

SLUŽBENI VJESNIK

2004.

BROJ: 20

SRIJEDA, 16. LIPNJA 2004.

GODINA XLX

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

16.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), te članka 53. i 97. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 43. sjednici održanoj 27. svibnja 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju pojačanog održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Grada Čazme u 2004. godini

Članak 1.

Grad Čazma sufinancirati će pojačano održavanje županijskih i lokalnih cesta na području Grada Čazme u 2004. godini u iznosu od 1.800.996,68 kuna (slovima:

jedan milijun osam stotisuća devedest devedeset šest kuna i šezdeset osam lipa) koji je predviđen Proračunom Grada Čazme za 2004. godinu - pozicija 32321.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-08/04-01/1
Urbroj: 2110-01-02/04-1
Čazma, 27. svibnja 2004.

Predsjednik
Dinko Pirak, prof., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04) i članka 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 7. lipnja 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o imenovanju Mandatne komisije

Članak 1.

U Mandatnu komisiju imenuju se:

1. **ANTUN MLAĐENOVIĆ** - za predsjednika, (umjesto **Mijata Barić** - podnio ostavku),
2. **STOJAN VUČINIĆ** - za člana, (umjesto **Biserke Cvetojević**),
3. **MILAN OSTOJIĆ** - za člana.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju Mandatne komisije, Klasa: 021-05/01-01, Urbroj: 2176/08-02-01-13, od 2. kolovoza 2001. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/08
Urbroj: 2176/08-04-02-01/01
Dvor, 7. lipnja 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

16.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04) i članka 23. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 7. lipnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Odbora za gospodarstvo i socijalnu problematiku**

Članak 1.

U članku 2. Odluke o imenovanju Odbora za gospodarstvo i socijalnu problematiku pod rednim brojem 2. mijenja se tekst, tako da glasi:

»Imenuje se MARIJA BILJEŠKOVIĆ za člana, a Stella Prskalo razrješava se dužnosti člana odbora za gospodarstvo i socijalnu problematiku, zbog podnošenja ostavke na dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Dvor«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/07
Urbroj: 2176/08-04-02-01/01
Dvor, 7. lipnja 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

17.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04) i članka 23. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 7. lipnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Odbora za statut i poslovnik**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju Odbora za statut i poslovnik, pod rednim brojem 1. mijenja se tekst, tako da glasi:

»imenuje se MARIJA BILJEŠKOVIĆ za predsjednika, a Stella Prskalo razrješava se dužnosti predsjednika Odbora, zbog podnošenja ostavke na dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Dvor«.

Pod rednim brojem 2. mijenja se tekst tako da glasi:

»Imenuje se STOJAN VUČINIĆ za člana, a Dragan Rađenović se razrješuje zbog prestanka mandata vijećnika Nezavisne liste Nikole Carić«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/06
Urbroj: 2176/08-04-02-01/01
Dvor, 7. lipnja 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

18.

Na temelju članka 11. stavka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst), članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04), te Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati putem koncesije Općine Dvor, te Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 39/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 7. lipnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor**

Članak 1.

Općina Dvor poslove obavljanja dimnjačarske službe na području Općine Dvor povjerava se Mati Kirin, Gornji Viduševac 135, Glina.

Članak 2.

Uvjeti obavljanja ove komunalne djelatnosti, a sukladno provedenom natječaju i prethodnim aktima, utvrdit će se Ugovorom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/05
Urbroj: 2176/08-04-02-01/01
Dvor, 7. lipnja 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

19.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 7. lipnja 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Dvor za 2003. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Dvor za 2003. godinu Državnog ureda za reviziju - Područnog ureda Sisak, od dana 5. svibnja 2004. godine, Klasa: 041-01/04-01/17; Urbroj: 613-05-04-5.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DVOR OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/04
Urbroj: 2176/08-04-02-01/02
Dvor, 7. lipnja 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

20.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02, 4/03 i 10/04) i

članka 15. i 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 7. lipnja 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor

Članak 1.

