

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2016.

BROJ: 11

Sisak, 11. svibnja 2016.

GODINA XXIII

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE			
15.	Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu	331	
16.	Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji Izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu	387	
17.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Sisačko-moslavačke županije	387	
18.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije	387	
19.	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama Sisačko-moslavačke županije	392	
20.	Odluka o pokretanju aktivnosti za izdavanje Odjela za pulmologiju i produženo liječenje s palijativnom skrbi na lokaciji u Petrinji iz sastava Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak radi osnivanja samostalne zdravstvene ustanove za plućne bolesti u Petrinji	400	
21.	Zaključak u svezi Odluke o obustavi postupka sanacije Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak	400	
22.	Zaključak u svezi Odluke o obustavi postupka sanacije Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača	400	
23.	Zaključak u svezi Odluke o obustavi postupka sanacije Doma zdravlja Petrinja		401
24.	Odluka o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2016. godini		401
25.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u 2016. godini		403
26.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2016. godini		406
27.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2016. godinu		407
28.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2016. godinu		411
29.	Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja u nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu		415
30.	Odluka o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu		417
31.	Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja na Prijedlog Plana građenja, održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta na području Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu		417

32.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije	417	46.	Odluka o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju društvu Vivera d.o.o., Glina	432
33.	Odluka o donošenju Akcijskog plana suzbijanja korupcije u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2016. do 2018. godine	418	47.	Odluka o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Vokalnom ansamblu Lipe	432
34.	Zaključak o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu i Financijskog plana Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu	425	48.	Odluka o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Udruzi mažoretkinja »Glinske banice«	432
35.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Županijskog povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga za 2015. godinu	428	49.	Odluka o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Hrvatskom jedriličarskom klubu »Siscia« Sisak	433
36.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu	428	50.	Odluka o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Senadu Mujagiću, osvajaču zlatnih medalja na Svjetskim policijskim i vatrogasnim sportskim igrama	433
37.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu mrtvozorničke službe u 2015. godini	429	51.	Odluka o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Gradskom ogranku Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata grada Siska	433
38.	Odluka u vezi ostvarivanja prava prvokupa nekretnine u Sisku ponuditelja tvrtke Badel d.o.o., Sisak	429	52.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i dijela članova Službeničkog suda u Sisačko-moslavačkoj županiji	433
39.	Odluka u vezi ostvarivanja prava prvokupa nekretnina u Sisku ponuditeljice Mire Posavec iz Siska	429	53.	Odluka o izmjeni Odluke o zakupu pravu lova u zajedničkim otvorenim lovištima na području Sisačko-moslavačke županije	434
40.	Odluka o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije prof.dr.sc. Ladislavu Laziću, dekanu Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za životno djelo	430	AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE		
41.	Odluka kojom se dodjeljuje posmrtno Ani Bešlić Nagrada Sisačko-moslavačke županije za životno djelo	430	34.	Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje	435
42.	Odluka o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju Tehničkoj školi Sisak	431	35.	Odluka o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Sisačko-moslavačke županije za izradu i praćenje Županijske razvojne strategije Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2017.-2020. godine	435
43.	Odluka o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju Branimiru Budetiću, hrvatskom paraolimpijcu	431			
44.	Odluka o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju Odjelu za pulmologiju i produženo liječenje s palijativnom skrbi Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak	431			
45.	Odluka o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Nikici Pircu iz Siska	431			

36.	Odluka o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i Izvješće o financijskom poslovanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu	436	42.	Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu	439
37.	Odluka o utvrđivanju Izvješća o javnoj raspravi o Prijedlogu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije	437	43.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak	441
38.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije	437	44.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača	441
39.	Rješenje o imenovanju predsjednice i članica Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije	438	45.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja	442
40.	Rješenje o razrješenju Upraviteljice Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije	438	46.	Odluka o proglašenju elementarne nepogode 07 - Mraz za područje Općine Velika Ludina i Lekenika, te Grada Popovače	442
41.	Rješenje o imenovanju Upraviteljice Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije	438	AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI		
			1.	Odluka o obustavi od primjene Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine	443
			2.	Odluka o obustavi od primjene Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače	443
			3.	Odluka o obustavi od primjene Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače	445

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

15.

Temeljem odredbi članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. točka 4. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J

o izvršenju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu sastoji se od:

u kunama

OPIS	Izvršenje 1.1.-31.12.2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	163.034.040,93	270.525.784,33	202.670.350,50	124,31	74,92
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.544,84	15.000,00	14.712,86	101,16	98,09

u kunama

OPIS	Izvršenje 1.1.-31.12.2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
Rashodi poslovanja	146.305.651,68	240.402.050,08	186.132.483,43	127,22	77,43
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.270.175,37	50.840.750,18	28.588.676,75	113,13	56,23
RAZLIKA - MANJAK	-8.527.241,28	-20.702.015,93	-12.036.096,82	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	315.616,94	1.140.276,20	248.309,93	78,67	21,78
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.933.541,74	2.566.667,00	1.770.209,45	35,88	68,97
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-4.617.924,80	-1.426.390,80	-1.521.899,52	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
Vlastiti izvori	35.273.572,81	22.128.406,73	22.028.546,77	62,45	99,55
D. PRORAČUN UKUPNO					
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	198.637.775,52	293.809.467,26	224.961.920,06		
UKUPNO RASHODI I IZDACI	176.509.368,79	293.809.467,26	216.491.369,63		
RAZLIKA-višak/manjak	22.128.406,73	0,00	8.470.550,43		

Članak 2.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka raspoređuje se u Proračun za 2016. godinu.

Članak 3.

Ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci za 2015. godinu prikazuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

**IZVRŠENJE RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvršenje 1.1.-31.12.2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Prihodi poslovanja	163.034.040,93	270.525.784,33	202.670.350,50	124,31	74,92
61	Prihodi od poreza	62.611.312,06	62.629.474,90	44.435.193,44	70,97	70,95
611	Porez i prizrez na dohodak	57.265.025,63	56.149.474,90	39.299.133,99	68,63	69,99
6111	Porez i prizrez na dohodak od neraspoloživog rada	57.265.025,63		39.299.133,99	68,63	0,00
613	Porezi na imovinu	204.098,56	150.000,00	210.790,25	103,28	140,53
6132	Porez na nasljedstva i darove	204.098,56		210.790,25	103,28	0,00
614	Porezi na robu i usluge	5.142.187,87	6.330.000,00	4.925.269,20	95,78	77,81
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	4.942.287,87		4.819.519,20	97,52	0,00
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	199.900,00		105.750,00	52,90	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvršenje 1.1.-31.12.2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	79.296.364,18	178.349.036,55	135.746.313,69	171,19	76,11
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	264.210,09	70.000,00	66.147,54	25,04	94,50
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	264.210,09		66.147,54	25,04	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	20.276.895,46	23.126.139,08	21.216.015,77	104,63	91,74
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	20.111.499,91		20.912.426,89	103,98	0,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	165.395,55		303.588,88	183,55	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	354.015,97	2.536.122,31	1.535.852,69	433,84	60,56
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	354.015,97		1.459.132,69	412,17	0,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		76.720,00	0,00	0,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	58.401.242,66	61.399.706,00	69.006.881,53	118,16	112,39
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	40.547.134,27		46.706.371,24	115,19	0,00
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	17.854.108,39		22.300.510,29	124,90	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	91.217.069,16	43.921.416,16	0,00	48,15
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		43.921.416,16	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	18.189.220,81	21.644.272,88	18.264.609,72	100,41	84,39
641	Prihodi od financijske imovine	925.750,65	510.000,00	503.439,60	54,38	98,71
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	914.133,55		466.536,52	51,04	0,00
6416	Prihodi od dividendi	11.617,10		36.903,08	317,66	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	17.263.470,16	21.134.272,88	17.761.170,12	102,88	84,04
6421	Naknade za koncesije	2.739.317,70		2.605.963,10	95,13	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	697.469,25		760.929,39	109,10	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	13.334.050,68		13.989.463,77	104,92	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	492.632,53		404.813,86	82,17	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.934.358,80	7.900.000,00	4.224.233,65	143,96	53,47
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.331.786,83	3.600.000,00	2.795.358,66	119,88	77,65
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	246.116,93		666.232,41	270,70	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.085.669,90		2.129.126,25	102,08	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	602.571,97	4.300.000,00	1.428.874,99	237,13	33,23
6526	Ostali nespomenuti prihodi	602.571,97		1.428.874,99	237,13	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	0,00		0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.785,08	3.000,00	0,00	0,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	2.785,08	3.000,00	0,00	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	2.785,08		0,00	0,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvršenje 1.1.-31.12.2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.544,84	15.000,00	14.712,86	101,16	98,09
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	14.544,84	15.000,00	14.712,86	101,16	98,09
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	14.544,84	15.000,00	14.712,86	101,16	98,09
7211	Stambeni objekti	14.544,84		14.712,86	101,16	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvršenje 1.1.-31.12.2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Rashodi poslovanja	146.305.651,68	240.402.050,08	186.132.483,43	127,22	77,43
31	Rashodi za zaposlene	30.086.547,92	31.552.904,00	31.132.778,47	103,48	98,67
311	Plaće (Bruto)	25.366.256,17	26.165.626,63	25.911.848,33	102,15	99,03
3111	Plaće za redovan rad	24.573.702,17		25.126.839,33	102,25	0,00
3114	Plaće za posebne uvjete rada	792.554,00		785.009,00	99,05	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	987.891,80	1.271.381,00	1.218.193,34	123,31	95,82
3121	Ostali rashodi za zaposlene	987.891,80		1.218.193,34	123,31	0,00
313	Doprinosi na plaće	3.732.399,95	4.115.896,37	4.002.736,80	107,24	97,25
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.341.935,64		3.595.999,58	107,60	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	390.464,31		406.737,22	104,17	0,00
32	Materijalni rashodi	74.238.498,39	172.646.828,45	123.215.348,30	165,97	71,37
321	Naknade troškova zaposlenima	4.452.398,32	4.504.915,90	4.398.733,14	98,79	97,64
3211	Službena putovanja	800.968,35		948.345,68	118,40	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.337.719,14		3.036.616,67	90,98	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	311.654,83		408.770,79	131,16	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.056,00		5.000,00	243,19	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.585.507,25	16.536.987,11	15.929.964,59	90,59	96,33
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.606.452,31		2.462.659,77	94,48	0,00
3222	Materijal i sirovine	2.174.579,04		1.463.346,99	67,29	0,00
3223	Energija	12.192.649,90		11.250.402,55	92,27	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	343.667,92		407.695,41	118,63	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	226.311,60		298.610,83	131,95	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	41.846,48		47.249,04	112,91	0,00
323	Rashodi za usluge	47.628.065,51	141.709.974,60	95.188.610,04	199,86	67,17
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.241.419,25		31.905.442,70	112,97	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.138.679,60		9.413.282,64	103,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.294.046,83		1.230.059,61	95,06	0,00
3234	Komunalne usluge	2.027.824,29		2.300.754,98	113,46	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	358.107,10		343.564,84	95,94	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.031.745,18		2.000.216,80	98,45	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvršenje 1.1.-31.12.2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
3237	Intelektualne i osobne usluge	983.619,11		486.968,73	49,51	0,00
3238	Računalne usluge	766.814,15		776.527,71	101,27	0,00
3239	Ostale usluge	2.785.810,00		46.731.792,03	1.677,49	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.572.527,31	9.894.950,84	7.698.040,53	168,35	77,80
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.721.744,69		1.739.387,89	101,02	0,00
3292	Premije osiguranja	226.148,15		238.327,44	105,39	0,00
3293	Reprezentacija	348.713,64		446.586,90	128,07	0,00
3294	Članarine i norme	112.200,31		123.382,28	109,97	0,00
3295	Pristojbe i naknade	8.059,69		7.169,54	88,96	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.155.660,83		5.143.186,48	238,59	0,00
34	Financijski rashodi	3.709.035,76	3.830.556,75	3.673.479,28	99,04	95,90
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	3.300.171,37	3.520.579,75	3.372.809,32	102,20	95,80
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s.	3.300.171,37		3.372.809,32	102,20	0,00
343	Ostali financijski rashodi	408.864,39	309.977,00	300.669,96	73,54	97,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	403.651,66		290.830,72	72,05	0,00
3433	Zatezne kamate	5.212,73		9.839,24	188,75	0,00
35	Subvencije	9.475.237,35	8.627.125,00	8.454.336,33	89,23	98,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	9.475.237,35	8.627.125,00	8.454.336,33	89,23	98,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.057.946,89		2.440.709,19	118,60	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrnica	7.417.290,46		6.013.627,14	81,08	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.089.201,10	6.074.100,00	5.746.923,87	71,04	94,61
363	Pomoći unutar općeg proračuna	8.089.201,10	5.974.100,00	5.646.923,87	69,81	94,52
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	4.856.784,66		4.181.520,90	86,10	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	3.232.416,44		1.465.402,97	45,33	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		100.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.115.592,25	3.198.371,57	1.907.317,86	90,16	59,63
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.115.592,25	3.198.371,57	1.907.317,86	90,16	59,63
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.115.592,25		1.907.317,86	90,16	0,00
38	Ostali rashodi	18.591.538,91	14.472.164,31	12.002.299,32	64,56	82,93
381	Tekuće donacije	17.936.538,91	13.994.214,31	11.684.349,32	65,14	83,49
3811	Tekuće donacije u novcu	17.936.538,91		11.684.349,32	65,14	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvršenje 1.1.-31.12.2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
382	Kapitalne donacije	5.000,00	50.000,00	40.000,00	800,00	80,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.000,00		40.000,00	800,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	100.000,00		100.000,00	100,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	550.000,00	177.950,00	177.950,00	32,35	100,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	550.000,00		177.950,00	32,35	0,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.270.175,37	50.840.750,18	28.588.676,75	113,13	56,23
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4123	Licence	60.000,00		0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.655.073,26	46.210.486,36	24.083.270,86	111,21	52,12
421	Građevinski objekti	12.520.382,74	35.200.300,18	13.216.563,91	105,56	37,55
4212	Poslovni objekti	12.520.382,74		13.216.563,91	105,56	0,00
422	Postrojenja i oprema	7.693.182,64	9.265.376,13	9.139.365,63	118,80	98,64
4221	Uredska oprema i namještaj	970.887,21		1.389.624,28	143,13	0,00
4222	Komunikacijska oprema	67.350,72		79.898,42	118,63	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	157.612,50		83.150,00	52,76	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	6.091.865,87		6.838.773,96	112,26	0,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00		12.312,50	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	405.466,34		735.606,47	181,42	0,00
423	Prijevozna sredstva	944.132,88	1.220.935,05	1.217.864,30	128,99	99,75
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	944.132,88		1.217.864,30	128,99	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	70.000,00	55.602,02	0,00	79,43
4241	Knjige	0,00		55.602,02	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	497.375,00	453.875,00	453.875,00	91,25	100,00
4262	Ulaganja u računalne programe	492.500,00		453.875,00	92,16	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	4.875,00		0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.555.102,11	4.630.263,82	4.505.405,89	126,73	97,30
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.517.305,42	4.630.263,82	4.505.405,89	128,09	97,30
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.517.305,42		4.505.405,89	128,09	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	37.796,69	0,00	0,00	0,00	0,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	37.796,69		0,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvršenje 1.1.-31.12.2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	315.616,94	1.140.276,20	248.309,93	78,67	21,78
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	78.582,73	890.276,20	48.711,21	61,99	5,47
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog	78.582,73	200.000,00	48.711,21	61,99	24,36
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	78.582,73		48.711,21	61,99	0,00
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	0,00	690.276,20	0,00	0,00	0,00
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	0,00		0,00	0,00	0,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	237.034,21	250.000,00	199.598,72	84,21	79,84
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	237.034,21	250.000,00	199.598,72	84,21	79,84
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	237.034,21		199.598,72	84,21	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.933.541,74	2.566.667,00	1.770.209,45	35,88	68,97
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.933.541,74	2.166.667,00	1.770.209,45	35,88	81,70
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	3.727.196,80	1.666.667,00	1.770.209,45	47,49	106,21
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.727.196,80		1.770.209,45	47,49	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.206.344,94	500.000,00	0,00	0,00	0,00
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	1.206.344,94		0,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvršenje 1.1.-31.12.2014. (1)	Izvorni plan 2015. (2)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	Vlastiti izvori	35.273.572,81	22.128.406,73	22.028.546,77	62,45	99,55
92	Rezultat poslovanja	35.273.572,81	22.128.406,73	22.028.546,77	62,45	99,55
922	Višak/manjak prihoda	35.273.572,81	22.128.406,73	22.028.546,77	62,45	99,55

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnom iznosu od 214.721.160,18 kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 1.770.209,45 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		293.809.467,26	216.491.369,63	73,68
RAZDJEL 001 STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE SKUPŠTINE, ŽUPANA I OPĆE POSLOVE		16.895.923,00	16.015.550,12	94,79
GLAVA 00101 STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE SKUPŠTINE, ŽUPANA I OPĆE POSLOVE		16.895.923,00	16.015.550,12	94,79
Glavni program A01 DJELATNOST STR. SL. ZA POSLOVE SKUPŠTINE, ŽUPANA I OPĆE POSLOVE		16.895.923,00	16.015.550,12	94,79
Program 1000 Javna uprava i administracija		15.195.923,00	14.550.147,15	95,75
Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela		9.288.923,00	9.105.688,49	98,03
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.288.923,00	9.105.688,49	98,03
311	Plaće (Bruto)	3.590.300,00	3.584.871,58	99,85
3111	Plaće za redovan rad		3.584.871,58	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	277.823,00	269.220,77	96,90
3121	Ostali rashodi za zaposlene		269.220,77	0,00
313	Doprinosi na plaće	612.500,00	612.603,23	100,02
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		552.262,66	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		60.340,57	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	242.300,00	240.299,39	99,17
3211	Službena putovanja		93.981,99	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		139.767,40	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.550,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	690.000,00	607.173,66	88,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		99.715,70	0,00
3223	Energija		467.990,43	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		39.467,53	0,00
323	Rashodi za usluge	2.936.000,00	2.905.061,91	98,95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		485.854,31	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		288.339,23	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.009.786,03	0,00
3234	Komunalne usluge		267.291,37	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		63.676,90	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.052,86	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		264.053,84	0,00
3238	Računalne usluge		123.191,25	0,00
3239	Ostale usluge		399.816,12	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	930.000,00	879.298,25	94,55
3292	Premije osiguranja		62.832,44	0,00
3293	Reprezentacija		249.895,31	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		566.570,50	0,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	7.159,70	71,60
3433	Zatezne kamate		7.159,70	0,00
Aktivnost A100002 Županijska skupština i radna tijela Skupštine i župana		1.200.000,00	1.146.058,01	95,50
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.200.000,00	1.146.058,01	95,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.200.000,00	1.146.058,01	95,50
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.146.058,01	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
Aktivnost A100003 Županijska vijeća i predstavnici nacionalnih manjina		540.000,00	494.299,58	91,54
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		540.000,00	494.299,58	91,54
311	Plaće (Bruto)	27.000,00	26.449,92	97,96
3111	Plaće za redovan rad		26.449,92	0,00
313	Doprinosi na plaće	4.700,00	4.578,96	97,42
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.101,36	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		477,60	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	50.403,08	77,54
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		32.807,29	0,00
3223	Energija		17.595,79	0,00
323	Rashodi za usluge	154.000,00	129.295,63	83,96
3235	Zakupnine i najamnine		18.185,84	0,00
3239	Ostale usluge		111.109,79	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	289.300,00	283.571,99	98,02
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		174.119,42	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		109.452,57	0,00
Aktivnost A100004 Političke stranke		250.000,00	249.964,00	99,99
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	249.964,00	99,99
381	Tekuće donacije	250.000,00	249.964,00	99,99
3811	Tekuće donacije u novcu		249.964,00	0,00
Aktivnost A100005 Izbori u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave		566.000,00	563.182,48	99,50
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		566.000,00	563.182,48	99,50
381	Tekuće donacije	566.000,00	563.182,48	99,50
3811	Tekuće donacije u novcu		563.182,48	0,00
Aktivnost A100006 Suradnja s jedinicama lokalne i regionalne samouprave		97.000,00	95.027,40	97,97
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		97.000,00	95.027,40	97,97
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.000,00	95.027,40	97,97
3294	Članarine i norme		95.027,40	0,00
Aktivnost A100007 Manifestacije, promocije i pokroviteljstva		700.000,00	652.250,00	93,18
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		700.000,00	652.250,00	93,18
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		50.000,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	20.000,00	40,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		20.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	600.000,00	582.250,00	97,04
3811	Tekuće donacije u novcu		582.250,00	0,00
Aktivnost A100008 Proračunska zaliha		150.000,00	0,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	150.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	0,00
Aktivnost A100011 Službenički sud		8.000,00	0,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Aktivnost A100012 Gospodarsko socijalno vijeće	1.000,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	0,00
	Aktivnost A100013 Humanitarne zaklade	200.000,00	200.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	200.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		200.000,00	0,00
	Kapitalni projekt K100014 Ulaganje u građevinske objekte	1.640.000,00	1.515.189,46	92,39
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	690.000,00	541.710,46	78,51
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	690.000,00	541.710,46	78,51
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		541.710,46	0,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA	50.000,00	49.710,00	99,42
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	49.710,00	99,42
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		49.710,00	0,00
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	900.000,00	923.769,00	102,64
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	923.769,00	102,64
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		923.769,00	0,00
	Tekući projekt T100009 Uredsko opremanje administracije i prijevozna sredstva	555.000,00	528.487,73	95,22
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	540.000,00	513.774,87	95,14
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	276.594,87	92,20
4221	Uredska oprema i namještaj		254.790,20	0,00
4222	Komunikacijska oprema		21.804,67	0,00
423	Prijevozna sredstva	240.000,00	237.180,00	98,83
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		237.180,00	0,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	14.712,86	98,09
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	14.712,86	98,09
4221	Uredska oprema i namještaj		14.712,86	0,00
	Program 1001 Pomoći općinama i gradovima	1.700.000,00	1.465.402,97	86,20
	Kapitalni projekt K100002 Program pomoći općinama i gradovima	1.700.000,00	1.465.402,97	86,20
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.700.000,00	1.465.402,97	86,20
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.700.000,00	1.465.402,97	86,20
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		1.465.402,97	0,00
	RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT	103.727.076,93	81.895.950,33	78,95
	GLAVA 00201 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT	4.781.700,00	4.586.503,66	95,92
	Glavni program A02 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT	4.781.700,00	4.586.503,66	95,92
	Program 1000 Javna uprava i administracija	1.231.700,00	1.210.808,51	98,30
	Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	1.231.700,00	1.210.808,51	98,30
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.231.700,00	1.210.808,51	98,30

