

SLUŽBENI VJESNIK

2023.

BROJ: 12

ČETVRTAK, 16. VELJAČE 2023.

GODINA LXIX

SADRŽAJ

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

4. Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Gline 209

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17. Program potpora u poljoprivredi tijekom 2023. 210

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 49. stavka 1. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Gline donosi

ODLUKU

o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Gline

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Gline (dalje u tekstu: Vijeće), s ciljem razvoja prevencije kriminaliteta i poboljšanja kvalitete života na području Grada Gline te radi veće sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini.

Članak 2.

Članove Vijeća imenuje gradonačelnik Grada Gline na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za člana Vijeća.

Član Vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na vlastiti zahtjev ili na zahtjev najmanje dva člana Vijeća.

Članak 3.

Članovi Vijeća su:

- Ivan Janković, gradonačelnik Grada Gline
- Branka Bakšić Mitić, zamjenica gradonačelnika Grada Gline iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine
- Miroslav Rajković, načelnik Policijske postaje Glina
- Katica Filipović, pročelnica Jedinog upravnog odjela Grada Gline
- Jasmina Robinić Tkalčević, voditeljica Odsjeka za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti
- Dragana Maračić Roksandić, v.d. ravnateljice Centra za socijalnu skrb Glina
- Marija Margušić Novosel, ravnateljica Srednje škole Glina
- Zoran Kirinić, ravnatelj Osnovne škole Glina
- Srećko Pejaković, ravnatelj Dječjeg vrtića »Bubamara« Glina
- Suzana Šantek, ravnateljica Knjižnice i čitaonice Glina
- Anđelko Nikolić, upravitelj Kaznionice u Glini
- Tomislav Gregurić, predsjednik Zajednice sportskih udruga Grada Gline
- Alberta Cestarić, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Grada Gline

14. Dražen Naglič, predsjednik Vatrogasne zajednice Grada Gline

15. Dražen Pejaković, predsjednik Povjerenstva za izobrazbu Vatrogasne zajednice Grada Gline.

Predsjednik Vijeća po položaju je gradonačelnik.

Zamjenika predsjednika bira Vijeće iz svojih redova na konstituirajućoj sjednici, koju saziva gradonačelnik.

Članak 4.

Vijeće za prevenciju Grada Gline može imati Savjete unutar djelokruga svoga rada. Savjet čine članovi Vijeća za prevenciju Grada Gline.

Savjet ima predsjednika koje članovi biraju na prvoj sjednici.

Sjednice Savjeta održavaju se po potrebi o čemu odlučuje predsjednik Savjeta.

Članak 5.

U djelokrugu rada Vijeća je donošenje i provedba programa rada u cilju prevencije kriminaliteta na području Grada Gline i podizanja svijesti javnosti i osnaživanja zajednice za brigu o mentalnom zdravlju i općenito djece i mladih, zajedničkim planiranjem i djelovanjem tijela javne vlasti i drugih pravnih osoba zaduženih za sigurnost ljudi i imovine na području Grada Gline.

Program rada iz stavka 1. ovog članka sadrži mjere i aktivnosti vezano za suzbijanje nasilja u obitelji, vršnjačkog nasilja, međugeneracijskog nasilja, devijacija u ponašanju djece i mladih kao i mlađih punoljetnih osoba, zlouporaba opojnih droga i drugih supstrata ovisnosti

(alkoholizma, korištenja osvježivača) suzbijanja svih oblika kriminaliteta te drugih mjera koje se provode radi osiguranja imovine i zaštite sigurnosti građana.

Vijeće donosi Program rada za mandatno razdoblje, najkasnije u roku od tri mjeseca od imenovanja članova Vijeća.

Članak 6.

Način rada Vijeća utvrdit će se poslovnikom koji Vijeće donosi na konstituirajućoj sjednici.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 39/19).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADONAČELNIK

KLASA: 024-08/23-01/2

URBROJ: 2176/20-1-23-1

Glina, 16. veljače 2023.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21), Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 7/21) i članka 24. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2023. godine, donosi

PROGRAM

potpora u poljoprivredi tijekom 2023.

I.

Ovim Programom potpora u poljoprivredi tijekom 2023. (u nastavku: Program), a s ciljem unaprjeđenja

poljoprivredne djelatnosti na području Općine Hrvatska Dubica, utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje se mogu dodjeljivati potpore male vrijednosti tijekom 2023. te kriteriji i postupak za dodjelu istih.

