

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2020.

BROJ: 25

Sisak, 10. rujna 2020.

GODINA XXVII

SADRŽAJ

GRAD SISAK AKTI GRADONAČELNICE

12.	Plan o izmjeni Plana prijma u službu za 2020. godinu	1159
13.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu	1160

GRAD SISAK AKTI GRADONAČELNICE

12.

Gradonačelnica Grada Siska, na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 22. Statuta Grada Siska («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 16/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/1, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst i 4/20), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za proračun i financije i pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalni sustav, uz financijsku suglasnost pročelnice Upravnog odjela za proračun i financije, nakon savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom koji ima ulogu radničkog vijeća donosi

PLAN

o izmjeni Plana prijma u službu za 2020. godinu

Članak 1.

U Planu prijma u službu za 2020. godinu («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije» broj 6/20) - u daljnjem tekstu: Plan, članak 5. mijenja se i glasi:

»Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i financije utvrđeno je ukupno 24 radna mjesta od kojih je 16 popunjeno.

Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Siska za 2020. godinu u Odjelu se planira prijam dva nova službenika

- jedan magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- jedan magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvene struke
- jedan srednja stručna sprema ekonomskog, društvenog ili informatičkog smjera.«

Članak 2.

U Planu članak 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Siska za 2020. godinu u Odjelu se planira prijam dva nova službenika

- jedan magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke,
- jedan srednja stručna sprema tehničkog ili društvenog smjera.«

Članak 3.

Ovaj Plan o izmjeni Plana prijma u službu za 2020. godinu objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, a stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADONAČELNICA

KLASA: 112-08/20-01/1
URBROJ: 2176/05-01/1-20-20
Sisak, 28. srpnja 2020.

Gradonačelnica
Kristina Ikić Baniček, v.r.

13.

Gradonačelnica Grada Siska na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 8. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 7/13, 8/13 i 15/19) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, nakon savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom koja ima ulogu radničkog vijeća, donosi

P R A V I L N I K**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 28/19, 10/20 i 18/20) u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša kod radnog mjesta pod rednim brojem 14 »viši stručni suradnik za upravne poslove u graditeljstvu« mijenja se broj izvršitelja sa broja 1 na broj 2.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD SISAČ
GRADONAČELNICA

KLASA: 119-01/19-01/09
URBROJ: 2176/05-01/1-20-25
Sisak, 2. rujna 2020.

Gradonačelnica
Kristina Ikić Baniček, v.r.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
14.	Viši stručni suradnik za upravne poslove u graditeljstvu	II	Viši stručni suradnik		6	Odsjek za graditeljstvo	2
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA							
Rješava složene upravne i ostale predmete Odsjeka te sudjeluje u izradi strategija i programa (30%).							
Surađuje sa službenicima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te obavlja poslove vezane za graditeljstvo (10%).							
Vodi i sudjeluje u postupku izdavanja akata iz područja graditeljstva (lokalne dozvole, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o građenju, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabne dozvole, rješenja o uklanjanju građevine i druge akte iz područja graditeljstva) (40%).							
Izrađuje izvješća iz područja graditeljstva (5%).							
Obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika (15%).							
OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA							
Magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske, pravne ili prometne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu.							
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA							
Složenost poslova	Vodi postupak u složenijim predmetima. Surađuje sa službenicima Odsjeka pri rješavanju složenijih predmeta.						
Samostalnost u radu	Samostalno obavlja poslove iz svog opisa radnog mjesta u skladu s povremenim uputama i nadzorom voditelja Odsjeka. Rješava složene stručne probleme uz povremeni nadzor voditelja Odsjeka.						
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Svakodnevni kontakt sa suradnicima i drugim pravnim i fizičkim osobama (strankama), neposredno, telefonom ili putem elektroničkih medija. Povremeni kontakt sa predstavnicima drugih odjela gradske uprave (sastanci, telefonski razgovori, el. mediji). Povremeni kontakt s drugim državnim tijelima, pravnim osobama u vlasništvu Grada Siska i drugim tijelima.						
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Odgovara za obavljanje vlastitih zadataka i odluka. Odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje poslova u Odsjeku.						

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2020. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.