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
311	Plaće (Bruto)	885.200,00	885.074,51	99,99
3111	Plaće za redovan rad		885.074,51	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	90.726,63	90,73
3121	Ostali rashodi za zaposlene		90.726,63	0,00
313	Doprinosi na plaće	149.400,00	149.082,96	99,79
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		134.560,88	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		14.522,08	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	53.100,00	51.110,95	96,25
3211	Službena putovanja		6.707,16	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		28.033,79	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		16.370,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	7.213,46	72,13
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.213,46	0,00
323	Rashodi za usluge	32.000,00	26.200,00	81,88
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.850,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
3238	Računalne usluge		23.350,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.400,00	70,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.400,00	0,00
	Program 1004 Program javnih potreba u športu	1.400.000,00	1.400.000,00	100,00
	Aktivnost A100001 Javne potrebe u športu	1.400.000,00	1.400.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.400.000,00	1.400.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.400.000,00	1.400.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		1.400.000,00	0,00
	Program 1005 Program javnih potreba u kulturi	1.750.000,00	1.575.695,15	90,04
	Aktivnost A100001 Javne potrebe u kulturi	1.750.000,00	1.575.695,15	90,04
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.750.000,00	1.575.695,15	90,04
363	Pomoći unutar općeg proračuna	420.000,00	358.000,00	85,24
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		358.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	1.280.000,00	1.177.695,15	92,01
3811	Tekuće donacije u novcu		1.177.695,15	0,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	40.000,00	80,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		40.000,00	0,00
	Program 1006 Program javnih potreba u tehničkoj kulturi	400.000,00	400.000,00	100,00
	Aktivnost A100001 Javne potrebe u tehničkoj kulturi	400.000,00	400.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	400.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	400.000,00	400.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		400.000,00	0,00
	GLAVA 00202 ŠKOLSTVO	98.945.376,93	77.309.446,67	78,13
	Glavni program A02 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA PROSVJETU, KULTURU I ŠPORT	98.945.376,93	77.309.446,67	78,13
	Program 1001 Program javnih potreba u školstvu	56.720.612,93	35.098.813,66	61,88
	Aktivnost A100001 Povećani pedagoški standard	20.698.000,00	21.487.183,15	103,81
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.658.000,00	5.978.565,39	89,80
321	Naknade troškova zaposlenima	62.000,00	61.300,28	98,87
3211	Službena putovanja		35.702,70	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		25.597,58	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	103.000,00	88.993,40	86,40
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		32.528,57	0,00
3223	Energija		56.464,83	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
323	Rashodi za usluge	3.281.700,00	2.943.428,13	89,69
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.936.982,28	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		585.538,35	0,00
3239	Ostale usluge		420.907,50	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	477.000,00	454.312,80	95,24
3292	Premije osiguranja		54.375,63	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		399.937,17	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	399.300,00	398.720,90	99,85
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		398.720,90	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.785.000,00	1.502.357,86	84,17
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.502.357,86	0,00
381	Tekuće donacije	480.000,00	473.850,00	98,72
3811	Tekuće donacije u novcu		473.850,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000,00	55.602,02	79,43
4241	Knjige		55.602,02	0,00
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	12.500.000,00	14.410.429,24	115,28
323	Rashodi za usluge	12.500.000,00	14.410.429,24	115,28
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		14.410.429,24	0,00
	Izvor POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	1.540.000,00	1.098.188,52	71,31
322	Rashodi za materijal i energiju	1.540.000,00	1.098.188,52	71,31
3222	Materijal i sirovine		852.104,29	0,00
3223	Energija		246.084,23	0,00
	Kapitalni projekt K100002 Ulaganja u objekte školstva	33.329.612,93	11.349.840,22	34,05
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.574.527,68	11.349.840,22	98,06
421	Građevinski objekti	10.974.527,68	10.750.559,56	97,96
4212	Poslovni objekti		10.750.559,56	0,00
422	Postrojenja i oprema	600.000,00	599.280,66	99,88
4221	Uredska oprema i namještaj		599.280,66	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	21.755.085,25	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	21.755.085,25	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Mladi za mlade	118.500,00	108.294,55	91,39
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	118.500,00	108.294,55	91,39
311	Plaće (Bruto)	88.000,00	87.823,85	99,80
3111	Plaće za redovan rad		87.823,85	0,00
313	Doprinosi na plaće	15.500,00	13.734,08	88,61
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.366,17	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.367,91	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	6.736,62	44,91
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.736,62	0,00
	Tekući projekt T100004 Zajedno do uspjeha	1.714.500,00	1.506.654,23	87,88
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.714.500,00	1.506.654,23	87,88
311	Plaće (Bruto)	1.400.000,00	1.227.217,17	87,66
3111	Plaće za redovan rad		1.227.217,17	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
313	Doprinosi na plaće	227.000,00	206.460,44	90,95
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		186.010,13	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		20.450,31	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	76.000,00	66.834,12	87,94
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		60.845,64	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.988,48	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	6.500,00	6.142,50	94,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.050,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.092,50	0,00
	Tekući projekt T100005 Zajedno do jednakih mogućnosti - inkluzijom do cjelovitog obrazovanja	860.000,00	646.841,51	75,21
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	860.000,00	646.841,51	75,21
311	Plaće (Bruto)	600.000,00	500.299,95	83,38
3111	Plaće za redovan rad		500.299,95	0,00
313	Doprinosi na plaće	170.000,00	84.926,15	49,96
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		76.529,87	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.396,28	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	61.099,41	87,28
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		61.099,41	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	516,00	3,44
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		516,00	0,00
	Program 1002 Program osnovnog školstva	28.487.336,00	28.479.442,08	99,97
	Aktivnost A100001 Minimalni financijski standard - decentral. funkcije osnovnog školstva	24.481.560,00	24.474.709,97	99,97
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA B. RADIĆ MARTINSKA VES	684.050,00	684.050,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	684.050,00	684.050,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.950,00	9.950,00	100,00
3211	Službena putovanja		9.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		950,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	207.653,00	207.653,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		22.853,00	0,00
3223	Energija		160.000,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		15.300,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.500,00	0,00
323	Rashodi za usluge	459.487,00	459.487,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		387.687,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		25.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.300,00	0,00
3238	Računalne usluge		12.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		500,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.600,00	4.600,00	100,00
3293	Reprezentacija		3.000,00	0,00
3294	Članarine i norme		800,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		800,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.360,00	2.360,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.360,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
Korisnik OSNOVNA ŠKOLA D. TRSTENJAKA				
	H. KOSTAJNICA	1.538.692,00	1.536.440,53	99,85
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	1.538.692,00	1.536.440,53	99,85
321	Naknade troškova zaposlenima	19.150,00	19.150,00	100,00
3211	Službena putovanja		18.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.150,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	221.530,01	221.530,01	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		46.000,00	0,00
3223	Energija		168.103,96	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.729,35	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		4.696,70	0,00
323	Rashodi za usluge	1.199.542,40	1.197.290,93	99,81
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.063.360,07	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		47.868,75	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		960,00	0,00
3234	Komunalne usluge		46.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		19.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.430,00	0,00
3238	Računalne usluge		7.672,11	0,00
3239	Ostale usluge		9.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.819,59	92.819,59	100,00
3293	Reprezentacija		3.582,18	0,00
3294	Članarine i norme		1.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		88.237,41	0,00
343	Ostali financijski rashodi	5.650,00	5.650,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.650,00	0,00
Korisnik OSNOVNA ŠKOLA D. TADIJANOVIĆA PETRINJA				
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	1.240.606,00	1.240.330,14	99,98
321	Naknade troškova zaposlenima	7.060,00	7.060,00	100,00
3211	Službena putovanja		7.060,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	650.773,00	650.801,40	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		99.167,00	0,00
3223	Energija		551.634,40	0,00
323	Rashodi za usluge	545.031,00	544.726,74	99,94
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		341.446,74	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.219,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.267,00	0,00
3234	Komunalne usluge		151.729,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		21.046,00	0,00
3238	Računalne usluge		8.947,00	0,00
3239	Ostale usluge		1.072,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.598,00	33.598,00	100,00
3292	Premije osiguranja		1.850,00	0,00
3294	Članarine i norme		1.372,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30.376,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.144,00	4.144,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.144,00	0,00
Korisnik OSNOVNA ŠKOLA DVOR				
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	2.129.929,00	2.129.900,88	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.500,00	21.500,00	100,00
3211	Službena putovanja		21.500,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	229.000,00	229.000,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		27.000,00	0,00
3223	Energija		180.000,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		22.000,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
323	Rashodi za usluge	1.860.847,00	1.860.847,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.807.847,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		22.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		19.500,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		6.500,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.582,00	14.553,88	99,81
3293	Reprezentacija		1.000,00	0,00
3294	Članarine i norme		321,88	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.232,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.000,00	0,00
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA GLINA	1.801.256,00	1.801.256,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	1.801.256,00	1.801.256,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.400,00	9.400,00	100,00
3211	Službena putovanja		8.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.400,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	428.365,00	428.365,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		125.000,00	0,00
3223	Energija		300.265,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.284.691,00	1.284.691,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.159.191,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		95.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		15.400,00	0,00
3239	Ostale usluge		7.100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.200,00	75.200,00	100,00
3292	Premije osiguranja		11.500,00	0,00
3293	Reprezentacija		5.200,00	0,00
3294	Članarine i norme		1.500,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		57.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	3.600,00	3.600,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.600,00	0,00
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA GVOZD	1.121.886,00	1.122.097,46	100,02
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	1.121.886,00	1.122.097,46	100,02
321	Naknade troškova zaposlenima	12.776,00	12.776,00	100,00
3211	Službena putovanja		12.776,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	302.186,00	302.186,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30.500,00	0,00
3223	Energija		265.686,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	794.424,00	794.635,46	100,03
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		693.112,59	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.920,00	0,00
3234	Komunalne usluge		50.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.200,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.237,33	0,00
3238	Računalne usluge		8.249,46	0,00
3239	Ostale usluge		6.916,08	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.200,00	6.200,00	100,00
3293	Reprezentacija		5.000,00	0,00
3294	Članarine i norme		1.200,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	6.300,00	6.300,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.300,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA I. G. KOVAČIĆ GORA	680.015,00	681.307,33	100,19
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	680.015,00	681.307,33	100,19
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	2.500,00	100,00
3211	Službena putovanja		2.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	108.915,00	109.730,26	100,75
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.000,00	0,00
3222	Materijal i sirovine		15.914,99	0,00
3223	Energija		75.000,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.815,27	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		4.000,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	555.815,00	556.292,07	100,09
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		517.262,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.477,07	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		400,00	0,00
3234	Komunalne usluge		15.653,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		11.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.000,00	0,00
3238	Računalne usluge		1.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		500,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.285,00	10.285,00	100,00
3292	Premije osiguranja		3.835,00	0,00
3293	Reprezentacija		200,00	0,00
3294	Članarine i norme		250,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.500,00	0,00
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA I. KOZARČANIN H. DUBICA	878.819,00	878.814,42	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	878.819,00	878.814,42	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.022,00	14.022,00	100,00
3211	Službena putovanja		12.372,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.650,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	261.052,00	261.047,93	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		21.110,00	0,00
3222	Materijal i sirovine		4.000,00	0,00
3223	Energija		234.513,93	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		1.424,00	0,00
323	Rashodi za usluge	600.525,00	600.524,89	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		549.931,89	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.430,00	0,00
3234	Komunalne usluge		14.524,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.400,00	0,00
3238	Računalne usluge		8.100,00	0,00
3239	Ostale usluge		18.139,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00
3294	Članarine i norme		1.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.220,00	2.219,60	99,98
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.219,60	0,00
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA JABUKOVAC	762.807,00	761.739,50	99,86
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	762.807,00	761.739,50	99,86
321	Naknade troškova zaposlenima	11.233,00	11.233,00	100,00
3211	Službena putovanja		3.533,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.700,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
322	Rashodi za materijal i energiju	222.494,00	222.494,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		25.837,00	0,00
3223	Energija		151.105,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		44.395,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.157,00	0,00
323	Rashodi za usluge	509.099,00	508.031,50	99,79
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		456.595,50	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.262,00	0,00
3234	Komunalne usluge		17.733,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.394,00	0,00
3238	Računalne usluge		6.547,00	0,00
3239	Ostale usluge		7.500,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.861,00	15.861,00	100,00
3293	Reprezentacija		1.000,00	0,00
3294	Članarine i norme		1.050,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.811,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.120,00	4.120,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.120,00	0,00
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA JASENOVAC	892.316,00	892.309,64	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	892.316,00	892.309,64	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	14.000,00	100,00
3211	Službena putovanja		12.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	297.000,00	296.993,64	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		55.821,14	0,00
3223	Energija		232.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		9.000,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		172,50	0,00
323	Rashodi za usluge	554.600,00	554.600,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		482.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.100,00	0,00
3234	Komunalne usluge		45.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.500,00	0,00
3238	Računalne usluge		9.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		12.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	100,00
3293	Reprezentacija		1.000,00	0,00
3294	Članarine i norme		1.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.716,00	4.716,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.716,00	0,00
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA J. KOZARAC LIPOVLJANI	1.143.274,00	1.143.274,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	1.143.274,00	1.143.274,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	32.000,00	100,00
3211	Službena putovanja		22.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		10.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	389.000,00	388.570,31	99,89
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		23.000,00	0,00
3223	Energija		339.570,31	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		25.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		1.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	686.774,00	687.203,69	100,06
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		614.203,69	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		18.000,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.000,00	0,00
3238	Računalne usluge		12.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		12.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.500,00	32.500,00	100,00
3292	Premije osiguranja		4.000,00	0,00
3293	Reprezentacija		8.000,00	0,00
3294	Članarine i norme		500,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.000,00	0,00
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA LUDINA	982.033,00	981.429,19	99,94
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	982.033,00	981.429,19	99,94
321	Naknade troškova zaposlenima	25.832,00	25.832,00	100,00
3211	Službena putovanja		20.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.832,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	218.311,00	218.311,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		38.894,00	0,00
3223	Energija		150.377,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.422,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		15.000,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		4.618,00	0,00
323	Rashodi za usluge	717.145,00	716.541,98	99,92
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		627.137,98	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.967,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		900,00	0,00
3234	Komunalne usluge		23.437,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.571,00	0,00
3238	Računalne usluge		15.504,00	0,00
3239	Ostale usluge		5.025,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.128,00	16.127,21	100,00
3292	Premije osiguranja		2.597,21	0,00
3293	Reprezentacija		7.698,00	0,00
3294	Članarine i norme		600,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade		1.612,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.620,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.617,00	4.617,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.617,00	0,00
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA M. LOVRAKA PETRINJA	990.134,00	988.670,93	99,85
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	990.134,00	988.670,93	99,85
321	Naknade troškova zaposlenima	22.700,00	22.700,00	100,00
3211	Službena putovanja		17.700,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	508.331,00	508.331,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30.190,00	0,00
3222	Materijal i sirovine		26.500,00	0,00
3223	Energija		429.880,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		18.261,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		3.500,00	0,00
323	Rashodi za usluge	423.414,00	423.413,99	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		293.513,99	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		800,00	0,00
3234	Komunalne usluge		76.700,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		10.800,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		600,00	0,00
3238	Računalne usluge		8.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		3.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.850,00	27.386,94	94,93
3293	Reprezentacija		7.000,00	0,00
3294	Članarine i norme		850,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.536,94	0,00
343	Ostali financijski rashodi	6.839,00	6.839,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.839,00	0,00
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA MLADOST LEKENIK	1.703.558,00	1.703.558,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	1.703.558,00	1.703.558,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.536,00	13.536,00	100,00
3211	Službena putovanja		3.734,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9.802,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	632.204,00	632.204,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		86.765,00	0,00
3223	Energija		509.455,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		20.078,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		15.906,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.032.886,00	1.032.886,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		905.839,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		32.080,00	0,00
3234	Komunalne usluge		54.651,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		25.902,00	0,00
3238	Računalne usluge		9.969,00	0,00
3239	Ostale usluge		4.445,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.966,00	21.966,00	100,00
3292	Premije osiguranja		12.518,00	0,00
3293	Reprezentacija		1.719,00	0,00
3294	Članarine i norme		1.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.729,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.966,00	2.966,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.966,00	0,00
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA NOVSKA	1.463.931,00	1.463.931,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	1.463.931,00	1.463.931,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	44.000,00	100,00
3211	Službena putovanja		5.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		31.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	457.376,00	457.376,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		80.000,00	0,00
3222	Materijal i sirovine		3.000,00	0,00
3223	Energija		327.376,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		30.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		10.000,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		7.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	929.355,00	929.355,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		725.355,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		80.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		25.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	0,00
3238	Računalne usluge		12.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		41.000,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.200,00	21.200,00	100,00
3293	Reprezentacija		13.000,00	0,00
3294	Članarine i norme		1.200,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	12.000,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		12.000,00	0,00
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA POPOVAČA	1.893.679,00	1.893.679,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	1.893.679,00	1.893.679,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	42.000,00	100,00
3211	Službena putovanja		37.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	728.400,00	728.400,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		50.000,00	0,00
3222	Materijal i sirovine		2.000,00	0,00
3223	Energija		645.200,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		17.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		5.000,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		9.200,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.080.979,00	1.080.979,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		811.375,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		121.625,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.920,00	0,00
3234	Komunalne usluge		100.759,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		28.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.500,00	0,00
3238	Računalne usluge		7.700,00	0,00
3239	Ostale usluge		7.100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.300,00	32.300,00	100,00
3292	Premije osiguranja		3.100,00	0,00
3293	Reprezentacija		7.000,00	0,00
3294	Članarine i norme		1.400,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.800,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		10.000,00	0,00
	Korisnik I. OSNOVNA ŠKOLA PETRINJA	892.979,00	892.529,38	99,95
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	892.979,00	892.529,38	99,95
321	Naknade troškova zaposlenima	25.646,00	25.646,00	100,00
3211	Službena putovanja		25.646,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	372.201,00	371.751,38	99,88
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		87.555,00	0,00
3223	Energija		259.584,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		20.399,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		1.871,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.342,38	0,00
323	Rashodi za usluge	447.122,00	447.122,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		337.268,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		45.010,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		22.229,00	0,00
3238	Računalne usluge		10.621,00	0,00
3239	Ostale usluge		8.994,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.920,00	43.920,00	100,00
3292	Premije osiguranja		4.436,00	0,00
3293	Reprezentacija		9.989,00	0,00
3294	Članarine i norme		3.911,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.584,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.090,00	4.090,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.090,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA RAJIĆ	461.886,00	461.903,48	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	461.886,00	461.903,48	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.600,00	10.600,00	100,00
3211	Službena putovanja		10.600,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	169.000,00	165.632,06	98,01
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		29.000,00	0,00
3223	Energija		135.632,06	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	273.786,00	277.154,44	101,23
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		227.654,44	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		18.500,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.000,00	0,00
3238	Računalne usluge		15.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	5.516,98	100,31
3293	Reprezentacija		516,98	0,00
3294	Članarine i norme		1.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.000,00	0,00
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA SUNJA	1.450.224,00	1.449.190,59	99,93
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	1.450.224,00	1.449.190,59	99,93
321	Naknade troškova zaposlenima	18.104,00	18.104,00	100,00
3211	Službena putovanja		18.104,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	461.162,00	461.140,97	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		35.707,24	0,00
3223	Energija		417.423,98	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.041,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		6.968,75	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	929.811,00	928.808,37	99,89
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		831.204,25	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.342,16	0,00
3234	Komunalne usluge		48.474,14	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.792,00	0,00
3238	Računalne usluge		9.023,82	0,00
3239	Ostale usluge		5.972,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.123,00	36.113,38	99,97
3293	Reprezentacija		2.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		34.113,38	0,00
343	Ostali financijski rashodi	5.024,00	5.023,87	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.023,87	0,00
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA V. NAZOR TOPUSKO	818.895,00	817.707,50	99,85
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	818.895,00	817.707,50	99,85
321	Naknade troškova zaposlenima	17.952,00	17.952,00	100,00
3211	Službena putovanja		7.246,93	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		10.705,07	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	112.200,00	112.200,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20.000,00	0,00
3223	Energija		92.200,00	0,00
323	Rashodi za usluge	645.898,00	644.710,50	99,82
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		557.941,50	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.080,00	0,00
3234	Komunalne usluge		36.000,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		9.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.000,00	0,00
3238	Računalne usluge		6.009,33	0,00
3239	Ostale usluge		32.679,67	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.845,00	37.845,00	100,00
3294	Članarine i norme		600,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		37.245,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.000,00	0,00
	Korisnik OSNOVNA ŠKOLA K. ZRINSKA MEČENČANI	950.591,00	950.591,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	950.591,00	950.591,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	19.525,00	19.525,00	100,00
3211	Službena putovanja		19.375,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		150,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	123.567,00	123.567,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.067,00	0,00
3223	Energija		100.000,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		500,00	0,00
323	Rashodi za usluge	802.342,00	802.342,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		759.116,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.400,00	0,00
3234	Komunalne usluge		11.300,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		8.000,00	0,00
3238	Računalne usluge		6.526,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	100,00
3293	Reprezentacija		2.800,00	0,00
3294	Članarine i norme		200,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.157,00	2.157,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.157,00	0,00
	Aktivnost A100002 Kredit za izgradnju OP Popovača	2.071.122,75	2.070.914,34	99,99
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	2.071.122,75	2.070.914,34	99,99
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.071.122,75	2.070.914,34	99,99
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s.		2.070.914,34	0,00
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 Ulaganje u objekte OŠ	654.465,25	654.306,77	99,98
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	654.465,25	654.306,77	99,98
421	Građevinski objekti	654.465,25	654.306,77	99,98
4212	Poslovni objekti		654.306,77	0,00
	Tekući projekt T100001 Investicijsko i tekuće ulaganje u osnovne škole	1.280.188,00	1.279.511,00	99,95
	Izvor OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	1.280.188,00	1.279.511,00	99,95
323	Rashodi za usluge	1.280.188,00	1.279.511,00	99,95
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.279.511,00	0,00
	Program 1003 Program srednjeg školstva	13.737.428,00	13.731.190,93	99,95
	Aktivnost A100001 Minimalni financijski standard - decentral. funkcije srednjeg školstva	10.973.409,00	10.972.714,51	99,99
	Korisnik GIMNAZIJA SISAK	584.360,00	584.343,02	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	584.360,00	584.343,02	100,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
321	Naknade troškova zaposlenima	108.500,00	108.500,00	100,00
3211	Službena putovanja		29.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		79.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	301.100,00	301.100,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		54.000,00	0,00
3223	Energija		245.000,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.700,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		400,00	0,00
323	Rashodi za usluge	153.500,00	153.500,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		29.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		41.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		77.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.000,00	0,00
3238	Računalne usluge		500,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.860,00	14.843,02	99,89
3293	Reprezentacija		3.983,02	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.860,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	6.400,00	6.400,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.000,00	0,00
3433	Zatezne kamate		400,00	0,00
	Korisnik EKONOMSKA ŠKOLA SISAK	323.693,00	323.670,00	99,99
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	323.693,00	323.670,00	99,99
321	Naknade troškova zaposlenima	119.000,00	118.978,27	99,98
3211	Službena putovanja		19.978,66	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		91.999,61	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	104.403,00	104.402,45	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		29.000,00	0,00
3223	Energija		69.000,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.999,55	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		402,90	0,00
323	Rashodi za usluge	94.540,00	94.540,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.500,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.500,00	0,00
3234	Komunalne usluge		27.100,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		8.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		14.350,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.000,00	0,00
3238	Računalne usluge		12.200,00	0,00
3239	Ostale usluge		3.890,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.750,00	1.749,28	99,96
3293	Reprezentacija		999,28	0,00
3294	Članarine i norme		250,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		500,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.000,00	0,00
	Korisnik INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SISAK	1.748.000,00	1.748.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	1.748.000,00	1.748.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	199.500,00	199.500,00	100,00
3211	Službena putovanja		20.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		176.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.500,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.174.300,00	1.174.300,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		70.000,00	0,00
3222	Materijal i sirovine		95.000,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
3223	Energija		950.300,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		30.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		24.000,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	342.200,00	342.200,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		16.500,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		100.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		190.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.200,00	0,00
3238	Računalne usluge		9.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		14.500,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	26.000,00	100,00
3292	Premije osiguranja		17.000,00	0,00
3293	Reprezentacija		5.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.000,00	0,00
	Korisnik STRUKOVNA ŠKOLA SISAK	864.565,00	864.565,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	864.565,00	864.565,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	220.000,00	220.000,00	100,00
3211	Službena putovanja		40.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		170.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		10.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	464.565,00	462.033,85	99,46
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		174.343,00	0,00
3222	Materijal i sirovine		99.722,00	0,00
3223	Energija		167.468,85	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		12.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		8.500,00	0,00
323	Rashodi za usluge	152.000,00	154.531,15	101,67
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		20.031,15	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.500,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		8.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		51.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		20.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		34.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	24.000,00	100,00
3293	Reprezentacija		4.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.000,00	0,00
	Korisnik TEHNIČKA ŠKOLA SISAK	476.199,00	476.030,60	99,96
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	476.199,00	476.030,60	99,96
321	Naknade troškova zaposlenima	139.341,90	139.341,90	100,00
3211	Službena putovanja		32.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		106.341,90	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	221.554,10	221.554,10	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		39.698,00	0,00
3222	Materijal i sirovine		148.096,10	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		33.760,00	0,00
323	Rashodi za usluge	66.684,00	66.684,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		19.684,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		29.000,00	0,00
3238	Računalne usluge		10.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		8.000,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.371,00	44.371,00	100,00
3293	Reprezentacija		10.000,00	0,00
3294	Članarine i norme		250,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		34.121,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.248,00	4.079,60	96,04
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.079,60	0,00
	Korisnik SREDNJA ŠKOLA VIKTOROVAC SISAK	760.679,00	760.596,30	99,99
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	760.679,00	760.596,30	99,99
321	Naknade troškova zaposlenima	215.000,00	215.000,00	100,00
3211	Službena putovanja		45.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		160.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		10.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	411.000,00	411.000,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		55.000,00	0,00
3222	Materijal i sirovine		90.000,00	0,00
3223	Energija		255.000,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		5.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	117.329,00	117.259,50	99,94
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		16.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		68.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		11.759,50	0,00
3238	Računalne usluge		6.500,00	0,00
3239	Ostale usluge		8.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.350,00	11.336,80	99,88
3292	Premije osiguranja		2.086,80	0,00
3293	Reprezentacija		1.000,00	0,00
3294	Članarine i norme		250,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.000,00	0,00
	Korisnik SREDNJA ŠKOLA PETRINJA	771.730,00	771.729,65	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	771.730,00	771.729,65	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	160.730,00	160.730,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		140.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		20.730,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	398.000,00	397.999,65	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		60.000,00	0,00
3223	Energija		279.999,65	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		53.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		5.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	169.500,00	169.500,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		25.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		80.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		11.500,00	0,00
3238	Računalne usluge		7.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		20.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	3.500,00	3.500,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.500,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Korisnik SREDNJA ŠKOLA T. UJEVIĆA KUTINA	821.055,00	821.055,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	821.055,00	821.055,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	166.600,00	166.600,00	100,00
3211	Službena putovanja		30.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		130.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.600,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	515.585,00	515.585,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		100.000,00	0,00
3222	Materijal i sirovine		6.000,00	0,00
3223	Energija		350.000,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		18.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		36.685,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		4.900,00	0,00
323	Rashodi za usluge	134.620,00	134.620,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.600,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.920,00	0,00
3234	Komunalne usluge		66.100,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		17.000,00	0,00
3238	Računalne usluge		10.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		1.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00
3293	Reprezentacija		1.000,00	0,00
3294	Članarine i norme		0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	3.250,00	3.250,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.250,00	0,00
	Korisnik TEHNIČKA ŠKOLA KUTINA	961.472,00	961.472,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	961.472,00	961.472,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	209.283,00	209.283,00	100,00
3211	Službena putovanja		56.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		150.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.283,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	494.940,00	494.940,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		106.345,00	0,00
3223	Energija		360.595,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		11.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		13.000,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		4.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	222.899,00	222.899,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		33.552,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.550,00	0,00
3234	Komunalne usluge		58.047,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		77.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.125,00	0,00
3238	Računalne usluge		23.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		7.625,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.000,00	29.000,00	100,00
3293	Reprezentacija		7.000,00	0,00
3294	Članarine i norme		0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	5.350,00	5.350,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.250,00	0,00
3433	Zatezne kamate		1.100,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Korisnik SREDNJA ŠKOLA GLINA	496.625,00	496.486,85	99,97
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	496.625,00	496.486,85	99,97
321	Naknade troškova zaposlenima	162.000,00	162.000,00	100,00
3211	Službena putovanja		25.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		137.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	225.775,00	225.655,60	99,95
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		60.175,00	0,00
3223	Energija		145.325,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.951,25	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		10.204,35	0,00
323	Rashodi za usluge	74.000,00	73.981,25	99,97
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge		33.500,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		13.200,00	0,00
3238	Računalne usluge		281,25	0,00
3239	Ostale usluge		17.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.250,00	32.250,00	100,00
3294	Članarine i norme		250,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		32.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.600,00	2.600,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.600,00	0,00
	Korisnik SREDNJA ŠKOLA TOPUSKO	642.046,00	642.009,43	99,99
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	642.046,00	642.009,43	99,99
321	Naknade troškova zaposlenima	271.000,00	270.998,32	100,00
3211	Službena putovanja		6.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		254.998,32	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		10.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	252.900,00	252.900,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		35.000,00	0,00
3222	Materijal i sirovine		55.000,00	0,00
3223	Energija		162.400,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		500,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	98.320,00	98.285,11	99,96
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		320,00	0,00
3234	Komunalne usluge		39.824,25	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.500,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.000,00	0,00
3238	Računalne usluge		6.640,86	0,00
3239	Ostale usluge		20.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.126,00	15.126,00	100,00
3294	Članarine i norme		1.250,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.876,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.700,00	4.700,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.700,00	0,00
	Korisnik SREDNJA ŠKOLA NOVSKA	721.574,00	721.345,66	99,97
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	721.574,00	721.345,66	99,97
321	Naknade troškova zaposlenima	134.000,00	133.989,64	99,99
3211	Službena putovanja		40.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		83.989,64	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		10.000,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
322	Rashodi za materijal i energiju	434.774,00	434.766,70	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		53.774,00	0,00
3223	Energija		366.000,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.000,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		5.000,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.992,70	0,00
323	Rashodi za usluge	136.800,00	136.609,00	99,86
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		36.800,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		35.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.220,00	0,00
3234	Komunalne usluge		40.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		9.809,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.180,00	0,00
3238	Računalne usluge		10.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		1.600,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.400,00	10.399,01	99,99
3293	Reprezentacija		7.999,01	0,00
3294	Članarine i norme		300,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.100,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	5.600,00	5.581,31	99,67
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.581,31	0,00
	Korisnik SREDNJA ŠKOLA I. TRNSKOG H. KOSTAJNICA	603.862,00	603.862,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	603.862,00	603.862,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	202.855,00	202.855,00	100,00
3211	Službena putovanja		15.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		186.427,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.428,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	296.767,00	296.767,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		41.667,00	0,00
3223	Energija		255.100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	98.730,00	98.730,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.730,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.920,00	0,00
3234	Komunalne usluge		43.500,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		10.620,00	0,00
3238	Računalne usluge		7.760,00	0,00
3239	Ostale usluge		1.200,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.150,00	1.150,00	100,00
3293	Reprezentacija		500,00	0,00
3294	Članarine i norme		250,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		400,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.360,00	4.360,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.360,00	0,00
	Korisnik SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA F. LHOTKA SISAK	306.247,00	306.247,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	306.247,00	306.247,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	212.500,00	212.500,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		212.500,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	80.000,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.000,00	0,00
3223	Energija		70.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	13.747,00	13.747,00	100,00
3234	Komunalne usluge		13.747,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Korisnik SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA NOVSKA	323.810,00	323.810,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	323.810,00	323.810,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	206.810,00	206.810,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		206.810,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	52.000,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.000,00	0,00
3223	Energija		37.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	59.000,00	59.000,00	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		23.000,00	0,00
3238	Računalne usluge		25.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.000,00	0,00
	Korisnik UČENIČKI DOM KUTINA	567.492,00	567.492,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	567.492,00	567.492,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	21.000,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		21.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	113.533,00	113.533,00	100,00
3223	Energija		113.533,00	0,00
323	Rashodi za usluge	28.499,00	28.499,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		28.499,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	404.460,00	404.460,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		404.460,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 Ulaganja u objekte SŠ	1.816.222,00	1.811.697,58	99,75
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	1.816.222,00	1.811.697,58	99,75
421	Građevinski objekti	1.816.222,00	1.811.697,58	99,75
4212	Poslovni objekti		1.811.697,58	0,00
	Tekući projekt T100001 Investicijsko i tekuće ulaganje	947.797,00	946.778,84	99,89
	Izvor OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	947.797,00	946.778,84	99,89
323	Rashodi za usluge	947.797,00	946.778,84	99,89
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		946.778,84	0,00
	RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO I TURIZAM	10.797.259,56	10.614.974,68	98,31
	GLAVA 00401 UPRAVNI ODJEL ZA OBRT, MALO I SREDNJE PODUZ. I TURIZAM	10.797.259,56	10.614.974,68	98,31
	Glavni program A04 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA OBRT, MALO I SRED. PODUZET. I TURIZAM	10.797.259,56	10.614.974,68	98,31
	Program 1000 Javna uprava i administracija	1.280.931,00	1.265.440,34	98,79
	Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	1.280.931,00	1.265.440,34	98,79
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.280.931,00	1.265.440,34	98,79
311	Plaće (Bruto)	957.200,00	957.123,63	99,99
3111	Plaće za redovan rad		957.123,63	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	66.702,19	95,29
3121	Ostali rashodi za zaposlene		66.702,19	0,00
313	Doprinosi na plaće	166.571,00	166.376,09	99,88
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		150.272,56	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		16.103,53	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	49.160,00	45.519,46	92,59
3211	Službena putovanja		7.866,26	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		37.153,20	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.830,38	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
323	Rashodi za usluge	37.000,00	27.888,59	75,37
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		9.514,59	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
3238	Računalne usluge		18.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		374,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
	Program 1001 Razvoj turizma	2.516.000,00	2.516.000,00	100,00
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje turističkih projekata	293.500,00	293.500,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	293.500,00	293.500,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	293.500,00	293.500,00	100,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		293.500,00	0,00
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje Turističke zajednice SMŽ	2.222.500,00	2.222.500,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.222.500,00	2.222.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	2.222.500,00	2.222.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		2.222.500,00	0,00
	Program 1002 Razvoj malog gospodarstva	5.101.796,25	4.971.746,32	97,45
	Aktivnost A100001 Poticanje i kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva	2.660.575,00	2.530.525,07	95,11
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.660.575,00	1.550.507,22	93,37
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.482.625,00	1.372.557,22	92,58
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.372.557,22	0,00
386	Kapitalne pomoći	177.950,00	177.950,00	100,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		177.950,00	0,00
	Izvor PRIHODI OD NAKNADA ZA KONCESIJE	900.000,00	899.995,24	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	900.000,00	899.995,24	100,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		899.995,24	0,00
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	100.000,00	80.022,61	80,02
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	80.022,61	80,02
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		80.022,61	0,00
	Aktivnost A100003 Razvoj poduzetničke infrastrukture	2.420.000,00	2.420.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.420.000,00	2.420.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.420.000,00	2.420.000,00	100,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		2.420.000,00	0,00
	Aktivnost A100004 Gospodarske manifestacije, promocije i pokroviteljstva	21.221,25	21.221,25	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.221,25	21.221,25	100,00
381	Tekuće donacije	21.221,25	21.221,25	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		21.221,25	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Program 1003 Prometna i komunalna infrastruktura	200.000,00	200.000,00	100,00
	Aktivnost A100006 Zaštita, uređenje i korištenje rijeke Save od granice s Republikom Slovenijom do Siska	200.000,00	200.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	200.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		200.000,00	0,00
	Program 1005 Energetska učinkovitost	1.698.532,31	1.661.788,02	97,84
	Aktivnost A100001 Obnovljivi izvori energije	620.035,00	598.656,35	96,55
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	78.620,98	78,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	78.620,98	78,62
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		78.620,98	0,00
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	520.035,00	520.035,37	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	520.035,00	520.035,37	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		520.035,37	0,00
	Aktivnost A100002 Poboljšanja energetske učinkovitosti	1.078.497,31	1.063.131,67	98,58
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	134.184,36	89,46
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	134.184,36	89,46
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		134.184,36	0,00
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	928.497,31	928.947,31	100,05
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	928.497,31	928.947,31	100,05
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		928.947,31	0,00
	RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAV. PRISTUPNIM FOND. I POTICAJNIM SREDSTVIMA	2.133.876,01	1.200.639,54	56,27
	GLAVA 00601 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAV. PRISTUPNIM FOND. I POTICAJNIM SREDSTVIMA	2.133.876,01	1.200.639,54	56,27
	Glavni program A06 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA UPRAV. PRISTUP. FOND.I POTIC. SREDSTVIMA	2.133.876,01	1.200.639,54	56,27
	Program 1000 Javna uprava i administracija	877.400,00	851.295,07	97,02
	Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	877.400,00	851.295,07	97,02
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	877.400,00	851.295,07	97,02
311	Plaće (Bruto)	630.000,00	629.446,43	99,91
3111	Plaće za redovan rad		629.446,43	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	63.000,00	60.949,78	96,75
3121	Ostali rashodi za zaposlene		60.949,78	0,00
313	Doprinosi na plaće	109.300,00	109.049,16	99,77
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		98.271,16	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		10.778,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	46.100,00	41.171,54	89,31
3211	Službena putovanja		12.325,54	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		19.046,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9.800,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	10.678,16	59,32
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.678,16	0,00
3223	Energija		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Program 1001 Program upravljanja pristupnim fondovima i europske integracije	1.256.476,01	349.344,47	27,80
	Aktivnost A100001 Županijski savjet za europske integracije	25.000,00	9.542,06	38,17
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	2.825,00	56,50
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.825,00	56,50
3293	Reprezentacija		0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.825,00	0,00
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	20.000,00	6.717,06	33,59
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	3.493,02	58,22
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.493,02	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.224,04	80,60
3293	Reprezentacija		3.224,04	0,00
	Aktivnost A100002 Ured Sisačko-moslavačke županije u Bruxellesu	0,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
	Aktivnost A100003 Međunarodna suradnja	1.174.476,01	339.802,41	28,93
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	256.000,00	113.180,00	44,21
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	256.000,00	113.180,00	44,21
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		113.180,00	0,00
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	372.508,61	216.938,22	58,24
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	372.508,61	216.938,22	58,24
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		216.938,22	0,00
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	545.967,40	9.684,19	1,77
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	545.967,40	9.684,19	1,77
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.684,19	0,00
	Aktivnost A100004 Provedba županijske razvojne strategije	30.000,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
	Aktivnost A100006 Projekt Eurodissey	27.000,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	14.000,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija		0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	RAZDJEL 007 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO	10.596.806,73	6.288.922,95	59,35
	GLAVA 00701 UPRAVNI ODJEL ZA POLJ., ŠUMARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO	10.596.806,73	6.288.922,95	59,35
	Glavni program A07 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA POLJ., ŠUMAR. I VODNO GOSPODARSTVO	10.596.806,73	6.288.922,95	59,35
	Program 1000 Javna uprava i administracija	753.337,00	730.032,45	96,91
	Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	753.337,00	730.032,45	96,91
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	753.337,00	730.032,45	96,91
311	Plaće (Bruto)	535.400,00	535.144,06	99,95
3111	Plaće za redovan rad		535.144,06	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.100,00	54.977,96	96,28
3121	Ostali rashodi za zaposlene		54.977,96	0,00
313	Doprinosi na plaće	94.137,00	94.059,61	99,92
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		84.970,46	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.089,15	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	39.700,00	29.457,30	74,20
3211	Službena putovanja		804,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		28.653,30	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	530,00	10,60
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		530,00	0,00
323	Rashodi za usluge	21.000,00	15.863,52	75,54
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		12.599,52	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.264,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
	Program 1001 Razvoj poljoprivrede	3.904.000,00	3.367.552,07	86,26
	Aktivnost A100001 Poticaji i donacije poljoprivrednim proizvođačima	2.200.000,00	2.176.139,02	98,92
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200.000,00	1.185.302,08	98,78
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.200.000,00	1.185.302,08	98,78
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.185.302,08	0,00
	Izvor PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	1.000.000,00	990.836,94	99,08
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000.000,00	990.836,94	99,08
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		990.836,94	0,00
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje ekološke poljoprivrede	1.200.000,00	1.191.413,05	99,28
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200.000,00	1.191.413,05	99,28
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.200.000,00	1.191.413,05	99,28
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.191.413,05	0,00
	Aktivnost A100003 Organizacija poljoprivrednih gospodarstava	4.000,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
	Aktivnost A100004 Otplata kredita	500.000,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	500.000,00	0,00	0,00
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		0,00	0,00
	Program 1002 Razvoj lovstva	4.828.349,67	1.321.544,69	27,37
	Aktivnost A100001 Poticanje razvoja lovstva	4.828.349,67	1.321.544,69	27,37
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.696.876,79	1.321.544,69	35,75
323	Rashodi za usluge	432.945,04	77.857,25	17,98
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.325,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
3239	Ostale usluge		74.532,25	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	998.911,57	500,00	0,05
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		500,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.265.020,18	1.243.187,44	54,89
3811	Tekuće donacije u novcu		1.243.187,44	0,00
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
	Izvor PRIHODI OD LOVOZAKUPNINE	1.131.472,88	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	1.131.472,88	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
	Program 1003 Razvoj šumarstva	1.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100001 Poticanje razvoja šumarstva	1.000,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
	Program 1004 Elementarne nepogode	907.120,06	730.716,24	80,55
	Aktivnost A100001 Pomoć u slučaju elementarnih nepogoda	100.000,00	100.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	100.000,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	100.000,00	100,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		100.000,00	0,00
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje obrane od tuče	807.120,06	630.716,24	78,14
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	807.120,06	630.716,24	78,14
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	807.120,06	630.716,24	78,14
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		630.716,24	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Program 1005 Vodno gospodarstvo	200.000,00	139.077,50	69,54
	Aktivnost A100001 Izgradnja i održavanje vodno gospodarskih objekata u SMŽ	200.000,00	139.077,50	69,54
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA	200.000,00	139.077,50	69,54
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	139.077,50	69,54
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		139.077,50	0,00
	Program 1006 Razvojni projekti	2.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje razvojnih projekata u poljoprivredi	1.000,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Znanstveno stručna suradnja	1.000,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
	Program 1007 Skrb o životinjama	1.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100001 Donacije udrugama	1.000,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
	RAZDJEL 009 UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE	95.632.369,03	47.985.302,90	50,18
	GLAVA 00901 UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE	94.111.649,03	46.560.513,03	49,47
	Glavni program A09 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	94.111.649,03	46.560.513,03	49,47
	Program 1000 Javna uprava i administracija	1.054.167,00	1.033.781,50	98,07
	Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	1.054.167,00	1.033.781,50	98,07
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.054.167,00	1.033.781,50	98,07
311	Plaće (Bruto)	773.250,00	773.168,90	99,99
3111	Plaće za redovan rad		773.168,90	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.500,00	60.310,44	99,69
3121	Ostali rashodi za zaposlene		60.310,44	0,00
313	Doprinosi na plaće	134.917,00	134.806,52	99,92
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		121.689,97	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		13.116,55	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.500,00	28.470,35	84,99
3211	Službena putovanja		5.699,55	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		21.520,80	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.250,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	9.755,85	65,04
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.755,85	0,00
3223	Energija		0,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
323	Rashodi za usluge	35.000,00	27.269,44	77,91
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.856,56	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.431,25	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		18.346,63	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		635,00	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
	Program 1001 Zaštita okoliša i prirode	713.412,87	489.165,37	68,57
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje programa škola i udruga	0,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Izrada dokumenata i praćenje stanja okoliša i prirode	713.412,87	489.165,37	68,57
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	537.600,00	309.451,19	57,56
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	507.600,00	288.742,00	56,88
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		288.742,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	20.709,19	69,03
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		20.709,19	0,00
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	812,87	812,87	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	812,87	812,87	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		812,87	0,00
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
	Izvor POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	175.000,00	178.901,31	102,23
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000,00	178.901,31	102,23
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		178.901,31	0,00
	Program 1003 Zaštite stanovništva	92.344.069,16	45.037.566,16	48,77
	Aktivnost A100001 Zaštita od požara	950.000,00	950.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	950.000,00	950.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	900.000,00	900.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		900.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	100,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		50.000,00	0,00
	Aktivnost A100002 Razvoj civilne zaštite	43.000,00	33.000,00	76,74
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.000,00	33.000,00	76,74
323	Rashodi za usluge	43.000,00	33.000,00	76,74
3239	Ostale usluge		33.000,00	0,00
	Aktivnost A100003 Zaštita od mina i eksplozivnih sredstava	91.317.069,16	44.021.416,16	48,21
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	100.000,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	100.000,00	100,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		100.000,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	91.217.069,16	43.921.416,16	48,15
323	Rashodi za usluge	91.217.069,16	43.921.416,16	48,15
3233	Usluge promidžbe i informiranja		48.125,00	0,00
3239	Ostale usluge		43.873.291,16	0,00
	Kapitalni projekt K100004 Oprema za civilnu zaštitu	34.000,00	33.150,00	97,50
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.000,00	33.150,00	97,50
422	Postrojenja i oprema	34.000,00	33.150,00	97,50
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		33.150,00	0,00
	GLAVA 00902 JAVNA UST. ZA UPRAV. ZAŠTIĆ. PRIR. VRIJEDNOSTIMA SMŽ	1.520.720,00	1.424.789,87	93,69
	Glavni program A09 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	1.520.720,00	1.424.789,87	93,69
	Program 1002 Zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti SMŽ	1.520.720,00	1.424.789,87	93,69
	Aktivnost A100001 Rashodi za Javnu ustanovu za upravljanje zašt. prir. vrijednosti SMŽ	1.199.000,00	1.163.284,87	97,02
	Korisnik JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJ. ZAŠT. PRIR. VRIJEDNOSTI	1.199.000,00	1.163.284,87	97,02
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.199.000,00	1.163.284,87	97,02
311	Plaće (Bruto)	645.000,00	636.734,30	98,72
3111	Plaće za redovan rad		636.734,30	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.000,00	62.115,89	92,71
3121	Ostali rashodi za zaposlene		62.115,89	0,00
313	Doprinosi na plaće	112.000,00	109.704,65	97,95
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		98.861,72	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		10.842,93	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	73.000,00	69.519,94	95,23
3211	Službena putovanja		12.712,22	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		56.807,72	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	53.416,35	97,12
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.982,67	0,00
3222	Materijal i sirovine		971,75	0,00
3223	Energija		25.871,17	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.803,29	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		7.823,91	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.963,56	0,00
323	Rashodi za usluge	136.000,00	130.652,67	96,07
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		22.186,52	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.484,11	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.000,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		36.048,32	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		56.652,47	0,00
3238	Računalne usluge		1.918,75	0,00
3239	Ostale usluge		6.362,50	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	102.000,00	93.782,66	91,94
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		84.118,97	0,00
3292	Premije osiguranja		4.980,12	0,00
3293	Reprezentacija		2.305,57	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.378,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	2.859,41	71,49
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.859,41	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.499,00	89,98
4221	Uredska oprema i namještaj		4.499,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Aktivnost A100002 Zaštita i promocija prirodnih vrijednosti	321.720,00	261.505,00	81,28
	Korisnik JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJ. ZAŠT. PRIR. VRIJEDNOSTI	321.720,00	261.505,00	81,28
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	133.930,00	115.030,00	85,89
323	Rashodi za usluge	133.930,00	115.030,00	85,89
3234	Komunalne usluge		78.750,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		27.100,00	0,00
3239	Ostale usluge		9.180,00	0,00
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	187.790,00	146.475,00	78,00
321	Naknade troškova zaposlenima	200,00	185,00	92,50
3211	Službena putovanja		185,00	0,00
323	Rashodi za usluge	187.590,00	146.290,00	77,98
3234	Komunalne usluge		78.750,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		40.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		27.540,00	0,00
	Izvor TEKUĆE DONACIJE	0,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja		0,00	0,00
	RAZDJEL 010 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	2.388.650,00	1.948.224,50	81,56
	GLAVA 01001 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	2.388.650,00	1.948.224,50	81,56
	Glavni program A10 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINACIJE	2.388.650,00	1.948.224,50	81,56
	Program 1000 Javna uprava i administracija	2.388.650,00	1.948.224,50	81,56
	Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	2.388.650,00	1.948.224,50	81,56
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.388.650,00	1.948.224,50	81,56
311	Plaće (Bruto)	1.073.750,00	1.071.019,04	99,75
3111	Plaće za redovan rad		1.071.019,04	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000,00	113.663,90	94,72
3121	Ostali rashodi za zaposlene		113.663,90	0,00
313	Doprinosi na plaće	185.500,00	185.174,97	99,82
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		166.872,79	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		18.302,18	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	82.900,00	78.648,70	94,87
3211	Službena putovanja		7.357,90	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		55.390,80	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		15.900,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	13.931,26	87,07
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.931,26	0,00
323	Rashodi za usluge	415.000,00	394.409,57	95,04
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		950,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
3238	Računalne usluge		126.854,25	0,00
3239	Ostale usluge		266.605,32	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	95.500,00	91.377,06	95,68
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		91.099,70	0,00
3433	Zatezne kamate		277,36	0,00
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	400.000,00	0,00	0,00
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	RAZDJEL 011 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	5.879.472,00	5.131.499,93	87,28
	GLAVA 01101 UPRAVNI ODJEL ZA PROST. UREĐENJE I GRADITELJSTVO	3.923.472,00	3.182.345,38	81,11
	Glavni program A11 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	3.923.472,00	3.182.345,38	81,11
	Program 1000 Javna uprava i administracija	3.923.472,00	3.182.345,38	81,11
	Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	3.219.722,00	3.182.345,38	98,84
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.219.722,00	3.182.345,38	98,84
311	Plaće (Bruto)	2.294.800,00	2.292.589,38	99,90
3111	Plaće za redovan rad		2.292.589,38	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	268.958,00	258.926,22	96,27
3121	Ostali rashodi za zaposlene		258.926,22	0,00
313	Doprinosi na plaće	405.500,00	405.131,74	99,91
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		366.526,69	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		38.605,05	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	136.204,00	129.407,87	95,01
3211	Službena putovanja		2.425,50	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		123.982,37	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	72.744,00	67.907,96	93,35
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		37.158,16	0,00
3223	Energija		30.749,80	0,00
323	Rashodi za usluge	29.324,00	19.196,37	65,46
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		8.993,37	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		5.500,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.558,00	0,00
3239	Ostale usluge		2.145,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.192,00	9.185,84	75,34
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.185,84	0,00
	Aktivnost A100002 II. Izmjene i dopuna PP SMŽ	703.750,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	703.750,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	703.750,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
	GLAVA 01102 JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SMŽ	1.956.000,00	1.949.154,55	99,65
	Glavni program A11 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	1.956.000,00	1.949.154,55	99,65
	Program 1001 Javna uprava i administracija	1.956.000,00	1.949.154,55	99,65
	Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Zavoda	1.956.000,00	1.949.154,55	99,65
	Korisnik JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE SMŽ	1.956.000,00	1.949.154,55	99,65
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.956.000,00	1.949.154,55	99,65
311	Plaće (Bruto)	1.160.000,00	1.155.615,56	99,62
3111	Plaće za redovan rad		1.155.615,56	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	88.000,00	88.000,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		88.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	199.500,00	198.765,94	99,63
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		173.342,33	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		25.423,61	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
321	Naknade troškova zaposlenima	92.000,00	91.912,96	99,91
3211	Službena putovanja		11.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		59.912,96	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		16.000,00	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		5.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	58.000,00	57.995,16	99,99
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		28.000,00	0,00
3223	Energija		29.995,16	0,00
323	Rashodi za usluge	133.500,00	132.156,58	98,99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		17.500,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.200,00	0,00
3234	Komunalne usluge		2.700,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		18.725,55	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.931,03	0,00
3238	Računalne usluge		62.100,00	0,00
3239	Ostale usluge		1.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	149.500,00	149.208,35	99,80
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		140.999,60	0,00
3293	Reprezentacija		1.500,00	0,00
3294	Članarine i norme		4.800,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.908,75	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.500,00	0,00
3433	Zatezne kamate		0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	73.000,00	73.000,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj		16.000,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema		57.000,00	0,00
	RAZDJEL 012 SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	519.517,00	515.533,16	99,23
	GLAVA 01201 SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	519.517,00	515.533,16	99,23
	Glavni program A12 DJELATNOST SAMOSTALNOG ODJELA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	519.517,00	515.533,16	99,23
	Program 1000 Javna uprava i administracija	519.517,00	515.533,16	99,23
	Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	519.517,00	515.533,16	99,23
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	519.517,00	515.533,16	99,23
311	Plaće (Bruto)	383.900,00	383.736,06	99,96
3111	Plaće za redovan rad		383.736,06	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.000,00	32.370,35	98,09
3121	Ostali rashodi za zaposlene		32.370,35	0,00
313	Doprinosi na plaće	66.215,00	66.002,63	99,68
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		59.479,11	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.523,52	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	31.402,00	29.658,50	94,45
3211	Službena putovanja		2.867,70	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		23.290,80	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.500,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	3.765,62	75,31
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.765,62	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
	RAZDJEL 013 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO	26.117.048,00	25.959.161,26	99,40
	GLAVA 01301 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO	744.900,00	731.795,47	98,24
	Glavni program A13 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO	744.900,00	731.795,47	98,24
	Program 1000 Javna uprava i administracija Odjela	744.900,00	731.795,47	98,24
	Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	744.900,00	731.795,47	98,24
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	744.900,00	731.795,47	98,24