Potpore iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 100/22).

II.

Cilj ovoga Programa je osigurati sredstava iz proračuna Općine Hrvatska Dubica za unaprjeđenje poljoprivredne djelatnosti u kućanstvima kojima ista predstavlja osnovnu ili dopunsku djelatnost i služi za ostvarivanje dohotka.

III.

Potpore male vrijednosti iz točke I. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim:

- Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. 12. 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22. 2. 2019.) (u nastavku: Uredba *de minimis*)
- Uredbom Komisije (EZ) br. 794/2004 od 21. travnja 2004. o provedbi Uredbe Vijeća (EZ) br. 659/1999 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu članka 93. Ugovora o EZ (SL L 140, 30. 4. 2004.) kako je posljednji put izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2016/246 od 3. veljače 2016. o izmjeni Priloga I. Uredbi (EZ) br. 794/2004 u odnosu na obrasce za prijavu državnih potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima (SL L 51, 26. 2. 2016.) (u nastavku: Uredba Komisije (EZ) br. 794/2004).

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

IV.

Općina Hrvatska Dubica, tijekom 2023., dodjeljivat će potpore za sljedeće aktivnosti:

1. Potpora voćarskoj proizvodnji
2. Potpora stočarskoj proizvodnji
3. Potpora povrtlarskoj i cvječarskoj proizvodnji
4. Poticanje ekološke proizvodnje
5. Potpora pri kupnji nove mehanizacije
6. Potpora pri nabavi selekcioniranih matica, novih košnica, pčelarske opreme i dr.
7. Potpora za podizanje trajnih nasada ili proširenje postojećih
8. Potpora za nabavu i postavljanje novih plastenika i staklenika
9. Potpora za ulaganje u preradu poljoprivrednih proizvoda.

Korisnik sredstava potpore u smislu ovoga Programa je:

- poljoprivredno gospodarstvo sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Hrvatska Dubica upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji je i do sada bio dobar gospodar,

ako se ulaganje obavlja na području Općine Hrvatska Dubica i ako podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Općini Hrvatska Dubica.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva, obrte, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Ukupna sredstva po ovom Programu osiguravaju se u iznosu od 13.000,00 eura.

IV.1. POTPORA VOĆARSKOJ PROIZVODNJI

Potpore voćarskoj proizvodnji odobravat će se za:

- podizanje novih i/ili rekonstrukcija postojećih trajnih nasada voća na minimalnoj površini od 0,5 ha
- nabava certificiranih sadnica i sjemena
- ograđivanje voćnih nasada (nabava novih električnih pastira, pletiva, stupaca, akumulatora, solarnih modula/pastira).

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše u iznosu od 1.060,00 eura po korisniku.

IV.2. POTPORA STOČARSKOJ PROIZVODNJI

Potpore u stočarskoj proizvodnji odobravat će se za:

- uređenje pašnjaka (novi električni pastir, pastirsko pletivo, stupci, akumulator, solarni modul/pastir);
- sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica prvotelki;
- ostavljanje ženske teladi za junice;
- osjemenjivanje krava i krmača;
- sufinanciranje kupnje krmača.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, odnosno u iznosu od 66,00 eura po ostavljenom ženskom teletu i u iznosu od 133,00 eura po ostavljenoj bređoj junici, ali najviše u iznosu od 1.060,00 eura po korisniku.

IV.3. POTPORA POVRTLARSKOJ I CVJEČARSKOJ PROIZVODNJI

Potpore povrtlarskoj i cvječarskoj proizvodnji odobravat će se za:

- nabavu novih i/ili rekonstrukcija postojećih proizvodnih objekata (visoki tuneli/plastenici/staklenici) i/ili opremanje istih;
- nabavu certificiranih sadnica i sjemena, nabava kontejnera za sadnice, uređaja za navodnjavanje - pumpe;

- proizvodnju povrća, cvijeća i sjemenja u zatvorenim prostorima (plasticima i staklenicima).

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše u iznosu od 1.060,00 eura po korisniku.

