

SLUŽBENI VJESNIK

2020.

BROJ: 17

UTORAK, 7. TRAVNJA 2020.

GODINA LXVI

SADRŽAJ

GRAD NOVSKA		19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa tijekom 2019. godine	892		
AKTI GRADONAČELNIKA		20.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih prodajom, zakupom i koncesijom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države 2019. godine	892		
4.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novske za 2019. godinu	878	21.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi tijekom 2019. godine	892	
GRAD PETRINJA		22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu tijekom 2019. godine	892		
AKTI GRADSKOG VIJEĆA		23.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice Općine Hrvatska Dubica za period lipanj - prosinac 2019. godine	893		
55.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za određivanje plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Petrinje koji profesionalno obnašaju svoju dužnost	886	24.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2019. godine	893	
KOLEKTIVNI UGOVOR		25.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2020. godine	893		
1.	Dodatak II. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje	887	26.	Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2020. godine	894	
OPĆINA HRVATSKA DUBICA		OPĆINA SUNJA				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA				
11.	Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Hrvatska Dubica	887	9.	Odluka o dopunama Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Sunja	898	
12.	Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica	889	OPĆINA TOPUSKO			
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2019. godine	890	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2019. godine	890	3.	Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Topusko	898	
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine	890	- Cjenik usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada			899
16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od jednokratnih naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2019. godine	891	KOMUNALNO TOPUSKO d.o.o.			
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine	891	1.	Obavijest	899	
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi tijekom 2019. godine	891	2.	Obavijest	900	
			3.	Cjenik usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada	900	

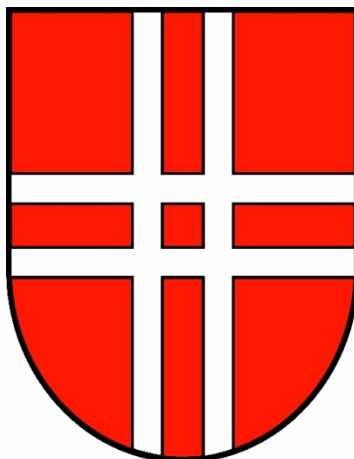
GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

4.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novske za 2019. godinu



Novska, ožujak 2020.

Sadržaj

1. Uvod.....	878
2. Obveze jedinice lokalne samouprave.....	879
3. Dokumenti prostornog uređenja Grada Novske.....	879
4. Plan gospodarenja otpadom Grada Novska.....	880
5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom.....	881
6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odlaganju komunalnog otpada.....	882
7. Podatci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom i lokacija onečišćenih otpadom.....	883
8. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjenja ili sprječavanja nastanka otpada.....	884
9. Popis projekta važnih za provedbu odredbi Plana, izvora i financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.....	884
10. Pregled aktivnosti i mjera te rokova izvršenja plana.....	885
11. Zaključak.....	886

1. UVOD

Grad Novska je najistočniji grad Sisačko-moslavačke županije. Prostire se na površini od 319,4 km² i svojom površinom obuhvaća 6,99% površine Županije. Prirodna je veza obronaka slavonskog gorja i posavske ravnice. Poznato je željezničko raskrižje na smjeru Vinkovci - Zagreb - Sisak, a vezu sa svijetom pridonosi i neposredni smještaj uz europsku autocestu Zagreb - Lipovac (D 4).

Prema popisu iz 2011. godine na području Grada Novske u 23 naselja živi 13.518 stanovnika. Administrativnom području Grada Novske pripadaju slijedeća naselja: Bair, Borovac, Brestača, Brezovac, Bročice, Jazavica, Kozarice, Kričke, Lovska, Nova Subocka, Novi Grabovac, Novska, Paklenica, Plesmo, Popovac, Rađenovci, Rajčići, Rajić, Roždanik, Sigetac, Stara Subocka, Stari Grabovac, Voćarica.

Na području Grada Novska skupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada iz kućanstava i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Grada Novske u nadležnosti je tvrtke »Novokom« d.o.o., Potočna 25, Novska.

Ovaj otpad odlaže se na deponiji komunalnog otpada »Kurjakana« na katastarskim česticama 121 i 124 u katastarskoj općini Brestača.

Pored komunalnog otpada prikupljenog na području Grada Novske, preuzima se i miješani komunalni otpad od Grada Hrvatske Kostajnice, te općina Dubica, Jasenovac i Lipovljani. Ovaj otpad se također odlaže na deponiji komunalnog otpada Kurjakana.

Za područje Grada Novske izrađen je Plan gospodarenja otpadom Grada Novske za razdoblje 2017. - 2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan) od tvrtke »Uniprojekt TERRA« d.o.o. iz Zagreba, te je na isti ishoda suglasnost od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije dana 6. lipnja 2018. godine (KLASA: 351-01/18-02/10, URBROJ: 2176/01-09/13-18-2). Gradsko vijeće Grada Novske na svojoj 11. sjednici održanoj 7. lipnja 2018. godine usvojilo je Plan, a objavljen je u »Službenom vjesniku«, broj 28/18.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te isti objavljuje u svom službenom glasilu.

2. OBEVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(1) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

1. obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona,
2. odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. Zakona,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
8. predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i

9. prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. Zakona.

(2) Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

(4) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveze iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

(5) Trgovačko društvo, koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je primjenjivati istu cijenu obrade prezetog miješanog komunalnog otpada po toni za sve davatelje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koji su sukladno Planu dužni predavati miješani komunalni otpad u taj centar za gospodarenje otpadom.

(6) Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave, koja je vlasnik trgovačkog društva koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je osigurati provedbu obveze iz stavka 5. ovoga članka.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA NOVSKA

Sukladno članku 95. Prostornom planu uređenja Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 7/05, 42/10, 8/13 i 54/18) predviđeno je da će se u daljnjem planskom periodu, do realizacije nove građevine za zbrinjavanje otpada koristiti postojeće odlagalište otpada na lokaciji »Kurjakana«, a nakon odabira novog centra za gospodarenje otpadom predlaže se zadržavanje postojećeg odlagališta u funkciji pretovarne stanice. Pretovarna stanica omogućit će selekciju otpada prije zbrinjavanja (identificiranje i odvajanje reciklažnog otpada) i privremeno skladištenje izdvojenih skupljenih vrsta otpada. Pretovarna stanica će biti namijenjena i za javnu upotrebu, odnosno građani će i sami moći dovoziti svoj otpad. Ujedno je to premještajna stanica iz koje bi se u velikim kontejnerima otpad transportirao na centralno odlagalište.

U većim naseljima predviđa se i uspostava zelenih otoka i reciklažnih dvorišta, što će Grad definirati posebnom odlukom. U svim naseljima predvidjet će se prostor za privremeno odlaganje kućnog otpada s odgovarajućim kontejnerima za njegov prihvata. Navedeni prostor mora biti dostupan vozilima komunalnog poduzeća.

Unutar obuhvata Plana, u naselju Kozarice, predviđena je lokacija u ispitivanju za odlagalište građevinskog otpada, a njena pozicija prikazana je na grafičkom prilogu 2. Korištenje i namjena površina (GP).



Slika 1. Kartografski prikaz- Korištenje i namjena površina iz PPUG Novska

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NOVSKE

Plan gospodarenja otpadom Grada Novske za razdoblje 2017. - 2022. godina (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen je sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

Izradila ga je tvrtka »Uniprojekt TERRA« d.o.o. iz Zagreba na koji je ishođena suglasnost od strane Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije dana 6. lipnja 2018. godine (KLASA: 351-01/18-02/10, URBROJ: 2176/01-09/13-18-2). Gradsko vijeće Grada Novske na svojoj 11. sjednici održanoj 7. lipnja 2018. godine usvojilo je Plan, a objavljen je u »Službenom vjesniku«, broj 28/18.

Plan kao dokument sadrži:

- pregled postojećeg stanja,
- podatke o postojećim građevinama za gospodarenje otpadom,
- lokacije onečišćene otpadom,
- mjere za ostvarivanje ciljeva Plana,
- planirane objekte za gospodarenje otpadom,
- popis projekata važnih za provedbu Plana,
- procjenu potrebnih financijskih sredstava za realizaciju Plana.

Kroz Plan se iščitavaju sljedeći ciljevi:

- objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Grada Novske,

- afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu,
- uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja,
- osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju,
- osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

Za učinkovito gospodarenje otpadom na području Grada Novske planirane su sljedeće opće mjere:

1. Osigurati stalan nadzor tijeka otpada,
2. Osigurati stalan nadzor odlagališta
 - kontrolirati otpad te onemogućiti dovoz nedozvoljenih vrsta otpada (opasni otpad, proizvodni otpad koji se ne smije odlagati, eksplozivna sredstva, muljevi s manje od 35% suhe tvari i sl.),
 - proizvodni otpad primati samo ako sastav eluata odgovara odredbama iz Pravilnika o postupanju s otpadom i Pravilnika o načinima

i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada,

- provoditi organizaciju rada na odlagalištu uz redovito prekrivanje otpada inertnim materijalom na kraju dana, čime se izbjegava stvaranje i širenje neugodnih mirisa s odlagališta te stvaranje prekomjerne količine procijedih voda.