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
311	Plaće (Bruto)	563.800,00	563.667,29	99,98
3111	Plaće za redovan rad		563.667,29	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.000,00	32.382,85	89,95
3121	Ostali rashodi za zaposlene		32.382,85	0,00
313	Doprinosi na plaće	97.200,00	96.950,87	99,74
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		87.368,55	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.582,32	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.900,00	34.250,71	90,37
3211	Službena putovanja		3.812,71	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		25.888,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.550,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	2.625,00	37,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.625,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.900,00	95,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.900,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	18,75	1,88
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		18,75	0,00
	GLAVA 01302 ZDRAVSTVO	25.372.148,00	25.227.365,79	99,43
	Glavni program A13 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO	25.372.148,00	25.227.365,79	99,43
	Program 1001 Program javnih potreba u zdravstvu	7.076.800,00	7.079.248,44	100,03
	Aktivnost A100001 Program mjera zašt. puč. od zaraznih, masov. nezaraz. bolesti	875.000,00	857.468,54	98,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	875.000,00	857.468,54	98,00
323	Rashodi za usluge	875.000,00	857.468,54	98,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		857.468,54	0,00
	Aktivnost A100002 Zdravstvene usluge - mrtvozorstvo	700.000,00	676.414,40	96,63
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700.000,00	676.414,40	96,63
323	Rashodi za usluge	700.000,00	676.414,40	96,63
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		676.414,40	0,00
	Aktivnost A100003 Povećani zdravstveni standard	3.012.000,00	3.015.187,86	100,11
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.770.000,00	2.769.186,86	99,97
311	Plaće (Bruto)	2.290.955,63	2.290.415,33	99,98
3111	Plaće za redovan rad		2.290.415,33	0,00
313	Doprinosi na plaće	394.044,37	393.733,67	99,92
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		354.483,31	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		39.250,36	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	20.000,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		20.000,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	65.037,86	100,06
3222	Materijal i sirovine		65.037,86	0,00
	Izvor POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	242.000,00	246.001,00	101,65
311	Plaće (Bruto)	242.000,00	246.001,00	101,65
3111	Plaće za redovan rad		246.001,00	0,00
	Aktivnost A100004 Program ranog otkrivanja raka dojke	44.000,00	40.780,48	92,68
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.000,00	40.780,48	92,68
311	Plaće (Bruto)	6.000,00	5.117,16	85,29
3111	Plaće za redovan rad		5.117,16	0,00
323	Rashodi za usluge	38.000,00	35.663,32	93,85
3239	Ostale usluge		35.663,32	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Aktivnost A100005 Program za Rome	5.000,00	5.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	5.000,00	5.000,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad		5.000,00	0,00
	Aktivnost A100006 Program prevencije ovisnosti	50.000,00	50.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	0,00
	Aktivnost A100007 Financiranje programa investicijskog zbrinjavanja miokarda	140.000,00	140.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	140.000,00	140.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	140.000,00	140.000,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad		140.000,00	0,00
	Aktivnost A100008 Program psiho i socioterapije branitelja oboljelih od PTSP-a i čl.obitelji	252.000,00	252.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	252.000,00	252.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	252.000,00	252.000,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad		252.000,00	0,00
	Aktivnost A100009 Program logopetskog tretmana djece	140.000,00	140.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	140.000,00	140.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	140.000,00	140.000,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad		140.000,00	0,00
	Aktivnost A100010 Projekti udruga	62.000,00	62.097,00	100,16
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	62.000,00	62.097,00	100,16
381	Tekuće donacije	62.000,00	62.097,00	100,16
3811	Tekuće donacije u novcu		62.097,00	0,00
	Aktivnost A100012 Financiranje uprave domova zdravlja	1.602.800,00	1.647.112,66	102,76
	Izvor PRIHODI OD NAKNADA ZA KONCESIJE	1.602.800,00	1.647.112,66	102,76
311	Plaće (Bruto)	1.601.400,00	1.646.392,66	102,81
3111	Plaće za redovan rad		1.646.392,66	0,00
323	Rashodi za usluge	1.400,00	720,00	51,43
3235	Zakupnine i najamnine		720,00	0,00
	Aktivnost A100013 Pokroviteljstvo znanstvenih skupova	0,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
	Aktivnost A100014 Sudjelovanje u projektu »Rukovođenje i upravljanje za zdravlje«	7.000,00	7.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	7.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		7.000,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Aktivnost A100017 Projekt hitne medicinske pomoći u srednjim školama	30.000,00	29.187,50	97,29
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	29.187,50	97,29
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	100,00
3223	Energija		10.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		10.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	9.187,50	91,88
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		9.187,50	0,00
	Aktivnost A100018 Projekt palijativne zdravstvene skrbi	5.000,00	5.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.000,00	0,00
	Kapitalni projekt K100011 Ulaganje u objekte zdravstva	152.000,00	152.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	152.000,00	152.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	152.000,00	152.000,00	100,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		152.000,00	0,00
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		0,00	0,00
	Program 1002 Minimalni financijski standard	18.295.348,00	18.148.117,35	99,20
	Aktivnost A100001 Financiranje održavanja zdravstvenih ustanova	5.644.425,00	5.492.418,01	97,31
	Korisnik OPĆA BOLNICA DR. I. PEDIŠIĆ SISAK	3.085.988,00	2.934.114,96	95,08
	Izvor OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	3.085.988,00	2.934.114,96	95,08
323	Rashodi za usluge	2.089.655,00	2.085.171,08	99,79
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.085.171,08	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	996.333,00	848.943,88	85,21
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s.		848.943,88	0,00
	Korisnik NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. I. BARBOT POPOVAČA	232.212,00	232.212,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	232.212,00	232.212,00	100,00
323	Rashodi za usluge	232.212,00	232.212,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		232.212,00	0,00
	Korisnik LJEČILIŠTE TOPUSKO	563.225,00	563.094,05	99,98
	Izvor OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	563.225,00	563.094,05	99,98
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.000,70	100,02
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.000,70	0,00
323	Rashodi za usluge	560.225,00	560.093,35	99,98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		560.093,35	0,00
	Korisnik DOM ZDRAVLJA SISAK	285.000,00	285.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	285.000,00	285.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	285.000,00	285.000,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		285.000,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Korisnik DOM ZDRAVLJA KUTINA	330.000,00	330.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	330.000,00	330.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	330.000,00	330.000,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		330.000,00	0,00
	Korisnik DOM ZDRAVLJA PETRINJA	280.000,00	279.997,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	280.000,00	279.997,00	100,00
323	Rashodi za usluge	280.000,00	279.997,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		279.997,00	0,00
	Korisnik ZAVOD ZA HITNU MEDICINU SMŽ	868.000,00	868.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	868.000,00	868.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	868.000,00	868.000,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		868.000,00	0,00
	Kapitalni projekt K100002 Financiranje ulaganja u zdravstvene ustanove	12.650.923,00	12.655.699,34	100,04
	Korisnik OPĆA BOLNICA DR. I. PEDIŠIĆ SISAK	5.855.667,00	5.860.841,85	100,09
	Izvor OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	5.855.667,00	5.860.841,85	100,09
422	Postrojenja i oprema	3.554.090,00	3.455.722,40	97,23
4221	Uredska oprema i namještaj		173.126,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		3.255.421,40	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		27.175,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	98.600,00	98.600,00	100,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		98.600,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	536.310,00	536.310,00	100,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		536.310,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.666.667,00	1.770.209,45	106,21
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		1.770.209,45	0,00
	Korisnik NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. I. BARBOT POPOVAČA	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	600.000,00	600.000,00	100,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		600.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	400.000,00	100,00
4262	Ulaganja u računalne programe		400.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.000.000,00	0,00
	Korisnik LJEČILIŠTE TOPUSKO	1.926.716,00	1.926.567,61	99,99
	Izvor OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	1.926.716,00	1.926.567,61	99,99
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	1.266.318,13	1.266.217,13	99,99
4221	Uredska oprema i namještaj		135.950,88	0,00
4222	Komunikacijska oprema		1.093,75	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		1.103.642,50	0,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		25.530,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	49.875,00	49.875,00	100,00
4262	Ulaganja u računalne programe		49.875,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	610.522,87	610.475,48	99,99
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		610.475,48	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Korisnik DOM ZDRAVLJA SISAK	833.540,00	833.539,88	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	833.540,00	833.539,88	100,00
422	Postrojenja i oprema	542.194,00	542.193,88	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj		86.723,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		455.470,88	0,00
423	Prijevozna sredstva	82.000,00	82.000,00	100,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		82.000,00	0,00
451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	209.346,00	209.346,00	100,00
4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima		209.346,00	0,00
	Korisnik DOM ZDRAVLJA KUTINA	765.000,00	765.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	765.000,00	765.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	705.001,00	705.001,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj		15.000,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		690.001,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	59.999,00	59.999,00	100,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		59.999,00	0,00
	Korisnik DOM ZDRAVLJA PETRINJA	770.000,00	770.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	770.000,00	770.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	241.901,00	241.901,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj		15.000,00	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		226.901,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	103.389,05	103.389,05	100,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		103.389,05	0,00
451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	424.709,95	424.709,95	100,00
4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima		424.709,95	0,00
	Korisnik ZAVOD ZA HITNU MEDICINU SMŽ	500.000,00	499.750,00	99,95
	Izvor OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	500.000,00	499.750,00	99,95
423	Prijevozna sredstva	500.000,00	499.750,00	99,95
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		499.750,00	0,00
	RAZDJEL 014 UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB	19.121.469,00	18.935.610,26	99,03
	GLAVA 01401 UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB	708.783,00	685.762,60	96,75
	Glavni program A14 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA SOCIJALNU SKRB	708.783,00	685.762,60	96,75
	Program 1000 Javna uprava i administracija Odjela	708.783,00	685.762,60	96,75
	Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administracija Odjela	708.783,00	685.762,60	96,75
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	708.783,00	685.762,60	96,75
311	Plaće (Bruto)	526.700,00	526.547,01	99,97
3111	Plaće za redovan rad		526.547,01	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	27.846,36	92,82
3121	Ostali rashodi za zaposlene		27.846,36	0,00
313	Doprinosi na plaće	90.883,00	90.566,13	99,65
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		81.614,86	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.951,27	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.200,00	22.615,70	68,12
3211	Službena putovanja		5.744,90	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.520,80	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.350,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.833,65	56,67
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.833,65	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
323	Rashodi za usluge	15.000,00	10.103,75	67,36
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.403,75	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
3238	Računalne usluge		6.700,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	5.250,00	65,63
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.250,00	0,00
	GLAVA 01402 SOCIJALNA SKRB	18.412.686,00	18.249.847,66	99,12
	Glavni program A14 DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA SOCIJALNU SKRB	18.412.686,00	18.249.847,66	99,12
	Program 1001 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	3.835.592,00	3.806.634,28	99,25
	Aktivnost A100001 Program skrbi starih osoba	132.000,00	132.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	132.000,00	132.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	132.000,00	132.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		132.000,00	0,00
	Aktivnost A100002 Nacionalni program za djecu, mladež i obitelj	58.000,00	48.000,00	82,76
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	58.000,00	48.000,00	82,76
381	Tekuće donacije	58.000,00	48.000,00	82,76
3811	Tekuće donacije u novcu		48.000,00	0,00
	Aktivnost A100003 Program dnevni boravak	100.000,00	100.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	100.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		100.000,00	0,00
	Aktivnost A100004 Programi i projekti udruga	922.500,00	922.500,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	922.500,00	922.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	922.500,00	922.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		922.500,00	0,00
	Aktivnost A100005 Program obilježavanja Dana branitelja SMŽ	88.000,00	87.193,59	99,08
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	88.000,00	87.193,59	99,08
323	Rashodi za usluge	48.000,00	47.625,00	99,22
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
3239	Ostale usluge		47.625,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	39.568,59	98,92
3293	Reprezentacija		39.568,59	0,00
	Aktivnost A100006 Crveni križ SMŽ	100.000,00	100.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	100.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		100.000,00	0,00
	Aktivnost A100008 Pomoć socijalno ugroženim obiteljima	550.000,00	537.402,00	97,71
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	550.000,00	537.402,00	97,71
381	Tekuće donacije	550.000,00	537.402,00	97,71
3811	Tekuće donacije u novcu		537.402,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
	Aktivnost A100009 Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji	171.500,00	171.500,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	171.500,00	171.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	171.500,00	171.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		171.500,00	0,00
	Aktivnost A100010 Nac. strat. izjednačavanja moguć. za osobe s inval.	120.000,00	120.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	120.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	120.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		120.000,00	0,00
	Aktivnost A100011 Program obilježavanja Dana antifašističke borbe	11.150,00	11.143,75	99,94
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.150,00	11.143,75	99,94
323	Rashodi za usluge	11.150,00	11.143,75	99,94
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
3239	Ostale usluge		11.143,75	0,00
3293	Reprezentacija		0,00	0,00
	Aktivnost A100012 Program obilj. Dana umirovlj. i osoba star. živ. dobi SMŽ	40.000,00	34.775,00	86,94
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	34.775,00	86,94
323	Rashodi za usluge	20.000,00	14.775,00	73,88
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
3239	Ostale usluge		14.775,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
3293	Reprezentacija		20.000,00	0,00
	Aktivnost A100014 Financiranje izdataka za domove za starije i nemoćne osobe	1.542.442,00	1.542.119,94	99,98
	Korisnik DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SISAK	560.032,00	559.709,94	99,94
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	560.032,00	559.709,94	99,94
323	Rashodi za usluge	23.793,00	23.793,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		23.793,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.115,00	82.965,84	99,82
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		82.965,84	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	453.124,00	452.951,10	99,96
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog s.		452.951,10	0,00
	Korisnik DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE PETRINJA	82.410,00	82.410,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.410,00	82.410,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.410,00	82.410,00	100,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		82.410,00	0,00
	Korisnik DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE PETRINJA	900.000,00	900.000,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	900.000,00	900.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	150.000,00	100,00
3223	Energija		150.000,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
323	Rashodi za usluge	550.000,00	550.000,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		100.000,00	0,00
3239	Ostale usluge		450.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	200.000,00	100,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		200.000,00	0,00
	Aktivnost A100015 Dani udruga	0,00	0,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00
	Program 1002 Minimalni financijski standard	14.577.094,00	14.443.213,38	99,08
	Aktivnost A100001 Financiranje materijalnih rashoda centara za socijalnu skrb	3.370.100,00	3.343.796,23	99,22
	Korisnik CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB	3.370.100,00	3.343.796,23	99,22
	Izvor OPĆI PRIHODI CENTRI ZA SOC. SKRB	3.370.100,00	3.343.796,23	99,22
321	Naknade troškova zaposlenima	154.644,00	143.962,21	93,09
3211	Službena putovanja		88.526,96	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		55.435,25	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	992.327,00	988.862,21	99,65
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		309.835,62	0,00
3223	Energija		663.923,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		15.103,59	0,00
323	Rashodi za usluge	2.080.055,00	2.073.446,83	99,68
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		640.746,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		456.467,67	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		20.161,08	0,00
3234	Komunalne usluge		92.475,22	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		97.361,60	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		15.500,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		17.609,06	0,00
3238	Računalne usluge		112.662,63	0,00
3239	Ostale usluge		620.463,57	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.408,00	104.874,57	95,86
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		28.716,05	0,00
3292	Premije osiguranja		53.216,24	0,00
3293	Reprezentacija		8.906,92	0,00
3295	Pristojbe i naknade		5.557,54	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.477,82	0,00
343	Ostali financijski rashodi	33.666,00	32.650,41	96,98
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		31.748,23	0,00
3433	Zatezne kamate		902,18	0,00
	Aktivnost A100002 Minimalni financijski standard - pomoć za ogrjev	3.404.800,00	3.404.800,00	100,00
	Izvor OPĆI PRIHODI CENTRI ZA SOC. SKRB	3.404.800,00	3.404.800,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.404.800,00	3.404.800,00	100,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		3.404.800,00	0,00
	Aktivnost A100003 Financiranje izdataka domova za starije i nemoćne	6.535.000,00	6.428.390,57	98,37
	Korisnik DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SISAK	3.561.896,00	3.559.598,18	99,94
	Izvor OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	3.561.896,00	3.559.598,18	99,94
311	Plaće (Bruto)	2.908.693,00	2.908.693,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad		2.620.823,00	0,00
3114	Plaće za posebne uvjete rada		287.870,00	0,00

u kunama

Račun iz računskog plana	OPIS	Izvorni plan 2015. (1)	Izvršenje 1.1.-31.12.2015. (2)	Indeks (2/1)
313	Doprinosi na plaće	503.203,00	503.203,00	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		450.846,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		52.357,00	0,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	147.702,18	98,47
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		147.702,18	0,00
	Korisnik DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE PETRINJA	2.973.104,00	2.868.792,39	96,49
	Izvor OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	2.973.104,00	2.868.792,39	96,49
311	Plaće (Bruto)	2.445.278,00	2.441.700,54	99,85
3111	Plaće za redovan rad		1.944.561,54	0,00
3114	Plaće za posebne uvjete rada		497.139,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	377.826,00	377.826,00	100,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		335.569,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		42.257,00	0,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	49.265,85	32,84
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		49.265,85	0,00
	Kapitalni projekt K100004 Financiranje kapitalnih izdataka domova za starije i nemoćne	1.267.194,00	1.266.226,58	99,92
	Korisnik DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SISAK	633.597,00	632.991,42	99,90
	Izvor OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	633.597,00	632.991,42	99,90
422	Postrojenja i oprema	620.222,00	619.616,42	99,90
4221	Uredska oprema i namještaj		38.865,93	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		219.900,00	0,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		12.312,50	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		348.537,99	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	4.000,00	100,00
4262	Ulaganja u računalne programe		4.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.375,00	9.375,00	100,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		9.375,00	0,00
	Korisnik DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE PETRINJA	633.597,00	633.235,16	99,94
	Izvor OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	633.597,00	633.235,16	99,94
422	Postrojenja i oprema	496.650,00	496.288,91	99,93
4221	Uredska oprema i namještaj		35.675,75	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		126.249,68	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		334.363,48	0,00
423	Prijevozna sredstva	136.947,00	136.946,25	100,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		136.946,25	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00

Članak 5.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu je i Godišnji izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu, kako slijedi:

III. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU

Strateški cilj	Prioritet	Program / Aktivnost / Projekt	Naziv programa/aktivnosti/projekta	Plan 2015.	Izvršenje 1.1.-31.12. 2015.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2015.	Odgovornost za provedbu (Razdjel)	
jača dostupnost sadržaja djelokruga lokalne samouprave	Razvoj lokalne samouprave	K100002	Program pomoći općinama i gradovima	4.137.000,00	3.727.869,83					
				Ulaganje u građevinske objekte	1.640.000,00	1.515.189,46				
				Uspješnije osvajanje u realizaciji zajedničkih projekata Sisačko-moslavačke županije i jedinica lokalne samouprave	97.000,00	95.027,40		100%	100%	1
				Uspješnije osvajanje u realizaciji zajedničkih projekata Sisačko-moslavačke županije i jedinica lokalne samouprave	700.000,00	652.250,00				
Veća prodornost proizvođača i usluga fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju gospodarsku djelatnost. Uspješniji rad i poticanje izvrsnosti tražitelja pokroviteljstva.	Razvoj lokalne samouprave	K100014	Ulaganje u građevinske objekte	1.640.000,00	1.515.189,46			70	1	
				Uspješniji rad i poticanje izvrsnosti tražitelja pokroviteljstva.	700.000,00	652.250,00				
				Uspješniji rad i poticanje izvrsnosti tražitelja pokroviteljstva.	1.640.000,00	1.515.189,46				
				Uspješniji rad i poticanje izvrsnosti tražitelja pokroviteljstva.	1.700.000,00	1.465.402,97			650	1
Bolja uvjerenja u prostorima Sisačko-moslavačke županije i u ustanova kojima je osnivač Sisačko – moslavačka županija	Razvoj lokalne samouprave	K100002	Program pomoći općinama i gradovima	4.137.000,00	3.727.869,83			10	1	
				Uspješniji rad i poticanje izvrsnosti tražitelja pokroviteljstva.	97.000,00	95.027,40		100%	100%	1
				Uspješniji rad i poticanje izvrsnosti tražitelja pokroviteljstva.	700.000,00	652.250,00				
				Uspješniji rad i poticanje izvrsnosti tražitelja pokroviteljstva.	1.640.000,00	1.515.189,46				
Ostvarenje jednakog standarda građana i dostupnosti usluga iz djelokruga poslova jedinica lokalne samouprave	Razvoj lokalne samouprave	K100002	Program pomoći općinama i gradovima	4.137.000,00	3.727.869,83			10	1	
				Uspješniji rad i poticanje izvrsnosti tražitelja pokroviteljstva.	97.000,00	95.027,40		100%	100%	1
				Uspješniji rad i poticanje izvrsnosti tražitelja pokroviteljstva.	700.000,00	652.250,00				
				Uspješniji rad i poticanje izvrsnosti tražitelja pokroviteljstva.	1.640.000,00	1.515.189,46				
Bolja uvjerenja u prostorima Sisačko-moslavačke županije i u ustanova kojima je osnivač Sisačko – moslavačka županija	Razvoj lokalne samouprave	K100002	Program pomoći općinama i gradovima	4.137.000,00	3.727.869,83			10	1	
				Uspješniji rad i poticanje izvrsnosti tražitelja pokroviteljstva.	97.000,00	95.027,40		100%	100%	1
				Uspješniji rad i poticanje izvrsnosti tražitelja pokroviteljstva.	700.000,00	652.250,00				
				Uspješniji rad i poticanje izvrsnosti tražitelja pokroviteljstva.	1.640.000,00	1.515.189,46				

Ukupno:

Strateški cilj	Prioritet	Program / Aktivnost / Projekt	Naziv programa/aktivnosti/projekta	Plan 2015.	Izvršenje 1.1.-31.12. 2015.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2015.	Odgovornost za provedbu (Razdjel)			
X. Ravnoprijeran razvoj sustava obrazovanja, športa, kulture i tehničke kulture	Kulturni razvoj	Program: 1004	Program javnih potreba u športu	1.400.000,00	1.400.000,00				005			
				Javne potrebe u športu	1.400.000,00	1.400.000,00				7	005	
				Program javnih potreba u kulturi	1.750.000,00	1.575.695,15						005
				Javne potrebe u kulturi	1.750.000,00	1.575.695,15				100%	100%	005
				Program javnih potreba u tehničkoj kulturi	400.000,00	400.000,00						005
				Javne potrebe u tehničkoj kulturi	400.000,00	400.000,00				7	7	005
				Program javnih potreba u školstvu	56.720.812,93	35.147.743,54						005
				Povećani pedagoški standard	20.698.000,00	21.536.113,03				4700	4700	005
				Ulaganje u objekte školstva	33.329.612,93	11.349.940,22				100%	100%	005
				Mladost za mlade	118.500,00	108.294,55				9	9	005
X. Ravnoprijeran razvoj sustava obrazovanja, športa, kulture i tehničke kulture	Kulturni razvoj	Program: 1002	Program osnovnog školstva	28.487.336,00	28.394.994,40				75	005		
				Minimalni financijski standard-decentral. funkcije osnovnog školstva	24.481.560,00	24.389.643,54				100%	100%	005
				Kredit za izgradnju OS Popovaka	2.071.122,75	2.070.914,34				100%	100%	005
				Ulaganje u objekte OS	654.465,25	654.306,77				0%	0%	005
				Investicijsko i tekuce ulaganje u osnovne škole	1.280.188,00	1.280.029,75				100%	100%	005
				Program srednjeg školstva	13.737.628,00	13.731.190,93						005
				Minimalni financijski standard-decentral. funkcije srednjeg školstva	10.973.409,00	10.972.714,51				100%	100%	005
				Ulaganje u objekte SS	1.816.222,00	1.811.697,59				100%	100%	005
				Investicijsko i tekuce ulaganje	947.797,00	946.776,84				100%	100%	005
				Investicijsko i tekuce ulaganje	102.495.376,93	80.649.524,02						005

Ukupno:

Strateški cilj	Prioritet	Program / Aktivnost / Projekt	Naziv programa/aktivnosti/projekta	Plan 2015.	Izvršenje 1.1.-31.12. 2015.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2015.	Odgovornost za provedbu (Razdjel)	
UPRAVNI ODJEL ZA OBRT, MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO I TURIZAM	Razvoj održivog turizma temeljenog na kulturno povijesnoj i prirodnoj baštini P 2.4	Program Razvoj turizma	Program Razvoj turizma	2.516.000,00	2.516.000,00					
			Sufinanciranje turističkih projekata	293.500,00	293.500,00	broj registriranih subjekata u turizmu	99	128	4	
			Unapređenje turističke ponude u Sisačko-moslavačkoj županiji	293.500,00	293.500,00	broj krevela	1284	1390		
			Subvencioniranje organiziranog dolaska turista za područje Sisačko-moslavačke županije	0,00	0,00					
			Sufinanciranje Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije	2.222.500,00	2.222.500,00	broj realiziranih projekata vezanih za razvoj turizma	56	60	4	
			Program Razvoj malog gospodarstva	5.101.796,25	4.971.746,32					
			Poticanje i kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva	2.660.575,00	2.530.525,07					
			Subvencije kamata na poduzetničke kredite	2.300.000,00	2.174.460,07	broj korisnika novih kredita - tekuća godina	25	24	4	
			Subvencije tradicionalnim i umjetničkim obrtima	182.625,00	178.115,00	broj novozaposlenih osoba	104	191	4	
			Subvencije za uvođenje normi i sustava upravljanja kvalitetom	0,00	0,00	broj obrtnika- broj korisnika potpora	21	37	4	
	Razvoj poduzetništva i izgradnja poticajnog investicijskog okruženja P 2.2	Program Prometna i komunalna infrastruktura	Projekt 4	Subvencije za poticanje inovacija u poduzetništvu	0,00	0,00				
			Projekt 5	Kapitalne pomoći za nove investicije u proizvodnji	177.950,00	177.950,00	broj poduzetnika i obrtnika korisnika potpore	15	18	4
			A100002	Razvoj poduzetničke infrastrukture			broj predloženih/izrađenih strateških projekata, broj provedenih projekata, održanih radionica	3	14,2	9
			A100003	Gospodarske manifestacije	2.420.000,00	2.420.000,00	broj poduzetnika koji su koristili savjetodavne usluge	34	31	4
			A100003	Gospodarske manifestacije	21.221,25	21.221,25	broj subjekata izlagača na sajmovima	128	97	4
			A100003	Gospodarske manifestacije	21.221,25	21.221,25	broj održanih gospodarskih manifestacija	142	163	4
			A100001	Program zaštita, uređenje i korištenje rijeke Save	200.000,00	200.000,00	izrađene studije, predinvesticijski programi, podloge za izradu izmjena i dopuna prostorno-planske dokumentacije	15	3	
			A100002	Sufinanciranje javnog prijevoza skelom	200.000,00	200.000,00	broj korisnika javnog prijevoza skelom	11.000 vozila i 10.000 putnika	28.560 vozila i 23.088 putnika	4
			A100004	Program Energetska učinkovitost	1.698.532,31	1.661.788,02				
			A100001	Obnovljivi izvori energije	620.035,00	598.656,35	broj sufinanciranih projekata broj korisnika energije iz obnovljivih izvora, uštede energije, smanjenje štetnih emisija CO ₂ u atmosferu	15 projekata	30 projekata	4
A100002	Poboljšanja energetske učinkovitosti	1.078.497,31	1.063.131,67	broj sufinanciranih projekata broj korisnika poticajnih sredstava, uštede energije, smanjenje štetnih emisija CO ₂ u atmosferu	15 projekata	18 projekata	4			
				1.260.931,00	1.265.440,34					
				10.797.259,56	10.614.974,68					
Ukupno:										

Strateški cilj	Prioritet	Program / Aktivnost / Projekt	Naziv programa/aktivnosti/projekta	Plan 2015.	Izvršenje 1.1.-31.12. 2015.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2015.	Odgovornost za provedbu (Razdjel)
1. Cilj: Učinkovito upravljanje razvojem i razvojnim resursima	P.1. Intražupanijska, međuzupanijska, prekogranična, bilateralna i multilateralna suradnja	Program 1000	Javna uprava i administracija	877.400,00	851.295,07	- broj uspostavljenih suradnji s institucijama koje dijele zajedničke interese, potrebe i razvojne prioritete sa Sisačko-moslavačkom županijom - broj sastanaka s predstavnicima jedinica lokalne i područne samouprave i ostalim dionicima s ciljem informiranja i pripreme zajedničkih projekata - broj osnovanih međuzupanijskih radnih skupina - broj pripremljenih međuzupanijskih projektnih prijedloga - broj osnovanih prekograničnih i transnacionalnih radnih skupina - broj pripremljenih projekata prekogranične i transnacionalne suradnje - broj G/sastanaka s predstavnicima stranih izaslanstava - broj aktivnosti SMZ unutar Skupštine europskih regija i Instituta regija Europe - broj identifikiranih potencijalnih projekata i pružene savjetodavne pomoći potencijalnim korisnicima u okviru objavljenih natječaja EU programa - broj prijavljenih projekata na natječaje EU i ostale izvore od strane SMZ - broj osvarenih partnerstava i suradništva SMZ s drugim prijaviteljima na natječaje EU fondova (udruge, obrazovne ustanove, gradovi, općine itd.) - broj službenika Upravnog odjela uključeni u postupke javne nabave za potrebe provedbe projekata	3	4	6
				877.400,00	851.295,07	- broj edukacija članova ZSEI i službenika - broj provedenih informativnih aktivnosti - pripremljen i proveden EU ljeđan i Dan Europe - broj distribuiranih publikacija putem mreže EU info polica - broj pripremljenih i održanih sjednica ZSEI - broj odobrenih projekata prema natječajima EU i ostalim izvorima - broj primjeraka distribuiranih priručnika o potencijalima bioplinskog posrojenja u poljoprivrednom sektoru (projekt INEMAD) - provedeno socio-demografsko istraživanje o primjeni organskih gnojiva u poljoprivrednoj proizvodnji (projekt INEMAD) - izrađen alat za izračun potencijala bioplina za poljoprivrednike (projekt INEMAD) - broj održanih radionica za poljoprivrednike (projekt INEMAD) - broj učenika koji iskazuju interes za upis u deficiarna zanimanja (projekt Učini obrt!)	0	0	6
				1.258.476,01	349.344,47	- broj obrtnika uključeni u promociju obrtništva i poduzetničke kulture (projekt Učini obrt!)	0	2	6
				25.000,00	9.542,06	- broj sastanaka s Bavorskom obrtničkom komorom s ciljem razmjene iskustava (projekt Učini obrt!)	0	0	6
				1.174.476,01	339.802,41	- broj osnovnoškolskih ustanova obuhvaćenih promotivnim kampanjama (projekt Učini obrt!)	0	18	6
				1.258.476,01	349.344,47	- broj službenika uključeni u stručno usavršavanje o novim tehnologijama (projekt 3D tvornica budućnosti)	0	3	6
				30.000,00	0,00	- ugovorena i provedena ex-ante evaluacija ZRS (prethodno vrednovanje ZRS 2016.-2020.)	0	1	6
				27.000,00	0,00	- sudjelovanje u radu sastanaka razvojnog lina	2	1	6
				2.133.876,01	1.200.639,54	- praćenje provedbe ZRS i Izrada izvješaja	1	1	6
				2.133.876,01	1.200.639,54	- broj praktikanata s podršja SMZ upućeni na stručnu praksu u druge europske regije korisnice programa	3	0	6
Ukupno:									

