) – za člana.

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA : 021-05/06-02/07  
 URBROJ: 2109/10-02-06 -01  
 Mala Subotica , 27.02.2006.

POTPREDSJEDNIK  
 Općinskog vijeća  
**Miroslav Horvat, v. r.**

## OPĆINA NEDELIŠĆE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 34. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/01, 3/03), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 6. sjednici, održanoj 23. veljače 2006. godine, donijelo je

#### STATUT Općine Nedelišće

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se, sukladno zakonu, samoupravni djelokrug Općine Nedelišće, obilježja, javna priznanja, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici i konzultiranja građana, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Nedelišće.

##### Članak 2.

Statut je temeljni i najviši akt Općine. Svi ostali akti i odluke tijela Općine trebaju biti sukladni odredbama ovog Statuta i Zakona.

##### Članak 3.

Općina Nedelišće je jedinica lokalne samouprave u Međimurskoj županiji na području utvrđenom Zakonom

o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Nedelišće obuhvaća područje naselja: Črečan, Dunjkovec, Gornji Kuršanec, Gornji Hrašćan, Macinec, Nedelišće, Pretetinec, Pušćine, Parag Slakovec i Trnovec.

Vijeća mjesnih odbora Općine Nedelišće imaju sljedeći broj članova:

- Črečan	5 članova
- Pretetinec	5 članova
- Slakovec	5 članova
- Trnovec	5 članova
- Parag	5 članova
- Dunjkovec	5 članova
- Gornji Kuršanec	5 članova
- Macinec	5 članova
- Gornji Hrašćan	5 članova
- Pušćine	7 članova
- Nedelišće	9 članova

Granice Općine Nedelišće mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

##### Članak 4.

Općina Nedelišće je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Nedelišću, M. Tita 1.

Tijela i upravna tijela Općine Nedelišće imaju pečat.

Pečat je okruglog oblika na kojem su u gornjem dijelu otisnute riječi REPUBLIKA HRVATSKA, a u donjem dijelu MEĐIMURSKA ŽUPANIJA I OPĆINA NEDELIŠĆE.

Poblži opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 5.

Općina Nedelišće ima grb i zastavu.

Potanji opis grba i zastave, način njihove upotrebe i zaštite te upotreba i zaštita naziva “Općina Nedelišće” i njezinih izvedenica uređuju se posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Grb i zastava Općine Nedelišće likovno su prikazani na posebnom dokumentu koji se prilaže Odluci iz ovog članka.

#### Članak 6.

Naziv “Općina Nedelišće” i njezine izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom.

#### Članak 7.

Dan Općine Nedelišće je 15. lipnja - Dan svetog Vida.

#### Članak 8.

Građanima Općine Nedelišće i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima pridonose ili su pridonijeli razvoju Općine Nedelišće ili pojedinih njezinih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

#### Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze.

Počast se može opozvati, ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Nedelišće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine Nedelišće je plaketa Općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

#### Članak 11.

Općina Nedelišće surađuje s općinama i gradovima na području Međimurske županije i Republike Hrvatske, te sa samom Međimurskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na dobrobit svojih građana.

Radi ostvarivanja suradnje iz prethodnog stavka s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

Općina Nedelišće može s drugim općinama i gradovima osnovati odgovarajuću udrugu u Republici Hrvatskoj te u već osnovane pristupati i iz njih istupati potpuno slobodno i neovisno.

#### Članak 12.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, kulturnog, društvenog ili kojeg drugog razvitka, Općina Nedelišće uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Nedelišće s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 13.

Općina Nedelišće u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Međimurske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Nedelišće mogu podnositi Općinsko vijeće, neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkih tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

#### Članak 14.

Općina Nedelišće osigurava javnost rada tijela Općine i tijela mjesne samouprave, omogućuje informiranje građana o radu tih tijela, kao i o drugim pitanjima važnim za građane Općine.

Općina može posebnom odlukom osnovati svoje službeno glasilo “Službeni glasnik Općine Nedelišće”.

U “Službenom glasniku Općine” objavljuju se odluke, rješenja i drugi opći akti, te razvojni programi i planovi što ih donose tijela Općine i mjesne samouprave.

U “Službenom glasniku” svoje akte, reklame i slično mogu objavljivati i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Odlukom o osnivanju “Službenog glasnika Općine Nedelišće”.

Do osnivanja “Službenog glasnika Općine Nedelišće” Općina će u skladu s posebnim sporazumom s Međimurskom županijom svoje akte iz prethodnog stavka objavljivati u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

## II. SAMOPUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 15.

Općina Nedelišće samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog djelokruga i podliježe nadzoru države radi zaštite ustavnosti i zakonitosti, kao i zaštite prava građana sukladno Zakonu.

#### Članak 16.

Općina Nedelišće obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji

nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, isto osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svojem području,
13. te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odrediti će se poslovi čije su obavljanje općine i gradovi dužni organizirati te poslovi koje mogu obavljati.

Način organiziranja obavljanja poslova iz stavka 2. ovog članka urediti će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 17.

Općina Nedelišće može obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta prenijeti na Grad Čakovec, odnosno Međimursku županiju, ili na mjesni odbor s područja Općine Nedelišće ako ocjeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja, povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih svojih članova.

#### Članak 18.

Za obavljanje poslova sukladno stavku 2., članka 17. Općina Nedelišće zajedno s drugim općinama i gradovima može osnovati zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz stavka 2. članka 17. sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih svojih članova.

#### Članak 19.

Općinsko vijeće može, ako osigura dovoljno prihoda za financiranje njihovih obavljanja, zatražiti od Županijske skupštine Međimurske županije da Općini Nedelišće uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,

4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina Nedelišće može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 20.

Općina Nedelišće u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspoložuje i upravlja imovinom u vlasništvu Općine, sukladno Zakonu i Statutu,

2. promiče, usmjerava i stvara mogućnosti za društveni i gospodarski napredak Općine, s ciljem što boljeg zadovoljavanja ekonomskih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih, športskih, ekoloških i drugih neposrednih interesa i potreba građana,

3. brine o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja, i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom, unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

7. brine o utvrđivanju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnih objekata,

8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

12. potiče aktivnosti udruga građana,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. obavlja poslove radi očuvanja komunalnog reda,

17. uređuje promet na svojem području,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima općinske zajednice, njezin gospodarski, socijalni, kulturni i sveukupni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se uređuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 22.**

Jedanput godišnje organizira se sastanak Općinskog poglavarstva s vijećima mjesnih odbora Općine Nedelišće.

**Članak 23.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta i drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugih pitanja određenih zakonom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovica vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u birački popis s područja Općine Nedelišće.

**Članak 24.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno pitanje o kojem će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanje o kojem se raspisuje referendum,
4. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana njegova održavanja ne smije proći manje od 20 ni više od 40 dana.

**Članak 25.**

Odluka, donesena na referendumu, obvezna je za Općinsko vijeće Općine Nedelišće.

Tijela Općine ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz prethodnog stavka prije proteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

**Članak 26.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće može sazvati zbor građana i za dio područja mjesnog odbora.

**Članak 27.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Vijeća.

Općinsko vijeće obvezno raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Nedelišće.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača, kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i datumu rođenja ustanoviti o kojoj se osobi radi, su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

**Članak 28.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Nedelišće, na nepravilan odnos zaposlenih u Općini ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

**IV. TIJELA OPĆINE NEDELIŠĆE****Članak 29.**

Tijela Općine Nedelišće su:

1. Općinsko vijeće,
2. Načelnik Općine,
3. Općinsko poglavarstvo.

**Članak 30.**

Ovlasti i obveze, koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine, podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Nedelišće, poslove koji se odnose na uređivanje i izvršavanje odnosa koji nisu uređeni aktima Općinskog vijeća, u nadležnosti su Općinskog vijeća.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo, odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu, ako zakonom nije drugačije određeno.

**1. Općinsko vijeće****Članak 31.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Nedelišće i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 15 (petnaest) članova izabranih na način propisan zakonom.

**Članak 32.**

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Nedelišće
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi općinski Proračun, odluku o izvršavanju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna,
4. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Općinu,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,

6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike, načelnika Općine, njihove zamjenike, članove Općinskog poglavarstva, osim ako je Zakonom drugačije određeno.

7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,

8. imenuje i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća ako je to određeno zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,

9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju načelniku, njegovim zamjenicima, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskog poglavarstva u cjelini, i može ih razriješiti dužnosti prije isteka vremena na koje su izabrani,

10. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,

11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. odlučuje o davanju koncesija u skladu sa zakonom,

14. odlučuje o sastavu skupština i nadzornih odbora u kojima Općina ima udjele odnosno dionice, te o svojim članovima u skupštinama drugih trgovačkih društava razmjerno svom udjelu u temeljnom kapitalu tih društava,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. odlučuje o kupnji i prodaji nekretnina i o zaduživanju Općine,

18. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu dati Odbor za izbor i imenovanje i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješavanje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća mogu dati svi subjekti iz prethodnog stavka ovog članka.

#### Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o javnosti rada Vijeća,
4. obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća,

5. određuje koji ga potpredsjednik zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti.

#### Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. sudjelovati u radu Općinskog vijeća, birati i biti birani u radna tijela Općinskog vijeća i druga tijela u koje izbor članova obavlja Općinsko vijeće,
3. postavljati pitanja Općinskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih tijela, tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
4. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela. Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za gospodarstvo, graditeljstvo, stambene i komunalne poslove i zaštitu okoliša,
- Komisija za procjenu, prodaju i kupnju imovine i provođenje natječaja,
- Odbor za poljoprivredu i procjenu šteta od elemenarnih nepogoda,
- Odbor za društvene djelatnosti i stipendiranje učenika i studenata,
- Socijalno vijeće,
- Odbor za provođenje Strateškog plana gospodarskog razvitka,
- Odbor za provedbu Plana zelenog djelovanja Općine Nedelišće.

Za rad u radnim tijelima Općinskog vijeća, članovi imaju pravo na naknadu.

#### Članak 37.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuju način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i obveze predsjednika i potpredsjednika, te članova Vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ako Općinsko vijeće odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

## 2. Načelnik Općine Nedelišće

### Članak 38.

Načelnik Općine:

1. zastupa Općinu
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva
3. daje punomoći za zastupanje Općine,
4. ima pravo predlagati Vijeću donošenje općih i drugih akata.
5. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog Proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine i daje upute za rad,
7. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili drugim općim aktima.

### Članak 39.

Načelnik dužnost može obavljati volonterski ili profesionalno.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine, ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

Načelnik je dužan dostaviti Statut, Poslovnik, Proračun ili drugi opći akt Predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Načelnik od dana raspisivanja izbora za članove Općinskog vijeća pa do dana izbora novog načelnika, može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Nedelišće.

### Članak 40.

Načelnik ima dva zamjenika, koji se na prijedlog načelnika, biraju većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Zamjenici načelnika mogu svoju dužnost obavljati volonterski ili profesionalno.

Načelnik određuje između zamjenika načelnika, prvog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenik(ci) načelnika na temelju pisanog ovlaštenja načelnika obavljaju poslove iz njegova djelokruga.

Načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

### Članak 41.

Načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, na način i po postupku

utvrđenom u Poslovniku Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zamjenici načelnika biraju se na isti način i po istom postupku kao načelnik Općine.

## 3. Općinsko poglavarstvo

### Članak 42.

Općinsko poglavarstvo izvršno je tijelo Općine Nedelišće.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima sedam članova, uključujući predsjednika i njegove zamjenike.

Načelnik je po položaju predsjednik, a zamjenici načelnika su po položaju zamjenici predsjednika poglavarstva.

Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće, na prijedlog načelnika, u skladu sa zakonom i Statutom, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Član Općinskog poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost volonterski, a može je obavljati i profesionalno ako je zadužen za određena područja rada.

Pročelnici upravnih tijela Općine Nedelišće mogu biti birani za članove Općinskog poglavarstva Općine Nedelišće.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 43.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i drugih mjera,
3. utvrđuje prijedlog općinskog Proračuna, odluke o izvršavanju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna,
4. izvršava i osigurava izvršavanje odluka i općih akata Vijeća i odgovorno je za njihovo izvršavanje,
5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagачи,
9. obavlja izbor i imenovanje i razriješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Općinskog poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

### Članak 44.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovnik Općinskog poglavarstva.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovnik kojim uređuje ustroj Poglavarstva, način rada i odlučivanja.

## V. MJESNA SAMOUPRAVA U OPĆINI

### Članak 45.

Na području Općine Nedelišće osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga, odnosno odlučuju o poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbori su dužni uvažavati interese Općine u cjelini.

Na području Općine Nedelišće osnovani su slijedeći mjesni odbori: MO Črečan, MO Dunjkovec, MO Gornji Hrašćan; MO Gornji Kuršanec, MO Macinec, MO Nedelišće, MO Pretetinec, MO Pušćine, MO Slakovec, MO Trnovec, MO Parag.

### Članak 46.

Mjesni odbor osniva se za pojedino naselje ili više međusobno povezanih naselja ili dio većeg naselja ako predstavlja zasebnu cjelinu.

Na području Općine Nedelišće mjesni odbori mogu se osnivati u svim naseljima.

Dok se u pojedinom naselju ne osnuje mjesni odbor ili ne otpočne s radom, prava i obveze mjesnog odbora, koje proizlaze iz zakona, odluka Općinskog vijeća i drugih propisa, obavljaju tijela Općinskog poglavarstva.

Općinsko vijeće može donijeti posebnu odluku kojom uređuje ustroj, djelokrug, prava, obveze, financiranje mjesnih odbora te druga pitanja od značaja za ostvarivanje mjesne samouprave.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka Općinsko vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih svojih vijećnika.

### Članak 47.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani na zboru građana, njihove udruge, najmanje tri vijećnika Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo i načelnik Općine.

### Članak 48.

Mjesni odbor ima vijeće mjesnog odbora koje ima 5-9 članova prema odluci Općinskog vijeća.

Vijeće mjesnog odbora biraju na neposrednim izborima građani koji imaju biračko pravo, a žive na području u naseljenom mjestu za koje se osniva mjesni odbor.

Provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora, kao i druga pitanja u vezi s izborom članova vijeća, uređuju se odlukom iz članka 46. ovog Statuta.

### Članak 49.

Mandat članovima vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Funkcija članova vijeća mjesnog odbora je volonterska.

Član VMO ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu kojim izvješćuje Općinsko poglavarstvo o svojem radu, te obavještava građane s područja mjesnog odbora,

- donosi financijski plan, odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih u općinskom proračunu mjesnom odboru, donosi godišnji obračun i podnosi izvješće Općinskom poglavarstvu, a potom i Općinskom vijeću o ostvarivanju financijskog plana, a na temelju podataka dobivenih od službe za financije i proračun,

- bira predsjednika, potpredsjednika i tajnika vijeća,

- razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad građana koji žive na području mjesnog odbora, a posebno glede uređivanja naselja, zaštite i skrbi djece, mladeži i starijih osoba, te zadovoljavanja zdravstvenih, kulturnih i športskih potreba građana,

- saziva mjesne zborove građana, najmanje jednom godišnje,

- predlaže mjere za unapređivanje života i rada građana tijelima nadležnim za njihovo rješavanje,

- predlaže Općinskom vijeću plan manjih komunalnih akcija na svojem području, inicira postupak izmjene područja mjesnog odbora,

- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni općinskim odlukama i drugim propisima.

Vijeće mjesnog odbora donosi pravila o svom radu.

### Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora ima predsjednika.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor,

2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

3. provodi i osigurava provođenje odluka Općinskog vijeća,

4. surađuje s predsjednicima vijeća drugih mjesnih odbora, predsjednikom Općinskog vijeća, načelnikom Općine i Općinskim poglavarstvom,

5. sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite,

6. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

7. brine o javnosti rada mjesnog odbora,

8. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora, odnosno načelniku Općine za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga koje Općina povjeri vijeću mjesnog odbora.

### Članak 52.

Radi kvalitetnije suradnje, predlaganja i ostvarenja pojedinih programa i projekata ustrojava se koordinacija

predsjednika vijeća mjesnih odbora, koju je najmanje dva puta godišnje dužan sazvati općinski načelnik.

#### Članak 53.

Sredstva za rad mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom Proračunu.

Iznimno, Općinsko vijeće može odlučiti da dio prihoda općinskog Proračuna, koji se ubiru na području pojedinog mjesnog odbora, postanu izvorni prihodi mjesnog odbora.

Kriterij za utvrđivanje i podjela sredstava u općinskom Proračunu za mjesne odbore, odnosno pravo na dio izvornih prihoda mjesnog odbora, uređuju se odlukom Općinskog vijeća iz članka 47. ovog Statuta.

#### Članak 54.

Stručne i administrativne te računovodstvene poslove za potrebe vijeća mjesnih odbora obavljaju općinska upravna tijela na način uređen posebnom odlukom.

#### Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši zakon, Statut Općine Nedelišće, odluke Općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### Članak 56.

Mjesni odbori su pravne osobe.

#### Članak 57.

Mjesni odbor ima prihode određene osnovama pravila mjesnog odbora, može imati izvorne prihode od usluga, pomoći, dotacija koje ostvari od pravnih i fizičkih osoba.

Mjesnom odboru mogu se posebnom odlukom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva osigurati određena sredstva koja pripadaju Općini.

#### Članak 58.

Za mjesni odbor vodi se financijsko poslovanje sukladno Zakonu.

Sredstva se mogu trošiti isključivo za namjene utvrđene programom rada i financijskim planom vijeća, na koje je Općinsko poglavarstvo dalo suglasnost.

### VI. OPĆINSKA UPRAVNA TIJELA

#### Članak 59.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova državne uprave, prenijetih na Općinu Nedelišće, ustrojavaju se općinska upravna tijela.

Općinsko vijeće odlukom osniva i ukida općinska upravna tijela, uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja važna za njihov rad.

#### Članak 60.

Općinska upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe što čini općinsku upravu u užem smislu.

#### Članak 61.

Općinska upravna tijela u okviru prava i dužnosti Općine Nedelišće, izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, načelnika i Općinskog poglavarstva, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim pitanjima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata te obavljaju i druge poslove.

#### Članak 62.

Općinskim upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnici upravnih tijela Općine mogu biti birani za članove Općinskog poglavarstva.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnike s radnog mjesta, u skladu sa zakonom.

#### Članak 63.

Upravna tijela su samostalna u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovorna su Općinskom poglavarstvu i načelniku, poglavito za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

### VII. TAJNIK OPĆINE

#### Članak 64.

Tajnik Općine upravlja Uredom Općine.

#### Članak 65.

Tajnik Općine izvršava poslove koji se odnose na rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva:

- sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu i upozorava na poštivanje zakonitosti,
- pomaže predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku u pripremanju sjednica, pomaže u pripremi izrade odluka i općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- brine o dostavi materijala za sjednicu Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, brine o protokolu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik Općinskog vijeća i načelnik, kao i poslove predviđene općim aktima Općine.

#### Članak 66.

Tajnik Općine obavlja svoju dužnost profesionalno, zasnivanjem radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Tajnika Općine imenuje Općinsko poglavarstvo po provedenom postupku javnog natječaja.

### VIII. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 67.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih te drugih djelatnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.



## Članak 68.

Komunalne djelatnosti su opskrba pitkom vodom, toplinskom energijom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih površina, uređivanje i održavanje općinskih groblja, obavljanje pogrebnih poslova, uređivanje i rad općinskih tržnica, javni općinski promet, javna rasvjeta i obavljanje dimnjačarskih poslova, te druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje se pod uvjetima utvrđenim zakonom smatraju komunalnim djelatnostima.

## Članak 69.

Općina kao poduzetnik može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti radi zapošljavanja nezaposlenih i ostvarivanja dobiti.

## Članak 70.

Društvene djelatnosti su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima, starima i nemoćnima i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

## Članak 71.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Općina može na temelju ugovora o koncesiji povjeriti drugim fizičkim i pravnim osobama.

## Članak 72.

O predstavnicima u skupštinama i nadzornim odborima u trgovačkim društvima u kojima Općina ima 100% udjela, odnosno dionica i o predstavnicima Općine u skupštinama i nadzornim odborima društava u kojima Općina nema 100% udjela, odnosno dionica, odlučuje Općinsko vijeće.

## Članak 73.

Trgovačka društva kojih je Općina osnivač, odnosno u kojima Općina ima udjele odnosno dionice, samostalna su u obavljanju svoje djelatnosti, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Općine u skupštinama trgovačkih društava dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća prije odlučivanja o statusnim (priklučenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak trgovačkog društva).

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Općine u njima dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog vijeća prije odlučivanja o:

1. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
2. povlačenju i podjeli poslovnih udjela, odnosno dionica,
3. upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
4. imenovanju nadzornog odbora društva,

5. osnivanju novih trgovačkih društava odnosno ustanova,

6. osnivanju gospodarskog interesnog udruženja.

## Članak 74.

Za obavljanje društvenih djelatnosti, za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Općina osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Općina osniva ustanove.

## Članak 75.

Ustanove, kojih je osnivač Općina, samostalne su u obavljanju svojih poslova sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

## Članak 76.

Općinsko poglavarstvo prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač, odnosno vlasnik Općina.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Općine u njima, nadzorni odbori odnosno upravna vijeća uprave, odnosno ravnatelji ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće Općinskom poglavarstvu koje ih razmatra i upućuje na razmatranje i prihvaćanje Općinskom vijeću.

## Članak 77.

Radi obavljanja komunalne djelatnosti Općina može osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogoni samostalniji su u svom radu od općinskih upravnih tijela.

Vlastite pogone osniva Općinsko vijeće posebnom odlukom, na način i po postupku propisanom zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

## Članak 78.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe su dužne poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

## IX. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

## Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava, koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine Nedelišće.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže i upravlja, u ime Općine, Općinsko poglavarstvo, po načelu dobrog gospodara.

Nekretnine u vlasništvu Općine, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati samo na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom propisati koje nekretnine se ne mogu otuđiti, opteretiti, dati u zakup ili koncesiju bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

## Članak 80.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

## Članak 81.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od pokretne i nepokretne imovine u vlasništvu Općine, te imovinskih prava,
4. prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
5. prihodi od davanja u zakup, odnosno naknade za koncesije koje daje Općina,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
7. udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 82.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 83.

Svi prihodi koji pripadaju Općini, kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja, iskazuju se u Proračunu Općine.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

## Članak 84.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

## Članak 85.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom propisanim za donošenje Proračuna.

## Članak 86.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

## Članak 87.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji obračun Proračuna najkasnije do konca travnja.

## Članak 88.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire.

## Članak 89.

Općina može davati jamstva korisnicima Proračuna i pravnim osobama u svom vlasništvu, odnosno drugim društvima u kojima ima udjele ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća, odlukama Općinskog vijeća.

## Članak 90.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje.

## VIII. AKTI OPĆINE

## Članak 91.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski Proračun, obračun Proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 92.

Općinsko poglavarstvo donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kada je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom općinskog vijeća.

## Članak 93.

Upravna tijela Općine, ako izvršavaju opće akte Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt, kojim se rješava u obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog upravnog akta iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

## Članak 94.

Detaljnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objave te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se u Poslovniku Općinskog vijeća i Poslovniku Općinskog poglavarstva.

## IX. JAVNOST RADA

## Članak 95.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Načelnik Općine je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

## Članak 96.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu prisustvovati građani i sredstva javnog priopćavanja.

Bez prisustvovanja javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

## Članak 97.

Načelnik Općine može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da izlože svoje primjedbe i prijedloge.

## Članak 98.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

## Članak 99.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima, utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Upravno tijelo Općine koje odredi načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u zakone Republike Hrvatske i akte Općine Nedelišće.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela.

## Članak 100.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

## Članak 101.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Nedelišće pobbliže se uređuju poslovnica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 102.

Do donošenja općih akata, kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno zakonima i ovom Statutu primjenjivati će se akti Općine Nedelišće u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz prethodnog stavka ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

## Članak 103.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

## Članak 104.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se na prijedlog za njegovu promjenu.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, Odbor za Statut, Poslovnik i propise, načelnik Općine, 1/3 članova Općinskog vijeća i predsjednik Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

## Članak 105.

Statut se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/01 i 3/03).

## Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/06-01/191  
URBROJ: 2109/12-01-06-191  
Nedelišće, 23. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mladen Horvat, v. r.**

## 2.

Temeljem članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03). i članka 34. točka 3. Statuta Općine

Nedelišće, Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 6. sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine donosi

## I. OPĆI DIO

**ODLUKU**  
o obračunu Proračuna Općine Nedelišće  
za 2005. godinu

## Članak 1.

Proračun Općine Nedelišće za razdoblje 01. 01. - 31. 12. 2005. godine ostvaren je kako slijedi:

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2005.	Izvršenje
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		
6 Prihodi poslovanja	14.614.000,00	12.422.714,35
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.054.500,00	1.189.165,40
3 Rashodi poslovanja	7.784.000,00	6.824.681,42
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.939.500,00	4.633.430,80
<b>Razlika - višak/manjak (6 + 7) - (3 + 4)</b>	<b>3.945.000,00</b>	<b>2.153.767,53</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00	27.305,90
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.045.000,00	3.260.864,77
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>-3.945.000,00</b>	<b>-3.233.558,87</b>
Ukupno prihodi i primici	16.768.500,00	13.639.185,65
Ukupno rashodi i izdaci	16.768.500,00	14.718.976,99
<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.079.791,34</b>

## IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12.2005.

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2005.	Izvršenje	
<b>6 PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.614.000,00</b>	<b>12.422.714,35</b>	<b>85,01 %</b>
61 PRIHODI OD POREZA	5.643.500,00	5.913.634,98	104,79 %
<b>611 Porez i prirez na dohodak</b>	<b>4.550.000,00</b>	<b>4.762.109,52</b>	<b>104,66 %</b>
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.550.000,00	4.762.109,52	104,66 %
61111 Porezi prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	4.550.000,00	4.762.109,52	104,66 %
<b>612 Porez na dobit</b>	<b>550.000,00</b>	<b>539.194,87</b>	<b>98,04 %</b>
6121 Porez na dobit od poduzetnika	550.000,00	539.194,87	98,04 %
61211 Porezna dobit	550.000,00	539.194,87	98,04 %
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>283.500,00</b>	<b>375.475,62</b>	<b>132,44 %</b>
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	48.000,00	60.098,70	125,21 %
61314 Porez na kuće za odmor	3.000,00	2.925,70	97,52 %
61315 Porez na korištenje javnih površina	45.000,00	57.173,00	127,05 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
6134	Povremeni porezi na imovinu	235.500,00	315.376,92	133,92 %
61341	Porez na promet nekretnina	235.500,00	315.376,92	133,92 %
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>260.000,00</b>	<b>236.854,97</b>	<b>91,10 %</b>
6142	Porez na promet	85.000,00	87.114,90	102,49 %
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	85.000,00	87.114,90	102,49 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	175.000,00	149.740,07	85,57 %
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	175.000,00	149.740,07	85,57 %
63	POTPORE	4.264.000,00	1.948.142,94	45,69 %
<b>633</b>	<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>3.540.000,00</b>	<b>1.537.620,00</b>	<b>43,44 %</b>
6331	Tekuće potpore iz proračuna	385.000,00	332.620,00	86,39 %
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	60.000,00	60.000,00	100,00 %
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	325.000,00	272.620,00	83,88 %
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	3.155.000,00	1.205.000,00	38,19 %
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	3.155.000,00	1.205.000,00	38,19 %
633213	Ministarstvo kulture	155.000,00	155.000,00	100,00 %
633214	Ministarstvo zaštite okoliša, prost.ured.i uređ.	50.000,00	50.000,00	100,00 %
633215	Fond za regionalni razvoj	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00 %
633217	Ministarstvo mora, prometa i razvitka	1.950.000,00	0,00	0,00 %
<b>634</b>	<b>Ostale potpore unutar opće države</b>	<b>724.000,00</b>	<b>410.522,94</b>	<b>56,70 %</b>
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	724.000,00	410.522,94	56,70 %
63423	Ostale kapitalne potpore od izvanproračunskih fondova - ŽUC	724.000,00	410.522,94	56,70 %
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.168.000,00	1.037.699,67	88,84 %
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>120.000,00</b>	<b>118.182,67</b>	<b>98,49 %</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	27.000,00	25.182,67	93,27 %
64132	Kamate na depozite po viđenju	27.000,00	25.182,67	93,27 %
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	93.000,00	93.000,00	100,00 %
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	93.000,00	93.000,00	100,00 %
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>1.048.000,00</b>	<b>919.517,00</b>	<b>87,74 %</b>
6421	Naknade za koncesije	234.000,00	204.771,55	87,51 %
64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	120.000,00	98.136,12	81,78 %
64219	Naknade za ostale koncesije - dimnjačar	114.000,00	106.635,43	93,54 %
64219	Naknade za ostale koncesije - dimnjačar	37.000,00	36.870,00	99,65 %
642191	Naknada za koncesiju - Čakom	60.000,00	60.000,00	100,00 %
642192	Naknada za koncesiju - groblje	17.000,00	9.765,43	57,44 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	378.000,00	308.553,92	81,63 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	130.000,00	123.784,81	95,22 %
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	190.000,00	137.860,49	72,56 %
64227	Iznajmljivanje dvorana u MO	6.000,00	4.908,62	81,81 %
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	52.000,00	42.000,00	80,77 %
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	43.000,00	35.000,00	81,40 %
642291	Klesarske usluge na groblju	9.000,00	7.000,00	77,78 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	436.000,00	406.191,53	93,16 %
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	0,00	11.137,23	0,00 %
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	115.000,00	103.767,90	90,23 %
64234	Lovozakupnina	26.000,00	26.091,03	100,35 %
64236	Prihodi od spomeničke rente	20.000,00	17.717,83	88,59 %
64238	Naknada za promjenu namjene poljopr.zemljišta	25.000,00	21.112,37	84,45 %
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	250.000,00	226.365,17	90,55 %
642391	Naknada za korišt.grobnog mjesta Nedelišće	200.000,00	180.945,40	90,47 %
642392	Naknada za korištenje grobnog mjesta Macinec	13.500,00	10.595,33	78,48 %
642393	Naknada za korištenje grobnog mjesta G.Hrašćan	36.500,00	34.824,44	95,41 %
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	3.536.500,00	3.520.986,76	99,56 %
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>40.500,00</b>	<b>28.966,98</b>	<b>71,52 %</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	5.500,00	2.900,00	52,73 %
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	5.500,00	2.900,00	52,73 %
6513	Ostale upravne pristojbe	35.000,00	26.066,98	74,48 %
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	35.000,00	26.066,98	74,48 %
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>3.496.000,00</b>	<b>3.492.019,78</b>	<b>99,89 %</b>
6522	Prihodi vodoprivrede	1.850.000,00	1.692.702,07	91,50 %
65229	Ostali prihodi vodoprivrede	1.850.000,00	1.692.702,07	91,50 %
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.520.000,00	1.657.534,74	109,05 %
65231	Komunalni doprinosi	260.000,00	294.101,24	113,12 %
65231	Komunalni doprinosi	260.000,00	293.208,74	112,77 %
6523191	Komunalni doprinos - mrtvačnica	0,00	892,50	0,00 %
65232	Komunalna naknada - stambeni prostori	1.050.000,00	1.080.298,58	102,89 %
65233	Komunalna naknada - poslovni prostori	210.000,00	213.186,86	101,52 %
65234	Vodovod Privredne zone Pušćine	0,00	69.948,06	0,00 %
6524	Doprinosi za šume	6.000,00	14.052,96	234,22 %
65241	Doprinosi za šume	6.000,00	14.052,96	234,22 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	120.000,00	127.730,01	106,44 %
65269	Ostali nespomenuti prihodi	120.000,00	127.730,01	106,44 %
66	OSTALI PRIHODI	2.000,00	2.250,00	112,50 %
<b>662</b>	<b>Kazne</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.250,00</b>	<b>112,50 %</b>
6627	Ostale kazne	2.000,00	2.250,00	112,50 %
66272	Novčane kazne što ih izriču državna tijela uprave i troškovi postupka	2.000,00	2.250,00	112,50 %
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.054.500,00</b>	<b>1.189.165,40</b>	<b>57,88 %</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	564.000,00	322.692,74	57,22 %
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>564.000,00</b>	<b>322.692,74</b>	<b>57,22 %</b>
7111	Zemljište	564.000,00	322.692,74	57,22 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
71112	Građevinsko zemljište	564.000,00	322.692,74	57,22 %
711122	Zemljište - Privredna zona	490.000,00	248.560,62	50,73 %
711123	Zemljište - mjesni odbori	74.000,00	74.132,12	100,18 %
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.490.500,00	866.472,66	58,13 %
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>1.490.500,00</b>	<b>866.472,66</b>	<b>58,13 %</b>
7211	Stambeni objekti	320.000,00	169.157,24	52,86 %
72119	Ostali stambeni objekti	320.000,00	169.157,24	52,86 %
7214	Ostali građevinski objekti	1.170.500,00	697.315,42	59,57 %
72149	Ostali nespomenuti građevinski objekti - Privredna zona Nedelišće	1.170.500,00	697.315,42	59,57 %
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>16.668.500,00</b>	<b>13.611.879,75</b>	<b>81,66 %</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.784.000,00</b>	<b>6.824.681,42</b>	<b>87,68 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.047.000,00	1.916.662,95	93,63 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>1.860.000,00</b>	<b>1.754.351,22</b>	<b>94,32 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	1.860.000,00	1.754.351,22	94,32 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>35.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>80,00 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	28.000,00	80,00 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>152.000,00</b>	<b>134.311,73</b>	<b>88,36 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	137.000,00	121.036,74	88,35 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	13.274,99	88,50 %
32	MATERIJALNI RASHODI	2.982.000,00	2.481.515,70	83,22 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>52.500,00</b>	<b>44.933,66</b>	<b>85,59 %</b>
3211	Službena putovanja	32.000,00	27.134,80	84,80 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000,00	14.658,86	91,62 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.500,00	3.140,00	69,78 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>467.000,00</b>	<b>417.360,98</b>	<b>89,37 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	82.000,00	65.331,27	79,67 %
3223	Energija	355.500,00	335.692,78	94,43 %
3225	Sitni inventar i auto gume	29.500,00	16.336,93	55,38 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.942.500,00</b>	<b>1.616.515,68</b>	<b>83,22 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	114.000,00	103.855,87	91,10 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	711.000,00	528.573,06	74,34 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	45.494,60	64,99 %
3234	Komunalne usluge	832.000,00	759.451,72	91,28 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	11.956,00	79,71 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	138.500,00	123.183,01	88,94 %
3238	Računalne usluge	20.000,00	18.452,52	92,26 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
3239	Ostale usluge	42.000,00	25.548,90	60,83 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>520.000,00</b>	<b>402.705,38</b>	<b>77,44 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	323.000,00	242.708,56	75,14 %
3292	Premije osiguranja	30.000,00	31.100,33	103,67 %
3293	Reprezentacija	106.500,00	81.736,99	76,75 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.500,00	47.159,50	77,95 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	364.500,00	251.437,70	68,98 %
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.473,78</b>	<b>98,99 %</b>
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	52.000,00	51.473,78	98,99 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>312.500,00</b>	<b>199.963,92</b>	<b>63,99 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	21.088,60	84,35 %
3433	Zatezne kamate	1.000,00	744,29	74,43 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	286.500,00	178.131,03	62,17 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	577.000,00	552.049,18	95,68 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>577.000,00</b>	<b>552.049,18</b>	<b>95,68 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	272.500,00	259.751,57	95,32 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	304.500,00	292.297,61	95,99 %
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.813.500,00	1.623.015,89	89,50 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.763.500,00</b>	<b>1.573.435,89</b>	<b>89,22 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1.763.500,00	1.573.435,89	89,22 %
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.580,00</b>	<b>99,16 %</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	49.580,00	99,16 %
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.939.500,00</b>	<b>4.633.430,80</b>	<b>93,80 %</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	83.000,00	85.393,66	102,88 %
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>83.000,00</b>	<b>85.393,66</b>	<b>102,88 %</b>
4111	Zemljište	83.000,00	85.393,66	102,88 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.856.500,00	4.548.037,14	93,65 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>4.014.500,00</b>	<b>3.914.340,68</b>	<b>97,51 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.750.000,00	3.742.272,22	99,79 %
4214	Ostali građevinski objekti	264.500,00	172.068,46	65,05 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>61.000,00</b>	<b>50.652,03</b>	<b>83,04 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	7.206,05	72,06 %
4222	Komunikacijska oprema	2.500,00	2.493,68	99,75 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	48.500,00	40.952,30	84,44 %
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>781.000,00</b>	<b>583.044,43</b>	<b>74,65 %</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	781.000,00	583.044,43	74,65 %
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>12.723.500,00</b>	<b>11.458.112,22</b>	<b>90,05 %</b>



## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>27.305,90</b>	<b>27,31 %</b>
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	100.000,00	27.305,90	27,31 %
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	27.305,90	27,31 %
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	27.305,90	27,31 %
81611	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora - kratkoročni	100.000,00	27.305,90	27,31 %
	<b>UKUPNO PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>27.305,90</b>	<b>27,31 %</b>
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPL. ZAJMOVA</b>	<b>4.045.000,00</b>	<b>3.260.864,77</b>	<b>80,61 %</b>
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	3.445.000,00	2.824.812,50	82,00 %
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>3.445.000,00</b>	<b>2.824.812,50</b>	<b>82,00 %</b>
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	3.445.000,00	2.824.812,50	82,00 %
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	600.000,00	436.052,27	72,68 %
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>600.000,00</b>	<b>436.052,27</b>	<b>72,68 %</b>
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	600.000,00	436.052,27	72,68 %
	<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>4.045.000,00</b>	<b>3.260.864,77</b>	<b>80,61 %</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
	<b>RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, MJESNA UPRAVA I SAMOUPRAVA</b>	<b>5.160.500,00</b>	<b>4.313.246,91</b>	<b>83,58 %</b>
	01.01-OPĆINSKO VIJEĆE	335.500,00	214.654,20	63,98 %
	<b>PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>335.500,00</b>	<b>214.654,20</b>	<b>63,98 %</b>
	<b>001A001 - Rashodi funkcioniranja Općinskog vijeća</b>	<b>335.500,00</b>	<b>214.654,20</b>	<b>63,98 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	152.000,00	116.712,47	76,78 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.325,10</b>	<b>66,25 %</b>
3211	Službena putovanja	2.000,00	1.325,10	66,25 %
3211	Službena putovanja	2.000,00	1.325,10	66,25 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.084,93</b>	<b>69,50 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	2.084,93	69,50 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	2.084,93	69,50 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>147.000,00</b>	<b>113.302,44</b>	<b>77,08 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	117.000,00	92.609,53	79,15 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	117.000,00	92.609,53	79,15 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
3293	Reprezentacija	30.000,00	20.692,91	68,98 %
3293	Reprezentacija	30.000,00	20.692,91	68,98 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	183.500,00	97.941,73	53,37 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>183.500,00</b>	<b>97.941,73</b>	<b>53,37 %</b>
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	183.500,00	97.941,73	53,37 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	78.500,00	0,00	0,00 %
34347	Troškovi izbora	105.000,00	97.941,73	93,28 %
	01.02 - OPĆINSKO POGLAVARSTVO	154.500,00	126.889,38	82,13 %
	<b>PROGRAM 002 - FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>	<b>154.500,00</b>	<b>126.889,38</b>	<b>82,13 %</b>
	<b>002A001 - Rashodi funkcioniranja Općinskog poglavarstva</b>	<b>154.500,00</b>	<b>126.889,38</b>	<b>82,13 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	154.500,00	126.889,38	82,13 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>4.500,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>28,89 %</b>
3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00 %
3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.000,00	0,00	0,00 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.000,00	0,00	0,00 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	1.300,00	86,67 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.500,00	1.300,00	86,67 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.260,59</b>	<b>75,35 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	2.260,59	75,35 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	2.260,59	75,35 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.000,00	123.328,79	83,90 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	130.000,00	108.505,19	83,47 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	130.000,00	108.505,19	83,47 %
3293	Reprezentacija	15.000,00	14.823,60	98,82 %
3293	Reprezentacija	15.000,00	14.823,60	98,82 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00 %
	01.03 - OPĆINSKA UPRAVA	1.825.500,00	1.574.687,00	86,26 %
	<b>PROGRAM 003 - FUNKCIONIRANJE OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>1.825.500,00</b>	<b>1.574.687,00</b>	<b>86,26 %</b>
	<b>003A001 - Rashodi funkcioniranja Općinske uprave</b>	<b>1.825.500,00</b>	<b>1.574.687,00</b>	<b>86,26 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.072.000,00	945.666,57	88,22 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>885.000,00</b>	<b>783.354,84</b>	<b>88,51 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	885.000,00	783.354,84	88,51 %
3111	Plaće za redovan rad	885.000,00	783.354,84	88,51 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>35.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>80,00 %</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	28.000,00	80,00 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	28.000,00	80,00 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>152.000,00</b>	<b>134.311,73</b>	<b>88,36 %</b>
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	137.000,00	121.036,74	88,35 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	137.000,00	121.036,74	88,35 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	13.274,99	88,50 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	13.274,99	88,50 %
32	MATERIJALNI RASHODI	625.000,00	530.002,65	84,80 %
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>46.000,00</b>	<b>42.308,56</b>	<b>91,98 %</b>
3211	Službena putovanja	28.000,00	25.809,70	92,18 %
3211	Službena putovanja	28.000,00	25.809,70	92,18 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.000,00	14.658,86	97,73 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.000,00	14.658,86	97,73 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	1.840,00	61,33 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	1.840,00	61,33 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>93.000,00</b>	<b>80.218,52</b>	<b>86,26 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.000,00	55.451,37	85,31 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.000,00	55.451,37	85,31 %
3223	Energija	20.000,00	19.349,54	96,75 %
3223	Energija	20.000,00	19.349,54	96,75 %
3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	5.417,61	67,72 %
3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	5.417,61	67,72 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>408.000,00</b>	<b>334.261,84</b>	<b>81,93 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	98.000,00	91.485,62	93,35 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	72.000,00	68.945,32	95,76 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	26.000,00	22.540,30	86,69 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	25.268,91	72,20 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	25.268,91	72,20 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	45.494,60	64,99 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	45.494,60	64,99 %
3234	Komunalne usluge	25.000,00	23.287,95	93,15 %
3234	Komunalne usluge	25.000,00	23.287,95	93,15 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	120.000,00	105.647,61	88,04 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	120.000,00	105.647,61	88,04 %
3238	Računalne usluge	20.000,00	18.452,52	92,26 %
3238	Računalne usluge	20.000,00	18.452,52	92,26 %
3239	Ostale usluge	40.000,00	24.624,63	61,56 %
3239	Ostale usluge	40.000,00	24.624,63	61,56 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>78.000,00</b>	<b>73.213,73</b>	<b>93,86 %</b>
3292	Premije osiguranja	30.000,00	31.100,33	103,67 %
3292	Premije osiguranja	30.000,00	31.100,33	103,67 %
3293	Reprezentacija	30.000,00	25.585,65	85,29 %
3293	Reprezentacija	30.000,00	25.585,65	85,29 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	16.527,75	91,82 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	16.527,75	91,82 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
34	FINANCIJSKI RASHODI	116.000,00	89.318,05	77,00 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>116.000,00</b>	<b>89.318,05</b>	<b>77,00 %</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	21.088,60	84,35 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	21.088,60	84,35 %
3433	Zatezne kamate	1.000,00	744,29	74,43 %
3433	Zatezne kamate	1.000,00	744,29	74,43 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	90.000,00	67.485,16	74,98 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	13.317,84	88,79 %
34341	Kamate iz poslovnih odnosa	75.000,00	54.167,32	72,22 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.500,00	9.699,73	77,60 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>12.500,00</b>	<b>9.699,73</b>	<b>77,60 %</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	7.206,05	72,06 %
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	7.206,05	72,06 %
4222	Komunikacijska oprema	2.500,00	2.493,68	99,75 %
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	2.500,00	2.493,68	99,75 %
	<b>Glava 01.04. MJESNI ODBORI</b>	<b>2.845.000,00</b>	<b>2.397.016,33</b>	<b>84,25 %</b>
	01.04.01 - MO ČREČAN	182.000,00	151.504,27	83,24 %
	<b>PROGRAM 004 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO ČREČAN</b>	<b>182.000,00</b>	<b>151.504,27</b>	<b>83,24 %</b>
	<b>004A001 - Troškovi funkcioniranja MO Črečan</b>	<b>17.500,00</b>	<b>11.165,97</b>	<b>63,81 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	15.500,00	9.165,97	59,14 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.021,31</b>	<b>92,64 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
3223	Energija	6.000,00	6.021,31	100,36 %
3223	Energija	6.000,00	6.021,31	100,36 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.000,00</b>	<b>473,39</b>	<b>47,34 %</b>
3234	Komunalne usluge	1.000,00	473,39	47,34 %
3234	Komunalne usluge	1.000,00	473,39	47,34 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.671,27</b>	<b>33,39 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	1.420,58	28,41 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	1.420,58	28,41 %
3293	Reprezentacija	1.000,00	750,69	75,07 %
3293	Reprezentacija	1.000,00	750,69	75,07 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	500,00	25,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	500,00	25,00 %
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	100,00 %
38119	Ostale tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
	<b>004A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.743,27</b>	<b>82,05 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	5.743,27	82,05 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.706,42</b>	<b>94,13 %</b>
3223	Energija	5.000,00	4.706,42	94,13 %
3223	Energija	5.000,00	4.706,42	94,13 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.036,85</b>	<b>51,84 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.036,85	51,84 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.000,00	1.036,85	51,84 %
	<b>004A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>18.000,00</b>	<b>16.877,20</b>	<b>93,76 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	16.877,20	93,76 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>18.000,00</b>	<b>16.877,20</b>	<b>93,76 %</b>
3234	Komunalne usluge	18.000,00	16.877,20	93,76 %
3234	Komunalne usluge	18.000,00	16.877,20	93,76 %
	<b>004A004 - Skupljanje smeća i čišćenje snijega</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.362,10</b>	<b>66,81 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	13.362,10	66,81 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.362,10</b>	<b>66,81 %</b>
3234	Komunalne usluge	20.000,00	13.362,10	66,81 %
3234	Komunalne usluge	20.000,00	13.362,10	66,81 %
	<b>004A005 - Održavanje groblja u Gornjem Hraščanu</b>	<b>16.500,00</b>	<b>12.790,63</b>	<b>77,52 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	14.500,00	11.278,53	77,78 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.946,97</b>	<b>77,88 %</b>
3223	Energija	1.500,00	1.175,77	78,38 %
3223	Energija	1.500,00	1.175,77	78,38 %
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	771,20	77,12 %
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	771,20	77,12 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.331,56</b>	<b>77,76 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	955,57	47,78 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	955,57	47,78 %
3234	Komunalne usluge	10.000,00	8.375,99	83,76 %
3234	Komunalne usluge	10.000,00	8.375,99	83,76 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	1.512,10	75,61 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.512,10</b>	<b>75,61 %</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	1.512,10	75,61 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	1.512,10	75,61 %
	<b>004A006 - Održavanje poljskih puteva, odvodnja arm.voda</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.026,00</b>	<b>40,26 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	4.026,00	40,26 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.026,00</b>	<b>40,26 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	4.026,00	40,26 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	4.026,00	40,26 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
	<b>004A007 - Održavanje društvenog doma</b>	<b>13.000,00</b>	<b>9.155,07</b>	<b>70,42 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	855,07	85,51 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.000,00</b>	<b>855,07</b>	<b>85,51 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	855,07	85,51 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	855,07	85,51 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	12.000,00	8.300,00	69,17 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>12.000,00</b>	<b>8.300,00</b>	<b>69,17 %</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale	12.000,00	8.300,00	69,17 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale	12.000,00	8.300,00	69,17 %
	<b>004A008 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.001,07</b>	<b>100,02 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	5.001,07	100,02 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.001,07</b>	<b>100,02 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.001,07	100,02 %
381154	Odbojka - OK Črečan	5.000,00	5.001,07	100,02 %
	<b>004A009 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.500,00	0,00	0,00 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u u novcu	1.500,00	0,00	0,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u u novcu	1.500,00	0,00	0,00 %
	<b>004A010 - Odvodnja dijela ulice</b>	<b>73.500,00</b>	<b>73.382,96</b>	<b>99,84 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	73.500,00	73.382,96	99,84 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>73.500,00</b>	<b>73.382,96</b>	<b>99,84 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	73.500,00	73.382,96	99,84 %
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	73.500,00	73.382,96	99,84 %
	01.04.02 - MO DUNJKOVEC	97.500,00	78.192,86	80,20 %
	<b>PROGRAM 005 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO DUNJKOVEC</b>	<b>97.500,00</b>	<b>78.192,86</b>	<b>80,20 %</b>
	<b>005A001 - Troškovi funkcioniranja MO Dunjkovec</b>	<b>26.500,00</b>	<b>19.581,41</b>	<b>73,89 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	21.500,00	14.581,41	67,82 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.047,09</b>	<b>84,12 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
3223	Energija	5.500,00	5.047,09	91,77 %
3223	Energija	5.500,00	5.047,09	91,77 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.462,31</b>	<b>78,03 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	1.070,31	71,35 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	1.070,31	71,35 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	4.196,80	83,94 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	4.196,80	83,94 %
3234	Komunalne usluge	500,00	195,20	39,04 %
3234	Komunalne usluge	500,00	195,20	39,04 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>8.500,00</b>	<b>4.072,01</b>	<b>47,91 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	1.623,52	32,47 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	1.623,52	32,47 %
3293	Reprezentacija	1.500,00	682,38	45,49 %
3293	Reprezentacija	1.500,00	682,38	45,49 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.766,11	88,31 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.766,11	88,31 %
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00 %
38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00 %
	<b>005A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>17.000,00</b>	<b>13.976,55</b>	<b>82,22 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	13.976,55	82,22 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.080,20</b>	<b>100,80 %</b>
3223	Energija	10.000,00	10.080,20	100,80 %
3223	Energija	10.000,00	10.080,20	100,80 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.896,35</b>	<b>55,66 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	3.896,35	55,66 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	7.000,00	3.896,35	55,66 %
	<b>005A003 - Održavanje zelenih površina (košnja,sadnja)</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.737,40</b>	<b>91,58 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	13.737,40	91,58 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.737,40</b>	<b>91,58 %</b>
3234	Komunalne usluge	15.000,00	13.737,40	91,58 %
3234	Komunalne usluge	15.000,00	13.737,40	91,58 %
	<b>005A004 - Skupljanje smeća i čišćenje snijega</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.486,30</b>	<b>84,86 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	8.486,30	84,86 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.486,30</b>	<b>84,86 %</b>
3234	Komunalne usluge	10.000,00	8.486,30	84,86 %
3234	Komunalne usluge	10.000,00	8.486,30	84,86 %
	<b>005A007 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	100,00 %
3811503	Nogomet - NK Međimurec	15.000,00	15.000,00	100,00 %
	<b>005A008 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.000,00	0,00	0,00 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.000,00	0,00	0,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.000,00	0,00	0,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
	<b>005A009 - Održavanje poljskih puteva</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.360,00</b>	<b>27,20 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	1.360,00	27,20 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.360,00</b>	<b>27,20 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	1.360,00	27,20 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	1.360,00	27,20 %
	<b>005A012 - Odvodnja dijela Glavne ulice</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.051,20</b>	<b>86,45 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	6.051,20	86,45 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.051,20</b>	<b>86,45 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	6.051,20	86,45 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	6.051,20	86,45 %
	01.04.03 - MO GORNJI HRAŠĆAN	192.000,00	122.131,63	63,61 %
	<b>PROGRAM 006 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO G.HRAŠĆAN</b>	<b>192.000,00</b>	<b>122.131,63</b>	<b>63,61 %</b>
	<b>006A001 - Troškovi funkcioniranja MO G.Hrašćan</b>	<b>31.000,00</b>	<b>18.188,18</b>	<b>58,67 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	29.000,00	18.188,18	62,72 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>9.500,00</b>	<b>6.253,69</b>	<b>65,83 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
3223	Energija	9.000,00	6.253,69	69,49 %
3223	Energija	9.000,00	6.253,69	69,49 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.500,00</b>	<b>3.978,70</b>	<b>72,34 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00	3.124,46	89,27 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00	3.124,46	89,27 %
3234	Komunalne usluge	2.000,00	854,24	42,71 %
3234	Komunalne usluge	2.000,00	854,24	42,71 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>7.955,79</b>	<b>56,83 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.000,00	6.088,18	60,88 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.000,00	6.088,18	60,88 %
3293	Reprezentacija	2.000,00	1.867,61	93,38 %
3293	Reprezentacija	2.000,00	1.867,61	93,38 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00 %
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	0,00 %
38119	Ostale tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00 %
	<b>006A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.525,00</b>	<b>89,46 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	12.525,00	89,46 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.843,92</b>	<b>98,58 %</b>
3223	Energija	11.000,00	10.843,92	98,58 %
3223	Energija	11.000,00	10.843,92	98,58 %