3. Odvojeno skupljanje i obrada

Za nadzor nad provedbom odvojenog skupljanja pojedinih komponenti otpada treba:

- koordinirati, analizirati, nadzirati i općenito raditi na poslovima vezanim uz gospodarenje s otpadom,
- osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu,
- pregledavati opremu i objekte skladišta, objekte predobrade ili obrade smještene na području Grada Novske (kao što su RD-i, RGO-a, kompostane, objekti za obradu opasnog otpada skladišta za privremeno skladištenje skupljenog otpada i dr. te objekte za obradu materijala odvojeno skupljenih iz kućanstva i uslužnih djelatnosti,
- nadzirati tokove odvojeno skupljenog otpadnog materijala kontrolom evidencija, potvrda o preuzimanju materijala od strane obrađivača ili krajnjeg korisnika i dr.,
- osmišljavati i provoditi edukaciju stanovništva posredstvom novina, radija, televizije, letaka, prospekata i na druge načine, a naročito na područjima na kojima postoje odgovarajuća sredstva za provođenje odvojenog skupljanja.

4. Monitoring

Planirane mjere provedbe monitoringa su sljedeće:

- osigurati stalan nadzor tijekom otpada,
- osigurati kvalitetni nadzor nad sustavom odvojenog skupljanja,
- osigurati stalan nadzor rada odlagališta, objekata za odvojeno skupljanje (RD) i ostalih objekata za pred obradu i obradu odvojeno sakupljenog otpada,
- kontrolirati rad koncesionara i tijekom odvojeno skupljenog otpadnog materijala,
- provoditi edukaciju stanovništva u smislu opažanja i prijave radnji koje nisu u skladu s propisima,
- osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

Nadzor nad provedbom ovog Plana i Zakona o održivom gospodarenju otpadom provodi inspekcija zaštite okoliša i zadužene i ovlaštene gradske i županijske službe.

Godišnje izvješće o provedbi Plana donosi Gradsko vijeće Grada Novske, a dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Sisačko-moslavačke županije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje se službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM

Sukladno Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine«, broj 50/05 i 39/09), otpad je klasificiran prema kriterijima i to:

- prema svojstvima: inertni otpad, neopasni i opasni otpad,
- prema mjestu nastanka: komunalni i proizvodni otpad.

Građevine, oprema i uređaji koji su na području Grada Novske u funkciji gospodarenja otpadom:

a) Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad zapremine 120, 240 i 1100 litara smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, a tamo gdje to nije moguće na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na poluukopane spremnike zapremine 5m³ i kontejnere zapremine 1100 l. U kućanstvima se vrši selektiranje komunalnog otpada, te su u tu svrhu podijeljene posude za odvojeno prikupljanje plastike, papira, te miješanog komunalnog otpada. Za potrebe vlasnika stanova u višestambenim objektima ugrađeni su poluukopani kontejneri zapremine 3m³ (papir i plastika).

b) Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama

Posude i kontejneri su na javnim površinama Grada Novske postavljeni kao reciklažni (zeleni) otoci ili samostalno - pojedinačno zavisno namjeni i okruženju.

Na javnim gradskim površinama raspoređeno je 102 kontejnera. Od tog broja koristi se za sakupljanje:

- papira 27 kom
- ambalažnog stakla 23 kom
- ambalažne plastike 22 kom
- metalne limenke 10 kom
- karton 20 kontejnera od 5 m³.

c) Reciklažno dvorište

Na području Grada Novske izgrađeno je reciklažno dvorište u sklopu sanacije deponije komunalnog otpada »Kurjakana«. Reciklažno dvorište je izgrađeno kroz etapu 2 sanacije odlagališta. Za etapu 2 je izdana Uporabna dozvola KLASA: UP/I-361-05/16-01/000005; URBROJ: 2176/01-09-1/2-16-0008 od 21. 7. 2016. Pored ovog reciklažnog dvorišta Planom je predviđena nabava mobilnog reciklažnog dvorišta koje bi se tijekom godine postavljalo u okolnim naseljima Grada Novske, kako bi se stanovništvu tih naselja olakšao pristup i odlaganje reciklažnog otpada. Mobilno reciklažno dvorište se planira nabaviti u narednom periodu.

d) Odlagalište komunalnog otpada »Kurjakana«

Na odlagalištu se odlaže neopasni otpad, koji mora zadovoljiti kriterije za odlaganje prema Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada. Odlagalištem upravlja tvrtka »Novokom« d.o.o. sukladno Dozvoli za gospodarenje otpadom od 3. studenoga 2014. godine (KLASA: 351-01/13-20/23, URBROJ: 2176/01-10-14-18) i Rješenja o reviziji dozvole za gospodarenje otpadom od 22. listopada 2019. godine (KLASA: UP/I-351-01/136-20/23, URBROJ: 2176/01-08/13-19-31).

e) Odlagalište za građevinski otpad

Na području Grada Novske nema odlagališta za građevinski otpad, te nepostojanje ovakvog prostora predstavlja veliki problem. Prostornim planom uređenja Grada Novske određena je lokacija za istraživanje na području naselja Kozarice, te se u narednom periodu treba istražiti predviđeni prostor kako bi se ovim otpadom gospodarilo na zakoniti način.

f) Sortirnica

Izrađena je projektna dokumentacija za sortirnicu koja će biti izgrađena u sklopu odlagališta komunalnog otpada »Kurjakana«, te je za nju ishođena pravomoćna Potvrda glavnog projekta KLASA: UP/I-361-03/19-01/000002, URBROJ: 2176/01-08-1/2-19-0010, dana 28. 5. 2019. godine. Sortirnicu se planira izgraditi u okviru Intervencijskog plana koji se očekuje tijekom 2021. godine.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA I ODLAGANJU KOMUNALNOG OTPADA

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te skupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstva i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Grada Novske u nadležnosti je tvrtke Novokom d.o.o.

Uslugom organiziranog skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 4080 kućanstva odnosno 97% od ukupnog broja domaćinstva Grada. Odvoz otpada obavlja se jedanput u tjednu. Uslugom odlaganja na odlagalištu »Kurjakana« uključeni su i gotovo svi gospodarski subjekti (oko 250) koji djeluju na području Grada Novske. Glomazni otpad skuplja se od građana na temelju njihova poziva.

Za organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište danas se koriste:

Kamion MAN, rotopres, zapremine 18 m³ - 2 kom

Kamion MAN sa kranom, zapremine 5 m³ - 1 kom

Traktor IMT - 1 kom

Na odlagalištu »Kurjakana« koristi se buldozer Caterpillar.

Količine komunalnog otpada koje su se sakupile na području Grada Novske u razdoblju 2012. - 2019. godine dane su Tablici 1.

Tablica 1. - Količine komunalnog otpada skupljenog na području Grada Novske u razdoblju 2011.-2019. godine

Red. br.	Naziv otpada	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
		KOLIČINA							
1.	ambalaža od papira i kartona	37,2	31,6	33,68	51,82	67,32	110,6	148,28	139,98
2.	ambalaža od plastike	24,3	1,65	3,31	20,7	8,38	30,38	48,1	61,7
3.	staklena ambalaža	38,1	0,78	12,59	0,00	0,00	0,00	6,78	22,96
4.	miješani komunalni otpad	2.730,0	2.829,0	3.040,0	3.130,0	3.200,16	3.000	2.822	2.272,32
Ukupno (t/god)		2.829,6	2.863,03	3.089,58	3.202,52	3.275,86	3.140,98	3.025,16	2.496,96

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično. Otpad koji se stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje.

Da bi se dobili podaci koji bi što točnije odražavali prilike na području Grada, potrebno je provesti vaganja i sortiranja otpada u svakom godišnjem dobu, tako da se uzorci uzimaju sa cjelokupnog područja.

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim

procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Neopasni proizvodni otpad ne smije imati niti jedno od svojstava opisanih u Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (npr. eksplozivno, kancerogeno, zapaljivo, itd). Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Opasni otpad je određen kategorijama (generičkim tipovima) i sastavinama, a obvezno sadrži jedno ili više svojstava

utvrđenih Listom opasnog otpada, sastavnim dijelom Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s Katalogom otpada i Listom opasnog otpada.