1. Cilj: Učinkovito upravljanje razvojem i razvojnim resursima

P.1. Intražupanijska, međuzupanijska, prekogranična, bilateralna i multilateralna suradnja

Ukupno:

Strateški cilj	Prioritet	Program / Aktivnost / Projekt	Naziv programaktivnosti/projekta	Plan 2015.	Izvršenje 1.1.-31.12. 2015.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost	Cijana vrijednost 2015.	Odgovornost za provedbu (Razdjel)	
UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO										
X. RAZVOJ KINKURETNOG I DRUŠTVENO ODGOVORNOG GOSPODARSTVA	1.1. Održiva poljoprivreda i ruralni razvoj	Program 1001	Razvoj poljoprivrede	3.904.000,00	3.867.552,07				007	
			A100001	Poticaji i donacije poljoprivrednim proizvođačima	2.200.000,00	2.176.139,02	Broj korisnika poticaja	845	855	007
			A100002	Sufinanciranje ekološke poljoprivrede	1.200.000,00	1.191.413,05	Broj korisnika poticaja	145	165	007
			A100003	Organizacija poljoprivrednih gospodarstava	4.000,00	0,00	Broj potpomognutih lagova, udruga i zadruga	1	0	007
	A100004	Otplata kredita	500.000,00	500.000,00	Postotak otplaćenih finansijskih obveza	0	16%	007		
	1.2. Razvoj održivog turizma temeljnog i prirodnog baštine	Program 1002	Razvoj lovstva	4.828.349,67	1.321.544,69					007
			A100001	Poticanje razvoja lovstva	4.828.349,67	462.399,41	Smanjenja šteta od divljači kroz sufinanciranje premija osiguranja	38	40	007
						780.788,03	Unapređenje razvoja lovstva kroz donacije lovoovlaštenicima	52	54	007
						500,00	Naknada za štete od divljači	0	1	007
						3.325,00	Usluge promidžbe i informiranja	5	1	007
	1.3. Održiva poljoprivreda i ruralni razvoj	Program 1003	Razvoj šumarstva	1.000,00	0,00					007
			A100001	Poticanje razvoja šumarstva	1.000,00	0,00	Osnivanje udruga privatnih šumoposjednika	0	0	007
			Elementarne nepogode	907.120,06	730.716,24					007
	1.4. Održiva poljoprivreda i ruralni razvoj	Program 1004	Pomoć u slučaju elementarnih nepogoda	100.000,00	100.000,00	Postotak iskorištenja sredstava za pomoć	100%	100%	007	
			A100002	Sufinanciranje obrane od tuđe	807.120,06	630.706,24	Učinkovitost sustava obrane od tuđe kroz sufinanciranje SMŽ	60	65	007
	1.5. Održiva poljoprivreda i ruralni razvoj	Program 1005	Izgradnja i održavanje vodno gospodarskih objekata u SMŽ	200.000,00	139.077,50					007
			A100001	Izgradnja i održavanje vodno gospodarskih objekata u SMŽ	200.000,00	139.077,50	Postotak realizacije aktivnosti na planu navodnjavanja	10%	30%	007
1.6. Održiva poljoprivreda i ruralni razvoj	Program 1006	Razvojni projekti	2.000,00	0,00					007	
		A100001	Sufinanciranje razvojnih projekata	1.000,00	0,00	Broj sufinanciranih projekata	0	0	007	
1.7. Održiva poljoprivreda i ruralni razvoj	Program 1007	Znanstveno stručna suradnja	1.000,00	0,00	Broj sklopljenih ugovora	1	0	007		
		A100001	Donacije udrugama	1.000,00	0,00	Broj potpomognutih udruga	0	0	007	
Ukupno:				9.843.469,00	6.058.890,50					

Strateški cilj	Prioritet	Program / Aktivnost / Projekt	Naziv programa/aktivnosti/projekta	Plan 2015.	Izvršenje 31.12. 2015.	1.1.- 2015.	Pokazatelji rezultata	Polazna vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Odgovornost za provedbu (Razdjel)	
UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE											
1. Učinkovito upravljanje razvojem i razvojem resursima	1.1. Horizontalna i vertikalna koordinacija regionalnog razvoja i usklađenje strateškog i prostornog planiranja	Program A09 1003	Program zaštite stanovništva	91.317.069,16	44.021.416,16					16	
		Aktivnost A100003	Zaštita od mina i eksplozivnih sredstava	0,00	0,00	0,00	Broj održanih radionica	0	2	16	
		T100001	Edukacija o opasnostima od mina	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Broj projekata razmatranja uz sudjelovanje SMZ	0	1	16	
		T100003	Pomoći za protuminski djelovanje	91.217.069,16	43.921.416,16	43.921.416,16	razmatranog poljoprivrednog zemljišta	0	0	16	
3. Razvoj ljudskih resursa i visokog društvenog standarda	3.4. Razvoj javne i komunalne infrastrukture-stvaranje preduvjeta za uspješan razvoj	Program A09 1001	Program zaštita okoliša i prirode	230.000,00	20.709,19						
		Aktivnost A100002	Izrada dokumenata i praćenje stanja okoliša i prirode								
		T100001	Rashodi za uspostavu jedinstvenog sustava za gospodarenje otpadom	200.000,00	0,00	0,00	Broj uspostavljenih reciklažnih dvorišta	2	4	16	
		T100002	Subvencija županijskoj tvrtci za gospodarenje otpadom	30.000,00	20.709,19	20.709,19	redovna djelatnost			16	
4. Očuvani okoliš, održivo upravljanje prirodnim i kulturnim baštinom	4.1. Očuvanje i zaštita okoliša	Program A09 1001	Program zaštita okoliša i prirode	227.600,00	227.600,00						
		Aktivnost A100001	Sufinanciranje programa škola i udruga	0,00	0,00	0,00	Broj prijavljenih projekata na natječaj	0	20	16	
		T100001	Sufinanciranje eko-programa škola i tvrtica	0,00	0,00	0,00		0	20	16	
		T100002	Sredstva za sufinanciranje rada ekoloških udruga	0,00	0,00	0,00		0	20	16	
		Aktivnost A100002	Izrada dokumenata i praćenje stanja okoliša i prirode	52.600,00	52.600,00	52.600,00	Izveštje o praćenju kvalitete tla	1	1	16	
		T100001	Praćenje stanja okoliša-ilo	175.000,00	175.000,00	175.000,00	Izveštje o praćenju kvalitete zraka	1	1	16	
		T100002	Praćenje stanja okoliša-zrak-rad AMP Sisak3	0,00	0,00	0,00	Stupanj verificiranih podataka po korisničkom računu obveznika u registru onečišćavanja okoliša	78%	80%	16	
		T100003	Edukacija i informiranje javnosti	0,00	0,00	0,00					
		Program A09 1003	Program zaštite stanovništva	977.000,00	966.150,00						
		Aktivnost A100001	Zaštita od požara	900.000,00	0,00	0,00	Redovna djelatnost				
		T100001	Sredstva za sufinanciranje VZ SMZ	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Broj redovnih sjednica Stožera za SMZ	2	3	16	
		Aktivnost A100002	Razvoj civilne zaštite	30.000,00	30.000,00	30.000,00					
T100001	Rashodi za aktivnosti zaštite i spašavanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00							
T100002	Sredstva za sufinanciranje HGSS Stanica Novska	0,00	0,00	0,00							
T100003	Sufinanciranje operativnih snaga zaštite i spašavanja	34.000,00	34.000,00	34.000,00	Broj donesenih dokumenata	1	2	16			
T100004	Izrada planova i procjena	0,00	0,00	0,00							
K100004	Oprema za civilnu zaštitu	1.520.720,00	1.424.789,87	1.424.789,87							
Program A09 1002	zaštićenih prirodnih vrijednosti SMZ	1.199.000,00	1.163.284,87	1.163.284,87	Ojačan sustav upravljanja i nadzora zaštićenih staništa i vrsta	8	7	16			
Aktivnost A100001	Programske aktivnosti JU zaštita prirode SMZ	321.720,00	261.505,00	261.505,00	Uključivanje ustanove u provođenje monitoringa u okviru nacionalnog monitoringa	4	6	16			
Aktivnost A100002	Zaštita i promocija prirodnih vrijednosti				Prezentacija i informiranje posjetitelja o prirodnim vrijednostima	12	13	16			
		UKUPNO		94.272.389,16	46.660.665,22						

Strateški cilj	Prioritet	Program / Aktivnost / Projekt	Naziv programa/aktivnosti/projekta	Plan 2015.	Izvršenoje 31.12. 2015.	1.1- 2015.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2015.	Odgovornost za provedbu (Razdjel)			
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO													
3. Razvoj ljudskih resursa i visokog društvenog standarda	P 3 Unapređenje zdravstvene i socijalne infrastrukture i usluga	Program 1001	Program javnih potreba u zdravstvu	Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih, masovnih, i nezaraznih bolesti	7.076.800,00	7.079.249,44	Povećanje informacija o zdravstvenoj ispravnosti hrane i predmeta opće upotrebe	-	-	13			
					875.000,00	857.469,54	Povećanje informacija o prisutnosti mikrobioloških agensa	-	-	13			
							Povećanje informacija o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće	-	-	13			
							Nadzor vode za kupanje, sport i rekreaciju	20	20	13			
							Pracenje kakvoće lokalnih površinskih voda	20	20	13			
							1. Finacijski pokazatelji - ostvareni rashodi: mrtvozorenje 2. obdukcija 3. prijevoz	676.414,40		13			
								3.015.187,86	3.015.187,86	Finacijski pokazatelji, broj intervencija	500	500	13
								44.000,00	40.780,48	Broj usluga	87%	90%	13
								5.000,00		Povećanje cijepnog obuhvata djece	5	5	13
								50.000,00	50.000,00	Finacijski pokazatelji	-	-	13
								140.000,00	140.000,00	Broj intervencija	150	150	13
								252.000,00	252.000,00	Broj pacijenata	600	600	13
								140.000,00	140.000,00	Broj pacijenata	200	200	13
								62.000,00	62.097,00	Finacijski pokazatelji	-	-	13
								1.602.800,00	1.647.112,66	Finacijski pokazatelji	-	-	13
								0,00	0,00	Finacijski pokazatelji	-	-	13
								7.000,00	7.000,00	Finacijski pokazatelji	-	-	13
								30.000,00	29.187,50	Broj srednjih škola obuhvaćenih projektom	13	80%	13
								5.000,00	5.000,00	Uspješno stručno osposobljavanje	-	100%	13
								152.000,00	152.000,00	Finacijski pokazatelji i nabavljena oprema	-	-	13
				18.295.349,00	18.148.117,35								
				5.644.425,00	5.492.419,01	Finacijski pokazatelji	-	-	13				
				12.650.923,00	12.655.699,34	Finacijski pokazatelji	-	-	13				
				25.372.149,00	25.227.369,79								
UKUPNO:													

Strateški cilj	Prioritet	Program / Aktivnost / Projekt	Naziv programa/aktivnosti/projekta	Plan 2015.	Izvršenje 1.1.-31.12. 2015.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2015.	Odgovornost za provedbu (Razdjel)	
3. Razvoj ljudskih resursa i visokog društvenog standarda	P 3. Unapređenje socijalne te zdravstvene infrastrukture i usluga	UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB	A1001	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	3.835.592,00	3.806.634,28			18	
			A100001	Program skrbi starih osoba	132.000,00	132.000,00	Broj udruga koje provode programe izvaninstitucionalne skrbi poboljšanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba	6	5	18
			A100002	Nacionalni program za djecu i mladež	58.000,00	48.000,00	Broj udruga mladih koje su ostvarile pravo na financ. potporu	0	2	18
			A100003	Program Dnevni boravak 3+2	100.000,00	100.000,00	Broj korisnika uključenih u Program	45	47	18
			A100004	Programi i projekti udruga	922.500,00	922.500,00	Broj korisnika uključena u realizaciju programa	22	51	18
			A100005	Program obilježavanja Dana branitelja	88.000,00	87.193,59	Uspješna realizacija Programa			18
			A100006	Crveni križ SMŽ	100.000,00	100.000,00	Uspješno realiziran program			18
			A100008	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima	550.000,00	537.402,00	Broj obitelji/samaca kojima je data pomoć	570	730	18
			A100009	Nacionalna strategija zaštite od nasilja u obitelji	171.500,00	171.500,00	Broj korisnika usluga u Sigurnoj kući	50	40	18
			A100010	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom	120.000,00	120.000,00	Broj osoba uključenih u program	90	100	18
			A100011	Program obilježavanja Dana antifašističke borbe	11.150,00	11.143,75	Uspješna realizacija Programa			18
			A100012	Program obilježavanja Dana umirovljenika i osoba starije životne dobi SMŽ	40.000,00	34.775,00	Broj učesnika u manifestaciji	300	300	18
			A100014	Financiranje izdatka za domove za starije i nemoćne osobe	1.542.442,00	1.542.119,94	Povećana kvaliteta usluga - ocjena pruženih usluga od strane korisnika			18
			A100015	Dani udruga	0,00	0,00	Broj udruga	0	0	18
			A1002	Minimalni financijski standard	14.577.094,00	14.443.213,38				18
			A100001	Financiranje materijalnih rashoda centara za socijalnu skrb	3.370.100,00	3.343.798,23	Osiguran minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda CZSS, realizacija planiranih sredstava			18
			A100002	Minimalni financijski standard - pomoći za ogjev	3.404.800,00	3.404.800,00	Realizacija planiranih sredstava			18
			A100003	Financiranje izdatka domova za starije i nemoćne osobe	6.535.000,00	6.428.390,57	Realizacija planiranih sredstava			18
			K100004	Financiranje kapitalnih izdatka DZSNO	1.267.194,00	1.266.226,58	Broj nove opreme u ustanovama broj novih vozila			18
			UKUPNO:					18.412.666,00	18.249.847,66	

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 6.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu objavit će se na internetskim stranicama Sisačko-moslavačke županije.

Opći i posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-08/16-01/03
URBROJ: 2176/01-01-16-9
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

16.

Na temelju članka 36. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu

I.

Daje se suglasnost na Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-08/16-01/04
URBROJ: 2176/01-01-16-7
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

17.

Na temelju članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke

županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Sisačko-moslavačke županije

I.

Prima se na znanje Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Sisačko-moslavačke županije Državnog ureda za reviziju - Područni ured Sisak, KLASA: 041-01/15-10/18, URBROJ: 613-05-16-89 od 11. siječnja 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 041-01/16-01/01
URBROJ: 2176/01-01-16-7
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

18.

Na temelju članka 6. stavka 6. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

O D L U K U

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju način, uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) te pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Županije, te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnoga prostora, kao i opći uvjeti kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Županije.

Članak 2.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 3.

Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto (u daljnjem tekstu: Poslovni prostor).

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežnim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti, a koja u pravilu čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

II. UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTORIMA

Članak 4.

Župan pokreće postupak davanja u zakup poslovnog prostora na prijedlog upravnog tijela nadležnog za imovinu, u skladu sa zakonom i Statutom.

Sukladno Zakonu i statutarnim ovlaštenjima, župan u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka:

1. odlučuje o namjeni poslovnoga prostora,
2. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnoga prostora,
3. odlučuje o davanju u zakup poslovnoga prostora,
4. raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora,
5. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje u natječaj,
6. imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja (u daljem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od najmanje dva člana i predsjednika.
7. donosi odluku o prihvatu najpovoljnije ponude,
8. odobrava adaptaciju poslovnoga prostora,
9. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i Županije u poslovni prostor te o prijeboju uloženih sredstava zakupnika s zakupnikom,
10. odlučuje o povratu uloženih sredstava zakupnika,
11. odlučuje o prestanku zakupa poslovnoga prostora,
12. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa i kupoprodaje poslovnoga prostora.

III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 5.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja o čemu odlučuje župan odlukom iz članka 4. stavka 2. točke 3. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, poslovni prostori se daju u zakup bez javnog natječaja, u slučajevima propisanim zakonom, uz uvjet da je to u cilju i interesu općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana Županije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Županija je dužna sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme - ne dulje od 5 godina, osim ako joj je taj poslovni prostor potreban za obavljanje vlastite djelatnosti.

Zakupnik može podnijeti zakupodavcu pisani zahtjev za davanje ponude iz stavka 4. ovog članka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 4. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen. U tom slučaju, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora, Županija će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen dosadašnjem zakupniku, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 6.

Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 7.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Županije, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

IV. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 8.

O potrebi davanja poslovnoga prostora u zakup župan odlučuje Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka iz stavka 1. ove Odluke obvezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, položaj u zgradi, površina),
- djelatnost koju je moguće u prostoru obavljati,
- način provođenja javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili licitacijom,
- početni iznos zakupnine i iznos jamčevine,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,

- rok za dostavu ponuda koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja, način dostave ponude i rok u kojemu će ponuditelji biti obaviješteni o rezultatu natječaja,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda odnosno provođenju javne dražbe,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- odredbe o zadaćama, sastavu i broju članova povjerenstva za provođenje javnog natječaja,
- posebne uvjete (npr. obveze uređenja ili rok za početak obavljanja djelatnosti).

Članak 9.

Prije raspisivanja natječaja župan na prijedlog upravnog tijela nadležnog za imovinu posebnom odlukom imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekst: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od najmanje 3 (tri) člana. Broj članova Povjerenstva mora biti neparan.

Povjerenstvo koordinira pripremu i provođenje natječaja, a osobito:

- priprema tekst natječaja,
- otvara ponude i pregledava zaprimljene ponude,
- predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude i
- obavlja ostale poslove u svezi s provedbom natječaja.

Članak 10.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: javni natječaj) objavljuje se u javnom tisku i na web-stranici Županije.

Tekst javnog natječaja obavezno sadrži uvjete i postupak za davanje poslovnoga prostora u zakup u skladu sa člankom 8. ove Odluke te sve potrebne podatke potencijalnim ponuditeljima za sudjelovanje u natječaju.

Članak 11.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti po posebnim propisima za koju je namijenjen poslovni prostor koji se daje u zakup, te pod uvjetom da uplate natječajem određen iznos jamčevine.

Jamčevina se određuje najmanje u visini trostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine.

Jamčevina koju su položili sudionici natječaja čije ponude nisu prihvaćene, bit će im vraćena po završetku natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Ponuđena jamčevina sudionika natječaja čija je ponuda prihvaćena zadržava se i uračunava u zakupninu.

V. ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE

Članak 12.

Visina početnog iznosa zakupnine određuje se ovisno o tržišnoj cijeni zakupnine poslovnoga prostora,

a osobito o vrsti djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja ili može obavljati i zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi na području jedinice lokalne samouprave, te opremljenosti i stanju u kojem se prostor nalazi.

Visina zakupnine za poslovni prostor iz članka 5. stavka 2. utvrđuje se ugovorom o zakupu ovisno o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru, a osobito doprinosu zakupnika ostvarenju općega, gospodarskog i socijalnog napretka na području Županije.

Početni iznos zakupnine u raspisanom javnom natječaju u slučaju iz članka 5. stavka 5. ove Odluke, ne može biti niži od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 13.

Iznimno od članka 5. stavka 1. ove Odluke, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja i bez plaćanja zakupnine u slučajevima kada je Županija po posebnom zakonu dužna korisniku osigurati korištenje poslovnoga prostora bez naknade.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, korisnik je dužan Županiji dostaviti potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje obaveza jedinice područne (regionalne) samouprave davanja na korištenje poslovnoga prostora bez naknade.

Članak 14.

Zakupnina za poslovni prostor ugovara se u visini najpovoljnije ponude postignute na javnom natječaju.

Članak 15.

Tijekom trajanja zakupa zakupnina će se povećati ako dođe do promjene tečaja kune u odnosu prema EUR-u za više od 10%, a što će se regulirati aneksom ugovora o zakupu.

VI. IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 16.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo provodi postupak otvaranja pregleda i odabira ponuda te sastavlja popis podnijetih ponuda za pojedini poslovni prostor.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati, a nepotpunom ponudom smatrat će onu u kojoj se ponuditelj nije očitovao o svim natječajnim uvjetima.

Članak 17.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda, koja uz ispunjenje svih natječajnih uvjeta, sadrži i najveći iznos zakupnine.

Sa ponuditeljem koji dostavi najpovoljniju ponudu odnosno sa ponuditeljem iz članka 6. ove Odluke koji ostvari pravo prvenstava zaključuje se ugovor o zakupu.

Članak 18.

Prema kriteriju iz prethodnog članka ove Odluke, Povjerenstvo predlaže županu donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za pojedini poslovni prostor iz javnog natječaja.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se svim ponuditeljima.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 19.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija, u bilo kojoj fazi postupka davanja u zakup poslovnoga prostora, odustane od ponude ili ne zaključi ugovor o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, župan može na prijedlog Povjerenstva poslovni prostor dati u zakup drugom po redu najpovoljnijem ponuditelju za najviši iznos zakupnine postignute natječajem ili raspisati novi natječaj.

VII. UGOVOR O ZAKUPU I PRAVA I OBEVEZE ZAKUPNIKA

Članak 20.

U skladu s prijedlogom iz članka 18. i po obavijesti o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora iz članka 6. ove Odluke, župan, u ime i za račun Sisačko-moslavačke županije, sklapa ugovor o zakupu poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor o zakupu) sa zakupnikom.

Ugovor o zakupu obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru (mjesto, ulica, kućni broj, položaj u zgradi i površina),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, obvezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine te rokovi plaćanja,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana,
- odredbu o zabrani davanja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup, odnosno odredbu kojom se dozvoljava davanje poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu o obvezi sastavljanja zapisnika o primopredaji prostora kod zasnivanja i prestanka zakupa,
- ostala međusobna prava i obveze koje proizlaze iz odredbi ove Odluke i zakonskih propisa.

Ugovor o zakupu posebno sadrži odredbu o obvezi zakupnika da snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora i popravaka koji, temeljem zakona, padaju njemu na teret, kao i obvezu zakupnika da će se u pogledu ostalih troškova, naročito na zajedničkim dijelovima i uređajima, zajedno s ostalim korisnicima poslovnoga prostora u zgradi, obratiti Županiji i sudjelovati u istima.

Članak 21.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu koji mora biti potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se u pisanom obliku, a potpisuju ga zakupnik i župan ili osoba koju župan ovlasti.

Ukoliko ponuditelj u roku od 15 dana po primitku odluke iz članka 18. ove Odluke ne zaključi ugovor o zakupu ili ne preuzme poslovni prostor smatrat će se da je odustao od ugovora.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka primijenit će se odredbe članka 19. ove Odluke.

Članak 22.

Županija, kao zakupodavac, jedan primjerak sklopljenog ugovora o zakupu obvezno dostavlja nadležnoj poreznoj upravi u roku od petnaest dana od njegovog sklapanja.

Članak 23.

Prilikom predaje poslovne prostorije zakupniku, sastavlja se zapisnik s podacima o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor.

Zakupnik ne može početi koristiti poslovni prostor prije zaključenja ugovora o zakupu kod javnog bilježnika i potpisa zapisnika o primopredaji poslovnoga prostora u posjed zakupniku.

Članak 24.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora na kojem je zasnovao zakup, dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Iznimno zakupnik može poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup ali samo na temelju posebne suglasnosti župana uz uvjet da je to u cilju i interesu općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana Županije, a što se uređuje Ugovorom o zakupu.

Na podzakupnika se primjenjuju sva prava i obaveze iz ugovora o zakupu zaključenog između zakupnika i Županije.

Zakupniku iz članka 6. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u podzakup.

Članak 25.

U slučajevima kada je zakupnik na osnovi pisanog odobrenja župana, uložio vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor, visina zakupnine će se kroz određeno razdoblje umanjiti za visinu uložениh sredstava.

U slučaju raskida ugovora o zakupu otkazom iz članka 25. stavka 1. raniji zakupnik ne ostvaruje prava na povrat uložениh sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

Kada zakupnik bez pisanog odobrenja župana, uloži vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor nema pravo na povrat uložениh sredstava niti na umanjenje ili povrat zakupnine.

Članak 26.

Županija kao vlasnik poslovnoga prostora snosi troškove investicijskog održavanja. Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora kao što su čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama, stolariji i slično.

Zakupnik je dužan plaćati troškove vezane uz korištenje poslovnoga prostora (električnu energiju, plin, vodu, telefon, internet, vodnu naknadu, komunalnu naknadu, odvoz smeća i druge tekuće troškove) kao i troškove vezane uz korištenje zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drugačije ugovoreno.

Eventualne troškove zajedničke pričuve koji se plaćaju Upravitelju zgrade snosi Županija.

VIII. ROK TRAJANJA I OTKAZ UGOVORA

Članak 27.

Ugovor o zakupu sklapa se s vremenski određenim rokom ili rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Županiju.

Ugovor o zakupu s rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Županiju sadrži klauzulu o obvezi Županije da o nastupu okolnosti, za koje je vezan raskid ugovora, pisano obavijesti zakupnika najmanje šezdeset dana prije prestanka ugovora.

Članak 28.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen, a ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom s time da ne može prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja ugovora.

Otkazni rok iznosi 30 dana i otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu ukoliko nije ugovorom drugačije utvrđeno zbog specifičnosti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Članak 29.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom ili zakonom.

Članak 30.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen sukladno ovoj Odluci otkazuje se putem javnog bilježnika.

IX. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 31.

Poslovni prostor u vlasništvu Županije može se prodati pravnim i fizičkim osobama po tržišnoj cijeni, a na osnovu provedenog javnog natječaja, prikupljanjem ponuda ili licitacijom, sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

Na prijedlog župana sastavlja se popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, a utvrđuje ih Županijska skupština.

Popis poslovnih prostora javno se objavljuju.

Popis iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na službenim web stranicama Županije, s time da se danom objave popisa smatra dan njegove objave u dnevnom tisku.

Članak 32.

Iznimno od odredbe članka 31. stavka 1. ove Odluke poslovni prostor u vlasništvu Županije može se prodati sadašnjem zakupniku ili sadašnjem korisniku koji nema sklopljen ugovor o zakupu te koji sukladno odredbama ove Odluke i zakona koristi poslovni prostor za dopuštenu djelatnost u najmanjem trajanju od pet godina, izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Županiji, ako zakonom nije drugačije propisano.

Sadašnjim zakupnikom se smatra zakupnik koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Sadašnjim korisnikom se smatra korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojeg se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnog prostora, te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Članak 33.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se županu odnosno Županijskoj skupštini, ovisno o tržišnoj vrijednosti poslovnoga prostora, sukladno posebnim propisima, u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Županije.

Članak 34.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi župan odnosno Županijska skupština, ovisno o vrijednosti, a prema posebnom zakonu i Statutu Županije.

Članak 35.

Na temelju odluke o kupoprodaji župan će sklopiti ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora u roku 90 dana od dana donošenja odluke.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora imati zakonom utvrđene obveze elemente, biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Odredbe ove Odluke o obvezi davanja poslovnoga prostora u zakup, kao i o kupoprodaji putem javnog natječaja primjenjuju se na odgovarajući način na prava i obveze pravnih osoba u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Županije, kao i pravnih osoba kojima je osnivač Županija.

Odredbe ove Odluke o pravima i obvezama župana iz članka 4. ove Odluke primjenjuju se na odgovarajući način i na prava i obveze nadležnih tijela utvrđenih aktima pravnih osoba iz prethodnoga stavka.

Članak 37.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 38.

Na oblike raspolaganja nekretninama koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije.

Članak 39.

Na prava i obveze stranaka koje nisu propisane ovom Odlukom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona.

Članak 40.

Datumom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/02).

Članak 41.

Ugovori o zakupu koji su sklopljeni do dana stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni odnosno do prestanka ugovora.

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 940-03/16-01/01
URBROJ: 2176/01-01-16-6
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

19.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 17. sjednici, održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

**o upravljanju i raspolaganju nekretninama,
poslovnim udjelima i dionicama
Sisačko-moslavačke županije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije, upravljanja i raspolaganja nekretninama pravnih osoba koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Sisačko-moslavačke županije te nadležnost i postupanje tijela Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županija), a posebice:

- otuđenje i terećenje nekretnina,
- način otuđenja i provođenje javnog natječaja,
- zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuje se način prodaje poslovnih udjela i dionica trgovačkih društava u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije i dionica i poslovnih udjela trgovačkih društava čiji su imatelj pravne osobe koje su u vlasništvu ili suvlasništvu ili pretežitom vlasništvu Sisačko-moslavačke županije, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 3.

Ova Odluka ne primjenjuju se na:

- zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Županije, sukladno posebnoj odluci Županije skupštine i Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora,
- raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, a koji postupci su regulirani posebnim zakonom.

Članak 4.

Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština), odnosno župan Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Župan) upravljaju i raspoložu nekretninama u vlasništvu Županije pažnjom dobrog domaćina poštujući

načela zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti, a sve sukladno odredbama zakona koji se odnosi na upravljanje i raspolaganje nekretninama, Statuta Sisačko-moslavačke županije i ove Odluke.

Članak 5.

Županijska skupština odnosno, Župan nekretninu u vlasništvu Županije mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 6.

Bez provođenja javnog natječaja, odnosno neposrednom prodajom, nadležno tijelo Županije može raspolagati nekretninama u vlasništvu Županije u slučajevima određenim zakonom.

Članak 7.

Upravljanje nekretninama smatra se stecanje nekretnina, raspolaganje i ostvarivanje drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje nekretninama smatra se kupoprodaja, razvrgnuće suvlasničke zajednice, davanje i primanje na dar nekretnina, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja te zakup nekretnina.

II. KUPOPRODAJA NEKRETNINE

1. Javni natječaji

Članak 8.

Nekretnina se prodaje javnim natječajem, i to javnim prikupljanjem pisanih ponuda te bez provođenja javnog natječaja (neposrednom prodajom) u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 9.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Županije donosi Županijska skupština odnosno Župan ovisno o vrijednosti nekretnine, a u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Sisačko-moslavačke županije.

U slučaju da je Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio Župan, a po javnom natječaju se postigne cijena nekretnine koja prelazi iznos do kojeg može raspolagati Župan, Odluku o prodaji nekretnine donosi Županijska skupština.

Javni natječaji se objavljuju na službenim web stranicama Županije, a u jednom od visokotiražnih dnevnih listova i u jednom lokalnom dnevnom tisku objavljuje se obavijest o raspisivanju javnog natječaja u skraćenom obliku.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina, na odgovarajući način se primjenjuju i u drugim postupcima raspolaganja nekretninama.

Članak 10.

Prije donošenja Odluke o raspisivanju javnog natječaja utvrđuje se tržišna vrijednost temeljem Procjemenog elaborata stalnog sudskog vještaka ili stalnog sudskog procjenitelja. Procjemeni elaborat izrađuje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Tržišna vrijednost je početna prodajna cijena.

Županijska skupština, odnosno Župan mogu odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene. Mogućnost obročne otplate mora biti predviđena u javnom natječaju.

Članak 11.

Javni natječaji provodi Povjerenstvo za prodaju nekretnina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prodaju).

Povjerenstvo za prodaju osniva i imenuje Župan.

Povjerenstvo za prodaju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Povjerenstvo za prodaju priprema tekst javnog natječaja, otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji uvjete iz natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno ne prihvaćanje niti jedne ponude.

Članak 12.

Javni natječaji obavezno sadrže:

- opis nekretnine (adresa i zemljišnoknjižni podaci),
- početnu cijenu nekretnine,
- odredbu tko može sudjelovati u javnom natječaju,
- odredbu da se nekretninama raspolaže po načelu »viđeno-kupljeno«
- iznos i način plaćanja jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje, uz naznaku da se uplaćena jamčevina ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor u propisanom roku,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan neposredne predaje ponude pisarnici Županije, odnosno dan predaje ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
- odredbu da se nepotpune i nepravovremene ponude neće razmatrati,
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da će, ako dva ili više ponuditelja ponude istu najvišu kupoprodajnu cijenu, Povjerenstvo za prodaju pozvati te ponuditelje da u roku od 24 sata ponude novi iznos kupoprodajne cijene,
- odredbu da se u slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra sljedeći ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponudenu cijenu prvog najpovoljnijeg ponuditelja,

- odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredba da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća u roku od 30 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu,
- mogućnost i vrijeme pregleda nekretnine
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- odredbu da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenoj nekretnini može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti,
- odredbu o pravu Župana odnosno Županijske skupštine da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora.

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke u svezi s prodajom nekretnine.

Članak 13.

Pravo podnošenja ponuda na javni natječaj imaju sve pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 14.

Javni natječaj se provodi putem prikupljanja pisanih ponuda, koja se predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom »ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA - NE OTVARATI«.

Prilikom zaprimanja pristiglih ponuda, na zatvorenoj omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja.

Rok za podnošenje ponuda je 60 dana od dana objave obavijesti o raspisivanju javnog natječaja u dnevnom tisku, a iznimno može biti i kraći, ali ne može biti kraći od 8 dana.

Članak 15.

Osobe koje sudjeluju na javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 5% od početne prodajne cijene nekretnine, u korist Proračuna Županije.

Potvrda o uplati jamčevine obvezni je i sastavni dio ponude pristigle na javni natječaj za prodaju nekretnina.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

Prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine i uplaćena jamčevina se ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne zaključi ugovor u propisanom roku.

Članak 16.

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu za prodaju, putem nadležnog upravnog tijela Županije, u roku određenom u natječaju.

Ponuda mora sadržavati:

- oznaku nekretnine,
- osnovne podatke o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično),
- ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- dokaz o nepostojanju poreznog duga nadležne Porezne uprave koji ne smije biti stariji od 60 dana ili duga prema Sisačko-moslavačkoj županiji,
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

Članak 17.

Ponude se otvaraju javno u vremenu određenom u javnom natječaju.

Ponuditelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj za prodaju nekretnina imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika.

Prije otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda, te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika. Opunomoćenici su dužni predati Povjerenstvu za prodaju valjanu punomoć.

Otvaranju ponuda pristupa se prema redoslijedu zaprimanja.

Povjerenstvo za prodaju vodi zapisnik o prispjelim ponudama koji osobito sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama, te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni.

Nepotpune i nepravodobne ponude Povjerenstvo za prodaju neće razmatrati, već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost.

Zapisnik o radu Povjerenstva za prodaju potpisuju prisutni predstavnici ponuditelja i članovi Povjerenstva za prodaju.

Ukoliko zapisnik o radu Povjerenstva za prodaju odbije potpisati koji od prisutnih predstavnika ponuditelja ili član Povjerenstva, o istom će se u zapisniku sastaviti bilješka.

Postupak javnog natječaja smatrat će se pravilno proveden ukoliko su zapisnik o radu Povjerenstva za prodaju potpisala 4 (četiri) člana Povjerenstva.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenu u javnom natječaju.

Članak 18.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

Ako su dva ili više ponuditelja ponudili istu cijenu za nekretninu koja je predmet prodaje, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja je prva zaprimljena.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

Najpovoljniji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 19.

Po okončanju postupka javnog natječaja, odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja i zapisnik o svom radu, Povjerenstvo za prodaju dostavlja Županu odnosno Županijskoj skupštini radi donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, ovisno o vrijednosti nekretnine, a sukladno zakonu i Statutu Sisačko-moslavačke županije.

Povjerenstvo za prodaju može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

U slučaju da nitko ne podnese ponudu u postupku javnog natječaja ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, ponovit će se natječaj s istom početnom cijenom.

Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju nekretnina ne proda, Župan odnosno Županijska skupština može donijeti odluku o umanjenju početne cijene.

Članak 20.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine sklapa se u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno od dana konačnosti Odluke.