Marija Bilješković iz Unčana kbr. 51, imenuje se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor.

Članak 2.

Dužnost potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor imenovana će obnašati do kraja mandata ovog Općinskog vijeća.

Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje mandat dosadašnje potpredsjednice Stelle Prskalo, radi prestanka vijećničkog mandata u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važnost Odluke o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor, Klasa: 021-05/01-01, Urbroj: 2176/08-02-01-01-07 od 9. srpnja 2001. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DVOR OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/03
Urbroj: 2176/08-04-02-01/01
Dvor, 7. lipnja 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

26.

Na temelju članka 45. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01 i 27/01) i članka 11. Pravilnika o dodjeli koza prema projektu »Male farme koza« (»Službeni vjesnik« broj 9/03), nakon provedenog postupka natječaja, Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 7. lipnja 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli koza prema projektu »Male farme koza«

Članak 1.

Prema projektu »Male farme koza«, osnovno stado od 1 jarca i 9 bređih jarica, dodjeljuje se sljedećim korisnicima:

1. **Džakula Milan**, Gvozd, Slavsko Polje 21,
2. **Đanković Miloš**, Gvozd, Blatuša 82,
3. **Komljenović Mile**, Gvozd, Gornja Čemernica 43,
4. **Kovač Vera**, Gvozd, Gornja Čemernica 48a,
5. **Kraguljac Đorđe**, Gvozd, Blatuša 70,
6. **Macut Mile**, Gvozd, Slavsko Polje 44,
7. **Mrkobrada Maca**, Gvozd, Crevarska Strana 20,
8. **Samsa Miroslav**, Gvozd, Trstenica 7.

Članak 2.

Imenovani korisnici ne smiju, u roku od dvije godine od dodjele, otuđiti ili uništiti životinje iz osnovnog stada.

Nakon proteka dvije godine od dodjele, navedene životinje postaju vlasništvo korisnika iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Imenovani korisnici su obvezni u roku od dvije godine od dodjele, predati Općinskom povjerenstvu za provođenje projekta »Male farme koza« 5 bređih jarica, koje će navedeno Povjerenstvo na način utvrđen Pravilnikom o dodjeli koza, nakon provedenog natječaja, dodijeliti daljnjim korisnicima, a sve u cilju proširivanja kruga učesnika u navedenom projektu.

Članak 4.

Primopredaja koza između Općine Gvozd i korisnika iz članka 1. ove Odluke, izvršit će se nakon završetka postupka javne nabave koza, kada će se sa svakim od korisnika zaključiti poseban ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

Klasa: 320-01/04-01/11
Urbroj: 2176/09-04-3
Gvozd, 7. lipnja 2004.

Predsjednik
Vlado Gabrić, v.r.

27.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01) i članka 45. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01 i 27/01), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 7. lipnja 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju Javnog prikupljanja ponuda br. 1 za nabavu domaćih životinja (jaraca i bređih jarica) i osnivanju Povjerenstva za pripremu i provedbu Javnog prikupljanja ponuda br. 1

Članak 1.

Raspisuje se Javno prikupljanje ponuda br. 1 za nabavu domaćih životinja (10 jaraca i 90 bređih jarica) u cilju provođenja projekta »Male farme koza«.

Naručitelj roba iz stavka 1. ove Odluke je Općina Gvozd, Trg dr. Franje Tuđmana 6, 44410 Gvozd, MB: 1295055, a odgovorna osoba naručitelja je Vlado Gabrić, načelnik Općine Gvozd.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu Javnog prikupljanja ponuda br. 1 iz članka 1. ove Odluke imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. **Zdravko Stijepović**, predsjednik Povjerenstva,
2. **Dušan Milić**, član Povjerenstva,
3. **Željko Polojac**, član Povjerenstva.

Članak 3.

Poziv za Javno prikupljanje ponuda br. 1 bit će objavljen u »Večernjem listu«.

Članak 4.

Planirana vrijednost nabave iznosi 142.000,00 kn.

Članak 5.

