



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 9 - 2009. - Godina XVII.

Čakovec, 15. srpnja 2009.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

4. Odluka o proglašenju elementarne nepogode prekomjerne količine oborina na području Međimurske županije 868

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

86. Izmjene i dopune Statuta Međimurske županije 868
87. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Međimurske županije za prvo polugodište 2009. godine 873
88. Izmjene i dopune Proračuna Međimurske županije za 2009. godinu 904
89. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Međimurske županije za 2009. godinu 939
90. Zaključak o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Međimurske županije za 2008. godinu 940
91. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za lokalnu samoupravu 940
92. Rješenje o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za gospodarski razvoj 940
93. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za energetiku, komunalnu i prometnu infrastrukturu 941
94. Rješenje o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za prosvjetu, kulturu i sport 941
95. Rješenje o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za zdravstvo 942
96. Rješenje o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za socijalnu skrb 942

97. Rješenje o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša 942
98. Rješenje o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za međuzupanijsku suradnju 943
99. Rješenje o izboru i imenovanju predsjednika i članova Odbora za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu 943
100. Rješenje o izboru i imenovanju predsjednice i članova Odbora za mladež 944
101. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u Međimurskoj županiji 944
102. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Međimurske županije 944
103. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec 945
104. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije 945
105. Rješenje o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika članova Zapovjedništva civilne zaštite Međimurske županije 946
106. Izmjena Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u Međimurskoj županiji u 2009. godini 946
107. Izmjena Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i Učeničkog doma u Međimurskoj županiji u 2009. godini 947

**AKTI ŽUPANIJSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA**

1. Završna izvješća o izvorima i visini sredstava utrošenih za izbornu promidžbu kandidata i zamjenika kandidata za izbor župana Međimurske županije 948

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

16. Statut Grada Murško Središće 950
17. Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun 961
18. Odluka o naknadi za obavljanje poslova dužnosti zamjenika gradonačelnika Grada Murško Središće 961
19. Odluka o naknadi za obavljanje poslova funkcije predsjednika Gradskog vijeća Grada Murško Središće 961

OPĆINA DEKANOVEC

**AKTI OPĆINSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA**

1. Završno izvješće o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu kandidata za općinskog načelnika Općine Dekanovec 962

OPĆINA DOMAŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20. Odluka o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec 962
21. Odluka o obavljanju poslova u Odsjeku za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i zaštitu okoliša i zaduženju člana Općinskog vijeća Općine Domašinec 966
22. Odluka o obavljanju poslova u Odsjeku za društvene djelatnosti, proračun i financije Općine Domašinec i zaduženju člana Općinskog vijeća Općine Domašinec 967
23. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Komisije za popis birača 967
24. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za javna priznanja Općine Domašinec 968
25. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Inventurne komisije 968

26. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Uprave groblja Domašinec 968

27. Rješenje o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga 969

28. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za obavljanje poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države 969

29. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Domašinec 969

30. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za održavanje nerazvrstanih cesta Općine Domašinec 970

31. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Domašinec 970

32. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za provedbu natječaja o prodaji i zakupu nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec 970

33. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec 971

34. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda 971

35. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije i proračun Općine Domašinec 971

OPĆINA DONJA DUBRAVA

**AKTI OPĆINSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA**

1. Cjelovito završno izvješće o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu svih kandidata za općinskog načelnika Općine Donja Dubrava 972

OPĆINA GORIČAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Statut Općine Goričan 972
8. 2. izmjene i dopune Plana Proračuna 981
9. Odluka o imenovanju članova Komisije za socijalna pitanja 996

10.	Odluka o visini naknade za načelnika Općine	996	OPĆINA NEDELIŠĆE		
			AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA		
11.	Odluka o visini naknade za zamjenika načelnika	996	1.	Završna izvješća o izvorima i visini sredstava utrošenih za izbornu promidžbu kandidata i zamjenika kandidata za izbor općinskog načelnika Općine Nedelišće	1022
12.	Odluka o visini naknade za predsjednika Općinskog vijeća	996			
13.	Odluka o visini naknade vijećnicima za prisustvovanje sjednicama Vijeća	997			
	AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA				
1.	Završna izvješća o izvorima i visini sredstava utrošenih za izbornu promidžbu kandidata i zamjenika kandidata za izbor općinskog načelnika Općine Goričan	997			
	OPĆINA KOTORIBA		OPĆINA OREHOVICA		
	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA		
12.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Kotoriba za 2009. godinu	998	1.	Cjelovito završno izvješće o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu svih kandidata za općinskog načelnika Općine Orehovica	1023
13.	Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Kotoriba	1016			
14.	Izmjene i dopune Plana nabave za 2009. godinu	1017			
	AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA		OPĆINA STRAHONINEC		
1.	Cjelovito završno izvješće o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu svih kandidata za općinskog načelnika Općine Kotoriba	1018	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
	OPĆINA MALA SUBOTICA		7.	Statut Općine Strahoninec	1024
	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		8.	Odluka o imenovanju Odbora za proračun i financije Općine Strahoninec	1032
19.	Odluka o dodjeli koncesije za stjecanje prava obavljanja skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada	1019	9.	Odluka o imenovanju Odbora za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Strahoninec	1033
20.	Odluka o odabiru izvođača radova zavažanja poljskih puteva na području Općine Mala Subotica	1019	10.	Odluka o imenovanju Komisije za socijalna pitanja i društvene djelatnosti Općine Strahoninec	1033
21.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	1021	11.	Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Strahoninec	1033
	AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA		12.	Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Strahoninec	1034
1.	Cjelovito završno izvješće o izvorima i visini sredstava za financiranje izborne promidžbe kandidata za općinskog načelnika Općine Mala Subotica	1021			
	OPĆINA SVETA MARIJA		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		13.	Statut Općine Sveta Marija	1035
			14.	Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveta Marija	1044
			OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI		
			AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
			14.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri	1045
			15.	Statut Općine Sveti Martin na Muri	1045

16.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	1056	13.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo, graditeljstvo, stambene poslove i zaštitu okoliša	1075
17.	Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju i procjenu vrijednosti koncesije za komunalnu djelatnost - obavljanje pogrebnih poslova	1056	14.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za komunalne poslove	1076
<hr/>					
OPĆINA ŠENKOVEC					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
5.	Statut Općine Šenkovec	1057	15.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti	1076
<hr/>					
OPĆINA ŠTRIGOVA					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
10.	Statut Općine Štrigova	1064	17.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda	1077
11.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za proračun i financije	1075	18.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća	1077
12.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Komisije za popis imovine i obveza	1075	19.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za informiranje	1077
			20.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Uprave groblja	1078
			21.	Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Štrigova	1078

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

4.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije dana 14. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o proglašenju elementarne nepogode prekomjerne količine oborina na području Međimurske županije

Članak 1.

Proglašava se elementarna nepogoda za cijelo područje Međimurske županije, zbog dugotrajnog kišnog perioda s prekomjernom količinom oborina koje su izazvale značajno smanjenje prinosa i kvalitete, a na dijelu površina i potpuno propadanje uroda povrća, voća, žitarica i ostalih ratarskih kultura.

Članak 2.

Procjenu štete od elementarne nepogode - prekomjerne količine oborina izvršit će Županijsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda zajedno s nadležnim

općinskim povjerenstvom za procjenu štete od elementarnih nepogoda. Županijsko povjerenstvo izradit će izvješće o nastaloj šteti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 920-11/09-02/4
URBROJ: 2109/1-01-09-01
Čakovec, 14. srpnja 2009.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

AKTI SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

86.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01

- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06. i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 103. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 9/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06 i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela

IZMJENE I DOPUNE **Statuta Međimurske županije**

Članak 1.

U članku 13. stavku 1. alineja 8. mijenja se i glasi:

"- izdavanje rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, drugih akata vezanih uz gradnju te donošenje i provedbu dokumenata prostornog uređenja,".

Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi:

"Tijela Županije su Skupština i župan."

Članak 3.

U članku 18. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Skupština:

1. Donosi Statut Međimurske županije i Poslovnik o radu Skupštine,
2. Donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz njezinog samoupravnog djelokruga, daje vjerodostojno tumačenje općih akata koje donosi.
3. Bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Skupštine,
4. Raspisuje referendum za razrješenje župana i njegovih zamjenika u skladu sa Statutom i zakonom,
5. Osniva i bira članove radnih tijela Skupštine,
6. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, zdravstvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju,
7. Osniva Županijski savjet za zdravlje od 17 članova, sukladno zakonu,
8. Odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Županije u trgovačkim društvima kojih je osnivač Županija,
9. Donosi proračun, izmjene i dopune proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
10. Odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 %, iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno u svakom slučaju ako se radi o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Županije čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna,

11. Odlučuje o zaduživanju Županije i davanju jamstava,
12. Odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanovama kojih je osnivač Županija,
13. Odlučuje o suradnji Županije s drugim jedinicama područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj odnosno o suradnji s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država, te o pristupanju međunarodnim udruženjima područnih odnosno lokalnih jedinica,
14. Dodjeljuje javna priznanja Međimurske županije,
15. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije,
16. Usvaja godišnji plan nabave roba, radova i usluga.
17. Donosi odluke o naknadama za rad vijećnika i radnih tijela,
18. Razmatra godišnja izvješća o radu ustanova i drugih pravnih osoba kojima je osnivač ili vlasnik osnivačkog udjela,
19. Razmatra godišnje planove i programe rada ustanova koje obavljaju vodnogospodarsku djelatnost i djelatnost održavanja i gradnje županijskih i lokalnih cesta,
20. Donosi odluke o koncesijama,
21. Razmatra i odlučuje o drugim pitanjima koja su zakonima i drugim propisima stavljena u nadležnost Županije."

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

"Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Skupštine, a u slučaju dvojbe u čiji djelokrug ulaze pojedini poslovi (Skupštine ili župana), zatražit će se mišljenje od nadležnog tijela državne uprave.

U slučaju nastupa hitnih okolnosti koje mogu uzrokovati opasnost za život ili zdravlje ljudi, ili koje mogu uzrokovati veću štetu imovini Županije, odnosno veću štetu na materijalnim i drugim dobrima ili okolišu, župan je ovlašten donijeti odgovarajuće odluke iz nadležnosti Skupštine radi njihovog uklanjanja, odnosno radi ublažavanja posljedica. U tim slučajevima, župan je dužan odluke dostaviti Skupštini na potvrdu, na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine."

Članak 4.

U članku 19. stavku 1. riječ: "Poglavlarstvo" zamjenjuje se riječju: "župana".

U članku 19. stavku 1. alineji 3. riječi: "obračuna proračuna" zamjenjuju se riječima: "polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna".

U članku 19. stavak 1. alineja 5. mijenja se i glasi:

"donošenja odluka o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina iz članka 18. stavka 2. točke 10. ovog Statuta."

Članak 5.

U članku 20. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću."

Članak 6.

U članku 23. stavku 1. riječi: "Poglavarstva Županije", zamjenjuju se riječju : "župana", a iza riječi: "izvršavanja odluka" dodaje se riječ: "Skupštine".

U članku 23. stavku 2. u prvoj rečenici riječ: "Poglavarstvu" zamjenjuje se riječju: "županu", a u drugoj rečenici riječ: "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju: "Župan".

Članak 7.

U članku 24. stavku 2. brišu se riječi: "odluka o izboru župana i zamjenika župana, članova Poglavarstva, odnosno pojedinih članova Poglavarstva, odluka o izražavanju nepovjerenja tim tijelima, odnosno pojedinim članovima", iza riječi: "odluka o zaduživanju Županije" dodaju se riječi: "polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju župana" te se iza riječi: "odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Županije" dodaju riječi: "iz članka 18. stavka 2. točke 10. ovog Statuta".

Članak 8.

U članku 25. iza stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

"Sjednicama Skupštine prisustvuje župan i zamjenici župana."

Članak 9.

U članku 29. stavku 1. briše se točka, stavlja zarez i riječi: "u pravilu prema stranačkoj strukturi Skupštine."

Članak 10.

Mijenja se naziv glave 2. na način da ista glasi: " 2. Izvršno tijelo Županije"

Članak 11.

Članak 32. mijenja se i glasi: "Izvršno tijelo Županije je župan."

Članak 12.

U članku 33. stavak 2. briše se.

Članak 13.

Članak 34. mijenja se i glasi:

"Župan ima sljedeće nadležnosti:

1. zastupa i predstavlja Županiju,
2. priprema prijedloge općih akata koje donosi Skupština,
3. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Skupštine,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Županije, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do

1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

6. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Županije, u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta,
7. upravlja i nadzire rad županijskih upravnih tijela i službi i donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Županije,
8. utvrđuje prijedlog proračuna Županije, odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,
9. utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Županiji, te nadzire njihov rad,
10. odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave koji su prenijeti na Županiju,
11. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Skupštine na način propisan Zakonom,
12. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih odjela i službi i unutarnjeg revizora, na temelju javnog natječaja,
13. donosi akte kojima se reguliraju prava iz službeničkih odnosa službenika i namještenika upravnih tijela Županije te utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Županije,
14. daje koncesiju za obavljanje javne zdravstvene službe sukladno mreži javne zdravstvene službe, u skladu sa zakonom,
15. daje suglasnost na statute ustanova kojima je Županija osnivač i druge akte u skladu sa zakonom,
16. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkim društvima u kojima Županija ima udjele ili dionice,
17. predstavlja člana skupštine trgovačkih društava u kojima Županija ima udjele ili dionice,
18. imenuje i razrješava predstavnike Županije u tijelima udruuga, ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, ako to pitanje nije posebnim zakonom, podzakonskim aktom ili općim aktom Županije stavljeno u nadležnost Skupštine,
19. utvrđuje i sve prijedloge temeljem prava i obveza Županije kao osnivača ustanova, odnosno drugih pravnih osoba u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Skupština,
20. organizira zaštitu od požara na području Županije i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
21. uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, rukovodi, koordinira i zapovijeda snagama zaštite i spašavanja na razini Županije,

22. osniva povjerenstva, savjete odnosno druga stručna i savjetodavna tijela,
23. nadzire materijalno i financijsko stanje korisnika županijskog proračuna,
24. odlučuje o preuzimanju pokroviteljstva nad manifestacijama,
25. odobrava korištenje grba i zastave Županije fizičkim i pravnim osobama,
26. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Skupštine ili po njenom ovlaštenju, odnosno sve druge poslove iz nadležnosti Županije koji zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom nisu stavljani u nadležnost Skupštine.

Članak 14.

Članak 35. mijenja se i glasi:

“Župan se bira na neposrednim izborima sukladno zakonu.“

Članak 15.

Članak 36. mijenja se i glasi:

“Župan se razrješuje dužnosti, odnosno prestaje mu mandat, u skladu sa zakonom.“

Članak 16.

Članak 38. mijenja se i glasi:

“Županija ima dva zamjenika župana.

Zamjenici župana biraju se na neposrednim izborima sukladno zakonu.

Zamjenici župana dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost odlučiti hoće li dužnost zamjenika župana obavljati profesionalno.

Članak 17.

U članku 39. stavku 2. na kraju rečenice riječ: “Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju: “Skupština“.

Članak 18.

Ispred članka 40. podnaslov “Poglavarstvo“ briše se.

Članak 19.

Članak 40. briše se.

Članak 20.

Članak 41. briše se.

Članak 21.

Članak 42. briše se.

Članak 22.

Članak 43. mijenja se i glasi:

“Župan podnosi o svojem radu u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata Skupštine, te o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga izvješće Skupštini

dva puta godišnje i to okvirno do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i okvirno do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.“

Članak 23.

Članak 44. briše se.

Članak 24.

U članku 45. riječ: “Poglavarstvo“ zamjenjuju se riječi: “Župan“, a riječ: “poglavarstvima“ zamjenjuje se riječju: “županima“.

Članak 25.

Članak 46. mijenja se i glasi:

“Županu i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.“

Članak 26.

Članak 47. mijenja se i glasi:

“Župan i njegovi zamjenici mogu se razriješiti.

Skupština može raspisati referendum o razrješenju župana i njegovih zamjenika u skladu sa zakonom u slučaju kada krše ili ne izvršavaju odluke Skupštine ili kada svojim radom prouzroče Županiji znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 2. ovog članka smatra se šteta u iznosu od 1 % od proračuna Županije u tekućoj godini, a ako 1 % od proračuna iznosi preko 500.000,00 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju župana i njegovih zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju župana i njegovih zamjenika donosi se većinom glasova svih članova Skupštine.

Ako na referendumu o pitanju iz stavka 2. ovog članka bude donesena odluka o razrješenju župana i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti župana.

Skupština ne smije raspisati referendum o razrješenju župana i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata župana i njegovih zamjenika.

Referendum iz stavka 2. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.“

Članak 27.

Članak 48. mijenja se i glasi:

“Birači upisani u popis birača Županije imaju pravo Skupštini predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja župana i njegovih zamjenika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje pitanje referenduma i drugih oblika osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o raspisivanju referenduma Skupština mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.“

Članak 28.

Članak 49. briše se.

Članak 29.

Članak 50. briše se.

Članak 30.

Članak 51. mijenja se i glasi:

“Župan može osnivati povjerenstva, savjete te druga stručna, savjetodavna i pomoćna tijela župana.

Župan će posebnim aktom urediti ustroj tijela iz prethodnog stavka i način njihovog rada.“

Članak 31.

U članku 52. stavku 1. riječi: “i zavodi“ brišu se.

Članak 32.

U članku 53. stavku 1. riječ: “Poglavarstva“ zamjenjuje se riječju: “župana“.

Članak 33.

U članku 54. stavku 1. riječ: “Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju: “župan“.

Stavak 2. briše se.

U stavku 3. riječ: “Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju: “župan“.

Članak 34.

U članku 58. stavku 1. riječ “Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju: “Župan“.

Stavak 2. briše se.

Članak 35.

U članku 59. stavak 1. briše se.

U stavku 2. riječ: “Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju: “Župan“.

Članak 36.

U članku 62. riječ: “Poglavarstva“ zamjenjuje se riječju: “župana“.

Članak 37.

U članku 64. riječ: “Poglavarstva“ zamjenjuje se riječju: “župana“.

Članak 38.

U članku 66. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Privremeno financiranje obavlja se razmjerno prihodima ostvarenima u istom razdoblju prema proračunu za prethodnu godinu, a najviše do ¼ ukupno ostvarenih prihoda bez primitaka.“

Članak 39.

U članku 67. stavku 1. riječi: “odgovorno je Poglavarstvo Županije“ mijenjaju se riječima: “odgovoran je župan“.

Članak 40.

U članku 68. stavku 1. riječ: “Poglavarstvo“ mijenja se riječju: “Župan“.

Stavak 2. briše se.

Članak 41.

U članku 69. stavku riječ: “Poglavarstvo“ mijenja se riječju: “župana“.

Članak 42.

U članku 71. riječ: “Poglavarstvo“ mijenja se riječju: “župan“, a iza riječi: “ovim Statutom“, dodaju se riječi: “i posebnim zakonima“.

Članak 43.

U članku 72. riječi: “Poglavarstvo“ mijenjaju se riječima: “župan“ u odgovarajućem padežu.

Članak 44.

U članku 73. stavku 2. riječ: “Poglavarstvo“ briše se.

Članak 45.

U članku 74. riječ: “Poglavarstvo“ mijenja se riječju: “župan“.

Članak 46.

U članku 75. riječ: “Poglavarstva“ mijenja se riječju: “župana“.

Članak 47.

U članku 76. stavku 1. briše se točka, stavlja zarez i riječi: “u skladu sa zakonom.“.

U stavku 2. riječ: “Poglavarstva“ mijenja se riječju: “župana“.

Članak 48.

U članku 77. stavku 1. briše se točka, stavlja zarez i riječi: “o pitanju razrješenja župana i njegovih zamjenika te radi drugih pitanja predviđenih zakonom i ovim Statutom.“.

Članak 49.

U članku 79. iza riječi: "Župan je dužan osigurati građanima" dodaju se riječi: "i pravnim osobama".

Članak 50.

Članak 84. mijenja se i glasi:

"U slučaju nesuglasja pojedinih odredbi ovog Statuta s odredbama zakona i podzakonskih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije, primjenjivat će se odredbe posebnih zakona, odnosno podzakonskih akata."

Članak 51.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst ovog Statuta.

Članak 52.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-03/09-03/5
URBROJ: 2109/1-02-09-02
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

87.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Međimurske županije
za prvo polugodište 2009. godine

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje
6 Prihodi poslovanja	120.250.000,00	48.946.486,86
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	71.376.300,00	899.176,94
3 Rashodi poslovanja	153.521.300,00	54.543.128,23
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.105.000,00	4.533.765,34
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-2.000.000,00	-9.231.229,77

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.550.000,00	2.397.895,42
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	550.000,00	99.000,00
Neto financiranje (8 - 5)	2.000.000,00	2.298.895,42
Ukupno prihodi i primici	194.176.300,00	52.243.559,22
Ukupno rashodi i izdaci	194.176.300,00	59.175.893,57
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	-6.932.334,35

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
6 PRIHODI POSLOVANJA	120.250.000,00	48.925.798,86	40,69 %
61 PRIHODI OD POREZA	91.260.000,00	37.919.718,93	41,55 %
611 Porez i prirrez na dohodak	85.210.000,00	37.365.269,42	43,85 %
6111 Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	45.500.000,00	20.629.088,37	45,34 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	45.500.000,00	20.629.088,37	45,34 %
6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	39.710.000,00	16.736.181,05	42,15 %
61181	Dio poreza na dohodak dobiven kroz pomoći izravnjanja	39.710.000,00	16.736.181,05	42,15 %
611810	Dio poreza na doh.-pomoći izrav.za OŠ	13.500.000,00	7.359.714,03	54,52 %
611811	Dio poreza na doh.-pomoći izrav.za SŠ	5.800.000,00	3.352.938,78	57,81 %
611812	Dio poreza na doh.-pomoći izrav.za CZSS	110.000,00	118.199,24	107,45 %
611813	Dio poreza na doh.-pomoći izrav.za Domove	3.800.000,00	1.382.138,11	36,37 %
611814	Dio poreza na doh.-pomoći izrav.za zdravstvo	7.600.000,00	3.195.632,89	42,05 %
611815	Dio poreza na doh.-pomoći izrav.za OŠ - kapitalni	4.600.000,00	126.758,00	2,76 %
611816	Dio poreza na doh.-pomoći izrav.za SŠ - kapitalni	2.000.000,00	0,00	0,00 %
611817	Dio poreza na doh.-pomoći izravnjanja za ogrijev	2.300.000,00	1.200.800,00	52,21 %
613	Porezi na imovinu	150.000,00	49.843,33	33,23 %
6132	Porez na nasljedstava i darove	150.000,00	49.843,33	33,23 %
6132	Porez na nasljedstava i darove	150.000,00	49.843,33	33,23 %
614	Porezi na robu i usluge	5.900.000,00	504.606,18	8,55 %
6144	Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	500.000,00	229.300,00	45,86 %
6144	Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	500.000,00	229.300,00	45,86 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti - cestovna motorna vozila	5.400.000,00	275.306,18	5,10 %
61451	Porez na cestovna motorna vozila	5.400.000,00	275.306,18	5,10 %
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.810.000,00	7.766.262,26	37,32 %
633	Pomoći iz proračuna	20.810.000,00	7.766.262,26	37,32 %
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	19.610.000,00	5.566.262,26	28,38 %
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	3.000.000,00	798.224,61	26,61 %
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	15.460.000,00	4.679.892,15	30,27 %
633111	Tekuće pomoći iz DP-za ostale potrebe	260.000,00	100.000,00	38,46 %
633112	Tekuće pomoći iz DP - subvencioniranje kamata "Poduzetnik 3"	1.200.000,00	378.320,95	31,53 %
633113	Tekuće pomoći iz DP - prijevoz i smještaj učenika SŠ	14.000.000,00	4.201.571,20	30,01 %
63314	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	1.150.000,00	88.145,50	7,66 %
633140	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	350.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ</i>			
633141	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	800.000,00	88.145,50	11,02 %
	<i>Sufinanciranje prijevoza učenika SŠ</i>			
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.200.000,00	2.200.000,00	183,33 %
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.200.000,00	2.200.000,00	183,33 %
633212	Kapit.pomoći iz DP - Ured za nacionalne manjine	1.000.000,00	2.200.000,00	220,00 %
633215	Kapit.pomoći iz DP - Ministarstvo turizma	200.000,00	0,00	0,00 %
64	PRIHODI OD IMOVINE	3.700.000,00	1.900.489,33	51,36 %
641	Prihodi od financijske imovine	2.600.000,00	1.441.117,12	55,43 %
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	100.000,00	41.117,12	41,12 %
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	100.000,00	41.117,12	41,12 %
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	2.500.000,00	1.400.000,00	56,00 %
64172	Prihodi od dobiti trgovačkih društava u javnom sek.	2.500.000,00	1.400.000,00	56,00 %
	<i>Ljekarna Čakovec</i>			

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.100.000,00	459.372,21	41,76 %
6421	Naknade za koncesije	350.000,00	179.489,09	51,28 %
6421	Naknade za koncesije	350.000,00	179.489,09	51,28 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	500.000,00	167.320,50	33,46 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	500.000,00	167.320,50	33,46 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	250.000,00	112.562,62	45,03 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	250.000,00	112.562,62	45,03 %
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	4.350.000,00	1.326.828,34	30,50 %
651	Administrativne (upravne) pristojbe	4.000.000,00	1.181.133,99	29,53 %
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	2.800.000,00	798.537,48	28,52 %
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	2.800.000,00	798.537,48	28,52 %
6512	Županijske	1.000.000,00	347.311,51	34,73 %
65121	Županijske upravne pristojbe	1.000.000,00	341.911,51	34,19 %
65122	Županijske naknade	0,00	5.400,00	-
6514	Ostale pristojbe	200.000,00	35.285,00	17,64 %
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	200.000,00	35.285,00	17,64 %
652	Prihodi po posebnim propisima	350.000,00	145.694,35	41,63 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	350.000,00	145.694,35	41,63 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	350.000,00	145.694,35	41,63 %
66	OSTALI PRIHODI	130.000,00	12.500,00	9,62 %
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihoda)	50.000,00	10.500,00	21,00 %
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	50.000,00	10.500,00	21,00 %
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	50.000,00	10.500,00	21,00 %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće dr.	80.000,00	2.000,00	2,50 %
6631	Tekuće donacije	80.000,00	2.000,00	2,50 %
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	80.000,00	2.000,00	2,50 %
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.376.300,00	899.176,94	1,26 %
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	70.576.300,00	3.781,65	0,01 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih	70.576.300,00	3.781,65	0,01 %
7111	Zemljište	70.576.300,00	3.781,65	0,01 %
71111	Poljoprivredno zemljište	0,00	3.781,65	
71112	Građevinsko zemljište - kod poligona vojarne	70.576.300,00	0,00	0,00 %
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	895.395,29	111,92 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	800.000,00	895.395,29	111,92 %
7212	Poslovni objekti	800.000,00	895.395,29	111,92 %
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	800.000,00	895.395,29	111,92 %
<i>Dom hrvatske vojske</i>				
UKUPNO PRIHODI		191.626.300,00	49.824.975,80	26,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3	RASHODI POSLOVANJA	153.521.300,00	54.540.769,23	35,53 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.797.000,00	5.922.050,95	42,92 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
311	Plaće	11.155.000,00	4.857.240,71	43,54 %
3111	Plaće za redovan rad	11.155.000,00	4.857.240,71	43,54 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	625.000,00	218.538,98	34,97 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	625.000,00	218.538,98	34,97 %
313	Doprinosi na plaće	2.017.000,00	846.271,26	41,96 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.814.500,00	774.909,15	42,71 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	202.500,00	71.362,11	35,24 %
32	MATERIJALNI RASHODI	71.337.300,00	28.837.866,72	40,42 %
321	Naknade troškova zaposlenima	4.422.500,00	2.262.249,04	51,15 %
3211	Službena putovanja	226.500,00	56.364,38	24,88 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.001.000,00	2.149.698,40	53,73 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	195.000,00	56.186,26	28,81 %
322	Rashodi za materijal i energiju	22.118.000,00	11.751.642,87	53,13 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.828.000,00	8.608.018,62	51,15 %
3223	Energija	5.240.000,00	3.130.734,27	59,75 %
3225	Sitni inventar i auto gume	50.000,00	12.889,98	25,78 %
323	Rashodi za usluge	41.524.800,00	13.736.156,33	33,08 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.430.000,00	8.871.064,64	39,55 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.000,00	18.000,00	50,00 %
<i>"Uskršnji i Božićni vlak"</i>				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.591.000,00	562.887,44	10,07 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.552.000,00	834.863,14	32,71 %
3234	Komunalne usluge	1.778.000,00	468.216,70	26,33 %
3235	Zakupnine i najamnine	525.000,00	149.557,40	28,49 %
3235	Zakupnine i najamnine	380.000,00	163.929,61	43,14 %
<i>Najam vozila</i>				
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	958.000,00	145.066,97	15,14 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	100.000,00	0,00	0,00 %
<i>Cijepljenje HPV virusa</i>				
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.994.800,00	1.161.402,96	29,07 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	0,00 %
<i>Suvenir Međimurske županije</i>				
3238	Računalne usluge	450.000,00	24.902,00	5,53 %
3239	Ostale usluge	2.390.000,00	1.235.197,50	51,68 %
3239	Ostale usluge	320.000,00	101.067,97	31,58 %
<i>Službeni glasnik</i>				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.272.000,00	1.087.818,48	33,25 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstava i slično	1.400.000,00	544.991,06	38,93 %
3292	Premije osiguranja	90.000,00	10.040,49	11,16 %
3293	Reprezentacija	687.000,00	299.549,39	43,60 %
3294	Članarine	61.000,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	934.000,00	233.237,54	24,97 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00 %
<i>Centar izvrsnosti za prirodne i tehničke znanosti</i>				

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
34	FINANCIJSKI RASHODI	880.000,00	280.035,71	31,82 %
342	Kamate za primljene zajmove	440.000,00	194.662,40	44,24 %
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	440.000,00	194.662,40	44,24 %
343	Ostali financijski rashodi	440.000,00	85.373,31	19,40 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	440.000,00	85.373,31	19,40 %
35	SUBVENCIIJE	6.200.000,00	1.411.301,67	22,76 %
352	Subvencije trgovačkim društvima	6.200.000,00	1.411.301,67	22,76 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	3.500.000,00	578.141,28	16,52 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	2.300.000,00	756.431,22	32,89 %
	<i>Poduzetnik 3 i Poduzetnik 4</i>			
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	400.000,00	76.729,17	19,18 %
	<i>Subvencije poljoprivrednicima</i>			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	8.125.000,00	2.385.998,00	29,37 %
363	Pomoći unutar opće države	8.125.000,00	2.385.998,00	29,37 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	375.000,00	813.370,00	216,90 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	5.050.000,00	1.572.628,00	31,14 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	500.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Dom kulture Mala Subotica</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Dom kulture u Strahonincu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	500.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Kanalizacija u Pribislavcu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	500.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Kanalizacija u Šenkovcu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	200.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Modernizacija ceste u Dekanovcu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Modernizacija ceste u Donjem Kraljevcu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	100.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Modernizacija ceste u Gornjem Mihaljevcu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Obiteljski Romski centar u Kuršancu</i>			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	3.408.000,00	662.796,18	19,45 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.408.000,00	662.796,18	19,45 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.300.000,00	542.796,18	16,45 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	48.000,00	60.000,00	125,00 %
	<i>Nagrada "Zrinski"</i>			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	60.000,00	100,00 %
	<i>Stipendije za deficitarna zanimanja</i>			
38	OSTALI RASHODI	49.774.000,00	15.040.720,00	30,22 %
381	Tekuće donacije	18.459.000,00	4.675.679,26	25,33 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3811	Tekuće donacije u novcu	16.264.000,00	4.365.679,26	26,84 %
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	50.000,00	33,33 %
	<i>Franjevačka godina</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	530.000,00	150.000,00	28,30 %
	<i>KUD-ovi</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	130.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Matica hrvatska</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	20.000,00	13,33 %
	<i>Nakladnička djelatnost</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Natjecanja vatrogasne mladeži</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Operativno vatrogasno dežurstvo</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	315.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Ostali programi u kulturi</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00	42.000,00	8,40 %
	<i>Potpore poljoprivrednicima</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Programi u Scheierovoj zgradi</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	20.000,00	33,33 %
	<i>Savjet za mlade</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	28.000,00	50,91 %
	<i>Sigurno upravljanje biciklom</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Škola animiranog filma</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Vijeće mladih</i>			
382	Kapitalne donacije	28.915.000,00	7.965.040,74	27,55 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.745.000,00	6.504.525,60	31,35 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	20.000,00	100,00 %
	<i>Crkva u Belici</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Crkva u Čakovcu - Jug</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	30.000,00	100,00 %
	<i>Crkva u Dekanovcu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	70.000,00	70.000,00	100,00 %
	<i>Crkva u Draškovcu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Crkva u Goričanu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Crkva u Macincu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	150.000,00	100,00 %
	<i>Crkva u Mačkovcu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	30.000,00	100,00 %
	<i>Crkva u Murskom Središću</i>			

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Podturnu</i>	40.000,00	40.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Prelogu</i>	50.000,00	50.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Savskoj Vesi</i>	30.000,00	30.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Selnici</i>	40.000,00	40.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Strahonincu</i>	30.000,00	30.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Svetoj Mariji</i>	50.000,00	50.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Svetom Jurju u Trnju</i>	30.000,00	30.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Svetom Martinu na Muri</i>	50.000,00	50.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Franjevački samostan u Čakovcu</i>	100.000,00	50.000,00	50,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Samostan sestre Karmelićanke u Belici</i>	20.000,00	20.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Školska sportska dvorana u Belici</i>	2.000.000,00	0,00	0,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Školska sportska dvorana u Orehovici</i>	1.000.000,00	0,00	0,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Školska sportska dvorana u Svetom Jurju na Bregu</i>	2.000.000,00	0,00	0,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Uređenje Paviljona V Zavoda za javno zdravstvo MŽ</i>	2.000.000,00	770.515,14	38,53 %
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima <i>Stan za Filipa Ude</i>	300.000,00	0,00	0,00 %
386	Kapitalne pomoći	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00 %
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.105.000,00	4.533.765,34	11,30 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.305.000,00	4.407.007,34	19,76 %
421	Građevinski objekti	17.260.000,00	3.282.122,25	19,02 %
4212	Poslovni objekti <i>Izgradnja skladišta MORH-a</i>	3.000.000,00	0,00	0,00 %
4212	Poslovni objekti <i>Uređenje objekata u vojarni</i>	10.000.000,00	2.727.377,25	27,27 %
4214	Ostali građevinski objekti	4.260.000,00	554.745,00	13,02 %
422	Postrojenja i oprema	5.045.000,00	1.124.885,09	22,30 %
4221	Uredska oprema i namještaj	575.000,00	122.794,09	21,36 %
4222	Komunikacijska oprema	20.000,00	2.091,00	10,46 %
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4.450.000,00	1.000.000,00	22,47 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	17.800.000,00	126.758,00	0,71 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	17.800.000,00	126.758,00	0,71 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.100.000,00	126.758,00	1,39 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.700.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Ekonomska i trgovačka škola Čakovec</i>			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.000.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Gimnazija Čakovec</i>			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Graditeljska škola Čakovec</i>			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Tehnička, industrijska i obrtnička škola Čakovec</i>			
	UKUPNO RASHODI	193.626.300,00	59.074.534,57	30,51 %

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.550.000,00	2.397.895,42	94,04 %
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	2.500.000,00	2.380.774,82	95,23 %
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	2.500.000,00	2.380.774,82	95,23 %
8131	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	2.500.000,00	2.380.774,82	95,23 %
8131	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	2.500.000,00	2.380.774,82	95,23 %
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	50.000,00	17.120,60	34,24 %
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	50.000,00	17.120,60	34,24 %
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	50.000,00	17.120,60	34,24 %
83212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	50.000,00	17.120,60	34,24 %
	<i>Hidrotehnika Savska Ves</i>			
	UKUPNO PRIMICI	2.550.000,00	2.397.895,42	94,04 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	550.000,00	99.000,00	18,00 %
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	100.000,00	0,00	0,00 %
513	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama	100.000,00	0,00	0,00 %
5131	Dani zajmovi bankama i ostalim financijskim institucijama	100.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Jamstva za studentske kredite</i>			
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	450.000,00	99.000,00	22,00 %
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u	450.000,00	99.000,00	22,00 %
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u	450.000,00	99.000,00	22,00 %
	UKUPNO IZDACI	550.000,00	99.000,00	18,00 %

II. POSEBNI DIO

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
PROGRAM 001 - TEKUĆI IZDACI		23.212.000,00	9.563.086,05	41,20 %
001A001 - PLAĆE I NAKNADE		12.447.000,00	5.854.024,56	47,03 %
RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA		12.447.000,00	5.854.024,56	47,03 %
01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije		1.268.000,00	397.499,53	31,35 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.220.000,00	337.499,53	27,66 %
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	1.431,00	7,16 %
3211	Službena putovanja	20.000,00	1.431,00	7,16 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.200.000,00	336.068,53	28,01 %
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela povjerenstava i slično	1.200.000,00	336.068,53	28,01 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	48.000,00	60.000,00	125,00 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.000,00	60.000,00	125,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	48.000,00	60.000,00	125,00 %
<i>Nagrada "Zrinski"</i>				
01.02 - Upravna tijela		11.179.000,00	5.456.525,03	48,81 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.449.000,00	5.127.342,01	49,07 %
311	Plaće	8.415.000,00	4.234.128,77	50,32 %
3111	Plaće za redovan rad	8.415.000,00	4.234.128,77	50,32 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	495.000,00	171.197,98	34,59 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	495.000,00	171.197,98	34,59 %
313	Doprinosi na plaće	1.539.000,00	722.015,26	46,91 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.385.000,00	650.653,15	46,98 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	154.000,00	71.362,11	46,34 %
32	MATERIJALNI RASHODI	730.000,00	329.183,02	45,09 %
321	Naknade troškova zaposlenima	730.000,00	329.183,02	45,09 %
3211	Službena putovanja	80.000,00	44.914,62	56,14 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	570.000,00	261.928,40	45,95 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	80.000,00	22.340,00	27,93 %
001A002 - MATERIJALNI TROŠKOVI I USLUGE		6.326.000,00	2.065.974,96	32,66 %
RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA		6.326.000,00	2.038.032,17	32,22 %
01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije		2.286.000,00	743.869,91	32,54 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.836.000,00	693.869,91	37,79 %
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	41.150,85	68,58 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	41.150,85	68,58 %
323	Rashodi za usluge	1.176.000,00	377.715,10	32,12 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.000,00	18.000,00	50,00 %
<i>"Uskršnji i Božićni vlak"</i>				
3233	Usluge promidžbe i informiranja	800.000,00	258.647,13	32,33 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	0,00 %
<i>Suvenir Međimurske županije</i>				
3239	Ostale usluge	320.000,00	101.067,97	31,58 %
<i>Službeni glasnik</i>				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.000,00	275.003,96	45,83 %
3293	Reprezentacija	600.000,00	275.003,96	45,83 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
38	OSTALI RASHODI	450.000,00	50.000,00	11,11 %
381	Tekuće donacije	150.000,00	50.000,00	33,33 %
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	50.000,00	33,33 %
	<i>Franjevačka godina</i>			
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00 %
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	300.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Stan za Filipa Ude</i>			
	01.02 - Upravna tijela	4.040.000,00	1.294.162,26	32,03 %
32	MATERIJALNI RASHODI	3.600.000,00	1.209.058,25	33,58 %
322	Rashodi za materijal i energiju	820.000,00	299.071,67	36,47 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	350.000,00	117.185,42	33,48 %
3223	Energija	420.000,00	168.996,27	40,24 %
3225	Sitni inventar i auto gume	50.000,00	12.889,98	25,78 %
323	Rashodi za usluge	2.610.000,00	896.859,43	34,36 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	560.000,00	204.398,52	36,50 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	106.874,94	35,62 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	80.000,00	23.210,50	29,01 %
3234	Komunalne usluge	525.000,00	218.107,95	41,54 %
3235	Zakupnine i najamnine	45.000,00	72.597,86	161,33 %
3235	Zakupnine i najamnine	380.000,00	163.929,61	43,14 %
	<i>Najam vozila</i>			
3237	Intelektualne i osobne usluge	270.000,00	82.838,05	30,68 %
3238	Računalne usluge	450.000,00	24.902,00	5,53 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	13.127,15	7,72 %
3292	Premije osiguranja	90.000,00	10.040,49	11,16 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	3.086,66	3,86 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	440.000,00	85.104,01	19,34 %
343	Ostali financijski rashodi	440.000,00	85.104,01	19,34 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	440.000,00	85.104,01	19,34 %
	RAZDJEL 06 - DEPOZITNI RAČUN	0,00	20.710,94	0,00 %
	<i>06 - DEPOZITNI RAČUN</i>	<i>0,00</i>	<i>20.710,94</i>	<i>0,00 %</i>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	20.578,94	0,00 %
311	Plaće	0,00	20.578,94	0,00 %
3111	Plaće za redovan rad	0,00	20.578,94	0,00 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	0,00	132,00	0,00 %
343	Ostali financijski rashodi	0,00	132,00	0,00 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	132,00	0,00 %
	RAZDJEL 07 - REALIZACIJA POSTUPKA IZVLAŠTENJA	0,00	7.231,85	0,00 %
	<i>07 - REALIZACIJA POSTUPKA IZVLAŠTENJA</i>	<i>0,00</i>	<i>7.231,85</i>	<i>0,00 %</i>
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	7.094,55	0,00 %
323	Rashodi za usluge	0,00	7.094,55	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	7.094,55	0,00 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	0,00	137,30	0,00 %
343	Ostali financijski rashodi	0,00	137,30	0,00 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	137,30	0,00 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	001A003 - EUROPSKE INTEGRACIJE	716.000,00	104.122,83	14,54 %
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	716.000,00	104.122,83	14,54 %
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	716.000,00	104.122,83	14,54 %
32	MATERIJALNI RASHODI	216.000,00	84.122,83	38,95 %
321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	15.686,26	13,07 %
3211	Službena putovanja	40.000,00	0,00	0,00 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	80.000,00	15.686,26	19,61 %
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.276,32	102,76 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	10.276,32	102,76 %
323	Rashodi za usluge	50.000,00	36.862,15	73,72 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	36.862,15	73,72 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	21.298,10	59,16 %
3293	Reprezentacija	15.000,00	21.298,10	141,99 %
3294	Članarine	21.000,00	0,00	0,00 %
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	500.000,00	20.000,00	4,00 %
363	Pomoći unutar opće države	500.000,00	20.000,00	4,00 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	500.000,00	20.000,00	4,00 %
	001A004 - ODMARALIŠTE SELCE	33.000,00	3.607,11	10,93 %
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	33.000,00	3.607,11	10,93 %
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	33.000,00	3.607,11	10,93 %
32	MATERIJALNI RASHODI	33.000,00	3.607,11	10,93 %
323	Rashodi za usluge	3.000,00	673,78	22,46 %
3234	Komunalne usluge	3.000,00	673,78	22,46 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	2.933,33	9,78 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	2.933,33	9,78 %
	001A005 - POSLOVNA ZGRADA U MURSKOM SREDIŠĆU - EIB II	400.000,00	0,00	0,00 %
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	400.000,00	0,00	0,00 %
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	400.000,00	0,00	0,00 %
363	Pomoći unutar opće države	400.000,00	0,00	0,00 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	400.000,00	0,00	0,00 %
	001A006 ZGRADA DRŽAVNIH, ŽUPANIJSKIH I GRADSKIH SLUŽBI I KULTURNIH INSTITUCIJA U PRELOGU - EIB II	1.000.000,00	300.000,00	30,00 %
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	1.000.000,00	300.000,00	30,00 %
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	1.000.000,00	300.000,00	30,00 %
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.000.000,00	300.000,00	30,00 %
363	Pomoći unutar opće države	1.000.000,00	300.000,00	30,00 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	1.000.000,00	300.000,00	30,00 %
	001A008 - HRVATSKA ZAJEDNICA ŽUPANIJA	40.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	40.000,00	0,00	0,00 %
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	40.000,00	0,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00 %
3294	Članarine	40.000,00	0,00	0,00 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	001A011 IZRADA PLANA RURALNOG RAZVOJA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	90.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	90.000,00	0,00	0,00 %
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	90.000,00	0,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	0,00	0,00 %
	001A012 ZRAČNA LUKA "MEĐIMURJE"	560.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	560.000,00	0,00	0,00 %
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	560.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	560.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	560.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	560.000,00	0,00	0,00 %
	001A013 - "MEĐIMURJE NEKRETNINE" D.O.O.	500.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	500.000,00	0,00	0,00 %
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	500.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	500.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	500.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00	0,00	0,00 %
	001A014 - ISPOSTAVE ŽUPANIJSKIH SLUŽBI U MURSKOM SREDIŠĆU I PRELOGU	100.000,00	25.826,63	25,83 %
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	100.000,00	25.826,63	25,83 %
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	100.000,00	25.826,63	25,83 %
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	25.826,63	25,83 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	25.826,63	25,83 %
3235	Zakupnine i najamnine	100.000,00	25.826,63	25,83 %
	001A015 - IZBORI	1.000.000,00	1.209.529,96	120,95 %
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	1.000.000,00	1.209.529,96	120,95 %
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	1.000.000,00	1.209.529,96	120,95 %
32	MATERIJALNI RASHODI	625.000,00	396.159,96	63,39 %
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	26.494,23	37,85 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	26.494,23	37,85 %
323	Rashodi za usluge	350.000,00	158.519,09	45,29 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	350.000,00	158.519,09	45,29 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	205.000,00	211.146,64	103,00 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstava i slično	200.000,00	208.922,53	104,46 %
3293	Reprezentacija	5.000,00	2.224,11	44,48 %
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	375.000,00	813.370,00	216,90 %
363	Pomoći unutar opće države	375.000,00	813.370,00	216,90 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	375.000,00	813.370,00	216,90 %
	PROGRAM 002 - KAPITALNI IZACI	13.315.000,00	2.819.064,28	21,17 %
	002P001 - OPREMANJE	120.000,00	89.885,09	74,90 %
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	120.000,00	89.885,09	74,90 %
	01.02 - Upravna tijela	120.000,00	89.885,09	74,90 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	89.885,09	74,90 %
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	89.885,09	74,90 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
4221	Uredska oprema i namještaj	100.000,00	87.794,09	87,79 %
4222	Komunikacijska oprema	20.000,00	2.091,00	10,46 %
	002P002 - SCHEIEROVA ZGRADA	15.000,00	1.801,94	12,01 %
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	15.000,00	1.801,94	12,01 %
	01.02 - Upravna tijela	15.000,00	1.801,94	12,01 %
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	1.801,94	12,01 %
323	Rashodi za usluge	15.000,00	1.801,94	12,01 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	1.801,94	12,01 %
	002P004 - UPRAVNA ZGRADA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	60.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	60.000,00	0,00	0,00 %
	01.02 - Upravna tijela	60.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00 %
	002P008 - VOJARNA I SKLADIŠTA MORH-A	13.120.000,00	2.727.377,25	20,79 %
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	13.120.000,00	2.727.377,25	20,79 %
	01.02 - Upravna tijela	13.120.000,00	2.727.377,25	20,79 %
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	120.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.000.000,00	2.727.377,25	20,98 %
421	Građevinski objekti	13.000.000,00	2.727.377,25	20,98 %
4212	Poslovni objekti	3.000.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Izgradnja skladišta MORH-a</i>			
4212	Poslovni objekti	10.000.000,00	2.727.377,25	27,27 %
	<i>Uređenje objekata u vojarni</i>			
	PROGRAM 003 - ZAŠTITA OKOLIŠTA	4.496.000,00	1.156.695,14	25,73 %
	003A001 - ZAŠTITA OKOLIŠTA	50.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	50.000,00	0,00	0,00 %
	02.01 - Zaštita okoliša	50.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00 %
	003A003 - MJERE POSTUPANJA S OTPADOM	200.000,00	133.754,70	66,88 %
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	200.000,00	133.754,70	66,88 %
	02.01 - Zaštita okoliša	200.000,00	133.754,70	66,88 %
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	133.754,70	66,88 %
323	Rashodi za usluge	200.000,00	133.754,70	66,88 %
3234	Komunalne usluge	200.000,00	133.754,70	66,88 %
	003A004 - JAVNA U STANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU MŽ	800.000,00	305.000,00	38,13 %
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	800.000,00	305.000,00	38,13 %
	02.01 - Zaštita okoliša	800.000,00	305.000,00	38,13 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
38	OSTALI RASHODI	800.000,00	305.000,00	38,13 %
381	Tekuće donacije	800.000,00	305.000,00	38,13 %
3811	Tekuće donacije u novcu	800.000,00	305.000,00	38,13 %
	003A005 - PRIMARNA RECIKLAŽA OTPADA U KUĆANSTVIMA	500.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	500.000,00	0,00	0,00 %
	02.01 - Zaštita okoliša	500.000,00	0,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	500.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00 %
3234	Komunalne usluge	500.000,00	0,00	0,00 %
	003A006 - MJERENJE KAKVOĆE ZRAKA I PROGRAM POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA	200.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	200.000,00	0,00	0,00 %
	02.01 - Zaštita okoliša	200.000,00	0,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	0,00	0,00 %
	003A007 - KARTA BUKE - MJERE ZA SMANJENJE BUKE	200.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	200.000,00	0,00	0,00 %
	02.01 - Zaštita okoliša	200.000,00	0,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	0,00	0,00 %
	003A008 - NAKNADA ZA TRPLJENJE ODLAGALIŠTA OTPADA	100.000,00	92.879,00	92,88 %
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	100.000,00	92.879,00	92,88 %
	02.01 - Zaštita okoliša	100.000,00	92.879,00	92,88 %
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	92.879,00	92,88 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	92.879,00	92,88 %
3234	Komunalne usluge	100.000,00	92.879,00	92,88 %
	003A009 - ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	1.726.000,00	508.644,10	29,47 %
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	1.726.000,00	508.644,10	29,47 %
	02.01 - Zaštita okoliša	1.726.000,00	508.644,10	29,47 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.298.000,00	414.130,00	31,91 %
311	Plaće	1.090.000,00	352.533,00	32,34 %
3111	Plaće za redovan rad	1.090.000,00	352.533,00	32,34 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	7.341,00	36,71 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	7.341,00	36,71 %
313	Doprinosi na plaće	188.000,00	54.256,00	28,86 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	169.500,00	54.256,00	32,01 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	18.500,00	0,00	0,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
32	MATERIJALNI RASHODI	353.000,00	59.514,10	16,86 %
321	Naknade troškova zaposlenima	58.000,00	28.000,00	48,28 %
3211	Službena putovanja	12.000,00	2.000,00	16,67 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	31.000,00	11.000,00	35,48 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	15.000,00	100,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	17.000,00	56,67 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	17.000,00	56,67 %
323	Rashodi za usluge	210.000,00	10.000,00	4,76 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	210.000,00	10.000,00	4,76 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	4.514,10	8,21 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	4.514,10	8,21 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	75.000,00	35.000,00	46,67 %
422	Postrojenja i oprema	75.000,00	35.000,00	46,67 %
4221	Uredska oprema i namještaj	75.000,00	35.000,00	46,67 %
	003A010 - ZAŠTITA PRIRODE-INVENTARIZACIJA ZAŠTIĆENE FLORE I FAUNE U EKOLOŠKOJ MREŽI	200.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	200.000,00	0,00	0,00 %
	02.01 - Zaštita okoliša	200.000,00	0,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	0,00	0,00 %
	003P001 - REGIONALNO ODLAGALIŠTE SMEĆA	520.000,00	116.417,34	22,39 %
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	520.000,00	116.417,34	22,39 %
	02.01 - Zaštita okoliša	520.000,00	116.417,34	22,39 %
38	OSTALI RASHODI	70.000,00	17.417,34	24,88 %
381	Tekuće donacije	70.000,00	17.417,34	24,88 %
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	17.417,34	24,88 %
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	450.000,00	99.000,00	22,00 %
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u	450.000,00	99.000,00	22,00 %
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u	450.000,00	99.000,00	22,00 %
	PROGRAM 004 - VATROGASTVO I SIGURNOST U PROMETU	1.038.500,00	302.711,88	29,15 %
	004A001 - SAVJET ZA SIGURNOST PROMETA	86.500,00	41.821,16	48,35 %
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	86.500,00	41.821,16	48,35 %
	03.02 - Ostali izdaci	86.500,00	41.821,16	48,35 %
32	MATERIJALNI RASHODI	31.500,00	13.821,16	43,88 %
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	5.361,76	119,15 %
3211	Službena putovanja	4.500,00	5.361,76	119,15 %
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	8.459,40	76,90 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00	8.459,40	76,90 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00 %
3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
38	OSTALI RASHODI	55.000,00	28.000,00	50,91 %
381	Tekuće donacije	55.000,00	28.000,00	50,91 %
3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	28.000,00	50,91 %
<i>Sigurno upravljanje biciklom</i>				
	004A002 - Vatrogasna zajednica	610.000,00	230.000,00	37,70 %
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	610.000,00	230.000,00	37,70 %
	03.02 - Ostali izdaci	610.000,00	230.000,00	37,70 %
38	OSTALI RASHODI	610.000,00	230.000,00	37,70 %
381	Tekuće donacije	610.000,00	230.000,00	37,70 %
3811	Tekuće donacije u novcu	560.000,00	230.000,00	41,07 %
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00 %
<i>Natjecanja vatrogasne mladeži</i>				
	004A004 - POLICIJSKA UPRAVA	12.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	12.000,00	0,00	0,00 %
	03.02 - Ostali izdaci	12.000,00	0,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.000,00	0,00	0,00 %
	004A006 - ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	330.000,00	30.890,72	9,36 %
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	330.000,00	30.890,72	9,36 %
	03.02 - Ostali izdaci	330.000,00	30.890,72	9,36 %
32	MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	30.890,72	17,16 %
323	Rashodi za usluge	170.000,00	29.867,50	17,57 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	10.000,00	20,00 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	50.000,00	0,00	0,00 %
3239	Ostale usluge	70.000,00	19.867,50	28,38 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	1.023,22	10,23 %
3293	Reprezentacija	10.000,00	1.023,22	10,23 %
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	0,00	0,00 %
<i>Operativno vatrogasno dežurstvo</i>				
	PROGRAM 005 - POLJOPRIVREDA	11.669.800,00	2.060.847,94	17,66 %
	005A002 - SUBVENCIONIRANJE KAMATA	2.700.000,00	833.160,39	30,86 %
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	2.700.000,00	833.160,39	30,86 %
	03.02 - Ostali izdaci	2.700.000,00	833.160,39	30,86 %
35	SUBVENCIIJE	2.700.000,00	833.160,39	30,86 %
352	Subvencije trgovačkim društvima	2.700.000,00	833.160,39	30,86 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	2.300.000,00	756.431,22	32,89 %
<i>Poduzetnik 3 i Poduzetnik 4</i>				
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	400.000,00	76.729,17	19,18 %
<i>Subvencije poljoprivrednicima</i>				