Uplaćena jamčevina uračunava se u kupoprodajnu cijenu.

Članak 21.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u zakazano vrijeme, a svoj izostanak ne opravda, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj izostanak opravda, odredit će mu se novi rok koji ne može biti duži od 30 dana od isteka roka iz članka 20. stavka 1. ove Odluke.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora ni u roku iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u rokovima iz stavka 1. i 3. ovog članka, odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Jamčevina se ne vraća napovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

Članak 22.

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbe:

- o roku i načinu plaćanja kupoprodajne cijene
- da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenoj nekretnini može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti.

2. Raspolaganje nekretninama bez javnog natječaja

Članak 23.

Nekretnine se mogu, iznimno, prodati bez javnog natječaja i po tržišnoj cijeni:

- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu i pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka Županije pri čemu se smatra da su nekretnine u interesu i s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana u slučajevima kada se radi o nekretninama za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata i drugih sličnih projekata,
- ako se radi o nekretnini na kojoj se realizira investicijski projekt proglašen od strateške važnosti,
- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe osoba kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, uz uvjet da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu ili drugi odgovarajući akt, pri čemu Županija upisuje pridražaj prava vlasništva do isteka roka od jedne godine,
- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe osoba koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a objekt je izgradila na zemljištu u vlasništvu Županije te je na predmetnoj nekretnini utvrđen obuhvat građevinske čestice,
- ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe osoba koja se nalazi u neprekidnom zakonitom posjedu nekretnine u vlasništvu Županije duže od pet godina, a koja s Županijom ima važeći ugovor o najmu ili zakupu i koja redovito podmiruje dospjele najamnine, odnosno zakupnine i protiv koje se ne vodi postupak radi iseljenja, osim ako je takvo raspolaganje isključeno posebnim propisom, te
- drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

Članak 24.

Nekretnine se, iznimno, mogu prodati bez javnog natječaja i po tržišnoj cijeni, u slučajevima razrješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Županije i trećih osoba i kada je to predviđeno posebnim propisima (primjerice u slučajevima kad su ispunjeni uvjeti za izvlaštenje).

3. Ostale odredbe o kupoprodaji

Članak 25.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 26.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine osim bitnih sastojaka određenih zakonom, mora sadržavati odredbu da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenoj nekretnini ili nemogućnosti uknjižbe.

Članak 27.

Odredbe ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na kupoprodaju nekretnina u vlasništvu pravnih osoba koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Sisačko-moslavačke županije.

Postupak javnog natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi za pravne osobe iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo utvrđeno aktom te pravne osobe.

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su pribaviti suglasnost Župana odnosno Županijske skupštine, ovisno o vrijednosti nekretnine, za Odluku o kupoprodaji nekretnina, kad je navedena obveza propisana zakonom ili Statutom.

III. DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 28.

Nekretnine u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije u skladu sa zakonom mogu se darovati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Sisačko-moslavačke županije, bez naknade i bez provođenja javnog natječaja.

Nekretnine u vlasništvu pravnih osoba, a koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Sisačko-moslavačke županije, mogu se darovati Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Sisačko-moslavačke županije, bez naknade i bez provođenja javnog natječaja.

Nekretnine u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije, odnosno nekretnine u vlasništvu pravnih osoba, a koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Sisačko-moslavačke županije, mogu se darovati i drugim pravnim fizičkim ili pravnim osobama.

Županijska skupština, odnosno Župan posebnom će odlukom utvrditi da je darovanje u interesu Sisačko-moslavačke županije, a osobito ako se predmetnim darovanjem potiče gospodarski napredak, socijalno blagostanje građana i briga za gospodarski razvitak cjelokupnog područja Županije.

Članak 29.

Nekretnine iz članka 28. ove Odluke mogu se u skladu sa zakonom darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Županiju, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela Županije,
- ostvarenje projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih, kulturnih i drugih sličnih objekata, te
- u slučaju kada se takvim darovanjem izvršava zakonska obveza Županije.

Pored ispunjenja svrhe iz prethodnog stavka mora se ispuniti jedan od sljedećih razloga:

- da Županija, odnosno pravna osoba, koja je u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Sisačko-moslavačke županije nema potrebe za korištenjem nekretnine, ili
- da nema financijske mogućnosti održavati nekretninu.

Članak 30.

Odluku o darovanju, odnosno odluku o davanju suglasnosti na darovanje pravnim osobama, koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Sisačko-moslavačke županije, donosi Župan odnosno Županijska skupština u skladu sa zakonom i Statutom Sisačko-moslavačke županije, a ovisno o vrijednosti nekretnine.

Nekretnine koje su u vlasništvu pravnih osoba, koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Sisačko-moslavačke županije, a koje su obavezne pribaviti suglasnost za raspolaganje nekretninama od Sisačko-moslavačke županije, Župan odnosno Županijska skupština, ovisno o vrijednosti nekretnine, daju suglasnost na obrazloženu odluku o darovanju koje je donijelo nadležno tijelo u pravnoj osobi, ako navedeno darovanje ostvaruje svrhu i razloge propisane u članku 29. ove Odluke.

Članak 31.

Prije donošenja odluke o darovanju, odnosno odluke o davanju suglasnosti na darovanje, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje na način propisan posebnim zakonom.

Članak 32.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom zainteresirane osobe. Podnositelj zahtjeva mora detaljno

obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

Uz zahtjev za darovanje nekretnine, moraju se priložiti:

- zemljišnoknjižni izvadak i povijesni zemljišnoknjižni izvadak, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
- posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopija katastarskog plana, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
- uvjerenje o statusu i namjeni nekretnine sukladno važećoj prostornoplanskoj dokumentaciji, ne starije od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
- po potrebi i druga relevantna dokumentacija po zahtjevu Županije.

Nekretnina u vlasništvu Županije, odnosno u vlasništvu pravnih osoba, a koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Sisačko-moslavačke županije ne mogu se darovati osobi koja ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Županiji.

Članak 33.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Županije, odnosno u vlasništvu pravnih osoba, a koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Sisačko-moslavačke županije, osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisom kojim se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- procjenu tržišne vrijednosti nekretnine,
- namjena za koju se nekretnina daruje,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- raskidnu klauzulu za slučaj da se svrha za koju je nekretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku,
- raskidnu klauzulu za slučaj promjene namjene darovane nekretnine,
- zabranu otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Županije,
- tabularnu izjavu obdarenika kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja.

Članak 34.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Županije potpisuje Župan.

IV. SUVLASNIČKA ZAJEDNICA

Članak 35.

Suvlasnička zajednica na nekretnina između Županije i drugih osoba razvrgnut će se fizičkom diobom kada je to moguće, odnosno isplatom ili zamjenom u slučajevima propisanim zakonom i po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Prije donošenja odluke o razvrgnuću suvlasničke zajednice prodajom nekretnine obavlja se procjena tržišne vrijednosti.

Suvlasnička zajednica može se razvrgnuti dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije drugačije određeno posebnim zakonom.

Ne smatra se raspolaganje nekretnine dioba suvlasničke zajednice kada se na jednoj ili više parcela među istim suvlasnicima imovina dijeli formiranjem dvije ili više nekretnina koje odgovaraju suvlasničkom omjeru suvlasnika u površini i položaju ili vrijednosti sukladno procijeni tržišne vrijednosti ili kada Županija dobiva više od svog suvlasničkog dijela, a bez obveze je plaćanja razlike u vrijednosti dijela koji se dobiva.

Troškove izrade dokumentacije za provedbu razvrgnuća snosi Županija, a ukoliko postupak razvrgnuća iniciraju drugi suvlasnici, tada oni snose troškove izrade potrebne dokumentacije.

Odredbе ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na razvrgnuće suvlasničke zajednice na nekretninama između pravnih osoba, a koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Sisačko-moslavačke županije, i drugih osoba.

V. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 36.

Nekretnine u vlasništvu Županije mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, kada je to u interesu daljnjeg gospodarskog razvoja ili od općeg, javnog, odnosno socijalnog interesa Županije te ako je zakonskim ili podzakonskim aktom takvo raspolaganje dopušteno.

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina obavlja se procjena tržišne vrijednosti.

O zamjeni nekretnina, ovisno o njihovoj tržišnoj vrijednosti, odlučuje Župan odnosno Županijska skupština, a ugovor o zamjeni nekretnina potpisuje Župan.

Zamjena nekretnina provodi se putem javnog natječaja uz naknadu razlike u cijeni između nekretnina, a kojima je cijena utvrđena po tržišnoj vrijednosti.

Nekretnine se mogu, iznimno, zamijeniti bez javnog natječaja, i po tržišnoj cijeni sukladno uvjetima navedenim u članku 23. ove Odluke.

Odredbе ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na zamjenu nekretnina pravnih osoba, a koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Sisačko-moslavačke županije, s nekretninama u vlasništvu drugih osoba.

VI. OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 37.

Na nekretnini u vlasništvu Županije može se osnovati pravo građenja u korist druge fizičke ili pravne osobe.

Osnivanje prava građenja provodi se putem javnog natječaja, te se za njega Županiji plaća naknada sukladno procjeni njegove tržišne vrijednosti.

Odobrenje za osnivanje i uvjete prava građenja utvrđuje Županijska skupština posebnom odlukom.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Županije kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja.

Ugovor se sklapa u obliku ovršne isprave.

Pravo građenja zasniva se na rok duži od 10 godina.

Iznimno, posebnom odlukom Županijske skupštine, pravo građenja može se osnovati bez naknade, kada je to određeno posebnim propisima.

VII. OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 38.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Županije može se osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnina) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Županije (poslužna nekretnina).

Za služnost na nekretninama u vlasništvu Županije plaća se puna novčana naknada za sve što će Županija trpjeti i biti oštećena te se njeno osnivanje uvjetuje potpunom isplatom.

O osnivanju prava služnosti te o visini naknade, župan i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Iznimno, posebnom odlukom Županijske skupštine, pravo služnosti može se osnovati bez naknade, kada je to određeno posebnim propisima.

VIII. ZALOŽNO PRAVO

Članak 39.

Osnivanje založnog prava (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Županije može se dozvoliti ako je to u izravnom interesu Županije, kao i u interesu pravnih osoba koje su u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Županije.

IX. ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 40.

Zemljište u vlasništvu Županije može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja.

Odredbe o provođenju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Županije na odgovarajući se način primjenjuju na davanje u zakup zemljišta.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Županije dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup.

Članak 41.

Ugovor o zakupu zemljišta zaključuje se najduže na rok od 5 (pet) godina u obliku ovršne isprave i mora biti potvrđen (solemniziran) od strane javnog bilježnika, ako zakonom nije drugačije propisano.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu, postignuta javnim natječajem.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu, zakupnik je dužan predati Županiji u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

Članak 42.

Županija ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljišta dao u podzakup te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zastupnik se obavezuje predati Županiji u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba bez prava na naknadu uložених sredstava ili naknadu štete.

X. KUPNJA NEKRETNINA

Članak 43.

Županija na temelju utvrđenih stvarnih potreba stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama uz uvjet da su osigurana financijska sredstva u Proračunu Županije.

Prije kupnje nekretnina za korist Županije, obaviti će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti.

Tržišna vrijednost nekretnine procijenit će se sukladno članku 10. ove Odluke.

Odluku o kupnji nekretnine donosi župan odnosno Županijska skupština, ovisno o vrijednosti nekretnine koja se kupuje.

Nadležno tijelo iz stavka 4. ovog članka ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od one utvrđene sukladno članku 10. ove Odluke.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, Županijska skupština može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kad ocijeni da je to u interesu Županije.

Članak 44.

U slučajevima kada na temelju posebnog zakona Županija ostvaruje pravo prvokupa na nekretninama, dužna je prije donošenja odluke o korištenju prvokupa utvrditi tržišnu vrijednost nekretnine sukladno članku 10. ove Odluke.

Odluku o korištenju prava prvokupa donosi župan odnosno Županijska skupština, ovisno o vrijednosti nekretnine koja se kupuje.

Nadležno tijelo iz stavka 2. ovog članka ne može, koristeći pravo prvokupa, kupiti nekretninu po cijeni većoj od one utvrđene sukladno članku 10. ove Odluke.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, Županijska skupština u slučajevima korištenja prava prvokupa može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kad ocijeni da je to u interesu Županije.

XI. POSLOVNI UDJELI I DIONICE

Članak 45.

Poslovni udjeli i dionice trgovačkih društava u vlasništvu Županije i dionica i poslovnih udjela trgovačkih društava čiji su imatelji pravne osobe kojima je osnivač Županija prodaju se:

- javnom ponudom,
- javnim prikupljanjem ponuda,
- javnim nadmetanjem (javna dražba),
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala,
- na ostale načine propisane zakonom ili pozakonskim aktom.

Odluku o prodaji i načinu prodaje dionica i poslovnih udjela donosi Županijska skupština.

Ukoliko se prodaja dionica i poslovnih udjela provodi javnim prikupljanjem ponuda, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju prodaju nekretnina, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 46.

Početna cijena za prodaju dionica ili poslovnih udjela iz članka 45. ove Odluke utvrđuje se temeljem:

- izvješća ovlaštene revizorske tvrtke,
- knjigovodstvene vrijednosti,
- tržišne vrijednosti dionica uvrštenih na uređeno tržište kapitala.

XII. DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE BEZ NAKNADE

Članak 47.

Dodjela na korištenje nekretnina bez naknade moguća je ako je to propisano posebnim zakonom ili ovom Odlukom.

Dodjela na korištenje nekretnina bez naknade moguća je kada je nekretnina sukladno namjeni određena od nadležnog tijela kao nekretnina koja je javno dobro u općoj uporabi

XIII. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 48.

Upravna tijela Sisačko-moslavačke županije koriste nekretnine Županije u redovnom obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Županija može dati na korištenje nekretnine bez naknade i drugim pravnim osobama na njihov obrazložen zahtjev i to ukoliko je njihovo pravo propisano posebnim zakonima, o čemu se sklapa ugovor o korištenju.

Ukoliko Županija nema na raspolaganju nekretnine za ostvarivanje potreba korisnika iz stavka 1. i 2. ovog članka, može kupiti, uzeti u najam ili zakup nekretnine u skladu s potrebama podnositelja zahtjeva.

Podmirivanje troškova po osnovi korištenja, te troškove tekućeg i investicijskog održavanja mogu se propisati posebnom odlukom koju donosi župan ili mogu biti sastavni dijelovi ugovora o korištenju, kojeg u ime Županije potpisuje župan.

XIV. VOĐENJE EVIDENCIJA I PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA

Članak 49.

Registar imovine Županije (u daljnjem tekstu: Registar) je sveobuhvatna evidencija nekretnina u vlasništvu Županije i vlasničkih udjela u trgovačkim društvima.

Registar se vodi u elektronskom obliku. U Registar se unose podaci koji se odnose na imovinsko pravno stanje nekretnine te namjenu, vrstu, stanje i funkciju iste te podaci o vlasničkim udjelima.

Registar se ustrojava i vodi na način i s podacima propisanim za Registar kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini s kojima Županija raspolaže te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje.

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom (u daljnjem tekstu: Plan) donosi župan za razdoblje od godinu dana najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Planom se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Županije.

Upravno tijelo Županije nadležno za imovinu dužno je do kraja ožujka tekuće godine dostaviti županu izvješće o provedbi Plana za prethodnu godinu.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u vezi provođenja ove Odluke obavlja upravno tijelo Županije nadležno za imovinu.

Članak 51.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 940-01/16-01/12
URBROJ: 2176/01-01-16-6
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

20.

Na temelju članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o pokretanju aktivnosti za izdvajanje Odjela za pulmologiju i produženo liječenje s palijativnom skrbi na lokaciji u Petrinji iz sastava Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak radi osnivanja samostalne zdravstvene ustanove za plućne bolesti u Petrinji

I.

U cilju osiguravanja uvjeta za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva na području Sisačko-moslavačke županije pokreću se aktivnosti za izdvajanje Odjela za pulmologiju i produženo liječenje s palijativnom skrbi na lokaciji u Petrinji iz sastava Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak radi osnivanja samostalne zdravstvene ustanove za plućne bolesti u Petrinji.

II.

Za provedbu i koordinaciju svih aktivnosti u smislu točke I. ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje Sisačko-moslavačke županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-01/16-01/14
URBROJ: 2176/01-01-16-5
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

21.

Na temelju članaka 9.a Zakona o sanaciji javnih ustanova (»Narodne novine«, broj 136/12, 151/14 i 27/16) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

u svezi Odluke o obustavi postupka sanacije Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak

I.

Utvrđuje se da je Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije donijela Odluku o sanaciji Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 1/13), temeljem koje je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o sanaciji Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak (»Narodne novine«, broj 48/13).

Također se utvrđuje da je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o obustavi postupka sanacije Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak (»Narodne novine«, broj 33/16).

II.

Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije utvrđuje da danom stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske iz stavka 2. točke I. ovog Zaključka, prestaje mirovanje prava osnivača Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, te se osnivačka prava vraćaju osnivaču Sisačko-moslavačkoj županiji.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 510-05/16-01/02
URBROJ: 2176/01-01-16-6
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

22.

Na temelju članaka 9.a Zakona o sanaciji javnih ustanova (»Narodne novine«, broj 136/12, 151/14 i 27/16) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

u svezi Odluke o obustavi postupka sanacije Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača

I.

Utvrđuje se da je Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije donijela Odluku o sanaciji Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 1/13), temeljem koje je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o sanaciji Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača (»Narodne novine«, broj 48/13).

Također se utvrđuje da je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o obustavi postupka sanacije Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača (»Narodne novine«, broj 33/16).

II.

Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije utvrđuje da danom stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske iz stavka 2. točke I. ovog Zaključka, prestaje mirovanje prava osnivača Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača, te se osnivačka prava vraćaju osnivaču Sisačko-moslavačkoj županiji.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-06/16-01/02
URBROJ: 2176/01-01-16-6
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

23.

Na temelju članaka 9.a Zakona o sanaciji javnih ustanova (»Narodne novine«, broj 136/12, 151/14 i 27/16) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**u svezi Odluke o obustavi postupka sanacije
Doma zdravlja Petrinja**

I.

Utvrđuje se da je Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije donijela Odluku o sanaciji Doma zdravlja Petrinja (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 1/13), temeljem koje je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o sanaciji Doma zdravlja Petrinja (»Narodne novine«, broj 48/13).

Također se utvrđuje da je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o obustavi postupka sanacije Doma zdravlja Petrinja (»Narodne novine«, broj 33/16).

II.

Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije utvrđuje da danom stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske iz stavka 2. točke I. ovog Zaključka, prestaje mirovanje prava osnivača Doma zdravlja Petrinja, te se osnivačka prava vraćaju osnivaču Sisačko-moslavačkoj županiji.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 510-03/16-01/12
URBROJ: 2176/01-01-16-6
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

24.

Na temelju članka 7. točke 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu i točaka IV. i VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2016. godini (»Narodne novine«, broj 33/16) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/9, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

**o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i
rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije
za zdravstvene ustanove u 2016. godini**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila, način financiranja i raspored sredstava za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2016. godine za:

- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova,
- investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava zdravstvenih ustanova
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti.

II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2016. godinu utvrđena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2016. godini (»Narodne novine«, broj 33/16) i to **4.919.407,00** kuna za investicijsko i tekuće održavanje; **10.822.281,00** kuna za investicijsko ulaganje i **2.553.660,00** kuna za otplatu kredita u ukupnoj visini od **18.295.348,00** kuna.

III.

Raspored sredstava iz točke II. ove Odluke utvrđen je primjenom kriterija razine zdravstvene djelatnosti (primarna i sekundarna razina) po slijedećem mjerilu:

- 74,41% sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova koje provode djelatnost na sekundarnoj razini
- 25,59% sredstava za potrebe zdravstvenih ustanova koje provode djelatnost na primarnoj razini.

IV.

Kriteriji za ostvarivanje prava na raspored sredstava za namjene utvrđene točkom I. i II. su:

- broj i kapacitet ugovorenih djelatnosti u osnovnom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- broj osiguranih osoba koji se liječe u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,

- broj lokaliteta na kojima se odvija zdravstvena djelatnost,
- broj zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove.

Korektivni kriteriji su:

- postojeće stanje zgrada i opreme,
- postojeće stanje opremljenosti,
- ulaganja u prethodnim godinama odnosno za počete investicije,
- financiranje djelatnosti ustanove iz drugih izvora.

V.

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz točki III. I IV. ove Odluke, izvršen je na pojedine zdravstvene ustanove kako slijedi:

Naziv zdravstvene ustanove	Investicijsko i tekuće održavanje	Investicijsko ulaganje	Kredit	Ukupni iznos za decentralizirane funkcije
Dom zdravlja Sisak	65.000,00	820.540,00	-	885.540,00
Dom zdravlja Kutina	336.000,00	542.000,00	-	878.000,00
Dom zdravlja Petrinja	377.875,00	672.125,00	-	1.050.000,00
Zavod za hitnu medicinu SMŽ	1.343.375,00	24.625,00	-	1.368.000,00
Zavod za javno zdravstvo SMŽ	-	500.000,00	-	500.000,00
Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak	2.001.720,00	4.386.275,00	2.533.660,00	8.941.655,00
Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« Popovača	232.212,00	2.000.000,00	-	2.232.212,00
Lječilište »Topusko« Topusko	563.225,00	1.876.716,00	-	2.439.941,00
UKUPNO	4.919.407,00	10.822.281,00	2.553.660,00	18.295.348,00

VI.

Zdravstvenim ustanovama iz točke V. ove Odluke sredstva će se doznati na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove, koji su dospjeli ili dospijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev.

Zdravstvene ustanove dužne su dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje Sisačko-moslavačke županije do 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

VII.

Zdravstvene ustanove obvezuju se na namjenski utrošak sredstava te za dostavu posebnih izvještaja o izvršenim rashodima po vrsti troška. Tablice DEC 2016. (Zdravstvo) - Popis prioriteta u 2016. godini.

Sisačko-moslavačka županija je dužna izvješćivati Ministarstvo zdravlja o utrošenim sredstvima krajnjih korisnika, za razdoblje siječanj - lipanj, te siječanj - prosinac 2016. godine na obrascu Z - 2 Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Z - 1 Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima zdravstvenih ustanova, dobivenih od zdravstvenih ustanova, a sukladno

Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

VIII.

Odredba točke V. ove Odluke kojom je propisan raspored sredstava između zdravstvenih ustanova primjenjuje se danom izdavanja suglasnosti Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske na Popis prioriteta zdravstvenih ustanova u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2016. godini.

IX.

Ovlašćuje se župan Sisačko-moslavačke županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu zdravstvenih ustanova može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između zdravstvenih ustanova do visine od 800.000,00 kuna, a u okviru planiranih rashoda iz točke V. ove Odluke.

X.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 402-08/16-01/91
URBROJ: 2176/01-01-16-6
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

25.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu (»Narodne novine«, broj 33/16), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2016. godini (»Narodne novine«, broj 33/16) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u 2016. godini

I. OPĆE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način decentraliziranog financiranja djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe u 2016. godini, nad kojima su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Sisačko-moslavačku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

II.

Sisačko-moslavačka županija za domove za starije i nemoćne osobe koji imaju sjedište na njenom području, a na koje su prenijeta osnivačka prava, osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti doma u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene.

Ukupni rashodi doma su:

- rashodi za zaposlene
- materijalni rashodi
- financijski rashodi

- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene je prihod koji dom za starije i nemoćne osobe ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

II. KRITERIJI I MJERILA

III.

Rashodi za zaposlene su:

- plaće
- ostali rashodi za zaposlene
- doprinosi za plaće.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (»Narodne novine«, broj 40/14 i 66/15)
2. Zakonu o plaćama u javnim službama (»Narodne novine«, broj 27/01 i 39/09) i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (»Narodne novine«, broj 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15)
3. Osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske
4. Odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u domovima za starije i nemoćne osobe za 2016. godinu, sukladno stavcima 1, 2. i 3. ove točke, po ustanovama iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku (mjesečno u kn)	Iznos u 2016. (kn)
Dom za starije i nemoćne osobe Sisak	259	1.715	5.329.000
Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja	206	1.869	4.621.000
UKUPNO:	465	1.783	9.950.000

IV.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika)
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume)
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge)
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

Broj korisnika je kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za domove za starije i nemoćne osobe za 2016. godinu, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ove točke, po ustanovama iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku (mjesečno u kn)	Iznos u 2016. (kn)
Dom za starije i nemoćne osobe Sisak	259	1.458	4.533.000
Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja	206	1.563	3.863.000
UKUPNO:	465	1.505	8.396.000

V.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su:

- materijalna imovina - prirodna bogatstva (zemljište)
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina)
- građevinski objekti
- postrojenja i oprema
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti
- nematerijalna proizvedena imovina
- informatizacija
- dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr..

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga
2. Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za domove za starije i nemoćne osobe za 2016. godinu, sukladno stavcima 1, 2. i 3. ove točke, po ustanovama iznosi:

Naziv ustanove	Broj korisnika	Iznos po korisniku (mjesečno u kn)	Iznos u 2016. (kn)
Dom za starije i nemoćne osobe Sisak	259	204	633.600
Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja	206	171	423.400
UKUPNO:	465	189	1.057.000

VI.

Sisačko-moslavačka županija osigurava sredstva za hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine) prema zahtjevu doma i vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

Za domove za starije i nemoćne osobe u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2016. godini osigurano je:

Naziv ustanove	Iznos za 2016. (kn)
Dom za starije i nemoćne osobe Sisak	150.000
Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja	150.000
UKUPNO:	300.000

VII.

Na temelju kriterija i mjerila iz točke III, IV, V. i VI. ove Odluke **ukupni rashodi po domovima** u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2016. godinu su:

Naziv ustanove	Ukupni rashodi u 2016. (kn)
Dom za starije i nemoćne osobe Sisak	10.645.600
Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja	9.057.400
UKUPNO:	19.703.000

VIII.

Ukupni rashodi utvrđeni u točki VII. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije domova za starije i nemoćne osobe Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Planirani prihodi za posebne namjene domova za starije i nemoćne osobe za 2016. godinu navedeni su u koloni 3 tablice u nastavku. Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, Pravilnikom o sudjelovanju, načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva socijalne politike i mladih i Sisačko-moslavačke županije.

Sisačko-moslavačka županija dužna je u svom Proračunu za 2016. godinu osigurati domovima za starije i nemoćne osobe razliku sredstava (stupac 4 tablice u nastavku) od ukupnih rashoda utvrđenih za 2016. godinu (stupac 2 tablice u nastavku), umanjjenih za planirani prihod za posebne namjene doma u 2016. godini (stupac 3 tablice u nastavku).

Ako dom za starije i nemoćne osobe ostvari prihod za posebne namjene, sukladno točki II. stavku 3. ove Odluke, u manjem iznosu od procijenjenog, Sisačko-moslavačka županija osigurava razliku između ukupno ostvarenih prihoda i ukupno utvrđenih rashoda iz točke VII. ove Odluke.

Ako dom za starije i nemoćne osobe ostvari prihod za posebne namjene, sukladno točki II. stavku 3. ove Odluke, u većem iznosu od procijenjenog, smanjuje se razlika između ukupno utvrđenih rashoda iz točke VII. ove Odluke i ukupno ostvarenih prihoda za posebne namjene koje osigurava Sisačko-moslavačka županija.

Naziv ustanove	Ukupni rashodi za 2016. (kn)	Planirani prihod za posebne namjene za 2016. (kn)	Razlika sredstava između ukupnih rashoda i planiranih prihoda za posebne namjene za 2016. koje osigurava Županija (kn)
Dom za starije i nemoćne osobe Sisak	10.645.600	6.459.704	4.185.896
Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja	9.057.400	5.460.296	3.597.104
UKUPNO:	19.703.000	11.920.000	7.783.000

IX.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje Sisačko-moslavačke županije obavlja raspodjelu sredstava sukladno obvezama, utvrđenoj dinamici i prioritetima, te prati njihovo namjensko trošenje.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja izvršava se na temelju zahtjeva i mjesečnog izvještaja doma za starije i nemoćne osobe o stvarno nastalim rashodima i stvarno ostvarenim vlastitim prihodima za protekli mjesec.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i za hitne intervencije doznačivati će se na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev te suglasnosti Ministarstva socijalne politike i mladih na zahtjev za dodjelu sredstava pomoći izravnjanja za rashode za nabavu nefinancijske imovine ili za rashode za hitne intervencije.

Zahtjevi i izvještaji dostavljaju se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje najkasnije do 5. - tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

X.

Sisačko-moslavačka županija dužna je Ministarstvu socijalne politike i mladih dostaviti izvještaje o utrošenim sredstvima krajnjih korisnika, za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine na propisanim obrascima (S-2 Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima domova i S-3 Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) do 31. ožujka 2017. godine.

XI.

Ovlašćuje se župan Sisačko-moslavačke županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu doma za starije i nemoćne osobe može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između domova za starije i nemoćne osobe do visine od 800.000,00 kuna, a u okviru planiranih rashoda iz točaka III., IV., V., VI., VII. i VIII. ove Odluke.

XII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 550-01/16-01/11
URBROJ: 2176/01-01-16-6
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

26.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu (»Narodne novine«, broj 33/16), točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2016. godini (»Narodne novine«, broj 33/16) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2016. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2016. godini.

II.

Sisačko-moslavačka županija za centre za socijalnu skrb osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode.

Materijalni rashodi centara za socijalnu skrb su:

- naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),
- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar)
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine (izuzev najma vozila), zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja, naknade za rad povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentacija, članarine, pristojbe i naknade i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

III.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centru za socijalnu skrb.

Korektivni kriteriji su visina rashoda za najamnine i zakupnine, potrebe za tekućim i investicijskim održavanjem i druge specifične potrebe iskazane u tekućoj godini od centra za socijalnu skrb.

Mjerilo za raspored sredstava je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u 2016. godini, sukladno stavcima 1., 2. i 3. ove točke iznosi:

Centar za socijalnu skrb	Broj zaposlenih	Prosječni mjesečni iznos po radniku	Materijalni i financijski rashodi u 2016. godini (kn)
SISAK	38	2.444	1.117.300
PETRINJA	15	2.649	476.900
KUTINA	20	2.058	491.000
NOVSKA	14	2.399	403.000
GLINA	16	2.416	463.800
HRVATSKA KOSTAJNICA	14	2.696	453.000
Ukupno:	117	2.425	3.405.000

IV.

Minimalni financijski standard utvrđen u točki III. ove Odluke čini osnovicu za izračun pomoći izravna-

nja za decentralizirane funkcije jedinicama područne (regionalne) samouprave u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

V.

Sredstva iz točke III. ove Odluke doznačit će se centrima za socijalnu skrb na temelju dostavljenog zahtjeva i mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na četvrtj razini Računskog plana) potpisanog od strane odgovornih osoba (računovođa i ravnatelj).

Zahtjev za doznaku sredstava podnosi se Upravnom odjelu za socijalnu skrb najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Ovlašćuje se župan Sisačko-moslavačke županije po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu centra za socijalnu skrb može izvršiti preraspodjelu sredstava do visine od 800.000,00 kuna između centara za socijalnu skrb, a u okviru planiranih rashoda iz točke III. ove Odluke.

VI.

Centri za socijalnu skrb dužni su na zahtjev Upravnog odjela za socijalnu skrb dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, a Upravni odjel za socijalnu skrb ih objediniti i dostaviti Ministarstvu socijalne politike i mladih na propisanim obrascima do 31. ožujka 2017. godine.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 550-01/16-01/10
URBROJ: 2176/01-01-16-6
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

27.

Na temelju članka 141. i članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini (»Narodne novine«, broj 33/16) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2016. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2016. godini za osnovne škole kojima je Sisačko-moslavačka županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Sisačko-moslavačku županiju.

Članak 2.

U skladu s Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini (»Narodne novine«, broj 33/16) u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu u ukupnom iznosu od **28.418.963,00** kn osiguravaju se sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola. Sredstva su namijenjena za:

- **24.481.560,00** kn za materijalne i financijske rashode kao
 - opći troškovi škola (prema opsegu djelatnosti)
 - stvarni troškovi škola (troškovi energenata, troškovi prijevoza učenika, troškovi telefona, pošte i vlastiti prijevoz, zdravstvene usluge, te komunalna i vodna naknada koja proizlazi iz dostavljenih rješenja)
- **1.274.232,00** kn za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola
- **2.663.171,00** kn za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

II. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Članak 3.

Za materijalne i financijske rashode osiguravaju se sredstva u iznosu od **24.481.560,00** kn, a odnose se na opće troškove škola, troškove energenata, prijevoza učenika, troškovi telefona, pošte i vlastiti prijevoz, zdravstvene usluge, te komunalna i vodna naknada (prilog- tablica)

RASPORED SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE MINIMALNIG STANDARDA OSNOVNIH ŠKOLA

Redni broj	OSNOVNA ŠKOLA Matična škola/broj učenika/broj RO/broj PŠ	Opći troškovi škola	Energenti - lož ulje, plin, toplinska energija, kruta goriva	Električna energija	Usluge prijevoza učenika	Usluge telefona, pošte i vlastiti prijevoz	Komunalna i vodna naknada	Sistematski pregledi zaposlenika	SVEUKUPNO za 2016 godinu
1.	OŠ Braća Radić, Martinska Ves 120/9/1	113.498	130.000	45.000	353.250	15.000	4.763	5.000	666.511
2.	OŠ Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica 253/16/1	180.700	176.000	45.000	1.183.500	30.000	13.920	15.000	1.644.120
3.	OŠ Dragutina Tadijanovića, Petrinja 647/42/2	350.293	370.780	140.826	302.575	39.176	69.170	23.240	1.296.060
4.	OŠ Dvor, Dvor 178/13/1	149.600	140.000	42.000	1668.940	25.457	4.100	8.000	2.038.097
5.	OŠ Glina, Glina 555/32/2	304.545	231.000	95.000	1142.050	30.000	33.500	11.000	1.847.095
6.	OŠ Gvozd, Gvozd 111/8/0	104.700	130.000	80.000	655.200	30.000	25.920	10.500	1.036.320
7.	OŠ I.G. Kovačić, Gora 114/10/1	112.800	55.000	14.000	466.100	20.000	12.036	5.000	684.936
8.	OŠ I. Kozarčanin, Hrvatska Dubica 124/8	111.200	151.200	28.000	508.825	26.000	3.348	4.000	832.573
9.	OŠ Jabukovac, Jabukovac 79/8/0	88.700	125.000	35.000	418.600	16.300	18.061	5.000	706.661
10.	OŠ Jasenovac, Jasenovac 125/10/1	118.300	190.000	30.000	429.875	14.125	35.000	9.000	826.300
11.	OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani 353/23/5	242.780	250.000	70.000	618.750	20.000	1.500	12.000	1.215.030
12.	OŠ Ludina, Ludina 234/18/4	197.400	121.377	29.000	568.750	28.326	5.150	7.500	957.503
13.	OŠ Mate Lovraka, Petrinja 422/24/1	269.120	320.000	90.000	243.425	28.000	34.000	18.000	1.002.545
14.	OŠ Mladost, Lekenik 426/25/3	276.360	388.200	104.400	855.600	15.539	9.424	10.000	1.659.523
15.	OŠ Novska, Novska 851/50/3	448.369	277.731	100.000	710.000	35.000	10.500	30.000	1.611.600
16.	OŠ Popovača, Popovača 756/41/5	404.964	573.000	107.000	682.500	33.500	26.300	15.000	1.842.264

Redni broj	OSNOVNA ŠKOLA Matična škola/broj učenika/broj RO/broj PŠ	Opći troškovi škola	Energenti - lož ulje, plin, toplinska energija, kruta goriva	Električna energija	Usluge prijevoza učenika	Usluge telefona, pošte i vlastiti prijevoz	Komunalna i vodna naknada	Sistematski pregledi zaposlenika	SVEUKUPNO za 2016 godinu
17.	I. OŠ Petrinja, Petrinja 601/29/1	318.419	140.202	99.382	302.572	26.381	25.140	10.000	922.096
18.	OŠ Rajić, Rajić 165/8/0	131.700	90.000	25.000	217.312	26.000	8.000	4.000	502.012
19.	OŠ Sunja, Sunja 280/16/0	208.400	221.665	89.283	771.225	47.552	21.732	7.500	1.367.357
20.	OŠ Vladimir Nazor, Topusko 221/14/0	175.600	83.600	28.000	606.187	11.000	17.870	10.000	932.257
21.	OŠ Katarina Zrinska, Mečenčan 100/8/0	99.200	88.000	12.000	675.000	10.000	3.000	3.500	890.700
	UKUPNO	6.715/412/31	4.252.755	1.308.891	13.380.236	500.356	382.434	223.240	24.481.560

Prosječna godišnja cijena po učeniku iznosi 3.645,80 kune.

