

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, naziv organizacijske, programske funkcijske i lokacijske klasifikacije te izvora financiranja	Plan za 2016.
1	2	3
A110101	AKTIVNOST: RAD GRADSKOG VIJEĆA	260.000,00
0111	Funkcijska klasifikacija: Izvršna i zakonodavna tijela	
	IZVORI FINANCIRANJA	260.000,00
5	Pomoći	260.000,00
3	Rashodi poslovanja	260.000,00
32	Materijalni rashodi	260.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
323	Rashodi za usluge - objava akata	25.000,00
323	Rashodi za usluge - snimanje sjednica	25.000,00
323	Rashodi za usluge - razno	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00
1003	PROGRAM: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	415.000,00
A160601	AKTIVNOST: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA NOVSKA	15.000,00
0320	Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite	
	IZVORI FINANCIRANJA	15.000,00
1	Opći prihodi i primici	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00
A160602	AKTIVNOST: VATROGASNA ZAJEDNICA GLINA	390.000,00
0320	Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite	
	IZVORI FINANCIRANJA	390.000,00
1	Opći prihodi i primici	390.000,00
3	Rashodi poslovanja	390.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00
K260601	KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME ZA CIVILNU ZAŠTITU	10.000,00
0320	Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite	
	IZVORI FINANCIRANJA	10.000,00
5	Pomoći	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00
1009	PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA	710.000,00
A120105	AKTIVNOST: JAVNI RADOVI	710.000,00
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	
	IZVORI FINANCIRANJA	710.000,00
1	Opći prihodi i primici	18.172,00
5	Pomoći	691.828,00
3	Rashodi poslovanja	710.000,00
31	Rashodi za zaposlene	680.000,00
311	Plaće (Bruto)	580.000,00
313	Doprinosi na plaće	100.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, naziv organizacijske, programske funkcijske i lokacijske klasifikacije te izvora financiranja	Plan za 2016.
1	2	3
1012	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	400.000,00
A160303	AKTIVNOST: POTREBE U SPORTU	400.000,00
0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta	
	IZVORI FINANCIRANJA	400.000,00
1	Opći prihodi i primici	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00
38	Ostali rashodi	400.000,00
381	Tekuće donacije	400.000,00
1013	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	216.000,00
A160304	AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE	200.000,00
0840	Funkcijska klasifikacija: Religijske i druge službe zajednice	
	IZVORI FINANCIRANJA	200.000,00
1	Opći prihodi i primici	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00
A160701	AKTIVNOST: POMOĆI POLITIČKIM STRANKAMA	16.000,00
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	
	IZVORI FINANCIRANJA	16.000,00
1	Opći prihodi i primici	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00
38	Ostali rashodi	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	442.500,00
A160301	AKTIVNOST: KULTURNA DJELATNOST U HRVATSKOM DOMU GLINA	150.000,00
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	
	IZVORI FINANCIRANJA	150.000,00
5	Pomoći	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00
A160302	AKTIVNOST: OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI	282.500,00
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	
	IZVORI FINANCIRANJA	282.500,00
1	Opći prihodi i primici	177.200,00
5	Pomoći	105.300,00
3	Rashodi poslovanja	282.500,00
32	Materijalni rashodi	112.500,00
323	Rashodi za usluge	112.500,00
38	Ostali rashodi	170.000,00
381	Tekuće donacije - udruge u kulturi	170.000,00

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, naziv organizacijske, programske funkcijske i lokacijske klasifikacije te izvora financiranja	Plan za 2016.
1	2	3
A160311 0820	AKTIVNOST: ZNANSTVENI SIMPOZIJ 1941. - 1947. Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	10.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	10.000,00
1	Opći prihodi i primici	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00
1015	PROGRAM: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA	5.000,00
A161001 0760	AKTIVNOST: POVEĆANI ZDRAVSTVENI STANDARD Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	5.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	5.000,00
1	Opći prihodi i primici	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00
1017	PROGRAM: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	767.000,00
A160901 0960	AKTIVNOST: OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ GLINA Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	710.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	710.000,00
1	Opći prihodi i primici	710.000,00
3	Rashodi poslovanja	710.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	710.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	710.000,00
A160902 0960	AKTIVNOST: OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ POKUPSKO Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	25.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	25.000,00
1	Opći prihodi i primici	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	25.000,00
A160904 0960	AKTIVNOST: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	20.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	20.000,00
1	Opći prihodi i primici	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00
A160905 0960	AKTIVNOST: STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	12.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	12.000,00
1	Opći prihodi i primici	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, naziv organizacijske, programske funkcijske i lokacijske klasifikacije te izvora financiranja	Plan za 2016.
1	2	3
1018	PROGRAM: VISOKO OBRAZOVANJE	120.000,00
A160903	AKTIVNOST: STIPENDIRANJE STUDENATA	120.000,00
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	
	IZVORI FINANCIRANJA	120.000,00
1	Opći prihodi i primici	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00
1019	PROGRAM: SOCIJALNA SKRB	970.000,00
A160501	AKTIVNOST: TROŠKOVI STANOVANJA	520.000,00
1060	Funkcijska klasifikacija: Stanovanje	
	IZVORI FINANCIRANJA	520.000,00
1	Opći prihodi i primici	220.000,00
5	Pomoći	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	520.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	520.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	520.000,00
A160502	AKTIVNOST: OSTALE POMOĆI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	380.000,00
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	
	IZVORI FINANCIRANJA	380.000,00
1	Opći prihodi i primici	380.000,00
3	Rashodi poslovanja	380.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00
381	Tekuće donacije - Gradsko društvo Crvenog križa Glina	200.000,00
381	Tekuće donacije - Humanitarne zaklade	50.000,00
381	Tekuće donacije - udruge proizašle iz Domovinskog rata	50.000,00
A160505	AKTIVNOST: POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	70.000,00
1040	Funkcijska klasifikacija: Obitelj i djeca	
	IZVORI FINANCIRANJA	70.000,00
1	Opći prihodi i primici	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00
00102	GLAVA: VRTIĆI	1.837.700,00
29156	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA GLINA	1.837.700,00
1016	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.837.700,00
A160401	AKTIVNOST: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE U DJEČJEM VRTIĆU BUBAMARA GLINA	1.828.700,00
0911	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje	
	IZVORI FINANCIRANJA	1.828.700,00
1	Opći prihodi i primici	1.384.700,00
4	Prihodi za posebne namjene	400.000,00
5	Pomoći	43.000,00
6	Donacije	1.000,00

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, naziv organizacijske, programske funkcijske i lokacijske klasifikacije te izvora financiranja	Plan za 2016.
1	2	3
3	Rashodi poslovanja	1.828.700,00
31	Rashodi za zaposlene	1.371.200,00
311	Plaće (Bruto)	1.108.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	71.800,00
313	Doprinosi na plaće	190.700,00
32	Materijalni rashodi	455.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	67.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	290.000,00
323	Rashodi za usluge	88.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00
34	Financijski rashodi	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00
K260401	KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA GLINA	9.000,00
0911	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje	
	IZVORI FINANCIRANJA	9.000,00
5	Pomoći	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00
422	Postrojenja i oprema	9.000,00
00103	GLAVA: KNJIŽNICE	411.500,00
29164	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA	411.500,00
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	411.500,00
A160201	AKTIVNOST: KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST U KNJIŽNICI I ČITAONICI GLINA	368.500,00
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	
	IZVORI FINANCIRANJA	368.500,00
1	Opći prihodi i primici	348.500,00
4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	368.500,00
31	Rashodi za zaposlene	318.500,00
311	Plaće (Bruto)	257.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.200,00
313	Doprinosi na plaće	44.300,00
32	Materijalni rashodi	49.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00
K260201	KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA	43.000,00
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	
	IZVORI FINANCIRANJA	43.000,00
5	Pomoći	43.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	33.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, naziv organizacijske, programske funkcijske i lokacijske klasifikacije te izvora financiranja	Plan za 2016.
1	2	3
00104	GLAVA: VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	30.000,00
	PRORAČUNSKI KORISNIK: VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	
	GRADA GLINE	30.000,00
1002	PROGRAM: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	30.000,00
A160801	AKTIVNOST: MANJINSKA SAMOUPRAVA U VIJEĆU SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE	30.000,00
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	
	IZVORI FINANCIRANJA	30.000,00
5	Pomoći	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00
32	Materijalni rashodi	29.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.300,00
323	Rashodi za usluge	19.100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
34	Financijski rashodi	600,00
343	Ostali financijski rashodi	600,00
002	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	876.000,00
00201	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	876.000,00
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	876.000,00
A130101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	876.000,00
0112	Funkcijska klasifikacija: Financijski i fiskalni poslovi	
	IZVORI FINANCIRANJA	876.000,00
1	Opći prihodi i primici	341.000,00
5	Pomoći	535.000,00
3	Rashodi poslovanja	876.000,00
31	Rashodi za zaposlene	447.000,00
311	Plaće (Bruto)	330.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00
313	Doprinosi na plaće	57.000,00
32	Materijalni rashodi	249.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00
323	Rashodi za usluge	173.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
34	Financijski rashodi	80.000,00
343	Ostali financijski rashodi	80.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00
385	Izvanredni rashodi	100.000,00
003	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	31.780.391,00
00301	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	31.780.391,00
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.695.000,00
A150101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.605.000,00
0133	Funkcijska klasifikacija: Ostale opće usluge	
	IZVORI FINANCIRANJA	2.605.000,00
1	Opći prihodi i primici	727.585,00
5	Pomoći	1.877.415,00

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, naziv organizacijske, programske funkcijske i lokacijske klasifikacije te izvora financiranja	Plan za 2016.
1	2	3
3	Rashodi poslovanja	2.605.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.062.000,00
311	Plaće (Bruto)	820.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00
313	Doprinosi na plaće	142.000,00
32	Materijalni rashodi	1.543.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00
323	Rashodi za usluge	826.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	562.000,00
A150102	AKTIVNOST: OTPLATA KREDITA	3.090.000,00
0133	Funkcijska klasifikacija: Ostale opće usluge	
	IZVORI FINANCIRANJA	3.090.000,00
1	Opći prihodi i primici	250.000,00
5	Pomoći	2.840.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00
34	Financijski rashodi	70.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	70.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.020.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova i kredita	3.020.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.020.000,00
1004	PROGRAM: JAČANJE GOSPODARSTVA	2.934.000,00
A150301	AKTIVNOST: POMOĆI OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	20.000,00
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi	
	IZVORI FINANCIRANJA	20.000,00
1	Opći prihodi i primici	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00
35	Subvencije	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00
A150306	AKTIVNOST: PODUZETNIČKE ZONE	80.000,00
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi	
	IZVORI FINANCIRANJA	80.000,00
5	Pomoći	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00
A150307	AKTIVNOST: AGENCIJA ZA RAZVOJ GRADA GLINE	200.000,00
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi	
	IZVORI FINANCIRANJA	200.000,00
1	Opći prihodi i primici	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00
35	Subvencije	200.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, naziv organizacijske, programske funkcijske i lokacijske klasifikacije te izvora financiranja	Plan za 2016.
1	2	3
T150309	TEKUĆI PROJEKT: IZRADA GRADSKIH STRATEGIJA	100.000,00
0490	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000,00
1	Opći prihodi i primici	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00
K250302	KAPITALNI PROJEKT: »GARANCIJSKA SHEMA«	50.000,00
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi	
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00
1	Opći prihodi i primici	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00
K250303	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA GRADSKJE TRŽNICE	196.000,00
0471	Funkcijska klasifikacija: Distribucija i skladištenje	
	IZVORI FINANCIRANJA	196.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	196.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	196.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	196.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	196.000,00
K250304	KAPITALNI PROJEKT: GEOTERMALNE VODE NA PODRUČJU GRADA GLINE	2.188.000,00
0436	Funkcijska klasifikacija: Ostale vrste energije	
	IZVORI FINANCIRANJA	2.188.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	946.860,00
5	Pomoći	1.241.140,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.188.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.188.000,00
421	Građevinski objekti	2.188.000,00
K250305	KAPITALNI PROJEKT: UVOĐENJE ŠIROKOPOJASNOG INTERNETA	100.000,00
0460	Komunikacije	
	IZVORI FINANCIRANJA	100.000,00
5	Pomoći	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00
1005	PROGRAM: POTPORA POLJOPRIVREDI	420.000,00
A150302	AKTIVNOST: POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	420.000,00
0421	Funkcijska klasifikacija: Poljoprivreda	
	IZVORI FINANCIRANJA	420.000,00
1	Opći prihodi i primici	417.634,00
4	Prihodi za posebne namjene	2.366,00

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, naziv organizacijske, programske funkcijske i lokacijske klasifikacije te izvora financiranja	Plan za 2016.
1	2	3
3	Rashodi poslovanja	420.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
35	Subvencije	400.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	400.000,00
1006	PROGRAM: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	1.832.000,00
A150212	AKTIVNOST: UREĐENJE PROMETA NA PODRUČJU GRADA GLINE	32.000,00
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	
	IZVORI FINANCIRANJA	32.000,00
1	Opći prihodi i primici	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00
32	Materijalni rashodi	32.000,00
323	Rashodi za usluge	32.000,00
K250217	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE	1.800.000,00
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	
	IZVORI FINANCIRANJA	1.800.000,00
1	Opći prihodi i primici	208.062,00
4	Prihodi za posebne namjene	344.680,00
5	Pomoći	520.154,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	727.104,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00
421	Građevinski objekti	1.800.000,00
1007	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	56.000,00
A150303	AKTIVNOST: POMOĆI ZA RAZVOJ TURIZMA I LOKALNE ZAJEDNICE	56.000,00
0473	Funkcijska klasifikacija: Turizam	
	IZVORI FINANCIRANJA	56.000,00
1	Opći prihodi i primici	56.000,00
3	Rashodi poslovanja	56.000,00
38	Ostali rashodi	56.000,00
381	Tekuće donacije	56.000,00
1008	PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.379.330,00
A150201	AKTIVNOST: GOSPODARENJE OTPADOM	1.329.330,00
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	
	IZVORI FINANCIRANJA	1.329.330,00
1	Opći prihodi i primici	309.330,00
4	Prihodi za posebne namjene	1.020.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.329.330,00
32	Materijalni rashodi	1.329.330,00
323	Rashodi za usluge	1.329.330,00

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, naziv organizacijske, programske funkcijske i lokacijske klasifikacije te izvora financiranja	Plan za 2016.
1	2	3
A150202	AKTIVNOST: ODVODNJA OTPADNIH VODA	200.000,00
0520	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama	
	IZVORI FINANCIRANJA	200.000,00
1	Opći prihodi i primici	10.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	190.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00
A150204	AKTIVNOST: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA	2.700.000,00
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	
	IZVORI FINANCIRANJA	2.700.000,00
1	Opći prihodi i primici	200.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	2.500.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.700.000,00
32	Materijalni rashodi	2.500.000,00
323	Rashodi za usluge	2.500.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00
A150205	AKTIVNOST: ULIČNA RASVJETA	1.150.000,00
0640	Funkcijska klasifikacija: Ulična rasvjeta	
	IZVORI FINANCIRANJA	1.150.000,00
1	Opći prihodi i primici	10.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	290.000,00
5	Pomoći	850.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.150.000,00
32	Materijalni rashodi	1.150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	850.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00
1009	PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA	4.299.900,00
A150210	AKTIVNOST: PLANOVI I PROGRAMI IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA	50.000,00
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00
1	Opći prihodi i primici	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00
K250201	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA	2.774.000,00
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	
	IZVORI FINANCIRANJA	2.774.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	569.000,00
5	Pomoći	2.055.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, naziv organizacijske, programske funkcijske i lokacijske klasifikacije te izvora financiranja	Plan za 2016.
1	2	3
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.574.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.367.000,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	2.367.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	207.000,00
421	Građevinski objekti - ulica Glinište u Glini	207.000,00
K250213	KAPITALNI PROJEKT: ZELENI OTOCI I OSTALA KOMUNALNA OPREMA	918.500,00
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	
	IZVORI FINANCIRANJA	918.500,00
5	Pomoći	918.500,00
3	Rashodi poslovanja	918.500,00
38	Ostali rashodi	918.500,00
386	Kapit. pomoć. trgovačkim društvima u javnom sektoru - reagensi za kopmostere	60.000,00
386	Kapit. pomoć. trgovačkim društvima u javnom sektoru - mobilna reciklažna dvorišta	60.000,00
386	Kapit. pomoć. trgovačkim društvima u javnom sektoru - zeleni otoci, kante, kontejneri i ostala kom. oprema	798.500,00
K250221	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA POSLOVNE ZGRADE PETRINJSKA 4	557.400,00
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	
	IZVORI FINANCIRANJA	557.400,00
5	Pomoći	557.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	557.400,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	557.400,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	557.400,00
1010	PROGRAM: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	2.430.386,00
A150209	AKTIVNOST: IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU, PROSTORNI PLAN I URBANISTIČKI PLAN	
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dr. svrstani	417.497,00
	IZVORI FINANCIRANJA	417.497,00
4	Prihodi za posebne namjene	187.466,00
5	Pomoći	230.031,00
3	Rashodi poslovanja	417.497,00
32	Materijalni rashodi	417.497,00
323	Rashodi za usluge	417.497,00
A150218	AKTIVNOST: UREĐENJE I UKLANJANJE RUŠEVINA U NASELJU GLINA (CENTAR GRADA)	50.000,00
0610	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00
1	Opći prihodi i primici	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00
A150219	AKTIVNOST: ETAŽIRANJE STAMBENIH ZGRADA	50.000,00
0610	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00
1	Opći prihodi i primici	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, naziv organizacijske, programske funkcijske i lokacijske klasifikacije te izvora financiranja	Plan za 2016.
1	2	3
K250203	KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	1.122.000,00
0640	Funkcijska klasifikacija: Ulična rasvjeta	
	IZVORI FINANCIRANJA	1.122.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	315.000,00
5	Pomoći	807.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.122.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.122.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.122.000,00
K250218	KAPITALNI PROJEKT: DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	61.211,00
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
	IZVORI FINANCIRANJA	61.211,00
4	Prihodi za posebne namjene	61.211,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.211,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	61.211,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	61.211,00
K250301	KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA STAMBENIM ZGRADAMA	479.678,00
0610	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	
	IZVORI FINANCIRANJA	479.678,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	479.678,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	479.678,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	479.678,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	479.678,00
K250306	KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA PERONA AUTOBUSNOG KOLODVORA	200.000,00
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
	IZVORI FINANCIRANJA	200.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00
K260501	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA	50.000,00
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00
1	Opći prihodi i primici	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, naziv organizacijske, programske funkcijske i lokacijske klasifikacije te izvora financiranja	Plan za 2016.
1	2	3
1011	PROGRAM: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	154.000,00
A150206	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	50.000,00
0630	Funkcijska klasifikacija: Opskrba vodom	
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00
1	Opći prihodi i primici	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00
386	Kapitalne pomoći - za kanalizaciju Marinbrod-Novovo Selo Glinsko	50.000,00
K250219	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA KANALIZACIJE U ULICAMA: ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA - SISACKA	104.000,00
0520	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama	
	IZVORI FINANCIRANJA	104.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	39.922,00
5	Pomoći	64.078,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	104.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	104.000,00
421	Građevinski objekti	104.000,00
1012	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.250.000,00
K260303	KAPITALNI PROJEKT: GRADNJA SPORTSKE DVORANE	1.250.000,00
0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta	
	IZVORI FINANCIRANJA	1.250.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00
421	Građevinski objekti	1.250.000,00
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	1.354.000,00
A160306	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE ZAŠTIĆENIH SPOMENIKA KULTURE	240.000,00
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	
	IZVORI FINANCIRANJA	240.000,00
5	Pomoći	240.000,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00
323	Rashodi za usluge	240.000,00
K260302	KAPITALNI PROJEKT: GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA U DOMOVINSKOM RATU U GLINI	215.000,00
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	
	IZVORI FINANCIRANJA	215.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	63.412,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	151.588,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	215.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	215.000,00
421	Građevinski objekti	215.000,00
K260304	KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA OBJEKTU HRVATSKOG DOMA GLINA	75.000,00
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, naziv organizacijske, programske funkcijske i lokacijske klasifikacije te izvora financiranja	Plan za 2016.
1	2	3
	IZVORI FINANCIRANJA	75.000,00
5	Pomoći	75.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	75.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	75.000,00
K260306 0820	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA DRUŠTVENOG DOMA GORNJI VIDUŠEVAC Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	50.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	50.000,00
5	Pomoći	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00
K260310 0820	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA DRUŠTVENOG DOMA PREKOPA Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	774.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	774.000,00
5	Pomoći	774.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	774.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	774.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	774.000,00
1015 A150214 0760	PROGRAM: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA AKTIVNOST: ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	307.300,00 307.300,00
	IZVORI FINANCIRANJA	307.300,00
1	Opći prihodi i primici	307.300,00
3	Rashodi poslovanja	307.300,00
32	Materijalni rashodi	307.300,00
323	Rashodi za usluge	307.300,00
1016 K260402 0911	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA GLINA Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje	645.000,00 645.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	645.000,00
5	Pomoći	645.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	645.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	645.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	645.000,00
1019 A150305 1090	PROGRAM: SOCIJALNA SKRB AKTIVNOST: TROŠKOVI VEZANI UZ ELEMENTARNE NEPOGODE Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	90.000,00 30.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA	30.000,00
1	Opći prihodi i primici	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, naziv organizacijske, programske funkcijske i lokacijske klasifikacije te izvora financiranja	Plan za 2016.
1	2	3
A160506	AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE NERENTABILNIH AUTOBUSNIH LINIJA	60.000,00
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	
	IZVORI FINANCIRANJA	60.000,00
1	Opći prihodi i primici	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00
35	Subvencije	60.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00
1020	PROGRAM: PUTEVIMA GLINSKE BANSKE PUKOVNIJE	4.933.475,00
K250220	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE PARKA BANA JELAČIĆA	690.000,00
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom	
	IZVORI FINANCIRANJA	690.000,00
1	Opći prihodi i primici	123.412,00
5	Pomoći	566.588,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	690.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	690.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	690.000,00
K260305	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE STARE POŠTE	1.401.675,00
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	
	IZVORI FINANCIRANJA	1.401.675,00
4	Prihodi za posebne namjene	157.409,00
5	Pomoći	1.244.266,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.401.675,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.401.675,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.401.675,00
K260307	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE CRKVIŠTA I ZAŠTITA OSTATAKA CRKVE SV. IVANA NEPOMUKA	774.000,00
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	
	IZVORI FINANCIRANJA	774.000,00
5	Pomoći	774.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	774.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	774.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	774.000,00
K260308	KAPITALNI PROJEKT: REFERENTNI CENTAR ZA ISTRAŽIVANJE VOJNE KRAJINE	2.067.800,00
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	
	IZVORI FINANCIRANJA	2.067.800,00
4	Prihodi za posebne namjene	160.088,00
5	Pomoći	1.907.712,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.067.800,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.067.800,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.067.800,00

III. PROJEKCIJA PRORAČUNA GRADA GLINE ZA RAZDOBLJE 2016. DO 2018. GODINE

Članak 4.