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	005A003 - SUFINANCIRANJE EVIDENTIRANJA STVARNOG NAČINA KORIŠTENJA PRIVATNIH ŠUMA	100.000,00	30.000,00	30,00 %
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	100.000,00	30.000,00	30,00 %
	03.02 - Ostali izdaci	100.000,00	30.000,00	30,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	30.000,00	30,00 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	30.000,00	30,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	30.000,00	30,00 %
	005A004 - UNAPREĐENJE I RAZVOJ LOVIŠTA	200.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	200.000,00	0,00	0,00 %
	03.02 - Ostali izdaci	200.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	0,00	0,00 %
	005A005 - SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	4.000.000,00	620.141,28	15,50 %
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	4.000.000,00	620.141,28	15,50 %
	03.02 - Ostali izdaci	4.000.000,00	620.141,28	15,50 %
35	SUBVENCije	3.500.000,00	578.141,28	16,52 %
352	Subvencije trgovačkim društvima	3.500.000,00	578.141,28	16,52 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	3.500.000,00	578.141,28	16,52 %
38	OSTALI RASHODI	500.000,00	42.000,00	8,40 %
381	Tekuće donacije	500.000,00	42.000,00	8,40 %
3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00	42.000,00	8,40 %
	<i>Potpore poljoprivrednicima</i>			
	005A006 - OBRANA OD TUČE	350.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	350.000,00	0,00	0,00 %
	03.02 - Ostali izdaci	350.000,00	0,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	350.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	0,00 %
3234	Komunalne usluge	350.000,00	0,00	0,00 %
	005A009 - UTJECAJ BILJNE PROIZVODNJE NA ONEČIŠĆENJE VODA NITRATIMA	0,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	19.800,00	0,00	0,00 %
	03.02 - Ostali izdaci	19.800,00	0,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	19.800,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	19.800,00	0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	19.800,00	0,00	0,00 %
	005P001 - PILOT PROJEKT NAVODNJAVANJA	4.300.000,00	577.546,27	13,43 %
	RAZDJEL 03 ~ UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	4.300.000,00	577.546,27	13,43 %
	03.02 - Ostali izdaci	4.300.000,00	577.546,27	13,43 %
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	22.801,27	22,80 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	22.801,27	22,80 %
3234	Komunalne usluge	100.000,00	22.801,27	22,80 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.200.000,00	554.745,00	13,21 %
421	Građevinski objekti	4.200.000,00	554.745,00	13,21 %
4214	Ostali građevinski objekti	4.200.000,00	554.745,00	13,21 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
PROGRAM 006 - TURIZAM		1.900.000,00	92.090,00	4,85 %
006A001 - TURISTIČKA ZAJEDNICA		1.200.000,00	50.000,00	4,17 %
RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO		1.200.000,00	50.000,00	4,17 %
03.02 - Ostali izdaci		1.200.000,00	50.000,00	4,17 %
38	OSTALI RASHODI	1.200.000,00	50.000,00	4,17 %
381	Tekuće donacije	1.200.000,00	50.000,00	4,17 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.200.000,00	50.000,00	4,17 %
006A002 - STARA POŠTA U DONJEM KRALJEVCU		700.000,00	42.090,00	6,01 %
RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO		700.000,00	42.090,00	6,01 %
03.02 - Ostali izdaci		700.000,00	42.090,00	6,01 %
38	OSTALI RASHODI	700.000,00	42.090,00	6,01 %
382	Kapitalne donacije	700.000,00	42.090,00	6,01 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	700.000,00	42.090,00	6,01 %
PROGRAM 007 - AKTIVNOSTI GOSPODARSTVA		13.780.000,00	5.402.547,93	39,21 %
007A001 - MEĐIMURSKI SAJAM PODUZETNIŠTVA - MESAP		3.000.000,00	2.907.475,00	96,62 %
RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO		3.000.000,00	2.907.475,00	96,92 %
03.02 - Ostali izdaci		3.000.000,00	2.907.475,00	96,92 %
38	OSTALI RASHODI	3.000.000,00	2.907.475,00	96,92 %
381	Tekuće donacije	600.000,00	507.475,00	84,58 %
3811	Tekuće donacije u novcu	600.000,00	507.475,00	84,58 %
386	Kapitalne pomoći	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00 %
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00 %
007A002 - RAZVOJNA AGENCIJA "REDEA"		2.500.000,00	1.200.000,00	48,00 %
RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO		2.500.000,00	1.200.000,00	48,00 %
03.02 - Ostali izdaci		2.500.000,00	1.200.000,00	48,00 %
38	OSTALI RASHODI	2.500.000,00	1.200.000,00	48,00 %
381	Tekuće donacije	2.500.000,00	1.200.000,00	48,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	2.500.000,00	1.200.000,00	48,00 %
007A003 - OSTALE AKTIVNOSTI GOSPODARSTVA		50.000,00	28.763,57	57,53 %
RAZDJEL.03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO		50.000,00	28.763,57	57,53 %
03.02 - Ostali izdaci		50.000,00	28.763,57	57,53 %
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	28.763,57	57,53 %
323	Rashodi za usluge	50.000,00	28.763,57	57,53 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	28.763,57	57,53 %
007A004 - KAPITALNE POMOĆI GRADOVIMA I OPĆINAMA		2.250.000,00	352.628,00	15,67 %
RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO		2.250.000,00	52.628,00	15,67 %
03.02 - Ostali izdaci		2.250.000,00	352.628,00	15,67 %
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.250.000,00	352.628,00	15,67 %
363	Pomoći unutar opće države	2.250.000,00	352.628,00	15,67 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	2.250.000,00	352.628,00	15,67 %
007A005 - NERAZVRSTANE CESTE		900.000,00	650.000,00	72,22 %
RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO		900.000,00	650.000,00	72,22 %
03.02 - Ostali izdaci		900.000,00	650.000,00	72,22 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
38	OSTALI RASHODI	900.000,00	650.000,00	72,22 %
382	Kapitalne donacije	900.000,00	650.000,00	72,22 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	900.000,00	650.000,00	72,22 %
	007A006 - SUFINANCIRANJE OSTALIH PROGRAMA - EIB II	2.700.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	2.700.000,00	0,00	0,00 %
	03.02 - Ostali izdaci	2.700.000,00	0,00	0,00 %
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.700.000,00	0,00	0,00 %
363	Pomoći unutar opće države	2.700.000,00	0,00	0,00 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	500.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Dom kulture Mala Subotica</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Dom kulture u Strahonincu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	500.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Kanalizacija u Pribislavcu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	500.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Kanalizacija u Šenkovcu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	200.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Modernizacija ceste u Dekanovcu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Modernizacija ceste u Donjem Kraljevcu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	100.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Modernizacija ceste u Gornjem Mihaljevcu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Obiteljski Romski centar u Kuršancu</i>			
	007A007 - PROMOTIVNE AKTIVNOSTI GOSPODARSTVA	900.000,00	263.681,36	29,30 %
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	900.000,00	263.681,36	29,30 %
	03.02 - Ostali izdaci	900.000,00	263.681,36	29,30 %
32	MATERIJALNI RASHODI	900.000,00	263.681,36	29,30 %
323	Rashodi za usluge	900.000,00	263.681,36	29,30 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	900.000,00	263.681,36	29,30 %
	007A010 - MEĐIMURSKA ENERGETSKA AGENCIJA	180.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	180.000,00	0,00	0,00 %
	03.02 - Ostali izdaci	180.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	180.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	180.000,00	0,00	0,00 %
	007A011 - TEHNOLOŠKO-INOVACIJSKI CENTAR MEĐIMURJE	1.200.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	1.200.000,00	0,00	0,00 %
	03.02 - Ostali izdaci	1.200.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	1.200.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	1.200.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.200.000,00	0,00	0,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
007P001 - INDUSTRIJSKA ZONA MEĐIMURJE		100.000,00	0,00	0,00 %
RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO		100.000,00	0,00	0,00 %
03.02 - Ostali izdaci		100.000,00	0,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	0,00	0,00 %
PROGRAM 008 - ZDRAVSTVO		22.665.000,00	7.055.228,32	31,13 %
008A001 - DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE U ZDRAVSTVU		13.921.000,00	4.744.306,61	34,08 %
RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE		13.921.000,00	4.744.306,61	34,08 %
04.01 - Zdravstvo		13.921.000,00	4.744.306,61	34,08 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.146.000,00	271.545,16	23,70 %
323	Rashodi za usluge	1.146.000,00	271.545,16	23,70 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.146.000,00	271.545,16	23,70 %
38	OSTALI RASHODI	10.325.000,00	3.472.761,45	33,63 %
382	Kapitalne donacije	10.325.000,00	3.472.761,45	33,63 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.325.000,00	3.472.761,45	33,63 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.450.000,00	1.000.000,00	40,82 %
422	Postrojenja i oprema	2.450.000,00	1.000.000,00	40,82 %
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	2.450.000,00	1.000.000,00	40,82 %
008A002 - KAPITALNE DONACIJE ZA ZDRAVSTVO		7.300.000,00	2.010.126,77	27,54 %
RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE		7.300.000,00	2.010.126,77	27,54 %
04.01 - Zdravstvo		7.300.000,00	2.010.126,77	27,54 %
38	OSTALI RASHODI	5.300.000,00	2.010.126,77	37,93 %
382	Kapitalne donacije	5.300.000,00	2.010.126,77	37,93 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3.300.000,00	1.239.611,63	37,56 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	2.000.000,00	770.515,14	38,53 %
<i>Uređenje Paviljona V Zavoda za javno zdravstvo MŽ</i>				
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00	0,00	0,00 %
422	Postrojenja i oprema	2.000.000,00	0,00	0,00 %
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	2.000.000,00	0,00	0,00 %
008A003 - ZDRAVSTVENE USLUGE - MRTVOZORSTVO		400.000,00	74.408,56	18,60 %
RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE		400.000,00	74.408,56	18,60 %
04.01 - Zdravstvo		400.000,00	74.408,56	18,60 %
32	MATERIJALNI RASHODI	400.000,00	74.408,56	18,60 %
323	Rashodi za usluge	400.000,00	74.408,56	18,60 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	400.000,00	74.408,56	18,60 %
008A004 - LABORATORIJSKE USLUGE		300.000,00	70.658,41	23,55 %
RAZDJEL 04 - UPRVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE		300.000,00	70.658,41	23,55 %
04.01 - Zdravstvo		300.000,00	70.658,41	23,55 %
32	MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	70.658,41	23,55 %
323	Rashodi za usluge	300.000,00	70.658,41	23,55 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	300.000,00	70.658,41	23,55 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
008A006 - ZDRAVA ŽUPANIJA		635.000,00	155.727,97	24,52 %
RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE		635.000,00	155.727,97	24,52 %
04.01 - Zdravstvo		635.000,00	155.727,97	24,52 %
32	MATERIJALNI RASHODI	635.000,00	155.727,97	24,52 %
321	Naknade troškova zaposlenima	90.000,00	5.817,00	6,46 %
3211	Službena putovanja	70.000,00	2.657,00	3,80 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	3.160,00	15,80 %
323	Rashodi za usluge	545.000,00	149.910,97	27,51 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	320.000,00	99.406,29	31,06 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	100.000,00	0,00	0,00 %
<i>Cijepljenje HPV virusa</i>				
3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	1.764,68	3,92 %
3239	Ostale usluge	80.000,00	48.740,00	60,93 %
008A008 - SUFINANCIRANJE PROGRAMA SOCIJALNE MEDICINE I ZDRAV. STAT. ISTRAŽIVANJA ZZJZ MŽ		109.000,00	0,00	0,00 %
RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE		109.000,00	0,00	0,00 %
04.01 - Zdravstvo		109.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	109.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	109.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	109.000,00	0,00	0,00 %
PROGRAM 010 - SOCIJALNA ZAŠTITA		13.277.000,00	3.841.482,31	28,93 %
010A001 - CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB		1.077.000,00	525.000,00	48,75 %
RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE		1.077.000,00	525.000,00	48,75 %
04.02.01 - Decentralizirane funkcije		1.077.000,00	525.000,00	48,75 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.077.000,00	525.000,00	48,75 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.077.000,00	525.000,00	48,75 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.077.000,00	525.000,00	48,75 %
010A002 - DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE - TEKUĆI IZDACI		5.500.000,00	2.900.000,00	52,73 %
RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE		5.500.000,00	2.900.000,00	52,73 %
04.02.01 - Decentralizirane funkcije		5.500.000,00	2.900.000,00	52,73 %
32	MATERIJALNI RASHODI	5.500.000,00	2.900.000,00	52,73 %
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500.000,00	2.900.000,00	52,73 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.500.000,00	2.900.000,00	52,73 %
010A003 - DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE - INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE		1.600.000,00	36.350,00	2,27 %
RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE		1.600.000,00	36.350,00	2,27 %
04.02.01 - Decentralizirane funkcije		1.600.000,00	36.350,00	2,27 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.600.000,00	36.350,00	2,27 %
323	Rashodi za usluge	1.600.000,00	36.350,00	2,27 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.600.000,00	36.350,00	2,27 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	010A004 - STIPENDIJE	170.000,00	85.500,00	50,29 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	170.000,00	85.500,00	50,29 %
	04.02.02 - Ostali izdaci	170.000,00	85.500,00	50,29 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	170.000,00	85.500,00	50,29 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	85.500,00	50,29 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	170.000,00	85.500,00	50,29 %
	010A005 - AKTIVNOSTI ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	40.000,00	2.635,20	6,59 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	40.000,00	2.635,20	6,59 %
	04.02.02 - Ostali izdaci	40.000,00	2.635,20	6,59 %
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	2.635,20	6,59 %
323	Rashodi za usluge	40.000,00	2.635,20	6,59 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	2.635,20	6,59 %
	010A006 - NACIONALNE MANJINE	600.000,00	104.353,00	17,39 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	600.000,00	104.353,00	17,39 %
	04.02 - Socijalna zaštita	600.000,00	104.353,00	17,39 %
38	OSTALI RASHODI	600.000,00	104.353,00	17,39 %
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	0,00 %
382	Kapitalne donacije	500.000,00	104.353,00	20,87 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	500.000,00	104.353,00	20,87 %
	010A007 - SIGURNA KUĆA	380.000,00	133.968,86	35,25 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	380.000,00	133.968,86	35,25 %
	04.02.02 - Ostali izdaci	380.000,00	133.968,86	35,25 %
32	MATERIJALNI RASHODI	280.000,00	133.968,86	47,85 %
323	Rashodi za usluge	180.000,00	32.212,91	17,90 %
3235	Zakupnine i najamnine	180.000,00	32.212,91	17,90 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	101.755,95	101,76 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	101.755,95	101,76 %
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	0,00 %
	010A008 - CARITAS	60.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	60.000,00	0,00	0,00 %
	04.02 - Socijalna zaštita	60.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	0,00 %
	010A009 - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	50.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	50.000,00	0,00	0,00 %
	04.02.02 - Ostali izdaci	50.000,00	0,00	0,00 %

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00 %
	010A010 - CRVENI KRIŽ	150.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	150.000,00	0,00	0,00 %
	04.02.02 - Ostali izdaci	150.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	0,00	0,00 %
	010A011 - POMOĆI GRADOVIMA I OPĆINAMA - OGRIJEV	2.300.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	2.300.000,00	0,00	0,00 %
	04.02.01 - Decentralizirane funkcije	2.300.000,00	0,00	0,00 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	2.300.000,00	0,00	0,00 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.300.000,00	0,00	0,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.300.000,00	0,00	0,00 %
	010A012 - PREDŠKOLSKI ODGOJ ZA DJECU S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	90.000,00	22.155,25	24,62 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	90.000,00	22.155,25	24,62 %
	04.02 - Socijalna zaštita	90.000,00	22.155,25	24,62 %
38	OSTALI RASHODI	90.000,00	22.155,25	24,62 %
381	Tekuće donacije	90.000,00	22.155,25	24,62 %
3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	22.155,25	24,62 %
	010A013 - UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	450.000,00	6.000,00	1,33 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	450.000,00	6.000,00	1,33 %
	04.02 - Socijalna zaštita	450.000,00	6.000,00	1,33 %
38	OSTALI RASHODI	450.000,00	6.000,00	1,33 %
381	Tekuće donacije	450.000,00	6.000,00	1,33 %
3811	Tekuće donacije u novcu	450.000,00	6.000,00	1,33 %
	010A014 - POMOĆ DJECI S POSEBNIMI POTREBAMA	50.000,00	5.520,00	11,04 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	50.000,00	5.520,00	11,04 %
	04.02 - Socijalna zaštita	50.000,00	5.520,00	11,04 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	50.000,00	5.520,00	11,04 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	5.520,00	11,04 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	5.520,00	11,04 %
	010A015 - PROGRAM DJELOVANJA ZA MLADE NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI	80.000,00	20.000,00	25,00 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	80.000,00	20.000,00	25,00 %
	04.02 - Socijalna zaštita	80.000,00	20.000,00	25,00 %
38	OSTALI RASHODI	80.000,00	20.000,00	25,00 %
381	Tekuće donacije	80.000,00	20.000,00	25,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	20.000,00	33,33 %
	<i>Savjet za mlade</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Vijeće mladih</i>			
	010A016 - VOJNI I CIVILNI INVALIDI RATA I SUDIONICI II. SVJETSKOG RATA	80.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	80.000,00	0,00	0,00 %
	04.02 - Socijalna zaštita	80.000,00	0,00	0,00 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	80.000,00	0,00	0,00 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	0,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	0,00	0,00 %
	010A017 - DNEVNI CENTAR ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	220.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	220.000,00	0,00	0,00 %
	04.02 - Socijalna zaštita	220.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	220.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	220.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	220.000,00	0,00	0,00 %
	010A018 - UDRUGE BRANITELJA	170.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	170.000,00	0,00	0,00 %
	04.02 - Socijalna zaštita	170.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	170.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	170.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	170.000,00	0,00	0,00 %
	010A019 - UDRUGE INVALIDA	210.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	210.000,00	0,00	0,00 %
	04.02 - Socijalna zaštita	210.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	210.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	210.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	210.000,00	0,00	0,00 %
	PROGRAM 011 - SPORT	3.700.000,00	1.120.000,00	30,27 %
	011A001 - ŽUPANIJSKI SPORTSKI SAVEZ	1.100.000,00	500.000,00	45,45 %
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.100.000,00	500.000,00	45,45 %
	05.01 - Sport	1.100.000,00	500.000,00	45,45 %
38	OSTALI RASHODI	1.100.000,00	500.000,00	45,45 %
381	Tekuće donacije	1.100.000,00	500.000,00	45,45 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.100.000,00	500.000,00	45,45 %
	011A002 - SPORTSKO DRUŠTVO "MEDIMURJE"	1.100.000,00	620.000,00	56,36 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.100.000,00	620.000,00	56,36 %
	05.01 - Sport	1.100.000,00	620.000,00	56,36 %
38	OSTALI RASHODI	1.100.000,00	620.000,00	56,36 %
381	Tekuće donacije	1.100.000,00	620.000,00	56,36 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.100.000,00	620.000,00	56,36 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	011P001 - RASVJETA NA STADIONU	500.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	500.000,00	0,00	0,00 %
	05.01 - Sport	500.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	500.000,00	0,00	0,00 %
382	Kapitalne donacije	500.000,00	0,00	0,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	500.000,00	0,00	0,00 %
	011P002 - CENTAR KONJIČKOG SPORTA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	1.000.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.000.000,00	0,00	0,00 %
	05.01 - Sport	1.000.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	1.000.000,00	0,00	0,00 %
382	Kapitalne donacije	1.000.000,00	0,00	0,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.000.000,00	0,00	0,00 %
	PROGRAM 012 - ŠKOLSTVO	75.643.000,00	22.940.171,00	30,33 %
	012A001 - OSNOVNO ŠKOLSTVO	21.530.000,00	8.375.010,53	38,90 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	21.530.000,00	8.375.010,53	38,90 %
	05.02.01 - Decentralizirane funkcije	21.530.000,00	8.375.010,53	38,90 %
32	MATERIJALNI RASHODI	16.030.000,00	8.057.230,58	50,26 %
322	Rashodi za materijal i energiju	10.700.000,00	6.012.452,74	56,19 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.400.000,00	4.012.454,74	54,22 %
3223	Energija	3.300.000,00	1.999.998,00	60,61 %
323	Rashodi za usluge	5.330.000,00	2.044.777,84	38,36 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.450.000,00	1.899.542,44	55,06 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500.000,00	126.315,40	8,42 %
3235	Zakupnine i najamnine	200.000,00	18.920,00	9,46 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	1.000.000,00	191.021,95	19,10 %
381	Tekuće donacije	1.000.000,00	191.021,95	19,10 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000.000,00	191.021,95	19,10 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	4.500.000,00	126.758,00	2,82 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.500.000,00	126.758,00	2,82 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.500.000,00	126.758,00	2,82 %
	012A002 - SREDNJE ŠKOLSTVO	11.168.000,00	4.805.097,66	43,03 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	11.168.000,00	4.805.097,66	43,03 %
	05.03.01 - Decentralizirane funkcije	11.168.000,00	4.805.097,66	43,03 %
32	MATERIJALNI RASHODI	8.608.000,00	4.755.097,66	55,24 %
321	Naknade troškova zaposlenima	3.400.000,00	1.876.770,00	55,20 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.400.000,00	1.876.770,00	55,20 %
322	Rashodi za materijal i energiju	3.420.000,00	1.811.737,66	52,97 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.900.000,00	849.997,66	44,74 %
3223	Energija	1.520.000,00	961.740,00	63,27 %
323	Rashodi za usluge	1.788.000,00	1.066.590,00	59,65 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	770.000,00	0,00	0,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	28.000,00	0,00	0,00 %
3239	Ostale usluge	990.000,00	1.066.590,00	107,74 %
38	OSTALI RASHODI	460.000,00	50.000,00	10,87 %
381	Tekuće donacije	460.000,00	50.000,00	10,87 %
3811	Tekuće donacije u novcu	460.000,00	50.000,00	10,87 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.100.000,00	0,00	0,00 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.100.000,00	0,00	0,00 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.100.000,00	0,00	0,00 %
	012A003 - STIPENDIJE	1.000.000,00	511.026,58	51,10 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.000.000,00	511.026,58	51,10 %
	05.03.02 - Ostali izdaci	1.000.000,00	511.026,58	51,10 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	440.000,00	194.662,40	44,24 %
342	Kamate za primljene zajmove	440.000,00	194.662,40	44,24 %
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	440.000,00	194.662,40	44,24 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	460.000,00	316.364,18	68,77 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	460.000,00	316.364,18	68,77 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	400.000,00	256.364,18	64,09 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	60.000,00	100,00 %
	<i>Stipendije za deficitarna zanimanja</i>			
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	100.000,00	0,00	0,00 %
513	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama	100.000,00	0,00	0,00 %
5131	Dani zajmovi bankama i ostalim financijskim institucijama	100.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Jamstva za studentske kredite</i>			
	012A004 - NATJECANJA UČENIKA	780.000,00	120.947,50	15,51 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	780.000,00	120.947,50	15,51 %
	05.03.02 - Ostali izdaci	780.000,00	120.947,50	15,51 %
32	MATERIJALNI RASHODI	780.000,00	120.947,50	15,51 %
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	710.000,00	120.947,50	17,03 %
3293	Reprezentacija	52.000,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	658.000,00	120.947,50	18,38 %
	012A005 - DISLOKACIJA DJEČJIH VRTIĆA IZ OŠ - SVETA MARIJA, D. DUBRAVA I DRAŠKOVEC	900.000,00	900.000,00	100,00 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	900.000,00	900.000,00	100,00 %
	05.02.02 - Ostali izdaci	900.000,00	900.000,00	100,00 %
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	900.000,00	900.000,00	100,00 %
363	Pomoći unutar opće države	900.000,00	900.000,00	100,00 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	900.000,00	900.000,00	100,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
012A009 - SUFINANCIRANJE PO PROGRAMU EIB II		5.000.000,00	0,00	0,00 %
RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT		5.000.000,00	0,00	0,00 %
05.02.02 - Ostali izdaci		5.000.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	5.000.000,00	0,00	0,00 %
382	Kapitalne donacije	5.000.000,00	0,00	0,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	2.000.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Školska sportska dvorana u Belici</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.000.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Školska sportska dvorana u Orehovici</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	2.000.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Školska sportska dvorana u Svetom Jurju na Bregu</i>			
012A010 - PROJEKT ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U ŠKOLAMA		2.500.000,00	0,00	0,00 %
RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT		2.500.000,00	0,00	0,00 %
05.03.02 - Ostali izdaci		2.500.000,00	0,00	0,00 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.500.000,00	0,00	0,00 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.500.000,00	0,00	0,00 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.500.000,00	0,00	0,00 %
012A013 - ŠKOLA PLIVANJA		300.000,00	195.412,00	65,14 %
RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT		300.000,00	195.412,00	65,14 %
05.02.02 - Ostali izdaci		300.000,00	195.412,00	65,14 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	300.000,00	195.412,00	65,14 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	195.412,00	65,14 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	300.000,00	195.412,00	65,14 %
012A014 - UREĐENJE SREDNJIH ŠKOLA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE		8.700.000,00	0,00	0,00 %
RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT		8.700.000,00	0,00	0,00 %
05.03.02 - Ostali izdaci		8.700.000,00	0,00	0,00 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	8.700.000,00	0,00	0,00 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.700.000,00	0,00	0,00 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.700.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Ekonomska i trgovačka škola Čakovec</i>			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.000.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Gimnazija Čakovec</i>			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Graditeljska škola Čakovec</i>			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Tehnička, industrijska i obrtnička škola Čakovec</i>			
012A015 - PRIJEVOZ UČENIKA SŠ		15.000.000,00	6.172.610,34	41,15 %
RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT		15.000.000,00	6.172.610,34	41,15 %
05.03.02 - Ostali izdaci		15.000.000,00	6.172.610,34	41,15 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000.000,00	6.172.610,34	41,15 %
323	Rashodi za usluge	15.000.000,00	6.172.610,34	41,15 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000.000,00	6.172.610,34	41,15 %
	012A016 - PRIJEVOZ UČENIKA OŠ IZ SUFINANCIRANJA JLS	350.000,00	151.603,30	43,32 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	350.000,00	151.603,20	43,32 %
	05.02.02 - Ostali izdaci	350.000,00	151.603,30	43,32 %
32	MATERIJALNI RASHODI	350.000,00	151.603,30	43,32 %
323	Rashodi za usluge	350.000,00	151.603,30	43,32 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	350.000,00	151.603,30	43,32 %
	012A017 - VISOKO ŠKOLSTVO	1.000.000,00	293.620,71	29,36 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.000.000,00	293.620,71	29,36 %
	05.04 - Visoko školstvo	1.000.000,00	293.620,71	29,36 %
32	MATERIJALNI RASHODI	400.000,00	143.620,71	35,91 %
323	Rashodi za usluge	400.000,00	143.620,71	35,91 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	400.000,00	143.620,71	35,91 %
38	OSTALI RASHODI	600.000,00	150.000,00	25,00 %
381	Tekuće donacije	600.000,00	150.000,00	25,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	600.000,00	150.000,00	25,00 %
	012A018 - PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSMJENSKU NASTAVU U OŠ	2.200.000,00	859.222,81	39,06 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	2.200.000,00	859.222,82	39,06 %
	05.02.02 - Ostali izdaci	2.200.000,00	859.222,82	39,06 %
32	MATERIJALNI RASHODI	2.200.000,00	859.222,82	39,06 %
323	Rashodi za usluge	2.200.000,00	859.222,82	39,06 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.200.000,00	859.222,82	39,06 %
	012A020 - SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA UČENIKA SŠ U DOMU	800.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	800.000,00	0,00	0,00 %
	05.03.02 - Ostali izdaci	800.000,00	0,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	800.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	800.000,00	0,00	0,00 %
3239	Ostale usluge	800.000,00	0,00	0,00 %
	012A021 - EKO ŠKOLE	15.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	15.000,00	0,00	0,00 %
	05.03.02 - Ostali izdaci	15.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	0,00 %
	012A023 - SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA STUDENATA	3.000.000,00	442.910,04	14,76 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	3.000.000,00	442.910,04	14,76 %
	05.04 - Visoko školstvo	3.000.000,00	442.910,04	14,76 %
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000.000,00	442.910,04	14,76 %
323	Rashodi za usluge	3.000.000,00	442.910,04	14,76 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000.000,00	442.910,04	14,76 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	012A024 - SUFINANCIRANJE PO PROGRAMU CEB-7	1.400.000,00	112.709,52	8,05 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.400.000,00	112.709,52	8,05 %
	05.02.02 - Ostali izdaci	1.400.000,00	112.709,52	8,05 %
38	OSTALI RASHODI	1.400.000,00	112.709,52	8,05 %
382	Kapitalne donacije	1.400.000,00	112.709,52	8,05 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.400.000,00	112.709,52	8,05 %
	PROGRAM 013 - KULTURA	4.480.000,00	1.843.000,00	41,14 %
	013A002 - CENTAR ZA KULTURU ČAKOVEC	320.000,00	100.000,00	31,25 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	320.000,00	100.000,00	31,25 %
	05.05 - Kultura	320.000,00	100.000,00	31,25 %
38	OSTALI RASHODI	320.000,00	100.000,00	31,25 %
381	Tekuće donacije	320.000,00	100.000,00	31,25 %
3811	Tekuće donacije u novcu	320.000,00	100.000,00	31,25 %
	013A003 - DOM KULTURE PRELOG	60.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	60.000,00	0,00	0,00 %
	05.05 - Kultura	60.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	0,00 %
	013A005 - KNJIŽNICA "NIKOLA ZRINSKI" ČAKOVEC	400.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	400.000,00	0,00	0,00 %
	05.05 - Kultura	400.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	400.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	400.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	400.000,00	0,00	0,00 %
	013A009 - SAKRALNI SPOMENICI	870.000,00	690.000,00	79,31 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	870.000,00	690.000,00	79,31 %
	05.05 - Kultura	870.000,00	690.000,00	79,31 %
38	OSTALI RASHODI	870.000,00	690.000,00	79,31 %
382	Kapitalne donacije	870.000,00	690.000,00	79,31 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	20.000,00	100,00 %
	<i>Crkva u Belici</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Crkva u Čakovcu - Jug</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	30.000,00	100,00 %
	<i>Crkva u Dekanovcu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	70.000,00	70.000,00	100,00 %
	<i>Crkva u Draškovcu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Crkva u Goričanu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	0,00 %
	<i>Crkva u Macincu</i>			

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Mačkovecu</i>	150.000,00	150.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Murskom Središću</i>	30.000,00	30.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Podturnu</i>	40.000,00	40.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Prelogu</i>	50.000,00	50.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Savskoj Vesi</i>	30.000,00	30.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Selnici</i>	40.000,00	40.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Strahonincu</i>	30.000,00	30.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Svetoj Mariji</i>	50.000,00	50.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Svetom Jurju u Trnju</i>	30.000,00	30.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Svetom Martinu na Muri</i>	50.000,00	50.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Franjevački samostan u Čakovcu</i>	100.000,00	50.000,00	50,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Samostan sestre Karmelićanke u Belici</i>	20.000,00	20.000,00	100,00 %
	013A013 - PROGRAMI U KULTURI	1.210.000,00	170.000,00	14,05 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.210.000,00	170.000,00	14,05 %
	05.05 - Kultura	1.210.000,00	170.000,00	14,05 %
38	OSTALI RASHODI	1.210.000,00	170.000,00	14,05 %
381	Tekuće donacije	1.210.000,00	170.000,00	14,05 %
3811	Tekuće donacije u novcu <i>KUD-ovi</i>	530.000,00	150.000,00	28,30 %
3811	Tekuće donacije u novcu <i>Matica hrvatska</i>	130.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu <i>Nakladnička djelatnost</i>	150.000,00	20.000,00	13,33 %
3811	Tekuće donacije u novcu <i>Ostali programi u kulturi</i>	315.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu <i>Programi u Scheierovoj zgradi</i>	50.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu <i>Škola animiranog filma</i>	35.000,00	0,00	0,00 %
	013A014 - SUFINANCIRANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	1.200.000,00	470.000,00	39,17 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.200.000,00	470.000,00	39,17 %
	05.05 - Kultura	1.200.000,00	470.000,00	39,17 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
38	OSTALI RASHODI	1.200.000,00	470.000,00	39,17 %
382	Kapitalne donacije	1.200.000,00	470.000,00	39,17 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.200.000,00	470.000,00	39,17 %
	013A016 - SPOMENIK PETRU ZRINSKOM I FRANU KRSTU FRANKOPANU	300.000,00	300.000,00	100,00 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	300.000,00	300.000,00	100,00 %
	05.05 - Kultura	300.000,00	300.000,00	100,00 %
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	300.000,00	100,00 %
382	Kapitalne donacije	300.000,00	300.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	300.000,00	300.000,00	100,00 %
	013A017 - SPOMENIK NIKOLI ZRINSKOM SIGETSKOM	120.000,00	113.000,00	94,17 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	120.000,00	113.000,00	94,17 %
	05.05 - Kultura	120.000,00	113.000,00	94,17 %
38	OSTALI RASHODI	120.000,00	113.000,00	94,17 %
382	Kapitalne donacije	120.000,00	113.000,00	94,17 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	120.000,00	113.000,00	94,17 %
	PROGRAM 014 - MUZEJ MEĐIMURJA	3.820.000,00	560.000,00	14,66 %
	014A001 - TEKUĆI IZDACI	3.320.000,00	560.000,00	16,87 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	3.320.000,00	560.000,00	16,87 %
	05.06 - Muzej Međimurja	3.320.000,00	560.000,00	16,87 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.050.000,00	360.000,00	17,56 %
311	Plaće	1.650.000,00	250.000,00	15,15 %
3111	Plaće za redovan rad	1.650.000,00	250.000,00	15,15 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	110.000,00	40.000,00	36,36 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	110.000,00	40.000,00	36,36 %
313	Doprinosi na plaće	290.000,00	70.000,00	24,14 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	260.000,00	70.000,00	26,92 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	30.000,00	0,00	0,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	870.000,00	200.000,00	22,99 %
322	Rashodi za materijal i energiju	420.000,00	100.000,00	23,81 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	420.000,00	100.000,00	23,81 %
323	Rashodi za usluge	450.000,00	100.000,00	22,22 %
3239	Ostale usluge	450.000,00	100.000,00	22,22 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	0,00	0,00 %
422	Postrojenja i oprema	400.000,00	0,00	0,00 %
4221	Uredska oprema i namještaj	400.000,00	0,00	0,00 %
	014P003 - FORTIFIKACIJA, OBNOVA I RESTITUCIJA DIJELA STAROG GRADA	500.000,00	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	500.000,00	0,00	0,00 %
	05.06 - Muzej Međimurja	500.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	500.000,00	0,00	0,00 %
382	Kapitalne donacije	500.000,00	0,00	0,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	500.000,00	0,00	0,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
PROGRAM 015 - UDRUGA GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE	900.000,00	200.000,00	22,22 %
015A001 - POLITIČKE STRANKE	500.000,00	200.000,00	40,00 %
RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	500.000,00	200.000,00	40,00 %
05.07 - Udruge građana i političke stranke	500.000,00	200.000,00	40,00 %
38 OSTALI RASHODI	500.000,00	200.000,00	40,00 %
381 Tekuće donacije	500.000,00	200.000,00	40,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu	500.000,00	200.000,00	40,00 %
015A002 - TEHNIČKA KULTURA	350.000,00	0,00	0,00 %
RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	350.000,00	0,00	0,00 %
05.07 - Udruge građana i političke stranke	350.000,00	0,00	0,00 %
32 MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	0,00 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00 %
<i>Centar izvrsnosti za prirodne i tehničke znanosti</i>			
38 OSTALI RASHODI	250.000,00	0,00	0,00 %
381 Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu	250.000,00	0,00	0,00 %
015A003 - UDRUGE UMIROVLJENIKA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	50.000,00	0,00	0,00 %
RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	50.000,00	0,00	0,00 %
05.07 - Udruge građana i političke stranke	50.000,00	0,00	0,00 %
38 OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	0,00 %
381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00 %
PROGRAM 016 - FINANCIJSKI POSLOVI	280.000,00	216.609,72	77,36 %
016A003 TEKUĆA ZALIHA	280.000,00	216.609,72	77,36 %
RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	280.000,00	216.609,72	77,36 %
01.02 - Upravna tijela	280.000,00	216.609,72	77,36 %
38 OSTALI RASHODI	280.000,00	216.609,72	77,36 %
381 Tekuće donacije	280.000,00	216.609,72	77,36 %
3811 Tekuće donacije u novcu	280.000,00	216.609,72	77,36 %
UKUPNO RASHODI	194.176.300,00	59.173.534,57	30,47 %

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-08/09-02/2
URBROJ: 2109/1-02-09-3
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 71. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06 i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

88.

Temeljem članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), članka 18. Statuta Međimurske

IZMJENE I DOPUNE

**Proračuna Međimurske županije
za 2009. godinu**

I. OPĆI DIO

godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/08), članak 1. mijenja se i glasi:

Članak 1.

U Odluci o Proračunu Međimurske županije za 2009.

"Proračun Međimurske županije za 2009. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, i to:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	120.250.000,00	13.031.355,37	133.281.355,37
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	71.376.300,00	-64.891.300,00	6.485.000,00
3 Rashodi poslovanja	153.521.300,00	-23.168.676,00	130.352.624,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.105.000,00	-25.268.624,00	14.836.376,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-2.000.000,00	-3.422.644,63	-5.422.644,63

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.550.000,00	2.000.000,00	4.550.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	550.000,00	210.000,00	760.000,00
Neto financiranje (8 - 5)	2.000.000,00	1.790.000,00	3.790.000,00
Ukupno prihodi i primici	194.176.300,00	-49.859.944,63	144.316.355,37
Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	1.632.644,63	1.632.644,63
Sveukupno prihodi i primici	194.176.300,00	-48.227.300,00	145.949.000,00
Ukupno rashodi i izdaci	194.176.300,00	-48.227.300,00	145.949.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u 2009. godini, povećavaju se ili smanjuju, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6 PRIHODI POSLOVANJA	120.250.000,00	13.031.355,37	133.281.355,37
61 PRIHODI OD POREZA	91.260.000,00	3.400.000,00	94.660.000,00
611 Porez i priraz na dohodak	85.210.000,00	3.100.000,00	88.310.000,00
6111 Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	45.500.000,00	1.000.000,00	46.500.000,00
6111 Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	45.500.000,00	1.000.000,00	46.500.000,00
6118 Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	39.710.000,00	2.100.000,00	41.810.000,00
61181 Dio poreza na dohodak dobiven kroz pomoći izravnjan	39.710.000,00	2.100.000,00	41.810.000,00
611810 Dio poreza na doh.-pomoći izrav.za OŠ	13.500.000,00	200.000,00	13.700.000,00
611811 Dio poreza na doh.-pomoći izrav.za SŠ	5.800.000,00	1.300.000,00	7.100.000,00
611812 Dio poreza na doh.-pomoći izrav.za CZSS	110.000,00	100.000,00	210.000,00
611813 Dio poreza na doh.-pomoći izrav.za Domove	3.800.000,00	200.000,00	4.000.000,00
611814 Dio poreza na doh.-pomoći izrav.za zdravstvo	7.600.000,00	300.000,00	7.900.000,00
611815 Dio poreza na doh.-pomoći izrav.za OŠ - kapitalni	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
611816	Dio poreza na doh.-pomoći izrav.za SŠ - kapitalni	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
611817	Dio poreza na doh.-pomoći izravnjanja za ogrijev	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
613	Porezi na imovinu	150.000,00	0,00	150.000,00
6132	Porez na nasljedstava i darove	150.000,00	0,00	150.000,00
6132	Porez na nasljedstava i darove	150.000,00	0,00	150.000,00
614	Porezi na robu i usluge	5.900.000,00	300.000,00	6.200.000,00
6144	Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	500.000,00	0,00	500.000,00
6144	Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	500.000,00	0,00	500.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti - cestovna motorna vozila	5.400.000,00	300.000,00	5.700.000,00
61451	Porez na cestovna motorna vozila	5.400.000,00	300.000,00	5.700.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.810.000,00	9.131.355,37	29.941.355,37
633	Pomoći iz proračuna	20.810.000,00	9.131.355,37	29.941.355,37
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	19.610.000,00	-1.318.644,63	18.291.355,37
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	3.000.000,00	-936.000,00	2.064.000,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	15.460.000,00	-382.644,63	15.077.355,37
633111	Tekuće pomoći iz DP-za ostale potrebe	260.000,00	0,00	260.000,00
633112	Tekuće pomoći iz DP - subvencioniranje kamata "Poduzetnik 3"	1.200.000,00	200.000,00	1.400.000,00
633113	Tekuće pomoći iz DP - prijevoz i smještaj učenika SŠ	14.000.000,00	-582.644,63	13.417.355,37
63314	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
633140	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	350.000,00	0,00	350.000,00
	<i>Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ</i>			
633141	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	800.000,00	0,00	800.000,00
	<i>Sufinanciranje prijevoza učenika SŠ</i>			
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.200.000,00	10.450.000,00	11.650.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.200.000,00	10.450.000,00	11.650.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
633212	Kapit.pomoći iz DP - Ured za nacionalne manjine	1.000.000,00	5.500.000,00	6.500.000,00
633215	Kapit.pomoći iz DP - Ministarstvo turizma	200.000,00	300.000,00	500.000,00
633217	Kapitalne pomoći iz DP - Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	0,00	650.000,00	650.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	100.000,00	0,00	100.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	100.000,00	0,00	100.000,00
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
64172	Prihodi od dobiti trgovačkih društava u javnom sek.	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	<i>Ljekarna Čakovec</i>			
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
6421	Naknade za koncesije	350.000,00	0,00	350.000,00
6421	Naknade za koncesije	350.000,00	0,00	350.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	4.350.000,00	500.000,00	4.850.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	4.000.000,00	500.000,00	4.500.000,00
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
6512	Županijske	1.000.000,00	500.000,00	1.500.000,00
65121	Županijske upravne pristojbe	1.000.000,00	500.000,00	1.500.000,00
6514	Ostale pristojbe	200.000,00	0,00	200.000,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	200.000,00	0,00	200.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	350.000,00	0,00	350.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	350.000,00	0,00	350.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	350.000,00	0,00	350.000,00
66	OSTALI PRIHODI	130.000,00	0,00	130.000,00
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	50.000,00	0,00	50.000,00
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	50.000,00	0,00	50.000,00
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	50.000,00	0,00	50.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće dr.	80.000,00	0,00	80.000,00
6631	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	80.000,00	0,00	80.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.376.300,00	-64.891.300,00	6.485.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	70.576.300,00	-70.576.300,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih	70.576.300,00	-70.576.300,00	0,00
7111	Zemljište	70.576.300,00	-70.576.300,00	0,00
71112	Građevinsko zemljište - kod poligona vojarne	70.576.300,00	-70.576.300,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	5.685.000,00	6.485.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	800.000,00	5.685.000,00	6.485.000,00
7211	Stambeni objekti	0,00	450.000,00	450.000,00
72112	Stambeni objekti za socijalne skupine građana	0,00	450.000,00	450.000,00
	<i>Kuća u Šenkovcu</i>			
7212	Poslovni objekti	800.000,00	5.235.000,00	6.035.000,00
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	800.000,00	5.235.000,00	6.035.000,00
	<i>Dom hrvatske vojske</i>			
	Ukupno prihodi	191.626.300,00	-51.859.944,63	139.766.355,37
	Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	1.632.644,63	1.632.644,63
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	191.626.300,00	-50.227.300,00	141.399.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3	RASHODI POSLOVANJA	153.521.300,00	-23.168.676,00	130.352.624,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.797.000,00	146.991,00	13.943.991,00
311	Plaće	11.155.000,00	-212.009,00	10.942.991,00
3111	Plaće za redovan rad	11.155.000,00	-212.009,00	10.942.991,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
312	Ostali rashodi za zaposlene	625.000,00	405.000,00	1.030.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	625.000,00	405.000,00	1.030.000,00
313	Doprinosi na plaće	2.017.000,00	-46.000,00	1.971.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.814.500,00	-44.500,00	1.770.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	202.500,00	-1.500,00	201.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	71.337.300,00	-1.741.509,00	69.595.791,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.422.500,00	225.047,00	4.647.547,00
3211	Službena putovanja	226.500,00	-63.500,00	163.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.001.000,00	353.547,00	4.354.547,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	195.000,00	-65.000,00	130.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	22.118.000,00	1.897.652,00	24.015.652,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.828.000,00	794.176,00	17.622.176,00
3223	Energija	5.240.000,00	1.103.476,00	6.343.476,00
3225	Sitni inventar i auto gume	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	41.524.800,00	-3.140.708,00	38.384.092,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.430.000,00	-60.000,00	22.370.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.000,00	-18.000,00	18.000,00
	<i>"Uskršnji vlak"</i>			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.591.000,00	-954.608,00	4.636.392,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.552.000,00	-1.237.000,00	1.315.000,00
3234	Komunalne usluge	1.778.000,00	-265.000,00	1.513.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	525.000,00	-135.000,00	390.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	380.000,00	0,00	380.000,00
	<i>Najam vozila</i>			
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	958.000,00	-358.000,00	600.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00
	<i>Cijepljenje HPV virusa</i>			
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.994.800,00	-3.155.000,00	839.800,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
	<i>Legalizacija Romskih naselja Međimurske županije</i>			
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
	<i>Suvenir Međimurske županije</i>			
3238	Računalne usluge	450.000,00	-350.000,00	100.000,00
3239	Ostale usluge	2.390.000,00	-1.940.000,00	450.000,00
3239	Ostale usluge	320.000,00	-20.000,00	300.000,00
	<i>Službeni glasnik</i>			
3239	Ostale usluge	0,00	1.971.900,00	1.971.900,00
	<i>Smještaj učenika SŠ u učenički dom</i>			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.272.000,00	-723.500,00	2.548.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstava i slično	1.400.000,00	-200.000,00	1.200.000,00
3292	Premije osiguranja	90.000,00	40.000,00	130.000,00
3293	Reprezentacija	687.000,00	-187.000,00	500.000,00
3294	Članarine	61.000,00	0,00	61.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	934.000,00	-326.500,00	607.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	<i>Centar izvrsnosti za prirodne i tehničke znanosti</i>			
34	FINANCIJSKI RASHODI	880.000,00	60.632,00	940.632,00
342	Kamate za primljene zajmove	440.000,00	0,00	440.000,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	440.000,00	0,00	440.000,00
343	Ostali financijski rashodi	440.000,00	60.632,00	500.632,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	440.000,00	60.632,00	500.632,00
35	SUBVENCIIJE	6.200.000,00	-800.000,00	5.400.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima	6.200.000,00	-800.000,00	5.400.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	3.500.000,00	-500.000,00	3.000.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	2.300.000,00	-300.000,00	2.000.000,00
	<i>Poduzetnik 3 i Poduzetnik 4</i>			
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	400.000,00	0,00	400.000,00
	<i>Subvencije poljoprivrednicima</i>			
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	8.125.000,00	-4.001.630,00	4.123.370,00
363	Pomoći unutar opće države	8.125.000,00	-4.001.630,00	4.123.370,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	375.000,00	438.370,00	813.370,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	5.050.000,00	-2.140.000,00	2.910.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
	<i>Dom kulture Mala Subotica</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000,00	-250.000,00	50.000,00
	<i>Dom kulture u Strahonincu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
	<i>Kanalizacija u Pribislavcu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
	<i>Kanalizacija u Šenkovcu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
	<i>Modernizacija ceste u Dekanovcu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000,00	-250.000,00	50.000,00
	<i>Modernizacija ceste u Donjem Kraljevcu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	<i>Modernizacija ceste u Gornjem Mihaljevcu</i>			
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	300.000,00	-250.000,00	50.000,00
	<i>Obiteljski Romski centar u Kuršancu</i>			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	3.408.000,00	-106.550,00	3.301.450,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.408.000,00	-106.550,00	3.301.450,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.300.000,00	-138.550,00	3.161.450,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	48.000,00	12.000,00	60.000,00
	<i>Nagrada "Zrinski"</i>			

