

SLUŽBENI VJESNIK

2021.

BROJ: 13

SRIJEDA, 17. OŽUJKA 2021.

GODINA LXVII

SADRŽAJ

GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.	Statut Grada Čazme	475
2.	Poslovnik Gradskog vijeća Grada Čazme	486
3.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Čazme u 2021. godini	496
4.	Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme	496
5.	Odluka o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme	497
6.	Odluka o izboru članova Savjeta mladih Grada Čazme	499
7.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme	500
8.	Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu	500

9.	Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini	501
10.	Izvešće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Čazme za 2020. godinu	501
11.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Čazme za 2021. godinu	504

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Odluka o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme	506
2.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Čazme za 2020. godinu	506
3.	Plan prijma u službu službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Čazme za 2021. godinu	510

AKTI JAVNE USTANOVE RAZVOJNA AGENCIJA ČAZMA

1.	Odluka o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Javne ustanove Razvojna agencija Čazma i imenovanju ravnatelja Javne ustanove Razvojna agencija Čazma	510
----	--	-----

GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 20/09, 17/13, 7/18 i 10/20), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 24. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2021. godine, donosi

STATUT Grada Čazme

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Čazme, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Čazme, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Čazme.

Članak 2.

(1) Grad Čazma je jedinica lokalne samouprave.

(2) Naziv, područje i sjedište Grada Čazme određeni su zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a u sastavu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Grad Čazma obuhvaća slijedeća naselja: Andigole, Bosiljevo, Bojana, Cerina, Čazma, Dapci, Dereza, Donji Miklouš, Donji Dragičevci, Donji Draganec, Donji Lipovčani, Gornji Dragičevci, Gornji Draganec, Gornji Lipovčani, Gornji Miklouš, Grabik, Grabovnica, Komuševac, Marčani, Martinac, Novo Selo, Opčevac, Palančani, Pavličani, Pobjenik, Pobrđani, Prnjarovac, Prokljuvani, Siščani, Sovari, Suhaja, Vagovina, Vrtlinska, Vučani i Zdenčec.

(3) Granice Grada Čazme mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

(1) Grad Čazma je pravna osoba.

(2) Sjedište Grada Čazme je u Čazmi, Trg Čazmanskog kaptola 13.

II. OBILJEŽJA GRADA ČAZME**Članak 4.**

(1) Grad Čazma ima grb i zastavu.

(2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Čazma i izražava pripadnost Gradu Čazmi.

(3) Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Čazme.

(4) Podrobniji opis grba i zastave Grada Čazme kao i mjerila za korištenje grba i zastave uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(5) Na temelju mjerila utvrđenih odlukom iz stavka 4. ovog članka, gradonačelnika, može odobriti uporaba grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Grada Čazme.

Članak 5.

(1) Dan Grada Čazme je dvadesetdrugi srpanj (22. 7.) koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

(2) Dan 22. 7. obilježava se kao Dan sv. Marije Magdalene.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 6.**

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od značenja za razvitak i ugled Grada Čazme, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 7.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak njihove dodjele uređuju se posebnom odlukom.

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Čazme može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad Čazmu proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Gradska povelja, kao jedna od vrsta javnih priznanja Grada Čazme.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 9.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Čazma uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

(1) Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Grada Čazme i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Čazme.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 12.**

Grad Čazma je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Čazme.

Članak 13.

(1) Grad Čazma u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,

- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje, sukladno zakonskim propisima,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Grad Čazma obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

(1) Grad Čazma može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Gradsko vijeće Grada Čazme, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada prenijeti na županiju Bjelovarsko-bilogorsku, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

1. Referendum

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

(2) Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada.

(3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Čazme i 20% ukupnog broja birača Grada Čazme.

Članak 18.

(1) Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlog propisanog broja članova Gradskog vijeća, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

(2) Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 19.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u službenom glasilu Grada i mrežnim stranicama Grada.

Članak 20.

Pravo glasovanja na referendumu imaju birači koji imaju prebivalište na području Grada Čazme i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Zbor građana

Članak 23.

(1) Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Čazme.

(2) Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 24.

(1) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

(4) Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 25.

Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Čazme.

Članak 26.

(1) Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

(2) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

Članak 27.

(1) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

(2) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Gradskog vijeća.

3. Prijedlozi građana

Članak 29.

(1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Čazme.

(2) Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu Čazmi.

(3) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 30.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

4. Predstavke i pritužbe građana

Članak 31.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Čazme kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Čazme odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada. Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

VII. TIJELA GRADA ČAZME

Članak 32.

Tijela Grada Čazme su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 33.

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 34.

(1) Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom planirano u proračuni i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granice Grada Čazme,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- propisuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 35.

Gradsko vijeće sukladno zakonu osniva Savjet mladih Grada Čazme kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Gradu Čazmi.

Članak 36.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

(2) Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 37.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja Statut, Poslovník, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akata.

Članak 38.

(1) Gradsko vijeće ima 13 članova.

Članak 39.

(1) Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

(2) Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

(3) Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(4) Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

(5) Član Gradskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 40.

(1) Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Čazme, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom prestanka,
- smrću.

(2) Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 41.

(1) Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama posebnog zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(2) Član Gradskog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Član Gradskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

(5) Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(6) Član Gradskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

(7) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 42.

(1) Član Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od upravnih odjela i službi

Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

(2) Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

(3) Ostala prava i dužnosti člana Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 43.

(1) Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 44.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,
- Komisija za mjesnu samoupravu,
- Komisija za financije i proračun,
- Komisija za društvena djelatnosti, priznanja, predstave i žalbe,
- Komisija za gospodarstvo, poljoprivredu, poduzetništvo i obrtništvo.

Članak 45.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o naknadama članova Gradskog vijeća.

Članak 46.

Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovník Gradskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 47.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih članova Gradskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Gradskog vijeća, te o zamjenicima člana Gradskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Gradskog vijeća koji umjesto njega počinje obavljati dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Gradskog vijeća.

Članak 48.

(1) Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 49.

(1) Gradonačelnik zastupa Grad Čazmu i nositelj je izvršne vlasti Grada Čazme.

(2) Mandat gradonačelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Članak 50.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
- podnosi izvješće o ostvarenju proračuna za siječanj - lipanj,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Čazme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Čazme u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Čazma, trgovačkih društava u kojima Grad Čazma ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Čazma osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovore za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- propisuje red prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticanoj stanogradnji,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odluku Gradskog vijeće o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

(2) Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. podstavka 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

(3) Gradonačelnik odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 13. objavljuje se u prvom boju Službenom glasniku koji slijedi nakon donošenja odluke.

Članak 51.

(1) Gradonačelnik može osnovati radna tijela Gradonačelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Grada Čazme i stavka 1. članka 50. ovog Statuta.

(2) Radna tijela gradonačelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.

(3) Gradonačelnik će posebnim aktom urediti mjerila za određivanje naknade, odnosno naknadu članovima radnih tijela.

Članak 52.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

(2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana

donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti odluku o obustavi općeg akata.

Članak 54.

Gradonačelnik Grada Čazme nema zamjenika.

Ako za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika Grada Čazme nastupe okolnosti zbog kojih je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, zamijenit će ga privremeni zamjenik kojeg će imenovati gradonačelnik na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz redova članova predstavničkog tijela gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje grada.

Članak 55.

(1) Gradonačelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja Grada Čazme,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

(2) Ako prije isteka mandata gradonačelniku prestane mandat raspisat će se prijevremeni izbori. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 56.

(1) Referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika.

(2) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

(3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(4) Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Čazme. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

(5) Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci

od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 57.

(1) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća.

(2) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Čazme predsjednik Gradskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 58.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Čazme, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

(2) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(4) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 59.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju opće akte tijela Grada.

Članak 60.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 61.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Čazme, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 62.

Grad Čazma u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području

komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 63.

(1) Grad Čazma osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 63. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

(2) Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike Grada Čazme u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koji je osnivač Grad Čazma.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

(1) Na području Grada Čazme mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje, područje i granice, tijela mjesnog odbora, postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA ČAZME

Članak 65.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Čazmi, čine imovinu Grada Čazme.

Članak 66.

(1) Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

(2) Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 67.

(1) Grad Čazma ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Grada Čazme su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Čazma u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 68.

(1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Čazme iskazuju se u proračunu Grada Čazme.

(2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

(3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 69.

(1) Proračun Grada Čazme i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

(2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 70.

(1) Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašten predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(3) Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Gradskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 71.

Kada je raspušteno Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Gradsko vijeće financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Članak 72.

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 73.

(1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

(2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

Članak 74.

Grad Čazma će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Grada objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

XII. AKTI GRADA

Članak 75.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 76.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 77.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 78.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 76. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 79.

(1) Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

(3) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

(4) U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 80.

(1) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko

vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 81.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Gradsko vijeće u samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 82.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Čazme i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 83.

(1) Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Grada Čazme.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 84.