Napomena: Prosječna cijena po učeniku rezultat je podjele ukupnog iznosa s brojem učenika i zaokružen na dvije decimale.

Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema općim troškovima

Opći troškovi osnovnih škola priznaju se školama prema sljedećim kriterijima:

- Sve osnovne škole financiraju se sa 30.000,00 kuna godišnje po matičnoj školi i 1.800,00 kuna po područnoj školi
- Godišnji iznos u kunama po učeniku:
 - od 0 do 300 učenika / 500,00 kuna po učeniku
 - od 301 do 500 učenika / 460,00 kune po učeniku
 - od 500 učenika na dalje / 419,00 kuna po učeniku
- Godišnji iznos u kunama po razrednom odjelu:
 - od 0 do 300 učenika / 2.400,00 kuna po razrednom odjelu
 - od 301 do 500 učenika / 1.800,00 kuna po razrednom odjelu
 - od 500 učenika na dalje / 1.200,00 kuna po razrednom odjelu

Opći troškovi škole obuhvaćaju sljedeće vrste:

- dnevnice i troškovi putovanja na službeni put
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- uredski materijal, materijal za čišćenje prostora škole, materijal za nastavu, pedagoška dokumentacija prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i ostali materijalni rashodi
- materijal i usluge za tekuće i investicijsko održavanje
- nabava sitnog inventara i pribora za izvođenje nastavnih planova i programa
- usluge promidžbe i informiranja
- komunalne usluge
- zdravstvene usluge i redovni zdravstveni pregledi zaposlenika
- intelektualne i osobne usluge
- računalne usluge
- ostale usluge
- reprezentacija, članarine za časopise
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- bankarske usluge i zatezne kamate, te usluge platnog prometa
- ostali financijski rashodi.

Kriterij i mjerilo za financiranje općih troškova škola iz stavka 2. članka 2. su:

broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola i broj matičnih škola.

Članak 4.

Kriterij i mjerila za financiranje stvarnih troškova škola iz stavka 2. članka 2.

Stvarni troškovi osnovnih škola priznaju se školama prema sljedećim kriterijima:

- kriterij i mjerilo za izračun **troška energenata** je planirana potrošnja energenata u tekućoj godini prema važećim cijenama i iznosi **5.566.646,00** kuna.

Izdatke za energente (plin, toplinska energija, kruta goriva i električna energija), koje škola koristi za grijanje, pogon i rasvjetu škole, škola izravno plaća dobavljačima na temelju računa, i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Izdatke za lož ulje koje škola koristi za grijanje plaća Županija, temeljem potpisanog ugovora s odabranim dobavljačem, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Kruta goriva škola naručuje primjenjujući Zakon o javnoj nabavi i s najpovoljnijim dobavljačem zaključuje ugovor.

Plin, toplinsku i električnu energiju škola koristi od postojećih distributera.

Članak 5.

Za **prijevoz učenika** osnovnih škola koji ostvaruju pravo na prijevoz na temelju članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od **13.380.236,00** kn i za usluge telefona, pošte i vlastitih prijevoza u ukupnom iznosu od **527.356,00** kuna.

Prijevoz učenika obavlja se i plaća sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kao:

- ugovoreni prijevoz i
- vlastiti prijevoz učenika.

Ugovoreni prijevoz učenika

Ugovore o prijevozu učenika zaključuje Županija s prijevoznikom. Izdatke za prijevoz Županija plaća direktno prijevozniku na temelju računa prijevoznika, uz koji se prilaže specifikacija prijevoza učenika po školama, sukladno potpisanom Ugovoru. Zbog usklađivanja financijske evidencije, preslike računa za prijevoz učenika osnovnih škola, škole dostavljaju u Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije do 15-tog u mjesecu za protekli mjesec.

O likvidaciji računa za prijevoz učenika škole se obavještavaju pisanim putem.

Vlastiti prijevoz učenika

Vlastiti prijevoz učenika obavlja se u slučaju kada škola koja u vlasništvu ima kombi ili osobno vozilo obavlja prijevoz svojih učenika na relacijama za koje ne postoji organizirani ili ugovoreni prijevoz.

Za vlastiti prijevoz školama se priznaju troškovi za gorivo, popravke, servisiranje, tehnički pregled i osiguranje vozila.

Izdatke za održavanje vozila za vlastiti prijevoz (osim goriva) škola potražuje uz zahtjev za tekuće i investicijsko održavanje.

Članak 6.

Školama se priznaju stvarni troškovi za **komunalnu i vodnu naknadu** u ukupnom iznosu od **382.434,00** kuna koje škole plaćaju temeljem rješenja jedinica lokalne samouprave i drugih pravnih subjekata.

Članak 7.

Škole iz decentraliziranih sredstava planiraju sistematske preglede zaposlenika sukladno članku 39. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnim školama (»Narodne novine«, broj 63/14) u ukupnom iznosu **223.240,00** kuna.

III. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Članak 8.

Sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola planirana su u ukupnom iznosu od **1.274.232,00** kune.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i opreme, kao i obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Škole su dužne do kraja listopada tekuće godine za narednu godinu prijaviti potrebe za investicijskim održavanjem objekata i opreme koji su u funkciji nastave s procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja.

Tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole kao što su:

- manji popravak pokrova i ravnog krova
- popravak i uređenje pročelja
- ličenje i bijanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije
- manji keramičarski i drugi radovi na oblogama zidova i podova
- zamjena i popravak stolarije
- održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja
- nužne staklarske radove
- troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja
- redoviti servisi na uređajima za grijanje, protupožarnim instalacijama i aparatima, vodovodnoj instalaciji, kanalizaciji, plinu i dr.
- dimnjačarske usluge
- dezinfekcija i deratizacija.

Za investicijsko održavanje, nabavku opreme, nastavnih sredstava i pomagala utvrđuje se redoslijed prioriteta kako slijedi:

- održavanje krovova kako nebi nastale popratne štete
- održavanje kotlovnica i sustava centralnog grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje elektroinstalacija
- nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala u školi
- ostali zahvati.

Hitne intervencije

Hitnim intervencijama smatra se poduzimanje radova na dijelovima i uređajima zgrade u slučaju:

- kvarova na plinskim instalacijama
- kvarova na sustavu centralnog grijanja i toplovodnom sustavu
- puknuća, oštećenja i začepljenja vodovodne i kanalizacijske instalacije
- kvarova na električnoj instalaciji
- oštećenja dimnjaka i dimovodnih kanala
- prodiranja oborinskih voda u zgradu, saniranja posljedica istog prodora, te znatnija oštećenja krova
- narušene statičke stabilnosti zgrade ili pojedinih dijelova zgrade
- otpadanje dijelova pročelja zgrade i dr.

O potrebi izvođenja hitnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije radi procjene i planiranja dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ovi radovi se izvode u skladu s prioritetima i planovima škola.

Bilancirana sredstva ne raspoređuju se školama prema kriteriju, već se udružuju sa sredstvima iz Županijskog proračuna za iste namjene - Povećani pedagoški standardi za osnovne škole i sredstvima koja su škole planirale za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iz sredstava koja su im odobrena prema kriterijima za opće troškove škola. Udružena sredstva koriste se prema prioritetima za izvođenje radova i otklanjanje nedostataka u školi.

IV. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Članak 9.

Sredstva u iznosu od **2.663.171,00** kuna, bilancirana za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za osnovne škole raspoređuju se sukladno Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja u nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije obavljat će raspodjelu sredstava sukladno obvezama, utvrđenom načinu, dinamici i prioritetima, te pratiti njihovo namjensko trošenje.

Članak 11.

Škole su dužne planirati i namjenski trošiti doznačena sredstva pridržavajući se mjesečnog, (1/12 od ukupno odobrenih sredstava) odnosno godišnjeg iznosa planiranih sredstava.

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole. Škole se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim, odnosno elektronskim karticama.

Članak 12.

Zahtjeve za refundaciju materijalnih troškova te troškova tekućeg i investicijskog održavanja, škole dostavljaju Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije do 25-tog u mjesecu za protekli mjesec. Zahtjevi se dostavljaju elektroničkom poštom i redovnom poštom na propisanim obrascima.

Računi kao prilozi zahtjevu ne dostavljaju se, već se čuvaju u školi.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-02/16-01/03
URBROJ: 2176/01-01-16-6
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

28.

Na temelju članka 141. i članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini (»Narodne novine«, broj 33/16) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2016. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkog doma u 2016. godini za srednje škole i učenički dom kojima je Sisačko-moslavačka županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Sisačko-moslavačku županiju.

Članak 2.

U skladu s Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini («Narodne novine», broj 33/16) u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu u ukupnom iznosu od **13.529.690,00** kuna osiguravaju se sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa srednjoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard srednjih škola i učeničkog doma. Sredstva su namijenjena za:

- **10.551.285,00** kuna za materijalne i financijske rashode kao
 - opći troškovi škola (prema opsegu djelatnosti)
 - stvarni troškovi škola (troškovi energenata, troškovi prijevoza zaposlenika srednjih škola i učeničkog doma, te komunalna i vodna naknada koja proizlazi iz dostavljenih rješenja).
- **403.200,00** kuna za potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane u učeničkom domu
- **1.046.250,00** kuna za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola
- **29.623,00** kuna za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkog doma
- **11.932.155,00** kuna za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

II. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Članak 3.

Za materijalne i financijske rashode osiguravaju se sredstva u iznosu od **10.551.285,00** kuna, a odnose se na opće troškove škola, troškove energenata, troškove prijevoza zaposlenika srednjih škola i učeničkog doma, zdravstvene usluge, te komunalna i vodna naknada (prilog-tablica).

RASPORED SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE MINIMALNIG STANDARDA SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKOG DOMA

Red. broj	SREDNJA ŠKOLA/ broj učenika/broj odjela	Opći troškovi škola	Prijevoz zaposlenika	Energenti/ lož ulje, plin, toplinska energija, drv.	Električna energija	Komunalna i vodna naknada	Sistematski pregledi zaposlenika	Zakupnina prostora/ smještaj u učeničkom domu	SVEUKUPNO za 2016 godinu
1.	Gimnazija, Sisak	228.146	93.000	170.000	65.000	55.200	0	0	611.346
2.	Industrijsko-obrtnička škola, Sisak	240.272	172.000	655.000	275.000	190.000	16.000	0	1.548.272
3.	SŠ Viktorovac, Sisak	398.592	160.000	160.000	95.000	8.000	7.929	0	829.521
4.	Strukovna škola, Sisak	410.832	172.000	69.000	101.000	21.570	11.500	0	785.902
5.	Tehnička škola, Sisak	357.712	126.342	0	0	0	0	0	484.054
6.	Ekonomska škola, Sisak	169.152	92.000	43.000	28.000	13.100	0	0	345.252
7.	SŠ Petrinja	306.432	140.000	194.500	85.500	80.000	11.500	0	817.932
8.	SŠ Glina	182.867	171.000	110.000	26.000	17.800	9.000	0	516.667

Red. broj	SREDNJA ŠKOLA/ broj učenika/broj odjela	Opći troškovi škola	Prijevoz zaposlenika	Energenti/ lož ulje, plin, toplinska energija, drv.	Električna energija	Komunalna i vodna naknada	Sistematski pregledi zaposlenika	Zakupnina prostora/ smještaj u učeničkom domu	SVEUKUPNO za 2016 godinu
9.	SŠ Topusko	265.392	260.000	120.000	80.000	23.035	5.000	0	753.427
10.	SŠ I. Trnskog, H. Kostajnica	201.072	186.427	198.500	84.500	19.488	6.000	0	695.987
11.	SŠ T. Ujevića, Kutina	241.872	130.000	205.000	105.000	28.100	12.500	0	722.472
12.	Tehnička škola, Kutina	377.472	170.000	270.595	80.000	25.694	20.000	77000	1.020.761
13.	SS Novska	212.352	84.000	246.000	120.000	11.750	10.000	0	684.102
14.	Glazbena škola u Novskoj	0	285.000	13.000	6.810	0	0	0	304.810
15.	Glazbena škola F. Lhotka, Sisak	0	212.500	35.000	28.500	13.747	6.500	0	296.247
16.	Učenički dom, Kutina	0	26.479	108.054	0	0	0	0	134.533
	UKUPNO	3.592.165	2.480.748	2.597.649	1.180.310	507.484	115.929	77.000	10.551.285

Prosječna godišnja cijena po učeniku iznosi 1.795,04 kuna.

Napomena: Prosječna cijena po učeniku rezultat je podjele ukupnog iznosa s brojem učenika i zaokružen na dvije decimale.

Kriteriji i mjerila za izračun sredstava prema općim troškovima

Glazbenim školama i Učeničkom domu financira se dio stvarnih troškova prijevoza zaposlenika, troškovi energenata i komunalnih usluga. Ostale troškove škole podmiruju iz vlastitih prihoda.

Opći troškovi srednjih škola priznaju se školama prema sljedećim kriterijima.

- Sve srednje škole financiraju se sa 65.232,00 kuna godišnje po školi
- Godišnji iznos u kunama po učeniku:
 - Gimnazije i ekonomske škole sa 240,00 kuna po učeniku
 - Strukovne škole - program prodavači sa 240,00 kuna po učeniku
 - Strukovne škole - ostali programi sa 480,00 kuna po učeniku
- Godišnji iznos u kunama po razrednom odjelu:
 - Gimnazije i ekonomske škole sa 2.400,00 kuna po razrednom odjelu
 - Strukovne škole - program prodavači sa 2.400,00 kuna po razrednom odjelu
 - Strukovne škole - ostali programi sa 3.600,00 kuna po razrednom odjelu.

Napomena: Tehničkoj školi Sisak sredstva se raspoređuju po navedenom kriteriju. Od ukupnog iznosa izlučuje se 20.000,00 kn i prebacuju se Industrijsko-obrtničkoj školi Sisak kao vlasniku objekta, za plaćanje zajedničkih materijalnih troškova nastalih korištenjem zajedničkih prostorija u školama.

Opći troškovi škole obuhvaćaju sljedeće vrste:

- dnevnice i troškovi putovanja na službeni put
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- uredski materijal, materijal za čišćenje prostora škole, materijal za nastavu, pedagoška dokumentacija prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i ostali materijalni rashodi
- nabava sitnog inventara i pribora za izvođenje nastavnih planova i programa
- usluge promidžbe i informiranja
- komunalne usluge i naknade
- zdravstvene usluge i redovni zdravstveni pregledi zaposlenika
- intelektualne i osobne usluge
- računalne usluge
- ostale usluge
- reprezentacija, članarine za časopise
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- bankarske usluge i zatezne kamate, te usluge platnog prometa
- ostali financijski rashodi.

Članak 4.

Kriterij i mjerilo za financiranje **stvarnih troškova** škola iz stavka 2. članka 2.

Stvarni troškovi srednjih škola priznaju se školama prema sljedećim kriterijima:

- kriterij i mjerilo za izračun **troška energenata** je planirana potrošnja energenata u tekućoj godini prema važećim cijenama i iznosi **3.777.959,00** kuna.

Izdatke za energente (plin, lož ulje, toplinska energija, kruta goriva i električna energija), koje škola koristi za grijanje, pogon i rasvjetu škole, škola izravno plaća dobavljačima na temelju računa, i to odmah po primitku sredstava od strane Županije.

Ugovore za lož ulje zaključuje Županija s odabranim dobavljačem, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Kruta goriva škola naručuje primjenjujući Zakon o javnoj nabavi i s najpovoljnijim dobavljačem zaključuje ugovor.

Plin, toplinsku i električnu energiju škola koristi od postojećih distributera.

Za trošak **prijevoza zaposlenika** srednjih škola i učeničkog doma koji ostvaruju pravo na naknadu troška prijevoza sukladno članku 52. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (»Narodne novine«, broj 141/12) osigurana su sredstva u iznosu od **2.480.748,00** kuna, a isplaćuju se školama mjesečno prema dostavljenim zahtjevima škola, koje isključuju mjesec srpanj ili kolovoz.

Članak 5.

Za smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu Kutina osiguravaju se sredstva u iznosu od **403.200,00** kuna za 64 učenika.

Mjerilo je prosječna godišnja cijena u iznosu od 6.300,00 kuna po učeniku za 10 mjeseci za školsku godinu 2015./2016.

Ovi troškovi podmiruju se učeničkom domu mjesečno po dostavljenom zahtjevu.

Članak 6.

Školama se priznaju stvarni troškovi za **komunalnu i vodnu naknadu** u ukupnom iznosu od **507.484,00** kuna koje škole plaćaju temeljem rješenja jedinica lokalne samouprave i drugih pravnih subjekata.

Članak 7.

Škole iz decentraliziranih sredstava planiraju sistematske preglede zaposlenika sukladno članku 52. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjim školama (»Narodne novine«, broj 72/14) u ukupnom iznosu **115.929,00** kuna.

III. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Članak 8.

Sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola planirana su u iznosu od **1.046.250,00** kuna, a za Učenički dom Kutina u iznosu od **29.623,00** kuna.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama je predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i opreme, kao i obnavljanje nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšavanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, a u iznosima koji se ne smatraju dodatnim ulaganjem na nefinancijskoj imovini.

Tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole kao što su:

- manji popravak pokrova i ravnog krova
- popravak i uređenje pročelja
- ličenje i bijanje zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije
- manji keramičarski i drugi radovi na oblogama zidova i podova
- zamjena i popravak stolarije
- održavanje rasvjete i drugih električnih uređaja
- nužne staklarske radove
- troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja
- redoviti servisi na uređajima za grijanje, protupožarnim instalacijama i aparatima, vodovodnoj instalaciji, kanalizaciji, plinu i dr.
- dimnjačarske usluge
- dezinfekcija i deratizacija.

Za investicijsko održavanje, nabavku opreme, nastavnih sredstava i pomagala utvrđuje se redoslijed prioriteta kako slijedi:

- održavanje krovova kako nebi nastale popratne štete
- održavanje kotlovnica i sustava centralnog grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje elektroinstalacija
- nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala u školi
- ostali zahvati.

Hitne intervencije

Hitnim popravcima smatra se poduzimanje radova na dijelovima i uređajima zgrade u slučajevima:

- kvarova na plinskim instalacijama,
- kvarova na sustavu centralnog grijanja i toplovodnom sustavu,
- poknuća, oštećenja i začepljenja vodovodne i kanalizacijske instalacije,
- kvarova na električnoj instalaciji,
- oštećenja dimnjaka i dimovodnih kanala,

- prodiranja oborinskih voda u zgradu, saniranja posljedica istog prodora, te znatnija oštećenja krova,
- narušene statičke stabilnosti zgrade ili pojedinih dijelova zgrade,
- otpadanje dijelova pročelja zgrade i dr.

O potrebi izvođenja hitnih popravaka škola je dužna izvijestiti Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije radi procjene i planiranja dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ovi radovi se izvode u skladu s prioritetima i planovima škola.

Bilancirana sredstva ne raspoređuju se školama prema kriteriju, već se udružuju sa sredstvima iz Županijskog proračuna za iste namjene - Povećani pedagoški standardi za srednje škole i sredstvima koja su škole i učenički dom planirali za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja iz sredstava koja su im odobrena prema kriterijima za opće troškove škola ili iz vlastitih prihoda.

Udružena sredstva koriste se prema prioritetima za izvođenje radova i otklanjanje nedostataka u školi.

IV. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Članak 9.

Sredstva u iznosu od **1.932.155,00** kuna, bilancirana za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole i učeničke domove raspoređuju se sukladno Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u osnovnim i srednjim školama Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu sukladno Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja u nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije obavljat će raspodjelu sredstava sukladno obvezama, utvrđenom načinu, dinamici i prioritetima, te pratiti njihovo namjensko trošenje.

Članak 11.

Škole su dužne planirati i namjenski trošiti doznačena sredstva pridržavajući se mjesečnog, (1/12 od ukupno odobrenih sredstava) odnosno godišnjeg iznosa planiranih sredstava.

Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole i učeničkog doma. Škole se u svom poslovanju ne smiju koristiti kreditnim, odnosno elektronskim karticama.

Članak 12.

Zahtjeve za refundaciju materijalnih troškova te troškova tekućeg i investicijskog održavanja, škole dostavljaju Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije do 25-tog u mjesecu.

Zahtjeve za troškove prijevoza zaposlenika, škole dostavljaju do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Zahtjevi se dostavljaju elektroničkom poštom i redovnom poštom na propisanim obrascima.

Računi kao prilozi zahtjevu se ne dostavljaju, već se čuvaju u školi.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-03/16-01/08
URBROJ: 2176/01-01-16-6
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Rokсандić, prof., v.r.

29.

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini (»Narodne novine«, broj 33/16), točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini (»Narodne novine«, broj 33/16) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

PLAN RASHODA

za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja u nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu

I.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini (»Narodne novine«, broj 33/16), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini (»Narodne novine«, broj 33/16) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije donosi Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja u nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu

II.

Ovim Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja u nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama Sisač-

ko-moslavačke županije za 2016. godinu utvrđuje se raspodjela decentraliziranih sredstava i sredstava iz Poračuna Sisačko-moslavačke županije kako slijedi:

SREDNJE ŠKOLE

REDNI BROJ	NAZIV ŠKOLE	OPIS RADOVA ILI USLUGA	VRIJEDNOST NABAVE DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	VRIJEDNOST NABAVE SREDSTVA IZ PRORAČUNA SMŽ
1.	Tehnička škola Sisak	Dogradnja zajedničkog objekta Tehničke škole Sisak i Industrijsko - obrtničke škole Sisak radi nastavka ostvarivanja projekta 3D tvornica budućnosti i projekta SOELA	1.000.000,00	
2.	Srednja škola Viktorovac, Srednja škola Glina	Uređenje igrališta škole	200.000,00	500.000,00
3.	Srednja škola Glina	Uređenje prostora za realizaciju projekta opremanja praktikuma škole	100.000,00	0,00
4.	Srednja škola Novska, Srednja škola Viktorovac, Srednja škola Glina, Industrijsko - obrtnička škola Sisak, Srednja škola Viktorovac	Realizacija projekta uvođenja e-dnevnika u škole Sisačko-moslavačke županije	232.155,00	200.000,00
5.	Glazbena škola Novska	Opremanje škole novim instrumentima	0,00	200.000,00
6.	Učenički dom Sisak	Adaptacija postojeće Strukovne škole Sisak u budući učenički dom	400.000,00	0,00
UKUPNO SREDNJE ŠKOLE:			1.932.155,00	900.000,00
SVEUKUPNO SREDNJE ŠKOLE			2.832.155,00	

* Iznosi iskazani u tablici uključuju PDV

OSNOVNE ŠKOLE

REDNI BROJ	NAZIV ŠKOLE	OPIS RADOVA ILI USLUGA	VRIJEDNOST NABAVE DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	VRIJEDNOST NABAVE SREDSTVA IZ PRORAČUNA SMŽ
1.	Osnovna škola Popovača	Izgradnja nove osnovne škole sa trodijelnom športskom dvoranom u Popovači	2.136.122,00	0,00
2.	I. osnovna škole Petrinja	Dogradnja blagovaonice škole	527.049,00	472.951,00
3.	Osnovna škola Dragutina Tadijanovića, Petrinja, Osnovna škola Davorina Trstenjaka, Hrvatska Kostajnica, Osnovna škola Ivo Kozarčanin, Hrvatska Dubica, Osnovna škola Dvor, Osnovna škola Glina, Osnovna škola Gvozd, Osnovna škola Josipa Kozarca, Lipovljani, Osnovna škola Sunja	Realizacija projekta uvođenja e-dnevnika u škole Sisačko-moslavačke županije	0,00	350.000,00
4.	Osnovna škola Novska	Uređenje igrališta za učenike s teškoćama	0,00	220.000,00
UKUPNO OSNOVNE ŠKOLE:			2.663.171,00	1.042.951,00
SVEUKUPNO OSNOVNE ŠKOLE			3.706.122,00	

* Iznosi iskazani u tablici uključuju PDV

III.

Ovaj Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja u nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu primjenjuje se danom dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

IV.

Ovaj Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja u nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-01/16-01/09
URBROJ: 2176/01-01-16-6
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

30.

Na temelju članka 1. i članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 28. točka 8. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

**o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi
Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu**

I.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2016. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 33/15) u točki I.

- podtočka 1. mijenja se i glasi:
»1. programe/projekte zaštite i očuvanja arheološke baštine, nepokretnih kulturnih dobara..... 1.000.000,00 kn«
- podtočka 2. mijenja se i glasi:
»2. programe/projekte/manifestacije udruga u kulturi 320.000,00 kn«
- podtočka 3. mijenja se i glasi:
»3. programe/projekte/manifestacije likovne djelatnosti, kazališne, muzejsko-galerijske, nakladničke, knjižničarske, glazbeno-multimedijalne i arhivske djelatnosti280.000,00 kn«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 610-01/16-01/02
URBROJ: 2176/01-01-16-6
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

31.

Na temelju članka 16b. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/97, 10/99, 6/05, 11/08, 14/11, 2/12 i 8/15) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o davanju pozitivnog mišljenja na Prijedlog
Plana građenja, održavanja i zaštite županijskih
i lokalnih cesta na području Sisačko-moslavačke
županije za 2016. godinu**

I.

Daje se pozitivno mišljenje na Prijedlog Plana građenja, održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta na području Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/16-01/24
URBROJ: 2176/01-01-16-6
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

32.

Na temelju 12. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU**o Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju
Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke
županije****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/97, 10/99, 6/05, 11/08, 14/11, 2/12 i 8/15) u članku 14. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Radi osiguranja urednog izvršavanja djelatnosti Županijske uprave Statutom Županijske uprave mogu se utvrditi i druge organizacijske jedinice.«

Članak 2.

U članku 16.a stavak 7. riječi »Županijsko poglavarstvo« zamjenjuju se riječima »Županijska skupština«.

Članak 3.

U članku 16.b stavak 1. podstavak 9. mijenja se i glasi:

»- imenuje i razrješava ravnatelja Županijske uprave,«.

Članak 4.

Članak 17. mijenja se i glasi:

»Članak 17.

»Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Županijske uprave.

Ravnatelja Županijske uprave imenuje i razrješava Upravno vijeće Županijske uprave.«.

Članak 5.

U članku 20. stavak 3. riječi »i Poglavarstvu« brišu se.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/16-01/25
URBROJ: 2176/01-01-16-5
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

33.

Na temelju članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU**o donošenju Akcijskog plana suzbijanja
korupcije u Sisačko-moslavačkoj županiji za
2016. do 2018. godine****I.**

Donosi se Akcijski plan suzbijanja korupcije u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2016. do 2018. godine koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/16-01/23
URBROJ: 2176/01-01-16-5
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

AKCIJSKI PLAN**suzbijanja korupcije u Sisačko-moslavačkoj
županiji za razdoblje od 2016. do 2018. godine****I. UVOD**

U cilju suzbijanja korupcije i nulte tolerancije prema korupciji na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave, Sisačko-moslavačka županija smatra potrebnim, u okviru svojeg djelokruga rada, donijeti Akcijski plan suzbijanja korupcije u Sisačko-moslavačkoj županiji za razdoblje od 2016. do 2018. godine (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

U Akcijskom planu sadržane su mjere za suzbijanje korupcije, s ciljem jačanja odgovornosti i transparentnosti u radu predstavničkih i izvršnih tijela na području Sisačko-moslavačke županije, podizanja javne svijesti o štetnosti korupcije, informiranja i ohrabivanja građana o načinima prijave i sprječavanja slučajeva korupcije, poticanja suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave, nevladinim organizacijama i drugima.

II. VRSTE KORUPCIJE

Korupcija predstavlja društveno neprihvatljivu pojavu koja izravno ugrožava ljudska prava, razara moral te ugrožava stabilnost i gospodarski napredak države. Korupcija je u najširem smislu svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moralne i pravne norme te povređuju temelji vladavine prava.

Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja zbog osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada, zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Korumpiranim se smatra i građanin koji nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita kako bi korumpirana osoba činjenjem, nečinjenjem ili propuštanjem činjenja pomogla u ostvarivanju koristi za pojedine osobe ili skupine.

Korupcija se pojavljuje u gotovo svim područjima života i djelovanja, prisutna je u javnim institucijama, privatnom sektoru, politici, medijima i gospodarstvu.

Vrste korupcije

Sukladno opće prihvaćenim tumačenjima i definicijama, a ovisno o razini ovlasti u odlučivanju, razlikujemo dvije vrste korupcije:

- Politička korupcija, odnosno korupcija na visokoj razini (*engl. grand corruption*), prisutna je među visokim državnim dužnosnicima i političarima koji imaju političku moć i koriste ju u svrhu izigravanja institucija i pravnog sustava. Stoga je ovaj oblik korupcije izrazita prijetnja demokraciji, odnosno očuvanju vladavine prava u društvu.
- Administrativna ili birokratska korupcija (*engl. petty corruption*) odnosi se na službenike i namještenike javne uprave zadužene za provedbu odluka i propisa te službenike i namještenike koji rade s građanima.

Oblici korupcije

Podmićivanje - obećanje, ponuda ili davanje bilo koje beneficije koja neprimjereno utječe na ishod odluka dužnosnika/službenika. Mito može biti dano dužnosniku/službeniku (izravno) ili preko druge osobe ili subjekta (neizravno). Pod mitom podrazumijevamo novac, povjerljivu informaciju, darove i druge oblike.

Pronevjera - krađa sredstava od strane osobe kojoj su povjerene ovlasti i kontrola nad tim sredstvima.

Sukob interesa - situacija u kojoj su privatni interesi dužnosnika/službenika u suprotnosti s javnim interesom ili privatni interes utječe, ili može utjecati, na nepristranost dužnosnika/službenika u obavljanju javne dužnosti.

Pristranost - dodjeljivanje poslova ili beneficija određenim pojedincima bez obzira na sposobnosti. Ako je riječ o članovima obitelji, onda se radi o nepotizmu.

Iznuđivanje - nezakonito i namjerno dobivanje neke prednosti, materijalne ili nematerijalne od druge osobe ili subjekta, tako da se nameće nezakonit pritisak u obliku prijetnji ili zastrašivanja da bi se osoba ili subjekta prisililo na pružanje određenih beneficija. Ova prisila može sadržavati fizičku povredu, nasilje ili prepreku, a može uključivati i opasnost da treća strana bude ugrožena.

Nepotizam - pojam koji označava ponašanje pojedina, najčešće nositelja političke, ekonomske, vojne ili neke druge moći i utjecaja kojim, zbog svog

povlaštenog položaja osigurava beneficije i druge pogodnosti članovima svojih obitelji, rođacima ili bliskim osobama.

Osim pobrojanih oblika, potrebno je izvršiti uvid u katalog koruptivnih kaznenih djela, sve sukladno posebnom zakonu.

Posljedice korupcije

Među najvažnijim posljedicama korupcije svakako je gubitak povjerenja u bilo koju vlast i njene institucije, neovisno o razini, te neravnopravnost i nejednakost građana u ostvarivanju prava ili podmirjenja obveza u svakodnevnom životu. Posljedice korupcije mogu biti:

- Političke - uništava se osnovni odnos povjerenja između političara i građana i narušava se kredibilitet demokratskih institucija;
- Gospodarske - korupcija sprječava sigurno i racionalno investiranje, pošteno gospodarsko tržište i dovodi do rasipanja proračunskog novca;
- Socijalne - korupcija povećava siromaštvo, najviše pogađa najslabije i nezaštićene, povećava nejednakost građana, pridonosi općem osjećaju nesigurnosti i nezadovoljstva.

Mjerenje korupcije

Korupcija je štetna društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti. Među najvažnijim posljedicama korupcije je gubitak javnog povjerenja u tijela državne vlasti, što se posljedično negativno odražava na gospodarski razvoj društva.

Indeks percepcije korupcije (IPK) je metoda mjerenja prisutnosti korupcije koju provodi Transparency International od 1995. godine te danas predstavlja najčešće korišteni indikator percepcije o prisutnosti administrativne i političke korupcije u pojedinoj zemlji.

III. TEMELJNI CILJEVI AKCIJSKOG PLANA

Temeljni ciljevi Akcijskog plana određeni su Strategijom suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine (»Narodne novine«, broj 26/15), posebnim zakonima i propisima na nacionalnoj razini te Rješenjem o osnivanju i imenovanju predsjednice i članova Antikorupcijskog povjerenstva Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 25/15).

U svrhu toga Antikorupcijsko povjerenstvo Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Antikorupcijsko povjerenstvo) ističe sljedeće ciljeve:

- unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira za učinkovito i sustavno suzbijanje korupcije,
- afirmacija nulte stope tolerancije na korupciju,
- aktiviranje građana u suzbijanju korupcije,
- vraćanje povjerenja građana u rad institucija lokalne i područne (regionalne) vlasti te jačanje odgovornosti i transparentnosti vezane za njihov rad,

- podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, edukacija u svrhu učinkovitog otkrivanja i prepoznavanja svih oblika korupcije, kao i preduvjeta za njezino sprečavanje na razini Sisačko-moslavačke županije,
- unapređivanje suradnje s nadležnim tijelima i ustanovama, organizacijama civilnog društva kao i samo aktiviranje građana u suzbijanju korupcije.

Ove aktivnosti određuju se prema Prioritetnim područjima Akcijskog plana iz točke IV.

IV. PRIORITETNA PODRUČJA AKCIJSKOG PLANA

Prioritetna područja u borbi protiv korupcije su:

1. obnašanje dužnosti nositelja političkih dužnosti,
2. sukob interesa u obnašanju javnih dužnosti,
3. financiranje političkih stranaka,
4. pravo na pristup informacijama,
5. postupanje službenika i namještenika u upravnim tijelima,
6. javna nabava,
7. zakonitost korištenja proračunskih sredstava,
8. zdravlje i socijalna skrb,
9. obrazovanje, znanost, sport, kultura i civilno društvo,
10. gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivreda,
11. javna svijest o štetnosti korupcije,
12. ispitivanje javnog mnijenja o korupciji.

V. MJERE, ROKOVI I NOSITELJI PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA

Ovim Akcijskim planom utvrđuju se mjere i rokovi te nositelji provedbe za prioritetna područja iz točke IV.

1. Obnašanje dužnosti nositelja političkih dužnosti

Obnašanje dužnosti nositelja političkih dužnosti, a to su: predsjednik Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, potpredsjednici Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, vijećnici Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, predsjednici i članovi radnih tijela Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, župan i zamjenici župana Sisačko-moslavačke županije, zahtjeva određena ponašanja i primjene stavova koja su izvan granica reguliranih propisima i drugim aktima. Takvim ponašanjem stvara se atmosfera u kojoj nositelji političkih dužnosti svoje poslove obavljaju vodeći se, prije svega, javnim interesom te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerenih im dužnosti, u skladu s opravdanim očekivanjima građana, uz pravo svakog nositelja političke dužnosti na artikuliranje svojih političkih stavova.

Slijedom toga, ponašanje nositelja političkih dužnosti u Sisačko-moslavačkoj županiji uredit će se posebnim etičkim kodeksom kojim će se utvrditi da poštivanje, praćenje i provedbu posebnog etičkog kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo koje će imenovati Županijska skupština, na prijedlog radnog tijela Županijske skupštine nadležnog za izbor i imenovanja.