Temeljna zadaća projekata odvojenog skupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području Grada Novske je smanjenje potencijala komunalnog otpada, koji treba odlagati odnosno obraditi.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište komunalnog otpada »Kurjakana« Novska koristi se od 1989. godine. Na njega se odlaže otpad s područja grada Novske. Odlagalište se nalazi uz cestu Novska - Lipik prema naselju Kozarice, a udaljeno je cca 700 m od stambenih objekata u naselju Brestača. Procjenjuje se da je do sada ukupno odloženo cca 243.000 m³ odnosno 237.435 t komunalnog otpada. Ukupna površina unutar ograde iznosi 4,53 ha.

Za sanaciju deponije komunalnog otpada »Kurjakana« Grad Novska ishodio je Potvrdu glavnog projekta dana 20. prosinca 2011. godine (KLASA: 361-03/11-04/60, URBROJ: 2176/01-12-1/2-11-6) i Rješenje o produženju važenja potvrde glavnog projekta od 20. prosinca 2013. godine (KLASA: 361-03/13-05, URBROJ: 2176/01-12-1/1-13-2), a sve prema glavnom projektu koji je izradila tvrtka »IPZ Uniprojekt TERRA« d.o.o. iz Zagreba.

Ovim projektom bila je obuhvaćena cjelovita sanacija deponije komunalnog otpada »Kurjakana«, međutim na zahtjev Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost tijekom 2014. godine pristupilo se izradi dokumentacije za faznu sanaciju zbog pomanjkanja državnih financijskih sredstava.

Tako je izradom Izmjena i dopuna Idejnog projekta ishodena III. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole dana 23. listopada 2015. godine (KLASA: 350-05/15-01/27, URBROJ: 2176/01-12-1/1-15-5) u kojoj je definirano sedam etapa sanacije, te će se za ove etape ishoditi pojedinačne potvrde na glavni projekt u budućem periodu kako se budu osiguravala financijska sredstva. Ovih sedam etapa obuhvaćalo je sljedeće radove:

- I. Izgradnja ulazno-izlazne zone sa pripadajućim objektima i infrastrukturom,
- II. Izgradnja reciklažnog dvorišta s nabavom opreme,
- III. Uređenje tijela postojećeg odlagališta i prekrivanje postojećeg otpada završnim s izgradnjom plohe 1. na površini od cca 0,78 ha,
- IV. Izgradnja plohe 2. na površini od cca 0,57 ha,
- V. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- VI. Izgradnja pretovarne stanice,
- VII. Prekrivanje odlagališta završnim pokrovnim slojem na površini od cca 1,48 ha.

Do sada su u proteklom razdoblju izvedeni radovi na I., II. i III. etapi. Radovi na I. i II. etapi izvedeni su

u iznosu od 3.897.674,90 kuna, te je za iste izvršen tehnički pregled 13. lipnja. 2016. godine, a Uporabna dozvola izdana je 21. srpnja 2016. godine (KLASA: UP/I-361-05/16-01/000002, URBROJ: 2176/01-09-1/2-16-0008).

Za nastavak radova na sanaciji deponije Grad Novska ishodio je dana 2. svibnja 2016. godine (KLASA: 361-03/16-01/16, URBROJ: 2176/01-09-1/2-16-06) Potvrdu na glavni projekt za III. etapu koja obuhvaća sljedeće radove:

1. uređenje tijela postojećeg odlagališta i prekrivanje postojećeg otpada završnim pokrovnim slojem površine od cca 1,0 ha,
2. izgradnju plohe 1 na površini od cca 0,78 ha,
3. izgradnju sabirnog bazena za sakupljanje procijedih voda,
4. izgradnju dijela obodnog kanala,
5. izgradnju servisne/požarne prometnice.

Tijekom 2017. godine tvrtka »EURCO« d.d. iz Vinkovaca izvela je radove predviđene III. etapom. Ukupna vrijednost ugovorenih radova za III. etapu iznosi 8.192.495,80 kuna (s PDV-om). Radovi su sufinancirani od strane Fonda zaštite okoliša i energetske učinkovitost s 90%. Radovi su uspješno završeni, te je za III. etapu izdana Uporabna dozvola (KLASA: UP/I-361-05/17-01/000017, URBROJ: 2176/01-09-1/2-17-0004) od 6. 11. 2017. godine.

Temeljem Idejnog projekta izrađenog od strane projektantskog ureda IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba, Grad Novska je ishodio dana 26. rujna 2018.g. IV. izmjene i dopune lokacijske dozvole (KLASA: UP/I-350-05/18-01/000008, URBROJ: 2176/01-09-1/1-18-0008). Ovim Izmjenama se mijenja etapa VI. koja sada predviđa izgradnju sortirnice otpada, s namjenom prihvata odvojeno skupljenih komponenti, te sortiranje istih unutar objekta sortirnice. Izgradnja pretovarne stanice se briše iz ovog projekta, te će se njena izgradnja planirati kroz gradnju regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Temeljem glavnog projekta izrađenog od strane tvrtke IPZ Uniprojekt MCF d.o.o., Grad Novska je dana 16. svibnja 2019. godine ishodio Potvrdu IV izmjene i dopune potvrđenog glavnog projekta (KLASA: UP/I-361-03/19-01/000002; URBROJ: 2176/01-08-1/2-19-0010). Ovom Potvrdom se omogućuje izgradnja sortirnice s pratećim sadržajem. Izgradnja se planira kroz Inter-vencijski plan koji je najavljen za 2021. godinu.

Jedan od prvih koraka koji slijede u narednom periodu je IV. etapa sanacije deponije komunalnog otpada »Kurjakana«. Ishodena je Potvrda na glavni projekt za IV. etapu, dana 19. listopada 2016. godine, koja obuhvaća izgradnju treće kazete za odlaganje otpada na površini od cca 0,57 ha, procijenjene vrijednosti cca 1.900.000,00 kuna. Grad Novska u suradnji s Fondom zaštite okoliša prati punjenje 1. plohe na godišnjoj razini (geodetsko snimanje, projektantska analiza kapaciteta). Temeljem ovih spoznaja će se odrediti i termin izgradnje 3 kazete za odlaganje miješanog komunalnog otpada. Očekuje se da bi to moglo biti krajem 2020. ili tijekom 2021. godine.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA

1. Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave i pravnih osoba u vlasništvu Grada Novske za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja,
2. Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih,
3. Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja,
4. Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo te medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj,
5. Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom uprave Grada Novske i komunalnog poduzeća, a posebno na internetskim stranicama,
6. Podržavati praćenje svjetskih i vlastitih iskustava,
7. Redovito pripremati internetske informacije, letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Gradu, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema,
8. Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu Plana gospodarenja otpadom Grada Novske i dostizanje ciljeva važni su sljedeći projekti i provedene aktivnosti:

1. **Provedba izobrazno-informativnih aktivnost** putem radionica, lokalnih medija i distribucije informativnih materijala na kućnu adresu koji će pružati sve potrebne informacije korisnicima usluga gospodarenja otpadom te budućim planovima i aktivnostima.
 - Grad Novska ovu aktivnost provodi kroz program »Bitno je (na)učiti gospodariti otpadom«.

2. **Unapređenje informacijskog sustava** distribucijom informativnog materijala i korisničko-specifičnih informacija o statusu usluga gospodarenja otpadom putem ispostavljenih računa za usluge, korisničkog računa na mrežnim stranicama Grada Novske ili komunalnog poduzeća Novokom d.o.o. ili putem drugih kanala.
 - Tvrtka Novokom d.o.o. putem svoje web stranice daje korisnicima potrebne obavjesti i mogućnost prijave kvarova na javnoj rasvjeti, ilegalnih odlagališta otpada i sl. Kroz program »Bitno je (na)učiti gospodariti otpadom« podjeljeni su kućanstvima edukativni letci s tematikom razdvajanja komunalnog otpada.
3. **Unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom**, prvenstveno nadzor procesa neadekvatnog odbacivanja i sakupljanja otpada te kontinuiranog praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu putem redovitih analiza sastava miješanog komunalnog otpada.
 - U sklopu programa »Bitno je (na)učiti gospodariti otpadom« izrađena je i puštena u upotrebu mobilna aplikacija pod nazivom GO NOVSKA (android i IOS platforma), putem koje korisnici mogu prijavljivati uočena ilegalna odlagališta (fotografija i geolokacija), kao i pratiti druge informacije vezane uz rad tvrtke Novokom (npr. raspored odvoza komunalnog otpada).
4. **Nabava i distribucija kućnih kompostera** za interesiranim korisnicima koji imaju mogućnost kompostiranja vlastitog biootpada iz kuhinje i vrta te korištenjem proizvedenog komposta u vlastitoj poljoprivrednoj proizvodnji, npr. povrtnarskoj i sl.
 - Nabavljeno je 290 kućnih kompostera, a podijeljeno je 265 zapremine od 350 l (prema iskazanom interesu).
5. **Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada** za korisnike koji ne namjeravaju proizvoditi kompost za vlastite potrebe ili nemaju prostorne i sanitarno-higijenske mogućnosti za kompostiranje.
 - Do sad nisu nabavljeni spremnici jer za sad ne postoje uvjeti za zbrinjavanje biootpada.
6. **Nabava dopunskih spremnika** za postojeće sustave sakupljanja, odnosno odvojenog sakupljanja otpada uslijed širenja područja pružanja komunalne usluge sakupljanja i zbrinjavanja otpada.
 - Nije bilo širenja područja pružanja usluge, pa uslijed toga ni potrebe za nabavom dopunskih spremnika.
7. **Izgradnja reciklažnog dvorišta u Gradu Novskoj** za sakupljanje posebnih kategorija otpada te nabava mobilne jedinice reciklažnog dvorišta.
 - U sklopu odlagališta »Kurjakana« izgrađeno je reciklažno dvorište i pušteno u upotrebu. Mobilnu jedinicu se planira nabaviti kroz javni poziv Ministarstva zaštite okoliša na koji se Grad Novska javio, te očekujemo pozitivan ishod.