(1) Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 85.

(1) Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Čazme i na mrežnim stranicama Grada Čazme.

(2) Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Čazme i na mrežnim stranicama Grada Čazme.

(3) Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 86.

Način djelovanja gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 87.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Članak 89.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu, osim članaka 38. i 54. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

(2) Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(3) Osobe zatečene na dužnosti zamjenika gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(4) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13, 7/18 i 10/20), osim članaka 49, 50, 52. i 53. koji prestaju važiti na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-02/21-01/1
URBROJ: 2110-01-01-21-1
Čazma, 5. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/19 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 24. sjednici održanoj 5. ožujka 2021. godine, donosi

POSLOVNIK

Gradskog vijeća Grada Čazme

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Čazme.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

(1) Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

(2) Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća bira se potpredsjednik Gradskog vijeća, članovi Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja.

(3) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

(4) Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

(5) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika, te predan u pisarnicu najkasnije dan prije dana konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

(6) Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

(1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

(2) Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Čazme obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Čazme, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Bjelovarsko-bilogorske županije i Grada Čazme.«

(3) Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: »Prisežem« i potpisuje izjavu o davanju prisega.

(4) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

(1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

(2) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

(3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kao sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

(4) Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

(5) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

(1) Vijećnici koji prije konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća daju ostavku ili stave mandat u mirovanje dužni su o tome obavijestiti pročelnika upravnog tijela nadležan za poslove predstavničkog tijela najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

(2) Politička stranaka odnosno političke stranke dužne su dostaviti u pisarnicu Grada odluku o određivanju zamjenika vijećnika najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

(3) Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje nazočni su njihovi zamjenici određeni sukladno odredbama Zakona i ovog Poslovnika.

(4) Gradsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije, koji se objavljuje u »Službenom vjesniku«.

Članak 6.

Nakon dane prisega vijećnika, izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i

Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 7.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 8.

(1) Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

(2) Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 9.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 10.

(1) Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

(2) Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

(3) Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Članak 11.

Vijećnicima se dostavljaju:

- saziv s prijedlogom dnevnog reda
- zapisnik o radu sjednice Gradskog vijeća
- prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član
- službeno glasilo Grada Čazme.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Gradskom vijeću u visini i na način određen odlukom Gradskog vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 13.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

(2) Predsjednika i potpredsjednike Gradsko vijeće bira javnim glasovanjem.

(3) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 14.

(1) Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

(2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

(3) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(4) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 15.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Čazme i ovim Poslovníkom.

Članak 16.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 17.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 18.

O opozivu, odnosno razrješenju od dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

V. RADNA TIJELA

Članak 19.

(1) Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,

3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
4. Komisija za mjesnu samoupravu,
5. Komisija za financije i proračun,
6. Komisija za društvene djelatnosti, priznanja, predstavke i žalbe,
7. Komisija za gospodarstvo, poljoprivredu, poduzetništvo i obrtništvo.

(2) Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

(3) Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

(4) O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 20.

(1) Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

(2) Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 21.

(1) Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

(2) Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 22.

(1) Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 23.

(1) Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

(2) O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Grada i objavom na mrežnoj stranici Grada Čazme.

(3) U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

(4) Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 24.

(1) Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća.

(2) Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 25.

(1) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

(2) Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 26.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 27.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Čazme.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 28.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 29.

(1) Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća. Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

(2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 30.

(1) Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada.

(2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 31.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 32.

(1) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s

odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

(2) Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

(3) Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 33.

(1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

(2) Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

(3) Predlagatelj akta može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu dan nakon objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

(4) Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

(5) Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost.

(6) Ako se tijekom godine donese akt na osnovi kojeg nastaju nove obveze za proračun, sredstva će se osigurati u proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s projekcijama i mogućnostima proračuna.

Članak 34.

(1) O nacrtu prijedloga akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom na mrežnoj stranici Grada, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

(2) Savjetovanje s javnošću provodi se u pravilu u trajanju od 30 dana, osim ako su za pojedine akte zakonom propisani drugi rokovi.

(3) Savjetovanje s javnošću može se provesti u kraćem roku od roka propisanog u stavku 2. ovog članka ako su nastupili izvanredni uvjeti zbog kojih nije moguće provesti savjetovanje u propisanom roku, ako se radi o aktu koji se donosi za svaku godinu, ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojim se provodi usklađivanje sa zakonom i ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojima se uređuje provedba akata.

(4) Kad se provodi savjetovanje s javnošću u kraćem trajanju od roka propisanog u stavku 2. ovog

članka, predlagatelj akta navodi razloge za skraćeno trajanje savjetovanja u obrazloženju akta koji se stavlja na savjetovanje.

Članak 35.

Predlagatelj akta po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje i objavljuje na mrežnim stranicama Grada izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju predlagatelj akta dostavlja Gradskom vijeću uz prijedlog akta koji je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

Članak 36.

(1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

(2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 37.

(1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

(2) Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 38.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

(2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(3) Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

(4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji.

Članak 39.

(1) Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici Gradskog vijeća, u tijeku rasprave.

(2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

(3) Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 40.

(1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

(2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zahtijeva gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 41.

(1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

(2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 42.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 43.

(1) Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

(2) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 44.

(1) O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

(2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

(3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 45.**

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

(2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 60. ovog Poslovnika.

(3) Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 46.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 47.

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA**Članak 48.**

(1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika.

(3) O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

(4) Ako se proračun za narednu godinu ne donese u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun ili najmanje 6 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 49.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 50.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 51.**

(1) Prva točka dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća naziva se »Aktualni sat«.

Takva prva točka može trajati najduže jedan sat, a to se vrijeme računa nakon podnošenja izvješća od strane gradonačelnika.

Unutar prve točke dnevnog reda prvo gradonačelnik informira vijećnike o aktivnostima i aktualnim događanjima, a zatim vijećnici mogu postavljati pitanja i tražiti obavijesti vezanim uz rad upravnih tijela te ostalim pitanjima iz nadležnosti Grada kao jedinice lokalne samouprave.

(2) Učešće u prvoj točki član Gradskog vijeća može uzeti samo jedanput te postavljati pitanja u trajanju od najviše tri minute.

(3) U aktualnom satu ne vodi se rasprava niti ističe replika.

(4) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na toj sjednici dat će se na sljedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Članak 52.

(1) Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

(2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

(3) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 53.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 54.

(1) Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

(2) Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko

vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA**Članak 55.**

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Čazme.

Članak 56.

(1) Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

(2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 57.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 58.

(1) Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

(2) Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 59.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 60.

(1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

(2) Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 61.**

(1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

(3) Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

(4) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

(5) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(6) Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2, 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(7) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 62.

(1) Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

(3) Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

(4) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

(5) Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, pročelnicima upravnih tijela, ravnateljima ustanova, Savjetu mladih i sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 63.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

(2) Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Gradskog

vijeća i ostalim vijećnicima. Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

(4) Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

(5) Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

2. Dnevni red

Članak 64.

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga.

(3) Ako nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije dan prije sazvanje sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, jer na dnevnom redu nije prijedlog akta kojeg je predložio ovlaštenu predlagatelj na način propisan ovim Poslovníkom, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

(4) Ukoliko je na dnevni red podnesen pisani prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 65.

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća može predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

(3) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

(4) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

(5) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

(6) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 66.

(1) Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

(2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 67.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 62. ovog Poslovnika prije proteka roka od 2 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 68.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 69.

(1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

(3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

(4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 70.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

(2) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od pet minuta.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

(4) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 71.

(1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Gradskog vijeća, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

(3) Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

(4) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 72.

(1) Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

(2) Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

(3) Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

(4) Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s ovim Poslovníkom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 73.

(1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

(2) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

(3) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

(4) Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

(5) Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 74.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 75.

(1) Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,

- proračun,
- izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ako je odluku predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik ili većina mjesnih odbora.

(3) Dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 vijećnika Gradskog vijeća

6. Glasovanje

Članak 76.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno.
- (2) Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.
- (4) Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.
- (5) Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.
- (7) Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 77.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.
- (2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 78.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.
- (2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
- (3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Članak 79.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 80.

- (1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
- (2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 81.

- (1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (2) Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 82.

- (1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
- (2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
- (4) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 83.

- (1) Predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 84.

- (1) Potpredsjednik Gradskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.
- (2) Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.
- (3) Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 85.

- (1) Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

(2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

(3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam dana od dostave prijedloga.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

(5) Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im danom donošenja odluke o razrješenju, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

Članak 86.

(1) Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost i prava na temelju dužnosti prestaju im danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 87.

(1) Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

(2) Gradsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNIK

Članak 88.

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 89.

(1) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

(2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

(4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

(5) Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Članak 90.

(1) Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

(2) Upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 91.

(1) Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

(3) Osobe iz stavka 1. ovog članka prate rad Gradskog vijeća na prostoru galerije Gradske vijećnice.

(4) Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća vodeći računa o redoslijedu prijavljivanja osoba.