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
	<i>Stipendije za deficitarna zanimanja</i>			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	20.000,00	20.000,00
	<i>Udržavanje po ugovoru</i>			
38	OSTALI RASHODI	49.774.000,00	-16.726.610,00	33.047.390,00
381	Tekuće donacije	18.459.000,00	-6.989.610,00	11.469.390,00
3811	Tekuće donacije u novcu	16.264.000,00	-5.934.610,00	10.329.390,00
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
	<i>Franjevačka godina</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	530.000,00	-230.000,00	300.000,00
	<i>KUD-ovi</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	130.000,00	-30.000,00	100.000,00
	<i>Matica hrvatska</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	-130.000,00	20.000,00
	<i>Nakladnička djelatnost</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	<i>Natjecanja vatrogasne mladeži</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	0,00	150.000,00
	<i>Operativno vatrogasno dežurstvo</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	315.000,00	-215.000,00	100.000,00
	<i>Ostali programi u kulturi</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00	-250.000,00	250.000,00
	<i>Potpore poljoprivrednicima</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
	<i>Programi u Scheierovoj zgradi</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
	<i>Savjet za mlade</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	-25.000,00	30.000,00
	<i>Sigurno upravljanje biciklom</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	<i>Vijeće mladih</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
	<i>Škola animiranog filma</i>			
382	Kapitalne donacije	28.915.000,00	-9.737.000,00	19.178.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.745.000,00	-4.357.000,00	16.388.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	20.000,00
	<i>Crkva u Belici</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	30.000,00
	<i>Crkva u Dekanovcu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	70.000,00	0,00	70.000,00
	<i>Crkva u Draškovcu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	30.000,00
	<i>Crkva u Goričanu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	50.000,00
	<i>Crkva u Macincu</i>			

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Mačkovcu</i>	150.000,00	0,00	150.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Murskom Središću</i>	30.000,00	0,00	30.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Podturnu</i>	40.000,00	0,00	40.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Prelogu</i>	50.000,00	0,00	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Savskoj Vesi</i>	30.000,00	0,00	30.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Selnici</i>	40.000,00	0,00	40.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Strahonincu</i>	30.000,00	0,00	30.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Svetoj Mariji</i>	50.000,00	0,00	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Svetom Jurju u Trnju</i>	30.000,00	0,00	30.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Svetom Martinu na Muri</i>	50.000,00	0,00	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Čakovcu - Jug</i>	50.000,00	0,00	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Franjevački samostan u Čakovcu</i>	100.000,00	0,00	100.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Samostan sestre Karmelićanke u Belici</i>	20.000,00	0,00	20.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Uređenje Paviljona V Zavoda za javno zdravstvo MŽ</i>	2.000.000,00	-1.000.000,00	1.000.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Školska sportska dvorana u Belici</i>	2.000.000,00	-1.800.000,00	200.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Školska sportska dvorana u Orehovici</i>	1.000.000,00	-800.000,00	200.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Školska sportska dvorana u Svetom Jurju na Bregu</i>	2.000.000,00	-1.800.000,00	200.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima <i>Stan za Filipa Ude</i>	300.000,00	20.000,00	320.000,00
386	Kapitalne pomoći	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.105.000,00	-25.268.624,00	14.836.376,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.305.000,00	-15.833.154,00	6.471.846,00
421	Građevinski objekti	17.260.000,00	-12.150.000,00	5.110.000,00
4212	Poslovni objekti	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4212	Poslovni objekti <i>Izgradnja skladišta MORH-a</i>	3.000.000,00	-2.850.000,00	150.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
4212	Poslovni objekti	10.000.000,00	-6.600.000,00	3.400.000,00
	<i>Uređenje objekata u vojarni</i>			
4214	Ostali građevinski objekti	4.260.000,00	-3.700.000,00	560.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.045.000,00	-3.683.154,00	1.361.846,00
4221	Uredska oprema i namještaj	575.000,00	-45.000,00	530.000,00
4222	Komunikacijska oprema	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4.450.000,00	-3.623.154,00	826.846,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	17.800.000,00	-9.435.470,00	8.364.530,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	17.800.000,00	-9.435.470,00	8.364.530,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.100.000,00	-935.470,00	8.164.530,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.700.000,00	-2.650.000,00	50.000,00
	<i>Ekonomska i trgovačka škola Čakovec</i>			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.000.000,00	-3.950.000,00	50.000,00
	<i>Gimnazija Čakovec</i>			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	-950.000,00	50.000,00
	<i>Graditeljska škola Čakovec</i>			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	-950.000,00	50.000,00
	<i>Tehnička, industrijska i obrtnička škola Čakovec</i>			
	UKUPNO RASHODI	193.626.300,00	-48.437.300,00	145.189.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.550.000,00	2.000.000,00	4.550.000,00
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	2.500.000,00	2.000.000,00	4.500.000,00
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	2.500.000,00	2.000.000,00	4.500.000,00
8131	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	2.500.000,00	2.000.000,00	4.500.000,00
8131	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	2.500.000,00	2.000.000,00	4.500.000,00
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	50.000,00	0,00	50.000,00
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	50.000,00	0,00	50.000,00
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	50.000,00	0,00	50.000,00
83212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	50.000,00	0,00	50.000,00
	<i>Hidrotehnika Savska Ves</i>			
	UKUPNO PRIMICI	2.550.000,00	2.000.000,00	4.550.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	550.000,00	210.000,00	760.000,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	100.000,00	0,00	100.000,00
513	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama	100.000,00	0,00	100.000,00
5131	Dani zajmovi bankama i ostalim financijskim institucijama	100.000,00	0,00	100.000,00
	<i>Jamstva za studentske kredite</i>			
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	450.000,00	210.000,00	660.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u	450.000,00	210.000,00	660.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u	450.000,00	210.000,00	660.000,00
	UKUPNO IZDACI	550.000,00	210.000,00	760.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u ukupnoj svoti od 145.949.000,00 kuna, raspoređuju se po programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	PROGRAM 001 - Tekući izdaci	23.212.000,00	-2.804.007,00	20.407.993,00
	001A001 - PLAĆE I NAKNADE	12.447.000,00	294.000,00	12.741.000,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	12.447.000,00	294.000,00	12.741.000,00
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	1.268.000,00	-303.000,00	965.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.220.000,00	-315.000,00	905.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
3211	Službena putovanja	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.200.000,00	-300.000,00	900.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela povjerenstava i slično	1.200.000,00	-300.000,00	900.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	48.000,00	12.000,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.000,00	12.000,00	60.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	48.000,00	12.000,00	60.000,00
	<i>Nagrada "Zrinski"</i>			
	01.02 - Upravna tijela	11.179.000,00	597.000,00	11.776.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.449.000,00	657.000,00	11.106.000,00
311	Plaće	8.415.000,00	235.000,00	8.650.000,00
3111	Plaće za redovan rad	8.415.000,00	235.000,00	8.650.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	495.000,00	405.000,00	900.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	495.000,00	405.000,00	900.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.539.000,00	17.000,00	1.556.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.385.000,00	15.000,00	1.400.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	154.000,00	2.000,00	156.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	730.000,00	-60.000,00	670.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	730.000,00	-60.000,00	670.000,00
3211	Službena putovanja	80.000,00	-20.000,00	60.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	570.000,00	0,00	570.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
	001A002 - MATERIJALNI TROŠKOVI I USLUGE	6.326.000,00	-1.146.377,00	5.179.623,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	6.326.000,00	-1.188.000,00	5.138.000,00
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	2.286.000,00	-588.000,00	1.698.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.836.000,00	-558.000,00	1.278.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	60.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	1.176.000,00	-358.000,00	818.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.000,00	-18.000,00	18.000,00
	<i>"Uskršnji vlak"</i>			
3233	Usluge promidžbe i informiranja	800.000,00	-300.000,00	500.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
	<i>Suvenir Međimurske županije</i>			
3239	Ostale usluge	320.000,00	-20.000,00	300.000,00
	<i>Službeni glasnik</i>			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.000,00	-200.000,00	400.000,00
3293	Reprezentacija	600.000,00	-200.000,00	400.000,00
38	OSTALI RASHODI	450.000,00	-30.000,00	420.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
	<i>Franjevačka godina</i>			
382	Kapitalne donacije	300.000,00	20.000,00	320.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	300.000,00	20.000,00	320.000,00
	<i>Stan za Filipa Ude</i>			
	01.02 - Upravna tijela	4.040.000,00	-600.000,00	3.440.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.600.000,00	-660.000,00	2.940.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	820.000,00	-50.000,00	770.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	350.000,00	-50.000,00	300.000,00
3223	Energija	420.000,00	0,00	420.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	2.610.000,00	-570.000,00	2.040.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	560.000,00	-100.000,00	460.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	-50.000,00	250.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
3234	Komunalne usluge	525.000,00	-25.000,00	500.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	45.000,00	55.000,00	100.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	380.000,00	0,00	380.000,00
	<i>Najam vozila</i>			
3237	Intelektualne i osobne usluge	270.000,00	-70.000,00	200.000,00
3238	Računalne usluge	450.000,00	-350.000,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	-40.000,00	130.000,00
3292	Premije osiguranja	90.000,00	-40.000,00	50.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
34	FINANCIJSKI RASHODI	440.000,00	60.000,00	500.000,00
343	Ostali financijski rashodi	440.000,00	60.000,00	500.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	440.000,00	60.000,00	500.000,00
	RAZDJEL 06 - DEPOZITNI RAČUN	0,00	21.123,00	21.123,00
	06 - DEPOZITNI RAČUN	0,00	21.123,00	21.123,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	20.991,00	20.991,00
311	Plaće	0,00	20.991,00	20.991,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	20.991,00	20.991,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	0,00	132,00	132,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	132,00	132,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	132,00	132,00
	RAZDJEL 07 - REALIZACIJA POSTUPKA IZVLAŠTENJA	0,00	20.500,00	20.500,00
	07 - REALIZACIJA POSTUPKA IZVLAŠTENJA	0,00	20.500,00	20.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	20.000,00	20.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	0,00	500,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	500,00	500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	500,00	500,00
	001A003 - EUROPSKE INTEGRACIJE	716.000,00	-380.000,00	336.000,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	716.000,00	-380.000,00	336.000,00
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	716.000,00	-380.000,00	336.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	216.000,00	-30.000,00	186.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	-50.000,00	70.000,00
3211	Službena putovanja	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	5.000,00	15.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	15.000,00	51.000,00
3293	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00	30.000,00
3294	Članarine	21.000,00	0,00	21.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	500.000,00	-350.000,00	150.000,00
363	Pomoći unutar opće države	500.000,00	-350.000,00	150.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	500.000,00	-350.000,00	150.000,00
	001A004 - ODMARALIŠTE SELCE	33.000,00	0,00	33.000,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	33.000,00	0,00	33.000,00
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	33.000,00	0,00	33.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	33.000,00	0,00	33.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3234	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	001A005 - POSLOVNA ZGRADA U MURSKOM SREDIŠĆU - EIB II	400.000,00	-350.000,00	50.000,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	400.000,00	-350.000,00	50.000,00
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	400.000,00	-350.000,00	50.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	400.000,00	-350.000,00	50.000,00
363	Pomoći unutar opće države	400.000,00	-350.000,00	50.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	400.000,00	-350.000,00	50.000,00
	001A006 - ZGRADA DRŽAVNIH, ŽUPANIJSKIH I GRADSKIH SLUŽBI I KULTURNIH INSTITUCIJA U PRELOGU - EIB II	1.000.000,00	-700.000,00	300.000,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	1.000.000,00	-700.000,00	300.000,00
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	1.000.000,00	-700.000,00	300.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.000.000,00	-700.000,00	300.000,00
363	Pomoći unutar opće države	1.000.000,00	-700.000,00	300.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	1.000.000,00	-700.000,00	300.000,00
	001A008 - HRVATSKA ZAJEDNICA ŽUPANIJA	40.000,00	0,00	40.000,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	40.000,00	0,00	40.000,00
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	40.000,00	0,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
3294	Članarine	40.000,00	0,00	40.000,00
	001A011 - IZRADA PLANA RURALNOG RAZVOJA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	90.000,00	0,00	90.000,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	90.000,00	0,00	90.000,00
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	90.000,00	0,00	90.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	0,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
	001A012 - ZRAČNA LUKA "MEĐIMURJE"	560.000,00	-460.000,00	100.000,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	560.000,00	-460.000,00	100.000,00
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	560.000,00	-460.000,00	100.000,00
38	OSTALI RASHODI	560.000,00	-460.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	560.000,00	-460.000,00	100.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	560.000,00	-460.000,00	100.000,00
	001A013 - "MEĐIMURJE NEKRETNINE" D.O.O.	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
38	OSTALI RASHODI	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
	001A014 - ISPOSTAVE ŽUPANIJSKIH SLUŽBI U MURSKOM SREDIŠĆU I PRELOGU	100.000,00	0,00	100.000,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	100.000,00	0,00	100.000,00
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	100.000,00	0,00	100.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	100.000,00	0,00	100.000,00
	001A015 - IZBORI	1.000.000,00	388.370,00	1.388.370,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	1.000.000,00	388.370,00	1.388.370,00
	01.01 - Poglavarstvo i Skupština Međimurske županije	1.000.000,00	388.370,00	1.388.370,00
32	MATERIJALNI RASHODI	625.000,00	-50.000,00	575.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	0,00	70.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	-150.000,00	200.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	350.000,00	-150.000,00	200.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	205.000,00	100.000,00	305.000,00
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela povjerenstava i slično	200.000,00	100.000,00	300.000,00
3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	375.000,00	438.370,00	813.370,00
363	Pomoći unutar opće države	375.000,00	438.370,00	813.370,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	375.000,00	438.370,00	813.370,00
	PROGRAM 002 - KAPITALNI IZDACI	13.315.000,00	-9.520.000,00	3.795.000,00
	002P001 - OPREMANJE	120.000,00	15.000,00	135.000,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	120.000,00	15.000,00	135.000,00
	01.02 - Upravna tijela	120.000,00	15.000,00	135.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	15.000,00	135.000,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	15.000,00	135.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	100.000,00	30.000,00	130.000,00
4222	Komunikacijska oprema	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
	002P002 - SCHEIEROVA ZGRADA	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
	01.02 - Upravna tijela	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
	002P004 - UPRAVNA ZGRADA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	60.000,00	-60.000,00	0,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	60.000,00	-60.000,00	0,00
	01.02 - Upravna tijela	60.000,00	-60.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	-60.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	-60.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	60.000,00	-60.000,00	0,00
	002P008 - VOJARNA I SKLADIŠTE MORH-A	13.120.000,00	-9.470.000,00	3.650.000,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	13.120.000,00	-9.470.000,00	3.650.000,00
	01.02 - Upravna tijela	13.120.000,00	-9.470.000,00	3.650.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.000.000,00	-9.450.000,00	3.550.000,00
421	Građevinski objekti	13.000.000,00	-9.450.000,00	3.550.000,00
4212	Poslovni objekti	3.000.000,00	-2.850.000,00	150.000,00
	<i>Izgradnja skladišta MORH-a</i>			
4212	Poslovni objekti	10.000.000,00	-6.600.000,00	3.400.000,00
	<i>Uređenje objekata u vojarni</i>			
	PROGRAM 003 - ZAŠTITA OKOLIŠA	4.496.000,00	-1.609.000,00	2.887.000,00
	003A001 - ZAŠTITA OKOLIŠA	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
	02.01 - Zaštita okoliša	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
	003A003 - MJERE POSTUPANJA SA OTPADOM	200.000,00	70.000,00	270.000,00
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	200.000,00	70.000,00	270.000,00
	02.01 - Zaštita okoliša	200.000,00	70.000,00	270.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	70.000,00	270.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	70.000,00	270.000,00
3234	Komunalne usluge	200.000,00	70.000,00	270.000,00
	003A004 - JAVNA USTANOVA ZA UPRAV. ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJED. NA PODRUČJU MŽ	800.000,00	-300.000,00	500.000,00
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	800.000,00	-300.000,00	500.000,00
	02.01 - Zaštita okoliša	800.000,00	-300.000,00	500.000,00
38	OSTALI RASHODI	800.000,00	-300.000,00	500.000,00
381	Tekuće donacije	800.000,00	-300.000,00	500.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	800.000,00	-300.000,00	500.000,00
	003A005 - PRIMARNA RECIKLAŽA OTPADA U KUĆANSTVIMA	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
	02.01 - Zaštita okoliša	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
3234	Komunalne usluge	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
	003A006 - MJERENJE KAKVOĆE ZRAKA I PROGRAM POBOLJŠANJA KAKVOĆE ZRAKA	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
	02.01 - Zaštita okoliša	200.000,00	-150.000,00	50.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
	003A007 - KARTA BUKE - MJERE ZA SMANJENJE BUKE	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
	02.01 - Zaštita okoliša	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
	003A008 - NAKNADA ZA TRPLJENJE ODLAGALIŠTA OTPADA	100.000,00	0,00	100.000,00
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	100.000,00	0,00	100.000,00
	02.01 - Zaštita okoliša	100.000,00	0,00	100.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
3234	Komunalne usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
	003A009 - ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	1.726.000,00	-589.000,00	1.137.000,00
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	1.726.000,00	-589.000,00	1.137.000,00
	02.01 - Zaštita okoliša	1.726.000,00	-589.000,00	1.137.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.298.000,00	-419.000,00	879.000,00
311	Plaće	1.090.000,00	-378.000,00	712.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.090.000,00	-378.000,00	712.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	188.000,00	-41.000,00	147.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	169.500,00	-39.500,00	130.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	18.500,00	-1.500,00	17.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	353.000,00	-145.000,00	208.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	58.000,00	15.000,00	73.000,00
3211	Službena putovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	31.000,00	0,00	31.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	15.000,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	15.000,00	45.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	15.000,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	210.000,00	-160.000,00	50.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	210.000,00	-160.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	-15.000,00	40.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	-15.000,00	40.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	75.000,00	-25.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	75.000,00	-25.000,00	50.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	75.000,00	-25.000,00	50.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	003A010 - ZAŠTITA PRIRODE-INVENTARIZACIJA ZAŠTIĆENE FLORE I FAUNE U EKOLOŠKOJ MREŽI	200.000,00	-200.000,00	0,00
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	200.000,00	-200.000,00	0,00
	02.01 - Zaštita okoliša	200.000,00	-200.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	-200.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	-200.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	-200.000,00	0,00
	003P001 - REGIONALNO ODLAGALIŠTE SMEĆA	520.000,00	40.000,00	560.000,00
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	520.000,00	40.000,00	560.000,00
	02.01 - Zaštita okoliša	520.000,00	40.000,00	560.000,00
38	OSTALI RASHODI	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	450.000,00	90.000,00	540.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u	450.000,00	90.000,00	540.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u	450.000,00	90.000,00	540.000,00
	PROGRAM 004 - VATROGASTVO I SIGURNOST U PROMETU	1.038.500,00	-112.000,00	926.500,00
	004A001 - SAVJET ZA SIGURNOST PROMETA	86.500,00	-25.000,00	61.500,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	86.500,00	-25.000,00	61.500,00
	03.02 - Ostali izdaci	86.500,00	-25.000,00	61.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	31.500,00	0,00	31.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	1.500,00	6.000,00
3211	Službena putovanja	4.500,00	1.500,00	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	4.000,00	15.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00	4.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	-5.500,00	10.500,00
3293	Reprezentacija	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	-3.500,00	7.500,00
38	OSTALI RASHODI	55.000,00	-25.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	55.000,00	-25.000,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	-25.000,00	30.000,00
	<i>Sigurno upravljanje biciklom</i>			
	004A002 - VATROGASNA ZAJEDNICA	610.000,00	-80.000,00	530.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	610.000,00	-80.000,00	530.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	610.000,00	-80.000,00	530.000,00
38	OSTALI RASHODI	610.000,00	-80.000,00	530.000,00
381	Tekuće donacije	610.000,00	-80.000,00	530.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	560.000,00	-60.000,00	500.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	<i>Natjecanja vatrogasne mladeži</i>			
	004A004 - POLICIJSKA UPRAVA	12.000,00	-7.000,00	5.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	12.000,00	-7.000,00	5.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	12.000,00	-7.000,00	5.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	-7.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	-7.000,00	5.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.000,00	-7.000,00	5.000,00
	004A006 - ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	330.000,00	0,00	330.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	330.000,00	0,00	330.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	330.000,00	0,00	330.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	0,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	170.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	50.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
3239	Ostale usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	10.000,00
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	0,00	150.000,00
	<i>Operativno vatrogasno dežurstvo</i>			
	PROGRAM 005 - POLJOPRIVREDA	11.669.800,00	-4.770.000,00	6.899.800,00
	005A002 - SUBVENCIONIRANJE KAMATA	2.700.000,00	-300.000,00	2.400.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	2.700.000,00	-300.000,00	2.400.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	2.700.000,00	-300.000,00	2.400.000,00
35	SUBVENCije	2.700.000,00	-300.000,00	2.400.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima	2.700.000,00	-300.000,00	2.400.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	2.300.000,00	-300.000,00	2.000.000,00
	<i>Poduzetnik 3 i Poduzetnik 4</i>			
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	400.000,00	0,00	400.000,00
	<i>Subvencije poljoprivrednicima</i>			
	005A003 - SUFINANCIRANJE EVIDENTIRANJA STVARNOG NAČINA KORIŠTENJA PRIVATNIH ŠUMA	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
	005A004 - UNAPREĐENJE I RAZVOJ LOVIŠTA	200.000,00	0,00	200.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	200.000,00	0,00	200.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	200.000,00	0,00	200.000,00
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	0,00	200.000,00
	005A005 - SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	4.000.000,00	-750.000,00	3.250.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	4.000.000,00	-750.000,00	3.250.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	4.000.000,00	-750.000,00	3.250.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
35	SUBVENCije	3.500.000,00	-500.000,00	3.000.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima	3.500.000,00	-500.000,00	3.000.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	3.500.000,00	-500.000,00	3.000.000,00
38	OSTALI RASHODI	500.000,00	-250.000,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	500.000,00	-250.000,00	250.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00	-250.000,00	250.000,00
	<i>Potpore poljoprivrednicima</i>			
	005A006 - OBRANA OD TUČE	350.000,00	0,00	350.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	350.000,00	0,00	350.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	350.000,00	0,00	350.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	350.000,00	0,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	350.000,00
3234	Komunalne usluge	350.000,00	0,00	350.000,00
	005A009 - UTJECAJ BILJNE PROIZVODNJE NA ONEČIŠĆENJE VODA NITRATIMA	19.800,00	0,00	19.800,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	19.800,00	0,00	19.800,00
	03.02 - Ostali izdaci	19.800,00	0,00	19.800,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.800,00	0,00	19.800,00
323	Rashodi za usluge	19.800,00	0,00	19.800,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	19.800,00	0,00	19.800,00
	005P001 - PILOT PROJEKT NAVODNJAVANJA	4.300.000,00	-3.650.000,00	650.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	4.300.000,00	-3.650.000,00	650.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	4.300.000,00	-3.650.000,00	650.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	-10.000,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-10.000,00	90.000,00
3234	Komunalne usluge	100.000,00	-10.000,00	90.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.200.000,00	-3.640.000,00	560.000,00
421	Građevinski objekti	4.200.000,00	-3.640.000,00	560.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	4.200.000,00	-3.640.000,00	560.000,00
	PROGRAM 006 - TURIZAM	800.000,00	1.900.000,00	-1.100.000,00
	006A001 - TURISTIČKA ZAJEDNICA	1.200.000,00	-600.000,00	600.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	1.200.000,00	-600.000,00	600.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	1.200.000,00	-600.000,00	600.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.200.000,00	-600.000,00	600.000,00
381	Tekuće donacije	1.200.000,00	-600.000,00	600.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.200.000,00	-600.000,00	600.000,00
	006A002 - STARA POŠTA U DONJEM KRALJEVCU	700.000,00	-500.000,00	200.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	700.000,00	-500.000,00	200.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	700.000,00	-500.000,00	200.000,00
38	OSTALI RASHODI	700.000,00	-500.000,00	200.000,00
382	Kapitalne donacije	700.000,00	-500.000,00	200.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	700.000,00	-500.000,00	200.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	PROGRAM 007 - AKTIVNOSTI GOSPODARSTVA	13.780.000,00	-5.100.000,00	8.680.000,00
	007A001 - MEĐIMURSKI SAJAM PODUZETNIŠTVA - MESAP	3.000.000,00	200.000,00	3.200.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	3.000.000,00	200.000,00	3.200.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	3.000.000,00	200.000,00	3.200.000,00
38	OSTALI RASHODI	3.000.000,00	200.000,00	3.200.000,00
381	Tekuće donacije	600.000,00	200.000,00	800.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	600.000,00	200.000,00	800.000,00
386	Kapitalne pomoći	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
	007A002 - RAZVOJNA AGENCIJA "REDEA"	2.500.000,00	-380.000,00	2.120.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	2.500.000,00	-380.000,00	2.120.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	2.500.000,00	-380.000,00	2.120.000,00
38	OSTALI RASHODI	2.500.000,00	-500.000,00	2.000.000,00
381	Tekuće donacije	2.500.000,00	-500.000,00	2.000.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.500.000,00	-500.000,00	2.000.000,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	0,00	120.000,00	120.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u	0,00	120.000,00	120.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u	0,00	120.000,00	120.000,00
	007A003 - OSTALE AKTIVNOSTI GOSPODARSTVA	50.000,00	0,00	50.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	50.000,00	0,00	50.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	50.000,00	0,00	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	0,00	50.000,00
	007A004 - KAPITALNE POMOĆI GRADOVIMA I OPĆINAMA	2.250.000,00	-740.000,00	1.510.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	2.250.000,00	-740.000,00	1.510.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	2.250.000,00	-740.000,00	1.510.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.250.000,00	-740.000,00	1.510.000,00
363	Pomoći unutar opće države	2.250.000,00	-740.000,00	1.510.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	2.250.000,00	-740.000,00	1.510.000,00
	007A005 - NERAZVRSTANE CESTE	900.000,00	-200.000,00	700.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	900.000,00	-200.000,00	700.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	900.000,00	-200.000,00	700.000,00
38	OSTALI RASHODI	900.000,00	-200.000,00	700.000,00
382	Kapitalne donacije	900.000,00	-200.000,00	700.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	900.000,00	-200.000,00	700.000,00
	007A006 - SUFINANCIRANJE OSTALIH PROGRAMA - EIB II	2.700.000,00	-2.300.000,00	400.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	2.700.000,00	-2.300.000,00	400.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	2.700.000,00	-2.300.000,00	400.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.700.000,00	-2.300.000,00	400.000,00
363	Pomoći unutar opće države	2.700.000,00	-2.300.000,00	400.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države <i>Dom kulture Mala Subotica</i>	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države <i>Dom kulture u Strahonincu</i>	300.000,00	-250.000,00	50.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države <i>Kanalizacija u Pribislavcu</i>	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države <i>Kanalizacija u Šenkovcu</i>	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države <i>Modernizacija ceste u Dekanovcu</i>	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države <i>Modernizacija ceste u Donjem Kraljevcu</i>	300.000,00	-250.000,00	50.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države <i>Modernizacija ceste u Gornjem Mihaljevcu</i>	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države <i>Obiteljski Romski centar u Kuršancu</i>	300.000,00	-250.000,00	50.000,00
	007A007 - PROMOTIVNE AKTIVNOSTI GOSPODARSTVA	900.000,00	-500.000,00	400.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	900.000,00	-500.000,00	400.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	900.000,00	-500.000,00	400.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	900.000,00	-500.000,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	900.000,00	-500.000,00	400.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	900.000,00	-500.000,00	400.000,00
	007A010 - MEĐIMURSKA ENERGETSKA AGENCIJA	180.000,00	20.000,00	200.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	180.000,00	20.000,00	200.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	180.000,00	20.000,00	200.000,00
38	OSTALI RASHODI	180.000,00	20.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	20.000,00	200.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	180.000,00	20.000,00	200.000,00
	007A011 - TEHNOLOŠKO-INOVAČKI CENTAR MEĐIMURJE	1.200.000,00	-1.100.000,00	100.000,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	1.200.000,00	-1.100.000,00	100.000,00
	03.02 - Ostali izdaci	1.200.000,00	-1.100.000,00	100.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.200.000,00	-1.100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	1.200.000,00	-1.100.000,00	100.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.200.000,00	-1.100.000,00	100.000,00
	007P001 - INDUSTRIJSKA ZONA MEĐIMURJE	100.000,00	-100.000,00	0,00
	RAZDJEL 03 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	100.000,00	-100.000,00	0,00
	03.02 - Ostali izdaci	100.000,00	-100.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	-100.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	PROGRAM 008 - ZDRAVSTVO	22.665.000,00	-4.474.154,00	18.190.846,00
	008A001 - DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE U ZDRAVSTVU	13.921.000,00	-969.154,00	12.951.846,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	13.921.000,00	-969.154,00	12.951.846,00
	04.01 - Zdravstvo	13.921.000,00	-969.154,00	12.951.846,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.146.000,00	-346.000,00	800.000,00
323	Rashodi za usluge	1.146.000,00	-346.000,00	800.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.146.000,00	-346.000,00	800.000,00
38	OSTALI RASHODI	10.325.000,00	0,00	10.325.000,00
382	Kapitalne donacije	10.325.000,00	0,00	10.325.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.325.000,00	0,00	10.325.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.450.000,00	-623.154,00	1.826.846,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4212	Poslovni objekti	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.450.000,00	-1.623.154,00	826.846,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	2.450.000,00	-1.623.154,00	826.846,00
	008A002 - KAPITALNE DONACIJE ZA ZDRAVSTVO	7.300.000,00	-3.000.000,00	4.300.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU NACIONALNE MANJINE I	7.300.000,00	-3.000.000,00	4.300.000,00
	04.01 - Zdravstvo	7.300.000,00	-3.000.000,00	4.300.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.300.000,00	-1.000.000,00	4.300.000,00
382	Kapitalne donacije	5.300.000,00	-1.000.000,00	4.300.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	2.000.000,00	-1.000.000,00	1.000.000,00
	<i>Uređenje Paviljona V Zavoda za javno zdravstvo MŽ</i>			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00
	008A003 - ZDRAVSTVENE USLUGE - MRTVOZORSTVO	400.000,00	0,00	400.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	400.000,00	0,00	400.000,00
	04.01 - Zdravstvo	400.000,00	0,00	400.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	400.000,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	400.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	400.000,00	0,00	400.000,00
	008A004 - LABORATORIJSKE USLUGE	300.000,00	-150.000,00	150.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	300.000,00	-150.000,00	150.000,00
	04.01 - Zdravstvo	300.000,00	-150.000,00	150.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	-150.000,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	-150.000,00	150.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	300.000,00	-150.000,00	150.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	008A006 - ZDRAVA ŽUPANIJA	635.000,00	-355.000,00	280.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	635.000,00	-355.000,00	280.000,00
	04.01 - Zdravstvo	635.000,00	-355.000,00	280.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	635.000,00	-355.000,00	280.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	90.000,00	-20.000,00	70.000,00
3211	Službena putovanja	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	545.000,00	-335.000,00	210.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	320.000,00	-220.000,00	100.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00
	<i>Cijepljenje HPV virusa</i>			
3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	-15.000,00	30.000,00
3239	Ostale usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
	008A008 - SUFINANCIRANJE PROGRAMA SOCIJALNE MEDICINE I ZDRAV.STAT. ISTRAŽIVANJE ZZJZ MŽ	109.000,00	0,00	109.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	109.000,00	0,00	109.000,00
	04.01 - Zdravstvo	109.000,00	0,00	109.000,00
38	OSTALI RASHODI	109.000,00	0,00	109.000,00
381	Tekuće donacije	109.000,00	0,00	109.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	109.000,00	0,00	109.000,00
	PROGRAM 010 - SOCIJALNA ZAŠTITA	13.277.000,00	3.074.450,00	16.351.450,00
	010A001 - CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	1.077.000,00	23.000,00	1.100.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	1.077.000,00	23.000,00	1.100.000,00
	GLAVA 04.02 - SOCIJALNA ZAŠTITA	1.077.000,00	23.000,00	1.100.000,00
	<i>KORISNIK 04.02.01 - Decentralizirane funkcije</i>	<i>1.077.000,00</i>	<i>23.000,00</i>	<i>1.100.000,00</i>
	<i>04.02.01 - Decentralizirane funkcije</i>	<i>1.077.000,00</i>	<i>23.000,00</i>	<i>1.100.000,00</i>
32	MATERIJALNI RASHODI	1.077.000,00	23.000,00	1.100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.077.000,00	23.000,00	1.100.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.077.000,00	23.000,00	1.100.000,00
	010A002 - DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE - TEKUĆI IZDACI	5.500.000,00	480.000,00	5.980.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	5.500.000,00	480.000,00	5.980.000,00
	GLAVA 04.02 - Socijalna zaštita	5.500.000,00	480.000,00	5.980.000,00
	<i>KORISNIK 04.02.01 - Decentralizirane funkcije</i>	<i>5.500.000,00</i>	<i>480.000,00</i>	<i>5.980.000,00</i>
	<i>04.02.01 - Decentralizirane funkcije</i>	<i>5.500.000,00</i>	<i>480.000,00</i>	<i>5.980.000,00</i>
32	MATERIJALNI RASHODI	5.500.000,00	480.000,00	5.980.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500.000,00	480.000,00	5.980.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.500.000,00	480.000,00	5.980.000,00
	010A003 - DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE- INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	1.600.000,00	-500.000,00	1.100.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	1.600.000,00	-500.000,00	1.100.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	GLAVA 04.02 - Socijalna zaštita	1.600.000,00	-500.000,00	1.100.000,00
	<i>KORISNIK 04.02.01 - Decentralizirane funkcije</i>	<i>1.600.000,00</i>	<i>-500.000,00</i>	<i>1.100.000,00</i>
	<i>04.02.01 - Decentralizirane funkcije</i>	<i>1.600.000,00</i>	<i>-500.000,00</i>	<i>1.100.000,00</i>
32	MATERIJALNI RASHODI	1.600.000,00	-500.000,00	1.100.000,00
323	Rashodi za usluge	1.600.000,00	-500.000,00	1.100.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.600.000,00	-500.000,00	1.100.000,00
	010A004 - STIPENDIJE	170.000,00	0,00	170.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	170.000,00	0,00	170.000,00
	GLAVA 04.02 - Socijalna zaštita	170.000,00	0,00	170.000,00
	<i>KORISNIK 04.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>170.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>170.000,00</i>
	<i>04.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>170.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>170.000,00</i>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	170.000,00	0,00	170.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	0,00	170.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	170.000,00	0,00	170.000,00
	010A005 - AKTIVNOSTI ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
	GLAVA 04.02 - Socijalna zaštita	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
	<i>KORISNIK 04.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>40.000,00</i>	<i>-30.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>04.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>40.000,00</i>	<i>-30.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
	010A006 - NACIONALNE MANJINE	600.000,00	3.500.000,00	4.100.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	600.000,00	3.500.000,00	4.100.000,00
	04.02 - Socijalna zaštita	600.000,00	3.500.000,00	4.100.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00
	<i>Legalizacija Romskih naselja Međimurske županije</i>			
38	OSTALI RASHODI	600.000,00	0,00	600.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	100.000,00
382	Kapitalne donacije	500.000,00	0,00	500.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	500.000,00	0,00	500.000,00
	010A007 - SIGURNA KUĆA	380.000,00	-10.000,00	370.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	380.000,00	-10.000,00	370.000,00
	GLAVA 04.02 - Socijalna zaštita	380.000,00	-10.000,00	370.000,00
	<i>KORISNIK 04.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>380.000,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>370.000,00</i>
	<i>04.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>380.000,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>370.000,00</i>

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	280.000,00	-80.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	-130.000,00	50.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	180.000,00	-130.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	150.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	150.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	0,00	20.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	20.000,00	20.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	20.000,00	20.000,00
	<i>Uzdržavanje po ugovoru</i>			
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	50.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	50.000,00	150.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	50.000,00	150.000,00
	010A008 - CARITAS	60.000,00	0,00	60.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	60.000,00	0,00	60.000,00
	04.02 - Socijalna zaštita	60.000,00	0,00	60.000,00
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
	010A009 - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE	50.000,00	0,00	50.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	50.000,00	0,00	50.000,00
	GLAVA 04.02 - Socijalna zaštita	50.000,00	0,00	50.000,00
	<i>KORISNIK 04.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>
	<i>04.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00
	010A010 - CRVENI KRIŽ	150.000,00	0,00	150.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	150.000,00	0,00	150.000,00
	GLAVA 04.02 - Socijalna zaštita	150.000,00	0,00	150.000,00
	<i>KORISNIK 04.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>150.000,00</i>
	<i>04.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>150.000,00</i>
38	OSTALI RASHODI	150.000,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	0,00	150.000,00
	010A011 - POMOĆI GRADOVIMA I OPĆINAMA - OGRIJEV	2.300.000,00	-28.550,00	2.271.450,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	2.300.000,00	-28.550,00	2.271.450,00
	GLAVA 04.02 - Socijalna zaštita	2.300.000,00	-28.550,00	2.271.450,00
	<i>KORISNIK 04.02.01 - Decentralizirane funkcije</i>	<i>2.300.000,00</i>	<i>-28.550,00</i>	<i>2.271.450,00</i>
	<i>04.02.01 - Decentralizirane funkcije</i>	<i>2.300.000,00</i>	<i>-28.550,00</i>	<i>2.271.450,00</i>

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	2.300.000,00	-28.550,00	2.271.450,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.300.000,00	-28.550,00	2.271.450,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.300.000,00	-28.550,00	2.271.450,00
	010A012 - PREDŠKOLSKI ODGOJ ZA DJECU S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	90.000,00	-30.000,00	60.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	90.000,00	-30.000,00	60.000,00
	04.02 - Socijalna zaštita	90.000,00	-30.000,00	60.000,00
38	OSTALI RASHODI	90.000,00	-30.000,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	90.000,00	-30.000,00	60.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	-30.000,00	60.000,00
	010A013 - UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	450.000,00	-250.000,00	200.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	450.000,00	-250.000,00	200.000,00
	04.02 - Socijalna zaštita	450.000,00	-250.000,00	200.000,00
38	OSTALI RASHODI	450.000,00	-250.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	450.000,00	-250.000,00	200.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	450.000,00	-250.000,00	200.000,00
	010A014 - POMOĆ DJECI S POSEBNIM POTREBAMA	50.000,00	0,00	50.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	50.000,00	0,00	50.000,00
	04.02 - Socijalna zaštita	50.000,00	0,00	50.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	0,00	50.000,00
	010A015 - PROGRAM DJELOVANJA ZA MLADE NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
	04.02 - Socijalna zaštita	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
38	OSTALI RASHODI	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
	<i>Savjet za mlade</i>			
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	<i>Vijeće mladih</i>			
	010A016 - VOJNI I CIVILNI INVALIDI RATA I SUDIONICI II. SVJETSKOG RATA	80.000,00	-10.000,00	70.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	80.000,00	-10.000,00	70.000,00
	04.02 - Socijalna zaštita	80.000,00	-10.000,00	70.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	80.000,00	-10.000,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	-10.000,00	70.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	-10.000,00	70.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	010A017 - DNEVNI CENTAR ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	220.000,00	0,00	220.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	220.000,00	0,00	220.000,00
	04.02 - Socijalna zaštita	220.000,00	0,00	220.000,00
38	OSTALI RASHODI	220.000,00	0,00	220.000,00
381	Tekuće donacije	220.000,00	0,00	220.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	220.000,00	0,00	220.000,00
	010A018 - UDRUGE BRANITELJA	170.000,00	-30.000,00	140.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	170.000,00	-30.000,00	140.000,00
	04.02 - Socijalna zaštita	170.000,00	-30.000,00	140.000,00
38	OSTALI RASHODI	170.000,00	-30.000,00	140.000,00
381	Tekuće donacije	170.000,00	-30.000,00	140.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	170.000,00	-30.000,00	140.000,00
	010A019 - UDRUGE INVALIDA	210.000,00	0,00	210.000,00
	RAZDJEL 04 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I NACIONALNE MANJINE	210.000,00	0,00	210.000,00
	04.02 - Socijalna zaštita	210.000,00	0,00	210.000,00
38	OSTALI RASHODI	210.000,00	0,00	210.000,00
381	Tekuće donacije	210.000,00	0,00	210.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	210.000,00	0,00	210.000,00
	PROGRAM 011 - SPORT	3.700.000,00	-2.200.000,00	1.500.000,00
	011A001 - ŽUPANIJSKI SPORTSKI SAVEZ	1.100.000,00	-400.000,00	700.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.100.000,00	-400.000,00	700.000,00
	05.01 - Sport	1.100.000,00	-400.000,00	700.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.100.000,00	-400.000,00	700.000,00
381	Tekuće donacije	1.100.000,00	-400.000,00	700.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.100.000,00	-400.000,00	700.000,00
	011A002 - SPORTSKO DRUŠTVO "MEĐIMURJE"	1.100.000,00	-400.000,00	700.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.100.000,00	-400.000,00	700.000,00
	05.01 - Sport	1.100.000,00	-400.000,00	700.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.100.000,00	-400.000,00	700.000,00
381	Tekuće donacije	1.100.000,00	-400.000,00	700.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.100.000,00	-400.000,00	700.000,00
	011P001 - RASVJETA NA STADIONU	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
	05.01 - Sport	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
38	OSTALI RASHODI	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
	011P002 - CENTAR KONJIČKOG SPORTA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	1.000.000,00	-950.000,00	50.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.000.000,00	-950.000,00	50.000,00
	05.01 - Sport	1.000.000,00	-950.000,00	50.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	1.000.000,00	-950.000,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	1.000.000,00	-950.000,00	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.000.000,00	-950.000,00	50.000,00
	PROGRAM 012 - ŠKOLSTVO	75.643.000,00	-17.023.589,00	58.619.411,00
	012A001 - OSNOVNO ŠKOLSTVO	21.530.000,00	679.618,00	22.209.618,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	21.530.000,00	679.618,00	22.209.618,00
	GLAVA 05.02 - Osnovno školstvo	21.530.000,00	679.618,00	22.209.618,00
	<i>KORISNIK 05.02.01 - Decentralizirane funkcije</i>	<i>21.530.000,00</i>	<i>679.618,00</i>	<i>22.209.618,00</i>
	<i>05.02.01 - Decentralizirane funkcije</i>	<i>21.530.000,00</i>	<i>679.618,00</i>	<i>22.209.618,00</i>
32	MATERIJALNI RASHODI	16.030.000,00	1.222.267,00	17.252.267,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.700.000,00	1.300.000,00	12.000.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.400.000,00	600.000,00	8.000.000,00
3223	Energija	3.300.000,00	700.000,00	4.000.000,00
323	Rashodi za usluge	5.330.000,00	-131.733,00	5.198.267,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.450.000,00	50.000,00	3.500.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500.000,00	58.267,00	1.558.267,00
3235	Zakupnine i najamnine	200.000,00	-60.000,00	140.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180.000,00	-180.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	54.000,00	54.000,00
3292	Premije osiguranja	0,00	54.000,00	54.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.000.000,00	-534.610,00	465.390,00
381	Tekuće donacije	1.000.000,00	-534.610,00	465.390,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000.000,00	-534.610,00	465.390,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	4.500.000,00	-8.039,00	4.491.961,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.500.000,00	-8.039,00	4.491.961,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.500.000,00	-8.039,00	4.491.961,00
	012A002 - SREDNJE ŠKOLSTVO	11.168.000,00	1.284.793,00	12.452.793,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	11.168.000,00	1.284.793,00	12.452.793,00
	GLAVA 05.03 - Srednje školstvo	11.168.000,00	1.284.793,00	12.452.793,00
	<i>KORISNIK 05.03.01 - Decentralizirane funkcije</i>	<i>11.168.000,00</i>	<i>1.284.793,00</i>	<i>12.452.793,00</i>
	<i>05.03.01 - Decentralizirane funkcije</i>	<i>11.168.000,00</i>	<i>1.284.793,00</i>	<i>12.452.793,00</i>
32	MATERIJALNI RASHODI	8.608.000,00	1.572.224,00	10.180.224,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.400.000,00	353.547,00	3.753.547,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.400.000,00	353.547,00	3.753.547,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.420.000,00	190.652,00	3.610.652,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.900.000,00	-212.824,00	1.687.176,00
3223	Energija	1.520.000,00	403.476,00	1.923.476,00
323	Rashodi za usluge	1.788.000,00	1.002.025,00	2.790.025,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	770.000,00	48.125,00	818.125,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	28.000,00	-28.000,00	0,00
3239	Ostale usluge	990.000,00	-990.000,00	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	1.971.900,00	1.971.900,00
	<i>Smještaj učenika SŠ u učenički dom</i>			

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	26.000,00	26.000,00
3292	Premije osiguranja	0,00	26.000,00	26.000,00
38	OSTALI RASHODI	460.000,00	-260.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	460.000,00	-260.000,00	200.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	460.000,00	-260.000,00	200.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.100.000,00	-27.431,00	2.072.569,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.100.000,00	-27.431,00	2.072.569,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.100.000,00	-27.431,00	2.072.569,00
	012A003 - STIPENDIJE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	GLAVA 05.03 - Srednje školstvo	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	<i>KORISNIK 05.03.02 - Ostali izdaci</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000.000,00</i>
	<i>05.03.02 - Ostali izdaci</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000.000,00</i>
34	FINANCIJSKI RASHODI	440.000,00	0,00	440.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	440.000,00	0,00	440.000,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	440.000,00	0,00	440.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	460.000,00	0,00	460.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	460.000,00	0,00	460.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	400.000,00	0,00	400.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
	<i>Stipendije za deficitarna zanimanja</i>			
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	100.000,00	0,00	100.000,00
513	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama	100.000,00	0,00	100.000,00
5131	Dani zajmova bankama i ostalim financijskim institucijama	100.000,00	0,00	100.000,00
	<i>Jamstva za studentske kredite</i>			
	012A004 - NATJECANJA UČENIKA	780.000,00	-358.000,00	422.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	780.000,00	-358.000,00	422.000,00
	GLAVA 05.03 - Srednje školstvo	780.000,00	-358.000,00	422.000,00
	<i>KORISNIK 05.03.02 - Ostali izdaci</i>	<i>780.000,00</i>	<i>-358.000,00</i>	<i>422.000,00</i>
	<i>05.03.02 - Ostali izdaci</i>	<i>780.000,00</i>	<i>-358.000,00</i>	<i>422.000,00</i>
32	MATERIJALNI RASHODI	780.000,00	-358.000,00	422.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00	0,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	710.000,00	-358.000,00	352.000,00
3293	Reprezentacija	52.000,00	0,00	52.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	658.000,00	-358.000,00	300.000,00
	012A005 - DISLOKACIJA DJEČJIH VRTIČA IZ OŠ - SVETA MARIJA, D. DUBRAVA I DRAŠKOVEC	900.000,00	0,00	900.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	900.000,00	0,00	900.000,00
	GLAVA 05.02 - Osnovno školstvo	900.000,00	0,00	900.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	<i>KORISNIK 05.02.02 - Ostali izdaci</i>	900.000,00	0,00	900.000,00
	05.02.02 - Ostali izdaci	900.000,00	0,00	900.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	900.000,00	0,00	900.000,00
363	Pomoći unutar opće države	900.000,00	0,00	900.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	900.000,00	0,00	900.000,00
	012A009 - SUFINANCIRANJE PO PROGRAMU EIB II	5.000.000,00	-4.400.000,00	600.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	5.000.000,00	-4.400.000,00	600.000,00
	GLAVA 05.02 - Osnovno školstvo	5.000.000,00	-4.400.000,00	600.000,00
	<i>KORISNIK 05.02.02 - Ostali izdaci</i>	5.000.000,00	-4.400.000,00	600.000,00
	05.02.02 - Ostali izdaci	5.000.000,00	-4.400.000,00	600.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000.000,00	-4.400.000,00	600.000,00
382	Kapitalne donacije	5.000.000,00	-4.400.000,00	600.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Školska sportska dvorana u Belici</i>	2.000.000,00	-1.800.000,00	200.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Školska sportska dvorana u Orehovici</i>	1.000.000,00	-800.000,00	200.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Školska sportska dvorana u Svetom Jurju na Bregu</i>	2.000.000,00	-1.800.000,00	200.000,00
	012A010 - PROJEKT ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U ŠKOLAMA	2.500.000,00	-1.900.000,00	600.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	2.500.000,00	-1.900.000,00	600.000,00
	GLAVA 05.03 - Srednje školstvo	2.500.000,00	-1.900.000,00	600.000,00
	<i>KORISNIK 05.03.02 - Ostali izdaci</i>	2.500.000,00	-1.900.000,00	600.000,00
	05.03.02 - Ostali izdaci	2.500.000,00	-1.900.000,00	600.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.500.000,00	-1.900.000,00	600.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.500.000,00	-1.900.000,00	600.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.500.000,00	-1.900.000,00	600.000,00
	012A013 - ŠKOLA PLIVANJA	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
	GLAVA 05.02 - Osnovno školstvo	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
	<i>KORISNIK 05.02.02 - Ostali izdaci</i>	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
	05.02.02 - Ostali izdaci	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
	012A014 - UREĐENJE SREDNJIH ŠKOLA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	8.700.000,00	-8.500.000,00	200.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	8.700.000,00	-8.500.000,00	200.000,00
	GLAVA 05.03 - Srednje školstvo	8.700.000,00	-8.500.000,00	200.000,00
	<i>KORISNIK 05.03.02 - Ostali izdaci</i>	8.700.000,00	-8.500.000,00	200.000,00
	05.03.02 - Ostali izdaci	8.700.000,00	-8.500.000,00	200.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	8.700.000,00	-8.500.000,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.700.000,00	-8.500.000,00	200.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.700.000,00	-2.650.000,00	50.000,00
	<i>Ekonomska i trgovačka škola Čakovec</i>			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.000.000,00	-3.950.000,00	50.000,00
	<i>Gimnazija Čakovec</i>			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	-950.000,00	50.000,00
	<i>Graditeljska škola Čakovec</i>			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	-950.000,00	50.000,00
	<i>Tehnička, industrijska i obrtnička škola Čakovec</i>			
	012A015 - PRIJEVOZ UČENIKA SŠ	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
	GLAVA 05.03 - Srednje školstvo	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
	<i>KORISNIK 05.03.02 - Ostali izdaci</i>	<i>15.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000.000,00</i>
	<i>05.03.02 - Ostali izdaci</i>	<i>15.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000.000,00</i>
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
	012A016 - PRIJEVOZ UČENIKA OŠ IZ SUFINANCIRANJA JLS	350.000,00	-30.000,00	320.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	350.000,00	-30.000,00	320.000,00
	GLAVA 05.02 - Osnovno školstvo	350.000,00	-30.000,00	320.000,00
	<i>KORISNIK 05.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>350.000,00</i>	<i>-30.000,00</i>	<i>320.000,00</i>
	<i>05.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>350.000,00</i>	<i>-30.000,00</i>	<i>320.000,00</i>
32	MATERIJALNI RASHODI	350.000,00	-30.000,00	320.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	-30.000,00	320.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	350.000,00	-30.000,00	320.000,00
	012A017 - VISOKO ŠKOLSTVO	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
	05.04 - Visoko školstvo	1.000.000,00	-600.000,00	400.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
38	OSTALI RASHODI	600.000,00	-400.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	600.000,00	-400.000,00	200.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	600.000,00	-400.000,00	200.000,00
	012A018 - PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSMJENSKU NASTAVU U OŠ	2.200.000,00	-1.200.000,00	1.000.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	2.200.000,00	-1.200.000,00	1.000.000,00
	GLAVA 05.02 - Osnovno školstvo	2.200.000,00	-1.200.000,00	1.000.000,00
	<i>KORISNIK 05.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>2.200.000,00</i>	<i>-1.200.000,00</i>	<i>1.000.000,00</i>
	<i>05.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>2.200.000,00</i>	<i>-1.200.000,00</i>	<i>1.000.000,00</i>