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.681,08</b>	<b>56,04 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	1.681,08	56,04 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.000,00	1.681,08	56,04 %
	<b>006A003 - Održavanje zelenih površina (košnja,sadnja)</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.337,60</b>	<b>88,92 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	13.337,60	88,92 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.337,60</b>	<b>88,92 %</b>
3234	Komunalne usluge	15.000,00	13.337,60	88,92 %
3234	Komunalne usluge	15.000,00	13.337,60	88,92 %
	<b>006A004 - Skupljanje smeća i čišćenje snijega</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.480,60</b>	<b>83,20 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	12.480,60	83,20 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.480,60</b>	<b>83,20 %</b>
3234	Komunalne usluge	15.000,00	12.480,60	83,20 %
3234	Komunalne usluge	15.000,00	12.480,60	83,20 %
	<b>006A005 - Groblje G.Hrašćan</b>	<b>31.000,00</b>	<b>25.402,17</b>	<b>81,94 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	27.500,00	22.377,98	81,37 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.500,00</b>	<b>3.768,73</b>	<b>57,98 %</b>
3223	Energija	4.500,00	2.226,30	49,47 %
3223	Energija	4.500,00	2.226,30	49,47 %
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	1.542,43	77,12 %
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	1.542,43	77,12 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>21.000,00</b>	<b>18.609,25</b>	<b>88,62 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	1.911,12	63,70 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	1.911,12	63,70 %
3234	Komunalne usluge	18.000,00	16.698,13	92,77 %
3234	Komunalne usluge	18.000,00	16.698,13	92,77 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.500,00	3.024,19	86,41 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.024,19</b>	<b>86,41 %</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.500,00	3.024,19	86,41 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.500,00	3.024,19	86,41 %
	<b>006A006 - Održav.poljskih puteva,odvodnja obor. voda, nasip</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.370,00</b>	<b>103,70 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.370,00	103,70 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.370,00</b>	<b>103,70 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.370,00	103,70 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.370,00	103,70 %
	<b>006A007 - Rekonstrukcija javne rasvjete - Čakovečka ulica</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	42.000,00	0,00	0,00 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	42.000,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	42.000,00	0,00	0,00 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2005.	Izvršenje	
	<b>006A008 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.600,00</b>	<b>103,00 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	20.600,00	103,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.600,00</b>	<b>103,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.600,00	103,00 %
3811502	Nogomet NK G.Hrašćan	20.000,00	20.600,00	103,00 %
	<b>006A009 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.538,40</b>	<b>56,73 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	8.000,00	4.538,40	56,73 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.538,40</b>	<b>56,73 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	2.510,40	50,21 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	2.510,40	50,21 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.000,00	2.028,00	67,60 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.000,00	2.028,00	67,60 %
	<b>006A010 - Horizontalna i vertikalna signalizacija</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.689,68</b>	<b>78,16 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	4.689,68	78,16 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.689,68</b>	<b>78,16 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	4.689,68	78,16 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	4.689,68	78,16 %
	01.04.04 -MO GORNJI KURŠANEC	128.500,00	80.620,46	62,74 %
	<b>PROGRAM 007 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO G.KURŠANEC</b>	<b>128.500,00</b>	<b>80.620,46</b>	<b>62,74 %</b>
	<b>007 A001 - Troškovi funkcioniranja MO G. Kuršanec</b>	<b>58.500,00</b>	<b>47.736,41</b>	<b>81,60 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	44.500,00	35.032,27	78,72 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.500,00</b>	<b>9.523,01</b>	<b>90,70 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	273,28	54,66 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	273,28	54,66 %
3223	Energija	10.000,00	9.249,73	92,50 %
3223	Energija	10.000,00	9.249,73	92,50 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>21.000,00</b>	<b>15.823,74</b>	<b>75,35 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	1.084,25	72,28 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	1.084,25	72,28 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.000,00	11.136,42	79,55 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.000,00	11.136,42	79,55 %
3234	Komunalne usluge	2.000,00	303,07	15,15 %
3234	Komunalne usluge	2.000,00	303,07	15,15 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.500,00	3.300,00	94,29 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.500,00	3.300,00	94,29 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>9.685,52</b>	<b>74,50 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	2.435,29	60,88 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela. povjerenstava i slično	4.000,00	2.435,29	60,88 %
3293	Reprezentacija	7.000,00	5.695,03	81,36 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
3293	Reprezentacija	7.000,00	5.695,03	81,36 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.555,20	77,76 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.555,20	77,76 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	13.000,00	12.704,14	97,72 %
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.704,14</b>	<b>97,72 %</b>
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	13.000,00	12.704,14	97,72 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	13.000,00	12.704,14	97,72 %
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00 %
	<b>007 A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.750,17</b>	<b>92,65 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	15.750,17	92,65 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.931,30</b>	<b>107,16 %</b>
3223	Energija	13.000,00	13.931,30	107,16 %
3223	Energija	13.000,00	13.931,30	107,16 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.818,87</b>	<b>45,47 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	1.818,87	45,47 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	4.000,00	1.818,87	45,47 %
	<b>007 A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.916,65</b>	<b>63,89 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	1.916,65	63,89 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.916,65</b>	<b>63,89 %</b>
3234	Komunalne usluge	3.000,00	1.916,65	63,89 %
3234	Komunalne usluge	3.000,00	1.916,65	63,89 %
	<b>007 A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.697,23</b>	<b>71,31 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	10.697,23	71,31 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.697,23</b>	<b>71,31 %</b>
3234	Komunalne usluge	15.000,00	10.697,23	71,31 %
3234	Komunalne usluge	15.000,00	10.697,23	71,31 %
	<b>007 A006 - Održavanje poljskih puteva</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	0,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00 %
	<b>007 A007 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	3.000,00	100,00 %
3811551	Šahovski klub G.Kuršanec	3.000,00	3.000,00	100,00 %
	<b>007 A008 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.520,00</b>	<b>76,00 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.000,00	1.520,00	76,00 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.520,00</b>	<b>76,00 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.000,00	1.520,00	76,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.000,00	1.520,00	76,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
	<b>007 A012 - Kandelaberi - javna rasvjeta</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	0,00 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	25.000,00	0,00	0,00 %
	01.04.05 - MO MACINEC	503.000,00	480.785,58	95,58 %
	<b>PROGRAM 008 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO MACINEC</b>	<b>503.000,00</b>	<b>480.785,58</b>	<b>95,58 %</b>
	<b>008A001 - Troškovi funkcioniranja MO Macinec</b>	<b>30.000,00</b>	<b>19.385,49</b>	<b>64,62 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	29.000,00	19.385,49	66,85 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.500,00</b>	<b>5.757,84</b>	<b>88,58 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	240,83	48,17 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	240,83	48,17 %
3223	Energija	6.000,00	5.517,01	91,95 %
3223	Energija	6.000,00	5.517,01	91,95 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.500,00</b>	<b>4.770,30</b>	<b>63,60 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	1.024,91	68,33 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	1.024,91	68,33 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	3.623,39	72,47 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	3.623,39	72,47 %
3234	Komunalne usluge	1.000,00	122,00	12,20 %
3234	Komunalne usluge	1.000,00	122,00	12,20 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.857,35</b>	<b>59,05 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	11.000,00	8.320,50	75,64 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	11.000,00	8.320,50	75,64 %
3293	Reprezentacija	3.000,00	536,85	17,89 %
3293	Reprezentacija	3.000,00	536,85	17,89 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00 %
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00 %
	<b>008A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>13.000,00</b>	<b>11.440,91</b>	<b>88,01 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	11.440,91	88,01 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.860,31</b>	<b>98,60 %</b>
3223	Energija	10.000,00	9.860,31	98,60 %
3223	Energija	10.000,00	9.860,31	98,60 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.580,60</b>	<b>52,69 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	1.580,60	52,69 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.000,00	1.580,60	52,69 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
	<b>008A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.723,20</b>	<b>98,46 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	17.723,20	98,46 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.723,20</b>	<b>98,46 %</b>
3234	Komunalne usluge	18.000,00	17.723,20	98,46 %
3234	Komunalne usluge	18.000,00	17.723,20	98,46 %
	<b>008A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega</b>	<b>22.000,00</b>	<b>18.927,90</b>	<b>86,04 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	18.927,90	86,04 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>22.000,00</b>	<b>18.927,90</b>	<b>86,04 %</b>
3234	Komunalne usluge	22.000,00	18.927,90	86,04 %
3234	Komunalne usluge	22.000,00	18.927,90	86,04 %
	<b>008A005 - Groblje Macinec</b>	<b>24.000,00</b>	<b>19.444,72</b>	<b>81,02 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	19.444,72	81,02 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.118,46</b>	<b>70,62 %</b>
3223	Energija	1.500,00	965,07	64,34 %
3223	Energija	1.500,00	965,07	64,34 %
3225	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	1.153,39	76,89 %
3225	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	1.153,39	76,89 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>21.000,00</b>	<b>17.326,26</b>	<b>82,51 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	703,33	35,17 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	703,33	35,17 %
3234	Komunalne usluge	19.000,00	16.622,93	87,49 %
3234	Komunalne usluge	19.000,00	16.622,93	87,49 %
	<b>008A006 - Održavanje poljskih puteva</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.315,35</b>	<b>95,44 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	14.315,35	95,44 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.315,35</b>	<b>95,44 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	14.315,35	95,44 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	14.315,35	95,44 %
	<b>008A007 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	25.000,00	25.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	25.000,00	100,00 %
3811505	Nogomet- NK Macinec	25.000,00	25.000,00	100,00 %
	<b>008A008 - Manifestacija Dani Macinca</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00 %
	<b>008A009 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.244,20</b>	<b>87,40 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	6.000,00	5.244,20	87,40 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.244,20</b>	<b>87,40 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	4.815,20	96,30 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	4.815,20	96,30 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.000,00	429,00	42,90 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.000,00	429,00	42,90 %
	<b>008A010 - Pješačko biciklističke staze</b>	<b>340.000,00</b>	<b>339.303,81</b>	<b>99,80 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	340.000,00	339.303,81	99,80 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>340.000,00</b>	<b>339.303,81</b>	<b>99,80 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	340.000,00	339.303,81	99,80 %
42139	Ostali slični prometni objekti	340.000,00	339.303,81	99,80 %
	01.04.06 - MO NEDELIŠĆE	862.000,00	768.905,67	89,20 %
	<b>PROGRAM 009 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO NEDELIŠĆE</b>	<b>862.000,00</b>	<b>768.905,67</b>	<b>89,20 %</b>
	<b>009A001 - Troškovi funkcioniranja MO Nedelišće</b>	<b>95.500,00</b>	<b>78.651,98</b>	<b>82,36 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	92.500,00	78.651,98	85,03 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>31.500,00</b>	<b>25.196,14</b>	<b>79,99 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
3223	Energija	20.000,00	19.728,97	98,64 %
3223	Energija	20.000,00	19.728,97	98,64 %
3225	Sitni inventar i auto gume	11.000,00	5.467,17	49,70 %
3225	Sitni inventar i auto gume	11.000,00	5.467,17	49,70 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>28.000,00</b>	<b>27.397,87</b>	<b>97,85 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	3.536,81	88,42 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00	3.536,81	88,42 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.010,55	100,11 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.010,55	100,11 %
3234	Komunalne usluge	5.000,00	4.920,11	98,40 %
3234	Komunalne usluge	5.000,00	4.920,11	98,40 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.000,00	8.930,40	99,23 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.000,00	8.930,40	99,23 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>33.000,00</b>	<b>26.057,97</b>	<b>78,96 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.000,00	7.508,79	75,09 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.000,00	7.508,79	75,09 %
3293	Reprezentacija	5.000,00	1.738,74	34,77 %
3293	Reprezentacija	5.000,00	1.738,74	34,77 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	16.810,44	93,39 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	16.810,44	93,39 %
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	0,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
	<b>009A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>142.000,00</b>	<b>137.425,03</b>	<b>96,78 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	142.000,00	137.425,03	96,78 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>125.000,00</b>	<b>123.079,87</b>	<b>98,46 %</b>
3223	Energija	125.000,00	123.079,87	98,46 %
3223	Energija	125.000,00	123.079,87	98,46 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>17.000,00</b>	<b>14.345,16</b>	<b>84,38 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.000,00	14.345,16	84,38 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	17.000,00	14.345,16	84,38 %
	<b>009A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>35.000,00</b>	<b>34.142,22</b>	<b>97,55 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	34.142,22	97,55 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>34.142,22</b>	<b>97,55 %</b>
3234	Komunalne usluge	35.000,00	34.142,22	97,55 %
3234	Komunalne usluge	35.000,00	34.142,22	97,55 %
	<b>009A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega</b>	<b>48.000,00</b>	<b>47.853,94</b>	<b>99,70 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	48.000,00	47.853,94	99,70 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>48.000,00</b>	<b>47.853,94</b>	<b>99,70 %</b>
3234	Komunalne usluge	48.000,00	47.853,94	99,70 %
3234	Komunalne usluge	48.000,00	47.853,94	99,70 %
	<b>009A005 - Groblje Nedelišće</b>	<b>160.000,00</b>	<b>123.188,20</b>	<b>76,99 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	135.000,00	100.073,49	74,13 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>33.000,00</b>	<b>24.185,77</b>	<b>73,29 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	5.020,27	83,67 %
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	5.020,27	83,67 %
3223	Energija	22.000,00	17.951,57	81,60 %
3223	Energija	22.000,00	17.951,57	81,60 %
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	1.213,93	24,28 %
32251	Sitni inventar	5.000,00	1.213,93	24,28 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>102.000,00</b>	<b>75.887,72</b>	<b>74,40 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	25.724,44	64,31 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	9.560,95	63,74 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	16.163,49	64,65 %
3234	Komunalne usluge	60.000,00	49.239,01	82,07 %
3234	Komunalne usluge	60.000,00	49.239,01	82,07 %
3239	Ostale usluge	2.000,00	924,27	46,21 %
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	924,27	46,21 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	23.114,71	92,46 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>25.000,00</b>	<b>23.114,71</b>	<b>92,46 %</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00	23.114,71	92,46 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00	23.114,71	92,46 %
	<b>009A006 - Održavanje poljskih puteva</b>	<b>130.000,00</b>	<b>108.500,92</b>	<b>83,46 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	108.500,92	83,46 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>130.000,00</b>	<b>108.500,92</b>	<b>83,46 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	108.500,92	83,46 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	108.500,92	83,46 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
	<b>009A007 - Izrada detaljnog plana - Zavrtje</b>	<b>86.000,00</b>	<b>85.278,00</b>	<b>99,16 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	86.000,00	85.278,00	99,16 %
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>86.000,00</b>	<b>85.278,00</b>	<b>99,16 %</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	86.000,00	85.278,00	99,16 %
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	86.000,00	85.278,00	99,16 %
	<b>009A009 - Rekonstrukcija cesta</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.760,00</b>	<b>97,60 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	9.760,00	97,60 %
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.760,00</b>	<b>97,60 %</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	9.760,00	97,60 %
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	9.760,00	97,60 %
	<b>009A010 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>110.500,00</b>	<b>108.945,46</b>	<b>98,59 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	110.500,00	108.945,46	98,59 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>110.500,00</b>	<b>108.945,46</b>	<b>98,59 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	110.500,00	108.945,46	98,59 %
381148	ŠRD Amur Nedelišće	5.000,00	3.854,50	77,09 %
381150	Nogomet - NK Nedelišće	40.900,00	40.000,00	97,80 %
381152	Rukomet - RK Nedelišće	22.200,00	22.206,96	100,03 %
3811540	Odbojka - ženski OK Nedelišće	8.500,00	8.040,00	94,59 %
3811541	Odbojkaški klub Nedelišće	15.200,00	15.472,00	101,79 %
381155	Šahovski klub - Nedelišće	3.500,00	3.500,00	100,00 %
381157	Stolni tenis - Nedelišće	15.200,00	15.872,00	104,42 %
	<b>009A011 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.816,40</b>	<b>56,33 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	5.000,00	2.816,40	56,33 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.816,40</b>	<b>56,33 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.000,00	500,00	50,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.000,00	500,00	50,00 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.000,00	2.316,40	57,91 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.000,00	2.316,40	57,91 %
	<b>009A014 - Tekuća i investic.održavanja po naselju</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.343,52</b>	<b>80,86 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	32.343,52	80,86 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>32.343,52</b>	<b>80,86 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	32.343,52	80,86 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	32.343,52	80,86 %
	01.04.07 - MO PRETETINEC	151.500,00	118.568,10	78,26 %
	<b>PROGRAM 010 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PRETETINEC</b>	<b>151.500,00</b>	<b>118.568,10</b>	<b>78,26 %</b>
	<b>010A001 - Troškovi funkcioniranja MO Pretetinec</b>	<b>53.500,00</b>	<b>40.662,19</b>	<b>76,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	48.500,00	36.662,19	75,59 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.352,06</b>	<b>97,72 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %



u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
3223	Energija	6.000,00	6.352,06	105,87 %
3223	Energija	6.000,00	6.352,06	105,87 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>34.000,00</b>	<b>25.647,66</b>	<b>75,43 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	1.182,62	59,13 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	1.182,62	59,13 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	23.069,36	76,90 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	23.069,36	76,90 %
3234	Komunalne usluge	2.000,00	1.395,68	69,78 %
3234	Komunalne usluge	2.000,00	1.395,68	69,78 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>4.662,47</b>	<b>58,28 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	3.855,86	77,12 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela. povjerenstava i slično	5.000,00	3.855,86	77,12 %
3293	Reprezentacija	2.000,00	806,61	40,33 %
3293	Reprezentacija	2.000,00	806,61	40,33 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00 %
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	4.000,00	80,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>80,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	4.000,00	80,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	4.000,00	80,00 %
	<b>010A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.056,57</b>	<b>92,14 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	11.056,57	92,14 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.199,83</b>	<b>90,00 %</b>
3223	Energija	8.000,00	7.199,83	90,00 %
3223	Energija	8.000,00	7.199,83	90,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.856,74</b>	<b>96,42 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	3.856,74	96,42 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	4.000,00	3.856,74	96,42 %
	<b>010A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>43.000,00</b>	<b>42.268,62</b>	<b>98,30 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	43.000,00	42.268,62	98,30 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>43.000,00</b>	<b>42.268,62</b>	<b>98,30 %</b>
3234	Komunalne usluge	43.000,00	42.268,62	98,30 %
3234	Komunalne usluge	43.000,00	42.268,62	98,30 %
	<b>010A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.882,24</b>	<b>65,88 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	9.882,24	65,88 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.882,24</b>	<b>65,88 %</b>
3234	Komunalne usluge	15.000,00	9.882,24	65,88 %
3234	Komunalne usluge	15.000,00	9.882,24	65,88 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
	<b>010A005 - Održavanje poljskih puteva</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00 %
	<b>010A007 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	13.000,00	13.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	13.000,00	13.000,00	100,00 %
3811503	Nogomet - NK Međimurec	10.000,00	10.000,00	100,00 %
3811550	Šahovski klub Pretetinec	3.000,00	3.000,00	100,00 %
	<b>010A009 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>3.000,00</b>	<b>620,00</b>	<b>20,67 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	3.000,00	620,00	20,67 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>3.000,00</b>	<b>620,00</b>	<b>20,67 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.000,00	620,00	20,67 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.000,00	620,00	20,67 %
	<b>010A010 - Horizontalna i vertikalna signalizacija</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.078,48</b>	<b>53,92 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	1.078,48	53,92 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.078,48</b>	<b>53,92 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.078,48	53,92 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.078,48	53,92 %
	01.04.08 - MO PUŠĆINE	263.500,00	183.235,61	69,54 %
	<b>PROGRAM 011 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PUŠĆINE</b>	<b>263.500,00</b>	<b>183.235,61</b>	<b>69,54 %</b>
	<b>011A001 - Troškovi funkcioniranja MO Pušćine</b>	<b>26.500,00</b>	<b>13.736,20</b>	<b>51,83 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	25.500,00	13.736,20	53,87 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.500,00</b>	<b>2.428,93</b>	<b>53,98 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
3223	Energija	4.000,00	2.428,93	60,72 %
3223	Energija	4.000,00	2.428,93	60,72 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.980,14</b>	<b>59,60 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	1.894,34	94,72 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	1.894,34	94,72 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.085,80	54,29 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.085,80	54,29 %
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	0,00 %
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	0,00 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>16.000,00</b>	<b>8.327,13</b>	<b>52,04 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	2.426,49	30,33 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	2.426,49	30,33 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
3293	Reprezentacija	7.000,00	5.900,64	84,29 %
3293	Reprezentacija	7.000,00	5.900,64	84,29 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00 %
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00 %
	<b>011 A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>40.000,00</b>	<b>38.683,09</b>	<b>96,71 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	38.683,09	96,71 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.214,06</b>	<b>100,67 %</b>
3223	Energija	32.000,00	32.214,06	100,67 %
3223	Energija	32.000,00	32.214,06	100,67 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.469,03</b>	<b>80,86 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	6.469,03	80,86 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	6.469,03	80,86 %
	<b>011A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>39.000,00</b>	<b>36.360,00</b>	<b>93,23 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	39.000,00	36.360,00	93,23 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>39.000,00</b>	<b>36.360,00</b>	<b>93,23 %</b>
3234	Komunalne usluge	39.000,00	36.360,00	93,23 %
3234	Komunalne usluge	39.000,00	36.360,00	93,23 %
	<b>011A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.520,80</b>	<b>86,08 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	21.520,80	86,08 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.520,80</b>	<b>86,08 %</b>
3234	Komunalne usluge	25.000,00	21.520,80	86,08 %
3234	Komunalne usluge	25.000,00	21.520,80	86,08 %
	<b>011 A005 - Održavanje poljskih puteva</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00 %
	<b>011A007 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	47.000,00	47.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	47.000,00	47.000,00	100,00 %
3811504	Nogomet - NK Pušćine	25.000,00	25.000,00	100,00 %
3811506	Dotacija NK - dogradnja objekta	22.000,00	22.000,00	100,00 %
	<b>011A008 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>20,00 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	2.000,00	400,00	20,00 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>2.000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>20,00 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.000,00	400,00	20,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.000,00	400,00	20,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
	<b>011A011 - Energetski vodovi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	0,00 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
4214	Ostali građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	25.000,00	0,00	0,00 %
	<b>011A012 - Tekuća i investiciona održavanja po naselju</b>	<b>49.000,00</b>	<b>25.535,52</b>	<b>52,11 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	49.000,00	25.535,52	52,11 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>49.000,00</b>	<b>25.535,52</b>	<b>52,11 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	49.000,00	25.535,52	52,11 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	49.000,00	25.535,52	52,11 %
	01.04.09 - MO SLAKOVEC .	221.000,00	207.314,35	93,81 %
	<b>PROGRAM 012 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO SLAKOVEC</b>	<b>221.000,00</b>	<b>207.314,35</b>	<b>93,81 %</b>
	<b>012A001 - Troškovi funkcioniranja MO Slakovec</b>	<b>21.000,00</b>	<b>13.191,88</b>	<b>62,82 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	19.000,00	11.985,16	63,08 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>4.500,00</b>	<b>2.821,98</b>	<b>62,71 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
3223	Energija	4.000,00	2.821,98	70,55 %
3223	Energija	4.000,00	2.821,98	70,55 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.257,62</b>	<b>65,15 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	1.464,22	73,21 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	1.464,22	73,21 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.403,00	70,15 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.403,00	70,15 %
3234	Komunalne usluge	1.000,00	390,40	39,04 %
3234	Komunalne usluge	1.000,00	390,40	39,04 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>9.500,00</b>	<b>5.905,56</b>	<b>62,16 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	5.073,47	63,42 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	5.073,47	63,42 %
3293	Reprezentacija	1.000,00	832,09	83,21 %
3293	Reprezentacija	1.000,00	832,09	83,21 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00 %
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.000,00	1.206,72	60,34 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.206,72</b>	<b>60,34 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	1.206,72	60,34 %
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	1.206,72	60,34 %
	<b>012A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.946,74</b>	<b>86,83 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	6.946,74	86,83 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.621,84</b>	<b>93,70 %</b>
3223	Energija	6.000,00	5.621,84	93,70 %
3223	Energija	6.000,00	5.621,84	93,70 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.324,90</b>	<b>66,25 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.324,90	66,25 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.000,00	1.324,90	66,25 %
	<b>012A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>29.000,00</b>	<b>25.125,76</b>	<b>86,64 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	29.000,00	25.125,76	86,64 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>29.000,00</b>	<b>25.125,76</b>	<b>86,64 %</b>
3234	Komunalne usluge	29.000,00	25.125,76	86,64 %
3234	Komunalne usluge	29.000,00	25.125,76	86,64 %
	<b>012A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega</b>	<b>14.000,00</b>	<b>10.275,94</b>	<b>73,40 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	10.275,94	73,40 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>14.000,00</b>	<b>10.275,94</b>	<b>73,40 %</b>
3234	Komunalne usluge	14.000,00	10.275,94	73,40 %
3234	Komunalne usluge	14.000,00	10.275,94	73,40 %
	<b>012A005 - Održavanje poljskih puteva</b>	<b>22.000,00</b>	<b>28.634,79</b>	<b>130,16 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	28.634,79	130,16 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>22.000,00</b>	<b>28.634,79</b>	<b>130,16 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.000,00	28.634,79	130,16 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.000,00	28.634,79	130,16 %
	<b>012A006 - Izgradnja produžetka ulice</b>	<b>85.000,00</b>	<b>82.332,05</b>	<b>96,86 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	82.332,05	96,86 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>85.000,00</b>	<b>82.332,05</b>	<b>96,86 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	85.000,00	82.332,05	96,86 %
42131	Ceste	85.000,00	82.332,05	96,86 %
	<b>012A007 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	100,00 %
3811501	Nogomet - NK Slakovec	20.000,00	20.000,00	100,00 %
	<b>012A008 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.520,40</b>	<b>88,01 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	4.000,00	3.520,40	88,01 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.520,40</b>	<b>88,01 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.000,00	3.520,40	88,01 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.000,00	3.520,40	88,01 %
	<b>012A009 - Održavanje kapelice u Slakovcu</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.286,79</b>	<b>96,04 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	17.286,79	96,04 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>18.000,00</b>	<b>17.286,79</b>	<b>96,04 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.000,00	17.286,79	96,04 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.000,00	17.286,79	96,04 %
	01.04.10 - MO TRNOVEC	195.000,00	165.738,20	84,99 %
	<b>PROGRAM 013 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO TRNOVEC</b>	<b>195.000,00</b>	<b>165.738,20</b>	<b>84,99 %</b>
	<b>013A001 - Troškovi funkcioniranja MO Trnovec</b>	<b>28.000,00</b>	<b>17.992,44</b>	<b>64,26 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	17.992,44	66,64 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.002,81</b>	<b>66,76 %</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00 %
3223	Energija	2.500,00	2.002,81	80,11 %
3223	Energija	2.500,00	2.002,81	80,11 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.195,44</b>	<b>87,11 %</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	1.112,79	74,19 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	1.112,79	74,19 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	5.945,63	84,94 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	5.945,63	84,94 %
3234	Komunalne usluge	5.500,00	5.137,02	93,40 %
3234	Komunalne usluge	5.500,00	5.137,02	93,40 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.794,19</b>	<b>37,94 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	2.841,16	35,51 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.000,00	2.841,16	35,51 %
3293	Reprezentacija	1.000,00	953,03	95,30 %
3293	Reprezentacija	1.000,00	953,03	95,30 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00 %
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	0,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00 %
	<b>013A002 - Javna rasvjeta</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.574,41</b>	<b>85,74 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	8.574,41	85,74 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.973,95</b>	<b>87,17 %</b>
3223	Energija	8.000,00	6.973,95	87,17 %
3223	Energija	8.000,00	6.973,95	87,17 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.600,46</b>	<b>80,02 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.600,46	80,02 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.000,00	1.600,46	80,02 %
	<b>013A003 - Održavanje zelenih površina (košnja, sadnja)</b>	<b>41.000,00</b>	<b>40.680,44</b>	<b>99,22 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	41.000,00	40.680,44	99,22 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>41.000,00</b>	<b>40.680,44</b>	<b>99,22 %</b>
3234	Komunalne usluge	41.000,00	40.680,44	99,22 %
3234	Komunalne usluge	41.000,00	40.680,44	99,22 %
	<b>013A004 - Skupljanje smeća, čišćenje snijega</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.098,93</b>	<b>97,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	29.098,93	97,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.098,93</b>	<b>97,00 %</b>
3234	Komunalne usluge	30.000,00	29.098,93	97,00 %
3234	Komunalne usluge	30.000,00	29.098,93	97,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
	<b>013A005 - Održavanje groblja G.Hrašćan</b>	<b>15.500,00</b>	<b>12.790,61</b>	<b>82,52 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	13.500,00	11.278,51	83,54%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.946,97</b>	<b>77,88 %</b>
3223	Energija	1.500,00	1.175,77	78,38 %
3223	Energija	1.500,00	1.175,77	78,38 %
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	771,20	77,12 %
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	771,20	77,12 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>11.000,00</b>	<b>9.331,54</b>	<b>84,83 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	955,57	47,78 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	955,57	47,78 %
3234	Komunalne usluge	9.000,00	8.375,97	93,07 %
3234	Komunalne usluge	9.000,00	8.375,97	93,07 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	1.512,10	75,61 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.512,10</b>	<b>75,61 %</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	1.512,10	75,61 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	1.512,10	75,61 %
	<b>013A006 - Održavanje poljskih puteva</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00 %
	<b>013A007 - Dotacije sportskim društvima</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	100,00 %
3811500	Nogomet - NK Trnovec	20.000,00	20.000,00	100,00 %
	<b>013A008 - Socijalne pomoći građanima</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.918,00</b>	<b>103,10 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	13.500,00	13.918,00	103,10 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.918,00</b>	<b>103,10 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	13.060,00	108,83 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	13.060,00	108,83 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.500,00	858,00	57,20 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.500,00	858,00	57,20 %
	<b>013A009 - Uređenje sanitarnog čvora</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.833,11</b>	<b>81,94 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	9.833,11	81,94 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.833,11</b>	<b>81,94 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	9.833,11	81,94 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	9.833,11	81,94 %
	<b>013A010 - Horizontalna i vertikalna signalizacija</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.850,26</b>	<b>85,67 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	12.850,26	85,67 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.850,26</b>	<b>85,67 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	12.850,26	85,67 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	12.850,26	85,67 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
01.04.11	MO PARAG	49.000,00	40.019,60	81,67 %
<b>PROGRAM 014 - PLAN RASHODA I IZDATAKA MO PARAG</b>		<b>49.000,00</b>	<b>40.019,60</b>	<b>81,67 %</b>
<b>014A001 - Javna rasvjeta</b>		<b>12.000,00</b>	<b>9.284,50</b>	<b>77,37 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	9.284,50	77,37 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.500,00</b>	<b>2.913,48</b>	<b>83,24 %</b>
3223	Energija	3.500,00	2.913,48	83,24 %
3223	Energija	3.500,00	2.913,48	83,24 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.500,00</b>	<b>6.371,02</b>	<b>74,95 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.500,00	6.371,02	74,95 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.500,00	6.371,02	74,95 %
<b>014A002 - Čišćenje snijega i odvoz smeća</b>		<b>10.000,00</b>	<b>8.430,20</b>	<b>84,30 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	8.430,20	84,30 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.430,20</b>	<b>84,30 %</b>
3234	Komunalne usluge	10.000,00	8.430,20	84,30 %
3234	Komunalne usluge	10.000,00	8.430,20	84,30 %
<b>014A003 - Održavanje puteva i okoliša</b>		<b>23.000,00</b>	<b>21.128,74</b>	<b>91,86 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	23.000,00	21.128,74	91,86 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>23.000,00</b>	<b>21.128,74</b>	<b>91,86 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	21.128,74	91,86 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	21.128,74	91,86 %
<b>014A004 - Troškovi funkcioniranja MO</b>		<b>3.000,00</b>	<b>871,16</b>	<b>29,04 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	871,16	29,04 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>871,16</b>	<b>29,04 %</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.000,00	0,00	0,00 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.000,00	0,00	0,00 %
3293	Reprezentacija	1.000,00	871,16	87,12 %
3293	Reprezentacija	1.000,00	871,16	87,12 %
<b>014A005 - Geodetsko katastarske usluge</b>		<b>1.000,00</b>	<b>305,00</b>	<b>30,50 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	305,00	30,50 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.000,00</b>	<b>305,00</b>	<b>30,50 %</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	305,00	30,50 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	305,00	30,50 %
<b>RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVO</b>		<b>4.554.000,00</b>	<b>4.314.848,59</b>	<b>94,75 %</b>
02.01 -IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI		565.000,00	424.932,83	75,21 %
<b>PROGRAM 015 - IZRADA PROSTORNIH PLANOVA</b>		<b>565.000,00</b>	<b>424.932,83</b>	<b>75,21 %</b>
<b>015A003 - Katastarska izmjera KO Pušćine (zemljišne knjige)</b>		<b>565.000,00</b>	<b>424.932,83</b>	<b>75,21 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	565.000,00	424.932,83	75,21 %
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>565.000,00</b>	<b>424.932,83</b>	<b>75,21 %</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	565.000,00	424.932,83	75,21 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	565.000,00	424.932,83	75,21 %



u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2005.	Izvršenje	
	02.05 - KOMUNALNI POSLOVI	3.989.000,00	3.889.915,76	97,52.%
	<b>PROGRAM 017 - RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.904.000,00</b>	<b>1.808.693,32</b>	<b>94,99%</b>
	<b>017 A001 - Izgradnja privredne zone Nedelišće</b>	<b>1.542.000,00</b>	<b>1.486.566,68</b>	<b>96,41 %</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	83.000,00	85.393,66	102,88 %
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>83.000,00</b>	<b>85.393,66</b>	<b>102,88 %</b>
4111	Zemljište	83.000,00	85.393,66	102,88 %
41111	Poljoprivredno zemljište	83.000,00	85.393,66	102,88 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.459.000,00	1.401.173,02	96,04 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.339.000,00</b>	<b>1.338.099,42</b>	<b>99,93 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.240.000,00	1.239.413,92	99,95 %
42131	Ceste	1.240.000,00	1.239.413,92	99,95 %
4214	Ostali građevinski objekti	99.000,00	98.685,50	99,68 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	99.000,00	98.685,50	99,68 %
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>120.000,00</b>	<b>63.073,60</b>	<b>52,56%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	63.073,60	52,56%
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	48.677,60	54,09 %
426412	DPU Privredne zone Nedelišće	30.000,00	14.396,00	47,99 %
	<b>017A002 - Plan zelenog djelovanja (Zelena agenda)</b>	<b>142.000,00</b>	<b>131.832,51</b>	<b>92,84 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	78.000,00	83.155,45	106,61 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>78.000,00</b>	<b>83.155,45</b>	<b>106,61 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	12.712,40	97,79 %
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	12.712,40	97,79 %
3234	Komunalne usluge	60.000,00	65.443,05	109,07 %
32349	Ostale komunalne usluge	60.000,00	65.443,05	109,07 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	5.000,00	100,00 %
32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	5.000,00	100,00 %
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	60.000,00	45.187,86	75,31 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>45.187,86</b>	<b>75,31 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	45.187,86	75,31 %
38119	Ostale tekuće donacije	60.000,00	45.187,86	75,31 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000,00	3.489,20	87,23 %
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.489,20</b>	<b>87,23 %</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00	3.489,20	87,23 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00	3.489,20	87,23 %
	<b>017A003 - Manipulativni troškovi (5%)-zaštita vodocrpilišta</b>	<b>110.000,00</b>	<b>112.526,31</b>	<b>102,30 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	112.526,31	102,30 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>110.000,00</b>	<b>112.526,31</b>	<b>102,30 %</b>
3234	Komunalne usluge	110.000,00	112.526,31	102,30 %
3234	Komunalne usluge	110.000,00	112.526,31	102,30 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
	<b>017 A004 - Iluminacija naselja - novogodišnja rasvjeta</b>	<b>45.000,00</b>	<b>38.091,69</b>	<b>84,65 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	38.091,69	84,65 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>38.091,69</b>	<b>84,65 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	38.091,69	84,65 %
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	38.091,69	84,65 %
	<b>017 A005 - Zimska služba</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.906,00</b>	<b>59,53 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	11.906,00	59,53 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>11.906,00</b>	<b>59,53 %</b>
3234	Komunalne usluge	20.000,00	11.906,00	59,53 %
3234	Komunalne usluge	20.000,00	11.906,00	59,53 %
	<b>017 A006 - Deratizacija</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.956,00</b>	<b>79,71 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	11.956,00	79,71 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.956,00</b>	<b>79,71 %</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	11.956,00	79,71 %
32362	Veterinarske usluge	15.000,00	11.956,00	79,71 %
	<b>017 A008 - Sanacija slivnika i rubnika</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.350,13</b>	<b>71,75 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	14.350,13	71,75 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.350,13</b>	<b>71,75 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	14.350,13	71,75 %
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	14.350,13	71,75 %
	<b>017 A009 - Sanacija odlagališta komunalnog otpada</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.464,00</b>	<b>14,64 %</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	1.464,00	14,64 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.464,00</b>	<b>14,64 %</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	1.464,00	14,64 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	1.464,00	14,64 %
	<b>PROGRAM 018 - IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA KOMUN. INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.085.000,00</b>	<b>2.081.222,44</b>	<b>99,82 %</b>
	<b>018A001 - Rekonstrukcija ulica</b>	<b>810.000,00</b>	<b>808.791,10</b>	<b>99,85 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	810.000,00	808.791,10	99,85 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>810.000,00</b>	<b>808.791,10</b>	<b>99,85 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	810.000,00	808.791,10	99,85 %
42131	Ceste	810.000,00	808.791,10	99,85 %
	<b>018A004 - Izgradnja ceste Pretetinec- Gornji Hrašćan</b>	<b>1.275.000,00</b>	<b>1.272.431,34</b>	<b>99,80 %</b>
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.275.000,00	1.272.431,34	99,80 %
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.275.000,00</b>	<b>1.272.431,34</b>	<b>99,80 %</b>
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.275.000,00	1.272.431,34	99,80 %
42131	Ceste	1.275.000,00	1.272.431,34	99,80 %
	<b>RAZDJEL 03 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>2.907.000,00</b>	<b>2.728.962,94</b>	<b>93,88 %</b>
	03.01 - OSNOVNO OBRAZOVANJE	88.000,00	89.505,00	101,71 %
	<b>PROGRAM 019 - SUFINANCIRANJE OSNOVNOG OBRAZOVANJA</b>	<b>88.000,00</b>	<b>89.505,00</b>	<b>101,71 %</b>
	<b>019A001 - Prijevoz učenika u osnovnim školama</b>	<b>30.000,00</b>	<b>31.505,00</b>	<b>105,02 %</b>