(5) Građani i predstavnici udruga građana podnose zahtjev za praćenje rada Gradskog vijeća elektronskim putem, telefaksom ili predajom u pisarnicu Grada, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 24 sata prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Članak 92.

(1) O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na mrežnim stranicama Grada.

(2) Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na mrežnim stranicama Grada.

Članak 93.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 94.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

(2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 20/09 i 7/18).

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2110-01-01-21-1
Čazma, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

3.

Na temelju članka 5. i članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na svojoj 24. sjednici održanoj 5. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Čazme u 2021. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti redovnog financiranja političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Grada Čazme za 2021. godinu.

Članak 2.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Grada Čazme imaju političke stranke odnosno kandidacijske liste koje su prema konačnim rezultatima izbora za vijećnike Gradskog vijeća ostvarile mandate za Gradsko vijeće Grada Čazme koje broji 15 vijećnika.

Članak 3.

Sredstva za redovno financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću Grada Čazme, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća Grada Čazme podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća Grada Čazme podzastupljenog spola.

Članak 4.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos od 160,00 kuna, a za člana podzastupljenog spola 176,00 kuna.

Članak 5.

S obzirom na broj članova u Gradskom vijeću Grada Čazme, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - naknada za 6 vijećnika (2 člana i 4 članice) u iznosu od 1.024,00 kuna mjesečno
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA BRAĆE RADIĆ, SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA I HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA - naknada za 3 vijećnika na način da se HRVATSKOJ SELJAČKOJ STRANCI BRAĆE RADIĆ isplati iznos od 320,00 kuna mjesečno i SOCIJALDEMOKRATSKOJ PARTIJI iznos od 160,00 kuna mjesečno
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - naknada za 2 vijećnika u iznosu od 320,00 kuna mjesečno
- NEZAVISNA LISTA DAMIR BAJŠ - naknada za 2 vijećnika u iznosu od 320,00 kuna mjesečno
- Nezavisnom vijećniku GORANU JAMBRUŠIĆU - naknada u visini od 160,00 kuna mjesečno
- Nezavisnom vijećniku DENISU SEVERU - naknada u visini od 160,00 kuna mjesečno.

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. doznačivat će svakog mjeseca na središnji račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika do stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove predstavničkog tijela JLS.

Članak 7.

Grad Čazma će nakon završetka poslovne godine, a najkasnije do 1. ožujka tekuće godine utvrditi izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Grada Čazme za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Gradu Čazmi i svakog nezavisnog vijećnika i isto objaviti na mrežnoj stranici Grada Čazme.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/21-01/04
URBROJ: 2110-01-1/20-1
Čazma, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

4.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 98/19), članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18) i Prijedloga za izbor najpovoljnijih ponuda Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta RH na području Grada Čazme, po

provedenom Javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta RH na području Grada Čazme od 7. 8. do 8. 9. 2020. godine, Gradsko vijeće Grada Čazme, na 24. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU
o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području
Grada Čazme

Članak 1.

Ovom se Odlukom izabiru najpovoljnije ponude pristigle na natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Čazme KLASA: 940-04/20-01/4; URBROJ: 2110-01-4/20-1 od 7. 8. 2020. godine do 8. 9. 2020. godine u k.o. Lipovčani, Miklouš i k.o. Pobjenik na rok od 25 godina i to kako slijedi:

1. PTC 1. k.o. Lipovčani k.č. br. 637/3 ORANICA površine h za koju su zaprimljena ponuda OPG Stevo Mihaljević, daje se u zakup najpovoljnijem ponuđaču OPG Stevo Mihaljević prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. t.d. po godišnjoj zakupnini od 398,54 kune.
2. PTC 2. k.o. Lipovčani k.č. br. 637/4 ORANICA površine h za koju su zaprimljene dvije ponude i to OPG Stevo Mihaljević i OPG Danko Živković, daje se u zakup najpovoljnijem ponuđaču OPG Stevo Mihaljević prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. t.d. po godišnjoj zakupnini od 574,50 kuna.
3. PTC 3. k.o. Miklouš k.č. br. 780/1 ORANICA površine 0,5755 h za koju su zaprimljene dvije ponude i to BIK d.o.o. i »Poljoprivreda« vl. Josip Vinceković s tim da je ponuđač »Poljoprivreda« vl. Josip Vinceković naknadno odustao od ponude izjavom od 24. 2. 2021., daje se u zakup najpovoljnijem ponuđaču BIK d.o.o. Bojana 2, OIB: 51029373877 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. t.a. po godišnjoj zakupnini od 208,55 kuna.
4. PTC 6. k.o. Pobjenik k.č. br. 1052 ORANICA površine 45,2721 h za koju su zaprimljene dvije ponude i to BIK d.o.o. i »Poljoprivreda« vl. Josip Vinceković s tim da je ponuđač »Poljoprivreda« vl. Josip Vinceković naknadno odustao od ponude izjavom od 24. 2. 2021., daje se u zakup najpovoljnijem ponuđaču BIK d.o.o., OIB: 51029373877 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. t.a. po godišnjoj zakupnini od 15.628,80 kuna.
5. PTC 7. k.o. Pobjenik k.č. br. 1140 ORANICA površine 18,9177 h za koju su zaprimljene dvije ponude i to BIK d.o.o. i »Poljoprivreda« vl. Josip Vinceković, s tim da je ponuđač »Poljoprivreda« vl. Josip Vinceković naknadno odustao od ponude izjavom od 24. 2. 2021., daje se u zakup najpovoljnijem ponuđaču BIK d.o.o. Bojana 2, OIB: 51029373877 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. t.a. po godišnjoj zakupnini od 6.536,61 kuna.

6. PTC 8. k.o. Pobjenik k.č. br. 1150 ORANICA površine 0,2302 h za koju su zaprimljene dvije ponude i to BIK d.o.o. i »Poljoprivreda« vl. Josip Vinceković, s tim da je ponuđač »Poljoprivreda« vl. Josip Vinceković naknadno odustao od ponude izjavom od 24. 2. 2021., daje se u zakup najpovoljnijem ponuđaču BIK d.o.o., OIB: 51029373877 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. t.a. po godišnjoj zakupnini od 89,42 kune.
7. PTC 9. k.o. Pobjenik k.č. br. 1150 ORANICA površine 1,1955 h za koju su zaprimljene dvije ponude i to BIK d.o.o. i »Poljoprivreda« vl. Josip Vinceković, s tim da je ponuđač »Poljoprivreda« vl. Josip Vinceković naknadno odustao od ponude izjavom od 24. 2. 2021., daje se u zakup najpovoljnijem ponuđaču BIK d.o.o., OIB: 51029373877 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. t.a. po godišnjoj zakupnini od 422,45 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka se dostavlja na prethodno mišljenje Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i Ministarstvu poljoprivrede radi ishoda suglasnosti.

Temeljem ove Odluke, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede gradonačelnik Grada Čazme zaključit će Ugovor sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljima sukladno članku 38. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme KLASA: 940-04/20-01/4; URBROJ: 2110-01-04/20-5 od 14. 10. 2020. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-04/20-01/4
URBROJ: 2110-01-01-21-13
Čazma, 5. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.

5.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18) u vezi članka 122. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 24. sjednici od dana 5. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U**o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe
Grada Čazme****I. UVODNE ODREDBE**

Utvrđuje se da je Javna vatrogasna postrojba Grada Čazma osnovana s danom 1. 11. 2003. godine od dijela postojeće ustrojstvene jedinice Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba) temeljem Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 24/03, 30/03 i 5/04).

Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem MBS 010055282.

II. TEMELJNE ODREDBE - STATUS I USTROJSTVO USTANOVE**a) Naziv i sjedište osnivača Javne vatrogasne postrojbe**

Osnivač Javne vatrogasne postrojbe je Grad Čazma (OIB: 81963437417) sa sjedištem u Čazmi, Trg Čazmanskog kaptola 13 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

b) Naziv i sjedište Javne vatrogasne postrojbe

Naziv Javne vatrogasne postrojbe je: Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme.

Skraćeni naziv: Vatrogasna postrojba Čazma.

Sjedište Javne vatrogasne postrojbe je u Čazmi, Franje Vidovića 77A.

c) Djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe su:

1. Provedba preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama u ekološkim i drugim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.
2. Servisiranje, održavanje i prodaja vatrogasnih aparata i opreme, osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, vršenje protupožarnih osiguranja, prijevoz pitke vode za pučanstvo, pod uvjetom da se time ne umanjuje intervencijska sprema vatrogasne postrojbe.
3. Obavljanje i drugih poslova i usluga vezanih uz vatrogasnu djelatnost.

d) Tijela javne vatrogasne postrojbe, upravljanje i vođenje poslova

Tijela Javne vatrogasne postrojbe su

- Vatrogasno vijeće
- Zapovjednik.

