

SLUŽBENI VJESNIK

2025.

BROJ: 115

SRIJEDA, 31. PROSINCA 2025.

GODINA LXXI

S A D R Ź A J

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNICE

22. Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća POU Hrvatski dom Petrinja 5165
23. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Petrinje za 2026. godinu 5165

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNICE

22.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. stavka 4. točke 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25), gradonačelnica Grada Petrinje 12. prosinca 2025. godine donijela je

ODLUKU o imenovanju člana Upravnog vijeća POU Hrvatski dom Petrinja

Članak 1.

U Upravno vijeće POU Hrvatski dom Petrinja imenuje se:

Zvonimir Martinović, Petrinja, Ljudevita Gaja 80/1.

Članak 2.

Član Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke imenuje se na mandat od četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 029-01/25-01/57

URBROJ: 2176-6-02-25-2

Petrinja, 12. prosinca 2025.

Gradonačelnica
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

23.

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), u vezi s člankom 35. stavkom 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), Gradonačelnica Grada Petrinje donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja imovinom Grada Petrinje za 2026. godinu

I. UVOD

Grad Petrinja izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Petrinje (dalje u tekstu: Plan) za razdoblje od godine dana.

Ovim Planom određuju se kratkoročni ciljevi, godišnje smjernice upravljanja i raspolaganja pojavnim oblicima imovine Grada Petrinje te provedbene mjere.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolažanje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osniva-

nje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Predmet ovoga Godišnjeg plana je imovina Grada Petrinje u sljedećim pojavnim oblicima:

- poslovni udjeli u trgovačkim društvima kojih je nositelj Grad Petrinja (Komunalac Petrinja d.o.o., Privreda d.o.o., Poslovne zone Petrinja d.o.o.),
- osnivačka prava u pravnim osobama kojima je osnivač Grad Petrinja (Dječji vrtić Petrinjčica, Javna ustanova PETRA - Petrinjska razvojna agencija, Javna ustanova Pučko otvoreno učilište »Hrvatski dom Petrinja«, Gradska knjižnica i čitaonica Petrinja),
- nekretnine (stanovi, poslovni prostori, građevinska zemljišta i građevine, nekretnine koje se koriste za potrebe javnih ustanova čiji je osnivač Grad Petrinja, objekti sportske namjene, komunalna infrastruktura).

II. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I USTANOVAMA

Popis trgovačkih društava u (su) vlasništvu Grada Petrinje

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA	SJEDIŠTE DRUŠTVA	OIB	TEMELJNI KAPITAL U EURIMA	% VLASNIŠTVA
VODE BANOVINI d.o.o.	Braće Hanžek 19	12266526926	7.806.400,00 eura	53,13%
KOMUNALAC PETRINJA d.o.o.	Gundulićeva 14	53696178845	1.291.034,57 euro	100% vlasništvo
POSLOVNE ZONE PETRINJA d.o.o.	Gundulićeva 2	95901449200	2.654,46 euro	100% vlasništvo

Grad Petrinja u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Tribunj do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

Popis ustanova čiji je osnivač Grad Petrinja

NAZIV USTANOVE	SJEDIŠTE	OIB
Petrinjska razvojna agencija	Braće Hanžek 19, Petrinja	90161103806
POU HRVATSKI DOM	Matije Gupca 2, Petrinja	38509842560
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	Matije Gupca 2, Petrinja	76861071360
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA PETRINJE	Vatrogasna 57, Petrinja	29038657151

III.

Kratkoročne mjere imaju za cilj ostvarenje sljedećih načela:

- transparentnost - osigurava se propisivanjem pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja ne-

kretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine, upoznavanjem javnosti s istima kao i redovitim upoznavanjem javnosti s radom i aktivnostima gradskih ustanova, trgovačkih društava i upravnih tijela Grada Petrinje koja su zadužena za pojedine pojavne oblike imovine, odnosno onih

koje su dane na upravljanje Gradu Petrinji. Osim navedenoga, transparentnost se ostvaruje kroz provođenje javnih natječaja prilikom kupoprodaje i zakupa nekretnina i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Petrinje;

- predvidljivost - kao jedan od važnih segmenata u upravljanju gradskom imovinom ostvaruje se kroz načelno jednakog postupanja s imovinom u istim ili sličnim slučajevima;
- ekonomičnost - cilj svakog upravljanja mora biti ostvarenje gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva, a sve sukladno namjeni pojedine nekretnine;
- odgovornost - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem te izvješćivanjem o postignutim ciljevima te poduzimanje mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

IV.