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000,00	31.505,00	105,02 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>31.505,00</b>	<b>105,02 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	31.505,00	105,02 %
38119	Ostale tekuće donacije	30.000,00	31.505,00	105,02 %
	<b>019A002 - Tehnička dokumentacija OŠ Macinec</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	58.000,00	58.000,00	100,00 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	58.000,00	58.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	58.000,00	58.000,00	100,00 %
	03.02 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.185.000,00	1.179.426,42	99,53 %
	<b>PROGRAM 020 - SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>190.000,00</b>	<b>188.750,04</b>	<b>99,34 %</b>
	<b>020A001 - Sufinanciranje redovnog poslovanja dječjih vrtića</b>	<b>190.000,00</b>	<b>188.750,04</b>	<b>99,34 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	190.000,00	188.750,04	99,34 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>190.000,00</b>	<b>188.750,04</b>	<b>99,34%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	190.000,00	188.750,04	99,34 %
381181	Dječji vrtići - ostali	190.000,00	188.750,04	99,34 %
	<b>PROGRAM 031 - DJEČJI VRTIĆ "ZVONČIĆ"</b>	<b>995.000,00</b>	<b>990.676,38</b>	<b>99,57 %</b>
	<b>031A001 - Dječji vrtić "Zvončić"</b>	<b>995.000,00</b>	<b>990.676,38</b>	<b>99,57 %</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	975.000,00	970.996,38	99,59 %
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>975.000,00</b>	<b>970.996,38</b>	<b>99,59 %</b>
3111	Plaće za redovan rad	975.000,00	970.996,38	99,59 %
3111	Plaće za redovan rad	975.000,00	970.996,38	99,59 %
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	19.680,00	98,40 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.680,00</b>	<b>98,40 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	19.680,00	98,40 %
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	19.680,00	98,40 %
	03.03 - REKREACIJA I SPORT	268.000,00	246.194,10	91,86 %
	<b>PROGRAM 021 - SPORT I REKREACIJA</b>	<b>268.000,00</b>	<b>246.194,10</b>	<b>91,86 %</b>
	<b>021A001 - Sportske udruge - financiranje redovne djelatnosti</b>	<b>171.000,00</b>	<b>153.800,00</b>	<b>89,94 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	171.000,00	153.800,00	89,94 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>171.000,00</b>	<b>153.800,00</b>	<b>89,94 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	171.000,00	153.800,00	89,94%
381142	Mažoretkinje Nedelišće	14.000,00	12.000,00	85,71 %
38115000	Općinska škola nogometa Nedelišće	12.000,00	12.000,00	100,00 %
38115001	Općinska škola nogomet Dunjkovec	8.000,00	8.000,00	100,00 %
381151	Košarka - KK Nedelišće	13.000,00	6.800,00	52,31 %
381153	Karate - karate klub Nedelišće	37.000,00	37.000,00	100,00 %
381154	Odbojka - OK Črečan	40.000,00	40.000,00	100,00 %
381159	Atletika	35.000,00	35.000,00	100,00 %
3811591	ŠUK OŠ Nedelišće	6.000,00	3.000,00	50,00 %
3811592	ŠUK OŠ Macinec	6.000,00	0,00	0,00 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2005.	Izvršenje	
	<b>021A002 - Sportske udruge - troškovi dvorana</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.524,00</b>	<b>101,59 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	33.000,00	33.524,00	101,59 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.524,00</b>	<b>101,59 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	33.000,00	33.524,00	101,59 %
381151	Košarka - KK Nedelišće	8.000,00	7.072,00	88,40 %
381153	Karate - karate klub Nedelišće	9.000,00	9.508,00	105,64 %
381154	Odbojka - OK Črečan	8.000,00	9.072,00	113,40 %
381159	Atletika	8.000,00	7.872,00	98,40 %
	<b>021A003 - Sportske udruge - organizacija turnira</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.970,57</b>	<b>94,85 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	18.970,57	94,85%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.970,57</b>	<b>94,85 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	18.970,57	94,85 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	20.000,00	18.970,57	94,85 %
	<b>021A004 - Ostali izdaci za rekreaciju i sport</b>	<b>44.000,00</b>	<b>39.899,53</b>	<b>90,68 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	44.000,00	39.899,53	90,68 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>44.000,00</b>	<b>39.899,53</b>	<b>90,68 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	44.000,00	39.899,53	90,68 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	44.000,00	39.899,53	90,68 %
	03.04 - STIPENDIJE	200.000,00	198.000,00	99,00%
	<b>PROGRAM 022 - FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>99,00 %</b>
	<b>022A001 - Stipendiranje studenata</b>	<b>200.000,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>99,00 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	200.000,00	198.000,00	99,00 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	<b>198.000,00</b>	<b>99,00 %</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200.000,00	198.000,00	99,00 %
37215	Stipendije i školarine	200.000,00	198.000,00	99,00 %
	03.05 - VATROGASNAZAJEDNICAOPĆINE	200.000,00	197.986,68	98,99 %
	<b>PROGRAM 023 - POTREBE NA PODRUČJU VATROG.ZAJEDNICE OPĆINE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>197.986,68</b>	<b>98,99 %</b>
	<b>023A001 - Vatrogasna zajednica općine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>197.986,68</b>	<b>98,99 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	200.000,00	197.986,68	98,99 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>197.986,68</b>	<b>98,99 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	197.986,68	98,99 %
381191	Tekuće donacije - vatrogasna zajednica	200.000,00	197.986,68	98,99 %
	03.06 - KULTURA	208.000,00	170.042,60	81,75 %
	<b>PROGRAM 024 - SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA-KULTURA</b>	<b>208.000,00</b>	<b>170.042,60</b>	<b>81,75 %</b>
	<b>024A001 - Sufinanciranje udruga građana - redovna djelatnost</b>	<b>132.000,00</b>	<b>114.500,00</b>	<b>86,74 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	132.000,00	114.500,00	86,74 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>132.000,00</b>	<b>114.500,00</b>	<b>86,74 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	132.000,00	114.500,00	86,74 %
3811921	Seljačka sloga	20.000,00	20.000,00	100,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
38119210	Pjevački zbor - tamburaši	10.000,00	4.500,00	45,00 %
38119211	Seljačka sloga - popevka	30.000,00	30.000,00	100,00 %
3811922	Pjevački zbor	25.000,00	25.000,00	100,00 %
3811923	Turistička zajednica	47.000,00	35.000,00	74,47 %
	<b>024A002 - Sufinanciranje udruga građana - ostali programi</b>	<b>76.000,00</b>	<b>55.542,60</b>	<b>73,08 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	76.000,00	55.542,60	73,08 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>76.000,00</b>	<b>55.542,60</b>	<b>73,08 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	76.000,00	55.542,60	73,08 %
381192	Tekuće donacije - kultura	19.000,00	3.942,60	20,75 %
3811921	Seljačka sloga	14.000,00	14.200,00	101,43 %
38119210	Pjevački zbor - tamburaši	14.000,00	13.200,00	94,29 %
38119212	Seljačka sloga - plesna škola	2.000,00	2.200,00	110,00 %
3811922	Pjevački zbor	27.000,00	22.000,00	81,48 %
	03.07 - UDRUGE GRAĐANA	108.000,00	92.762,19	85,89 %
	<b>PROGRAM 025 - SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA - OSTALO</b>	<b>108.000,00</b>	<b>92.762,19</b>	<b>85,89 %</b>
	<b>025A001 - Udruge građana - redovna djelatnost</b>	<b>100.000,00</b>	<b>87.552,19</b>	<b>87,55 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	100.000,00	87.552,19	87,55 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>87.552,19</b>	<b>87,55 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	87.552,19	87,55 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	100.000,00	87.552,19	87,55 %
	<b>025A002 - Udruge građana - ostali programi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>5.210,00</b>	<b>65,13 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	8.000,00	5.210,00	65,13 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.000,00</b>	<b>5.210,00</b>	<b>65,13 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	5.210,00	65,13 %
38119	Ostale tekuće donacije	8.000,00	5.210,00	65,13 %
	03.08 - SOCIJALNA ZAŠTITA	330.000,00	321.471,78	97,42 %
	<b>PROGRAM 026 - ZAŠTITA SOCIJALNO UGROŽENIH GRAĐANA</b>	<b>330.000,00</b>	<b>321.471,78</b>	<b>97,42 %</b>
	<b>026A002 - Ostale socijalne pomoći građanima</b>	<b>315.000,00</b>	<b>308.497,18</b>	<b>97,94 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	315.000,00	308.497,18	97,94 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>315.000,00</b>	<b>308.497,18</b>	<b>97,94%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	34.805,57	99,44%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	34.805,57	99,44 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	280.000,00	273.691,61	97,75 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	280.000,00	273.691,61	97,75 %
	<b>026A003 - Sufinanciranje mjesečnih učeničkih karata</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.974,60</b>	<b>86,50 %</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	15.000,00	12.974,60	86,50 %
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>15.000,00</b>	<b>12.974,60</b>	<b>86,50 %</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	12.974,60	86,50 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	15.000,00	12.974,60	86,50 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
	03.10 - VJERSKE ZAJEDNICE	320.000,00	233.574,17	72,99 %
	<b>PROGRAM 028 - FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA</b>	<b>320.000,00</b>	<b>233.574,17</b>	<b>72,99 %</b>
	<b>028A001 - Vjerske zajednice</b>	<b>40.000,00</b>	<b>8.058,17</b>	<b>20,15 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	40.000,00	8.058,17	20,15 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>40.000,00</b>	<b>8.058,17</b>	<b>20,15 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	8.058,17	20,15 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	40.000,00	8.058,17	20,15 %
	<b>028A002 - Crkve - spomenici kulture</b>	<b>280.000,00</b>	<b>225.516,00</b>	<b>80,54 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	280.000,00	225.516,00	80,54 %
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>280.000,00</b>	<b>225.516,00</b>	<b>80,54 %</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	280.000,00	225.516,00	80,54 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	280.000,00	225.516,00	80,54 %
	<b>RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>4.147.000,00</b>	<b>3.361.918,55</b>	<b>81,07 %</b>
	04.01 - OTPLATA KREDITA	652.000,00	487.526,05	74,77 %
	<b>PROGRAM 030 - FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI</b>	<b>652.000,00</b>	<b>487.526,05</b>	<b>74,77 %</b>
	<b>030A001 - Otplata glavnice dugoročnih kredita</b>	<b>600.000,00</b>	<b>436.052,27</b>	<b>72,68 %</b>
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	600.000,00	436.052,27	72,68 %
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>600.000,00</b>	<b>436.052,27</b>	<b>72,68 %</b>
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	600.000,00	436.052,27	72,68 %
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	600.000,00	436.052,27	72,68 %
	<b>030A002 - Otplata kamata po dugoročnim kreditima</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.473,78</b>	<b>98,99 %</b>
34	FINANCIJSKI RASHODI	52.000,00	51.473,78	98,99 %
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.473,78</b>	<b>98,99 %</b>
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	52.000,00	51.473,78	98,99 %
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	52.000,00	51.473,78	98,99 %
	04.02 - PRORAČUNSKA ZALIHA	50.000,00	49.580,00	99,16 %
	<b>PROGRAM 030 - FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.580,00</b>	<b>99,16 %</b>
	<b>030A003 - Proračunska zaliha</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.580,00</b>	<b>99,16 %</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000,00	49.580,00	99,16 %
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.580,00</b>	<b>99,16 %</b>
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	49.580,00	99,16 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	49.580,00	99,16 %
	04.04 - DIONICE I UDJELI	3.445.000,00	2.824.812,50	82,00 %
	<b>PROGRAM 030 - FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI</b>	<b>3.445.000,00</b>	<b>2.824.812,50</b>	<b>82,00 %</b>
	<b>030A005 - Sufinanciranje izgradnje kanalizacije</b>	<b>1.595.000,00</b>	<b>1.230.000,00</b>	<b>77,12 %</b>
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	1.595.000,00	1.230.000,00	77,12 %
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>1.595.000,00</b>	<b>1.230.000,00</b>	<b>77,12 %</b>
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.595.000,00	1.230.000,00	77,12 %
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.595.000,00	1.230.000,00	77,12 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	
	<b>030A006 - Sufinanciranje izgradnje kolektora III</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>1.594.812,50</b>	<b>86,21 %</b>
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	1.850.000,00	1.594.812,50	86,21 %
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u avnom sektoru</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>1.594.812,50</b>	<b>86,21 %</b>
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.850.000,00	1.594.812,50	86,21 %
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.850.000,00	1.594.812,50	86,21 %
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>16.768.500,00</b>	<b>14.718.976,99</b>	<b>87,78 %</b>

## Članak 2.

Ovim Obračunom utvrđuje se konačno izvršenje plana proračuna za 2005. godinu po svim pozicijama.

## Članak 3.

Manjak prihoda za 2005. godinu u iznosu od 1.079.791,34 kn nadoknaditi će se iz prihoda tekućeg Proračuna 2006. godine.

## Članak 4.

Pregled imovine, obaveza i potraživanja iskazuju se u posebnim izvješćima za 2005. godinu i čine sastavni dio ove Odluke.

## Članak 5.

Obračun Proračuna za 2005. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/06-01/190  
URBROJ: 2109/12-01-06-190  
Nedelišće, 23. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mladen Horvat, v. r.**

## 3.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/01 i 3/03), Općinsko vijeće Općine Nedelišće, na 6. sjednici, održanoj 23. veljače 2006. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o prodaji poslovnog udjela u trgovačkom društvu  
MESAP d.o.o. Nedelišće**

1. Općina Nedelišće prodaje, a REDEA-a d.o.o. Čakovec kupuje, poslovni udio u iznosu od 40.000,00 kuna ili 20% temeljnog uloga (kapitala) trgovačkog društva MESAP d.o.o. iz Nedelišća.

2. Nakon izvršene prodaje opisane u prethodnoj točki, poslovni udio osnivača Općine Nedelišće iznosi 80.000,00 kuna ili 40% temeljnog uloga Društva, a poslovni udio osnivača REDEA-e d.o.o. iznosi 120.000,00 kuna ili 60% temeljnog uloga (kapitala) društva MESAP d.o.o. iz Nedelišća.

3. Prodaja poslovnog udjela opisana u prvoj točki ove Odluke, upisati će se u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/06-01/198  
URBROJ: 2109/12-01-06-198  
Nedelišće, 23. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mladen Horvat, v. r.**

## 4.

Na temelju Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj 70/97, 105/01 i 172/03), Zakona o dobrobiti životinja ("Narodne novine" broj 19/99) i Pravilnika o opasnim psima ("Narodne novine" broj 26/05), i Pravilnika o označavanju pasa ("Narodne novine" broj 162/03, 114/04 i 26/05), te članka 34. Statuta Općine Nedelišće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/01 i 3/03) i članka 22. Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/02), Općinsko vijeće Općine Nedelišće na 6. sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine donosi

**ODLUKU****o držanju kućnih ljubimaca i postupanju s psima i mačkama, te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Nedelišće****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način držanja pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca, način postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Nedelišće.

**Članak 2.**

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. posjednik životinje tj. kućnog ljubimca je pravna ili fizička osoba koja kao vlasnik ili čuvar neposredno nadzire životinju i brine o njoj,
2. neupisani psi su psi poznatih i nepoznatih posjednika koji nisu zadovoljili kriterije o držanju životinja po Zakonu o veterinarstvu i Zakonu o dobrobiti životinja,
3. psi i mačke lualice su životinje kojima je vlasnik odnosno posjednik nepoznat,
4. napuštene životinje su psi i mačke i drugi kućni ljubimci koje je posjednik namjerno napustio,
5. izgubljene životinje su psi i mačke i drugi kućni ljubimci bez nadzora, a njihovi posjednici ih traže.

**II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA, MAČAKA I DRUGIH KUĆNIH LJUBIMACA****Članak 3.**

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu. Neupisane i neoznačene pse zabranjeno je držati.

**Članak 4.**

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu (svjedo-džbu) o upisu psa, koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

**Članak 5.**

Posjednik psa dužan je brinuti o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

**Članak 6.**

U stambenim zgradama s više stanova pas se ne smije držati niti ostavljati bez nadzora na balkonima, lođama, i na zemljištu koje pripada zgradi za redovitu uporabu.

**Članak 7.**

U stambenim zgradama s više stanova i više vlasnika, odnosno najomprimaca može se u stanu držati pas, mačka

i drugi kućni ljubimci u broju i načinu koji utvrde svi suvlasnici.

(korištenje zajedničkih dijelova zgrade za kretanje psa, obveza čišćenja onečišćenih zajedničkih dijelova zgrade koje onečisti kućni ljubimac tj. pas, mačka i drugi)

**Članak 8.**

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu nije dozvoljeno držati više od tri odrasla psa izuzev uzgajališta pasa i prostora koji su za to registrirani. Ova odredba ne odnosi se na broj pasa čuvara koji služe za zaštitu prostora pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju registriranu djelatnost.

Iznimno je dozvoljeno držati i više od tri psa uz suglasnost ovlaštene veterinarske ustanove s kojom je Općina Nedelišće sklopile ugovor za područje rada.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Na vidljivom mjestu posjednik psa mora postaviti oznaku koja upozorava na psa (na primjer "čuvaj se psa" i sl.)

**Članak 9.**

Uzgajalište pasa koje su registrirane kod HKS-a, a imaju više od 3 psa, moraju zadovoljiti higijensko tehničke - uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servis ("Narodne novine" broj 110/04) i ne smiju narušavati red i mir susjednih zgrada.

Uz registraciju moraju posjedovati sljedeće dokaze:

- uvjerenje o ispunjavanju higijensko - tehničkih uvjeta,
- dokaz o položenom ispitu "A" za sve pse od 1,5 godine starosti,
- potvrda članstva Hrvatskog kineziološkog saveza - HKS-a
- hrvatska uzgojna dozvola za svakog psa registriranog u HKS-u, ako ima leglo.

**Članak 10.**

Posjednik, čiji pas učestalo i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje, ili je dužan ukloniti psa.

**Članak 11.**

Kad se izvodi psa na javne površine posjednik je dužan nositi pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas (vrećicu i lopaticu) i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Iz prostora dvorišta i stana psi se mogu izvoditi u naselju samo na uzici koja odgovara veličini i snazi pasa.

**Članak 12.**

Zabranjeno je izvoditi pse na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, groblja i povrtnjaka.

Zabranjeno je uvoditi pse u prostore i na površine gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno-higijenske uvjete.



## Članak 13.

Zabrane iz članka 12. ove Odluke ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

## Članak 14.

Zbog zdravstvenih higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovoditi pse u zatvorene objekte javne namjene-upravne, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge te groblja. Dovodjenje pasa u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata tj. ako nema oznake zabrane na ulaznim vratima.

## Članak 15.

Slijepa osoba može koristiti psa vodiča u vozilima javnog prijevoza putnika i njime se kretati na javnim mjestima sukladno Zakonu o kretanju slijepa osobe uz pomoć psa vodiča ("Narodne novine" broj 131/98).

### III. NAČIN POSTUPANJA S NEUPISANIM PSIMA, NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

## Članak 16.

Neupisane pse nepoznatih posjednika (psi litalice), napuštene i izgubljene pse i mačke hvataju zaposlenici pravne i fizičke osobe koja je sklopila ugovor s Općinom Nedelišće za obavljanje tih poslova, i smještaju u skloništa za životinje i higijenski servis gdje se životinje drže 30 dana, a nakon toga se mogu eutanazirati ukoliko se vlasnik odnosno posjednik ne javi. Poznate posjednike neupisanih pasa komunalni redar je dužan upozoriti na zakonske obveze i podatke o njima dostaviti veterinarskoj inspekciji radi daljnjeg postupka.

## Članak 17.

Postupanje s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u skloništa i higijenski servis (prijem i evidentiranje životinja, veterinarsko-sanitarni red, njega životinja, udomljavanje životinja i drugo) propisano je Zakonom o dobrobiti životinja ("Narodne novine" broj 19/99) i Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi ("Narodne novine" broj 71/01).

## Članak 18.

Troškove hvatanja i čuvanja pasa i mačaka kojima je poznat posjednik i nad njima provedenih veterinarskih mjera snosi posjednik životinje.

Troškove hvatanja i čuvanja pasa i mačaka i nad njima provedenih veterinarskih mjera nepoznatih posjednika snosi Općina Nedelišće prema odredbama Odluke o komunalnom redu i ugovora s nadležnom službom, ustanovom ili drugom koja je u tom smislu sklopila ugovor s Općinom Nedelišće.

## Članak 19.

Ugovorom zaključenim između Općine Nedelišće i pravne ili fizičke osobe koja obavlja djelatnost u higijenskom servisu regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za obavljene usluge iz članka 8., 16., 18. i 21. ove Odluke.

## Članak 20.

Posjednik pasa, mačaka i kućnih ljubimaca obavezan je o njima se brinuti na način:

- da osigura udoban i primjeren smještaj,
- da osigura adekvatnu prehranu i pitku vodu,
- da osigura veterinarsku zaštitu i njegu,
- da osigura dovoljno prostora za kretanje (otvoreni prostor) ovisno o veličini psa ili drugog kućnog ljubimca,
- da pse redovito izvodi u šetnju ukoliko su isti zatvoreni u kavezu koji onemogućava kretanje,
- da osigura sigurnost pasa vezanih na lancu (ne prejako stegnuta ogrlica ili lanac i slično) te im omogući kretanje pomoću sajle, za pse čuvare,
- da spriječi mučenje, izgladnjivanje i prebijanje pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca

## Članak 21.

Posjednik odgovara za štetu koju uzrokuju kućni ljubimci drugim pravnim i fizičkim osobama u bilo kojem obliku.

Posjednik je dužan komunalnom redarstvu Općine Nedelišće prijaviti da nije više u mogućnosti brinuti se o kućnom ljubimcu, ukoliko sam nije mogao iznaći mogućnost udomljavanja kućnog ljubimca kod drugog posjednika.

## Članak 22.

Općina Nedelišće će u svojem prostornom odnosno urbanističkom planu prilikom njegove izrade predvidjeti prostor za azil životinja ili na drugi način riješiti azil životinja.

### IV. UKLANJANJE ŽIVOTINJSKOG OTPADA

## Članak 23.

Općina Nedelišće je obvezna iznaći privremeno rješenje za otklanjanje lešina i animalnog otpada, te izraditi jamugrobnicu za ubacivanje životinjskog otpada sukladno članku 38. i drugim odredbama Pravilnika o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog porijekla, te o njihovom uništavanju ("Narodne novine" broj 24/03).

### V. NADZOR I KAZNENE ODREDBE

## Članak 24.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Nedelišće i Veterinarska inspekcija sukladno Zakonu o veterinarstvu, temeljem odredbi ove Odluke i temeljem Odluke o komunalnom redu na području Općine Nedelišće.

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama članka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 14. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 14. ove Odluke.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti globu od fizičkih osoba u iznosu od 200,00 kuna za učinjeni prekršaj ili propuštenu radnju iz članka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 14. ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile globu iz prethodnog stavka ovog članka komunalnom redaru, neće se pokretati prekršajni postupak.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima držanja i registraciji pasa i mačaka, te uklanja se pas i mačaka luralica na području Općine Nedelišće, koje je Općinsko vijeće Općine Nedelišće donijelo na 24. sjednici, održanoj 23.09.1996. godine, objavljene u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 6/96.

##### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NEDELIŠĆE

KLASA: 021-05/06-01/197  
URBROJ: 2109/12-01-06-197  
Nedelišće, 23. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Mladen Horvat, v. r.**

## OPĆINA OREHOVICA

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

#### 8.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/02.), Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 9. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### o raspisivanju javne rasprave o Detaljnom planu uređenja romskog naselja u Orehovici

##### Članak 1.

Odlukom Općinskog poglavarstva od 16. veljače 2006. godine upućuje se na javnu raspravu prijedlog Detaljnog plana uređenja romskog naselja u Orehovici.

##### Članak 2.

Javna rasprava prijedloga DPU-a u trajanju od 30 dana početi će 8 dana od dana objave u lokalnom tjedniku, tj. od 28. veljače 2006. godine.

##### Članak 3.

Prijedlog DPU-a biti će izložen u prostorijama Općine Orehovica, Čakovečka 9, Orehovica.

##### Članak 4.

Javno izlaganje održat će se 6. ožujka 2006. godine u 18,00 sati u prostorijama Općine Orehovica.

##### Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog DPU-a dostavljaju se do završetka javne rasprave.

##### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05/06-03/19  
URBROJ: 2109/22-06-01  
Orehovica, 16. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog poglavarstva  
**Franjo Bukal, v. r.**

#### 9.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/02.), Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica na 10. sjednici održanoj 28. veljače 2006. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### o raspisivanju javnog natječaja za izgradnju ceste u Ulici Zrinskih u Vulariji

##### Članak 1.

Ovom Odlukom zadužuje se Općinsko poglavarstvo Općine Orehovica da raspiše javni natječaj za izgradnju ceste u Ulici Zrinskih u Vulariji.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-05-02-01/18  
URBROJ: 2109/22-02-01  
Orehovica, 28. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog poglavarstva  
**Franjo Bukal, v. r.**

# OPĆINA PODTUREN

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04. i 110/04.), i članka 25. Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/02.), Općinsko vijeće Općine Podturen na 8. sjednici održanoj 09. veljače 2006. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o komunalnom doprinosu Općine Podturen

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se:

- područja zona u Općini Podturen
- visina komunalnog doprinosa na području Općine Podturen
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m<sup>3</sup> građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa.

##### Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod Općine Podturen.

Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su za financiranje građenja:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- javne rasvjete,
- groblja.

Sredstva komunalnog doprinosa zasebno se evidentiraju za područja mjesnih odbora te su namijenjena za financi-

ranje građenja objekata komunalne infrastrukture na onim područjima s kojih su naplaćena.

##### Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Općina ne plaća komunalni doprinos kada je investitor gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke.

##### Članak 4.

Komunalni se doprinos obračunava u skladu s obujmom, odnosno po m<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m<sup>2</sup> tlocrtnne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m<sup>3</sup> građevina u toj zoni.

##### Članak 5.

U Općini Podturen određuju se tri zone plaćanja komunalnog doprinosa.

**Prva zona** utvrđuje se za sva naselja u Općini: Podturen, Miklavec, Novakovec, Sivica, Celine i Ferketinec, u izgrađenoj građevnoj zoni.

**Druga zona** je stambeno poslovna zona uz školu Podturen.

**Treća zona** je stambena zona u Celinama.

#### II. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

##### Članak 6.

U prvoj zoni jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se u kunama po obujmu, odnosno m<sup>3</sup> građevine koja se gradi i izgrađenoj građevinskoj zoni, kako slijedi:

Objekti kom. infrastrukture	Stambeni prostor	Poslovni prostor	Skladišni prostor izvan poslovnog	Proizvodni do obujma 500 m <sup>3</sup>	Proizvodni iznad 500 m <sup>3</sup>
JAVNE POVRŠINE	5	5	3	3	1
NERAZV. CESTE	6	10	4	4	2
JAVNA RASVJETA	2	3	2	2	1
GROBLJE	2	2	1	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

Obujam građevine za obračun komunalnog doprinosa izračunava se po m<sup>3</sup> kao stvarna zapremina, odnosno zbroj zapremina pojedinih dijelova građevine koji su zatvoreni, tj. omeđeni s vanjske strane, uvećano za zapreminu dijelova te građevine koji nisu zatvoreni ali su natkriveni i omeđeni prema van.

Zapremina zatvorenih i otvorenih dijelova građevine izračunava se na način određen Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa ("Narodne novine" broj 23/00.).

### III. SUFINANCIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA STAMBENO-POSLOVNU ZONU UZ ŠKOLU PODTUREN

#### Članak 7.

U drugoj zoni tj. u stambeno poslovnoj zoni uz školu Podturen, svaki kupac građevinskog zemljišta za sufinanciranje komunalne infrastrukture plaća iznos od 28.700,00 kuna, jednokratna uplata, ili obročno u iznosu od 31.000,00 kuna, za izgradnju stambenog ili poslovnog objekta ukupnog obujma do 400 m<sup>3</sup>.