Vatrogasno vijeće ima tri člana od kojih jednog člana imenuje vatrogasna zajednica Županije, jednog člana imenuje u ime Osnivača gradonačelnik, a jednog člana - predstavnika radnika imenuje i opoziva Radničko vijeće javne vatrogasne postrojbe, odnosno radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, u skladu sa Zakonom o radu.

Predsjednika Vatrogasnog vijeća bira Vatrogasno vijeće iz reda svojih članova većinom glasova.

Mandat predsjednika i članova Vatrogasnog vijeća traje pet godina, a mogu se razriješiti, odnosno opozvati i prije isteka mandata, ako tijelo nadležno za izbor, odnosno imenovanje to ocijeni potrebnim.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća saziva i vodi sjednice te potpisuje akte koje donosi Vatrogasno vijeće.

Vatrogasno vijeće:

- 1) Donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- 2) Donosi opće akte, na prijedlog Zapovjednika,
- 3) Predlaže Osnivaču statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti osim vatrogasne djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Javne vatrogasne postrojbe,
- 4) Raspisuje natječaj te utvrđuje prijedlog za imenovanje zapovjednika,
- 5) Donosi programe rada i razvoja, na prijedlog zapovjednika i nadzire njihovo provođenje,
- 6) Donosi financijski plan i godišnji financijski izvještaj,
- 7) Raspravlja i odlučuje o izvješću zapovjednika o radu Javne vatrogasne postrojbe,
- 8) Odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine čija vrijednost prelazi 70.000,00,
- 9) Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine čija vrijednost prelazi 190.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Osnivača,
- 10) Odlučuje o prigovorima na akte od strane zapovjednika,
- 11) Donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- 12) Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općima aktima Javne vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik je poslovodni i stručni voditelj Javne vatrogasne postrojbe te u tom svojstvu obavlja sljedeće poslove:

- 1) Organizira i vodi rad i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe,
- 2) Predstavlja i vodi rad i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe,
- 3) Poduzima odgovarajuće radnje u ime i za račun Javne vatrogasne postrojbe,
- 4) Odgovara za zakonitost rada Javne vatrogasne postrojbe,
- 5) Odgovara za financijsko poslovanje Javne vatrogasne postrojbe,
- 6) Predlaže plan i program rada Javne vatrogasne postrojbe,

- 7) Podnosi pisano izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe jednom godišnje Vatrogasnom vijeću,
- 8) Samostalno donosi odluke u vezi s djelovanjem Javne vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga,
- 9) Samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Javne vatrogasne postrojbe čija vrijednost iznosi do 70.000,00 kuna,
- 10) Donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- 11) Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o vatrogastvu, Statutom i općim aktima Javne vatrogasne postrojbe.

Osim poslova u smislu stavka 1. ove točke, Zapovjednik obavlja i sve druge odgovarajuće poslove, u smislu Zakona o vatrogastvu.

Na položaj Zapovjednika na odgovarajući način primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o ustanovama, koje se odnose na ravnatelja.

Zapovjednik se imenuje na temelju provedenog javnog natječaja. Mandat Zapovjednika traje pet godina. Zapovjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu. Odluku o imenovanju i razrješenju Zapovjednika donosi gradonačelnik, na prijedlog Vatrogasnog vijeća, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Natječaj za imenovanje zapovjednika raspisuje Vatrogasno vijeće. Natječaj iz prethodnog stavka objavljuje se u »Narodnim novinama«, na mrežnim stranicama, pri Zavodu za zapošljavanje te na oglasnim pločama Osnivača i Javne vatrogasne postrojbe.

Zamjenik zapovjednika pomaže zapovjedniku u obavljanju odgovarajućih poslova, odnosno obavlja odgovarajuće poslove koje mu Zapovjednik povjeri te zamjenjuje Zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti.

Za Zapovjednika može biti imenovana osoba koja ima odgovarajuće uvjete u smislu Zakona o vatrogastvu.

e) Sredstva Javne vatrogasne postrojbe

Osnivač daje na korištenje Javnoj vatrogasnoj postrojbi na korištenje građevinu s odgovarajućim zemljištem u Čazmi, Franje Vidovića 77A.

Sredstva za rad Javne vatrogasne postrojbe osiguravaju se iz proračuna RH, proračuna Osnivača te iz drugih izvora, sukladno zakonu.

f) Način raspolaganja s viškom prihoda

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Javna vatrogasna postrojba ostvari sredstva ta sredstva mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

f) Način pokrivanja manjka prihoda

Eventualni manjak prihoda u poslovanju pokrit će se iz sredstava proračuna Osnivača, polazeći od za-

konske obveze Osnivača da solidarno i neograničeno odgovara za obveze Javne vatrogasne postrojbe, sukladno Zakonu o ustanovama.

h) Ograničenja glede stjecanja, opterećenja i otuđivanja imovine

O stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina odlučuje Vatrogasno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

j) Međusobna prava i obveze osnivača i Javne vatrogasne postrojbe

Osnivač davanjem prethodne suglasnosti na Statut Javne vatrogasne postrojbe, imenovanjem člana Vatrogasnog vijeća i Zapovjednika, sudjelovanjem u gospodarenju nekretninama te razmatranjem izvješća o radu javne vatrogasne postrojbe, poduzima odgovarajuće mjere da se osigura obavljanje djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Javna vatrogasna postrojba je dužna uredno i neprekidno obavljati svoju djelatnost i racionalno poslovati, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja, dužna je osnivaču podnijeti izvješće o radu.

Javna vatrogasna postrojba ima pravo tražiti od Osnivača da, sukladno njegovoj nadležnosti i objektivnim mogućnostima, osigura odgovarajuća sredstva i druge uvjete za rad Javne vatrogasne postrojbe.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 24/03, 30/03 i 5/04).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/20-01/2
URBROJ: 2110-01-01/01-20-8
Čazma, 5. ožujka 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.

6.

Na temelju članka 10. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 8. Odluke o osnivanju savjeta mladih Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 62/14), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 24. sjednici održanoj 5. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU
o izboru članova Savjeta mladih
Grada Čazme

Članak 1.

Utvrđuje se da su u Savjet mladih Grada Čazme izabrani sljedeći članovi i njihovi zamjenici:

1. Predlagatelj: Udruga mladih Čazmanaca
Kandidat: Katalenić Ivan, G. Dragičevci 51
Zamjenik kandidata: Vidaković Silvija, Vagovina 68
2. Predlagatelj: Udruga mladih Čazmanaca
Kandidat: Petrović Nevena, Donji Dragičevci 5
Zamjenik kandidata: Matanović Emilija, Bosiljevo 22
3. Predlagatelj: Udruga udomitelja djece i odraslih osoba »Veliko srce« Čazma
Kandidat: Prankić Karolina, Prnjarovac 55
Zamjenik kandidata: Volarić Saša, Voćarska 12
4. Predlagatelj: Udruga mladih Čazmanaca
Kandidat: Tomašević Ivan, Bojana 58
Zamjenik kandidata: Čanađija Ivana, Palančani 127
5. Predlagatelj: Udruga Društvo »Naša djeca« Čazma
Kandidat: Vrlac Benedikt, Ulica Milana Novačića 129, Čazma
Zamjenik kandidata: Jančić Nika, Ulica Grge Jankesa 15, Čazma.

Članak 2.

Mandat članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Čazme traje 3 godine računajući od dana konstituiranja Savjeta mladih. Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih između sebe, na konstituirajućoj sjednici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-11/20-01/1
URBROJ: 2110-01-01/01-21-11
Čazma, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

7.

Na temelju članka 31. stavka 13. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 24. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Čazme u članku 2. točka 3. mijenja se i glasi:

»3. Maja Pomahač - dipl.ing. agronomije, za članicu«.

Članak 2.

Mandat članice Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke traje do isteka mandata Povjerenstva imenovanog Odlukom o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 10/20).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-04/20-01/3
URBROJ: 2110-01-1-21-1
Čazma, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

8.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 81/19) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 24. sjednici održanoj 5. ožujka 2021. godine, prihvatilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2020. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 81/19) planirana su sredstava u iznosu od 60.000,00 kuna, a ostvarena su u iznosu od 20.756,22 koja su utrošena za poboljšanje infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu.

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-08/19-01/1
URBROJ: 2110-01-01/21-2
Čazma, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

9.

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2020.

• Program poticanja razvoja poljoprivrede (P1011)	291.246,46
• Održavanje poljoprivrednih puteva - prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	354.196,25
• Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije i troškove geodetske izmjere za projekt očuvanja prirodne baštine »Čazma Natura«	128.750,00
ukupno:	774.192,71

Preostalo je 1.245,46 kuna neutrošenih sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta. Navedeni iznos utrošit će se u 2021. godini.

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-04/19-01/16
URBROJ: 2110-01-01/21-2
Čazma, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

10.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Čazme (»Službeni glasnik«, broj 7/18) te članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 24. sjednici održanoj 5. ožujka 2021. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Čazme za 2020. godinu

godini (»Službeni vjesnik«, broj 81/19) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 24. sjednici održanoj 5. ožujka 2021. godine, prihvatilo je

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini

Članak 1.

Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini (»Službeni vjesnik«, broj 81/19) planirana su sredstva u iznosu od 600.000,00 kuna, a ostvarena su u iznosu od 616.651,57 kuna. Prebačena neutrošena sredstva iz 2019. u iznosu od 158.786,60 kuna dodaju se iznosu iz 2020. godine, te ukupni iznosi 775.438,17 kuna.

Iznos od 775.438,17 kuna ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta utrošen je za sljedeće namjene:

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje Grada Čazme, Gradsko vijeće Grada Čazme je na 18. sjednici 6. 3. 2020. (»Službeni vjesnik«, broj 10/20) usvojio Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Čazme za 2020. (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Grad Čazma kao jedinica lokalne samouprave uređuje područje zaštite od požara na svom području sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara te organizira zaštitu od požara na svom području kao javnu službu, skrbi o stanju zaštite od požara na svom području sukladno odredbama Zakona, propisima donesenim na temelju zakona, planom zaštite od požara i drugim odlukama iz ovog područja.

Članak 2.

Sukladno Provedbenom planu za 2020. provedeno je sljedeće:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Vatrogasna djelatnost organizirana je kroz Vatrogasnu zajednicu Grada Čazme u koju su udružene Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme i dobrovoljna vatrogasna društva. Aktivno djeluje 14 dobrovoljnih vatrogasnih društava te su 4 neaktivna. Područje VZ podijeljeno je na pet požarnih sektora:

I. POŽARNI SEKTOR ČAZMA: JVP Čazma, DVD Čazma, DVD Vrtlinska

II. POŽARNI SEKTOR GORNJI DRAGANEC: DVD Gornji Draganec, DVD Bojana, DVD Vagovina, DVD Siščani, DVD Komuševac i DVD Zdenčec	- spašavanje.....4 - ostalo.....28
III. POŽARNI SEKTOR OPČEVAC - PALANČANI: DVD Opčevac - Palančani, DVD Dapci	3. OSTALE INTERVENCIJE.....31
IV. POŽARNI SEKTOR LIPOVČANI: DVD Lipovčani, DVD Prnjarovac	- osiguranja27 - ostalo.....4
V. POŽARNI SEKTOR MIKLOUŠ: DVD Miklouš, DVD Martinac.	

Ukupno je 747 članica i članova unutar Vatrogasne zajednice. Društva iz zajednice u svojoj kadrovskoj strukturi raspolažu sa sljedećim brojem kadrova:

- Vatrogasac - 112 osoba
- Vat. I. klase - 84
- Dočasnik - 46
- Dočasnik I. klase - 10
- Časnik - 9
- Časnik I. klase - 25
- Viši vat. časnik - 3
- Počasni vat. časnik - 2
- Vatrogasni veteran - 6.

Prema statusu u organizaciji članovi su sljedeći:

- Član vatrogasne mladeži - 78
- Član vatrogasnog podmlatka - 69
- Djelatni članova - 159
- Operativnih - 111
- Ostalih članova - 212
- Počasnih - 11
- Pomažući - 70
- Pričuvni - 30
- Profesionalni - 17
- Veterana - 12.

VATROGASNI DOGAĐAJI I DEŽURSTVA

Događaja je ukupno bilo 84, od toga 81 na području VZG Čazma i dva na području Općine Štefanja i jedan na području Općine Ivanska.

Intervencija je bilo ukupno 123.

Vrijeme trajanja događaja je 202 sati, a ukupno utrošeno sati na događajima je 996 sata.

Ukupni broj vozila na događajima je 119.

Pregled vatrogasnih intervencija:

1. INTERVENCIJE GAŠENJA POŽARA.....29	
- požari na građevinama23	
- požari na otvorenom.....6	
- požar vozila0	
2. TEHNIČKE INTERVENCIJE.....63	
- ispiranje prometnica12	
- građevine.....13	
- promet6	
- akcidenti0	

Vatrogasci Grada Čazme bili su dislocirani kao sastavni dio državne interventne postrojbe koji su kod intervencija sa vozilima ili helikopterom odlazili na područja gdje je bilo potrebe intervenirati.

U tijeku protupožarne sezone 2020. izvršene su dvije redovne smjene sa po jednim vatrogascem koji je bio dislociran u DIP Dubrovniku.

b) Vatrogasna dežurstva: Od izlaska smjene na intervenciju do dolaska smjene u pripremi (15 minuta) nisu pokriveni telefoni za dojavu već procedurom je uređeno obavještanje zapovjednika ili zamjenika vatrogasne postrojbe od centra 112. Vatrogasna postrojba vrsta 1.

c) U proračunu Grada Čazme za 2020. realizirana su financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Čazme i Vatrogasne zajednice Čazma.

Isplaćena sredstva u 2020. godini:

- Javna vatrogasna postrojba - 3.518.500,00 kn
- Vatrogasna zajednica Grada Čazme - 374.335,00 kn
- Vatrogasni dom - uređenje prostora JVP - 102.545,00 kn.

Osim toga, dodatno se ulagalo u objekte dobrovoljnih vatrogasnih društava i prostor JVP-a sa stavke »Tekuće i investicijsko održavanje društvenih domova i objekata« (Grad financira obnove domova i sve režijske troškove) - ukupno realizirano u 2020. godini 2.160.953,51 kuna.

Grad Čazma otkupio je prostor bivše stanice za tehnički pregled (u Ulici Franje Vidovića) u koji se Javna vatrogasna postrojba preselila u srpnju 2020. godine. Uređenje se financiralo sredstvima iz Gradskog proračuna. Ukupno je za otkup i uređenje prostora utrošeno oko 1,5 milijun kuna. Novi prostor je ubrzao operativnu sposobnost zbog uređenosti prostora potrebama te omogućio nesmetano izvršavanje praktičnih vježbi.

Ovim je postignut jedan veliki napredak razvoja i podizanje na viši nivo operativnosti vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna zajednica Grada Čazme je za vrijeme potresa u Zagrebu stavila ljude i resurse na raspolaganje, ali nije bilo potreba za intervencijama. Za područje potresa kod Siska također su snage stavljene na raspolaganje i zatražena je pomoć 29. 12. 2020. u 14:00 sati gdje je poslano 12 vatrogasaca s 2 kombija i različitim alatima za tehničke intervencije za spašavanje ljudi iz ruševina. Sa vatrogascima su sudjelovala i 2 djelatnika iz Komunalije d.o.o. sa rovokopačem i osobnim vozilom. JVP Čazma je i sa auto ljestvom sudjelovala u sanaciji građevina 30. i 31. 12. 2020. godine. Troškovi goriva i ostali troškovi sanacije financirani su iz Gradskog proračuna.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Temeljem Odluke o radu i organizaciji dimnjačarske službe na području Grada Čazme (KLASA:

214-01/06-01/1, URBROJ: 2110-01-01/06-2, od 11. 12. 2006.), Komunalije d.o.o. Čazma obavljaju dimnjačarske poslove na području Grada Čazme. Na našem području je ukupno 1930 korisnika, od čega 30-ak korisnika je tijekom 2020. godine odbilo čišćenje dimnjaka. Prema njima se pokreće daljnji postupak sukladno zakonu i odlukama Grada.

- b) Gradsko vijeće Grada Čazme donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 7/18) i Plan zaštite od požara za područje Grada Čazme u ožujku 2020.

Plan se redovito ažurira i usklađuje sa novonastalim okolnostima.

Procjena se usklađuje sa novonastalim uvjetima najmanje jednom u 5 godina.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Kontinuirano se ulaže u opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno potrebama i financijskim mogućnostima.

Vatrogasna postrojba svake godine nabavlja novu vatrogasnu opremu i opremu koja bi ubrzala i olakšala postupke intervencija. Za poboljšanje voznog parka Grad Čazma je osigurao financijska sredstva i nabavljeno je kemijsko-vozilo za gašenje zahtjevnih požara.

Popis vozila u vlasništvu ili na korištenju u JVP Čazma:

- Veće vatrogasno vozilo za gašenje požara vodom, pjenom i prahom
- Srednje vozilo za prijevoz vatrogasaca
- Veće vatrogasno vozilo za gašenje vodom - Autocisterna
- Auto ljestva sa košarom
- Zapovjedno vozilo
- Veće navalno vatrogasno vozilo
- Veće vatrogasno vozilo za gašenje vodom - Autocisterna (vlasnik DVD Čazma)
- Veće vatrogasno vozilo sa vodom (vlasnik DVD Čazma)
- Vatrogasno vozilo sa visokotlačnom pumpom (vlasnik DVD Čazma)
- Manje vatrogasno vozilo za gašenje vodom i pjenom - Šumsko vozilo.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

U 2020. godini JVP Čazma opremila se TETRA uređajima od MUP-a (1 stabilna, mobilnih 1 i 6 prijenosnih radio uređaja). Nabavljena je i UKV antena za analognu radio vezu za koju je plan montaže u 2021. godini na adresi Franje Vidovića 77a.