Utvrđuju se godišnje smjernice upravljanja imovinom u 2026. godini:

- realizacija svih načela upravljanja imovinom kada su u pitanju poslovni udjeli u trgovačkim društvima i osnivačka prava u ustanovama,
- provedba postupaka obnove nakon potresa nekretnina i infrastrukture za koju je zadužen Grad Petrinja, u skladu s proračunskim mogućnostima i ostalim izvorima financiranja,
- stavljanje u funkciju u potresima oštećenih poslovnih prostora u skladu s proračunskim mogućnostima,
- kupoprodaja neizgrađenog građevinskog zemljišta unutar građevinskog područja naselja radi poticanja izgradnje građevina te stjecanja dodatnih prihoda,
- kupoprodaja suvlasničkih dijelova nekretnina koje nisu od interesa za Grad Petrinju, odnosno razvrgnuće suvlasničkih zajednica nekretnina isplatom u odnosu na nekretnine koje nisu od interesa za Grad Petrinju,
- davanje u zakup poslovnih prostora, zemljišta u svrhu postavljanja montažnih kioska te zemljišta za postavu reklamnih panoa u svrhu učinkovitog raspolaganja nekretninama i stjecanja prihoda od te imovine,
- evidentiranje nerazvrstanih cesta te usklađivanje stvarnog stanja sa stanjem u zemljišnim knjigama i katastru, u svrhu povećanja učinkovitosti u uporabi i održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Petrinje,
- aktivnosti glede upravljanja javnom sportskom građevinom što uključuje: korištenje javne sportske građevine u skladu s njenom namjenom, redovito tekuće održavanje građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu redovito

tekuće održavanje građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu; određivanje i provođenje reda u javnoj sportskoj građevini; obavljanje redovitih povremenih i godišnjih pregleda javne sportske građevine radi utvrđivanja njenog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu; dodjela na korištenje javne sportske građevine za sportske aktivnosti; dodjela na korištenje javne sportske građevine za druge aktivnosti primjerene namjeni građevine; kontrola korištenja građevine sukladno ugovorima sklopljenim s trećim osobama; ostali poslovi i ovlasti određeni ugovorom o upravljanju.

- evidentiranje komunalne infrastrukture u javnim knjigama u svrhu povećanja učinkovitosti u uporabi i održavanju komunalne infrastrukture,
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu uknjižbe vlasništva na nekretninama različite namjene kroz propisane postupke (pojedinačni ispravni postupci, ostavinski postupci, parnični postupci i postupci pred nadležnim upravnim tijelima),
- provođenje aktivnosti u svrhu realizacije programa i planova održavanja imovine od strane trgovačkog društva Poslovne zone Petrinja d.o.o. (gradsko kupalište, Ekološki centar »Vrata Zrinske Gore«, gradska sportska dvorana u Ulici Mirka Antolića, rukometni stadion, građevina Vidikovac na Hrastovačkoj gori, zelene površine unutar Poduzetničke zone »Mošćenica Poljana«, građevina »Centar novog života«, svlačionice s pratećim sadržajem, pomoćnim nogometnim igralištem i dječjim igralištem u Češkom Selu, Gradska Munjara),
- provedba aktivnosti u svrhu održavanja imovine, povećanja njene iskoristivosti i ispunjena obveza preuzetih ugovorima o sufinanciranju sredstvima iz EU fondova planiranih proračunom Grada Petrinje za 2026. godinu, proračunom imenovanog upravitelja te pratećim programima.
- daljnja provedba katastarske izmjere i moguća provedba izvanparničnih postupaka uslijed prigovora stranaka proizašlih iz postupka katastarske izmjere na području Grada Petrinje za k.o. Petrinja, k.o. Mošćenica i za dijelove k.o. Križ Hrastovački, Novo Selište i Brest Pokupski.

V.

Utvrđuju se provedbene mjere ovoga Plana:

- evidentiranje imovine - putem gradskog registra javnih oblika imovine vršiti kontinuirano upisivanje svih na imovini te utvrditi planove za optimalno korištenje imovine, odnosno putem registra imovine gradskih trgovačkih društava i ustanova čiji je osnivač Grad,

- oglašavanje - objava natječaja za kupoprodaju i zakup nekretnina na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Grada Petrinje i u dnevnom tisku,
- obrada zahtjeva - nadležno upravno tijelo će kroz pojedinačne predmete zaprimati podneske stranaka koji će sadržavati namjeru kupnje, odnosno zakupa, pružiti pravovremenu i potpunu informaciju, prikupljati podatke potrebne za ocjenu zahtjeva i utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnine prije započinjanja javnog natječaja, omogućiti realizaciju ugovora u najkraćem mogućem roku. Nakon njegove provedbe bez odgode će pripremati ugovore u svrhu zasnivanja zakupa ili kupoprodaje,
- kontrola izvršavanja ugovornih obveza - redovitim kontrolom ispunjavanja ugovorenih obveza prati se urednost isplate kupoprodajne cijene i plaćanje zakupnine/najamnine po dospijeću te se u suradnji s nadležnim upravnim tijelom poduzimaju aktivnosti radi naplate (upućivanje opomene, sklapanje sporazuma o načinu plaćanja duga ili pokretanje postupka radi prisilne naplate) čime se ostvaruje dvostruka funkcija - održavanje kontakata i praćenje potreba korisnika gradske imovine, očuvanje vrijednosti imovine, odnosno sprječavanje nastanka štete.

