

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2019.

BROJ: 22

Sisak, 10. listopada 2019.

GODINA XXVI

SADRŽAJ

GRAD SISAK AKTI GRADONAČELNICE

- | | | |
|-----|---|-----|
| 12. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju gradskih prostora na privremeno korištenje | 953 |
| 13. | Pravilnik o stipendiranju studenata i drugim oblicima potpore za učenike i studente Grada Siska | 956 |

GRAD SISAK AKTI GRADONAČELNICE

12.

Gradonačelnica Grada Siska, na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 22. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst) i članka 40. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/19), donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o davanju gradskih prostora na privremeno korištenje

Članak 1.

U Odluci o davanju gradskih prostora na privremeno korištenje (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/16, 20/17, 1/18 i 11/18) - u daljnjem

tekstu: Odluka, u članku 1. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

»Ovom Odlukom o davanju gradskih prostora na privremeno korištenje uređuju se kriteriji, mjerila i postupak davanja na privremeno korištenje gradskih objekata, poslovnih prostora, prostorija, stanova, skloništa te sportskih terena i objekata: udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Siska ili u vlasništvu ustanova kojima je Grad Sisak osnivač ili vlasništvu trgovačkih društava u vlasništvu Grada Siska, umjetničkim organizacijama, zakladama, fondacijama, vjerskim zajednicama, likovnim i drugim umjetnicima, vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina, političkim strankama i nezavisnim listama za njihovu djelatnost i rad odnosno provođenje programa, projekata i aktivnosti od interesa za opće dobro u Gradu Sisku.

Privremenim korištenjem u smislu ove Odluke smatra se kontinuirano svakodnevno ili periodično korištenje koje traje određeno vrijeme, ne duže od tri godine, za ustanove, zaklade, fundacije, vjerske zajednice, humanitarne, socijalne i zdravstvene udruge, udruge

za zaštitu ljudskih prava, a za trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Siska ili u vlasništvu ustanova kojima je Grad Sisak osnivač ili vlasništvu trgovačkih društava u vlasništvu Grada Siska, ne duže od pet godina.«

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

- »- ustanovi kojoj je osnivač Grad Sisak, Sisačkomoslavačka županija ili Republika Hrvatska, registriranoj prema Zakonu o ustanovama, trgovačkom društvu u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Siska ili vlasništvu ustanova kojima je Grad Sisak osnivač ili vlasništvu trgovačkih društava u vlasništvu Grada Siska«.

Članak 3.

U članku 14. stavku 1. podstavak 3. mijenja se i glasi:

- »- trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Siska ili vlasništvu ustanova kojima je Grad Sisak osnivač ili vlasništvu trgovačkih društava u vlasništvu Grada Siska.«

Članak 4.

Članak 16. mijenja se i glasi:

»Utvrđuje se da ustanove kojima je Grad Sisak osnivač, sukladno svojim odlukama o osnivanju, a zbog obavljanja svoje djelatnosti koriste, snose režijske troškove, održavaju i upravljaju slijedećim gradskim objektima/prostorima/terenima:

- Športsko rekreacijski centar Sisak (ŠRC): zgradu zatvorenog olimpijskog bazena na adresi Trg grada Heindenheima 1 osim prostora koji koriste udruge ili koje Grad Sisak daje u zakup, bazenski kompleks u Sisku, Ulica braće Kavurić bb, kupalište Zibel, osim prostora koje koriste udruge, gradski stadion sa popratnim prostorom, stadion Metalac, Ledenu dvoranu, osim prostora koji koriste udruge, višenamjensko športsko igralište kod društvenog doma »Eugen Kvaternik«,
- Dom kulture Kristalna kocka vedrine (KKV): zgradu KKV-a, Šetalište Vladimira Nazora 12, zgradu Kazališta 21 s popratnim objektima,
- Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac, Ogranak Caprag: prostor na Trgu hrvatske državnosti 1,
- Dječji vrtić Sisak Stari: zgradu u Lonjskoj ulici 19, koja se koristi za rad objekta Različak, zgradu u Ulici A. Cuvaja 3, koja se koristi za rad objekta Pčelica te dio zgrade u naselju Greda, Greda 140A, koji se koristi za rad objekta Potočnica,
- Osnovna škola Sela: dio zgrade u naselju Greda, Greda 140A, koji se koristi za rad Područne škole Greda,
- Osnovna škola Braća Bobetko: igralište izgrađeno na k.č.br. 1809/18, k.o. Novi Sisak,
- Osnovna škola 22. lipanj: igralište izgrađeno na k.č.br. 1063, k.o. Sisak Stari,

