

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 2

Sisak, 1. ožujka 2022.

GODINA XXIX

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

24.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti Tehničkoj školi Kutina na prijedlog Odluke o korištenju imovine	33	31.	Odluka o razrješenju članova Povjerenstva za ocjenu projekata/programa iz područja prevencije ovisnosti	37
25.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš V. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije	34	32.	Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga	37
26.	Rješenje o razrješenju predstavnika Sisačko-moslavačke županije u Gospodarsko-socijalnom vijeću Sisačko-moslavačke županije	35	33.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja	38
27.	Rješenje o imenovanju predstavnika Sisačko-moslavačke županije u Gospodarsko-socijalno vijeće Sisačko-moslavačke županije	35	34.	Rješenje o imenovanju predsjednice i članova Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije	38
28.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti Tehničkoj školi Kutina na prijedlog Odluke o korištenju imovine	36	35.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove Sisačko-moslavačke županije	39
29.	Odluka o razrješenju članova Povjerenstva za ocjenu projekata/programa iz područja zdravstvene zaštite	36	36.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu Sisačko-moslavačke županije	41
30.	Odluka o razrješenju članova Povjerenstva za ocjenu projekata/programa iz područja socijalne skrbi, programa umirovljenika, izvaninstitucionalne skrbi za stare i udruga mladih	36	37.	Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU Sisačko-moslavačke županije	43

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

24.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18, 3/20 - pročišćeni

tekst, 5/20 i 9/21), te članka 5. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku korištenja imovine ustanova u školstvu čiji je osnivač Sisačko-moslavačka županija (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, 7/19), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti Tehničkoj školi Kutina na prijedlog Odluke o korištenju imovine****I.**

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Tehničkoj školi Kutina na prijedlog Odluke Školskog odbora KLASA: 406-01/22-01-01, URBROJ: 2176-57-05/22-3 od 28. siječnja 2022. godine o korištenju imovine Tehničke škole Kutina.

II.

Prethodna suglasnost daje se na zahtjev Tehničke škole Kutina, KLASA: 406-01/22-01-01, URBROJ: 2176-57-01/22-4 od 1. veljače 2022. i na temelju prijedloga Ugovora o korištenju imovine, KLASA: 406-01/21-01-02, URBROJ: 2176-57-02/21-11 od 2. studenoga 2021. godine kojeg sklapaju Tehnička škola Kutina i Pučko otvoreno učilište Zagreb, Ulica grada Vukovara 68, Zagreb za najam učionice za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih na rok od jedne (1) godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 372-03/22-01/02
URBROJ: 2176-02-22-2
Sisak, 4. veljače 2022.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

25.

Na temelju članka 72. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i članka 14. i 15. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) u postupku Strateške procjene utjecaja na okoliš V. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije, župan Sisačko-moslavačke županije dana 7. veljače 2022. godine, donosi

O D L U K U**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za stratešku procjenu utjecaja na okoliš V. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije****I.**

Ovom Odlukom osniva se savjetodavno stručno Povjerenstvo za stratešku procjenu utjecaja na okoliš

V. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a u svrhu ocjenjivanja cjelovitosti i stručne utemeljenosti Strateške studije utjecaja na okoliš V. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: SSUO), te donošenja mišljenja na SSUO i provedbu drugih radnji propisanih Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti prirode i Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- **Blanka Bobetko Majstorović**, dipl. ing. biol., Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu, predsjednik Povjerenstva
- **Nikolina Stapar**, dipl. ing. agr. ur.kraj., Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Sektor za procjenu utjecaja na okoliš, član Povjerenstva
- **Mara Kovačević**, dipl. ing. geol., Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode
- **Mirjana Vrabec Bistrović**, dipl. ing. agr., Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, član Povjerenstva
- **Dr. sc. Ivana Miletić Čakširan**, Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Sisku, član Povjerenstva
- **Sandra Mahnik**, dr. med. vet. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, član Povjerenstva
- **Sanja Rajić**, dipl. ing. šum. Hrvatske šume d.o.o., UŠP Sisak, Odjel za uređivanje šuma, član Povjerenstva.

