

SLUŽBENI VJESNIK

2021.

BROJ: 1

SRIJEDA, 27. SIJEČNJA 2021.

GODINA LXVII

SADRŽAJ

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA		
1.	Plan prijma u službu za 2021. godinu	2
GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNIKA		
1.	Plan prijma službenika i namještenika u upravnja tijela Gradske uprave Grada Novske za 2021. godinu	3
GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNIKA		
1.	Odluka o osnivanju i imenovanju članova mobilnih timova za prikupljanje podataka i dokumentacije u svrhu uklanjanja građevina oštećenih potresom na području Grada Petrinje	4
2.	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2021. godinu	4
AKTI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA HRVATSKI DOM PETRINJA		
1.	Statut Pučkog otvorenog učilišta Hrvatski dom Petrinja	5
OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Pravilnik o postupanju u poslovima uredskog poslovanja	10
OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
1.	Ispravak Statuta Općine Gvozd (pročišćeni tekst)	10
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd za 2021. godinu	11
KOMUNALAC GVOZD D.O.O.		
1.	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo na području Općine Gvozd	11
OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		
1.	Ispravak Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i radu službenika Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica	16
OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
1.	Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jasenovac od 18. 5. 2020. godine	17
OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lekenik	23
2.	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lekenik	23
OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Odluka o provedbi Programa preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera za područje Općine Lipovljani za 2021. godinu	23
OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Sunja za 2021. godinu	26
AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE		
1.	Financijsko izvješće za 2020. godinu	27

GRAD GLINA

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), a u skladu s Proračunom Grada Gline za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 73/20), gradonačelnik Grada Gline dana 5. siječnja 2021. godine, utvrđuje

P L A N

prijma u službu za 2021. godinu

Redni br.	Upravni odjel	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Plan popunjavanja u 2021. g.
1.	Ured gradonačelnika	14	12	1
2.	Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu	11	10	1
3.	Upravni odjel za financije i proračun	6	4	0
		31	26	2

Članak 4.

U Uredu gradonačelnika u 2021. godini, planira se prijam 1 (jednog) službenika s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:

- 1 (jedan) službenik sa završenom srednjom stručnom spremom upravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera, 1 godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu na radno mjesto upravni referent za društvene djelatnosti.

Članak 5.

U Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu u 2021. godini, planira se prijam 1 (jednog) službenika s jednom godinom radnog iskustva na neodređeno vrijeme:

- 1 (jedan) službenik sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ili stručni prvostupnik/prvostupnica građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računalu.

Članak 6.

U Upravnim tijelima nije postignuta zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine koji prema

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Gline te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2021. godini.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Gline sistematizirano je ukupno 31 radno mjesto, a na neodređeno vrijeme zaposleno je 22 službenika i 4 namještenika, kako slijedi:

popisu stanovnika iz 2011. godine čine 27,45% od ukupnog broja stanovnika.

U tekstu javnog natječaja navesti će se da u upravnim tijelima gradske uprave nije osigurana zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, da su se kandidati u prijavi za natječaj odnosno oglas dužni pozvati na to pravo, te da pripadnik nacionalne manjine ima prednost u odnosu na druge kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Članak 7.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ostvarivanju traženih uvjeta iz natječaja, kao i sve dokaze predviđene posebnim zakonom na osnovi kojeg ostvaruje pravo prednosti na koje se poziva.

Članak 8.

Na temelju ovog Plana, slobodno radno mjesto popunjava se putem javnog natječaja sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na web stranici Grada Gline www.grad-glina.hr.

KLASA: 112-02/21-01/01
URBROJ: 2176/20-01-21-1
Glina, 5. siječnja 2021.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14, 4/18, 15/18 - ispravak, 8/20 i 61/20), dana 4. siječnja 2021. godine, gradonačelnik Grada Novske, donio je

P L A N

prijma službenika i namještenika u upravna tijela Gradske uprave Grada Novske za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu u upravna tijela Grada Novske utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela za 2021. godinu.

Prikaz u tablici:

Redni broj:	Stupanj stručne spreme	Ukupan broj službenika	Broj službenika na određeno vrijeme	Broj službenika na neodređeno vrijeme
1.	magistar ili stručni specijalist - VSS	12	0	12
2.	sveučilišni ili stručni prvostupnik - VŠ	7	0	7
3.	Srednja stručna sprema - SSS	13	-	13
4.	NSS - Osnovna škola	3	-	3
	UKUPNO	35	0	35

Članak 5.

U upravnim tijelima Grada Novske, planira se prijam jednog službenika/ce - magistar struke ili stručni specijalist informatičke struke, na neodređeno vrijeme. Jednog službenika/ce - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke na određeno vrijeme i jednog službenika/ce - magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke, na određeno vrijeme dok traje projekt Zaželi »Želim raditi, želim pomoći! 2.« - zapošljavanje žena u Gradu Novska.

Članak 2.

Plan prijma u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Novske,
- potreban broj službenika i namještenika koji će se primiti u službu na neodređeno i određeno vrijeme.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

U upravnim tijelima Grada Novske, na dan 4. siječnja 2021. godine zaposlen je 31 službenik i 4 namještenika na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Novsku, niti jedna nacionalna manjina u ukupnom stanovništvu ne ostvaruje razmjernu zastupljenost te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina u službu, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Članak 8.

Plan prijama u službu objavljuje se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 112-07/21-01/1
URBROJ: 2176/04-03-21-1
Novska, 4. siječnja 2021.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 49. stavka 4. točke 27. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18 i 7/20) gradonačelnik Grada Petrinje donio je dana 19. siječnja 2021. godine

KLASA: 810-05/21-01/03
URBROJ: 2176/06-02-21-1
Petrinja, 19. siječnja 2021.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova mobilnih timova za prikupljanje podataka i dokumentacije u svrhu uklanjanja građevina oštećenih potresom na području Grada Petrinje

Članak 1.

Osnivaju se dva mobilna tima za prikupljanje podataka i dokumentacije u svrhu uklanjanja građevina oštećenih potresom na području Grada Petrinje.

Za članove mobilnih timova iz prethodnog stavka imenuju se:

1. **Ivica Kožuh** - tim 1
2. **Antonio Sremić** - tim 1
3. **Igor Školneković** - tim 2
4. **Francisko Čutura** - tim 2.

Članak 2.

Ovlaštenja i zadaće mobilnih timova odredit će se posebnim nalogom prema Uputi za postupanje s građevinama oštećenim u potresu koje će se uklanjati o trošku Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

2.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18 i 7/20), gradonačelnik Grada Petrinje donio je dana 12. siječnja 2021. godine

RJEŠENJE

o utvrđivanju brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojevanne oznake za Gradsko vijeće, gradonačelnika, upravna tijela i trgovačka društva u vlasništvu Grada Petrinje kada donose akte kojima rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima, odnosno kada izvršavaju druge javne ovlasti koje su im povjerene općim aktima Grada Petrinje, a u vezi s primjenom posebnih zakona.

Članak 2.

Grad Petrinja u uredskom poslovanju, a temeljem Rješenja Župana Sisačko-moslavačke županije o utvrđivanju brojevanih oznaka stvaralaca i primatelja pismena na području Sisačko-moslavačke županije koja će se primjenjivati u 2021. godini, koristit će brojčanu oznaku **2176/06**.

Članak 3.

Sukladno članku 1. ovoga Rješenja u uredskom poslovanju u Gradu Petrinji koristit će se sljedeće brojčane oznake:

- 2176/06-03	Upravni odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove
- 2176/06-04	Unutarnja revizija
- 2176/06-05	Upravni odjel za financije i nabavu
- 2176/06-06	Upravni odjel za društvene djelatnosti
- 2176/06-07	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
- 2176/06-08	Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, razvoj i imovinu
- 2176/06-09	Upravni odjel za komunalne djelatnosti
- 2176/06-10	Privreda d.o.o.
- 2176/06-11	Komunalac Petrinja d.o.o.

Članak 4.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnih tijela Grada i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno aktu o unutarnjem redu gradske uprave Grada Petrinje odredit će se Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Petrinje za 2021. godinu.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovoga Rješenja prestaje važiti Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (»Službeni vjesnik«, broj 97/19).

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 035-02/21-01/01
URBROJ: 2176/06-02-21-1
Petrinja, 12. siječnja 2021.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

AKTI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA HRVATSKI DOM PETRINJA

1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta HRVATSKI DOM PETRINJA, na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2021. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača - Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 85a/20) donijelo je

STATUT

Pučkog otvorenog učilišta Hrvatski dom Petrinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se ustrojstvo, osnivanje, naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, djelatnost, djelokrug rada, upravljanje, imovina i odgovornost za obveze, financiranje, nadzor nad radom, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Hrvatski dom Petrinja (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište je kulturna, prosvjetna, informativna javna ustanova Grada Petrinje.

Članak 3.

Osnivač Učilišta je Grad Petrinja, (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti Osnivača Učilišta, Osnivač obavlja sukladno zakonskim propisima, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 4.

Učilište je pravna osoba upisana u sudski registar.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonskim i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Učilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE HRVATSKI DOM PETRINJA.

Skraćeni naziv je: POU HRVATSKI DOM PETRINJA.
Sjedište Učilišta je u Petrinji, Matije Gupca 2.

Članak 6.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečatom iz st. 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 29 mm bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Članak 7.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta sukladno zakonskim propisima, propisima donesenim temeljem zakona i ovim Statutom.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana sa Učilištem, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

III. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 8.