Plaćanje nabave iz članka 1. ove Odluke izvršit će se nakon obavljene isporuke domaćih životinja koje su predmet nabave.

Financijska sredstva za nabavu osiguravaju se iz Proračuna Općine Gvozd.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

Klasa: 320-08/04-01/16
Urbroj: 2176/09-04-1
Gvozd, 7. lipnja 2004.

Predsjednik
Vlado Gabrić, v.r.

28.

Na temelju članka 45. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01 i 27/01) i članka

3. stavka 2. Pravilnika o dodjeli koza prema projektu »Male farme koza« (»Službeni vjesnik« broj 9/03), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 7. lipnja 2004. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o raspisivanju natječaja za dodjelu koza prema projektu »Male farme koza«

I.

Raspisuje se dodatni natječaj za dodjelu koza prema projektu »Male farme koza« za izbor još dva korisnika za dodjelu osnovnog stada od 1 jarca i 9 bredih jarica.

II.

Natječaj iz točke I. ovog Zaključka bit će objavljen na oglasnim pločama svih mjesnih odbora na području Općine Gvozd.

III.

Postupak natječaja provest će Povjerenstvo za dodjelu koza prema projektu »Male farme koza« u sastavu:

1. **Zdravko Stijepović, dr.vet.med.**, predsjednik,
2. **Dušan Milić**, član,
3. **Željko Polojac**, član.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 320-01/04-01/15
Urbroj: 2176/09-04-1
Gvozd, 7. lipnja 2004.

Predsjednik
Vlado Gabrić, v.r.

OPĆINA MAJUR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93) i članka 17. i 78. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj: 2/02, 4/02 i 9/03) te rješenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Sisačko-moslavačke broj: 10-06/04-01-Up/I-371/2-04-1/8 od 23. ožujka 2004. godine, Općinsko vijeće Općine Majur na 37. sjednici održanoj 16. lipnja 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara Općine Majur

Članak 1.

Plan zaštite od požara Općine Majur, koji je izradilo specijalizirano poduzeće »Protection« d.o.o. Ižinjering-Konzalting Umag, J. Rakovca 10. - Poslovnica Poreč, N. Tesle 14, koji je objavljen u »Službenom vjesniku« broj 17/03, mijenja se i dopunjava kako slijedi:

1. U TOČKI 2. VATROGASNE POSTROJBE I OPREMA

1.1. U tablici 3.

- »Zvonimir Mateković, Sv. Mihovila 7, 044/859-211 i 091/507306« briše se i dodaje: »Ivica Solomun, D. Trstenjaka 44, 044/859-223 i 098/751-593.

1.2. U tablici 6.

- »Vladimir Ikasović« briše se i dodaje »Drago Domazetović« i 098/443-353«.

2. U TOČKI 3. SUSTAV MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

2.1. U tablici 9.

- umjesto »044/851-178« treba stajati »044/560-739«.

3. U TOČKI 4. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA I SLUŽBI U AKCIJI GAŠENJA

3.1. U tablici 10.

- za odgovornu osobu Damir Atlija treba dodati broj mobilnog telefona: 098/376-904.

3.2. U tablici 13.

- »Trgovački obrt Nada« treba dodati broj telefona 044/859-072 i mobilnog telefona: 098/1776-031.

- »Mini market Babić vl. Višnja Babić, G. Lederera Majur«, briše se i dodaje: »Trgovački obrt »Trokut« vl. Aleksandra Kostrić - Graboštani bb - tel: 044/533-876 i mob. tel: 091/737-6934.

U TOČKI 5. OBAVJEŠĆIVANJE OPĆINSKIH ČELNIKA

5.1. U tablici 15.

- »Darko Grubić, Stubalj 45 - 044/859-008« briše se, i dodaje: Ivana Švaga Delić, Graboštani bb - 044/858-068 i 098/764-703«.

Članak 2.