Za tajnicu Povjerenstva se imenuje **Monika Kelčec**, struč.spec.ing.admin.chris., savjetnica u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu Sisačko-moslavačke županije.

III.

Članovi Povjerenstva iz točke I. ove Odluke, obvezni su izvršavati zadaće sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), te u svom radu primjenjivati odredbe propisane Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), uz uvažavanje odredbi Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

IV.

Povjerenstvo se osniva i imenuje na određeno vrijeme potrebno za izvršenje zadatka iz točke I. ove Odluke.

V.

Članovi Povjerenstva iz točke I. ove Odluke koji sudjeluju u radu Povjerenstva imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad sukladno članku 72. stavku 6. Zakona o zaštiti okoliša u netto iznosu od 500,00 kuna.

Iznimno od prethodnog stavka točke V. Odluke, pravo na novčanu naknadu ne ostvaruju članovi Povjerenstva i tajnica, koji su zaposlenici Sisačko-moslavačke županije i javno-pravnih tijela kojima je osnivač Sisačko-moslavačka županija.

Sredstva za isplatu naknade članovima Povjerenstva koji imaju pravo na istu osiguravaju se u Proračunu Sisačko-moslavačke županije.

VI.

Administrativno-tehničke poslove vezane uz rad Povjerenstva obavljat će tajnica Povjerenstva i Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu Sisačko-moslavačke županije.

Tajnica Povjerenstva sudjeluje u radu Povjerenstva bez prava odlučivanja.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 351-03/21-04/03
URBROJ: 2176-02-22-33
Sisak, 7. veljače 2022.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

26.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

RJEŠENJE
o razrješenju predstavnika
Sisačko-moslavačke županije
u Gospodarsko-socijalnom vijeću
Sisačko-moslavačke županije

I.

U Gospodarsko-socijalnom vijeću Sisačko-moslavačke županije razrješuju se dužnosti predstavnici Sisačko-moslavačke županije:

1. Ivo Žinić, za predstavnika
Mijo Šepak, za zamjenika predstavnika
2. Roman Rosavec, za predstavnika
Ivan Crnac, za zamjenika predstavnika

3. Ivan Celjak, za predstavnika
Marijan Belošević, za zamjenika predstavnika
4. Mario Čelan, za predstavnika
Andreja Šeperac, za zamjenicu predstavnika.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 029-02/22-01/09
URBROJ: 2176-02-22-1
Sisak, 17. veljače 2022.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

27.

Na temelju članka 23. Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća (»Narodne novine«, broj 28/20) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

RJEŠENJE
o imenovanju predstavnika Sisačko-moslavačke
županije u Gospodarsko-socijalno vijeće
Sisačko-moslavačke županije

I.

U Gospodarsko-socijalno vijeće Sisačko-moslavačke županije kao predstavnici Sisačko-moslavačke županije imenuju se:

1. **Ivan Celjak** - župan, za predstavnika
Sanja Mioković - privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove župana, za zamjenicu predstavnika
2. **Mihael Jurić** - zamjenik župana za predstavnika
Mijo Šepak - predsjednik Županijske skupštine, za zamjenika predstavnika
3. **Andreja Šeperac** - zamjenica direktora Razvojne agencije Sisačko-moslavačke županije, voditeljica Odjela za projekte EU, za predstavnicu
Kristina Božić Čerkez - voditeljica Odjela za pripremu programa i projekata u Regionalnom koordinatorskom vijeću Sisačko-moslavačke županije, za zamjenicu predstavnice
4. **Darjan Vlahov** - privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU, za predstavnika
Katica Matijašević - voditeljica Odsjeka za gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo,

investicije, razvojne projekte i fondove EU, za zamjenicu predstavnika.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 029-02/22-01/10
URBROJ: 2176-02-22-1
Sisak, 17. veljače 2022.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

28.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), te članka 5. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku korištenja imovine ustanova u školstvu čiji je osnivač Sisačko-moslavačka županija (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/19), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti
Tehničkoj školi Kutina na prijedlog Odluke
o korištenju imovine**

I.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Tehničkoj školi Kutina na prijedlog Odluke Školskog odbora KLASA: 406-01/22-01-01, URBROJ: 2176-57-05/22-2 od 28. siječnja 2022. godine o korištenju imovine Tehničke škole Kutina.