- Gradski muzej Sisak: utvrda Stari Grad,
- Gradska galerija Striegl: prostor u Ulici braće Čulig 2.

Utvrđuje se da trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Siska ili vlasništvu ustanova kojima je Grad Sisak osnivač ili vlasništvu trgovačkih društava u vlasništvu Grada Siska, koriste, snose režijske troškove, održavaju i upravljaju slijedećim gradskim objektima/prostorima/terenima:

- ŠRC UGOSTITELJSTVO d.o.o.: odmaralište u Zaostrogu.«

Članak 5.

Iza članka 16. dodaje se novi članak 16 a. koji glasi:

»U poslove upravljanja prostorima/objektima/terenima iz članka 16. ove Odluke ubrajaju se osobito ovi poslovi:

- redovito održavanje prostora/objekta/terena u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni prostora/objekta/terena;
- primjerena zaštita prostora/objekta/terena;
- određivanje i provođenje unutaršnjeg reda u prostoru/objektu/terenu;
- obavljanje privremenih i godišnjih pregleda prostora/objekta/terena radi utvrđivanja stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu.

U održavanju i korištenju prostora/objekta/terena, korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara. Korisnik se obvezuje redovito održavati prostor/objekt/teren za vrijeme korištenja prostora/objekta/terena. Korisnik je dužan uređivati i održavati okoliš i zemljište koje služi za redovitu upotrebu prostora/objekta/terena.

Obveznik financiranja dodatnih ulaganja u prostor/objekt/teren je Grad Sisak.

Korisnik može ulagati vlastita sredstva u dodatna ulaganja te u gradnju novih sadržaja na dodijeljenim objektima jedino uz dobivenu suglasnost Grada Siska. U slučaju gradnje novih sadržaja na dodijeljenim objektima i/ili rekonstrukciji postojećih, korisnik je već o namjeri ulaganja dužan izvijestiti Grad Sisak.

Ukoliko korisnik želi financirati dodatna ulaganja dužan je dostaviti zahtjev za izdavanje suglasnosti s točnim popisom dodatnih ulaganja te ista raditi tek po dobivenoj pisanoj suglasnosti gradonačelnice.

Ukoliko gradnja novih sadržaja na dodijeljenim objektima i/ili rekonstrukcija postojećih, iziskuje odobrenje za gradnju sukladno zakonima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, korisnik je dužan dostaviti detaljan troškovnik predviđenih radova, način financiranja te pribaviti pisanu suglasnost gradonačelnice.

Nakon izvršenih dodatnih ulaganja korisnik je dužan Gradu Sisku dostaviti popis dodatnih ulaganja te navesti pojedinačne iznose i priložiti račune i dokaze da su isti plaćeni.

Nakon završetka radova na gradnji novih sadržaja na dodijeljenom objektu i/ili rekonstrukciji postojećeg, korisnik je dužan Gradu Sisku dostaviti pisano izvješće o utrošenim financijskim sredstvima u svrhu upisa investicijom povećane imovine Grada Siska.