Temeljem odredbe članka 5. i 6. Pravilnika zaštite šuma od požara (»Narodne novine« broj 26/03) u Plan zaštite od požara dodati zemljovid u mjerilu 1:25000 ili krupnijem s ucrtanim šumama po stupnjevima opasnosti od požara i s ucrtanim prosjekama i osmatračnicama u privatnim šumama, u dogovoru s »Hrvatskim šumama«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 214-02/04-01/1
Urbroj: 2176/14-04-01-1
Majur, 16. lipnja 2004.

Potpredsjednik
Ivana Švaga Delić, v.r.

21.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99) članka 9. stavka 1. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97, 5/98 i 104/00) članka 17. stavka 2. Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Majur (»Službeni vjesnik« broj 27/03) i članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur na 37. sjednici održanoj 16. lipnja 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Majur**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Majur.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-04/04-01/1
Urbroj: 2176/14-04-01-1
Majur, 16. lipnja 2004.

Potpredsjednik
Ivana Švaga Delić, v.r.

22.

Na temelju članka 26. stavka 1. Pravilnika o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine« broj 142/03) i članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur na 37. sjednici održanoj 6. lipnja 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa Općine Majur**

I.

Usvaja se Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa Općine Majur.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka čini integralni tekst dokumenta u točki I. ovog Zaključka

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 810-03/04-01/1
Urbroj: 2176/14-04-01-4
Majur, 16. lipnja 2004.

Potpredsjednik
Ivana Švaga Delić, v.r.

23.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur na 37. sjednici održanoj 16. lipnja 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji proračuna Općine Majur za 2003. godinu od strane Državnog ureda za reviziju Područni ured Sisak**

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji proračuna Općine Majur za 2003. godinu od strane Državnog ureda za reviziju - Područni ured Sisak, bez primjedbi.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je predmetno Izvješće.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 041-01/04-01/2
Urbroj: 2176/14-04-01-2
Majur, 16. lipnja 2004.

Potpredsjednik
Ivana Švaga Delić, v.r.

24.

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99, 117/01 i 96/03) i članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur na 37. sjednici održanoj 16. lipnja 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na imenovanje
zapovjednika i zamjenika zapovjednika
Vatrogasne zajednice područja Hrvatska
Kostajnica

I.

Daje se suglasnost na imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica, koji su imenovani na Skupštini Vatrogasne zajednice područja Hrvatske Kostajnice koja je održana 8. lipnja 2004. godine kako slijedi:

1. za zapovjednika je imenovan Tomislav (Zvonko) Paunović JMBG: 1103956370601 iz Hrvatske Kostajnice,

2. za zamjenika zapovjednika je imenovan Božidar (Nedeljko) Janković, JMBG: 1004966370601 iz Hrvatske Kostajnice.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 214-05/04-01/2
Urbroj: 2176/14-04-01-2
Majur, 16. lipnja 2004.

Potpredsjednik
Ivana Švaga Delić, v.r.

25.

Na temelju članka 1. stavka 1. Odluke o provođenju akcija uljepšavanja naselja na području Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 13/02) i članka 17. i 78. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur na 37. sjednici održanoj 16. lipnja 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o raspisivanju natječaja

I.

Radi provođenja akcije uljepšavanja naselja »Više cvijeća manje smeća« na području Općine Majur u 2004. godini, raspisuje se natječaj:

1. Gospodarsko dvorište,
2. Detalj u vrtu,
3. Okućnica.

II.

Natječaj za uljepšavanje naselja traje zaključno s danom 15. kolovoza 2004. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnim tablama mjesnih odbora i u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 350-07/04-01/1
Urbroj: 2176/14-04-01-1
Majur, 16. lipnja 2004.

Potpredsjednik
Ivana Švaga Delić, v.r.

26.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine« broj 54/88) i članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03) Općinsko vijeće Općine Majur na 37. sjednici održanoj 16. lipnja 2004. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Odbora za imenovanje
ulica i trgova

I.