Od 1. siječnja 2006. Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Čazme je vatrogasni operativni centar -VOC za područje cijele Vatrogasne zajednice Čazma.

U navedenom se primaju dojave, uzbunjuju postrojbe, otvaraju dojavnice za cijelu Vatrogasnu zajednicu Čazme, preko jedinstvene aplikacije UVI - upravljanje i vođenje vatrogasnih intervencija, plan angažiranja snaga, plan uzbunjivanja snaga i dr.

3. Urbanističke mjere

- 3.1. Prilikom donošenja prostorno-planske dokumentacije vodi se računa o primjeni mjera zaštite od požara sukladno važećim propisima.

- 3.2. Sustavno se poduzimaju mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije te osigurala stalna prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

- 3.3. Hidrantska mreža za gašenje požara i minimalne količine vode za gašenje požara i tlak usklađena je s aktima iz sustava zaštite od požara. Hidrantska mreža redovito je održavana i ispitivana u toku 2020. godine.

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a) Redovito se prate propisi iz područja o zaštiti šuma od požara. Pravna osoba za upravljanje vodama obvezna je redovito čistiti vodotokove i melioracijske kanale, kao i zaštitni pojas od suhe trave i korova temeljem važećih propisa iz područja o upravljanju vodama.

Prate se obveze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. kojega donosi Vlada Republike Hrvatske u vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara.

Redovito se provode obveze iz Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 48/19).

Gradsko vijeće Grada Čazme je 17. 7. 2019. (»Službeni vjesnik«, broj 48/19) usvojilo Odluku o agrotehničkim mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, u skladu s Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

- b) Redovito se informira javnost o važećim propisima u provođenju zaštite od požara (web stranica Grada Čazme, Super radio, Čazmanac...).
- c) Nisu održana javna savjetovanja građana (zbog epidemioloških mjera) već se obavještavanje obveznika provođenja zaštite od požara radilo redovito putem medija.
- d) Redovito se vrši ispitivanje nepropusnosti i ispravnosti plinske instalacije koja proizlazi iz Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (»Narodne novine«, broj 108/95 i 56/10) od strane Komunalija d.o.o. Čazma.

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/21-01/01
URBROJ: 2110-01-01/01-21-2
Čazma, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

11.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 7/18) te članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 24. sjednici održanoj 5. ožujka 2021. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Grada Čazme za 2021. godinu

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje Grada Čazme, Gradsko vijeće Grada Čazme donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Čazme za 2021. (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Članak 2.

Sukladno prethodnom članku ovog Provedbenog plana potrebno je u 2021. provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke mjere te organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru:

1. Organizacijske mjere

1.1. Ustroj vatrogastva i intervencije

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Grada Čazme osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme, Dobrovoljna vatrogasna društva.

- b) Osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost kao i cjelovitu prostornu pokrivenost područja Grada Čazme u slučaju požara. Potrebno je redovito ažurirati procedure obavještanja.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme, Dobrovoljna vatrogasna društva, nadležne pravne osobe.

- c) Sukladno Proračunu Grada Čazme za 2021. planski koristiti osigurana financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Čazme i Vatrogasne zajednice Čazma.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme i Dobrovoljna vatrogasna društva.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Temeljem Odluke o radu i organizaciji dimnjačarske službe na području Grada Čazme (KLASA:

214-01/06-01/1, URBROJ: 2110-01-01/06-2, od 11. 12. 2006.), Komunalije d.o.o. Čazma obavljaju dimnjačarske poslove na području Grada Čazme. U slučaju izmjena i dopuna ili donošenja novih akata slijedom gore navedenog potrebno je postupiti po njima.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Komunalije d.o.o. Čazma.

- b) Gradsko vijeće Grada Čazme donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 7/18) i Plan zaštite od požara za područje grada Čazme u ožujku 2020 (»Službeni vjesnik«, broj 10/20).

Plan je potrebno jednom godišnje ažurirati i usklađivati sa novonastalim zakonskim aktima i evidencijama vatrogasnih operativnih snaga na području Grada Čazme.

Procjena se usklađuje sa novonastalim uvjetima najmanje jednom u 5 godina.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno Procjeni, Planu i važećim propisima u sustavu zaštite od požara, vatrogastva i sustava civilne zaštite te financijskim mogućnostima.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme, Vatrogasna zajednica Grada Čazme.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

U 2020. godini JVP Čazma opremila se TETRA uređajima od MUP-a (1 stabilna, mobilnih 1 i 6 prijenosnih radio uređaja). Nabavljena je i UKV antena za analognu radio vezu za koju je plan montaže u 2021. godini na adresi Franje Vidovića 77a.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme i Dobrovoljna vatrogasna društva.

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma.

- 3.2. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Posebnu pozornost obratiti na područjima industrijskih zona, skladišta, visokih zgrada, građevine za proizvodnju, prijenos i distribuciju električne energije, građevinama u kojima postoji mogućnost povremenog okupljanja ili

stalnog boravka većeg broja osoba te drugih građevina i građevinskih dijelova gdje nije omogućen pristup vatrogasnim vozilima najmanje s dvije strane.

Slijedom gore navedenog, provoditi obveze iz Odluke o komunalnom redu (»Službeni glasnik«, broj 19/19).

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, nadležne pravne osobe.

3.3. Hidrantska mreža za gašenje požara i minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Hidrantsku mrežu za gašenje požara nužno je uskladiti s Procjenom, dokumentima prostornog uređenja i gradnje, propisima iz sustava zaštite od požara i vatrogastva te je redovito ispitivati i održavati.

Slijedom gore navedenog, provoditi obveze iz Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 19/19) u dijelu označavanja hidranata.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, nadležna pravna osoba koja se bavi djelatnošću javne vodoopskrbe.

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

4.1. Zaštitu šuma i šumskih površina kojima gospodare Hrvatske šume d.o.o. na području Grada Čazme provoditi sukladno važećim propisa iz područja o zaštiti šuma od požara.

Pravna osoba za upravljanje vodama obvezna je redovito čistiti vodotokove i melioracijske kanale, kao i zaštitni pojas od suhe trave i korova temeljem važećih propisa iz područja o upravljanju vodama.

U vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara sukladno obvezama iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kojega donosi Vlada Republike Hrvatske.

Slijedom gore navedenog, provoditi obveze iz Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 48/19).

Sukladno članku 10. stavku 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) propisane su potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju sukladno Pravilniku o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19). Gradsko vijeće Grada Čazme je 17. 7. 2019. (»Službeni vjesnik«, broj 48/19) usvojilo Odluku o agrotehničkim mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme, Dobrovoljna vatrogasna društva, nadležne pravne osobe.

4.2. Koristeći javno informiranje koje se koristi putem medija, tiska, opće informativnog tiska, informacija ili javnih informacija sukladno važećim propisima iz područja medija neophodno je u provođenju zaštite od požara kontinuirano

upozoravati na postojeće opasnosti od nastajanja požara, a time i velikih materijalnih šteta, te neprekidno preventivno djelovati na smanjenju mogućnosti uzroka i posljedica nastajanja požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Čazme, Dobrovoljna vatrogasna društva, Vatrogasna zajednica Grada Čazme.

4.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima ili korisnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Bjelovarsko-bilogorske u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru te prema Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma.

4.4. Ispitivanje nepropusnosti i ispravnosti plinske instalacije koja proizlazi iz Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (»Narodne novine«, broj 108/95 i 56/10) i propisima donesenim temeljen istog, vlasnici ili korisnici građevina dužni su iste ispitati u rokovima.

Izvršitelj zadatka: Grad Čazma, nadležne pravne osobe.

Članak 3.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i unutarnji nadzor Grada Čazme kao nadležno upravno tijelo Grada Čazme upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 4.

Financijska sredstva za provedbu obveza iz ovoga Provedbenog plana planirana su u Proračunu Grada Čazme za 2021. i to:

Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme - 4.215.000,00 kuna

Vatrogasna zajednica Grada Čazme - 505.000,00 kuna

Posebni uspjesi na vatrogasnim natjecanjima - 70.000,00 kuna.

Članak 5.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/21-01/01
URBROJ: 2110-01-01/01-21-2
Čazma, 5. ožujka 2021.

**Predsjednik Gradskoga vijeća
Ivica Vranić, v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA**1.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), članka 45. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18) te u skladu s Odlukom o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme, gradonačelnik Grada Čazme dana 10. ožujka 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme**

Članak 1.

Osnivač Javne vatrogasne postrojbe Grad Čazma kojeg zastupa gradonačelnik, imenuje na dužnost člana Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme **Marijanu Habijančić** iz Vrtlinske 169, OIB: 42048382162.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADONAČELNIK

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2110-01-02/01-21-4
Čazma, 10. ožujka 2021.