8. Izgradnja reciklažnog dvorišta građevnog otpada na području Grada Novske.

- Nije izgrađeno, planira se gradnja unutar odlagališta »Kurjakana« kroz V. etapu sanacije odlagališta.

9. Sudjelovanje u izgradnji zajedničkog postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira/kartona, metala, stakla i plastike (sortirnica) za gravitirajuće područje Grada Novske,

- Izrađena je projektna dokumentacija i ishođena građevinska dozvola za gradnju sortirnice, te ju se planira izgraditi kroz VI. etapu sanacije odlagališta.

10. Sudjelovanje u izgradnji zajedničkog postrojenja za obradu odvojeno prikupljenog biooptada za gravitirajuće područje Grada Novske,

- Grad Novska i Grad Zagreb su sklopili Sporazum o zajedničkoj izgradnji postrojenja za obradu odvojeno prikupljenog biooptada. Postrojenje se planira izgraditi unutar Poduzetničke zone Novska. Projekttnu dokumentaciju izrađuje Grad Zagreb. Trenutno se izrađuju studije izvodljivosti za više varijanti postrojenja. Očekuje se da bi do izgradnje postrojenja moglo proteći 7-8 godina (temeljem iskustva na dosadašnjim sličnim projektima).

11. Sudjelovanje u izgradnji zajedničke pretovarne stanice na području Grada Novske za daljnji prijevoz miješanog komunalnog otpada i drugog ostatnog otpada gravitirajućeg područja Grada Novske,

- Pretovarna stanica će biti izgrađena u sklopu izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom »Šagulje«. Prema dosadašnjim najavama, najraniji rok kad bi centar trebao započeti s radom je 2025. g.

12. Nabava specijalnog vozila za odvojeno sakupljanje otpada za reciklažu ili kompostiranje,

- Tvrtka Novokom je nabavila kamion marke MAN, s kranom i kapaciteta 5m³, koji služi za odvoz otpada za reciklažu (zeleni otoci).

13. Nakon početka rada CGO Šagulje u Gradu Novoj Gradiški kojem će pripadati i Grad Novska, **odlagalište »Kurjakana« u Novskoj će se sanirati i zatvoriti** za odlaganje neobrađenog otpada uz proporcionalno sudjelovanje Grada Novske u troškovima sanacije i zatvaranja.

Nakon usvajanja Plana gospodarenja otpadom Grada Novske od strane Gradskog vijeća Grada Novska u lipnju 2018. godine, a sukladno mjerama i ciljevima ovog Plana kandidirano je više projekata iz ovog područja prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i to:

- IV. etapa sanacije deponije komunalnog otpada »Kurjakana« - ishođena Potvrda na glavni projekt za IV. etapu, dana 19. listopada 2016. godine, koja obuhvaća izgradnju druge plohe za odlaganje otpada na površini od cca 0,57 ha procijenjene vrijednosti cca 1.900.000,00 kuna. Grad Novska u suradnji s Fondom zaštite okoliša prati punjenje 1. plohe na godišnjoj razini (geodetsko snimanje, projektantska analiza kapaciteta). Temeljem ovih spoznaja će se odrediti i termin izgradnje 2. plohe za odlaganje miješanog komunalnog otpada. Očekuje se da bi to moglo biti krajem 2020. Ili tijekom 2021. godine.
- V. etapa sanacije deponije komunalnog otpada »Kurjakana« - ugovoreno projektiranje za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad procijenjene vrijednosti cca 550.000,00 kuna. Projekt još nije završen.

10. PREGLED AKTIVNOSTI I MJERA TE ROKOVA IZVRŠENJA PLANA

U tablici se daje sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom za područje Grada Novske.

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Spremnici za odvojeno sakupljanje otpada na mjestu nastanka (biootpad, rKO) te dopuna spremnika za postojeći sustav	1.2.1, 1.3.2		x			x	x
Reciklažni (zeleni) otoci	1.2.1		x	x	x		
Vrtni komposter	1.1.3		x	x	x		
Reciklažno dvorište	1.2.3		x				
Mobilno reciklažno dvorište	1.2.3				x	x	
Reciklažno dvorište za građevni otpad	2.1.2						
Sortirnica*	1.2.2					x	x
Kompostana ili stroj za mehaničku obradu biooptada*	1.3.3						
Specijalna vozila za skupljanje otpada*	1.2.1, 1.3.2			x	x		
Sanacije i zatvaranje službenih odlagališta*	4.1, 4.2, 2.6.3						

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	4.5		x	x	x	x	x
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1		x	x	x	x	x
Projektno-tehnička dokumentacija			x	x	x		x

11. ZAKLJUČAK

Tijekom 2018. godine usvojen je Plan gospodarenja otpadom Grada Novske za razdoblje od 2017. do 2022. godine čime je nastavljeno kontrolirano upravljanje otpadom na području Grada Novske.

Uz uspostavljeni sustav odvojenog sakupljanja otpada po kućanstvima, potrebno je isti uspostaviti i kod višestambenih zgrada, te pravnih osoba. U tu svrhu tijekom 2019. godine i početkom 2020. godine nabavljeni su kontejneri za odvojeno prikupljanje otpada iz višestambenih zgrada. Nabavu je proveo Grad Novska, a kontejnerima će raspolagati tvrtka Novokom d.o.o.

U svrhu prerade biootpada potrebno je izgraditi postrojenje za obradu istog. Izgradnja postrojenja (otvorenog ili zatvorenog tipa) se planira u narednom periodu, te su s tim ciljem već pokrenuti pregovori s Gradom Zagrebom oko izgradnje zajedničkog postrojenja. Trenutno je s Gradom Zagrebom potpisan Sporazum o zajedničkoj izgradnji postrojenja, te Grad Zagreb, odnosno Zagrebački centar za gospodarenje otpadom,

provode daljnje aktivnosti oko realizacije projekta. Projekt je trenutno u fazi izrade Studije izvodljivosti.

Pojačano će se provoditi marketinške aktivnosti na edukaciji stanovništva kroz program »Bitno je (na) učiti gospodariti otpadom. Ovaj program se provodio tijekom 2019. i nastavit će se u 2020. godini.

Sve ove aktivnosti imaju za cilj sprečavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš, kroz mjere sprečavanja nastanka otpada, pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i zbrinjavanje otpada na području Grada Novske .

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-05/20-01/4
URBROJ: 2176/04-03-20-1
Novska, 31. ožujka 2020.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

55.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 36. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18 i 13/18 - ispr., 59/18 i 7/20), Gradsko vijeće Grada Petrinje, na prijedlog gradonačelnika, na 35. (izvanrednoj) sjednici održanoj 6. travnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za određivanje plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Petrinje koji profesionalno obnašaju svoju dužnost

Članak 1.

U članku 3. Odluke o mjerilima za određivanje plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Petrinje koji profesionalno obnašaju svoju dužnost (»Službeni vjesnik«, broj 51/13, 5/14 i 51/15) stavak 1. mijenja se i glasi:

»Koeficijenti za obračun plaće Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

- a) **Gradonačelnik3,64**
b) **zamjenik gradonačelnika..... 2,91 «.**

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnika iz članka 1. ove Odluke primijenit će od obračuna plaće za svibanj 2020. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/20-01/01
URBROJ: 2176/06-01-20-1
Petrinja, 6. travnja 2020.

Predsjednik
Nenad Radošević, mag. iur., v.r.