Ulaganjem i građenjem navedenim u stavku 1. ovog članka, korisnik kao investitor ne stječe pravo vlasništva niti suvlasništva na izgrađenim objektima, međutim, ima pravo na povrat uložених sredstava po navedenoj osnovi ukoliko podnese zahtjev i to u kalendarskoj godini u kojoj je financirao ulaganje, a zahtjev odobrava gradonačelnica.«

Članak 6.

Iznad članka 17. dodaje se naslov koji glasi:

»VI A. SPORTSKI TERENI I OBJEKTI«

Članak 17. mijenja se i glasi:

»Utvrđuje se da sportske terene s pripadajućim objektima, a kojih je Grad Sisak vlasnik, koriste, njima upravljaju, snose režijske troškove i održavaju društva koja su osnovana na području naselja u kojem se takvi tereni i objekti nalaze, a temeljem odluke gradonačelnice s istima će se sklopiti ugovor.

Ukoliko se osnuje više društava na području jednog naselja, gradonačelnica će donijeti odluku o načinu korištenja sportskog terena s pripadajućim objektima, a ukoliko u naselju u kojem je osnovano sportsko društvo ne postoji sportski teren, gradonačelnica će odlukom utvrditi koji će teren društvo s pripadajućim objektima koristiti, te način podmirenja troškova održavanja, a o čemu će se sklopiti ugovor.

Sportska društva koja koriste sportske terene koji nisu u vlasništvu Grada Siska (u njihovom vlasništvu ili u vlasništvu drugih pravnih osoba) dužna su ista održavati i snositi sve režijske troškove.

Kontrolu korištenja sportskih terena, a sukladno odredbama ugovora, provodit će Povjerenstvo od 3 člana koje imenuje gradonačelnica, a koje će ujedno imati obvezu vrednovati učinke upravljanja i korištenja terena te utvrditi i primjenjivati kriterije učinkovitog upravljanja i raspolaganja terena.

Povjerenstvo je dužno najmanje jednom godišnje izvršiti kontrolu korištenja sportskih terena, što će se zapisnički utvrditi te podnijeti izvješće gradonačelnici i predložiti poduzimanje potrebnih mjera ukoliko utvrdi nepravilnosti u korištenju sportskim terenima.

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da sportsko društvo upravlja i raspoložuje sportskim terenima suprotno utvrđenim kriterijima, odredbama ugovora i ove Odluke, predložit će gradonačelnici raskid ugovora o korištenju.

Režijske troškove za sportske terene u naseljima u kojima nema sportskog društva ili u kojima nije ugovorom dodijeljeno sportskom društvu na korištenje, snosit će Grad Sisak.«

Članak 7.

Iza članka 17. dodaju se novi članci 17 a., 17 b. i 17 c. koji glase:

»Članak 17 a.

U poslove upravljanja sportskim terenima i objektima iz članka 17. ove Odluke ubrajaju se osobito ovi poslovi:

- redovito održavanje sportskih terena i objekata u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni sportskog terena i objekta;
- primjerena zaštita sportskog terena i objekta;
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u prostoru/objektu;
- obavljanje privremenih i godišnjih pregleda prostora/objekta radi utvrđivanja stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu.

U održavanju i korištenju sportskog terena i objekta, korisnik je dužan postupati pažnjom dobrog gospodara.

Korisnik se obvezuje redovito održavati sportski teren i objekt za cijelo vrijeme trajanja korištenja na način koji osigurava njegovu punu funkciju i jamči očuvanje njihove vrijednosti.

Korisnik je dužan uređivati i održavati okoliš i zemljište koje služi za redovitu upotrebu sportskog terena i objekta.«

Članak 17 b.

»Obveznik financiranja dodatnih ulaganja u sportske terene i objekte je Grad Sisak.