U Odbor za imenovanje ulica i trgova na naseljima Općine Majur imenuju se:

1. **Ana Šarić**, načelnica Općine Majur, predsjednik,
2. **Josip Leskarac**, član,
3. **Petar Devedija**, član,

4. **Zlatko Slabinjac**, član,
5. **Ivica Zec**, član,
6. **Janko Vukmirović**, član,
7. **Jovo Crnojević**, član,
8. **Nikola Šajnić**, član,
9. **Slobodan Smiljanić**, član.

II.

Odbor iz točke I. ovog Rješenja obavljat će zadaće i poslove propisane Zakonom o naseljima (»Narodne novine« broj 54/88).

II.

Mandat članova Odbora traje do isteka mandata vijećnika - članova ovog Odbora.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 015-08/04-01/1
Urbroj: 2176/14-04-01-1
Majur, 16. lipnja 2004.

Potpredsjednik
Ivana Švaga Delić, v.r.

27.

Na temelju članka 8. stavka 2. Pravilnika o ustrojstvu, pozivanju i uporabi postrojbi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (»Narodne novine« broj 3/95) i članka 17. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 2/02, 4/02 i 9/03), Općinsko vijeće Općine Majur na 37. sjednici održanoj 16. lipnja 2004. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Majur

I.

U Rješenju o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Majur (»Službeni vjesnik« broj 27/03 i 11/04) mijenja se član koji predstavlja Policijsku upravu Sisačko-moslavačku tako da:

- umjesto »Tomisav Križanić« treba stajati »Joco Marković«.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 810-01/04-01/1
Urbroj: 2176/14-04-01-2
Majur, 16. lipnja 2004.

Potpredsjednik
Ivana Švaga Delić, v.r.

AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE

1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 9. stavka 1. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97, 5/98 i 104/00), te članka 10. Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Majur, (»Službeni vjesnik« broj 27/03), privremeni ravnatelj Narodne knjižnice i čitaonice Majur, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Majur, Klasa: 612-04/01-01/1, Urbroj: 2176/14-04-01-1 od 16. lipnja 2004. godine donosi

S T A T U T

Narodne knjižnice i čitaonice Majur

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Statutom Narodne knjižnice i čitaonice Majur (u daljnjem tekstu: Knjižnica), utvrđuje se: naziv,

sjedište, status, djelatnost, pečat, žig i znak Knjižnice, predstavljanje i zastupanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo Knjižnice, ravnatelj Knjižnice, sredstva Knjižnice i odgovornost za obveze, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT, ŽIG I ZNAK KNJIŽNICE

Članak 2.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Narodna knjižnica i čitaonica Majur.

Sjedište Knjižnice je u Majuru, Sv. Mihovila 2.

O promjeni naziva ili sjedišta Knjižnice odlučuje osnivač.

Članak 3.

Osnivač Knjižnice je Općina Majur, a osnivačka prava ima Općinsko vijeće Općine Majur, sukladno

Odluci o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Majur od 19. listopada 2003. godine (»Službeni vjesnik« broj 27/03).

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Sisku.

Knjižnica je upisana i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo kulture.

Članak 4.

Knjižnica i čitaonica Majur je javna ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost na području Općine Majur.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda, Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Knjižnica trajno obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti.

Članak 5.

Knjižnica je u obavljanju knjižnične djelatnosti dužna skrbiti o nabavi knjižnične građe; vršiti stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe; omogućiti pristupačnost knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima; osigurati korištenje i posudbu knjižnične građe, te protok informacija; poticati i pomoći korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora te voditi urednu dokumentaciju o građi i korisnicima.

Članak 6.

Knjižničnu građu u Knjižnici čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument na lako prenosivom materijalu ili elektronički čitljivom obliku informacijskoga, umjetničkoga, znanstvenoga ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namjenjen javnosti, kao i rukopisi, te sve što Knjižnica drži u svojem knjižničnom fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima.

Članak 7.

Osim knjižnične djelatnosti, Knjižnica može obavljati izdavačku djelatnost, djelatnost organiziranja izložbi, te djelatnost iznajmljivanja videokaseta, CD romova i slično.