KOLEKTIVNI UGOVOR**1.**

Na temelju članka 192. i članka 195. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17 i 98/19)

Grad Petrinja, kao Poslodavac, sa sjedištem u Petrinji, Ivana Gundulića 2, OIB: 11848400362, zastupan po gradonačelniku Darinku Dumboviću, s jedne strane,

i

Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, sa sjedištem u Zagrebu, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, OIB: 85709856921, zastupan po predsjednici Ivi Šušković, s druge strane,

sklapaju u Petrinji

D O D A T A K II.**KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA PETRINJE**

Članak 1.

Članak 19.a. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 29/18 i 32/19 - dalje: Kolektivni ugovor) mijenja se i glasi:

- »(1) **Strane potpisnice ovog Kolektivnog ugovora suglasno utvrđuju da će osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Petrinje, počevši od dana 1. travnja 2020. godine a zaključno do 30. travnja 2020. godine, iznositi 2.294,00 kuna bruto.**
- (2) **Strane potpisnice ovog Kolektivnog ugovora suglasno utvrđuju da će osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Petrinje, počevši od dana 1. svibnja 2020. godine a zaključno do 30. rujna 2020. godine, iznositi 2.621,00 kuna bruto.**
- (3) **Isplata plaće prema osnovici sporazumno utvrđenoj u stavku 1. ovoga članka vršit će se od mjeseca svibnja 2020. godine kada se isplaćuje plaća za rad u travnju 2020. godine, a isplata plaće prema osnovici sporazumno utvrđenoj u stavku 2. ovoga**

članka vršit će se od mjeseca lipnja 2020. godine kada se isplaćuje plaća za rad u svibnju 2020. godine, a zaključno do mjeseca listopada 2020. godine kada se isplaćuje plaća za rad u rujnu 2020. godine.

- (4) **U slučaju izmjene Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 51/13, 18/15, 20/15 - ispr., 18/16 i 25/19) ovaj Dodatak II. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Petrinje automatski se raskida.«**

Članak 2.

Ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovoru sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka dok će se preostala 2 (dva) primjerka dostaviti nadležnom tijelu za potrebe vođenja evidencije kolektivnih ugovora prema posebnom propisu.

Članak 3.

Ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovoru objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a stupa na snagu 1. travnja 2020. godine i na snazi je do 30. rujna 2020. godine.

KLASA: 110-01/19-01/01
URBROJ: 2176/06-02-20-12
Petrinja, 31. ožujka 2020.

POSLODAVAC
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK
Darinko Dumbović, v.r.

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE
PREDSJEDNICA
Iva Šušković, v.r.

Sindikalna podružnica u lokalnoj samoupravi
Grada Petrinje i županijskim ispostavama
državne samouprave i uprave u Petrinji
SINDIKALNI POVJERENIK
Ivan Jengiće, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**11.**

Na temelju članka 8. i članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,

144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjeni i dopuni Statuta Općine Hrvatska
Dubica

Članak 1.

U Statutu Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18) u članku 10. stavku 1. točka 3. briše se.

Članak 2.

U članku 14. stavku 2. riječ »središnjeg« briše se.

Članak 3.

U članku 29. stavku 3. riječ »njezinog« zamjenjuje se riječju »njegovog«.

Članak 4.

U članku 30. stavku 4. riječi »Upravnog tijela« zamjenjuju se riječima »Jedinstvenog upravnog odjela«.

Članak 5.

Članak 31. mijenja se i sada glasi:

»Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća i nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavlja se sukladno zakonu i članku 59. ovoga Statuta.«.

Članak 6.

U članku 33. stavku 1. i 3. riječi »Upravnom odjelu« zamjenjuju se riječima »Jedinstvenom upravnom odjelu«.

Članak 7.

U članku 34. stavku 4. riječi »upravnog odjela« zamjenjuju se riječima »Jedinstvenog upravnog odjela«.

Članak 8.

U članku 35. stavku 2. točki 6. riječi »upravnog tijela« zamjenjuju se riječima »Jedinstvenog upravnog odjela«.

Članak 9.

U članku 38. stavku 3. riječi »predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji« zamjenjuju se riječima »nadležno tijelo državne uprave u čijemu je djelokrugu opći akt«.

Članak 10.

U članku 39. stavku 2. riječi »upravnog tijela« zamjenjuju se riječima »Jedinstvenog upravnog odjela«.

Članak 11.

U članku 43. stavku 1. i 2. riječ »središnjeg« brišu se.

Članak 12.

Naslov ispred članka 44. mijenja se i sada glasi: »JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL«.

Članak 13.

U članku 44. stavak 3. mijenja se i sada glasi:

»Upravni odjel obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, te ostale poslove sukladno posebnim zakonu, drugom propisu, Statutu Općine i drugim općim aktima Općine Hrvatska Dubica.«.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Upravni odjel neposredno izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).«.

Stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 14.

U članku 45. stavku 3. riječi »upravnih tijela« zamjenjuju se riječima »Upravnog odjela«.

Članak 15.

Članak 57. mijenja se i sada glasi:

»Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća sukladno zakonu i ovom Statutu, te usmjerava djelovanje Upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad.«.

Članak 16.

Članak 59. mijenja se i sada glasi:

»Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je, u roku od 15 dana od dana donošenja statuta, poslovnika, proračuna i drugog općeg akta, dostaviti nadležnom tijelu državne uprave u čijemu je djelokrugu taj opći akt, zajedno s izvatkom iz zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća koji se odnosi na postupak donošenja predmetnog općeg akta i rezultatom glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je, bez odgode, opće akte iz stavka 3. ovoga članka, dostaviti i općinskom načelniku.

Po izvršenom nadzoru i eventualno dobivenim uputama od nadležnog tijela državne uprave Općinsko vijeće dužno je, u roku od 15 dana od primitka istih, otkloniti uočene nedostatke.

Ukoliko Općinsko vijeće ne postupi po uputi i ne otkloni te nedostatke nadležno tijelo državne uprave donijet će odluku o obustavi od primjene općeg akta i istu dostaviti Općinskom vijeću i općinskom načelniku Općine Hrvatska Dubica.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje, u svome samoupravnom djelokrugu, donose Općinsko vijeće i općinski načelnik te njegovi zamjenici, obavljaju nadležna tijela državne uprave svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.«.

Članak 17.

U članku 63. stavku 3. riječ »središnjem« briše se.

Članak 18.

U članku 69. stavku 2. iza riječi »Hrvatska Dubica« riječ »će« briše se, a iza riječi »uredit će« dodaje se riječ »se«.

Članak 19.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2176/10-02-20-10
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

12.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19), članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Poslovnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18) u članku 3. stavku 2. riječ »središnjeg« briše se, a iza riječi »lokalne« dodaju se riječi »i područne (regionalne)«.

Članak 2.

U članku 12. stavku 1. riječi »Upravni odjel« zamjenjuju se riječju »Pročelnik«.

U stavku 2. riječi »Upravnog odjela« zamjenjuju se riječima »Jedinstvenog upravnog odjela«.

Članak 3.

U članku 17. stavku 1. riječi »Upravnog odjela« brišu se.

Članak 4.

U članku 21. stavku 2. riječ »ona« zamjenjuje se riječju »on«, a riječi »Upravnog odjela« brišu se.

Članak 5.

U članku 26. stavku 3. iza riječi »vijećnika« dodaju se riječi: »osniva se«.

Članak 6.

U članku 28. stavku 5. riječi »stavka 2.« zamjenjuju se riječima »stavka 4.«.

U stavku 6. riječ »središnjeg« briše se.

U stavku 7. riječi »stavka 3, 4. i 5.« zamjenjuju se riječima »stavka 4, 5. i 6.«.

Članak 7.

U članku 44. stavku 6. riječi »stavka 4.« zamjenjuju se riječima »stavka 5.«.

Članak 8.

U članku 49. stavku 8. riječi »Upravni odjel« zamjenjuju se riječima »Jedinstveni upravni odjel«.

Članak 9.

U članku 59. stavku 6. riječi »Upravnog odjela« brišu se.

U članku 59. stavci 8, 9, 10. i 11. mijenjaju se i sada glase:

»Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je, u roku od 15 dana od dana donošenja statuta, poslovnika, proračuna i drugog općeg akta, isti dostaviti nadležnom tijelu državne uprave u čijemu je djelokrugu taj opći akt, zajedno s izvatkom iz zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća koji se odnosi na postupak donošenja predmetnog općeg akta i rezultatom glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je, bez odgode, opće akte iz stavka 3. ovoga članka, dostaviti i općinskom načelniku.«.

Iza stavka 11. dodaju se stavci: 12, 13. i 14. koji glase:

»Po izvršenom nadzoru i eventualno dobivenim uputama od nadležnog tijela državne uprave Općinsko vijeće dužno je, u roku od 15 dana od primitka istih, otkloniti uočene nedostatke.