II.

Prethodna suglasnost daje se na zahtjev Tehničke škole Kutina, Kutina KLASA: 406-01/22-01-01 URBROJ: 2176-57-01/22-7 od 15. veljače 2022. i na temelju prijedloga Ugovora o zakupu poslovnih prostorija, KLASA: 406-01/22-01-01, URBROJ: 2176-57-05/22-3 od 28. siječnja 2022. godine, kojeg sklapaju Tehnička škola Kutina i Mario Dobrić, obrt za usluge, Servis - Dobrić, Hrvatskih branitelja 6A, Kutina, za najam školskih radionica u Kutini, na rok od pet (5) godina, s mogućnošću produženja Ugovora.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 372-03/22-01/03
URBROJ: 2176-02-22-2
Sisak, 21. veljače 2022.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

29.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

O D L U K U

**o razrješenju članova Povjerenstva
za ocjenu projekata/programa iz područja
zdravstvene zaštite**

I.

Razrješuju se članovi i zamjenska članica Povjerenstva za ocjenu projekata/programa iz područja zdravstvene zaštite i to:

1. Ankica Grubišić
2. Marina Kovač
3. Matea Bogović
4. Magdalena Petrović.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 029-02/22-01/13
URBROJ: 2176-02-22-1
Sisak, 22. veljače 2022.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

30.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU**o razrješenju članova Povjerenstva za ocjenu projekata/programa iz područja socijalne skrbi, programa umirovljenika, izvaninstitucionalne skrbi za stare i udruga mladih****I.**

Razrješuju se članovi i zamjenska članica Povjerenstva za ocjenu projekata/programa iz područja socijalne skrbi, programa umirovljenika, izvaninstitucionalne skrbi za stare i udruga mladih i to:

1. Ivanka Šubarić
2. Zlatko Mesić
3. Milivoj Tičarić
4. Božena Weiss Sklizović.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 029-02/22-01/12
URBROJ: 2176-02-22-1
Sisak, 22. veljače 2022.

Župan

Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

31.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU**o razrješenju članova Povjerenstva za ocjenu projekata/programa iz područja prevencije ovisnosti****I.**

Razrješuju se članovi i zamjenska članica Povjerenstva za ocjenu projekata/programa iz područja prevencije ovisnosti i to:

1. Suzana Fabijanić
2. Ivan Crnac
3. Vlado Ceković
4. Andrea Vrbik Čizmek.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 029-02/22-01/11
URBROJ: 2176-02-22-1
Sisak, 22. veljače 2022.

Župan

Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

32.

Na temelju članka 164. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22), članka 249. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (»Narodne novine«, broj 40/14, 66/15, 56/20, 28/21 i 144/21) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije, 22. veljače 2022. godine, donio je

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga****I.**

Ovom se Odlukom osniva i imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje mjerila za pružanje socijalnih usluga (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Nikolina Japundžić**, dipl. soc. radnica - predsjednica,
2. **Marija Valešić**, mag. iur. - članica,
3. **Marko Miša**, mag. ing. aedif. - član.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će:

Ivanka Šubarić, socijalna radnica.

III.

Obveze i zadaće Povjerenstva utvrđeni su važećim Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

IV.

Podnositelj zahtjeva za utvrđivanje ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga ne snosi troškove očevida.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje ispunjenosti minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga, KLASA: 550-01/19-01/15, URBROJ: 2176/01-02-19-1 od 14. svibnja 2019. godine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 029-02/22-01/14
URBROJ: 2176-02-22-1
Sisak, 22. veljače 2022.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

33.

Na temelju članka 83. stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije, 23. veljače 2022. godine, donio je

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana
Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja**

I.

ŽELJKO SOFTIĆ, razrješuje se dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja.

MARKO BOLTUŽIĆ, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja.

II.

MARKO BOLTUŽIĆ, imenuje se za predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja.