Opći dio Projekcije Proračuna Grada Gline za razdoblje 2016. do 2018. godine sadrži:

Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	u kunama	
					Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	PRIHODI POSLOVANJA	32.434.693,00	33.884.330,00	31.689.330,00	30	102
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	476.000,00	126.000,00	126.000,00	0	
3	RASHODI POSLOVANJA	22.608.327,00	21.500.330,00	21.185.330,00	92	98
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.686.764,00	14.510.000,00	12.630.000,00	82	87
	RAZLIKA: VIŠAK / MANJAK	-7.384.398,00	-2.000.000,00	-2.000.000,00	345	91
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPL. ZAJMOVA	3.020.000,00	0	0	0	0
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-3.020.000,00	0	0	0	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	10.404.398,00	2.000.000,00	2.000.000,00	19	100
	VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0	0	0	0	0

Članak 5.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu zaduživanja/financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	u kunama	
					Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	PRIHODI (skupina 6 + skupina 7)	32.910.693,00	34.010.330,00	31.815.330,00	103	94
6	PRIHODI POSLOVANJA	32.434.693,00	33.884.330,00	31.689.330,00	104	94
61	Prihodi od poreza	5.200.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	106	100
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	21.114.319,00	22.233.330,00	20.028.330,00	105	90
64	Prihodi od imovine	642.000,00	650.000,00	660.000,00	101	102
65	Prihodi od administrativnih i upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.341.374,00	5.400.000,00	5.400.000,00	101	100
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	136.000,00	100.000,00	100.000,00	74	100

u kunama

Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	476.000,00	126.000,00	126.000,00	26	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	100.000,00	100.000,00	22	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100	100

u kunama

Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	RASHODI (skupina 3 + skupina 4)	40.295.091,00	36.010.330,00	33.815.330,00	89	94
3	RASHODI POSLOVANJA	22.608.327,00	21.500.330,00	21.185.330,00	95	99
31	Rashodi za zaposlene	5.170.700,00	5.208.000,00	5.258.000,00	101	101
32	Materijalni rashodi	11.976.527,00	11.685.730,00	11.310.730,00	98	97
34	Financijski rashodi	153.600,00	80.600,00	90.600,00	52	112
35	Subvencije	680.000,00	810.000,00	810.000,00	119	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	970.000,00	603.000,00	603.000,00	62	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	802.000,00	802.000,00	802.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	2.855.500,00	2.311.000,00	2.311.000,00	81	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.686.764,00	14.510.000,00	12.630.000,00	82	87
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.367.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	42	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.276.000,00	5.845.000,00	4.195.000,00	93	72
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.043.764,00	7.665.000,00	7.435.000,00	85	97

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.020.000,00	0	0	0	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova i kredita	3.020.000,00	0	0	0	0

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

u kunama

Broj računa	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
9	VLASTITI IZVORI	10.404.398,00	2.000.000,00	2.000.000,00	19	100
92	Rezultat poslovanja	10.404.398,00	2.000.000,00	2.000.000,00	19	100

Članak 6.

Posebni dio Projekcije Proračuna Grada Gline za razdoblje 2016. do 2018. godine sadrži rashode poslovanja, rashode za nabavu nefinancijske imovine i izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova raspoređene po razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima, programima, aktivnostima ili projektima kako slijedi:

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	43.315.091,00	36.010.330,00	33.815.330,00	83	94
1 3 121	GRAD GLINA					
004	RAZDJEL: URED GRADONAČELNIKA	1.768.000,00	1.825.000,00	1.880.000,00	103	103
00401	GLAVA: URED GRADONAČELNIKA	1.768.000,00	1.825.000,00	1.880.000,00	103	103
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.768.000,00	1.825.000,00	1.880.000,00	103	103
A140101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.613.000,00	1.665.000,00	1.720.000,00	103	103
0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike					
3	Rashodi poslovanja	1.613.000,00	1.665.000,00	1.720.000,00	103	103
31	Rashodi za zaposlene	591.000,00	610.000,00	630.000,00	103	103
32	Materijalni rashodi	1.022.000,00	1.055.000,00	1.090.000,00	103	103
A120102	AKTIVNOST: VOZNI PARK GRADA GLINE	45.000,00	50.000,00	50.000,00	111	100
0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike					
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	50.000,00	50.000,00	111	100
32	Materijalni rashodi	45.000,00	50.000,00	50.000,00	111	100
A120106	AKTIVNOST: TEKUĆE POMOĆI GRADOVIMA I OPĆINAMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
K220101	KAPITALNI PROJEKT: UNAPRJEĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100
0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100
001	RAZDJEL: STRUČNA SLUŽBA GRADA GLINE	8.890.700,00	8.656.000,00	8.306.000,00	89	96
00101	GLAVA: STRUČNA SLUŽBA GRADA GLINE	6.611.500,00	6.426.000,00	6.076.000,00	86	94
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.566.000,00	2.810.000,00	2.460.000,00	110	88
A120101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.906.000,00	1.960.000,00	2.000.000,00	103	102
0131	Funkcijska klasifikacija: Opće usluge vezane za službenike					
3	Rashodi poslovanja	1.906.000,00	1.960.000,00	2.000.000,00	103	102
31	Rashodi za zaposlene	701.000,00	720.000,00	740.000,00	103	103
32	Materijalni rashodi	1.205.000,00	1.240.000,00	1.260.000,00	103	102
A120103	AKTIVNOST: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	250.000,00	200.000,00	200.000,00	80	100
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	200.000,00	200.000,00	80	100
32	Materijalni rashodi	250.000,00	200.000,00	200.000,00	80	100

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
K220102	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE GRADSKJE UPRAVE	150.000,00	0	0	0	0
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0	0	0	0
A110101	AKTIVNOST: RAD GRADSKOG VIJEĆA	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100	100
0111	Funkcijska klasifikacija: Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100	100
A110102	AKTIVNOST: PROVEDBA IZBORA	0	390.000,00	0	0	0
0111	Funkcijska klasifikacija: Izvršna i zakonodavna tijela					
3	Rashodi poslovanja	0	390.000,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0	390.000,00	0	0	0
1003	PROGRAM: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	415.000,00	395.000,00	395.000,00	95	100
A160601	AKTIVNOST: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA NOVSKA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
0320	Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite					
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
A160602	AKTIVNOST: VATROGASNA ZAJEDNICA GLINA	390.000,00	370.000,00	370.000,00	95	100
0320	Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite					
3	Rashodi poslovanja	390.000,00	370.000,00	370.000,00	95	100
32	Materijalni rashodi	40.000,00	20.000,00	20.000,00	50	0
38	Ostali rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100	100
K260601	KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME ZA CIVILNU ZAŠTITU	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
0320	Funkcijska klasifikacija: Usluge protupožarne zaštite					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
1009	PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA	710.000,00	710.000,00	710.000,00	100	100
A120105	AKTIVNOST: JAVNI RADOVI	710.000,00	710.000,00	710.000,00	100	100
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom					
3	Rashodi poslovanja	710.000,00	710.000,00	710.000,00	0	0
31	Rashodi za zaposlene	680.000,00	680.000,00	680.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0	0
1012	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100	100
A160303	AKTIVNOST: POTREBE U SPORTU	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100	100
0810	Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta					
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100	100

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1013	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	216.000,00	216.000,00	216.000,00	100	100
A160304	AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100
0840	Funkcijska klasifikacija: Religijske i druge službe zajednice					
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100
A160701	AKTIVNOST: POMOĆI POLITIČKIM STRANKAMA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	442.500,00	420.000,00	420.000,00	95	100
A160301	AKTIVNOST: KULTURNA DJELATNOST U HRVATSKOM DOMU GLINA	150.000,00	140.000,00	140.000,00	93	100
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture					
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	140.000,00	140.000,00	93	100
32	Materijalni rashodi	150.000,00	140.000,00	140.000,00	93	100
A160302	AKTIVNOST: OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI	282.500,00	270.000,00	270.000,00	96	100
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture					
3	Rashodi poslovanja	282.500,00	270.000,00	270.000,00	96	100
32	Materijalni rashodi	112.500,00	100.000,00	100.000,00	89	100
38	Ostali rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100	100
A160311	AKTIVNOST: ZNANSTVENI SIMPOZIJ 1941. - 1947.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture					
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
1015	PROGRAM: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
A161001	AKTIVNOST: POVEĆANI ZDRAVSTVENI STANDARD	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
0760	Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
1017	PROGRAM: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	767.000,00	400.000,00	400.000,00	52	100
A160901	AKTIVNOST: OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ GLINA	710.000,00	368.000,00	368.000,00	52	100
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju					
3	Rashodi poslovanja	710.000,00	368.000,00	368.000,00	52	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	710.000,00	368.000,00	368.000,00	52	100

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
A160902	AKTIVNOST: OSNOVNO OBRAZOVANJE OŠ POKUPSKO					
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	25.000,00	10.000,00	10.000,00	40	100
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	10.000,00	10.000,00	40	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	10.000,00	10.000,00	40	100
A160904	AKTIVNOST: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE					
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	20.000,00	10.000,00	10.000,00	50	100
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	10.000,00	50	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	10.000,00	10.000,00	50	100
A160905	AKTIVNOST: STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA					
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100
1018	PROGRAM: VISOKO OBRAZOVANJE	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100	100
A160903	AKTIVNOST: STIPENDIRANJE STUDENATA	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100	100
0960	Funkcijska klasifikacija: Dodatne usluge u obrazovanju					
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100	100
1019	PROGRAM: SOCIJALNA SKRB	970.000,00	950.000,00	950.000,00	98	100
A160501	AKTIVNOST: TROŠKOVI STANOVANJA	520.000,00	520.000,00	520.000,00	100	100
1060	Funkcijska klasifikacija: Stanovanje					
3	Rashodi poslovanja	520.000,00	520.000,00	520.000,00	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	520.000,00	520.000,00	520.000,00	100	100
A160502	AKTIVNOST: OSTALE POMOĆI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU	380.000,00	360.000,00	360.000,00	95	100
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	380.000,00	360.000,00	360.000,00	95	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	300.000,00	280.000,00	280.000,00	93	100
A160505	AKTIVNOST: POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100	100
1040	Funkcijska klasifikacija: Obitelj i djeca					
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100	100

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
00102	GLAVA: VRTIĆI	1.837.700,00	1.800.000,00	1.800.000,00	98	100
29156	PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA GLINA	1.837.700,00	1.800.000,00	1.800.000,00	98	100
1016	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.837.700,00	1.800.000,00	1.800.000,00	98	100
A160401	AKTIVNOST: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE U DJEČJEM VRTIĆU BUBAMARA GLINA	1.828.700,00	1.795.000,00	1.795.000,00	98	100
0911	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje					
3	Rashodi poslovanja	1.828.700,00	1.795.000,00	1.795.000,00	98	100
31	Rashodi za zaposlene	1.371.200,00	1.346.000,00	1.346.000,00	98	100
32	Materijalni rashodi	455.500,00	449.000,00	449.000,00	99	100
34	Financijski rashodi	2.000,00	0	0	0	0
K260401	KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA GLINA	9.000,00	5.000,00	5.000,00	56	100
0911	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	5.000,00	5.000,00	56	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	5.000,00	5.000,00	56	100
00103	GLAVA: KNJIŽNICE	411.500,00	400.000,00	400.000,00	97	100
29164	PRORAČUNSKI KORISNIK: KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA	411.500,00	400.000,00	400.000,00	97	100
1014	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE	411.500,00	400.000,00	400.000,00	97	100
A160201	AKTIVNOST: KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST U KNJIŽNICI I ČITAONICI GLINA	368.500,00	370.000,00	370.000,00	100	100
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture					
3	Rashodi poslovanja	368.500,00	370.000,00	370.000,00	100	100
31	Rashodi za zaposlene	318.500,00	320.000,00	320.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	49.000,00	50.000,00	50.000,00	102	100
34	Financijski rashodi	1.000,00	0	0	0	0
K260201	KAPITALNI PROJEKT: OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA	43.000,00	30.000,00	30.000,00	70	100
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.000,00	30.000,00	30.000,00	70	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	30.000,00	30.000,00	70	100
00104	GLAVA: VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
29999	PRORAČUNSKI KORISNIK: VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
1002	PROGRAM: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
A160801	AKTIVNOST: MANJINSKA SAMOUPRAVA U VIJEĆU SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
0160	Funkcijska klasifikacija: Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	29.400,00	29.400,00	29.400,00	100	100
34	Financijski rashodi	600,00	600,00	600,00	100	100

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
002	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	876.000,00	910.000,00	940.000,00	104	103
00201	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	876.000,00	910.000,00	940.000,00	104	103
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	876.000,00	910.000,00	940.000,00	104	103
A130101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	876.000,00	910.000,00	940.000,00	104	103
0112	Funkcijska klasifikacija: Financijski i fiskalni poslovi					
3	Rashodi poslovanja	876.000,00	910.000,00	940.000,00	104	103
31	Rashodi za zaposlene	447.000,00	470.000,00	480.000,00	105	102
32	Materijalni rashodi	249.000,00	260.000,00	270.000,00	104	104
34	Financijski rashodi	80.000,00	80.000,00	90.000,00	100	113
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100
003	RAZDJEL: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	31.780.391,00	24.619.330,00	22.689.330,00	77	92
00301	GLAVA: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU	31.780.391,00	24.619.330,00	22.689.330,00	77	92
1001	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.695.000,00	2.305.000,00	2.305.000,00	40	100
A150101	AKTIVNOST: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.605.000,00	2.305.000,00	2.305.000,00	88	100
0133	Funkcijska klasifikacija: Ostale opće usluge					
3	Rashodi poslovanja	2.605.000,00	2.305.000,00	2.305.000,00	88	100
31	Rashodi za zaposlene	1.062.000,00	1.062.000,00	1.062.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	1.543.000,00	1.243.000,00	1.243.000,00	81	100
A150102	AKTIVNOST: OTPLATA KREDITA	3.090.000,00	0	0	0	0
0133	Funkcijska klasifikacija: Ostale opće usluge					
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0	0	0	0
34	Financijski rashodi	70.000,00	0	0	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.020.000,00	0	0	0	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova i kredita	3.020.000,00	0	0	0	0
1004	PROGRAM: JAČANJE GOSPODARSTVA	2.934.000,00	670.000,00	670.000,00	23	100
A150301	AKTIVNOST: POMOĆI OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	20.000,00	50.000,00	50.000,00	250	100
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	50.000,00	50.000,00	250	100
35	Subvencije	20.000,00	50.000,00	50.000,00	250	100
A150306	AKTIVNOST: PODUZETNIČKE ZONE	80.000,00	100.000,00	100.000,00	125	100
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi					
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	100.000,00	100.000,00	125	100
32	Materijalni rashodi	80.000,00	100.000,00	100.000,00	125	100

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
A150307	AKTIVNOST: AGENCIJA ZA RAZVOJ GRADA GLINE	200.000,00	300.000,00	300.000,00	150	100
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi					
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	300.000,00	300.000,00	150	100
35	Subvencije	200.000,00	300.000,00	300.000,00	150	100
T150309	TEKUĆI PROJEKT: IZRADA GRADSKIH STRATEGIJA	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50	100
0490	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50	100
32	Materijalni rashodi	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50	100
K250302	KAPITALNI PROJEKT: »GARANCIJSKA SHEMA«	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
0411	Funkcijska klasifikacija: Opći ekonomski i trgovački poslovi					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
K250303	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA GRADSKJE TRŽNICE	196.000,00	70.000,00	70.000,00	36	100
0471	Funkcijska klasifikacija: Distribucija i skladištenje					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	196.000,00	70.000,00	70.000,00	36	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	196.000,00	70.000,00	70.000,00	36	100
K250304	KAPITALNI PROJEKT: GEOTERMALNE VODE NA PODRUČJU GRADA GLINE	2.188.000,00	0	0	0	0
0436	Funkcijska klasifikacija: Ostale vrste energije					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.188.000,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.188.000,00	0	0	0	0
K250305	KAPITALNI PROJEKT: UVOĐENJE ŠIROKOPOJASNOG INTERNETA	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50	100
0460	Komunikacije					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50	100
1005	PROGRAM: POTPORA POLJOPRIVREDI	420.000,00	420.000,00	420.000,00	100	100
A150302	AKTIVNOST: POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	420.000,00	420.000,00	420.000,00	100	100
0421	Funkcijska klasifikacija: Poljoprivreda					
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	420.000,00	420.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
35	Subvencije	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100	100
1006	PROGRAM: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	1.832.000,00	3.750.000,00	3.750.000,00	205	100
A150212	AKTIVNOST: UREĐENJE PROMETA NA PODRUČJU GRADA GLINE	32.000,00	50.000,00	50.000,00	156	100
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet					
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	50.000,00	50.000,00	156	100
32	Materijalni rashodi	32.000,00	50.000,00	50.000,00	156	100

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
K250217	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE					
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet	1.800.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00	206	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00	206	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00	206	100
1007	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	56.000,00	100.000,00	100.000,00	179	100
A150303	AKTIVNOST: POMOĆI ZA RAZVOJ TURIZMA I LOKALNE ZAJEDNICE	56.000,00	100.000,00	100.000,00	179	100
0473	Funkcijska klasifikacija: Turizam					
3	Rashodi poslovanja	56.000,00	100.000,00	100.000,00	179	100
38	Ostali rashodi	56.000,00	100.000,00	100.000,00	179	100
1008	PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.379.330,00	5.379.330,00	5.379.330,00	100	100
A150201	AKTIVNOST: GOSPODARENJE OTPADOM	1.329.330,00	1.329.330,00	1.329.330,00	100	100
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom					
3	Rashodi poslovanja	1.329.330,00	1.329.330,00	1.329.330,00	100	100
32	Materijalni rashodi	1.329.330,00	1.329.330,00	1.329.330,00	100	100
A150202	AKTIVNOST: ODVODNJA OTPADNIH VODA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100
0520	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama					
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100
A150204	AKTIVNOST: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	100	100
0451	Funkcijska klasifikacija: Cestovni promet					
3	Rashodi poslovanja	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100
A150205	AKTIVNOST: ULIČNA RASVJETA	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100	100
0640	Funkcijska klasifikacija: Ulična rasvjeta					
3	Rashodi poslovanja	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	100	100
1009	PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA	4.299.900,00	3.150.000,00	1.550.000,00	73	49
A150210	AKTIVNOST: PLANOVI I PROGRAMI IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
K250201	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA	2.774.000,00	2.800.000,00	1.200.000,00	101	43
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom					
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.574.000,00	2.600.000,00	1.000.000,00	101	38
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.367.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	42	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	207.000,00	1.600.000,00	0	773	0
K250213	KAPITALNI PROJEKT: ZELENI OTOCI I OSTALA KOMUNALNA OPREMA	918.500,00	300.000,00	300.000,00	33	100
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom					
3	Rashodi poslovanja	918.500,00	300.000,00	300.000,00	33	100
38	Ostali rashodi	918.500,00	300.000,00	300.000,00	33	100
K250221	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA POSLOVNE ZGRADE PETRINJSKA 4	557.400,00	0	0	0	0
0510	Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadom					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	557.400,00	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	557.400,00	0	0	0	0
1010	PROGRAM: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	2.430.386,00	395.000,00	295.000,00	16	75
A150209	AKTIVNOST: IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU, PROSTORNI PLAN I URBANISTIČKI PLAN	417.497,00	100.000,00	100.000,00	24	100
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	417.497,00	100.000,00	100.000,00	24	100
32	Materijalni rashodi	417.497,00	100.000,00	100.000,00	24	100
A150218	AKTIVNOST: UREĐENJE I UKLANJANJE RUŠEVINA U NASELJU GLINA (CENTAR GRADA)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
0610	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
A150219	AKTIVNOST: ETAŽIRANJE STAMBENIH ZGRADA	50.000,00	50.000,00	0	100	0
0610	Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	0	100	0
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	0	100	0
K250203	KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	1.122.000,00	100.000,00	100.000,00	9	100
0640	Funkcijska klasifikacija: Ulična rasvjeta					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.122.000,00	100.000,00	100.000,00	9	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.122.000,00	100.000,00	100.000,00	9	100
K250218	KAPITALNI PROJEKT: DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	61.211,00	15.000,00	15.000,00	25	100
0660	Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.211,00	15.000,00	15.000,00	25	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	61.211,00	15.000,00	15.000,00	25	100

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
K250301 0610	KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA STAMBENIM ZGRADAMA Funkcijska klasifikacija: Razvoj stanovanja	479.678,00	30.000,00	30.000,00	6	100
4 45	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	479.678,00	30.000,00	30.000,00	6	100
K250306 0660	KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA PERONA AUTOBUSNOG KOLODVORA Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0	0	0	0
4 42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0	0	0	0
K260501 0660	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA Funkcijska klasifikacija: Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.000,00	0	100	0
4 42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0	100	0
1011 A150206 0630	PROGRAM: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA AKTIVNOST: ODRŽAVANJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE Funkcijska klasifikacija: Opskrba vodom	154.000,00	400.000,00	400.000,00	260	100
3 38	Rashodi poslovanja Ostali rashodi	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200	100
K250219 0520	KAPITALNI PROJEKT: REKONSTRUKCIJA KANALIZACIJE U ULICAMA: ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA - SISAČKA Funkcijska klasifikacija: Gospodarenje otpadnim vodama	104.000,00	300.000,00	300.000,00	288	100
4 42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	104.000,00	300.000,00	300.000,00	288	100
1012 K260303 0810	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE KAPITALNI PROJEKT: GRADNJA SPORTSKE DVORANE Funkcijska klasifikacija: Službe rekreacije i sporta	1.250.000,00	0	0	0	0
4 42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	0	0	0	0
1014 A160306 0820	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE AKTIVNOST: ODRŽAVANJE ZAŠTIĆENIH SPOMENIKA KULTURE Funkcijska klasifikacija: Službe kulture	1.354.000,00	500.000,00	500.000,00	37	100
3 32	Rashodi poslovanja Materijalni rashodi	240.000,00	200.000,00	200.000,00	83	100

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
K260302	KAPITALNI PROJEKT: GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA U DOMOVINSKOM RATU U GLINI	215.000,00	0	0	0	0
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	215.000,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	215.000,00	0	0	0	0
K260304	KAPITALNI PROJEKT: KAPITALNA ULAGANJA NA OBJEKTU HRVATSKOG DOMA GLINA	75.000,00	200.000,00	200.000,00	267	100
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	200.000,00	200.000,00	267	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	75.000,00	200.000,00	200.000,00	267	100
K260306	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA DRUŠTVENOG DOMA GORNJI VIDUŠEVAC	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200	100
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	100.000,00	100.000,00	200	100
K260310	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA DRUŠTVENOG DOMA PREKOPA	774.000,00	0	0	0	0
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	774.000,00	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	774.000,00	0	0	0	0
1015	PROGRAM: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA	307.300,00	310.000,00	310.000,00	101	100
A150214	AKTIVNOST: ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI	307.300,00	310.000,00	310.000,00	101	100
0760	Funkcijska klasifikacija: Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani					
3	Rashodi poslovanja	307.300,00	310.000,00	310.000,00	101	100
32	Materijalni rashodi	307.300,00	310.000,00	310.000,00	101	100
1016	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	645.000,00	670.000,00	300.000,00	104	45
K260402	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE ZGRADE DJEČJEG VRTIČA BUBAMARA GLINA	645.000,00	670.000,00	300.000,00	104	45
0911	Funkcijska klasifikacija: Predškolsko obrazovanje					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	645.000,00	670.000,00	300.000,00	104	45
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	645.000,00	670.000,00	300.000,00	104	45
P1019	PROGRAM: SOCIJALNA SKRB	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100	100
A150305	AKTIVNOST: TROŠKOVI VEZANI UZ ELEMENTARNE NEPOGODE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
A160506	AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE NERENTABILNIH AUTOBUSNIH LINIJA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100	100
1090	Funkcijska klasifikacija: Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100	100
35	Subvencije	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100	100

u kunama

Brojčana oznaka	Vrsta rashoda i izdataka, te naziv organizacijske, programske, funkcijske i lokacijske klasifikacije	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Indeks 4/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1020	PROGRAM: PUTEVIMA GLINSKE BANSKE PUKOVNIJE	4.933.475,00	6.480.000,00	6.620.000,00	131	102
K250220	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE PARKA BANA JELAČIČA	690.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	435	100
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	690.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	435	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	690.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	435	100
K260305	KAPITALNI PROJEKT: SANACIJA ZGRADE STARE POŠTE	1.401.675,00	1.380.000,00	1.420.000,00	98	103
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.401.675,00	1.380.000,00	1.420.000,00	98	103
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.401.675,00	1.380.000,00	1.420.000,00	98	103
K260307	KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE CRKVIŠTA I ZAŠTITA OSTATAKA CRKVE SV. IVANA NEPOMUKA	774.000,00	0	0	0	0
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	774.000,00	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	774.000,00	0	0	0	0
K260308	KAPITALNI PROJEKT: REFERENTNI CENTAR ZA ISTRAŽIVANJE VOJNE KRAJINE	2.067.800,00	2.100.000,00	2.200.000,00	102	105
0820	Funkcijska klasifikacija: Službe kulture					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.067.800,00	2.100.000,00	2.200.000,00	102	105
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.067.800,00	2.100.000,00	2.200.000,00	102	105

Članak 7.