IV.4. POTICANJE EKOLOŠKE PROIZVODNJE

Potpore ekološke proizvodnje odobravat će se za:

- sva ulaganja navedena u točkama ovoga Programa IV1. - IV.4.
- nabavu nove opreme za opremanje, pakiranje i skladištenje proizvoda ekološke poljoprivredne proizvodnje.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše u iznosu od 1.060,00 eura po korisniku.

IV.5. POTPORA PRI KUPNJI NOVE MEHANIZACIJE

Potpore pri kupnji nove mehanizacije odobravat će se za:

- kupnju nove mehanizacije (traktora i priključnih strojeva) u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% iznosa računa ili ugovora, ali najviše u iznosu od 1.060,00 eura po korisniku.

IV.6. POTPORA ZA NABAVU SELEKCIONIRANIH MATICA, NOVIH KOŠNICA, PČELARSKE OPREME I DR.

Potpore pri nabavi selekcioniranih matica, novih košnica, pčelarske opreme i dr. odobravat će se pčelarima s područja Općine Hrvatska Dubica, upisanim u Evidenciju pčelara i pčelinjaka i Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a radi očuvanja pčelinjeg fonda.

Maksimalan iznos sredstava potpore iznosi 1.060,00 eura po korisniku.

IV.7. PODIZANJE TRAJNIH NASADA ILI PROŠIRENJE POSTOJEĆIH

Potpore za podizanje trajnih nasada ili proširenje postojećih dodjeljuje se za podizanje trajnih nasada ili proširenje postojećih poljoprivrednim gospodarstvima s područja Općine Hrvatska Dubica.

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali za kupnju sadnica lješnjaka, oraha, šljiva, jabuka, bobičastog voća (aronija, malina, kupina i ostalo) i dr. voća poljoprivrednicima s područja Općine Hrvatska Dubica koji podižu trajne nasade s deklariranim sadnicama s područja Republike Hrvatske, minimalno 0,5 ha novih nasada jedne voćne vrste.

Maksimalni iznos sredstava potpore iznosi 1.060,00 eura po korisniku.

IV.8. NABAVA I POSTAVLJANJE NOVIH PLASTENIKA

Potpore za nabavu i postavljanje novih plastenika i staklenika dodjeljuje se za plastično - stakleničku proizvodnju, za nabavu i postavljanje novih plastenika minimalne površine 150 m².

Maksimalan iznos sredstava potpore iznosi 1.060,00 eura po korisniku.

V. POTPORA ZA ULAGANJE U PRERADU POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

Potpore za ulaganje u preradu poljoprivrednih proizvoda dodjeljuje se temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore i to za:

- nabavu opreme za doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda (nabavu nove opreme za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje i ostale vrste prerađivanja te nabava opreme u funkciji stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda - pakiranje i skladištenje)
- unutarne uređenje objekta/prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda (troškovi unutarnjeg uređenja objekta/prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda, kako bi se isti doveo u funkciju za preradu poljoprivrednih proizvoda sukladno propisima kojima se uređuju posebni uvjeti o poslovanju s hranom (npr. podne izolacije, razvod vodovoda i kanalizacije, elektroinstalacije, centralno grijanje, oblaganje podova i zidova i sl.).

Maksimalan iznos sredstava potpore iznosi 1.060,00 eura po korisniku.

VI. PODNOŠENJE ZAHTJEVA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Postupak dodjele potpore provodi se temeljem javnoga poziva koji donosi općinski načelnik, a isti se objavljuje, za jednu ili više mjera iz ovoga Programa, na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

Javni poziv objavit će se najkasnije do 31. listopada 2023.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica.

Javni poziv mora sadržavati:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- predmet javnog poziva,
- uvjete za podnošenje prijave na isti,
- obrasce za prijavu,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti prijavi,
- način, mjesto i rok za podnošenje prijave,
- način objave odluke o dodjeli potpore.

Zahtjevi za isplatu sredstava potpore podnose se na obrascima koji će izraditi Jedinostveni upravni odjel, a istim će se propisati dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na dodjelu potpore iz ovoga Programa.

Za ostvarivanje ove potpore korisnik je dužan dostaviti dokaz o kupnji (račun), kao i druge dokumente i obrasce koji će biti navedeni u Javnom pozivu.

Prihvatljivi su računi plaćeni u razdoblju od 1. studenoga 2022. do objave Javnoga poziva. Nepravodobni i nepotpuni zahtjevi za isplatu sredstava potpora neće se razmatrati.