Djelatnost Učilišta je:

- srednjoškolsko obrazovanje odraslih, programi osposobljavanja i usavršavanja
- obrazovanje odraslih
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno - umjetničkih programa vlastite produkcije i u suradnji s drugim ustanovama
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti
- muzejska djelatnost
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno - umjetničkog stvaralaštva
- provođenje programa zdravstvenog prosvjedi- vanja
- provođenje programa psihološkog savjetovanja
- provođenje programa prevencije i očuvanja psiho-socijalnog zdravlja djece, mladih i odraslih
- psihološka djelatnost
- socijalna usluga savjetovanja i pomaganja
- socijalna usluga psihosocijalne podrške
- socijalna usluga rane intervencije
- socijalna usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video-filmova
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih
- poduka stranih jezika
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata

- organiziranje tečajeva za njegovanje kulture pokreta i razvijanje plesne kreativnosti kod djece i mladeži
- javno informiranje putem medija
- nakladnička djelatnost
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti
- pružanje usluge fotokopiranja i iznajmljivanja prostora
- turističke usluge
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napicima) polaznicima i posjetiteljima.

Učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti iz st. 1. ovog članka.

Učilište može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Članak 9.

Djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta obavlja se na temelju godišnjeg programa rada.

Svoju djelatnost Učilište obavlja kao javnu službu.

Članak 10.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonskim i drugim propisima, te svojim općim aktima.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Učilišta propisuje općim aktom Upravno vijeće.

V. TIJELA UČILIŠTA

Članak 12.

Tijela Učilišta su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 13.

Upravno vijeće je kolegijalni organ koji upravlja Učilištem.

Upravno vijeće:

1. Na prijedlog Ravnatelja donosi:
 - a) Statut, uz suglasnost Osnivača,
 - b) druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,

- c) Program rada i Financijski plan za narednu godinu,
 - d) Godišnje izvješće o radu i Financijsko izvješće za prethodnu godinu,
2. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:
- a) o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
 - b) o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine,
 - c) o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača,
 - d) o promjeni djelatnosti Učilišta,
 - e) o drugim pitanjima uređenim zakonom,
3. Samostalno odlučuje:
- a) o izvješćima Ravnatelja o radu Učilišta,
 - b) o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta,
 - c) o Financijskom planu i godišnjem obračunu,
 - d) o davanju na korištenje, najam ili u zakup objekata i prostora Učilišta,
4. Predlaže Osnivaču:
- a) imenovanje i razrješenje Ravnatelja,
 - b) promjenu naziva i sjedišta Učilišta,
 - c) statusne promjene Učilišta,
5. Predlaže Ravnatelju:
- a) osnovne smjernice za rad i poslovanje Učilišta.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 14.

Upravno vijeće ima tri člana.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda istaknutih kulturnih ili prosvjetnih radnika u Gradu Petrinji.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, između radnika zaposlenih u Učilištu.

Pravo predlagati člana Upravnog vijeća ima svaki radnik Učilišta.

Pravo biti predložen i imenovan za člana Upravnog vijeća ima svaki radnik Učilišta osim Ravnatelja. Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih djelatnika.

Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, izbor se ponavlja u roku od najkasnije osam dana.

Predstavnik radnika ima isti pravni položaj kao i drugi imenovani članovi Upravnog vijeća.

Članak 15.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva konstituirajuća sjednica saziva se najkasnije u roku od 15 dana od imenovanja.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva Ravnatelj.

Članak 16.

Način rada Upravnog vijeća i donošenje Odluka uređuje se Poslovníkom o radu, koji donosi Upravno vijeće.

Upravno vijeće o pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđene u Zakonu o ustanovama odlučuje, u pravilu javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Članak 17.

U slučaju da se smanji broj članova Upravnog vijeća, izabrat će se novi član.

Mandat novoimenovanom članu iz st. 1. ovog članka traje do isteka mandata ranije imenovanom članu Upravnog vijeća.

Izbor nedostajućeg člana Upravnog vijeća provodi se sukladno članku 14. ovog Statuta.

Članak 18.

Članove Upravnog vijeća koje imenuje, Osnivač može opozvati i imenovati nove u svako doba.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od osnivača da ga prije isteka mandata razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Zahtjev za razrješenje podnosi se Osnivaču u pismenom obliku te ga nije potrebno posebno obrazlagati.

Članak 19.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine iz reda zaposlenih u Učilištu, radi davanja stručnih mišljenja o pojedinim pitanjima i prijedlozima kao i donošenju općih akata iz djelatnosti Učilišta.

Radi razrješenja pojedinih pitanja Upravno vijeće može angažirati i stručne osobe koje nisu zaposlene u Učilištu.

2. RAVNATELJ

Članak 20.

Voditelj Učilišta je ravnatelj.

Ravnatelj Učilišta upravlja, rukovodi, predstavlja i zastupa Učilište, organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta u skladu s Zakonom o ustanovama, a naročito obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
- predstavlja i zastupa Učilište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta,
- predlaže planove i programe rada Učilišta,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa kao i pravima i obvezama s osnova rada i u svezi s radom zaposlenih u Učilištu,
- izvršava Odluke i Zaključke Upravnog vijeća,

- obustavlja od izvršenja Odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne Zakonu, aktu o osnivanju, ovom Statutu i dr. općim aktima Učilišta,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim zakonskim propisima, ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

Članak 21.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 22.

Ravnatelja u slučaju spriječenosti zamjenjuje osoba koju on pismeno ovlasti.

U slučaju duže spriječenosti (zbog bolesti i dr.) Ravnatelja zamjenjuje osoba koju ovlasti Upravno vijeće.

Članak 23.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Učilišta kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće Učilišta.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu o ustanovama i ovom Statutu.

Članak 24.

Za Ravnatelja može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu VSS (VII/1 stupanj) pedagoške, umjetničke, ekonomske ili pravne struke, te radno iskustvo u trajanju od najmanje tri godine.

Iznimno od prethodnog stavka za Ravnatelja Učilišta može se imenovati osoba s nižim stupnjem stručne spreme (VŠS) ako ima najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Članak 25.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 26.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine.

Odluku o imenovanju ravnatelja Učilišta donosi Upravno vijeće većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odlukom o imenovanju Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad Ravnatelja.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za Ravnatelja.

Članak 27.

Kada se na raspisani natječaj nitko ne javi ili kada nitko od prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Upravno vijeće će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor Ravnatelja.

Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće Učilišta će u roku iz st. 1. ovog članka raspisati natječaj i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučajevima razrješenja Ravnatelja.

Članak 28.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata:

- a) ako sam zatraži razrješenje,
- b) ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
- c) ako ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Učilišta utvrđene obveze,
- d) trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost,
- e) je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela,
- f) povrijedi obavezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti,
- g) svojim nesvjesnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili veće smetnje u radu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju Učilišta mora se dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti.

VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 29.

Imovinu Učilišta čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Učilište pod uvjetima i na način propisan zakonskim propisima, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Učilišta čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga odnosno sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 30.

Ako Učilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužna je istu uporabiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonskim propisima i propisima donesenim na temelju Zakona o ustanovama.

O raspodjeli dobiti Učilišta može odlučiti i Osnivač sukladno zakonskim propisima.

Članak 31.

Za obaveze u pravnom prometu Učilište odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Učilišta.

Članak 32.

Financijsko poslovanje Učilišta obavlja se u skladu sa Zakonom o ustanovama i drugim propisima.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavljaju se od Osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Članak 33.

Učilište je proračunski korisnik svog osnivača.

Članak 34.

Sredstva koja Učilište ostvari vlastitom djelatnošću, mogu se koristiti za provedbu djelatnosti i aktivnosti Učilišta, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za obavljanje djelatnosti.

Članak 35.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja i evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladno pozitivnim propisima.

Članak 36.

Učilište za svaku godinu donosi Financijski plan i Financijsko izvješće.

Ukoliko se ne donese Financijski plan za narednu poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se Privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Učilište je dužno dostaviti Osnivaču Financijski plan te periodična i godišnja financijska izvješća.

Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana je Ravnatelj.

VII. JAVNOST RADA**Članak 37.**

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 38.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju zaposlene u Učilištu:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 39.

Ravnatelj je dužan u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 40.

Za javnost rada Učilišta odgovoran je Ravnatelj.

VIII. POSLOVNA TAJNA**Članak 41.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz toč. 1. ovog članka,
3. podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
4. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno - moralne naravi,
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili dr. propisima,
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 42.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposleni u Učilištu, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlene u Učilištu i nakon prestanka radnog odnosa u Učilištu.

Članak 43.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

IX. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 44.**

Zaposleni u Učilištu imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenih u Učilištu. Mjere i aktivnosti u svrhu čuvanja i zaštite čovjekova okoliša utvrđuju se u programima rada i razvitka Učilišta.

X. RADNI ODNOSI**Članak 45.**

Prava i obveze zaposlenih u Učilištu s osnova rada i u svezi s radom, uređuju se temeljem Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu sukladno Zakonu o radu, Zakonu o ustanovama, Zakonu o obveznim odnosima.

O pravima i obvezama zaposlenih u Učilištu iz st. 1. ovog članka odluke donosi Ravnatelj.

O zahtjevima za zaštitu prava zaposlenih u Učilištu Odluke donosi Upravno vijeće, uz prethodno zatraženo mišljenje Ravnatelja i sindikalnog povjerenika.

XI. OPĆI AKTI

Članak 46.

Opći akti Učilišta su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i dr. opći akti kojima se pobliže utvrđuju ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Učilišta, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Opći akti Učilišta stupaju na snagu u pravilu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, izuzev Statuta koji stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Osnivača.