JOCO MARKOVIĆ, imenuje se za člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja.

III.

Prava i dužnosti predsjednika i člana Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja započinju danom donošenja ovog Rješenja, a traju do isteka mandata članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja imenovanih Rješenjem KLASA: 500-01/20-01/05, URBROJ: 2176/01-02-20-2 od 20. travnja 2020. godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 510-03/22-01/01
URBROJ: 2176-02-22-3
Sisak, 23. veljače 2022.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

34.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 27. stavka 2. Zakona o zakladama (»Narodne novine«, broj 106/18 i 98/19), članka 2. stavka 1. Odluke o osnivanju Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09), članka 44. stavka 1. točke 32. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), a sukladno članku 11. stavku 1. Statuta Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije, župan Sisačko-moslavačke županije, dana 24. veljače 2022. godine, donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednice i članova
Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu
oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti
s područja Sisačko-moslavačke županije**

I.

ANDREA LONČAR, imenuje se za predsjednicu Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije.

II.

ANDREJ BUTORAC, imenuje se za člana Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije,

MARA CAPAR, imenuje se za članicu Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije,

INES ZUKAN, imenuje se za članicu Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije,

SANJA HABEK, imenuje se za članicu Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije.

III.

Predsjednica i članice Upravnog odbora Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije imenuju se na razdoblje od četiri (4) godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 029-01/22-01/06

URBROJ: 2176-02-22-2

Sisak, 24. veljače 2022.

Župan

Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

35.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regi-

onalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 44. stavka 1. točka 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 36/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 17. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/21 i 26/21), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove Sisačko-moslavačke županije te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan Sisačko-moslavačke županije, 1. ožujka 2022. godine, donio je

P R A V I L N I K

**o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem
redu Upravnog odjela za poslove
Skupštine, pravne i opće poslove
Sisačko-moslavačke županije**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 33/21) u članku 7. u tabeli redni broj 5. mijenja se i glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	Stručni suradnik za upravno-pravne poslove	III.	Stručni suradnik	8.	1

Iza rednog broja 5. dodaje se novi redni broj 5a. koji glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5a.	Stručni suradnik za imovinske i ekonomske poslove	III.	Stručni suradnik	8.	1

U rednom broju 31. mijenja se broj izvršitelja »1« tako da isti sada glasi »2«.

Članak 2.

U članku 9. u tabelarnom prikazu redni broj 5. mijenja se i glasi:

Redni broj	STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE		Broj izvršitelja
5.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata radno pravne naravi za sve službenike, namještenike i dužnosnike Županije.			50%

Vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika, vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o čemu se ne vode očevidnici, izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama, sudjeluje u izradi prijedloga općih i drugih akata radno pravne naravi.	20%
Vodi evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave s područja Županije. Obavlja stručne poslove i prikuplja podatke vezano uz provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.	25%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene podataka i dokumenata.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

te se iza rednog broja 5. dodaje novi redni broj 5a. koji glasi:

Redni broj	STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKE I EKONOMSKE POSLOVE		Broj izvršitelja
5a.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz područja upravljanja nekretninama u vlasništvu Županije te izrađuje akte iz postupaka male i jednostavne nabave.			30%
Vodi propisane interne evidencije glede nekretnina u vlasništvu ili upravljanju Županije te o ugovorima sklopljenim iz nadležnosti upravnog odjela.			30%
Izrađuje potrebne analize i statistička izvješća.			30%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene podataka i dokumenata.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

Članak 3.

U članku 9. u tabelarnom prikazu u rednom broju 23. u opisu poslova i zadataka treći red mijenja se i glasi:

»Vodi propisane i interne evidencije, te obavlja druge administrativno-tehničke poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela, izrađuje nacрте akata i ugovora za postupke male i jednostavne nabave, te izrađuje analize i izvješća o istom«.

Članak 4.

U članku 9. u tabelarnom prikazu u rednom broju 31. mijenja se broj izvršitelja »1« tako da isti sada glasi »2«.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 022-04/21-01/15

URBROJ: 2176-02-22-9

Sisak, 1. ožujka 2022.