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	2.200.000,00	-2.200.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.200.000,00	-2.200.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.200.000,00	-2.200.000,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	012A020 - SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA UČENIKA SŠ U DOMU	800.000,00	-800.000,00	0,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	800.000,00	-800.000,00	0,00
	GLAVA 05.03 - Srednje školstvo	800.000,00	-800.000,00	0,00
	<i>KORISNIK 05.03.02 - Ostali izdaci</i>	<i>800.000,00</i>	<i>-800.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>05.03.02 - Ostali izdaci</i>	<i>800.000,00</i>	<i>-800.000,00</i>	<i>0,00</i>
32	MATERIJALNI RASHODI	800.000,00	-800.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	800.000,00	-800.000,00	0,00
3239	Ostale usluge	800.000,00	-800.000,00	0,00
	012A021 - EKO ŠKOLE	15.000,00	0,00	15.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	15.000,00	0,00	15.000,00
	GLAVA 05.03 - Srednje školstvo	15.000,00	0,00	15.000,00
	<i>KORISNIK 05.03.02 - Ostali izdaci</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>
	<i>05.03.02 - Ostali izdaci</i>	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>15.000,00</i>
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
	012A023 - SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA STUDENATA	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	<i>05.04 - Visoko školstvo</i>	<i>3.000.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000.000,00</i>
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	012A024 - SUFINANCIRANJE PO PROGRAMU CEB - 7	1.400.000,00	-1.100.000,00	300.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.400.000,00	-1.100.000,00	300.000,00
	GLAVA 05.02 - Osnovno školstvo	1.400.000,00	-1.100.000,00	300.000,00
	<i>KORISNIK 05.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>1.400.000,00</i>	<i>-1.100.000,00</i>	<i>300.000,00</i>
	<i>05.02.02 - Ostali izdaci</i>	<i>1.400.000,00</i>	<i>-1.100.000,00</i>	<i>300.000,00</i>
38	OSTALI RASHODI	1.400.000,00	-1.100.000,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	1.400.000,00	-1.100.000,00	300.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.400.000,00	-1.100.000,00	300.000,00
	PROGRAM 013 - KULTURA	4.480.000,00	-1.677.000,00	2.803.000,00
	013A002 - CENTAR ZA KULTURU ČAKOVEC	320.000,00	-120.000,00	200.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	320.000,00	-120.000,00	200.000,00
	05.05 - Kultura	320.000,00	-120.000,00	200.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	320.000,00	-120.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	320.000,00	-120.000,00	200.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	320.000,00	-120.000,00	200.000,00
	013A003 - DOM KULTURE PRELOG	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
	05.05 - Kultura	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
	013A005 - KNJIŽNICA "NIKOLA ZRINSKI" ČAKOVEC	400.000,00	-150.000,00	250.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	400.000,00	-150.000,00	250.000,00
	05.05 - Kultura	400.000,00	-150.000,00	250.000,00
38	OSTALI RASHODI	400.000,00	-150.000,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	400.000,00	-150.000,00	250.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	400.000,00	-150.000,00	250.000,00
	013A009 - SAKRALNI SPOMENICI	870.000,00	0,00	870.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	870.000,00	0,00	870.000,00
	05.05 - Kultura	870.000,00	0,00	870.000,00
38	OSTALI RASHODI	870.000,00	0,00	870.000,00
382	Kapitalne donacije	870.000,00	0,00	870.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	0,00	20.000,00
	<i>Crkva u Belici</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	30.000,00
	<i>Crkva u Dekanovcu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	70.000,00	0,00	70.000,00
	<i>Crkva u Draškovcu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	30.000,00
	<i>Crkva u Goričanu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	50.000,00
	<i>Crkva u Macincu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	0,00	150.000,00
	<i>Crkva u Mačkovcu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	30.000,00
	<i>Crkva u Murskom Središću</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00	0,00	40.000,00
	<i>Crkva u Podturnu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	50.000,00
	<i>Crkva u Prelogu</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	30.000,00
	<i>Crkva u Savskoj Vesi</i>			
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00	0,00	40.000,00
	<i>Crkva u Selnici</i>			

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Strahonincu</i>	30.000,00	0,00	30.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Svetoj Mariji</i>	50.000,00	0,00	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Svetom Jurju u Trnju</i>	30.000,00	0,00	30.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Svetom Martinu na Muri</i>	50.000,00	0,00	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Crkva u Čakovcu - Jug</i>	50.000,00	0,00	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Franjevački samostan u Čakovcu</i>	100.000,00	0,00	100.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama <i>Samostan sestre Karmelićanke u Belici</i>	20.000,00	0,00	20.000,00
	013A013 - PROGRAMI U KULTURI	1.210.000,00	-670.000,00	540.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.210.000,00	-670.000,00	540.000,00
	05.05 - Kultura	1.210.000,00	-670.000,00	540.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.210.000,00	-670.000,00	540.000,00
381	Tekuće donacije	1.210.000,00	-670.000,00	540.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu <i>KUD-ovi</i>	530.000,00	-230.000,00	300.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu <i>Matica hrvatska</i>	130.000,00	-30.000,00	100.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu <i>Nakladnička djelatnost</i>	150.000,00	-130.000,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu <i>Ostali programi u kulturi</i>	315.000,00	-215.000,00	100.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu <i>Programi u Scheierovoj zgradi</i>	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu <i>Škola animiranog filma</i>	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
	013A014 - SUFINANCIRANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	1.200.000,00	-700.000,00	500.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	1.200.000,00	-700.000,00	500.000,00
	05.05 - Kultura	1.200.000,00	-700.000,00	500.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.200.000,00	-700.000,00	500.000,00
382	Kapitalne donacije	1.200.000,00	-700.000,00	500.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama 013A016 - SPOMENIK PETRU ZRINSKOM I FRANU KRSTU FRANKOPANU	1.200.000,00	-700.000,00	500.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	300.000,00	0,00	300.000,00
	05.05 - Kultura	300.000,00	0,00	300.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	300.000,00	0,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	300.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	300.000,00	0,00	300.000,00
	013A017 - SPOMENIK NIKOLI ZRINSKOM SIGETSKOM	120.000,00	-7.000,00	113.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	120.000,00	-7.000,00	113.000,00
	05.05 - Kultura	120.000,00	-7.000,00	113.000,00
38	OSTALI RASHODI	120.000,00	-7.000,00	113.000,00
382	Kapitalne donacije	120.000,00	-7.000,00	113.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	120.000,00	-7.000,00	113.000,00
	PROGRAM 014 - MUZEJ MEĐIMURJA	3.820.000,00	-832.000,00	2.988.000,00
	014A001 - TEKUĆI IZDACI	3.320.000,00	-382.000,00	2.938.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	3.320.000,00	-382.000,00	2.938.000,00
	05.06 - Muzej Međimurja	3.320.000,00	-382.000,00	2.938.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.050.000,00	-112.000,00	1.938.000,00
311	Plaće	1.650.000,00	-90.000,00	1.560.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.650.000,00	-90.000,00	1.560.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	110.000,00	0,00	110.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	110.000,00	0,00	110.000,00
313	Doprinosi na plaće	290.000,00	-22.000,00	268.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	260.000,00	-20.000,00	240.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	30.000,00	-2.000,00	28.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	870.000,00	-220.000,00	650.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	420.000,00	-70.000,00	350.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	420.000,00	-70.000,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	450.000,00	-150.000,00	300.000,00
3239	Ostale usluge	450.000,00	-150.000,00	300.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
422	Postrojenja i oprema	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
	014P003 - FORTIFIKACIJA, OBNOVA I RESTITUCIJA DIJELA STAROG GRADA	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
	05.06 - Muzej Međimurja	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
38	OSTALI RASHODI	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
	PROGRAM 015 - UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE	900.000,00	-100.000,00	800.000,00
	015A001 - POLITIČKE STRANKE	500.000,00	0,00	500.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	500.000,00	0,00	500.000,00
	05.07 - Udruge građana i političke stranke	500.000,00	0,00	500.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	500.000,00	0,00	500.000,00
381	Tekuće donacije	500.000,00	0,00	500.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	500.000,00	0,00	500.000,00
	015A002 - TEHNIČKA KULTURA	350.000,00	-100.000,00	250.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	350.000,00	-100.000,00	250.000,00
	05.07 - Udruge građana i političke stranke	350.000,00	-100.000,00	250.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	<i>Centar izvrsnosti za prirodne i tehničke znanosti</i>			
38	OSTALI RASHODI	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	-50.000,00	200.000,00
	015A003 - UDRUGE UMIROVLJENIKA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	50.000,00	0,00	50.000,00
	RAZDJEL 05 - UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT	50.000,00	0,00	50.000,00
	05.07 - Udruge građana i političke stranke	50.000,00	0,00	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	20.000,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	PROGRAM 016 - FINANCIJSKI POSLOVI	280.000,00	20.000,00	300.000,00
	016A003 - TEKUĆA ZALIHA	280.000,00	20.000,00	300.000,00
	RAZDJEL 01 - ŽUPANIJSKA TIJELA	280.000,00	20.000,00	300.000,00
	01.02 - Upravna tijela	280.000,00	20.000,00	300.000,00
38	OSTALI RASHODI	280.000,00	20.000,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	280.000,00	20.000,00	300.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	280.000,00	20.000,00	300.000,00
	UKUPNO RASHODI	194.176.300,00	-48.227.300,00	145.949.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-08/09-02/1
URBROJ: 2109/1-01-09-03
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

89.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 70. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06 i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna
Međimurske županije za 2009. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Međimurske županije za 2009. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/08) članak 9. mijenja se i glasi:

"Isplatu iz tekuće zalihe proračuna odobrava župan."

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400 - 08/08 - 03/9

URBROJ: 2109/1-02-09-04

Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

90.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 73. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06 i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji
financijskih izvještaja i poslovanja
Međimurske županije
za 2008. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Međimurske županije za 2008. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 470-03/09-02/2

URBROJ: 2109/1-02-09-3

Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

91.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96,

4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06 i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova
Odbora za lokalnu samoupravu**

I.

U Odbor za lokalnu samoupravu, iz redova javnih i stručnih djelatnika, imenuju se:

- za predsjednika:

DRAŽEN VIDOVIĆ iz Strahoninca, Prvomajska 12.

- za članove:

1. **BRANKA HOZJAK** iz Čakovca, J. J. Strossmayera 9.

2. **SANJA KRIŠTOFIĆ** iz Strahoninca, P. Miškine 8.

3. **ŽELJKO PAVLIC** iz Svete Marije, Trg bana Jelačića 4.

4. **DIJANA POSAVEC** iz Nedelišća, Karlović Vinka 14 A.

II.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavljaju Županijske službe Međimurske županije - Tajništvo.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 015-01/09-03/1

URBROJ: 2109/1-02-09-01

Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

92.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06 i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o izboru i imenovanju predsjednika i članova
Odbora za gospodarski razvoj**

I.

U Odbor za gospodarski razvoj, iz redova vijećnika Skupštine Međimurske županije, biraju se:

- za predsjednika:

MARIJAN GLAVINA iz Preloga, Sajmišna 31,

- za članove:

1. **BRANKO KRNJAK** iz Novakovca, Murska 21,
2. **MLADEN NOVAK** iz Slakovca 63 D,
3. **JOSIP POSAVEC** iz Nedelišća, Karlović Vinka 14 A.

II.

Iz redova javnih - stručnih djelatnika, za člana Odbora za gospodarski razvoj imenuje se **DRAŽEN ŽVORC** iz Čakovca, Travnik 15.

III.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavljaju Županijske službe Međimurske županije - Tajništvo.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 302-01/09-04/1

URBROJ: 2109/1-02-09-01

Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK

Petar Novački, prof., v. r.

93.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06. i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06. i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova
Odbora za energetiku, komunalnu
i prometnu infrastrukturu**

I.

U Odbor za energetiku, komunalnu i prometnu infrastrukturu, iz redova javnih - stručnih djelatnika, imenuju se:

- za predsjednika:

IVAN CEROVEC iz Miklavca 149,

- za članove:

1. **VJENCESLAV HRANILOVIĆ** iz Podturna, V. Nazora 32,
2. **VLADIMIR MIHALIC** iz Male Subotice, Glavna 11,

3. **DUŠAN NOVAK** iz Ivanovca, J. Broza 85 B,

4. **GORDAN VRBANEC** iz Čakovca, Zagrebačka 29.

II.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavljaju Županijske službe Međimurske županije - Tajništvo.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 363-01/09-03/8

URBROJ: 2109/1-02-09-01

Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK

Petar Novački, prof., v. r.

94.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06. i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06. i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o izboru i imenovanju predsjednika i članova
Odbora za prosvjetu, kulturu i sport**

I.

U Odbor za prosvjetu, kulturu i sport, iz redova vijećnika Skupštine Međimurske županije, biraju se:

- za predsjednika:

ZLATKO BACINGER iz Čakovca, Buzovečka 43,

- za članove:

1. **ROBERTA BARAT** iz Murskog Središća, M. Kovača 65,
2. **Dr. sc. NEVENKA BRESLAUER** iz Čakovca, R. Boškovića 25.

II.

Iz redova javnih - stručnih djelatnika, za članove Odbora za prosvjetu, kulturu i sport, imenuju se:

3. **DRAŽEN BLAŽEKA** iz Čakovca, Dr. F. Debana 10,

4. **BRANKO SUŠEC** iz Orehovice, Zrinskih 17.

II.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavljaju Županijske službe Međimurske županije - Tajništvo.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 600-01/09-03/4
URBROJ: 2109/1-02-09-01
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

95.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06. i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06. i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o izboru i imenovanju predsjednika i članova
Odbora za zdravstvo**

I.

Za predsjednika Odbora za zdravstvo, iz redova javnih - stručnih djelatnika, imenuje se **ROBERT GRUDIĆ** iz Nedelišća, Uska 16.

II.

Za članicu Odbora za zdravstvo, iz redova vijećnika Skupštine Međimurske županije, bira se:

1. **Mr. sc. BERNARADA MISER** iz Donje Dubrave, M. Gupca 16.

III.

Za članove Odbora za zdravstvo, iz redova javnih - stručnih djelatnika, imenuju se:

2. **JURAJ LESJAK** iz Čakovca, J. J. Strossmayera 9,
3. **JOSIP POŽGAJ** iz Čakovca, ZAVNOH - a 26,
4. **BORIS VALPATIĆ** iz Čakovca, N. Pavića 4.

IV.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavljaju Županijske službe Međimurske županije - Tajništvo.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/09-03/13
URBROJ: 2109/1-02-09-01
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

96.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06. i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06. i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o izboru i imenovanju predsjednika i članova
Odbora za socijalnu skrb**

I.

U Odbor za socijalnu skrb, iz redova vijećnika Skupštine Međimurske županije, biraju se:

- za predsjednika:

EMIL HUDIN iz Čakovca, M. Puštaka 18,

- za članicu:

1. **ADRIJANA VIŠNJIĆ - JEVTIĆ** iz Čakovca, I. pl. Zajca 55.

II.

Za članove Odbora za socijalnu skrb, iz redova javnih - stručnih djelatnika, imenuju se:

2. **IVAN ANTONOVIĆ** iz Dragoslavca 14,
3. **RUŽICA BOŽIĆ** iz Goričana, Murska 62,
4. **ĐURO STRAHIJA** iz Hodošana, Vukov Gaj 27.

III.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavljaju Županijske službe Međimurske županije - Tajništvo.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550 -01/09-03/31
URBROJ: 2109/1-02-09-01
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

97.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06. i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06. i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru i imenovanju predsjednika i članova
Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša**

I.

Za predsjednika Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, iz redova javnih - stručnih djelatnika, imenuje se **ANDRIJA TEKELI** iz Murskog Središća, M. Kovča 72.

II.

Za članove Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, iz redova vijećnika Skupštine Međimurske županije, biraju se:

1. **MARJAN MARCIUŠ** iz Puščina, V. Nazora 19,
2. **PETAR NOVAČKI** iz Mačkovca, Brezić 30.

III.

Za članove Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, iz redova javnih - stručnih djelatnika, imenuju se:

3. **DANICA GLAD** iz Palovca, Melinska 22,
4. **ZLATKO HORVAT** iz Cirkovljana, Donja 19.

IV.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavljaju Županijske službe Međimurske županije - Tajništvo.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-01/09-03/4
URBROJ: 2109/1-02-09-01
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

98.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06. i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06. i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru i imenovanju predsjednika i članova
Odbora za međuzupanijsku suradnju**

I.

U Odbor za međuzupanijsku suradnju, iz redova vijećnika Skupštine Međimurske županije, biraju se:

- za predsjednika:

JOSIP POSAVEC iz Nedelišća, Karlović Vinka 14 A,

- za članice:

1. **ŠTEFANIJA DAMJANOVIĆ** iz Čakovca, J. Slogara 8,
2. **SUNČANA GLAVAK** iz Čakovca, S. Vraza 2.

II.

Za članove Odbora za međuzupanijsku suradnju, iz redova javnih - stručnih djelatnika, imenuju se:

3. **MARIJANA FABIĆ - RUSAK** iz Čakovca, Travnik 36,
4. **Mr. sc. VLADIMIR KALŠAN** iz Šenkovca, A. Šenoe 37.

III.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavljaju Županijske službe Međimurske županije - Tajništvo.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 900-01/09-03/3
URBROJ: 2109/1-02-09-01
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

99.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06. i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06. i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru i imenovanju predsjednika i članova
Odbora za poljoprivredu, šumarstvo
i vodoprivredu**

I.

U Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, iz redova vijećnika Skupštine Međimurske županije, biraju se:

- za predsjednika:

Dr. sc. PREDRAG KOČILA iz Mihovljana, V. Nazora 1/i,

- za člana:

1. **KRISTIJAN VALKAJ** iz Železne Gore 5.

II.

Za članove Odbora za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, iz redova javnih - stručnih djelatnika, imenuju se:

2. **VLADIMIR KOVAČ** iz Donjeg Mihaljevca, Čakovečka 92,
3. **ZVONIMIR SILADI** iz Kotoribe, A. Stepinca 3,
4. **Mr. sc. TOMISLAV TOMŠIĆ** iz Selnice, Frankopanska 1.

III.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavlja Županijske službe Međimurske županije - Tajništvo.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/09-03/20
URBROJ: 2109/1-02-09-01
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

100.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06. i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 45. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06. i 6/06 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o izboru i imenovanju predsjednice i članova
Odbora za mladež**

I.

U Odbor za mladež, iz redova vijećnika Skupštine Međimurske županije, biraju se:

- za predsjednicu:
KRISTINA KLEPAČ iz Vularije, M. Gupca 10,
- za članicu:
1. **MAJA ĐURKIN** iz Belice, J. Slavenskog 5.

II.

Za članove Odbora za mladež, iz redova javnih - stručnih djelatnika, imenuju se:

2. **JOSIP PETKOVIĆ** iz Gornjeg Mihaljevca 64,
3. **ROBERT SRPAK** iz Belice, Čakovečka 5,
4. **SINIŠA ŽIŽEK** iz Leskovca 11.

III.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavlja Županijske službe Međimurske županije - Tajništvo.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 026-01/09-03/1
URBROJ: 2109/1-02-09-01
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

101.

Na temelju članka 32. Zakona o zaštiti prava pacijenata ("Narodne novine" broj 169/04), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06. i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u Međimurskoj županiji ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/05), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Povjerenstva za zaštitu
prava pacijenata u Međimurskoj županiji**

Za članove Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u Međimurskoj županiji, s danom 14. srpnja 2009. godine, imenuju se:

1. **ANTUN BERLJAK** iz Draškovca, Braće Radića 4,
2. **ZDENKA BUVAČ** iz Čakovca, Vukovarska 3.,
3. **TATJANA HORVAT** iz Čakovca, L. Ružičke 22,
4. **ALENKA NOVAK** iz Pribislavca, Braće Radića 92,
5. **EMIL VIBOVIĆ** iz Palovca, Glavna 102.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 503-01/09-03/1
URBROJ: 2109/1-02-09-10
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

102.

Na temelju članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06. i 1/07 - pročišćeni tekst) i članka 20. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/97, 3/03, 1/05. i 2/05. - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog vijeća Županijske uprave
za ceste Međimurske županije**

U Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Međimurske županije, s danom 14. srpnja 2009. godine, imenuju se:

- za predsjednika:
ZVONIMIR PAVČEC iz Preloga, Glavna 18,
- za članove:
 1. **MLADEN ČONKA** iz Donjeg Pustakovca 124,
 2. **VALENTIN KOČILA** iz Donjeg Koncovčaka 15,
 3. **IVAN PAVLIC** iz Palinovca 17,
 4. **DRAŽEN ŽVORC** iz Čakovca, Travnik 15.

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/09-03/8
URBROJ: 2109/1-02-06-09
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

103.

Na temelju članka 57. stavaka 3, 4. i 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06. i 1/07 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova
Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec**

I.

1. **MLADEN KRIŽAIĆ** iz Male Subotice, Glavna 16, razrješuje se dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, s danom 14. srpnja 2009. godine, na osobni zahtjev.

2. Dužnosti članova Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, s danom 14. srpnja 2009. godine, razrješuju se:

- 2.1. **NENAD HRANILOVIĆ** iz Čakovca, S. Kolara 19,
- 2.2. Mr. sc. **BERNARDA MISER** iz Donje Dubrave, M. Gupca 16.

II.

U Upravno vijeće Županijske bolnice Čakovec, s danom 15. srpnja 2009. godine, imenuju se:

- za predsjednika:
STJEPAN KORAJ iz Čakovca, R. Horvata 10.

- za članove:

1. **VATROSLAV MERLIĆ** iz Goričana, Prvomajska 51,
2. **MATIJA POSAVEC** iz Čakovca, P. Preradovića 17.

III.

Mandat imenovanom predsjedniku i članovima Upravnog vijeća traje do isteka mandata predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Županijske bolnice Čakovec, po Rješenju - KLASA: 510 - 05/07 - 03/1, URBROJ: 2109/1 - 02 - 07 - 01 od 26. siječnja 2007. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07).

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-05/09-03/1
URBROJ: 2109/1-02-09-03
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

104.

Na temelju članka 7. i 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 8. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08. i 44/08.) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela

RJEŠENJE**o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika
i članova Stožera zaštite i spašavanja
Međimurske županije**

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Međimurske županije imenuju se:

1. **ANDELKO HORVAT, ing.**, zamjenik župana, načelnik Stožera,
2. **FERID KAŠMO, prof.**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec, zamjenik načelnika Stožera,
3. **IVAN KRIŠTOFIĆ, dipl. ing.**, županijski vatrogasni zapovjednik, član,
4. **IVAN SOKAČ, dipl. krim.**, načelnik Policijske uprave međimurske, član,
5. **VLADIMIR IVKOVIĆ, dipl. iur.**, direktor Međimurje - Plina d.o.o. Čakovec, član,
6. **LJUBOMIR KOLAREK, dr. vet. med.**, veterinarski inspektor u Upravi za veterinarstvo - Područni ured Čakovec, član,

7. **MARINA PAYERL - PAL, dr. med.**, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, član,
8. **DRAGUTIN KOPASIĆ, dr. med.**, ravnatelj Županijske bolnice Čakovec, član,
9. **NEVENKA KRČMAR, dr. med.**, ravnateljica Doma zdravlja Čakovec, član,
10. **DAMIR SRPAK, dipl. ing.**, direktor HEP DP Elektra Čakovec, član,
11. **MLADEN VALKAJ**, predsjednik Gradskog društva Crvenog križa Čakovec, član,
12. **IVAN MUSTAČ, dipl. ing.**, Hrvatske vode - VGI Čakovec, član,
13. **Mr. sc. SANDRA GOLUBIĆ**, voditeljica Odsjeka za zaštitu okoliša u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Međimurske županije, član,
14. **ALAN RESMAN**, viši stručni referent u Županijskim službama Međimurske županije - Tajništvu, član.

II.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini Međimurske županije koordinira župan uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/08).

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-06/09-02/8
URBROJ: 2109/1-02-09-4
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

105.

Na temelju članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 16. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije je na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela

RJEŠENJE

**o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika
i članova Zapovjedništva civilne zaštite
Međimurske županije**

I.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Međimurske županije imenuju se:

1. **MLADEN MEZGA, prof.**, pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije, zapovjednik,
2. **FERID KAŠMO, prof.**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec, zamjenik zapovjednika,
3. **BRANKA BENČIK, prof.**, predstavnica Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Čakovec, članica,
4. **Mr. JOSIP ZORČEC**, direktor tvrtke Međimurske vode d.o.o., Čakovec, član,
5. **SNJEŽANA TKALČEC - AVIROVIĆ, dipl. iur.**, predstavnica GKP ČAKOM d.o.o. Čakovec, član,
6. **IVAN ŠEBESTIJAN**, predstavnik tvrtke Hrvatske vode d.o.o. - VGI Čakovec, član,
7. **STJEPAN CIRKOVIĆ, ing.**, predstavnik HEP DP Elektra Čakovec, član,
8. **SUZANA BELOVIĆ, dipl. soc. radnica**, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Čakovec, članica,
9. **NADA ŠPOLJARIĆ**, predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Čakovec, članica,
10. **DRAGICA KOLENIĆ**, predstavnica Doma zdravlja Čakovec, Hitne medicinske pomoći, članica,
11. **ZORAN ŠARIĆ, dipl. ing.**, ravnatelj Županijske uprave za ceste Međimurske županije., član.

II.

Zapovjedništvo se imenuje za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Međimurske županije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje važiti Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/06) i Rješenje o razrješenju člana i imenovanju zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/07).

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 810-06/09-02/7
URBROJ: 2109/1-02-09-4
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

106.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01,

6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst) i Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola za 2009. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09.), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

IZMJENU PLANA

rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u Međimurskoj županiji u 2009. godini

Red. br.	Osnovna škola	Namjena	Iznos
1.	Hodošan	Prekrivanje krovišta i zamjena staklene stijene u MŠ	450.000,00
2.	OŠ Selnica	Prekrivanje krovišta u MŠ, zamjena radijatora, izmjena podova u učionicama	500.000,00
3.	Podturen	Preuređenje prostora nad dvoranom u učionički prostor radi organizacije nastave u jednoj smjeni u MŠ, nabava opreme i namještaja	2.541.961,00
4.	Dražkovec	Preuređenje stambenog, vrtićkog i školskog prostora u učionički radi organizacije nastave u jednoj smjeni u MŠ, nabava opreme i namještaja	1.000.000,00
	SVEUKUPNO:		4.491.961,00

II.

Ova Izmjena Plana rashoda objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 404-03/09-03/4
URBROJ: 2109/1-02-09-06
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

107.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst) i Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola

I.

U Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u Međimurskoj županiji u 2009. godini ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09) točka III. mijenja se i glasi:

"Od iznosa iz točke II. na skupinu 45 - rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola raspoređuje se kako slijedi:

i učeničkih domova za 2009. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09.), Skupština Međimurske županije na 2. sjednici, održanoj 14. srpnja 2009. godine, donijela je

IZMJENU PLANA

rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i Učeničkog doma u Međimurskoj županiji u 2009. godini

I.

U Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i Učeničkog doma u Međimurskoj županiji u 2009. godini ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09) točka III. mijenja se i glasi:

"Navedeni rashodi odnose se na skupinu 42 - rashodi za nabavu dugotrajne imovine i na skupinu 45 - rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i raspoređuje se kako slijedi:

Red. br.	Srednja škola	Namjena	Iznos / kn
1.	Gimnazija Čakovec i Ekonomska i trgovačka škola Čakovec	Izmjena vanjske stolarije, sanacija ravnog krova, sanacija elektroinstalacija i sanitarija, izmjena unutarnje stolarije,	2.072.569,00
	S V E G A		2.072.569,00

II.

Ova Izmjena Plana rashoda objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 404-03/09-03/3
URBROJ: 2109/1-02-09-05
Čakovec, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

**AKTI ŽUPANIJSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA**

1.

Temeljem članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba ("Narodne novine", broj 109/07 i 125/08), Županijsko izborno povjerenstvo Međimurske županije objavljuje

ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

**o izvorima i visini sredstava utrošenih za izbornu
promidžbu kandidata i zamjenika kandidata
za izbor župana Međimurske županije**

Kandidati i zamjenici kandidata za izbor župana Međimurske županije podnijeli su u zakonskom roku sljedeća izvješća o izvorima i visini sredstava utrošenih za izbornu promidžbu:

1. **Kandidat: BRANIMIR BUNJAC**

Zamjenik kandidata: DUBRAVKO ŠIMUNIĆ

Zamjenik kandidata: PETRA ANDRAŠEC

Troškovi koje je imala Hrvatska stranka rada (za kandidata i njegove zamjenike):

1. Jumbo plakati - Shopping Nedelišće... 6.783,00 kn
2. Plakati (2.000) i leci (12.000) -
Tamposit Nedelišće 8.920,00 kn
3. Troškovi organizacije
i komunikacije 1.000,00 kn
4. Donacija dječjim vrtićima
u dobrima 20.000,00 kn

**Ukupno su troškovi iznosili: 16.703,00 kune u novcu
i 20.000,00 kuna dobrima.**

Predlagatelj: **Hrvatska stranka rada - HSR**

2. **Kandidat: MLADEN KRIŽAIĆ**

Zamjenik kandidata: IGOR CAMPLIN

Izvori sredstava:

1. HDZ - iz donacija 324.267,47 kn
 2. HDZ - iz članarina -
 3. HDZ - iz proračuna 20.909,46 kn
- UKUPNO: 345.176,93 kn**

Troškovi kandidata:

1. Promidžbeni materijal 190.553,00 kn
 2. Elektronski medij 82.947,17 kn
 3. Tiskovni medij 60.453,96 kn
 4. Najam opreme 11.222,80 kn
 5. Reprezentacija -
 6. Ostale usluge -
 7. Ostali nespomenuti troškovi -
- UKUPNO: 345.176,93 kn**

Zamjenik kandidata: **DRAŽEN BLAŽEKA**

1. Troškovi reprezentacije i prijevoza
(vlastita sredstva) 3.000,00 kn

Predlagatelj:

Hrvatska demokratska zajednica - HDZ

Hrvatska socijalno liberalna stranka - HSLŠ

Hrvatska demokratska seljačka stranka - HDSS

3. **Kandidat: ŽELJKO PAVLIĆ**

Zamjenik kandidata: ZLATKO BACINGER

Zamjenik kandidata: DARKO DOBOŠIĆ

Troškovi izborne kampanje (financirani iz proračuna MDS-a):

1. Oglašavanje u tiskanom medijima 14.762,00 kn
 2. Oglašavanje u elektroničkim
medijima 3.157,00 kn
 3. Ostali oblici oglašavanja
(leci, plakati, galanterija) 29.658,33 kn
 4. Troškovi zakupa prostorija i sl. 4.859,22 kn
 5. Troškovi prijevoza 1.142,04 kn
 6. Ostali troškovi 11.801,48 kn
- UKUPNO: 65.380,07 kn**

Predlagatelj: **Međimurski demokratski savez - MDS**

4. **Kandidat: IVAN PERHOČ**

PRIHODI:

1. Sredstva SDP-a (donacije)

OKVIRNI RASHODI:

1. Usluge promidžbe (leci, plakati) 20.000,00 kn
 2. Izrada i distribucija letaka 20.000,00 kn
 3. Oglasi - Večernji list,
Međimurje, Međimurske novine 40.000,00 kn
 4. Radijski spotovi 30.000,00 kn
 5. Trošak proslave 1. svibnja
(grah, glazba) 50% 13.500,00 kn
 6. Trošak skupa 14. 05. 2009. godine
(glazba, bina, ozvučenje) 50% 8.500,00 kn
 7. Promo materijal
(kemijske, upaljači...) 10.000,00 kn
- UKUPNO 142.000,00 kn**

NAPOMENA:

- Dio troškova podmiren je od strane koalicijskih partnera HSS i HNS. Trošak proslave 1. svibnja i

organizacije skupa 14. 05. 2009. godine prikazan je u 50% iznosu s obzirom da je kampanja za župana i zamjenike, gradonačelnika Grada Čakovca i zamjenike vođena zajedničkim aktivnostima, kao i kampanja po općinama koja je vođena za župana i načelnike općina. Narudžbe su radi dobivanja što većih količinskih popusta vršene objedinjeno (npr. zakup novinskog prostora, TV i radio, štampanje letaka i plakata), tako da je pojedine troškove teško razdvojiti;

- Donatori su sredstva, temeljem zaključenih ugovora, doznačivali na centralni žiro-račun SDP-a za potrebe svih njezinih organizacija Međimurske županije, pa su se tako i trošila (popis donatora u daljnjem tekstu)
- Obzirom da je ovo okvirno izvješće, dostavljeno je i Izvješće o ukupno utrošenim sredstvima SDP-a Međimurske županije u kampanji za lokalne izbore 2009. godine (oko 300.000,00 kn), s napomenom da u isti nisu uključena vlastita sredstva kandidata iz pojedinih gradova i općina.

DONATORI:

1. Međimurska banka d.d. Čakovec	60.000,00 kn
2. Bat d.o.o.	20.000,00 kn
3. Tegra d.d.	40.000,00 kn
4. Čakovečki mlinovi d.d.	50.000,00 kn
5. Pavlic - Asfalt - Beton	5.000,00 kn
UKUPNO:	175.000,00 kn

TROŠKOVI:

1. Mijor d.o.o. - TV Čakovec	30.292,60 kn
2. Radio emisije i spotovi	54.634,63 kn
3. Novinski oglasi (Večernji list, Međimurje, Međimurske novine)	59.211,89 kn
4. Trošak proslave 1. svibnja (grah)	18.300,00 kn
5. Nastup Žige i bandista (1. svibnja, Goričan, Sveta Marija)	40.260,00 kn
6. Nastup EX Zodiac (14.05.2009.)	9.150,00 kn
7. Trošak ozvučenja i postavljanja bine	11.222,80 kn
8. Štampanje plakata i letaka	36.073,94 kn
9. Internet kampanja, izrada i distribucija letaka	27.574,60 kn
10. Ostalo	10.020,26 kn
UKUPNO:	296.740,72 kn

NAPOMENA:

- Ostatak potrebnih sredstava osiguran je od prenesenih sredstava iz 2008. godine, članarina i financiranja jedinica lokalne samouprave

Zamjenik kandidata: ANĐELKO HORVAT

Budući da je Županijska organizacija Hrvatske seljačke stranke (HSS) za regionalne izbore koalirala s Socijaldemokratskom partijom Hrvatske (SDP) i Hrvatskom strankom umirovljenika (HSU) za izbor članova Skupštine Međimurske županije, troškove su zajednički snosili.

Za izvršnu vlast (župan i njegovi zamjenici), Županijska organizacija Hrvatske seljačke stranke (HSS) je bila u koaliciji s Socijaldemokratskom partijom Hrvatske (SDP), Hrvatskom strankom umirovljenika (HSU) i Hrvatskom narodnom strankom Liberalni demokrati (HNS).

Troškove predizborne kampanje su snosili sukladno usmenom dogovoru. Kampanje za izvršnu vlast i izbor članova Skupštine Međimurske županije su se odvijale istodobno i nedjeljivo, stoga su obuhvaćene jedinstvenim iskazom prihoda i rashoda.

PRIHODI:

1. ŽO HSS Međimurske županije	18.679,04 kn
2. Osobne donacije:	
- Mladen Čonka	1.100,00 kn
- Anđelko Horvat	11.100,00 kn
3. Pravne osobe:	
- Pavlic - Asfalt - Beton	10.000,00 kn
- Žnidarić Konzalting	15.000,00 kn
UKUPNO:	55.879,04 kn

RASHODI:

1. Usluga emitiranja - Mijor d.o.o.	14.000,00 kn
2. Snimanje i emitiranje - Studio M d.o.o.	11.205,70 kn
3. Objave - Međimurske novine	9.552,60 kn
4. Objava oglasa - Večernji list	4.765,32 kn
5. Razna roba - Vajda	8.907,56 kn
6. Izrada promidžbenog materijala - Zrinski	7.447,86 kn
UKUPNO:	55.879,04 kn

Zamjenik kandidata: MATIJA POSAVEC

PRIHODI:

1. Sredstva HNS (donacije)	35.000,00 kn
2. Vlastita sredstva	30.000,00 kn
UKUPNO:	65.000,00 kn

RASHODI:

1. Usluge promidžbe (plakati)	10.000,00 kn
2. Radio, novine	35.000,00 kn
3. Izrada promidžbenog materijala	20.000,00 kn
UKUPNO:	65.000,00 kn

NAPOMENA:

Dio prezentacije u medijima podmiren je zajedničkim troškovima koalicijskih partnera SDP - HSS - HNS.

HNS je na izbore za Županijsku skupštinu Međimurske županije nastupio samostalno, dok je na izbore za izvršnu vlast nastupio u koaliciji sa SDP-om i HSS-om, zbog čega su troškovi kampanje uvećani pa je spomenuti iznos okvirni i odnosi se samo na kampanju za neposredni izbor župana i zamjenika župana.

Zbog velikog broja kandidata HNS-a u općinama i gradovima dostavljeno je posebno Izvješće o ukupno utrošenim sredstvima HNS-a Međimurske županije u kampanji za lokalne izbore 2009. godine (oko 250.000,00 kuna).

Predlagatelj:

Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP

Hrvatska seljačka stranka - HSS

Hrvatska stranka umirovljenika - HSU

Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS

5. Kandidat: JOSIP POSAVEC, dipl.ing.

Zamjenik kandidata: dr. sc. PREDRAG KOČILA

Zamjenik kandidata:

dr. sc. NEVENKA BRESLAUER

Financijsko izvješće odnosi se na utrošena financijska sredstva za financiranje predizborne kampanje za nezavisnog kandidata za župana i zamjenike župana Međimurske županije, te za Nezavisnu županijsku listu.

Iz istog izvora financirala se i kampanja nezavisnih kandidata za gradonačelnika Grada Čakovca, gospodina Stjepana Baranašića, dipl. ing., Nezavisne gradske liste i nezavisne kandidatkinje za načelnicu Općine Nedelišće, gospođe Dijane Posavec, dipl. ing., i Nezavisne općinske liste.

Po sklopljenom ugovoru o provođenju kampanje, istu za sva tri kandidata i sve tri nezavisne liste operativno provodi tvrtka Dinus d.o.o. Nedelišće.

PRIHODI:

1. Vlastita novčana sredstva199.300,95 kn

2. Donacije:

- Čakovečki mlinovi, Čakovec 20.000,00 kn
 - Međimurska banka, Čakovec 15.000,00 kn
 - Tegra, Čakovec 5.000,00 kn
 - Šestan - Busch, Prelog 4.000,00 kn
 - Promming, Čakovec 3.000,00 kn
 - Bat, Čakovec 30.000,00 kn
 - Vladimir Matjačić, Čakovec 10.000,00 kn
 - Ferro-Preiss, Čakovec 2.000,00 kn
UKUPNO: 288.300,95 kn

RASHODI:

1. Novine 79.706,46 kn
 2. Plakati 56.892,26 kn
 3. Radio 45.770,41 kn
 4. Televizija 47.653,20 kn
 5. Promidžbeni materijal 49.351,74 kn
 6. Usluge 8.926,88 kn
UKUPNO: 288.300,95 kn

Predlagatelj: **nezavisni kandidat**

ŽUPANIJSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 013-03/09-01/30

URBROJ: 2109/1-06-09-02

Čakovec, 1. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK

Juraj Novak, dipl. iur., v. r.

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. i 32. Statuta Grada Murško Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97 i 06/01) Gradsko vijeće Grada Murško Središće na 2. sjednici održanoj dana 08. srpnja 2009. godine donosi

STATUT

Grada Murško Središće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Murško Središće, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Murško Središće,

način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Murško Središće.

Članak 2.

Grad Murško Središće je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada Murško Središće određeni su zakonom.

Granice Grada Murško Središće mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Grad Murško Središće je pravna osoba.

Sjedište Grada Murško Središće je u Murskom Središću, Trg bana Josipa Jelačića 10.

II. OBILJEŽJA GRADA MURSKO SREDIŠĆE

Članak 4.

Grad Murško Središće ima grb, zastavu, svečanu zastavu i svečanu pjesmu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Murško Središće i izražava pripadnost Gradu Murško Središće.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Murško Središće utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Opis i uporaba grba, zastave, svečane zastave i svečane pjesme utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 6.

Dan Grada Murško Središće je 14. svibnja, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

U Gradu Murško Središće se svečano obilježavaju sljedeći dani:

- Dan rudara: 02. ožujka,
- Proštenje Sv. Ladislava: 27. lipnja,
- Blagdan Sv. Barbare, zaštitnice rudara: 04. prosinca.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Murško Središće, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Javna priznanja Grada Murško Središće su:

1. Počasni građanin Grada Murško Središće
2. Nagrada Grada Murško Središće za životno djelo
3. Nagrada Grada Murško Središće
4. Zahvalnica Grada Murško Središće

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Murško Središće

uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Grada Murško Središće i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Međimurske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Grad Murško Središće je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Murško Središće.

Članak 14.

Grad Murško Središće u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Murško Središće obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Grad Murško Središće može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokal-

ne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Gradsko vijeće Grada Mursko Središće, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Međimursku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada Mursko Središće i 20% birača upisanih u popis birača Grada Mursko Središće.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu Mursko Središće znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada Mursko Središće u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Mursko Središće. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 20.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 19. stavku 3. Statuta, Gradsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Mursko Središće, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u

popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Mursko Središće kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Mursko Središće odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA GRADA MURSKO SREDIŠĆE

Članak 29.

Tijela Grada Mursko Središće su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 30.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 31.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu,

- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Mursko Središće čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- odluku o promjeni granice Grada Mursko Središće,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova svih vijećnika kad odlučuje o:

- donošenju Statuta ili njegovim izmjenama i dopunama,
- Proračunu i godišnjem obračunu Proračuna,
- raspisivanju referenduma,
- Poslovniku o radu Gradskog vijeća.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Mursko Središće. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 32.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dva potpredsjednika se u pravilu biraju sukladno strukturi Gradskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 34.

Gradsko vijeće čini (13) trinaest vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Mursko Središće, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 40.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 42.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 44.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 45.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Mursko Središće čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno potpicane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odluku Gradskog vijeće o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 46.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 47.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja,

rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 49.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 50.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 51.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika u skladu sa zakonom odlučuju hoće li dužnost obavljaju profesionalno.

Izabrani gradonačelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u gradu o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 52.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika

radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Članak 53.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 19. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Mursko Središće, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 55.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 56.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 57.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Mursko Središće, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 58.

Grad Mursko Središće u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 59.

Grad Mursko Središće osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih

društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Mursko Središće ima udjele ili dionice Gradonačelnik je član skupštine društva i zastupa Grad kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Mursko Središće može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Na području Grada Mursko Središće osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Mjesni odbori na području Grada Mursko Središće su:

- Mursko Središće,
- Hlapičina,
- Peklenica,
- Križovec,
- Štrukovec,
- Sitnice.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 62.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 63.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 64.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 66.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 67.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 15 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Vijeće mjesnog odbora može donijeti odluku o obilježavanju dana naselja za koje je mjesni odbor osnovan.

Članak 71.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na

području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Program rada i financijski plan mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku krajem svake godine i on ocjenjuje program i potrebna sredstva te predlaže osiguranje novčanih sredstava za potrebe mjesnih odbora u Proračunu grada za iduću godinu.

Članak 72.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 73.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Mjesni odbor nema svoj podračun. Prihodi i rashodi mjesnog odbora iskazuju se u Proračunu Grada Murško Središće.

Za svaki mjesni odbor zasebno se vodi interno računovodstvo. Rashodi mjesnog odbora izvršavaju se uz suglasnost Vijeća mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 75.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 76.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Murško Središće, čine imovinu Grada Murško Središće.

Članak 79.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 80.

Grad Murško Središće ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Murško Središće su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Murško Središće u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Međimurskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Murško Središće iskazuju se u proračunu Grada Murško Središće.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 82.

Proračun Grada Murško Središće i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 85.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI GRADA

Članak 86.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 90.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuje odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 91.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Mursko Središće osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 93.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Mursko Središće i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 94.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Međimurske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 95.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 96.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na web stranicama Grada Mursko Središće.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Međimurske županije i na web stranicama Grada Mursko Središće.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOPA INTERESA

Članak 97.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 98.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 100.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/97 i 06/01) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/97 i 06/01).

KLASA: 021-05/09-01/644
 URBROJ: 2109/11-09-01
 Mursko Središće, 8. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
 Gradskog vijeća
Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.

17.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova
Odbora za financije i proračun

Članak 1.

U Odbor za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Mursko Središće biraju se:

- za predsjednika:
- 1. **Zvonko Vrtarić** sa liste HSLŠ,
- za članove:
- 2. **Marijan Kutnjak** sa liste SDP,
- 3. **Emilija Đorđević** sa liste HSU.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun, Klasa: 021-05/08-01/422, iz 2008. godine.

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/09-01/646
 URBROJ: 2109/11-09-01
 Mursko Središće, 8. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
 Gradskog vijeća
Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.

18.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o naknadi za obavljanje poslova dužnosti zamjenika
gradonačelnika Grada Mursko Središće

Članak 1.

Osoba koja je izabrana na dužnost zamjenika gradonačelnika Grada Mursko Središće, a navedenu dužnost ne obavlja profesionalno, ima pravo na novčanu naknadu za obavljanje poslova definiranih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Mursko Središće.

Članak 2.

Novčana naknada zamjeniku gradonačelnika Grada Mursko Središće za poslove iz prethodnog članka iznosi 3.000,00 kn netto mjesečno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
 GRADA MURSKO SREDIŠĆE

Klasa: 021-05/09-01/648
 Urbroj: 2109/11-09-01
 Mursko Središće, 8. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
 Gradskog vijeća
Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.

19.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Gradsko vijeće na 2. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o naknadi za obavljanje poslova funkcije predsjednika
Gradskog vijeća Grada Mursko Središće

Članak 1.

Osoba koja je izabrana na funkciju predsjednika Gradskog vijeća Grada Mursko Središće, a navedenu dužnost obavlja volonterski, ima pravo na novčanu naknadu za učešće u pripremi sjednica i za obavljanje ostalih poslova definiranih Statutom Grada Mursko Središće i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Mursko Središće.

Članak 2.

Novčana naknada iznosi 22% prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj mjesečno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o naknadi za obavljanje poslova funkcije predsjed-

nika Gradskog vijeća, Klasa: 021-05/04-01/480, iz 2004. godine.

KLASA: 021-05/09-01/647
URBROJ: 2109/11-09-01
Mursko Središće, 8. srpnja 2009.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Ivan Leček, učitelj savjetnik, v. r.

OPĆINA DEKANOVEC

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
Hrvatska stranka prava - HSP

1.

Na temelju članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba ("Narodne novine", broj 109/07 i 125/08), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Dekanovec objavljuje

Utrošili su 2.293,60 kn - Izvor sredstava Županijska organizacija Hrvatske demokratske zajednice Međimurske županije.

Sredstva su utrošena na promidžbeni materijal

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu kandidata za općinskog načelnika Općine Dekanovec

KLASA: 013-03/09-01/14
URBROJ: 2109/20-09-01
Dekanovec, 24. lipnja 2009.

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO
OPĆINE DEKANOVEC

1. Kandidat Ivan Hajdarović
(zamjenik kandidata Vladimir Jambrošić)

OPĆINA DOMAŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

20.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), zakona i drugih propisa kojima se reguliraju nadležnosti lokalne samouprave, Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donosi

1. Stalna radna tijela

1.1. Mandatna komisija:

Mandatna komisija je stalno radno tijelo izabrano iz redova kandidata izabranih na izborima za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na 1. Konstituirajućoj sjednici koju saziva Ured državne uprave u Međimurskoj županiji.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana izabrana temeljem odluke Općinskog vijeća Općine Domašinec iz redova članova Općinskog vijeća Općine Domašinec.

ODLUKU

o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec

1.2. Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu:

Članak 1.

Za obavljanje poslova Općinskog vijeća Općine Domašinec i Jedininstvenog upravnog odjela Općine Domašinec, Općinsko vijeće Općine Domašinec, osniva:

- Stalna radna tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec,
- Povremena radna tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec.

Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu je stalno radno tijelo izabrano iz redova vijećnika na 1. Konstituirajućoj sjednici koju saziva Ured državne uprave u Međimurskoj županiji.

Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu ima predsjednika i dva člana izabranih temeljem odluke

Općinskog vijeća Općine Domašinec iz redova članova Općinskog vijeća Općine Domašinec.

1.3. Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Domašinec

Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Domašinec je stalno radno tijelo koje se u pravilu bira na drugoj sjednici Općinskog vijeća Općine Domašinec.

Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Domašinec ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika, izabranih temeljem odluke Općinskog vijeća Općine Domašinec.

1.4. Odbor za financije i proračun

Odbor za financije i proračun je stalno radno tijelo koje se u pravilu bira na drugoj sjednici Općinskog vijeća Općine Domašinec.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana iz redova vijećnika, imenovanih rješenjem.

Članak 3.

2. Povremena radna tijela

2.1. Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda

Na temelju Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda.

Područje djelovanja Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda su katastarske općine Domašinec i Turčišće.

Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda broji pet članova (predsjednik i četiri člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Domašinec.

2.2. Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja određuju se na temelju Zakona o javnoj nabavi. Odluku o početku postupka javne nabave donosi izvršni čelnik Općine Domašinec, kojom se između ostalih podataka o javnoj nabavi, određuju ovlašteni predstavnici javnog naručitelja.

Ovlašteni predstavnik javnog naručitelja ne može biti osoba koja je osobno zainteresirana strana u natječajnom postupku, ili su to članovi njegove uže obitelji, odnosno rođaci.

2.3. Povjerenstvo za procjenu nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec

Povjerenstvo obavlja poslove procjene nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec namijenjenih prodaji ili zakupu i predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka vezanih uz prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec.

Povjerenstvo broji 3 člana (predsjednik i 2 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Domašinec.

U Povjerenstvo (osim predsjednika i 2 člana) mogu biti imenovane stručne osobe – procjenitelji, ukoliko Općinsko vijeće prilikom donošenja odluke o prodaji ili zakupu tako odluči, odnosno ako izvršni čelnik Općine Domašinec zaključuje da postoji takva potreba.

2.4. Povjerenstvo za provođenje natječaja o prodaji i zakupu nekretnina (zemljišta) u vlasništvu Općine Domašinec

Povjerenstvo obavlja poslove provedbe natječaja na licu mjesta prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec sukladno odlukama o prodaji nekretnina temeljem raspisanih natječaja (natječaja, oglasa, rješenja) koje donosi Općinsko vijeće Općine Domašinec.

Izdaje rješenje o najpovoljnijem ponuditelju, na temelju kojega se sklapa ugovor o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec,

Razmatra natječajnu dokumentaciju za zakup nekretnina (zemljišta) u vlasništvu Općine Domašinec, te Općinskom vijeću Općine Domašinec predlaže donošenje odluke o proglašenju najpovoljnijeg ponuđača i sklapanju ugovora o zakupu.

Povjerenstvo broji 3 člana (predsjednik i 2 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Domašinec.

2.5. Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Domašinec

Vežano uz Zakon o zakupu i prodaji poslovnog prostora Općinsko vijeće Općine Domašinec osniva Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Domašinec.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka o namjeni poslovnih prostora koji su predmetom javnih natječaja, te minimalnu visinu mjesečnog zakupa za pojedini poslovni prostor.

Obavlja poslove provedbe natječaja sukladno odlukama Općinskog vijeća Općine Domašinec.

Zapisnički utvrđuje najpovoljnijeg ponuđača za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Domašinec.

Predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o najpovoljnijem ponuđaču i sklapanju ugovora o zakupu.

Povjerenstvo broji 5 članova (predsjednik i 4 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Domašinec.

U radu Povjerenstva ne sudjeluje član Povjerenstva ako je osobno zainteresirana strana u natječajnom postupku, ili su to članovi njegove uže obitelji, odnosno rođaci.

2.6. Povjerenstvo za održavanje nerazvrstanih cesta

Povjerenstvo za održavanje nerazvrstanih cesta Općine Domašinec vrši godišnju procjenu nastalih oštećenja na nerazvrstanim cestama i javnim općinskim površinama,

te Općinskom vijeću predlaže donošenje odgovarajućih odluka.

Prema planu održavanja nerazvrstanih cesta vrši kontrolu navoza šljunka na poljske putove.

Predlaže način i prioritete održavanja kanala oborinske odvodnje uz prometne površine.

Brine o horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji u ulicama naselja.

Povjerenstvo broji 5 članova (predsjednik i 4 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Domašinec.

Osim članova Povjerenstva, izvršni čelnik Općine Domašinec može po potrebi povećati broj članova Povjerenstva za održavanje nerazvrstanih cesta, kada se vrši navoz šljunka na poljske putove.