Ukoliko Općinsko vijeće ne postupi po uputi i ne otkloni te nedostatke nadležno tijelo državne uprave donijet će odluku o obustavi od primjene općeg akta i istu dostaviti Općinskom vijeću i općinskom načelniku Općine Hrvatska Dubica.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje, u svome samoupravnom djelokrugu, donose Općinsko vijeće i općinski načelnik te njegovi zamjenici, obavljaju nadležna tijela državne uprave svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.«.

Članak 10.

Ove izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/18-01/01
URBROJ: 2176/10-02-20-04
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na telefonskoj sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada tijekom 2019. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 944-16/18-02/02
URBROJ: 2176/10-02-20-4
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

14.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05,

109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na telefonskoj sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2019. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/18-02/02
URBROJ: 2176/10-02-20-6
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na telefonskoj sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 019-01/18-01/07
URBROJ: 2176/10-02-20-7
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine, broj« 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na telefonskoj sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od jednokratnih naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske tijekom 2019. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/04
URBROJ: 2176/10-02-20-4
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

17.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na telefonskoj sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2019. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/20-01/02
URBROJ: 2176/10-02-20-4
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

18.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na telefonskoj sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi tijekom 2019. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/18-01/02
URBROJ: 2176/10-02-20-8
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na telefonskoj sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa tijekom 2019. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 411-01/18-01/02
URBROJ: 2176/10-02-20-5
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na telefonskoj sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih prodajom, zakupom i koncesijom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države tijekom 2019. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/18-01/03
URBROJ: 2176/10-02-20-5
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na telefonskoj sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi tijekom 2019. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/18-01/03
URBROJ: 2176/10-02-20-6
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.**

22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka

15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na telefonskoj sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu tijekom 2019. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/18-01/02
URBROJ: 2176/10-02-20-6
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. i 123/17) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na telefonskoj sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinske načelnice Općine Hrvatska Dubica za period lipanj - prosinac 2019. godine, koje je sastavni dio ovoga Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-01/20-01/01
URBROJ: 2176/10-02-20-2
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

24.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na telefonskoj sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2019. godine, koje je dostavila općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica.

Izvješće iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ovoga Zaključka i u prilogu je istoga.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/18-01/08
URBROJ: 2176/10-02-20-6
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

25.

Na temelju članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

PROGRAM

o izmjeni Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2020. godine

I.

U stavku 2. točke II.1. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi tijekom 2020. godine (»Službeni vjesnik«, broj 94/19) riječi: »Iznos naknade, iz prethodnoga stavka, ostvaruju korisnici čija ukupna mjesečna primanja ne prelaze iznose, kako slijedi:« mijenjaju se i sada glase:

»Iznos naknade, iz prethodnoga stavka, ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade u iznosima, kako slijedi:«.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/19-01/06
URBROJ: 2176/10-02-20-4
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

26.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19), članka 19. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18) i Odluke o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica za razdoblje 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik«, broj 45A/18), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 31. ožujka 2020. godine, donosi

P L A N

upravljanja i raspolaganja imovinom Općine
Hrvatska Dubica tijekom 2020. godine

I.

Strategijom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica za razdoblje 2018. - 2023. godine (u nastavku: Strategija), usvojena Odlukom o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica za razdoblje 2018. - 2023. godine (»Službeni vjesnik«, broj 45A/18), određeni su ciljevi i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica u razdoblju od 2018. do 2023. godine.

Strategijom je utvrđeno donošenje Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hrvatska Dubica za svaku kalendarsku godinu.

Određnica za donošenje ovoga Plana upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2020. godine (u nastavku: Plan) jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Hrvatska Dubica i poticati razvoj gospodarstva kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, te istodobno pridonijelo boljoj kvaliteti života svih građana Općine Hrvatska Dubica kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

Ovaj Plan određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Hrvatska Dubica tijekom 2020. godine, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2020. godinu i drugih općih akata Općine Hrvatska Dubica.

Raspolaganje nekretninama predstavlja prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja i dokapitalizaciju trgovačkog društva unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkog društva, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrgručavanje suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

Temeljni cilj je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica prema načelu učinkovitosti rada dobrog gospodarara.

U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Osim Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18) najvažniji opći akti Općine Hrvatska Dubica kojima su utvrđeni uvjeti i postupci stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, su:

Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 34/16) kojom je propisan način, uvjeti i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, kojima ista upravlja po posebnim propisima.

Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službeni vjesnik«, broj 30/12 i 12/14) kojom je utvrđen postupak za zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, te međusobna prava između Općine Hrvatska Dubica i korisnika poslovnog prostora - zakupnika.

Odluka o kupoprodaji poslovnih prostora (»Službeni vjesnik«, broj 4/13) kojom su uređeni uvjeti, način i postupak kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku, te međusobna prava i obveze Općine Hrvatska Dubica, kao prodavatelja i sadašnjeg zakupnika odnosno sadašnjeg korisnika kao kupca poslovnog prostora.

Odluka o davanju stanova u najam u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 45/16) kojom su utvrđeni uvjeti, postupak i mjerila za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, visina najamnine, te prava i obveze ugovornih strana.

Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 65/19) kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Općine Hrvatska Dubica.

II.

Kako bi se na racionalan i učinkovit način upravljalo nekretninama, a prema načelu dobroga gospodara i u svrhu racionalnog i učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima, za nekretnine Općine Hrvatska Dubica koje nisu stavljene u funkciju, poduzimat će se aktivnosti za stavljanje istih u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

Sve druge nekretnine bit će ponuđene na tržištu, bilo u formi najma odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje ili zamjene javnim natječajem.

Utvrđuje se Plan upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Hrvatska Dubica tijekom 2020. godine, kako slijedi:

- Ustanove i trgovačka društva

Općina Hrvatska Dubica ima udio vlasništva (100%) u trgovačkim društvima KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, OIB: 88124811471, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica i VODOOPSKRBA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, OIB: 36297945940, Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica.

U okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava Općina Hrvatska Dubica kontinuirano će prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju, dostavljena od trgovačkih društava.

Općina Hrvatska Dubica ima proračunskog korisnika Narodnu knjižnicu i čitaonicu »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica za čiju djelatnost se osiguravaju sredstva u proračunu.

Proračun Općine Hrvatska Dubica izvršava se preko jedinstvenog računa lokalne riznice Općine Hrvatska Dubica na način da se svi prihodi Proračuna i Proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun lokalne riznice i sva plaćanja izvršavaju s toga računa.

Jedinstveni račun lokalne riznice, kao sustav upravljanja tijekom proračunskih sredstava Općine Hrvatska Dubica i Proračunskog korisnika služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja Proračuna Općine Hrvatska Dubica i proračunskog korisnika.

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19) predsjednik uprave-direktor trgovačkog društva u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica i čelnik proračunskog korisnika, obveznici su podnošenja Izjave o fiskalnoj odgovornosti općinskoj načelnici.

Općina Hrvatska Dubica izvršit će provjere popunjenih i dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti ustanove i trgovačkih društava za 2019. godinu.

- Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2020. godine, sukladno odredbi članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) donesen je uz Proračun Općine Hrvatska Dubica za 2020. godinu, a istim je utvrđena izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2020. godine i to: naziv i opis poslova, planirana sredstva, iskaz izvora financiranja za realizaciju istoga.

Mjere upravljanja imovinom, odnosno upravljanje komunalnom infrastrukturom su i provođenje aktivnosti uređenja i održavanja svih groblja te mreže javne rasvjete tijekom 2020. godine.

U skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti planira se nastaviti s modernizacijom javne rasvjete.

Također, navedenim Programom Općina Hrvatska Dubica, u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, osigurala je sredstva za provedbu radova na sanaciji - zatvaranju odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama«.

Proveden je postupak javnoga nadmetanja, odbran izvoditelj radova, OPERA GROUP d.o.o., OIB: 64863464055, Ulica Petra Preradovića 9, Zagreb, koji će biti završeni tijekom 2020. godine na ukupan iznos od 1.108.750,00 kuna.

S Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost potpisan je dodatak Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada »Vladića jama«, KLASA: 351-04/05-03/0012, URBROJ: 563-02-DR-05-2 od 29. 3. 2005. godine, na način da se rok za izvršenje obveze produžio do 30. lipnja 2020. godine.

Pratiti pravodobno izvršenje ugovora s izvoditeljem radova te izvještavati Fond za zaštitu okoliša.

- Poslovni prostori

Temeljem odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Općina Hrvatska Dubica planira na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Hrvatska Dubica budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju.

Svi ostali poslovni prostori bit će ponuđeni na tržištu (javni natječaj) za davanje u zakup istih.