Sastavni dio Proračuna Grada Gline za 2016. godinu sa projekcijama za 2017. i 2018. godinu je i Plan razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 2016. do 2018. godine.

KLASA: 400-08/16-01/02
URBROJ: 2176/20-03-16-3
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

Članak 8.

U prilogu ovog Proračuna Grada Gline za 2016. godinu sa projekcijama za 2017. i 2018. godinu daje se Obrazloženje.

2.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donosi

Članak 9.

Proračun Grada Gline za 2016. godinu sa projekcijama za 2017. i 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

P L A N
razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 2016. do 2018. godine

Članak 1.

Plan razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 2016. do 2018. godine predstavlja konsolidirani plan razvojnih programa proračunskih korisnika. U Planu razvojnih programa Grada Gline iskazani su ciljevi i prioriteti razvoja ove jedinice lokalne samouprave koji su povezani s organizacijskom i programskom klasifikacijom proračuna.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Pokazatelj rezultata				Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 1. Jačanje komunalne infrastrukture	1003	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	10.000	10.000	10.000								001	00101	
		K260601	Nabava opreme za civilnu zaštitu	10.000	10.000	10.000	1.1.1.	zadovoljavajuća opremljenost civilne zaštite	42%	43%	44%	45%		001	00101	
		1006	Razvoj i sigurnost prometa	1.800.000	3.700.000	3.700.000									003	00301
		K250217	Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	1.800.000	3.700.000	3.700.000	1.1.2.	uređenost nerazvrstanih cesta	7%	20%	25%	30%		003	00301	
		1008	Održavanje komunalne infrastrukture	5.379.330	5.379.330	5.379.330									003	00301
		A150201	Gospodarenje otpadom	1.329.330	1.329.330	1.329.330	1.1.3.	realizacija aktivnosti	100%	100%	100%	100%		003	00301	
		A150202	Odvodnja otpadnih voda	200.000	200.000	200.000	1.1.4.	odvodnja otpadnih voda	80%	85%	90%	95%		003	00301	
		A150204	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	2.700.000	2.700.000	2.700.000	1.1.5.	održavanje cesta	35%	40%	45%	50%		003	00301	
		A150205	Ulična rasvjeta	1.150.000	1.150.000	1.150.000	1.1.6.	utrošak električne energije i održavanje javne rasvjete	86%	89%	92%	95%		003	00301	
		1009	Zaštita okoliša	4.249.900	3.100.000	1.500.000									003	00301
		K250201	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gmajna	2.774.000	2.800.000	1.200.000	1.1.7.	sanacija odlagališta komunalnog otpada	40%	50%	65%	80%		003	00301	
		K250213	Zeleni otoci i ostala komunalna oprema	918.500	300.000	300.000	1.1.8.	nabava komunalne opreme	60%	80%	82%	84%		003	00301	
		K250221	Sanacija poslovne zgrade Petrinjska 4	557.400	0	0	1.1.9.	uređenost zgrade	10%	90%	90%	90%		003	00301	
		1010	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	1.912.889	195.000	195.000									003	00301
		K250203	Kapitalna ulaganja na javnoj rasvjeti	1.122.000	100.000	100.000	1.1.10.	postavljanje ekološki učinkovitih resjvetnih tijela i uređaja	65%	70%	71%	72%		003	00301	
		K250218	Dodatna ulaganja na gradskim grobljima	61.211	15.000	15.000	1.1.11.	uređenost gradskih grobalja	5%	15%	18%	20%		003	00301	
K250301	Kapitalna ulaganja na stambenim zgradama	479.678	30.000	30.000	1.1.12.	poboljšanje uvjeta stanovanja socijalno ugroženih građana	20%	50%	51%	52%		003	00301			
K250306	Kupnja perona autobusnog kolodvora	200.000	0	0	1.1.13.	kupnja zemljišta i perona	0%	100%	100%	100%		003	00301			
K260501	Uređenje dječjeg igrališta	50.000	50.000	50.000	1.1.14.	uređenost dječjih igrališta	55%	70%	75%	80%		003	00301			

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)			
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 1.2. Jačanje/zgradnja poduzetničke infrastrukture	1011	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	154.000	400.000	400.000						003 00301			
			Održavanje vodovodne i kanalizacijske mreže	50.000	100.000	100.000	1.1.15.	35%	40%	45%	50%	003 00301			
			Rekonstrukcija kanalizacije u ulicama; Žrtava Domovinskog rata - Sisačka	104.000	300.000	300.000	1.1.16.	52%	53%	55%	57%	003 00301			
			Jačanje gospodarstva	2.534.000	170.000	170.000						003 00301			
			»Garancijska shema«	50.000	50.000	50.000	1.2.1.	50%	55%	60%	65%	003 00301			
			Rekonstrukcija gradske tržnice	196.000	70.000	70.000	1.2.2.	10%	15%	16%	17%	003 00301			
			Geotermalne vode na području Grada Gline	2.188.000	0	0	1.2.3.	6%	100%	100%	100%	003 00301			
			Uvođenje širokopojasnog Interneta	100.000	50.000	50.000	1.2.4.	0%	5%	10%	15%	003 00301			
			CILJ 2. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 2.1. Poticanje zdravijeg načina života i unapređena zdravstvene zaštite	1012	Razvoja sporta i rekreacije	1.250.000	0	0						003 00301
						Gradnja sportske dvorane	1.250.000	0	0	2.1.1.	70%	100%	100%	003 00301	
Promicanje kulture	43.000	30.000				30.000						001 00103			
Opremanje Knjižnice i čitaonice Gline	43.000	30.000				30.000	2.2.1.	80%	82%	84%	86%	001 00103			
Mjera 2.2. Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine	1014	K260302	Promicanje kulture	1.114.000	300.000	210.000						003 00301			
			Gradnja Spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima i civilnim žrtvama u Domovinskom ratu u Glini	215.000	0	0	2.2.2.	90%	100%	100%	100%	003 00301			

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Pokazatelj rezultata		Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)	
CILJ 2. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 2.3. Poboljšanje kvalitete života ciljanih / ugroženih skupna mladih, žena, djece, branitelja, stradalnika rata, osoba s invaliditetom, starih i nemogućnih	K260304	Kapitalna ulaganja na objektu Hrvatskog doma Glina	75.000	200.000	200.000	2.2.3.	uredenje zgrade	40%	42%	55%	60%	003 00301	
		K260306	Sanacija društvenog doma Gornji Viduševac	50.000	100.000	10.000	2.2.5.	uredenje objekta	5%	6%	26%	28%	003 00301	
		K260310	Sanacija društvenog doma Prekopa	774.000	0	0	2.2.5.	uredenje objekta	10%	90%	90%	90%	003 00301	
		1020	Putevima glinske banske pukovnije	4.933.475	6.480.000	6.620.000								003 00301
		K250220	Uređenje parka bana Jelačića	690.000	3.000.000	3.000.000	2.2.6.	uređenost parka	10%	20%	80%	100%	003 00301	
		K260305	Sanacija zgrade Stare pošte	1.401.675	1.380.000	1.420.000	2.2.7.	uredenje zgrade	10%	40%	70%	100%	003 00301	
		K260307	Uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve Sv. Ivana Nepomuka	774.000	0	0	2.2.8.	uređenost crkvišta	25%	100%	100%	100%	003 00301	
		K260308	Referentni centar za istraživanje Vojne krajine	2.067.800	2.100.000	2.200.000	2.2.9.	uređenost centra	23%	40%	70%	100%	003 00301	
		1016	Predškolski odgoj	9.000	5.000	5.000								001 00102
		K260401	Opremanje Dječjeg vrtića Bubamara Glina	9.000	5.000	5.000	2.3.1.	nabava ostalih instrumenata, uređaja i strojeva / nabava pedagoških igračaka	63% / 73%	64% / 74%	65% / 75%	66% / 76%	001 00102	
		1016	Predškolski odgoj	645.000	670.000	300.000								003 00301
		K260402	Uređenje zgrade Dječjeg vrtića Bubamara Glina	645.000	670.000	300.000	2.3.2.	uređenost zgrade	88%	93%	94%	95%	003 00301	

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ Aktivnost	Naziv programa / aktivnosti	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)		
												001	00101	
CILJ 3. STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA	Mjera 3.1. Jačanje međunarodne, međuzupanijske i unutarzupanijske suradnje	1001	Javna uprava i administracija	150.000	0	0						001	00101	
		K220102	Sanacija zgrade Gradske uprave	150.000	0	0	3.1.1.	0%	100%	100%	100%	001	00101	
		1001	Javna uprava i administracija	100.000	100.000	100.000							004	00401
		K220101	Unaprjeđenje opremljenosti uprave	100.000	100.000	100.000	3.1.3.	80%	85%	90%	95%	004	00401	
		SVEUKUPNO PRORAČUN:		24.284.594	20.539.330	18.619.330								

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PRORAČUNA GRADA GLINE SA ŠIFRAMA:

RAZDJEL 004 URED GRADONAČELNIKA GLAVA 00401 URED GRADONAČELNIKA

RAZDJEL 001 STRUČNA SLUŽBA GRADA GLINE GLAVA 00101 STRUČNA SLUŽBA GRADA GLINE GLAVA 00102 VRTIĆI

Proračunski korisnik 29156 Dječji vrtić Bubamara Glina

GLAVA 00103 KNJIŽNICE

Proračunski korisnik 29164 Knjižnica i čitaonica Glina

RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN

GLAVA 00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN

RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU

GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I GRADSKU IMOVINU

Članak 2.

Plan razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 2016. do 2018. godine objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/16-01/02
URBROJ: 2176/20-03-16-4
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

3.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2016. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Gline

za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja Grada Gline (u daljnjem tekstu: Grada), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika Grada (u daljnjem tekstu: gradonačelnika) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2016. do 2018. godine, razrađeni po pojedinim programima po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: upravnim odjelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), Vijeću srpske nacionalne manjine, te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelja sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Grada po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

Članak 5.

Upravni odjel za financije i proračun obavezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu, a tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom, krajnje korisnike za koje su određena kao nositelja sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici - ustanove Grada i Vijeće srpske nacionalne manjine, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usaglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima u roku od 15 dana od donošenja proračuna.

Tijela gradske uprave obvezna su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika proračuna za koji su nadležna, izrađen po mjesecima, u narednih osam dana.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova iz stavka 3. ovog članka sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je gradonačelnik. Preuzimanje obveza na teret proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava gradonačelnik.

Upravni odjel za financije i proračun izvršava Proračun i o tome izvještava gradonačelnika.

Pročelnici tijela gradske uprave, te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost raspolaganja proračunskim sredstvima.

III. LOKALNA RIZNICA

Članak 7.

Grad od 1. 4. 2016. godine uvodi Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike temeljem članka 60. Zakona o proračunu i Odluke o sustavu glavne knjige riznice Grada Gline, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice.

Proračunski korisnici Grada koji ulaze u sustav Lokalne riznice jesu:

1. Dječji vrtić Bubamara Glina,
2. Knjižnica i čitaonica Glina,
3. Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Gline.

Članak 8.

Uvođenje Lokalne riznice znači postojanje jednog IBAN računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije, a to je IBAN račun Grada.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na IBAN račun Grada, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa IBAN računa Grada.

Čelnici pravnih osoba proračunskih korisnika iz članka 7. ove Odluke odgovorni su za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem Gradske riznice.

IV. PRORAČUNSKA PRIČUVA

Članak 9.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske pričuve u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna.

Sredstva proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje gradonačelnik. Sredstva Proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće o korištenju Proračunske pričuve sukladno odredbama Zakona o proračunu.

V. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 10.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad.

Prihodi što ih tijela gradske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Upravna tijela grada i proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda iz primitaka iz svoje nadležnosti.

VI. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 11.

Prihodi koje proračunski korisnici Grada, ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na račun proračuna, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz članka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Namjenski prihodi iz članka 11. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

VII. VLASTITI PRIHODI

Članak 13.

Prihodi što ih odjeli i službe gradske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 7. stavka 2. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i u Proračunu i uplaćuju se na IBAN račun proračuna.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini ne prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovog članka.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

VIII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave, a odobrava gradonačelnik.

Nalog za isplatu sredstava koja su u Posebnom dijelu Proračuna planirana ustanovama Grada iz članka 7. ove Odluke, ovjerava pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 15.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđenim tim aktima, kolektivnim ugovorima i osiguranim sredstvima uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 16.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluka o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, Odluke o visini naknade za rad zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, a sukladno rješenjima o izboru. Odluke o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

Članak 17.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog gradonačelnika.

Gradonačelnik utvrđuje visinu osnovice za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno Zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, te visinu naknade za rad zamjenika gradonačelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom na prijedlog gradonačelnika.

Članak 18.

Donacije političkim strankama rasporediti će se posebnom Odlukom Gradskog vijeća, a doznačivati će se tromjesečno.

Članak 19.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Upravni odjel za financije i proračun vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje gradonačelnik i pročelnik tijela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 20.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obaveze, izdaje Upravni odjel za financije i proračun, a potpisuje gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i proračun.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i proračun.

IX. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 21.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

X. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 22.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

XI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 23.

Gradonačelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu deponiranja kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2016. godine.

XII. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 24.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjerenost osiguranje i kamatu, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu, Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (»Narodne novine«, broj 52/13 i 94/14 - dalje: Uredba) i drugim propisima.

Naplata duga iz stavka 1. ovoga članka može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 36 mjesečnih obroka.

Gradonačelnik će po službenoj dužnosti otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi ukoliko nastupi zastara naplate potraživanja u skladu sa propisima koji se primjenjuju na pojedinu vrstu potraživanja kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug te u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Otpis dugovanja fizičke i pravne osobe s osnove kamata moguć je isključivo ukoliko dužnik plati glavnice (glavnog potraživanja i troškova postupka) u cijelosti, jednokratno i u roku od 30 dana od dana utvrđenja iznosa duga.

Glavicu iz stavka 4. ovoga članka utvrđuje upravno tijelo nadležno za naplatu pojedinačnog potraživanja, a otpis se vrši po nalogu gradonačelnika i uz ispunjenje uvjeta propisanih ovim člankom i Uredbom.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu te otpis i djelomičan otpis potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima sukladno važećim propisima.

XIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

Članak 25.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovog članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela gradske uprave, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 26.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije i proračun.

Pročelnici tijela gradske uprave, te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

Osim navedenog upravni odjeli imaju evidenciju nekretnina kojom upravljaju u sklopu programa »Registar nekretnina«.

Članak 27.

Ovlašćuje se gradonačelnik za donošenje odluka o početku postupka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Grada ovisno o vrijednosti a sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15).

Članak 28.

Odluku o kupnji i otuđenju opreme za potrebe gradske uprave donosi gradonačelnik sukladno Statutu Grada i posebnim propisima.

XIV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 29.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik.

Članak 30.

Zaduženje Grada na dan 1. siječnja 2016. godine po dugoročnim kreditima iznosi 3.019.186,56 kuna, a očekuje se da će cjelokupan iznos duga po kreditu biti otplaćen u 2016. godini.

Tekuće otplate glavnice duga, iskazane u Računu financiranja Proračuna Grada za 2016. godinu i pripadajuća kamata imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnog tijela Grada, sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 3. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada u skladu sa Zakonom o proračunu.

Zahtjev Gradu za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem nadležnog tijela gradske uprave. Zahtjevu se prilaže obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završnom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknada i kamata), izjava odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Grad će procijeniti rizičnost danog jamstva i osigurati adekvatnu jamstvenu pričuvu u slučaju potreba.

XV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 31.

Proračun i proračunski korisnici - ustanove Grada primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovog članka obavezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun.

Članak 32.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i

gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveze, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za financije i proračun.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 33.

Upravni odjel za financije i proračun izrađuje i dostavlja gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici - ustanove Grada i Vijeće nacionalne manjine, dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od petnaest dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 3/15, 93/15 i 135/15).

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od petnaest dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva dostaviti gradonačelniku u daljnjem roku od osam dana od isteka roka iz stavka 3. i 4. ovog članka.

Članak 34.

Proračunski korisnici Grada dužni su, u zakonskom roku, dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Upravnom odjelu za financije i proračun.

Upravni odjel za financije i proračun izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom iz članka 33. stavka 3. ove Odluke.

XVI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 35.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 36.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane predstavničkog tijela koja se umanjuje, ako to odobri gradonačelnik.

Iznimno, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri gradonačelnik.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

XVII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 37.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/16-01/02
URBROJ: 2176/20-03-16-5
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

4.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14) i članka 11. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o razrješenju prvog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline

I.

Stjepan Tonković iz Gline, Ulica 6. kolovoza 1995. broj 34 razrješuje se dužnosti prvog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/12
URBROJ: 2176/20-02-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

5.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14) i članka 11. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

O D L U K U**o razrješenju drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline**

I.

Mario Spajić iz Gline, Ulica dr. Đure Augustinovića 28 razrješuje se dužnosti drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/12
URBROJ: 2176/20-02-16-3
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

6.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni

vjesnik«, broj 16/13 i 22/14) i članka 11. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

O D L U K U**o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Gline**

I.

Stjepan Grudenić iz Gline, Marinbrod 21 bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Gline.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/12
URBROJ: 2176/20-02-16-1
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

7.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14) i članka 11. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

O D L U K U**o izboru prvog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline**

I.

dr.sc. Damir Šantek, dipl.ing.geod. iz Gline, Petrinjska 6 bira se za prvog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/12
URBROJ: 2176/20-02-16-4
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

8.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14) i članka 11. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 22/09), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline

I.

Stjepan Tonković iz Gline, Ulica 6. kolovoza 1995. broj 34 bira se za drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/12
URBROJ: 2176/20-02-16-5
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

9.

Temeljem članka 3. stavak 13., članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima određuju se djelatnosti od lokalnog značenja koje se pod uvjetima utvrđenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu smatraju komunalnim djelatnostima, određuju se djelatnosti koje se povjeravaju bez javnog natječaja na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu u vlasništvu Grada, a koje se mogu povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora te utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje obavljanja određenih komunalnih poslova na temelju ugovora.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA

Članak 2.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za područje Grada Gline određuju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje ŠRC Banovac
2. sanacija divljih deponija
3. sakupljanje otpadnih vozila
4. prigodna dekoracija Grada
5. održavanje vrela
6. održavanje spomen obilježja.

Pod održavanjem ŠRC Banovac podrazumijeva se održavanje zelenih površina ŠRC Banovac, čišćenje snijega, valjanje glavnog i pomoćnog igrališta i održavanje ostalih sportskih površina ŠRC Banovac.

Pod sanacijom divljih deponija podrazumijeva se uklanjanje otpada nepropisno odbačenog u okoliš na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadu.

Pod sakupljanjem otpadnih vozila podrazumijeva se sakupljanje otpadnih vozila koja su nepoznate osobe odbacile u okoliš na području Grada Gline do predaje ovlaštenom sakupljaču.

Pod prigodnom dekoracijom Grada podrazumijeva se nabava, postavljanje, održavanje i skidanje prigodnih ukrasa za državne, božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada Gline.

Pod održavanjem vrela podrazumijeva se skup mjera i postupaka kojim se vrela održavaju funkcionalna ili se dovode u stanje funkcionalnosti.

Pod održavanjem spomen obilježja podrazumijevaju se poslovi održavanja spomen obilježja i prostora oko spomen obilježja na području Grada Gline.

III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Na području Grada Gline u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu komunalne djelatnosti obavljaju:

1. Komunalac Glina d.o.o. za komunalne djelatnosti trgovačko društvo u vlasništvu Grada Gline i
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti povjeravaju se bez javnog natječaja na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Komunalac Glina d.o.o. za komunalne djelatnosti i to:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje čistoće,
- održavanje grobalja,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje ŠRC Banovac,
- sanacija divljih deponija,
- sakupljanje otpadnih vozila,
- prigodna dekoracija Grada,
- održavanje vrela,
- održavanje spomen obilježja,
- odvodnja atmosferskih voda.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta, podrazumijeva se održavanje cesta koje se koriste za promet vozila, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim posebnim propisima, a koje nisu razvrstane u javne ceste u smislu Zakona o cestama.

Članak 5.

Trgovačko društvo iz članka 4. ove Odluke, komunalne djelatnosti obavlja na temelju ove Odluke, posebnih propisa važećih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, te ostalih akata usvojenih od nadležnog tijela trgovačkog društva.

Članak 6.

Povjerene poslove navedene u članku 4. ove Odluke trgovačko društvo obvezno je obavljati i organizirati temeljem utvrđenih godišnjih programa održavanja usvojenih od strane Gradskog vijeća, te ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti koje sklapaju s gradonačelnikom Grada Gline.

Povjerene poslove trgovačko društvo iz članka 4. ove Odluke obvezno je:

- izvršavati temeljem utvrđenih godišnjih programa i mjesečnih planova koje je obvezno dostaviti Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline najkasnije do 25. datuma tekućeg mjeseca za naredni mjesec.

Za realizaciju komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove Odluke Komunalac Glina d.o.o. za komunalne djelatnosti posebnim će aktom imenovati voditelja poslova.

Grad Glina će radi uspješnije realizacije ovog programa i kontrole izvršenja poslova iz članka 4. ove Odluke posebnim aktom imenovati osobu čiji je zadatak kontrola izvršenja poslova po kvaliteti i vrijednosti.

Voditelj poslova izvršitelja i osoba za kontrolu nadzornika dužni su pregledati i ovjeriti dokumentaciju vezanu uz izvršenje djelatnosti iz članka 4. ove Odluke uključivši i mjesečni račun.

U slučaju da se utvrdi nedostatak nad obavljenim komunalnim poslom iz pojedinog programa, trgovačkom društvu koje je nositelj ugovorenog posla obustavit će se isplata financijskih sredstava do visine vrijednosti neobavljenih poslova.

IV. UGOVOR O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 7.

Komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Grada Gline temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova obavljaju pravne i fizičke osobe nakon provedenog javnog natječaja ili prikupljanja ponuda i to:

- podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Članak 8.

Opseg komunalne djelatnosti iz članka 7. ove Odluke odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđen godišnjim programima za svaku slijedeću godinu.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova, a koje se iz opravdanih, objektivnih razloga mogu pojaviti u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, a u skladu sa izmjenama u Programu održavanja komunalne infrastrukture, može se ugovoriti dodatak ugovora s izvoditeljem poslova.

V. UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU PRIKUPljanja PONUDA ILI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 9.

Za komunalnu djelatnost iz članka 7. ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za sklapanje ugovora o povjeravanju komunalnih poslova:

- ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine,
- ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje komunalne djelatnosti (izvadak iz sudskog odnosno obrtnog registra), ne stariji od tri mjeseca računajući do dana slanja poziva za prikupljanje ponuda ili objave javnog natječaja,

- ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, a kao dokaz mora dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana slanja poziva za prikupljanje ponuda ili objave javnog natječaja,
- ponuditelj mora dokazati da je ispunio sve obveze prema Gradu Glini. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući do dana slanja poziva za prikupljanje ponuda ili objave javnog natječaja,
- ponuditelj mora dokazati da je kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje posla za koji se provodi postupak prikupljanja ponuda ili javni natječaj za sklapanje ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti (reference za obavljanje komunalnih djelatnosti - oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi)
- ukoliko naručitelj to zahtjeva ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za sve vrijeme na koje je ugovor sklopljen u obliku koji odredi naručitelj,
- ponuditelj mora dokazati da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala (odgovorna osoba ponuditelja daje izjavu za sebe i za pravnu osobu da se protiv njih ne vodi kazneni postupak za gospodarska kaznena djela prema gospodarskom kriminalitetu u Kaznenom zakonu). Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući do dana slanja poziva za prikupljanje ponuda ili objave javnog natječaja,
- kada to ocijeni potrebnim Grad može zatražiti od ponuditelja druge dokaze radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja.

Gradonačelnik Grada Gline donosi odluku o slanju poziva za prikupljanje ponuda ili raspisivanju javnog natječaja.

Gradonačelnik Grada Gline imenuje stručno povjerenstvo za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova.

Javni natječaj iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se na internetskim stranicama Grada Gline, dok se prikupljanje ponuda obavlja pozivom najmanje 3 pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti.

Gradsko vijeće nakon provedenog postupka, na prijedlog gradonačelnika donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kome će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova.

Najpovoljnijim ponuditeljem za obavljanje komunalnih poslova smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz javnog natječaja ili poziva za prikupljanje ponuda ponudi ukupno najnižu cijenu.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja gradonačelnik s odabranim ponuditeljem sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova obvezno sadrži: djelatnost za koju se sklapa ugovor, vrijeme na koje se sklapa ugovor, vrstu i opseg poslova, način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja i jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova treba sadržavati i odredbe o raskidu, a naročito u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili se ne poštuju odredbe ugovora. O raskidu ugovora odlučuje gradonačelnik, a o razlozima raskida gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće.

VI. OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 10.

Trgovačko društvo iz članka 4. ove Odluke i pravne ili fizičke osobe iz članka 7. ove Odluke dužni su trajno i kvalitetno pružati usluge odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti koje su im povjerene te u tu svrhu moraju održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućavaju obavljanje djelatnosti. Osim toga obvezni su na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih propisa osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja i osigurati javnost rada.

O prekidu usluga do kojih dođe radi više sile ili drugih razloga koje trgovačko društvo nije moglo spriječiti izvršavanjem dužnosti iz prethodnog stavka, trgovačko društvo dužno je odmah obavijestiti Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline i korisnike te usluge, te poduzeti neophodne mjere za otklanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati pružanje usluga odnosno obavljanje djelatnosti.

Članak 11.

Kad nastupe okolnosti iz članka 10. stavak 2. ove Odluke trgovačko društvo uz suglasnost Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline, dužno je bez odlaganja:

- a. odrediti način odnosno red prvenstva pružanja usluga
- b. utvrditi odgovarajuće mjere za nastavlanje djelatnosti
- c. utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za prekid obavljanja odnosno pružanja usluga

Odluke iz prethodnog stavka moraju se odmah javno objaviti.

VII. FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 12.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, osiguravaju se iz cijene komunalne usluge, iz komunalne naknade, gradskog proračuna i drugih sredstava po posebnim propisima.

Članak 13.

Ukoliko trgovačko društvo odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti u smislu ove Odluke ne obavljaju povjerene djelatnosti na način kojim se štiti interes Grada i građana, gradonačelnik je dužan pokrenuti postupak raskida ugovora o povjeravanju komunalnih poslova odnosno postupak za izmjenu ove Odluke.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o načinu povjeravanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz proračuna Grada Gline, te uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanja tih poslova na temelju pisanog ugovora (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/05, 26/07, 8/08, 21/08 i 24/09 i »Službeni vjesnik«, broj 52/11) i Odluka o djelatnostima od lokalnog značaja za Grad Glinu koje se smatraju komunalnom djelatnošću (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije broj 18/05 i 26/07).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/18
URBROJ: 2176/20-04-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

10.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14) i članka 4. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 47/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Gline

I.

Gradsko vijeće Grada Gline pokreće postupak biranja članova Savjeta mladih Grada Gline i njihovih zamjenika objavom javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Gline.

II.

Javni poziv za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Gline objavit će se na mrežnim stranicama Grada Gline u roku tri (3) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Stručna služba Grada Gline.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Grada Gline i u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/15-01/02
URBROJ: 2176/20-02-16-11
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

11.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Gline

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Gline, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za sklapanje ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika.

Članak 2.

Pod poslovima prijevoza pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti na području Grada Gline do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

Prijevoz pokojnika obavlja se po nalogu ovlaštenog mrtvozornika.

Članak 3.

Obavljanje poslova prijevoza pokojnika iz članka 2. ove Odluke povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi upisanoj u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti na temelju Ugovora, a nakon provedenog javnog natječaja.

Članak 4.

Ugovor za obavljanje poslova prijevoza pokojnika iz članka 2. ove Odluke zaključuje se nakon provedenog javnog natječaja pod slijedećim uvjetima:

- ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine,
- ponuditelj mora dokazati da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje prijevoza pokojnika što dokazuje izvatkom iz odgovarajućeg registra za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
- ponuditelj mora dokazati osposobljenost i opremljenost za obavljanje pogrebničke djelatnosti što dokazuje preslikom izvršnog rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
- ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja, što dokazuje potvrdom Porezne uprave. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- ponuditelj mora dokazati da nema duga prema Proračunu Grada Gline, što dokazuje potvrdom nadležnog upravnog odjela za financije Grada Gline. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- ponuditelj mora dokazati da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala, što dokazuje izjavom da direktor odnosno odgovorne osobe nisu pravomoćno osuđene ili da se protiv njih ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala-odgovorna osoba ponuditelja daje izjavu za sebe i za pravnu osobu,
- ponuditelj mora dostaviti Izjavu o dostavi bjanko zadužnice za uredno izvršenje ugovora prije potpisivanja ugovora,
- kada to ocjeni potrebnim Grad Gline može zatražiti od ponuditelja druge dokaze radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja.

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Gline donosi odluku o raspisivanju Javnog natječaja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika iz članka 2. ove Odluke i imenuje povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja izrađuje ponodbenu dokumentaciju, otvara ponude i predlaže gradonačelniku najpovoljnijeg ponuditelja.

Javni natječaj za obavljanje poslova prijevoza pokojnika iz članka 2. ove Odluke, raspisuje nadležni upravni odjel za komunalne poslove.

Javni natječaj iz prethodnog stavka ovoga članka, objavljuje se u dnevnom tisku, te na web stranicama Grada Gline.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti.

Nepotpune i nepravovremene ponude neće se razmatrati.

Članak 6.

Nakon provedenog postupka, gradonačelnik donosi odluku o izboru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje poslova prijevoza pokojnika.

Obavljanje poslova prijevoza pokojnika povjerava se ponuditelju čija je ponuda najpovoljnija.

Najpovoljnijim ponuditeljem za obavljanje poslova prijevoza pokojnika smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi ukupno najnižu cijenu.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika s izabranim ponuditeljem sklapa gradonačelnik.

Prije sklapanja ugovora odabrani ponuditelj mora dostaviti bjanko zadužnicu kao garanciju za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 500-01/14-01/09
URBROJ: 2176/20-04-16-7
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

12.

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o plaći i drugim pravima dužnosnika Grada Gline

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće dužnosnika Grada Gline (u nastavku: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici za izračun plaća državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnika iz članka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće gradonačelnika - 3,64
- za obračun plaće zamjenika gradonačelnika - 3,094.

Članak 5.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 6.

Naknade za rad dužnosnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, iznose 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji svoju dužnost obnaša profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 7.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik upravnog tijela u čijem djelokrugu poslova su službenički odnosi.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 8/10) i Odluka o izmjeni Odluke i plaći o drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz radnog odnosa (»Službeni vjesnik«, broj 45/14).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. travnja 2016. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-03/16-01/03
URBROJ: 2176/20-02-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

13.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 26/11,

124/12, 48/13 i 57/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o prijedlogu izbora članova Nadzornog odbora trgovačkog društva »Komunalac Glina« društvo s ograničenom odgovornošću

Članak 1.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva »Komunalac Glina« društvo s ograničenom odgovornošću da za članove Nadzornog odbora imenuje:

1. Mirko Pavušek, Glina, 06. kolovoza 1995. br. 16, OIB: 20918642981,
2. Jasmina Mudrešić Đureković, Glina, Kihalac 15, OIB: 16349318182,
3. Tihomir Ceković, Glina, A. Kovačića 20, OIB: 70677421917,
4. Željko Malović, Glina, Josipa Crnkovića 9, OIB: 58951099407.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/04
URBROJ: 2176/20-02-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

14.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 26/11, 124/12, 48/13 i 57/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o prijedlogu izbora članova Nadzornog odbora trgovačkog društva »Vodovod Glina« društvo s ograničenom odgovornošću

Članak 1.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva »Vodovod Glina« društvo s ograničenom odgovornošću da za članove Nadzornog odbora imenuje:

1. Dejan Rastovski, Glina, Nikole Tesle 53, OIB: 08702044788,
2. Marina Cerjak, Glina, Gornja Bučica 10, OIB: 71954796249,
3. Ivica Krajačić, Glina, Dragovoljaca domovinskog rata 15, OIB: 69787504721.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/05
URBROJ: 2176/20-02-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

15.

Na temelju članka 10. stavka 3, 4. i 5. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09 - Odluka USRH, 114/11, 68/13 i 30/14) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji robe izvan prodavaonica na području Grada Gline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pod prodajom robe izvan prodavaonica u smislu ove Odluke smatra se prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata, rashladnih uređaja i slično, prigodna prodaja i prodaja putem pokretne prodaje.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i mjesta na području Grada Gline na kojima se može obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica (u daljem tekstu: prodaja robe izvan prodavaonica), te propisuje vanjski izgled objekta.

Članak 2.

Prodaja robe izvan prodavaonica može se obavljati na površinama koje se vode kao javne površine, na mjestima koje odredi vlasnik ili korisnik prostora i na drugim površinama (zemljište ili prostor) koje imaju pristup s javno-prometne površine, pod uvjetom da je za ta mjesta Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline (u daljem tekstu: Upravni odjel) dao odobrenje.

II. PRODAJA ROBE NA ŠTANDOVIMA I KLUPAMA IZVAN TRŽNICE NA MALO

Članak 3.

Pod prodajom robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo u smislu ove Odluke smatra se prodaja poljoprivrednih proizvoda i sadnog materijala, voća, šumskih proizvoda, cvijeća, cvjetnih aranžmana i svijeća, čestitaka, božićnog nakita, odjeće i obuće, bižuterije te drugih proizvoda koji se prema svojim svojstvima mogu prodavati na klupama i štandovima izvan prodavaonica.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo može se obavljati, uz prethodno odobrenje Upravnog odjela, na sljedećim mjestima u naselju Glina: na prostoru šetnice u Ulici S. i A. Radića i prostoru na Trgu dr. Franje Tuđmana,

Članak 4.

Prodaja robe na štandovima i klupama, ustanovljena kao prodaja trajnog karaktera na prostoru tržnice, obavlja se na način utvrđen Tržnim redom i uz odobrenje osobe koja upravlja tržnicom.

Članak 5.

Proizvođači poljoprivrednih proizvoda mogu obavljati prodaju vlastitih proizvoda samo ukoliko su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Proizvođači poljoprivrednih proizvoda mogu obavljati prodaju vlastitih proizvoda na klupama i štandovima izvan tržnice na malo, pokretnom prodajom (putem kolica i pokretnog vozila), prigodnom prodajom, u proizvodnim objektima vlastitog poljoprivrednog gospodarstva, putem kioska, te putem prodajnih automata uz prethodno odobrenje Upravnog odjela.

Proizvođači poljoprivrednih proizvoda mogu obavljati prodaju vlastitih proizvoda na površinama koje imaju pristup s javno - prometne površine, ali samo na mjestima za koje je odobrenje dao Upravni odjel i uz suglasnost tijela u čijoj je nadležnosti javno - prometna površina.

Članak 6.

Prodavaonice mogu prodavati i izlagati robu na klupama i policama ispred pročelja prodavaonice uz osiguranje nesmetanog pješačkog prolaza.

Prodavaonice prehrambenih proizvoda mogu na klupama i policama ispred pročelja prodavaonice izlagati i prodavati samo voće, povrće i cvijeće.

Za prodaju iz stavka 1. i 2. ovog članka potrebno je odobrenje Upravnog odjela.

III. PRODAJA ROBE PUTEM KIOSKA

Članak 7.

Prodaja robe putem kioska može se obavljati na prostoru:

- U naselju Glina: Trg bana Josipa Jelačića, prostor tržnice.

Putem kioska namijenjenih za trgovinu novinama i duhanskim proizvodima može se obavljati i prodaja proizvoda kao što su bezalkoholna pića, kozmetički proizvodi, snack proizvodi u originalnom pakiranju, papirnata konfekcija i slično, ukoliko nadležno tijelo državne uprave utvrdi da su za to ispunjeni propisani uvjeti.

Kiosk koji se postavlja na javnu površinu može imati do 15 m² građevinske (bruto) površine.

IV. PRODAJA ROBE PUTEM AUTOMATA, RASHLADNIH UREĐAJA I SLIČNO

Članak 8.

Prodajni automati, rashladni uređaji i sl. za prodaju robe izvan prodavaonica, mogu se postavljati na površinama koje se vode kao javne površine, na mjestima koje odredi vlasnik ili korisnik prostora, odnosno na zemljištu i u prostorima vlasnika ili korisnika istih koji imaju pristup s javno - prometne površine.

Prodaja robe putem automata, rashladnih uređaja i sl., na mjestima određenim na način iz stavka 1. ovog članka, može se obavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela.

Prodaja robe putem automata, rashladnih uređaja i sl. obavlja se u skladu s tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima, ovisno o vrsti proizvoda.

V. PRIGODNA PRODAJA ROBE

Članak 9.

Prigodna prodaja robe na štandovima, klupama, putem prodajnih automata i rashladnih uređaja može se obavljati za vrijeme održavanja sajмова, kulturnih, športskih, vjerskih i drugih manifestacija koje se održavaju na području Grada Gline.

Prigodna prodaja robe može se obavljati na površinama koje se vode kao javne površine, na mjestima koje odredi vlasnik ili korisnik prostora, odnosno na zemljištu i u prostorima vlasnika ili korisnika istih koji imaju pristup s javno - prometne površine.

Prigodna prodaja robe iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se obavljati samo na temelju odobrenja Upravnog odjela.

Zahtjev za odobrenje za obavljanje prigodne prodaje, dostavlja se Upravnom odjelu najmanje pet radnih dana prije održavanja prigodne prodaje.

Članak 10.

Prigodna prodaja robe može se obavljati na sljedećim mjestima:

- U naselju Glina: Trg bana Josipa Jelačića, Ulica S. i A. Radića, Ulica kneza Branimira, (u dijelu od raskrižja s Ulicom Tomislava Roma do ŠRC Banovca), Trg dr. Franje Tuđmana, ŠRC Banovac,
- uz sakralne objekte,

- uz športske objekte,
- uz školske objekte
- uz spomenike kulture i kulturne objekte,
- na prostorima na ulazima u izletišta,
- uz vatrogasne, društvene i lovačke domove.

Prigodna prodaja robe, za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana, za dan Svih svetih i za Uskrs, može se obavljati na javnoj površini ispred svih groblja.

Teretnim vozilima kojima se dostavlja roba nije dozvoljeno parkiranje na mjestima prodaje već samo zaustavljanje radi istovara i utovara robe.

Članak 11.

Promotivno - povremena prodaja obavlja se na javnim i drugim površinama uz prethodno odobrenje Upravnog odjela.

VI. PRODAJA ROBE PUTEM POKRETNE PRODAJE

Članak 12.

Pod prodajom robe putem pokretne prodaje smatra se prodaja robe putem posebno uređenog i opremljenog vozila bez stalnog prodajnog mjesta, a u skladu s odredbama posebnih propisa.

Svako zadržavanje vozila kojim se obavlja prodaja dulje od 15 minuta na jednom mjestu ne predstavlja pokretnu prodaju te ista nije dozvoljena.

Članak 13.

Pokretna prodaja može se obavljati svim danima u tjednu u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Prodaja robe putem pokretne prodaje može biti stalna ili povremena.

Stalnom pokretnom prodajom smatra se pokretna prodaja koja se obavlja svakodnevno ili u kontinuitetu u određenim dnevnim ili tjednim vremenskim razmacima.

Svako vozilo namijenjeno pokretnoj prodaji u smislu odredbi ovog članka smatra se izdvojenom poslovnom jedinicom i mora imati na vozilu jasno naznačen naziv i adresu tvrtke.

Članak 14.

Pokretna prodaja može se obavljati na javno - prometnoj površini pogodnoj za zaustavljanje vozila sukladno prostornim mogućnostima i uvjetima sigurnosti prometa.

Pokretna prodaja ne može se vršiti na prometnicama, uređenim zelenim površinama i parkovima.

Pokretna prodaja ne može se obavljati na udaljenosti manjoj od 300 m od mjesta čvrstog trgovačkog objekta.

Članak 15.

Pokretna prodaja mora se obavljati na način da ne ugrožava kretanje ljudi i sigurnost prometa i ne ometa mir u stambenim zonama.

Članak 16.

Pokretna prodaja mora se obavljati unutar vozila kojim se obavlja pokretna prodaja.

Članak 17.

Na području Grada Gline pokretna prodaja je dozvoljena u svim naseljima na prostoru ispred društvenih, lovačkih i vatrogasnih domova ili na javno-prometnim površinama na način da pokretna prodaja ne umanjuje preglednost, ne zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, ne smanjuje kut preglednosti i ne ometa sigurnost prometa pješaka, vozila i kupca.

Pokretna prodaja može se vršiti na temelju odobrenja Upravnog odjela.

VII. IZGLED PRODAJNOG OBJEKTA

Članak 18.

Vanjski izgled prodajnog objekta mora biti u skladu s lokalnim i ambijentalnim obilježjima, kao i važećom prostorno - planskom dokumentacijom.

VIII. ODOBRENJE ZA OBAVLJANJE PRODAJE ROBE IZVAN PRODAVAONICA

Članak 19.

Zahtjev za odobrenje za obavljanje prodaje robe izvan prodavaonica na području Grada Gline podnosi se Upravnom odjelu, a obvezno mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj odnosno fizičkoj osobi; tvrtka, sjedište, OIB (za pravnu osobu) odnosno ime i prezime, adresu, OIB (za fizičku osobu),
- vrstu robe koja je predmet prodaje,
- vrijeme prodaje (broj dana i radno vrijeme tijekom dana),
- mjesto (lokaciju) prodaje,
- potrebna površina za prodaju,
- grafički prikaz (skica, fotografija i sl.) prodajnog objekta,
- izjavu vlasnika odnosno posjednika zemljišta ili prostora o njegovoj suglasnosti za postavljanje štanda, klupe, kioska, automata i slično,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva registriran kod nadležnog državnog tijela za obavljanje djelatnosti što se dokazuje izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra ili upisnika poljoprivrednih gospodarstava,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva vlasnik registriranog motornog vozila za pokretnu prodaju ili ima pravo na upotrebu tog vozila na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu ili leasingu što se dokazuje prometnom dozvolom, ugovorom o zakupu ili leasingu,
- druge podatke koji bi bili važni za odlučivanje o zahtjevu.

Odobrenje iz ove Odluke neće se dati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirene dugovanja prema Proračunu Grada Gline.

Članak 20.

Na temelju zahtjeva iz članka 19. ove Odluke, Upravni odjel donosi rješenje o odobrenju obavljanja prodaje robe na području Grada Gline, koje sadrži:

- osnovne podatke o pravnoj odnosno fizičkoj osobi kojoj se odobrava obavljanje prodaje robe,
- vrstu robe koja je predmet prodaje,
- mjesto prodaje,
- vrijeme prodaje (broj dana i radno vrijeme tijekom dana),
- registracijska oznaka vozila kojim se obavlja pokretna prodaja,
- iznos naknade i drugo.

Članak 21.

Porez odnosno naknada za korištenje javnih površina plaćaju se sukladno gradskim odlukama kojima se regulira plaćanje poreza i naknada za korištenje javnih površina.

Naknada za korištenje javnih površina izuzev naknade za prodaju robe putem pokretne prodaje iz vozila obračunava se sukladno Odluci o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog zemljišta za postavljanje privremenih objekata i naprava (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/02).

Visina naknade za korištenje nekretnine za prodaju iz pokretnog vozila (pokretna prodaja) iznosi 50,00 kn dnevno.

Članak 22.

Osoba kojoj je izdano odobrenje u skladu s odredbama ove Odluke, dužna je pridržavati se odredaba Odluke o komunalnom redu, kao i svih propisa kojima se uređuje djelatnost trgovine.

IX. NADZOR

Članak 23.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Državni inspektorat sukladno ovlaštenjima utvrđenim posebnim zakonima.

Nadzor nad provedbom odredbi iz Odluke o komunalnom redu provodi komunalni redar u Upravnom odjelu.

Članak 24.

Ukoliko se nadzorom utvrdi da se osoba kojoj je dano odobrenje ne pridržava odredbama ove Odluke te uvjeta utvrđenih u rješenju o odobrenju obavljanja prodaje robe izvan prodavaonica, Upravni odjel može donijeti rješenje o ukidanju danog odobrenja.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 25.

Ukoliko obavlja prodaju robe izvan prodavaonica bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke, kaznit će se za prekršaj:

- pravna osoba novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna,

- fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kuna,
- fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna.

KLASA: 021-05/15-01/02
URBROJ: 2176/20-02-16-10
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Osobe, koje trenutno obavljaju pokretnu prodaju na području Grada Gline, dužne su podnijeti zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje pokretne trgovine u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 330-04/16-01/01
URBROJ: 2176/20-04-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

16.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o izboru Savjeta mladih Grada Gline

I.

Stavlja se van snage Odluka o izboru Savjeta mladih Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 27/15).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Grada Gline i u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

17.

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o sustavu glavne knjige riznice Grada Gline, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se riznica Grada Gline (u nastavku: Lokalna riznica) kao sustav upravljanja tijevovima proračunskih sredstava Grada Gline i njegovih proračunskih korisnika, te odnosi u svezi s njenim ustrojavanjem, održavanjem i korištenjem.

Članak 2.

Lokalna riznica je cjeloviti sustav u kojemu se u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršavanje i konsolidaciju Proračuna Grada Gline (u nastavku: Proračun) i Proračuna proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika, upravljanje platnim prometom Proračuna i upravljanje javnim dugom.

Lokalna riznica je sastavni dio informacijskog sustava Grada Gline zasnovanog na informatičkoj tehnologiji.