Članak 8.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika s natpisom uz rub pečata: Narodna knjižnica i čitaonica, a u sredini, natpis: Majur.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm.

Za potrebe financijsko-računovodstvene službe služi pečat promjera 20 mm.

Žig knjižnice je pravokutnog oblika s tekстом koji glasi: Narodna knjižnica i čitaonica Majur, Majur, Sv. Mihovila 2.

Pečat i žig imaju redni broj.

Broj pečata, način korištenja, te osobe odgovorne za čuvanje pečata, svojom odlukom određuje ravnatelj Knjižnice.

Članak 9.

Knjižnica ima znak.

Znak Knjižnice je otvorena knjiga s listovima koji se razlistavaju.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE

Članak 10.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg ovlasti ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu, te je zastupati pred sudovima i drugim tijelima.

Ravnatelj ne može bez posebne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Majur nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje i ime za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Akte i dokumente Knjižnice potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik kojeg opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

Ravnatelj može, u skladu sa svojim ovlastima, dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje odedenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti iz punomoći.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi ravnatelj uz predhodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Majur.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa djelatnosti Knjižnice.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se kao jedinstveni proces rada.

Članak 12.

U Knjižnici može postojati djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg će odrediti ravnatelj.

Djelokrug i uvjeti rada, te postupak za izbor djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, uređuju se Pravilnikom iz članka 11. stavka 1. ovog Statuta.

Djelatnik Knjižnice s posebnim ovlastima i odgovornostima može biti razrješen prije isteka mandata za koje je imenovan, na osobni zahtjev i u slučajevima utvrđenim zakonom.

V. RAVNATELJ

Članak 13.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj knjižnice obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- koordinira stručni rad u Knjižnici,
- donosi Godišnji program rada Knjižnice i dostavlja ga osnivaču,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- izrađuje prijedloge posebnih programa koje Knjižnica prijavljuje na pozivni natječaj Ministarstva kulture i prethodno ih dostavlja na razmatranje osnivaču i Sisačko-moslavačkoj županiji,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice, na prijedlog Stručnog vijeća Knjižnice,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe, na prijedlog Stručnog vijeća,
- donosi Statut Knjižnice i njegove izmjene i dopune i dopune, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Majur,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Majur,
- donosi druge opće akte Knjižnice propisane zakonom i ovim Statutom,
- Podnosi osnivaču Izvješća o radu Knjižnice, sukladno zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu,
- odlučuje o svim drugim pitanjima važnim za rad Knjižnice,
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

Članak 14.

Ravnatelj Knjižnice imenuje i razrješava osnivač.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi osnivač.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu sukladno članku 41. Zakona o ustanovama.

Osnivač je dužan svakog prijavljenog kandidata, u roku određenom u natječaju, obavijestiti o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu na sudsku zaštitu, sukladno članku 42. Zakona o ustanovama.

Članak 15.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za diplomiranog knjižničara propisane člankom 34. stavkom 4. Zakona o knjižnicama, koja ima položen knjižničarski ispit i pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana i osoba koja ima višu stručnu spremu, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Kandidat za ravnatelja predlaže Program rada i razvitka Knjižnice za mandatno razdoblje.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Osnivač Knjižnice zaključuje Ugovor o radu s osobom imenovanom za ravnatelja Knjižnice.

Članak 16.

Osnivač može razriješiti ravnatelja Knjižnice i prije isteka mandata u slučajevima i po postupku propisanom u članku 44. Zakona o ustanovama.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Pismena odluka o razrješenju dostavlja se ravnatelju s obrazloženjem i poukom o pravu na sudsku zaštitu, sukladno članku 45. Zakona o ustanovama.

U slučaju prijevremenog razrješenja, ravnatelja se raspoređuje na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Članak 17.

U slučaju razrješenja ravnatelja Knjižnice imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako se na raspisani javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice ne javi kandidat koji udovoljava uvjetima natječaja kao i u slučaj u da se nitko ne javi na javni natječaj, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Knjižnice, ali najduže do godinu dana.