VI.1.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za dodjelu potpore provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana, koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva, te o svome radu vodi zapisnik. Povjerenstvo u cilju sveobuhvatne procjene projekta, nakon što utvrdi da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete iz ovog Programa, te da je priložio propisanu dokumentaciju, može izvršiti i terenski izvid (očevid), na temelju kojeg će dodatno utvrditi da je proizvodnja ili aktivnost za koju se potpora odobrava izvršena, odnosno, da će biti izvršena.

Povjerenstvo na temelju većine glasova ukupnog broja svojih članova donosi prijedlog Zaključka o dodjeli potpore, te ga upućuje općinskom načelniku na donošenje odluke.

Povjerenstvo ima pravo ne odabrati niti jedan zahtjev.

VI.2.

U roku od 15 (petnaest) dana po isteku roka za dostavu zahtjeva, utvrđenom u javnom pozivu, općinski načelnik donijet će Odluku o odobrenju sredstava podnositeljima koji ispunjavaju uvjete iz javnoga poziva.

Prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava Povjerenstvo je ovlašteno provjeriti istinitost/vjerodostojnost dostavljene dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj priložio neistinitu dokumentaciju i podatke za odobravanje potpore isti će biti isključeni iz dodjele sredstava.

Sredstva će se korisniku isplatiti najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke iz stavka 1. ove točke.

Korisnik potpore dužan je dodijeljena sredstva isključivo koristiti za odobrenu namjenu i aktivno se baviti poljoprivrednom proizvodnjom najmanje 3 godine nakon isplate potpore te omogućiti davatelju potpore kontrolu odnosno nadzor namjenskog utroška dobivene potpore s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca.

Ukoliko se utvrdi da korisnik dobivena sredstva ne koristi namjenski od istoga će se zatražiti povrat dodijeljenih sredstava u Proračun Općine Hrvatska Dubica.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku koji ne može biti dulji od 90 dana, pokrenut će se postupak prisilne naplate preko nadležnih pravosudnih i drugih tijela i bit će trajno isključen iz svih općinskih subvencija u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovoga Programa.

Slijedom prethodnoga stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe *de minimis*, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko je za istu primio potporu iz drugih izvora.

Potpore iz ovoga Programa dodjeljuje se korisnicima koji iz drugih izvora nisu osigurali sredstva za tu namjenu.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Podnositelji zahtjeva mogu podnijeti zahtjeve za dodjelu različitih potpora.

Za kontrolu namjenskog korištenja sredstava potpore, vođenje evidencije o korisnicima pomoći, vrstama pomoći i visini isplaćenih sredstava zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Korisnici potpore dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće tri godine.

Sa svim osobnim podacima prikupljenim na temelju odredbi ovoga Programa postupat će se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. svibnja 2016.).

Najviši ukupni iznos poticaja iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica, za 2023. godinu, kojeg korisnik potpore može ostvariti, po svim osnovama ovoga Programa, je 1.330,00 eura.

Općinski poticaj za istu površinu ili istu jedinicu proizvodnje, može se ostvariti samo jednom godišnje, a isplaćuje se jednokratno.

Općina Hrvatska Dubica objavit će javni poziv za dodjelu potpora iz ovoga Programa putem svojih mrežnih stranica i oglasne ploče u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Zahtjevi za subvencije s popisom potrebne dokumentacije, dostavljaju se na propisanim obrascima, koji će biti dostupni na službenim mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica (www.hrvatska-dubica.hr), a koji su sastavni dio ovoga Programa.

Zahtjevi za sufinanciranje, s nepotpunom dokumentacijom, neće se razmatrati.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program dostavit će se na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede sukladno članku 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 7/21).

Općina Hrvatska Dubica, po dobivenoj suglasnosti iz stavka 1. ove točke i provedenom postupku dodjele potpora male vrijednosti, Ministarstvu poljoprivrede dostavit će izvješće o dodijeljenim potporama male vrijednosti najkasnije u roku od 15 dana od dodjele istih.

O izvršenju ovoga Programa općinski načelnik, do kraja ožujka 2024., podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

VII.1.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a objavit će se po dobivenoj suglasnosti od Ministarstva poljoprivrede.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-07/23-01/01
URBROJ: 2176-10-02-23-2
Hrvatska Dubica, 31. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Čorić, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.