Kao dio mjere povećanja funkcionalnosti poslovnih prostora, koji su neiskorišteni i koji ne stvaraju prihode, Općina Hrvatska Dubica, sukladno utvrđenim potrebama, uložiti će financijska sredstva kako bi isti mogli služiti za potrebe Općine Hrvatska Dubica.

Stavljanje poslovnih prostora u funkciju vršit će se s ciljem povećanja prihoda poslovanja.

Kontinuirano pratiti istek ugovora o zakupu koji su sklopljeni za poslovne prostore dane u zakup.

U Postupku iseljenja iz poslovnog prostora, na adresi Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica, koji je koristio UO MUSTANG, vlasnika Mustafe Hašića, donesena je presuda Općinskog suda u Sisku, Stalne službe u Hrvatskoj Kostajnici, Posl. broj: 16 SS HK P-520/15-23 od 25. 1. 2017. godine, kojom se zakupniku nalaže da Općini Hrvatska Dubica preda u posjed predmetni poslovni prostor. Temeljem Zaključka Općinskog suda u Sisku, Stalne službe u Kutini, Broj: Ovr. 172/19 od 4. listopada 2019. godine, dana 8. studenoga 2019. godine, izvršeno je uredovanje radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnog prostora na adresi Petra Berislavića 39, Hrvatska Dubica o čemu je sastavljen zapisnik, posl. broj: Ovr-172/19.

Dana 3. veljače 2020. godine zaprimljen je Zaključak Općinskog suda u Sisku, Stalne službe u Kutini, Broj: Ovr. 172/19-14 od 30. siječnja 2020. godine.

Ovisno o postupku ovršenika naslovni sud odlučit će o predaji pokretnina ovršeniku ili o prodaji istih i namirenju troškova postupka.

Po okončanju postupka poduzeti radnje na uređenju poslovnog prostora, utvrđivanju namjene i davanju u zakup novome zakupniku.

- Stambeni prostori

U evidenciji dugotrajne imovine Općine Hrvatska Dubica nalaze se i stanovi/obiteljske kuće dobivene u vlasništvo kao ošasnu imovinu, imovinu naslijeđenu nakon smrti ostavitelja koji nema nasljednika ili su se isti odrekli prava na nasljedstvo, a koje imovine se Općina Hrvatska Dubica nije mogla odreći sukladno Zakonu o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19).

Tijekom 2019. godine Općina Hrvatska Dubica, putem ovlaštenoga vještaka građevinske struke, Ureda ovlaštenog inženjera građevinarstva Marijana Šegedina, dipl.ing.građ., Stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, Boškovićeve 24, Zagreb, izvršila je procjenu vrijednosti nekretnina stečenih kao ošasna imovina, kako slijedi:

- Nalaz i mišljenje br. 35/2019 od 28. travnja 2019. godine, za k.č.br. 319/1, 319/2 i 322/4 k.o. Cerovljani
- Nalaz i mišljenje br. 36/2019 od 28. travnja 2019. godine, za k.č.br. 162/1 k.o. Dubica
- Nalaz i mišljenje br. 37/2019 od 28. travnja 2019. godine, za k.č.br. 232, 2978/3 i 4548/2B k.o. Dubica.

Navedeni nalazi i mišljenja dostavljeni su Procjeniteljskom povjerenstvu za tržište nekretnina za područje Sisačko-moslavačke županije koje je dostavilo svoje očitovanje s primjedbama, KLASA: 940-06/19-01/42, URBROJ: 2176/1-08/16-19-2 od 17. srpnja 2019. godine. To očitovanje dostavljeno ovlaštenom vještaku na doradu odnosno ispravak predmetnih nalaza i mišljenja. Po zaprimanju ponovnih nalaza i mišljenja ista će se proslijediti nadležnom povjerenstvu Sisačko-moslavačke županije.

Po ishođenoj suglasnosti raspisat će se javni natječaji za prodaju sljedećih zgrada:

1. Mlinarska ulica 4, Hrvatska Dubica, ukupne površine 35 m²
2. Ulica Ive Kozarčanina 17, Hrvatska Dubica cca 45m²
3. Ulica Stjepana Radića 15, Hrvatska Dubica, ukupne površine 35 m²
4. Ulica Ive Kozarčanina 5 (5A), Hrvatska Dubica, ukupne površine cca 50 m²
5. Cerovljani 147, Hrvatska Dubica.

Prodajom predmetnih stambenih prostora povećat će se prihodi poslovanja, a sredstva će se koristiti sukladno zakonu i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

Temeljem rješenja javnog bilježnika Belme Pličančić iz Hrvatske Kostajnice, Nine Maraković 69, OIB: 31504719732 Općina Hrvatska Dubica, kao ošasnu imovinu, stekla je suvlasništvo na nekretninama upisanim u z.k.ul. 242 k.o. Dubica i z.k.ul. 111 k.o. Bačin i to sve u ½ dijela.

Tijekom 2020. godine izvršiti procjenu naslijeđene imovine, te odlučiti o daljnjem upravljanju suvlasničkim dijelom predmetne nekretnine.

- Programi i projekti od interesa za opće dobro

Temeljem Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koju provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), Pravilniku o financiranju udruga iz proračuna Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/16) i Odluke o utvrđivanju aktivnosti udruga od interesa za opće dobro i njihovom financiranju iz proračuna Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/16), na temelju provedenoga javnoga poziva odnosno natječaja, pored postupaka za dodjelu financijskih sredstava provodit će se i postupci za dodjelu nekretnina (poslovnih prostora) na korištenje.

- Predškolski odgoj

Kao dio procesa upravljanja imovinom, Općina Hrvatska Dubica prepoznala je potrebu za organiziranjem programa predškolskog odgoja.

Budući je Općina Hrvatska Dubica prepoznala potrebu za organiziranjem programa predškolskog odgoja taj program je organiziran kao ustrojbeni jedinica pri Osnovnoj školi Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica, Tomislava Bogića 2, Hrvatska Dubica.

Osnovnoj školi, za potrebe provođenja predškolskog odgoja, Odlukom Općinskoga vijeća odobreno je korištenje poslovnog prostora u prizemlju zgrade na adresi Trg žrtava Domovinskog rata br. 1, Hrvatska Dubica, bez naknade.

Slijedom navedenoga i tijekom 2020. godine osigurat će se sredstva za ostvarivanje programa predškolskog odgoja iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica.

- Stjecanje imovine

Odredbom članka 45. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 58/18) utvrđeno je da se, iz opravdanih i obrazloženih razloga propisanih zakonom, a u svrhu poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama u vlasništvu države može se raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to bez naknade.

Općina Hrvatska Dubica od Ministarstva državne imovine zatražila je darovanje određenih nekretnina. Do sada zahtjevi nisu realizirani.

Ponovno će se aktualizirati taj zahtjev, te dostaviti potrebna dokumentacija, a sve s ciljem ishođenja darovnica i privođenja svrsi pojedinih nekretnina.

III.

Ostale aktivnosti vezane za upravljanje imovinom:

- Registar imovine

Temeljem Odluke o uspostavi Registra imovine Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 65/19) uspostavljen je Registar imovine koji je jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom odnosno koji sadrži autentične i redovito ažurirane pravne, fizičke, ekonomske i financijske podatke o imovini. Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitno je za učinkovito upravljanje imovinom.

Registar imovine će se stalno ažurirati kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Hrvatska Dubica raspolaže.

Ustroj i podatkovna nadogradnja Registra imovine dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Pravodobnim i učestalim ažuriranjem Registra imovine ostvarit će se ključna smjernica i dugoročni ciljevi vođenja registra imovine i to:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

- Provođenje aktivnosti radi što većega ostvarenja prihoda od imovine

Imovina u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica kapital je koji treba staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije. Kontinuirano treba ulagati u nekretnine koje su neophodne za ostvarivanje gospodarskih i socijalnih interesa Općine Hrvatska Dubica.

Potrebno je popisati sve nekretnine u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica, te poduzimati aktivnosti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode proračuna i ostvariti veću djelotvornost.

- Nogometno igralište

Temeljem konačnog Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljanoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Sisačko-moslavačke županije, uključivo i Općinu Hrvatska Dubica za period 2017. i 2018. godine, s nalogima i preporukama za postupanje jedinica lokalne samouprave, KLASA: 041-01/18-10/86, URBROJ: 613-05-19-63 od 18. srpnja 2019. godine, usvojen je Plan provedbe naloga i preporuka, te izvještavanje Državnog ureda za reviziju o provedbi istih (»Službeni vjesnik«, broj 65/19).

Temeljem istoga Općina Hrvatska Dubica donijela je Odluku o načinu upravljanja i korištenja sportske građevine u naselju Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 2/20) kojom je uređen način upravljanja i korištenja javne sportske građevine u naselju Hrvatska Dubica.