Članak 47.

Statut Učilišta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Petrinje.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 48.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune može dati Osnivač kao i svi zaposleni u Učilištu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut POU Hrvatski dom (»Službeni vjesnik«, broj 1/07, 26/10, 32/16 i 81/18).

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
HRVATSKI DOM PETRINJA
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 612-01-01
URBROJ: 2176-104-01-21-7
Petrinja, 21. siječnja 2021.

Predsjednik
Valerija Nikić, dr. med., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 7. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) donosim:

P R A V I L N I K **o postupanju u poslovima uredskog poslovanja**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se postupanja u poslovima uredskog poslovanja u Uredu načelnika i Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor.

Članak 2.

U poslovima uredskog poslovanja u Uredu načelnika i Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor

postupat će se kroz aplikaciju LibusoftCicom 223 - Uredsko poslovanje.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-01/21-01/01
URBROJ: 2176/08-01-21-01
Dvor, 26. siječnja 2021.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Nakon izvršene usporedbe izvornog teksta i objavljenog teksta Statuta Općine Gvozd (pročišćeni tekst) (»Službeni vjesnik«, broj 2/20), utvrđena je greška u prijepisu pročišćenog teksta Statuta, te se na temelju članka 86. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd

(»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13, 19/14, 4/18 i 8/20) daje sljedeći

I S P R A V A K
Statuta Općine Gvozd (pročišćeni tekst)

I.

U članku 21. stavku 1. Statuta Općine Gvozd (pročišćeni tekst) (»Službeni vjesnik«, broj 2/20) brišu se riječi: »radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine,«.

II.

Ovaj Ispravak Odluke objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-01/02
URBROJ: 2176/09-01-21-2
Vrginmost, 8. siječnja 2021.

**Viša savjetnica - tajnica Općinskog vijeća
Nevena Basta, dipl. iur., v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 45. stavka 4. alineja 13. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proč. tekst i 8/20), općinski načelnik Općine Gvozd dana 4. siječnja 2021. godine je donio

PLAN

prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd za 2021. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd u 2021. godini.

II.

Pravilnikom u unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 1/20 i 38/20) u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gvozd sistematizirana su četiri radna mjesta službenika: pročelnik Jedinствenog upravnog odjela, viši savjetnik - tajnik Općinskog vijeća, referent - komunalni redar, referent za računovodstvo i financijsko knjigovodstvo, za koja su predviđena četiri izvršitelja (po jedan izvršitelj za svako sistematizirano radno mjesto).

III.

Na dan 1. siječnja 2021. godine u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gvozd bila su zaposlena četiri

službenika na neodređeno vrijeme, slijedom čega su popunjena sva radna mjesta.

IV.

U Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd tijekom 2021. godine ne planira se prijam novih službenika na neodređeno vrijeme, niti prijam vještbenika.

V.

Utvrđuje se da su u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gvozd, od četiri zaposlena službenika, tri službenika pripadnici srpske nacionalne manjine čime je ostvarena zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gvozd sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-01/21-01/01
URBROJ: 2176/09-02-21-1
Vrginmost, 4. siječnja 2021.

**Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.**

KOMUNALAC GVOZD D.O.O.

1.

Na temelju članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Gvozd - Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo na području Općine Gvozd, KLASA: 363-02/20-01/11, URBROJ: 2176/09-02-20-2

od 24. prosinca 2020. godine (»Službeni vjesnik«, broj 87/20), direktor KOMUNALCA-GVOZD d.o.o. donio je

**OPĆE UVJETE
isporuke komunalne usluge javne
tržnice na malo na području
Općine Gvozd**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice u Vrginmostu određuju se međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge te se utvrđuju uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanja usluga na tržnici u Vrginmostu, kojom upravlja Trgovačko društvo Komunalac - Gvozd d.o.o. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga na tržnici, prodavača, potrošača i zaposlenika Društva;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;
- poslovno-prodajni, skladišni i rashladni prostor;
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnicama;
- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnica;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnicama u obavljanju prometa roba na malo.

Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

Članak 3.

Općim uvjetima isporuke se uređuje promet na sljedećoj javnoj tržnici na malo:

Javna tržnica na malo u Vrginmostu

Članak 4.

Komunalac - Gvozd d.o.o. Isporučitelj usluge pruža sljedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnicama;
- davanje na korištenje uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom, (na tržnici nema rashladnih uređaja za prodaju lako kvarljive robe sira, jaja, mlijeka i mesa, vaga, utega, suncobrana, ručnih kolica);
- davanje na korištenje poslovnih prostora izgrađenih u sklopu tržnice daje Općina Gvozd;
- davanje rezervacija prodajnih mjesta;
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnici.

Isporučitelj osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori javne tržnice na malo su sanitarni prostori.

Članak 5.

Isporučitelj na tržnici osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

II. PREDMET PRODAJE

Članak 6.

Javne tržnice na malo su organizirani i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 7.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljodjeljsko-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dopušten:

- voće i povrće
- kruh i pekarski proizvodi
- mliječni proizvodi
- meso i mesni proizvodi
- jaja
- med
- jestivo ulje
- uzgojene i samonikle jestive gljive
- namirnice u originalnom pakovanju
- samoniklo bilje
- ugostiteljske usluge
- cvijeće i rasadi
- proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala
- suveniri
- pribor za kućanstvo i posuđe
- svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože
- predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće)
- odjevni predmeti i obuća.

Članak 8.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnica.

Članak 9.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakovani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 10.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Roba se mora prodavati sa stola, štanda ili vitrine.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

Članak 11.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 12.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu. Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju. Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 13.

Isporučitelj ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijemnici, njihovi dijelovi ili pribor, pripremljeni snimljeni i nesnimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

III. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 14.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na javnoj tržnici imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona, drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Na javnoj tržnici na malo može prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- nositelj i/ili član seljačkog domaćinstva odnosno obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva sukladno propisima,

- pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima, zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Uprava Društva ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

IV. RADNO VRIJEME NA JAVNOJ TRŽNICI NA MALO

Članak 15.

Radno vrijeme tržnice u dane ponedjeljkom i četvrtkom je sljedeće:

- Prodaja na stolovima i štandovima
od 07:00 do 14:00 sati
- Zgrada (mesnice)
od 07:00 do 14:00 sati
- Zgrada (saloni)
od 07:00 do 14:00 sati
- Vanjski lokali i kafići
od 07:00 do 22:00 sati.

Po potrebi Isporučitelj može odlukom promijeniti radno vrijeme.

Isporučitelj može u dogovoru sa korisnicima određenog poslovnog prostora utvrditi duže ili drugačije radno vrijeme.

Članak 16.

Pola sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti sa pripremanjem radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Prodavači su obvezni napustiti tržni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

Članak 17.

Vrijeme dopreme na javne tržnice na malo kao i odvoza neprodane robe mora biti u skladu sa prometnim rješenjima u dijelu grada/općine gdje se pojedina tržnica nalazi. Način i vrijeme dopreme i odvoza robe utvrditi će se posebnom odlukom.

V. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 18.

Promet robe na tržnici odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

Članak 19.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, poslovni prostori, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor propisuje Uprava Društva i Općina Gvozd.

Članak 20.

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe.

Preprodaja roba na javnoj tržnici na malo zabranjena je.

Članak 21.

Promet robe na tržnici može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima i na otvorenom prostoru utvrđenih Planom prodajnih prostora.

Nije dopušteno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova izvan određenog ili obilježenog prostora.

Članak 22.

Količina robe izložene prodaji na otvorenim prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju.

Neprodata roba se mora ukloniti s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

Članak 23.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani najmanji-tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju.

VI. PRODAJNA MJESTA

Članak 24.

Javna tržnica na malo u Vrginmostu pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora - prodajnog mjesta koje može biti:

- otvoreno za prodaju sa stolova
- natkriveno (štandovi, vitrine)
- zatvoreno (lokali).

Članak 25.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i korištenja.

Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Isporučitelj.

Članak 26.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 27.

Prodajna mjesta se mogu rezervirati u obliku:

- stalne,
- sezonske i
- prigodne rezervacije.

Članak 30.

Stalne rezervacije prodajnog mjesta izdaju se na neodređeno vrijeme.

Sezonske rezervacije prodajnih mjesta izdaju se tijekom cijele godine.

Prigodne rezervacije prodajnih mjesta izdaju se za razdoblje od 10-15 dana ili kraće (Božićni i Novogodišnji blagdani, Valentinovo, 8. mart, Uskrs, Dan mrtvih i druge prigodne prodaje).

Članak 31.

Ako na rezervirano prodajno mjesto korisnik ne dođe najkasnije sat i pol od početka radnog vremena tržnice, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom korisniku.

Članak 32.

Prodajna mjesta se dodjeljuju pismenim zahtjevima i neposrednom pogodbom.

Članak 33.

Usluge Javne tržnice na malo u Vrginmostu obračunavaju se i naplaćuju temeljem cjenika.

Članak 34.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu odgovorni zaposlenik Isporučitelj izdaje potvrdu koju je korisnik dužan čuvati i na zahtjev kontrolora naplate na tržnici istu i pokazati. Ako se tijekom kontrole korisnik zateče bez potvrde ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća peterostruku naknadu za zauzeti prodajni prostor.

Članak 35.

Korisnici tržnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način dogovoren s Upravom Tržnice.

Članak 36.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

Članak 37.

Trgovac je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno važećim pozitivnim propisima.