VI.

Utvrđuju se godišnje mjere prema pojavnim oblicima imovine:

a) Stanovi i kuće u vlasništvu Grada Petrinje:

- planira se kontinuirano poduzimati radnje usmjerene na provođenju obnove nakon potresa,
- planira se kontinuirano, vodeći računa o proračunskim prihodima, poduzimati radnje kojima se stanovi i kuće održavaju u stanju pogodnom za stanovanje,
- ovisno o brojnosti i učestalosti pristiglih zahtjeva, planira se provođenje javnih natječaja radi kupoprodaje stanova i kuća u gradskom vlasništvu (planirana je dinamika raspisivanja javnih natječaja svaka 3 mjeseca),
- planira se pokretanje ostavinskih postupaka u slučajevima kada prikupljeni podaci ukazuju na postojanje ošasne imovine.

b) Poslovni prostori:

- planira se davanje poslovnih prostora u zakup putem javnih natječaja,
- u odnosu na one zakupnike koji uredno ispunjavaju svoje ugovorne obveze planira se produljenje ugovornih odnosa,
- planira se maksimalna iskoristivost poslovnih prostora u »Centru novog života« kroz aktivnosti na uspostavu zakupa u svim prostornim kapacitetima, izravno ili putem

trgovačkog društva Poslovne zone Petrinja d.o.o. kojem je povjereno upravljanje ovom građevinom,

- ne planira se prodaja poslovnih prostora. U slučaju potrebe za prodajom, Grad Petrinja će prethodno donijeti Plan prodaje poslovnih prostora sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora koji donosi predstavničko tijelo Grada Petrinje.

c) Neizgrađeno i izgrađeno građevinsko zemljište:

- planira se kontinuirano, vodeći računa o proračunskim prihodima, održavanje građevinskih zemljišta u urednom stanju,
- ovisno o brojnosti i učestalosti pristiglih zahtjeva, planira se provođenje javnih natječaja radi kupoprodaje građevinskog zemljišta (planirana je dinamika raspisivanja javnih natječaja svaka 3 mjeseca),
- ovisno o brojnosti i učestalosti pristiglih zahtjeva, planira se provođenje javnih natječaja radi davanja u zakup građevinskog zemljišta (planirana dinamika je raspisivanje javnih natječaja svaka 3 mjeseca).

d) Komunalna infrastruktura

- U ovom se segmentu planira cjelogodišnje usklađivanje stvarnog stanja nerazvrstanih cesta i ostale komunalne infrastrukture sa stanjem u zemljišnim knjigama i katastarskim evidencijama, sve radi stjecanja pretpostavki za njihovo kvalitetnije održavanje i prijavljivanje na javne pozive radi sufinanciranja iz nacionalnih i drugih izvora.
- Nadalje, obveza je Grada Petrinje kontinuirano provođenje Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) i Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19) sukladno kojem se donose godišnji programi (program održavanja komunalne infrastrukture i program građenja i održavanja komunalne infrastrukture) te će se njima odrediti način i obuhvat gradnje, sanacije, rekonstrukcije i održavanja komunalne infrastrukture, a gradskim proračunom će se predvidjeti sredstva za gradnju i održavanje komunalne infrastrukture.
- Planira se dovršetak rekonstrukcije tržnice III. faza.
- Planira se sanacija postojećih i izgradnja novih nogostupa.
- Planira se sanacija i rekonstrukcija ostalih objekata komunalne infrastrukture nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, građevina javne odvodnje oborinskih voda, javnih zelenih površina (parkovi susjedstva) te ostale komunalne infrastrukture kod koje nastane potreba sanacije.

e) Ostala imovina javne namjene

- U 2026. godini planira se izrada projektne dokumentacije za Dron In centar - prvo urbanističko arhitektonski natječaj, a zatim i ostala projektna dokumentacija koja prethodi građevinskoj dozvoli.
- predviđa se završetak provedbe cjelovite obnove zgrade galerije »Krstó Hegedušić« koje će služiti za obavljanje djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta »Hrvatski dom Petrinja« (provođenje programa i aktivnosti iz područja kulture, obrazovanja, edukacije te izložbenih aktivnosti),
- planiraju se aktivnosti vezane za izgradnju nove upravne zgrade trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o;
- planiraju se aktivnosti vezano uz izgradnju novog objekta Dječjeg vrtića Petrinjčica.

VII.

Ovaj Godišnji plan će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje i na internetskoj stranici Grada Petrinje.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu dana 1. siječnja 2026. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 940-01/25-01/167
URBROJ: 2176-6-02-25-1
Petrinja, 31. prosinca 2025.

Gradonačelnica
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.