2.7. Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Domašinec

Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Domašinec temeljem Odluke o stipendiranju redovnih studenata koji se školuju na visokim školama i fakultetima i Pravilnika o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija, razmatra pristigle zamolbe temeljem raspisanog natječaja, zapisnički (bodovanjem) utvrđuje dodjelu stipendija stipendistima koji su imali najbolji rezultat bodovanja, te utvrđuje prijedlog odluka o dodjeli stipendija koji podnosi izvršnom čelniku Općine Domašinec.

Povjerenstvo broji 5 članova (predsjednik i 4 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Domašinec.

U radu Povjerenstva ne sudjeluje član Povjerenstva ako se rješava dodjela stipendije za njega osobno, člana njegove uže obitelji ili rođaka.

2.8. Povjerenstvo za obavljanje poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države

Osniva se Povjerenstvo za obavljanje poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo priprema prijedloge odluka i tekstova natječaja za prodaju i davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Strategiji gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, Mjerilima i uvjetima za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Domašinec.

Razmatra pristigle ponude (gospodarske programe korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i ostalu dokumentaciju), te utvrđuje prijedloge odluka o najpovoljnijim ponuditeljima koje podnosi Općinskom vijeću.

Obavlja i druge poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Općine Domašinec.

Povjerenstvo broji 5 članova (predsjednik i 4 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Domašinec.

U radu Povjerenstva ne sudjeluje član Povjerenstva ako se rješava njegov predmet, predmet člana njegove uže obitelji ili rođaka.

2.9. Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga

Na temelju Zakona o zaštiti potrošača osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga.

Savjet je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Domašinec čija je zadaća očitovanje o pružanju i cijeni javnih usluga:

- prodaja plina iz distributivne mreže,
- usluga prijevoza putnika u javnom prometu,
- opskrba pitkom vodom i odvodnja otpadnih voda,
- održavanje čistoće,
- pružanje pogrebnih usluga.

Prije izmjene cijene javnih usluga iz prethodnog stavka, Savjet će razmotriti prijedlog te se o njemu pismeno očitovati.

Mišljenje Savjeta obvezno se prilaže uz akt kojim Općinsko vijeće daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge.

Savjet za zaštitu potrošača broji 5 članova (predsjednik i 4 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Domašinec i to:

- dva člana iz redova vijećnika Općinskog vijeća Općine Domašinec,
- jedan član iz Vijeća mjesnog odbora Turčišće,
- dva člana predstavnika udruge potrošača koji će postati članovi Savjeta nakon upisa udruge u registar kod Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji i pisane odluke nadležnog tijela udruge o imenovanju predstavnika udruge za člana Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga, dostavljene Općinskom vijeću.

2.10. Socijalno vijeće

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi osniva se Socijalno vijeće Općine Domašinec.

Socijalno vijeće obavlja poslove vezane uz socijalnu zaštitu pučanstva Općine Domašinec u nadležnosti koje proizlaze iz Zakona o socijalnoj skrbi i odluka Općinskog vijeća Općine Domašinec, odnosno izvršnog čelnika Općine Domašinec.

Predlaže program financiranja socijalnih potreba pučanstva koji podnosi Općinskom vijeću Općine Domašinec na usvajanje (donošenje).

Predlaže Općinskom vijeću Općine Domašinec način rješavanja pojedinačnih slučajeva ako je predmet upućen Socijalnom vijeću, a takve je financijske naravi da ga treba riješiti Općinsko vijeće.

Slučajeve koji ne prelaze pojedinačna financijska davanja veća od 3.000,00 kuna, rješava izvršni čelnik Općine Domašinec.

Socijalno vijeće broji 7 članova (predsjednik i 6 članova) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Domašinec i to:

- 4 člana iz redova vijećnika Općinskog vijeća Općine Domašinec,
- 2 člana iz redova Mjesnog odbora Turčišće,
- 1 član, predstavnik Centra za socijalnu skrb Čakovec zadužen za područje naselja Domašinec i Turčišće.

2.11. Uprava groblja

Na temelju članka 10. Zakona o grobljima osniva se Uprava groblja Domašinec.

Uprava groblja obavlja poslove:

- donosi zaključke, odnosno odluke o dodjeli grobnih mjesta sukladno važećim odlukama Općinskog vijeća,
- organizira uređenje i održavanje groblja Domašinec sukladno odlukama Općinskog vijeća,
- organizira vođenje Grobnog očevidnika i Registra umrlih osoba sukladno Zakonu o grobljima i Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (putem Jedinственog upravnog odjela Općine Domašinec),
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka za kupnju zemljišta za proširenje groblja i zemljišta za prateću komunalnu infrastrukturu, predlaže izgradnju komunalne i prateće infrastrukture (uređenih grobnih mjesta, parkirališta, prilaza, staza, rasvjete, odvodnje, hortikulture, održavanje objekta mrtvačnice, nabavke opreme i slično),
- predlaže donošenje odluke za raspisivanje natječaja za dodjelu koncesije sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije i raspisanim natječajima sukladno Zakonu o javnoj nabavi, te predlaže Općinskom vijeću Domašinec donošenje odgovarajućih odluka,
- obavlja i druge poslove povjerene od Općinskog vijeća Općine Domašinec i izvršnog čelnika Općine Domašinec.

Uprava groblja broji 5 članova (predsjednik i 4 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Domašinec.

2.12. Inventurna komisija

Na temelju Zakona o proračunu osniva se Inventurna komisija.

Inventurna komisija obavlja poslove popisa kapitalne imovine i sitnog inventara Općine Domašinec.

Predlaže otpis kapitalne imovine (prodane i amortizirane koja više nije za uporabu) i isluženog, ili na drugi način neuporabljivog sitnog inventara.

Utvrđuje potraživanja i dugovanja Općine Domašinec na kraju kalendarske godine.

Obavlja i druge poslove koji se odnose na utvrđivanje stanja imovine Općine Domašinec

Odgovorna osoba Općine Domašinec u smislu računopolagača (izvršni čelnik Općine Domašinec) ne može biti član Inventurne komisije.

Inventurna komisija broji 3 člana (predsjednik i 2 člana) izabranih iz redova vijećnika koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Domašinec.

2.13. Komisija za popise birača

Na temelju Zakona o popisima birača osniva se Komisija za popis birača.

Komisija za popis birača provjerava popise birača u rokovima propisanim prije održavanja izbora (parlamentarnih, predsjedničkih i lokalnih),

Komisija broji 3 člana (predsjednik i 2 člana) izabranih iz redova vijećnika Općinskog vijeća Općine Domašinec koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Domašinec.

Komisija obavlja poslove i duže od 4 godine, sve dok Općinsko vijeće ne donese novo rješenje o imenovanju predsjednika i članova.

2.14. Unutarnji nadzor

Na temelju Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskom nadzoru i unutarnjem nadzoru, ustrojava se Unutarnji nadzor Općine Domašinec.

Izvršni čelnik donosi odluku o ustroju unutarnjeg nadzora Općine Domašinec kojom se određuju:

- Ciljevi unutarnjeg nadzora,
- Djelokrug unutarnjeg nadzora,
- Sadržaj unutarnjeg nadzora,
- Način i uvjeti obavljanja unutarnjeg nadzora.

Unutarnji nadzor čine zaposlenici (najmanje 1 zaposlenik) Općine Domašinec i 2 člana Općinskog vijeća Općine Domašinec, u pravilu predsjednik Općinskog vijeća Općine Domašinec i 1 član Općinskog vijeća, koje na temelju odluke o ustroju unutarnjeg nadzora Općine Domašinec imenuje izvršni čelnik Općine Domašinec na vrijeme od 4 godine iz redova:

- Voditelj Odsjeka za poslove Općinskog vijeća Općine Domašinec,
- Administrativni referent Odsjeka za administrativne poslove Jedinственog upravnog odjela Općine Domašinec,
- Vijećnik Općinskog vijeća Općine Domašinec zadužen za poslove Odsjeka za društvene djelatnosti, proračun i financije,
- Vijećnik Općinskog vijeća Općine Domašinec zadužen za poslove komunalnog gospodarstva, poljoprivredu i zaštitu okoliša,
- Predsjednik Općinskog vijeća Općine Domašinec.

2.15. Povjerenstvo za javna priznanja Općine Domašinec

Osniva se Povjerenstvo za javna priznanja Općine Domašinec.

Povjerenstvo za javna priznanja Općine Domašinec raspisuje natječaj za prikupljanje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Domašinec.

Razmatra pristigle prijedloge, utvrđuje konačni prijedlog odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Domašinec fizičkim i pravnim osobama.

Podnosi prijedlog Općinskom vijeću Općine Domašinec radi donošenja odluke o godišnjoj dodjeli javnih priznanja Općine Domašinec.

Povjerenstvo broji 5 članova (predsjednik i 4 člana) koje rješenjem na vrijeme od 4 godine imenuje Općinsko vijeće Općine Domašinec.

U radu Povjerenstva ne sudjeluje član Povjerenstva ako se rješava njegov predmet, predmet člana njegove uže obitelji ili rođaka, o čemu je svaki član dužan izvijestiti izvršnog čelnika Općine Domašinec.

2.16. Druga radna tijela imenovana rješenjem Općinskog vijeća Općine Domašinec na temelju odluka o osnivanju radnih tijela

Općinsko vijeće Općine Domašinec donosi odluke o osnivanju i drugih radnih tijela temeljem ukazane potrebe za osnivanjem istih.

Na temelju donesenih odluka Općinsko vijeće Općine Domašinec će rješenjem o imenovanju imenovati predsjednika i članove tih radnih tijela.

Članak 4.

Predsjednike radnih tijela navedenih u članku 3. ove Odluke, koji povremeno ne mogu obnašati dužnost radi mogućeg sukoba interesa, za to vrijeme zamjenjuje slijedeći po redu (numeričkim redom) član radnog tijela.

Članak 5.

Predsjednici i članovi povremenih radnih tijela mogu biti osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća Općine Domašinec, a svojom stručnošću mogu doprinijeti kvalitetnijem i učinkovitijem radu tijela za koje se predlažu, osim kada je ovom Odlukom određeno drugačije.

Članak 6.

Do stupanja na snagu ove Odluke sve poslove iz ove Odluke obavljaju radna tijela imenovana odlukom ili rješenjem prije donošenja ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 8.

Danom stupanja na snagu Ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 8/05).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/48
URBROJ: 2109/4-09-01
Domašinec, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

21.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Domašinec (Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09) i članka 7. Odluke o osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/05 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o obavljanju poslova u Odsjeku za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i zaštitu okoliša i zaduženju člana Općinskog vijeća Općine Domašinec

Članak 1.

Za obavljanje poslova u Odsjeku za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i zaštitu okoliša zadužuje se vijećnik - potpredsjednica Općinskog vijeća Općine Domašinec (u daljnjem tekstu: voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i zaštitu okoliša):

IVANČICA BOŽIĆ

Domašinec, Stjepana Mezge 19a

Članak 2.

Odsjek za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i zaštitu okoliša:

1. priprema i organizira obavljanje poslova za izradu, donošenje i provedbu prostornog plana i drugih akata u svezi s prostornim planiranjem, zaštitom okoliša, u komunalnom gospodarstvu, cijenom komunalnog doprinosa, naknada i sl.,
2. predlaže program razvoja poljoprivrede na području Općine Domašinec,
3. brine o cestovnoj i drugoj infrastrukturi na području Općine Domašinec,
4. u skladu s lokalnim značajkama i posebnostima predlaže mjere za izradu programa zaštite okoliša.

Članak 3.

Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i zaštitu okoliša iz članka 1. ove Odluke ima ekipu koja se sastoji od 4 osobe koja će sudjelovati u radu Odsjeka.

1. **Stjepan Kovač**, Domašinec, Stjepana Mezge 23,
2. **Branko Krnjak**, Turčišće 3,
3. **Tomica Ciceli**, Domašinec, Augusta Cesarca 13,
4. **Branko Mezga**, Domašinec, Pere Pintara 19.

Obavljanje poslova je povremene naravi, te se obavlja volonterski.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/50
URBROJ: 2109/4-09-01
Domašinec, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Dragutin Furdi, v. r.

22.

Na temelju članka 16. i 28. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09) i članka 6. Odluke o osnivanju Jedinственog upravnog odjela Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/05 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o obavljanju poslova u odsjeku za društvene
djelatnosti, proračun i financije Općine
Domašinec i zaduženju člana Općinskog
vijeća Općine Domašinec

Članak 1.

Za obavljanje poslova Odsjeka za društvene djelatnosti, financije i proračun Općine Domašinec zadužuje se vijećnik - potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Domašinec (u daljnjem tekstu: voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti proračun i financije):

MLADEN ŠPILEK
Turčišće 64a.

Članak 2.

Odsjek za društvene djelatnosti proračun i financije:

1. razmatra prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna kao i prijedlog za izmjenu i dopunu proračuna, te daje svoje mišljenje,
2. obavlja poslove u svezi sa pripremom i izradom programa javnih potreba, skrbi za djecu, socijalne skrbi, športa i tjelesne kulture, tehničke kulture i drugih društvenih djelatnosti i aktivnosti koje se odvijaju na području Općine Domašinec.

Članak 3.

Iменовани u članku 1. ove Odluke, ujedno je predsjednik Odbora za financije i proračun Općine Domašinec.

Članak 4.

Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti proračun i financije iz članka 1. ove Odluke ima ekipu koja se sastoji od 4 osobe koja će sudjelovati u radu Odsjeka vezano uz članak 2. točka 2. ove Odluke i to:

1. **Nikola Krnjak**, Turčišće 3,
 2. **Anton Lisjak**, Domašinec, Glavna 208,
 3. **Vladimir Horvat**, Domašinec, Katarine Zrinski 25,
 4. **Dušan Lapov**, Domašinec, Martina Pušteda 26
- Obavljanje poslova je povremene naravi, te se obavlja volonterski.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/49
URBROJ: 2109/4-09-01
Domašinec, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

23.

Na temelju Zakona o popisima birača ("Narodne novine", broj 19/07), članka 16. i 28. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 03/09), i članka 3. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova
Komisije za popis birača

I.

U Komisiju za popis birača imenuju se:

1. Predsjednik: **Ivan Tot**, Domašinec, Vrtna 4,
2. Član: **Slavko Hanić**, Turčišće 119,
3. Član: **Dragutin Furdi**, Domašinec, Marka Kovača 16.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/63
URBROJ: 2109/4-09-01
Domašinec, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

24.

Na temelju članka, 16., 28. i 49. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 03/09), i članka 3. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za javna priznanja
Općine Domašinec

I.

U Povjerenstvo za javna priznanja Općine Domašinec, imenuju se:

1. Predsjednik: **Dragutin Lisjak**, Domašinec, Pere Pintara 27,
2. Član: **Dragutin Furdi**, Domašinec, Marka Kovača 16,
3. Član: **Božena Herman**, Domašinec, Glavna 103,
4. Član: **Slavko Hanić**, Turčišće 3,
5. Član: **Anika Bočkaj**, Domašinec, Glavna 83.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/62
 URBROJ: 2109/4-09-01
 Domašinec, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
 Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

25.

Na temelju Zakona o proračunu, članka 16. i 28. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 03/09), i članka 3. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova
Inventurne komisije

I.

U Inventurnu komisiju, imenuju se:

1. Predsjednik: **Dragutin Furdi**, Domašinec, Marka Kovača 16,
2. Član: **Slavko Hanić**, Turčišće 119,
3. Član: **Ivan Tot**, Domašinec, Vrtna 4.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/61
 URBROJ: 2109/4-09-01
 Domašinec, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
 Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

26.

Na temelju članka 10. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj 18/98), članka 16. i 28. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 03/09) i članka 3. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova
Uprave groblja Domašinec

I.

U Upravu groblja Domašinec, imenuju se:

1. Predsjednik: **Dragutin Lisjak**, Domašinec, Pere Pintara 27,
2. Član: **Dragutin Furdi**, Domašinec, Marka Kovača 16,
3. Član: **Antun Tot**, Domašinec, Stjepana Mezge 26,
4. Član: **Josip Tomašek**, Domašinec, Stjepana Mezge 20,
5. Član: **Matija Novak**, Domašinec, Glavna 243.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/60
 URBROJ: 2109/4-09-01
 Domašinec, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
 Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

27.

Na temelju Zakona o zaštiti potrošača i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 03/09) i članka 3. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga****I.**

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga (u daljnjem tekstu: Savjet), imenuju se:

1. Predsjednik: **MLADEN ŠPILEK**, Turčišće 64a, vijećnik Općinskog vijeća Općine Domašinec,
2. Član: **IVAN JANČEC**, Turčišće 31, predsjednik Vijeća mjesnog odbora Turčišće.
3. Član: **SLAVKO HANIĆ**, Turčišće 119, vijećnik Općinskog vijeća Općine Domašinec,
4. Član: **Predstavnik udruge potrošača**, s područja naselja Domašinec,
5. Član: **Predstavnik udruge potrošača**, s područja naselja Turčišće.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC**

KLASA: 021-05/09-01/58
URBROJ: 2109/4-09-01
Domašinec, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

28.

Na temelju članka 18. i 28. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 03/09), i članka 3. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za obavljanje poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države****I.**

U Povjerenstvo za obavljanje poslova vezanih uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, imenuju se:

1. Predsjednik: **Dragutin Furdi**, Domašinec, Marka Kovača 16,
2. Član: **Slavko Hanić**, Turčišće 119,
3. Član: **Božena Herman**, Domašinec, Glavna 103,
4. Član: **Ivančica Božić**, Domašinec, Stjepana Mezge 19a,
5. Član: **Ljubica Drvoderić**, Domašinec, Glavna 252.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC**

KLASA: 021-05/09-01/58
URBROJ: 2109/4-09-01
Domašinec, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

29.

Na temelju članka 16. i 28. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 03/09), i članka 3. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu stipendija Općine Domašinec****I.**

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Domašinec, imenuju se:

1. Predsjednik: **Dragutin Furdi**, Domašinec, Marka Kovača 16
2. Član: **Ivan Tot**, Domašinec, Vrtna 4,
3. Član: **Ivančica Božić**, Domašinec, Stjepana Mezge 19a,
4. Član: **Anika Bočkaj**, Domašinec, Glavna 83,
5. Član: **Mladen Špilek**, Turčišće 64a.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/57
URBROJ: 2109/4-09-01
Domašinec, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

30.

Na temelju članka 16. i 28. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 03/09), i članka 3. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za održavanje nerazvrstanih
cesta Općine Domašinec

I.

U Povjerenstvo za održavanje nerazvrstanih cesta Općine Domašinec, imenuju se:

1. Predsjednik: **Stjepan Kovač**, Domašinec, Stjepana Mezge 23,
2. Član: **Augustin Jesenović**, Domašinec, Stjepana Mezge 13,
- Član: **Josip Tomašek**, Domašinec, Stjepana Mezge 20,
- Član: **Matija Novak**, Domašinec, Glavna 243,
- Član: **Antun Tot**, Domašinec, Stjepana Mezge 26.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/56
URBROJ: 2109/4-09-01
Domašinec, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

31.

Na temelju članka 16. i 28. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 03/09), i članka 3. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih

tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za
provedbu natječaja za davanje u zakup
poslovnih prostora u vlasništvu
Općine Domašinec

I.

U Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Domašinec, imenuju se:

1. Predsjednik: **Ivančica Božić**, Domašinec, Stjepana Mezge 19a,
2. Član: **Slavko Hanić**, Turčišće 119,
3. Član: **Dragutin Furdi**, Domašinec, Marka Kovača 16,
4. Član: **Josip Tomašek**, Domašinec, Stjepana Mezge 20,
5. Član: **Matija Novak**, Domašinec, Glavna 243.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/55
URBROJ: 2109/4-09-01
Domašinec, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

32.

Na temelju članka 16. i 28. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 03/09), i članka 3. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za provedbu natječaja o prodaji
i zakupu nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec

I.

U Povjerenstvo za provedbu natječaja o prodaji i zakupu nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec, imenuju se:

1. Predsjednik: **Božena Herman**, Domašinec, Glavna 103,
2. Član: **Slavko Hanić**, Turčišće 119,
3. Član: **Josip Tomašek**, Domašinec, Stjepana Mezge 20,

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/53
URBROJ: 2109/4-09-01
Domašinec, 3. srpnja 2009.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/54
URBROJ: 2109/4-09-01
Domašinec, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

33.

Na temelju članka 16. i 28. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 03/09), i članka 3. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za procjenu nekretnina
u vlasništvu Općine Domašinec

I.

U Povjerenstvo za procjenu nekretnina u vlasništvu Općine Domašinec, imenuju se:

1. Predsjednik: **Dragutin Furdi**, Domašinec, Marka Kovača 16,
2. Član: **Ivan Tot**, Domašinec, Vrtna 4,
3. Član: **Anika Bočkaj**, Domašinec, Glavna 83.

II.

U slučaju da se obavlja procjena ili prodaja građevinskih objekata za koje cijena po četvornom metru ili ukupna vrijednost nije određena posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Domašinec, pored članova Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja, izvršni čelnik Općine Domašinec može u Povjerenstvo imenovati:

1. predstavnika porezne uprave Čakovec,
2. stručnjaka građevinske struke.

III.

Ovo Rješenje se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

34.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/79), članka 16. i 28. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), i članka 3. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova
Općinskog povjerenstva za procjenu
štete od elementarnih nepogoda

I.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda, imenuju se:

1. Predsjednik: **Stjepan Kovač**, Domašinec, Stjepana Mezge 23,
2. Član: **Matija Novak**, Domašinec, Glavna 243,
3. Član: **Ljubica Drvoderić**, Domašinec, Glavna 252,
4. Član: **Slavko Hanić**, Turčišće 119,
5. Član: **Branko Krnjak**, Turčišće 3.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/52
URBROJ: 2109/4-09-01
Domašinec, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

35.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), i članka 2. Odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih

tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 09/09, Općinsko vijeće Općine Domašinec na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. godine, donijelo je

3. Član: **Ivančica Božić**, Domašinec, Stjepana Mezge 19a.

II.

Ovo Rješenje se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Odbora za financije i proračun Općine Domašinec

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

I.

U Odbor za financije i proračun Općine Domašinec, imenuju se:

1. Predsjednik: **Mladen Špilek**, Turčišće 64a,
2. Član: **Dragutin Furdi**, Domašinec, Marka Kovača 16,

KLASA: 021-05/09-01/51
URBROJ: 2109/4-09-01
Domašinec, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

OPĆINA DONJA DUBRAVA

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

1.

Na temelju članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba ("Narodne novine", broj 109/07 i 125/08), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Donja Dubrava objavljuje

CJELOVITO ZAVRŠNO IZVJEŠĆE o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu svih kandidata za općinskog načelnika Općine Donja Dubrava

1. Kandidat DRAŽEN MISER

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ

HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS

HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA - HSLS

HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSP

utrošio je 4.087,00 kuna primljenih iz slijedećeg izvora:

- donacija političke stranke HDZ..... 4.087,00 kn
- Sredstva su utrošena za:
- promidžbeni materijal..... 4.087,00 kn

2. Kandidat MARIJAN VARGA

HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS

SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP

utrošio je 10.500,00 kuna primljenih iz slijedećih izvora:

- naknada za osvojeni mandat..... 3.000,00 kn
 - naknada za osvojena vijećnička..... 7.500,00 kn
- Sredstva su utrošena za:
- promidžbeni materijal (mbr. 72/09) 2.074,00 kn
 - troškovi druženja (m.br. 90/09) 2.562,00 kn
 - troškovi u ŽO HNS-a 5.864,00 kn

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 013-03/09-01/28
URBROJ: 2109/05-09-01
Donja Dubrava, 17. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Miroslav Kedmenec, v. r.

OPĆINA GORIČAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08),

Općinsko vijeće Općine Goričan, na 2. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2009. godine, donosi

STATUT
Općine Goričan

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje:

1. Status, područje i granice Općine Goričan,
2. Obilježja Općine Goričan,
3. Samoupravni djelokrug Općine Goričan,
4. Ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Goričan,
5. Oblici suradnje Općine Goričan i jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
6. Javna priznanja Općine Goričan,
7. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
8. Imovina i financiranje Općine Goričan,
9. Akti Općine Goričan.

**1. STATUS, PODRUČJA I GRANICE
OPĆINE GORIČAN**
Članak 2.

Općina Goričan je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije.

U sastavu Općine Goričan nalazi se naselje Goričan, granični prijelaz Goričan i zaseok Komparija.

Granice Općine Goričan određene su granicama katastarske općine.

Granice Općine Goričan mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Goričan je pravna osoba.

Članak 4.

Općinu zastupa općinski načelnik.

Članak 5.

Naziv općine je: **OPĆINA GORIČAN**

Sjedište je u Goričanu, Trg svetog Leonarda 22.

Članak 6.

Općina Goričan ima pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini pečata i tekстом u gornjem dijelu, Republika Hrvatska, a u donjem Međimurska županija i Općina Goričan, te naziv tijela ili upravnog odjela sukladno zakonu i ovom Statutu.

Broj pečata općinskih tijela, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Goričan, redni brojevi na pečatu, način uporabe i čuvanja pečata, utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

2. OBILJEŽJA OPĆINE GORIČAN
Članak 7.

Obilježja Općine Goričan su grb, zastava, svečana zastava i Dan Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo.

O izgledu grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Način uporabe i zaštita obilježja utvrđuju se posebnom odlukom načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Dan Općine Goričan je 24. lipanj.

Članak 8.

Grb Općine Goričan je u trokutastom - srocolikom štitu, u srebrno/bijeloj glavi štita nalaze se tri plava cvijeta potočnice; dolje u crvenom zeleni brijeg.

Članak 9.

Zastava Općine Goričan je jednobojna plave boje. U sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano obrubljen zlatno žutom trakom.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 10.

Radi promicanja interesa Općine Goričan može se na zahtjev fizičke ili pravne osobe odobriti uporaba i isticanje grba i zastave Općine Goričan.

Opći akt o mjerilima, načinu i vremenu isticanja i korištenja obilježja Općine iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Na temelju mjerila iz prethodnog stavka općinski načelnik može odobriti uporabu grba ili zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Goričan.

**3. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG
OPĆINE GORIČAN**
Članak 11.

Općina Goričan samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 12.

Općina Goričan u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,

- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je Općina Goričan dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom Županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine navedeni u članku 12. prenijeti na Međimursku županiju, na tijela mjesne samouprave, odnosno organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru nad poslovima iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Za obavljanje poslova iz ovoga članka Općina Goričan i druge općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu, te organizirati obavljanje zajedničkih poslova sukladno zakonu.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovoga članka sklapa se na temelju odluke Općinskog vijeća.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Međimurske županije, da Općini Goričan, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelovanja Županije, ako može osigurati dovoljno sredstava za obavljanje tih poslova.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima Međimurske županije.

Članak 15.

U Općini Goričan mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

U slučaju obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka, zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze Općine Goričan u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

4. TIJELA OPĆINE GORIČAN

Članak 16.

Tijela Općine Goričan su Općinsko vijeće i načelnik.

4.1. Općinsko vijeće

Članak 17.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća, odnosno Odluku o privremenom poslovničkom redu,
- bira i razrješuje predsjednika Općinskog vijeća i njegove zamjenike,
- osniva i bira članove stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine sukladno posebnim propisima,
- donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
- donosi opći akt o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Goričan čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
- donosi pojedinačne akte o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Općine,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno vlasničkog udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o davanju koncesija,
- donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju Općine,
- donosi odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva,
- utvrđuje naknade za općinskog načelnika, zamjenika načelnika, članove Općinskog vijeća, odbora, povjerenstava, komisija, drugih radnih tijela,
- raspisuje referendum,
- najmanje dvaput godišnje razmatra izvješće o radu općinskog načelnika,
- donosi odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela,
- donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Županiji odnosno mjesnoj samoupravi,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu Goričan,
- obavlja izbor, imenovanje i razrješavanje: predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i njegovog

- (njegovih) zamjenika, predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,
- iskazuje povjerenje predsjedniku Općinskog vijeća i njegovim zamjenicima,
 - odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
 - donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Goričan,
 - donosi odluku o promjeni granica Općine Goričan,
 - obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Članak 19.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na izvršno tijelo - općinskog načelnika, osim:

1. donošenja Statuta Općine, statutarnih odluka i Poslovnika Općinskog vijeća,
2. donošenje proračuna ili odluke o privremenom financiranju,
3. donošenje godišnjeg obračuna proračuna,
4. donošenja odluka o zaduživanju Općine,
5. donošenje odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine.

Članak 20.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća, izabranim na redovnim izborima, traje četiri (4) godine.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 21.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći isti broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 22.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,

- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Poblíže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća odnosno Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 24.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opozivan.

Vijećnici imaju pravo i dužnost biti nazočni i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, podnositi pisane prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, podnositi pisane amandmane na prijedloge općih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 25.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju: općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća, odnosno njegovi zamjenici, vijećnici, Jedinštveni upravni odjel Općine i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

1. Statutu,
2. Poslovníku o radu Općinskog vijeća, odnosno Statutarnoj odluci i odluci o privremenom poslovničkom redu,
3. proračunu ili odluci o privremenom financiranju,
4. godišnjem obračunu proračuna,
5. izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

6. iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća odnosno njegovim zamjenicima,
7. raspisivanju referenduma za razrješenje općinskog načelnika i njegovog zamjenika sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
8. donošenju odluke o učlanjenju Općine Goričan u drugu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
9. donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
10. drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno Statutarne odluke propisano.

Članak 27.

Javnost rada:

Na sjednicama Općinskog vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela kada se raspravlja o dokumentima koji su u skladu s posebnim zakonom (propisima) označeni kao povjerljivi.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Goričan propisuju se poslovnicima, odnosno pravilima o radu tih tijela.

Članak 28.

Sazivanje sjednica Općinskog vijeća:

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija).

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, odnosno pet (5) vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvati će općinski načelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka roka iz prethodnog stavka ovoga članka, na zahtjev 1/3, odnosno pet (5) vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedja jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojem zamjeniku.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

Članak 30.

Glasovanje:

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina:

“za” prijedlog, “protiv” prijedloga ili “suzdržan” od glasanja.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 31.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga, te obavljanja drugih poslova za koje su tijela osnovana.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut i Poslovníkom Općinskog vijeća,
4. Komisija za proračun i financije.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Povremena radna tijela:

Povremena radna tijela i njihov djelokrug utvrdit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su ili imaju iskustva za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Goričan.

Povremena radna tijela imaju najmanje predsjednika i 2 člana ovisno o odluci (ili rješenju o imenovanju) Općinskog vijeća.

Predsjednika stalnih i povremenih radnih tijela u slučaju spriječenosti ili drugih opravdanih razloga zamjenjuje slijedeći po redu imenovani član radnog tijela.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine.

Radna tijela iz ovoga članka imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Pobliže odredbe o načinu rada stalnih i povremenih tijela iz ovog članka određuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjedniku Općinskog vijeća odnosno potpredsjedniku (potpredsjednicima) prestaje ta dužnost, prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti, u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske - kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja, podnesenom ostavkom na dužnost predsjednika, ili potpredsjednika Općinskog vijeća, ne prestaje dužnost vijećnika - člana Općinskog vijeća.

4.2. Općinski načelnik

Članak 33.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Članak 34.

Općinski načelnik može dužnost obavljati profesionalno.

Odluku o tome da li će dužnost obavljati profesionalno ili volonterski donosi općinski načelnik.

Članak 35.

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i to:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- raspisuje natječaj za pročelnika upravnog odjela
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu, utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeće o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu, daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 36.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 37.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovoga članka, općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Općinski načelnik može se razriješiti.

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 2. ovog članka smatra se šteta u iznosu od 1% proračuna Općine u tekućoj godini.

Članak 39.

Za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine, općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

Članak 40.

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine u roku od 30 dana od dana prijave te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na pisano podnesene predstavke ili pritužbe.

Članak 41.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika može dužnost obavljati volonterski.

Članak 42.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika.

Članak 43.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

4.3. Jedinствени upravni odjel Općine Goričan**Članak 44.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu ustrojava se Jedinствени upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 45.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 46.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih načina:

1. osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
2. osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
3. zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, sukladno ovom Statutu.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka temeljem odluke Općinskog vijeća potpisuje općinski načelnik.

Članak 47.

Jedinствени upravni odjel, izvršava zakone i druge propise, te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i

općinskog načelnika i odgovoran je za stanje u oblasti za koje je osnovan.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Članak 48.

Jedinствени upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova odgovoran je Općinskom vijeću i načelniku.

Članak 49.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinственог управног одјела osiguravaju se u proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

5. OBLICI SURADNJE OPĆINE GORIČAN I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U ZEMLJI I U INOZEMSTVU**Članak 50.**

Općina Goričan surađuje s Međimurskom županijom, općinama i gradovima na području Međimurske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Članak 51.

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Goričan, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina Goričan ocijeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 52.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa Općina može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima državne vlasti.

Mišljenja, inicijative i prijedloge iz prethodnog stavka ovoga članka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

6. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE GORIČAN**Članak 53.**

Javna priznanja Općine Goričan su:

1. Počasni građanin,
2. Nagrada Općine Goričan za životno djelo,
3. Godišnja nagrada Općine Goričan,
4. Zahvalnica Općine Goričan.

Članak 54.

Javna priznanja i počasti Općine Goričan dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Goričan.

Članak 55.

Priznanje počasnog građanina Općine Goričan može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Goričan, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.

Počasnim građaninom Općine Goričan može se proglasiti osoba bez obzira na prebivalište.

Počaću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se nositelj počasti pokaže nedostojnim počasti.

Članak 56.

Javna priznanja Općine Goričan dodjeljuju se na Dan Općine Goričan i u drugim prigodama.

Članak 57.

Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka, odrediti će Općinsko vijeće posebnom odlukom, na prijedlog općinskog načelnika.

7. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 58.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

7.1. Referendum

Članak 59.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu na temelju zakona i Statuta donosi Općinsko vijeće.

Članak 60.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Goričan.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Članak 61.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referendumu, te područje za koje se raspisuje referendum.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Goričan i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

7.2. Mjesni zbor građana

Članak 62.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno pet (5) vijećnika,
- općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih zborova od kojih će se tražiti mišljenje.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

7.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 63.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Goričan, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnog odjela, dužan je dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

8. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE GORIČAN

8.1. Imovina Općine Goričan

Članak 64.

Sve nekretnine i pokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Imovinom u vlasništvu Općine Goričan mora se upravljati, koristiti i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaze Općinsko vijeće i općinski načelnik u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Goričan, zakonom i ovim Statutom.

8.2. Financiranje Općine Goričan

Članak 65.

Općina Goričan ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaze.

Prihodi Općine Goričan su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Goričan sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu (ministarstva, fondovi i sl.),
8. sredstva pomoći i dotacije iz Proračuna Međimurske županije,
9. sredstva pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 66.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika donosi proračun Općine za narednu proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Članak 67.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun

se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 68.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

Članak 69.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Goričan nadzire Općinsko vijeće.

Zakovitost materijalnog i financijskog poslovanja nadzire Ministarstvo financija.

9. AKTI OPĆINE GORIČAN

9.1. Opći akti

Članak 70.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 71.

Općinski načelnik donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke, naredbe i druge akte sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 72.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

Članak 73.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u "Službenom glasniku Međimurske županije" ili na oglasnoj ploči Općine Goričan.

Članak 74.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasniku.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 75.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственog upravnog odjela Općine Goričan i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

9.2. Pojedinačni akti

Članak 76.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata donose pojedinačne upravne akte, rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 77.

Protiv pojedinačnih akata iz prethodnog članka ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu Županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela Županije može se pokrenuti upravni spor.

Članak 78.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja, te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 80.

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, Poslovník, Proračun ili drugi opći dostaviti predstojniku ureda državne uprave u Međimurskoj županiji zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta

propisan ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 81.

Ovaj Statut objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

Članak 82.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Goričan objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije", broj 9/01.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-02/09-01/19
URBROJ: 2109-08-09-01/19
Goričan, 26. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Blagus, v. r.

8.

Na temelju članka 19. i 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), te članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Općinsko vijeće Općine Goričan na 3. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donijelo je

2. IZMJENE I DOPUNE
Plana Proračuna

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U članku 2. Odluke o Proračunu Općine Goričan za 2009. godinu se primici i prihodi, te rashodi i izdaci po ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji povećavaju, odnosno smanjuju kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	4.508.500,00	50.000,00	4.558.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	960.000,00	0,00	960.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.632.500,00	118.000,00	3.750.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.666.000,00	-68.000,00	1.598.000,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		170.000,00	0,00	170.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	170.000,00	0,00	170.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-170.000,00	0,00	-170.000,00
	Ukupno prihodi i primici	5.468.500,00	50.000,00	5.518.500,00
	Ukupno rashodi i izdaci	5.468.500,00	50.000,00	5.518.500,00
	Višak/manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.508.500,00	50.000,00	4.558.500,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.695.000,00	0,00	1.695.000,00
611	Porez i prirrez na dohodak	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
61111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
613	Porezi na imovinu	100.000,00	0,00	100.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	100.000,00	0,00	100.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	100.000,00	0,00	100.000,00
614	Porezi na robu i usluge	95.000,00	0,00	95.000,00
6142	Porez na promet	45.000,00	0,00	45.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	45.000,00	0,00	45.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000,00	0,00	50.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	0,00	50.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	980.000,00	0,00	980.000,00
633	Pomoći iz proračuna	900.000,00	0,00	900.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	900.000,00	0,00	900.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	700.000,00	0,00	700.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	80.000,00	0,00	80.000,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	80.000,00	0,00	80.000,00
63411	Tekuće pomoći od tijela državne vlasti	80.000,00	0,00	80.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	303.500,00	0,00	303.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.500,00	0,00	5.500,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.500,00	0,00	5.500,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.500,00	0,00	5.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	298.000,00	0,00	298.000,00
6421	Naknade za koncesije	60.000,00	0,00	60.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	60.000,00	0,00	60.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	233.000,00	0,00	233.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	99.000,00	0,00	99.000,00
642211	Naknada za korištenje sale	20.000,00	0,00	20.000,00
642213	Stanarine	2.000,00	0,00	2.000,00
642214	Zakup za poštu	27.000,00	0,00	27.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
642216	Zakup Vrčića	35.000,00	0,00	35.000,00
642217	Čistačica vrčića	15.000,00	0,00	15.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	134.000,00	0,00	134.000,00
642221	Zakup državnog poljopr. zemljišta	130.000,00	0,00	130.000,00
642222	Zakup poljopr. zemljišta	4.000,00	0,00	4.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	5.000,00	0,00	5.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.530.000,00	50.000,00	1.580.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	150.000,00	0,00	150.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	150.000,00	0,00	150.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	150.000,00	0,00	150.000,00
651291	Godišnja grobna naknada	100.000,00	0,00	100.000,00
651292	Ostale grobne naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.380.000,00	50.000,00	1.430.000,00
6522	Prihodi vodoprivrede	200.000,00	0,00	200.000,00
65229	Ostali prihodi vodoprivrede	200.000,00	0,00	200.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
65231	Komunalni doprinosi	200.000,00	0,00	200.000,00
65232	Komunalne naknade	900.000,00	0,00	900.000,00
6524	Doprinosi za šume	30.000,00	0,00	30.000,00
65241	Doprinosi za šume	30.000,00	0,00	30.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	50.000,00	100.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	50.000,00	100.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	960.000,00	0,00	960.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	900.000,00	0,00	900.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	900.000,00	0,00	900.000,00
7111	Zemljište	900.000,00	0,00	900.000,00
71112	Građevinsko zemljište	900.000,00	0,00	900.000,00
711121	Građevinsko zemljište	700.000,00	0,00	700.000,00
711122	Prodaja gradilišta	200.000,00	0,00	200.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	0,00	60.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	60.000,00	0,00	60.000,00
7211	Stambeni objekti	60.000,00	0,00	60.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	60.000,00	0,00	60.000,00
	UKUPNO PRIHODI	5.468.500,00	50.000,00	5.518.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3	RASHODI POSLOVANJA	3.632.500,00	118.000,00	3.750.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	255.000,00	0,00	255.000,00
311	Plaće	175.000,00	0,00	175.000,00
3111	Plaće za redovan rad	175.000,00	0,00	175.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
31111	Plaće za zaposlene	175.000,00	0,00	175.000,00
31111	Plaće za zaposlene	175.000,00	0,00	175.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
31213	Darovi	4.000,00	0,00	4.000,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	0,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	73.000,00	0,00	73.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	40.000,00	0,00	40.000,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	40.000,00	0,00	40.000,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	40.000,00	0,00	40.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30.000,00	0,00	30.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	0,00	30.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	0,00	30.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.387.000,00	78.000,00	2.465.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	0,00	23.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	0,00	20.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	0,00	20.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	0,00	20.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	3.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	185.000,00	11.000,00	196.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	52.000,00	5.000,00	57.000,00
32211	Uredski materijal	15.000,00	5.000,00	20.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	25.000,00	0,00	25.000,00
322121	Literatura, službena glasila	5.000,00	0,00	5.000,00
322122	Informativna glasila	20.000,00	0,00	20.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00	0,00	8.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3223	Energija	106.000,00	6.000,00	112.000,00
32231	Električna energija	77.500,00	0,00	77.500,00
322311	Struja uprava	8.500,00	0,00	8.500,00
322312	Struja sala	11.000,00	0,00	11.000,00
322313	Javna rasvjeta	55.000,00	0,00	55.000,00
322314	Struja groblje	3.000,00	0,00	3.000,00
32233	Plin	7.000,00	6.000,00	13.000,00
32233	Plin	7.000,00	6.000,00	13.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.500,00	0,00	1.500,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.500,00	0,00	1.500,00
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	20.000,00	0,00	20.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	22.000,00	0,00	22.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	15.000,00	0,00	15.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	0,00	7.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
32251	Sitni inventar	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	1.841.000,00	-10.000,00	1.831.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.000,00	0,00	28.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	0,00	20.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	0,00	20.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.000,00	0,00	6.000,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	2.000,00	0,00	2.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.308.000,00	0,00	1.308.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	545.000,00	0,00	545.000,00
323211	REKONSTRUKCIJA DIJELA ZGRADE OPĆINE - uređenje novih prostorija općinske uprave	500.000,00	0,00	500.000,00
323212	Adaptacija apartmana u SELCU	45.000,00	0,00	45.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	0,00	10.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	0,00	10.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	753.000,00	0,00	753.000,00
3232901	Zimska služba	30.000,00	0,00	30.000,00
3232902	Saniranje prometnica	50.000,00	0,00	50.000,00
3232903	Održavanje prometne signalizacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3232904	Održavanje poljskih puteva	65.000,00	0,00	65.000,00
3232905	Hortikulturno uređenje parkova	25.000,00	0,00	25.000,00
3232906	Odvodnja oborinskih voda	200.000,00	0,00	200.000,00
3232908	Održavanje groblja	135.000,00	0,00	135.000,00
3232909	Održavanje javnih površina	230.000,00	0,00	230.000,00
3232910	Održavanje javne rasvjete	8.000,00	0,00	8.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	0,00	25.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	0,00	25.000,00
3234	Komunalne usluge	272.000,00	0,00	272.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	0,00	15.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	0,00	15.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	35.000,00	0,00	35.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	35.000,00	0,00	35.000,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
32347	Vodoprivredna naknada	18.000,00	0,00	18.000,00
323491	Sanacija divljih odlagališta otpada	200.000,00	0,00	200.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	128.000,00	-10.000,00	118.000,00
32372	Ugovori o djelu	30.000,00	0,00	30.000,00
32372	Ugovori o djelu	30.000,00	0,00	30.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00	0,00	70.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
32379	Ostale intelektualne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3238	Računalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000,00	0,00	20.000,00
3239	Ostale usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	20.000,00	0,00	20.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	338.000,00	77.000,00	415.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	235.000,00	77.000,00	312.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	118.000,00	47.000,00	165.000,00
329111	Naknade za sjednice vijeća	15.000,00	15.000,00	30.000,00
329112	Naknade za sjednice Poglavarstva	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
329113	Naknada za rad načelniku	70.000,00	10.000,00	80.000,00
329114	Naknada za rad predsjedniku Vijeća	13.000,00	5.000,00	18.000,00
329115	Naknada za rad zamjeniku načelnika	0,00	27.000,00	27.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstva	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	92.000,00	40.000,00	132.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	23.000,00	0,00	23.000,00
329191	TROŠKOVI IZBORA - naknada za rad izbornih povjerenstva	30.000,00	40.000,00	70.000,00
329192	Troškovi izborne promidžbe po vijećniku	39.000,00	0,00	39.000,00
3292	Premije osiguranja	12.000,00	0,00	12.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00	0,00	2.000,00
3293	Reprezentacija	65.000,00	0,00	65.000,00
32931	Reprezentacija	65.000,00	0,00	65.000,00
329311	Reprezentacija	40.000,00	0,00	40.000,00
329312	Troškovi proslava u organizaciji Općine	25.000,00	0,00	25.000,00
3294	Članarine	1.000,00	0,00	1.000,00
32941	Tuzemne članarine	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	24.500,00	0,00	24.500,00
343	Ostali financijski rashodi	24.500,00	0,00	24.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	0,00	8.000,00
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	5.000,00
34313	Naknada za poreznu upravu	3.000,00	0,00	3.000,00
3433	Zatezne kamate	1.500,00	0,00	1.500,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	500,00	0,00	500,00
34339	Sudska pristojba	1.000,00	0,00	1.000,00
34339	Sudska pristojba	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
35	SUBVENCIJE	20.000,00	0,00	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	20.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	0,00	20.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	0,00	20.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	530.000,00	0,00	530.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	530.000,00	0,00	530.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	457.000,00	0,00	457.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	390.000,00	0,00	390.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	0,00	10.000,00
372122	Sufinanciranje vrtića	380.000,00	0,00	380.000,00
37215	Stipendije i školarine	20.000,00	0,00	20.000,00
37218	Pomoć nezaposlenima osobama - jednokratne pomoći naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	42.000,00	0,00	42.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	42.000,00	0,00	42.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	73.000,00	0,00	73.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	40.000,00	0,00	40.000,00
37222	Pomoć i njega u kući	3.000,00	0,00	3.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	30.000,00	0,00	30.000,00
38	OSTALI RASHODI	416.000,00	40.000,00	456.000,00
381	Tekuće donacije	307.000,00	40.000,00	347.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	307.000,00	40.000,00	347.000,00
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	7.000,00	0,00	7.000,00
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	7.000,00	0,00	7.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	10.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	10.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	50.000,00	20.000,00	70.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	50.000,00	20.000,00	70.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	60.000,00	10.000,00	70.000,00
381151	Izdaci na NK TRNAVU	60.000,00	10.000,00	70.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	180.000,00	10.000,00	190.000,00
3811904	Izdaci za vatrogasnu djelatnost	80.000,00	0,00	80.000,00
3811905	Ostali izdaci (sporazum sa VZMŽ)	10.000,00	0,00	10.000,00
3811911	Izdaci za HKUD Goričan	25.000,00	0,00	25.000,00
3811912	Izdaci za Puhački orkestar	20.000,00	0,00	20.000,00
3811913	Izdaci za mažoretkinje	25.000,00	10.000,00	35.000,00
38119152	Izdaci za knjižnicu - nabava knjiga	20.000,00	0,00	20.000,00
382	Kapitalne donacije	84.000,00	0,00	84.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	84.000,00	0,00	84.000,00
38222	Kapitalne donacije za nabavu opreme	84.000,00	0,00	84.000,00
385	Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	25.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	25.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.666.000,00	-68.000,00	1.598.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.666.000,00	-68.000,00	1.598.000,00
421	Građevinski objekti	1.346.000,00	-88.000,00	1.258.000,00
4212	Poslovni objekti	400.000,00	-88.000,00	312.000,00
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	400.000,00	-88.000,00	312.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
421311	Pješačko-biciklističke staze	400.000,00	0,00	400.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	546.000,00	0,00	546.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	216.000,00	0,00	216.000,00
421411	Plinovod	108.000,00	0,00	108.000,00
421412	Vodovod	108.000,00	0,00	108.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	200.000,00	0,00	200.000,00
421441	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI- Projekt HEP ESCO	200.000,00	0,00	200.000,00
42146	Spomenici, grobnice	50.000,00	0,00	50.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti-BINA	80.000,00	0,00	80.000,00
422	Postrojenja i oprema	220.000,00	20.000,00	240.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	95.000,00	0,00	95.000,00
42211	Računala i računalna oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
42211	Računala i računalna oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
42212	Uredski namještaj	75.000,00	0,00	75.000,00
42212	Uredski namještaj	75.000,00	0,00	75.000,00
4226	Sportska i glazbena oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
42262	Glazbeni instrumenti i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	110.000,00	20.000,00	130.000,00
42273	Oprema	20.000,00	20.000,00	40.000,00
42273	Oprema	20.000,00	20.000,00	40.000,00
42274	Oprema za ostale namjene (DJEČJA IGRALIŠTA)	90.000,00	0,00	90.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	100.000,00	0,00	100.000,00
426361	Projektna dokumentacija	100.000,00	0,00	100.000,00
	UKUPNO RASHODI	5.298.500,00	50.000,00	5.348.500,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	170.000,00	0,00	170.000,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	170.000,00	0,00	170.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	170.000,00	0,00	170.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	170.000,00	0,00	170.000,00
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	170.000,00	0,00	170.000,00
	UKUPNO IZDACI	170.000,00	0,00	170.000,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
RAZDJEL 01 - TIJELA OPĆINE I UPRAVNI ODJEL		4.529.500,00	10.000,00	4.539.500,00
01 - TIJELA OPĆINE I UPRAVNI ODJEL		4.529.500,00	10.000,00	4.539.500,00
PROGRAM 001 - RASHODI OPĆINE		4.529.500,00	10.000,00	4.539.500,00
001A001 - IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		166.000,00	37.000,00	203.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	166.000,00	37.000,00	203.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	166.000,00	37.000,00	203.000,00
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	166.000,00	37.000,00	203.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	118.000,00	47.000,00	165.000,00
329111	Naknade za sjednice Vijeća	15.000,00	15.000,00	30.000,00
329112	Naknade za sjednice Poglavarstva	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
329113	Naknada za rad načelniku	70.000,00	10.000,00	80.000,00
329114	Naknada za rad predsjedniku Vijeća	13.000,00	5.000,00	18.000,00
329115	Naknada za rad zamjeniku načelnika	0,00	27.000,00	27.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstva	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	23.000,00	0,00	23.000,00
001A002 - FINANCIJSKI RASHODI		211.500,00	0,00	211.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	24.500,00	0,00	24.500,00
343	Ostali financijski rashodi	24.500,00	0,00	24.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	0,00	8.000,00
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	5.000,00
34313	Naknada za poreznu upravu	3.000,00	0,00	3.000,00
3433	Zatezne kamate	1.500,00	0,00	1.500,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	500,00	0,00	500,00
34339	Sudska pristojba	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	17.000,00	0,00	17.000,00
381	Tekuće donacije	17.000,00	0,00	17.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	17.000,00	0,00	17.000,00
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	7.000,00	0,00	7.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	10.000,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	170.000,00	0,00	170.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	170.000,00	0,00	170.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	170.000,00	0,00	170.000,00
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	170.000,00	0,00	170.000,00
001A003 - RASHODI ZA ZAPOSLENE		280.000,00	0,00	280.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	255.000,00	0,00	255.000,00
311	Plaće	175.000,00	0,00	175.000,00
3111	Plaće za redovan rad	175.000,00	0,00	175.000,00
31111	Plaće za zaposlene	175.000,00	0,00	175.000,00
31111	Plaće za zaposlene	175.000,00	0,00	175.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
31213	Darovi	4.000,00	0,00	4.000,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00	0,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	73.000,00	0,00	73.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	40.000,00	0,00	40.000,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	40.000,00	0,00	40.000,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	40.000,00	0,00	40.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30.000,00	0,00	30.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	0,00	30.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	0,00	30.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	0,00	23.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	0,00	20.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	0,00	20.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	0,00	20.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	3.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3292	Premije osiguranja	2.000,00	0,00	2.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00	0,00	2.000,00
	001A004 - OSTALE USLUGE	169.000,00	5.000,00	174.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	144.000,00	5.000,00	149.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	64.000,00	5.000,00	69.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	52.000,00	5.000,00	57.000,00
32211	Uredski materijal	15.000,00	5.000,00	20.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	25.000,00	0,00	25.000,00
322121	Literatura, službena glasila	5.000,00	0,00	5.000,00
322122	Informativna glasila	20.000,00	0,00	20.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00	0,00	8.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	0,00	7.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	0,00	7.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
32251	Sitni inventar	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	14.000,00	0,00	14.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	4.000,00	0,00	4.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	66.000,00
3293	Reprezentacija	65.000,00	0,00	65.000,00
32931	Reprezentacija	65.000,00	0,00	65.000,00
329311	Reprezentacija	40.000,00	0,00	40.000,00
329312	Troškovi proslava u organizaciji Općine	25.000,00	0,00	25.000,00
3294	Članarine	1.000,00	0,00	1.000,00
32941	Tuzemne članarine	1.000,00	0,00	1.000,00
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
385	Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	25.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	25.000,00
	001A005 - OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI	190.000,00	0,00	190.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	190.000,00	0,00	190.000,00
323	Rashodi za usluge	155.000,00	0,00	155.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	0,00	25.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	0,00	25.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00	0,00	70.000,00
3239	Ostale usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	20.000,00	0,00	20.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
3292	Premije osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	001A006 - POSLOVI VEZANI UZ RAD	78.000,00	-10.000,00	68.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	78.000,00	-10.000,00	68.000,00
323	Rashodi za usluge	78.000,00	-10.000,00	68.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	58.000,00	-10.000,00	48.000,00
32372	Ugovori o djelu	30.000,00	0,00	30.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
3238	Računalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000,00	0,00	20.000,00
	001A007 - OSTALA GORIVA	28.500,00	6.000,00	34.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	28.500,00	6.000,00	34.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	28.500,00	6.000,00	34.500,00
3223	Energija	28.500,00	6.000,00	34.500,00
32233	Plin	7.000,00	6.000,00	13.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.500,00	0,00	1.500,00
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	20.000,00	0,00	20.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
	001A008 - ELEKTRIČNA ENERGIJA	85.500,00	0,00	85.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	85.500,00	0,00	85.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	77.500,00	0,00	77.500,00
3223	Energija	77.500,00	0,00	77.500,00
32231	Električna energija	77.500,00	0,00	77.500,00
322311	Struja uprava	8.500,00	0,00	8.500,00
322312	Struja sala	11.000,00	0,00	11.000,00
322313	Javna rasvjeta	55.000,00	0,00	55.000,00
322314	Struja groblje	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	8.000,00
3232910	Održavanje javne rasvjete	8.000,00	0,00	8.000,00
	001A009 - KOMUNIKACIJE	28.000,00	0,00	28.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	28.000,00	0,00	28.000,00
323	Rashodi za usluge	28.000,00	0,00	28.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.000,00	0,00	28.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	0,00	20.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.000,00	0,00	6.000,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	2.000,00	0,00	2.000,00
	001A010 - KOMUNALNE USLUGE	68.000,00	0,00	68.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	68.000,00	0,00	68.000,00
323	Rashodi za usluge	68.000,00	0,00	68.000,00
3234	Komunalne usluge	68.000,00	0,00	68.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	0,00	15.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	35.000,00	0,00	35.000,00
32347	Vodoprivredna naknada	18.000,00	0,00	18.000,00
	001A013 - KAPITALNE INVESTICIJE	1.991.000,00	-88.000,00	1.903.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	545.000,00	0,00	545.000,00
323	Rashodi za usluge	545.000,00	0,00	545.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	545.000,00	0,00	545.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	545.000,00	0,00	545.000,00
323211	REKONSTRUKCIJA DIJELA ZGRADE OPĆINE - uređenje novih prostorija općinske uprave	500.000,00	0,00	500.000,00
323212	Adaptacija apartmana u SELCU	45.000,00	0,00	45.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.446.000,00	-88.000,00	1.358.000,00
421	Građevinski objekti	1.346.000,00	-88.000,00	1.258.000,00
4212	Poslovni objekti	400.000,00	-88.000,00	312.000,00
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	400.000,00	-88.000,00	312.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
421311	Pješačko-biciklističke staze	400.000,00	0,00	400.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	546.000,00	0,00	546.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	216.000,00	0,00	216.000,00
421411	Plinovod	108.000,00	0,00	108.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
421412	Vodovod	108.000,00	0,00	108.000,00
421441	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI- Projekt HEP ESCO	200.000,00	0,00	200.000,00
42146	Spomenici, grobnice	50.000,00	0,00	50.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti-BINA	80.000,00	0,00	80.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	100.000,00	0,00	100.000,00
426361	Projektna dokumentacija	100.000,00	0,00	100.000,00
	001A015 - KOMUNALNO ODRŽAVANJE	960.000,00	0,00	960.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	960.000,00	0,00	960.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	0,00	15.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	945.000,00	0,00	945.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	745.000,00	0,00	745.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	745.000,00	0,00	745.000,00
3232901	Zimska služba	30.000,00	0,00	30.000,00
3232902	Saniranje prometnica	50.000,00	0,00	50.000,00
3232903	Održavanje prometne signalizacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3232904	Održavanje poljskih puteva	65.000,00	0,00	65.000,00
3232905	Hortikulturno uređenje parkova	25.000,00	0,00	25.000,00
3232906	Odvodnja oborinskih voda	200.000,00	0,00	200.000,00
3232908	Održavanje groblja	135.000,00	0,00	135.000,00
3232909	Održavanje javnih površina	230.000,00	0,00	230.000,00
3234	Komunalne usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
323491	Sanacija divljih odlagališta otpada	200.000,00	0,00	200.000,00
	001A018 - NAKNADE ZA IZBORE	69.000,00	40.000,00	109.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	69.000,00	40.000,00	109.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.000,00	40.000,00	109.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	69.000,00	40.000,00	109.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	69.000,00	40.000,00	109.000,00
329191	TROŠKOVI IZBORA - naknada za rad izbornih povjerenstva	30.000,00	40.000,00	70.000,00
329192	Troškovi izborne promidžbe po vijećniku	39.000,00	0,00	39.000,00
	001A019 - IZDACI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	90.000,00	0,00	90.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	90.000,00	0,00	90.000,00
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	0,00	90.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	90.000,00	0,00	90.000,00
42274	Oprema za ostale namjene (DJEČJA IGRALIŠTA)	90.000,00	0,00	90.000,00
	001A021 - NABAVA OPREME	115.000,00	20.000,00	135.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	115.000,00	20.000,00	135.000,00
422	Postrojenja i oprema	115.000,00	20.000,00	135.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	95.000,00	0,00	95.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
42211	Računala i računalna oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
42212	Uredski namještaj	75.000,00	0,00	75.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	20.000,00	40.000,00
42273	Oprema	20.000,00	20.000,00	40.000,00
RAZDJEL 03 - KORISNICI PRORAČUNA		939.000,00	40.000,00	979.000,00
03 - KORISNICI PRORAČUNA		939.000,00	40.000,00	979.000,00
PROGRAM 003 - KORISNICI PRORAČUNA		909.000,00	40.000,00	949.000,00
003A001 - OPĆE USLUGE ZA UDRUGE		134.000,00	20.000,00	154.000,00
38	OSTALI RASHODI	134.000,00	20.000,00	154.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	20.000,00	70.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	20.000,00	70.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	50.000,00	20.000,00	70.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	50.000,00	20.000,00	70.000,00
382	Kapitalne donacije	84.000,00	0,00	84.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	84.000,00	0,00	84.000,00
38222	Kapitalne donacije za nabavu opreme	84.000,00	0,00	84.000,00
003A002 - USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		90.000,00	0,00	90.000,00
38	OSTALI RASHODI	90.000,00	0,00	90.000,00
381	Tekuće donacije	90.000,00	0,00	90.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	0,00	90.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	90.000,00	0,00	90.000,00
3811904	Izdaci za vatrogasnu djelatnost	80.000,00	0,00	80.000,00
3811905	Ostali izdaci (sporazum sa VZMŽ)	10.000,00	0,00	10.000,00
003A004 - SPORT I REKREACIJA		60.000,00	10.000,00	70.000,00
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	10.000,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	10.000,00	70.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	10.000,00	70.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	60.000,00	10.000,00	70.000,00
381151	Izdaci na NK TRNAVU	60.000,00	10.000,00	70.000,00
003A005 - KULTURA		105.000,00	10.000,00	115.000,00
38	OSTALI RASHODI	90.000,00	10.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	90.000,00	10.000,00	100.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	10.000,00	100.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	90.000,00	10.000,00	100.000,00
3811911	Izdaci za HKUD Goričan	25.000,00	0,00	25.000,00
3811912	Izdaci za Puhački orkestar	20.000,00	0,00	20.000,00
3811913	Izdaci za mažoretkinje	25.000,00	10.000,00	35.000,00
38119152	Izdaci za knjižnicu - nabava knjiga	20.000,00	0,00	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
4226	Sportska i glazbena oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
42262	Glazbeni instrumenti i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
	003A006 - ŠKOLSTVO	20.000,00	0,00	20.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	20.000,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
37215	Stipendije i školarine	20.000,00	0,00	20.000,00
	003A008 - OBITELJ I DJECA	450.000,00	0,00	450.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	450.000,00	0,00	450.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	450.000,00	0,00	450.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	410.000,00	0,00	410.000,00
372122	Sufinanciranje vrtića	380.000,00	0,00	380.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	0,00	40.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	40.000,00	0,00	40.000,00
	003A009 - POMOĆI U NARAVI	30.000,00	0,00	30.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	30.000,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	0,00	30.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	30.000,00	0,00	30.000,00
	003A011 - SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	20.000,00	0,00	20.000,00
35	SUBVENCije	20.000,00	0,00	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	20.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	0,00	20.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	0,00	20.000,00
	PROGRAM 004 - SOCIJALNI PROGRAM	30.000,00	0,00	30.000,00
	004A001 - SOCIJALNI PROGRAM	30.000,00	0,00	30.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	30.000,00	0,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	27.000,00	0,00	27.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	0,00	10.000,00
37218	Pomoć nezaposlenim osobama - jednokratne pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	12.000,00	0,00	12.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.000,00	0,00	3.000,00
37222	Pomoć i njega u kući	3.000,00	0,00	3.000,00
	UKUPNO RASHODI	5.468.500,00	50.000,00	5.518.500,00