VI. STRUČNO VIJEĆE KNJIŽNICE

Članak 18.

Stručno vijeće Knjižnice je savjetodavno tijelo ravnatelja u stručnim poslovima Knjižnice, a čine ga zaposlenici na knjižničarskim poslovima.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima u radu Knjižnice, daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak knjižničarske djelatnosti na području Općine Majur.

Djelokrug i način rada stručnog vijeća pobliže se uređuju Pravilnikom o radu Stručnog vijeća.

VII. SREDSTVA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 19.

Sredstva Knjižnice čine stvari, prava i novac.

Sredstvima Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 20.

Sredstva za rad Knjižnice osigurava osnivač.

Za posebne programe Knjižnice sredstva osiguravaju Sisačko-moslavačka županija i Ministarstvo kulture.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica ostvari dobit, te se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice.

Članak 21.

Knjižnica može stjecati, opterećivati imovinu do iznosa od 1.000,00 kuna.

Za stjecanje, opterećivanje i otuđivanje imovine preko iznosa od 1.000,00 kuna, Knjižnica mora imati prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Majur.

Članak 22.

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

VIII. PROGRAM RADA KNJIŽNICE

Članak 23.

Ravnatelj Knjižnice donosi Godišnji program rada Knjižnice s financijskim planom (u daljnjem tekstu: Program rada) u suradnji sa Stručnim vijećem Knjižnice.

Program rada donosi se najkasnije u mjesecu listopada tekuće godine, za slijedeću godinu.

Program rada Knjižnice dostavlja se na razmatranje osnivaču, radi utvrđivanja javnih potreba u knjižničarskoj djelatnosti.

Na temelju programa iz prethodnog stavka, te programa drugih ustanova u kulturi, Općinsko vijeće Općine Majur donosi Program javnih potreba u kulturi Općine Majur za jednogodišnje razdoblje u kojem se utvrđuju i javne potrebe u knjižničarskoj djelatnosti, te način na koji će se te potrebe financirati.

Knjižnica može donijeti Plan i program rada Knjižnice za višegodišnje razdoblje.

Članak 24.

Kada se analizom izvršenja Programa rada Knjižnice utvrdi da se Program ne može realizirati, ravnatelj, na prijedlog Stručnog vijeća donosi Odluku o izmjenama Programa.

Izmjena plana i programa priopćava se osnivaču.

IX. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 25.

Knjižnica podnosi izvješće o poslovanju Općinskom vijeću Općine Majur najmanje dva puta godišnje, a prema potrebi i češće.

Ravnatelj Knjižnice može podnijeti izvješće i po vlastitoj inicijativi, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do ozbiljnih odstupanja u ostvarivanju Programa Knjižnice.

X. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 26.

Osnovni opći akt Knjižnice je Statut Knjižnice.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Majur.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a drugi opći akti Knjižnice stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Knjižnica ima Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Majur.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno zakonu, Odluci o osnivanju Knjižnice i ovom Statutu.

Opći akti mogu se donositi i ako to zahtjevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada.

Druge opće akte Knjižnice donosi ravnatelj.

XI. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 27.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Matična služba knjižnica Sisačko-moslavačke županije, na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti.

Članak 28.

Stručni nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ured Državne uprave, Odjel za društvene djelatnosti u Sisačko-moslavačkoj županiji.

XII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 29.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito objašnjavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižničarske djelatnosti.

XIII. SLUŽBENA I POSLOVNA TAJNA

Članak 30.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanja na uvid

neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, interesu i ugledu zaposlenog osoblja.

Članak 31.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje nadležna tijela kao povjerljive priopće Knjižnici, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu, plan fizičko-tehničkog osiguranja fonda knjiga, objekata i imovine Knjižnice i duge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača ili državnih tijela.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 32.