Župan

Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

36.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 44. stavka 1. točka 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), članka 17. stavka 1. i stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/21 i 26/21- ispravak), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan Sisačko-moslavačke županije, dana 1. ožujka 2022. godine, donio je

P R A V I L N I K

o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za proračun, financije i javnu
nabavu Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 33/21) u članku 6. u tabeli redni broj 7. mijenja se i glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	Stručni suradnik - bilancist	III.	Stručni suradnik	8.	1

Članak 2.

U članku 6. u tabelarnom prikazu iza rednog broja 9. dodaje se redni broj 9a. koji glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9a.	Viši referent za financijske poslove	III.	Viši referent	9.	1

Članak 3.

U članku 7. redni broj 7. mijenja se i glasi:

Redni broj	STRUČNI SURADNIK - BILANCIST		Broj izvršitelja
7.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Usklađuje glavnu knjigu s pomoćnim knjigama			30%
Kontira i knjiži knjigovodstvene promjene			30%

Izrađuje financijska izvješća, bilance i druge stručne materijale, te vodi analitičke evidencije imovine i obveza	20%
Poslovi vezani uz županijsku riznicu	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka	10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz ograničeni povremeni nadzor i upute od strane nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakt unutar Upravnog odjela, a povremeno i izvan Upravnog odjela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 4.

U članku 7. u tabelarnom prikazu iza rednog broja 9. dodaje se redni broj 9a. koji glasi:

Redni broj	VIŠI REFERENT ZA FINANCIJSKE POSLOVE		Broj izvršitelja
9a.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja upravne i stručne poslove u područjima iz djelokruga Upravnog odjela			30%
Izrađuje financijska izvješća i druge stručne materijale			30%
Knjiži knjigovodstvene promjene			20%
Poslovi vezani uz županijsku riznicu			10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakt unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 022-04/21-01/08
URBROJ: 2176-02-22-8
Sisak, 1. ožujka 2022.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

Sisačko-moslavačke županije», broj 23/21 i 26/21), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU Sisačko-moslavačke županije te nakon savjetovanja sa sindikatom župan Sisačko-moslavačke županije dana 1. ožujka 2022. godine, donio je

P R A V I L N I K
o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za gospodarstvo,
investicije, razvojne projekte i fondove
EU Sisačko-moslavačke županije

37.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 44. stavka 1. točka 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20, 5/20 i 9/21) i članka 17. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 33/21) u članku 6. u tabelarnom prikazu iza rednog broja 17. dodaje se redni broj 17a., koji glasi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
17a.	Viši savjetnik za projekte i investicije	II.	Viši savjetnik	4.	1

Poslovi radnog mjesta pod rednim brojem 17a. obavljaju se na izdvojenom radnom mjestu u Kutini s nazivom radnog mjesta kako slijedi:

17a. Viši savjetnik za projekte i investicije.

Članak 2.

U članku 7. u tabelarnom prikazu iza rednog broja 17. dodaje se redni broj 17a. koji glasi:

R.br.	Viši savjetnik za projekte i investicije		Broj izvršitelja
17a.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
	II.	Viši savjetnik	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreba za obavljanje pojedinog posla
- Pisanje prijava na natječeaje i koordiniranje provedbe projekata. U suradnji sa ravnateljima škola i drugih ustanova izrada i prijava projekata na razne natječeaje za dobivanje financijskih sredstava iz drugih izvora.			40
- Planiranje radova na školskim objektima u skladu s odlukama osnivača i potrebama škola, koordiniranje i praćenje ugovorenih radova do stanja gotovosti ili ishođenje pravovaljanih dozvola.			40
- Obavljanje i drugih poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		Magistar društvene struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.	
SLOŽENOST POSLOVA		Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela i rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.	

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti je vrlo visoke razine jer se zadaci obavljaju u skladu s najopćenitijim uputama pročelnika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 022-04/21-01/10
URBROJ: 2176-02-22-9
Sisak, 1. ožujka 2022.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Ante Starčevića 29. Glavni i odgovorni urednik - Branka Šimanović, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove - telefon (044) 500-018. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2022. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.