Dodatnim ulaganjima smatraju se ulaganja kojima se produžuje vijek upotrebe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva sportskog terena ili objekta, a naročito:

1. radovi na konstruktivnim dijelovima sportskog terena ili objekta i to zamjena ili sanacija krovne konstrukcije, sanacija temelja, nosivih zidova i dimovodnih kanala,
2. zamjena krovnog pokrivača sa zamjenom krovne konstrukcije,
3. zamjena instalacija u zgradi (vodovodna, kanalizacijska, električna, plinska, centralno grijanje),
4. temeljita obnova pročelja,
5. hidro-izolacijski radovi na zidovima, temeljima i podovima zgrada,
6. zamjena stolarije na građevini, krovne i druge vanjske limarije te gromobranskih instalacija,
7. zamjena ili rekonstrukcija centralnog grijanja u zgradi.

Prijedlog dodatnih ulaganja u pojedine sportske terene i objekte koji je sastavni dio plana održavanja i korištenja javnih sportskih građevina, korisnik je u obvezi dostaviti vlasniku najkasnije do 15. rujna tekuće godine, za ulaganja koja se predviđaju sljedeće godine.

Prijedlog dodatnih ulaganja korisnik će izraditi primjenom dužne pažnje te pritom odrediti prioritete, navesti koristi koje se očekuju dodatnim ulaganjima te navesti i eventualne rizike koje mogu nastupiti ukoliko dodatna ulaganja ne bi bila izvršena.

Članak 17 c.

Korisnik može ulagati vlastita sredstva u dodatna ulaganja te u gradnju novih sadržaja na sportskim terenima i objektima jedino uz dobivenu pisanu suglasnost Grada Siska.

U slučaju gradnje novih sadržaja na sportskim terenima i objektima i/ili rekonstrukciji postojeće, korisnik je već o namjeri ulaganja dužan izvijestiti Grad Sisak.

Ukoliko gradnja novih sadržaja na sportskim terenima i objektima i/ili rekonstrukcija postojećih, iziskuje odobrenja za gradnju sukladno zakonima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, korisnik je dužan dostaviti detaljan troškovnik predviđenih radova, način financiranja te pribaviti pisanu suglasnost gradonačelnice.

Nakon završetka radova na gradnji novih sadržaja na sportskom terenu i objektu i/ili rekonstrukciji postojeće, korisnik je dužan Gradu Sisku dostaviti pisano izvješće o utrošenim financijskim sredstvima u svrhu upisa investicijom povećane imovine Grada Siska.

Ulaganjem i građenjem navedenim u stavku 1. ovog članka, korisnik kao investitor te osobe koje su financirale navedena ulaganja, ne stječu pravo vlasništva niti suvlasništva na izgrađenim sportskim terenima i objektima, niti imaju pravo na povrat uloženi sredstava po navedenoj osnovi.«

Članak 8.

U članku 18. stavku 1. iza riječi »korisnik« dodaju se riječi »iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke«.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADONAČELNICA

KLASA: 372-03/15-02/17
URBROJ: 2176/05-01-19-5
Sisak, 4. listopada 2019.

Gradonačelnica
Kristina Ikić Baniček, v.r.

13.

Na temelju članka 22., a u svezi s člankom 72. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18 i 18/18 - pročišćeni tekst), gradonačelnica Grada Siska dana 10. listopada 2019. godine, donosi

P R A V I L N I K

o stipendiranju studenata i drugim oblicima potpore za učenike i studente Grada Siska

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija i drugih oblika potpore studentima

s prebivalištem na području Grada Siska koji studiraju na stručnim studijima te preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima.

Istim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele drugih oblika potpore učenicima s prebivalištem na području Grada Siska.

II. STIPENDIRANJE

Članak 2.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redoviti studenti koji su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Grada Siska.

Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti studenti koji se dodatno ili izvanredno obrazuju uz rad i za vlastite potrebe, oni koji primaju stipendiju ili drugu sličnu novčanu potporu, te studenti koji su već primali stipendiju Grada Siska ali su raskinuli Ugovor uz oslobađanje od vraćanja primljenog iznosa.