VII. TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI**Članak 38.**

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, uteži, suncobrani, ručna kolica, rashladne vitrine...) koje im na korištenje daje Društvo u pravilu samo na jedan dan uz obvezu plaćanja određenih naknada. U našem slučaju mi nemamo tehnička sredstva i uređaje.

VIII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE**Članak 39.**

Na tržnici se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

Članak 40.

Ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 41.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja. Korisnici tržnog prostora lako kvarljive proizvode trebaju držati u prenosivim rashladnim uređajima.

Članak 42.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 43.

Korisnici tržnog prostora dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i uskladištavanja živih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno.

Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Članak 44.

Zaposlenici Isporučitelja koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnicama zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 45.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima Javna tržnica na malo je dužna:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju,
- vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora,
- postavljati na otvorenim tržnim prostorima kante za odlaganje otpadaka, kao i postavljanje stolova za prodaju.

Članak 46.

Sanitarno-higijenski uređaji, toaleti i drugi javni objekti moraju biti otvoreni na tržnici tijekom rada.

Društvo je obvezno osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 47.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

IX. PRAVILA PONAŠANJA NA JAVNOJ TRŽNICI NA MALO**Članak 48.**

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta isporuke.

Članak 49.

Zaposlenici Društva dužni su se ponašati u skladu s Općim uvjetima isporuke i drugim aktima Društva, a osobito:

- kod korisnika usluga i kupaca potrošača održavati red i stegu na tržnici;
- kod korisnika uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju;
- s inspekcijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto;
- za vrijeme radnog vremena tržnica stalno biti na usluzi svim korisnicima.

Članak 50.

Korisnici tržnih usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnici i drugim poslovno-prodajnim prostorima na tržnici, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnice, odnosno u točno propisano vrijeme;
- na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati natpis tvrtke (sve ploče moraju biti približno jednake izgledom, podacima i tipom slova);
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine;
- robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
- prodanu robu kupcu uredno zamotati;
- tijekom rada kulturno se ophoditi sa potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima Društva;
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;
- zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
- prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena na tržnici, ukloniti neprodane proizvode.

Članak 51.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na javnoj tržnici na malo. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor tržnice.

U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta isporuke, Isporučitelj može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Ukoliko bi koja odredba ovih Općih uvjeta bila ili postala nevaljana ili u slučaju pravne praznine u odredbama Općih uvjeta, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovih Općih uvjeta. U tim će slučajevima Isporučitelj nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u pravnom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Članak 53.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
KOMUNALAC - GVOZD d.o.o.

KLASA: 363-02/20-01/12
URBROJ: 2176/09-05-21-3
Vrginmost, 11. siječnja 2021.

Direktor Društva

Milorad Milojević dip. ing. šum., v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

U »Službenom vjesniku«, broj 86 od 22. prosinca 2020. godine objavljen je tekst Odluke o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i radu službenika Narodne knjižnice i čitaonice »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica, KLASA: 612-04/20-01/01, URBROJ: 2176/10-02-21-19 od 22. prosinca 2020. godine (u nastavku: Odluka).

U usporedbi s izvornikom Odluke zamijećena je tiskarska pogreška u tiskanju Odluke, te se daje

IS P R A V A K

I.

U naslovu Odluke i članku 1. iste umjesto riječi »službenika« treba stajati riječ: »djelatnika«.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 612-04/20-01/01
URBROJ: 2176/10-03/01-21-22
Hrvatska Dubica, 22. siječnja 2021.

Pročelnica

Slavica Dragičević, dipl.iur., v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18, 115/18 i 98/19) (nastavku teksta: Zakon) te članka 32. Statuta Općine Jasenovac («Službeni vjesnik», broj 18/13, 40/14, 17/18, 38/19, 61/19 i 14/20), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Jasenovac, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 21. siječnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jasenovac od 18. 5. 2020. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom izabiru najpovoljnije ponude na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jasenovac (KLASA: 320-02/20-02/02, URBROJ: 2176/11-01-20-01-04 od 18. 5. 2020.) na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske imenovanoga od Općinskog vijeća Općine Jasenovac.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka se donosi za svaku Proizvodno tehnološku cjelinu (u nastavku teksta: PTC) pojedinačno, od ukupno 56 PTC za koje je raspisan natječaj za zakup, i to redosljedom od PTC 1 do PTC 56 (osim PTC 13 i PTC 42 na koje nije pristigla niti jedna ponuda), a koje se daju na rok od 25 godina. Tablice proizvodno tehnološka cjelina (PTC 1 - PTC 56) uključuju popis katastarskih čestica (dijelova ili cijelih čestica) koje se nalaze u prilogu Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jasenovac i Izmjena i dopuna Odluke o raspisivanju natječaja u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Republike Hrvatske čine njezin sastavni dio («Službeni vjesnik», broj 14/20 i 27/20).

Članak 2.

PTC 1/SUŠIJE (cijele i dijelovi k.č. br. 2472/2, 2473/2, 2532, 2533, 2534, 2535, 2537/1, 2537/2, 2537/3, 2538, 2539, 2540/2, 2541/1, 2541/2, 2543/1, 2543/2, 2543/3, 2543/4 k.o. Jasenovac) UKUPNA POVRŠINA **2,80 ha**, za koju su zaprimljene 3 ponude, daje se u zakup na 25 godina ponuditelju **OPG Ivo Perković, Drenov Bok 80, Jasenovac, OIB 62633710433** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. d) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **1.400,00 kn**.

Članak 3.

PTC 2/SUŠIJE (cijele i dijelovi k.č. br. 2467, 2468, 2469, 2470/1, 2470/2, 2471/1, 2471/2, 2471/3, 2472/1, 2472/2, 2473/1, 2473/2, 2532, 2533, 2534,

2535, 2536/1, 2536/2, 2536/3, 2537/1, 2537/2, 2537/3, 2538, 2539, 2541/1, 2541/2, 2542, 2543/1, 2543/2, 2543/3, 2543/4, 2545, 2589/1, 2589/2, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597/1, 2597/2, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605/1, 2605/2 k.o. Jasenovac) UKUPNA POVRŠINA **13, 51 ha**, za koju su zaprimljeno 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Renata Kaurin, Braće Radić 105, Jasenovac OIB: 02544735273**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c) Zakona, po godišnjoj zakupnini u iznosu od **6.659,06 kn**.

Članak 4.

PTC 3/SUŠIJE (cijele i dijelovi k.č. br. 2459/1, 2460, 2461, 2462, 2463/1, 2463/2, 2464/1, 2464/2, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2589/1, 2589/2, 2590, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597/1, 2598, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605/1, 2605/2, 2606, 2607, 2608/1, 2608/2, 2609/1, 2609/2, 2610, 2611, 2612, 2613/1, 2613/2, 2613/3, 2614/1, 2614/2, 2614/3, 2615, 2616, 2617, 2618/1, 2618/2, 2619, 2620, 2621/1, 2622 k.o. Jasenovac) UKUPNA POVRŠINA **12,97 ha** za koju su zaprimljene 7 ponuda, daje se u zakup na 25 godina **OPG Antonio Maras, Ul. B. Radića 45, Jasenovac OIB: 37866788574** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. e) Zakona, po godišnjoj zakupnini u iznosu od **6.274,46 kn**.

Članak 5.

PTC 4/SUŠIJE (cijele i dijelovi k.č. br. 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459/1, 2459/2, 2610, 2611, 2612, 2613/1, 2613/2, 2613/3, 2615, 2616, 2617, 2618/1, 2618/2, 2619, 2620, 2621/1, 2622, 2637/2, 2671/2, 2672/2, 2673, 2674, 2675/1, 2676/2, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 2682/1, 2682/2, 2682/3, 2683, 2684, 2685, 2686, 2687, 2688, 2689, 2690, 2691, 2692, 2693, 2694/1, 2694/2, 2695, 2696/1, 2696/2, 2696/3, 2697 k.o. Jasenovac) UKUPNA POVRŠINA **15,57 ha** za koju su zaprimljeno 10 ponuda daje se u zakup na 25 godina **PO Sanja Baić, A. Knnopa 76, Novska, OIB 79513608397** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **7.484,28 kn**.

Članak 6.

PTC 5/SUŠIJE (cijele i dijelovi k.č. br. 2442/2, 2444/1, 2444/2, 2445, 2446, 2447/1, 2447/2, 2449, 2450, 2671/2, 2672/2, 2673, 2674, 2675/1, 2676/2, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 2682/1, 2682/2, 2682/3, 2683, 2685, 2686, 2687, 2688, 2689, 2690, 2691, 2692, 2697, 2698/1, 2698/2, 2699, 2700, 2701, 2702, 2703, 2704, 2705, 2706, 2707, 2708/1, 2708/2, 2708/3, 2709, 2712, 2743/1, 2743/2, 2744, 2745 k.o. Jasenovac) UKUPNA POVRŠINA **13,40 ha** za koju su zaprimljeno 10 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG Ivan Šaka, Košutarica 130 A, Jasenovac, OIB: 39024888094** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **6.383,44 kn**.

Članak 7.

PTC 6/SUŠIJE (cijele i dijelovi k.č. br. 2437, 2438, 2439/1, 2439/2, 2440, 2441, 2442/1, 2442/2, 2444/1, 2444/2, 2712, 2740, 2741, 2742, 2743/1, 2743/2, 2744, 2745, 2746/1, 2746/2, 2747, 2748, 2749, 2750, 2751, 2752, 2753, 2754, 2756 k.o. Jasenovac) **UKUPNA POVRŠINA 12,56 ha** za koju su zaprimljeno 9 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Ivan Marenić, Košutarica 124A, Jasenovac, OIB: 76159069733** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **5.871,76 kn**.