Za poslovni objekt ukupnog obujma iznad 400 m<sup>3</sup> kupac plaća za svaki daljnji m<sup>3</sup> poslovne građevine 20 kuna.

#### Članak 8.

Uplaćeni komunalni doprinos u drugoj zoni odnosi se na:

- javne površine ..... 2.100,00
- nerazvrstane ceste ..... 19.600,00
- groblje ..... 2.000,00
- javna rasvjeta ..... 5.000,00

### IV. SUFINANCIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA STAMBENU ZONU U CELINAMA

#### Članak 9.

U trećoj zoni tj. u stambenoj zoni Celine, svaki kupac građevinskog zemljišta za sufinanciranje komunalne infrastrukture plaća iznos od 17.200,00 kuna, jednokratna uplata ili obročno u iznosu od 20.000,00 kuna, za izgradnju stambenog ili poslovnog objekta ukupnog obujma do 400,00 m<sup>3</sup>.

Za poslovni objekt ukupnog obujma iznad 400 m<sup>3</sup> kupac plaća za svaki daljnji m<sup>3</sup> poslovne građevine 20,00 kuna.

#### Članak 10.

Uplaćeni komunalni doprinos u trećoj zoni odnosi se na:

- javne površine ..... 6.200,00
- nerazvrstane ceste ..... 6.200,00
- groblje ..... 2.000,00
- javna rasvjeta ..... 3.000,00

### V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 11.

Komunalni doprinos obveznik plaća na žiro-račun Općine Podturen u roku od 15 dana od konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos plaća se obročno najdulje na rok od 12 mjeseci od konačnosti rješenja o visini komunalnog doprinosa.

Na neplaćene obroke zaračunava se kamata u visini eskontne stope HNB.

#### Članak 12.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa plaća komunalni doprinos na osnovu rješenja o komunalnom doprinosu koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Podturen, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Podturen.

#### Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezatno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- način i rok plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina izgraditi u skladu i
- programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- obveze Općine o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog članka i ostvareni priliv sredstava.

#### Članak 14.

Protiv rješenja Jedinstvenog upravnog odjela iz članka 13. može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

#### Članak 15.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinstveni upravni odjel u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

### III. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

#### Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Podturen može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade:

- građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, predškolskom, osnovnom ili srednjem obrazovanju,
- građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društva koja su u vlasništvu Općine Podturen ili Međimurske županije,

- gospodarske građevine izvan građevinskog područja na parcelama koje imaju neposredni pristup na poljski put i uz koje se ne planira izvedba javne rasvjete,
- objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Općinsko vijeće Općine Podturen može osloboditi, djelomično u iznosu razmjernom svojem vlasničkom udjelu, investitore koji grade građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u suvlasništvu Općine Podturen i Međimurske županije.

#### Članak 17.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa izvori sredstava iz kojih će se namiriti taj iznos regulirati će se u Odluci o potpunom ili djelomičnom oslobađanju.

#### Članak 18.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost i uz uvjet Općinskog vijeća i sam u cijelosti ili djelomično snositi troškove gradnje javne površine, nerazvrstanih cesta ili javne rasvjete. U tom slučaju obveznik komunalnog doprinosa i Općina Podturen sklapaju pismeni ugovor kojim se utvrđuje visina troškova izgradnje te priznanje tih troškova kao plaćeni iznos komunalnog doprinosa.

#### Članak 19.

Komunalni doprinos ne plaća se za:

- pomoćnu građevinu (garaža, spremište, drvarnica i sl.) razvijene bruto površine do 50 m<sup>2</sup> koja se gradi na građevnoj čestici na kojoj je izgrađena stambena ili poslovna građevina za koju je plaćen komunalni doprinos,
- gospodarsku građevinu razvijene bruto površine do 100 m<sup>2</sup> namijenjene isključivo za poljoprivrednu djelatnost koja se gradi na građevnoj čestici obiteljske kuće za koju je plaćen komunalni doprinos,
- postavljanje kioska ili druge građevine gotove konstrukcije površine do 12 m<sup>2</sup>.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODTUREN

KLASA: 021-05/2006-01/63  
URBROJ: 0219/13-2006-01  
Podturen, 9. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Krnjak, dipl.ing., v.r.**

#### 2.

Na te temelju stavka 1. članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97.,

128/99., 59/01., 26/03., 82/04 i 110/04.) i članka 15. Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/94.), Općinsko vijeće Općine Podturen na 8. sjednici, održanoj 9. veljače 2009. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o komunalnoj naknadi

#### TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini,
- koeficijent zone (Kz) pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

#### Članak 2.

Komunalna naknada plaća se za zemljište koje se nalazi unutar građevinskog područja naselja kao i za objekte stambene i poslovne namjene unutar i izvan građevinskog područja naselja na kojem se obavljaju najmanje komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine Podturen.

#### Članak 3.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine Podturen i plaća se u svim naseljima Općine. Sredstva ostvarena naplatom komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće na javnim površinama,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

#### OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, kao i korisnici (u nastavku: obveznici):

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, a korisnici u slučaju kada su obvezu plaćanja vlasnici prenijeli na njih ugovorom.

#### Članak 5.

Iznimno, komunalna naknada ne plaća se za objekte i zemljište (nekretnine):

- u vlasništvu Općine, koje koristi ista za svoje potrebe,
- ustanove javnog, predškolskog i školskog obrazovanja,
- ustanove kulture, sporta i rekreacije,
- vatrogastva,
- vjerske zajednice,
- ustanove zdravstvene i socijalne zaštite.

#### Članak 6.

Kao nekretnine iz prethodnog članka 5. ove Odluke, utvrđuju se ovi objekti:

1. objekti koje koristi Općina za svoje potrebe,
2. objekti koje koriste KUD, udruge, stranke, sportske i druge organizacije, a Općina ih daje na korištenje,
3. javne površine, dječja igrališta, parkovi, zelene površine i drugo što je u vlasništvu Općine,
4. objekti kojima upravlja Općina (prostorije Zadrugnog doma).

#### NAČIN UTVRĐIVANJA VRIJEDNOSTI BODA I NAPLATA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 7.

Rješenje o komunalnoj naknadi za svakog pojedinog obveznika donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Podturen, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine. Ukoliko Općinsko vijeće promijeni vrijednost boda u odnosu na prethodnu godinu, Jedinствeni upravni odjel donosi novo rješenje za svakog obveznika. Vrijednost boda se po zakonu mora odrediti do kraja mjeseca studenog tekuće godine za sljedeću godinu, u protivnom se vrijednost boda ne mijenja.

#### Članak 8.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> korisne površine, i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine" broj 40/97). Za neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine, pri čemu je površina koja se smatra građevinskim zemljištem ona površina koja se nalazi u pojasu 50 m od prometnice.

Komunalna naknada za vršitelje usluge prijevoza obračunava se na temelju dimenzije parkirališnog mjesta vozila, a na temelju Pravilnika o posebnim uvjetima za parkiranje vozila ("Narodne novine" broj 104/05.)

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine, ukupna obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Komunalna naknada plaća se polugodišnje, u rokovima utvrđenim u rješenju, odnosno uplatnici.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i prisilnu naplatu vrši Jedinствeni upravni odjel na način i po postupku određenom propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Rješenjem o prisilnoj naplati, osim podmirenja duga naplaćuje se zakonska zatezna kamata te troškovi postupka prisilne naplate.

#### Članak 9.

Od plaćanja komunalne naknade mogu se djelomično ili potpuno osloboditi osobe na prijedlog Socijalnog vijeća prema propisanim kriterijima, a odluku o oslobađanju donosi Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 10.

Sredstva za podmirenje iznosa za slučaj djelomičnog ili potpunog oslobađanja plaćanja komunalne naknade osigurat će se u Proračunu iz stavke za socijalnu skrb.

#### Članak 11.

Plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi:

1. primatelji socijalne pomoći,
2. nemoćno domaćinstvo (teškog zdravstvenog stanja),
3. invalidi Domovinskog rata ako uzdržavaju sebe ili obitelj, i ako ukupni mjesečni prihod po članu domaćinstva nije veći od 1.000,00 kuna,
4. domaćinstvo poginulog sudionika Domovinskog rata,
5. staračka domaćinstva, (bračni par ili samac), starijih od 70 godina, ukoliko im prihod po članu domaćinstva ne prelazi 700,00 kuna.

Mjesečni prihod po članu domaćinstva utvrđuje se na osnovi:

- izjave o broju članova domaćinstva ovjerenu od strane socijalnog vijeća,
- potvrde o isplaćenju plaći za mjesec koji prethodi mjesecu kada se podnosi zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalne naknade,
- potvrde o zadnjoj mirovini,
- rješenje o katastarskom prihodu,
- saznanja o eventualnim drugim prihodima.

Osobe koje podnose zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalne naknade na temelju toga što primaju socijalnu pomoć, uz zahtjev su dužni priložiti potvrdu da primaju socijalnu pomoć i izjavu da uzdržava sam sebe ili obitelj, ovjerenu od strane socijalnog vijeća.

#### Članak 12.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Podturen, za jednu kalendarsku godinu, uz predodređene potrebne dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za ishođenje rješenja o privremenom oslobođanju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine posebno, i to u roku od 15 dana od primitka rješenja ili uplatnica.

#### Članak 13.

Komunalna naknada ne plaća se za garažni prostor u svim naseljima Općine Podturen.

#### VISINA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 14.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

1. lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
2. vrsti nekretnine.

#### Članak 15.

Na području Općine Podturen utvrđuje se jedna zona za plaćanje komunalne naknade, za sva naselja u sastavu Općine Podturen, i to: Podturen, Novakovec, Sivica, Mlklavec, Celine i Ferketinec.

#### Članak 16.

Iznos komunalne naknade (KN) po m<sup>2</sup> obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m<sup>2</sup> (u nastavku vrijednost boda),
2. koeficijenta zone (Kz)
3. koeficijenta namjene (Kn)

Formula za izračun komunalne naknade po m<sup>2</sup> glasi:

$$KN = B \times Kz \times Kn$$

#### Članak 17.

Vrijednost boda (B) određuje svojom odlukom Općinsko vijeće do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Na temelju predviđenih prihoda od komunalne naknade Općinsko vijeće donosi i program održavanja objekata komunalne infrastrukture i navodi djelatnosti za koje se troše sredstva od komunalne naknade.

#### Članak 18.

Koeficijent zone (Kz) za sva naselja Općine Podturen iznosi 1,00.

#### Članak 19.

Koeficijenti namjene (Kn) iznose:

1. za stambeni prostor ..... 1,00
2. za neizgrađeno građevinsko zemljište (stari grunti) ..... 0,05
3. za poslovni prostor koji služi za proizvod. djelatnosti ..... 1,00
4. trgovina, ugostiteljstvo i prijevoz ..... 2,00
5. za ostale poslovne prostore ..... 2,00
6. skladišni prostor - zatvoreni ..... 1,00
7. skladišni prostor - natkriveni ..... 0,50

8. skladišni prostor - otvoreni ..... 0,10

9. za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (farme, peradarnici) ..... 1,00

10. za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti 10 % od koeficijenta namjene za proizvodni poslovni prostor.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost obavlja do 6 mjeseci u kalendarskoj godini koeficijent namjene (Kn) iz ovog članka umanjit će se za 50 %, s time da ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Protiv Rješenja koje donesi Jedinostveni upravni odjel, obveznik ima pravo izjaviti žalbu upravnom tijelu Međimurske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Protiv rješenja o prisilnoj naplati, obveznik može izjaviti žalbu upravnom tijelu Međimurske županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

#### Članak 21.

Obveza plaćanja komunalne naknade za objekt isključuje obvezu plaćanja komunalne naknade za zemljište.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se posebno obračunava za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

#### Članak 22.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima dvije uplatnice za jednu kalendarsku godinu.

#### Članak 23.

Obveza plaćanja komunalne naknade za objekte novogradnje utvrđuje se prilikom određivanja rješenja o komunalnom doprinosu na temelju podataka iz projektne dokumentacije, što obveznik tj. vlasnik objekta potvrđuje potpisom izjave o obvezi komunalne naknade.

Kod utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade za postojeće objekte kao temeljni kriterij uzimaju se vanjske mjere tj. bruto površina stambenog ili poslovnog objekta, umanjeno za 20%, što predstavlja dimenzije zidova.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana sljedećeg mjeseca, u kojem se počinje koristiti objekt odnosno zemljište.

#### Članak 24.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje komunalne naknade, u roku od 15 dana od

dana nastanka promjene, uz dostavu potrebnih podataka i omogućavanja kontrole podataka, radi izdavanja novog rješenja.

Obveznik plaćanja komunalne naknade koji ne postupi sukladno odredbi prethodnog stavka ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u dvostrukom iznosu utvrđene mu godišnje komunalne naknade.

Obveza iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se rješenjem Jedinственog upravnog odjela.

#### Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODTUREN

KLASA: 021-05/2006-01/62  
URBROJ: 2190/13-2006-01  
Podturen, 9. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Krnjak, dipl.ing., v. r.**

#### 3.

Na temelju Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj 70/97 i 105/01), Zakona o dobrobiti životinja ("Narodne novine" broj 19/99) i Pravilnika o opasnim psima ("Narodne novine" broj 26/05), Pravilnik o označavanju pasa ("Narodne novine" broj 162/03, 114/04 i 26/05), te članka 25. Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/02.) i članak 81. Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/04.), Općinsko vijeće Općine Podturen na 8. sjednici održanoj 9. veljače 2006. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### **o držanju kućnih ljubimaca i postupanju s psima i mačkama, te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Podturen**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju uvjeti i način držanja pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca, način postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Podturen.

##### Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. posjednik životinja tj. kućnih ljubimaca je pravna ili fizička osoba koja kao vlasnik ili čuvar neposredno nadzire životinju i brine o njoj.

2. neupisani psi su psi poznatih i nepoznatih posjednika koji nisu zadovoljili kriterije o držanju životinja po Zakonu o veterinarstvu i Zakonu o dobrobiti životinja,

3. psi i mačke lutilice su životinje kojima je vlasnik odnosno posjednik nepoznat,

4. napuštene životinje su psi i mačke i drugi kućni ljubimci koje je posjednik namjerno napustio,

5. izgubljene životinje su psi i mačke i drugi kućni ljubimci bez nadzora, a njihovi posjednici ih traže.

#### II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA, MAČAKA I DRUGIH KUĆNIH LJUBIMACA

##### Članak 3.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Neupisane i neoznačene pse zabranjeno je držati.

##### Članak 4.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu (svjedo-džbu) o upisu psa, koju je na zahtjev komunalnog redarstva dužan pokazati.

##### Članak 5.

Posjednik psa dužan je brinuti o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu pristupiti sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

##### Članak 6.

U višim stambenim zgradama pas se ne smije držati niti ostavljati bez nadzora na balkonima, lođama i na zemljištu koje pripada zgradi za redovitu uporabu.

##### Članak 7.

U stambenim zgradama s više vlasnika, odnosno najmo-primaca može se u stanu držati psa, mačku i druge kućne ljubimce u broju i na način koji utvrde svi suvlasnici.

U više stambenim zgradama suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, sporazumno utvrđuju prava i obveze vlasnika kućnih ljubimaca (korištenje zajedničkih dijelova zgrade i dizala za kretanje i prijevoz psa, obveza čišćenja onečišćenih zajedničkih dijelova zgrade koje onečište kućni ljubimac, tj. pas, mačka i drugi).

##### Članak 8.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu nije dozvoljeno držati više od tri odrasla psa izuzev uzgajivačnica pasa i prostora koji su za to registrirani. Ova odredba ne odnosi se na broj pasa čuvara koji služe za zaštitu prostora pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju registriranu djelatnost.

Iznimno dozvoljeno je držati i više od tri psa uz suglasnost ovlaštene veterinarske ustanove s kojom je Općina sklopila ugovor za to području rada.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.



Na vidljivom mjestu posjednik psa mora postaviti oznaku koja upozorava na psa (na primjer "čuvaj se psa" i sl.)

#### Članak 9.

Uzgajivačnice pasa koje su registrirane kod HKS-a, a imaju više od 3 psa, moraju zadovoljavati higijensko-tehničke uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servis ("Narodne novine" broj 110/4.), i ne smiju narušavati red i mir susjednih zgrada.

Uz registraciju moraju posjedovati slijedeće dokaze:

- uvjerenje o ispunjavanju higijensko-tehničkih uvjeta,
- dokaz o položenom ispitu "A" za sve pse od 1,5 godine starosti,
- potvrda članstva Hrvatskog kinološkog saveza - HKS-a.
- hrvatska uzgojna dozvola za svakog psa registriranog u HKS-u, ako ima leglo.

#### Članak 10.

Posjednik, čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje, ili je dužan ukloniti psa.

#### Članak 11.

Kad se izvodi psa na javne površine posjednik je dužan nositi pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas (vrećicu i lopaticu) i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Iz prostora dvorišta i stana psi se mogu izvoditi u naselje samo na uzici koja odgovara veličini i snazi pasa.

#### Članak 12.

Zabranjeno je izvoditi pse na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, groblja i povrtnjake.

Zabranjeno je uvoditi pse u prostore i na površine gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno-higijenske uvjete.

#### Članak 13.

Zabrana iz članka 12. ove Odluke ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

#### Članak 14.

Zbog zdravstveno higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovoditi pse u zatvorene objekte javne namjene - upravne, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge, te groblja.

Dovodjenje pasa u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata tj. ako nema oznake zabrane na ulaznim vratima.

#### Članak 15.

Slijepa osoba može koristiti psa vodiča u vozilima javnog prijevoza i s njime se kretati na javnim mjestima sukladno Zakonu o kretanju slijepih osoba uz pomoć psa vodiča ("Narodne novine" broj 131/98).

### III. NAČIN POSTUPANJA S NEUPISANIM PSIMA, NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

#### Članak 16.

Neupisane pse nepoznatih posjednika (psi luralice), napuštene i izgubljene pse i mačke hvataju zaposlenici pravne i fizičke osobe koja je sklopila ugovor s Općinom Podturen za obavljanje tih poslova, i smještaju u sklonište za životinje i higijenski servis gdje se životinje drže 30 dana, a nakon toga se mogu eutanazirati ukoliko se vlasnik odnosno posjednik ne javi.

Poznate posjednike neupisanih pasa komunalni redar je dužan upozoriti na zakonske obveze i podatke o njima dostaviti veterinarskoj inspekciji radi daljnjeg postupka.

#### Članak 17.

Postupanje s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u sklonište i higijenski servis (prijem i evidentiranje životinja, veterinarsko-sanitarni red, njega životinja, udomljavanje životinja i drugo) propisano je Zakonom o dobrobiti životinja ("Narodne novine" broj 19/99.) i Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa životinja i higijenski servisi ("Narodne novine" broj 21/01.)

#### Članak 18.

Troškove hvatanja i čuvanja pasa i mačaka kojima je poznat posjednik i nad njima provedenih veterinarskih mjera snosi posjednik životinje.

Troškove hvatanja i čuvanja pasa i mačaka i nad njima provedenih veterinarskih mjera nepoznatih posjednika snosi Općina Podturen prema odredbama Odluke o komunalnom redu, i ugovora s nadležnom službom, ustanovom ili udrugom koje je u tom smislu sklopila ugovor s Općinom.

#### Članak 19.

Ugovorom zaključenim između Općine Podturen i pravne ili fizičke osobe koja obavlja djelatnost u higijenskom servisu regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za obavljanje usluge iz članaka 8., 17., 18. i 21. ove Odluke.

### IV. ZAŠTITA PASA, MAČAKA I DRUGIH KUĆNIH LJUBIMACA

#### Članak 20.

Posjednik pasa, mačaka i kućnih ljubimaca obavezan je o njim se brinuti na način:

- da osigura udoban i primjeren smještaj,
- da osigura adekvatnu prehranu i pitku vodu,
- da osigura veterinarsku zaštitu i njegu,
- da osigura dovoljno prostora za kretanje (otvoreni prostor) ovisno o veličini psa ili drugog kućnog ljubimca,
- da pse redovito izvodi u šetnju ukoliko su isti zatvoreni u kavezu koji onemogućava kretanje,
- da osigura sigurnost pasa vezanih na lancu (ne prejako stegnuta ogrlica ili lanac i slično) te im omogući kretanje pomoću sajle, za pse čuvarne,
- da spriječi mučenje, izgladnjivanje i prebijanje pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca.

## Članak 21.

Posjednik odgovara za štetu koju uzrokuju kućni ljubimci drugim pravnim i fizičkim osobama u bilo kojem obliku.

Posjednik je dužan komunalnom redarstvu Općine Podturen prijaviti da nije više u mogućnosti brinuti se o kućnom ljubimcu, ukoliko sam nije mogao iznaći mogućnost udomljavanja kućnog ljubimca kod drugog posjednika.

## V. UKLANJANJE ŽIVOTINSKOG OTPADA

## Članak 22.

Uklanjanje životinjskog otpada obavlja pravna ili fizička osoba s kojom je Općina Podturen sklopila ugovor o obavljanju djelatnosti higijenskog servisa.

## VI. NADZOR I KAZNE ODREDBE

## Članak 23.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalno redarstvo Općine Podturen i Veterinarska inspekcija sukladno Zakonu o veterinarstvu, temeljem odredbi ove Odluke i temeljem odluke o komunalnom redu na području Općine Podturen.

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama članka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 14. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 14. ove Odluke.

Komunalni redar može na licu mjesta naplatiti globu od fizičkih osoba u iznosu od 200,00 kuna za učinjeni prekršaj ili propuštenu radnju iz članka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 14. ove Odluke.

Protiv osoba koje su platile globu iz prethodnog stavka ovog članka komunalnom redaru neće se pokrenuti prekršajni postupak.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 021-05/2006-01/61

URBROJ: 0219/13-2006-01

Podturen, 9. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Krnjak, dipl.ing., v. r.**

## 4.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Podturen i članka 11. Odluke o stipendiranju studenata od 19. prosinca 2005. godine, Općinsko vijeće Općine Podturen na 8. sjednici održanoj 9. veljače 2006. godine donijelo je

## ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za  
dodjelu studentskih stipendija

## Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjelu studentskih stipendija imenuju se:

1. **JOSIP LEPEN**, II Zaloka 26, Podturen - općinski načelnik - predsjednik,
2. **ZVONIMIR VARGA**, Miklavec 126 - član,
3. **NEDELJKO VLADO**, Poljska 21, Sivica - član,
4. **mr. VLADIMIR KRIŽAIĆ, dipl.ing.**, Trg kalvarije 15, Podturen - član,
5. **MIRJANA KOVAČIĆ** - Glavna 22, Novakovec - član.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 021-05/2006-01/64

URBROJ: 2109/13-06-01

Podturen, 9. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Krnjak, dipl.ing., v. r.**

## OPĆINA PRIBISLAVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 5.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 8. sjednici, održanoj 04. veljače 2006. godine, donijelo je

## ODLUKU

o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća  
Općine Pribislavec

## Članak 1.

Razrješuje se potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Pribislavec:

1. LESJAK IVICA, I.G.Kovačića 2, Pribislavec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/06-01/12  
URBROJ: 2109/26-06-01  
Pribislavec, 4. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Rajko Grkavac, v. r.**

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 8. sjednici, održanoj 4. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izboru predsjednika Općinskog vijeća  
Općine Pribislavec**

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Pribislavec izabran je:

- **LESJAK IVICA**, Pribislavec, I.G.Kovačića 2.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/06-01/7  
URBROJ: 2109/26-06-01  
Pribislavec, 4. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Rajko Grkavac, v. r.**

7.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 8. sjednici, održanoj 4. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća  
Općine Pribislavec**

Članak 1.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Pribislavec izabrani su:

1. **TOPLEK STJEPAN**, R. Boškovića 3, PRIBISLAVEC,
2. **PINTARIĆ JOSIP**, M. Gupca 28, PRIBISLAVEC.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/06-01/8  
URBROJ: 2109/26-06-01  
Pribislavec, 4. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Rajko Grkavac, v. r.**

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 8. sjednici, održanoj 4. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća  
Općine Pribislavec**

Članak 1.

Razrješuje se predsjednik Općinskog vijeća Općine Pribislavec:

1. **GRKAVAC RAJKO**, A. Starčevića 50, Pribislavec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/06-01/13  
URBROJ: 2109/26-06-01  
Pribislavec, 4. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivica Lesjak, v. r.**

**9.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 8. sjednici, održanoj 4. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru načelnika**  
**Općine Pribislavec**

Članak 1.

Za načelnika Općine Pribislavec izabran je:

- **GRKAVAC RAJKO**, A. Starčevića 50, PRIBISLAVEC.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/06-01/9  
URBROJ: 2109/26-06-01  
Pribislavec, 4. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivica Lesjak, v. r.**

---

**10.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 8. sjednici, održanoj 4. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru zamjenice načelnika**  
**Općine Pribislavec**

Članak 1.

Za zamjenicu načelnika Općine Pribislavec izabrana je:

- **BAŠNEC SNJEŽANA**, V. Nazora 8, PRIBISLAVEC.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/06-01/10  
URBROJ: 2109/26-06-01  
Pribislavec, 4. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivica Lesjak, v. r.**

---

**11.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 8. sjednici, održanoj 4. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine**  
**Pribislavec**

Članak 1.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Pribislavec izabrani su:

1. **MESARIĆ JASNICA**, R. Boškovića 32, Pribislavec,
2. **GRAŠIĆ JOSIP**, R. Boškovića 67, Pribislavec,
3. **ZADRAVEC ZLATKO**, J.J. Strossmayera 5, Pribislavec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/06-01/11  
URBROJ: 2109/26-06-01  
Pribislavec, 4. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Ivica Lesjak, v. r.**

---

**AKTI OPĆINSKOG**  
**POGLAVARSTVA**

**1.**

Temeljem članka 49. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01.) i članka 43. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Općinsko poglavarstvo Općine Pribislavec, na 1. sjednici, održanoj 24. veljače 2006. godine, donijelo je

**POSLOVNIK**  
**o radu Općinskog poglavarstva**  
**Općine Pribislavec**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog poglavarstva Općine Pribislavec (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), a posebice:

- konstituiranje Poglavarstva,
- predsjednik i zamjenik predsjednika Poglavarstva,
- prava i dužnosti članova Poglavarstva,
- ustrojstvo Poglavarstva,
- odnos Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Poglavarstva i Jedinственог управног одјела,
- akti Poglavarstva,
- postupak donošenja odluka, zaključaka i drugih akata,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada,
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Poglavarstvo,
- prijelazne i završne odredbe.

II. KONSTITUIRANJE POGLAVARSTVA

Članak 2.

Poglavarstvo je konstituirano danom izbora i davanjem prisege općinskog načelnika i članova Poglavarstva.

Prvu sjednicu Poglavarstva saziva i dnevni red prve sjednice utvrđuje općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva.

Dnevni red se na početku sjednice te u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog općinskog načelnika ili članova Poglavarstva.

Članak 3.

Od momenta davanja prisege članovi Poglavarstva imaju sva prava i obveze određene zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća i ovim Poslovnikom.

Mandat članova Poglavarstva traje kao i mandat Vijeća. Mandat člana Poglavarstva izabranog naknadno, traje do isteka tekućeg mandata članova Poglavarstva.

Članu Poglavarstva prestaje mandat:

- danom izbora novog Općinskog načelnika,
- danom kad ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke ili povodom iskazanog nepovjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile za to zakonom predviđene okolnosti.

III. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
POGLAVARSTVA

Članak 4.

Poglavarstvo ima predsjednika i jednog zamjenika predsjednika.

Predsjednik Poglavarstva je općinski načelnik. Zamjenik općinskog načelnika je i zamjenik predsjednika Poglavarstva.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA  
POGLAVARSTVA

Članak 5.

Dužnost člana Poglavarstva je obvezujuća. Prestanak mandata utvrđen je člankom 3. stavak 2. ovog Poslovnika.

Član Poglavarstva ima prava i obveze:

- biti nazočan sjednicama Poglavarstva i sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Poglavarstva, te o njemu odlučivati osim kad je osobno ili preko članova obitelji zainteresirana strana,
- predlagati Poglavarstvu donošenje odluka, zaključaka i drugih akata,
- postavljati pitanja pročelniku Jedinственог управног одјела koja se odnose na njegov rad i obnašanje poslova iz njegovog djelokruga,
- obnašati i druge zadaće koje mu povjere Općinsko vijeće, Poglavarstvo ili općinski načelnik.

Članovi Poglavarstva svoju dužnost obavljaju volonterski.

Članak 6.

Član Poglavarstva u djelokrugu resora za koji je zadužen, surađuje i koordinira svoje aktivnosti s administrativnim referentom i pročelnikom Jedinственог управног одјела općine.

Član Poglavarstva ima pravo od administrativnog referenta ili pročelnika Jedinственог управног одјела tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebite u obnašanju dužnosti i izvješća o izvršenju poslova Jedinственог управног одјela.

Članak 7.

O nazočnosti članova Poglavarstva sjednicama Poglavarstva vodi se evidencija.

Administrativni referent utvrđuje način vođenja evidencije. O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Poglavarstva ili radnog tijela član Poglavarstva izvješćuje administrativnog referenta.

Članak 8.

Članu Poglavarstva se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Poglavarstvo,

- prijedlozi akata čiji tekst utvrđuje Poglavarstvo,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Poglavarstvu.