Knjižnica je dužna organizirati obavljanje djelatnosti na način da se osigura sigurnost na radu, provođenje potrebnih mjera zaštite životnog okoliša, te spriječe uzroci i otklone štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obaveze.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Knjižnica je dužna donijeti opće akte određene ovim Statutom u roku 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Opći akti Knjižnice doneseni prije stupanja na snagu ovog Statuta i dalje ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Članak 34.

Radni status zaposlenih u Knjižnici, uvjeti za stupanje u službu i ostala pitanja u svezi s njihovim radnim odnosom utvrđuju se općim propisima o radu i Pravilnikom iz članka 11. stavka 1. ovog Statuta.

Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MAJUR
NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA

Broj: 1/04
Majur, 16. lipnja 2004.

Privremeni ravnatelj
Dinko Jeričević, dipl. prav., v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

3.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02) i članka 26. stavka 1. Pravilnika o metodologiji izrade procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine« broj 142/03), Općinsko poglavarstvo Općine Sunja po prijedlogu Stožera civilne zaštite Općine Sunja na 52. sjednici održanoj 7. lipnja 2004. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa

I.

Usvaja se Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Općine Sunja, u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 810-01/03-01/05
Urbroj: 2176/17-02-04-10
Sunja, 7. lipnja 2004.

Predsjednik
Josip Kozarić, v.r.

4.

Na temelju članka 3. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava i kioska (»Službeni glasnik« broj 1/94) i članka 46. Statuta Općine Sunja

(»Službeni vjesnik« broj 20/01, 24/01 i 5/02), Općinsko poglavarstvo Općine Sunja na 50. sjednici održanoj 27. travnja 2004. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava i kioska

I.

U Komisiju za davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava i kioska u vlasništvu Općine Sunja imenuju se:

1. **Grga Dragičević**, za predsjednika,
2. **Josip Kozarić**, za člana,
3. **Renato Klarić**, za člana,
4. **Vitimir Šajnović**, za člana,
5. **Ivica Horžić**, za člana.

1. **Ivica Karanović**, za zamjenika predsjednika,
2. **Jurica Lukšić**, za zamjenika člana,
3. **Ivan Šestanović**, za zamjenika člana,
4. **Zdravko Kuljanac**, za zamjenika člana,
5. **Slavica Lončarević**, za zamjenika člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 944-15/93-01/01
Urbroj: 2176/17-02-04-03
Sunja, 27. travnja 2004.

Predsjednik
Josip Kozarić, v.r.

S A D R Ő A J**GRAD ČAZMA
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

16. Odluka o sufinanciranju pojačanog održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Grada Čazme u 2004. godini 665

**OPĆINA DVOR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

15. Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju Mandatne komisije 665
16. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Odbora za gospodarstvo i socijalnu problematiku 666
17. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Odbora za statut i poslovnik 666
18. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor 666
19. Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Dvor za 2003. godinu 667
20. Odluka o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Dvor 667

**OPĆINA GVOZD
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

26. Odluka o dodjeli koza prema projektu »Male farme koza« 667
27. Odluka o raspisivanju Javnog prikupljanja ponuda br. 1 za nabavu domaćih životinja (jaraca i bređih jarica) i osnivanju Povjerenstva za pripremu i provedbu Javnog prikupljanja ponuda br. 1 668
28. Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu koza prema projektu »Male farme koza« 668

**OPĆINA MAJUR
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

20. Odluka o izmjenama i dopunama Plana zaštite od požara Općine Majur 669
21. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Majur 670
22. Zaključak o usvajanju procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa Općine Majur 670
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji proračuna Općine Majur za 2003. godinu od strane Državnog ureda za reviziju Područni ured Sisak 670
24. Zaključak o davanju suglasnosti na imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica 671
25. Zaključak o raspisivanju natječaja 671
26. Rješenje o imenovanju članova Odbora za imenovanje ulica i trgova 671
27. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Majur 672

AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE

1. Statut Narodne knjižnice i čitaonice Majur 672

**OPĆINA SUNJA
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

3. Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa 676
4. Rješenje o imenovanju Komisije za davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje pokretnih naprava i kioska 676

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.