Članak 8.

PTC 7/SUŠIJE (cijele i dijelovi k.č. br. 2425/1, 2425/2, 2425/3, 2426, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434/1, 2434/2, 2434/3, 2435/1, 2435/2, 2435/3, 2436, 2437, 2438, 2756, 2831/1, 2831/2, 2831/3, 2832/1, 2832/2, 2833, 2834, 2835, 2836, 2837, 2838, 2839, 2840 k.o. Jasenovac) **UKUPNA POVRŠINA 14,01 ha** za koju su zaprimljeno 7 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Mislav Katušić, VI. Nazora 73, Jasenovac OIB: 06672132671** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. d) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **6.041,34 kn**.

Članak 9.

PTC 8/SUŠIJE (cijele i dijelovi k.č. br.: 2414, 2415, 2416/1, 2416/2, 2417, 2418, 2419/1, 2419/2, 2420, 2421, 2422/1, 2422/2, 2422/3, 2423, 2424/1, 2424/2, 2425/1, 2425/2, 2427, 2428, 2429, 2430, 2839, 840, 2841, 2842, 2843/1, 2843/2, 2844/1, 2844/2, 2845, 2846/1, 2846/2, 2848, 2849, 2850, 2851, 2852, 2853/1, 2853/2, 2854, 2855/1, 2855/2, 2856, 2857, 2858, 2859, 2860, 2861, 2862, 2863, 2864, 2865, 2866, 2867, 2868, 2869, 2870, 2871 k.o. Jasenovac) **UKUPNA POVRŠINA 15,48 ha** za koju je zaprimljeno 6 ponuda daje se u zakup na 25 godina godina **OPG-u Mislav Katušić, VI. Nazora 73, Jasenovac OIB: 06672132671** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. d) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **6.800,00 kn**.

Članak 10.

PTC 9/BUKOVICA (cijele i dijelovi k.č. br. 2100, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123/1, 2123/2, 2124/1, 2124/2, 2125, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146/1, 2590/1, 2591, 2592, 2884/2, 2884/3, 2884/4, 2884/5, 2884/6, 2884/7, 2884/8, 2884/8, 2884/9, 2884/10 k.o. Puska) **UKUPNA POVRŠINA 15,90 ha** za koju je zaprimljena 1 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Šarčević Kristijan, Puska 5, Jasenovac, OIB: 73338947270** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. b) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **3.929,54 kn**.

Članak 11.

PTC 10/BUKOVICA (cijele i dijelovi k.č. br.: 2084, 2095, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2143, 2144, 2145, 2146/1, 2146/2, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155/1, 2155/2, 2156, 2157, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168,

2169, 2170, 2171, 2172, 2174, 2175, 2311, 2312, 2348, 2349, 2380, 2381, 2400, 2401/1, 2401/2, 2418, 2419, 2442/1, 2442/2, 2559, 2560, 2561, 2562, 2565, 2566, 2567, 2568, 2571, 2572, 2573/1, 2573/2, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590/1, 2590/2, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595 k.o. Puska) **UKUPNA POVRŠINA 17,29 ha** za koju je zaprimljeno 6 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Šarčević Kristijan, Puska 5, Jasenovac, OIB: 73338947270** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **8.852,38 kn**.

Članak 12.

PTC 11/BUKOVICA (cijele i dijelovi k.č. br. 1356, 2084, 2095, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2174, 2175, 2176, 2179, 2180, 2181/1, 2181/2, 2182, 2178, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2204, 2207, 2208, 2280, 2286, 2310, 2311, 2312, 2313, 2348, 2349, 2350, 2379, 2380, 2381, 2382, 2399, 2400, 2401/1, 2401/2, 2402/1, 2402/2, 2417, 2418, 2419, 2420, 2441/1, 2441/2, 2442/1, 2442/2, 2443/1, 2443/2, 2444/1, 2444/2, 2477, 2486, 2493, 2543, 2544, 2545, 2546, 2553, 2554, 2555, 2559, 2560 k.o. Puska) **UKUPNA POVRŠINA 12,60 ha** za koju je zaprimljeno 5 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Perković Ivo, Drenov Bok 80, Jasenovac, OIB: 62633710433** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. d) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **4.999,60 kn**.

Članak 13.

PTC 12/BUKOVICA (cijele i dijelovi k.č. br. 2477, 2484, 2486, 2487, 2488, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2513, 2514, 2517/1, 2517/2, 2518, 2521, 2522, 2525, 2526, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2537, 2538, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2550, 2553, 2554, 2556, 2559 k.o. Puska) **UKUPNA POVRŠINA 11,52 ha** za koju je zaprimljeno 1 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG-u OPG Žaro Šarčević, Puska, Bukovica 6, OIB: 18776166434**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. b), Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **2.950,12 kn**.

Članak 14.

PTC 14/BUKOVICA (cijele i dijelovi k.č. br. 2337, 2338, 2340, 2341, 2344, 2345, 2346, 2350, 2351, 2352, 2353, 2356, 2357, 2358, 2359/1, 2359/2, 2359/3, 2359/4, 2360/1, 2360/2, 2360/3, 2360/4, 2361/1, 2361/2, 2361/3, 2361/4, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2371, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2390, 2391, 2394/1, 2394/2, 2395/1, 2395/2, 2396/1, 2396/2, 2397/1, 2397/2, 2397/3, 2397/4, 2398/1, 2398/2, 2398/3, 2398/4, 2399, 2402/1, 2402/2, 2403/1, 2403/2, 2404/1, 2404/2, 2405, 2406, 2407, 2410/2, 2411/2, 2412/1, 2412/2, 2413/1, 2413/2, 2414, 2415, 2416, 2417, 2420, 2421, 2422, 2423, 2429, 2430, 2437, 2438, 2439, 2441/1 k.o. Puska) **UKUPNA POVRŠINA 12,07 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude

daje se u zakup na 25 godina daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Šarčević Kristijan, Puska 5, Jasenovac, OIB: 73338947270** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. b) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **3.856,76 kn**.

Članak 15.

PTC 15/BUKOVICA (cijele i dijelovi k.č. br. 2197, 2198, 2201, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2213, 2214, 2217, 2218, 2221, 2222, 2225, 2226, 2254, 2255, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2265, 2266, 2271, 2272, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2284/1, 2285, 2286, 2287, 2288, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295/1, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2307, 2308, 2309, 2310, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2322/1, 2322/2, 2323/1, 2323/2, 2324/1, 2324/2, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2337, 2338, 2339, 2340, 2346, 2347, 2350 k.o. Puska) UKUPNA POVRŠINA **10,88 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Šarčević Kristijan, Puska 5, Jasenovac, OIB: 73338947270** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. b) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **3.569,56 kn**.

Članak 16.

PTC 16/BUKOVICA (cijele i dijelovi k.č. br. 2008, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021/1, 2026, 2027, 2028, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2207, 2208, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2229, 2230, 2233/1, 2233/2, 2234, 2234, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241/1, 2241/2, 2243, 2244, 2254 k.o. Puska) UKUPNA POVRŠINA **11,30 ha** za koju je zaprimljeno 3 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Kušan Danijel, Puska 156, Jasenovac, OIB: 59732016874** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c), Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **3.001,00 kn**.

Članak 17.

PTC 17/BREZAJCI (cijele i dijelovi k.č. br. 2481, 2482, 2483/1, 2483/2, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488/3, 2489/1, 2489/2, 2490, 2491, 2492/1, 2492/2, 2493, 2494, 2495/1, 2495/2, 2496, 2498, 2499, 2500/1, 2500/2, 2501, 2502, 2503/1, 2503/2, 2504, 2505/1, 2505/2, 2507/1, 2507/2, 2508/1, 2508/2 (K.Č. br. 2124/4, 2124/5, 2124/6 k.o. Jasenovac) UKUPNA POVRŠINA **13,12 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Šaka Ivan, Košutarica 130 A, Jasenovac, OIB: 39024888094** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. b) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **3.600,00 kn**.

Članak 18.

PTC 18/BREZAJCI (cijele i dijelovi k.č. br. 1248/1, 1251/1, 1252/1, 2505/1, 2505/2, 2506, 2507/1, 2508/1, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513/1, 2513/2, 2514/1, 2514/2, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521/1, 2521/2, 2522/1, 2522/2, 2523, 2524, 2525 k.o. Jasenovac) UKUPNA POVRŠINA **9,54 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude

daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Šaka Ivan, Košutarica 130 A, Jasenovac, OIB: 39024888094** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. b) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **2.500,00 kn**.

Članak 19.

PTC 19/KRČI (cijele i dijelovi k.č. br. 1686/1, 1686/2, 1694, 1706, 1707, 1708, 1711, 1712, 1712, 1713, 1714, 1715, 1716, 1717, 1719, 1720, 1721, 1722, 1723, 1727, 1728, 1731, 1732, 1736, 1737, 1745, 1746, 1747, 1754, 1755, 1756, 1760, 1763, 1764, 1765, 1766 k.o. Puska) UKUPNA POVRŠINA **13,32 ha** za koju je zaprimljeno 1 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG Kozić Marko, Puska 157, Jasenovac OIB 03478414578** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. e) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **3.395,00 kn**.

Članak 20.

PTC 20/KRČI (cijele i dijelovi k.č. br. 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1700, 1701 k.o. Puska) UKUPNA POVRŠINA **3,34 ha** za koju je zaprimljeno 1 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG Kozić Marko, Puska 157, Jasenovac OIB 03478414578** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. e) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **785,00 kn**.

Članak 21.