Članak 3.

Sredstva za stipendije i druge oblike potpore osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 4.

Broj stipendija i njihov pojedinačni iznos utvrđuje se Programom javnih potreba u civilnom sektoru Grada Siska.

III. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Uvjeti na temelju kojih se dodjeljuju stipendije su:

- A. uspjeh u školovanju
- B. socijalni status
- C. deficitarnost zanimanja
- D. posebne prilike.

A. USPJEH U ŠKOLOVANJU

1. Prosjek ocjena završnog razreda u srednjoškolskom obrazovanju za studente upisane na 1. godinu studija:

3,00 - 3,50	10 bodova
3,51 - 4,00	15 bodova
4,01 - 4,50	20 bodova
4,51 - 5,00	25 bodova
2. Prosjek ocjena na prethodnoj godini studija:

manje od 3,00	30 bodova
3,00 - 3,50	35 bodova
3,51 - 4,00	40 bodova
4,01 - 4,50	45 bodova
4,51 - 5,00	50 bodova

3. Postignuća na natjecanjima u protekloj školskoj/akademskoj godini:

- županijska natjecanja	1. mjesto	3 boda
- državna natjecanja	1. mjesto	8 bodova
- državna natjecanja	2. mjesto	6 bodova
- državna natjecanja	3. mjesto	4 bodova
- međunarodna natjecanja	1. mjesto	15 bodova
- međunarodna natjecanja	2. mjesto	10 bodova
- međunarodna natjecanja	3. mjesto	5 bodova

Bodovanje natjecanja vrši se na način da se za sudjelovanje na više razina uzima ono koje je za podnositelja zahtjeva najpovoljnije i to za svako područje natjecanja posebno.

B. SOCIJALNI STATUS

Mjesečni prosjek primanja po članu domaćinstva za tri mjeseca koja prethode natječaju:

0 - 500	50 bodova
501 - 900	40 bodova
901 - 1200	30 bodova
1201 - 1500	20 bodova
1501 - 2000	10 bodova

U prihod domaćinstva ne ulazi doplatka za djecu, naknada na ime tjelesnog oštećenja, naknada za tuđu pomoć i njegu, osobna invalidnina i naknade članovima obitelji poginulih u Domovinskom ratu, stipendija te alimentacija koja u ukupnom mjesečnom iznosu za svu djecu u kućanstvu ne prelazi 1.500,00 kn.

C. DEFICITARNOST ZANIMANJA

Prema prikupljenim podacima, a sukladno potrebama Grada, Povjerenstvo za dodjelu stipendija svake će godine prije objave Natječaja dati Gradonačelnici prijedlog liste deficitarnih zanimanja te će ona donijeti Odluku o deficitarnim studijima.

Deficitarni studiji - 20 bodova

D. POSEBNE PRILIKE

Podnositelj zahtjeva, civilni invalid Domovinskog rata i ostali invalidi za utvrđeno tjelesno oštećenje dobivaju:

do 40%	1 bod
50%	2 bod
60%	3 boda
70%	5 bodova
80%	7 bodova
90%	10 bodova
100%	15 bodova

Roditelj podnositelja zahtjeva - invalid 80% i više:.....	3 boda
Roditelj podnositelja zahtjeva - invalid iz Domovinskog rata - 80% i više:.....	5 bodova
Podnositelj zahtjeva bez oba roditelja:	25 bodova
Podnositelj zahtjeva bez jednog roditelja:	12 bodova
Podnositelj zahtjeva čiji su roditelji rastavljeni:.....	4 boda
Brat ili sestra podnositelja zahtjeva - studenti:	8 bodova
Brat ili sestra podnositelja zahtjeva - srednjoškolci:.....	6 bodova
Brat ili sestra podnositelja zahtjeva - u osnovnoj školi ili predškolske dobi:.....	4 boda.

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija donosi Gradonačelnica, na prijedlog Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo.

Temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo za dodjelu stipendija provodi natječaj za dodjelu stipendija.

Članak 7.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija se sastoji od predsjednika i četiri člana, od kojih jednog člana predlaže Savjet mladih Grada Siska.

Gradonačelnica imenuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija i Povjerenstvo za prigovore.

Članak 8.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u javnom glasilu, na službenim web stranicama Grada Siska i oglasnoj ploči u sjedištu Grada Siska.

Natječaj sadrži:

- akademsku godinu za koju se raspisuje natječaj
- rok trajanja natječaja
- broj stipendija koje se dodjeljuju
- opće uvjete za dodjelu stipendija
- dokaze koje treba priložiti uz zahtjev.

Članak 9.

Zahtjev za dodjelu stipendija podnosi se na pro-pisanom obrascu.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

1. osobnu iskaznicu (presliku)
2. potvrdu obrazovne ustanove o upisu na redovno školovanje
3. presliku svjedodžbe završnog razreda srednje škole ili potvrdu obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne godine studija
4. presliku indeksa s prethodne godine studija
5. izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva (sastavni dio prijavnog obrasca)
6. dokaz o prihodima članova domaćinstva
7. dokaze o postignućima na službenim županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima u protekloj školskoj/akademskoj godini
8. dokaze o posebnim obiteljskim prilikama (Dokazi o posebnim obiteljskim prilikama (Podnositelj zahtjeva, ili roditelj podnositelja, je invalid / invalid iz Domovinskog rata; Podnositelj zahtjeva je bez oba roditelja; Podnositelj zahtjeva je bez jednog roditelja; Roditelji podnositelja zahtjeva su rastavljeni; Brat ili sestra podnositelja zahtjeva je student; Brat ili sestra podnositelja zahtjeva je srednjoškolac; Brat ili sestra podnositelja zahtjeva je u osnovnoj školi ili predškolske dobi)
9. potpisanu izjavu o ne/primanju alimentacije (u slučaju rastave braka).

Članak 10.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo prikuplja prijave na natječaj, provodi njihovu stručnu obradu i utvrđuje prijedlog liste prvenstva za izbor korisnika stipendije.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva na listi prvenstva za dodjelu stipendija ostvare isti broj bodova, prednost ima podnositelj zahtjeva koji ostvari veći broj bodova po kriteriju materijalnog statusa.

Ukoliko se i na ovaj način ne može utvrditi redoslijed podnositelja zahtjeva, prednost se daje podnositelju zahtjeva koji ostvari veći broj bodova po prosjeku općeg uspjeha.

Temeljem bodovne liste Povjerenstvo za dodjelu stipendija donosi privremenu listu kandidata za dodjelu stipendija koja se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Grada Siska.

Podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti prigovor na privremenu bodovnu listu u roku od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Grada Siska.

Prigovor na privremenu bodovnu listu rješava Povjerenstvo za prigovore.

Odluka Povjerenstva za prigovore o prigovoru je konačna.

Odluka o korisnicima stipendije i konačna bodovna lista kandidata objavljuju se na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Grada Siska, najkasnije 60 dana od dana objave Natječaja.

Članak 11.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta
- naziv i mjesto obrazovne ustanove
- akademski ili stručni naziv koji korisnik stipendije stječe završetkom studija
- visinu stipendije
- vrijeme korištenja stipendije
- odredbe o prestanku davanja, mirovanju i vraćanju stipendije.

Članak 12.

Ugovor o stipendiranju sklapa Gradonačelnica s korisnikom stipendije.

Članak 13.

Stipendije su nepovratne ukoliko ugovorne strane ispune ugovorne obveze.

Članak 14.

Korisnik stipendije primat će stipendiju za redovito školovanje do diplomiranja, odnosno do kraja mjeseca u kojem je diplomirao/donio potvrdu o diplomiranju, a najduže 6 mjeseci od završetka predavanja posljednjeg semestra.