Članak 2.

Ove 2. izmjene i dopune Plana Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-02/09-01/23
URBROJ: 2109-08-09-01/23
Goričan, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Blagus, v. r.

9.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Općinsko vijeće Općine Goričan na 2. sjednici održanoj 26. lipnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju članova Komisije za socijalna pitanja**

Članak 1.

Članovima Komisije za socijalna pitanja imenuju se:

1. **Nevenka Kovač**, Goričan, Kalnička 4 A,
2. **Marija Blagus**, Goričan, Vrtna 13,
3. **Katica Gosarić**, Goričan, Prvomajska 2 B.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-02/09-01/20
URBROJ: 2109-08-09-01/20
Goričan, 26. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Blagus, v. r.

10.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Općinsko vijeće Općine Goričan na 3. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o visini naknade za načelnika Općine**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade načelniku Općine Goričan mjesečno u iznosu od 4.000,00 kn neto.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-02/09-01/24
URBROJ: 2109-08-09-01/24
Goričan, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Blagus, v. r.

11.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Općinsko vijeće Općine Goričan na 3. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o visini naknade za zamjenika načelnika**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade zamjeniku načelnika Općine Goričan mjesečno u iznosu od 2.000,00 kn neto.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-02/09-01/25
URBROJ: 2109-08-09-01/25
Goričan, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Blagus, v. r.

12.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Općinsko vijeće Općine Goričan na 3. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o visini naknade za predsjednika Općinskog vijeća**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za predsjednika Općinskog vijeća Općine Goričan mjesečno u iznosu od 1.500,00 kn neto.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-02/09-01/26
URBROJ: 2109-08-09-01/26
Goričan, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Blagus, v. r.

13.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01), Općinsko vijeće Općine Goričan na 3. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o visini naknade vijećnicima za prisustvovanje sjednicama Vijeća**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade vijećnicima za prisustvovanje sjednicama Vijeća u iznosu od 160,00 kn neto po sjednici.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-02/09-01/27
URBROJ: 2109-08-09-01/27
Goričan, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Blagus, v. r.

**AKTI OPĆINSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA****1.**

Na temelju članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba ("Narodne novine", broj 109/07 i 125/08), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Goričan objavljuje

ZAVRŠNA IZVJEŠĆA**o izvorima i visini sredstava utrošenih za izbornu promidžbu kandidata i zamjenika kandidata za izbor općinskog načelnika Općine Goričan**

Kandidati i zamjenici kandidata za izbor općinskog načelnika Općine Goričan podnijeli su slijedeća izvješća o izvorima i visini sredstava utrošenih za izbornu promidžbu:

1. Kandidat VLADIMIR BAŠNEC

Zamjenik kandidata: LEONARD MESARIĆ

PRIHODI:

1. Sredstava iz proračuna MDS-a 1.537,80 kn

RASHODI:

1. Letci i plakati 713,70 kn

2. Ostali troškovi 824,17 kn

UKUPNO 1.537,80 kn

Predlagatelj:

- **Međimurski demokratski savez - MDS**

2. Kandidat: STJEPAN HORVAT

Zamjenika kandidata: MLADEN LEPOGLAVEC

PRIHODI:

1. Donacije:

- Vladimir Matjačić, Varaždin 7.945,86 kn

RASHODI:

1. Promidžbeni baloni 1.400,00 kn

2. Promidžbeni plakati 2.200,00 kn

3. Organizacija promidžbenog skupa 4.345,86 kn

UKUPNO 7.945,86 kn

Predlagatelj:

- **Hrvatska demokratska zajednica - HDZ**

- **Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS**

- **Hrvatska socijalno liberalna stranka - HSLHS**

- **Hrvatska stranka prava - HSP**

1. Kandidat MARIO MOHARIĆ, dr.vet.med.

Zamjenik kandidata: STJEPAN RIBARIĆ

PRIHODI:

1. Sredstava Županijske organizacije SDP 19.884,00 kn

RASHODI:

1. Peopagandni materijal 1.000,00 kn

2. Oglašavanje putem radija 3.024,00 kn

3. Troškovi nastupa Žiga i bandisti 12.200,00 kn

4. Razglas 3.660,00 kn

UKUPNO 19.884,00 kn

Predlagatelj:

- **Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP**

- **Hrvatska seljačka stranka - HSS**

- **Hrvatska stranka umirovljenika - HSU**

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 013-03/09-03/20
URBROJ: 2109/8-06-09-01
Goričan, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Biserka Tisaj, v. r.

OPĆINA KOTORIBA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 2. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2009. godine, donijelo je

12.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/038) i članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05),

1. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Kotoriba za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	7.128.000,00	934.600,00	8.062.600,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.110.000,00	750.000,00	2.860.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.203.000,00	469.071,00	4.672.071,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.165.000,00	271.000,00	8.436.000,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-3.130.000,00	944.529,00	-2.185.471,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	670.000,00	0,00	670.000,00
Neto financiranje (8 - 5)	1.330.000,00	0,00	1.330.000,00
Ukupno prihodi i primici	11.238.000,00	1.684.600,00	12.922.600,00
Višak prihoda iz prethodnih godina	1.800.000,00	-944.529,00	855.471,00
Sveukupno prihodi i primici	13.038.000,00	740.071,00	13.778.071,00
Ukupno rashodi i izdaci	13.038.000,00	740.071,00	13.778.071,00
Višak/manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 1.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po skupinama utvrđeni po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6 PRIHODI POSLOVANJA	7.128.000,00	934.600,00	8.062.600,00
61 PRIHODI OD POREZA	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
611 Porez i prerez na dohodak	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
61111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
613	Porezi na imovinu	200.000,00	0,00	200.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	200.000,00	0,00	200.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	200.000,00	0,00	200.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.222.000,00	628.600,00	3.850.600,00
633	Pomoći iz proračuna	3.222.000,00	628.600,00	3.850.600,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.122.000,00	28.600,00	1.150.600,00
63311	Tekuće donacije iz državnog proračuna	870.000,00	3.600,00	873.600,00
633112	Namjenska pomoć iz drž. prorač. - Dom za starije i nemoćne	670.000,00	0,00	670.000,00
633114	Tekuća donacija za sufinanciranje programa predškole	0,00	3.600,00	3.600,00
633115	Tek. donacija Min. zaštite okoliša, prost. uređenja i grad. za izradu studije	200.000,00	0,00	200.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	252.000,00	25.000,00	277.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	112.000,00	0,00	112.000,00
633124	Sred. tekuće pomoći iz žup. proračuna za razvojne programe	140.000,00	0,00	140.000,00
633125	Pomoć županije za provedbu lokalnih izbora	0,00	25.000,00	25.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.100.000,00	600.000,00	2.700.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.800.000,00	600.000,00	2.400.000,00
633211	Kap. pomoć Min. kulture za uređenje Doma kulture	500.000,00	-500.000,00	0,00
633212	Kap. pomoć Min.gospodarstva za uređenje ind.zone	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00
633214	Kap. pomoć Fonda za regionalni razvoj	400.000,00	800.000,00	1.200.000,00
633215	Kapitalna pomoć Minist. polj., šumarstva i rur. razvoja	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00
633221	Pomoć ŽUC za proširenje ceste - Ul. Kralja Tomislava	300.000,00	0,00	300.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	440.000,00	17.000,00	457.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	17.000,00	20.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	17.000,00	20.000,00
64131	Kamate na oročena sredstva	3.000,00	17.000,00	20.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	437.000,00	0,00	437.000,00
6421	Naknade za koncesije	25.000,00	0,00	25.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	25.000,00	0,00	25.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	408.000,00	0,00	408.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	183.000,00	0,00	183.000,00
642211	Prihodi od nefinan. imovine (zakup posl. prostora)	180.000,00	0,00	180.000,00
642212	Prihodi od nefin. imovine (zakup stanova stanařina)	3.000,00	0,00	3.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	200.000,00	0,00	200.000,00
64229	Ostali prihodi od nefinan. imovine (zakup tržnice)	25.000,00	0,00	25.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	4.000,00	0,00	4.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	957.000,00	289.000,00	1.246.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	70.000,00	-45.000,00	25.000,00
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	70.000,00	-45.000,00	25.000,00
65111	Državne upravne pristojbe	70.000,00	-45.000,00	25.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
652	Prihodi po posebnim propisima	887.000,00	334.000,00	1.221.000,00
6521	Prihodi državne uprave	70.000,00	85.000,00	155.000,00
652190	Prihodi HZZ za program zapošljavanja	70.000,00	85.000,00	155.000,00
6522	Prihodi vodoprivrede	365.000,00	5.000,00	370.000,00
65223	Naknada za zaštitu voda	350.000,00	0,00	350.000,00
652230	Naknada za priključenje na vod. mrežu Kotoriba	50.000,00	0,00	50.000,00
652231	Naknada iz cijene vode za programe "Međimurskih voda"	300.000,00	0,00	300.000,00
652290	Prihodi Hrvatskih voda za manipulativne troškove	15.000,00	5.000,00	20.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	125.000,00	5.000,00	130.000,00
65231	Komunalni doprinosi	5.000,00	5.000,00	10.000,00
65232	Komunalne naknade	120.000,00	0,00	120.000,00
6524	Doprinosi za šume	2.000,00	1.000,00	3.000,00
65241	Doprinosi za šume	2.000,00	1.000,00	3.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	325.000,00	238.000,00	563.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	325.000,00	238.000,00	563.000,00
652691	Ostali nespomenuti prihodi (pl. kan. u cijeni vode)	100.000,00	0,00	100.000,00
652692	Ostali nespomenuti prihodi (nak. za grobna mjesta)	75.000,00	0,00	75.000,00
652693	Ostali nespomen. prihodi (nak. za kupljena grob. mjesta)	5.000,00	3.000,00	8.000,00
652694	Ostali nespomenuti prihodi (naknada za ukop)	15.000,00	5.000,00	20.000,00
652695	Ostali nespomenuti prihodi (prik. kanalizacija)	100.000,00	200.000,00	300.000,00
652696	Prihodi od MURS EKOM-a za održavanje deponije smeća	0,00	30.000,00	30.000,00
652697	Ostali razni nespomenuti prihodi	30.000,00	0,00	30.000,00
66	OSTALI PRIHODI	9.000,00	0,00	9.000,00
662	Kazne	1.000,00	0,00	1.000,00
6627	Ostale kazne	1.000,00	0,00	1.000,00
66272	Novčane kazne što ih izriču državna tijela uprave i troškovi postupka	1.000,00	0,00	1.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	8.000,00	0,00	8.000,00
6631	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00
66311	Tekuće donacije za "Kot. vjesnik"	8.000,00	0,00	8.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.110.000,00	750.000,00	2.860.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.750.000,00	750.000,00	2.500.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.750.000,00	750.000,00	2.500.000,00
7111	Zemljište	1.750.000,00	750.000,00	2.500.000,00
71111	Poljoprivredno zemljište	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
71111	Poljoprivredno zemljište	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
71112	Građevinsko zemljište	750.000,00	750.000,00	1.500.000,00
711120	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	50.000,00	150.000,00	200.000,00
711121	Prihodi od prodaje građ. zemljišta - ind. zona	700.000,00	600.000,00	1.300.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	360.000,00	0,00	360.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	360.000,00	0,00	360.000,00
7211	Stambeni objekti	360.000,00	0,00	360.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
72110	Prihodi od prodaje građ. objekta (društ. stanova)	70.000,00	0,00	70.000,00
721120	Prodaja stambenih objekata (barake)	90.000,00	0,00	90.000,00
72119	Prihodi od prodaje građ. objekta - stanovi	200.000,00	0,00	200.000,00
UKUPNO PRIHODI		9.238.000,00	1.684.600,00	10.922.600,00
Višak prihoda iz prethodnih godina		1.800.000,00	-944.529,00	855.471,00
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI		11.038.000,00	740.071,00	11.778.071,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3	RASHODI POSLOVANJA	4.203.000,00	469.071,00	4.672.071,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	809.000,00	185.500,00	994.500,00
311	Plaće	710.000,00	160.000,00	870.000,00
3111	Plaće za redovan rad	710.000,00	160.000,00	870.000,00
3111	Plaće za redovan rad	350.000,00	160.000,00	510.000,00
31114	Plaće za redovan rad Dječji vrtić	310.000,00	0,00	310.000,00
31115	Plaće i naknade Knjižnica i čitaonica	50.000,00	0,00	50.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.000,00	5.000,00	38.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.000,00	5.000,00	38.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.000,00	5.000,00	38.000,00
313	Doprinosi na plaće	66.000,00	20.500,00	86.500,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	59.000,00	19.000,00	78.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	59.000,00	19.000,00	78.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	1.500,00	8.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	1.500,00	8.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.632.500,00	238.971,00	1.871.471,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	12.000,00	28.000,00
3211	Službena putovanja	7.000,00	5.000,00	12.000,00
3211	Službena putovanja	7.000,00	5.000,00	12.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.000,00	7.000,00	14.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.000,00	7.000,00	14.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	2.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	209.000,00	-1.029,00	207.971,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.000,00	-1.029,00	26.971,00
32211	Uredski materijal	15.000,00	971,00	15.971,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.000,00	-2.000,00	4.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.000,00	0,00	7.000,00
3223	Energija	146.000,00	0,00	146.000,00
32230	Elek. energija za javnu rasvjetu	90.000,00	0,00	90.000,00
32231	Električna energija	19.000,00	0,00	19.000,00
32233	Plin	20.000,00	0,00	20.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	17.000,00	0,00	17.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	0,00	25.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	0,00	25.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3225	Sitni inventar	10.000,00	0,00	10.000,00
3225	Sitni inventar	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	984.000,00	115.000,00	1.099.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00	0,00	35.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00	0,00	35.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	330.000,00	87.000,00	417.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	90.000,00	36.000,00	126.000,00
3232134	Zaštita stropa u Domu kulture	35.000,00	0,00	35.000,00
3232135	Soboslikarski radovi u Domu kulture	0,00	11.000,00	11.000,00
323214	Uređenje Društvenog doma (dvorane)	20.000,00	0,00	20.000,00
323217	Unutarnje uređenje Knjižnice i čitaonice	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
3232180	Unutarnje uređenje bivše policijske uprave	0,00	20.000,00	20.000,00
3232181	Sanacija fasade zgrade pol. uprave	0,00	30.000,00	30.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	33.000,00	28.000,00	61.000,00
323223	Tekuće održavanje uredske opreme	5.000,00	0,00	5.000,00
323224	Tekuće održavanje opreme i strojeva	8.000,00	0,00	8.000,00
3232240	Tekuće održavanje javne rasvjete	15.000,00	0,00	15.000,00
323225	Božično i novogodišnje ukrašavanje	5.000,00	5.000,00	10.000,00
323228	Popravak grijanja u Domu kulture	0,00	23.000,00	23.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	207.000,00	23.000,00	230.000,00
323290	Tekuće održavanje cesta (čišćenje snijega)	7.000,00	0,00	7.000,00
323291	Tekuće održavanje javnih površina	35.000,00	0,00	35.000,00
3232910	Inicijalna sred. za spomen obilježje na groblju	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3232911	Tekuće održavanje groblja	15.000,00	0,00	15.000,00
323292	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta (ulica)	85.000,00	0,00	85.000,00
3232923	Navoz šljunka na poljske puteve	40.000,00	0,00	40.000,00
323295	Prometna signalizacija	15.000,00	0,00	15.000,00
323296	Izrada prilazne staze škola-dvorana	0,00	28.000,00	28.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	0,00	40.000,00
32330	Natječaji i oglasi	20.000,00	5.000,00	25.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
3234	Komunalne usluge	22.000,00	16.000,00	38.000,00
32341	Opskrba vodom	5.000,00	0,00	5.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	2.000,00	0,00	2.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	15.000,00	16.000,00	31.000,00
323490	Sufinanciranje troškova kom. redara	15.000,00	0,00	15.000,00
323491	Usluga avio-tretiranja komaraca	0,00	16.000,00	16.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	277.000,00	25.000,00	302.000,00
32372	Ugovori o djelu	75.000,00	25.000,00	100.000,00
323722	Ugovor o djelu (inf. list, kino, internet)	35.000,00	0,00	35.000,00
323723	Ug. o djelu (uređ. groblja i jav.površina)	15.000,00	0,00	15.000,00
323725	Ugovor o djelu za provedbu javne licitacije	5.000,00	0,00	5.000,00
323726	Naknada za službena putovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
323727	Ugovori o djelu za izradu projekata kuće postaju domovi	0,00	5.000,00	5.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
323728	Ugovori o djelu (nadziranje deponije smeća)	0,00	20.000,00	20.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
323750	Geodetsko katastarske usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	155.000,00	0,00	155.000,00
323791	Izrada projekata za unut.uređenje Doma kulture	20.000,00	0,00	20.000,00
323795	Izrada DPU za Ulicu 3.travnja	50.000,00	0,00	50.000,00
323798	Izrada projekata za sanaciju ostalih ulica	85.000,00	0,00	85.000,00
3238	Računalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3238	Računalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3239	Ostale usluge	265.000,00	-13.000,00	252.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
323910	Inicijalna sred.za izdavanje Monografije Kotoribe	20.000,00	-20.000,00	0,00
323912	Tiskarske usluge	25.000,00	7.000,00	32.000,00
323930	Izrada studije za sanaciju smetišta	200.000,00	0,00	200.000,00
323990	Izrada procjene plana zaštite i spašavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	423.500,00	113.000,00	536.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	171.500,00	113.000,00	284.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	120.000,00	80.000,00	200.000,00
32910	Naknada predstavniku romske nac. manjine	1.500,00	0,00	1.500,00
32912	Nak. član. povjerenstva za postupak odobr. grba i zastave	50.000,00	0,00	50.000,00
329120	Naknada članovima Izbornog povjerenstva	50.000,00	0,00	50.000,00
329190	Naknada članovima biračkih odbora	0,00	33.000,00	33.000,00
3292	Premije osiguranja	17.000,00	0,00	17.000,00
3292	Premije osiguranja	17.000,00	0,00	17.000,00
3293	Reprezentacija	60.000,00	0,00	60.000,00
32930	Reprezentacija	50.000,00	0,00	50.000,00
32931	Reprezentacija za "Dan Kotoribe"	10.000,00	0,00	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000,00	0,00	175.000,00
32991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (vlastiti pogon)	35.000,00	0,00	35.000,00
32993	Sredstva zajed. pričuve za stanove i posl. prostore	90.000,00	0,00	90.000,00
32994	Manipulativni trošk. za prikupljanje sred. ("Međ.vode")	25.000,00	0,00	25.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	222.000,00	0,00	222.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	200.000,00	0,00	200.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00
34231	Kamate za primljeni zajam za izgradnju škole	200.000,00	0,00	200.000,00
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.000,00	0,00	21.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.000,00	0,00	21.000,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	1.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
35	SUBVENCIJE	750.000,00	0,00	750.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	750.000,00	0,00	750.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	700.000,00	0,00	700.000,00
35221	Subvencije Domu za starije i nemoćne osobe	700.000,00	0,00	700.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	0,00	50.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00	0,00	50.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	187.000,00	0,00	187.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	187.000,00	0,00	187.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.000,00	0,00	150.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	125.000,00	0,00	125.000,00
37215	Stipendije i školarine	25.000,00	0,00	25.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	37.000,00	0,00	37.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima	37.000,00	0,00	37.000,00
38	OSTALI RASHODI	602.500,00	44.600,00	647.100,00
381	Tekuće donacije	542.500,00	44.600,00	587.100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	542.500,00	44.600,00	587.100,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	2.000,00	0,00	2.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	475.000,00	40.000,00	515.000,00
3811411	Tekuća donacija za rad sportskih udruga	110.000,00	0,00	110.000,00
3811412	Tekuća donacija za rad ostalih udruga i ustanova	32.000,00	0,00	32.000,00
38114120	Tekuća donacija za rad Tur. zajed. Općine Kotoriba	50.000,00	0,00	50.000,00
3811413	Tekuća don. za korištenje i pripremu sport. terena	20.000,00	0,00	20.000,00
3811414	Tekuća donacija za komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3811415	Tekuća donacija za kom. usl. kulturnih udruga	10.000,00	0,00	10.000,00
381142	Tekuća donacija za rad pol. stranaka	43.000,00	0,00	43.000,00
3811420	Tekuća don. pol. strankama za izbornu promidžbu	0,00	40.000,00	40.000,00
381146	Tekuća donacija DVD i ŽVZ	145.000,00	0,00	145.000,00
381147	Tekuća donacija za rad kulturno-umjet. udruga	25.000,00	0,00	25.000,00
38116	Tekuće donacije zakladama	15.500,00	0,00	15.500,00
38116	Tekuće donacije zakladama	7.500,00	0,00	7.500,00
381160	Tekuća donacija Hrvatskom Crvenom križu	8.000,00	0,00	8.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	50.000,00	4.600,00	54.600,00
381191	Tekuća donacija OŠ Kotoriba za program predškole	0,00	3.600,00	3.600,00
381192	Tekuća don. OŠ Kotoriba za priklj. na ele. infrastrukturu	0,00	34.000,00	34.000,00
381193	Tekuća donacija OŠ Kotoriba za uređenje okoliša	50.000,00	-33.000,00	17.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	50.000,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	50.000,00	0,00	50.000,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	10.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.165.000,00	271.000,00	8.436.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	-35.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	35.000,00	-35.000,00	0,00
4111	Zemljište	35.000,00	-35.000,00	0,00
41112	Građ. zemljište za izgrad. promet. ind. zona jug	35.000,00	-35.000,00	0,00
411120	Građ. zemljište za izgrad. igrališta u Dugoj ulici i Ul. K. Tomislava	35.000,00	-35.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.150.000,00	956.000,00	4.106.000,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	940.000,00	3.940.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.700.000,00	-30.000,00	1.670.000,00
42131	Izrada prjekata prometnice u pod. zoni Jug	1.700.000,00	-30.000,00	1.670.000,00
421310	Suf. izgradnje pješač. - biciklis. staze I faza	300.000,00	-30.000,00	270.000,00
4213100	Suf. izgradnje pješač. - biciklist. staze II faza	400.000,00	0,00	400.000,00
421311	Asfaltiranje prometnica u pod. zoni Jug	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.300.000,00	970.000,00	2.270.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.300.000,00	970.000,00	2.270.000,00
421415	Sufinanciranje izgradnje kanalizacije	1.300.000,00	270.000,00	1.570.000,00
421417	Izgradnja vodovoda u poduzetničkoj zoni jug	0,00	700.000,00	700.000,00
422	Postrojenja i oprema	140.000,00	16.000,00	156.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	16.000,00	36.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	20.000,00
42211	Računala i računalna oprema	0,00	16.000,00	16.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	10.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	10.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	110.000,00	0,00	110.000,00
42272	Strojevi za održavanje javnih površina	80.000,00	0,00	80.000,00
42272	Strojevi za održavanje javnih površina	60.000,00	0,00	60.000,00
422720	Nabava radnog stroja (malčera)	20.000,00	0,00	20.000,00
422730	Oprema za dječje igralište	30.000,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00
43	RASHODI ZA NABAVU PLEMENITIH METALA I OSTALIH POHRANJENIH VRIJEDNOSTI	30.000,00	0,00	30.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	30.000,00	0,00	30.000,00
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	30.000,00	0,00	30.000,00
43121	Knjige u knjižnici	30.000,00	0,00	30.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	4.950.000,00	-650.000,00	4.300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	950.000,00	-650.000,00	300.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	950.000,00	-650.000,00	300.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	950.000,00	-650.000,00	300.000,00
451111	Unutarnje uređenje Doma kulture	800.000,00	-500.000,00	300.000,00
4511112	Uređenje zgrade bivše pol. uprave	150.000,00	-150.000,00	0,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	500.000,00	0,00	500.000,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	500.000,00	0,00	500.000,00
452110	Trafostanica u pod. zoni Jug	500.000,00	0,00	500.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
4541112	Asfaltiranje preostalih nerazvrst. cesta iz programa EIB II	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	UKUPNO RASHODI	12.368.000,00	740.071,00	13.108.071,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
84412	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
844120	Primljeni zajmovi od banaka za sanaciju nerazvrstanih cesta	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	UKUPNO PRIMICI	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	670.000,00	0,00	670.000,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	350.000,00	0,00	350.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	350.000,00	0,00	350.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	350.000,00	0,00	350.000,00
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	350.000,00	0,00	350.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	320.000,00	0,00	320.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	320.000,00	0,00	320.000,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	320.000,00	0,00	320.000,00
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	320.000,00	0,00	320.000,00
	UKUPNO IZDACI	670.000,00	0,00	670.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi u Proračunu od 13.778.071,00 kn raspoređuju se po programima i projektima, odnosno nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
RAZDJEL 01 - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		695.500,00	29.971,00	725.471,00
01 - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		695.500,00	29.971,00	725.471,00
PROGRAM 001 - REDOVNA DJELATNOST KORISNIKA		695.500,00	29.971,00	725.471,00
001A001 - POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA		545.500,00	179.971,00	725.471,00
32	MATERIJALNI RASHODI	480.500,00	139.971,00	620.471,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	5.000,00	12.000,00
3211	Službena putovanja	7.000,00	5.000,00	12.000,00
3211	Službena putovanja	7.000,00	5.000,00	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	971,00	15.971,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	971,00	15.971,00
32211	Uredski materijal	15.000,00	971,00	15.971,00
323	Rashodi za usluge	112.000,00	21.000,00	133.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	5.000,00
323223	Tekuće održavanje uredske opreme	5.000,00	0,00	5.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	0,00	40.000,00
32330	Natječaj i oglasi	20.000,00	5.000,00	25.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
3234	Komunalne usluge	15.000,00	16.000,00	31.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	15.000,00	16.000,00	31.000,00
323490	Sufinanciranje troškova kom. redara	15.000,00	0,00	15.000,00
323491	Usluga avio-tretiranja komaraca	0,00	16.000,00	16.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	32.000,00	5.000,00	37.000,00
32372	Ugovori o djelu	25.000,00	5.000,00	30.000,00
323725	Ugovor o djelu za provedbu javne licitacije	5.000,00	0,00	5.000,00
323726	Naknada za službena putovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
323727	Ugovori o djelu za izradu projekata kuće postaju domovi	0,00	5.000,00	5.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
3239	Ostale usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
323990	Izrada procjene plana zaštite i spašavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	346.500,00	113.000,00	459.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	171.500,00	113.000,00	284.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	120.000,00	80.000,00	200.000,00
32910	Naknada predstavniku romske nac. manjine	1.500,00	0,00	1.500,00
32912	Nak. član. povjerenstva za postupak odobr. grba i zastave	50.000,00	0,00	50.000,00
329120	Naknada članovima Izbornog povjerenstva	50.000,00	0,00	50.000,00
329190	Naknada članovima biračkih odbora	0,00	33.000,00	33.000,00
3293	Reprezentacija	60.000,00	0,00	60.000,00
32930	Reprezentacija	50.000,00	0,00	50.000,00
32931	Reprezentacija za "Dan Kotoribe"	10.000,00	0,00	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	115.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32993	Sredstva zajed.pričuve za stanove i posl.prostore	90.000,00	0,00	90.000,00
38	OSTALI RASHODI	55.000,00	40.000,00	95.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	40.000,00	85.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	40.000,00	85.000,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	2.000,00	0,00	2.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	43.000,00	40.000,00	83.000,00
381142	Tekuća donacija za rad pol. stranaka	43.000,00	0,00	43.000,00
3811420	Tekuća don. pol. strankama za izbornu promidžbu	0,00	40.000,00	40.000,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	10.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	10.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	10.000,00
	001P001 - UREĐENJE ZGRADE OPĆINE	150.000,00	-150.000,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	150.000,00	-150.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-150.000,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-150.000,00	0,00
4511112	Uređenje zgrade bivše pol. uprave	150.000,00	-150.000,00	0,00
	RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL I VLASTITI POGON	12.342.500,00	710.100,00	13.052.600,00
	02 - UPRAVNI ODJEL I VLASTITI POGON	12.342.500,00	710.100,00	13.052.600,00
	PROGRAM 002 - REDOVNA DJELATNOST	636.000,00	206.500,00	842.500,00
	002A001 - ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE	606.000,00	190.500,00	796.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	449.000,00	185.500,00	634.500,00
311	Plaće	350.000,00	160.000,00	510.000,00
3111	Plaće za redovan rad	350.000,00	160.000,00	510.000,00
3111	Plaće za redovan rad	350.000,00	160.000,00	510.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.000,00	5.000,00	38.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.000,00	5.000,00	38.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.000,00	5.000,00	38.000,00
313	Doprinosi na plaće	66.000,00	20.500,00	86.500,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	59.000,00	19.000,00	78.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	59.000,00	19.000,00	78.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	1.500,00	8.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	1.500,00	8.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	135.000,00	5.000,00	140.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	7.000,00	16.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.000,00	7.000,00	14.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.000,00	7.000,00	14.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	2.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	2.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
322	Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	-2.000,00	50.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.000,00	-2.000,00	11.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.000,00	-2.000,00	4.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.000,00	0,00	7.000,00
3223	Energija	39.000,00	0,00	39.000,00
32231	Električna energija	19.000,00	0,00	19.000,00
32233	Plin	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	57.000,00	0,00	57.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00	0,00	35.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00	0,00	35.000,00
3234	Komunalne usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
32341	Opskrba vodom	5.000,00	0,00	5.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	2.000,00	0,00	2.000,00
3238	Računalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3238	Računalne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00
3292	Premije osiguranja	17.000,00	0,00	17.000,00
3292	Premije osiguranja	17.000,00	0,00	17.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	22.000,00	0,00	22.000,00
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.000,00	0,00	21.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.000,00	0,00	21.000,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	1.000,00
	002P001 - UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	20.000,00	16.000,00	36.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	16.000,00	36.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	16.000,00	36.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	16.000,00	36.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	20.000,00
42211	Računala i računalna oprema	0,00	16.000,00	16.000,00
	002P002 - RAČUNALNI PROGRAM	10.000,00	0,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00
	PROGRAM 003 - OBRAZOVANJE	570.000,00	4.600,00	574.600,00
	003P001 - IZGRADNJA OSNOVNE ŠKOLE KOTORIBA	570.000,00	4.600,00	574.600,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	200.000,00	0,00	200.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	200.000,00	0,00	200.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00
34231	Kamate za primljeni zajam za izgradnju škole	200.000,00	0,00	200.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	4.600,00	54.600,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	4.600,00	54.600,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	4.600,00	54.600,00
38119	Ostale tekuće donacije	50.000,00	4.600,00	54.600,00
381191	Tekuća donacija OŠ Kotoriba za program predškole	0,00	3.600,00	3.600,00
381192	Tekuća don. OŠ Kotoriba za priklj. na ele. infrastrukturu	0,00	34.000,00	34.000,00
381193	Tekuća donacija OŠ Kotoriba za uređenje okoliša	50.000,00	-33.000,00	17.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	320.000,00	0,00	320.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	320.000,00	0,00	320.000,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	320.000,00	0,00	320.000,00
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	320.000,00	0,00	320.000,00
	PROGRAM 004 - DJEČJI VRTIĆ	310.000,00	0,00	310.000,00
	004A001 - TEKUĆA DONACIJA ZA RAD DJEČJEG VRTIĆA	310.000,00	0,00	310.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	310.000,00	0,00	310.000,00
311	Plaće	310.000,00	0,00	310.000,00
3111	Plaće za redovan rad	310.000,00	0,00	310.000,00
31114	Plaće za redovan rad Dječji vrtić	310.000,00	0,00	310.000,00
	PROGRAM 005 - SIGURNOST I ZAŠTITA OD POŽARA	145.000,00	0,00	145.000,00
	005A001 - DONACIJA DVD I ŽVZ	145.000,00	0,00	145.000,00
38	OSTALI RASHODI	145.000,00	0,00	145.000,00
381	Tekuće donacije	145.000,00	0,00	145.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	145.000,00	0,00	145.000,00
381146	Tekuća donacija DVD i ŽVZ	145.000,00	0,00	145.000,00
	PROGRAM 006 - KULTURA	970.000,00	-502.000,00	468.000,00
	006A002 - UDRUGE U KULTURI	35.000,00	0,00	35.000,00
38	OSTALI RASHODI	35.000,00	0,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	0,00	35.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	35.000,00	0,00	35.000,00
3811415	Tekuća donacija za kom. usl. kulturnih udruga	10.000,00	0,00	10.000,00
381147	Tekuća donacija za rad kulturno-umjet. udruga	25.000,00	0,00	25.000,00
	006A003 - MONOGRAFIJA , GRB I ZASTAVA KOTORIBE	20.000,00	-20.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-20.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
3239	Ostale usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	20.000,00	-20.000,00	0,00
323910	Inicijalna sred. za izdavanje Monografije Kotoribe	20.000,00	-20.000,00	0,00
	006A004 - TROŠKOVI KINA, INTERNETA I KOTORIPSKOG VJESNIKA	60.000,00	7.000,00	67.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	7.000,00	67.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	7.000,00	67.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00	0,00	35.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
323722	Ugovor o djelu (inf. list, kino, internet)	35.000,00	0,00	35.000,00
3239	Ostale usluge	25.000,00	7.000,00	32.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	25.000,00	7.000,00	32.000,00
323912	Tiskarske usluge	25.000,00	7.000,00	32.000,00
	006P001 - UNUTRAŠNJE UREĐENJE DOMA KULTURE	855.000,00	-489.000,00	366.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	11.000,00	66.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	11.000,00	66.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	11.000,00	46.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	35.000,00	11.000,00	46.000,00
3232134	Zaštita stropa u Domu kulture	35.000,00	0,00	35.000,00
3232135	Soboslikarski radovi u Domu kulture	0,00	11.000,00	11.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
323791	Izrada projekata za unut. uređenje Doma kulture	20.000,00	0,00	20.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	800.000,00	-500.000,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	-500.000,00	300.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	-500.000,00	300.000,00
451111	Unutarnje uređenje Doma kulture	800.000,00	-500.000,00	300.000,00
	PROGRAM 007 - KNJIŽNICA I ČITAONICA KOTORIBA	115.000,00	-25.000,00	90.000,00
	007A001 - TEKUĆA DONACIJA ZA RAD KNJIŽNICE	50.000,00	0,00	50.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	50.000,00	0,00	50.000,00
311	Plaće	50.000,00	0,00	50.000,00
3111	Plaće za redovan rad	50.000,00	0,00	50.000,00
31115	Plaće i naknade Knjižnica i čitaonica	50.000,00	0,00	50.000,00
	007P001 - NABAVA KNJIGA I UNUTARNJE UREĐENJE PROSTORA KNJIŽNICE	65.000,00	-25.000,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
323217	Unutarnje uređenje Knjižnice i čitaonice	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
43	RASHODI ZA NABAVU PLEMENITIH METALA I OSTALIH POHRANJENIH VRIJEDNOSTI	30.000,00	0,00	30.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	30.000,00	0,00	30.000,00
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	30.000,00	0,00	30.000,00
43121	Knjige u knjižnici	30.000,00	0,00	30.000,00
	PROGRAM 008 - POTREBE U ŠPORTU	190.000,00	0,00	190.000,00
	008A001 - SPORTSKE UDRUGE	190.000,00	0,00	190.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
323214	Uređenje Društvenog doma (dvorane)	20.000,00	0,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	170.000,00	0,00	170.000,00
381	Tekuće donacije	170.000,00	0,00	170.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	170.000,00	0,00	170.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	170.000,00	0,00	170.000,00
3811411	Tekuća donacija za rad sportskih udruga	110.000,00	0,00	110.000,00
3811413	Tekuća don. za korištenje i pripremu sport. terena	20.000,00	0,00	20.000,00
3811414	Tekuća donacija za komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
	PROGRAM 009 - OSTALE UDRUGE I USTANOVE	97.500,00	0,00	97.500,00
	009A001 - TEKUĆA DONACIJA ZA RAD OSTALIH UDRUGA I USTANOVA	97.500,00	0,00	97.500,00
38	OSTALI RASHODI	97.500,00	0,00	97.500,00
381	Tekuće donacije	97.500,00	0,00	97.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	97.500,00	0,00	97.500,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	82.000,00	0,00	82.000,00
3811412	Tekuća donacija za rad ostalih udruga i ustanova	32.000,00	0,00	32.000,00
38114120	Tekuća donacija za rad Tur. zajed. Općine Kotoriba	50.000,00	0,00	50.000,00
38116	Tekuće donacije zakladama	15.500,00	0,00	15.500,00
38116	Tekuće donacije zakladama	7.500,00	0,00	7.500,00
381160	Tekuća donacija Hrvatskom Crvenom križu	8.000,00	0,00	8.000,00
	PROGRAM 010 - POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA	887.000,00	0,00	887.000,00
	010A001 - SUBVENCIJA TROŠKOVA UČENICIMA SRED. ŠKOLA I FAKULTETA	62.000,00	0,00	62.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	62.000,00	0,00	62.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.000,00	0,00	62.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
37215	Stipendije i školarine	25.000,00	0,00	25.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	37.000,00	0,00	37.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima	37.000,00	0,00	37.000,00
	010A002 - POMOĆ OBITELJIMA, KUĆANSTVIMA I DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE	825.000,00	0,00	825.000,00
35	SUBVENCIJE	700.000,00	0,00	700.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	700.000,00	0,00	700.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	700.000,00	0,00	700.000,00
35221	Subvencije Domu za starije i nemoćne osobe	700.000,00	0,00	700.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	125.000,00	0,00	125.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00	0,00	125.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	125.000,00	0,00	125.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	125.000,00	0,00	125.000,00
	PROGRAM 011 - RELIGIJA	50.000,00	0,00	50.000,00
	011P001 - UREĐENJE CRKVE I ŽUPNOG DVORA	50.000,00	0,00	50.000,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	50.000,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	50.000,00	0,00	50.000,00
	PROGRAM 012 - ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.147.000,00	361.000,00	6.508.000,00
	012A001 - ODRŽAVANJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA	129.000,00	15.000,00	144.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	99.000,00	15.000,00	114.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	0,00	17.000,00
3223	Energija	17.000,00	0,00	17.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	17.000,00	0,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	82.000,00	15.000,00	97.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	67.000,00	-5.000,00	62.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	67.000,00	-5.000,00	62.000,00
323290	Tekuće održavanje cesta (čišćenje snijega)	7.000,00	0,00	7.000,00
323291	Tekuće održavanje javnih površina	35.000,00	0,00	35.000,00
3232910	Inicijalna sred. za spomen obilježje na groblju	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3232911	Tekuće održavanje groblja	15.000,00	0,00	15.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	20.000,00	35.000,00
32372	Ugovori o djelu	15.000,00	20.000,00	35.000,00
323723	Ug. o djelu (uređ. groblja i jav. površina)	15.000,00	0,00	15.000,00
323728	Ugovori o djelu (nadziranje deponije smeća)	0,00	20.000,00	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	0,00	30.000,00
422730	Oprema za dječje igralište	30.000,00	0,00	30.000,00
	012A002 - TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	125.000,00	28.000,00	153.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	125.000,00	28.000,00	153.000,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	28.000,00	153.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	125.000,00	28.000,00	153.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	125.000,00	28.000,00	153.000,00
323292	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta (ulica)	85.000,00	0,00	85.000,00
3232923	Navoz šljunka na poljske puteve	40.000,00	0,00	40.000,00
323296	Izrada prilazne staze škola-dvorana	0,00	28.000,00	28.000,00
	012A003 - JAVNA RASVJETA	90.000,00	0,00	90.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	90.000,00	0,00	90.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	0,00	90.000,00
3223	Energija	90.000,00	0,00	90.000,00
32230	Elek. energija za javnu rasvjetu	90.000,00	0,00	90.000,00
	012A004 - USLUGA TEKUĆEG ODRŽAVANJA	58.000,00	73.000,00	131.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	58.000,00	73.000,00	131.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	35.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	0,00	25.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	0,00	25.000,00
3225	Sitni inventar	10.000,00	0,00	10.000,00
3225	Sitni inventar	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	73.000,00	96.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	73.000,00	96.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	50.000,00	50.000,00
3232180	Unutarnje uređenje bivše policijske uprave	0,00	20.000,00	20.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3232181	Sanacija fasade zgrade pol. uprave	0,00	30.000,00	30.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	23.000,00	23.000,00	46.000,00
323224	Tekuće održavanje opreme i strojeva	8.000,00	0,00	8.000,00
3232240	Tekuće održavanje javne rasvjete	15.000,00	0,00	15.000,00
323228	Popravlak grijanja u Domu kulture	0,00	23.000,00	23.000,00
	012A005 - ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	15.000,00	0,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
323295	Prometna signalizacija	15.000,00	0,00	15.000,00
	012A006 - OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	60.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
32992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (vlastiti pogon)	35.000,00	0,00	35.000,00
32994	Manipulativni trošk. za prikupljanje sred. ("Međ.vode")	25.000,00	0,00	25.000,00
	012A007 - BOŽIČNO I NOVOGODIŠNJE UKRAŠAVANJE	5.000,00	5.000,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00	10.000,00
323225	Božično i novogodišnje ukrašavanje	5.000,00	5.000,00	10.000,00
	012P001 - ASFALTIRANJE POSTOJEĆIH ULICA	3.585.000,00	0,00	3.585.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	0,00	85.000,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	85.000,00	0,00	85.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	85.000,00	0,00	85.000,00
323798	Izrada projekata za sanaciju ostalih ulica	85.000,00	0,00	85.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
4541112	Asfaltiranje preostalih nerazvrst. cesta iz programa EIB II	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	012P002 - STROJEVI ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	80.000,00	0,00	80.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	0,00	80.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	0,00	80.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	80.000,00	0,00	80.000,00
42272	Strojevi za održavanje javnih površina	80.000,00	0,00	80.000,00
42272	Strojevi za održavanje javnih površina	60.000,00	0,00	60.000,00
422720	Nabava radnog stroja (malčera)	20.000,00	0,00	20.000,00
	012P003 - SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZACIJE	1.300.000,00	270.000,00	1.570.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.300.000,00	270.000,00	1.570.000,00
421	Gradevinski objekti	1.300.000,00	270.000,00	1.570.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
4214	Ostali građevinski objekti	1.300.000,00	270.000,00	1.570.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.300.000,00	270.000,00	1.570.000,00
421415	Sufinanciranje izgradnje kanalizacije	1.300.000,00	270.000,00	1.570.000,00
	012P005 - IZGRADNJA PJEŠAČKO-BIC. STAZE	700.000,00	-30.000,00	670.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	700.000,00	-30.000,00	670.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	-30.000,00	670.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	700.000,00	-30.000,00	670.000,00
42131	Izrada prjekata prometnice u pod. zoni Jug	700.000,00	-30.000,00	670.000,00
421310	Suf. izgradnje pješač. - biciklis. staze I faza	300.000,00	-30.000,00	270.000,00
4213100	Suf. izgradnje pješač. - biciklist. staze II faza	400.000,00	0,00	400.000,00
	PROGRAM 013 - RAZVOJ GOSPODARSTVA	1.575.000,00	665.000,00	2.240.000,00
	013A002 - GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	40.000,00	0,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
323750	Geodetsko katastarske usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
	013P001 - IZGRADNJA INFRASTRUKTURE U PODUZET. ZONI	1.500.000,00	700.000,00	2.200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000.000,00	700.000,00	1.700.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	700.000,00	1.700.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
421311	Asfaltiranje prometnica u pod. zoni Jug	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	700.000,00	700.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	700.000,00	700.000,00
421417	Izgradnja vodovoda u poduzetničkoj zoni jug	0,00	700.000,00	700.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	500.000,00	0,00	500.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	500.000,00	0,00	500.000,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	500.000,00	0,00	500.000,00
452110	Trafostanica u pod.zoni Jug	500.000,00	0,00	500.000,00
	013P002 - KUPNJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	35.000,00	-35.000,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	-35.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	35.000,00	-35.000,00	0,00
4111	Zemljište	35.000,00	-35.000,00	0,00
41112	Građ. zemljište za izgrad. promet. ind. zona jug	35.000,00	-35.000,00	0,00
411120	Građ.zemljište za izgrad. igrališta u Dugoju ulici i Ul. K.Tomislava	35.000,00	-35.000,00	0,00
	PROGRAM 014 - ZAŠTITA OKOLIŠA	200.000,00	0,00	200.000,00
	014A002 - IZRADA STUDIJE ZA SANACIJU SMETIŠTA	200.000,00	0,00	200.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
3239	Ostale usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
323930	Izrada studije za sanaciju smetišta	200.000,00	0,00	200.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	PROGRAM 015 - POTICAJI U POLJOPRIVREDI	50.000,00	0,00	50.000,00
	015A001 - SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI	50.000,00	0,00	50.000,00
35	SUBVENCIJE	50.000,00	0,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	0,00	50.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00	0,00	50.000,00
	PROGRAM 016 - PROSTORNO UREĐENJE	50.000,00	0,00	50.000,00
	016A001 - DETALJNI PLAN STAMBENE ZONE	50.000,00	0,00	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
323795	Izrada DPU za Ulicu 3. travnja	50.000,00	0,00	50.000,00
	PROGRAM 017 - FINANCIJSKA IMOVINA	350.000,00	0,00	350.000,00
	017P001 - IZDACI ZA UDJELE U GLAVNICI	350.000,00	0,00	350.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	350.000,00	0,00	350.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	350.000,00	0,00	350.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	350.000,00	0,00	350.000,00
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	350.000,00	0,00	350.000,00
	UKUPNO RASHODI	13.038.000,00	740.071,00	13.778.071,00

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Kotoriba za 2009. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 400-08/09-01/05

URBROJ: 2109/9-09-1

Kotoriba, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Šebeštjan, v. r.