PTC 21/KRČI (cijele i dijelovi k.č. br. 1618, 1619, 1620 k.o. Puska) UKUPNA POVRŠINA **0,65 ha** za koju je zaprimljena 1 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG-u OPG Kozić Marko, Puska 157, Jasenovac, OIB 03478414578** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. e) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **160,00 kn**.

Članak 22.

PTC 22/KLENOV BOK (cijele i dijelovi k.č. br. 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888/1, 888/2, 889/1, 889/2, 893, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902/2, 902/3, 902/5, 905/1, 905/2, 906, 907/1, 907/2, 907/3, 908/1, 908/2, 913, 914, 917/1, 917/2, 918/1, 918/2, 919, 920/1, 920/2, 920/3, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 930, 932, 933, 934/3, 934/4, 935, 936, 937, 939, 940, 941/1, 941/2, 942/1, 942/2, 942/3, 943, 944, 945, 946, 947, 1076, 1077, 1078/1, 1078/2, 1078/3, k.o. Uštica) UKUPNA POVRŠINA **22,78 ha** za koju je zaprimljeno 3 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u MIHAEL Melita Šimičić, Ul. Augusta Cesarca 27, Novska, OIB: 49616266786**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. e), dodatni kriterij članak 36., stavak 2. toč. e) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **9.533,62 kn**.

Članak 23.

PTC 23/UŠTICA (k.č. br. 871/2, 871/3 k.o. Uštica) UKUPNA POVRŠINA **0,63 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude daje se u zakup na 25 godina **POLJOPRI-VREDA vl. Josip Vinceković, Vagovina 107, Gornji Draganec, OIB: 0178889841**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **150,00 kn**.

Članak 24.

PTC 24/UŠTICA (k.č. br. 870/1 k.o. Uštica) UKUPNA POVRŠINA **0,40 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude daje se u zakup na 25 godina **POLJOPRIVREDA vl. Josip Vinceković, Vagovina 107, Gornji Draganec, OIB: 0178889841**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **100,00 kn**.

Članak 25.

PTC 25/UŠTICA (k.č. br. 2310, 2311 k.o. Uštica) UKUPNA POVRŠINA **3,11 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u BRAIČIĆ Branka Braičić, Tanac 57/A, Jasenovac, OIB: 88290646448**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. e), dodatni kriterij članak 36., stavak 2. toč. f) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **1.591,32 kn**.

Članak 26.

PTC 26/UŠTICA (k.č. br. 2313/3, 2313/6 k.o. Uštica) UKUPNA POVRŠINA **0,88 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u BRAIČIĆ Branka Braičić, Tanac 57/A, Jasenovac, OIB: 88290646448**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. e), dodatni kriterij članak 36., stavak 2. toč. f) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **449,56 kn**.

Članak 27.

PTC 27/KOŠUTARICA (cijele i dijelovi k.č. br. 774/36, 774/37, 774/38, 774/39, 774/40, 774/41, 774/42, 774/55, 774/56, 774/57, 774/58, 774/59, 774/60, 774/61, 774/62, 774/63, 774/64, 774/65, 774/66, 774/67, 774/68, 774/69, 774/70, 774/71, 774/72, 774/73, 774/74, 774/75 k.o. Košutarica) UKUPNA POVRŠINA **17,89 ha** za koju je zaprimljeno 3 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Đurić Alen, Košutarica 69A, Jasenovac, OIB: 832984215640**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. d) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **8.000,00 kn**.

Članak 28.

PTC 28/KOŠUTARICA (cijele i dijelovi k.č. br. 774/43, 774/44, 774/45, 774/46, 774/52, 774/53, 774/54, 774/76, 774/77, 774/78 k.o. Košutarica) UKUPNA POVRŠINA **5,93 ha** za koju je zaprimljeno 3 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Dodigović Zinka, Košutarica 39, Jasenovac, OIB: 62918623649**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. d) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **2.000,00 kn**.

Članak 29.

PTC 29/KOŠUTARICA (cijele i dijelovi k.č. br. 693, 694, 701/3, 701/4, 701/5 k.o. Košutarica) UKUPNA POVRŠINA **1,30 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Dodigović Zinka, Košutarica 39, Jasenovac, OIB: 62918623649**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. d) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **400,00 kn**.

Članak 30.

PTC 30/KOŠUTARICA (cijele i dijelovi k.č. br. 774/6, 774/9, 774/15, 774/16, 774/28, 774/29, 774/30, 774/34, 774/35, 774/36, 776/63, 776/64, 776/65, 776/66, 776/67, 776/68, 776/71, 776/72, 776/73 k.o.

Košutarica) UKUPNA POVRŠINA **9,47 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Ivan Marenčić, Košutarica 124 A, Jasenovac, OIB 76159069733**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **3.000,00 kn**.

Članak 31.

PTC 31/KOŠUTARICA (cijele i dijelovi k.č. br. 774/5, 774/16, 774/17, 774/18, 774/27, 774/34, 774/36, 774/155, 774/156 k.o. Košutarica) UKUPNA POVRŠINA **4,57 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Đurić Marijana, Košutarica 69, Jasenovac, OIB: 05121489667** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. d) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **2.000,00 kn**.

Članak 32.

PTC 32/KOŠUTARICA (cijele i dijelovi k.č. br. 699/1, 699/2, 699/3, 701/1, 701/2, 702, 703, 704, 705/1, 705/2, 705/3, 706/1, 706/2, 707 k.o. Košutarica) UKUPNA POVRŠINA **5,42 ha** za koju je zaprimljeno 1 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Đurić Marijana, Košutarica 69, Jasenovac, OIB: 05121489667** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. d) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **2.000,00 kn**.

Članak 33.

PTC 33/KOŠUTARICA (k.č. br. 774/96, 774/97, 774/98, 774/99, 774/100, 774/101, 774/102, 774/102, 774/103, 774/114 k.o. Košutarica) UKUPNA POVRŠINA **5,36 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Šaka Ivan, Košutarica 130 A, Jasenovac, OIB: 39024888094** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **1.600,00 kn**.

Članak 34.

PTC 34/DRENOV BOK (dijelovi k.č. br. 57, 49 k.o. Drenov Bok) UKUPNA POVRŠINA **17,55 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Perković Ivo, Drenov Bok 80, Jasenovac, OIB: 62633710433**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. d), Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **7.100,00 kn**.

Članak 35.

PTC 35/DRENOV BOK (dijelovi k.č. br. 57, 49 k.o. Drenov Bok) UKUPNA POVRŠINA **17,55 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Perković Ivo, Drenov Bok 80, Jasenovac, OIB: 62633710433**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. d), Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **7.100,00 kn**.

Članak 36.

PTC 36/JASICI (cijele i dijelovi k.č. br. 827, 842, 1132, 1136, 1137, 1138, 1141/1, 1141/2, 1142, 1145, 1146, 1149, 1151, 1152, 1157, 1157, 1158, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1169, 1170, 1171, 1172, 1175, 1176, 1177, 1178, 1181, 1182, 1183, 1184, 1189, 1190, 1193, 1194, 1195, 1196, 1199, 1200, 1201, 1201, 1202, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1224, 1227/2, 1228/2, 1229, 1230, 1232, 1233, 1236, 1238, 1239/2, 1241/2, 1242, 1243, 1245/2, 1251, 1252, 1254, 1314, 1315, 1316/2 k.o. Puska) UKUPNA

POVRŠINA **13,06 ha** za koju je zaprimljene 3 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Šarčević Kristijan, Puska 5, Jasenovac, OIB: 73338947270**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. b), Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **6.100,00 kn**.

Članak 37.

PTC 37/JASICI (cijele i dijelovi k.č. br. 1134, 1135, 1136, 1138, 1139, 1140/1, 1140/2, 1141/1, 1141/2, 1142, 1143, 1144, 1147, 1148, 1150, 1163, 1164, 1167, 1168, 1169, 1172, 1173, 1174, 1175, 1178, 1179, 1180, 1181, 1184, 1185, 1186, 1190, 1191, 1192, 1193, 1196, 1197, 1198, 1199, 1202, 1203, 1233, 1234, 1235, 1236, 1242, 1243, 1245/2, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1264, 1265, 1267, 1270, 1281/2, 1281/2, 1282, 1314, 1315, 1320, 1323/2 k.o. Puska) UKUPNA POVRŠINA **9,29 ha** za koju je zaprimljeno 5 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Vedran Vistid Marina Držića 24, Novska, OIB: 59307932084** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **4.753,62 kn**.

Članak 38.

PTC 38/JASICI (cijele i dijelovi k.č. br. 178, 1168, 1173, 1174, 1179, 1180, 1185, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1267, 1268/1, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1281/2, 1281/2, 1282, 1287, 1288, 1289, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1305, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1314, 1326, 1327, 1328, 1340, 1362/1, 1363, 1364, 1369, 1378, 1390, 1391/4, 1392/2, 1405 k.o. Puska) UKUPNA POVRŠINA **9,04 ha** za koju je zaprimljeno 5 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Šarčević Žaro, Puska, Bukovica 6, Jasenovac OIB: 187761666434** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. b) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **4.619,44 kn**.

Članak 39.