Gradonačelnik
Dinko Pirak, prof., v.r.

2.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 45. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), gradonačelnik Grada Čazme donosi

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Čazme za 2020. godinu****1. UVOD**

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Čazme za razdoblje od 2017. do 2022. godine prihvaćen je 16. travnja 2018. godine na 7. sjednici Gradskog vijeća Grada Čazme, a u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

Grad Čazma nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji. Područje

Grada Čazme (kao područje čitave Bjelovarsko-bilogorske županije) prema krajobraznoj regionalizaciji pripada području Panonske Hrvatske. Zauzima prostor dviju različitih geografskih cjelina, Bjelovarsko-moslavački prostor i prostor Panonskog gorja. Naselje Čazma udaljeno je svega 60 km od Zagreba i 30-ak km od središta regije Bjelovara. U Gradu Čazmi, na 238,70 km² živi 8077 stanovnika, od kojih većina u prigradskim naseljima. Čazma se smjestila na obroncima Moslavačke gore koja prema rijeci Česmi prelaze u plodne ravnice.

Grad Čazma obuhvaća ukupno 36 naselja: Andigola, Bojana, Bosiljevo, Cerina, Čazma, Dapci, Dereza, Donji Draganec, Donji Dragičevci, Donji Lipovčani, Donji Miklouš, Gornji Draganec, Gornji Dragičevci, Gornji Lipovčani, Gornji Miklouš, Grabik, Grabovnica, Komuševac, Marčani, Martinac, Milaševac, Novo Selo, Opčevac, Palančani, Pavličani, Pobjenik, Pobrđani, Prnjarovac, Prokljivani, Siščani, Sovari, Suhaja, Vagovina, Vrtlinska, Vučani i Zdenčec.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Grada Čazme dodijeljeno je trgovačkom društvu Komunalije društvo s ograničenom odgovornošću za komunalno gospodarstvo, Svetog Andrije 14, Čazma, OIB: 88859295468 prema Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 62/18).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Stavkom 1. člankom 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Ciljevi Grada Čazme unutar Plana gospodarenja otpadom Grad Čazma za razdoblje od 2017. do 2022. godine:

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada
- odvojeno prikupiti do 70% mase proizvedenog komunalnog otpada
- spriječiti nastajanja biootpada kao sastavnog dijela miješanog komunalnog otpada kompostiranjem u domaćinstvima
- smanjiti odložene količina miješanog komunalnog otpada, odnosno odlaganje samo ostatnog otpada na usklađenom odlagalištu
- odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
- uspostaviti sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest
- sanirati odlagalište komunalnog otpada Bukovina uz povećanje kapaciteta odlaganja za 7000 m³ novog otpada
- uspostaviti izobrazno-informativne aktivnosti.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA ČAZME

Temeljem odredbi Prostornog plana uređenja Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 28/03, 19/06, 30/11, 18/12, 45/14, 62/18 i 2/19 - pročišćeni tekst) na području Grada Čazme mora se uspostaviti cjeloviti sustav postupanja i gospodarenja otpadom kojim se osigurava izbjegavanje i smanjivanje količina nastajanja otpada i/ili njegova štetna utjecaja na okoliš, obavljanjem radnji sakupljanja, prijevoza, privremenog skladištenja i zbrinjavanja otpada obradom posebnih kategorija neopasnog otpada i/ili sakupljanja, razvrstavanja i prijevoza komunalnog otpada.

Lokacija postojećeg odlagališta komunalnog otpada Bukovina nalazi se izvan naselja, na slobodnom prostoru, oko 1 km zračnog pravca u smjeru jugoistočno od središta mjesta Čazme, odnosno oko 300 m od najbližih kuća. U neposrednoj blizini odlagališta nema izgrađenih objekata. Do odlagališta vodi makadamska cesta koja se spaja na državnu cestu D-43 (Đurđevac - Bjelovar - Čazma - Ivanić Grad).

Minimalna udaljenost najbližih naselja od granice odlagališta je sljedeća: Bosiljevo Česmansko 1100 metara, Prokljuvani 3000 metara, Dereza 1600 metara, Suhaja 3400 metara, Čazma 300 metara.

Odlagalište je formirano na ravnom terenu koje sa zapadne strane graniči sa rijekom Česmom, a sa sjeverne s potokom Bukovina. Sa južne strane lokacija odlagališta graniči sa šumom, a sa istočne se nastavlja u poljoprivredno zemljište. Udaljenost od zapadnog ruba do rijeke Česme iznosi cca 50 m, a između rijeke Česme i odlagališta nalazi se zaštitni nasip usporedan s rijekom i zapadnim rubom odlagališta. Kruna nasipa, po kojoj prolazi put, nalazi se na približnoj koti 105,0 m n.m. i cca 3,0 m je viša od osnovnog terena lokacije. U tom dijelu otpad je odlagan nešto ispod kote krune nasipa, od kojeg ga odvaja zaštitna ograda. Udaljenost do potoka Bukovina varira od 30,0 m od sjeveroistočnog dijela odlagališta, do 50,0 m od sjeverozapadnog dijela. Između potoka i odlagališta nalazi se zaštitni nasip na koti oko 104,0 m n.m., sa putom povrh, čiji južni bok se spušta do osnovnog terena lokacije na koti 102,82 m n.m. Tijelo odlagališta je nepravilni paralelopiped sa formiranim bokovima na

sjevernoj, istočnoj i južnoj strani, dok se na zapadnoj dijelom naslanja na kosinu zaštitnog nasipa. Pružanje tijela odlagališta je istok - zapad. Okolo odlagališta djelomično je izgrađen obodni kanal za prihvrat oborinskih i procjednih voda i to na istočnoj, te dijelom sjevernoj i južnoj strani odlagališta.

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ČAZME, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Javnu uslugu prikupljanja i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, otpada s tržnica, otpad od čišćenja ulica i glomaznog otpada u Gradu Čazmi i na području Grada Čazme pruža davatelj javne usluge - trgovačko društvo Komunalije d.o.o, Čazma. Davatelj usluge je u 100% vlasništvu Grada Čazme.

Javnom uslugom prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada u Gradu Čazmi od ukupno 2815 kućanstava. Sakupljeni miješani komunalni otpad odlaže na odlagalište komunalnog otpada Johovača.

Davatelj usluge obavlja i odvojeno prikupljanje otpada koji se može reciklirati (pražnjenje kanti s plavim poklopcem).

Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se i putem zelenih otoka. Za odvojeno sakupljanje nekih posebnih kategorija otpada (otpadna papirna i kartonska ambalaža, otpadna plastična i otpadna staklena ambalaža) uspostavljeni su zeleni otoci na četiri lokacije (u Gradu Čazmi tri zelena otoka - Livadarska ulica, Ulica A. G. Matoša i Ulica bana Jelačića, i jedan zeleni otok u Gornjem Dragancu).

Reciklažno dvorište započelo je s radom 2017. godine i na usluzi je građanima za odlaganje svih vrsta problematičnog otpada koji nije obuhvaćen redovnim odvozom ili kompostiranjem u kućanstvu.

Temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 7/18, 81/19 i 19/20) odvoz otpada obavlja se za sva naselja na području Grada Čazme prema utvrđenom rasporedu na tjednoj osnovi.

Od svibnja zbog povećanja troškova odvoza primjenjuje novi cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA ČAZME

Prilikom dovoza miješanog komunalnog otpada na odlagalište Johovača evidentiraju se količine otpada. Podatke o preuzetoj masi, datumu preuzimanja i načinu prijevoza otpada evidentiraju se putem obrazaca.

Davatelj usluge svoju djelatnost obavlja sa dvije ekipe i tri kamiona sa nadogradnjom roto-press-a te s kamionom za kontejnerski odvoz otpada.

U toku 2020. godine prikupljeno je ukupno 1.042,84 t otpada.

Prikupljene količine otpada na području Grada Čazme u 2020. godini (Obrazac SO-1)

Tvrтка koja prikuplja otpad	Područje s kojeg se otpad prikuplja	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	20 03 01	miješani komunalni otpad	990,24
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	38,60
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	15 01 02	plastična ambalaža	11,14
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	15 01 04	metalna ambalaža	2,86

U reciklažnom dvorištu na adresi Sv. Andrije 14, preuzeto je 17,92 t (KB otpada 16 01 03) otpadnih guma, zatim 4,76 t (KB otpada 20 01 35) odbačene električne i elektroničke opreme koja nije navedena pod 200121 i 200123 koja sadrži opasne komponente i 35,04 t (KB otpada 20 01 38) drva koje nije navedeno pod 200137.