13.

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04 i 79/07), te članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
Općine Kotoriba**

Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Kotoriba je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik **Ljubomir Grgec**, a aktivira se kada se proglašuje neposredna prijetnja, katastrofe i velike nesreće.

Članak 2.

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Kotoriba je zamjenik općinskog načelnika **Dobriša Zvošec**.

Članak 3.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Kotoriba imenuju se:

1. **Ferid Kašmo, prof.**, načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje,
2. **Zvonko Legin**, predstavnik Policijske uprave međimurske,
3. **Željko Habuš**, djelatnik PZ Čakovec,
4. **Branislav Fuš**, djelatnik Ljekarne Čakovec,
5. **Gabrijel Friščić**, predsjednik DVD Kotoriba,

6. **Stanko Vugrinčić**, zapovjednik DVD Kotoriba,
7. **Marijan Rusak**, djelatnik Jedinstvenog upravnog
odjela Općine Kotoriba.

KLASA: 810-01/09-01/02
URBROJ: 2109/9-09-1
Kotoriba, 30. lipnja 2009.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Kotoriba KLASA: 810-06/08-01/02, URBROJ: 2109/9-08-1 od 30. lipnja 2008. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Šebeštjan, v. r.

14.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na svojoj 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donijelo je

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

IZMJENE I DOPUNE
Plana nabave za 2009. godinu

Red. broj	Pozicija	Predmet nabave	Planirana vrijednost	Novi plan
1.	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00
2.	32211	Uredski materijal	15.000,00	15.971,00
3.	32212	Literatura	6.000,00	4.000,00
4.	32215	Službena, radna i zašto odjeća i obuća	7.000,00	7.000,00
5.	3224	Mat. i dijelovi za tek. i inv. održavanje	25.000,00	25.000,00
6.	3225	Sitni inventar	10.000,00	10.000,00
7.	3232134	Zaštita stropa u Domu kulture	35.000,00	35.000,00
8.	3232135	Soboslikarski radovi u Domu kulture	0,00	11.000,00
9.	323214	Uređenje Društvenog doma (dvorane)	20.000,00	20.000,00
10.	3232180	Unutarnje uređenje policijske uprave	0,00	20.000,00
11.	3232181	Sanacija. fasade zgrade pol. uprave	0,00	30.000,00
12.	32322	Usl. tek i invest. održav. postroj. i opro.	33.000,00	61.000,00
13.	323290	Tek . održavanje cesta (čiš. snijega)	7.000,00	7.000,00
14.	323291	Tekuće održav. javnih površina	35.000,00	35.000,00
15.	3232910	Inicijalna sred. za spomen obilježje	10.000,00	5.000,00
16.	3232911	Tekuće održavanje groblja	15.000,00	15.000,00
17.	323292	Tekuće održavanje nerazv. cesta	85.000,00	85.000,00
18.	3232923	Navoz šljunka na polj. puteve	40.000,00	40.000,00
19.	323295	Prometna signalizacija	15.000,00	15.000,00
20.	323296	Izrada prilazne staze škola - dvorana	0,00	28.000,00
21.	3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	40.000,00
22.	3234	Komunalne usluge	17.000,00	30.000,00
23.	32372	Ugovori o djelu	75.000,00	100.000,00
24.	32373	Usluge odvjet. i pravnog savjetnika	7.000,00	7.000,00
25.	32375	Geodetsko-katastarske usluge	40.000,00	40.000,00
26.	323791	Izrada projek. za unut. uređ. Doma kulture	20.000,00	20.000,00
27.	323795	Izrada DPU za Ulicu 3. travnja	50.000,00	50.000,00
28.	323798	Izrada projek. za sanaciju ostalih ulica	85.000,00	85.000,00
29.	3238	Računalne usluge	15.000,00	15.000,00
30.	323912	Tiskarske usluge	45.000,00	32.000,00

Red. broj	Pozicija	Predmet nabave	Planirana vrijednost	Novi plan
31.	323930	Izrada studija za sanaciju smetišta	200.000,00	200.000,00
32.	323990	Izrada procjene plana zašt. i spašavanje	20.000,00	20.000,00
33.	3292	Premija osiguranja	17.000,00	17.000,00
34.	32991	Ostali nespomenuti rash. poslovanja	60.000,00	60.000,00
35.	32993	Sred. zajed. pričuve za stan. i posl .prost.	90.000,00	90.000,00
36.	32994	Man. trošk. za prikupljanje sred. Međ. voda	25.000,00	25.000,00
37.	411120	Građevinsko zemlj. za izgrad. igrališta	35.000,00	0,00
38.	421311	Asfaltiranje prometnica u pod. zoni Jug	1.000.000,00	1.000.000,00
39.	421310	Sufinanc. izgradnje pješ.- bic .staze	700.000,00	670.000,00
40.	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	20.000,00
41.	42211	Računala i računalna oprema	0,00	16.000,00
42.	42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	10.000,00
43.	42272	Strojevi za održavanje javnih površina	80.000,00	80.000,00
44.	422730	Oprema za igralište	30.000,00	30.000,00
45.	4262	Ulaganje u računalne programe	10.000,00	10.000,00
46.	45111	Dodatna ulaganja na građ. objektima	950.000,00	300.000,00
47.	452110	Trafostanica u pod. zoni Jug	500.000,00	500.000,00
48.	4541112	Asfaltiranje preost. nerazvrst. cesta	3.500.000,00	3.500.000,00
	SVEUKUPNO:		8.001.000,00	7.437.971,00

I

Financijska sredstva za nabavku iz ovog Plana nabave osiguravaju se u Proračunu Općine Kotoriba za 2009. godinu.

II

Ovaj Plan nabave podliježe promjenama prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Općine Kotoriba.

III

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 400-08/09-01/06
URBROJ: 2109/9-09-1
Kotoriba, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Šebeštjan, v. r.

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

1.

Na temelju članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada

Zagreba ("Narodne novine", broj 109/07 i 125/08), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Kotoriba objavljuje

CJELOVITO ZAVRŠNO IZVJEŠĆE o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu svih kandidata za općinskog načelnika Općine Kotoriba

**1. Kandidatkinja RUŽA BELIGA
(zamjenik kandidatkinje NENAD UJLAKI)
HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI
DEMOKRATI - HNS**

nije podnijela završno izvješće o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu.

**2. kandidat ALEN FUŠ
(zamjenik kandidata ZORAN RADMANIĆ)
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA
HRVATSKO SOCIJALNO LIBERALNA
STRANKA - HSLŠ
HRVATSKA DEMOKRATSKA SELJAČKA
STRANKA - HDSS**

utrošili su 6.258,60 kuna u cijelosti dobivenih iz Proračuna Općine Kotoriba kao prihodi po posebnim propisima

Sredstva su utrošena za:

- promidžbeni materijal (tisak imenika) 4.538,40 kuna

- plakate 1.220,00 kuna
- reprezentaciju 500,20 kuna

Sredstva su utrošena za:

- plakale 1.800,00 kuna
- emisiju na radio postaji 4.270,00 kuna

3. kandidat LJUBOMIR GRGEC

(zamjenik kandidata DOBRIŠA ZVOŠEĆ)
**SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE
 - SDP**

**HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS
 HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA
 - HSU**

**HRVATSKA STRANKA NEZAPOSLENIH -
 HSN**

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO
 OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 013-03/09-01/39

URBROJ: 2109/9-09-1

Kotoriba, 9. lipnja 2009.

PREDSJEDNICA

Općinskog izbornog povjerenstva

Barbara Ujlaki Strbad, dipl.iur., v. r.

utrošili su 6.070,00 kuna u cijelosti dobivenih iz Proračuna
 Općine Kotoriba kao prihodi po posebnim propisima

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na osnovi članka 11. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/05), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 2. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

**o dodjeli koncesije za stjecanje prava obavljanja
 skupljanja, odvoza i odlaganja
 komunalnog otpada**

Članak 1.

Općina Mala Subotica daje koncesiju za stjecanja prava obavljanja skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Mala Subotica.

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje tvrtki "MURS – EKOM", Zrinsko - frankopanska 8, MURSKO SREDIŠĆE, sukladno ponudi od 5. svibnja 2009. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Koncesija se dodjeljuje na vrijeme od 4 (četiri) godine, počevši od 1. srpnja 2009. do 1. srpnja 2013. godine.

Članak 4.

Naknada za koncesiju iznosi 26.000,00 kn/godišnje. Plaćanje koncesije obavlja se tromjesečno tijekom kalendarske godine na žiro-račun Općine Mala Subotica br. 2392007-1825000003, MB-Čakovec.

Članak 5.

Odvoz komunalnog, selektivnog i glomaznog otpada obavljati će se prema godišnjem planu odvoza sačinjenog od strane koncesionara.

Članak 6.

Obaveze koncesionara utvrđene su ugovorom zaključnim između Općine Mala Subotica i koncesionara člankom 2. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka objavljuje se u "Službenim glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/09-01/32

URBROJ: 2109/10-09-01

Mala Subotica, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

Vladimir Mihalic, dipl.ing., v. r.**20.**

Na temelju članka 85. i 86. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i Zapisnika sa otvaranja ponuda za zavažanje poljskih puteva na području Općine Mala Subotica, KLASA: 021-05/09-02/64, URBROJ: 2109/10-09-02 od 2. lipnja 2009. godine - otvoreni postupak javne nabave, Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o odabiru izvođača radova zavažanja
 poljskih puteva na području
 Općine Mala Subotica**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	E-MV - 2/09 Broj iz Pana nabave za 2009. godinu 2,3,4,5 i 6/2009 (radovi)	
BROJ OBJAVE IZ ELEKTRONIČKOG OGLASNIKA JAVNE NABAVE NARODNIH NOVINA:	N-16-M-125691-150509	
PODACI O JAVNOM NARUČITELJU:	Općina Mala Subotica, Glavna 29/a, 40 321 Mala Subotica.	
ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA:	Vladimir Domjanić - Općinski načelnik	
BROJ I DATUM DONOŠENJA ODLUKE:	ODLUKA o početku postupka javne nabave radova zavažanja poljskih puteva na području Općine Mala Subotica na 80. sjednici Općinskog poglavarstva Općine Mala Subotica pod brojem, Klasa: 021-05/09-03/35, Ur.broj: 2109/10-09-01, od 01.04.2009. godine.	
PODACI O OBJAVI O JAVNOJ NABAVI:	Otvoreni postupak javne nabave objavljen je u elektroničkom oglasniku javne nabave.	
VRSTA PROVEDENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE:	Otvoreni postupak javne nabave temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi.	
PREDMET NABAVE:	Zavažanja poljskih puteva na području Općine Mala Subotica.	
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi 172.131,12 kuna za izvršenje svih financijskih obveza na poziciji proračuna 32322-22 do 25 uključuje financijsku obvezu iz ugovora o javnoj nabavi koji će se zaključiti s odabranim gospodarskim subjektom za zavažanje poljskih puteva na području Općine Mala Subotica.	
REDNI BROJ, NAZIV GRUPE ILI DIJELA PREDMETA NABAVE ZA KOJI SE DONOSI ODLUKA:	Cjelokupni predmet nabave.	
BROJ ZAPRIMLJENIH PONUDA I NAZIVI PONUDITELJA:	Četiri (4) zaprimljene ponude.	
	1.	"TEGRA" Mihovljanska 70, ČAKOVEC
	2.	VIDOVIĆ – COMMERCE, Donji Hrašćan 53
	3.	PATAFTA i SINOVE, Strahoninec, Poljska 6
	4.	HIDROTEHNIKA, Savska Ves, Radnička bb
PONUĐITELJ ČIJA JE PONUDA ODABRANA:	PATAFTA i SINOVE, Strahoninec, Poljska 6	
VRIJEDNOST RADOVA (prema ponudi odabranog ponuditelja):	Cijena:	144.750,00
	PDV:	31.845,00
	Ukupno:	176.595,00
RAZLOG ODABIRA:	Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.	
DAN ISTEKA ROKA MIROVANJA (članak 130. i 138. Zakona o javnoj nabavi):	Tri (3) dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.	
PODACI O OBILJEŽJIMA I PREDNOSTIMA ODABRANE PONUDE:	Ponuda odabranog ponuditelja ocijenjena kao prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom za izvođenje radova.	
UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:	Radi zaštite svojih prava, nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupka javne nabave. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštom, tj. u elektroničkom obliku, ako za to postoje uvjeti u skladu s odredbama o elektroničkom potpisu. Sadržaj žalbe propisan je člankom 143. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08), a rok podnošenja žalbe je 8 dana. Dan od kada teče rok za izjavljivanje žalbe propisan je člankom 147. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08). Žalitelj je uz žalbu dužan priložiti i dokaz o uplati upravne pristojbe i naknade za vođenje postupka (članak 159. Zakona o javnoj nabavi, "Narodne novine", broj 110/07 i 125/08).	

Općinski načelnik će po konačnosti i izvršnosti ove Odluke sklopiti ugovor o javnoj nabavi s odabranim podizateljem.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/09-01/31
URBROJ: 2109/10-09-01
Mala Subotica, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Mihalic, dipl.ing. , v. r.

21.

Na temelju članka 15. i 26. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik " Međimurske županije", broj 2/05), te članka 39. Poslovnika Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/95), Općinsko vijeće Mala Subotica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2009. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o izboru predsjednika i članova
Povjerenstva za procjenu šteta
od elementarnih nepogoda

I.

Za članove Povjerenstva procjena šteta od elementarnih nepogoda u Općini Mala Subotica izabrani su:

1. **August Cirkvenčić**, Mala Subotica, Benkovec 84,
2. **Dejan Horvat**, Držimurec 22,
3. **Franjo Janković**, Mala Subotica, Glavna 102,
4. **Ivan Kranjčec**, Štefanec, Zrinskih 8,
5. **Ivica Mikulaj**, Palovec, Mala 2,
6. **Božidar Puklek**, Sveti Križ, N. Tesle 1,
7. **Nikola Štampar**, Palovec, Čakovečka 1.

II.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Mala Subotica.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/09-01/30
URBROJ: 2109/10-09-01
Mala Subotica, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Mihalic, dipl.ing. , v. r.

AKTI OPĆINSKOG
IZBORNOG POVJERENSTVA

1.

Na temelju članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba ("Narodne novine", broj 109/07 i 125/08), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Mala Subotica objavljuje

CJELOVITO ZAVRŠNO IZVJEŠĆE
o izvorima i visini sredstava za financiranje izborne
promidžbe kandidata za općinskog načelnika
Općine Mala Subotica

I. Kandidat JOSIP ŠEGOVIĆ

Zamjenik kandidata JOSIP HORVAT
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS
HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - HSU
MEĐIMURSKI DEMOKRATSKI SAVEZ - MDS

Utrošili su 10.717,70 kuna.

Izvor sredstava: Hrvatska demokratska zajednica

Sredstva su utrošena za:

- elektronski mediji 10.717,70 kuna

II. Kandidat VLADIMIR MIHALIC, dipl.ing.

Zamjenik kandidata VLADIMIR HORVAT
HRVATSKA NARODA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS

Utrošili su 13.175,43 kuna.

Izvor sredstava:

Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - članarina 2.000,00 kuna
Vladimir Mihalic - donacija 10.175,43 kuna
Vladimir Horvat - donacija u robi 1.000,00 kuna

Sredstva su utrošena za:

- izbornu promidžbu - leci - plakati 9.968,23 kuna
- izbornu promidžbu - mediji 1.903,20 kuna
- izbornu promidžbu - stvarni, promotivni materijal 1.304,00 kuna

III. Kandidat VLADIMIR DOMJANIĆ

Zamjenica kandidata: DANICA GLAD
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP
HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA - HSLS

Utrošili su 14.500,00 kuna.	
Izvor sredstava:	
Donacija stranke SDP	3.500,00 kuna
Donacija "Sistem mep" d.o.o Mala Subotica	4.000,00 kuna
Vlastita sredstva kandidata	7.000,00 kuna

Sredstva su utrošena za:	
- usluga promidžbe - leci, plakati, radio	6.000,00 kuna
- troškovi predizbornih skupova	8.500,00 kuna

Općinskom izbornom povjerenstvu Općine Mala Subotica završno izvješće o izvorima i visini sredstava za financiranje

izborne promidžbe kandidata za općinskog načelnika Općine Mala Subotica nije dostavio:

- a) **Kandidat VLADO KRIŽAIĆ**
Zamjenica kandidata: DANICA KRIŽAIĆ
NEZAVISNI KANDIDAT

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 013-05/09-02/48
URBROJ: 2109/10-09-01
Mala Subotica, 30. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog izbornog povjerenstva
Vesna Fridrich-Lovrenčić, dipl.iur., v. r.

OPĆINA NEDELIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA

1.

Temeljem članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba ("Narodne novine", broj 109/07 i 125/08), Općinsko izorno povjerenstvo Općine Nedelišće objavljuje

ZAVRŠNA IZVJEŠĆA

o izvorima i visini sredstava utrošenih za izbornu promidžbu kandidata i zamjenika kandidata za izbor općinskog načelnika Općine Nedelišće

Kandidati i zamjenici kandidata za izbor općinskog načelnika Općine Nedelišće podnijeli su slijedeća izvješća o izvorima i visini sredstava utrošenih za izbornu promidžbu:

1. Kandidat: MLADEN HORVAT

Zamjenik kandidata: VITOMIR KIRIĆ
Zamjenik kandidata: DARKO DANIA

PRIHODI:

1. Vlastita sredstva	5.985,00 kn
2. Donacije građana	3.000,00 kn
3. Donacije pravnih osoba	
- C Lab d.o.o. direktno plaćanje računa	12.085,63 kn
UKUPNO:	21.070,63 kn

RASHODI:

1. Propagandni materijal	6.222,00 kn
2. C Lab - plaćanje radio emisije.....	12.085,63 kn

3. Oglasi u tiskanim medijima.....	2.665,70 kn
4. Troškovi banke za vođenje računa.....	93,67 kn
UKUPNO:	21.067,00 kn
Ostalo na računu:.....	3,63 kn

Predlagatelj:

Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP
Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - HNS

2. Kandidat: ZVONKO KERMAN

Zamjenik kandidata: ROBERT GRUDIĆ
Zamjenik kandidata: DARKO PINTARIĆ

Izvori sredstava:

1. HDZ - iz donacija	1.586,00 kn
UKUPNO:	1.586,00 kn

Troškovi zamjenika kandidata:

1. Promidžbeni materijal	1.586,00 kn
UKUPNO:	1.586,00 kn

Predlagatelj:

Hrvatska demokratska zajednica - HDZ

3. Kandidat: MILIVOJ KOSSI

Zamjenik kandidata: GORAN KOS
Zamjenik kandidata: MLADEN POSAVEC

PRIHODI:

1. Donacija za predizbornu kampanju.....	4.000,00 kn
2. Sredstva HSU - Općinska organizacija	2.000,00 kn

3. Donacije građana za predizborne skupove (jelo i piće) 2.500,00 kn
UKUPNO: 8.500,00 kn

RASHODI:

1. Štampanje plakata, letaka i distribucija 4.770,00 kn
 2. Fotografiranje 750,00 kn
 3. Jelo i piće na predizbornim skupovima 1.500,00 kn
UKUPNO: 7.020,00 kn

Predlagatelj:

Hrvatska stranka umirovljenika - HSU**4. Kandidat: DIJANA POSAVEC**

Zamjenik kandidata: NEVENKA POSAVEC

Zamjenik kandidata: BOŽENA DOGŠA

Financijsko izvješće odnosi se na utrošena financijska sredstva za financiranje predizborne kampanje nezavisne kandidatkinje za načelnicu Općine Nedelišće, gospođe Dijane Posavec, dipl. ing i Nezavisne općinske liste.

Iz istog izvora financirala se i kampanja nezavisnih kandidata za gradonačelnika Grada Čakovca, gospodina Stjepana Baranašića, dipl. ing., Nezavisne gradske liste i nezavisnog kandidata za župana Međimurske županije, gospodina Josipa Posavca, dipl. ing. i Nezavisne županijske liste.

Po sklopljenom ugovoru o provođenju kampanje, istu za sva tri kandidata i sve tri nezavisne liste operativno provodi tvrtka Dinus d.o.o. Nedelišće.

PRIHODI:

1. Vlastita novčana sredstva 199.300,95 kn
 2. Donacije:
 - Čakovečki mlinovi, Čakovec 20.000,00 kn
 - Međimurska banka, Čakovec 15.000,00 kn
 - Tegra, Čakovec 5.000,00 kn
 - Šestan - Busch, Prelog 4.000,00 kn
 - Promming, Čakovec 3.000,00 kn
 - Bat, Čakovec 30.000,00 kn
 - Vladimir Matjačić, Čakovec 10.000,00 kn
 - Ferro-Preiss, Čakovec 2.000,00 kn
UKUPNO: 288.300,95 kn

RASHODI:

1. Novine 79.706,46 kn
 2. Plakati 56.892,26 kn
 3. Radio 45.770,41 kn
 4. Televizija 47.653,20 kn
 5. Promidžbeni materijal 49.351,74 kn
 6. Usluge 8.926,88 kn
UKUPNO: 288.300,95 kn

Predlagatelj: **nezavisni kandidat****OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO**

KLASA: 013-01/09-01/26

URBROJ: 2109-12-01/02-09-1

Nedelišće, 1. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK**Tanja Purić Stamenković, dipl. iur., v. r.****OPĆINA OREHOVICA****AKTI OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA****1.**

Na temelju članka 32. Zakona o izborima općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba ("Narodne novine", broj 109/07 i 125/08), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Orehovica objavljuje

CJELOVITO ZAVRŠNO IZVJEŠĆE**o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu svih kandidata za općinskog načelnika Općine Orehovica**

1. Kandidat **FRANJO BUKAL**, zamjenik kandidata Viktor Pintarić

HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS,

nisu podnijeli završno izvješće o izvorima i visini sredstava za izbornu promidžbu.

2. Kandidat **LADISLAV POŽGAJ**, zamjenik kandidata Zlatko Orsag

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ

HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS

Utrošili su 4.148,00 kuna (četiritsućestočetdesetosam kuna) u cijelosti dobivenih iz donacija HRVATSKE DEMOKRATSKE ZAJEDNICE - HDZ.

Sredstva su utrošena za:

- promidžbeni materijal.

OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO

KLASA: 013-03/09-01/18

URBROJ: 2109/22-09-1

Orehovica, 10. lipnja 2009.

PREDSJEDNICA**Općinskog izbornog povjerenstva
Maja Moharić, dipl. iur., v. r.**

OPĆINA STRAHONINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09 - pročišćeni tekst,) Općinsko vijeće Općine Strahoninec, na 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT

Općine Strahoninec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug općine, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja predviđena Ustavom, zakonom i drugim propisima od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Strahoninec.

Članak 2.

Općina Strahoninec je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije, na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina Strahoninec obuhvaća područje naselja Strahoninec.

Granice Općine Strahoninec mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 4.

Općina Strahoninec je pravna osoba.

Članak 5.

Naziv općine je: OPĆINA STRAHONINEC.

Sjedište je u Strahonincu, Dravska 1.

II. OBILJEŽJA OPĆINE STRAHONINEC

Članak 6.

Obilježja Općine Strahoninec su grb, zastava i Dan Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Strahoninec i izražava pripadnost Općini Strahoninec.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Strahoninec utvrđuje se posebnom odlukom načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 7.

Opis grba i zastave, način njihove upotrebe i zaštite, te upotreba i zaštita naziva "Općina Strahoninec" i njezinih izvedenica uređuju se posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Grb i zastava Općine Strahoninec likovno su prikazani na posebnom dokumentu koji se prilaže Odluci iz ovog članka.

Članak 8.

Dan Općine Strahoninec je 21. svibnja, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Građanima Općine Strahoninec i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima pridonose ili su pridonijeli razvoju Općine Strahoninec ili pojedinih njezinih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Strahoninec može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze.

Počast se može opozvati, ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Strahoninec odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javno priznanje Općine Strahoninec je plaketa Općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Strahoninec

uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE STRAHONINEC

Članak 14.

Općina Strahoninec samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Strahoninec.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 15.

Općina Strahoninec u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim Zakonima.

Općina Strahoninec obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Ovlasti i dužnosti koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljena su između Općinskog vijeća i Načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Načelnika.

Ako se po naravi posla ne može utvrditi nadležnost, zatražiti će se mišljenje Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Do dobivanja mišljenja Načelnik će, ako to zahtjeva potreba trenutka, a da se izbjegnu štetne posljedice za općinu poduzimati nužne radnje i mjere u vezi s poslovima iz prethodnog članka. O poduzetim nužnim radnjama i mjerama Načelnik je dužan informirati Općinsko vijeće na prvom narednom zasjedanju.

Članak 17.

Općina Strahoninec može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Strahoninec, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Međimursku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

6.1. Referendum

Članak 20.

Općinsko vijeće može raspisati referendum radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i drugih pitanja određenih zakonom.

Članak 21.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno pet (5) vijećnika,
- općinski načelnik,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Strahoninec.

Članak 22.

Općinsko vijeće raspisuje referendum radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Strahoninec i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. i 20. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

6.2. Zbor građana

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno pet (5) vijećnika,
- općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača općine za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

6.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih uprav-

nih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju. Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Općinskoj upravi Općine Strahoninec, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnog odjela, dužan je dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine.

VII. TIJELA OPĆINE STRAHONINEC

Članak 27.

Tijela Općine Strahoninec su Općinsko vijeće i načelnik.

7.1. Općinsko vijeće

Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o ustroju i djelokrugu Upravnih tijela,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Strahoninec čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- odluku o zaduživanju Općine,
- odluku o promjeni granice Općine Strahoninec,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava potpredsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Strahoninec. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Potpredsjednici se u pravilu biraju sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je u pravilu počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednici se mogu razriješiti u slučajevima predviđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje se također mogu podnijeti ako:

- predsjednik ili potpredsjednici ne sazovu sjednicu Općinskog vijeća u roku utvrđenom zakonom, Statutom, Poslovníkom ili na zahtjev ovlaštenih podnositelja,
- ako svojim ponašanjem nanose štetu ili štete ugledu Općine,
- ako učestalo povređuju prava svojih vijećnika.

Postupak razrješenja može pokrenuti 1/3 vijećnika i načelnik.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Strahoninec, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od

osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

7.2. Radna tijela

Članak 39.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedlo-

ga iz djelokruga Vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovník i propise,
- Odbor za proračun i financije.

Za rad u radnim tijelima Općinskog vijeća članovi imaju pravo na naknadu.

7.3. Načelnik

Članak 40.

Načelnik zastupa i predstavlja Općinu i nositelj je izvršne vlasti i dužnosti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine

U obavljaju izvršne ovlasti Načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Strahoninec čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja ovlaštenim tvrtkama,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona, donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti, donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnog djelokrugu i poslovima državne uprave,
- odlučuje o sastavu skupština i nadzornih odbora u kojima Općina ima udjele odnosno dionice, te o svojim članovima u skupštinama drugih trgovačkih društava, razmjerno svojem udjelu u temeljnom kapitalu tih društava,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 41.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu, za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine, te provođenje ovog Statuta i općih akata.

Članak 42.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće, na zahtjev 1/3 vijećnika, može pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 43.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 44.

Načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati i provoditi zakone, Statut i druge propise te se pridržavati uputa Načelnika.

Članak 45.

Načelnik i zamjenik načelnika sami odlučuju o tome hoće li dužnost obnašati profesionalno, o čemu su dužni u roku 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini.

Ukoliko se zamjenik opredijeli da dužnost obavlja volonterski, ima pravo na naknadu troškova koji nastanu u obavljanju poslova, a može mu se odrediti i nagrada u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 46.

U obavljanju osobito složenih stručnih poslova Načelnik može imenovati jednog ili više savjetnika, a može odlukom osnovati i tijelo za obavljanje naročito zahtjevnih poslova.

Članak 47.

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat Načelniku prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 48.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 22. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE STRAHONINEC

Članak 49.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Strahoninec utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, osniva se Jedinstveni upravni odjel Općine Strahoninec.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Strahoninec upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Načelnik.

Do imenovanja pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, njegova prava i obveze obnaša tajnik Općine.

Članak 50.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih načina:

1. osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
2. osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
3. zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, sukladno ovom Statutu.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka temeljem odluke Općinskog vijeća potpisuje Načelnik.

Članak 51.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i načelnika i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Jedinstveni upravni odjel, u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 52.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalno su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Općinskom vijeću i Načelniku.

Članak 53.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u proračunu Općine Strahoninec, Državnom proračunu, te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 54.

Općina Strahoninec u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 55.

Općina Strahoninec osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 54. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Strahoninec ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Strahoninec može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Detaljnije će se pojedina pitanja urediti posebnim odlukama.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE STRAHONINEC

Članak 56.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Strahoninec, čine imovinu Općine Strahoninec.

Članak 57.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Članak 58.

Općina Strahoninec ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Strahoninec su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Strahoninec u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Međimurskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 59.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Strahoninec iskazuju se u proračunu Općine Strahoninec.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 60.

Proračun Općine Strahoninec i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 61.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 62.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 63.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 64.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, zaključke, deklaracije, rezolucije i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz stavka 1. ovog članka, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 65.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi i pojedinačne akte, odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 67.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pripremaju te osiguravaju provođenje pojedinačnih akata kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuje odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 68.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Strahoninec osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 70.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Strahoninec i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 71.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA

Članak 72.

Rad Općinskog vijeća, Načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 73.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Međimurske županije i na web stranicama Općine Strahoninec.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Međimurske županije i na web stranicama Općine Strahoninec.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Odbor za Statut, Poslovník i propise Općine Strahoninec.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 75.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Strahoninec i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 023-01/09-06
URBROJ: 2109-23-03/09-06
Strahoninec, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Rajko Lukman, v. r.

8.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Strahoninec i članka 30. Poslovníka Općinskog vijeća Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), te Prijedloga Odbora za izbor i imenovanja Općine Strahoninec, Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Odbora za proračun i financije
Općine Strahoninec**

Članak 1.

Imenuje se Odbor za proračun i financije Općine Strahoninec u sastavu:

1. **Rajko Lukman**, predsjednik,
2. **Mario Topolnjak**, član,
3. **Dražen Vidović**, član,
4. **Dejan Drabić**, član,
5. **Darinka Tompoš**, vanjska članica.

Članak 2.

Djelokrug i način rada Odbora za proračun i financije Općine Strahoninec određeni su Statutom Općine Strahoninec i Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Strahoninec.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 023-01/09-08
URBROJ: 2109-23-03/09-08
Strahoninec, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Rajko Lukman, v. r.

9.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Strahoninec i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), te Prijedloga Odbora za izbor i imenovanja Općine Strahoninec, Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Odbora za poljoprivredu i procjenu
šteta od elementarnih nepogoda
Općine Strahoninec**

Članak 1.

Imenuje se Odbor za poljoprivredu i procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Strahoninec u sastavu:

1. **Josip Šipek**, predsjednik
2. **Tanja Juračić**, član
3. **Dario Srnc**, član
4. **Josip Branko Kalšan**, vanjski član

Članak 2.

Djelokrug i način rada Odbora za proračun i financije Općine Strahoninec određeni su Statutom Općine Strahoninec i Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Strahoninec.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 023-01/09-09
URBROJ: 2109-23-03/09-09
Strahoninec, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Rajko Lukman, v. r.

10.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Strahoninec i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), te Prijedloga Odbora za izbor i imenovanja Općine Strahoninec, Općinsko vijeće Općine Strahoninec na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Komisije za socijalna pitanja
i društvene djelatnosti Općine Strahoninec**

Članak 1.

Imenuje se Komisija za socijalna pitanja i društvene djelatnosti Općine Strahoninec u sastavu:

1. **Jasminka Poljanec**, predsjednik,
2. **Dragan Zdolec**, član,
3. **Franjo Patafta**, član.

Članak 2.

Djelokrug i način rada Odbora za proračun i financije Općine Strahoninec određeni su Statutom Općine Strahoninec i Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Strahoninec.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 023-01/09-10
URBROJ: 2109-23-03/09-10
Strahoninec, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Rajko Lukman, v. r.

11.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, izmjene i dopune broj 79/07 i 38/09), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga ZiS ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 33. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Strahoninec na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja
Općine Strahoninec**

Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članak 2.

Načelnica Stožera zaštite i spašavanja Općine je **Svjetlana Zlatarek**.

Članak 3.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Strahoninec imenuju se:

1. **Svjetlana Zlatarek**, zamjenica načelnice,
2. **Branka Benčik**, Odjel za zaštitu i spašavanje u PUSZ Čakovec,
3. **Dalibor Štajerec**, PU Međimurska,
4. **Zlatko Buljan**, zapovjednik Zapovjedništva CZ Općine Strahoninec,
5. **Nenad Topličanec**, komunalni redar Općine,
6. **Nikola Besedić**, zapovjednik DVD-a Strahoninec,
7. **Predrag Topličanec**, HEP DP "Elektra" Čakovec,
8. **Franjo Lehkec**, mlađi, HE sjever, Pogon HE Dubrava.

Članak 4.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Strahoninec rukovodi općinska načelnica, uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Općine Strahoninec.

U katastrofama i velikim nesrećama općinska načelnica izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica Općine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Strahoninec, KLASA: 021-08/08-17; URBROJ: 2109/08-17, od 26. lipnja 2008.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 023-01/09-11
URBROJ: 2109-23-03/09-11
Strahoninec, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Rajko Lukman, v. r.

12.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/4, izmjene i dopune broj 79/07 i 38/09), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga ZiS ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 33. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Strahoninec na svojoj 2. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite
Općine Strahoninec

Članak 1.

U Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Strahoninec imenuju se:

1. **Zlatko Buljan**, privatni poduzetnik, zapovjednik,
2. **Željko Vrbanec**, privatni poduzetnik, zamjenik zapovjednika,
3. **Miljenka Zver**, Općina Strahoninec,
4. **Zvonimir Špiranec**, umirovljenik,
5. **Stjepan Balić**, PU međimurska, član,
6. **Nenad Škvorc**, Županijska bolnica Čakovec.

Članak 2.

Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Strahoninec poziva se i aktivira za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području Općine Strahoninec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o članovima Zapovjedništva civilne zaštite od 25. svibnja 2006. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 023-01/09-12
URBROJ: 2109-23-03/09-12
Strahoninec, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Rajko Lukman, v. r.

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 3. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2009. godine u Svetoj Mariji, donosi

STATUT Općine Sveta Marija

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Sveta Marija.

Članak 2.

Općina Sveta Marija je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije.

U sastavu Općine Sveta Marija nalaze se naselja Sveta Marija i Donji Mihaljevec.

Granice Općine Sveta Marija određene su granicama katastarskih općina Sveta Marija i Donji Mihaljevec.

Granice Općine Sveta Marija mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Sveta Marija je pravna osoba.

Članak 4.

Općinu zastupa općinski načelnik.

Članak 5.

Naziv Općine je: OPĆINA SVETA MARIJA
Sjedište je u Svetoj Mariji, Trg bana Jelačića 1.

2. OBILJEŽJA OPĆINE SVETA MARIJA

Članak 6.

Obilježja Općine Sveta Marija su grb, zastava i Dan Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo.

O izgledu grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Dan Općine Sveta Marija je 15. kolovoza.

Članak 7.

Općina Sveta Marija ima pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini pečata i tekстом u gornjem dijelu pečata REPUBLIKA HRVATSKA i OPĆINA SVETA MARIJA, a u donjem dijelu pečata MEĐIMURSKA ŽUPANIJA.

3. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE SVETA MARIJA

Članak 8.

Općina Sveta Marija samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 9.

Općina Sveta Marija u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je Općina Sveta Marija dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 10.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom Županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine navedeni u članku 9.

prenijeti na Međimursku županiju, na tijela mjesne samouprave, odnosno organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru nad poslovima iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka Općina Sveta Marija i druge općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu, te organizirati obavljanje zajedničkih poslova sukladno zakonu.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovoga članka sklapa se na temelju odluke Općinskog vijeća.

Članak 11.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Međimurske županije, da Općini Sveta Marija, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelovanja Županije, ako može osigurati dovoljno sredstava za obavljanje tih poslova.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima Međimurske županije.

Članak 12.

U Općini Sveta Marija mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

U slučaju obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka, zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze Općine Sveta Marija u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

4. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE SVETA MARIJA

Članak 13.

Tijela Općine Sveta Marija su:

1. Općinsko vijeće - predstavničko tijelo,
2. Općinski načelnik - izvršno tijelo.

1.1. Općinsko vijeće

Članak 14.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća, odnosno Odluku o privremenom poslovničkom redu,

3. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje: predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i njegovih zamjenika; predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća; nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,
4. osniva i bira članove stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
5. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,
6. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
7. donosi opći akt o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Sveta Marija,
8. donosi pojedinačne akte o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Općine,
9. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno vlasničkog udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
10. odlučuje o davanju koncesija,
11. donosi proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju,
12. donosi odluku o zaduživanju Općine,
13. utvrđuje naknade za članove Općinskog vijeća, odbora, povjerenstava, komisija i drugih radnih tijela,
14. raspisuje referendum,
15. najmanje dvaput godišnje razmatra izvješće o radu općinskog načelnika,
16. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
17. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,
18. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu Sveta Marija,
19. iskazuje povjerenje predsjedniku Općinskog vijeća i njegovim potpredsjednicima,
20. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
21. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Sveta Marija,
22. donosi odluku o promjeni granica Općine Sveta Marija,
23. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug predstavničkog tijela.

Članak 16.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na izvršno tijelo - općinskog načelnika, osim:

1. donošenja Statuta Općine, statutarnih odluka i Poslovnika o radu Općinskog vijeća,
2. donošenja Proračuna ili odluke o privremenom financiranju,
3. donošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,

4. donošenja odluka o zaduživanju Općine,
5. donošenja odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,
6. donošenja odluke o promjeni granica Općine Sveta Marija.

Članak 17.

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranim na redovnim izborima traje četiri (4) godine.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podrobnije se utvrđuju Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 18.

Za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća izabrani su kandidati za koje je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći isti broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 20.

Poblíže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća odnosno Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 21.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnici imaju pravo i dužnost biti nazočni i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, podnositi pisane prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, podnositi pisane amandmane na prijedloge općih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 22.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju: općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća, odnosno njegovi potpredsjednici, vijećnici, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, zajednička tijela ili službe, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 23.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

1. Statutu,
2. Poslovníku o radu Općinskog vijeća, odnosno Statutarnoj odluci i Odluci o privremenom poslovničkom redu,
3. proračunu ili odluci o privremenom financiranju,
4. polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
5. izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
6. iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća odnosno njegovim potpredsjednicima,
7. raspisivanju referendumu za razrješenje općinskog načelnika i njegovog zamjenika sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
8. donošenju odluke o ućlanjenju Općine Sveta Marija u drugu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
9. donošenju odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
10. drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno Statutarne odluke propisano.

Javnost rada

Članak 24.

Na sjednicama Općinskog vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela kada se raspravlja o dokumentima koji su u skladu s posebnim zakonom (propisima) označeni kao povjerljivi.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Sveta Marija propisuju se poslovnicima, odnosno pravilima o radu tih tijela.

Sazivanje sjednica Općinskog vijeća

Članak 25.

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem video veze (videokonferencija).

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća urediti će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, odnosno četiri (4) vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvati će općinski načelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 6. ovoga članka, na zahtjev 1/3, odnosno četiri (4) vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjeda jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Članak 26.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojem zamjeniku.

Ovlaštenje iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku.

Glasovanje

Članak 27.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina:

“za” prijedlog, “protiv” prijedloga ili “suzdržan” od glasanja.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 28.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih

akata iz njegovog djelokruga, te obavljanja drugih poslova za koje su tijela osnovana.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovník i propise.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Povremena radna tijela osnivaju se na temelju posebnih odluka Općinskog vijeća.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su ili imaju iskustva za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Sveta Marija.

Povremena radna tijela imaju najmanje predsjednika i 2 člana ovisno o odluci (ili rješenju o imenovanju) Općinskog vijeća.

Predsjednika stalnih i povremenih radnih tijela u slučaju spriječenosti ili drugih opravdanih razloga zamjenjuje slijedeći po redu imenovani član radnog tijela.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine.

Radna tijela iz ovoga članka imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Pobliže odredbe o načinu rada stalnih i povremenih tijela iz ovog članka određuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjedniku Općinskog vijeća odnosno potpredsjedniku (potpredsjednicima) Općinskog vijeća prestaje ta dužnost, prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti, u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske - kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja, podnesenom ostavkom na dužnost predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća, ne prestaje dužnost vijećnika - člana Općinskog vijeća.

4.2. Općinski načelnik

Članak 30.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Članak 31.

Općinski načelnik može dužnost obavljati profesionalno.

Odluku o tome da li će dužnost obavljati profesionalno ili volonterski donosi općinski načelnik.

Članak 32.

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i to:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu, utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Općinu, daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 33.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 34.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovoga članka, općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 35.

Za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine, općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

Članak 36.

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine u roku od 30 dana od dana prijave, te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na pisano podnesene predstavke ili pritužbe.

Članak 37.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika u pravilu dužnost obavlja volonterski.

Članak 38.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika.

Članak 39.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Ovlaštenje iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku.

4.3. Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Marija

Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 41.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 42.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih načina:

1. osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
2. osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
3. zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, sukladno ovom Statutu.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka potpisuje općinski načelnik temeljem odluke Općinskog vijeća.

Članak 43.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba, izvršavaju zakone i druge propise, te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Članak 44.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, odgovorni su općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 45.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

5. OBLICI SURADNJE OPĆINE SVETA MARIJA I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Članak 46.

Općina Sveta Marija surađuje sa Međimurskom županijom, općinama i gradovima na području Međimurske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Članak 47.

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Sveta Marija, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina Sveta Marija ocjeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 48.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa Općina može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima državne vlasti.

Mišljenja, inicijative i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

6. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE SVETA MARIJA

Članak 49.

Javna priznanja Općine Sveta Marija su:

1. Počasni građanin,
2. Plaketa Općine Sveta Marija,
3. Zahvalnica Općine Sveta Marija.

Članak 50.

Javna priznanja i počasti Općine Sveta Marija dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Sveta Marija.

Članak 51.

Priznanje počasnog građanina Općine Sveta Marija može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Sveta Marija, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.

Počasnim građaninom Općine Sveta Marija može se proglasiti osoba bez obzira na prebivalište.

Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se nositelj počasti pokaže nedostojnim počasti.

Članak 52.

Javna priznanja Općine Sveta Marija dodjeljuju se na Dan Općine Sveta Marija i u drugim prigodama.

Članak 53.

Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz članka 49. ovog Statuta, odrediti će Općinsko vijeće posebnom odlukom, na prijedlog općinskog načelnika.

7. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 54.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Općini osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Sveta Marija osnivaju se sljedeći mjesni odbori: Mjesni odbor Donji Mihaljevec i Mjesni odbor Sveta Marija.

Područja mjesnih odbora određena su područjima k.o. Donji Mihaljevec i k.o. Sveta Marija.

7.1. Postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora

Članak 55.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se općinskom načelniku, a može je podnijeti:

- najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- općinski načelnik.

Općinski načelnik upućuje prijedlog Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana prijema prijedloga.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke o:

- podaci o predlagatelju,
- područje i granice mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

7.2. Djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora

Članak 56.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 - 7 članova.

Mandat predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora dužnost obavljaju volonterski.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 57.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanim odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 58.

U postupku izbora članova vijeća mjesnog odbora, Općinsko vijeće donosi odluke o:

- raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenovanju povjerenstva za provođenje izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- imenovanju komisije za popis birača,
- načinu izrade glasačkih listića,
- imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

Članak 59.

Konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za vijeće mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik.

Članak 60.

Predsjednika vijeća mjesnog odbora bira vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

Članak 61.

Ovlasti vijeća mjesnog odbora su:

1. donosi odluku o izboru, imenovanju i razrješenju predsjednika, potpredsjednika i tajnika vijeća,
2. donosi program rada i izvješće o radu,
3. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji, te isti dostavlja Općinskom vijeću radi usvajanja i uvrštenja u proračun,
4. saziva mjesne zborove građana sukladno odredbama ovoga Statuta,
5. usklađuje suradnju s drugima na svom području u pitanjima od interesa za mjesni odbor,
6. donosi pravila mjesnog odbora,
7. donosi Poslovnik o radu mjesnog odbora,
8. donosi financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora,
9. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

7.3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 62.

Programi rada mjesnog odbora su četverogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeću najkasnije do 1. studenog tekuće godine za slijedeću godinu.

7.4. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 63.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnom odboru osiguravaju se u općinskom proračunu, a mogu se financirati i donacijama novčanih i materijalnih sredstava, te dobrovoljnim radom.

Kriterij za utvrđivanje visine sredstva za rad mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Sveta Marija.

7.5. Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora

Članak 64.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće putem Jedinственог upravnog odjela.

7.6. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora

Članak 65.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, Statut i druge opće akte Općine Sveta Marija ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Prijedlog za raspuštanje vijeća mjesnog odbora podnosi općinski načelnik, ½ odnosno šest (6) vijećnika Općinskog vijeća, ½ odnosno četiri (4) člana vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka podnosi se u pisanom obliku.

8. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 66.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

8.1. Referendum

Članak 67.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruha Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu na temelju zakona i Statuta donosi Općinsko vijeće.

Članak 68.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Sveta Marija.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Članak 69.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referendumu, te područje za koje se raspisuje referendum.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sveta Marija i koji su upisani u popis birača Općine Sveta Marija.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

8.2. Mjesni zbor građana

Članak 70.

Općinsko vijeće može zahtjevom tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruha Općine.

Zahtjev za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno četiri (4) vijećnika,
- općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom zahtjevu za traženje mišljenja, a ako zahtjev ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja zahtjeva obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih zborova od kojih će se tražiti mišljenje.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

8.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 71.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i općinskom načelniku,

odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveta Marija, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinственного upravnog odjela, dužan je dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

9. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SVETA MARIJA

1.1. Imovina Općine Sveta Marija

Članak 72.

Sve nekretnine i pokretne stvari, te prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Imovinom u vlasništvu Općine Sveta Marija mora se upravljati, koristiti i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaže Općinsko vijeće i općinski načelnik u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Marija, zakonom i ovim Statutom.

Članak 73.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, u pravilu priprema nadležno upravno tijelo Općine, a potpisuje ga općinski načelnik, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća.

9.2. Financiranje Općine Sveta Marija

Članak 74.

Općina Sveta Marija ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine Sveta Marija su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Sveta Marija sama propiše u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu (ministarstva, fondovi i sl.),
8. sredstva pomoći i dotacije iz proračuna Međimurske županije,
9. sredstva pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 75.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika i radnog tijela zaduženog za proračun i financije donosi proračun Općine za narednu proračunsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Članak 76.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine.

Članak 77.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Sveta Marija nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

10. AKTI OPĆINE SVETA MARIJA

10.1. Opći akti

Članak 78.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim Statutom (poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, napatke, deklaracije, rezolucije i drugo), te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i rješenja.

Članak 79.

Općinski načelnik donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, napatke, naredbe i druge akte sukladno zakonu i ovom Statutu.

Naredba iz stavka 1. ovog članka donosi se kada je to utvrđeno posebnim zakonom.

Članak 80.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba

koja je u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

Članak 81.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i oglasnoj ploči Općine Sveta Marija.

Opći akti općinskog načelnika i opći akti koje donosi Jedinствeni upravni odjel, odnosno zajedničke službe ili tijela, objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 82.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 83.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela Općine Sveta Marija i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 84.