Članak 3.

Proračunski korisnici Grada Gline su:

1. Dječji vrtić »Bubamara« Glina,
2. Knjižnica i čitaonica Glina, i
3. Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Gline.

II. SUSTAV LOKALNE RIZNICE

Članak 4.

Osnovu Lokalne riznice čine jedinstveni račun i informacijsko-informatički sustav lokalne riznice. Jedinstveni račun Lokalne riznice je račun preko kojeg se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, te isplate rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika.

Informacijsko-informatički sustav Lokalne riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom:

pripremu, planiranje, izvršavanje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Grada i njegovih proračunskih korisnika.

Članak 5.

Lokalna riznica informacijski obuhvaća dva međusobno povezana dijela:

- Plan proračuna i
- Glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Plan proračuna čine prihodi i primici iskazani prema izvorima, te rashodi i izdaci raspoređeni prema proračunskim klasifikacijama.

Glavnu knjigu Lokalne riznice čine evidencija transakcija i poslovnih događaja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, stanja imovine, obveza i izvora vlasništva.

Članak 6.

Upravna tijela Grada Gline i proračunski korisnici čija se financijska izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Grada obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Lokalne riznice.

Proračunski korisnici obvezni su i nadalje voditi sve poslovne knjige propisane zakonom. U slučaju da uvjeti poslovanja uređeni propisima priječe izvršenje obveze iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik može pojedinog proračunskog korisnika djelomično ili u cijelosti izuzeti iz sustava Lokalne riznice.

III. UPRAVLJANJE I KORIŠTENJE LOKALNOM RIZNICOM

Članak 7.

Sva plaćanja unutar Lokalne riznice prema dobavljačima proračunskih korisnika izvršavaju se izravno, temeljem zahtjeva proračunskih korisnika Lokalne riznice za plaćanje, putem jedinstvenog računa.

Članak 8.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Lokalne riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene i elektroničke isprave.

Članak 9.

Nad trošenjem sredstava proračuna, odnosno izvršavanjem proračuna u okviru Lokalne riznice, obvezno se provodi financijska i računovodstvena kontrola, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Lokalnom riznicom upravlja Upravni odjel za financije i proračun.

Članak 11.

Način izvršavanja proračuna u okviru Lokalne riznice, a osobito način plaćanja, ovlaštenja i obveze

proračunskih korisnika u postupku plaćanja i druga pitanja vezana za proračun bliže se uređuju posebnim aktom gradonačelnika.

Članak 12.

Cjelovitost sustava Lokalne riznice postiže se upotrebom jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka za sve korisnike Lokalne riznice.

Povezanost dislociranih korisnika ostvaruje se primjenom koncepta WEB aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

Informacijama iz sustava lokalne riznice proračunski korisnici mogu pristupati i koristiti ih u svom poslovanju u obujmu i na način utvrđen aktom gradonačelnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Troškove uvođenja, razvoja i održavanja Lokalne riznice snosi Grad Glina.

Članak 14.

Korisnici Lokalne riznice prijeći će na izravnu isplatu s jedinstvenog računa riznice danom 1. travnja 2016. godine.

Proračunski korisnici obvezni su danom 31. ožujka 2016. godine zatvoriti žiro račune preko kojih posluju i sredstva prenijeti na žiro račun Grada Gline.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/16-01/01
URBROJ: 2176/20-03-16-3
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

18.

Na temelju članka 9, 14. i 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU **o ugostiteljskoj djelatnosti**

Članak 1.

Ovom Odlukom, na temelju ovlaštenja iz Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj

85/15), na području Grada Gline propisuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, mjerila za utvrđivanje ranijeg završetka radnog vremena, produljenje radnog vremena, određivanje lokacije izvan naseljenih područja naselja, prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javim površinama te radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge.

Članak 2.

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine:

1. Hoteli
2. Kampovi
3. Ostali ugostiteljski objekti za smještaj
4. Restorani
5. Barovi
6. Catering objekti
7. Objekti jednostavnih usluga.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupina »Hoteli«, »Kampovi« i »Ostali ugostiteljski objekti za smještaj« obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti mogu raditi:

- iz skupina »Restorani« i »Barovi« od 6.00 do 24.00 sata
- iz skupine »Barovi« koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 6.00 sati, samo u zatvorenim prostorima
- iz skupine »Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0.00 do 24.00 sata
- u željezničkim kolodvorima, autobusnim kolodvorima i slično, u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Objekti jednostavnih usluga« i »Catering objekti« mogu raditi od 06,00 do 24,00 sata.

Članak 5.

Propisano radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz članka 3. stavka 2. alineja 1. može se produžiti petkom na subotu, subotom na nedjelju i na dan blagdana i neradnih dana u Republici Hrvatskoj za dva sata tako da završava u 02,00 sata uz uvjete pridržavanja svih potrebnih mjera kako ne bi došlo do remećenja javnog reda i mira u ugostiteljskom objektu i oko objekta te ispunjavanja posebnih uvjeta iz Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine«, broj 30/09, 55/13 i 153/13) i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (»Narodne novine«, broj 145/04).

Članak 6.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata koji uslužuju na otvorenom, određeno Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Gradonačelnik može za ugostiteljske objekte iz članka 3. stavka 2. alineja 1. ove Odluke za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događaja, glazbenih festivala i slično, odlukom odrediti drugačije radno vrijeme.

Članak 8.

Gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine »Restorani« i »Barovi« rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja) pod uvjetom da za ugostitelja koji posluje u navedenom objektu nije donesena mjera ranijeg završetka radnog vremena odnosno da nije pokrenut postupak za skraćanje radnog vremena, uz obvezu da zahtjev sa popratnom dokumentacijom dostavi nadležnom Upravnom odjelu najkasnije 7 dana prije proslave.

Gradonačelnik donosi rješenje iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da podnositelj zahtjeva uredno podmiruje sve svoje obveze prema Gradu Glini što dokazuje potvrdom nadležnog Upravnog odjela za poslove financija.

Članak 9.

Gradonačelnik može po službenoj dužnosti, na prijedlog Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu (u daljnjem tekstu: Odjel), za pojedine ugostiteljske objekte, rješenjem odrediti najduže za dva sata raniji završetak radnog vremena od onog propisanog ovom Odlukom ako se u provedenom postupku utvrdi da je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća Policijske uprave o uredovanju u objektu vidljivo da se ugostiteljski objekt ne pridržava propisanog radnog vremena,
- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća Policijske uprave o uredovanju u objektu ili prilikom dolaska ili odlaska gostiju iz objekta utvrđena, u dva navrata, odgovornost vlasnika objekta za remećenje javnog reda i mira,
- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća policijske uprave o uredovanju u objektu utvrđeno da je u ugostiteljskom objektu usluženo, odnosno dopušteno konzumiranje alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol osobama mlađim od 18 godina,
- ako je nalazom buke utvrđeno prekoračenje dopuštenih granica buke utvrđene Zakonom o zaštiti od buke.

Ako nastupi neka od navedenih okolnosti, gradonačelnik će rješenjem utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta koji ne može biti kraći od tri (3) ni duži od dvanaest (12) mjeseci, te odrediti početak i završetak tog roka.

Članak 10.

Lokacije koje se nalaze izvan naseljenih područja Grada na kojima mogu biti ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« mogu raditi od 00,00 do 24,00 sata.

Pod lokacijama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se lokacije koje se odnose na zone u kojima prostornim planom na području Grada Gline nije predviđeno stanovanje, odnosno koje su prema lokalnim uvjetima i dovršenosti gradnje izvan naseljenog područja naselja, a nalaze se na udaljenosti od najmanje 200 m od naseljenog dijela naselja.

Članak 11.

Radno vrijeme objekta na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge može biti od 07,00 do 24,00 sata.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka, radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

Članak 12.

Prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama su:

- Ulica S. i A. Radića - šetnica
- Trg dr. F. Tuđmana
- prostor ŠRC Banovca
- Trg bana Josipa Jelačića.

Prostor na kojem mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku i nepokretnom vozilu za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama je prostor ŠRC Banovca.

Prostori iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi i slično.

Članak 13.

Ovlašćuje se komunalni redar Grada Gline za provođenje članka 12. ove Odluke.

Članak 14.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 15 dana od njezina stupanja na snagu.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 26/07 i 15/08 i »Službeni vjesnik«, broj 48/10).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 335-01/15-01/02
URBROJ: 2176/20-04-16-3
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

19.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 29. stavak 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Gline

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Gline (u daljnjem tekstu: Grad) te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela Grada obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

II. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 4.

U Gradu se radi obavljanja poslova iz članka 3. ove Odluke ustrojavaju sljedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika
2. Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i poslove Gradskog vijeća
3. Upravni odjel za financije i proračun
4. Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

1. Ured gradonačelnika

Članak 5.

Ured gradonačelnika obavlja stručne, upravne, organizacijske i pomoćno-tehničke poslove koji se odnose na:

- pravni i stručni poslovi u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za gradonačelnika kao dužnosnika i njegova radna tijela te se vodi briga o usklađenosti tih akata sa zakonom, Statutom i drugim propisima,
- poslovi vezani uz suradnju gradonačelnika s državnim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama,
- suradnja sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u zemlji i inozemstvu,
- poslovi organizacije rada gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- poslovi koordiniranja rada upravnih odjela,
- poslovi nadzora, donošenja i provođenja općih akata gradonačelnika,
- poslovi organizacije potpisivanja i objave donesenih akata gradonačelnika i njihove dostave nadležnim tijelima i subjektima
- poslovi protokola i odnosa s javnošću, organiziranja tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti upravnih tijela Grada Gline,
- poslovi usmjeravanja naloga gradonačelnika i njegovih zamjenika ostalim upravnim tijelima i nadzor nad njihovom provedbom,
- poslovi vezani uz pokroviteljstva gradonačelnika,
- razmatranje predstavlja i pritužbi građana upućenih gradonačelniku,
- organiziranje i primanje stranaka,
- ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- razvoj informacijsko-komunikacijskih tehnologija u cilju boljeg funkcioniranja upravnih tijela Grada Gline,
- uređivanje web stranice Grada Gline,
- poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte i vođenje arhive za sva upravna tijela,
- pomoć pri izradi projekata od interesa za Grad Glinu,

- sudjelovanje u izradi strateških dokumenata Grada Gline,
- pružanje pravne pomoći Upravnom odjelu za financije i proračun i Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu,
- zastupanje Grada Gline pred pravosudnim i drugim tijelima u vezi sa poslovima iz samopravnog djelokruga gradonačelnika,
- briga o službenim automobilima,
- briga o korištenju sredstava reprezentacije,
- i ostali poslovi po nalogu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

2. Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i poslove Gradskog vijeća

Članak 6.

Obavlja stručne, upravne, organizacijske i pomoćno-tehničke poslove koji se odnose na:

- pravni i stručni poslovi u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela te se vodi briga o usklađenosti tih akata sa zakonom, Statutom i drugim propisima,
- pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća te čuvanje zapisa i izvornika dokumentacije vezane za održavanje sjednica,
- organizacije potpisivanja i objave donesenih akata Gradskog vijeća i njihove dostave nadležnim tijelima i subjektima, pripreme i provođenja izbora na svim razinama,
- pripreme i provođenja izbora za tijela mjesne samouprave kao i poslovi vezani za neposredno sudjelovanje građana pri odlučivanju u lokalnim poslovima,
- izrade prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih akata iz područja radnih odnosa za službenike i namještenike gradske uprave i dužnosnike Grada Gline te vođenje evidencija iz tog područja,
- poslovi vezani za održavanje suradnje sa ustrojstvenim oblicima pripadnika nacionalne manjine i političkim strankama,
- evidentiranje potrošnje električne energije za zgradu gradske uprave i tijela mjesne samouprave te troškova fiksne i mobilne telefonije te Interneta,
- osiguranje i održavanje zgrade Gradske uprave,
- poslovi u svezi sa brigom o djeci (predškolski odgoj i naobrazba),
- poslovi koji se odnose na kulturu i ustanove u kulturi na kojima Grad Glina ima osnivačka prava, uključivo umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promidžbene aktivnosti te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara,
- osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u kulturi kao i poticanje sponzorstava i donatorstva za očuvanje i unapređenje standarda

- u kulturi i zaštiti kulturne baštine,
- poslovi vezani za šport kroz natjecateljske i rekreacijske oblike,
- poslovi vezani za socijalnu skrb uključujući izradu pojedinačnih akata u postupcima ostvarivanja prava na pomoć za podmirenje životnih troškova i drugih prava iz sustava socijalne skrbi, te poslovi evidencije tiha prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,
- poslovi vezani za tehničku kulturu,
- izrada nacrtu prijedloga programa javnih potreba u kulturi, socijalnoj skrbi i sportu s financijskim planom,
- vođenje evidencija o ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama iz područja društvenih djelatnosti kojih je Grad Glina osnivač i/ili čiji se programi financiraju iz proračuna Grada Gline te usklađivanje planova i programa u ostvarivanju zajedničkih funkcija i suradnje,
- poslovi koji obuhvaćaju pripremu, izradu, koordinaciju i praćenje izvršenja planova i programa iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, osiguranja objekata i civilne zaštite, sukladno posebnim propisima,
- kontinuirano praćenje stanja u pojedinim područjima iz nadležnosti odjela, predlaganje i poduzimanje određenih mjera, izrada i analiza izvješća, izrada plansko-financijskih dokumenata i ostalih akata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti,
- osiguranje uvjeta i briga o pravima hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata,
- drugi poslovi koji zakonom, ovom Odlukom ili drugim aktom nisu stavljeni u nadležnost drugom upravnom tijelu.

3. Upravni odjel za financije i proračun

Članak 7.

Upravni odjel za financije i proračun obavlja stručne, upravne, organizacijske i pomoćno-tehničke poslove koji se odnose na:

- izrade uputa i smjernica za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova i dostavljanja proračunskim korisnicima,
- izrade prijedloga proračuna i nadzor njegova izvršenja,
- razmatranja prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,
- izrade plana rashoda i izdataka tijela gradske uprave i kontrole izvršenja istog,
- knjigovodstvenog evidentiranja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna i tijela gradske uprave,
- izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijskih poslova za gradonačelnika i Gradsko vijeće,

- praćenja financijskog stanja i predlaganja mjera za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna,
- upravljanja gotovinom i dugom,
- planiranja likvidnosti proračuna prema novčanom toku proračuna,
- knjigovodstvenog evidentiranja imovine Grada i izrada bilance dugotrajne imovine,
- vezani za popis duga, izdanih jamstava i zajmova, te obvezno izvještavanje Ministarstva financija,
- vezani za dobivanje suglasnosti za zaduživanje Grada i davanje jamstava, te vodi evidenciju o danim i primljenim jamstvima i garancijama,
- obračuna plaća i naknada i njihova nadzora,
- platnog prometa, blagajničkog poslovanja i fakturiranje prihoda,
- izrada propisanih izvješća iz djelokruga Upravnog odjela za financije i proračun,
- kreiranja i koordiniranja pri izradi osnova dugoročne financijske politike Grada,
- i drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada.

4. Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu

Članak 8.

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu obavlja stručne, upravne, organizacijske i pomoćno-tehničke poslove koji se odnose na:

- praćenje i analiziranje gospodarskih kretanja te usklađivanje i usmjeravanje ukupnog gospodarskog razvoja na području Grada Gline,
- koordinacija izrade programa rada s gradskim trgovačkim društvima u cilju unaprjeđenja njihovih djelatnosti,
- predlaganje mjera poticanja, razvoja i sustavnog unaprjeđenja turizma, obrta, malog i srednjeg poduzetništva,
- suradnja s institucijama koje se bave razvojem gospodarskih djelatnosti te sudjelovanje u izradi zajedničkih programa,
- briga o zaštiti potrošača,
- izrada prijedloga akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora za potrebe Grada Gline,
- obavljanje poslova vezanih uz program gospodarstva poljoprivrednim zemljištem te poduzimanje mjera i aktivnosti na zaštiti poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta te osiguranju potpore u poljoprivrednoj djelatnosti,
- organiziranje komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim aktima,

- poslovi evidencije, utvrđivanja obveznika i donošenja rješenja u svezi plaćanja i prisilne naplate komunalne naknade,
- poslovi evidencije, utvrđivanja obveznika i donošenja rješenja u svezi plaćanja i prisilne naplate naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu,
- poslovi komunalnog redarstva u svrhu provođenja zakonskih propisa i akata Grada Gline,
- pribavljanje projektne i ostale tehničke dokumentacije, dozvola i suglasnosti za potrebe gradskih investicija iz nadležnosti odjela,
- planiranje i regulacija prometa iz nadležnosti lokalne samouprave,
- poslovi vezani za prostorno uređenje i graditeljstvo koji su u nadležnosti Grada Gline,
- poslovi vezani za zaštitu okoliša koji su u nadležnosti Grada Gline,
- izrada i praćenje provedbe dokumenata poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za Grad Glinu,
- geodetski poslovi koji uključuju vođenje evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te vođenje katastra vodova,
- poslovi vezani za upravljanje stambenim fondom,
- izrada prijedloga akata u svezi utroška sredstava prikupljenih od najma i prodaje stanova te izrada izvješća o utrošku tih sredstava,
- poslovi gospodarenja imovinom Grada Gline, poslovi izrade i provedbe programa uređenja i upravljanja građevinskim zemljištem, evidencijski poslovi o poslovnim prostorima i neizgrađenom građevinskom zemljištu u gradskom vlasništvu, stručni i administrativni poslovi glede gospodarenja i uživanja prava vlasništva i drugih stvarnih prava te pravnog prometa poslovnim prostorima, drugim objektima te neizgrađenim građevinskim zemljištem u gradskom vlasništvu,
- poslovi utvrđivanja potrebe za izgradnjom i održavanjem objekata u gradskom vlasništvu,
- poslovi u vezi sa zaštitom okoliša, zaštitom zraka, brigom o otpadu i zaštitom od buke,
- poslovi ekonomske analize i procjene ulaganja, zaduživanja i dugoročne izgradnje kapitalnih objekata,
- provođenje postupaka javne nabave temeljem zakonskih i podzakonskih propisa od dostavljanja odluke o pokretanju postupaka javne nabave sa pratećom dokumentacijom, savjetodavni poslovi te stručna pomoć drugim upravnim tijelima i proračunskim korisnicima,
- izrada projekata u svrhu aplikacije prema fondovima Europske unije, stranim donatorima i tijelima državne vlasti, u području djelokruga odjela,
- suradnja sa gradskim, županijskim, državnim i drugim tijelima kao i drugim jedinicama lokalne samouprave, organizacijama i institucijama te znanstvenim i stručnim ustanovama,
- izrada prijedloga akata iz nadležnosti odjela,
- zastupanje Grada Gline pred sudovima i tijelima državne uprave u imovinsko pravnim sporovima i drugim sporovima te suradnja s odvjetničkim uredima koji vrše poslove zastupanja Grada,
- izrada prijedloga i drugih podnesaka radi pokretanja postupka pred nadležnim tijelima, radi ovrhe, najamnine, zakupnine, naknade štete i drugih vrsta potraživanja Grada Gline iz nadležnosti odjela,
- izrada podnesaka radi pokretanja postupka pred sudovima u svrhu utvrđivanja i/ili uknjižbe prava vlasništva Grada Gline, sudjelovanje u zemljišnoknjižnim ispravnim postupcima, postupcima u vezi pripreme obnove zemljišnih knjiga i postupcima izmjere i reambulacije katastra nekretnina i zastupanje Grada Gline u tim postupcima iz nadležnosti,
- obavljanje poslova vezanih za povrat odnosno naknadu oduzete imovine i postupke izvlaštenja,
- praćenje euro integracijskih procesa i predlaganje mjera za njihovu primjenu,
- praćenje natječaja europskih i državnih institucija vezanih za prijave projekata i programa Grada Gline i izrada prijave te prikupljanje sve potrebne dokumentacije u svrhu prijave na natječaje,
- izrada projekata u svrhu aplikacije prema fondovima Europske unije, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- i ostali poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada Gline.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada Gline uređuje se na način kojim se osigurava korištenje stručnog znanja službenika te racionalno obavljanje poslova iz djelokruga pojedinih upravnih tijela.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opis poslova radnih mjesta u upravnim tijelima te stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta i broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uredit će se Pravilnikom o unutarnjem redu za svako pojedino upravno tijelo.

Pravilnik iz stavka 2. ovog članka donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Članak 10.

U upravnim tijelima Grada Gline mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci koji upućuju na djelokrug poslova koji se u njima obavlja.

Članak 11.

Upravna tijela Grada Gline u području za koja su ustrojena i u okviru svoga djelokruga:

- izrađuju opće i pojedinačne akte koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik,
- provode i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 12.

Upravna tijela Grada Gline u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, a u okviru svoga djelokruga rada prate rad i poslovanje ustanova kojih je Grad osnivač i trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele te predlažu poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 13.

Upravna tijela Grada Gline u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv akta iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 14.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.

Uredom gradonačelnika upravlja voditelj ureda.

Pročelnike i voditelja ureda imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Članak 15.

Rad upravnih tijela Grada Gline u obavljanju poslova iz njihova djelokruga usmjerava i nadzire gradonačelnik.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik može upravnim tijelima davati smjernice, upute i naredbe.

Članak 16.

Pročelnik je odgovoran gradonačelniku za svoj rad i rad upravnog tijela kojim upravlja.

Pročelnik organizira obavljanje poslova u upravnom tijelu, potpisuje akte za to upravno tijelo, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe te obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.

Članak 17.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima Grada Gline obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke poslove.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata Grada Gline i pravila struke te su dužni postupati po uputama gradonačelnika i nadređenog službenika.

Članak 18.

Plan prijma u službu službenika i namještenika u upravna tijela Grada Gline za svaku kalendarsku godinu donosi gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Rješenja o prijmu i rasporedu u službu i rješenja o drugim pitanjima iz službeničkih odnosa službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gline donosi

pročelnik upravnog tijela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu pojedinog upravnog tijela.

Članak 19.

Upravna tijela Grada Gline svoju djelatnost obavljaju u okviru radnog vremena koje posebnom odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Članak 20.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada Gline osiguravaju se u Proračunu Grada Gline.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za financije i proračun nastavlja s radom s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom za Upravni odjel za financije i proračun.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu nastavlja s radom s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom za Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Ured gradonačelnika preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Stručnoj službi Grada Gline a odnose se na poslove odnosa s javnošću, protokola, uredskog poslovanja i arhive, pružanja pravne pomoći drugim upravnim tijelima te zastupanje Grada Gline.

Članak 23.

Pravilnike o unutarnjem redu iz članka 9. ove Odluke gradonačelnik će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 24.

Novoustrojeni Ured gradonačelnika preuzet će službenike i namještenike Stručne službe Grada Gline koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na poslovima koji se ustrojavaju za Ured gradonačelnika.

Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i poslove Gradskog vijeća preuzet će službenike i namještenike Stručne službe Grada Gline koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na poslovima koji su bili u djelokrug poslova Stručne službe Grada Gline a koji poslovi su sada u djelokrug Upravnog odjela za opće poslove, društvene djelatnosti i poslove Gradskog vijeća.

Službenici i namještenici iz stavka 1. i 2. nastavljaju obavljati poslove radnih mjesta na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela te zadržavaju plaću i druga prava prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja temeljem Pravilnika iz članka 9. ove Odluke.

Članak 25.