Mjera:

- nastavno po donošenju, praćenje primjene posebnog etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Rok: Donošenje etičkog kodeksa - prosinac 2016., a potom praćenje primjene - trajno.

Nositelj: Antikorupcijsko povjerenstvo u suradnji sa Etičkim povjerenstvom.

Pokazatelj za mjeru:

- Pravovremena izrada posebnog etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Sisačko-moslavačkoj županiji,
- Broj potpisanih i evidentiranih izjava nositelja političkih dužnosti o prihvaćanju posebnog etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti u Sisačko-moslavačkoj županiji,
- Broj potpisanih i evidentiranih izjava o promicanju nulte stope tolerancije prema korupciji nositelja političkih dužnosti u Sisačko-moslavačkoj županiji.

2. Sukob interesa u obnašanju javnih dužnosti

Sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi dužnosnika u suprotnosti s javnim interesom ili privatni interes utječe, ili može utjecati na nepristranost dužnosnika u obavljanju javne dužnosti.

Svrha je provođenje Zakona o sprječavanju sukoba interesa ali i svih posebnih zakona koji uključuju odredbe o sprječavanju sukoba interesa pri obnašanju javnih dužnosti.

Mjere:

- Na temelju zakona kojima se regulira sprječavanje sukoba interesa dužnosnika u smislu tog zakona, utvrđuje se obveza podnošenja imovinske kartice i sadržaj izvješća o imovinskom stanju,
- Omogućiti dostupnost informacija građanima o tome što se smatra sukobom interesa, na koji način je ovo pitanje uređeno u našem zakonodavstvu, a sve radi podizanja svijesti građana u prepoznavanju različitih oblika neprihvatljivog ponašanja dužnosnika,
- Sustavnim edukacijama pridonijeti prevenciji korupcije te upoznati dužnosnike, u smislu zakona kojima se regulira sprječavanje sukoba interesa, kako izbjegavati situacije sukoba interesa kako bi njihovo ponašanje bilo u skladu s programom i mjerama utvrđenim Akcijskim planom.

Rok: Trajno.

Nositelj: Antikorupcijsko povjerenstvo u suradnji s povjerenstvom nadležnim za sprječavanje sukoba interesa na razini Republike Hrvatske.

Pokazatelj za mjeru: Broj provedenih edukacija dužnosnika i službenika Sisačko-moslavačke županije.

3. Financiranje političkih stranaka

Financiranje političkih stranaka treba biti transparentno, jer nejasno i neprecizno utvrđene obveze u kontroli financiranja političkih stranaka mogu dovesti do pojave korupcije u politici.

Političke stranke dužne su svoje financije voditi sukladno važećim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija, prikazati porijeklo i način utroška prikupljenih sredstava.

Mjere:

- U financiranju političkih stranaka dosljedno provoditi zakonske i podzakonske propise kojima se regulira financiranje političkih stranaka,
- Tražiti od nadležnog izbornog povjerenstva da se privremeno i završno izvješće o financiranju izborne kampanje dužnosnika Sisačko-moslavačke županije objavi u službenom glasilu Sisačko-moslavačke županije, a po potrebi i na službenim internetskim stranicama Sisačko-moslavačke županije.

Rok: Trajno.

Nositelj: Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelj za mjeru: Broj prikazanih financijskih izvješća o financiranju kampanja dužnosnika Sisačko-moslavačke županije.

4. Pravo na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama je demokratsko pravo građana i važno sredstvo za osiguranje vladavine prava i dobrog upravljanja svih razina tijela javne vlasti. Zakon o pravu na pristup informacijama zasniva se na načelu javnosti i slobodnog pristupa informacijama koje pred tijela javne vlasti, uključujući predstavnička i izvršna tijela te upravna tijela Sisačko-moslavačke županije, postavlja obvezu da sve informacije koje posjeduju, učine dostupnim zainteresiranim ovlaštenicima prava na pristup informacijama.

Sustav prava na pristup informacijama unaprijeđen je posebnim zakonskim normama. Obveza savjetovanja sa zainteresiranom javnošću ostvaruje se objavom na službenim internetskim stranicama Sisačko-moslavačke županije, godišnjeg plana normativnih aktivnosti, kao i nastavno prijedloga općih akata kojim se uređuju pitanja iz nadležnosti Sisačko-moslavačke županije, a kojim se neposredno ostvaruju potrebe građana ili druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Sisačko-moslavačke županije.

Mjere:

- Sustavno provođenje edukacije korisnika prava na pristup informacijama o njihovom pravu na traženje i dobivanje informacija, kao i obveza predstavničkog i izvršnog tijela, kao i upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije s posebnim naglaskom na osobu zaduženu za davanje informacija o radu dužnosnika i upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije na omogućavanje pristupa zatraženoj informaciji, odnosno na objavljivanje informacija, neovisno o postavljenom zahtjevu,
- Suradivanje s medijima, u cilju što kvalitetnijeg ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- Praćenje održavanja i ažuriranja službene internetske stranice Sisačko-moslavačke županije, vezano za objavu podataka u svrhu jačanja integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu upravnih tijela, predstavničkog te izvršnog tijela Sisačko-moslavačke županije, a posebno objavljivanje svih sklopljenih ugovora kao i dodataka ugovora u poslovima koje je Sisačko-moslavačke županija sklopila s fizičkim ili pravnim osobama, kao i podatak o popisu korisnika i konkretnih iznosa koji se dodjeljuju sponzorstvima i donacijama,
- Poboljšati provedbu prava na pristup informacijama,

Rok: Trajno.

Nositelj: Predstavničko i izvršno tijelo te upravna tijela Sisačko-moslavačke županije, osoba zadužena za davanje informacija, kao i osoba zadužena za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelj za mjeru: Broj provedenih edukacija građana i obveznika prava na pristup informacijama u vezi traženja i dobivanja informacija te broj zaprimljenih zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Broj održanih edukacija u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije u svrhu upoznavanja s postupkom savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima izrade nacrt (prijedloga) pojedinih općih akata iz nadležnosti Sisačko-moslavačke županije.

Pravovremena objava plana normativnih aktivnosti kao i broj popunjenih obrazaca zainteresiranih osoba za sudjelovanje u savjetovanju, te pravovremeno izvješće o provedenim savjetovanjima sa zainteresiranom javnošću.

5. Postupanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije

Podizanje razine etičnosti na svim razinama javnih tijela važan je društveni prioritet. Etičkom kodeksom službenika i namještenika upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije propisana su pravila ponašanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije u odnosima prema građanima, udrugama, tijelima državne uprave, medijima, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama te međusobni odnosi službenika i/ili namještenika

Mjere:

- Nadzor nad primjenom Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije,

- Savjetovanje i edukacija službenika i namještenika o etičkom ponašanju,
- Zaprimanje pritužbi službenika i namještenika kao i stranaka u postupcima pred tijelima Sisačko-moslavačke županije na neetično i moguće koruptivno ponašanje službenika/namještenika.

Rok: Trajno.

Nositelj: Nadležno upravno tijelo za službeničke odnose i Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelji za mjeru: Broj provedenih edukacija službenika i namještenika o etičnom ponašanju i broj uključenih službenika i namještenika u provedenim edukacijama kao i aktivno sudjelovanje osobe zadužene za etiku. Broj podnesenih pritužbi građana, službenika i namještenika na kršenje odredaba Etičkog kodeksa službenika i namještenika Sisačko-moslavačke županije.

6. Javna nabava

Javna nabava je jedna od najkritičnijih gospodarskih aktivnosti s obzirom na korupcijske rizike, jer se radi o ključnom području u kome javni i privatni sektor ulaze u financijsku interakciju.

Ciljevi jedinstvenog sustava javne nabave su koordinirano provođenje postupaka i transparentna dodjela ugovora o javnoj nabavi i koncesiji te ugovora o javnoprivatnom partnerstvu, jednaki tretman svih sudionika sustava javne nabave, potenciranje tržišnog natjecanja i održivog gospodarskog rasta te istodobno pružanje jedinstvene pravne zaštite.

U cilju jačanja integriteta svih sudionika koji su uključeni u poslove javne nabave osmišljeni su i edukativni i specijalistički programi za službenike koji obavljaju te poslove.

Mjere:

- Objave o predstojećim javnim nabavama,
- Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja u skladu sa zakonom,
- Unapređenje razvoja internet portala javnih nabava u cilju transparentnosti u radu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije koja provode javnu nabavu, te jačanje povjerenja građana u županijsku vlast,
- Nastavak kontinuirane objave svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama Sisačko-moslavačke županije,
- Redovito usavršavanje službenika zaduženih za provedbu postupaka javne nabave,
- Jačanje svijesti o važnosti sprječavanja korupcije u sustavu javne nabave (putem medija, stručnih rasprava i dr.),
- Provođenje postupaka javne nabave na transparentan način, jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave,
- Strogo poštivanje zakonskih i podzakonskih te internih propisa kojima se regulira postupak provođenja javne nabave roba, radova i usluga.

Rok: Trajno.

Nositelj: Nadležna upravna tijela za provođenja postupaka javne nabave Sisačko-moslavačke županije, izvršno tijelo Sisačko-moslavačke županije i Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelji za mjeru: Broj odluka o provedenim javnim nabavama na službenoj internetskoj stranici Sisačko-moslavačke županije, te broj edukacija službenika o važnosti sprječavanja korupcije u sustavu javne nabave.

7. Zakonitost korištenja proračunskih sredstava

Ministarstvo financija u skladu sa svojim djelokrugom rada provodi nadzor zakonitosti, regularnosti i pravodobnosti korištenja i upravljanja proračunskim sredstvima kod središnjih tijela državne uprave, izvanproračunskih korisnika te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedeni nadzori imaju značajan utjecaj na suzbijanje nezakonita ponašanja, koje je izravno ili neizravno povezano sa suzbijanjem korupcije. Kvalitetne i jasno definirane mjere kontrole, važne su za zakonito i pravilno funkcioniranje sustava suzbijanja nepravilnosti i prijevара, kako u korištenju nacionalnih proračunskih sredstava, tako i u korištenju EU fondova.

Mjere:

- Osiguranje dostupnosti javnosti prijedloga proračuna Sisačko-moslavačke županije objavom na službenoj internetskoj stranici Sisačko-moslavačke županije,
- Priprema obrazloženja proračuna na način da bude terminološki razumljivo te metodološki prilagođeno široj javnosti, a po potrebi i izrada »proračuna u malom«,
- Jačanje pravnog okvira glede nadzora nad proračunom,
- Suzbijanje zlouporaba, nepravilnosti i prijevара u korištenju proračunskih sredstava i sredstava fondova EU,
- Objavlivanje izvješća o izvršavanju proračuna za prethodnu godinu, pored službenog glasila i na službenoj internetskoj stranici Sisačko-moslavačke županije, radi dostupnosti javnosti,
- Stvaranje učinkovitog sustava prijavljivanja nepravilnosti u upravljanju proračunskim sredstvima,
- provedba sustava unutarnjih financijskih kontrola te pravodobna predaja izjava o fiskalnoj odgovornosti, sukladno posebnim propisima,
- Uspostava transparentnog i lako pristupačnog sustava širenjem kruga potencijalnih prijavitelja nepravilnosti.

Rok: Sukladno rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Nositelj: Župan i zamjenici župana, nadležna upravna tijela Sisačko-moslavačke županije, nadležna radna tijela Županijske skupštine i Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelji za mjeru: Praćenje dostupnosti javnosti prijedloga proračuna te broj eventualnih nepravilnosti u korištenju proračunskih sredstava, praćenje mišljenja Državnog ureda za reviziju, pravodobna predaja istinitog sadržaja izjave o fiskalnoj odgovornosti.

8. Zdravstvo i socijalna skrb

Uvođenjem nacionalnih lista čekanja žele se osigurati javno dostupne i transparentne liste čekanja kao i stvoriti nužan preduvjet za mogućnost nadzora i učinkovitog upravljanja listama.

Uvođenjem e-naručivanja postići će se bolja organizacija, efikasnost te iskorištenost bolničkih resursa, transparentan uvid u cjelokupno stanje naručivanja te značajno skraćanje čekanja na pojedine dijagnostičare i terapijske zahvate.

Cilj povezivanja svih registara u zdravstvu i objedinjavanja podataka je omogućiti pacijentima cjelovitu dostupnost zdravstvene zaštite, kroz središnje upravljanje podacima pacijenata kako u primarnoj, tako i sekundarnoj i tercijarnoj zaštiti (elektronički zdravstveni zapis), centralizirano upravljanje procesima u zdravstvenom sustavu (npr. e - naručivanje), povezivanje svih zdravstvenih registara kako bi se povećala kvaliteta pružanja zdravstvene skrbi, podigla sigurnost pacijenta, te smanjili troškovi.

Mjere:

- Preispitivanje sustava javne nabave za zdravstvene ustanove, posebno kada se radi o nabavi medicinske opreme po strogo propisanim pravilima i procedurama,
- Podupiranje projekta informatizacije sustava primarne i bolničke zdravstvene zaštite,
- Praćenje transparentnosti liste čekanja na specijalističke preglede,
- Praćenje provođenja Etičkog kodeksa u radu liječnika i bolničkog osoblja u cijelom zdravstvenom sektoru,
- Praćenje provođenja Etičkog kodeksa u radu svih djelatnika u sektoru socijalne skrbi.

Rok: Trajno.

Nositelj: Župan, nadležno upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije, upravna vijeća i ravnatelji zdravstvenih ustanova i domova za starije i nemoćne, nadležno radno tijelo Županijske skupštine za zdravstvo i socijalnu skrb i Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelj za mjeru: Broj podnesenih pritužbi građana, ali i svih djelatnika u zdravstvenom sektoru i sektoru socijalne skrbi na kršenje odredbi Etičkog kodeksa i eventualnih koruptivnih radnji.

9. Obrazovanje, znanost, kultura, sport i civilno društvo

Osiguran je potreban stupanj transparentnosti i kontrole te postignuta viša razina kvalitete postupka prijave, vrednovanja i financiranja projekata i programa, s ciljem jačanja edukativnih programa u borbi protiv korupcije.

Od predškolskog odgoja i obrazovanja do visokoškolskog obrazovanja provode se edukativni programi o štetnosti korupcije.

Organiziranjem i provedbom nacionalnih ispita te pripremom i provedbom ispita državne mature uvode se objektivni kriteriji za provjeru, vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća, a pravilnom pripremom i provedbom državne mature značajno se smanjuje mogućnost za različite oblike korupcijskog ponašanja svih sudionika u sustavu obrazovanja.

Civilno društvo ima vrlo važnu ulogu u kontroli i prevenciji korupcije. Poticanje građana, medija i civilnog društva da se uključe u detektiranje i praćenje koruptivnih rizika, pomaže tijelima javne vlasti da rade odgovornije i transparentnije. Upravo je tran-

sparentnost i otvorenost izvještavanja o dodijeljenim financijskim sredstvima za projekte i programe organizacije civilnog društva iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave važna sastavnica jačanja sustava fiskalne odgovornosti ali i doprinos osnaživanju povjerenja javnosti u rad izvršnog tijela i upravnih tijela konkretne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mjere:

- Precizno definiranje uvjeta dodjeljivanja stipendija učenicima i studentima, kao i poslijediplomskim studentima, a u cilju utvrđivanja mogućih korupcijskih rizika i nepravilnosti te transparentnosti primjene,
- Edukacija učenika osnovnih i srednjih škola u Sisačko-moslavačkoj županiji o štetnosti korupcije kao i veće uključivanje mladih u javni život Sisačko-moslavačke županije,
- Podržavanje nacionalnih programa za uključivanje prosvjetnih djelatnika, učenika i studenata u programe stručnog usavršavanja s temama vezanim za suzbijanje korupcije.
- Precizno definiranje uvjeta dodjeljivanja financijskih sredstava projektima i programima iz područja sporta i kulture, kao i civilnog društva općenito.
- Općenito jačanje sposobnosti organizacija civilnog društva za aktivan doprinos provedbi antikorupcijskih mjera,
- Daljnje unaprjeđenje provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Rok: Trajno.

Nositelj: Župan, nadležno upravno tijelo za obrazovanje, znanost, kulturu, sport i civilno društvo, organizacije civilnog društva zastupljene na području Sisačko-moslavačke županije, ravnatelji školskih ustanova i drugih odgojno-obrazovnih ustanova i Antikorupcijsko povjerenstvo,

Pokazatelj za mjeru: Broj edukacija za mlade i njihovo aktivno uključivanje u javni život Sisačko - moslavačke županije te broj učenika osnovnih i srednjih škola te učilišta i veleučilišta u Sisačko - moslavačkoj županiji koji su se stručno usavršavali na temama vezanim za suzbijanje korupcije. Dostupnost odluka o uvjetima dodjele financijskih sredstava za projekte i programe iz područja obrazovanja, znanosti, kulture i sporta, s posebnim naglaskom na dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva, na službenoj internetskoj stranici Sisačko-moslavačke županije, kao i u službenom glasilu Sisačko-moslavačke županije. Broj uključenih građana u savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima pripreme prijedloga općih akata.

10. Gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivreda

U upravljanje rizicima korupcije u gospodarstvu na nacionalnom nivou poduzete su mjere sukladne europskim standardima u smislu određene deregulacije sustava, a u korist slobode tržišnog natjecanja i zabrane zlouporabe monopolskog položaja.

Mjere:

- Osnaženje slobode tržišnog natjecanja i prihvaćanje standarda koji sprječavaju pojavu tržišnog natjecanja,
- Osiguranje stalne primjene svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem u cilju sprječavanja korupcije, osiguravanja transparentnosti privatizacijskih procesa te snaženja slobode tržišnog natjecanja,
- Poticanje pravovremenog donošenja svih prostorno planskih dokumenata na području Sisačko-moslavačke županije u cilju stvaranja pretpostavki za razvoj gospodarstva,
- Provođenje upravnog nadzora nad radom upravnog odjela nadležnog za prostorno uređenje i gradnju te izdavanje prostorno planskih dokumenata, u cilju uvođenja veće transparentnosti u obavljanju poslova prostornog uređenja i gradnje,
- Transparentno dodjeljivanje i jednaka mogućnost dodjele subvencija, potpora i poticaja u području gospodarstva i poljoprivrede, kao i nadzor nad provedbom dodijeljenih financijskih sredstava,
- Kod dodjele javnih priznanja Sisačko-moslavačke županije voditi računa o predlaganju fizičkih i pravnih osoba čiji način poslovanja maksimalno isključuje pojavu korupcije.

Rok: Trajno.

Nositelj: Župan, nadležno tijelo za poslove gospodarstva, komunalne djelatnosti i poljoprivrede, nadležno upravno tijelo za poslove prostornog uređenja i gradnje i ustanove kojima je osnivač Sisačko-moslavačka županija, radno tijelo Županijske skupštine nadležno za dodjelu javnih priznanja i Antikorupcijsko povjerenstvo.

Pokazatelj za mjeru: Broj podnesenih pritužbi građana i službenika na eventualne koruptivne radnje oko izdavanja prostorno planskih dokumenata. Broj dostupnih javnih poziva za dodjeljivanje financijskih sredstava putem subvencija, poticaja i potpora. Broj dodijeljenih javnih priznanja Sisačko-moslavačke županije fizičkim i pravnim osobama za čije poslovanje nije vezana pojava korupcije u dosadašnjem radu.

11. Javna svijest o štetnosti korupcije

Za antikorupcijsko obrazovanje građana od posebne je važnosti širenje javne svijesti o opasnosti i štetnosti korupcije. U širenju javne svijesti o štetnosti korupcije sva tijela državne i lokalne te područne (regionalne) vlasti, surađuju s udrugama civilnog društva.

Politička volja na planu suzbijanja korupcije pretvorit će se u reformu cjelokupnog društva, s ciljem ostvarivanja vladavine prava, demokracije i slobodnog poduzetničkog gospodarstva samo u suradnji svih državnih čimbenika te lokalne i regionalne samouprave.

Mjere:

- Uključivanje medija u dodatne obrazovne programe te njihovo senzibiliziranje javnosti o štetnosti korupcije radi izbjegavanja novinarskog senzacionalizma u korist antikorupcijskih mjera,

- Poticanje aktivne suradnje i partnerstva svih nositelja mjera s organizacijama civilnog društva organiziranjem okruglih stolova o praćenju provedbe nacionalnih programa iz područja antikorupcijskog djelovanja, te provedbe ovog Akcijskog plana,
- Izrađivanje promotivnog materijala o opasnosti i štetnosti korupcije,
- Organiziranje javnih tribina s tematikom suzbijanja korupcije,
- Poticanje razvoja udruga civilnog društva koje se bave pitanjima korupcije, sufinanciranje njihovog rada sukladno mogućnostima Sisačko-moslavačke županije.

Rok: Trajno.

Nositelj: Župan, Antikorupcijsko povjerenstvo, organizacije civilnog društva koje djeluju na području Sisačko-moslavačke županije kao i mediji.

Pokazatelj za mjeru: Broj održanih radionica i okruglih stolova na temu suzbijanja korupcije kao i broj promidžbenih materijala koji ukazuju na štetnost korupcije, a prezentirani su građanima Sisačko-moslavačke županije.

12. Ispitivanje javnog mnijenja o korupciji

Suzbijanje korupcije nije i ne smije biti obveza samo onih tijela kojima to proizlazi iz djelokruga rada ili ovog Akcijskog plana. Suzbijanje svih oblika korupcijskog ponašanja treba biti društvena akcija najširih razmjera u koju će se uključiti sva tijela države, kao i zainteresirane organizacije, gospodarski subjekti, nevladine udruge, građani i drugi.

Mjere:

- Poznavanje pojmovnog određenja korupcije,
- Poznavanje pravnog mehanizma u kažnjavanju korupcije,
- Određivanje problema koji sprječavaju učinkovitu borbu protiv korupcije,
- Utvrđivanje razine povjerenja građana u lokalnu i županijsku vlast.

Rok: Trajno.

Nositelj: Antikorupcijsko povjerenstvo i svi drugi nositelji pobrojani u ovom Akcijskom planu.

Pokazatelj za mjeru: Provedena ispitivanja javnog mnijenja i broj uključenih ispitanika.

VI. ZAKLJUČAK

Korupcija je društveno neprihvatljiva pojava koja ugrožava ljudska prava, razara moral te ugrožava stabilnost i gospodarski napredak države. Negativna posljedica pojave korupcije je gubitak povjerenja u bilo koju vlast i njene institucije na bilo kojoj razini, te neravnopravnost i nejednakost građana u svakodnevnom životu. Strategija suzbijanja korupcije predstavlja osnovni preduvjet za razvoj otvorenog i demokratskog društva, stavljajući naglasak na odgovornost osoba na javnim funkcijama.

Ovim Akcijskim planom utvrđene su mjere za smanjenje i sprječavanje korupcije u Sisačko-moslavačkoj županiji, a sam Akcijski plan podlozan je stalnom vrednovanju, odnosno izmjenama i dopunama.

Sisačko-moslavačke županija će i nadalje provoditi borbu protiv korupcije i to putem svojih upravnih tijela, ustanova kojima je osnivač, kao i trgovačkih društava u kojima ima dionice ili poslovne udjele, ali i putem radnih tijela Županijske skupštine, posebice putem Antikorupcijskog povjerenstva.

Antikorupcijsko povjerenstvo će svojim radom ukazivati na svaki vid korupcije te tome izvještavati Županijsku skupštinu najmanje jednom godišnje kao i o provedenim mjerama ovog Akcijskog plana.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Antikorupcijsko povjerenstvo
Sisačko-moslavačke županije

KLASA: 021-01/16-01/21
URBROJ: 2176/01-01-16-5
Sisak, 20. travnja 2016.

PREDSJEDNICA
ANTIKORUPCIJSKOG POVJERENSTVA
Jasmina Jovev, v.r.

34.

Na temelju članka 19., članka 20. i članka 22. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), članka 11. i članka 16. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/14), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o odobranju Programa rada Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu i Financijskog plana Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu

I.

Odobrava se Program rada Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu KLASA: 230-02/16-01/01, URBROJ: 2176/01-08-16-1 od 12. veljače 2016. godine i Financijski plan Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu KLASA: 230-02/16-01/01, URBROJ: 2176/01-08-16-2 od 12. veljače 2016. godine.

II.

Program rada i Financijski plan iz točke I. ovog Zaključka sastavni su dijelovi Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 230-02/16-01/03
URBROJ: 2176/01-01-16-5
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o Savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 16. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/14), Savjet mladih Sisačko-moslavačke županije, na 2. sjednici održanoj 12. veljače 2016. godine, donio je

PROGRAM RADA

Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu

I.

UVOD:

Ovim Programom rada određuju se smjernice i područja djelovanja i druge aktivnosti Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu.

Savjet mladih savjetodavno je tijelo Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život i sudjelovanje mladih u aktivnostima i projektima od interesa za mlad. Mladi u smislu Zakona su osobe s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije u dobi od 15 do 30 godina. Prema članku 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Odluka), Savjet mladih ima jedanaest članova te zamjenika članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika. Članove Savjeta mladih izabrala je Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije. Predsjednica i zamjenik predsjednice izabrani su na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 9. prosinca 2015. godine.

Člankom 16. Odluke o osnivanju Savjeta Sisačko-moslavačke županije, propisano je da Savjet za svaku kalendarsku godinu donosi, program rada i financijski plan koji se prosljeđuje Županijskoj skupštini na odobrenje.

Djelokrug rada Savjeta mladih obuhvaća raspravljanje o pitanjima položaja i statusa mladih u Sisačko-moslavačkoj županiji, predlaganje Županijskoj skupštini projekata i mjera za mlade koje se odnose na unapređenje položaja mladih, te rješavanja bitnih pitanja vezanih uz djelovanje i aktivnosti mladih na području Sisačko-moslavačke županije.

AKTIVNOSTI I PROJEKTI:

Program rada Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu (u nastavku: Program), sadrži sljedeće programe i aktivnosti:

	AKTIVNOST	OPIS	MJESTO ODRŽAVANJA	SURADNICI
	POSJET EUROPSKOM PARLAMENTU		Bruxelles	
	PROGRAM ZA MLADE SMŽ			
	Predstavljanje rada Savjeta mladih učenicima srednjih škola			
VELJAČA				
20.02.	TRENING ZA ČLANOVE SAVJETA MLADIH SMŽ		SISAK	PRONI Centar za socijalno uključivanje Sisak
24.02.	DAN RUŽIČASTIH MAJICA	Potaknuti na obilježavanje Dana ružičastih majica i osvještavanje na problem nasilja među vršnjacima	SMŽ	Vijeće učenika SMŽ
26.02.	OD IDEJE DO PROJEKTA	Edukativna radionica kako napisati projekt, namijenjena mladima (posebno nezaposlenima)	NOVSKA	SIMORA
OŽUJAK				
11.03.	»Obrazovanje - ključ uspjeha«	Radionica obrade fotografija namijenjena mladima	KUTINA	
	A-la	Aktivnosti predviđene projektom		PRONI Centar za socijalno uključivanje mladih Sisak
	HUMANITARNA AKCIJA	Prikupljanje hrane i drugih potrepština		
TRAVANJ				
	»Obrazovanje - ključ uspjeha«	Edukativna radionica snimanja i montiranja videa		
	A-la	Aktivnosti predviđene projektom		PRONI Centar za socijalno uključivanje mladih Sisak
SVIBANJ				
05.05.	MLADE I USPJEŠNE	Žene poduzetnice - panel diskusija	NOVSKA	SIMORA
15.05.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI			
31.05.	SVJETSKI DAN SPORTA			
LIPANJ				
	OBUKA ČLANOVA SAVJETA MLADIH	Obuka namijenjena članovima Savjeta mladih s područja SMŽ	Lonjsko polje, Krapje	Udruga gradova i općina, Hrvatska zajednica županija, Zaklada Friedrich Ebert
	OSOBNI ODNOSI S JAVNOŠĆU	Predavanje i radionica na temu komunikacije (javni nastup, razgovor za posao...)		
SRPANJ				
	»Obrazovanje - ključ uspjeha«	Radionica - internet marketing, start up projekti	Sisak	
	ZA DJEČJI OSMIJEH	Posjet SOS dječjem selu Lekenik	Lekenik	
KOLOVOZ				
12.08.	MEĐUNARODNI DAN MLADIH			

	AKTIVNOST	OPIS	MJESTO ODRŽAVANJA	SURADNICI
RUJAN	KONFERENCIJA SAVJETA MLADIH SMŽ »Obrazovanje - ključ uspjeha«	Edukativna radionica za mlade - prezentacijske vještine, pisanje projekata,....	Hrvatska Kostajnica Petrinja	SIMORA
LISTOPAD	MLADI U POLITICI »Obrazovanje - ključ uspjeha«	Panel na temu politike i uključivanja mladih u javni život Edukativna radionica namjenjena učenicima i studentima (mentalne mape, brzo čitanje,...)	Sisak	
STUDENI	Vukovar - grad heroj	Posjet gradu Vukovaru namjenjen mladima SMŽ	Vukovar	
PROSINAC 03.12.	MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM HUMANITARNA AKCIJA	Posjet Udruzi osoba s invaliditetom Prikupljanje hrane i drugih potrepština	Sisak	

*Program je podložan izmjenama i dopunama.

CILJEVI PROGRAMA:

Organiziranje panela i tribina o temama bitnim za mlade

Savjet će kroz organizaciju tribina i panel diskusija s temama problematike s kojima se mladi susreću nastojati djelovati u smjeru poboljšanja položaja mladih i predlaganja modela za rješavanje pitanja od temeljne važnosti za mlade na području Sisačko-moslavačke županije te poticati mlade na cjeloživotno učenje i uključivanje u društveni život lokalne/regionalne zajednice.

Humanitarne aktivnosti

Savjet će podupirati aktivnosti udruga koje su vezane za mlade i sudjeluju u humanitarnom radu. Organizirati humanitarnu akciju povodom Uskrsa i Božića te prikupljena sredstva darivati onima kojima je pomoć potrebna.

Obilježavanje prigodnih datuma

Savjet će sudjelovati u suradnji s upravnim tijelima Županije u organizaciji i obilježavanju prigodnih datuma za mlade i obitelji.

Športske aktivnosti

Savjet će radi promicanja zdravog načina života i promicanja športa među mladima raditi na informiranju mladih o registriranim klubovima i športskim društvima na području Županije te pružiti podršku provođenju njihovih aktivnosti.

Ostale aktivnost

Savjet mladih Sisačko-moslavačke županije će tijekom 2016. godine kroz svoje redovne aktivnosti ostvarivati suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Sisačko-moslavačkoj županiji ali i Republici Hrvatskoj, konzultirati se s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade, surađivati sa Sisačko-moslavačkom županijom i drugim tijelima u provođenju politike prema mladima. Savjet će davati mišljenja Županijskoj skupštini prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značaja za unapređivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade, skrbiti o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, poticati međusobnu suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj te sudjelovati u radu Koordinacije županijskih savjeta mladih.

II.

Za sve aktivnosti i projekte planirane u ovom Programu izrađen je financijski plan Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu, koji čini sastavni dio ovog Programa rada Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu.

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa rada za 2016. godinu ukupno iznose 30.000,00 kuna.

III.

Program rada Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije stupa na snagu danom dobivanja odobrenja od strane Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
SAVJET MLADIH SISAČKO-MOSLAVAČKE
ŽUPANIJE

KLASA: 230-02/16-01/01
URBROJ: 2176/01-08-16-1
Sisak, 12. veljače 2016.

Predsjednica
Marija Kušmiš, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o Savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 16. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/14), Savjet mladih Sisačko-moslavačke županije, na 2. sjednici održanoj 12. veljače 2016. godine, donio je

FINANCIJSKI PLAN

**Savjeta mladih Sisačko-moslavačke županije za
2016. godinu**

Red. broj	OPIS	IZNOS
I.	PRIHODI	30.000,00
1.1.	Prihodi iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije	30.000,00
II.	RASHODI	
2.1.	Nabava opreme (fotoaparat, video kamera, diktafon, stativ...)	10.000,00
2.2.	Promidžbeni materijal (logo, pingvin, pop up wall, majice...)	4.500,00
2.3.	Naknada predavačima, putni trošak predavača	11.500,00
2.4.	Reprezentacija	2.500,00
2.5.	Najam prostora za provođenje aktivnosti	1.500,00
	UKUPNO RASHODI	30.000,00

II.

Ovaj Financijski plan Savjeta stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Županijske skupštine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
SAVJET MLADIH SISAČKO-MOSLAVAČKE
ŽUPANIJE

KLASA: 230-02/16-01/01
URBROJ: 2176/01-08-16-2
Sisak, 12. veljače 2016.

Predsjednica
Marija Kušmiš, mag.oec., v.r.

35.

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zloupotrebe droga u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2012. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 122/13), članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 - OUS, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14 - OUS i 154/14) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu Županijskog
povjerenstva za suzbijanje zloupotrebe droga
za 2015. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Županijskog povjerenstva za suzbijanje zloupotrebe droga za 2015. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/16-01/07
URBROJ: 2176/01-01-16-5
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

36.

Na temelju članka 33. Zakona o zaštiti prava pacijenata (»Narodne novine«, broj 169/04 i 37/08) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za
zaštitu prava pacijenata Sisačko-moslavačke
županije za 2015. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/16-01/09
URBROJ: 2176/01-01-16-5
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

37.

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 - OUS, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14 - OUS i 154/14), članka 7. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti («Narodne novine», broj 46/11, 6/13 i 63/14) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu
mrtvozorničke službe u 2015. godini**

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu mrtvozorničke službe u 2015. godini, Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/16-01/09
URBROJ: 2176/01-01-16-5
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

38.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine», broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 28. stavka 1. točka 5. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

O D L U K U

**u vezi ostvarivanja prava prvokupa nekretnine u
Sisku ponuditelja tvrtke Badel d.o.o., Sisak**

I.

Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije utvrđuje da se Sisačko-moslavačka županija neće koristiti pravom prvokupa u predmetu ponuditelja tvrtke Badel d.o.o., Sisak, za kupnju nekretnine označene kao kulturno dobro, a upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Sisku, i to:

- nekretnina upisana u z.k. ul. 3999, kat.č.br. 783/12, k.o. Sisak Stari, a koja je označena kao ulica Biskupa Quirina, dvorište, poslovna zgrada, poslovna zgrada, gospodarska zgrada, ukupne površine 7259 m².

Kupoprodajna cijena za navedenu nekretninu, koja je označena kao kulturno dobro, ukupno iznosi 1.990.068,00 kuna.

II.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 944-03/16-01/03
URBROJ: 2176/01-01-16-5
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

39.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine», broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 28. stavka 1. točka 5. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

O D L U K U

**u vezi ostvarivanja prava prvokupa nekretnina u
Sisku ponuditeljice Mire Posavec, Sisak**

I.

Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije utvrđuje da se Sisačko-moslavačka županija neće koristiti pravom prvokupa u predmetu ponuditeljice Mire Posavec, Sisak, za kupnju nekretnina označenih kao kulturno dobro a upisanih u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Sisku, i to:

- suvlasničkog dijela, etažnog vlasništva (E-1), 355/406 dijela kat.č.br. 303/1, nekretnine upisane u z.k. ul. 6045, k.o. Novi Sisak, a koja je označena kao Žitna 4, dvorišna zgrada, kuća, dvorište, kuća, spremište, ukupne površine 1221 m².

Kupoprodajna cijena za navedenu nekretninu, koja je označena kao kulturno dobro, ukupno iznosi 350.000,00 eura.

- nekretnine upisane u z.k. ul. 232, kat.č.br. 304/1, k.o. Novi Sisak, a koja je označena kao Obala Ruđera Boškovića, oranica, ukupne površine 809 m².

Kupoprodajna cijena za navedenu nekretninu, koja je označena kao kulturno dobro, ukupno iznosi 57.000,00 eura.