## V. USTROJSTVO POGLAVARSTVA

### Predsjednik i zamjenik predsjednika Poglavarstva

#### Članak 9.

Predsjednik Poglavarstva rukovodi radom Poglavarstva i predsjedava sjednicama. U obnašanju tih poslova Predsjednik Poglavarstva:

- predstavlja Poglavarstvo,
- saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva,
- vodi brigu o poštivanju poslovničkog reda na sjednici,
- predlaže dnevni red sjednica,
- brine o radu Poglavarstva i primjeni načela javnosti rada,
- usklađuje rad radnih tijela Poglavarstva,
- potpisuje odluke, zaključke i akte Poglavarstva,
- surađuje s predstavnicima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provodi prijem u radni odnos službenika i namještenika Općinske uprave,
- određuje predstavnike Poglavarstva u svečanim i drugim prigodama,
- obnaša i druge poslove određene zakonom, statutom i ovim poslovnikom.

#### Članak 10.

Predsjednika Poglavarstva, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje njegov zamjenik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Poglavarstva zamjenik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva može zamjeniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Poglavarstva.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost predsjednika Poglavarstva za njihovo obavljanje.

## RADNA TIJELA POGLAVARSTVA

#### Članak 12.

Poglavarstvo osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata, te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog poglavarstva. U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi, primjedbe i mišljenja koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata od interesa za građane.

#### Članak 13.

Stalna radna tijela Poglavarstva su:

- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta,
- Komisija za provođenje natječaja,
- Komisija za prodaju nekretnina i rješavanje koncepcija.

#### Članak 14.

**Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta** sastavljeno je od predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo vrši procjenu šteta od elementarnih nepogoda i drugih oblika šteta, te utvrđuje kriterije i mjerila za naknadu pomoći po pretrpljenoj šteti uzrokovanoj elementarnom nepogodom ili drugom nepogodom na poljoprivrednom gospodarstvu i ostaloj imovini.

#### Članak 15.

**Komisija za provođenje natječaja** sastavljena je od predsjednika i dva člana. Komisija provodi, otvara i vrši odabir najpovoljnijeg ponuđača raspisanog natječaja od prispjelih ponuda na javni ili pozivni natječaj. Daje prijedlog poglavarstvu za najpovoljniji odabir.

#### Članak 16.

**Komisija za prodaju nekretnina i rješavanje koncepcija** sastavljena je od predsjednika i četiri člana. Komisija priprema i provodi javna nadmetanja o prodaji nekretnina i pokretnina, te predlaže dodjelu koncesija u vlasništvu Općine i o tome pisano izvješćuje Poglavarstvo.

#### Članak 17.

Poglavarstvo može osnivati i druga radna tijela zaključkom kojim određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

#### Članak 18.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Poglavarstvo ili dva člana radnog tijela, u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Poglavarstva.

Predsjednik radnog tijela, čuva i pohranjuje zapisnike sa sjednica radnih tijela.

Radna tijela podnose Poglavarstvu izvješća o svom radu, najmanje jednom godišnje, odnosno kad to zatraži Poglavarstvo.

## VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG NAČELNIKA, POGLAVARSTVA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

### Članak 19.

Općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni Općinskom vijeću za izvršavanje poslova lokalne samouprave i rad svojih tijela i Općinske uprave te odluke koje donose, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva je odgovoran Općinskom vijeću za zakonitost rada svih općinskih tijela.

Poglavarstvo Općinskom vijeću podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje i kada to Vijeće posebno zatraži.

### Članak 20.

Poziv za sjednicu Poglavarstva dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća, svim članovima Poglavarstva i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela. Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela ima pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednica Poglavarstva, bez prava glasovanja.

### Članak 21.

Administrativni referent (u dijelu poslova koje obavlja za Općinskog načelnika i Poglavarstvo) i pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, odgovorni su za svoj rad Općinskom načelniku i Poglavarstvu.

## VII. AKTI POGLAVARSTVA

### Članak 22.

Poglavarstvo donosi, o poslovima iz svog djelokruga, Poslovnik o radu Poglavarstva, odluke, zaključke, naredbe, uputstva i pravila kad odlučuje o općim stvarima, a zaključke i rješenja kad odlučuje o pojedinačnim stvarima te daje autentična tumačenja svojih odluka i akata.

### Članak 23.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe, i druge subjekte .

Zaključkom Poglavarstvo zauzima stav, izražava mišljenje, utvrđuje pravo ili obvezu i rješava druga pitanja iz svog djelokruga .

Naredbom Poglavarstvo određuje obveze građanima i pravnim subjektima na području Općine, kada je to u svezi s izvršenjem odredbe zakona ili općeg akta Općinskog vijeća.

Uputstvom Poglavarstvo upućuje na način rješavanja određenih pitanja, ili propisuje postupanje.

### Članak 24.

Poglavarstvo kao predlagatelj, utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

Kada prijedlog općeg akta utvrđuje drugi ovlašteni predlagatelj, Poglavarstvo o prijedlogu akta Općinskom vijeću dostavlja svoje mišljenje.

## VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I AKATA

### Predlaganje akata

### Članak 25.

Postupak donošenja akta Poglavarstva ili utvrđivanja prijedloga akta koji se upućuje Općinskom vijeću, pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga za akte Poglavarstva imaju, općinski načelnik i svaki član Poglavarstva.

### Članak 26.

Prijedlog akta s obrazloženjem i naznakom izvora potrebnih sredstava, dostavlja se općinskom načelniku.

Uz prijedlog se dostavlja i mišljenje radnog tijela, ako je ono raspravljalo o prijedlogu.

### Članak 27.

Općinski načelnik kao predsjednik Općinskog poglavarstva ocjenjuje da li prijedlog akta ima osnove za uvrštavanje u dnevni red sjednice poglavarstva.

Ukoliko smatra da prijedlog akta treba nadopuniti ili doraditi, vratit će ga podnositelju na popravak.

### Rasprava na sjednici

### Članak 28.

Rasprava na sjednici Poglavarstva obuhvaća uvodnu riječ općinskog načelnika i izlaganje predlagatelja akta.

U tijeku rasprave svaki član Poglavarstva ima pravo tražiti riječ. Pročelnik upravnog odjela ima pravo i obvezu sudjelovati u raspravi kad se raspravlja o pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

### Odlučivanje

### Članak 29.

Poglavarstvo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova kad donosi odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, te njegovim prihodima i rashodima.

Kad se to zatraži, autentično tumačenje svojih odluka daje Poglavarstvo posebnim zaključkom.

### Potpisivanje, objava i ispravak akata

### Članak 30.

Akte Poglavarstva potpisuje općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva. Izvornik akta ili zaključka, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi Ureda Općine .

Pod izvornikom se podrazumijeva tekst odluke, zaključka ili akta koji je donesen na sjednici Poglavarstva. Za izradu izvornika i čuvanje odgovoran je administrativni referent Općine.

#### Članak 31.

Akti Poglavarstva stupaju na snagu u pravilu s danom donošenja i ne mogu imati povratno djelovanje.

Poslovnik o radu Poglavarstva, objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a zapisnici sa sjednica Poglavarstva koje su održane između sjednica Općinskog vijeća, dostavljaju se vijećnicima zajedno s materijalima za prvu narednu sjednicu Vijeća.

#### Članak 32.

Ispravak pogrešaka u tekstu zapisnika, odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Jedinog upravnog odjela.

### IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Sazivanje sjednice

#### Članak 33.

Sjednicu Poglavarstva saziva općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva, kad to ocijeni potrebnim.

Općinski načelnik je dužan sazvati sjednicu Poglavarstva kad to zatraže Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća, odnosno 3 člana Poglavarstva, u roku od 8 dana od dana kada primi zahtjev.

#### Članak 34.

Sjednica Poglavarstva saziva se u pravilu pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i izvodom iz zapisnika s prethodne sjednice, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U žurnom slučaju općinski načelnik može sazvati sjednicu i u kraćem roku.

Na sjednicu se pozivaju članovi Poglavarstva, predsjednik Općinskog vijeća, Pročelnik jedinog upravnog odjela, a prema procjeni, i predstavnici sredstava javnog izvješćivanja.

#### Dnevni red

#### Članak 35.

Dnevni red sjednice predlaže općinski načelnik. U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagači na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Općinski načelnik može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

#### Članak 36.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda općinski načelnik daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

#### Članak 37.

Sjednicom Poglavarstva predsjedava općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi zamjenik.

#### Članak 38.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Predsjedatelj brine o održavanju reda na sjednici tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik se je dužan držati predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda jer ga u protivnom predsjedatelj može opomenuti ili prekinuti.

#### Članak 39.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj sjednicom izreći će opomenu nazočnom na sjednici ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja, članove Poglavarstva ili druge nazočne na sjednici,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Predsjedavajući će oduzeti riječ članu Poglavarstva ili drugom sudioniku u raspravi ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se ponovo stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga saopćava članovima Poglavarstva i ostalim nazočnima na sjednici.

#### Tijek sjednice

#### Članak 40.

Poglavarstvo može raditi ako je na sjednici nazočna većina članova.

Predsjedatelj određuje početak rada sjednice kad se utvrdi da postoji nazočnost potrebitog broja članova Poglavarstva.

Ako predsjedatelj utvrdi da sjednici nije nazočan potrebit broj članova Poglavarstva, prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.



Predsjedatelj će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se tijekom njezina trajanja utvrdi da Poglavarstvo više nema kvorum.

#### Članak 41.

Nazočnost članova Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice, odnosno u tijeku sjednice, po odluci predsjedatelja ili na zahtjev člana Poglavarstva.

Za prozivnik Poglavarstva i evidenciju nazočnosti članova Poglavarstva na sjednici brine administrativni referent.

#### Članak 42.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se Izvod iz zapisnika s prethodne sjednice Poglavarstva. Svaki član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe ili postaviti pitanja u svezi sa zapisnikom. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se odgovarajuće izmjene.

#### Članak 43.

Po utvrđivanju dnevnog reda prelazi se na raspravu po dnevnom redu, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva, odnosno predsjedatelj, može izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjedatelj.

Predsjedatelj daje riječ redosljedom kojim se nazočni javljaju za raspravu.

#### Članak 44.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki član Poglavarstva ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, najviše 5 minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Općinski načelnik i predlagatelj akta imaju pravo govoriti 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjedatelj će uvijek dati riječ članu Poglavarstva koji upozorava na povredu odredbi ovog poslovnika, najduže 5 minuta, te o primjedbi daje obrazloženje. Ukoliko član Poglavarstva prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu poslovnika, o prigovoru Poglavarstvo odlučuje bez rasprave.

#### Članak 45.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u dogledno vrijeme, predsjedatelj može odlučiti da se sjednica prekine, te određuje nastavak sjednice za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni članovi Poglavarstva.

### **Odlučivanje na sjednici**

#### Članak 46.

Poglavarstvo može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina članova Poglavarstva, a odlučuje većinom

glasova nazočnih članova, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Poglavarstvo može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jednu od narednih sjednica ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet ili prijedlog vrati predlagatelju na popravak.

#### Članak 47.

Glasovanje na sjednici je javno. Javno se glasuje dizanjem ruku.

Članovi Poglavarstva glasuju izjašnjavanjem "za", "protiv" ili sa "suzdržan" od glasovanja.

Poslije glasovanja općinski načelnik kao predsjednik Poglavarstva utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

### **Zapisnici**

#### Članak 48.

Rad sjednice Poglavarstva snima se audio uređajem.

Zapisnik sa sjednice je u pravilu prijepis audio zapisa izrađen tako da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih članova i imenima odsutnih članova Poglavarstva, dnevnom redu, tijeku rasprave, i rezultatu glasovanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine administrativni referent. Zapisnik potpisuje općinski načelnik.

Zapise s audio uređaja i izvornike zapisnika sjednica Poglavarstva čuva pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

#### Članak 49.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je članovima Poglavarstva, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u cjeloviti zapisnik, reprodukciju zapisa i presliku cjelovitog zapisnika s audio uređaja.

#### Članak 50.

Pročelnik upravnog odjela brine o izradi Izvoda iz zapisnika sa sjednice Poglavarstva. Izvod iz zapisnika radi se u skraćenom obliku s time da se umjesto tijeka rasprave navode samo imena članova Poglavarstva i nazočnih koji su sudjelovali u raspravi.

## **X. JAVNOST RADA**

#### Članak 51.

Rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan. Uz izvješćivanje o tijeku sjednice od strane nazočnih predstavnika sredstava javnog izvješćivanja, Poglavarstvo o svom radu izvještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog informiranja.

#### Članak 52.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Poglavarstva. Način prisustvovanja određuje Pročelnik upravnog

odjela, a broj nazočnih može ograničiti općinski načelnik zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Poglavarstva najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Poglavarstva.

#### Članak 53.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Poglavarstva i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Poglavarstva daje općinski načelnik i druge osobe koje on za to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Poglavarstvo ili općinski načelnik, a održava je općinski načelnik ili, po njegovoj ovlasti, zamjenik općinskog načelnika.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

#### Članak 54.

Kad s o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje Općinski načelnik.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka Općinski načelnik će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će članove Poglavarstva izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

## XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA POGLAVARSTVO

### Članak 55.

Pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је осигурати обављање стручних, административних, техничких и других послова за потребе Поглаварства у складу с Одлуком о унутарњем устројству Јединственог управног одјела.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 56.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik donesen.

### Članak 57.

Ovaj Poslovnik o radu Poglavarstva stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

## OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 022-05/06-01/2

URBROJ: 2109/26-06-01

Pribislavec, 24. veljače 2006.

### PREDSJEDNIK

Općinskog poglavarstva

**Rajko Grkavac, v. r.**

# OPĆINA SELNICA

## AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

### 1.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst) i članka 38. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Općinsko poglavarstvo Općine Selnica na 17. sjednici, održanoj 13. veljače 2006. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o davanju suglasnosti na  
Odluku o visini cijene komunalnih usluga:  
opskrbe pitkom vodom, odvodnje i  
pročišćavanja otpadnih voda**

#### Članak 1.

Sukladno članku 21. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu Općinsko poglavarstvo Općine Selnica daje

suglasnost na Odluku o visini cijene komunalnih usluga: opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Nadzornog odbora Međimurskih voda d.o.o. od 19. 01. 2006. godine.

#### Članak 2.

Povećava se cijena s osnova sredstva za investicije odnosno izgradnje kapitalnih objekata za opskrbu pitkom vodom na području Međimurske županije i to s 0,50 kn/m<sup>3</sup> na 1,00 kn/m<sup>3</sup> za sve potrošače u Međimurskoj županiji, a u skladu s Programom gradnje objekata komunalne infrastrukture - kapitalni objekti za opskrbu pitkom vodom na području Međimurske županije za razdoblje od 2006. do 2009. godine.

#### Članak 3.

Općinsko poglavarstvo Općine Selnica, također određuje povećanje cijene vode potrošačima na području Općine Selnica za dodatnih 0,50 kn/m<sup>3</sup> - lokalni doprinos za kanalizaciju.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/06-01/120

URBROJ: 2109/15-06-01

Selnica, 13. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog poglavarstva  
**Andelko Kovačić, v. r.**

## OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 5.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/01.) i članka 12. Izmjena i dopuna Statuta Općine Sveti Martin na Muri ( broj 17/05) i članka 10. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri (26. 02. 1999. godine), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 9. sjednici, održanoj 16. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća  
Općine Sveti Martin na Muri**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri, bira se:

- IVAN KUTNJAK iz Žabnika, Zrinskih 23.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 021-05/06-01/07

URBROJ: 2109-17/06-01/06

Sveti Martin na Muri, 16. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Martin Srša, v. r.**

## 6.

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine, broj 30/94., 68/98., 61100., 32/02. i 100/04.), članka 26. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/05) i članka 12. Izmjena i dopuna Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 9. sjednici, održanoj 16. veljače 2006. godine, donijelo je

### IZVJEŠĆE

**o stanju u prostoru**

## UVOD

Temeljem odredbe članka 10. Zakona o prostornom uređenju, Izvješće o stanju u prostoru donosi se kao osnova za izradu i donošenje Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Sveti Martin na Muri za slijedeće četverogodišnje razdoblje. Izrađuje se za potrebe praćenja stanja i vođenje dokumentacije u prostoru, praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja te drugih dokumenata značajnih za prostor, a sadrži:

1. Osnovni faktografski podaci o prostoru,
2. Pokrivenost područja Općine prostorno-planskom dokumentacijom,
3. Analiza realizacije Programa mjera iz prethodnog dvogodišnjeg razdoblja,
4. Analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata,
5. Analiza zahvata u prostoru koji su suprotni prostornim planovima i relevantnoj zakonskoj regulativi,
6. Analiza dinamike i opsega opremanja građevinskih područja komunalnom infrastrukturom,
7. Ocjena stanja glede zaštite okoliša,
8. Završne odredbe.

**1. OSNOVNI FAKTOGRAFSKI PODACI O  
PROSTORU**

U odnosu na izvješće za prethodno dvogodišnje razdoblje, nije došlo do bitnih promjena faktografskih podataka.

Područje Općine Sveti Martin na Muri zauzima površinu od 25,25 km<sup>2</sup> i po površini je petnaesta općina u Međimurskoj županiji te čini 3,46% sveukupne površine Međimurske županije.

Temeljem popisa stanovnika 2001. godine područje Općine Sveti Martin na Muri administrativno pokriva područje 13 naselja s brojem stanovnika od 2958, te stanovnici općine sudjeluju u ukupnom stanovništvu Međimurske županije sa 2,5%. Pregled osnovnih podataka o prostoru prikazan je tabelarno.

	NASELJE	STANOVNICI	POVRŠINA km <sup>2</sup>	DOMAĆINSTVA	GUSTOĆA st/km <sup>2</sup>
	OPĆINA SV. MARTIN NA MURI	2958	25,249	916	117,15
1.	Brezovec	211		58	
2.	Čestijanec	115		37	
3.	Gornji Koncovčak	114		38	
4.	Gradišćak	210		64	
5.	Grkavešćak	144		42	
6.	Jurovčak	216		86	
7.	Jurovec	267		81	
8.	Kapelšćak	173		53	
9.	Lapšina	182		67	
10.	Marof	111		43	
11.	Sveti Martin na Muri	502		150	
12.	Vrhovljan	336		94	
13.	Zabnik	377		103	

## 2. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI PROSTORNIM PLANOVIMA

Primjenom Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94., 68/98., 61/00., 35/02. i 100/04.) dokumenti prostornog uređenja koji se primjenjuju na području Općine Sveti Martin na Muri su:

- Prostorni plan Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 8/01.),
- Prostorni plan uređenja Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/05.),
- Urbanistički plan uređenja kupališta Vučkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/03.),
- Detaljni plan uređenja Gospodarske zone Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/05.),
- Plan uređenja manjih naselja Čestijanec, Lapšina, Jurovec, Sv. Martin na Muri, Vrhovljan, Zabnik, Marof ("Službeni vjesnik Općine Čakovec", broj 9/88., 13/90.).

## 3. ANALIZA REALIZACIJE PROGRAMA MJERA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA

U proteklom razdoblju temeljem prethodnih Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru pokrenut je postupak izrade i donošenja sljedećih dokumenata prostornog uređenja:

- Prostorni plan uređenja Općine Sveti Martin na Muri,
- Urbanistički plan uređenja kupališta Vučkovec,
- Detaljni plan uređenja Gospodarske zone "Sv. Martin".

Iz sadržaja navedenog Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru utvrđuje se da su realizirani svi prostorni planovi.

## 4. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Općina Sveti Martin na Muri, kao jedinica lokalne samouprave, nema u potpunosti utjecaj na stanje u prostoru na svome području, jer ne izdaje lokacijske i građevne dozvole niti ima građevnu inspekciju u svom sastavu.

Za područje Općine Sveti Martin na Muri primjenjuju se odredbe Prostornog plana uređenja Općine Sveti Martin na Muri donesenog 2005. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/05.). Neizgrađena građevna područja naselja služe za njihov daljnji razvoj te se na tim područjima tek očekuje provođenje PPUO.

Za područje kotline Vučkovec primjenjuju se odredbe Urbanističkog plana uređenja kupališta Vučkovec donesenog 2003. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/03.) sukladno programu razvoja promatranog prostora, te u skladu sa smjernicama navedenim u Prostornom planu Međimurske županije vezano uz izgradnju turističkih sadržaja toplica koji je djelomično realiziran, ali se i nameće potreba za proširenjem i promjenom namjene zemljišta kotline, za što je potrebno nužno izraditi izmjene i dopune UPU kupališta Vučkovec.

U Gospodarskoj zoni Sveti Martin u toku je izgradnja komunalne infrastrukture (ulica 1) i prodaja gradilišta kako je predviđeno sa DPU Gospodarske zone Sveti Martin donijete 2005. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/05),

U Ulici hrvatskih branitelja u razdoblju 2003 - 2005. godine izgrađen je kolnik i potrebna komunalna infrastruktura (struja, plin, voda, i djelomična odvodnja oborinskih voda), te je u tijeku izrada DPU Ulice hrvatskih branitelja.

Plan uređenja manjih naselja Čestijanec, Lapšina, Jurovec, Sv. Martin na Muri, Vrhovljan, Zabnik, Marof ("Službeni vjesnik Općine Čakovec", broj 9/88., 13/90.) zbog značajnih prostornih razlikovanja, koji ga čine neusklađenim s Prostornim planom uređenja Općine Sveti

Martin na Muri, potrebno ga je staviti izvan snage, u skladu s posebnim propisom.

U tijeku je izgradnja tradicionalnog plovećeg mlina, a na osnovu PPUO-a njegovo postavljanje na rijeku Muri se očekuje u prvoj polovici 2006. godine. Za njegovo postavljanje je već ishođena dozvola Hrvatskih voda, a u slijedećem dvogodišnjem razdoblju će na obali rijeke Mure biti postavljena mlinarska kućica.

U tijeku je izgradnja građevine od važnosti za državu, na osnovu PPUO-a, i to cestovni most preko rijeke Mure, dok je cestovni prijelaz za pogranični promet Sv. Martin na Muri već izgrađen i lociran na teritoriju Republike Hrvatske na lijevoj obali rijeke Mure.

#### 5. ANALIZA ZAHVATA U PROSTORU KOJI SU SUPROTNI PLANOVIMA I RELEVANTNOJ ZAKONSKOJ REGULATIVI

Pojava bespravne izgradnje na području Općine Sveti Martin na Muri u odnosu na ukupni opseg izgradnje nije naročito značajna u smislu njezine raširenosti i masovnosti. Pozitivnim se može ocijeniti da u proteklom dvogodišnjem razdoblju nije došlo do pogoršanja situacije, tj. nisu zabilježeni slučajevi bespravne izgradnje kojima bi se znatno umanjile vrijednosti prostora. Međutim se isto tako mora konstatirati da nije učinjeno mnogo na sanaciji postojeće bespravne izgradnje.

Što se tiče bespravno izgrađenih građevina na području Općine valja istaći da se radi o pojedinačnim slučajevima izgradnje van granica građevinskih područja naselja, i to posebno u brežnom dijelu Općine kad se radi o kućama za odmor, kao i izgradnji odnosno rekonstrukcijama građevina unutar građevinskih područja što se u najvećem broju slučajeva svodi na izgradnju pomoćnih, gospodarskih, manjih poslovnih građevina koje se grade na česticama s legalno izgrađenom građevinom osnovne namjene. U posljednjem dvogodišnjem razdoblju nema primjera bespravne gradnje kuća za odmor, već su one ostavštine zadnjih 30 godina. Rekonstrukcije građevina pod kojima se podrazumijevaju dogradnje, nadogradnje, sanacije, adaptacije, prenamjene građevina, a koje su izvedene bez za to potrebne građevinske dozvole također su primjeri bespravne gradnje.

Postupanje građevne inspekcije nije rezultiralo uklanjanjem ni jedne bespravno izgrađene građevine što ne može ići u prilog očekivanom djelovanju na sprječavanju pojava bespravne gradnje. Dosljednim sankcioniranja bespravne gradnje može se da će biti manje slučajeva ilegalne gradnje kako na štetu javnog tako i privatnih interesa.

Uočene primjere bespravne izgradnje i druge slučajeve nelegalnih zahvata ili stanja u prostoru, Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri - komunalno redarstvo prijavljuje za to nadležnoj građevinskoj inspekciji te od nje traži postupanje u skladu sa zakonskim ovlastima.

#### 6. ANALIZA DINAMIKE I OPSEGA OPREMANJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Slijedom odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu Općina Sveti Martin na Muri je u proteklom razdoblju osi-

gurala i utrošila značajna sredstva za projektiranje, građenje i održavanje infrastrukturnih objekata, kako bi podigla razinu i kvalitetu životnog standarda, omogućavala razvoj gospodarskih djelatnosti i zaštitila okoliš.

Općina Sveti Martin na Muri je financirala izgradnju i održavanje javnih površina, prometnih površina i javne rasvjete. Sredstva su osigurana naplatom komunalnog doprinosa, namjenskim sredstvima i iz poreznih prihoda Općine Sveti Martin na Muri.

Od značajnijih investicija u prethodnom razdoblju u ovoj oblasti su:

#### **Gradnja javno prometnih površina:**

- modernizacija Murske ulice u Svetom Martinu na Muri,
- modernizacija Ulice hrvatskih branitelja u Žabniku i odvodnja oborinskih voda,
- djelomična modernizacija Gospodarske ulice i odvodnja oborinskih voda,
- izgradnja pješačko biciklističke staze na ŽC 2003 u Sv. Martinu na Muri,

#### **Izgradnja i rekonstrukcija NN mreže i javne rasvjete:**

- izgradnja NN mreže u Ulici hrvatskih branitelja u Žabniku,
- izgradnja NN mreže u Murskoj ulici u Svetom Martinu na Muri,
- javna rasvjeta na Trgu Sv. Martina,
- javna rasvjete u Gospodarskoj ulici,
- rekonstrukcija javne rasvjete Gradišćak,
- rekonstrukcija javne rasvjete Vučkovec.

#### **Uređenje javnih površina:**

- uređenje parkirališta ispred groblja

Općina Sveti Martin na Muri participirala je i u troškovima izgradnje sljedećih komunalnih objekata (izgradnju realizirala komunalna poduzeća):

#### **Opskrba pitkom vodom:**

- produžetak vodovodne mreže industrijske zone u Sv. Martinu na Muri,
- produžetak vodovodne mreže Gornji Koncovčak,
- produžetak vodovodne mreže Gradišćak,
- vodovod Ulice hrvatskih branitelja u Žabniku,

#### **Opskrba plinom:**

- plinovod naselja Gornji Koncovčak,
- spojni plinovod u Gospodarskoj zoni,
- plinovod Ulice hrvatskih branitelja u Žabniku,
- produžetak plinske mreže u Gradišćaku.

## 7. OCJENA STANJA U POGLEDU ZAŠTITE OKOLIŠA

Zaštita okoliša je cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša prvenstveno se odnosi na zaštitu zraka, tla, vodotoka, vodenih površina i podzemlja.

U pogledu stanja prirodne i kulturne baštine u odnosu na prethodno izvješće nije došlo do značajnijih promjena. Nisu zabilježene radnje kojima bi se narušavala svojstva zaštićenih dijelova prirode što se prvenstveno odnosi na zaštićeni krajolik rijeke Mure.

## 8. ZAVRŠNE ODREDBE

Izvješće o stanju u prostoru Općine Sveti Martin na Muri stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Sukladno Zakonu o prostornom uređenju, Općina Sveti Martin na Muri u roku od 15 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije" Izvješće o stanju u prostoru dostavlja Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji, Ured za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije i Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 350-01/06-01/20  
URBROJ: 2109-17/06-01/02  
Sveti Martin na Muri, 16. veljače 2006.

**PREDSJEDNIK**  
Općinskog vijeća  
**Martin Srša, v. r.**

## 7.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94., 68/98., 61/00., 35/02. i 100/04.), članka 12. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 01/05) i članka 5. Izmjena i dopuna Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 9. sjednici, održanoj 16. veljače 2006. godine, donijelo je

### PROGRAM MJERA

**za unapređenje stanja u prostoru (2006. - 2010.)**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na temelju Izvješća stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Izvješće)

donosi četverogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program mjera).

##### Članak 2.

Program mjera sadrži procjenu izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Programom mjera može se utvrditi potreba uređenja zemljišta, izvore za financiranje njegovog uređenja, te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu građevinskog zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko pravne radnje i dr.), te izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, građevina i uređaja individualne i zajedničke potrošnje.

#### II. TEMELJNA ODREĐENJA

##### Članak 3.

Općina Sveti Martin na Muri ovim Programom mjera osigurava provođenje politike prostornog uređenja, temeljene na zakonskim načelima, a sukladno Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske, te Izvješću o stanju u prostoru na području Općine Sveti Martin na Muri.

Učinkovitost prostornog uređenja osigurati će se donošenjem prostornih planova kojima će se utvrditi svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora, kao i mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Općine Sveti Martin na Muri.

#### III. ANALIZA PROVEDBE PROGRAMA MJERA ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 01/03)

##### Članak 4.

Iz sadržaja navedenog Programa mjera utvrđuje se da je Općinsko vijeće donijelo Odluku o izradi:

- Prostornog plana uređenja Općine,
- Urbanističkog plana uređenja kupališta Vučkovca,
- Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone Sveti Martin na Muri.

Gore navedene planove je po njihovoj izradi i javnoj proceduri donošenja, Vijeće i donijelo.

#### IV. IZRADA NOVIH PROSTORNIH PLANOVA

##### Članak 5.

##### A) Detaljni planovi uređenja (DPU)

Prema Zakonu o prostornom uređenju obveza donošenja i prostorni obuhvat DPU-a utvrđuje se prostornim planovima šireg područja.

Prostornim planom uređenja Općine Sveti Martin na Muri predviđa se izrada detaljnih planova uređenja prostora DPU za dijelove naselja:

1. DPU Ulice hrvatskih branitelja u Žabniku za uređenje prostora mješovite, pretežito stambene namjene,

2. DPU prostora centra naselja Sveti Martin na Muri - kojim bi se utvrdila namjena površina, oblikovanje, primjena materijala i urbane opreme, uređenje zelenih, javnih i prometnih površina na način da taj prostor predstavlja jedinstvenu cjelinu. Obuhvat ovog plana trebao bi uključiti prostor središta Općine - javne prometne površine u centru (kolne i pješačke), javne površine uz građevine društvenih djelatnosti (škola, višestambena građevina, crkva, župni dvor, društveni dom), javni vanjski prostor uz trgovački centar, javni vanjski prostor uz pretpostavljenu novu školsku dvoranu, te sve javne zelene površine u spomenutim prostorima. DPU će odrediti novu organizaciju prostora moguću izgradnju novih građevina i pripadajućih površina. Obuhvat prostora određen je grafičkom listu PPUO broj 4 Građevinska područja naselja uz Muru, unutar označene zone centralnih i javnih sadržaja.