Novoustrojeni Ured gradonačelnika preuzima opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju i sredstva za rad koji su do stupanja na snagu ove Odluke bili u Stručnoj službi Grada Glina.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Glina (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 22/09 i 3/12).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/08
URBROJ: 2176/20-02-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

20.

Temeljem članka 3. stavak 2. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake (»Narodne novine«, broj 45/09) i članka 30. stavak 1. Statuta Grada Glina (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Glina, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Glina u 2016. godini

1. Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Glina u 2016. godini koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta (Kn)
1.	POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	1.000,00
	U K U P N O	1.000,00

2. Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/16-01/04
URBROJ: 2176/20-04-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

21.

Temeljem članka 30. stavak 1. Statuta Grada Glina (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Glina, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o utrošku sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Glina u 2016. godini

1. Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Glina u 2016. godini koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta (Kn)
1.	POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	1.000,00 + Višak iz prethodne godine 366,00
	U K U P N O	1.366,00

2. Sukladno članku 23. stavak 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15) Grad Glina će podnijeti izvješće o korištenju sredstava iz točke 1. Zaključka Ministarstvu poljoprivrede.

3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/16-01/05
URBROJ: 2176/20-04-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

22.

Na temelju članka 114. stavak 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o spomeničkoj renti**

Članak 1.

U članku 5. stavak 1. Odluke o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik«, broj 48/10) (dalje u tekstu: Odluka) tekst:

		DJELATNOSTI	Visina spomeničke rente u kn/m ² mjesečno
D		OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA	
	09	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacijom	7
G		TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVAK MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA	
	17	Trgovina na veliko i na malo motornim vozilima i motociklima;	7
H		PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE	
	24	Poštanske i kurirske djelatnosti	7
J		INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	
	30	Telekomunikacije	7
K		FINANCIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA	
	33	Financijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova	7
	34	Osiguranje, reosiguranje i mirovinski fondovi, osim obveznoga socijalnog osiguranja	7
O		JAVNA UPRAVA I OBRANA; OBVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	
	50	Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	7
R		UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA	
	57	Djelatnosti kockanja i klađenja	7

mijenja se i glasi:

		DJELATNOSTI	Visina spomeničke rente u kn/m ² mjesečno
D		OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA	
	09	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacijom	4
G		TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVAK MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA	
	17	Trgovina na veliko i na malo motornim vozilima i motociklima	4
H		PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE	
	24	Poštanske i kurirske djelatnosti	4
J		INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	
	30	Telekomunikacije	4
K		FINANCIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA	
	33	Financijske uslužne djelatnosti, osim osiguranja i mirovinskih fondova	4
	34	Osiguranje, reosiguranje i mirovinski fondovi, osim obveznoga socijalnog osiguranja	4
O		JAVNA UPRAVA I OBRANA; OBVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	
	50	Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	4
R		UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA	
	57	Djelatnosti kockanja i klađenja	4

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 410-14/16-01/01
URBROJ: 2176/20-04-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

23.

Na temelju članka 30. stavka 1. podstavka 15. i članka 40. stavka 2. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju
Povjerenstva za financije i proračun

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za financije i proračun članak 5. mijenja se i glasi:

»U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Ivan Prajdić**, za predsjednika
2. **Marina Cerjak, dipl.ing.šum.**, za članicu
3. **Ljuba Vrga**, za članicu
4. **Nada Vlajković, dipl.oec.**, za članicu
5. **Tomislav Gregurić**, za člana.«.

Članak 2.

U članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Pravo na naknadu nemaju članovi Gradskog vijeća Grada Gline i službenici u upravnim tijelima Grada Gline ukoliko se sjednica Povjerenstva održava u redovno radno vrijeme upravnih tijela Grada Gline.«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/15-01/08
URBROJ: 2176/20-02-16-4
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

24.

Na temelju članka 30. stavka 1. podstavka 15. i članka 40. stavka 2. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju
Povjerenstva za ravnopravnost spolova
i ljudska prava

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova i ljudska prava članak 5. mijenja se i glasi:

»U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Bojan Dadasović, dipl. iur.**, za predsjednika
2. **Alberta Cestarić**, za članicu
3. **Dunja Čurčija, dipl.iur.**, za članicu
4. **Marina Cerjak, dipl.ing.šum.**, za članicu
5. **mr.sc. Katica Gašljević-Tomić**, za članicu
6. **Dubravka Medved**, za članicu.«.

Članak 2.

U članku 14. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Pravo na naknadu nemaju članovi Gradskog vijeća Grada Gline i službenici u upravnim tijelima Grada Gline ukoliko se sjednica Povjerenstva održava u redovno radno vrijeme upravnih tijela Grada Gline.«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/15-01/10
URBROJ: 2176/20-02-16-4
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

25.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o stjecanju, raspolaganju i
upravljanju nekretninama u vlasništvu
Grada Gline

Članak 1.

Članak 19. stavak 2. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije broj 18/10 i »Službeni vjesnik«, broj 47/14) mijenja se i glasi:

»Natječaj se objavljuje na internetskoj stranici Grada Gline, a obavijest o objavi natječaja u dnevnom tisku.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/16-01/03
URBROJ: 2176/20-04-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

26.

Na temelju članka 56. stavak 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 82/13) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Gline

Članak 1.

Članak 6. stavak 3. Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 66/13) (u daljem tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

»Početna visina godišnje naknade za obavljanje autotaksi djelatnosti iznosi 2.400,00 kuna godišnje po jednoj dozvoli.«

U članku 6. iza stavka 3. Odluke dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Visina godišnje naknade za obavljanje autotaksi prijevoza kod izdane dozvole za autotaksi prijevoz prije stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama Odluke uskladit će se s odredbama ovih izmjena i dopuna tako da će početna visina godišnje naknade iznositi 2.400,00 kn uvećana za razliku ponuđene visine godišnje naknade i početne visine godišnje naknade u iznosu od 12.000,00 kn.«

Članak 2.

U članku 9. stavak 1. alineji 5. Odluke brojka »28.« mijenja se u brojku »29.«

Članak 3.

U članku 14. stavak 3. Odluke brojka »5.« mijenja se u brojku »2.«

Članak 4.

U članku 15. stavak 1. točka 4. Odluke brojka »28.« mijenja se u brojku »29.«

Članak 5.

Članak 24. Odluke mijenja se i glasi:

»Auto taksi vozilo mora, osim uvjeta određenih pozitivnim propisima, ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- najmanju snagu pogonskog motora od 65 kW,
- ugrađen taksimetar odobrenog tipa, umjeren i postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu,
- ovjeren cjenik autotaksi usluge postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu,
- ugrađenu svjetleću oznaku »TAXI« na krovu vozila, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju,
- na svjetlećoj oznaci »TAXI« istaknut evidencijski broj taksi prijevoznika,
- najmanje četiri bočna vrata ili troja bočna vrata od kojih su vrata u drugom redu sjedala izvedena na desnoj strani vozila,
- ugrađeno stražnje svjetlo za maglu u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,
- ugrađen uređaj za istodobno uključivanje svih pokazivača smjera u skladu s Pravilnikom ECE-R 48.

Prijevoznik koji već obavlja djelatnost autotaksi prijevoza, a mijenja vozilo, kao i prijevoznik koji tek počinje obavljati djelatnost autotaksi prijevoza, mora posjedovati vozilo koje osim uvjeta iz stavka 1. ovoga članka mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- ugrađene sigurnosne pojaseve na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 14 i ECE-R 16,
- ugrađene naslone za glavu na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 25 i ECE R 17,
- ugrađen klima-uređaj,
- ugrađen kočni protublokirajući sustav (ABS) u skladu s Pravilnikom ECE-R 13,
- ugrađene zračne jastuke najmanje za vozača i suvozača,
- ugrađeno treće kočno svjetlo u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,
- ako je vozilo opremljeno vučnom kukom, ista mora biti EURO izvedbe,
- zapremina prtljažnog prostora smije iznositi najmanje 310 litara (VDA).

Članak 6.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆEKLASA: 340-05/15-01/04
URBROJ: 2176/20-04-16-4
Glina, 11. ožujka 2016.**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.****27.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju mjesta polaganja vijenaca, cvijeća i paljenju svijeća na području naselja Glina

Članak 1.

U članku 1. stavku 2. dodaje se podstavak 3. koji glasi:

»spomen obilježje poginulim hrvatskim braniteljima i civilnim žrtvama u Domovinskom ratu u Glini.«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

- ispod oznake NC43 briše tekst:

57.	UKUPNO:			0	4,05	4,05	
-----	----------------	--	--	----------	-------------	-------------	--

i dodaje tekst koji glasi:

57.	NC423	BRESTIK	LALIĆI-BREZIK	0	0,35	0,35	7
58.	NC424	BRESTIK	BREZIK-KOMARCI	0	0,35	0,35	7
59.		UKUPNO:		0	4,75	4,75	

- ispod oznake NC49 briše tekst:

65.	UKUPNO:			0	5,4	5,4	
-----	----------------	--	--	----------	------------	------------	--

i dodaje tekst koji glasi:

67.	NC425	BREZOVO POLJE	TOVRLOŽE	0	0,85	0,85	8
68.		UKUPNO:		0	6,25	6,25	

- ispod oznake NC132 briše tekst:

172.	UKUPNO:			0,3	11,0	11,3	
------	----------------	--	--	------------	-------------	-------------	--

i dodaje tekst koji glasi:

175.	NC426	DONJI KLASNIĆ	KOZARA-SLJEPČEVIĆE	0	1	1	20
176.		UKUPNO:		0,3	12,0	12,3	

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆEKLASA: 021-05/16-01/06
URBROJ: 2176/20-02-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.****28.**

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15) te članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Gline

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 22/14 i 47/14) tako da se u tablici Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Gline:

- ispod oznake NC161 briše tekst:

209.	UKUPNO:			0	8,7	8,7	
------	----------------	--	--	----------	------------	------------	--

i dodaje tekst koji glasi:

213.	NC427	DRENOVAC BANSKI	JAKOVOVIĆA BRIJEG	0	1,1	1,1	24
214.	NC428	DRENOVAC BANSKI	JAKOVOVIĆA BRIJEG - I DESNI ODVOJAK	0	0,35	0,35	24
215.	NC429	DRENOVAC BANSKI	DAVORIJE - PUT ZA JA- KOVOVIĆA GROBLJE	0	0,5	0,5	24
216.		UKUPNO:		0	10,65	10,65	

- ispod oznake NC246 briše tekst:

318.	UKUPNO:			2,7	5,2	7,9	
------	----------------	--	--	------------	------------	------------	--

i dodaje tekst koji glasi:

325.	NC430	ILOVAČAK	ZASELAK BRODIŠTE	0	0,85	0,85	36
326.		UKUPNO:		2,7	6,05	8,75	

- ispod oznake NC283 briše tekst:

369.	UKUPNO:			0	8,35	8,35	
------	----------------	--	--	----------	-------------	-------------	--

i dodaje tekst koji glasi:

377.	NC431	MALA SOLINA	STAREŽ-MARENKOVI- ĆI-DUJMIĆI	0	0,35	0,35	42
378.	NC432	MALA SOLINA	STAREŽ	0	0,35	0,35	42
379.		UKUPNO:		0	9,05	9,05	

- ispod oznake NC294 briše tekst:

382.	UKUPNO:			3,8	9,1	12,9	
------	----------------	--	--	------------	------------	-------------	--

i dodaje tekst koji glasi:

392.	NC433	MALI GRADAC	PUT OD Ž-3238 DO GROBLJA	0	0,7	0,7	43
393.	NC439	MALI GRADAC	PUT OD MOMČILOVIĆ KOSE DO MJESNOG GROBLJA	0	0,6	0,6	43
394.		UKUPNO:		3,8	10,4	14,2	

- ispod oznake NC 331 mijenja tekst:

433.	NC421	RAVNO RAŠĆE	D6-TRTNIK GLINSKI	0	4,1	4,1	50
------	-------	-------------	-------------------	---	-----	-----	----

tako da glasi:

445.	NC421	RAVNO RAŠĆE	OD LC 33195 DO TRTNIK GLINSKI	0	1,4	1,4	50
------	-------	-------------	----------------------------------	---	-----	-----	----

- ispod oznake NC421 briše tekst:

434.	UKUPNO:			0	8,0	8,0	
------	----------------	--	--	----------	------------	------------	--

i dodaje tekst koji glasi:

446.	NC434	RAVNO RAŠĆE	ČAČIĆI-REGIĆI	0	0,2	0,2	50
447.		UKUPNO:		0	5,5	5,5	

- ispod oznake NC346 briše tekst:

455.	UKUPNO:			0,5	1,6	2,1	
------	----------------	--	--	------------	------------	------------	--

i dodaje tekst koji glasi:

468.	NC435	SLATINA POKUPSKA	SRBIĆA BRIJEG	0	0,25	0,25	53
469.		UKUPNO:		0,5	1,85	2,35	

- ispod oznake NC394 briše tekst:

521.	UKUPNO:			0	7,8	7,8	
------	----------------	--	--	----------	------------	------------	--

i dodaje tekst koji glasi:

535.	NC436	VELIKA SOLINA	ZASELAK MEDVEDI- KAURIĆI	0	0,25	0,25	62
536.		UKUPNO:		0	8,05	8,05	

- ispod oznake NC406 briše tekst:

535.	UKUPNO:			3,8	6,35	10,15	
------	----------------	--	--	------------	-------------	--------------	--

i dodaje tekst koji glasi:

550.	NC437	VELIKI GRADAC	ZASELAK MARTINO- VIĆI	0	0,5	0,5	63
551.		UKUPNO:		3,8	6,85	10,65	

- ispod oznake NC417 briše tekst:

550.	UKUPNO:			0	4,9	4,9	
------	----------------	--	--	----------	------------	------------	--

i dodaje tekst koji glasi:

566.	NC438	VLAHOVIĆ	PUT U ŠPANOVIĆE	0	0,1	0,1	65
567.		UKUPNO:		0	5	5	

- mijenja se tekst:

558.	SVEUKUPNO 1-67:			38,732	275,1	313,832	
------	------------------------	--	--	---------------	--------------	----------------	--

tako da glasi:

575.	SVEUKUPNO 1-67:			38,732	281,05	319,782	
------	------------------------	--	--	---------------	---------------	----------------	--

- briše se tekst:

687.	UKUPNO:			19,43	14,32	33,75	
------	----------------	--	--	--------------	--------------	--------------	--

i dodaje tekst koji glasi:

704.	GU128	Glina	Ketuši I	0	0,15	0,15	68
705.	GU129	Glina	Odvojak Hrvatskog sokola	0	0,09	0,09	68
706.		UKUPNO:		19,43	14,56	33,99	

Svi redni brojevi pomiču se sukladno navedenim
Izmjenama i dopunama u ovom članku.

Članak 2.

Pregledne karte su sastavni dio ove Odluke i ne
objavljaju se u »Službenom vjesniku«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-01/16-01/10
URBROJ: 2176/20-04-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

29.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

O D L U K U**o prihvatanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2016. godinu**

1. Prihvaća se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program).
2. Za realizaciju poslova iz Programa zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.
3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/17
URBROJ: 2176/20-04-16-3
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

P R O G R A M**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2016. godinu****OPĆE ODREDBE**

I.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Gline za 2016. godinu:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- javna rasvjeta,
- prijevoz putnika,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- tržnica na malo.

Ovaj Program usklađen je s Planom razvojnih programa koji se donosi na temelju posebnih propisa.

II.

Opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata, uređaja i nabavku opreme komunalne infrastrukture iz točke I. ovog Programa, te naznaka izvora financiranja po djelatnostima nalazi se u tablici 1. koja je sastavni dio ovog Programa.

III.

Program građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline dostavit će se Agenciji za zaštitu okoliša.

Po izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Programa građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom izvršno tijelo Grada Gline dužno je do kraja ožujka 2017. godine podnijeti izvješće o izvršenju Programa predstavničkom tijelu Grada Gline, a izvješće o izvršenju Programa građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom dostaviti Agenciji za zaštitu okoliša.

TABLICA 1. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRADA GLINE ZA 2016. GODINU

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	OPIS POSLOVA	IZVORI FINANCIRANJA			
		KOMUNALNI DOPRINOS (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
JAVNA POVRŠINA	GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA U DOMOVINSKOM RATU U GLINI	63.412,00	151.588,00	-	-
	UREĐENJE CRKVIŠTA I ZAŠTITA OSTATAKA CRKVE SV. IVANA NEPOMUKA	-	-	-	774.000,00
	UREĐENJE PARKA BANA JELAČIĆA	-	123.412,00	-	566.588,00
NERAZVRSTANE CESTE	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE	68.493,00	1.211.353,00	-	520.154,00
GROBLJA	DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	61.211,00	-	-	-
JAVNA RASVJETA	KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	15.000,00	300.000,00	-	807.000,00

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	OPIS POSLOVA	IZVORI FINANCIRANJA			
		CIJENA KOMUNALNE USLUGE (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PRIJEVOZ PUTNIKA	-	-	-	-	-
ODRŽAVANJE ČISTOĆE	ZELENI OTOCI I OSTALA KOMUNALNA OPREMA	-	-	-	918.500,00
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA U GLINI	-	673.083,00	45.917,00	2.055.000,00
TRŽNICA NA MALO	REKONSTRUKCIJA GRADSKJE TRŽNICE	-	196.000,00	-	-

REKAPITULACIJA

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVORI FINANCIRANJA			
	KOMUNALNI DOPRINOS (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.
JAVNA POVRŠINA	63.412,00	275.000,00	-	1.340.588,00

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVORI FINANCIRANJA			
	KOMUNALNI DOPRINOS (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.
NERAZVRSTANE CESTE	68.493,00	1.211.353,00	-	520.154,00
GROBLJA	61.211,00	-	-	-
JAVNA RASVJETA	15.000,00	300.000,00	-	807.000,00

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZVORI FINANCIRANJA			
	CIJENA KOMUNALNE USLUGE (Kn)	PRORAČUN GRADA GLINE (Kn)	NAKNADA ZA KONCESIJU (Kn)	DRUGI IZVORI (Kn)
1.	2.	3.	4.	5.
PRIJEVOZ PUTNIKA	-	-	-	-
ODRŽAVANJE ČISTOĆE	-	-	-	918.500,00
ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	-	673.083,00	45.917,00	2.055.000,00
TRŽNICA NA MALO	-	196.000,00	-	-

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/17
URBROJ: 2176/20-04-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

30.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Odluke o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2015. godini

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Odluke o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2015. godini.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/14-01/25
URBROJ: 2176/20-04-16-5
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Odluke o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2015. godini

REDNI BROJ	NAZIV	PLAN ZA 2015. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2015. (Kn)	INDEKS %
1.	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	1.479,68	147,96
UKUPNI PRIHODI		1.000,00	1.479,68	147,96
1.	Pomoći poljoprivrednicima	1.000,00	1.479,68	147,96
UKUPNI RASHODI		1.000,00	1.479,68	147,96

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/14-01/25
URBROJ: 2176/20-04-16-4
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/15-01/10
URBROJ: 2176/20-02-16-3
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

31.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Grada Gline u 2014. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada Gline u 2014. godini.

II.

Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada Gline u 2014. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

32.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2015. godini

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2015. godini (»Službeni vjesnik«, broj 60/14 i 49/15).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/130
URBROJ: 2176/20-04-16-8
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2015. godini

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2015. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2015. g. (Kn)	OSTVARENJE 31. 12. 2015. g. (Kn)	INDEKS %
PRIHODI					
1.	Šumski doprinos	600.000,00	600.000,00	605.426,41	100,90
2.	Višak prihoda iz prethodne godine - šumski doprinos	1.073.999,00	1.069.831,00	1.069.831,26	100,00
UKUPNO		1.673.999,00	1.669.831,00	1.675.257,67	100,32

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2015. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2015. g. (Kn)	OSTVARENJE 31. 12. 2015. g. (Kn)	INDEKS %
RASHODI					
1.	Geotermalne vode na području Grada Gline	70.000,00 (šumski doprinos) 628.999,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	80.000,00 (šumski doprinos) 628.999,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	20.336,40	2,87
2.	Sanacija odlagališta kom. otpada »Gmajna« u Glini	170.000,00 (šumski doprinos) 175.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	170.000,00 (šumski doprinos) 175.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	0	0
3.	Kapitalna ulaganja na javnoj rasvjeti	175.000,00 (šumski doprinos)	165.000,00 (šumski doprinos)	39.164,98	23,74
4.	Rekonstrukcija - dogradnja kolektora B1 u Glini	185.000,00 (šumski doprinos) 20.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	185.000,00 (šumski doprinos) 15.832,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	0	0
5.	Rekonstrukcija gradske tržnice	250.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	250.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	0	0
UKUPNO		1.673.999,00	1.669.831,00	59.501,38	3,56
VIŠAK PRIHODA				1.615.756,29	

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/130
URBROJ: 2176/20-04-16-7
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

33.

Temeljem članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2015. godinu

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/14 i 49/15).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/128
URBROJ: 2176/20-04-16-23
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2015. godinu

R. b.	NAZIV	PLAN ZA 2015. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2015. (Kn)	OSTVARENJE 31. 12. 2015. (Kn)	INDEKS %
I PRIHODI					
01.	Komunalna naknada	3.700.000,00	3.500.000,00	3.409.494,92	97,41
02.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	900.000,00	900.000,00	785.692,85	87,30
03.	Višak prihoda iz prethodne godine	878.330,00	1.123.330,00	945.005,23	84,13
UKUPNI PRIHODI		5.478.330,00	5.523.330,00	5.140.193,00	93,06

R. b.	N A Z I V	PLAN ZA 2015. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2015. (Kn)	OSTVARENJE 31. 12. 2015. (Kn)	INDEKS %
II	R A S H O D I				
01.	Održavanje javnih površina	547.768,00	547.768,00	523.677,93	95,60
02.	Održavanje čistoće	510.562,00	510.562,00	439.835,26	86,15
03.	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.560.000,00	2.560.000,00	2.486.160,90	97,12
04.	Odvodnja atmosferskih voda	200.000,00	200.000,00	162.311,32	81,16
05.	Javna rasvjeta	1.200.000,00	1.200.000,00	1.085.674,79	90,47
	- potrošnja	900.000,00	900.000,00	785.692,85	87,30
	- održavanje	300.000,00	300.000,00	299.981,94	99,99
06.	Održavanje gradskih groblja	89.000,00	89.000,00	88.996,42	99,99
07.	Održavanje gradskog deponija	300.000,00	300.000,00	242.666,69	80,89
08.	Održavanje ŠRC »Banovac«	70.000,00	115.000,00	110.869,69	96,41
09.	Sakupljanje otpadnih vozila	1.000,00	1.000,00	0	0
	UKUPNI RASHODI	5.478.330,00	5.523.330,00	5.140.193,00	93,06

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/128
URBROJ: 2176/20-04-16-22
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

34.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2015. godinu

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/14 i 49/15).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-08/14-01/03
URBROJ: 2176/20-04-16-8
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2015. godinu

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2015. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2015. g. (Kn)	OSTVARENJE 31. 12. 2015. g. (Kn)	INDEKS %
PRIHODI					
1.	Spomenička renta	120.000,00	120.000,00	112.126,49	93,44
2.	Višak prihoda iz prethodne godine - spomenička renta	412.813,00	301.831,00	301.830,48	100,00
	UKUPNO	532.813,00	421.831,00	413.956,97	98,13
RASHODI					
1.	Održavanje zaštićenih spomenika kulture	42.187,00 + 67.813,00 (višak prihoda)	0	0	0
2.	Sanacija zgrade Stare pošte	244.779,00 (višak prihoda)	170.268,00 (višak prihoda)	111.387,77	65,42

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2015. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2015. g. (Kn)	OSTVARENJE 31. 12. 2015. g. (Kn)	INDEKS %
3.	Uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve Sv. Ivana Nepomuka	40.221,00 (višak prihoda)	40.000,00+ 110.000,00 (višak prihoda)	9.375,00	6,25
4.	Referentni centar za istraživanje Vojne krajine	77.813,00 + 60.000,00 (višak prihoda)	80.000,00+ 21.563,00 (višak prihoda)	85.696,73	84,38
UKUPNO		532.813,00	421.831,00	206.459,50	48,94
VIŠAK PRIHODA				207.497,47	

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-08/14-01/03
URBROJ: 2176/20-04-16-7
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

35.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava od naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za
2015. godinu**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/14-01/24
URBROJ: 2176/20-04-16-7
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu

REDNI BROJ	NAZIV	PLAN ZA 2015. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA za 2015. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2015. (Kn)	INDEKS %
I PRIHODI					
1.	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	40.000,00	80.000,00	101.483,57	126,85
2.	Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	50.983,00	50.982,72	0,00
UKUPNI PRIHODI		40.000,00	130.983,00	152.466,29	116,40
II RASHODI					
1.	Aktivnost A150209: Izvješće o stanju u prostoru, Prostorni plan, Urbanistički plan	40.000,00	130.983,00	45.000,00	
UKUPNI RASHODI		40.000,00	130.983,00	45.000,00	34,36
VIŠAK PRIHODA				107.466,29	

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/14-01/27
URBROJ: 2176/20-04-16-6
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture Grada Gline za 2015. godinu**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2015. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/14 i 49/15).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/129
URBROJ: 2176/20-04-16-11
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

36.