U 2020. godini na odlagalište otpada Johovača odloženo je 990,24 t miješanog komunalnog otpada.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište neopasnog otpada Bukovina nalazi se na području Grada Čazme i koristi se za odlaganje otpada od 1970. godine. Pravna osoba koja upravlja odlagalištem je tvrtka Komunalije d.o.o. Čazma. Bez obzira na to što odlagalište ima dovoljan kapacitete za daljnje odlaganje ono je zatvoreno Odlukom o redosljedu i dinamici zatvaranja odlagališta (»Narodne novine«, broj 3/19 i 17/19) KLASA: 351-01/18-01/531, URBROJ: 517-03-2-2-18-1. Na odlagalištu otpada Bukovina planiraju se radovi na sanaciji i u tu svrhu priprema se projektna i studijska dokumentacija.

Za postrojenje Odlagalište otpada Bukovina, Čazma, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo je 16. studenog 2018. godine Rješenje o okolišnoj dozvoli operatera Komunalije d.o.o. iz Čazme (KLASA: UP/I 351-03/16-02/62; URBROJ: 517-03-1-3-1-18-24).

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo je Odluku o redosljedu i dinamici zatvaranja (»Narodne novine«, broj 3/19 i 17/19) kojim se odlagalište Bukovina trebalo do 31. prosinca 2018. godine zatvoriti i provesti postupak sanacije.

U svrhu osiguranja zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom Grad Čazma i Općina Velika Trnovitica sklopile su 5. listopada 2020. godine sporazum kojim obvezuju davatelja javne usluge da ukupnu godišnju masu prikupljenog miješanog komunalnog otpada s područja Grada Čazme zbrine na odlagalištu neopasnog otpada »Johovača« kojim upravlja Komunalac d.o.o. Garešnica, u vlasništvu Grada Garešnica, Općina Hercegovac, Velika Trnovitica i Berek.

Ugovorom o deponiranju komunalnog otpada između Komunalca d.o.o. Garešnica i Komunalija d.o.o. Čazma, otpad se s područja Grada Čazme deponira na odlagalištu »Johovača« u Velikoj Mlinskoj koje pripada Općini Velika Trnovitica.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Čazme nisu evidentirana divlja odlagališta niti prijavljene lokacije s odbačenim otpadom, već manja onečišćenja koja se brzom reakcijom komunalnih službi brzo uklanjaju, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš i spriječilo daljnje odlaganje tom istom mjestu.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLANJA OTPADA

U suradnji s komunalnim poduzećem preventivno provodimo kontrole svih potencijalnih mjesta na kojima mogao biti odbačen otpad. Redovno se provode akcije uklanjanja otpada koji je uočen ili prijavljen.

Građanima je omogućeno prijaviti nepropisno odbačen otpad putem obrasca koji mogu podići u gradskoj upravi ili na mrežnim stranicama www.cazma.hr. Gradsko vijeće u 2018. godini donijelo je Odluku o mjerama sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama uklanjanja odbačenog otpada Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/18).

Grad Čazma konstantno provodi izobrazno informativne aktivnosti. U ožujku 2020. godini završen je projekt »Čuvajmo okoliš zajedno« koji je sufinanciran iz fondova Europske unije (85%), a koji je obuhvaćao teme o važnosti sprječavanja nastanka otpada, odvajanju otpada, recikliranju, kompostiranju i ponovne upotrebe predmeta. Projektom »Čuvajmo okoliš zajedno« težilo se potaknuti sve građane i stanovnike Grada Čazme na odgovorno ponašanje i gospodarenje s otpadom. Opći cilj projekta bio je informirati stanovnike Grada Čazme o načinima zbrinjavanja otpada koji dovode do smanjenja količine otpada odloženog na odlagalište kroz 11 izobrazno-informativnih aktivnosti. U sklopu projekta uz stručnjake i goste održane su javne tribine, radionice za djecu vrtičke dobi te osnovnoškolce i srednjoškolce, izložbe i natjecanja, emitirane televizijske i radio emisije, postavljeni plakati i podijeljen izobrazno informativni i promidžbeni materijal. U tu svrhu u 2020. godini utrošeno je 30.405,00 kuna.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvoza glomaznog otpada te korištenje reciklažnog dvorišta.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i korisnog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika od 120 litara kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno, a biootpad kompostira na mjestu nastanka.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Grad Čazma i Fond za zaštitu okoliša potpisali su ugovor o nabavi 1001 spremnika od za odvojeno prikupljanje otpada. Isporuka spremnika očekuje se početkom 2021. godine.

Spremnike za odvojeno prikupljanje otpada (posude s plavim poklopcem) koriste kućanstva u naselju Čazma, Gornji Draganec, Grabovnica, Milaševac, Dereza, Donji Draganec, Komuševac, Bosiljevo i Suhaja.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom

mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i korisnog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada, koji se kompostira u kućanstvu.

Glomazni otpad odvozi se jednom mjesečno, svaku treću subotu u mjesecu, a mogu ga odlagati svi koji plaćaju odvoz komunalnog otpada sa cijelog područja Grada Čazme.

Zeleni otoci uspostavljeni su na četiri lokacije.

Davatelj javne usluge pokrenuo je u prosincu 2020. godine postupak javne nabave za nabavu komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada te je nabavljena pretovarna stanica kako bi se mogao vršiti pretovar komunalnog otpada iz manjih vozila u veća, ali još nije stavljena u funkciji jer nije izrađena podloga.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz 2020. godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	<i>Izobrazno informativne aktivnosti</i>	30.405,00	EU i Grad Čazma

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Predviđeno Planom gospodarenja otpadom Grad Čazme

Redni broj	Predviđeno	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	<i>Sanacija odlagališta</i>	DJELOMIČNO
2.	<i>Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpada</i>	DJELOMIČNO
3.	<i>Uspostava zelenih otoka</i>	DJELOMIČNO
4.	<i>Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta</i>	NE
5.	<i>Izgradnja sortirnice i pretovarne stanice</i>	DJELOMIČNO
6.	<i>Podjela kompostera</i>	NE
7.	<i>Izgradnja kompostane</i>	NE

13. ZAKLJUČAK

U narednom razdoblju, u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 3/17) i Planom gospodarenja otpadom na području Grada Čazme za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Službeni vjesnik«, broj 16/18), očekujemo realizaciju nabave dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te ishođenje svih dozvola za završetak sanacije odlagališta Bukovina kojim upravljaju Komunalije d.o.o. Čazma. Grad Čazma teži podizanju razine kvalitetnijeg zbrinjavanja i održivog gospodarenja otpadom na način da se odvojeno prikupi što više otpada, a manje odvozi na udaljeno

odlagalište otpada Johovača. Nastojimo gospodariti otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-04/21-01/1
URBROJ: 2110-01-02/21-04
Čazma, 15. ožujka 2021.

Gradonačelnik
Dinko Pirak, prof., v.r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 7/18) i članka 45. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/3 i 7/18), gradonačelnik Grada Čazme donosi

PLAN

**prijma u službu službenika i namještenika
u Upravnim tijelima Grada Čazme
za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Upravna tijela Grada Čazme za 2021. godinu.

Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnim tijelima Grada Čazme,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u Upravnim tijelima Grada Čazme.

Članak 3.

U Upravnim tijelima Grada Čazme na dan 1. 2. 2021. godine zaposleno je:

- 13 službenika na neodređeno vrijeme,
- 1 službenik na neodređeno vrijeme,
- 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

U Upravnim tijelima Grada Čazme, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Čazme za 2021. godinu planira se u 2021. godini prijam na neodređeno vrijeme 1 službenika.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Čazme i »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/21-01/01
URBROJ: 2110-01-02/21-1
Čazma, 5. veljače 2021.

Gradonačelnik
Dinko Pirak, prof., v.r.

AKTI JAVNE USTANOVE RAZVOJNA AGENCIJA ČAZMA**1.**

Na temelju članka 12. Statuta Javne ustanove Razvojna agencija Čazma (»Službeni vjesnik«, broj 83/20) uz prethodnu suglasnost Osnivača, Upravno vijeće Javne ustanove Razvojne agencije Čazma na 3. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja
Javne ustanove Razvojna agencija Čazma
i imenovanju ravnatelja Javne ustanove
Razvojna agencija Čazma**

Članak 1.

Ivana Vojković iz Čazme, Kralja Tomislava 10, OIB 51714868634 razrješuje se dužnosti privremene ravnateljice Javne ustanove Razvojna agencija Čazma s danom 4. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Ivana Vojković iz Čazme, Kralja Tomislava 10, OIB 51714868634 imenuje se ravnateljicom Javne ustanove Razvojna agencija Čazma.

Mandat ravnateljice iz točke 1. ove Odluke traje 4 (četiri) godine i počinje teći od 4. ožujka 2021. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
JAVNA USTANOVA RAZVOJNA AGENCIJA
ČAZMA

KLASA: 030-02/21-01/1
URBROJ: 2110-01-11-02/21-1
Čazma, 4. ožujka 2021.

Predsjednica Upravnog vijeća
Gordana Jančić, prof.def.log., v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.