PTC 39/JASICI (cijele i dijelovi k.č. br. 1275, 1276, 1281/2, 1281/2, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1296, 1297, 1298, 1305, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1333, 1334, 1339, 1340, 1341, 1342, 1346, 1347, 1350, 1351, 1352, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1362/1, 1363, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1386, 1387, 1389, 1390, 1392/2, 1393/1, 1393/2, 1394/1, 1394/2, 1395/1, 1395/2, 1396/1, 1396/2, 1399, 1400, 1401, 1402/1, 1402/2, 1405, 1408, 1409, 1410, 1427, 1434/2, 1436/3, 1437/1, 1437/2, 1450, 1452/2, 1459/2 k.o. Puska) UKUPNA POVRŠINA **12,96 ha** za koju je zaprimljeno 7 ponuda daje se u zakup na 25 godina **POLJOPRIVREDNOJ ZADRUZI SAVA JASENOVAC, Vladimira Nazora 89, Jasenovac, OIB 97566161982** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. b) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **6.635,50 kn**.

Članak 40.

PTC 40/JASICI (cijele i dijelovi k.č. br. 1329, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1398, 1399, 1400, 1410, 1411, 1412, 1413, 1417, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1433, 1434/2, 1435/3, 1437/1, 1437/2, 1438, 1439, 1441, 1450, 1452/2, 1457, 1458,

1459/1, 1459/2, 1467/2, 1468, 1469, 1470, 1471/1, 1471/2 k.o. Puska) UKUPNA POVRŠINA **12,63 ha** za koju je zaprimljeno 8 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Matleковиć Dubravko, Krapje 13, Jasenovac, OIB: 099831103015** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a), Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **6.443,10 kn**.

Članak 41.

PTC 41/JASICI (cijele i dijelovi k.č. br. 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1130, 1131, 1132, 1136, 1137, 1141/1, 1141/2, 1151, 1152, 1153 k.o. Puska) UKUPNA POVRŠINA **0,71 ha** za koju je zaprimljena 1 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Ema Jajčević, Puska 63 A, Jasenovac, OIB: 74836349113**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c), Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **240,00 kn**.

Članak 42.

PTC 43/JASICI (cijele i dijelovi k.č. br. 1113, 1114, 1116, 1119, 1120, 1121, 1266, 1267, 1268/1, 1269, 1270, 1276, 1277, 1278, 1281/2, 1281/2, 1283, 1284, 1285, 1286, 1288, 1289, 1290, 1291, 1299, 1300, 1305, 1329, 1330, 1335, 1336, 1337, 1338, 1343, 1344, 1345, 1348, 1349, 3025, 3026 k.o. Puska) UKUPNA POVRŠINA **7,39 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Šarčević Kristijan, Puska 5, Jasenovac, OIB: 73338947270**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. b), Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **3.780,00 kn**.

Članak 43.

PTC 44/JASICI (cijele i dijelovi k.č. br. 973, 1093, 1099, 110, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1112, 1113, 1114, 1116, 1266, 1267, 1268/1, 1268/2, 1268/4, 1269, 1270, 1278, 1279, 1280, 1281/1, 1281/1, 1281/2, 1281/2, 1283, 1284, 1285, 1286, 1288, 1289, 1290, 1291, 1300, 1301, 1329, 3024, 3025, 3026 k.o. Puska) UKUPNA POVRŠINA **21,62 ha** za koju je zaprimljeno 3 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Šarčević Žaro, Puska, Bukovica 6, Jasenovac OIB: 187761666434** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. b) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **11.027,04 kn**.

Članak 44.

PTC 45/JASICI (cijele i dijelovi k.č. br. 1093, 1094, 1099, 3024, 3025, 3026 k.o. Puska) UKUPNA POVRŠINA **5,48 ha** za koju je zaprimljeno 7 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Matleковиć Dubravko, Krapje 13, Jasenovac, OIB: 099831103015** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a), Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **2.680,00 kn**.

Članak 45.

PTC 46/JASICI (cijele i dijelovi k.č. br. 1098, 1096, 1098, 3024, 3025, 3026 k.o. Puska) UKUPNA POVRŠINA **20,80 ha** za koju je zaprimljeno 7 ponuda daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Vedran Vistid Marina Držića 24, Novska, OIB: 59307932084** prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **10.470,00 kn**.

Članak 46.

PTC 47/MLAKA (dio k.č. br. 1053 k.o. Mlaka) UKUPNA POVRŠINA **14,94 ha** za koju je zaprimljeno 7 ponuda daje se u zakup na 25 godina **POLJOPRIVREDA vl. Josip Vinčeković, Vagovina 107, Gornji Draganec, OIB: 0178889841**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **8.934,12 kn.**

Članak 47.

PTC 48/MLAKA (dio k.č. br. 1053 k.o. Mlaka) UKUPNA POVRŠINA **14,02 ha** za koju je zaprimljeno 7 ponuda daje se u zakup na 25 godina **POLJOPRIVREDA vl. Josip Vinčeković, Vagovina 107, Gornji Draganec, OIB: 0178889841**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **8.383,96 kn.**

Članak 48.

PTC 49/MLAKA (dio k.č. br. 1053, 1157/2 k.o. Mlaka) UKUPNA POVRŠINA **3,46 ha** za koju je zaprimljeno 3 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Lujčić Ivan, St. Grabovac 37a, Novska OIB: 70023542995**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **2.069,08 kn.**

Članak 49.

PTC 50/MLAKA (dio k.č. br. 1053 k.o. Mlaka) UKUPNA POVRŠINA **1,63 ha** za koju je zaprimljeno 5 ponuda daje se u zakup na 25 godina **POLJOPRIVREDA vl. Josip Vinčeković, Vagovina 107, Gornji Draganec, OIB: 0178889841**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **974,74 kn.**

Članak 50.

PTC 51/MLAKA (cijele i dijelovi k.č. br. 1050, 1051, 1053, 1096, 1097, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104/1, 1104/2, 1105, 1108/1, 1108/2, 1109/1 k.o. Mlaka) UKUPNA POVRŠINA **10,45 ha** za koju je zaprimljeno 7 ponuda daje se u zakup na 25 godina **POLJOPRIVREDA vl. Josip Vinčeković, Vagovina 107, Gornji Draganec, OIB: 0178889841**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **6.249,10 kn.**

Članak 51.

PTC 52/MLAKA (cijele i dijelovi k.č. br. 1051, 1052, 1053, 1066 k.o. Mlaka) UKUPNA POVRŠINA **17,03 ha** za koju je zaprimljeno 8 ponuda daje se u zakup na 25 godina **POLJOPRIVREDA vl. Josip Vinčeković, Vagovina 107, Gornji Draganec, OIB: 0178889841**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **10.183,94 kn.**

Članak 52.

PTC 53/KRAPJE (k.č. br. 521/3 k.o. Krapje) UKUPNA POVRŠINA **6,93 ha** za koju je zaprimljeno 6 ponuda daje se u zakup na 25 godina **PO - u Goran Radić, Drenov Bok 133, Jasenovac OIB: 435171472230**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. b) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **4.257,80 kn.**

Članak 53.

PTC 54/KRAPJE (k.č. br. 521/4 k.o. Krapje) UKUPNA POVRŠINA **28,28 ha** za koju je zaprimljeno 6 ponuda daje se u zakup na 25 godina **POLJOPRIVREDA vl. Josip Vinčeković, Vagovina 107, Gornji Draganec, OIB: 0178889841**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **17.375,24 kn.**

Članak 54.

PTC 55/KRAPJE (k.č. br. 521/5 k.o. Krapje) UKUPNA POVRŠINA **1,20 ha** za koju je zaprimljeno 6 ponuda daje se u zakup na 25 godina **POLJOPRIVREDA vl. Josip Vinčeković, Vagovina 107, Gornji Draganec, OIB: 0178889841**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. a) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **737,28 kn.**

Članak 55.

PTC 56/PUSKA (k.č. br. 657, 658 k.o. Puska) UKUPNA POVRŠINA **1,40 ha** za koju je zaprimljeno 2 ponude daje se u zakup na 25 godina **OPG-u Ema Jajčević, Puska 63 A, Jasenovac, OIB: 74836349113**, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. toč. c) Zakona po godišnjoj zakupnini u iznosu od **400,00 kn.**

Članak 56.

Ova se Odluka dostavlja na prethodno mišljenje Sisačko-moslavačkoj županiji te na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 57.

Ugovor o zakupu s odabranim najpovoljnijim ponuditeljima sklopit će načelnica Općine Jasenovac sukladno članku 38. Zakona.

Članak 58.

Svi sudionici natječaja biti će obaviješteni o donošenju ove Odluke objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Jasenovac www.opcina-jasenovac.hr

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

Članak 59.

Ova se Odluka objavljuje u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac te na web stranici Općine Jasenovac, stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac, a primjenjuje se po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/21-01/01
URBROJ: 2176/11-01/21-01/01
Jasenovac, 21. siječnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Đurić, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6, 7. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) i članka 48. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18 i 9A/20), općinski načelnik Općine Lekenik donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lekenik

Članak 1.

U članku 3. stavku 1. točki 2. Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 26/17), mijenjaju se riječi:

- »Miljenko Brnjilović iz Lekenika, Kolodvorska 77, zapovjednik DVD-a Lekenik i VZO Lekenik«, tako da glase, »GORAN ŽITVAJ iz Lekenika, Zagrebačka 118, zapovjednik DVD-a Lekenik i VZO Lekenik«.

U članku 1. točki 2. Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 28/19) mijenjaju se riječi:

- »KLAUDIA MEDVED iz Dužice 4b, referent za uredsko poslovanje i društvene djelatnosti Općine Lekenik«, tako da glase »MAJA ŽITVAJ struč. spec. ing. admin. chris. iz Lekenika, Zagrebačka 118, viši referent za računovodstvo i naplatu komunalnih potraživanja Općine Lekenik«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-05/21-01/01
URBROJ: 2176/12-02-21-01
Lekenik, 11. siječnja 2021.