- nekretnine upisane u z.k. ul. 5529, kat.č.br. 304/2, k.o. Novi Sisak, a koja je označena kao Obala Ruđera Boškovića, pašnjak, ukupne površine 964 m².

Kupoprodajna cijena za navedenu nekretninu, koja je označena kao kulturno dobro, ukupno iznosi 67.000,00 eura.

- nekretnine upisane u z.k. ul. 5530, kat.č.br. 304/3, k.o. Novi Sisak, a koja je označena kao Obala Ruđera Boškovića, pašnjak, ukupne površine 545 m².

Kupoprodajna cijena za navedenu nekretninu, koja je označena kao kulturno dobro, ukupno iznosi 38.000,00 eura.

- nekretnine upisane u z.k. ul. 5531, kat.č.br. 304/4, k.o. Novi Sisak, a koja je označena kao Obala Ruđera Boškovića, pašnjak, ukupne površine 532 m².

Kupoprodajna cijena za navedenu nekretninu, koja je označena kao kulturno dobro, ukupno iznosi 37.000,00 eura.

- nekretnine upisane u z.k. ul. 5532, kat.č.br. 305/1, k.o. Novi Sisak, a koja je označena kao Pogorelec, oranica, ukupne površine 417 m².

Kupoprodajna cijena za navedenu nekretninu, koja je označena kao kulturno dobro, ukupno iznosi 29.000,00 eura.

- nekretnine upisane u z.k. ul. 5533, kat.č.br. 305/2, k.o. Novi Sisak, a koja je označena kao Pogorelec, oranica, ukupne površine 414 m².

Kupoprodajna cijena za navedenu nekretninu, koja je označena kao kulturno dobro, ukupno iznosi 29.000,00 eura.

II.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 944-03/16-01/04
URBROJ: 2176/01-01-16-5
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

40.

Na temelju članka 8. Odluke o javnim priznanjima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/96 i 1/01), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije prof. dr. sc. Ladislavu Laziću, dekanu Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za životno djelo

I.

Dodjeljuje se Nagrada Sisačko-moslavačke županije za životno djelo prof. dr. sc. Ladislavu Laziću, dekanu Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 061-06/16-01/01
URBROJ: 2176/01-01-16-2
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

41.

Na temelju članka 8. Odluke o javnim priznanjima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/96 i 1/01), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

kojom se dodjeljuje posmrtno Ani Bešlić Nagrada Sisačko-moslavačke županije za životno djelo

I.

Nagrada Sisačko-moslavačke županije za životno djelo dodjeljuje se posmrtno Ani Bešlić.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 061-06/16-01/05
URBROJ: 2176/01-01-16-2
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

42.

Na temelju članka 8. Odluke o javnim priznanjima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/96 i 1/01), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju Tehničkoj školi Sisak

I.

Dodjeljuje se Nagrada Sisačko-moslavačke županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju Tehničkoj školi Sisak.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 061-06/16-01/03
URBROJ: 2176/01-01-16-2
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

43.

Na temelju članka 8. Odluke o javnim priznanjima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/96 i 1/01), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju Branimiru Budetiću, hrvatskom paraolimpijcu

I.

Dodjeljuje se Nagrada Sisačko-moslavačke županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju Branimiru Budetiću, hrvatskom paraolimpijcu.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 061-06/16-01/04
URBROJ: 2176/01-01-16-2
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

44.

Na temelju članka 8. Odluke o javnim priznanjima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/96 i 1/01), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju Odjelu za pulmologiju i produženo liječenje s palijativnom skrbi Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak

I.

Dodjeljuje se Nagrada Sisačko-moslavačke županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju Odjelu za pulmologiju i produženo liječenje s palijativnom skrbi Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 061-06/16-01/02
URBROJ: 2176/01-01-16-2
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

45.

Na temelju članka 8. Odluke o javnim priznanjima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/96 i 1/01), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Nikici Pircu iz Siska

I.

Dodjeljuje se Nagrada Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Nikici Pircu iz Siska.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 061-06/16-01/06
URBROJ: 2176/01-01-16-2
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

46.

Na temelju članka 8. Odluke o javnim priznanjima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/96 i 1/01), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

O D L U K U

o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju društvu Vivera d.o.o., Glina

I.

Dodjeljuje se Nagrada Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju društvu Vivera d.o.o., Glina.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 061-06/16-01/07
URBROJ: 2176/01-01-16-2
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

47.

Na temelju članka 8. Odluke o javnim priznanjima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/96 i 1/01), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

O D L U K U

o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Vokalnom ansamblu Lipe

I.

Dodjeljuje se Nagrada Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Vokalnom ansamblu Lipe.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 061-06/16-01/09
URBROJ: 2176/01-01-16-2
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

48.

Na temelju članka 8. Odluke o javnim priznanjima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/96 i 1/01), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

O D L U K U

o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Udruzi mažoretkinja »Glinske banice«

I.

Dodjeljuje se Nagrada Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Udruzi mažoretkinja »Glinske banice«.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 061-06/16-01/11
URBROJ: 2176/01-01-16-2
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

49.

Na temelju članka 8. Odluke o javnim priznanjima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/96 i 1/01), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Hrvatskom jedriličarskom klubu »Siscia« Sisak

I.

Dodjeljuje se Nagrada Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Hrvatskom jedriličarskom klubu »Siscia« Sisak.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 061-06/16-01/12
URBROJ: 2176/01-01-16-2
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

50.

Na temelju članka 8. Odluke o javnim priznanjima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/96 i 1/01), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Senadu Mujagiću, osvajaču zlatnih medalja na Svjetskim policijskim i vatrogasnim sportskim igrama

I.

Dodjeljuje se Nagrada Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Senadu Mujagiću, osvajaču zlatnih medalja na Svjetskim policijskim i vatrogasnim sportskim igrama.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 061-06/16-01/08
URBROJ: 2176/01-01-16-2
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

51.

Na temelju članka 8. Odluke o javnim priznanjima Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/96 i 1/01), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o dodjeli Nagrade Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Gradskom ogranku Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata grada Siska

I.

Dodjeljuje se Nagrada Sisačko-moslavačke županije za doprinos ugledu i promidžbi Sisačko-moslavačke županije u proteklom jednogodišnjem razdoblju Gradskom ogranku Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata grada Siska.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 061-06/16-01/10
URBROJ: 2176/01-01-16-2
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

52.

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) i članka 3. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Sisačko-moslavačkoj županiji (»Službeni glasnik Sisačko-mo-

slavačke županije«, broj 24/08), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predsjednika i dijela članova Službeničkog suda u Sisačko-moslavačkoj županiji

I.

1. Razrješuje se ZORKO KOSTANJŠEK dužnosti predsjednika Službeničkog suda u Sisačko-moslavačkoj županiji.
2. Razrješuju se dužnosti članovi Službeničkog suda u Sisačko-moslavačkoj županiji:
 - JELENA LENIĆ-BRKIĆ
 - MARTINA ANGELI
 - JOSIP TAKAČ.

II.

1. Imenuje se ŽELJKO STANKOVIĆ, dipl.iur., odvjetnik iz Siska, za predsjednika Službeničkog suda u Sisačko-moslavačkoj županiji.
2. Za članove Službeničkog suda u Sisačko-moslavačkoj županiji imenuju se:
 - IVAN MATLEKOVIĆ, dipl.iur., umirovljenik
 - GORDANA MUŽA ANDREIĆ, dipl.iur., sutkinja Općinskog suda u Sisku
 - IVAN CELJAK, mag.iur., službenik u Sisačko-moslavačkoj županiji.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 080-09/16-01/19
URBROJ: 2176/01-01-16-2
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

53.

Na temelju članka 29. stavka 7. i članka 30. stavka 4. i 5. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05, 75/09, 14/14 i 21/16) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), a povodom zahtjeva Lovačke udruge »Sršnjak« Rajić-Borovac, Lovačkog društva »Naretak« Hrvatska Kostajnica, Lovačke udruge »Fazan« Petrinja, Lovačkog društva »Šljuka« Lasinja, uz prethodnu suglasnost

Ministarstva poljoprivrede KLASA: 323-01/15-02/195, URBROJ: 525-11/16-8 od 3. svibnja 2016. godine, Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 17. sjednici održanoj 10. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima na području Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

Članak 3. Odluke o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima na području Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 32/15 i 7/16) mijenja se i glasi:

»Članak 3.

Županijska skupština utvrđuje da je Ministarstvo poljoprivrede dalo prethodnu suglasnost na produljenje ugovora o zakupu prava lova lovozakupnicima u zajedničkim otvorenim lovištima na području Sisačko-moslavačke županije i to:

1. Ugovor broj 03014 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: III/116 - »RAJIĆ« (KLASA: 323-02/05-01/30, URBROJ: 2176/01-05-2 od 15. rujna 2005. godine) lovozakupnika Lovačka udruga »SRNJAK« Rajić-Borovac, Radnička 6, OIB: 69938242345
2. Ugovor broj 03021 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: III/123 - »HRVATSKA KOSTAJNICA« (KLASA: 323-02/05-01/05, URBROJ: 2176/01-05-2 od 15. rujna 2005. godine) lovozakupnika Lovačko društvo »NARETAK« Hrvatska Kostajnica, Rosulje bb, OIB: 92984432598
3. Ugovor broj 03025 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: III/127 - »PETRINJA« (KLASA: 323-02/05-01/36, URBROJ: 2176/01-05-2 od 15. rujna 2005. godine) lovozakupnika Lovačka udruga »FAZAN« Petrinja, Rudolfa Hercega 1, OIB: 30146596813
4. Ugovor broj 03034 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: III/136 - »GVOZD« (KLASA: 323-02/05-01/40, URBROJ: 2176/01-05-2 od 2. prosinca 2005. godine) lovozakupnika Lovačko društvo »ŠLJUKA« Lasinja, Karlovačka cesta 23, OIB: 34398433314«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 323-01/16-01/41
URBROJ: 2176/01-01-16-2
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predsjednica Županijske skupštine
Ivanka Roksandić, prof., v.r.

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

34.

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), članka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), Programa javnih potreba u zdravstvu Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu i Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 33/15) i članka 7. Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele financijskih potpora za projekte/ programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje (KLASA: 550-06/16-01/02, URBROJ: 2176/01-02-16-1 od 10. ožujka 2016. godine), župan Sisačko-moslavačke županije 29. ožujka 2016. godine, donio je

O D L U K U

o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje

I.

Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za projekte/programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje.

II.

Javni natječaj objavit će se na web stranici Sisačko-moslavačke županije, pod Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje i na web-stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje za provedbu postupaka temeljem Javnog natječaja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 500-09/16-01/02
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 29. ožujka 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

35.

Na temelju članka 27. stavak 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14), članka 12. stavak 3. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (»Narodne novine«, broj 103/15) i članka 44. stavak 1. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 31. ožujka 2016. godine, donio je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Sisačko-moslavačke županije za izradu i praćenje Županijske razvojne strategije Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2017.-2020. godine

I.

Ovom se Odlukom osniva Partnerskog vijeća Sisačko-moslavačke županije za izradu i praćenje Županijske razvojne strategije Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2017.-2020. godine (u daljnjem tekstu: Partnersko vijeće).

II.

Partnersko vijeće je savjetodavno tijelo osnovano radi utvrđivanja zajedničkih prioriteta na razini Sisačko-moslavačke županije i predlaganja strateških projekata.

Partnersko vijeće sudjeluje u izradi Županijske razvojne strategije za razdoblje do 2017.-2020. godine, utvrđivanju prioriteta razvoja, predlaganju strateških projekata važnih za razvoj Sisačko-moslavačke županije te njihovoj provedbi i praćenju.

III.

Za članove, odnosno zamjenike članova partnerskog vijeća imenuju se:

Red. broj	Član/ica	Zamjenik/ca	Predstavnik/ca
1.	Julije Katančević	Sandra Nikolić	Grad Sisak Sisak projekti d.o.o.
2.	Mišel Novosel	Hrvoje Krmelić	Grad Kutina
3.	Vlasta Vuglec	Mihael Jurić	Grad Petrinja

Red. broj	Član/ica	Zamjenik/ca	Predstavnik/ca
4.	Ladislav Lazić	Zdenka Zovko Brodarac	Metalurški fakultet Sisak
5.	Marko Badrić	Stjepko Rupčić	Učiteljski fakultet Petrinja
6.	Alen Kos	Ivan Dodić	Libertas Kutina
7.	Boris Mesarić	Brankica Grd	Hrvatska gospodarska komora Županijska komora Sisak
8.	Nenad Joksimović	Darija Halavanja	Hrvatska obrtnička komora - Obrtnička komora Sisačko-moslavačke županije
9.	Jozefina Kranjčec	Ivana Šiško	Udruga OSI - osoba s invaliditetom Kutina
10.	Božidar Antolec	Siniša Bukal	LAG Zrinska gora - Turopolje
11.	Klementina Karanović	Milan Živković	LAG UNA
12.	Goran Dragić	Ivana Mačković Marenčić	Udruga mladih »Komarac« Jasenovac
13.	Milan Sladojević	Krunoslava Kosina-Milutinović	Applied Ceramics d.o.o. Sisak
14.	Ivica Perović	Ivan Mužek	Općina Lekenik
15.	Anto Rajić	Ivica Marić	Općina Sunja
16.	Štefica Ponder	Marica Grudenić	Zavičajni klub Marinbrod
17.	Mario Čelan	Andreja Šeperac	Razvojna agencija SI-MO-RA d.o.o.
18.	Elmor Baraković	Amor Baraković	Drvni centar Glina
19.	Marin Piletić	Snježana Tomašević	Sisačko-moslavačka županija
20.	Alan Đozić	Vesna Butorac	Gljivarsko društvo Kneginja Sisak
21.	Lidija Tomljenović Kovačić	Sonja Švigel	Udruga Novi svijet za djecu i mlade Sisak

IV.

Na svojoj prvoj sjednici Partnersko vijeće donijet će Poslovnik o radu kojim će urediti način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća i druga pitanja bitna za rad Partnerskog vijeća.

V.

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Partnerskog vijeća obavljat će regionalni koordinator za Sisačko-moslavačku županiju - Razvojna agencija SI-MO-RA d.o.o.

VI.

Članovi Partnerskog vijeća iz točke III. ove Odluke imenuju se za razdoblje trajanja Županijske razvojne strategije Sisačko-moslavačke županije.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 022-06/16-01/01
URBROJ: 2176/01-02-16-2
Sisak, 1. travnja 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

36.

Na temelju članka 15. Statuta Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 3/08, 17/09 i 4/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i
Izvješće o financijskom poslovanju Javne
ustanove Zavod za prostorno uređenje
Sisačko-moslavačke županije za 2015. godinu**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i Izvješće o financijskom poslovanju za 2015. godinu Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, koja je usvojilo Upravno vijeće Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije na 52. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine, KLASA: 012-01/16-01/01, URBROJ: 2176-117-02-16-2 i URBROJ: 2176-117-01-16-3.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 023-01/16-08/04
URBROJ: 2176/01-02-16-11
Sisak, 5. travnja 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

37.

Na temelju članka 102. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije dana 5. travnja 2016. godine, donio je

O D L U K U

o utvrđivanju Izvješća o javnoj raspravi o prijedlogu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije

I.

Ovom se Odlukom utvrđuje Izvješće o javnoj raspravi o Prijedlogu II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće KLASA: 350-02/14-03/02, URBROJ: 2176/01-09/01-16-116 koje je izradio Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije u suradnji s Javnom ustanovom Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, dana 5. travnja 2016. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 350-02/14-03/02
URBROJ: 2176/01-02-16-117
Sisak, 5. travnja 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

38.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje,

129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15), članka 18. stavak 1. točka 4. Zakona o zakladama i fundacijama (»Narodne novine«, broj 36/95 i 64/01), članka 2. stavak 1. Odluke o osnivanju Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09), članka 44. stavak 1. točka 32. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), a sukladno članku 11. stavak 1. Statuta Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije, župan Sisačko-moslavačke županije dana 18. travnja 2016. godine, donio je

R J E Š E N J E

o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije

I.

JASNA KAPELEC, razrješuje se dužnosti predsjednice Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije,

II.

DAMIR JUSUFOVIĆ, razrješuje se dužnosti člana Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije,

ŽELJKA RADULOVIĆ, razrješuje se dužnosti članice Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije,

IVAN ANDRES, razrješuje se dužnosti člana Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije,

DAMIR PRPIĆ, razrješuje se dužnosti člana Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-07/16-01/08
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 18. travnja 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

39.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15), članka 18. stavak 1. točka 4. Zakona o zakladama i fundacijama (»Narodne novine«, broj 36/95 i 64/01), članka 2. stavak 1. Odluke o osnivanju Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09), članka 44. stavak 1. točka 32. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), a sukladno članku 11. stavak 1. Statuta Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije, župan Sisačko-moslavačke županije dana 18. travnja 2016. godine, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednice i članica Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije

I.

ŽELJKA JOSIĆ, imenuje se za predsjednicu Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije.

II.

IVONA NEMETH NOVAK, imenuje se za članicu Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije,

RENATA VALENTIĆ, imenuje se za članicu Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije,

KORALJKA DJETELIĆ, imenuje se za članicu Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije,

DUBRAVKA MEDVED, imenuje se za članicu Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije.

III.

Predsjednica i članice Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije imenuju se na razdoblje od četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-07/16-01/09
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 18. travnja 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.inj.arh., v.r.

40.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15), članka 18. stavak 1. točka 4. Zakona o zakladama i fundacijama (»Narodne novine«, broj 36/95 i 64/01), članka 2. stavak 1. Odluke o osnivanju Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09), članka 44. stavak 1. točka 32. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), a sukladno članku 17. stavak 1. Statuta Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije, župan Sisačko-moslavačke županije dana 18. travnja 2016. godine, donio je

RJEŠENJE

o razrješenju upraviteljice Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije

I.

ĐURĐICA JURIĆ, razrješuje se dužnosti upraviteljice Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-07/16-01/06
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 18. travnja 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.inj.arh., v.r.

41.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne

novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15), članka 18. stavak 1. točka 4. Zakona o zakladama i fondacijama (»Narodne novine«, broj 36/95 i 64/01), članka 2. stavak 1. Odluke o osnivanju Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09), članka 44. stavak 1. točka 32. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), a sukladno članku 17. stavak 1. Statuta Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije, župan Sisačko-moslavačke županije dana 18. travnja 2016. godine, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju upraviteljice Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije

I.

ĐURĐICA JURIĆ, imenuje se za upraviteljicu Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije.

II.

Upraviteljica Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije imenuje se na razdoblje od četiri (4) godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 080-07/16-01/07
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 18. travnja 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

42.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 21. travnja 2016. godine, donio je

PLAN PRIJMA

na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu

I.

Ovim se Planom prijma utvrđuje prijam osoba na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu.

II.

Broj osoba za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije utvrđuje se kako slijedi:

RED. BR.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA SUKLADNO PRAVILNIKU	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA	POTREBNO STRUČNO ZNANJE	POTREBAN BROJ OSOBA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
1.	Ured župana	Referent za administrativne i opće poslove	1	1	Srednja stručna sprema društvenog smjera	1
		Referent u pisarnici	3	3	Srednja stručna sprema društvenog smjera	3
2.	Upravni odjel za proračun, financije, javnu nabavu i imovinu	Računovodstveni referent - likvidator, blagajnik	2	2	Srednja stručna sprema ekonomske struke	2
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije	Referent za opće poslove	1	1	Srednja stručna sprema upravne struke	1

RED. BR.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA SUKLADNO PRAVILNIKU	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA	POTREBNO STRUČNO ZNANJE	POTREBAN BROJ OSOBA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
4.	Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo	Administrativni tajnik	1	1	Srednja stručna sprema opće, upravne ili ekonomske struke	1
5.	Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport	Referent	1	1	Srednja stručna sprema društvene struke	1
6.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje	Referent za socijalnu skrb	1	1	Srednja stručna sprema društvenog smjera	1
7.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	Referent za vođenje dokumentacije zaštite okoliša i nekretnine	1	1	Srednja stručna sprema prirodne, tehničke, društvene struke	1
		Referent za prostorno uređenje i graditeljstvo - Sisak	1	1	Srednja stručna sprema građevinske, tehničke ili upravne struke	1
		Referent za prostorno uređenje i graditeljstvo - Ispostava Novska	1	1	Srednja stručna sprema građevinske, tehničke ili upravne struke	1
		Referent za prostorno uređenje i graditeljstvo - Ispostava Popovača	1	1	Srednja stručna sprema građevinske, tehničke ili upravne struke	1
		Administrativni referent - Sisak	1	1	Srednja stručna sprema društvenog smjera	1
		Administrativni referent - Ispostava Novska	1	1	Srednja stručna sprema društvenog smjera	1
		Administrativni referent - Ispostava Popovača	1	1	Srednja stručna sprema društvenog smjera	1
		Administrativni referent - Ispostava Glina	1	1	Srednja stručna sprema društvenog smjera	1
8.	Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove	Referent za pripremu sjednica	2	1	Srednja stručna sprema društvenog smjera	1
U K U P N O						19

III.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područnom službom Sisak, a sukladno utvrđenom Planu prijma.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Plana prijma stavlja se izvan snage Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Sisačko-moslavačke županije za 2016. godinu, KLASA: 100-04/16-01/02, URBROJ: 2176/01-02-16-1 od 14. ožujka 2016. godine.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 100-04/16-01/02
URBROJ: 2176/01-02-16-2
Sisak, 21. travnja 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

43.

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14) u vezi članka 2. Zakona o sanaciji javnih ustanova (»Narodne novine«, broj 136/12, 151/14 i 27/16), točke 5. Odluke o obustavi postupka sanacije Opće bolnice »Dr.Ivo Pedišić« (»Narodne novine«, broj 33/16) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 29. travnja 2016. godine, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak

I.

U Upravno vijeće Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak imenuju se:

- za predsjednicu:

1. Željka Josić, dr.med.

- za članove:

2. Željko Malinac, dipl.iur.

3. Ankica Grubišić, dipl.oec.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 500-01/16-01/12
URBROJ: 2176/01-02-16-2
Sisak, 29. travnja 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

44.

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14) u vezi članka 2. Zakona o sanaciji javnih ustanova (»Narodne novine«, broj 136/12, 151/14 i 27/16), točke 5. Odluke o obustavi postupka sanacije Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača (»Narodne novine«, broj 33/16) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) župan Sisačko-moslavačke županije 29. travnja 2016. godine, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača

I.

U Upravno vijeće Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača imenuju se:

- za predsjednika:

1. Ivan Križanić, dipl.ing.

- za članove:

2. Ivan Crnac, struč.spec.oec.

3. Davor Kljakić, mag.ing.prometa.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 500-01/16-01/13
URBROJ: 2176/01-02-16-2
Sisak, 29. travnja 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

45.

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14) u vezi članka 2. Zakona o sanaciji javnih ustanova (»Narodne novine«, broj 136/12, 151/14 i 27/16), točke 5. Odluke o obustavi postupka sanacije Doma zdravlja Petrinja (»Narodne novine«, broj 33/16) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije 29. travnja 2016. godine, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja**

I.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Petrinja imenuju se:

- za predsjednika:

1. Mihael Jurić, dipl.ing.

- za članove:

2. Damir Gerić, prof.

3. Tihomir Ceković, dipl.ing.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 500-01/16-01/11
URBROJ: 2176/01-02-16-2
Sisak, 29. travnja 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

46.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), župan Sisačko-moslavačke županije, 02. svibnja 2016. godine, donio je

ODLUKU**o proglašenju elementarne nepogode 07 - Mraz za područje Općine Velika Ludina i Lekenika, te Grada Popovače**

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu **07 - Mraz** za područje Općine Velika Ludina i Lekenika, te Grada Popovače zbog velikih šteta nastalih na nasadima voća i povrća kao posljedica vremenske nepogode prouzrokovane pojavom jakog mraza koji je zahvatio navedena područja 26. travnja 2016. godine.

II.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04) obvezuje se gradsko/općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraće mogućem roku izradi izvješće - Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, koje će zbrojne podatke dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda. Procjenu štete na poljoprivrednim usjevima i nasadima jedinice lokalne samouprave dužne su unijeti u Registar šteta u poljoprivredi.

III.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04), u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 320-01/16-01/01
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 2. svibnja 2016.

Župan
Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

AKTI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

1.

Predstojnica Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, temeljem članka 80. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak, dalje: Zakon), donosi

ODLUKU

1. Obustavlja se od primjene Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine, KLASA: 021-01/16-01/3, URBROJ: 2176/03-02/1-16-26-4 od 4. veljače 2016. donesena na 26. sjednici Gradskog vijeća Grada Kutine 4. veljače 2016.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Obrazloženje

Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji zaprimio je dana 10. veljače 2016. Odluku o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine, KLASA: 021-01/16-01/3, URBROJ: 2176/03-02/1-16-26-4 od 4. veljače 2016. na nadzor zakonitosti.

Izvršenim nadzorom zakonitosti sukladno odredbama članka 79. Zakona utvrđeno je da je Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine u suprotnost sa Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine», broj 125/11 i 64/15).

Članak 34. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine glasi: »Ugovor o zakupu prestaje na način propisan Zakonom o zakupu poslovnog prostora, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.« Člankom 45. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora određeno je: »Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Zakon o zakupu i prodaji poslovnoga prostora («Narodne novine», broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09)«, dok je člankom 46. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora propisano: »Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.«

Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora objavljen je u »Narodnim novinama« 7. studenoga 2011. godine, te je sukladno članku 46. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora isti stupio na snagu 15. studenog 2011. godine.

Dakle, člankom 34. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine određeno je da ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na

način propisan Zakonom o zakupu poslovnog prostora, samom Odlukom i ugovorom o zakupu, čime je propisana primjena zakona koji je prestao važiti još 15. studenog 2011. godine stupanjem na snagu Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Obzirom da je Zakon o zakupu poslovnog prostora («Narodne novine», broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09), kojem je Zakonom o izmjeni i dopuni Zakona o zakupu poslovnog prostora («Narodne novine», broj 174/04) promijenjen naziv u Zakon o zakupu i prodaji poslovnog prostora, sukladno članku 45. i 46. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, prestao važiti 15. studenoga 2011. godine, odredba članka 34. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine protivna je načelu zakonitosti i vremenskom važenju zakona jer upućuje na primjenu propisa koji u vrijeme donošenja osporavane Odluke više nije na snazi i nije dio pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Stoga je predstojnica Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji sukladno članku 80. stavku 1. Zakona dala Gradskom vijeću Grada Kutine uputu, KLASA: 021-05/16-01/07, URBROJ: 2176-01-01/01-16-2 od 22. veljače 2016. kojom je naložila da Odluku o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine usklade s odredbama Ustava RH i Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u roku od 15 dana od dana dostave upute te o istome izvijeste Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Naznačenu uputu Gradsko vijeće Grada Kutine zaprimilo je dana 24. veljače 2016. godine te su osporavanu Odluku bili dužni uskladiti s odredbama Ustava RH i Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, odnosno postupiti po uputi do zaključno 10. ožujka 2016. godine.

Obzirom da Gradsko vijeće Grada Kutine nije postupilo sukladno uputi predstojnice ovog Ureda i nije otklonilo nedostatke u ostavljenom roku, predstojnica je sukladno odredbi članka 80. stavka 2. Zakona odlučila kao u izreci.

URED DRŽAVNE UPRAVE
U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI
PREDSTOJNICA

KLASA: 021-05/16-01/07
URBROJ: 2176-01-01/01-15-5
Sisak, 23. ožujka 2016.

Predstojnica
Kata Lerotić, v.r.

2.

Predstojnica Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, temeljem članka 80. stavka 2.

Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak, dalje: Zakon), donosi

ODLUKU

1. Obustavlja se od primjene Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače, KLASA: 021-05/16-01/25, URBROJ: 2176/16-01-16-6 od 8. ožujka 2016.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

O b r a z l o ž e n j e

Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji zaprimio je dana 24. ožujka 2016. Odluku o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače, KLASA: 021-05/16-01/25, URBROJ: 2176/16-01-16-6 od 8. ožujka 2016. na nadzor zakonitosti.

Izvršenim nadzorom zakonitosti sukladno odredbama članka 79. Zakona utvrđeno je da je Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače u suprotnosti sa Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) i Zakonom o koncesiji (»Narodne novine«, broj 143/12).

Člankom 2. stavkom 2. točkom 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače propisano je da se prijevoz pokojnika koji se financira iz proračuna smatra komunalnom djelatnošću od lokalnog značaja. Člankom 30. stavkom 1. točkom 7. iste Odluke propisano je da ovlaštene pravne ili fizičke osobe mogu obavljati komunalnu djelatnost prijevoza pokojnika koja se financira isključivo iz Proračuna Grada Popovače na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Člankom 28. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti određeno je da stupanjem na snagu Zakona o pogrebničkoj djelatnosti prestaju važiti odredbe članka 3. stavka 1. točke 9., stavka 10. podstavka 2., članka 10. stavka 1. točke 10., članka 11. stavka 1. podstavka 8. i članka 20. stavka 1. točke 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu koje se odnose na prijevoz pokojnika. Dakle, stupanjem na snagu Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, dana 30. ožujka 2015., prijevoz pokojnika prestao je biti komunalna djelatnost i stoga se ne može više uređivati kao komunalna djelatnost, dok se Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače prijevoz pokojnika koji se financira iz Proračuna i dalje smatra komunalnom djelatnošću te se uređuje istom Odlukom o komunalnim djelatnostima.

Odredbom članka 11. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače predviđeno je da odluku o raskidu ugovora o koncesiji zbog javnog interesa, o sporazumnom raskidu ili o jednostranom raskidu ugovora donosi gradonačelnik.

Člankom 46. stavkom 1. Zakona o koncesijama propisano je da ugovor o koncesiji mora sadržavati odredbu o pravu davatelja koncesije da jednostranom izjavom raskine ugovor o koncesiji u cijelosti ili djelomično, ako Hrvatski sabor odlukom odredi da to zahtijeva javni interes. Obzirom na navedeno, jedino Hrvatski sabor može svojom odlukom odrediti da se ugovor o koncesiji mora raskinuti zbog javnog interesa, a ne gradonačelnik kao što je propisano Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače.

Člankom 47. Zakona o koncesiji propisano je da davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji. Člankom 3. točkom 1. Zakona o koncesiji određeno je da je davatelj koncesije tijelo, odnosno pravna osoba koja je, u skladu sa Zakonom o koncesiji, nadležna za davanje koncesije. Člankom 26. stavkom 1. Zakona o koncesiji propisano je da Odluku o davanju koncesije, nakon što stručno povjerenstvo pregleda i ocijeni ponude, donosi davatelj koncesije. Obzirom da je člankom 22. stavkom 1. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače određeno da Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Popovače, to je Gradsko vijeće Grada Popovače davatelj koncesije i jedino je Gradsko vijeće Grada Popovače, kao davatelj koncesije, ovlašteno na jednostrani raskid ugovora o koncesiji.

Člankom 14. stavkom 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače propisano je da postupak davanja koncesije završava konačnošću Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Člankom 19. stavkom 1. Zakona o koncesiji propisano da postupak davanja koncesije završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije. Obzirom na navedeno, prilikom određivanja trenutka kada završava postupak davanja koncesije, Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače koristi termin »konačnost« koji izraz ne predviđa, niti poznaje Zakon o koncesiji.

Zbog svih navedenih razloga, predstojnica Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, sukladno članku 80. stavku 1. Zakona, dala je Gradskom vijeću Grada Popovače uputu, KLASA: 021-05/16-01/19, URBROJ: 2176-01-01/01-16-2 od 6. travnja 2016. kojom je naložila da Odluku o komunalnim djelatnostima na području Grada Popovače usklade s odredbama Zakona o pogrebničkoj djelatnosti i Zakona o koncesiji u roku od 15 dana od dana dostave upute te o istome izvijeste Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Naznačenu uputu Gradsko vijeće Grada Popovače zaprimilo je dana 12. travnja 2016. te su osporavane Odluke bili dužni uskladiti s odredbama Zakona o pogrebničkoj djelatnosti i Zakona o koncesiji, odnosno postupiti po uputi do zaključno 27. travnja 2016.

Obzirom da Gradsko vijeće Grada Popovače nije postupilo sukladno uputi predstojnice ovog Ureda i nije otklonilo nedostatke u ostavljenom roku, predstojnica je sukladno odredbi članka 80. stavka 2. Zakona odlučila kao u izreci.

**URED DRŽAVNE UPRAVE
U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI
PREDSTOJNICA**

KLASA: 021-05/16-01/19
URBROJ: 2176-01-01/01-16-4
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predstojnica
Kata Lerotić, v.r.

3.

Predstojnica Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, temeljem članka 80. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak, dalje: Zakon), donosi

ODLUKU

1. Obustavlja se od primjene Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače, KLASA: 021-05/16-01/25, URBROJ: 2176/16-01-16-7 od 8. ožujka 2016.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Obrazloženje

Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji zaprimio je dana 24. ožujka 2016. Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače, KLASA: 021-05/16-01/25, URBROJ: 2176/16-01-16-7 od 8. ožujka 2016. na nadzor zakonitosti.

Izvršenim nadzorom zakonitosti sukladno odredbama članka 79. Zakona utvrđeno je da je Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače u suprotnosti sa Zakonom o koncesiji (»Narodne novine«, broj 143/12).

U članku 21. i 22. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače propisuju se uvjeti pod kojima se može otkazati ugovor o koncesiji.

Člankom 44. Zakona o koncesiji predviđeni su slijedeći načini prestanka koncesije: ispunjenje zakonskih uvjeta, raskid ugovora o koncesiji zbog javnog interesa, sporazumni raskid ugovora o koncesiji, jednostrani raskid ugovora o koncesiji, pravomoćnost sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava, u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji i u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Dakle, Zakonom o koncesiji otkaz ugovora o koncesiji nije predviđen kao jedan od načina prestanka koncesije. Obzirom na to da je koncesija po svojoj prirodi ograničenog trajanja, te je i člankom 7. stav-

kom 3. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače propisano da se koncesija daje na rok od 10 godina, otkaz ne bi mogao biti način njenog prestanka jer se člankom 212. stavkom 1. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) propisuje da se trajanje obveznog odnosa koji nije vremenski ograničen može okončati otkazom. Dakle, otkazom može prestati samo onaj obvezni odnos koji nije vremenski ograničen, a u koje se obvezne odnose koncesija ne bi mogla uvrstiti.

Člankom 11. stavkom 1. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače propisano je da postupak davanja koncesije završava konačnošću Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Člankom 19. stavkom 1. Zakona o koncesiji propisano je da postupak davanja koncesije završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije. Obzirom na navedeno, prilikom određivanja trenutka kada završava postupak davanja koncesije, Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače koristi termin »konačnost« koji izraz ne predviđa, niti poznaje Zakon o koncesiji.

Zbog svih navedenih razloga, predstojnica Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, sukladno članku 80. stavku 1. Zakona, dala je Gradskom vijeću Grada Popovače uputu, KLASA: 021-05/16-01/19, URBROJ: 2176-01-01/01-16-2 od 6. travnja 2016. kojom je naložila da Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače usklade s odredbama Zakona o koncesiji u roku od 15 dana od dana dostave upute te o istome izvijeste Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Naznačenu uputu Gradsko vijeće Grada Popovače zaprimilo je dana 12. travnja 2016. te su osporavanu Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Popovače bili dužni uskladiti s odredbama Zakona o koncesiji, odnosno postupiti po uputi do zaključno 27. travnja 2016.

Obzirom da Gradsko vijeće Grada Popovače nije postupilo sukladno uputi predstojnice ovog Ureda i nije otklonilo nedostatke u ostavljenom roku, predstojnica je sukladno odredbi članka 80. stavka 2. Zakona odlučila kao u izreci.

URED DRŽAVNE UPRAVE
U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI
PREDSTOJNICA

KLASA: 021-05/16-01/19
URBROJ: 2176-01-01/01-16-5
Sisak, 10. svibnja 2016.

Predstojnica
Kata Lerotić, v.r.

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2016. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.