3. DPU dijela naselja Vrhovljan - za uređenja prostora mješovite, pretežno stambene namjene (kod groblja),

4. DPU dijela naselja Sveti Martin na Muri - Murska ulica - za uređenje prostora mješovite, pretežito stambene namjene,

5. DPU dijela naselja Jurovec - Lapšina za uređenje prostora mješovite, pretežito stambene namjene.

Granice obuhvata ovih planova određene su na grafičkom listu PPUO broj 4. Građevinsko područje naselja uz rijeku Muru.

#### **B) Izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja**

Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja kupališta Vučkovec - zbog potrebe za proširenjem izgradnje turističkih sadržaja toplica potrebno je donijeti izmjenu UPU kupališta Vučkovec.

#### **C) Stavljanje izvan snage postojećih dokumenata prostornog uređenja**

Plan uređenja manjih naselja Čestijanec, Lapšina, Jurovec, Sveti Martin mi Muri, Vrhovljan, Žabnik, Marof (“Službeni vjesnik Općine Čakovec, broj 9/88., 13/90.) zbog značajnih prostornih razlikovanja, koja ga čine neusklađenim s Prostornim planom uređenja Općine Sveti Martin na Muri, potrebno je staviti izvan snage, u skladu s Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (“Narodne novine” broj 101/98.).

#### **V. SADRŽAJ I POSTUPAK DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA**

##### **Članak 6.**

Sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obavezni prostorni pokazatelji i standard elaborata prostornih planova propisan je istoimenim pravilnikom kojeg je temeljem zakona donio ministar (“Narodne novine”, broj 106/98.), te je sukladno pravilniku potrebno izraditi sve vrste poslovnih planova.

Postupak donošenja pojedine vrste prostornog plana propisan je Zakonom o prostornom uređenju.

Postupak javne rasprave propisan je Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (“Narodne novine”, broj 101/98.). Opravdanost primjedbi, prijedloga, sugestivno pristiglih u postupku javne rasprave, obrađuje i ocjenjuje zajedno sa stručnim izrađivačem prostornog plana.

#### **VI. STRUČNE PODLOGE I STUDIJE**

##### **Članak 7.**

Za potrebe izrade navedenih prostornih planova kao i za potrebe realizacije određenih zahvata u prostoru te izrade tehničke dokumentacije za te zahvate potrebno je prethodno izraditi:

##### **Geodetske podloge**

Potrebno je naručiti i izraditi geodetske podloge u propisanom mjerilu za određenu vrsta plana, i to u digitalnom obliku.

U okviru izrade geodetskih podloga potrebno je identificirati vlasništvo i na osnovu toga izraditi plan vlasničke strukture zemljišta. Ovo stoga što je vlasnička struktura od bitnog značenja za mogućnost provedbe prostornih planova.

Pored toga plan vlasničke strukture potreban je i u slučajevima razrješenja vlasničko pravnih odnosa nad zemljištem koje se u gruntovnim knjigama vodi kao društveno vlasništvo te druge postupke u vezi s vlasničkim pravom koji se vode u pravnoj službi.

Izrada geodetskih podloga, planova vlasničke strukture i drugih geodetskih radnji mora pratiti dinamiku izrade prostornih planova, odnosno rješavanja imovinsko pravnih radnji u postupcima koje vodi pravna služba.

#### **VII. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA**

##### **Članak 8.**

U narednom četverogodišnjem periodu trebati će naručiti izradu te izraditi tehničku dokumentaciju za sve zahvate u prostoru koji su planirani ovim Programom mjera što se odnosi na sve planirane investicije kao iz oblasti visokogradnje tako i niskogradnje odnosno komunalne infrastrukture.

Projektanu dokumentaciju za zahvate u prostoru koji su planirani prethodnim Programom mjera treba završiti odnosno naručiti izradu onerodokumentacije čija izrada nije započela.

#### **VIII. PROGRAM UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**

##### **Članak 9.**

Najnovijim izmjenama Zakona o prostornom uređenju drugačije je formuliran sadržaj programa mjera, posebno onaj koji se odnosi na komunalno uređenje zemljišta. Prema noveliranom Zakonu programom mjera utvrđuje se:

- a) potreba uređenja zemljišta,  
 b) razina uređenja zemljišta,  
 c) izvori za financiranje njegovog uređenja,  
 d) rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća:

- a) pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje i drugo),

- b) izgradnju građevina i uređaja komunalne infrastrukture, građevina za opskrbu električnom energijom,  
 c) izgradnju javnih građevina,  
 d) izgradnju drugih infrastrukturnih građevina.

Podaci o planiranim investicijama dati su u sljedećem tabličnom prikazu:

### 1. UREĐENJE NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

PODRUČJE	RAZINA UREĐENJA	IZVORI FINANCIRANJA	ROKOVI
DPU Ulice hrvatskih branitelja, Žabnik	-odvodnja oborinskih voda	- Proračun Općine	2006. godina
DPU Gospodarske zone Sv. Martin	- nerazvrstane ceste - javne površine - javna rasvjeta	- Proračun Općine - komunalni doprinos	2006. godina 2007. godina 2008. godina 2010. godina
	- opskrba plinom	- iz izvora utvrđenih posebnim propisom	
	- opskrba pitkom vodom	- iz cijene usluge - Proračun Općine - naknada za priključenje	
	- opskrba električnom energijom	- iz izvora utvrđenih posebnim propisima	
	- telekomunikacijska infrastruktura	- iz izvora utvrđenih propisima	
DPU dijela naselja Vrhovljan	- nerazvrstane ceste	- Proračun Općine - komunalni doprinos	2008. godina
	- opskrba pitkom vodom	- iz cijene usluge - Proračun Općine - naknada za priključenje	
	- opskrba plinom	- iz izvora utvrđenih posebnim propisima	
DPU Murske ulice u Svetom Martinu na Muri	- nerazvrstane ceste	- Proračun Općine - komunalni doprinos	2008. godina 2009. godina 2010. godina
	- opskrba plinom	- iz izvora utvrđenih posebnim propisima	
	- opskrba pitkom vodom	- iz cijene usluge - Proračun Općine - naknada za priključenje	
	- opskrba električnom energijom	- iz izvora utvrđenim posebnim propisima	

### 2. POJEDINAČNI KAPITALNI OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

OBJEKT	IZVORI FINANCIRANJA	ROKOVI
Most na rijeci Muri	- Državni Proračun	2006. godina

### 3. KAPITALNI OBJEKTI DRUŠTVENOG STANDARDA

OBJEKT	IZVORI FINANCIRANJA	ROKOVI
Školska športska dvorana u Svetom Martinu na Muri	6. Proračun Županije 7. Državni Proračun 8. Proračun Općine	2006. - 2010. godina



## IX. BESPRAVNA GRADNJA - MJERE ZA SANACIJU

### Članak 10.

Besppravna gradnja posljedica je nepridržavanja zakonske regulative iz oblasti prostornog uređenja i građenja. U tom smislu traži se od građevne inspekcije pojačana kontrola i nadzor nad cijelim područjem Općine u cilju sprečavanja bespravne gradnje, te poduzimanje zakonom propisanih sankcija protiv bespravnih graditelja, budući da je jedino time moguće osigurati planirano uređenje, korištenje i zaštitu prostora, a što je cilj izrade dokumenata prostornog uređenja.

## X. MJERE ZA ZAŠTITU I OČUVANJE OKOLIŠA

### Članak 11.

Zaštita okoliša postiže se praćenjem, sprečavanjem, ograničavanjem i uklanjanjem nepovoljnih utjecaja za okoliš, zaštitom i uređenjem izuzetno vrijednih dijelova okoliša poticanjem upotrebe proizvoda i korištenja proizvodnih postupaka najpovoljnijih za okoliš.

Planiranje gospodarenja okolišem je dio prostornog planiranja.

Konkretna mjera za zaštitu tla, voda, zraka, biljnog i životinjskog svijeta, krajolika navedene su u Prostornom planu uređenja Općine Sveti Martin na Muri i zakonskim odredbama.

Programom mjera traži se njihova dosljedna primjena sa svrhom očuvanja kvalitete i unapređenja stanja u prostoru.

Jedan od primarnih ciljeva u pogledu zaštite tla i podzemlja odnosi se na izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda i njeno pročišćavanje.

## XI. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE

### Članak 12.

#### 1. Prirodna baština

Na području Općine Sveti Martin na Muri prema Zakonu o zaštiti prirode zaštićeno područje jest Značajan krajobraz rijeke Mure.

Granice obuhvata Značajnog krajobraza rijeke Mure prikazane su na kartografskom prikazu br. 31 Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora Prostornog plana uređenja općine.

Zaštićene dijelove prirode na području Općine Sveti Martin na Muri potrebno je osigurati poštivanje odredbi Zakona o zaštiti prirode, a zahvate uskladiti sa zakonima i mjerama zaštite, uz ishođenje potrebnih uvjeta nadležnih institucija.

Korištenje i namjena prostora zaštićenog krajolika rijeke Mure i područje Gornjeg Međimurja koje pripada "osobito vrijednom predjelu Županije", odrediti će se u Prostornom planu područja posebnih obilježja, a način gospodarenja tim prostorom Planom upravljanja na nivou Međimurske županije.

## 2. Zaštite kulturne baštine

Za zaštitu kulturne baštine na području Općine Sveti Martin na Muri nadležno je Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel u Varaždinu. Osnovni interes u zaštiti kulturne baštine jest njihovo očuvanje u izvornom obliku, bez obzira na status. Radi zaštite ambijenta u prostorima očuvanih aglomeracija iz tradicijskih struktura potrebno je očuvati tradicijske elemente - parcelaciju, građevinske pravce, volumen, visinu materijala i slično. Kod gradnje nove infrastrukture potrebno je definirati mjere zaštite u smislu otklona vizualnog narušavanja spomeničke baštine.

## XII. POSTUPANJE S OTPADOM

### Članak 13.

Na području Općine Sveti Martin na Muri komunalnim mjerama organizirano je selektivno skupljanje otpada. Korisni dio komunalnog otpada treba skupljati u posebne kontejnere postavljene na javnim površinama (papir, staklo ...), tj. uspostavljanje "zelenih otoka".

Problem deponiranja otpada je prostornim planom Županije definiran kao problem od županijskog značaja. Uspostava cjelokupnog sustava zbrinjavanja otpada u početnoj je fazi, a do sada je uveden postupak skupljanja komunalnog otpada i odvoz na deponiju "Lapšina", koju vrši "MURS-EKOM" d.o.o. iz Murskog Središća.

Općina u svom dvogodišnjem razdoblju planira izdavanjem koncesije preusmjeriti otpad na legalni sanitarni deponij, a ilegalni deponij "Lapšina" zatvoriti i sanirati.

Oba projekta bi iz početne faze trebala prerasti u sustav zbrinjavanja komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada.

U tom procesu, aktualna je inicijativa nekoliko županija sjeverozapadne Hrvatske o osnivanju regionalnog sanitarnog odlagališta, pa bi Općina Sveti Martin na Muri imala i tu mogućnost za rješenje pitanja odlaganja otpada.

Općina Sveti Martin na Muri treba prići realizaciji reciklažnog dvorišta na prostoru uz radne zone, odnosno uz Gospodarsku zonu Sv. Martin (prema PPUO Sv. Martin na Muri) kako bi se smanjile količine otpada kojega je potrebno deponirati.

I nadalje je potrebno kontinuirano provoditi mjere na sprečavanju pojava novih divljih deponija otpada kao i sanirati postojeće. U tu svrhu potreban je i provodi se pojačan nadzor komunalnih redara uz rigorozno sankcioniranje počinitelja čijim neodgovornim ponašanjem dolazi do onečišćenja okoliša.

## XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Sveti Martin na Muri u roku od 15 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", dostavlja se Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji, Služba za

prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije i Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

KLASA: 350-01/06-01/20  
URBROJ: 2109-17/06-01/02  
Sveti Martin na Muri, 16. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Martin Srša, v. r.**

## OPĆINA ŠENKOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 3.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 22. Statuta Općine Šenkovec, Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 12. sjednici održanoj 24. veljače 2006. godine, donijelo je

#### POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Šenkovec

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Šenkovec (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to osobito:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Vijeće se konstituira na prvoj sjednici nakon provedenih izbora, koju saziva ovlašten predstavnik Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, uz uvjet da je sjednici bila nazočna većina vijećnika.

##### Članak 3.

Na prvoj sjednici bira se Mandatna komisija, a na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o, eventualno, podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti, te izvješćuje da

su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

##### Članak 4.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obaveze vijećnika Općine Šenkovec obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Šenkovec i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Nakon izricanja prisega, svaki vijećnik se očituje izgovaranje riječi "Prisežem", te potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedatelju Vijeća.

Vijećnik koji nije bio na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obnašati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

##### Članak 5.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnošenja zahtjeva za stavljanje mandata u mirovanje ili podnošenjem ostavke na dužnost vijećnika, njegov zamjenik počinje obnašati dužnost vijećnika.

#### III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

##### Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici, po polaganju prisega vijećnika a do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sjednici predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za Statut i Poslovnik, te Odbor za proračun i financije, a na prijedlog najmanje 5 vijećnika.

##### Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se predsjednik i potpredsjednici Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog najmanje 5 vijećnika ili Odbora za izbor i imenovanje. Izbor se obavlja tajnim glasovanjem, posebno predsjednika, odnosno pojedinog potpredsjednika.

##### Članak 8.

Ukoliko ni jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih vijećnika, a bilo je više od dva kandidata, postupak se ponavlja izborom između dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije većinu svih vijećnika, postupak izbora se nastavlja predlaganjem novih kandidata, a glasovanje se provodi na slijedećoj sjednici Vijeća.

#### IV. IZBOR NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA POGLARSTVA

##### Članak 9.

Prijedlog kandidata za načelnika može dati 5 ili više vijećnika, ili Odbor za izbor i imenovanje.

Izbor načelnika obavlja se javnim glasovanjem. Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika obavi tajnim glasovanjem. O tome se glasuje javno a na prijedlog najmanje 5 vijećnika.

##### Članak 10.

U slučaju da za načelnika bude predloženo više od dva kandidata, a pri glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu svih vijećnika, glasovanje se ponavlja za ona dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

##### Članak 11.

Izabrani načelnik predlaže kandidata za njegovog zamjenika.

O ovom prijedlogu glasuje se javno.

U slučaju da kandidat za zamjenika načelnika ne dobije potrebnu većinu svih vijećnika, načelnik treba predložiti novog kandidata i glasovanje se ponavlja.

##### Članak 12.

Izabrani načelnik predlaže listu od tri kandidata za članove poglavarstva. O ovom prijedlogu glasuje se javno.

U slučaju da predložena lista ne dobije potrebnu većinu svih vijećnika, načelnik treba dati novi prijedlog liste (u kojoj je izmijenjen najmanje jedan kandidat) i glasovanje se ponavlja.

#### V. PRAVA I OBAVEZE VIJEĆNIKA

##### Članak 13.

Vijećnik ima pravo i obvezu biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća i sudjelovati u radu Vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

##### Članak 14.

Vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluke i drugih akata.

##### Članak 15.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od pročelnika Jedinственог управног одјела, tajnika, odnosno od općinskih službi.

##### Članak 16.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, Poglavarstva, Jedinственог управног одјела i općinskih službi.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, ali mogu i usmeno. Pitanja se postavljaju u okviru tzv. aktualnog sata, na početku sjednice prije utvrđivanja dnevnog reda.

Pitanja moraju biti sažeta i moraju sadržavati podatak kome su upućena.

Odgovor na pitanje vijećnika može se dati usmeno, neposredno nakon pitanja, ili pismeno kao prilog zapisniku sa sjednice Vijeća na kojoj je pitanje postavljeno. Pismeni odgovor se dostavlja svim vijećnicima.

##### Članak 17.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnih tijela, pročelnika Jedinственог управног одјела i od tajnika o pitanjima iz njihovog djelokruga.

Na zahtjev vijećnika, općinske službe dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, pod uvjetom da s traženim podacima raspoložu. Takva izvješća ili podatke daju se vijećnicima najkasnije u roku od 15 dana, i to pismeno.

##### Članak 18.

U Vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje tri vijećnika.

Klubovi su obavezni o svom osnivanju pismeno obavijestiti predsjednika Vijeća i tajnika Općine, te priložiti popis članova kluba.

#### VI. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

##### Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva i predlaže dnevni red za sjednice Vijeća,
- sudjeluje na sjednicama Poglavarstva bez prava odlučivanja,
- organizira suradnju Vijeća s vijećima drugih općina ili gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće.

Potpredsjednik Vijeća, kojeg odredi predsjednik, pomaže predsjedniku u radu, te ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

#### VII. RADNA TIJELA

##### Članak 20.

Predsjednici i članovi radnih tijela predviđena Statutom biraju se iz reda vijećnika, i to tako da je sastav pojedinog radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Radna tijela predviđena Statutom Općine biraju se za mandatno razdoblje vijećnika.

Odlukom Vijeća mogu se osnovati i druga radna tijela i to na kraći rok, ali unutar mandatnog razdoblja vijećnika.

Osim vijećnika koji su izabrani u određeno radno tijelo, u takvo radno tijelo mogu se birati i pojedine stručne osobe, koje nisu vijećnici, ako Vijeće smatra da bi uključivanje tih osoba doprinijelo uspješnosti funkcioniranja tog radnog tijela.

#### Članak 21.

U radnim tijelima razmatraju se pitanja o kojima se, nakon toga, odlučuje u Vijeću.

Radna tijela daju mišljenja, primjedbe, prijedloge i inicijative koje se odnose na donošenje odluka i drugih akata u Vijeću.

#### Članak 22.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Radna tijela odlučuju javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

#### Članak 23.

Predsjednici radnih tijela pozivaju na svoje sjednice predsjednika Općinskog vijeća, koji ima pravo dobiti riječ kad to zatraži u toku rasprave o bilo kojem prijedlogu koji je na dnevnom redu radnog tijela.

### VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA

#### Članak 24.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Obračun proračuna i slijedeće opće akte: odluke, planove, zaključke i preporuke.

Općinsko vijeće daje autentična tumačenja svojih općih akata.

#### Članak 25.

Odlukom Vijeća se uređuju pitanja važna za građane, pravne osobe i udruge građana, te se utvrđuju njihova prava i obveze.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza.

Preporukom Vijeće izražava svoje mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa, kao i mišljenje o načinima rješavanja pojedinih problema.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće donosi i rješenja, kao pojedinačne akte kojima se rješavaju pitanja izvršavanja pojedinačnih prava i obveza.

### IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

#### Članak 27.

Postupak za donošenje odluke pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik i radna tijela Vijeća.

#### Članak 28.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati nacrt odluke s obrazloženjem. Obrazloženje treba sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, te procjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke.

#### Članak 29.

Prijedlog za donošenje odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je uputiti primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 30.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi svoj prijedlog odluke u roku od 15 dana smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

#### Članak 31.

Po primitku prijedloga odluke nadležno radno tijelo Vijeća raspravlja o prijedlogu, te može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, kao i dati amandmane na tekst nacrta odluke.

#### Članak 32.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća obuhvaća izlaganje predstavnika predlagatelja, izlaganje izvjestitelja nadležnog radnog tijela, raspravu o prijedlogu, podnošenje amandmana i raspravu o amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca.

#### Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu nacrta odluke podnosi se u obliku amandmana.

Pravo podnošenja amandmana imaju: predstavnik predlagatelja odluke, izvjestitelj nadležnog radnog tijela i svaki vijećnik.

Amandman se u pravilu podnosi pismeno, te uz obrazloženje. Ako se amandman podnosi usmeno na sjednici Vijeća, predsjedavajući je dužan jasno ponoviti tekst amandmana prigodom odlučivanja o njegovom prihvaćanju.

#### Članak 34.

O svakom amandmanu se treba izjasniti predstavnik predlagatelja odluke.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka nacrta odluke, te, u slučaju više podnesenih amandmana na isti članak nacrta odluke, prema redoslijedu podnošenja amandmana.

O amandmanu koji je podnio predstavnik predlagatelja odluke ne glasuje se, već se smatra sastavnim dijelom prijedloga odluke.

O amandmanu se ne glasuje ako se s njime suglasio predstavnik predlagatelja odluke, te se takav amandman smatra prihvaćenim.

U slučaju podnošenja više amandmana na isti članak nacrtu odluke, koji se po sadržaju međusobno isključuju, o podnesenim amandmanima se glasuje prema navedenom redosljedju do prvog usvajanja jednog od predloženih amandmana.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke kao cjeline.

#### Članak 35.

Po odlučivanju o amandmanima pristupa se odlučivanju o nacrtu odluke kao cjelini, koja uključuje prihvaćene amandmane.

#### Članak 36.

Odluke se donose u pravilu javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, osim kad je Statutom određeno drugačije, ili kad Vijeće odluči da se o odluci glasuje tajno.

#### Članak 37.

Vijećnici i radna tijela mogu tražiti autentična tumačenja odluke koju je donijelo Vijeće.

Opravdanost davanja tumačenja odluke ocjenjuje Odbor za Statut i druge opće akte, koji i formulira prijedlog tumačenja.

Autentično tumačenje odluke daje Vijeće posebnim zaključkom.

#### Članak 38.

Pri donošenju drugih općih akata analogno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja odluka.

#### Članak 39.

Odluke i druge akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća. Izvornik odluke ili drugog općeg akta, potpisan i ovjeren pečatom, čuva se u arhivi Općine.

Za izradu izvornika i ovjeru pečatom odgovoran je tajnik.

#### Članak 40.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu, u pravilu, 8 dana od dana objavljivanja u službenom glasniku.

Iznimno, Statut, Poslovnik i drugi opći akti mogu sadržavati odredbu o roku u kojem stupaju na snagu.

#### Članak 41.

Ispravak pogreške u oglašenom tekstu odluke ili drugog općeg akta, koja je utvrđena uspoređivanjem s izvornikom, daje predsjednik Vijeća. Ispravak se oglašuje na jednaki način kao i ranije oglašena odluka ili drugi opći akt.

### X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 42.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kad to traži najmanje 4 vijećnika ili radno tijelo Vijeća predviđeno Statutom, navodeći prijedlog dnevnog reda.

#### Članak 43.

Pozivi za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima u pravilu 3 dana prije sjednice. Ako za to postoje razlozi, koji se u pozivu moraju navesti, taj rok može biti i kraći ali ne i kraći od jednog dana.

Uz poziv se dostavljaju: prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na pojedine točke dnevnog reda, izvod iz zapisnika s prethodne sjednice i odgovori na vijećnička pitanja.

#### Članak 44.

Prije utvrđivanja dnevnog reda održava se tzv. aktualni sat za čijeg trajanja vijećnici mogu postavljati pitanja. Pojedini vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja.

Vijećnik ima pravo tražiti pisani odgovor.

Po zaključenju aktualnog sata, tj. kad više nema vijećničkih pitanja ili kad je isteklo vrijeme od 60 minuta, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda.

#### Članak 45.

Prijedlog dnevnog reda je prethodno, u pripremanju sjednice, utvrdio predsjednik, i to prema vlastitoj inicijativi ili usvajajući prijedloge ovlaštenih predlagača. Svaki vijećnik ima pravo predlaganja izmjene ili dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda uvrstio prijedlog što ga je pojedini vijećnik bio uputio predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i s obrazloženjem prije održavanja sjednice, a predlagač ostaje pri svojem prijedlogu, o uvrštavanju tog prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave. Jednako tako se postupa i u slučaju kad ovlaštene predlagače iznese novi prijedlog u tijeku rasprave o dnevnom redu.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

#### Članak 46.

Prigodom odlučivanja o dnevnom redu najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu izmjene po kojem se pojedina točka dnevnog reda izostavlja, a zatim da se izmjeni ili nadopuni sadržaj pojedine točke dnevnog reda, te konačno da se uvrsti nova točka dnevnog reda.

Na kraju se odlučuje o dnevnom redu kao cjelini koja sadrži sve ranije prihvaćene izmjene ili dopune.

#### Članak 47.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik, odnosno potpredsjednik kojeg je odredio predsjednik u slučaju kad je on odsutan ili spriječen.

Ako su i predsjednik i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, sjednici Vijeća predsjedava vijećnik kojeg izabere Vijeće, a do izbora takvog predsjedatelja sjednici predsjedava dobnost najstariji vijećnik.

#### Članak 48.

U radu sjednice Vijeća imaju pravo sudjelovati predsjednik vijeća mjesnog odbora, načelnik i pročelnik Jedinственог управног одјела, ali bez prava odlučivanja. Oni su, također, dužni davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

## Članak 49.

Na sjednici nitko ne smije govoriti prije nego što traži i dobije riječ od predsjedatelja. Prijave za govorenje primaju se od momenta otvaranja rasprave do njezina zaključivanja.

Govornik, koji dobije riječ od predsjedatelja, ne smije biti ometan ili spriječen u svom izlaganju.

Govornik je dužan držati se predmeta rasprave u okvirima točke dnevnog reda, a govor ne smije trajati dulje nego što je to ovim Poslovníkom određeno.

Predsjedatelj može opomenuti govornika da se drži predmeta rasprave, odnosno da zaključi svoje izlaganje u primjerenom roku.

## Članak 50.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj sjednice Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći slijedeće mjere:

- opomenu osobi koja nije dobila riječ, a svojim ponašanjem ili govorom narušava red,
- oduzimanje riječi osobi koja je dobila riječ, ali svojim govorom narušava red, a prethodno je bila opomenuta.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici predviđenim mjerama, odredit će prekid sjednice.

## Članak 51.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika, i to:

- na početku sjednice,
- kada predsjedatelj tijekom sjednice ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to ocjene najmanje tri vijećnika i zatraže pro-  
vjeru.

Kad predsjedatelj utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika, tada otvara sjednicu a u protivnom će odgoditi sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi ako se utvrdi tijekom sjednice da više nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

## Članak 52.

Zbog dugog vremenskog trajanja, predsjednik može predložiti da se sjednica Vijeća prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu odlučuje Vijeće bez rasprave.

O nastavku sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

## Članak 53.

Po utvrđivanju dnevnog reda usvaja se izvod iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici Vijeća. Vijećnici imaju pravo podnijeti primjedbe na izvod iz zapisnika, o čijoj osnovanosti Vijeće odlučuje bez rasprave.

Ako Vijeće prihvati primjedbu vijećnika, u izvod iz zapisnika će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Izvod iz zapisnika na koji nije bilo primjedbi, kao i izvod iz zapisnika koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

## Članak 54.

Po usvajanju izvoda iz zapisnika prelazi se na raspravu i odlučivanje, i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tijekom sjednice može doći do izmjene redosljeda razmatranja pojedinih točaka iz prihvaćenog dnevnog reda. Na prijedlog predsjedatelja o izmjeni redosljeda točaka dnevnog reda odlučuje Vijeće bez rasprave.

Na početku rasprave o svakom pitanju iz dnevnog reda, predlagatelj može dati dodatno usmeno obrazloženje.

Nakon obrazloženja predlagatelja, o pitanju o kojem se raspravlja može se izjasniti izvjestitelj nadležnog radnog tijela Vijeća.

Nakon izvjestitelja radnog tijela, o pitanju o kojem se raspravlja mogu se izjasniti predstavnici klubova stranaka, pa onda pojedini vijećnici, te ostali prisutni uz suglasnost Vijeća.

## Članak 55.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedatelju prije rasprave ili tijekom rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predstavnik predlagatelja odluke, izvjestitelji radnih tijela i predstavnici klubova do 15 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini sudionik u raspravi može govoriti i dulje.

Pojedini vijećnici i ostali sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Sudionici u raspravi imaju pravo na repliku u trajanju najdulje 2 minute.

Predsjednik može dopustiti da i mimo redosljeda govori predstavnik predlagatelja.

Svaki vijećnik može predložiti skraćivanje vremena u kojem mogu sudionici u raspravi govoriti. O tom prijedlogu Vijeće odlučuje bez rasprave.

## Članak 56.

O pojedinom pitanju raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

## Članak 57.

Tijekom rasprave predlagatelj određene odluke ili drugog akta može povući svoj prijedlog, te time prestaje rasprava o tom prijedlogu.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

## Članak 58.

Vijećnik koji traži riječ zbog iznošenja prigovora na povredu Poslovníka ili povredu utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah, i to najdulje 3 minute.

Predsjednik je dužan na prigovor dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

#### Članak 59.

Vijeće odlučuje o prijedlogu po zaključivanju rasprave.

Ako o istom pitanju ima više različitih prijedloga odluke ili drugog akta, o datim prijedlozima odlučuje se onim redosljedom kojim su i prijedlozi podneseni.

Vijeće može, na prijedlog predsjedatelja, odlučiti da nedovršenu raspravu nastavi na slijedećoj sjednici, ili da prijedlog o kojem je započeta rasprava vrati predlagatelju radi nadopune ili djelomične izmjene. U tom slučaju prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

#### Članak 60.

Vijeće može tijekom rasprave osnovati komisiju za zaključke, koja po zaključenju rasprave donosi prijedlog zaključka o kojem Vijeće odlučuje glasovanjem.

Komisija može odgoditi donošenje prijedloga zaključka do naredne sjednice Vijeća.

#### Članak 61.

Vijeće odlučuje glasovanjem: "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga, "UZDRŽANI".