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing.prom., v.r.

2.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6, 7. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) i članka 48. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18 i 9A/20), općinski načelnik Općine Lekenik donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lekenik

Članak 1.

U članku 3. stavku 1. točki 1. Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 26/17), mijenjaju se riječi:

- »STJEPAN KUŠAN iz Letovanića 50, predsjednik VZO Lekenik«, tako da glase, »ZVONKO ROŽIĆ iz Lekenika, Zagrebačka 136, predsjednik VZO Lekenik«.

U članku 1. točki 2. Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 28/19) mijenjaju se riječi:

- »KLAUDIA MEDVED iz Dužice 4b, referent za uredsko poslovanje i društvene djelatnosti Općine Lekenik«, tako da glase »MAJA ŽITVAJ struč. spec. ing. admin. chris. iz Lekenika, Zagrebačka 118, viši referent za računovodstvo i naplatu komunalnih potraživanja Općine Lekenik«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-05/21-01/03
URBROJ: 2176/12-02-21-01
Lekenik, 12. siječnja 2021.

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing.prom., v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07,

113/08, 43/09, 22/14 - RUSRH, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20) i članka 41. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13, 28/14, 4/18, 9/18 - ispr.,

5/20), općinski načelnik Općine Lipovljani, dana 12. siječnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi Programa preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera za područje Općine Lipovljani za 2021. godinu

I. OSNOVNE ODREDBE

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije dezinfekcije i deratizacije na području Općine Lipovljani. Obvezatne preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija provodi se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 - RUSRH, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20).

II. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane člankom 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 - RUSRH, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20), Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (»Narodne novine«, broj 35/07 i 76/12), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (»Narodne novine«, broj 35/07) i imaju odobrenje ministra zdravstva za vršenje ove djelatnosti.

Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera.

III. NADZOR IZVRŠITELJA U PROVEDBI PROGRAMA

Upravni nadzor provodi Državna uprava u Sisačko-moslavačkoj županiji, Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb, Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Sisak ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.

IV. OBVEZNICI PROVOĐENJA OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE I DERATIZACIJE

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija provodit će se jednom tijekom godine na području Općine Lipovljani u skladu s epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama i to:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće upotrebe te sirovina za njihovu proizvodnju,

3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
5. odgojno obrazovnim objektima,
6. u objektima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima,
8. ostalim objektima, površinama, trgovima i parkovima,
9. na divljim deponijama nastalim nekontroliranim odlaganjem otpada,
10. u industrijskim i drugim objektima u kojima postoji mogućnost obitavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca.

Rok izvršenja je pet tjedana od njenog početka.

V. DEZINFEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih, fizikalnih metoda i sredstava, samostalno i kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjivanja ukupnog broja svih ostalih mikroorganizama na propisima dozvoljeni minimum.

Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljeno osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekta, te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i sl.). Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije koje bi izvršitelji proveli u posebnim prilikama ili po pozivu korisnika, a to su:

- epidemiološke indikacije,
- po nalogu sanitarne inspekcije,
- izlivanje kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda.

U slučaju akcidentnih situacija temeljem poziva korisnika dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja koji ispunjava uvjete iz Pravilnika i ima odobrenje za rad. Kako je takva akcidentna stanja nemoguće predvidjeti troškove kod eventualnih nastanka istih snosit će vlasnici.

VI. DEZINSEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi, životinja i korisnih insekata.

VII. DERATIZACIJA

Obvezatnom preventivnom deratizacijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje štakora i miševa koji prenosi uzročnike zaraznih bolesti. Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje zatrovanih meka, trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

Deratizacija se provodi sustavno na cijelom području Općine Lipovljani jednom godišnje: ili u proljeće ili u jesen.

Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovića i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga u predviđanju ukupnih količina zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

- stambeni objekti i okućnice: meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20 - 50 g) na 20 m² tlocrtne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta),
- objekti za proizvodnju ili prodaju namirnica. U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovića mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja.

Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20 - 50 g) na 20 m² tlocrtne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20 - 50 g) na 10 m² tlocrtne površine (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta).

- objekti javne namjene (vrtić, škola, ambulanta, ostalo).

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao i okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovića mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta.

Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20 - 50 g) na 20 m² tlocrtne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20 - 50 g) na 10 m² tlocrtne površine (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta).

- otvorene javne površine

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka samo u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i ne ciljanoj vrsti.

- kanalizacija

Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati nazočnost djelatnika lokalne i komunalne službe. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem

vodootpornih formulacija meka vezanih žicom u revizijska okna ili u suhe dijelove kanalizacije. Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se označiti bojom.

Meke s antikoagulantom II. generacije, 1 meka (100 - 200 g) na 200 m dužnih kanalizacije, ili svako 2 ili 3 revizijsko okno, ili 1000 g meke na 500 dužnih metara kanalizacije raspoređenih na 10 mjesta.

- deponije krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)

U provođenju deratizacije deponije posebno divljih, mora biti nazočan sanitarni inspektor ili komunalni redar.

Meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20 - 50 g) na 10 m² tlocrtne površine (cca 500 g na 100 m² na 10 mjesta).

VIII. OBAVIJEŠTAVANJE I SURADNJA S GRAĐANIMA

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dezinsekcije dužni su pismeno telefaksom obavještavati nadzor i sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije, a izvršitelji su dužni dostaviti tri dana unaprijed.

Također su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i sanitarnoj inspekciji pet dana prije početka akcija.

O akcijama suzbijanja komaraca građani će biti obaviješteni o području i vremenu provođenja akcije, putem dnevnog tiska, radijskih postaja plakata i to najmanje jedan dan unaprijed.

Istim načinom će se upozoravati pčelari da na vrijeme uklone pčele sa terena koje će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavješćivanje.

O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni lijepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.

IX. TROŠKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Troškove proizašle iz ovoga Programa uključujući i stručni nadzor snosi Općina Lipovljani iz Općinskog proračuna.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 322-02/21-01/01
URBROJ: 2176/13-02-21-01
Lipovljani, 12. siječnja 2021.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14, 5/18, 10/20 i 19/20 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Sunja, dana 14. siječnja 2021. godine, utvrđuje

P L A N

prijava u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Sunja za 2021. godinu

I.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 22/20, 59/20, 78/20 i 79/20), predviđeno ukupno 11 (jedanaest) radnih mjesta za službenike i namještenike u Jedinственом управном одјелу, od čega je popunjeno 8 (osam) radnih mjesta, kako je prikazano u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Ovim Planom utvrđuje se i broj osoba koje se planiraju primiti za popunjavanje upražnjenih radnih

mjesta na neodređeno vrijeme, kao i osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствени upravni odjel Općine Sunja.

III.

Potrebna sredstva za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme osigurana su u Proračunu Općine Sunja za 2021. godinu.

IV.

Zapošljavanje pripravnika, izvršiti će se sukladno pozitivnoj suglasnosti i osiguranim financijskim sredstvima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na predloženi Plan.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/21-01/01
URBROJ: 2176/17-01-21-01
Sunja, 15. siječnja 2021.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

PRIKAZ POPUNJENOSTI I POTREBA POPUNJAVANJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SUNJA

	Naziv radnog mjesta	Potrebna broj službenika na neodređeno vrijeme	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potrebna broj službenika	Potrebna broj pripravnika
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела - VSS	1	0	1	0
2.	Stručni suradnik za poslove Općinskog vijeća, općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove - VŠS	1	1	0	1
3.	Viši savjetnik za poljoprivredu, gospodarstvo, vodoprivredu, prostorno uređenje i zaštitu okoliša - VSS	1	1	0	1
4.	Stručni suradnik - voditelj riznice VŠS	1	1	0	1
5.	Stručni suradnik za proračun i financije - VŠS	1	0	1	1
6.	Savjetnik za komunalne djelatnosti, komunalnu infrastrukturu, stambene odnose, poslovni prostor u vlasništvu Općine i javnu nabavu - VŠS	1	1	0	1

	Naziv radnog mjesta	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika	Potreban broj pripravnika
7.	Referent za društvene djelatnosti i turizam - VSS	1	1	0	1
8.	Referent za poslove ureda općinskog načelnika, upisnik predmeta i očevidnika i poslove arhive - SSS	1	1	0	1
9.	Referent za računovodstvo i financije - SSS	2	1	2	1
10.	Komunalni - poljoprivredni redar - SSS	1	0	1	1
11.	Skladištar - SSS	1	1	0	0
	U K U P N O	12	8	4	9

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE

1.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE za 2020. godinu

PRIHODI

- uplaćeno Općina Sunja..... 6.000,00 kn
- donacija Vlade R. Srbije 9.527,02 kn
- donacija predsjednika (Pero Kuzmanović)..... 562,68 kn

UKUPNO:.....16.089,70 kn

RASHODI

- Paketići za Svetog Nikolu 9.512,02 kn
- Donacija NK Sunjski za nabavu laptopa 2.000,00 kn
- Povrat sredstava VSNM za izbornu promidžbu 1.000,00 kn
- Obilježba godišnjice VSNM 28. 6. 2020..... 1.525,50 kn
- Pomoć VSNM potrebitima 896,28 kn
- Vijenci za pokojne od VSNM 850,00 kn
- Uredski materijal za rad VSNM 105,50 kn
- Poštarina 80,40 kn

UKUPNO:.....15.969,70 kn

Stanje sa 31. 12. 2020. godine je 120,00 kuna.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
OPĆINE SUNJA

Sunja, 19. siječnja 2021.

**Predsjednik Vijeća
Pero Kuzmanović, v.r.**

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.