Na temelju iste Nogometnom klubu »Una-mladost« Hrvatska Dubica, OIB: 89991062967, Ulica Petra Zrinskog 36/A, Hrvatska Dubica ponuđen je na potpis Ugovor o upravljanju predmetnom sportskom građevinom. U ostavljenomu roku ovlaštenu predstavnik kluba nije pristupio potpisivanju ugovora.

Slijedom navedenoga, a sukladno odredbi članka 5. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportske građevine u naselju Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 2/20) objavit će se poziv za davanje na upravljanje i korištenje sportske građevine na mrežnim stranicama Općine Hrvatska Dubica, zajedno s uvjetima i dokumentacijom potrebnom za ostvarivanje prava upravljanja i korištenja iste.

Tijekom 2020. godine potrebno je postupiti sukladno citiranomu Planu i pravodobno izvještavati Državni ured za reviziju, Područni ured Sisak o poduzetim mjerama i izvršenju pojedinoga naloga i preporuke, a što je do sada i činjeno.

- Aktivnosti na naplati potraživanja po osnovi imovine

Kontinuirano provoditi postupke naplate dospjelih potraživanja po osnovi imovine.

- Aktivnosti na upisu vlasništva nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige

Sukladno Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i Odluci o proglašenju nekretnina nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik«, broj 33/14) poduzimati aktivnosti na upisu vlasništva nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige kao javnoga dobra u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Hrvatska Dubica.

IV.

Općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica, do 31. ožujka 2022. godine Općinskom vijeću podnijet će Izvješće o provedbi ovoga Plana.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

KLASA: 406-01/20-01/04
URBROJ: 2176/10-02-20-2
Hrvatska Dubica, 31. ožujka 2020.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica Općinskog vijeća
Kata Karagić, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 7. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16), članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 12/13, 46/13, i 31/14, 5/18 i 10/20), općinski načelnik Općine Sunja, dana 7. travnja 2020. godine, donosi sljedeću

»14. Robert Grabundžija - zamjenik općinskog načelnika izabran iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine Općine Sunja, član Stožera«.

II.

Ova Odluka o dopunama Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Sunja stupa na snagu dan nakon objave »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

ODLUKU

**o dopunama Odluke o imenovanju članova
Stožera civilne zaštite Općine Sunja**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/17-01/04
URBROJ: 2176/17-01-20-5
Sunja, 7. travnja 2020.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

I.

U Odluci o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 24/17 i 12/20) u točki I. stavku 2. dodaje se točka 14. koja glasi:

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Temeljem članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 19. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, 84/19 i 14/20, Rješenje Ustavnog suda od 29. 1. 2020. godine), u svezi članka 47. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18), općinski načelnik Općine Topusko donosi

otpada, Ur.br.: 22/20, od 24. 2. 2020. godine, za područje Općine Topusko koji se primjenjuje od 1. svibnja 2020. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Suglasnost objaviti će u »Službenom vjesniku«.

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Cjenik javne usluge
prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog
komunalnog otpada na području Općine
Topusko**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/18-01/01
URBROJ: 2176/18-01-20-03
Topusko, 9. ožujka 2020.

Općinski načelnik
Ivica Kuzmić, v.r.

Članak 1.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog

C J E N I K**usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja
miješanog komunalnog otpada****KUĆANSTVA - FIZIČKE OSOBE**

Strukturu cijene javne usluge čini **cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene)** koju plaća korisnik kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, **cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) i Ugovorna kazna**. Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene) je nepromjenjiva na području davatelja javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i dio je cijene javne usluge koja osigurava da bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tome obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomsko održivo poslovanje te sigurnosti, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

**CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE
IZNOSI 40,80 kn (fiksni dio za kućanstva - fizičke
osobe)**

Varijabilni dio cijene je promjenjiv i ovisi o broju pražnjenja spremnika za odvoz miješanog komunalnog otpada na području pružatelja javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a gdje je osnovica za izračun cijene volumen spremnika.

**VARIJABILNI DIO CIJENE IZNOSI 0,03 kn/L
spremnika**

GOSPODARSTVO - PRAVNE OSOBE

Strukturu cijene javne usluge čini **cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene)** koju

plaća korisnik kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, **cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) i Ugovorna kazna**. Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene) je nepromjenjiva na području davatelja javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i dio je cijene javne usluge koja osigurava da bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tome obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomsko održivo poslovanje te sigurnosti, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

**CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE
IZNOSI 0,56 kn/ po L zaduženog spremnika
(fiksni dio za gospodarstvo - pravne osobe)**

Varijabilni dio cijene je promjenjiv i ovisi o broju pražnjenja spremnika za odvoz miješanog komunalnog otpada na području pružatelja javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a gdje je osnovica za izračun cijene volumen spremnika.

**VARIJABILNI DIO CIJENE IZNOSI 0,03 kn/L
spremnika**

Primjena Cjenika je od 1. 5. 2020. godine.

Navedene cijene su bez PDV-a.

KOMUNALNO TOPUSKO d.o.o.
Ponikvari 77a, 44415 Topusko
OIB: 47945293196

UR.BR.: 22/2020
Dana 9. ožujka 2020.

**Direktor
Kristian Kuzmić, v.r.**

KOMUNALNO TOPUSKO d.o.o.**1.**

Predmet: Cjenik javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada

Izvršno tijelo Općine Topusko se po predmetnom izjasnilo u roku od 15 dana od dana dostave te je dana suglasnost 9. 3. 2020. godine na navedeni Cjenik.

O B A V I J E S T

Sukladno članku 33. stavku 6. i 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) trgovačko društvo Komunalno Topusko d.o.o. dostavilo je dana 25. 2. 2020. godine izvršnom tijelu Općine Topusko Zahtjev za suglasnost na cjenik javne usluge prikupljanja i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (Ur.br.: 22/2020).

KOMUNALNO TOPUSKO D.O.O.
PONIKVARI 77A
44415 TOPUSKO
OIB: 47945293196

UR.br.: 39/2020

**Direktor:
Kristian Kuzmić v.r.**

2.

Predmet: Cjenik javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada

O B A V I J E S T

Sukladno članku 33. stavku 6. i 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) trgovačko društvo Komunalno Topusko d.o.o. dostavilo je dana 25. 2. 2020. godine izvršnom tijelu Općine Gvozd Zahtjev za suglasnost na cjenik javne usluge prikupljanja i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (Ur.br.: 22/2020).

Izvršno tijelo Općine Gvozd nije se po predmetnom izjasnilo u roku od 15 dana od dana dostave te se smatra da je suglasnost dana sukladno članku 33. stavku 8. naprijed navedenog Zakona.

KOMUNALNO TOPUSKO D.O.O.
PONIKVARI 77A
44415 TOPUSKO
OIB: 47945293196

Direktor:
Kristian Kuzmić v.r.

3.**C J E N I K**

usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada

KUĆANSTVA - FIZIČKE OSOBE

Strukturu cijene javne usluge čini **cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene)** koju plaća korisnik kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, **cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) i Ugovorna kazna**. Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene) je nepromjenjiva na području davatelja javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i dio je cijene javne usluge koja osigurava da bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tome obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomsko održivo poslovanje te sigurnosti, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE IZNOSI 40,80 kn (fiksni dio za kućanstva - fizičke osobe)

Varijabilni dio cijene je promjenjiv i ovisi o broju pražnjenja spremnika za odvoz miješanog komunalnog

otpada na području pružatelja javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a gdje je osnovica za izračun cijene volumen spremnika.

VARIJABILNI DIO CIJENE IZNOSI 0,03 kn/L spremnika

GOSPODARSTVO - PRAVNE OSOBE

Strukturu cijene javne usluge čini **cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene)** koju plaća korisnik kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, **cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) i Ugovorna kazna**. Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene) je nepromjenjiva na području davatelja javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i dio je cijene javne usluge koja osigurava da bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tome obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomsko održivo poslovanje te sigurnosti, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE IZNOSI 0,56 kn/ po L zaduženog spremnika (fiksni dio za gospodarstvo - pravne osobe)

Varijabilni dio cijene je promjenjiv i ovisi o broju pražnjenja spremnika za odvoz miješanog komunalnog otpada na području pružatelja javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a gdje je osnovica za izračun cijene volumen spremnika.

VARIJABILNI DIO CIJENE IZNOSI 0,03 kn/L spremnika

Primjena Cjenika je od 1. 5. 2020.

Navedene cijene su bez PDV-a.

KOMUNALNO TOPUSKO d.o.o.
Ponikvari 77a, 44415 Topusko
OIB: 47945293196

UR.BR.: 37/2020
Dana 26. ožujka 2020.

Direktor:
Kristian Kuzmić v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.