Temeljem članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik« broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2015. godinu

REDNI BROJ	NAZIV	PLAN ZA 2015. (Kn)	IZMJENE PLANA ZA 2015. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2015. (Kn)	INDEKS %
PRIHODI					
1.	KOMUNALNI DOPRINOS	385.000,00	310.945,00	209.651,37	67,42
2.	CIJENA KOMUNALNE USLUGE	0	0	0	0
3.	NAKNADA ZA KONCESIJU	15.000,00	15.000,00	0	0
4.	PRORAČUN GRADA GLINE	2.115.221,00	2.192.727,00	70.454,98	3,21
5.	DRUGI IZVORI	12.680.418,00	9.461.180,00	2.473.028,53	26,14
UKUPNI PRIHODI		15.195.639,00	11.979.852,00	2.753.134,88	22,98
RASHODI					
1.	GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILNIM ŽRTVAMA U DOMOVINSKOM RATU U GLINI	1.100.000,00	1.180.000,00	1.108.884,07	93,97
2.	UREĐENJE CRKVIŠTA I ZAŠTITA OSTATAKA CRKVE SV. IVANA NEPOMUKA	691.000,00	300.000,00	9.375,00	3,13
3.	UREĐENJE PARKA BANA JELAČIČA	1.650.000,00	1.650.000,00	21.915,00	1,33
4.	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE	7.800.000,00	6.500.000,00	205.991,03	3,17
5.	DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	135.000,00	46.038,00	0	0
6.	KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVJETI	180.000,00	180.000,00	54.337,50	30,19
7.	ZELENI OTOCI I OSTALA KOMUNALNA OPREMA	2.389.639,00	1.513.814,00	1.352.632,28	89,35
8.	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA U GLINI	1.000.000,00	360.000,00	0	0
9.	REKONSTRUKCIJA GRADSKO TRŽNICE	250.000,00	250.000,00	0	0
UKUPNI RASHODI		15.195.639,00	11.979.852,00	2.753.134,88	22,98

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/14-01/129
URBROJ: 2176/20-04-16-10
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

37.

Temeljem članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst 94/13 i 152/14), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14 i 99/15), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), članka 32. i 33.. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14) članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donosi

PROGRAM

**javnih potreba u društvenim djelatnostima za
Grad Glinu u 2016. godini**

Članak 1.

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Programom) utvrđuju se aktivnosti društvenih djelatnosti za Grad Glinu koje se ostvaruju preko Stručne službe Grada Gline zadužene za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika na području kulture i tehničke kulture, športa i rekreacije, društvene brige o djeci, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, religije, građanskih udruga, javnog reda i sigurnosti i općih javnih usluga.

Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2015. godinu osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od 12.476.175,00 kn.

Članak 3.

Sredstva u iznosu od 6.451.475,00 kn namijenjena su za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Gline u 2016. godini.

Članak 4.

Sredstva u iznosu od 1.030.000,00 kn namijenjena su za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi za Grad Glinu u 2016. godini.

Članak 5.

Sredstva u iznosu od 2.724.700,00 kn namijenjena su za financiranje javnih potreba u obrazovanju za Grad Glinu u 2016. godini.

Članak 6.

Sredstva u iznosu od 1.650.000,00 kn namijenjena su za financiranje javnih potreba u športu i rekreaciji Grada Gline u 2016. godini.

Članak 7.

Sredstva u iznosu od 620.000,00 kn namijenjena su za financiranje ostalih aktivnosti za Grad Glinu u 2016. godini.

1. KULTURA

Članak 8.

Za financiranje rada Knjižnice i čitaonice Gline određuju se sredstva u iznosu od 411.500,00 kn prema specifikaciji iskazanoj u Proračunu Grada Gline za 2016. godinu.

Članak 9.

Troškovi održavanja zgrade Hrvatskog doma planiraju se u iznosu od 150.000,00 kn prema specifikaciji iskazanoj u Proračunu Grada Gline za 2016. godinu.

Članak 10.

Za ostale kulturne djelatnosti planiraju se sredstva u iznosu od 282.500,00 kn i to za:

1. Kulturne manifestacije 100.000,00 kn, a namijenjena su za organiziranje predstava, koncerata i priredbi za građanstvo.
2. Tekuće donacije u novcu udrugama 170.000,00 kn. Ova sredstva upotrijebit će se za financiranje programa rada udruga koje se bave kulturnom djelatnošću i promicanjem i očuvanjem kulture glinskog kraja u 2016. godini.
3. Odluku o raspodjeli ovih sredstava donijeti će gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, a nakon provedenog javnog natječaja.
4. Izrada 3D snimka miljokaza stečka iz Dragotine 12.500,00 kn - izrada skena omogućila bi čitanje natpisa na miljokazu.

Članak 11.

Sredstva u iznosu od 215.000,00 kn namijenjena su za gradnju Spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima i civilnim žrtvama u Domovinskom ratu u Glini planira se ishođenje uporabne dozvole i na-

stavak radova koji se odnose na postavljanje križa i ploče s imenima poginulih hrvatskih branitelja i civilnih žrtva u Domovinskom ratu u Glini u okviru Spomen obilježja.

Članak 12.

Sredstva u iznosu od 75.000,00 kn namijenjena su za kapitalna ulaganja na zgradi Hrvatskog doma u Glini, jedinog postojećeg objekta za potrebe kulturnih aktivnosti u Gradu Glini za pribavljanje projektno tehničke dokumentacije za uređenje pješačke površine ispred zgrade Hrvatskog doma u Glini kao nastavak uređenja ove zgrade u svrhu podizanja kvalitete kulturnog života u Glini, u suradnji s Ministarstvom kulture.

Sredstva u iznosu od 240.000,00 kn namijenjena su za održavanje zaštićenih spomenika kulture (kulturno povijesna cjelina Grada Gline) te ostalih građevina od interesa za Grad Glinu. Povijesna jezgra Grada Gline je proglašena kulturnim dobrom i stavljena pod zaštitu Ministarstva kulture te se planira očuvanje i prezentacija građevine unutar kulturno-povijesne cjeline Grada Gline i ostalih građevina u suradnji s Ministarstvom kulture.

Sredstva u iznos od 1.401.675,00 kn planiraju se za Sanaciju zgrade Stare pošte (zgrada u ulici S. i A. Radića 11), za Rekonstrukciju zgrade Stare pošte u zgradu Turističke zajednice i izložbeni prostor u Glini. Procjena sredstava za izvođenje radova dobivena je od ovlaštenih osoba, a isti je nominiran na Operativni program »Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. godine.

Članak 13.

Sredstva u iznosu od 50.000,00 kn predviđena su za sanaciju društvenog doma u Gornjem Viduševcu za izvođenje radova i usluga te sredstva za izradu aplikacije pri prijavi na natječaj.

Sredstva u iznosu od 774.000,00 kn planiraju se za sanaciju društvenog doma u Prekopi za povećanje energetske učinkovitosti na navedenoj zgradi.

Članak 14.

Sredstva u iznosu od 774.000,00 kn planiraju se za uređenje crkvišta i zaštitu ostataka crkve Sv. Ivana Nepomuka za završetak radova na uređenju crkvišta isti je nominiran Ministarstvu kulture i na Operativni program »Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. godine.

Članak 15.

Sredstva u iznosu o 2.067.800,00 kn planiraju se za Referentni centar za istraživanje Vojne krajine Rekonstrukciju zgrade »kapelnikov stan« u Referentni istraživački centar Vojne krajine u Glini. Procjena sredstava za izvođenje radova dobivena je od ovlaštenih osoba, a isti je nominiran na Operativni program »Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. godine.

Članak 16.

Sredstva u iznosu od 10.000,00 kn namijenjena su za održavanje znanstvenog simpozija u svrhu dokazivanja povijesne istine o događajima na području Grada Gline u razdoblju od 1941. do 1947. godine.

2. SOCIJALNA SKRB

Članak 17.

Sredstva namijenjena zadovoljavanju potreba na području socijalne skrbi bit će upotrebljavana kao:

1.	Naknade za troškove stanovanja	520.000,00 kn
	- troškovi ogrijeva	300.000,00 kn
	- troškovi stanovanja (režije)	210.000,00 kn
	- troškovi obitelji stradalnika Domovinskog rata	10.000,00 kn
2.	Troškovi pogreba	10.000,00 kn
3.	Jednokratna pomoć	30.000,00 kn
4.	Sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja	20.000,00 kn
5.	Potpore za novorođeno dijete	70.000,00 kn
6.	Tekuće donacije GD Crvenog križa Glina	200.000,00 kn
7.	Tekuće donacije udrugama proizišlim iz Domovinskog rata, udrugama čija je djelatnost povezana sa zaštitom socijalno ugroženih skupina ili osoba sa zdravstvenim ili tjelesnim poteškoćama, te ostalim udrugama	50.000,00 kn
8.	Sufinanciranje nerentabilne autobusne linije	60.000,00 kn
9.	Tekuće donacije besplatna pravna pomoć	20.000,00 kn
10.	Humanitarne zaklade 2016.	50.000,00 kn
	UKUPNO	1.030.000,00 kn

Članak 18.

Sredstva planirana u članku 17. točki 1. b). - naknade građanima i kućanstvima za troškove stanovanja sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi koristit će

se za podmirivanje računa za najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, drva za ogrjev, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu građanima i kućanstvima za troškove stanovanja (režije) mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade putem Centra za socijalnu skrb Glina, za račune za troškove stanovanja koji glase na ime nosioca prava zajamčene minimalne naknade, ili na ime člana domaćinstva koji se navodi u Rješenju Centra za socijalnu skrb Glina kao član domaćinstva korisnika pomoći i imaju mjesto nastanka troška na području Grada Gline, izuzev prava na nabavu drva za ogrjev.

Zahtjeve za naknadu troškova stanovanja korisnici će podnositi u Stručnoj službi Grada Gline.

Članak 19.

Zahtjev za naknadu građanima i kućanstvima za troškove stanovanja, može se podnijeti najviše tri puta godišnje, tj. jednom za razdoblje od 4 mjeseca. Zahtjevu se prilažu originali računa za troškove stanovanja.

Računi za električnu energiju plaćat će se do najvišeg mjesečnog iznosa od 60,00 kn - samac, 70 kn - 2 člana obitelj, 80 kn - 3 člana obitelj, 90 kn - 4 člana obitelj i 100 kn - 5 i više članova obitelji.

Zahtjevu se može udovoljit za priložene račune koji se odnose na pripadajuće razdoblje i to:

- 400,00 kn za samačko domaćinstvo,
- 450,00 kn za dvočlano domaćinstvo,
- za domaćinstva sa više od dvaju članova do iznosa koji se dobije pribrajanjem 30,00 kn za trećeg i svakog narednog člana domaćinstva osnovici od 450,00 kn.

Članak 20.

Grad Glina uplaćuje davatelju, odnosno isporučitelju robe ili usluge od podnositelja zahtjeva preuzete račune za troškove stanovanja.

Članak 21.

Zahtjev za pomoć za nabavu drva za ogrjev podnosi se kao poseban zahtjev jedanput godišnje.

Uz zahtjev dostavlja se broj bankovnog računa na koji korisnik prava želi isplatu sredstava za nabavu drva za ogrjev.

Zahtjeve za naknadu troškova ogrijeva korisnici će podnositi u Stručnoj Službi Grada Gline.

Članak 22.

Sredstva naznačena u članku 17. točka 1. c). ovoga programa koristit će se za podmirenja troškova komunalne naknade obiteljima stradalnika Domovinskog rata.

Članak 23.

Iznos naznačen u članku 17. točka 2. - troškovi pogreba koristit će se za podmirenje troškova pogreba sa osnovnom socijalnom pogrebnom opremom i uz najnužnije troškove pokopa za osobe bez srodnika na koje bi se mogla primijeniti zakonska obaveza pokopa umrle osobe, odnosno na zahtjev daljnjih srodnika koji

su u takvom materijalnom stanju da ne mogu podmiriti troškove pogreba, kao i za pomoći naročito teškim socijalnim slučajevima (o svakom pojedinom zahtjevu donosi odluku gradonačelnik).

Troškovi pogreba isplaćuju se na žiro račun pogrebne firme na ispostavljene račune sukladno prethodnom stavku.

Za visinu iznosa uplaćenog za troškove pogreba vrši se hipotekarna zabilježba na ostavinu pokojnika.

Članak 24.

Iznos naznačen u članku 17. točka 3. Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu, članu obitelji ili obitelji koji zbog posebno teškog trenutačnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (korisnici nekog oblika socijalne pomoći, teško bolesne osobe, smrt člana obitelji, elementarne nepogode, izvanredni troškovi uzrokovani požarom, nesrećom ili slično), prema odluci gradonačelnika, a na prijedlog pročelnika, nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvih stanja i okolnosti.

Jednokratne pomoći uplaćuju se na račune korisnika.

Članak 25.

Planirani iznos iz članka 17. točke 4. - sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja koristit će se za djecu za koju su roditelji sukladno Odluci o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Bubamara Glina (KLASA: 601-01/15-01/07, URBROJ: 2176/20-01-15-1 od 7. kolovoza 2015). djelomično ili potpuno oslobođeni od plaćanja cijene Programa, te za djecu koja se na preporuku Centra za socijalnu skrb Glina primaju na cjelodnevni program u Dječji vrtić Bubamara Glina na teret proračuna Grada Gline.

Odluku o pravu na besplatno korištenje programa predškolskog odgoja temeljem ovog članka u ime Grada Gline donosi gradonačelnik.

Sredstva se na pisani zahtjev Vrtića, s priloženim popisom imena djece i pojedinačnih iznosa po djetetu, jednom mjesečno doznajuju na žiro račun Dječjeg vrtića Bubamara Glina.

Članak 26.

Sredstva iz članka 17. točke 5. - Potpore za novo-rođeno dijete koristit će se kao jednokratne pomoći za novo-rođeno dijete u obitelji s prebivalištem oba roditelja na području Grada Gline, rođeno u 2016. godini neovisno o imovinskom stanju roditelja, a po pisanom zahtjevu roditelja, uz koji trebaju biti priloženi dokaz o prebivalištu oba roditelja, rodni list djeteta, preslike osobnih iskaznica oba roditelja. Jednokratna pomoć u iznosu od 1.000,00 kn po novo-rođenom djetetu uplaćuje se na bankovni račun majke djeteta.

Članak 27.

Tekuće donacije GD Crvenog križa Glina naznačene u članku 17. točka 6. namijenjene su za sufinanciranje djelatnosti GD Crvenog križa Glina i po pisanom zahtjevu doznajuju jednom mjesečno na žiro račun GD Crvenog križa Glina, sukladno dostavljenom programu.

Članak 28.

Tekuće donacije Udrugama naznačenim u članku 17. točka 7. namijenjene su za sufinanciranje programa udruga proizašlih.

Odluku o raspodjeli tih sredstava donijeti će gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, a nakon provedenog javnog natječaja.

Korisnici sredstava po ovom Programu odgovaraju za racionalno i namjensko korištenje doznacenih sredstava, a Stručna služba Grada Gline prati i nadzire izvršenje ovog Programa, te prati korištenje i utrošak sredstava za ovaj Program.

Članak 29.

Sredstva naznačena u članku 17. točka 8. ovog Programa koristit će se za sufinanciranje nerentabilnih autobusnih linija na području Grada Gline u cilju osiguranja prometne povezanosti stanovnika seoskih naselja na području Grada Gline sa gradskim središtem Gline.

3. OBRAZOVANJE

Članak 30.

Sredstva u iznosu od 710.000,00 kn namijenjena su zadovoljavanju potreba na području obrazovanja u Osnovnoj školi Gline i to za:

1.	Kupnja udžbenika	481.000,00 kn
2.	Prehranu učenika O. Š. Gline	180.000,00 kn
3.	Eko škola	5.000,00 kn
4.	Natjecanja učenika i nagrade najboljim učenicima	10.000,00 kn
5.	Opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalicama	5.000,00 kn
6.	Škola plivanja	24.000,00 kn
7.	Školski športski klub	5.000,00 kn
	UKUPNO	710.000,00 kn

Sredstva planirana za prehranu učenika Osnovne škole Gline namijenjena su financiranju toplog obroka na način da Grad Gline plaća 6,00 kn dnevno po učeniku koji živi u domaćinstvu koje ne prelazi prihod od 700,00 kn mjesečno po članu domaćinstva, a 3,00 kn dnevno plaća se učeniku koji živi u domaćinstvu sa prihodom od 700,01 kn do 1.200,00 kn po članu domaćinstva mjesečno. Grad će sredstva doznaciti na račun Osnovne škole Gline, a na temelju pisanog mjesečnog izračuna i zahtjeva.

Članak 31.

Sredstva u iznosu od 25.000,00 kn namijenjena su zadovoljavanju potreba na području obrazovanja u Osnovnoj školi Pokupsko, za djecu sa područja Grada Gline koja pohađaju Osnovnu školu Pokupsko i to za:

1.	Kupnja udžbenika	20.000,00 kn
2.	Prehrana učenika	5.000,00 kn
	UKUPNO	25.000,00 kn

Grad Gline sufinancira troškove prehrane učenika na temelju pisanog mjesečnog izračuna i zahtjeva Osnovne škole Pokupsko te se doznacuje na račun Osnovne škole Pokupsko.

Članak 32.

Sredstva u iznosu od 120.000,00 kn namijenjena su stipendiranju studenata sa područja Grada Gline s kojima je Grad Gline na temelju provedenog javnog natječaja sklopio ugovore o stipendiranju.

Članak 33.

Sredstva u iznosu od 12.000,00 kn namijenjena su stipendiranju učenika srednjih škola sa područja Grada Gline.

Članak 34.

Sredstva u iznosu od 20.000,00 kn namijenjena su za zadovoljavanje potreba u obrazovanju Srednje škole Gline.

Članak 35.

Sredstva za Dječji vrtić Bubamara Gline u iznosu od 1.837.700,00 kn sukladno članku 51. točke 1. i članku 49. točke 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), namijenjena su za plaće uposlenika, za materijalne troškove i za opremanje Dječjeg vrtića, a sve prema specifikaciji Financijskog plana Dječjeg vrtića Gline koji je po stavcima iskazan u Proračunu Grada Gline za 2016. godinu.

4. ŠPORT

Članak 36.

U 2016. godini iz Proračuna Grada Gline sufinancirat će se:

1. Zajednica športskih udruga
Grada Gline 400.000,00 kn
2. Gradnja športske dvorane..... 1.250.000,00 kn

Članak 37.

Unutar iznosa od 400.000,00 kn, navedenog u članku 36. točki 1. Grad Gline financijski će u 2016. godini pratiti rad članica Zajednice športskih udruga Grada Gline. Sredstva su namijenjena kao pomoć u podmirivanju financijskih obaveza u svezi s redovnim funkcioniranjem klubova, odigravanjem utakmica, održavanjem opreme i športskih objekata, osposobljavanjem i školovanjem stručnih športskih radnika za potrebe klubova i natjecanja, te troškova vezanih uz športsko rekreacijske aktivnosti građana, i za podmirivanje troškova za korištenje športskih dvorana, uzimajući u obzir brojnost članstva, broj natjecateljskih timova, razine natjecanja, broj aktivnih sudionika građana, te stvarne financijske potrebe. Sredstva će u 2016.

godini kao tekuće donacije u novcu koristiti Zajednica športskih udruga Grada Gline, na čiji će se pisani zahtjev sredstva doznačivati na žiro račun navedene pravne osobe, u pravilu jednom mjesečno.

Sredstva naznačena u članku 36. stavku 1. ovog Programa isplaćivat će se po sistemu mjesec = dvanaestina planiranog iznosa za navedenu svrhu, ukoliko se prihodi Proračuna budu ostvarivali u planiranim iznosima, odnosno mjesec = dvanaestina ostvarenog prihoda Proračuna, ako se Proračun ne bude ostvarivao u planiranim iznosima.

Članak 38.

Sredstva određena člankom 36. točkom 2. koristit će se za gradnju športske dvorane 1.250.000,00 kn.

Planirana sredstva isplaćivat će na ispostavljene fakture za obavljene radove i usluge.

5. OSTALE AKTIVNOSTI

Članak 39.

Sredstva za Zaštitu od požara i civilnu zaštitu u iznosu od 415.000,00 kn namijenjena su za:

1. Vatrogasnu zajednicu Glina - iznos od 350.000,00 kn, i koristit će se za:

Troškove u svezi sa djelovanjem DVD-a na području Grada Gline udruženih u Vatrogasnu zajednicu Glina, te naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji,

Sredstva će se doznačavati na žiro račun Vatrogasne zajednice Glina za namjene naznačene u programu djelovanja, te za legalizaciju i obnovu vatrogasnih domova.

2. Civilnu zaštitu u iznosu od 10.000,00 kn, i koristit će se za nabavu opreme potrebne za djelovanje civilne zaštite.
3. Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Novska - iznos od 15.000,00 kn koristit će se za sufinanciranje rada sukladno Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.
4. Sredstva u iznosu od 40.000,00 kn namijenjena su za izradu Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Glinu i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Glinu.

Članak 40.

Sredstva u iznosu od 5.000,00 kn namijenjena su za sufinanciranje povišenog zdravstvenog standarda Hitne medicinske pomoći.

Članak 41.

Sredstva za Religijsku djelatnost u iznosu od 200.000,00 kn namijenjena su za pomoć vjerskim zajednicama koje imaju dodatne potrebe pri obnovi, opremanju i održavanju sakralnih zdanja i stambenih objekata, za potrebe vjerskih službenika te za revitalizaciju vjerskih službi u vjerskim zajednicama.

Članak 42.