Korisnik stipendije koji nakon završetka dodiplomskog studija u istoj godini upiše diplomski studij, stječe pravo na nastavak stipendiranja prema istim ugovorenim uvjetima kao i tijekom dodiplomskog studija.

Korisnik stipendije dužan je do 1. studenoga tekuće godine dostaviti potvrdu o redovitom upisu u sljedeću akademsku godinu, a tražena potvrda treba dokazati da je student u tekućoj akademskoj godini upisao sljedeću nastavnu godinu u odnosu na nastavnu godinu upisanu u prethodnoj akademskoj godini.

Korisnik stipendije dužan je izvijestiti Povjerenstvo ukoliko je došlo do značajnijih promjena u uvjetima za dodjelu stipendija.

Korisnik stipendije dužan je u roku 15 dana od dana diplomiranja dostaviti uvjerenje o diplomiranju i odjaviti stipendiju.

Članak 15.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše sljedeću studijsku godinu iz opravdanih razloga.

O postojanju okolnosti iz prethodnog stavka odlučuje Povjerenstvo.

Pravo na mirovanje u isplati stipendije moguće je opravdano koristiti samo jednom.

Članak 16.

Ukoliko davatelj stipendije ponudi korisniku stipendije zaposlenje u struci na području Grada Siska, on ga je dužan prihvatiti raditi najmanje onoliko dugo koliko je primao stipendiju.

Korisnik stipendije oslobađa se obveze vraćanja stipendije ukoliko mu davatelj stipendije u roku od 3 mjeseca od dana diplomiranja ne ponudi zaposlenje u struci na području Grada Siska.

Članak 17.

Ukoliko korisnik stipendije ne postupi po odredbama iz članka 16. stavka 1. ovog Pravilnika, dužan je vratiti stipendiju u cijelosti uz zakonom propisanu kamatu odjednom ili u ratama, sukladno odluci Povjerenstva, s time da rok vraćanja ne može biti duži od 50% vremena primanja stipendije.

Članak 18.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze, davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor, a isplaćeni iznos stipendije korisnik stipendije mora vratiti na način kako to odredi davatelj stipendije.

U iznimnim slučajevima Povjerenstvo može osloboditi korisnika stipendije povrata stipendije.

Davatelj stipendije će jednostrano ukinuti Ugovor o stipendiranju u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije tijekom obrazovanja ne upiše redovito godinu studija odnosno ne ostvari minimalan broj ECTS bodova potrebnih za upis sukladno općim aktima fakulteta na kojem studira, osim u opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje Povjerenstvo

- ako je došlo do značajnijih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije
- ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja Ugovora
- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za krivično djelo protiv naroda i države ili drugo kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužem od 6 mjeseci
- ako korisnik stipendije ne dostavi dokaz o završetku studija.

V. DRUGI OBLICI POTPORE

Članak 19.

Pravo na druge oblike potpore podnositelj zahtjeva može ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuje, udruge u kojoj djeluje ili Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo.

Prijedlog za dodjelu potpore potkrepljuje se dokazima o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja, kao i postignućima na znanstvenim, umjetničkim, športskim i drugim područjima, kao i odgovarajućom dokumentacijom kojom se dokazuje izrazite socijalne ili zdravstvene potrebe.

Odluku o prijedlozima iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Gradonačelnica.

Iznos odobrene potpore ne može biti veći od ukupnog godišnjeg iznosa isplaćene stipendije za jednog korisnika u tekućoj godini.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« te na internetskoj stranici Grada Siska.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o stipendiranju i drugim oblicima potpore za studente Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 25/17 i 33/18).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADONAČELNICA

KLASA: 604-01/19-01/3
URBROJ: 2176/05-01/1-19-1
Sisak, 10. listopada 2019.

Gradonačelnica
Kristina Ikić Baniček, v.r.

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2019. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.