U pravilu Vijeće odlučuje javnim glasovanjem. Javno se glasuje dizanjem ruku, odnosno poimeničnim izjašnjavanjem nakon pozivanja vijećnika abecednim redosljedom. O potrebi poimeničnog izjašnjavanja odlučuje predsjedatelj.

#### Članak 62.

Na zahtjev najmanje petorice vijećnika, Vijeće odlučuje tajnim glasovanjem. Tajno glasovanje provodi predsjedatelj uz pomoć dvoje vijećnika, koje izabere Vijeće. Tajno se glasuje na ovjerenim listićima iste boje i formata. Vijećnici su prozivani, te nakon što pojedini dobije glasački listić, popunjava ga i ubacuje u glasačku kutiju.

Nevažeći su listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Kada se glasuje o izboru tada se zaokružuje broj ispred imena kandidata, koji su poredani abecednim redosljedom.

Nevažeći listići su oni kod kojih je zaokruženo više brojeva od broja kandidata koji se biraju.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik, koji je prilog zapisniku sa sjednice Vijeća.

#### Članak 63.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja pitanje radi čije se povjerenosti s rasprave isključuje javnost, o tome se vodi odvojeni zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- ime predsjedatelja, te imena nazočnih vijećnika i imena vijećnika koji su svoj izostanak najavili,
- imena ostalih sudionika po dužnosti (predsjednika Vijeća mjesnog odbora, načelnika, pročelnika Jedinственog upravnog odjela itd.),
- dnevni rad,
- kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,

- imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja,

- rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima rješenja,

- prihvaćeni tekstovi pojedinih prihvaćenih odluka i drugih akata.

Izrada zapisnika spada u dužnosti tajnika Općine.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedatelj sjednice i zapisničar.

### XI. JAVNOST RADA

#### Članak 64.

Rad Općinskog vijeća je javan. Općinsko vijeće obavještava javnost o svojim sjednicama unaprijed. Na sjednice se pozivaju novinari lokalnih, a u slučaju interesa i drugih sredstava javnog informiranja.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, a u slučaju većeg interesa tajnik može, zbog raspoloživog prostora i osiguranja reda, ograničiti broj građana koji će prisustvovati pojedinoj sjednici.

#### Članak 65.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati vijećnicima u pisanom obliku.

O održavanju rasprave o nekom pitanju na sjednici Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća. U tom slučaju, predsjednik Vijeća će, prije otvaranja rasprave o tom pitanju, pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste vijećnicu, a vijećnike će obavijestiti o razlozima održavanja rasprave bez nazočnosti javnosti.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/06-12  
URBROJ: 2109/25-06-2  
Šenkovec, 24. veljače 2006.

PREDSJEDIK  
Općinskog vijeća  
**Viktor Peras, v. r.**

#### 4.

Na temelju članka 29. i 30. Statuta Općine Šenkovec, Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 12. sjednici održanoj 24.02.2006. godine, donijelo je

### ODLUKU o izboru načelnika Općine Šenkovec

1. Za načelnika Općine Šenkovec izabran je **JURAJ LAJTMAN** iz Šenkovca, I. L. Ribara 6.

2. Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/06-12  
URBROJ: 2109/25-06-3  
Šenkovec, 24. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Viktor Peras, v. r.**

5.

Na temelju članka 29. i 30. Statuta Općine Šenkovec, Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 12. sjednici održanoj 24. veljače 2006. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o izboru članova Općinskog poglavarstva  
Općine Šenkovec**

1. **JURAJ LAJTMAN**, načelnik Općine Šenkovec po svom je položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

2. U Općinsko poglavarstvo Općine Šenkovec izabrani su:  
- **MARIJAN PERAS** iz Šenkovca, Budina 27,  
- **VLADIMIR NOVAK** iz Knezovca 67,  
- **BRANIMIR KEMETER** iz Šenkovca, A.Šenoe 54,  
- **ZLATKO ČREP** iz Šenkovca, Naselje dr.Vlatka Mačka 40.

3. Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/06-12  
URBROJ: 2109/25-06-3  
Šenkovec, 24. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Viktor Peras, v. r.**

## OPĆINA ŠTRIGOVA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Temeljem članka 25. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01.), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 6. sjednici, održanoj 20. veljače 2006. godine donijelo je

#### ODLUKU

**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji  
Proračuna Općine Štrigova za 2004. godinu**

##### Članak 1.

Prihvata se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna za 2004. godinu od strane Državnog ureda za reviziju (Klasa: 041-01/05-01/490, Urbroj: 613-01-01-05-3) od 30. prosinca 2005.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 041-01/06-01/1  
URBROJ: 2109/18-06-4  
Štrigova, 20. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Stjepan Pozderec, v. r.**

2.

Na osnovi odredbi članka 6. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) te članka 25. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 6/01.), Općinsko vijeće Općine Štrigova, na 06. sjednici održanoj 20. veljače 2006. godine donijelo je

#### ODLUKU

**o povjeravanju javnih ovlasti iz područja obavljanja  
komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i  
odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda**

##### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- javne ovlasti koje se prenose,
- komunalne djelatnosti na koje se odnosi prijenos javnih ovlasti,
- pravna osoba na koju se prenose javne ovlasti,
- međusobna prava i obveze između Općine Štrigova i pravne osobe na koju se prenose javne ovlasti,
- razdoblje trajanja prenesenih javnih ovlasti.

##### II. JAVNE OVLAŠTI KOJE SE PRENOSE

##### Članak 2.

Ovom Odlukom prenose se javne ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda na području Općine Štrigova, i to:



- donošenje općih akata
- rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba čije se građevine priključuju na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

#### Članak 3.

Pod općim aktima iz prethodnog članka podrazumijeva se donošenje Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

#### Članak 4.

Protiv pojedinačnih upravnih akata može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

### III. KOMUNALNE DJELATNOSTI NA KOJE SE ODNOSI PRIJENOS JAVNIH OVLASTI

#### Članak 5.

Javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke odnose se na obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

### IV. PRAVNA OSOBA NA KOJU SE PRENOSE JAVNE OVLASTI

#### Članak 6.

Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec, (u daljnjem tekstu: "Međimurske vode") prenose se javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

### V. PRAVA I OBVEZE

#### Opći akti

#### Članak 7.

Međimurske vode dužne su u sklopu djelatnosti u kojima im se povjeravaju javne ovlasti donositi opće akte.

Opći akt donosi Nadzorni odbor "Međimurskih voda", a pojedinačne upravne akte njegove nadležne službe prema unutarnjem ustrojstvu trgovačkog društva.

Sadržaj i odredbe općih akata moraju biti usklađene s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

"Međimurske vode" dužne su opće akte podnijeti Općinskom vijeću Općine Štrigova na prethodno mišljenje i dobivanje suglasnosti. Opći akti bit će objavljeni i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Izvori financiranja

#### Članak 8.

Prihod Općine, kao financijska sredstva namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne

infrastrukture u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, sastoji se od:

1. naknade za priključenje na vodovod i kanalizaciju fizičkih i pravnih osoba,
2. iz cijene vode (cijene komunalne usluge),
3. drugih izvora utvrđenih zakonom.

"Međimurske vode" su dužne voditi evidenciju o prihodima prema vrsti izvora financiranja, fakturirati i naplaćivati ih u ime i za račun Općine. Evidencija osobito sadrži osobne podatke o fizičkim i pravnim osobama koje su izvršile plaćanja.

Izvor financiranja mogu biti i sredstva iz Općinskog proračuna kada Općina donese takvu odluku.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku na vodovod i kanalizaciju za potrebe stanovanja odnosno poslovni prostor utvrđuje se općim aktom "Međimurskih voda" uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Štrigova.

Nadzorni odbor "Međimurskih voda", u skladu s predviđenim sredstvima i iznosima financiranja donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda koji se Općine na području cijele Županije ili više jedinica lokalne samouprave i služi za potrebe Općine i drugih jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 9.

Iz cijene vode koja se ubire na području cijele Međimurske županije osiguravaju se sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti u opskrbi pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja cijene vode iz stavka 1. ovog članka određuje Nadzorni odbor "Međimurskih voda" uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Štrigova.

Iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu, čiju visinu određuje Općinsko vijeće Općine Štrigova, iskazuje se posebno i može se upotrebljavati isključivo za te namjene.

"Međimurske vode" su dužne voditi evidenciju o ovom prihodu. Evidencija osobito sadrži podatke o svakom utrošenom i naplaćenom m<sup>3</sup> vode, posebno za svako naselje.

#### Doznačavanje prihoda na račun Općine Štrigova

#### Članak 10.

"Međimurske vode" su dužne novčana sredstva iz članka 8. stavka 1. i članka 9. u ukupnom ostvarenom iznosu posebno evidentirati za korist Općine Štrigova.

"Međimurske vode" su dužne Općini Štrigova polugodišnje dostavljati pisano izvješće o stanju fakturiranih i naplaćenih sredstava te ih istovremeno doznačavati na račun Općine Štrigova i to 31.07. svake godine za prethodno razdoblje od 01.01. - 30.06. i 20.02. svake godine za prethodno polugodište.

Na ime manipulativnih troškova "Međimurske vode" imaju pravo od 5 % na sve naplaćene izvore financiranja te se oni tromjesečno fakturiraju Općini Štrigova.

Općina Štrigova je dužna primljena sredstva staviti na raspolaganje "Međimurskim vodama" kao investitoru za investicije u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prema namjenama za koje su prikupljena.

#### Članak 11.

Dinamiku realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i redosljed izvođenja objekata komunalne infrastrukture utvrđuje upravno tijelo Općine Štrigova nadležno za komunalno gospodarstvo u dogovoru s "Međimurskim vodama".

U slučajevima kada se pristupi opremanju određenog građevinskog područja komunalnom infrastrukturom, međusobnu koordinaciju na izvođenju pojedinih objekata komunalne infrastrukture vode upravna tijela Općine Štrigova.

#### Članak 12.

Kada se pristupi izgradnji pojedinog objekta ili uređaja komunalne infrastrukture predviđenog Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a čija izgradnja se financira sredstvima iz članka 10., sredstvima iz Proračuna Općine Štrigova, sredstvima Hrvatskih voda, "Međimurskih voda" ili iz sredstava predpristupnih fondova, "Međimurske vode" kao nositelj investicije dužne su postupati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi uz sudjelovanje predstavnika Općine Štrigova u povjerenstvu za nabavu. Stručno povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude mora biti sastavljeno od predstavnika svih investitora.

Za radove koje će "Međimurske vode" izvoditi u vlastitoj režiji primjenjivati će se cijene potvrđene od strane Nadzornog odbora.

Nositelj investicije izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda su "Međimurske vode".

Izvršće o utrošenim sredstvima za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture "Međimurske vode" kao nositelj investicije dužne su dostaviti Općini Štrigova do 20. 02. svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

#### **Povećanje poslovnog udjela Općine Štrigova**

#### Članak 13.

Za visinu naplaćenih financijskih sredstava s osnove realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne

infrastrukture Međimurske vode su dužne povećati kapital društva povećanjem postojećeg poslovnog udjela Općine Štrigova, sukladno odredbama Društvenog ugovora i Zakona o trgovačkim društvima.

Općina Štrigova kao suosnivač "Međimurskih voda" vrši nadzor i kontrolu prikupljenih i utrošenih financijskih sredstava iz ove Odluke preko svog člana Nadzornog odbora u "Međimurskim vodama" te u skladu s zakonom i Društvenim ugovorom.

#### VI. ROKOVI

#### Članak 14.

Ovom Odlukom utvđene javne ovlasti prenose se na "Međimurske vode" na određeno vrijeme od 5 godina, od 01.01.2006. do 31.12.2010. godine.

U slučaju neispunjenja prava i obveza koje proizlaze iz ove Odluke, javne ovlasti se mogu opozvati i prije roka utvrđenog u prethodnom stavku odlukom Općinskog vijeća Općine Štrigova.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 15.

S danom primjene ove Odluke za područje Općine Štrigova prestaje važiti Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 325-01/05-02/1  
URBROJ: 2109-18-06-2  
Štrigova, 20. veljače 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Stjepan Pozdrec, v. r.**

## OPĆINA VRATIŠINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 3.

Na temelju članka 35. i 40. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 56. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06), te članka 13

Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 8. sjednici održanoj 9. ožujka 2006. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o izboru općinskog načelnika Općine Vratišinec**

## Članak 1.

Za općinskog načelnika Općine Vratišinec izabran je  
- **Zdravko Mlinarić** iz Vratišincea, dr. Franje Dešana  
31.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/476  
URBROJ: 2109/19-06-01  
Vratišinec, 9. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Srećko Tot, dipl. ing., v. r.**

## 4.

Na temelju članka 35. i 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 56. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06), te članka 13. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 8. sjednici održanoj 9. ožujka 2006. godine, donijelo je

## ODLUKU

o izboru zamjenika općinskog načelnika  
Općine Vratišinec

## Članak 1.

Za zamjenika općinskog načelnika Općine Vratišinec izabran je  
- **Krunoslav Tarandek** iz Vratišincea, dr. V. Žganca  
53.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/477  
URBROJ: 2109/19-06-01  
Vratišinec, 9. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Srećko Tot, dipl. ing., v. r.**

## 5.

Na temelju članka 35. i 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 60. alineja 4. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06), te članka 14. alineja 2. i 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/6), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 8. sjednici održanoj 9. ožujka 2006. godine, donijelo je

## ODLUKU

## o izboru Općinskog poglavarstva Općine Vratišinec

## Članak 1.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Vratišinec izabrani su:

- **Zdravko Mlinarić**, Vratišinec, dr. Franje Dešana 31, predsjednik Općinskog poglavarstva,
- **Krunoslav Tarandek**, Vratišinec, dr. V. Žganca 53, zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva,
- **Ivan Novak**, Vratišinec, Marof 51, član Općinskog poglavarstva,
- **Ivan Srpak**, Gornji Kraljevec, Glavna 65, član Općinskog poglavarstva,
- **Josip Madarić**, Vratišinec, Ograda 10, član Poglavarstva,

## Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/478  
URBROJ: 2109/19-06-01  
Vratišinec, 9. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Srećko Tot, dipl. ing., v. r.**

## 6.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 38. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06), te članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 8. sjednici održanoj 9. ožujka 2006. godine, donijelo je

## ODLUKU

o izboru predsjednika Općinskog vijeća  
Općine Vratišinec

## Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec izabran je:

- **Srećko Tot, dipl.ing.** iz Vratišince, Marof 23.

## Članak 2.

Izborom predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec iz članka 1. ove Odluke prestaje dužnost predsjednici Biserki Tarandek izabranoj Odlukom o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec, Klasa: 021-05/19-05/194 Urbroj: 2109/19-05-01 od 09.06.2005., objavljene u "Službenom glasnik Međimurske županije" broj 6/05.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasnik Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/475  
URBROJ:2109/19-06-01  
Vratišinec, 9. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Srećko Tot, dipl. ing., v. r.**

## 7.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 38. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06), te članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 8. sjednici održanoj 09. ožujka 2006. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća  
Općine Vratišinec**

## Članak 1.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec izabran je:

- **Slavko Jalšovec** iz Vratišince, dr. Franje Debana 14.

## Članak 2.

Izborom potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec iz članka 1. ove Odluke prestaje dužnost potpredsjedniku **Srećku Tot** izabranom Odlukom o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec, Klasa: 021-05/19-05/424, Urbroj:2109/19-05-01, od 02. 08. 2005., objavljene u "Službenom glasnik Međimurske županije" broj 10/05 .

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasnik Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-011474  
URBROJ: 2109/19-06-01  
Vratišinec, 9. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Srećko Tot, dipl. ing., v. r.**

## 8.

Na temelju članka 91. alineja 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 41. alineja 3. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 8. sjednici održanoj 09. ožujka 2006. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o razrješenju dužnosti predsjednika  
Općinskog vijeća Općine Vratišinec**

## Članak 1.

Biserka Tarandek iz Vratišince, Novi Brodec 44 razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasnik Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/479  
URBROJ:2109/19-06-01  
Vratišinec, 9. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Srećko Tot, dipl. ing., v. r.**

## 9.

Na temelju članka 91. alineja 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 41. alineja 3. Statuta Općine

Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06), Općinsko vijeće Vratišinec na 8. sjednici održanoj 09. ožujka 2006. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### **o razrješenju dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec**

#### Članak 1.

Srećko Tot iz Vratišince, Marof 23 razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vratišinec.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/480  
URBROJ: 2109/19-06-01  
Vratišinec, 9. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Srećko Tot, dipl. ing., v. r.**

## **JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

### **AKTI UPRAVNOG VIJEĆA**

#### **1.**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93), članka 76. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine" broj 70/05), te članka 19. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" 15/05), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije na 1. sjednici održanoj 7. veljače 2006. godine donijelo je

### **STATUT**

#### **Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom se uređuju slijedeća pitanja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova):

- osnivanje,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Ustanove i djelokrug njihova rada,
- nadzor nad zakonitošću rada Ustanove,

- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- akti Ustanove,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja za rad Ustanove,
- prestanak Ustanove.

#### Članak 2.

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 15/05), u skladu sa zakonom.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Međimurska županija.

#### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE**

#### Članak 3.

Ustanova obavlja djelatnost za koju je osnovana, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

**Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije.**

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi sjedišta Ustanove.

#### Članak 4.

Sjedište Ustanove je u **Čakovcu, R. Boškovića 2.**

#### Članak 5.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Ustanove odlučuje Županijska skupština Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

#### Članak 6.

Djelatnost Ustanove obuhvaća zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih prirodnih vrijednosti na području

Međimurske županije (zaštićenih područja, životnih zajednica i značajnih biljnih i životinjskih vrsta) u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara te nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na područjima kojima upravlja.

Djelatnost ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

U sklopu svoje djelatnosti Ustanova obavlja slijedeće poslove:

#### A. ZAŠTITA

Nadzire zaštićene prirodne vrijednosti.

Koordinira sve aktivnosti vezane uz zaštitu i očuvanje izvornosti prirode i osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa u zaštićenim područjima Međimurske županije.

Provodi mjere osiguranja i sprečavanja od oštećenja i degradacije zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Priprema materijale u postupku proglašavanja zaštićenih prirodnih vrijednosti u jednu od kategorija zaštite.

Prati stanje zaštićenih prirodnih vrijednosti, predlaže i provodi potrebne mjere zaštite te vodi katastar zaštićenih područja.

U cilju poboljšanja zaštite organizira i koordinira stručna i znanstvena istraživanja o posebno vrijednim dijelovima prirode.

#### B. ODRŽAVANJE

Brine o zaštiti izvornih vrijednosti zaštićenih područja i održivom korištenju prirodnih dobara te predlaže mjere za unapređenje stanja zaštićenih područja.

Pomaže u održavanju zaštićenih područja osiguravanjem stručne i tehničke pomoći vlasnicima i korisnicima zaštićenih prirodnih vrijednosti.

#### C. PROMICANJE

Predstavlja zaštićene prirodne vrijednosti te obavlja proučavanja i istraživanja zaštićenih prirodnih vrijednosti i osigurava uvjete za obavljanje tih poslova.

U cilju promicanja publicira podatke, izvješća, radove i rezultate istraživanja vezanih uz zaštićene prirodne vrijednosti.

Publicira edukativno - promidžbene materijale.

Organizira okrugle stolove i javna predavanja te surađuje s medijima.

Sudjeluje u organizaciji turističkog predstavljanja zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Razmatra pristigle ponude i daje prijedlog za prvokup zemljišta na zaštićenim prirodnim vrijednostima.

Vodi evidenciju relevantnih podataka o zaštićenim prirodnim vrijednostima te sudjeluje i potiče razvoj edukacije o zaštiti zaštićenih prirodnih vrijednosti.

#### D. NADZOR

Nadzire zaštićene prirodne vrijednosti na području kojim upravlja sukladno zakonu.

Nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirodnih vrijednosti na području kojim upravlja.

#### E. SURADNJA

U cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova navedenih pod točkama A, B, C i D Javna ustanova surađuje s relevantnim stručnjacima i ovlaštenim znanstvenim i stručnim institucijama (fakultetima, muzejima, Državnim zavodom za zaštitu prirode), strukovnim udrugama osnovanim s ciljem zaštite prirode te drugim udrugama, pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu, tijelima središnje državne uprave i tijelima područne, lokalne i mjesne samouprave.

Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge poslove koji služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se oni u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost, ali ne radi stjecanja dobiti.

Ustanova može promijeniti djelatnost uz suglasnost osnivača, u skladu sa zakonom.

#### Članak 7.

Ustanova ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, u kojem je oti-snut grb Međimurske županije, naziv i sjedište ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

#### Članak 8.

Ustanova ima znak.

Grafički prikaz i opis zaštitnog znaka utvrdit će Upravno vijeće Ustanove posebnim aktom.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE JAVNE USTANOVE

#### Članak 9.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i registar ustanova koji vodi nadležno državno tijelo.

#### Članak 10.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

#### Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovora za njezine obveze.

#### Članak 12.

Ustanova ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

### IV. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE

#### Članak 13.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

### V. TIJELA USTANOVE

#### 1. Upravno vijeće

#### Članak 14.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Ustanove ima tri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Županijska skupština Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština), a mandat predsjedniku i članovima Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

O visini naknade članovima Upravnog vijeća odlučuje Županijsko poglavarstvo.

#### Članak 15.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani, ako:

- sami zatraže razrješenje,
- ne ispunjavaju dužnosti predsjednika i člana učestalom nedolascima na sjednice Upravnog vijeća ili neizvršavanjem preuzetih obveza,
- izgube sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijede ugled i dužnost koju obnašaju.

Postupak za razrješenje člana prije isteka mandata može pokrenuti Predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje dva člana Upravnog vijeća.

Prijedlog se dostavlja Županijskoj skupštini na odlučivanje.

#### Članak 16.

Upravno vijeće uz suglasnost Županijskog poglavarstva donosi:

- Statut Ustanove,
- godišnji program rada (koji sadrži i godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja),
- godišnji financijski plan,
- odluku o raspolaganju imovinom Ustanove u vrijednosti većoj od 50.000,00 kuna,

- odluku o raspolaganju s prihodima od naknada ili korištenja zaštićenih područja.

#### Članak 17.

Upravno vijeće samostalno obavlja slijedeće poslove:

- predlaže godišnji program rada (koji sadrži i godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih područja),
- razmatra rad Ustanove te predlaže provođenje mjera u cilju zaštite i poboljšanja stanja zaštićenih područja,
- analizira provedene mjere zaštite,
- odlučuje o organizaciji službe nadzora,
- predlaže osnivaču donošenje odluke za prvokup zemljišta na zaštićenom području,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za pojedina zaštićena područja kojima upravlja,
- donosi planove upravljanja i privremene upravljačke smjernice, u skladu sa zakonom,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove, Pravilnik o radu Ustanove i Poslovnik o radu Upravnog vijeća te ostale pravilnike, poslovnike i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove sukladno ukazanoj potrebi,
- odlučuje o raspolaganju imovinom Ustanove u vrijednosti od 10.000,00 do 50.000,00 kuna,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- imenuje članove tijela koje osniva Upravno vijeće,
- podnosi osnivaču izvješća o ostvarivanju godišnjeg programa rada Ustanove,
- raspisuje i provodi javni natječaj temeljem kojeg se bira ravnatelj i daje prijedlog o kandidatu za ravnatelja,
- raspisuje natječaj i imenuje nadzornika,
- na prijedlog ravnatelja odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Ustanovi
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pojedinim stručnim pitanjima vezanim uz rad Ustanove, sukladno nadležnostima i ovom Statutu,
- odlučuje o ostalim pitanjima predviđenim općim aktima ustanove i zakonu.

#### Članak 18.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice svih članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova.

#### Članak 19.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se reguliraju pitanja vezana za rad Upravnog vijeća koja nisu

uređena odredbama zakona, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

#### Članak 20.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

### 2. Ravnatelj

#### Članak 21.

Ustanovu predstavlja, vodi i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti, a sukladno propisima.

#### Članak 22.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- vodi postupak i daje prijedlog Upravnom vijeću o izboru kandidata pri zapošljavanju u Ustanovi kada Upravno vijeće odlučuje o izboru kandidata,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- vodi brigu o čuvanju poslovne tajne,
- odlučuje o raspolaganju imovinom Ustanove u vrijednosti do 10.000,00 kuna,
- provodi mjere stegovne i materijalne odgovornosti zaposlenih.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

#### Članak 23.

Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom.

Po zakonskom isteku roka za prijave kandidata za ravnatelja, Upravno vijeće dostavlja natječajnu dokumentaciju i prijedlog kandidata Županijskoj skupštini.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete: visoku stručnu spremu prirodoslovnog ili društvenog usmjerenja i pet (5) godina radnog iskustva u struci te da posjeduje organizacijske sposobnosti.

Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati za ravnatelja.

#### Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Županijska skupština dužna je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje, u skladu s Ugovorom o radu,
- nastupe okolnosti koje dovode do prestanka radnog odnosa po sili zakona,
- ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim radom prouzroči štetu Ustanovi ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoju dužnost.

Prije konačne odluke o razrješenju, ravnatelju se moraju dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

#### Članak 25.

U slučaju razrješenja ravnatelja, kao i u slučaju neimenovanja ravnatelja sukladno članku 23. ovog Statuta imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### 3. Stručni voditelj i služba nadzora

#### Članak 26.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj.

Za stručnog voditelja može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja i pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Stručni voditelj se imenuje temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje ravnatelj.

#### Članak 27.

Nadzor nad zaštićenim prirodnim vrijednostima kojima upravlja Ustanova vrše glavni nadzornik, nadzornici i čuvari prirode, sukladno odredbama zakona.

### 4. Nadzor nad radom Ustanove

#### Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja nadležni ured državne uprave u Međimurskoj županiji.

Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja nadležno ministarstvo.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

#### Članak 29.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 30.

Imovinom Ustanove u vrijednosti do 10.000,00 kuna raspolaze ravnatelj.



Imovinom Ustanove u vrijednosti od 10.000,00 do 50.000,00 kuna raspolaže Upravno vijeće. Za iznose veće od 50.000,00 kuna Upravno vijeće je dužno pribaviti suglasnost Županijskog poglavarstva Međimurske županije.

Upravno vijeće Ustanove odlučuje o pitanjima u svezi stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina uz prethodnu suglasnost Županijskog poglavarstva.

#### Članak 31.

Rad Ustanove se financira iz sredstava županijskog Proračuna osiguranih za tu namjenu, sredstvima koja ta Ustanova stekne obavljanjem svoje djelatnosti (prihodi od korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti, prihodi od naknada i slično), sponzorstvima i donacijama te iz drugih Zakonom predviđenih izvora.

### VII. JAVNOST RADA USTANOVE

#### 1. Obavješćivanje javnosti

#### Članak 32.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna osigurati javnost podataka u svezi sa stanjem zaštićenih prirodnih vrijednosti u skladu sa zakonom, osim ako posebnim zakonom ili aktom mjerodavnog tijela nije propisana tajnost podataka.

#### Članak 33.

Samo ravnatelj i ovlašteni djelatnici mogu izvješćivati javnost o radu Ustanove i stanju zaštićenih prirodnih vrijednosti.

#### 2. Sudjelovanje javnosti u odlučivanju

#### Članak 34.

Sudjelovanje javnosti o odlučivanju obavezno je u slučajevima propisanim zakonom i na temelju njega donesenih propisa.

Strukovne i druge udruge imaju pravo sudjelovati u zaštiti prirode, sukladno zakonu.

### VIII. AKTI USTANOVE

#### Članak 35.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Ustanova donosi sljedeće opće akte: Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove, Pravilnik o radu Ustanove, Poslovnik o radu Upravnog vijeća i druge pravilnike.

Ustanova ima i druge opće akte ako je to propisano zakonom i odlukom Upravnog vijeća.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Statut Ustanove objavljuje se u službenom glasilu županije.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

#### Članak 36.

Pojedinačni akti su rješenja i drugi akti te odluke kojima se odlučuje u pojedinačnim stvarima u skladu s propisima.

### IX. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 37.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno davanje dokumentacije na uvid ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom određena kao poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Javne ustanove ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika ili moglo prouzročiti štetu na zaštićenim prirodnim vrijednostima, u skladu sa zakonom.

#### Članak 38.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom, u skladu sa zakonom,
- podaci koje drugo nadležno tijelo priopći Ustanovi kao povjerljive,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno odredbama posebnog zakona.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

### X. PRESTANAK USTANOVE

#### Članak 39.

Ustanova prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavnost upisa Ustanove u sudski registar,
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana,
- odlukom Županijske skupštine o prestanku Ustanove,
- pripajanjem drugoj ustanovi ili spajanjem s drugom ustanovom ili pretvorbom u trgovačko društvo,
- pravomoćnošću sudske odluke o ukidanju Ustanove.

U slučajevima iz stavka 1. točke 1, 2, 3. i 5. ovog članka provodi se postupak likvidacije Ustanove, u skladu s propisima.

Nakon prestanka Ustanove njezina imovina predaje se osnivaču, sukladno zakonu.

#### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 40.

Do donošenja općih akata iz članka 35. ovog Statuta, primjenjivat će se odredbe zakona i drugih propisa.

##### Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivene suglasnosti Županijskog poglavarstva, a objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

UPRAVNO VIJEĆE  
JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE  
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA  
NA PODRUČJU MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-07/06-01/02

URBROJ: 2109-15-06-01

Čakovec, 7. veljače 2006.

PREDSJEDNICA  
Upravnog vijeća  
**Dragica Vugrinec, ing., v. r.**

Na ovaj Statut suglasnost je dalo Županijsko poglavarstvo Međimurske županije Zaključkom, Klasa: 612-07/06-02/02; Urbroj: 2109/1-03-06-02 od 10. 02. 2006. godine.

ŽUPAN  
**Josip Posavec, dipl. ing., v. r.**



IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Vlatka Kovačević, dipl. iur. - Priprema i tisak: "GLASILA" d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).

Godišnja pretplata za 2006. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na žiro račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi [www.zupanija-medjimurska.hr](http://www.zupanija-medjimurska.hr)