Sredstva za javne potrebe utvrđena ovim Programom isplaćivat će se:

- korisnicima pravnim osobama, na pojedinačni pisani zahtjev, na žiro račun korisnika,
- korisnicima sredstava za pomoć u podmirivanju troškova stanovanja četveromjesečno, po pisanom zahtjevu, na račun davaoca usluga, odnosno isporučitelja energije,
- korisnicima pomoći za nabavu drva za ogrjev jednom godišnje na bankovni račun korisnika, iznimno na ruke korisnika,
- korisnicima sredstava za pomoć fizičkim osobama, na pisani zahtjev, na broj računa podnositelja zahtjeva,
- sredstva za obavljene radove, izvršene usluge ili isporučenu robu isplaćivat će se po ispostavljenom računu.

Članak 43.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisna je o visini ostvarivanja prihoda u Proračunu Grada Gline za 2016. godinu.

Ako se sredstva u Proračunu ne budu ostvarivala u planiranom obimu, uplate za račun korisnika Programa uplaćivat će se prema raspoloživim mogućnostima Proračuna.

Članak 44.

Ukupno Planirana sredstva u ovom Programu mogu se po odobrenju gradonačelnika Grada Gline preraspodijeliti između pojedinih korisnika ukoliko to zahtijeva objektivna potreba.

Članak 45.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/16-01/01
URBROJ: 2176/20-02-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

38.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13) i članka 30. stavak 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

PROGRAM**utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu**

1. Sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (Kn)
1.	Izvješće o stanju u prostoru, Prostorni plan i Urbanistički plan	80.000,00 + 107.466,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
	U K U P N O	187.466,00

2. Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.
3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-03/16-01/05
URBROJ: 2176/20-04-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

39.

Temeljem članka 65. stavak 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

PROGRAM**utroška sredstava šumskog doprinosa u 2016. godini**

1. Sredstva šumskog doprinosa koriste se za financiranje izgradnje slijedeće komunalne infrastrukture:

R.B.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	SREDSTVA ŠUMSKOG DOPRINOSA (Kn)
1.	Geotermalne vode na području Grada Gline	326.374,00 + 620.486,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
2.	Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	276.187,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
3.	Sanacija odlagališta kom. otpada »Gmajna« u Glini	523.083,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
4.	Kapitalna ulaganja na javnoj rasvjeti	300.000,00
5.	Rekonstrukcija gradske tržnice	196.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)
	U K U P N O	2.242.130,00

2. Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.
3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom vjesniku«.

KLASA: 363-01/16-01/15
URBROJ: 2176/20-04-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.

40.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14) i članka 8. stavak 2.

Odluke o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik«, broj 48/10), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2016. godinu

1. Raspoloživa sredstva od spomeničke rente u 2016. godini koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva od spomeničke rente (Kn)
1.	Sanacija zgrade Stare pošte	157.409,00 (višak prihoda)
2.	Referentni centar za istraživanje Vojne krajine	110.000,00 + 50.088,00 (višak prihoda)
	U K U P N O	317.497,00

2. Za realizaciju Programa zadužuju se upravna tijela Grada Gline.
3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/16
URBROJ: 2176/20-04-16-2
Glina, 11. ožujka 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Gruđenić, v.r.

41.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst,

82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2016. godinu

Članak 1.

Sredstva komunalne naknade, tekućih pomoći iz državnog proračuna, viška prihoda iz prethodne godine od nenamjenskih prihoda i ostale kazne (kazne komunalnog redara) namijenjeni su financiranju izvršenja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje čistoće,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. odvodnja atmosferskih voda,
5. javna rasvjeta,
6. održavanje gradskih groblja,
7. održavanje gradskog deponija,
8. održavanje ŠRC »Banovac«,
9. sakupljanje otpadnih vozila,
10. održavanje spomen obilježja.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se i troše za pojedine komunalne djelatnosti u skladu sa dinamikom ostvarenja naplate.

Članak 2.

Programom se utvrđuje opseg i opis poslova s procenom troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

U 2016. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

3) Plan prihoda i rashoda

R. B.	NAZIV	PLAN (Kn)
	PRIHODI	
01.	Komunalna naknada	4.000.000,00
02.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	850.000,00
03.	Višak prihoda iz prethodne godine od nenamjenskih prihoda	295.320,00
04.	Ostale kazne (kazne komunalnog redara)	34.010,00
	UKUPNI PRIHODI	5.179.330,00
	RASHODI	
01.	Održavanje javnih površina	547.768,00
02.	Održavanje čistoće	510.562,00
03.	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.500.000,00
04.	Odvodnja atmosferskih voda	200.000,00

R. B.	N A Z I V	PLAN (Kn)
05.	Javna rasvjeta	1.150.000,00
	- potrošnja	850.000,00
	- održavanje	300.000,00
06.	Održavanje gradskih groblja	30.000,00
07.	Održavanje gradskog deponija	100.000,00
08.	Održavanje ŠRC »Banovac«	60.000,00
09.	Sakupljanje otpadnih vozila	1.000,00
10.	Održavanje spomen obilježja	80.000,00
UKUPNI RASHODI		5.179.330,00

B) Plan održavanja komunalne infrastrukture

I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

I / 1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina

Opis radova:

jesensko i proljetno grabljanje travnjaka i parkovskih staza od lišća i otpadaka, sa utovarom i odvozom

Vrijeme rada:

ožujak- prosinac

Jedinične mjere: m²

UKUPNO 79.642,00 Kn

I / 2. Košnja i sanacija travnjaka

Opis radova:

Prema utvrđenoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjak motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (grabljanje, odvoz). Na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane nakon motorne košnje dio travnjaka pokositi ručnom kosom ili odgo-varajućim strojem za takve površine.

Vrijeme rada:

travanj - listopad

Jedinične mjere: m²

UKUPNO 172.154,00 Kn

I/ 3. ODRŽAVANJE DRVEĆA

I / 3. 1. Orezivanje, sadnja i sječa drveća

Opis posla:

Orezivanje krošnje, suhih, bolesnih, oštećenih grana, postranih izboja i grana koje smetaju odvijanju prometa te prorijeda grana. Po završetku radova očistiti teren.

- oblikovna rezidba - orezivanje krošnje mladog drveća; oblikovanje krošnje

- sanitarna rezidba - orezivanje bolesnih, suhih, pregustih grana
- rezidba za pomlađivanje - jako prikraćivanje starih grana

Sadnja:

iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje, zalijevanje te fiksiranje sadnica

Sječa:

sječa dotrajalih i suhih stabala opasnih po život i imovinu građana

Vađenje panjeva:

ručno ili strojno vađenje panjeva sa odvozom na gradski deponij

Vrijeme rada:

- orezivanje - faza mirovanja vegetacije
- sadnja - jesenska ili proljetna sadnja
- sječa i vađenje panjeva - po potrebi

UKUPNO 46.000,00 Kn

I / 4. ODRŽAVANJE GRMLJA

I / 4. 1. Orezivanje, okapanje i plijevljenje grmlja

Opis posla:

Orezivanje suhih, preraslih, oštećenih i bolesnih grana.

Grmlje tj. gredice s grmljem 2 do 4 puta godišnje razrhliti, te između grmlja oplijeviti od korova.

Vrijeme rada:

- orezivanje ovisno o vrsti grmlja, tijekom godine

I / 4. 2. Sadjnja grmlja

Opis poslova:

iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje

Vrijeme rada:

jesenska sadnja (može i proljetna)

Jedinična mjera: kom.

UKUPNO (I/ 4.1.+I/4.2.) 27.000,00 Kn

I / 5. ODRŽAVANJE ŽIVICA**I / 5. 1. Orezivanje živica**

Opis posla:
orezati živicu tijekom vegetacije 3 puta godišnje.
Vrijeme rada:
po potrebi tijekom godine
Jedinična mjera: m²

I / 5. 2. Plijevljenje i okopavanje živica

Opis posla:
plijevljenje i okopavanje zasađene živice 1- 2 puta godišnje, sakupljanje korova i odvoz
Vrijeme rada:
tijekom vegetacije
Jedinična mjera: m²

I / 5.3. Sadnja i nadosadnja živica

Opis posla:
- saditi ili nadosaditi živicu na mjestima gdje je oštećena i prorijeđena,
- djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja nove živice uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje
Vrijeme rada:
proljeće i jesen

UKUPNO (I/5.1.+I/5.2.+I/5.3.) 25.000,00 Kn

I / 6 ODRŽAVANJE RUŽA**I / 6. 1. Orezivanje ruža**

Opis posla:
orezivanjem oblikovati grm, te pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, a po završetku radova površinu očistiti
Vrijeme rada:
proljeće
Jedinična mjera: kom

I / 6. 2. Okopavanje, uzimljanje i rezanje ocvalih cvjetova ruža

Opis posla:
Okopavanje ružičnjaka 3 puta godišnje kasno u jesen prethodno orezanih ruža. Tijekom cvatnje ukloniti ocvale cvjetove kao i divlje izboje.

I / 6. 3. Nadosadnja i sadnja ruža uz nasipanje ružičnjaka humusom

Opis posla:
Na mjesto gdje ruža nema ili su bolesne i oštećene izvršiti nadosadnju tj. sadnju uz obavezno nasipanje ružičnjaka, tj. podizanje gredice.
Vrijeme rada:
rano proljeće ili jesen
Jedinična mjera: kom.
Vrsta: Tea hybrida, mini. ruže...

UKUPNO (I/6.1.+I/6.2.+I/6.3.) 15.000,00 Kn

I / 7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA**I / 7. 1. Priprema i sadnja ljetnica i trajnica**

Opis posla:
- gredice prekopati i pognojiti
- zasađiti kvalitetne sadnice (25 kom/ m²)
- po potrebi zalijevati
Vrijeme rada:
svibanj - lipanj; listopad - studeni
Jedinična mjera: kom.

UKUPNO 30.000,00 Kn

I / 8. SANACIJA UNIŠTENIH ZELENIH POVRŠINA I ZALIJEVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Opis posla:
skinuti gornji sloj zemlje, te nasuti novim humusom i zasijati travnu smjesu (4 dkg / m²). Zalijevanje javnih zelenih površina u periodu nedostatka oborina.
Vrijeme rada:
proljeće - jesen
Jedinična mjera: m², radni sati
Vrijeme rada: po potrebi

UKUPNO 10.000,00 Kn

I / 9. NASIPANJE STAZA SIPINOM

Opis poslova:
nabava, doprema i ugradnja sipine, a prethodno je potrebno ostrugati i opsjeći rubove staza
Vrijeme rada:
po potrebi
Jedinična mjera: m²

UKUPNO 17.000,00 Kn

I / 10. UREĐENJE KLUPA U PARKU BANA J. JELAČIĆA, GRADSKOM KUPALIŠTU I OSTALIM JAVNIM POVRŠINAMA

Uređenje klupa u Parku bana J. Jelačića, gradskom kupalištu i ostalim javnim površinama

UKUPNO 19.972,00 Kn

I/11. PRIGODNA DEKORACIJA GRADA

Nabava, postavljanje, održavanje i skidanje prigodnih ukrasa za državne, božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada
Gline 56.000,00 Kn

I/12. UREĐIVANJE VRELA NA PODRUČJU GRADA GLINE

Mjere i postupci kojim se vrela održavaju funkcionalna ili se dovode u stanje funkcionalnosti 50.000,00 Kn

UKUPNO (I/1.+I/2.+I/3.+I/4.+I/5.+I/6.+I/7.+I/8.+I/9.+I/10.+I/11.+I/12.) 547.768,00 Kn

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

II / 1. RUČNO ČIŠĆENJE NOGOSTUPA, TRGOVA, PARKOVA, DJEČJIH IGRALIŠTA, JAVNIH ZELENIH POVRŠINA TE DIJELOVA JAVNIH CESTA KOJE PROLAZE KROZ NASELJE (ne održavaju se kao javne ceste) I PRAŽNJENJE KOŠARICA ZA SMEĆE

II / 2. STROJNO ČIŠĆENJE SIPINE I PRANJE PROMETNICA I NOGOSTUPA

II / 3. ČIŠĆENJE I UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA SA PROMETNICA I TRGOVA

S obzirom na raznolikost važnosti pojedinih ulica i cesta na svim pravcima se ne intervenira istovremeno već po slijedećim prioritetima:

- Prometnice I prioriteta:

Trg dr. Franje Tuđmana, Ul. Stjepana i Antuna Radića, Frankopanska ulica, Vinogradska ulica, Radnička ulica, Ul. Kralja Tomislava, Ul. Ante Kovačića, Ul. Kneza Branimira, Zagrebačka ulica, Runjaninova ulica, Ul. Nikole Tesle.

- Prometnice II prioriteta:

Majska ulica, Ul. 6. kolovoza 1995., Cvjetni trg, Kninska ulica, Ul. Hrvatskog proljeća.

- Prometnice III prioriteta:

Ostale gradske ulice i nerazvrstane ceste.

Po istom rasporedu prioriteta čišćenja snijega i leda izvode se radovi na posipanju prometnica za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Zavisno od prognoze meteoroloških uvjeta i vremenskih prilika određuju se četiri stupnja pripravnosti.

Prvi stupanj pripravnosti uvodi se nastupanjem zimskih uvjeta. Drugi stupanj pripravnosti uvodi se kada temperatura oscilira oko 0 stupnjeva s mogućnosti oborina, te se s obzirom na pothlađenost kolnika može pojaviti poledica. Radovi na sprječavanju poledice izvode se po predviđenom redoslijedu.

Treći stupanj pripravnosti uvodi se kada se predviđa intenzivnije i dulje padanje snijega. Po predviđenom rasporedu izvode se radovi na posipanju prometnica i čišćenje snijega za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Četvrti stupanj pripravnosti uvodi se kada raspoloživi strojevi i djelatnici nisu dostatni za svladavanje vremenske nepogode. U tom slučaju postupa se kao u uvjetima elementarnih nepogoda.

Meteorološki podaci dobivaju se od Državnog hidrometeorološkog zavoda za izgleda vremena za 3 - 5 dana unaprijed, dnevne te mjesečne prognoze vremena. Ove prognoze pomažu u planiranju i pripremi djelatnika i strojeva za moguće intervencije.

Na osnovu iskustva iz prijašnjih godina proizlazi da su djelatnici i strojevi prosječno angažirani oko 4.000 radnih sati.

UKUPNO (II/1.+II/2.+II/3.) 510.562,00 Kn

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća: tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u naseljima, tekuće održavanje kolnika i nogostupa na gradskim ulicama i vertikalnu i horizontalnu signalizaciju.

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u naseljima obuhvaća održavanje kolnika cesta, održavanje podužnog i poprečnog sustava odvodnje oborinskih voda i uklanjanje raslinja iz profila ceste.

Rad na održavanju kolnika i nogostupa na gradskim ulicama obuhvaća navoženje posipala na makadamskim ulicama odnosno saniranje udarnih rupa i održavanje kolnika ulica.

Održavanje makadamskih kolnika i nogostupa obuhvaća:

1. Ravnanje postojećeg kolnika i nogostupa strojem
2. Dovoženje posipala - tucanika za navoženje ceste
3. Razastiranje grejderom posipala.

Održavanje asfaltnih kolnika i nogostupa obuhvaća:

1. Odsijecanje udarnih rupa strojno - frezom ili kompresorom
2. Razbijanje površine, uklanjanje asfaltnih slojeva i odvoz
3. Premazivanje površina emulzijom
4. Nabava, dovoz i ugradnja asfaltne mase
5. Valjanje novog sloja asfalta.

Dinamika potrebnih radova utvrdit će se prema prioritetima utvrđenim prilikom obilaska terena, a realizirat će se prema prispjelim sredstvima.

Obnova vertikalne signalizacije potrebno je obnoviti postojeće znakove i po potrebi postaviti nove, osobito table kojim se označavaju granice grada.

Za obnovu horizontalne signalizacije asfaltnih kolnika u gradu potrebno je obnoviti: uzdužne linije, strelice, stop linije, pješačke prijelaze, parkirališne linije i postaviti fizičke zapreke (auto stop dvodijelni).

UKUPNO2.500.000,00 kn

IV. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

IV / 1. ČIŠĆENJE SLIVNIKA

Čišćenje slivnika vrši se ručnim ili strojnim uklanjanjem taloga iz slivnika. Izvađeni talog (ukoliko se radi ručno), treba odmah odvoziti. Prioriteti kod čišćenja slivnika su: Trg bana Josipa Jelačića, Ul. S. i A. Radića i Frankopanska ulica. Čišćenje slivnika vrši se kontinuirano tijekom cijele godine.

IV/1.1. ISPIRANJE I POPRAVAK OŠTEĆENIH SLIVNIKA

IV / 2. ISPIRANJE I ČIŠĆENJE KOLEKTORA

Ispiranje kolektora za odvodnju oborinskih i fekalnih voda, prema ukazanoj potrebi, na dijelu ulica:

- Žrtava domovinskog rata,
- Dvorska ulica,
- Hrvatska ulica,
- Trg bana J. Jelačića,
- Vukovarska ulica,
- Kralja Zvonimira,
- Nikole Tesle
- Jukinačke,
- Đ. Augustinovića,
- Hrvatskog sokola,
- Ulica 06. kolovoza 1995. god.,
- Hrvatske bratske zajednice,
- Hrvatskog proljeća,
- J. Šemerca,
- Cvjetni trg.

IV / 2.1. Zamjena oštećenih lijevano - željeznih poklopaca na postojećim revizionim oknima

UKUPNO (IV/1.+ IV/1.1.+ IV/2.. + IV/2.1.) 200.000,00 Kn

V. JAVNA RASVJETA

V/1. Radovi na održavanju javne rasvjete, zamjena žarulja, prigušnica, spojnice grla, stupova i ostalog 300.000,00 Kn

V/2. Utrošena el. energiju 850.000,00 Kn

UKUPNO (VI/1.+VI/2.) 1.150.000,00 Kn

VI. ODRŽAVANJE GRADSKIH GROBALJA

VI/1. ODRŽAVANJE MRTVAČNICE I ČISTOĆE PODNO CENTRALNIH KRIŽEVA

VI/2. ČIŠĆENJE SNIJEGA NA GROBLJU I PARKING PROSTORU GROBLJA

UKUPNO (VI/1.+VI/2) 30.000,00 Kn

VII. ODRŽAVANJE GRADSKOG DEPONIIJA

VII/1. TEKUĆE ODRŽAVANJE GRADSKOG DE- PONIIJA

Opis radova:

sabijanje otpada, prekrivanje zemljom, te uređenje i nasipanje prilaznih putova i putova na deponiji

Vrijeme rada:

tijekom cijele godine prema potrebi

VII/2. SANACIJA »DIVLJIH« DEPONIIJA

Opis radova:

odvoz otpada i uređenje površine

Vrijeme rada:

tijekom cijele godine prema potrebi

UKUPNO (VII/1.+VII/2.)..... 100.000,00 Kn

VIII. ODRŽAVANJE ŠRC »BANOVAC«

VIII/1. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA ŠRC »BANOVAC«

Opis posla:

kositi travnjak motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (grabljanje, odvoz). Na površinama na kojima zbog konfiguracije terena, blizine objekata i ograda nije moguće kositi strojno, košnju je potrebno obaviti ručno.

Vrijeme rada:

prema potrebi tijekom godine

Jedinična mjera: m²

VIII/2. ČIŠĆENJE SNIJEGA NA ŠRC »BANOVAC«**VIII/3. VALJANJE GLAVNOG I POMOĆNOG NOGOMETNOG IGRALIŠTA I ODRŽAVANJE SPORTSKE STAZE**

UKUPNO (VII/1.+VIII/2.+VIII/3.) 60.000,00 Kn

IX. SAKUPLJANJE OTPADNIH VOZILA

Sakupljanje otpadnih vozila koja su nepoznate osobe odbacile u okoliš na području Grada Gline do predaje ovlaštenom sakupljaču

UKUPNO 1.000,00 Kn

X. ODRŽAVANJE SPOMEN OBILJEŽJA

Održavanje spomen obilježja i prostora oko spomen obilježja na području Grada Gline.

UKUPNO 80.000,00 Kn

Članak 4.

Za realizaciju radova iz Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2016. godinu izvršitelj će posebnim aktom imenovati voditelja poslova.

Grad Gline će radi uspješnije realizacije ovog Programa i kontrole izvršenja poslova iz članka 3.

ovog Programa posebnim aktom imenovati osobu čiji je zadatak kontrola izvršenja poslova po kvaliteti i vrijednosti.

Voditelj poslova izvršitelja i osoba za kontrolu naručitelja dužni su pregledati i ovjeriti dokumentaciju vezanu za izvršenje poslova iz Programa uključivši i mjesečni račun.

Članak 5.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa povjeriti će se temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima.

Članak 6.

Po izvršenju Programa izvršno tijelo Grada Gline dužno je do kraja ožujka 2017. godine podnijeti izvješće o izvršenju Programa Gradskom vijeću.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/05
URBROJ: 2176/20-04-16-3
Glina, 11. ožujka 2016.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Stjepan Grudenić, v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA**2.**

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 40/08 i 44/08) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), gradonačelnik Grada Gline dana 16. veljače 2016. godine, donio je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Gline****Članak 1.**

Mijenja se članak 1. točka 1. Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 38/13, 22/14 i 55/14) na način da umjesto »Igor Karaturović, dipl. iur.« stoji »**Sanja Štingl Vlašić, dr. med**« S. i A. Radića 12 (zamjenica gradonačelnika) za načelnika Stožera.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 810-01/13-01/07
URBROJ: 2176/20-02-16-4
Glina, 16. veljače 2016.

**Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.**

S A D R Ź A J

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Proračun Grada Gline za 2016. godinu sa projekcijama za 2017. i 2018. godinu	425	21.	Odluka o utrošku sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2016. godini	486
2.	Plan razvojnih programa Grada Gline za razdoblje od 2016. do 2018. godine	458	22.	Odluka o izmjenama Odluke o spomeničkoj renti	487
3.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2016. godinu	462	23.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za financije i proračun	488
4.	Odluka o razrješenju prvog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline	467	24.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova i ljudska prava	488
5.	Odluka o razrješenju drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline	468	25.	Odluka o izmjeni Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Glina	488
6.	Odluka o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Gline	468	26.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Gline	489
7.	Odluka o izboru prvog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline	468	27.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju mjesta polaganja vijenaca, cvijeća i paljenju svijeća na području naselja Glina	490
8.	Odluka o izboru drugog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Gline	469	28.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	490
9.	Odluka o komunalnim djelatnostima	469	29.	Odluka o prihvaćanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2016. godinu	493
10.	Odluka o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Gline	472		- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2016. godinu	493
11.	Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Gline	472	30.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Odluke o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2015. godini	495
12.	Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika Grada Gline	473		- Izvješće o izvršenju Odluke o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2015. godini	495
13.	Odluka o prijedlogu izbora članova Nadzornog odbora trgovačkog društva »Komunalac Glina« društvo s ograničenom odgovornošću	474	31.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Grada Gline u 2014. godini	496
14.	Odluka o prijedlogu izbora članova Nadzornog odbora trgovačkog društva »Vodovod Glina« društvo s ograničenom odgovornošću	474	32.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2015. godini	496
15.	Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica na području Grada Gline	475		- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2015. godini	496
16.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o izboru Savjeta mladih Grada Gline	478			
17.	Odluka o sustavu glavne knjige riznice Grada Gline, te načinu vođenja jedin-stvenog računa riznice	478			
18.	Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti	479			
19.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Gline	481			
20.	Odluka o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2016. godini	486			

33. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2015. godinu	497	36. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2015. godinu	500
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2015. godinu	497	- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2015. godinu	500
34. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2015. godinu	498	37. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2016. godini	501
- Izvješće o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2015. godinu	498	38. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu	505
35. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu	499	39. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2016. godini	506
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu	499	40. Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2016. godinu	506
		41. Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2016. godinu	507
		AKTI GRADONAČELNIKA	
		2. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Gline	512

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.