Jedinствени upravni odjel Općine Sveta Marija i zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka Jedinствени upravni odjel Općine Sveta Marija, odnosno zajedničke službe ili tijela, mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

10.2. Pojedinačni akti

Članak 85.

Jedinствени upravni odjel Općine Sveta Marija, odnosno zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata donose pojedinačne upravne akte, rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 86.

Protiv pojedinačnih upravnih akata iz članka 85. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu Županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela Županije može se pokrenuti upravni spor.

Članak 87.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja, te autentičnom tumačenju tih akata, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 89.

Općinski načelnik dužan je Statut, Poslovník, proračun ili drugi opći akt općine dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 90.

Ovaj Statut objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 91.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Sveta Marija objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije", broj 17/05.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2109/24-09-1
Sveta Marija, 8. srpnja 2009.

PREDsjedNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

14.

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), te članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 18. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/05), a na prijedlog načelnika općine, Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 3. sjednici održanoj 8. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveta Marija

Članak 1.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Sveta Marija je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik **Dean Hunjadi**, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članak 2.

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveta Marija je zamjenik općinskog načelnika **Željko Strbad**.

Za zamjenika načelnika Stožera zaštite i spašavanja imenuje se **Ivan Pavlic**, predsjednik DVD-a Sveta Marija.

Članak 3.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Sveta Marija imenuju se:

1. **Ferid Kašmo, prof.**, načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje,
2. **Mijo Vlah**, predstavnik Policijske uprave Međimurske,
3. **Ivan Balažin, dr. med.**,
4. **Stanislav Slaviček**, predsjednik VMO Donji Mihaljevec,
5. **Dražen Gašparić**, zapovjednik DVD Sveta Marija,
6. **Dragutin Židov**, zapovjednik DVD Donji Mihaljevec.

Članak 4.

Danom donošenja ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja koju je donijelo Općinsko vijeće na svojoj 25. sjednici održanoj 23. srpnja 2008. godine, KLASA: 811-02/08-01/02, URBROJ: 2109/24-08-2 od 23. srpnja 2008. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 810-03/09-01/03
URBROJ: 2109/24-09-2
Sveta Marija, 8. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/06 - pročišćeni tekst), te članka 11. Poslovnika o radu Općinskoga vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/06), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 2. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

**o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri bira se:

BRANKO VARŠIĆ iz Vrhovljana, Čakovečka 36.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 021-05/09-01/02
URBROJ: 2109-17/09-01/13
Sveti Martin na Muri, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v. r.

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 27. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT

Općine Sveti Martin na Muri

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Sveti Martin na Muri, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Sveti Martin na Muri, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 2.

Općina Sveti Martin na Muri je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Sveti Martin na Muri nalazi se na najsjevernijoj točki Republike Hrvatske.

Općina Sveti Martin na Muri obuhvaća područna naselja: Sveti Martin na Muri, Brezovec, Žabnik, Jurovec, Marof, Vrhovljan, Lapšina, Čestijanec-Bukovje, Gradišćak, Kapelišćak, Gornji Koncovčak, Grkavešćak i Jurovčak.

Granice područja Općine Sveti Martin na Muri idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Sveti Martin na Muri mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Sveti Martin na Muri je pravna osoba.

Sjedište Općine Sveti Martin na Muri je u Svetom Martinu na Muri, Trg Svetog Martina 7.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina Sveti Martin na Muri ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Sveti Martin na Muri i izražava pripadnost Općini Sveti Martin na Muri.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Sveti Martin na Muri utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 5.

Grb Općine Sveti Martin na Muri ima slijedeći izgled: u poluokruglom štitu u crvenom polju nalazi se bijela guska, žutih nogu i kljuna koja je simbol Svetog Martina - zaštitnika Općine Sveti Martin na Muri; u kljunu drži grozd žutih boba i zelenog lista - što predstavlja Sveti Martin na Muri kao vinorodni kraj; dolje je prikazana bijela valovita greda koja predstavlja rijeku Muru.

Članak 6.

Zastava Općine Sveti Martin na Muri je jednobojne crvene boje dimenzija omjera širine i dužine zastave je 1:2, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen zlatno-žutom trakom.

Svečana zastava Općine Sveti Martin na Muri (gonfalon) izrađena je od visoko sjajnog materijala i obrubljena je zlatnom vrpcom s pletenim resicama.

Članak 7.

Dan Općine Sveti Martin na Muri je 11. studenog - "MARTINJE", koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Sveti Martin na Muri, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Sveti Martin na Muri su:

1. Počasni građanin Općine Sveti Martin na Muri,
2. Plaketa Općine Sveti Martin na Muri,
3. Zahvalnica Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Sveti Martin na Muri uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Sveti Martin na Muri i općine ili grada druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina Sveti Martin na Muri je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 15.

Općina Sveti Martin na Muri u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području, te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Sveti Martin na Muri obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Sveti Martin na Muri može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za mještane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Međimursku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 18.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg

akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika Općine Sveti Martin na Muri i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

1. kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
2. kada svojim radom prouzroče Općini Sveti Martin na Muri znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Sveti Martin na Muri u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 (petsto tisuća) kuna tada se pod znatnom materijalnom štetom smatra šteta u iznosu od 500.000,00 kuna i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Sveti Martin na Muri. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sveti Martin na Muri, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Sveti Martin na Muri kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Sveti Martin na Muri, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranica, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI**Članak 30.**

Tijela Općine Sveti Martin na Muri su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 31.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine,
2. Poslovnik o radu,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
4. proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju,
5. odlučuje o zaduživanju Općine i davanju jamstva,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Sveti Martin na Muri čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
7. odluku o promjeni granice Općine Sveti Martin na Muri,
8. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
9. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
10. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
11. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,

12. raspisuje lokalni referendum,
13. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
14. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
15. odlučuje o pokroviteljstvu,
16. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
17. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
18. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljени u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Sveti Martin na Muri. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješavanje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
10. brine se o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Članak 36.

Sukladno Ustavnim zakonu o pravima nacionalnih manjina pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću, te na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima Općine razmjerno udjelu u stanovništvu Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 37.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
4. ako odjavi prebivalište s područja Općine Sveti Martin na Muri, danom objave prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
3. predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

5. postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. prihvatiti se članstva u najviše 3 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
8. tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Sveti Martin na Muri čija pojedinačna

vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

6. upravlja prihodima i rashodima Općine,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
10. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
11. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
12. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
13. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
14. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
15. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
16. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
17. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
18. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 15. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka

roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
2. ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Dužom odsutnošću smatra se razdoblje duže od 30 dana.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužnost na koju su izabrani mogu obavljati profesionalno ili volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome da li će dužnost na koju su izabrane obnašati profesionalno.

Članak 54.

Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. danom podnošenja ostavke,
2. danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od mjesec dana,
4. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
5. danom objave prebivališta s područja jedinice,
6. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
7. smrću.

Općinsko vijeće u roku od osam dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog

načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješnju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Sveti Martin na Muri mogu sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina razmjerno na zastupljenost na području Općine.

Članak 57.

Na području Općine Sveti Martin na Muri, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Sveti Martin na Muri isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

1. u sastavu svojih pečata i žigova,
2. u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište, te u službenim i svečanim prostorijama,
3. u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 60.

Općina Sveti Martin na Muri, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Sveti Martin na Muri osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Martin na Muri, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 62.

Jedinstveni upravni odjel u oblasti za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 63.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su načelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Martin na Muri, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Općina Sveti Martin na Muri u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 66.

Općina Sveti Martin na Muri osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Članak 67.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Sveti Martin na Muri ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva (načelnik zastupa Općinu kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice).

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Sveti Martin na Muri može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Na području Općine Sveti Martin na Muri osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 69.

Mjesni odbori na području Općine Sveti Martin na Muri su trenutno: Jurovčak, Lapšina i Gornji Koncovčak.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja mještana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 71.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 72.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 74.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 75.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinski načelnik Odlukom o raspisivanju izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 79.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 80.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 81.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 83.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 84.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 85.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

Članak 86.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Sveti Martin na Muri, čine imovinu Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 87.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 88.

Općina Sveti Martin na Muri ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Sveti Martin na Muri su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Sveti Martin na Muri u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima sa Međimurskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 89.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Sveti Martin na Muri iskazuju se u Proračunu Općine Sveti Martin na Muri.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 90.

Proračun Općine Sveti Martin na Muri i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 91.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 94.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 95.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 97.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 98.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 99.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Sveti Martin na Muri osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 100.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 101.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Sveti Martin na Muri i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 102.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA**Članak 103.**

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 104.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u “Službenom glasniku Međimurske županije”, na web stranicama i na oglasnoj ploči Općine Sveti Martin na Muri.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u “Službenom glasniku Međimurske županije”, na web stranicama i na oglasnoj ploči Općine Sveti Martin na Muri.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 105.**

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 106.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 107.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 108.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sveti Martin na Muri i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/06 - pročišćeni tekst).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 011-01/09-01/31
URBROJ: 2109-17/09-01/02
Sveti Martin na Muri, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v. r.

16.

Temeljem članka 46. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09) i članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 2. sjednici Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri, održanoj 10. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 2.

Općinsko povjerenstvo obavlja postupak procjene štete od elementarnih nepogoda.

Članak 3.

U Općinsko povjerenstvo imenuju se:

1. **Martin Srša** iz Gradišćaka, predsjednik,

2. **Zdravko Šafarić** iz Gornjeg Koncovčaka, član,
3. **Mladen Dobranić** iz Brezovca, član.

Članak 4.

Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje štetu na području Općine Sveti Martin na Muri, te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
- surađuje sa županijskim povjerenstvom,
- potvrđuje štetu, za čije otklanjanje odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz Proračuna Općine,
- daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
- županijskom povjerenstvu prijavljuje prema redovitu postupku,
- za Općinsko vijeće i Županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva od 24. kolovoza 2005. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10A/05).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 320-12/09-01/46
URBROJ: 2109-17/09-01/02
Sveti Martin na Muri, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v. r.

17.

Temeljem članka 9, 10. i 12. Zakona o koncesiji ("Narodne novine", broj 125/08), članka 46. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09) i članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/03), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na svojoj 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju i procjenu vrijednosti koncesije za komunalnu djelatnost - obavljanje pogrebnih poslova

I.

Javni naručitelj je Općina Sveti Martin na Muri, Trg Svetog Martina 7, Sveti Martin na Muri, MB: 00552020, koju zastupa i odgovorna je osoba - načelnik Franjo Makovec, za provedbu postupka davanja koncesije za komunalnu djelatnost - obavljanje pogrebnih poslova na području Općine Sveti Martin na Muri.

II.

U Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za komunalnu djelatnost - obavljanje pogrebnih poslova imenuju se:

1. **Martin Srša** iz Gradišćaka - predsjednik,
2. **Branko Varšić** iz Vrhovljana - član,
3. **Franjo Makovec** iz Brezovca- član,
4. **Marijan Colar** iz Vrhovljana - član,
5. **Zdravko Fajfar** iz Vrhovljana - član.

III.

Procijenjena vrijednost koncesije iznosi 20.000,00 kuna.

IV.

Temeljem članka 3. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Sveti Martin na Muri koristit će se prikupljanje ponuda.

V.

Temeljem članka 12. Zakona o koncesijama utvrđuje se da nije potrebna izrada studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analiza projektnog prijedloga koncesije jer se ne radi o projektu javno-privatnog partnerstva.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 402-07/09-01/11

URBROJ: 2109-17/09-01/07

Sveti Martin na Muri, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v. r.

OPĆINA ŠENKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2009. godine, donijelo je

STATUT Općine Šenkovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Šenkovec, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Šenkovec, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne područne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Šenkovec.

Članak 2.

Općina Šenkovec je jedinica lokalne samouprave u okviru Međimurske županije, a obuhvaća naselja Knezovec i Šenkovec.

Naziv Općine je: OPĆINA ŠENKOVEC.

Članak 3.

Općina Šenkovec je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Šenkovcu, Ulica Josipa Bedekovića 11.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina Šenkovec ima svoj grb i zastavu.

Grb je u četvrtastom štitu, u bijelom polju crveni stupajući lav drži crno gavranovo krilo u kojem je istaknuta bijela boja, ujednačena debljina crnog i zlatno (žutog) okvira štita.

Zastava Općine je jednobojna, crvene boje, dimenzije omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen crno-zlatnom (žutom) trakom.

Članak 5.

Dan Općine je 27. kolovoza koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće može dodijeliti javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine. Građane posebno zaslužne za gospodarski, društveni, sportski ili kulturni razvoj Općine, proglasiti počasnim građaninom Općine ili im dodijeliti druga javna priznanja i nagrade.

Način dodjeljivanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 7.

Javna priznanja Općine Šenkovec su:

1. Počasni građanin Općine Šenkovec,
2. Povelja Općine Šenkovec,
3. Priznanje Općine Šenkovec.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE

Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju, gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 9.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kad ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezini razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 11.

Samoupravni djelokrug Općine je:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalna skrb,
- primarna zdravstvena zaštita,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kultura, tjelesna kultura i sport,
- zaštita potrošača,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarna i civilna zaštita,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga prenijeti na Međimursku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Članak 12.

U djelokrug Općine ulaze i poslovi državne uprave koji se zakonom prenesu na Općinu, a troškovi obavljanja tih poslova podmiruju se iz državnog proračuna.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 14.

Referendum se može raspisati radi odlučivanju o prijedlogu za promjenu statuta ili drugog općeg akta koji donosi Općinsko vijeće, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada se krši ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Šenkovec znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu 1% od proračuna Općine Šenkovec u tekućoj godini.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće, a prijedlog za raspisivanje referendumu mogu dati trećina vijećnika, načelnik, kao i 20% birača upisanih u birački popis.

Prijedlog o raspisivanju referendumu mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika ili birača.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se nesmiye raspisati prije proteka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referendumu.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Odluka donesena na referendumu je obvezatna za Općinsko vijeće.

Članak 15.

Pravo glasa na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Šenkovec i upisani su u popis birača.

Članak 16.

Postupak provođenja referendumu i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu samoupravu.

Članak 17.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz nadležnosti Općine.

O prijedlogu građana Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis, te dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 18.

Općinsko vijeće dužno je omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad

kao i na rad upravnih odjela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u Općini kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Članak 19.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga razmotriti prijedlog.

Članak 20.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća. Za pravovaljanost izjašnjavanja zbora građana potrebno je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana. Sukladno zakonu o referendumu.

VII. TIJELA OPĆINE

Tijela Općine Šenkovec su Općinsko vijeće i načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 21.

Općinsko vijeće broji 13 vijećnika.

Članak 22.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Članak 23.

Vijećnik Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno (dužnost nije profesionalna) i za to ne prima plaću. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata, te drugih akata i mjera, kao i postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća, i to na sjednici Općinskog vijeća neposredno ili pismenim putem.

Vijećnici imaju pravo predlagati Općinskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine. Vijećnici imaju pravo pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine postavljati pitanja koja se odnose na njegov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća, te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužni su odgovarati na postavljena pitanja.

Članak 24.

Vijećnici za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu, a u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 25.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom. Poslovník se donosi većinom glasova svih vijećnika.

Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom.

Predsjednik saziva i predlaže dnevni red za sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na zahtjev najmanje 5 vijećnika, i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Predsjednik brine o postupku donošenja odluka i općih akata, održava red na sjednici, usklađuje radna tijela, potpisuje odluke i opće akte, brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika Općine.

Potpredsjednik, kojeg odredi predsjednik, pomaže predsjedniku u radu, te ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, a na prijedlog najmanje 5 članova Općinskog vijeća ili na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja svoje dužnosti u pravilu volonterski, ali ima pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu, a u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine i Poslovník o svom radu,
2. odluke i druge opće akte kojim se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Šenkovec, sukladno zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Posebnim zakonima
4. osniva i bira članove povremenih radnih tijela vijeća i uređuje njihov djelokrug rada
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih ili drugih djelatnosti od interesa stanovnika Općine,
7. proračun i odluku o izvršenju proračuna Općine i privremenom financiranju Općine,
8. odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine, čija vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda

da bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnine i nekretnine,

9. odluku o promjeni granica Općine,
10. raspisuje lokalni referendum,
11. bira i razrješava predsjednike i članove stalnih radnih tijela Općinskog vijeća,
12. odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
13. odlučuje o pokroviteljstvu,
14. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, i to u pravilu javnim glasovanjem.

Općinsko vijeće bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike vijeća većinom glasova svih vijećnika, tajnim glasovanjem ili javnim glasanjem ako tako odluči Općinsko vijeće.

Statut, Poslovnik, proračun i godišnji obračun proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom se mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 30.

Općinsko vijeće može prenjeti obavljanje pojedinih poslova na izvršno tijelo općinskog načelnika, osim:

1. donošenje Statuta Općine Šenkovec, statutarnih odluka i Poslovníka Općinskog vijeća,
2. donošenje proračuna ili odluke o privremenom financiranju,
3. donošenje godišnjeg obračuna proračuna Općine Šenkovec,
4. donošenje odluke o zaduživanju Općine Šenkovec,
5. donošenje odluke o otuđivanju nekretnine u vlasništvu Općine Šenkovec.

2. RADNA TIJELA

Članak 31.

Stalna radna tijela Općinskog vijeće su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
- Povjerenstvo za Statut i druge opće akte,
- Povjerenstvo za proračun i financije.

Članak 32.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i po dva člana, svi iz redova vijećnika.

Članak 33.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za

Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem obavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva. Obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama izabranih vijećnika te o njihovim zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost. Te obavještavaju Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i njihovih zamjenicima koji počinju obnašati vijećničku dužnost.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća. Također predlaže propise o primanjima vijećnika, te naknadama troškova vijećnika za rad u Općinskom vijeću.

Povjerenstvo za Statut i druge opće akte predlaže Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, te druge opće akte, kao i predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, Poslovníka i drugih općih akata.

Povjerenstvo za proračun i financije raspravlja i daje mišljenje o prijedlogu Proračuna Općine za narednu godinu, te o prijedlogu izmjene i dopune Proračuna tijekom godine, kao i o prijedlogu godišnjeg obračuna proračuna.

Posebno se napominju povremena radna tijela Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu javne nabave i Odbor za savjetovanje i suradnju.

Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu javne nabave.

Naime, zbog specifičnosti rada ovoga povjerenstva članovi istoga će se predlagati sa svakim novim postupkom javne nabave. Ovisno o vrsti javne nabave bi se slagalo i povjerenstvo, a ljude koje bi činili povjerenstvo bi određivao načelnik Općine.

Odbor za savjetovanje i suradnju je Odbor koji ne odlučuje, ne glasa, ne donosi prijedloge, već samo usaglašava stavove i ima savjetodavnu ulogu. Cilj je bolje i kvalitetnije pripremanje sjednica, poboljšanje suradnje među vijećnicima te otvorena komunikacija na svim razinama. Članove Odbora određuje načelnik općine.

Općinsko vijeće može osnivati povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja iz svojeg djelokruga na prijedlog općinskog načelnika ili 5 vijećnika Općinskog Vijeća.

Sastav i djelokrug svakog povremenog radnog tijela utvrđuje Općinsko vijeće.

Sastav povremenih radnih tijela ne trebaju biti iz sastava Vijeća.

3. NAČELNIK

Članak 34.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine Šenkovec.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

Članak 35.

Djelokrug Općinskog načelnika je:

1. priprema prijedloga općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
2. provođenje odluka Općinskog vijeća pri čemu ima pravo zadržati od izvršenja onaj opći akt za koji

ocjeni da je njime povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke, u slučaju ne otklanjanja nedostataka dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave Međimurske županije, te čelnike središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne samouprave,

3. briga o upravljanju općinskom imovinom čija vrijednost je do 0,5% prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnine i nekretnine,
4. predlaganje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
5. naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
6. usmjeravanje rada upravnih tijela i potpisivanje akata koji se donose u upravnim tijelima,
7. obavljanje nadzora nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šenkovec i zajedničkih tijela i službi, u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Šenkovec u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta,
8. imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
10. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
11. obavlja i druge poslove predviđene ovim statutom i drugim propisima.

Članak 36.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 37.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Članak 38.

Općinski načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

Članak 39.

Općinski načelnik može dužnost obavljati profesionalno, odluku o tome hoće li obavljati profesionalno ili volonterski donosi općinski načelnik i to putem pisane obavijesti nadležnoj službi u Općini, najkasnije 8 dana od stupanja na dužnost.

Zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja volonterski.

4. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE

Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine.

Osnove za organiziranje i ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šenkovec utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada tog upravnog tijela.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja bira općinski načelnik.

Članak 41.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima jedinice lokalne i područne samouprave, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela jedinice lokalne i područne samouprave ili postupa protivno njima.
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči jedinici lokalne i područne samouprave veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinice lokalne i područne samouprave.

Članak 42.

Djelokrug jedinistvenog upravnog odjela Općine je:

- neposredno izvršavanje odluka Općinskog vijeća,
- neposredno izvršavanje poslova državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- pripremanje nacrti odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- pripremanje traženih izvještaja i analiza za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- pružanje stručne i druge pomoći građanima u okviru prava i ovlasti Općine.

Članak 43.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela za svoj rad odgovara općinskom načelniku.

Članak 44.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od sljedećih načina:

1. osnivanje zajedničkih tijela i službi,
2. osnivanjem zajedničkih trgovačkih društva,
3. zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinice lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslove iz svog samoupravnog djelokruga uređuje se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način ospisan u ovom članku donosi Općinsko vijeće sukladno Statutom.

Članak 45.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svog djelokruga a odgovorni su Općinskom načelniku i Općinskom vijeću, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 46.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela i službi, osiguravaju se u proračunu Općine Šenkovec, te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 47.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori osnivaju se za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cijelinu, na način i prema postupku propisanom zakonom i ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se iscrpnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 48.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati Općinsko vijeće, najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog daju građani, njihove organizacije ili udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 49.

O prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, a zbor saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Odluku o osnivanju mjesnog odbora donosi Općinsko vijeće na osnovi mišljenja donesenog na zboru građana naselja ili dijela naselja na koji se odnosi prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, i to na način donošenja izmjene ili nadopune Statuta Općine.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Prijedlog se dostavlja općinskom načelniku, a on pravovaljani prijedlog upućuje Općinskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 50.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne potrebe građana, kao što su:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje javnih zelenih površina i igrališta, te tržnice ili sajmišnog prostora,
- izgradnja i održavanje objekata komunalne infrastrukture: poljski putevi, vodovod, kanalizacija, odvodnja oborinskih voda i slično,
- čišćenje javnih površina, organiziranje odvoza komunalnog otpada, zaštita okoliša i slično.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u općinskom proračunu i doprinosima građana.

Stručno administrativne poslove za mjesni odbor obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Šenkovec.

Članak 51.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća.

Vijeće mjesnog odbora broji 7 članova zajedno s predsjednikom vijeća.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja naselja ili dijela naselja za koje je osnovan mjesni odbor, i to tajnim glasovanjem a na posupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor vijećnika Općinskog vijeća.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, financijski plan i obračun izvršenja financijskog plana za svaku kalendarsku godinu.

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Šenkovec i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika i potpredsjednika, i to na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku.

Radi osiguranja usklađenog djelovanja, predsjednik Vijeća mjesnog odbora poziva se na sve sjednice Općinskog vijeća, ali bez prava glasovanja.

Članak 54.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 55.

Imovina Općine se sastoji od pokretnina i nekretnina (zemljišta i zgrade), te financijskih sredstava.

Članak 56.

Imovinom Općine upravlja Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine i Zakonu o lokalnoj samoupravi kao i posebnim zakonima.

Članak 57.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od prodaje pokretnina i nekretnina,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne te oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. darovi i nasljedstva, te drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 58.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi godišnji proračun u kojem se planiraju svi prihodi i svi rashodi Općine.

Prihodi i rashodi moraju biti u proračunu uravnoteženi.

Proračun treba biti donesen do kraja kalendarske godine za narednu godinu.

Članak 59.

U slučaju da Proračun za narednu računsku godinu nije donesen prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće na način i postupku propisanim zakonom.

Članak 60.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronaleženjem novih prihoda.

Članak 61.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

O kupnji i prodaji nekretnina u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće.

X. AKTI OPĆINE

Članak 62.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenim zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluke o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke. Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 63.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće trebaju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezatno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Poslovníkom se propisuje koji opći akti trebaju biti objavljeni u službenom glasniku Međimurske županije.

Članak 64.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 65.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

XI. JAVNOST RADA ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenim glasilima i na web stranici Općine.

Članak 67.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se

- održavanjem konferencija za medije po potrebi,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenim glasilima i na web stranicama.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Komisija za Statut i Poslovník.

Prijedlog mora biti pismeno obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 69.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta

i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 70.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Šenkovec donesen 31. siječnja 2006. godine na 11. sjednici Općinskog vijeća.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC**

KLASA: 021-05/09-02
URBROJ: 2109/25-09-03
Šenkovec, 7. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mijo Belužić, v. r.

OPĆINA ŠTRIGOVA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**10.**

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Štrigova, na 2. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2009. godine, donosi

**STATUT
Općine Štrigova****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Statutom, u skladu sa zakonom, uređuje status, unutarnji ustroj i načina rada tijela Općine Štrigova i to:

1. Status, područje i granice,
2. Obilježja Općine Štrigova,
3. Samoupravni djelokrug Općine Štrigova,
4. Unutarnje ustrojstvo i tijela Općine Štrigova,
5. Oblici suradnje Općine Štrigova i jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
6. Javna priznanja Općine Štrigova,
7. Mjesna samouprava,
8. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
9. Imovina i financiranje Općine Štrigova,
10. Akti Općine Štrigova.

1. STATUS, PODRUČJE I GRANICE

Članak 2.

Općina Štrigova je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u Međimurskoj županiji na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje naselja: BANFI, GRABROVNIK, JALŠOVEC, LESKOVEC, PREKOPA, ROBADJE, STANETINEC, SVETI URBAN, ŠTRIGOVA I ŽELEZNA GORA.

Članak 4.

Općina Štrigova je pravna osoba.
Općinu Štrigova zastupa općinski načelnik.

Članak 5.

Naziv općine je: OPĆINA ŠTRIGOVA
Sjedište Općine Štrigova je u Štrigovi 31.

Članak 6.

Općina Štrigova ima pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini pečata i tekстом u gornjem dijelu pečata, REPUBLIKA HRVATSKA, a u donjem MEĐIMURSKA ŽUPANIJA i OPĆINA ŠTRIGOVA, te naziv tijela ili upravnog odjela sukladno zakonu i ovom Statutu.

2. OBILJEŽJA OPĆINE ŠTRIGOVA

Članak 7.

Obilježja Općine Štrigova su grb, zastava i Dan Općine Štrigove.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo Općine Štrigova.

O izgledu grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Dan Općine Štrigova utvrditi će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Na zahtjev fizičke ili pravne osobe može se odobriti radi promicanja interesa Općine Štrigova, uporaba i isticanje grba i zastave Općine Štrigova.

Opći akt o mjerilima, načinu i vremenu isticanja i korištenja obilježja Općine Štrigove iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Na temelju mjerila iz prethodnog stavka općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Štrigova.

3. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE ŠTRIGOVA

Članak 9.

Općina Štrigova samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 10.

Općina Štrigova u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je Općina Štrigova dužna organizirati te poslovi

koje Općina Štrigova može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 11.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Štrigova navedeni u članku 10. prenijeti na Međimursku županiju, na tijela mjesne samouprave, odnosno organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru nad poslovima iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Za obavljanje poslova iz ovoga članka Općina Štrigova i druge općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu, te organizirati obavljanje zajedničkih poslova sukladno zakonu.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovoga članka sklapa se na temelju odluke Općinskog vijeća većinom glasova svih vijećnika.

Članak 12.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Međimurske županije, da Općini Štrigovi, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelovanja Županije za područje Općine Štrigova, ako može osigurati dovoljno sredstava za obavljanje tih poslova.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina Štrigova može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima Međimurske županije.

Članak 13.

U Općini Štrigova mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

U slučaju obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka, zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze Općine Štrigove u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Općina Štrigova u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspoloža i upravlja imovinom u vlasništvu Općine sukladno zakonu i Statutu,
2. promiče, usmjerava i stvara mogućnosti za društveni i gospodarski napredak Općine, s ciljem što boljeg zadovoljavanja ekonomskih, socijalnih, zdravstvenih, kulturnih, športskih, ekoloških i drugih neposrednih interesa i potreba svojih građana,
3. brine o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. brine o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. obavlja poslove radi očuvanja komunalnog reda,
17. uređuje promet na svom području,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima općinske zajednice, njezin gospodarski, socijalni, kulturni i sveukupni napredak.

4. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE ŠTRIGOVA

Članak 15.

Predstavničko i izvršno tijelo Općine Štrigova je:

1. Općinsko vijeće Općine Štrigova (u tekstu Statuta: Općinsko vijeće) - predstavničko tijelo,
2. Općinski načelnik Općine Štrigova (u tekstu Statuta: općinski načelnik) - izvršno tijelo.

4.1. Općinsko vijeće

Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut, odnosno Statutarne odluke Općine Štrigova,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća, odnosno Odluku o privremenom poslovničkom redu,
3. bira i razrješuje predsjednika Općinskog vijeća i njegove zamjenike,

4. osniva i bira članove stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
5. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,
6. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
7. donosi opći akt o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Štrigova,
8. donosi pojedinačne akte o stjecanju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Općine Štrigova,
9. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno vlasničkog udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
10. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Štrigova ima, odnosno nema 100% - tni udjel vlasništva,
11. odlučuje o davanju koncesija,
12. donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju Općine Štrigova,
13. donosi odluku o zaduživanju Općine Štrigova,
14. utvrđuje naknade za članove Općinskog vijeća, odbora, povjerenstava, komisija, predsjednika mjesne samouprave i drugih radnih tijela, donosi akte na temelju kojih prenosi ovlasti na izvršno tijelo Općine Štrigova, osim kada je to uređeno posebnim zakonom ili propisima,
15. raspisuje referendum,
16. najmanje dvaput godišnje razmatra izvješće o radu općinskog načelnika,
17. donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada Jedinственог управног одјела Опćине Штригова,
18. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,
19. objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje rukovoditelja zajedničkih tijela ili službi, zajedno s općinskim vijećima drugih jedinica lokalne samouprave za koje su ista osnovana,
20. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine Županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,
21. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu Štrigovu, u samoupravnom djelokrugu,
22. obavlja izbor, imenovanje i razrješavanje: predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, drugih predstavnika, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,
23. iskazuje povjerenje predsjedniku Općinskog vijeća i njegovim zamjenicima,

24. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
25. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Štrigova,
26. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Članak 18.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na izvršno tijelo - općinskog načelnika, osim:

1. donošenja Statuta Općine Štrigova, statutarnih odluka i Poslovnika Općinskog vijeća,
2. donošenje proračuna ili odluke o privremenom financiranju,
3. donošenje godišnjeg obračuna proračuna Općine Štrigova,
4. donošenja odluka o zaduživanju Općine Štrigova,
5. donošenje odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Štrigova.

Članak 19.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća, izabranim na redovnim izborima, traje četiri (4) godine.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća dužnost obavljaju volonterski.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća detaljnije se utvrđuju Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem na prijedlog najmanje jedne trećine, odnosno pet (5) vijećnika, te na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika - predlagatelja.

Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći isti broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 21.

Poblíže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika,

te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća odnosno Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 22.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnici imaju pravo i dužnost biti nazočni i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, podnositi pisane prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, podnositi pisane amandmane na prijedloge općih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju: općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća, vijećnici, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, zajednička tijela ili službe, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Štrigova, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

1. Statutu Općine Štrigova,
2. Poslovníku o radu Općinskog vijeća, odnosno Statutarnoj odluci i odluci o privremenom poslovničkom redu,
3. proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Štrigova,
4. godišnjem obračunu proračuna,
5. izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
6. iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća odnosno njegovim zamjenicima,
7. raspisivanju referendumu za razrješenje općinskog načelnika i njegovog zamjenika sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
8. osnivanju Jedinog upravnog odjela Općine Štrigova,
9. donošenju odluke o učlanjenju Općine Štrigova u udruhu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
10. donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,

11. drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno Statutarne odluke propisano.

Članak 25.

Javnost rada:

Na sjednicama Općinskog vijeća omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela kada se raspravlja o dokumentima koji su u skladu s posebnim zakonom (propisima) označeni kao povjerljivi.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Štrigova propisuju se poslovnicima, odnosno pravilima o radu tih tijela.

Članak 26.

Sazivanje sjednica Općinskog vijeća:

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (video-konferencija).

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, odnosno 4 puta godišnje.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, odnosno pet (5) vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvat će općinski načelnik u roku 15 dana.

Nakon proteka roka iz prethodnog stavka ovoga članka, na zahtjev 1/3, odnosno pet (5) vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojem zamjeniku.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

Članak 28.

Glasovanje:

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina:

“za” prijedlog, “protiv” prijedloga ili “suzdržan” od glasovanja.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 29.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga, te obavljanja drugih poslova za koje su tijela osnovana.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovník Općinskog vijeća Štrigova i propise,
4. Odbor za financije i proračun.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva člana.

Povremena radna tijela:

Povremena radna tijela osnivaju se na temelju posebnih odluka Općinskog vijeća.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su ili imaju iskustva za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Štrigova.

Povremena radna tijela imaju najmanje predsjednika i 2 člana ovisno o odluci (ili rješenju o imenovanju) Općinskog vijeća.

Predsjednika stalnih i povremenih radnih tijela u slučaju spriječenosti ili drugih opravdanih razloga zamjenjuje slijedeći po redu imenovani član radnog tijela.

Mandat članova radnih tijela traje četiri godine.

Radna tijela iz ovoga članka imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Pobliže odredbe o načinu rada stalnih i povremenih tijela iz ovog članka određuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjedniku Općinskog vijeća odnosno potpredsjedniku (potpredsjednicima) prestaje ta dužnost, prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti, u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske - kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja, podnesenom ostavkom na dužnost predsjednika, ili potpredsjednika Općinskog vijeća, ne prestaje dužnost vijećnika - člana Općinskog vijeća.

4.2. Općinski načelnik

Članak 31.

Općinski načelnik zastupa Općinu Štrigova i nositelj je izvršne vlasti.

Članak 32.

Općinski načelnik može dužnost obavljati profesionalno.

Odluku o tome dali će dužnost obavljati profesionalno ili volonterski donosi općinski načelnik.

Članak 33.

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine Štrigova koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Štrigova i to:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štrigova i zajedničkih tijela i službi, u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Štrigova, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Štrigova u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Štrigova kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. utvrđuje prijedlog proračuna Općine Štrigova i obračun proračuna, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,
6. naredbodavac je za izvršenje Proračuna Općine Štrigova,
7. utvrđuje prijedlog ustrojstva Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štrigova,
8. na temelju javnog natječaja imenuje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štrigova,
9. usmjerava rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štrigova i potpisuje akte koje on donosi u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik ili pročelnik nije imenovan,
10. može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štrigova sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
11. objavljuje javne natječaje imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
12. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Općine Štrigova kao osnivača javnih ustanova u pojedinim oblastima,
13. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 34.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 35.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Štrigova ima pravo obustaviti od primje-

ne opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovoga članka, općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda držane uprave u Međimurskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 36.

Za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine Štrigova, općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

Članak 37.

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine Štrigova u roku od najviše 7 dana od dana prijave te u zakonskom roku dati odgovor u pisanom obliku na pisano podnesene predstavke ili pritužbe.

Članak 38.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika u pravilu dužnost obavlja volonterski.

Članak 39.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika.

Članak 40.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

4.3. Jedinstveni upravni odjel Općine Štrigova

Članak 41.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i prenesenih poslova državne uprave osniva se Jedinstveni upravni odjel Općine Štrigova.

Osnove za organiziranje i ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štrigova utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada tog upravnog tijela.

Članak 42.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Štrigova upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 43.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od sljedećih načina:

1. osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
2. osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
3. zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz st. 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, sukladno ovom Statutu.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka temeljem odluke Općinskog vijeća potpisuje općinski načelnik.

Članak 44.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Članak 45.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe odgovorni su Općinskom vijeću i općinskom načelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 46.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u proračunu Općine Štrigova, te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

5. OBLICI SURADNJE OPĆINE ŠTRIGOVA I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U ZEMLJI I INOZEMSTVU**Članak 47.**

Općina Štrigova surađuje s Međimurskom županijom, općinama i gradovima na području Međimurske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Članak 48.

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Štrigova, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina Štrigova ocjeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije.

Članak 49.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa Općina Štrigova može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima državne vlasti.

Mišljenja, inicijative i prijedloge iz prethodnog stavka ovoga članka u ime Općine Štrigova mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

6. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE ŠTRIGOVA**Članak 50.**

Javna priznanja Općine Štrigova su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Štrigova,
2. Plaketa Općine Štrigova "Grb Općine Štrigova",
3. Pohvalnica,
4. Zahvalnica,
5. Pokroviteljstvo.

Članak 51.

Javna priznanja i počasti Općine Štrigova dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Štrigova.

Članak 52.

Priznanje počasnog građanina Općine Štrigova može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Štrigova, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.

Počasnim građaninom Općine Štrigova može se proglasiti osoba bez obzira na prebivalište.

Počaću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se nositelj počasti pokaže nedostojnim počasti.

Članak 53.

Javna priznanja Općine Štrigova dodjeljuju se u pravilu na Dan Općine Štrigova i u drugim prigodama.

Članak 54.

Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka, odrediti će Općinsko vijeće Štrigova posebnom odlukom, na prijedlog općinskog načelnika.

7. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Na području Općine Štrigova osnovani su mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, i to: MO Banfi, MO Jalšovec, MO Grabrovnik, MO Štrigova, MO Prekopa, MO Robadje, MO Stanetinec, MO Sveti Urban i MO Železna Gora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

7.1. Postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora

Članak 56.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- najmanje ½ članova Općinskog vijeća, odnosno sedam (7) vijećnika,
- općinski načelnik.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke o:

- podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,
- sjedištu mjesnog odbora,
- prijedlogu imena mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora.

Kada zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju građana za područje mjesnog odbora radi osnivanja mjesnog odbora.

Zbor građana pravovaljano može odlučivati ako je na njemu prisutno najmanje 10% od ukupno upisanih birača u popis birača naselja.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora donesena je ako se za nju izjasni natpolovična većina građana iz prethodnog stavka prisutnih na zboru građana koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora.

7.2. Djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora

Članak 57.

Tijelo mjesnog odbora je Vijeće mjesnog odbora

Vijeće mjesnog odbora ima pet (5) članova.

Mandat predsjednika i članova mjesnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik i članovi mjesnog odbora dužnost obavljaju volonterski.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 58.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno trajnim glasovanjem, na način i po postupku

propisanom odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 59.

U postupku izbora članova vijeća mjesnog odbora, Općinsko vijeće donosi odluke o:

- raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnog odbora,
- imenovanju komisije za provođenje izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- imenovanju komisije za popis birača
- načinu izrade glasačkih listića
- imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

Članak 60.

Konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za Vijeće mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik.

Članak 61.

Predsjednika vijeća mjesnog odbora bira vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

Članak 62.

Ovlasti vijeća mjesnog odbora:

1. donosi odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća,
2. donosi program rada i izvješće o radu,
3. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji, te isti dostavlja Općinskom vijeću radi usvajanja i uvrštenja u proračun,
4. saziva mjesne zborove građana sukladno odredbama ovoga Statuta,
5. usklađuje suradnju s drugim na svom području u pitanjima od interesa za mjesni odbor,
6. donosi pravila mjesnog odbora,
7. donosi poslovnik o radu mjesnog odbora,
8. donosi financijski plan i godišnji obračun mjesnog odbora,
9. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u pravilu jednom u dva mjeseca.

7.3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 63.

Programi rada mjesnog odbora su četverogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje Vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora Vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeću najkasnije do 1. listopada tekuće godine za slijedeću godinu.

Članak 64.

Općinsko vijeće će prijedloge iz programa rada mjesnog odbora uključiti u proračun za narednu godinu u cijelosti ili dijelom, ovisno o financijskim mogućnostima Općine Štrigova.

7.4. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 65.

Sredstava za obavljanje poslova povjerenih Mjesnom odboru osiguravaju se u općinskom proračunu, a mogu se financirati i donacijama novčanih i materijalnih sredstava, te dobrovoljnim radom.

Kriterij za utvrđivanje visine sredstva za rad Mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Štrigova.

7.5. Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora

Članak 66.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće putem Jedinственог upravnog odjela Općine Štrigova.

7.6. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora

Članak 67.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, Statut Općine Štrigova i druge opće akte Općine Štrigova ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Prijedlog za raspuštanje vijeća mjesnog odbora podnosi općinski načelnik, ½, odnosno sedam (7) vijećnika Općinskog vijeća, ½, odnosno četiri (4) člana vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog iz prethodnog stavka se podnosi u pisanom obliku.

8. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 68.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana.

8.1. Referendum

Članak 69.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu na temelju zakona i Statuta donosi Općinsko vijeće.

Članak 70.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno pet (5) vijećnika,
- općinski načelnik,
- mjesni odbor,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Štrigova.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Članak 71.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referendumu, te područje za koje se raspisuje referendum.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Štrigova i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

8.2. Mjesni zbor građana

Članak 72.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Štrigova.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno pet (5) vijećnika,
- općinski načelnik,
- vijeće mjesnog odbora.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih zborova od kojih će se tražiti mišljenje.

8.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 73.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 20% birača upisanih u birački popis Općine Štrigova, Općinsko vijeće postupa sukladno odredbama ovoga Statuta.

Članak 74.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Štrigova, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik dužan je dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

9. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ŠTRIGOVA

9.1. Imovina Općine Štrigova

Članak 75.

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine Štrigova.

Imovinom u vlasništvu Općine Štrigova mora se upravljati, koristiti se i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspoložuje Općinsko vijeće i općinski načelnik u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Štrigova, zakonom i ovim Statutom.

Članak 76.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, u pravilu priprema nadležno upravno tijelo općine, a potpisuje ga općinski načelnik, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Štrigova.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog

društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine Štrigova donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća.

9.2. Financiranje Općine Štrigova

Članak 77.

Općina Štrigova ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspoložuje.

Prihodi Općine Štrigova su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Štrigova sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu (ministarstva, fondovi i sl.),
8. sredstva pomoći i dotacije iz proračuna Međimurske županije,
9. sredstva pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika i radnog tijela zaduženog za proračun i financije donosi proračun Općine Štrigova za narednu proračunsku godinu do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Članak 79.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine Štrigova.

Članak 80.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Štrigova nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Štrigova nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

10. AKTI OPĆINE ŠTRIGOVA

10.1. Opći akti

Članak 81.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim Statutom (poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, napatke, deklaracije, rezolucije i drugo, te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke.

Članak 82.

Općinski načelnik donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, napatke, naredbe i druge akte sukladno zakonu i ovom Statutu.

Naredba iz prethodnog stavka donosi se kada je to utvrđeno posebnim zakonom.

Članak 83.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

Članak 84.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i oglasnoj ploči Općine Štrigova.

Opći akti općinskog načelnika i opći akti koje donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Štrigova, odnosno zajedničke službe ili tijela, objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Štrigova, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 85.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasniku.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 86.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela Općine Štrigova i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 87.

Jedinствeni upravni odjel Općine Štrigova i zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo, odnosno zajednička služba ili tijelo mogu u slučaju

neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

10.2. Pojedinačni akti

Članak 88.

Jedinствeni upravni odjel Općine Štrigova, odnosno zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata donose pojedinačne upravne akte, rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 89.

Protiv pojedinačnih akata iz prethodnog članka ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela županije može se pokrenuti upravni spor.

Članak 90.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuje se poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće, obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 92.

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći dostaviti predstojniku ureda državne uprave u Međimurskoj županiji zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 93.

Ovaj Statut Općine Štrigova objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

Članak 94.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Štrigova objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 13/07.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-01/09-02/1
URBROJ: 2109/18-09-01
Štrigova, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak v. r.

11.

Temeljem članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07) i članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 2. sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju predsjednika i članova
Odbora za proračun i financije**

Članak 1.

U Odbor za proračun i financije Općine Štrigova imenuju se

za predsjednika:

- **Josip Zamuda**, Jalšovec 7,

za članove:

1. **Ivan Frlin**, Železna Gora 129,
2. **Mladen Novak**, Robadje 69,
3. **Franjo Novak**, Banfi 161,
4. **Damir Knezić**, Štrigova 32.

Članak 2.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavlja tajništvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 400-06/09-02/1
URBROJ: 2109-18-09-01
Štrigova, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak v. r.

12.

Temeljem članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07) i članka 36. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 2. sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju predsjednika i članova
Komisije za popis imovine i obveza**

Članak 1.

U Komisiju za popis imovine i obveza Općine Štrigova imenuju se

za predsjednika:

- **Karina Zamuda**, Jalšovec 7,

za članove:

1. **Dušan Rebernik**, Prekopa 93,
2. **Mirjam Potočnik**, Banfi 22a.

Članak 2.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Komisiju obavlja tajništvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 400-05/0902/01
URBROJ: 2109-18-09-01
Štrigova, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak v. r.

13.

Temeljem članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07) i članka 31. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 2. sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju predsjednika i članova
Odbora za gospodarstvo, graditeljstvo,
stambene poslove i zaštitu okoliša**

Članak 1.

U Odbor za gospodarstvo, graditeljstvo, stambene poslove i zaštitu okoliša Općine Štrigova imenuju se:

za predsjednika:

- **Antun Zdravec**, Robadje 95,

za članove:

1. **Danica Rojko**, Štrigova 133,
2. **Damir Kovačić**, Železna Gora 90,
3. **Franjo Novak**, Banfi 161,
4. **Boris Novak**, Banfi 201.

Članak 2.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavlja tajništvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 370-01/09-02/1
URBROJ: 2109-18-09-01
Štrigova, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak v. r.

14.

Temeljem članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07) i članka 31. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 2. sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju predsjednika i članova
Odbora za komunalne poslove**

Članak 1.

U Odbor za komunalne poslove Općine Štrigova imenuju se:

za predsjednika:

- **Antun Zadravec**, Robadje 95,

za članove:

1. **Zlatko Novak**, Sveti Urban 243,
2. **Antun Kolmanić**, Grabrovnik 18,
3. **Zlatan Žižek**, Leskovec 11,
4. **Srećko Raus**, Štrigova 50.

Članak 2.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavlja tajništvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 363-01/09-02/2
URBROJ: 2109-18-09-01
Štrigova, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak v. r.

15.

Temeljem članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07) i članka 33.

Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 2. sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju predsjednika i članova
Odbora za društvene djelatnosti**

Članak 1.

U Odbor za društvene djelatnosti Općine Štrigova imenuju se:

za predsjednika:

- **Kristijan Valkaj**, Železna Gora 5,

za članove:

1. **Josip Mikec**, Štrigova 122a,
2. **Drago Flinčec**, Grabrovnik 223,
3. **Karina Zamuda**, Jalšovec 7,
4. **Mirjam Potočnik**, Banfi 22a.

Članak 2.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavlja tajništvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 610-01/09-02/1
URBROJ: 2109-18-09-01
Štrigova, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak v. r.

16.

Temeljem članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07) i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 2. sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju predsjednika i članova
Odbora za poljoprivredu**

Članak 1.

U Odbor za poljoprivredu Općine Štrigova imenuju se:

za predsjednika:

- **Zlatko Novak**, Sveti Urban 243,

za članove:

1. **Alojz Tomšić**, Železna Gora 56,
2. **Kristijan Valkaj**, Železna Gora 5,
3. **Alenka Kosić-Novak**, Sveti Urban 143,
4. **Rajko Cmrečnjak**, Sveti Urban 273.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 920-11/09-02/1
URBROJ: 2109-18-09-01
Štrigova, 29. lipnja 2009.

Članak 2.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavlja tajništvo.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak v. r.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 320-01/09-02/1
URBROJ: 2109-18-09-01
Štrigova, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak v. r.

17.

Na temelju članka 27. stavka 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97) i temeljem članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 2. sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda Općine Štrigova imenuju se:

za predsjednika:

- **Antun Zdravec**, Robadje 95,

za članove:

1. **Ivan Frlin**, Železna Gora 129,
2. **Zlatko Novak**, Sveti Urban 243,
3. **Srećko Raus**, Štrigova 50,
4. **Bojan Štampar**, Sveti Urban 2.

Članak 2.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Povjerenstvo obavlja tajništvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

18.

Temeljem članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07) i članka 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 2. sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća

Članak 1.

U Socijalno vijeće Općine Štrigova imenuju se: za predsjednika:

- **Zdravko Mikulan**, Prekopa 39,

za članove:

1. **Danica Rojko**, Štrigova 133,
2. **Ivan Kolmanić**, Sveti Urban 246a,
3. **Ana Bistровić**, Štrigova 132a,
4. **Srećko Nemec**, Štrigova 134.

Članak 2.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Vijeće obavlja tajništvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 550-01/09-02/1
URBROJ: 2109-18-09-01
Štrigova, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak v. r.

19.

Temeljem članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07) i članka 36. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štrigova ("Službeni

glasnik Međimurske županije", broj 13/07), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 2. sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju predsjednika i članova
Odbora za informiranje

Članak 1.

U Odbor za informiranje Općine Štrigova imenuju se:
za predsjednika:

- **Damir Kovačić**, Železna Gora 90,

za članove:

1. **Ivan Frlin**, Železna Gora 129,
2. **Karina Zamuda**, Jalšovec 7,
3. **Sandra Nemec**, Štrigova 88,
4. **Josip Mikec**, Štrigova 122a.

Članak 2.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obavlja tajništvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 008-01/09-02/1
URBROJ: 2109-18-09-01
Štrigova, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak v. r.

20.

Na temelju članka 10. Zakona grobljima ("Narodne novine", broj 19/98) i temeljem članka 17. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 2. sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju predsjednika i članova
Uprave groblja

Članak 1.

U Upravu groblja Općine Štrigova imenuju se imenuju se:

za predsjednika:

- **Ivan Komar**, Banfi 142,

za članove:

1. **Josip Nemec**, Banfi 44,

2. **Stanko Pfeifer**, Štrigova 12,
3. **Andre Lukoonjak**, Štrigova 120,
4. **Josip Golenko**, Robadje 56,
5. **Stjepan Lesjak**, Sveti Urban 36,
6. **Antun Makovec**, Grabrovnik 58,
7. **Josip Zamuda**, Jašovec 7,
8. **Antun Zadravec**, Robadje 95,
9. **Mladen Novak**, Robadje 69.

Članak 2.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Upravu obavlja tajništvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 363-01/09-02/1
URBROJ: 2109-18-09-01
Štrigova, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak v. r.

21.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04), te temeljem članka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 79/07), te temeljem članka 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08) i temeljem članka 33. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/07), Općinsko vijeće Općine Štrigova na 2. sjednici, održanoj dana 29. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja
Općine Štrigova

Članak 1.

Augustin Požgan, zamjenik načelnika općine Štrigova, po dužnosti je načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Štrigova.

Članak 2.

U Stožera zaštite i spašavanja Općine Štrigova imenuju se:

1. **Ferid Kašmo**, član, djelatnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor PUZS Čakovec,
2. **Miljenko Vrbanec**, član, predstavnik Policijske uprave Čakovec,
3. **Mirjana Gregur-Sever**, član, tajnica Općine,

4. **Aleksandar Karlovčec**, član, DVD-a Štrigova,
5. **Zdravko Mikulan**, član,
6. **Josip Zamuda**, član.

Članak 3.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Štrigova je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Štrigova od 26. svibnja 2008. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 810-03/09-01/02
URBROJ: 2109-18-09-01
Štrigova, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mladen Novak v. r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: "GLASILA" d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2009. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr