

# SLUŽBENI VJESNIK

2001.

BROJ: 2

ČETVRTAK, 15. OŽUJKA 2001.

GODINA XLVII

## GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 26. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 13/97.) Gradsko vijeće Grada Čazme na 23. sjednici održanoj 20. veljače 2001. godine donijelo je

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/1  
Urbroj: 2110-01-01/01-2  
Čazma, 20. veljače 2001.

### O D L U K U

#### o zaduženju i podizanju kredita za kapitalna ulaganja

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Čazme suglasno je s podizanjem kredita do iznosa 12.000.000,00 kuna na rok otplate od najmanje 10 godina.

#### Članak 2.

Navedena kreditna sredstva koristit će se za izgradnju i rekonstrukciju objekata komunalne infrastrukture i to vodovoda, plinovoda, kanalizacije, modernizaciju prometnica i druge investicije na području Grada Čazme.

#### Članak 3.

Sredstva kredita koristit će se za kapitalna ulaganja u periodu od 2001. - 2003. godine, a prema odlukama Gradskog vijeća.

#### Članak 4.

Između Grada Čazme i davatelja kredita zaključit će se ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

#### Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik da potpiše ugovore iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

Predsjednik  
**Franjo Kučar, dipl. Ing., v.r.**

### 2.

Na temelju članka 26. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« Grada Čazme broj 13/97.), članka 10, 13, 14, 15, 16. i 17. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98.), članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.), te članka 3. Odluke o načinu, uvjetima i organizaciji upravljanja, održavanja groblja, mrtvačnica, te obavljanju pogrebnih poslova na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik« Grada Čazme broj 14/99.) Gradsko vijeće Grada Čazme na sjednici održanoj 20. veljače 2001. godine donijelo je

### O D L U K U

#### o imenovanju Uprave groblja na području Grada Čazme

#### Članak 1.

Na području Grada Čazme grobljima upravlja Trgovačko društvo »Komunalije« Čazma d.o.o. Čazma (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje, rekonstrukciju groblja i poslove pokopa umrlih.

#### Članak 2.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu za komunalne poslove Grada Čazme.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade iz stavka 1. i 3. ovog članka utvrđuje Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim od strane Gradskog vijeća Grada Čazme.

#### Članak 3.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno, može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ogradu groba i slično), nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

#### Članak 4.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Opreme i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa stoga, ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta, dok spor ne bude riješen.

#### Članak 5.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Grada Čazme koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnicama za urne,
- osobama koji imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te jedinstvenom matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti iz stavka 1, 2. i 3. članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka provodi nadležno tijelo.

#### Članak 6.

Održavanje groblja u smislu ove Odluke obuhvaća i uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja, sahrane umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenih površina, čišćenje groblja, zbrinjavanje otpadaka, kao i provođenje reda na grobljima.

#### Članak 7.

Uprava groblja obavezno mora imati:

1. Planove groblja kojima upravlja,
2. Detaljni Plan uređenja groblja i raspored grobova za svako groblje s točno navedenim grobnim poljima i glavnim putevima i stazama,
3. Detaljni Plan za svako grobno polje s točno označenim redovima.

#### Članak 8.

Akt o pravilima ponašanja na groblju izložiti na vidljivim mjestima na groblju, a osobito na svakom ulazu u groblje.

#### Članak 9.

Jednom godišnje Uprava groblja, najkasnije do kraja veljače tekuće godine Gradskom vijeću Grada Čazme mora podnijeti Izvješće o radu za protekli godišnji period, uz prethodno mišljenje na Izvješće od strane mjesnog odbora na čijem području se nalazi neko od groblja.

#### Članak 10.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i sl., koje su prouzrokovale treće ili nepoznate osobe, ali je dužna voditi brigu o grobljima i o nastalim štetama obavijestiti za to nadležne osobe.

#### Članak 11.

Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kuna do 20.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Uprava groblja:

- ako ne vodi očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Grada Čazme, te registar umrlih osoba s potrebnim podacima temeljem odredbi Zakona o grobljima.

## Članak 12.

Zadužuju se »Komunalije« d.o.o. Čazma da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, preuzme svu dokumentaciju o grobljima iz Gradske uprave Grada Čazme.

»Komunalije« d.o.o. Čazma moraju u roku od 30 dana po preuzimanju dokumentacije formirati Upravu groblja na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Plan i program održavanja svih groblja na području Grada Čazme iz članka 7. ove Odluke Uprava groblja dužna je izraditi do 1. srpnja 2001. godine, a isti će se usvojiti na Gradskom vijeću Grada Čazme.

## Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-05/01-01/6  
Urbroj: 2110-01-04/01-1  
Čazma, 20. veljače 2001.

Predsjednik

**Franjo Kučar, dipl. ing., v.r.**

**3.**

Na temelju članka 26. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 13/97. i 10/98.), članka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 54/94.) Gradsko vijeće Grada Čazme na 23. sjednici održanoj 20. veljače 2001. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o raspisivanju natječaja za davanje u zakup  
neobrađenog poljoprivrednog zemljišta u  
vlasništvu Republike Hrvatske**

## Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Čazme će na temelju zahtjeva stranaka raspisati natječaj za davanje u zakup neobrađenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme.

## Članak 2.

Postupak davanja u zakup neobrađenog poljoprivrednog zemljišta obavljati će se u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 54/94.) i postojećom odlukom Gradskog poglavarstva Grada Čazme o davanju u zakup neobrađenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme iz 1997. godine (»Službeni vjesnik« broj 26/97.).

## Članak 3.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države daje se u zakup javnim natječajem, a najpovoljnijom ponudom se smatra ponuda koja sadrži najvišu cijenu.

Iznimno od stavka 1. članka 3. obradivo poljoprivredno zemljište u vlasništvu države može se dati u zakup po propisanoj početnoj cijeni, odnosno naknadi ako je ponudu podnio nezaposleni hrvatski branitelj.

## Članak 4.

Prednost pri davanju u zakup neobrađenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske imati će nezaposleni branitelji s područja Grada Čazme.

## Članak 5.

Natječaj se raspisuje na rok od jedne godine, u skladu s Napatkom Ministarstva poljoprivrede i šumarstva.

Svi ostali uvjeti vezani za zakup gore navedenog zemljišta biti će detaljnije regulirani raspisanim natječajem i Ugovorom o zakupu.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/01-01/1  
Urbroj: 2110-01-01/01-3  
Čazma, 20. veljače 2001.

Predsjednik

**Franjo Kučar, dipl. Ing., v.r.**

**4.**

Na temelju članka 26. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 13/97. i 10/98.) Gradsko vijeće Grada Čazme na 23. sjednici održanoj 20. veljače 2001. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju Povjerenstva za provođenje  
natječaja za davanje u zakup neobrađenog  
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu  
Republike Hrvatske**

## Članak 1.

U Povjerenstvo za provođenje natječaja za davanje u zakup neobrađenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske imenuju se:

1. **Branko Bradlić**, predsjednik
2. **Zlatko Salaj**, član,
3. **Dražen Dupor**, član,

4. **Jasna Kamenščak**, član,
5. **Zdravko Trulec**, član,
6. **Milan Matešić**, član.

#### Članak 2.

Stručne i administrativne poslove za potrebe navedenog Povjerenstva obavljat će Tajništvo Grada.

#### Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 021-05/01-01/1  
Urbroj: 211-01-01/01-4  
Čazma, 20. veljače 2001.

Predsjednik

**Franjo Kučar, dipl. ing., v.r.**

#### 5.

Na temelju članka 18. i 19. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94. i 68/98.), članka 13. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98.), članka 26. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« Grada Čazme broj 13/97. i 10/98.), Gradsko vijeće Grada Čazme na 23. sjednici održanoj 20. veljače 2001. godine donijelo je

**MIŠLJENJE  
na konačni prijedlog prostornog plana  
Bjelovarsko-bilogorske županije**

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Čazme daje pozitivno mišljenje na konačni prijedlog Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije, izrađenom po Zavodu za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije, kao nositelju izrade od prosinca 2000. godine.

#### Članak 2.

Predlaže se nositelju izrade Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije da se prije njegovog upućivanja Skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije, u prostorni plan osim spomenutih koridora brzih cesta uvrste i dodatna dva planirana koridora brzih cesta. Te ceste bi prolazile uz Grad Čazmu i povezale ju sa Zagrebom (autoput) i Đurđevcem, odnosno s posavskim i podravskim koridorom, kao i u pravcu zapad - istok kroz središnjicu Županije od Vrbovca do Pakraca.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD ČAZMA  
GRADSKO VIJEĆE**

Klasa: 021-05/01-01/1  
Urbroj: 2110-01-01/01-5  
Čazma, 22. veljače 2001.

Predsjednik

**Franjo Kučar, dipl. ing., v.r.**

## GRAD PETRINJA

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 7.

Na temelju članka 10, 11. i 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00. i 129/00.), te članka 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.) Gradsko vijeće Grada Petrinje je na 4. sjednici održanoj 31. siječnja 2001. godine donijelo

#### O D L U K U

#### o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati putem koncesije i to:

- dimnjačarska služba,

- deratizacija,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- prijevozu putnika u javnom prometu,
- opskrba i upravljanje toplinskom energijom,
- opskrba plinom.

#### Članak 2.

Koncesija u smislu ove Odluke je pravni posao - ugovor - kojim Grad Petrinja kao davatelj koncesije daje pod utvrđenim uvjetima pravo obavljanja komunalne djelatnosti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

#### Članak 3.

Koncesija za obavljanje određene komunalne djelatnosti može se dati do 30 godina.

## II. NAKNADA ZA KONCESIJU

## Članak 4.

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Grada Petrinje namijenjen za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Naknada za koncesiju ne može iznositi manje od 5% ostvarenih prihoda od obavljanja djelatnosti.

## III. ODLUKA O DODJELI KONCESIJE

## Članak 5.

Odluka o dodjeli koncesije donosi se na temelju provedenog javnog natječaja.

## Članak 6.

Odluku o dodjeli koncesije donosi Gradsko vijeće Grada Petrinje naročito na temelju slijedećih uvjeta odnosno podobnosti podnositelja ponude:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za obavljanje djelatnosti,
- podobnosti ponude u financijskom i tehničkom pogledu,
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

## Članak 7.

Protiv Odluke o dodjeli koncesije nije dopuštena žalba pa se može pokrenuti upravni spor.

## IV. UGOVOR O KONCESIJI

## Članak 8.

Ugovor o koncesiji zaključuje se na temelju Odluke o dodjeli koncesije, a potpisuje ga u ime davatelja koncesije gradonačelnik Grada Petrinje uz prethodno pribavljeno mišljenje Gradskog poglavarstva.

## Članak 9.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. način formiranja cijene i naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije (nadzor nad obavljanjem usluga, osiguranje uvjeta i dr.),
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza i raskida ugovora unutar roka korištenja koncesije,
9. ugovorne kazne.

## Članak 10.

Koncesija prestaje:

1. Istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,

2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe kao korisnika koncesije,

3. otkazom ugovora o koncesiji.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 11.

Natječaj za koncesiju raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Stručne poslove oko pripreme dokumentacije za provedbu javnog natječaja obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo. Upravni odjel obavlja i poslove nadzora nad obavljanjem određene komunalne djelatnosti i podnosi izvješće Gradskom poglavarstvu o načinu i kvaliteti pružanja usluga utvrđenih odlukom i ugovorom o koncesiji.

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana obavljanja u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/00-01/190  
Urbroj: 2176/06-01-00-2  
Petrinja, 31. siječnja 2001.

Predsjednik  
**Mato Žitković, v.r.**

## 8.

Na temelju članka 40. stavka 2. i članka 41. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 107/95.) članka 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.), članka 1. Pravilnika o zaštitnim mjerama i uvjetima za određivanje zona sanitarne zaštite izvorište voda za piće (»Narodne novine« broj 22/86.) i prethodnog mišljenja Hrvatskih voda, Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj 31. siječnja 2001. godine donijelo je

## O D L U K U

**o zonama sanitarne zaštite vodozahvata na rijeci Kupi za potrebe »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. u Novom Selištu, te o zaštitnim mjerama za očuvanje kvalitete vode u rijeci Kupi**

## OPĆE ODREDBE

## Opće mjere zaštite

## Članak 1.

U okviru provođenja općih zaštitnih mjera za osiguranje kvalitete vode za piće i zaštite od namjernog ili slučajnog zagađenja, te drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na zdravstvenu ispravnost vode,

kao i otklanjanje vanjskih činitelja, koji mogu utjecati na fizikalne, kemijske i bakteriološke osobine vode rijeke Kupe, s ciljem osiguranja prirodne kvalitete vode, utvrđuju se odredbe za određivanje područja zona sanitarne zaštite zahvata površinske vode na rijeci Kupi u Novom Selištu (dalje: zone sanitarne zaštite), kojima upravlja »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. (dalje: Vodoopskrba Kupa) i određuju se posebne mjere i uvjeti za to područje.

Zemljišta, objekti i uređaji na zonama sanitarne zaštite, mogu se koristiti za obavljanje djelatnosti samo na način s kojim se ne ugrožava kakvoća vode u rijeci Kupi.

### **Provođenje mjera zaštite**

#### **Članak 2.**

Mjere zaštite utvrđene ovom Odlukom provodi Vodoopskrba Kupa, a koja upravlja crpilištem.

Vodoopskrba Kupa dužna je prilikom obavljanja bilo kakvih radova na području crpilišta poduzeti odgovarajuće mjere zaštite podzemne i površinske vode i okolnog terena od zagađivanja.

U objektu zahvata prijeko potrebne instalacije za pogon crpilišta moraju biti osigurane djelotvornim napravama za zaštitu rijeke Kupe od zagađivanja.

Vodoopskrba Kupa dužna je poduzimati sve potrebne mjere spriječavanja i uklanjanja svakog djelovanja koje može štetno utjecati na kakvoću vode za piće, a u obavljanju zahvaćanja i obrade pitke vode.

### **Postavljanje oznaka upozorenja**

#### **Članak 3.**

Vodoopskrba Kupa dužna je postaviti odgovarajuće oznake u zonama sanitarne zaštite i upozorenja o potrebi poštivanja propisanih zaštitnih mjera.

### **Radovi i sredstva potrebna za uređenje zona zaštite**

#### **Članak 4.**

Vodoopskrba Kupa utvrditi će u svome planu radove i sredstva potrebna za uređenje zona sanitarne zaštite i vodotoka rijeke Kupe u sklopu zaštitnog područja, a u skladu s ovom Odlukom.

### **Ponašanje pravnih osoba i građana u zonama sanitarne zaštite**

#### **Članak 5.**

Pravne osobe i građani, koji obavljaju djelatnosti koje se prema ovoj Odluci ne mogu obavljati u zonama sanitarne zaštite, uskladit će svoje aktivnosti poslovanja sa odredbama ove Odluke u roku od 2 (dvije) godine od stupanja na snagu Odluke.

Zemljišta, objekti i uređaji na području zona sanitarne zaštite mogu se koristiti za obavljanje djelatnosti samo na način s kojim se ne ugrožava kakvoća

podzemne vode, ne zagađuju vodonosni slojevi, ne pogoršava kakvoća pokrovnog sloja zemljišta iznad vodonosnog sloja i ne smanjuje njegova debljina.

### **Ponašanje i postupci korisnika u zonama sanitarne zaštite**

#### **Članak 6.**

Vodoopskrba Kupa skrbi o načinu korištenja zemljišta, objekata i uređaja u zonama sanitarne zaštite, te podnosi prekršajne i kaznene prijave kada se na vodozaštitnom području obavljaju djelatnosti i radnje suprotne ovoj Odluci.

## **ODREDBE O ZONAMA SANITARNE ZAŠTITE**

### **ZAJEDNIČKE ODREDBE**

### **Načelo određivanje zona sanitarne zaštite vodozahvata na rijeci Kupi**

#### **Članak 7.**

Ovom Odlukom o zonama sanitarne zaštite zahvata površinske vode na rijeci Kupi za potrebe javne vodoopskrbe izbjegava se nesvrhovito širenje zona sanitarne zaštite, te spriječava neefikasnost i neracionalnost korištenja i upravljanja zonama sanitarne zaštite, uz poštivanje pozitivnih zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na utvrđivanje zona sanitarne zaštite.

### **Utvrđivanje zona sanitarne zaštite zahvata na rijeci kupi**

#### **Članak 8.**

U skladu s člankom 9. ove Odluke, određuju se slijedeće zone sanitarne zaštite zahvata površinske vode na rijeci Kupi u Novom Selištu:

Zone sanitarne zaštite zahvata površinske vode iz rijeke Kupe su:

1. **III. zona sanitarne zaštite** - šire vodozaštitno područje,

2. **II. zona sanitarne zaštite** - uže vodozaštitno područje,

3. **I. zona sanitarne zaštite** - područje zahvata, zona stroge zaštite.

I. i II. zona sanitarne zaštite poklapaju se u svojim granicama (u daljnjem tekstu: I/II. zona sanitarne zaštite).

## **ODREDBE O III. ZONI SANITARNE ZAŠTITE**

### **Određivanje granica šireg vodozaštitnog područja - III. zona**

#### **Članak 9.**

III. zona sanitarne zaštite obuhvaća područje od granice I/II. zone sanitarne zaštite do udaljenosti 2

km na priljevnom području, a granice su određene na preglednoj topografskoj karti u prilogu (M 1:25000).

Širina pojasa III. zaštitne zone je 100 m od inundacije rijeke Kupe (major korita).

### Oznake zaštite - III. zona

#### Članak 10.

Šire vodozaštitno područje označava se na terenu pločama s natpisom »Šire vodozaštitno područje zahvata vode na rijeci Kupi«.

Stupovi s natpisnim pločama moraju biti postavljeni na vidnim mjestima (uz prometnice, vodotok rijeke Kupe i sl.), a postavlja ih i održava Vodoopskrba Kupa.

Utvrđivanje granica zona sanitarne zaštite, postavljanje ograda, natpisnih ploča i drugih oznaka u smislu ove Odluke, dužna je obaviti Vodoopskrba Kupa u roku od 6 (šest) mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke, a u skladu s člankom 3. ove Odluke.

### Zabrane u području III. zone zaštite

#### Članak 11.

U III. zoni zaštite zabranjuje se:

- izgradnja podzemnih spremišta,
- istraživanje u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina,
- upuštanje otpadnih voda u tlo,
- izgradnja objekata bazne industrije koji ispuštaju radioaktivne ili druge za vodu štetne i tvari ili otpadne vode (rafinerije nafte, nuklearni reaktori, metaloprerađivački pogoni, kemijske tvornice i dr.),
- izgradnja cjevovoda za tekućine koje su štetne i opasne za vodu,
- uskladištenje radioaktivnih ili drugih za vodu štetnih i opasnih tvari, osim uskladištenja lož ulja i pogonskog goriva za poljoprivredne strojeve, ukoliko su provedene propisane sigurnosne mjere za izgradnju, dovoz, punjenje, uskladištenje i uporabu,
- izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu, zemni plin, mineralnu vodu,
- otvoreno uskladištenje i primjena kemijskih sredstava štetnih za tlo i vodu, za zaštitu i rast bilja, za uništenje korova, kao i sredstva za reguliranje rasta bilja,
- korištenje otpadnih voda u poljoprivredi, korištenje otpadnih voda za natapanje, upuštanje otpadnih voda u rijeku Kupu, uključivši i oborinske vode sa cesta i ostalih prometnih površina bez uređaja za pročišćavanje sa visokim efektom,
- izgradnja naselja, bolnica, odmarališta, industrijskih pogona, obrtničkih radionica, poljoprivrednih objekata i skladišta građevinskog materijala,
- izgradnja cesta, željezničkih pruga i drugih prometnica, parkirališta i spremnika bilo koje namjene osim za pitku vodu,

- izgradnja poletno-sletnih staza i sigurnosnih površina i površina za prisilno slijetanje u zračnom prometu,
- izgradnja vojnih manevarskih i drugih poligona, te izgradnja vojnih instalacija,
- izgradnja željezničkih i ranžirnih kolodvora i terminala, autobusnih kolodvora i auto transportnih terminala,
- izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i uređaja za spaljivanje smeća,
- izgradnja novih groblja, proširenje postojećih,
- formiranje deponija otpada i planirki, mrviništa, odlagališta odbačenih auto-karoserija i starog željeza,
- uporaba tvari štetnih za vodu kod izgradnje objekata (npr. smole, bitumenizirani materijali, šljaka),
- pražnjenje vozila za odvoz fekalija,
- upuštanje u tlo ili rijeku Kupu rashladnih i termalnih voda,
- izgradnja kolektora kanalizacije,
- izgradnja ribnjaka, stočnih i peradarskih farmi,
- transpot radioaktivnih ili drugih za vodu štetnih i opasnih tvari,
- otvaranje šljunčara i pješčanika, tresetišta, pozajmišta gline, zasjeka,
- ispaša i okupljanje stoke i postavljanje torova,
- otvoreno uskladištenje i primjena umjetnog gnojiva,
- logorovanje i kupanje na površinskim vodama,
- pranje vozila i izmjena motornih ulja i maziva, izgradnja objekata hidroenergetskog sustava.

### Iznimke zabrana u području III. zone sanitarne zaštite

#### Članak 12.

Dosadašnja poljoprivredna djelatnost može se nastaviti pod uvjetom zabrane otvorenog uskladištenja i neadekvatne primjene gnojiva, kao i kemijskih sredstava za zaštitu i regulaciju rasta biljki.

Iznimno se može dopustiti izgradnja naselja, farmi, bolnica, odmarališta, industrijskih i obrtničkih pogona, ukoliko se njihova otpadna voda i štetne tvari odvedu u potpunosti vodonepropusnom kanalizacijom izvan granica III. zone sanitarne zaštite.

U III. zoni sanitarne zaštite mogu se graditi i:

1. nepokretni objekti što su kao spomenici kulture zaštićeni i registrirani u smislu propisa o zaštiti spomenika kulture,
2. objekti, odnosno spomenici prirode, zaštićeni i registrirani u smislu propisa o zaštiti prirode,
3. vjerski i drugi spomenici i spomen-obilježja.

### ODREDBE O I/II. ZONI SANITARNE ZAŠTITE

#### Određivanje granica I/II. zone sanitarne zaštite

#### Članak 13.

I/II. zona sanitarne zaštite obuhvaća kčbr. i dijelove kčbr. prema popisu kako slijedi:

437/2, 435/2, 435/1, 434/1, 434/2, 622/3, 434/3, 622/2, 432/1, 433/2, 433/1 K.O. Novo Selište i 1384/0, 1383/2, 1383/1, 1379/0 K.O. Brest Pokupski, odnosno granični obalni pojas na obalama rijeke Kupe (uzvodno od vodozahvata), dužine 200 m i širine 50 m horizontalne projekcije, te postrojenje sa pristupnom cestom do vodozahvata i vodozahvat. Zona je ucrtana na topografskoj podlozi u prilogu Odluke (M 1:5000).

### Mjere zaštite I/II. zone sanitarne zaštite

#### Članak 14.

Mjere zaštite I/II. zone sanitarne zaštite su takve da spriječe pristup zahvatu vode iz rijeke Kupe i uređajima za pročišćavanje iste.

Sve mjere zaštite I/II. zone sanitarne zaštite određene su posebnim člancima ove Odluke.

### Oznake i ograđivanja u I/II. zoni sanitarne zaštite

#### Članak 15.

Granice I/II. zone sanitarne zaštite moraju biti označene stupovima s natpisnim pločama, a zona ograđena žičanom ogradom.

Stupovi ograde moraju biti od armiranog betona ili željeza, a natpisne ploče od metala s utisnutim natpisom: »PODRUČJE VODOZAHVATA / UŽE VODOZAŠTITNO PODRUČJE - RIJEKA KUPA - PRISTUP STROGO ZABRANJEN!«

Stupovi s natpisnim pločama moraju biti postavljeni:

1. u svim ravnim linijama granice - u razmaku od 50 m,
2. u svim točkama gdje se mijenja smjer granične linije,
3. u svim točkama gdje granična linija siječe ceste i putove, nadzemne vodove bilo koje vrste i kanale.

### Zabrane u I/II. zoni sanitarne zaštite

#### Članak 16.

U I/II. zoni sanitarne zaštite zabranjeno je bilo kakvo djelovanje koje može nepovoljno utjecati na zdravstvenu ispravnost vode, a naročito:

- dogradnja, nadogradnja i preinaka postojećih objekata, osim objekata koji služe za pogon i čuvanje crpilišta,
- držanje na skladištu tekućih goriva i maziva,
- držanje na skladištu kiselina, lužina, razrjeđivača i otapala,
- držanje na skladištu otrova i sredstava za tamanjenje biljnih i životinjskih štetnika, to drugih tvari što se prema postojećim propisima smatraju otrovnim i opasnim materijalima,
- proizvodnja i prerada kemijskih proizvoda na obrtnički ili industrijski način,

- pružanje usluga uporabom kemikalija,
- uzgoj stoke i peradi na industrijski način, prerada mesa i životinjskih otpadaka,
- gnojenje raslinja,
- uporaba kemijskih sredstava za uništavanje korova ili za uništavanje kukaca i gamadi, te svih sredstava poznatih pod nazivom »pesticidi«, osim otopine modre galice i gašenog vapna,
- postavljanje otrova i otrovnih meka za tamanjenje ptica i drugih životinja,
- držanje bilo kakvih životinja,
- uporaba peći na tekuća goriva,
- izgradnja bilo kakvog objekta ili uređaja na dubini većoj od jednog metra iznad očekivane visine podzemnih voda na tom području,
- sve radnje i djelatnosti zabranjene u III. zoni sanitarne zaštite prema članku 11. ove Odluke.

Zabranjena je izgradnja i korištenje objekata koji ne služe za pogon i čuvanje crpilišta.

Ne smatraju se objektima koji služe za pogon i čuvanje crpilišta:

- taložnice, garaže, radionice, skladišta za tekuća goriva i maziva, kemikalije i eksplozivne tvari, koje je prema posebnim propisima zabranjeno unositi ili ispuštati u vodu, te tvari otrovne i opasne po život i zdravlje ljudi i životinja, osim skladišta sredstava i sredstava za osiguranje kvalitete vode,
- stanovi za čuvare i njihove obitelji,
- stupovi za zračne vodove,
- smetlišta.

### Iznimke od zabrana u I. odnosno II. zoni zaštite

#### Članak 17.

I/II. zona sanitarne zaštite može se koristiti, pored namjene kojoj služi, samo za javno zelenilo, za parkove i park šume, za rasadnike ukrasnog i šumskog bilja, za voćnjake, te za poljoprivrednu obradu zemlje uz ograničenu primjenu agrotehničkih mjera, čiji opseg propisuje nadležno županijsko tijelo.

U I/II. zoni sanitarne zaštite mogu se izgrađivati samo oni objekti što služe isključivo za pogon i održavanje zahvata vode i uređaja za pročišćavanje vode, te za obradu, korištenje, čuvanje i uređivanje zelenila i poljoprivrednih kultura, uključivši pripadajuće objekte i uređaje i to:

1. javno-prometne površine (poljski putevi), uz uvjet da je osigurana odvodnja voda izvan I/II. zone sanitarne zaštite,
2. nadstrešnice za sklanjanje od nevremena,
3. objekti za odvodnju oborinskih voda putem izgrađenih otvorenih kanala, s odvodom izvan vodozaštitnog područja,
4. objekti za odvodnju otpadnih voda putem nepropusne kanalizacije s odvodom izvan vodozaštitnog područja,
5. objekti za vodoopskrbu, uz uvjet da je na mjestu potrošnje vode osigurana odvodnja preljevne vode putem otvorenih izgrađenih kanala,



6. kablovski i nadzemni vodovi električne struje, telefona i drugi signalni vodovi, te objekti i uređaji za korištenje ovih vodova,

7. objekti što služe za ispitivanje toka podzemne vode, te objekti za ispitivanje kakvoće vode.

I/II. zona sanitarne zaštite može se koristiti samo na način da se ne ugrožava zdravstvena ispravnost vode za piće.

Na postojećim objektima na užem vodozaštitnom području dozvoljeno je izvođenje radova tekućeg održavanja, te investicijskog održavanja u mjeri koja ne prelazi gornje zabrane.

Javni i privatni promet vozila, plovila i pješaka kroz I/II. zonu sanitarne zaštite zahvata dozvoljen je isključivo uz odobrenje i nadzor Vodoopskrba Kupa.

### **Uređenje zaštitnih objekata I/II. zone sanitarne zaštite**

#### **Članak 18.**

Zemljište i objekti za zaštitu I/II. zone sanitarne zaštite moraju biti uređeni na slijedeći način:

1. s unutrašnje strane ograde mora biti slobodni prostor uređen kao pješačka staza široka najmanje 2,00 m,

2. zemljište, uključivo i prometne površine moraju biti približno ravni, tako da na njemu nema udubina,

3. prometne površine predviđene za kretanje vozila moraju biti izgrađene sa suvremenim kolovozom (asfalt, beton-kamen),

4. udubine u smislu prethodnog stavka moraju zatrpati osobe koje su ih stvorile ili Vodoopskrba kupa, na teret tih osoba ili ako su te osobe nepoznate, udubine će zatrpati Vodoopskrba Kupa.

Uređenje iz ovog članka provodi Vodoopskrba Kupa, osim gdje je izričito određeno drugačije.

### **Postupci i radnje u I. zoni sanitarne zaštite**

#### **Članak 19.**

Na I/II. zone sanitarne zaštite propisuju se slijedeći postupci i radnje:

- otpadne vode moraju biti odvedene izvan vodozaštitnog područja i to nepropusnom kanalizacijom,

- kod čuvarnica kod kojih nije moguće osigurati odvodnju otpadnih voda putem kanalizacije, moraju se izgraditi higijenski suhi zahodi s jamom od betona nepropusnog za vodu i otpornog protiv djelovanja fekalnih tvari, koja se obvezno periodično prazni,

- trafostanice izgrađene u istoj zgradi sa strojarnicama i u pogonskim zgradama moraju imati posebni ulaz izravno s prometne površine,

- uljne jame u trafostanicama moraju biti izvedene od armiranog betona nepropusnog za vodu i ulje ili moraju biti izgrađene od lima na betonskoj podlozi,

- slobodne površine crpilišta moraju biti zasijane travom plitkog korijenja, prvenstveno odgovarajućom vrstom djeteline. Debljina sloja zemlje na mjestu takvog pokriva mora iznositi najmanje 0,60 m,

- raslinje mora biti od onih vrsta biljaka koje ne odbacuju velike količine peluda ili lebdećih sjemenki,

- grmlje i drveće smiju se saditi isključivo prema projektu hortikulture,

- oboljelo raslinje odstranjuje se sječom i spaljivanjem.

### **Pristup u I/II. zonu sanitarne zaštite**

#### **Članak 20.**

Pristup na I/II. zonu sanitarne zaštite dozvoljen je samo zaposlenicima Vodoopskrbe Kupe koji rade na objektima u toj zoni i nadležnim inspeksijskim tijelima, a drugim osobama samo uz pojedinačno odobrenje Vodoopskrbe Kupa.

Svaki posjet u I/II. zoni sanitarne zaštite mora biti evidentiran u dnevniku što ga vodi Vodoopskrba Kupa.

### **Uklanjanje postojećih objekata u I/II. zoni sanitarne zaštite**

#### **Članak 21.**

Ako se na I/II. zoni sanitarne zaštite pojedini objekt napusti, mora se odmah srušiti, a zemljište na kojem se objekt nalazio mora se urediti u skladu s ovom Odlukom.

Prilikom rušenja objekta vlasnici, odnosno korisnici objekta moraju provoditi slijedeće posebne zaštitne mjere:

1. temelje odnosno zidove, odnosno zidane ograde moraju razgraditi odnosno srušiti do dubine najmanje 0,60 m ispod razine tla,

2. kućišta iznad zdenaca i fekalnih jama, zahode, zdence i gnojne jame moraju se srušiti, ali samo do razine tla,

3. gnoj, smeće i sve druge otpadne tvari odložene na površini tla ili ukopane u tlo moraju ukloniti i odvesti izvan vodozaštitnog područja na za to određene lokacije,

4. podrume i udubine, a tlu nastale uslijed razgrađivanja temelja, zidova i ograda moraju zatrpati šljunkom ili zemljom. Zatrpavanje šljunkom smije se izvesti samo do dubine od 0,60 m ispod razine tla.

### **Sanacija postojećih objekata u I/II. zoni sanitarne zaštite**

#### **Članak 22.**

Postojeće udubine u tlu na I/II. zoni sanitarne zaštite nastale uslijed kopanja šljunka ili pijeska ili na drugi način, moraju se zatrpati do visine okolnog terena sa čistim šljunkom ili ilovačom iznad koje se nasipa zemlja u debljini od najmanje 0,60 m.

### **Odgovorna osoba za osiguranje objekata u I/II. zoni sanitarne zaštite**

#### **Članak 23.**

Za osiguranje područja, objekata i uređaja u I/II. zoni sanitarne zaštite u smislu ove Odluke od namjernog

ili slučajnog oštećenja i zagađenja voda, Vodoopskrba Kupa d.o.o. je dužna prethodno imenovati odgovornu osobu.

## ZAVRŠNE I KAZNENE ODREDBE

### Prilozi uz Odluku o zonama zaštite

#### Članak 24.

Sastavni dio ove Odluke su pregledne topografske karte sa prikazom zona sanitarne zaštite i to za I/II. zonu sanitarne zaštite karata u mjerilu 1:5000, a za III. zonu sanitarne zaštite karata u mjerilu 1:25000, te pregledna karta toka rijeke Kupe u mjerilu 1:500000.

Sastavni dio ove Odluke je i popis zagađivača rijeke Kupe.

### Radnje suprotne odredbama Odluke

#### Članak 25.

Pravne i fizičke osobe, koji učine bilo kakve djelatnosti i radnje koje su suprotne odredbama Zakona o vodama i odredbama ove Odluke, dužne su u roku i na način kako to odredi vodopravna inspekcija, otkloniti posljedice te djelatnosti ili radnje.

### Racionalnost korištenja zona sanitarne zaštite

#### Članak 26.

Vodoopskrba Kupa, dužna je iskorištavati zone sanitarne zaštite na način kojim se osigurava najracionalnije korištenje zahvaćenih voda iz rijeke Kupe.

Vodoopskrba Kupa, dužna je u zonama sanitarne zaštite poduzimati mjere potrebne radi osiguranja pitke vode za buduće potrebe.

### Vlasništvo I/II. zone sanitarne zaštite

#### Članak 27.

Vodoopskrba Kupa u obvezi je uspostaviti svoje vlasništvo na zemljištu u I/II. zoni sanitarne zaštite, u roku od 1 godine po stupanju ove Odluke na snagu.

### Proširenje objekata zahvata i pročišćavanja vode za piće

#### Članak 28.

U slučaju izgradnje objekata u zonama sanitarne zaštite zahvata na rijeci Kupi, u smislu proširenja crpilišta i pogona za obradu vode, utvrditi će se posebni uvjeti i mjere izgradnje istih i zaštite zahvata tijekom izgradnje, kao i način i rokovi za provedbu propisanih uvjeta i mjere.

## Mjere u slučaju opasnosti od zagađenja

#### Članak 29.

Vodoopskrba Kupa dužna je odmah poduzeti sve potrebne mjere na sprječavanju štetnih utjecaja na kakvoću vode za piće, ako uslijed štetnog djelovanja neposredno prijeti opasnost zagađivanja na području zona sanitarne zaštite definiranih ovom Odlukom.

Svi postupci u slučaju izvanrednog zagađenja vode u rijeci Kupi i drugih negativnih utjecaja moraju biti definirani »Planom operativnih mjera zaštite u slučaju izvanrednog zagađenja«, koji donosi Vodoopskrba Kupa.

Plan operativnih mjera zaštite u slučaju izvanrednog zagađenja mora biti u skladu s Državnim planom za zaštitu voda, te Županijskim planom za zaštitu voda.

### Popisi lokacija potencijalno opasnih za kvalitet vode za piće

#### Članak 30.

U roku od jedne godine po stupanju na snagu ove Odluke, izraditi će se popis mjesta u zonama sanitarne zaštite na kojim se nalaze industrijski ispusti otpadnih voda, zdenci, zahodi, gnojišta i druge jame, te mjesta na kojima su odložene ili zatrpene zagađene ili opasne otpadne tvari, kemikalije i otrovi.

Popis iz stavka 1. ovog članka izradit će Vodoopskrba Kupa d.o.o.

Pravne i fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici zemljišta u zonama sanitarne zaštite, dužni su Vodoopskrbi Kupa označiti u pisanom obliku i pokazati svako mjesto iz stavka 1. ovog članka.

### Opasnost od minsko-eksplozivnih sredstava

#### Članak 31.

Obzirom da je područje I/II. i III. zone sanitarne zaštite bilo pod neposrednim ratnim utjecajem, te da na njemu postoji velika opasnost od minsko-eksplozivnih sredstava, Grad Petrinja, u suradnji s nadležnim državnim tijelima osigurat će razminiranje I. i II. zone sanitarne zaštite u roku od 1 (jedne) godine po stupanju ove Odluke na snagu, razminiranje III. zone zaštite u roku od 2 (dvije) godine po stupanju ove Odluke na snagu.

### Uvjeti uređenja prostora

#### Članak 32.

U postupku utvrđivanja uvjeta uređenja prostora, te izrade i donošenja prostornih planova na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Postojeće prostorne planove potrebno je uskladiti s odredbama ove Odluke u postupcima njihove izmjene i dopune.

### Postojeće odluke o zonama sanitarne zaštite

#### Članak 33.

Postojeće odluke o zonama sanitarne zaštite za druga crpilišta na području zona sanitarne zaštite

zahvata voda za piće na rijeci Kupi potrebno je uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od šest mjeseci od dana njenog stupanja na snagu u postupcima izmjena i dopuna postojećih odluka.

### Nadzor nad provođenjem Odluke o zonama zaštite

#### Članak 34.

Provođenje ove Odluke nadzire, pored zakonima i drugim propisima određenih tijela državne uprave i nadležna, gradska služba.

### Ovlaštenja

#### Članak 35.

Ovlašćuje se Vodoopskrba Kupa d.o.o. za donošenje uputa za primjenu ove Odluke.

### Kaznene odredbe

#### Članak 36.

Nepoštivanje odredaba ove Odluke kažnjava se prema kaznenim odredbama Zakona o vodama.

### Stupanje na snagu Odluke o zonama zaštite

#### Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 325-04/01-01/13  
Urbroj: 2176/06-01-01-3  
Petrinja, 31. siječnja 2001.

Predsjednik  
**Mato Žitković, v.r.**

### POPIS ZAGAĐIVAČA RIJEKE KUPE (članak 24. Odluke)

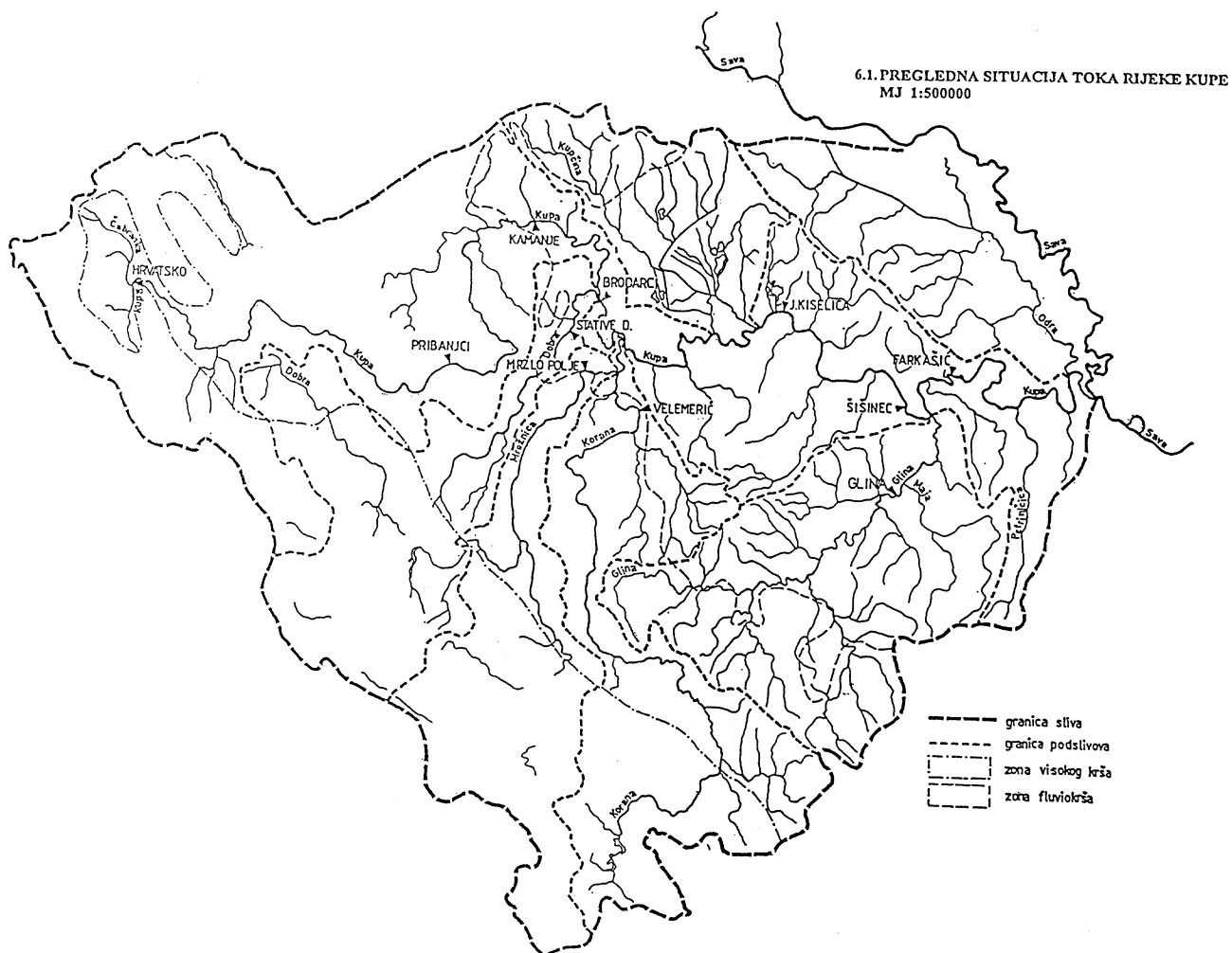
Kolektor	Naziv firme	Vodopravna dozvola	Broj priključaka	Protoka m <sup>3</sup> /dan	Protoka m <sup>3</sup> /god.	Predtre- tman
GRAD	Dom zdravlja	da	2 u ulici dr. V. Mačeka i Bolničkoj	0,1	1.404	ne
	Autohrvatska	da	1 u ulici Rakovac	14,75	3.830	da
	Kamod	da	1 u ulici J. Kraša	12,64	3.800	ne
	HPT	da	2. u Vatrogasnoj ulici i na Autotransportov priključak	9,7	2.525	da
	Autotransport	da	2 u Vatrogasnoj ulici	67,5	20.000	da
	Kaplast	da	1 u Ljubljanskoj ulici	15,7	4.140	da
	Toplana	da	4 u ulici T. Ujevića	193,8	50.406	da
	Velebit	da	3 u Primorskoj, Trg hrv. branitelja i sporednoj	332	93.000	da
	Kio	da	1 u Marmontovoj aleji	78	22.454	ne
	Čistoća	da	1 u ulici Gažanski trg	5,04	1.310,4	da
	Opća bolnica	da	1 u ulici A. Štampara	429	111.600	ne
Pivovara	da	5 u ulici Dubovac	2.772,97	707.642,6	ne	
<b>ISPUST</b>	<b>Ukupno</b>	<b>da</b>	<b>u naselju Gaza, u ulici Gornja Gaza</b>	<b>3.931,2 m<sup>3</sup>/dan</b>	<b>1.022.112,0 m<sup>3</sup>/god.</b>	<b>ne</b>
<b>INDUSTRIJE UKUPNO</b>				<b>5.290,25 m<sup>3</sup>/dan</b>	<b>1.375.470,72 m<sup>3</sup>/god.</b>	

### PRIKLJUČENE INDUSTRIJE NA KOLEKTOR »BANIJA I«, »GRAD« i »BANIJA II«

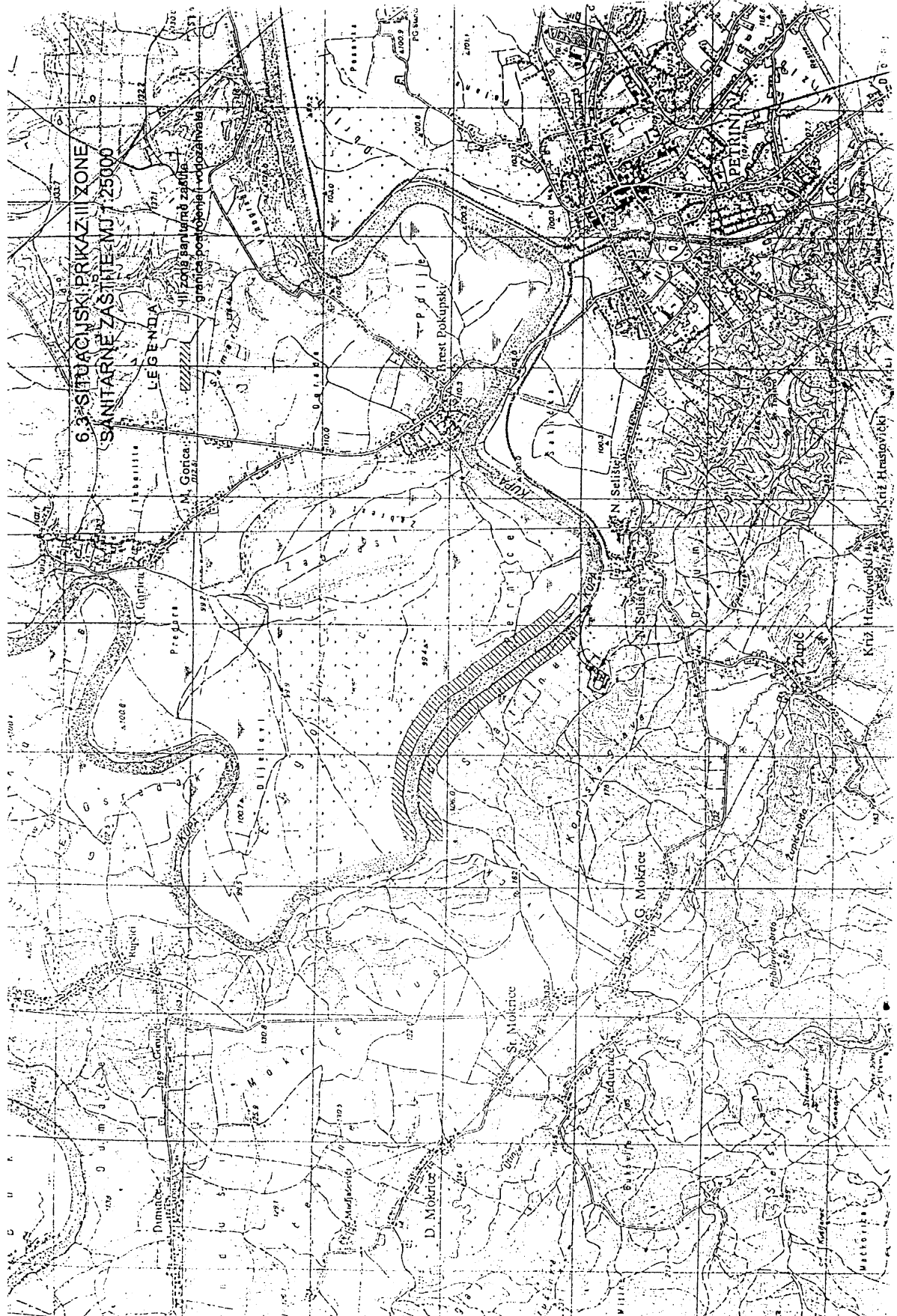
Kolektor	Naziv firme	Vodopravna dozvola	Broj priključaka	Protoka m <sup>3</sup> /dan	Protoka m <sup>3</sup> /god.	Predtre- tman
BANIJA I.	Feroteks Hrvatske željeznice	da	1 na KIK	1	350	ne
	KGK	da	1 u Rajnerovoj 2 u Bogovićevoj i Baniji	56,0 95	20.480 24.960,88	ne da
	KIK (zajedno s Kožateks i Chemoderm)	da	1 direktno u Kupu u ulici Obala Račkog	300	72.000	da
	Aqua solle	da	1 u Starčevićевой	3	864	da
	Kordun	da	6 u M. Laginji Mihanovićевой, Banija	459,11	117.360	da
<b>ISPUST</b>	<b>Ukupno</b>	<b>da</b>	<b>Kod zgrade »Vodoprivrede« u ulici Obala Račkog 10</b>	<b>914,11 m<sup>3</sup>/dan</b>	<b>237.669,12 m<sup>3</sup>/god.</b>	<b>ne</b>

Kolektor	Naziv firme	Vodopravna dozvola	Broj prikjučaka	Protoka m <sup>3</sup> /dan	Protoka m <sup>3</sup> /god.	Predtre- tman
BANIJA II.	Dip	da	2 u Mihanovićevoj i Baniji	65,38	17.000	da
	Konteks	da	3 u ulici Banija	313,78	81.585,2	da
	Žitoproizvod	da	2 u ulici Banija	22,58	5.871,6	ne
	Tornado	da	1 u Mihanovićevoj	3,3	858	ne
	Temelj	da	1 u ulici Banija	4,3	1.118	ne
	Hrvatske šume	da	1 u ulici Banija	1,02	265,2	ne
	Tiskara	da	4 u ulici Banija	34,58	8.991,6	ne
<b>ISPUST</b>	<b>Ukupno</b>	<b>da</b>	<b>100 m nizvodno od prodajnog mjesta »INA-plina« u ulici Obala Račkog</b>	<b>444,94 m<sup>3</sup>/dan</b>	<b>115.689,6 m<sup>3</sup>/god.</b>	<b>ne</b>

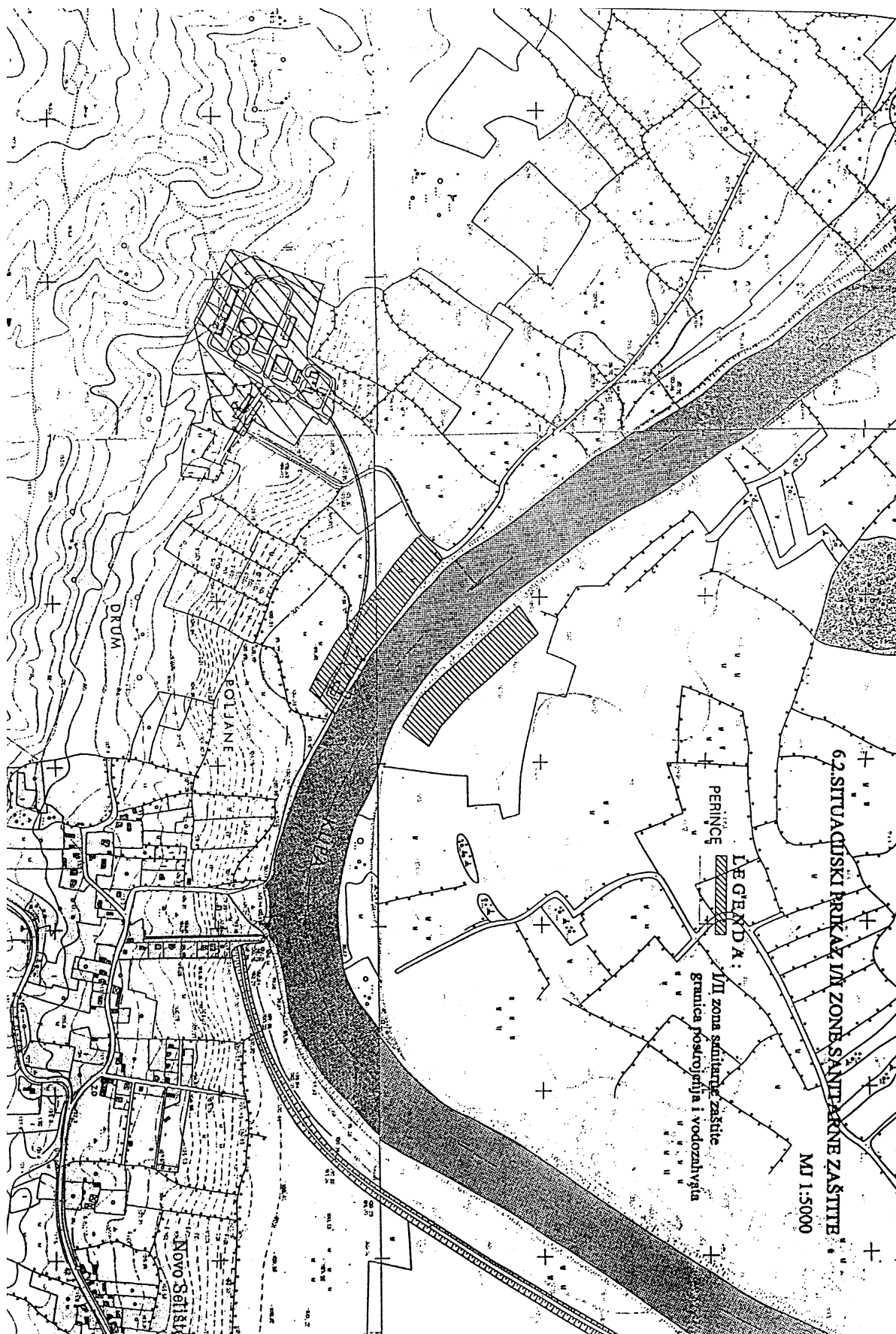
## PREGLEDNA KARTA TOKA RIJEKE KUPE



SITUACIJSKI PRIKAZ III. ZONE SANITARNE ZAŠTITE



SITUACIJSKI PRIKAZ I/II. ZONE SANITARNE ZAŠTITE



**9.**

Na temelju članka 30. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.) Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj 31. siječnja 2001. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća Državnog ureda za reviziju  
o obavljenoj reviziji poslovanja Grada Petrinje  
za 2000. godinu**

**I.**

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji poslovanja Grada Petrinje za 2000. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Petrinje«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

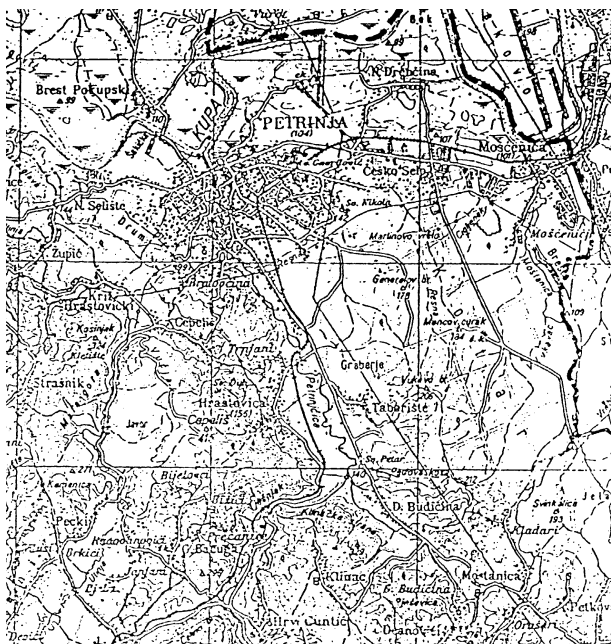
Klasa: 470-03/01-01/18  
Urbroj: 2176/06-01-01-5  
Petrinja, 31. siječnja 2001.

Predsjednik  
**Mato Žitković, v.r.**

**10.****IZVJEŠĆE**

**o stanju u prostoru 1998. - 2000. godine**

**PROGRAM MJERA  
za unapređenje stanja u prostoru 2001. - 2003.  
godine**



Sadržaj:

**I. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU GRADA  
PETRINJE ZA RAZDOBLJE 1998. - 2000.  
GODINE**

1. UVOD
2. NAČIN IZRADJE I NADLEŽNOST ZA  
DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG  
UREĐENJA
3. OPĆE ZNAČAJKE PODRUČJA GRADA  
PETRINJE
  - 3.1. Teritorijalni ustroj
  - 3.2. Stanovništvo
4. PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA  
REPUBLIKE HRVATSKE U ODNOSU NA GRAD  
PETRINJU
5. POKRIVENOST PODRUČJA GRADA PETRINJE  
DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA
  - 5.1. Pregled važećih prostornih planova
  - 5.2. Obilježja važećih prostornih planova
6. ANALIZA PROVOĐENJA PROGRAMA MJERA  
DONEŠENOG ZA RAZDOBLJE 1998.-2000.
  - 6.1. Osnovni elementi Programa mjera
  - 6.2. Ocjena izvršenja Programa mjera za  
razdoblje 1998.-2000. godine
7. OCJENA STANJA U PROSTORU
  - 7.1. Stanje prostornog uređenja
  - 7.2. Stanje infrastrukture
  - 7.3. Komunalno gospodarstvo
  - 7.4. Zaštita okoliša
  - 7.5. Zaštita graditeljske i prirodne baštine
8. PRIJEDLOG MJERA ZA IZRADU PROGRAMA  
MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U  
PROSTORU NA PODRUČJU GRADA  
PETRINJE ZA RAZDOBLJE 2001. - 2003.  
GODINE

- 8.1. Potreba uzrade novih ili izmjene i dopune  
postojećih dokumenata prostornog uređenja
- 8.2. Potreba izrade kartografskih osnova i drugih  
dokumenata potrebnih za izradu  
dokumenata prostornog uređenja

**II. PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE  
STANJA U PROSTORU GRADA PETRINJE  
2001. - 2003. GODINE**

- I. OPĆE ODREDBE
- II. TEMELJNA ODREĐENJA PROGRAMA MJERA
- III. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG  
UREĐENJA
  1. Potreba izrade novih dokumenata  
prostornog uređenja
  2. Potreba izrade izmjena i dopuna postojećih  
dokumenata prostornog uređenja
  3. Potreba stavljanja izvan snage važećih  
dokumenata prostornog uređenja

- IV. IZRADA I PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA
- V. KOMUNALNO UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA
- VI. SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA
- VII. DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA
- VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

## **I. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU GRADA PETRINJE ZA RAZDOBLJE 1998. - 2000. GODINA**

### **1. U V O D**

Grad Petrinja donio je »Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Petrinje« za razdoblje prosinac 1998. - prosinac 2000. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru je, sukladno Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94. i 68/98.), donijelo Gradsko vijeće Grada Petrinje na 13. sjednici održanoj 8. prosinca 1998. godine, a isti je objavljen u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje broj 21/98.

Program mjera se temeljio na »Izvješću o stanju u prostoru Grada Petrinje« koje je sadržavalo vrednovanje postojećih prostorno-planskih dokumenata, analizu njihovog provođenja i učinkovitost u odnosu na svrhovito gospodarenje prostorom i zaštitu vrijednosti prostora, ocjenu mogućnosti prostornog razvitka, te smjernice za korištenje i zaštitu prostora.

Kako su od donošenja Programa mjera protekle više od dvije godine, odnosno čitavo plansko razdoblje, sukladno članku 10. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98. i 61/00.) pristupljeno je izradi novog dvogodišnjeg »Izvješća o stanju u prostoru Grada Petrinje za razdoblje 1998.-2000 - godina« i »Programa za unapređenje stanja u prostoru Grada Petrinje za razdoblje 2001.-2003. godina«.

Izvješće o stanju u prostoru Grada Petrinje 1998.-2000. sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja, analizu izvršenja Programa mjera, ocjenu stanja u prostoru, te ocjenu stanja prometne i komunalne infrastrukture, graditeljske i prirodne baštine, zaštite okoliša, kao i druge elemente od važnosti za prostor Grada Petrinje.

Program unapređenja stanja u prostoru Grada Petrinje 2001.-2003. godine određuje vrstu dokumentacije iz domene prostornog uređenja, koja će biti izrađivana u narednom dvogodišnjem razdoblju, kao i trenutno sagledive zahvate na uređenju građevinskog zemljišta na području Grada Petrinje.

### **2. NAČIN IZRADJE I NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA**

Grad Petrinja, kao jedinica lokalne samouprave u sklopu Sisačko-moslavačke županije, može prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne

novine« broj 30/94, 68/98. i 61/00.) izrađivati i donositi dokumente prostornog uređenja iz svoje nadležnosti.

Zakonom o prostornom uređenju, određeni su slijedeći dokumenti prostornog uređenja u nadležnosti jedinica lokalne samouprave:

- Prostorni plan uređenja Grada (PPUG)
- Generalni urbanistički plan (GUP)
- Urbanistički plan uređenja (UPU)
- Detaljni planovi uređenja (DPU)

Prostorni plan uređenja Grada (PPUG) donosi Gradsko vijeće, po pribavljenoj suglasnosti Županijskog ureda nadležnog za poslove prostornog uređenja i mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje o njegovoj usklađenosti sa prostornim planom županije. O prijedlogu plana provodi se javna rasprava, na način i postupkom predviđenim Uredbom Vlade Republike Hrvatske o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98.), Statutom Grada Petrinje i odredbama važećeg Programa mjera.

Generalni urbanistički plan grada Petrinje (GUP) (izrada ovih planova je obvezatna za naselja u kojima se nalazi sjedište županije i sva naselja preko 15.000 stanovnika) donosi Gradsko vijeće, na način i postupkom predviđenim Uredbom Vlade Republike Hrvatske o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98.), Statutom Grada Petrinje i odredbama važećeg Programa mjera.

Urbanistički plan uređenja (UPU) donosi se za naselja u kojim se nalazi sjedište gradova, odnosno za dijelove naselja registrirane kao povijesne urbanističke cjeline, te naselja određena Prostornim planom županije, odnosno Programom mjera. UPU donosi Gradsko vijeće, na način i postupkom predviđenim Uredbom Vlade Republike Hrvatske o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98.), Statutom Grada Petrinje i odredbama važećeg Programa mjera.

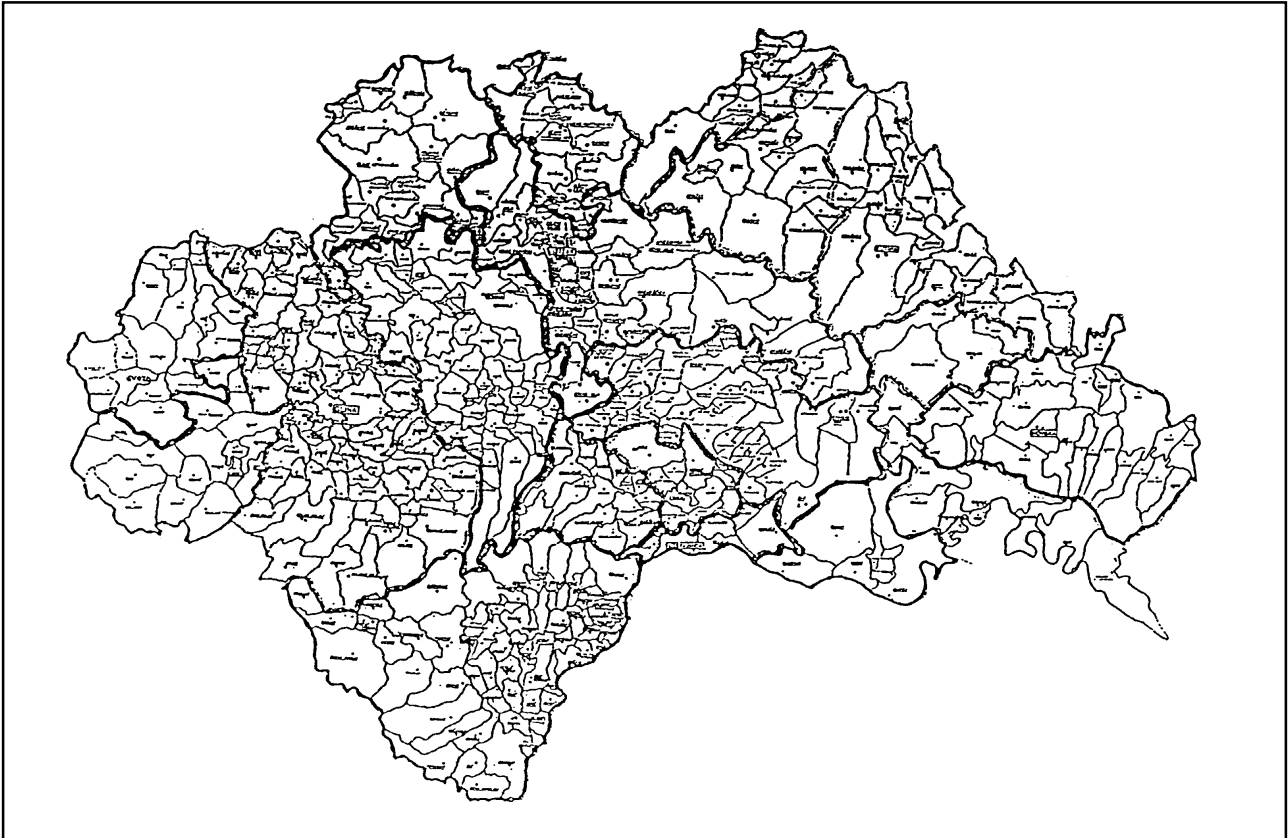
Obveza izrade, postupak i način donošenja detaljnih planova uređenja (DPU) utvrđuju se prostornim planom šireg područja, odnosno Programom mjera, a donosi ih također Gradsko vijeće.

### **3. OPĆE ZNAČAJKE PODRUČJA GRADA PETRINJE**

#### **3.1. TERITORIJALNI USTROJ**

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 10/97, 124/97, 68/98, 117/99, 128/99. i 44/00.), Grad Petrinja je dio Sisačko-moslavačke županije. Grad Petrinja, prema ovom ustroju, ima u svom sastavu 55 naselja, u kojima je, prema popisu stanovništva 1991. godine, živjelo ukupno 35.151 stanovnika. Površina županije iznosi 1.772 km<sup>2</sup>, a od toga je površina Grada Petrinje 390 km<sup>2</sup> (ili 22,00% površine županije). Najveće naselje na području Grada Petrinje je grad Petrinja, sa 18.706 stanovnika (popis 1991. godine).





Položaj Grada Petrinje u Sisačko-moslavačkoj županiji

### 3.2. STANOVNIŠTVO

Prema podacima iz 1991. godine, na području Grada Petrinje živjelo je 35.151 stanovnika (oko 14% stanovnika Sisačko-moslavačke županije - županija je 1991. godine imala 251.084 stanovnika). Pri tome valja spomenuti da je sam grad Petrinja (18.706 stanovnika) sudjelovao sa 53,2% u ukupnom broju stanovnika Grada Petrinje. Grad Petrinja je sa 130 stanovnika/km<sup>2</sup> jedno od najnaseljenih područja županije, a po naseljenosti je vrlo blizu sjeverozapadnoj Hrvatskoj, koja je sa 140 st/km<sup>2</sup> najnaseljenije područje u državi.



Raspored naselja na području Grada Petrinje

**4. PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA REPUBLIKE HRVATSKE U ODNOSU NA GRAD PETRINJU**

Program prostornog uređenja Republike Hrvatske predstavlja temeljni dokument prostornog uređenja. Programom se određuju dugoročni ciljevi prostornog razvoja i planiranja, u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim, kulturnim i svakim drugim razvojem. Program prostornog uređenja Republike Hrvatske je, na temelju Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske i sukladno Zakonu o prostornom uređenju, izradio Zavod za prostorno uređenje Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, te ga je na svojoj sjednici održanoj 7. svibnja 1999. godine usvojio Zastupnički dom Hrvatskog državnog sabora (»Narodne novine« broj 50/99.).

Prostor Republike Hrvatske podijeljen je Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske u tri područja, koje čine grupe županija, pri čemu se Sisačko-

moslavačka županija nalazi u grupi županija Središnje Hrvatske, zajedno sa Zagrebačkom, Krapinsko-zagorskom, Varaždinskom, Međimurskom, Bjelovarsko-bilogorskom, Koprivničko-križevačkom i Karlovačkom županijom. U prostoru Županije, pa tako i Hrvatske, prostor Grada Petrinje značajan je glede razvitka infrastrukturnih sistema, pri čemu se sam grad Petrinja tretira kao veće razvojno (regionalno) središte, zajedno sa gradom Siskom. Uz to, između oko 160 gradskih područja, koje čine gradovi i naselja s gradskim obilježjima, nalazi se i grad Petrinja, u grupi srednjih gradova i naselja s gradskim obilježjima.

Općenito, prometna pozicija grada Petrinje na prometnom i infrastrukturnom pravcu (cestovne i željezničke veze, energetski vodovi, trase telekomunikacijskih kabela i dr.), daje prostoru Grada Petrinje dobru šansu u razvitku djelatnosti koje se vežu na prometnu komponentu, uz iskorištavanja vlastitih prirodnih potencijala i resursa (poljoprivreda - proizvodnja zdrave hrane, stočarstvo, turizam i sl.).

Godina podataka - stanje - planirano:

**1991., 2000. i 2005.**

Izvori podataka: Popis stanovništva, domaćinstava i stanova;

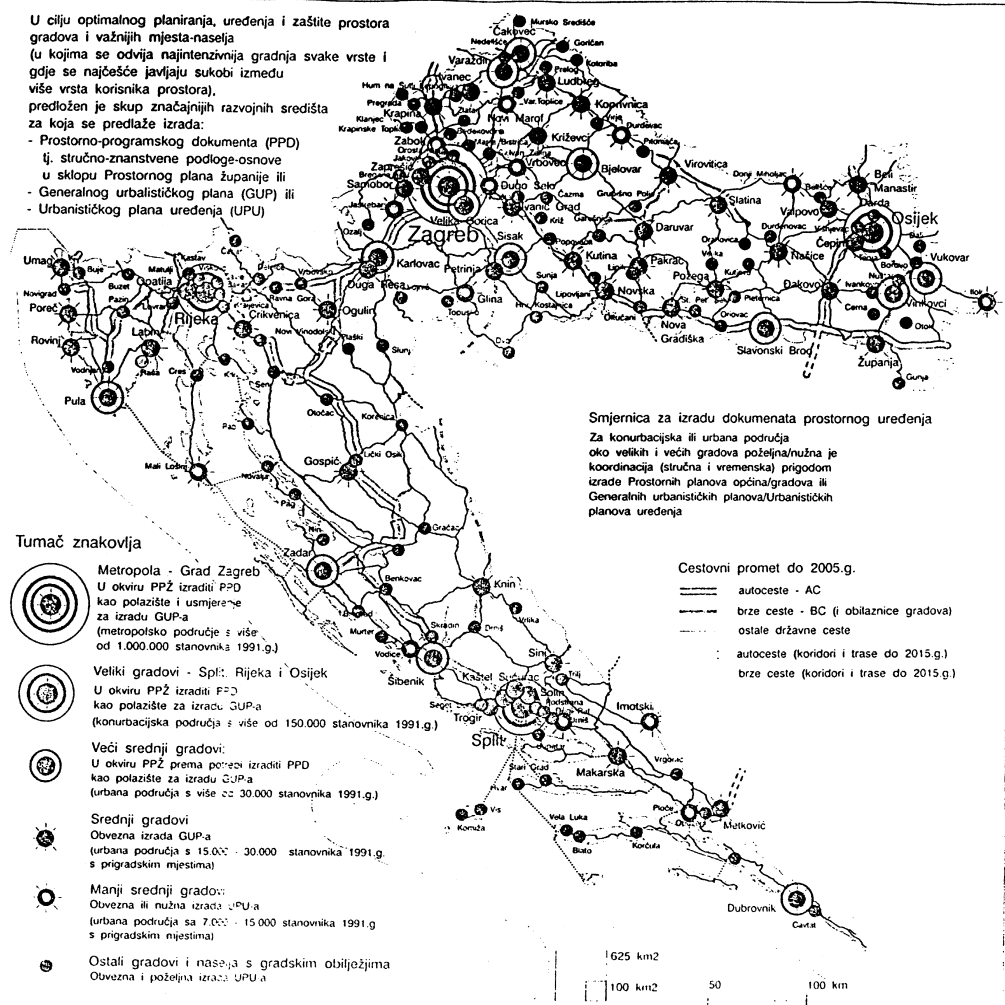
Studije: Naselja - naseljenost prostora, proces urbanizacije i sustav razvojnih žarišta;

Kompleksno sagledavanje procesa urbanizacije i Zakon o područjima županija, gradova i općina (NN, br.10/97)

Kartografski prikaz:

**05**

Zagreb, svibnja 1999.



**IZVOD IZ PROGRAMA PROSTORNOG UREĐENJA REPUBLIKE HRVATSKE**

Kartografski prikaz br. 5: Gradovi i naselja s gradskim obilježjima usmjerena za prostorne planove županije

## 5. POKRIVENOST PODRUČJA GRADA PETRINJE DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA

### 5.1. PREGLED VAŽEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

#### 5.1.1. Prostorni planovi donešeni u skladu s propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju (23. 04. 1994. godine):

- Prostorni plan (bivše) Općine Petrinja (»Službeni vjesnik« broj 21/79, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 17/83, 1/88, 29/88, 38/88, 12/89, 19/89, 31/89, 14/90, 31/90. i 7/91.),
- Generalni urbanistički plan Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 31/78, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 28/81, 14/83, 17/83, 33/84, 41/84 i 1/88)

#### 5.1.2. Prostorni planovi donešeni nakon stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju (23. 04. 1994. godine)

- Prostorni plan (bivše) Općine Petrinja - izmjene i dopune (»Službeni vjesnik« broj 28/97.).

Izmjene i dopune Prostornog plana (bivše) Općine Petrinja usvojene su na sjednici Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije održanoj 13. 12. 1997. godine.

- Generalni urbanistički plan Petrinje - izmjene i dopune (»Službeni vjesnik« broj 28/97.).

Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Petrinje usvojene su na sjednici Gradskog vijeća Grada Petrinje održanoj 19.12.1997. godine.

- Detaljni plan uređenja naselja Mošćenica (»Službeni vjesnik« broj 7/96.)

Detaljni plana uređenja naselja Mošćenica usvojen je na sjednici Gradskog vijeća Grada Petrinje održanoj 19. 12. 1997. godine.

### 5.2. OBILJEŽJA VAŽEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

#### 5.2.1. PROSTORNI PLAN (BIVŠE) OPĆINE PETRINJA

##### Prostorni plan (bivše) Općine Petrinja

(»Službeni vjesnik« broj 21/79, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 17/83,1/88, 29/88, 38/88, 12/89, 19/89, 31/89, 14/90, 31/90 i 7/91)

- prostorni obuhvat plana 390 km<sup>2</sup>
- broj stanovnika 1971. godine 31.018 stanovnika
- planirani broj stanovnika 2001. godine 50.000 - 55.000 stanovnika

##### Koncept prostornog razvika (bivše) Općine Petrinja

Prostorni plan bivše općine Petrinja baziran je na modelu koji je koncipiran na decentralizaciji funkcija proizvodnje i usluga na jedan jači primarni centar (Petrinja) i na jedan manji sekundarni centar (područje Banskog Grabovca), sa djelomično centralnim naseljima Blinja, Gora i Jabukovac.

## Djelatnosti od osobitog razvojnog značaja za područje (bivše) Općine Petrinja

Prostorni plan bivše općine Petrinja baziran je na odnosima u prostoru sisačko-banske regije i utjecaju tih odnosa na dalji razvoj prostora općine. Planom je naročito valorizirana jaka povezanost i međuovisnost urbanih aglomeracija Petrinje i Siska.

### A. Poljodjeljstvo, ribarstvo i šumarstvo:

- Poljodjeljstvo se bazira na intenzifikaciji poljoprivrede, pretežno ratarstva u sjevernom dijelu općine uz rijeke Kupu i Glinu, ovisno o provođenju hidromeliorativnih zahvata.

- Šumarstvo je značajna djelatnost te se predviđa intenzivno pošumljavanje na područjima između Gornje i Donje Bačuge i Petrinjčice, između Kotar Šume i naselja Stražbenice i Letovanci, na području sela Jošavica i na području sela Gornja i Donja Pastuša.

### B. Industrija, građevinarstvo i obrt:

- za razvoj industrije planira se prostor između Petrinje i Mošćenice, te dva lokaliteta u Banskom Grabovcu (između željezničke pruge i magistralne ceste).

- glavni industrijski kapaciteti su:

- mesna industrija »Gavrilović«
- tvornica furnira i pogon lanit - ploča
- ciglana

- skladišta:

- hladnjača i skladišta poduzeća »Slavija«

- servisi, zanatstvo, komunalne usluge:

- »Uzor«, građevinarstvo i zanatstvo

- »Privreda«, komunalne usluge, komunalno poduzeće, poduzeće za ceste

- »Elektra«

### C. Promet:

- izgradnja magistralnih cesta Zagreb - Petrinja i Sisak - Petrinja - Glina - Karlovac

- modernizacija željezničke pruge Karlovac - Sisak

- razvoj djelatnosti poduzeća »Slavijatrans«

### D. Ugostiteljstvo i turizam:

- turističko - ugostiteljski lokaliteti »Pigik« i Vila »Gavrilović«

U skladu sa tada važećim zakonom, izvršena je dopuna Prostornog plana bivše Općine Petrinja sa Odbredbama o provođenju plana, te su izrađene granice građevinskih područja za sva naselja na teritoriju tadašnje Općine Petrinja.

### Izmjene i dopune Prostornog plana (bivše) Općine Petrinja (»Službeni vjesnik« broj 28/97.)

U veljači 1997. godine na Gradskom vijeću Petrinje donijeta je Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog

plana uređenja (bivše) Općine Petrinja, kao preduvjeta za kasniju izradu Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (izrađivač CPA d.o.o. iz Zagreba). Izmjenama i dopunama PPO Petrinja je obuhvaćeno:

- novi teritorijalni ustroj na području bivše Općine Petrinja,
- izmjene i dopune Plana namjene površina,
- izmjene i dopune provedbenih odredbi plana.

Prilikom izrade Izmjena i dopuna PPO u razmatranje su uzeti i svi relevantni noviji dokumenti prostornog uređenja, bez obzira na činjenicu da li su pravno važeći ili su samo studije, planovi i projekti (npr.: Osnove korištenja i zaštite prostora bivše općine Petrinja, Detaljni plan uređenja prostora za naselje Mošćenica, studije i programi razvitka pojedinih segmenata prometne i komunalne infrastrukture, studije obnove zaštićenih spomenika prirodne i kulturne baštine i drugi).

Detaljno je analizirano današnje stanje u prostoru, posebice vezano na znatna ratna razaranja kojima je bio izložen cijeli prostor bivše općine Petrinja, a posebice povijesne jezgre Petrinje i naselja većinom nastanjenih hrvatskim pučanstvom (naročito su teška razaranja ruralnih jezgri Gore i Hrastovice). Uzeti su u obzir otežavajući faktori koji će u znatnoj mjeri utjecati na planiranu obnovu i razvitak Petrinje i cijeloga područja bivše općine:

- velika ratna razaranja;
- demografski gubici nastali kao posljedica rata i privremene okupacije (poginuli, nestali ili izbjegli stanovnici);
- problemi u ponovnom aktiviranju gospodarskih kapaciteta;
- obnova seoskih gospodarstava koja su u pravilu potpuno devastirana.

Pretpostavka je da će prostor Petrinje, kao jedan od prostora od posebnog nacionalnog interesa, imati i znatne olakšice i poticaje u razvoju čime će se tijekom vremena umanjiti inicijalni problemi. Tako je Zakonom o obnovi ( »Narodne novine« broj 24/96.) područje Grada Petrinje (dakle cjelokupno područje bivše općine Petrinja) uvršteno u područja obnove. Kako je demografska studija pokazala da u narednom neće biti potreba za širenjem naselja na nove prostore, donesena je odluka da će se obnova koncentrirati na sanaciju dosada izgrađenih urbanih područja, bez posezanja za novim prostorima.

Posljedica ovakvog stava je:

- smanjenje površine obuhvata GUP-a Petrinje (isključenjem novih zona planiranih za stambenu i proizvodnu namjenu);
- definiranje smjernica za izgradnju za naselja Mala Gorica, Hrastovica i Gora.

Planirani koridori novih cestovnih prometnica (u prvom redu prometnog pravca Zagreb - Brest Pokupski - Petrinja - Hrvatska Kostajnica, odnosno tzv. »zapadna obilaznica Petrinje«) planirani su na način da se u najvećoj mogućoj mjeri koriste postojeće ulice i putevi, čime je znatno olakšana realizacija jer je moguća

etapna izgradnja. Također, respektirani su stavovi Državne uprave za zaštitu prirodne i kulturne baštine o potrebi sanacije urbane jezgre Petrinje, te je, i pored znatnih razaranja koja su nastala upravo u tome prostoru, zadržan temeljni koncept iz prijašnjih dokumenata prostornog uređenja kojima se cestovni promet državnog značaja izmještao iz prostora centra, a u povijesnoj jezgri zadržan je samo pješački i lokalni kolni promet.

### **Generalni urbanistički plan Petrinje**

(»Službeni vjesnik« broj 31/78, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 28/81, 14/83, 17/83, 33/84, 41/84. i 1/88.)

- prostorni obuhvat plana 1.420 (968) ha
- broj stanovnika 1971. godine 14.283 (12.145) stanovnika
- planirani broj stanovnika 2001. godine 32.800 (24.800) stanovnika

### **Koncept prostornog razvitka grada**

Koncept prostornog razvitka Petrinje GUP-om naročito valorizira širi urbani kontekst međuodnosa Siska i Petrinje, te uzima u obzir preklapanje niza funkcija u ova dva grada. Tome je razlog da se težište budućeg razvitka Petrinje orijentira prema istoku (nove stambene i proizvodne zone). Važan doprinos plana je prostorna valorizacija i zaštita prometnih, naročito cestovnih koridora koji omogućavanju kvalitetno rješenje magistralnog i regionalnog prometa u budućnosti. GUP Petrinje baziran je na slijedećim pretpostavkama :

- kompletiranje gradskog centra i njegovo radijalno protezanje u urbanu strukturu;
- zaokruženje grada u smislu kompletiranja stambenih područja uz povećanje gustoće;
- preseljenje svih ekološki nepovoljnih radnih djelatnosti u industrijsku zonu;
- pejzažna valorizacija okoline grada, te valorizacija obala Kupe i Petrinjčice;
- valoriziranje Novog Selišta kao turističkog lokaliteta;
- rješenje prometne mreže grada (sjeverna i zapadna obilaznica, prometni prsten oko centra);
- rezervat trase magistralne ceste na potezu između Češkog Sela i Mošćenice;
- valorizacija konurbacione pozicije u odnosu na Sisak i stvaranje mogućnosti za industrijsku i stambenu ekspanziju Siska na područje Petrinje.

### **Mjere zaštite okoliša**

S obzirom na činjenicu da na području Petrinje, u vrijeme kada je izrađivan plan, nije bilo većih poremećaja ekološke ravnoteže predviđene su uglavnom preventivne mjere zaštite okoliša. Poboljšanje ekoloških uvjeta života u gradu planira se prvenstveno kroz preseljenje svih, po ekološku situaciju, nepovoljnih radnih djelatnosti u industrijsku zonu. GUP-om je kao prioritet u vezi zaštite okoline određena akcija

za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda grada Petrinje i lokalne industrije, prije svega tvornice »Gavrilović«.

Mjere zaštite okoliša uključene su u plan prvenstveno kroz pejzažnu valorizaciju okolice grada, te očuvanje prirodnog krajolika u neposrednoj blizini grada i obala rijeke Kupe. Uz obale rijeke Kupe planirane su glavne rekreativne gradske zone sa športskim centrom. Pošumljeni potezi protežu se u tkivo grada i funkcioniraju kao bio-ekološki »klinovi« i kao zaštitni komunikacioni koridori. Na brežuljkastim područjima između Vile »Gavrilović« i »Pigika« planirane su slobodne rekreativne površine.

### **Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 28/97.)**

U veljači 1997. godine na Gradskom vijeću Grada Petrinje donijeta je odluka o izradi Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Petrinje (izrađivač CPA d.o.o. iz Zagreba). Temeljni pristup izradi Izmjena i dopuna GUP-a Petrinje zasnivao se na:

- vraćanju Petrinji karaktera visokourbaniziranog prostora koji je bio bitno narušen nekontroliranom izgradnjom u razdoblju poslije II. svjetskog rata;
- obnovi i sanaciji povijesnog karaktera urbane jezgre Petrinje kao i pojedinih spomenika kulturne i prirodne baštine;
- u obnovi i prvim fazama razvoja u maksimalnom korištenju postojećih, djelomično izgrađenih i komunalno opremljenih gradskih područja i to obnovom oštećenih objekata i interpolacijama novih;
- pružanju prostornih preduvjeta za obnovu i restrukturaciju gospodarskih objekata na temeljima profitabilnosti, tržišnim principima, te privatizaciji,
- obnovi i poboljšanju razine opremljenosti prometne i komunalne infrastrukture.

GUP-om Petrinje iz 1978. godine bilo je planirano značajno povećanje broja stanovnika (do 2000. god. na cca 28.000 stanovnika). Kako je u proteklom razdoblju došlo do znatnih poremećaja u urbanom razvoju Petrinje uvjetovanih prvenstveno ratom i privremenom okupacijom gotovo cijeloga područja obuhvata GUP-a, planira da broj stanovnika Petrinje do 2000. godine eventualno dosegne razinu iz 1991. godine, dakle cca 18.700 stanovnika. Ovakav pristup uvjetovao je potrebu rezervacije znatno manjih površina za prostorno širenje grada nego što je to bilo predviđeno GUP-om iz 1978. godine.

Kako je GUP Petrinje bio usvojen još 1978. godine (izrađen je bio u razdoblju 1976/78.), tijekom osamdesetih godina pojedine njegove postavke izmjenjene su donošenjem pojedinih PUP-ova, što je djelomično i bilo regulirano brojnim izmjenama i dopunama GUP-a. Izradom prostornog rješenja Izmjena i dopuna GUP-a Petrinje analiziran je temeljni dokument GUP-a sa svim u međuvremenu verificiranim izmjenama, te je na temelju današnjih mogućnosti predložen optimalni model prostornog razvoja grada. U narednom planskom razdoblju planira se slijedeće:

- obnova i prve faze razvoja koncentriraju se na postojeće urbano tkivo: obnovom postojećih objekata i interpolacijom novih u postojećim komunalno opremljenim uličnim potezima;

- naročiti naglasak stavlja se na obnovu povijesne jezgre Petrinje s pojedinim spomenicima kulturne i prirodne baštine, a prema smjernicama Državne uprave za zaštitu prirodne i kulturne baštine;

- napuštaju se planirane zone za stambenu izgradnju u sklopu pojedinih gradskih blokova predviđene pojedinim PUP-ovima, za koje su potrebne velike investicije u opremanje prometnom i komunalnom infrastrukturom;

- napuštaju se velike površine planirane za razvoj industrije na području između Nove Drenčine i Češkog Sela, te većim dijelom isključuju iz obuhvata GUP-a, a djelomično tretiraju kao slobodne zelene površine u gradskom tkivu;

- težište u planiranom gospodarskom razvoju u narednom razdoblju stavlja se na manje i srednje proizvodne i uslužne pogone koji mogu biti locirani u sklopu zona mješovite namjene ili u manjim proizvodno - servisnim zonama (tzv. »zone male privrede«);

- prometni sistem se racionalizira te se omogućava cestovni obilazak povijesne jezgre Petrinje i prolaz glavnih cestovnih pravaca državnog značaja (Zagreb - Dvor na Uni, Zagreb - Hrvatska Kostajnica, Sisak - Glina) gradskim ulicama koje svojim elementima zadovoljavaju potrebne elemente, a bez planiranja skupih obilaznih cesta.

Isključenje tranzitnog cestovnog prometa iz gradskog središta prioritet je prometnog rješenja Petrinje. Kako bi se teški promet na relaciji Zagreb - Petrinja - Hrvatska Kostajnica (cesta D 30), isključio iz centra grada, planirana je nova trasa koja u najvećem dijelu prolazi postojećim ulicama i putevima, čime će biti olakšana njena realizacija, a moći će funkcionirati kao brza gradska cesta. Obnova mosta preko rijeke Kupe kod Bresta bio je jedan je od prioriteta od državnog značaja, te je most obnovljen na staroj lokaciji s elementima koji omogućavaju brzinu od 60 km/h, te ima obostrano pješačke staze. Pristupi mostu u potpunosti će se rekonstruirati, tako da je predviđena izgradnja spojne prometnice do cestovnog pravca Petrinja - Glina (cesta D 37).

Planirani cestovni pravac Sisak - Petrinja - Glina (cesta D 37) tangira grad za sjeverne strane, te će se u konačnici direktno vezati na prometni sistem grada Siska, dok će dotada koristiti postojeće ulične pravce. Kako izgradnja tzv. »sjeverne obilaznice« vjerojatno neće biti moguća u skorije vrijeme, potrebno je detaljnom prostorno - prometnom studijom istražiti mogućnosti da se postojeća veza Petrinje i Siska kroz Češko Selo i Mošćenicu proširi na 4 vozne trake, čime bi se privremeno ublažile stalne prometne gužve. Trasa »sjeverne obilaznice« biti će položena tako da se zadrže tradicionalni kontakti grada sa prirodnim okolišem uz rijeku Kupu (rekreacione površine, kupališta, ribolov i sl.).

Predloženim konceptom rješenja cestovnog prometa državnog značaja već u prvoj fazi znatno će se smanjiti opterećenje na gradskim ulicama, a naročito u centru koji je prije rata bio ugrožen od teškog prometa. Most u gradskom centru preko Petrinjčice obnoviti će se za potrebe pješačkog, biciklističkog i lokalnog kolnog prometa.

Izmjenama i dopunama GUP-a u urbanom području Petrinje i Mošćenice rezerviran i je koridor za prolaz planirane autoceste Zagreb - Sisak - Petrinja - Dvor na Uni i dalje preko Bihaća do Splita.

Planom se čuva koridor željezničke pruge koja će od Siska do Petrinje već u prvoj fazi obnove funkcionirati kao prigradska željeznica, dok će puštanje u promet cjelokupne trase od Petrinje preko Gline do Karlovca biti u skladu sa programima obnove hrvatskih željeznica.

### **Detaljni plan uređenja naselja Mošćenica (»Službeni vjesnik« broj 7/96.)**

Planerski pristup prilikom izrade Detaljnog plana uređenja naselja Mošćenica bio je uvjetovan specifičnom situacijom da je Mošćenica, iako je pretrpjela je znatna razaranja zgrada i infrastrukturnih sustava, atraktivan prostor za novu izgradnju. Osnovni ciljevi izrade Detaljnog plana uređenja naselja Mošćenica bili su slijedeći :

- stvaranje uvjeta za kvalitetnu stambenu izgradnju;
- osiguranje preduvjeta za gospodarsku obnovu i izgradnju novih gospodarskih i proizvodnih sadržaja;
- obnova i izgradnja novih središnjih, javnih, uslužnih i ostalih pratećih sadržaja;
- obnova razorene i kompletiranje naselja nedostajućim sistemima komunalne infrastrukture;
- rezervacija prometnih i infrastrukturnih koridora dokumentiranih u elaboratu »Osnove korištenja i zaštite prostora za područje bivše općine Petrinja« i ostalim aktuelnim planovima i projektima;
- ostvarivanje planiranog konurbacionog povezivanja gradova Siska i Petrinje;
- zaštita prirodnih vrijednosti i okoliša (neposredna blizina registriranog spomenika prirode Park šume »Kotar - Stari Gaj«, te zaštitnog obalnog pojasa rijeke Kupe).

#### **OPASKA:**

*Poglavlje 5.2. ovog Izvješća sadrži odredbe isključivo postojećih prostornih planova, te kao takvo obzirom na njihovu veliku starost (pojedini osnovni dokumenti su stariji od 20 godina) sadrži netočne nazive i planske postavke koje nisu u skladu sa današnjim stanjem. Planske postavke se mogu promijeniti samo unutar prostornih planova (za koje je zakonskim odredbama propisan postupak donošenja), te se ovim Izvješćem ne mogu mijenjati.*

## **6. ANALIZA PROVOĐENJA PROGRAMA MJERA DONEŠENOG ZA RAZDOBLJE 1998.-2000. GODINA**

### **6.1. OSNOVNI ELEMENTI PROGRAMA MJERA**

»Program mjera za unapređenje stanja u prostoru« donešen je za razdoblje 1998. - 2000. godine, a donijelo ga je Gradsko vijeće Grada Petrinje. Programom mjera bila je utvrđena potreba izrade dokumenata prostornog uređenja, kako novih, tako i izmjene i dopune postojećih, te stavljanje izvan snage nekih postojećih prostornih planova. Završni dio Programa mjera odnosi se na način donošenja i sadržaj dokumenata prostornog uređenja. U svezi prostornih planova, Programom mjera utvrđeno je slijedeće:

#### **6.1.1. Potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja**

U svezi prostornih planova, Programom mjera utvrđena je bila izrada sljedećih dokumenata prostornog uređenja:

- Prostorni plan uređenja Grada Petrinje,
- Generalni urbanistički plan grada Petrinje,
- Urbanistički plan uređenja centra Petrinje,
- Detaljni plan uređenja zone Majdanci u Petrinji,
- Detaljni plan uređenja dijela područja sjeverne Petrinje,
- Detaljni plan uređenja dijela područja zapadne Petrinje.

#### **6.1.2. Potreba izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja**

- Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja naselja Mošćenica.

#### **6.1.3. Potreba stavljanja izvan snage dokumenata prostornog uređenja**

- PUP Slatina - Petrinja (»Službeni vjesnik« broj 28/79, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 30/89. i 59/90.)
- PUP Centar - Petrinja (»Službeni vjesnik« broj 18/82, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 29/82, 21/83, 40/83, 21/87, 9/88. i 21/88.)
- PUP Resna- Poloj - Luka u Petrinji (»Službeni vjesnik« broj 15/85, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 55/90.)
- PUP Mrzlo Polje - Lužanjak u Petrinji (»Službeni vjesnik« broj 5/87, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 26/89, 36/89. i 59/90.)
- PUP Petrinja istok (»Službeni vjesnik« broj 14/90, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 59/90.)
- PUP Petrinja jug (»Službeni vjesnik« broj 14/90, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 59/90.)
- PUP Petrinja zapad (»Službeni vjesnik« broj 9/89, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 59/90.)
- PUP Petrinja sjever (»Službeni vjesnik« broj 36/86, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 59/90.)

### **6.2. OCJENA IZVRŠENJA PROGRAMA MJERA ZA RAZDOBLJE 1998. - 2000. GODINA**

#### **6.2.1. Izrada i donošenje prostornih planova**

U proteklom razdoblju nije započeta izrada niti je donešen bilo koji dokument prostornog uređenja, čija je izrada bila predviđena »Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Petrinje« za razdoblje 1998.-2000. godine.

### **6.2.2. Izrada i donošenje izmjena i dopuna postojećih prostornih planova**

U proteklom razdoblju nije započeta izrada niti su donešene Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja naselja Mošćenica.

### **6.2.3. Stavljanje izvan snage dokumenata prostornog uređenja**

Slijedom odredbi Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« 30/94, 68/98. i 61/00.) stavljani su izvan snage sljedeći prostorni planovi:

- PUP Slatina - Petrinja (»Službeni vjesnik« broj 28/79, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 30/89. i 59/90.),
- PUP Centar - Petrinja (»Službeni vjesnik« broj 18/82, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 29/82, 21/83, 40/83, 21/87, 9/88. i 21/88.),
- PUP Majdanci -Istok (»Službeni vjesnik« broj 34/82, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 17/83, 21/83, 5/8.7 i 36/89.),
- PUP Resna- Poloj - Luka u Petrinji (»Službeni vjesnik« broj 15/85, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 55/90.),
- PUP Petrinja sjever (»Službeni vjesnik« broj 36/86, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 59/90.),
- PUP Mrzlo Polje - Lužanjak u Petrinji (»Službeni vjesnik« broj 5/87, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 26/89, 36/89. i 59/90.),
- PUP Petrinja zapad (»Službeni vjesnik« broj 9/89, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 59/90.),
- PUP Petrinja jug (»Službeni vjesnik« broj 14/90, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 59/90.),
- PUP Petrinja istok (»Službeni vjesnik« broj 14/90, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 59/90.).

### **6.2.4. Ocjena izvršenja Programa**

»Program mjera za unapređenje stanja u prostoru«, glede izrade novih ili izmjene i dopune postojećih prostornih planova, u najvećem dijelu nije izvršen, iako su donošenjem izmjena i dopuna PPO i GUP-a ostvarene pretpostavke za izradu detaljnih planova, kao i izvršena zakonska obveza usklađenja planova sa novim teritorijalnim ustrojem.

Razlozi koji su trebali uvjetovati izradu detaljnih planova naselja Brest Pokupski i Mala Gorica u međuvremenu su nestali (oslobođen je čitavi do tada okupirani prostor općine Petrinja), te se izgradnja (i obnova) proširila i na ostala područja i naselja, a prvenstveno na grad Petrinju.

## **7. OCJENA STANJA U PROSTORU**

### **7.1. STANJE PROSTORNOG UREĐENJA**

Grad Petrinja, po članku 10. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98. i 61/

00.) izrađuje dvogodišnje Izvješće o stanju u prostoru, koje sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, te ocjenu provedenih mjera i njihovu učinkovitost na svrhovito gospodarenje prostorom, te zaštitu vrijednosti prostora i okoliša. Ovaj temeljni zahtjev Grad Petrinja nije u mogućnosti u potpunosti izvršiti, obzirom da uglavnom nema izravnog utjecaja na provođenje prostornih planova. Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom. Lokacijsku dozvolu, kao upravni akt, izdaje Županijski ured nadležan za poslove prostornog uređenja na čijem je području planirani zahvat u prostoru. Postupak izdavanja lokacijske dozvole u cjelini je propisan Zakonom o prostornom uređenju, te posebnim zakonima, prema kojima Grad Petrinja nema nikakva posebna ovlaštenja ili prava.

Izvorni utjecaj na politiku gospodarenja prostorom Grad Petrinja ostvaruje tek donošenjem dokumenata prostornog uređenja. Kako je propisano da se u slučaju neusaglašenosti planova primjenjuje se plan šireg područja, nameće se potreba usaglašavanja svih planova, a to se posebice odnosi na Prostorni plan uređenja Grada Petrinje, odnosno Generalni urbanistički plan Grada Petrinje na jednoj i detaljne planove uređenja pojedinih gradskih područja na drugoj strani.

Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije, kao dokument prostornog uređenja više razine, u završnoj je fazi izrade. Ovaj plan, između ostalog prostorno operacionalizira elemente Programa prostornog uređenja države, posebice kada je u pitanju tzv. magistralna infrastruktura, te postavlja bitne odrednice za planiranje na razini jedinica lokalne samouprave. Zakonom je propisano da Prostorni plan uređenja Grada Petrinje (PPUG) mora biti usklađen s Prostornim planom Županije. Kako su temeljne postavke Prostornog plana Županije utvrđene tijekom javne rasprave, te kako je donošenje PPUG zakonska obveza do 30. ožujka 2002. godine (Izmjene i dopune Zakona o prostornom uređenju, 61/00.), potrebno je pristupiti pripremnim radovima na njegovoj izradi.

Iako je GUP Petrinje aktuelnim izmjenama i dopunama djelomice prilagođen današnjim potrebama, potrebno je pristupiti pripremanju za izradu novog Generalnog Urbanističkog plana uređenja grada Petrinje (GUP) u skladu obvezama Zakona o prostornom uređenju.

Treba također naglasiti da po Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 68/98.) za područje na kojemu su donešeni detaljni planovi uređenja, nije potrebno izdavati lokacijsku dozvolu, već se na temelju izvoda iz plana može izrađivati projekt za građevinsku dozvolu što znatno skraćuje postupak. Iz ovoga se može utvrditi interes Grada Petrinje da što više svojeg područja, a naročito prostora planiranih za intenzivniji urbani razvoj, »pokrije« detaljnim planovima uređenja.

## 7.2. STANJE INFRASTRUKTURE

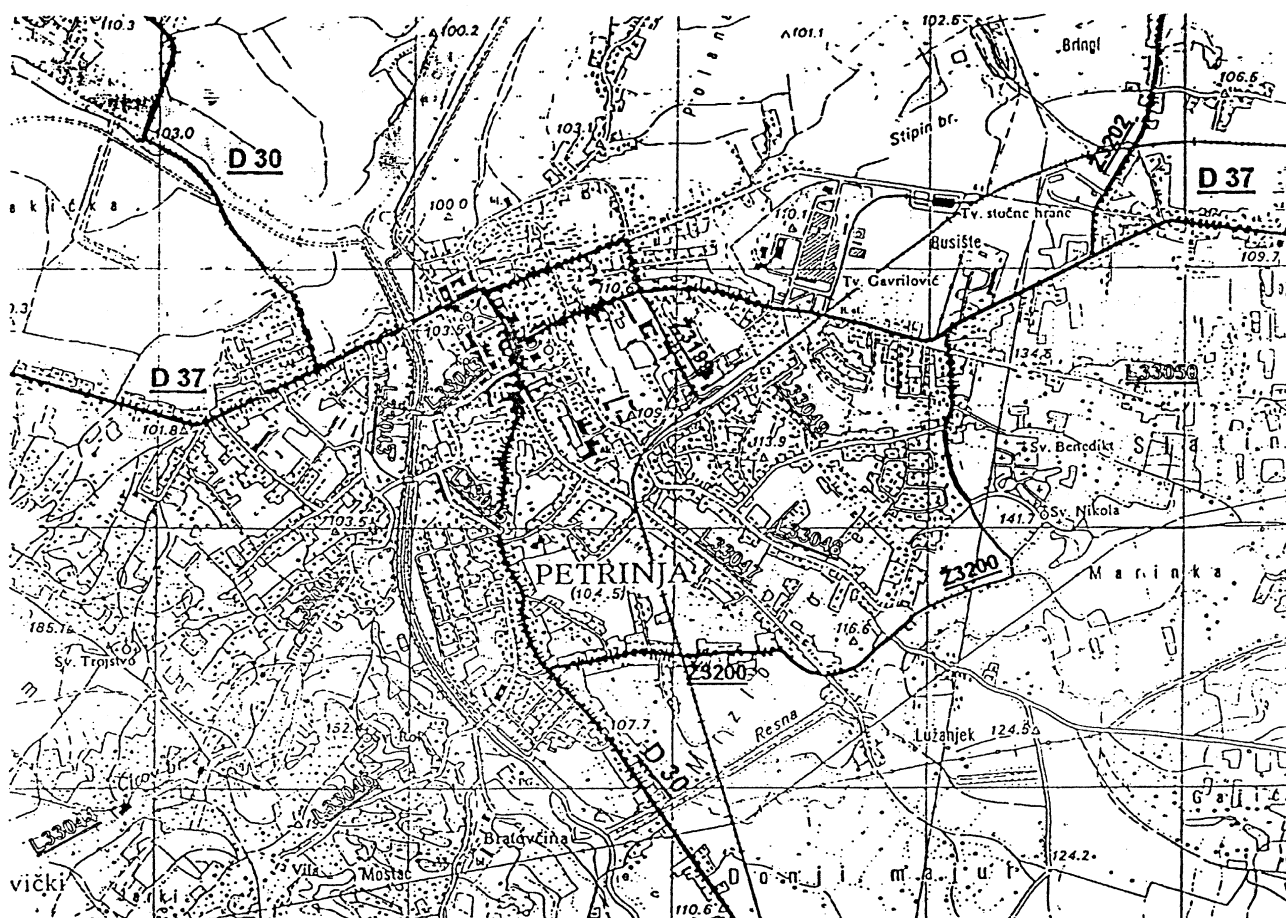
## 7.2.1. Promet

## Cestovni promet

Područjem Grada Petrinje prolaze sljedeće državne ceste (prema »Narodnim novinama« broj 25/98.)

Identifikacijska oznaka ceste	Itinerar	dužina u km	
		asfaltni kolnik	ukupno
D 30	Žažina - Petrinja - Hrvatska Kostajnica	22,9	22,9
D 37	Sisak - Petrinja - Glina	20,7	20,7

Područjem Grada Petrinje prolaze sljedeće ceste u nadležnosti Hrvatske uprave za ceste i Županijske uprave za ceste:



Prikaz cestovne mreže državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Grada Petrinje

## ŽUPANIJSKE CESTE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

Red. broj	Broj ceste	Naziv ceste	Ukupna duljina (km)	Asfalt (km)	Makadam (km)	Širina (m)	Ocjena stanja asfaltnog kolnika					
							0 (km)	1 (km)	2 (km)	3 (km)	4 (km)	5 (km)
1.	3156	D 30 - Žažina - Mala Gorica - D 30	2,5		2,5	3,5						
2.	3196	Ž3198 - Novi Farkašić - Slana - Glinska Poljana - D 37	17,5	10,0	7,5	4,5		2,0	2,6	5,4		
3.	3197	D 37 - Strašnik	2,5	1,5	1,0	3,0		1,5				



Red. broj	Broj ceste	Naziv ceste	Ukupna duljina (km)	Asfalt (km)	Makadam (km)	Širina (m)	Ocjena stanja asfaltnog kolnika					
							0 (km)	1 (km)	2 (km)	3 (km)	4 (km)	5 (km)
4.	3198	Nebojan - G. Mokrice - D 37	8,0	8,0		4,5		1,5	5,0	1,5		
5.	3199	Petrinja: D 37 - želj. postaja	0,5	0,5		5,0		0,5				
6.	3200	Petrinja: D 30 - D 37	3,0	3,0		6,0		1,5	1,5			
7.	3201	D 30 - D. Mlinoga - Jabukovac (Ž 3241)	12,1	12,1		4,5		5,0	3,0	4,1		
8.	3202	N. Drenčina - D 37	2,5	2,5		3,5		1,0	1,5			
9.	3208	D 224 - Mađari - Blinja (D 30)	1,0	1,0		5,0		0,1	0,3		0,6	
10.	3233	Luščani - Ž 3235	5,4	5,4		3,0		2,4	3,0			
11.	3234	D 6 - Veliki Šušnjar - Miočinovići - D. Stupnica - D6	20,4	20,4		4,0		0,4	4,5	7,0	5,0	3,5
12.	3235	Ž 3201 - D. Bačuga - Grabovac Banski - Ž 3234	7,1	7,1		6,0			4,0	3,1		
13.	3240	D. Mlinoga (Ž 3201) - G. Mlinoga - D 30	7,9	1,9	6,0	2,5					1,9	
14.	3242	Brest (D 30) - Vurot	2,0	2,0		5,0	2,0					
15.	3275	Stankovac (Ž 3195) - Slana (Ž 3196)	1,0		1,0	3,0						
<b>UKUPNO ŽUPANIJSKE CESTE</b>			<b>93,4</b>									

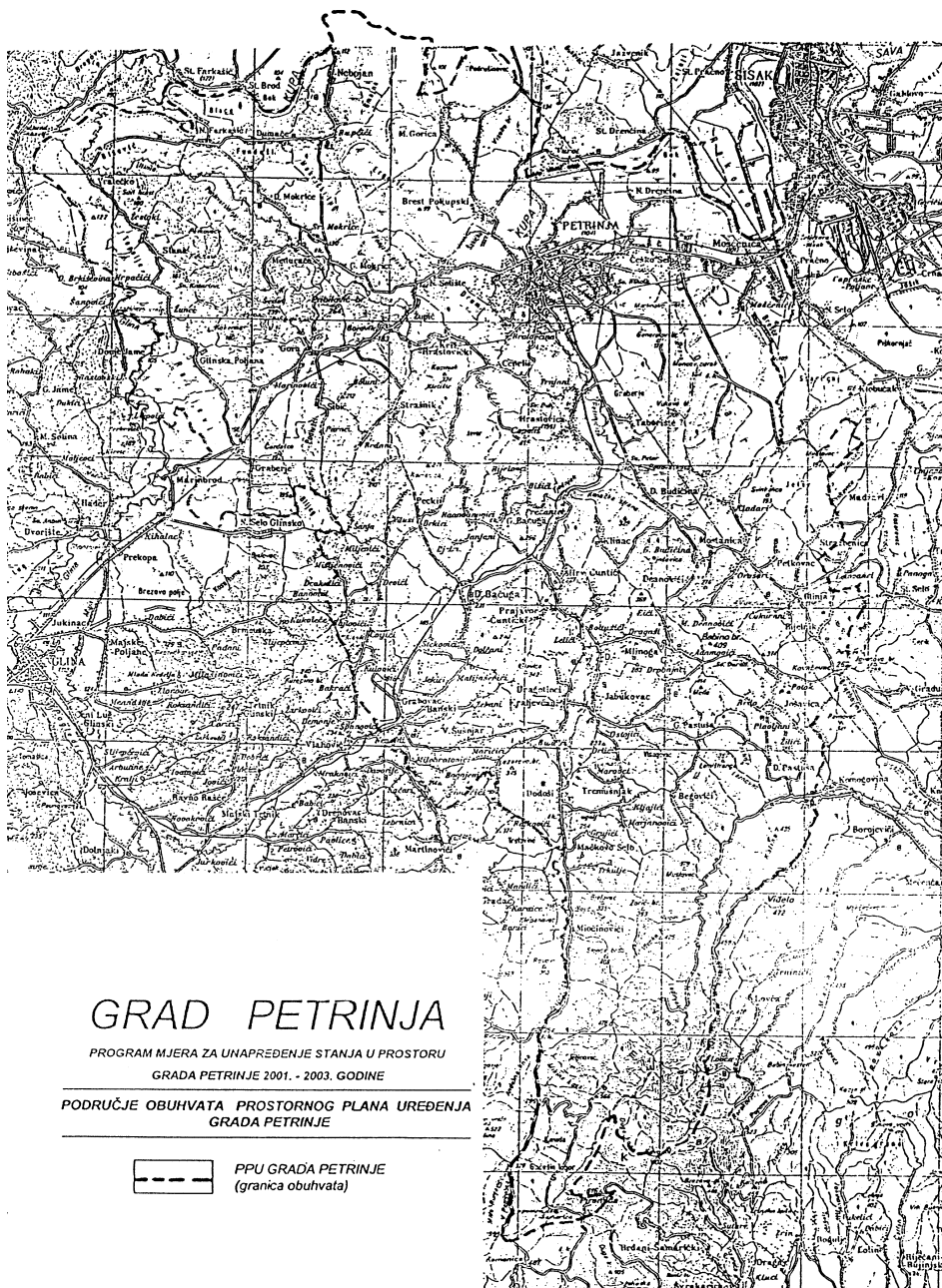
## LOKALNE CESTE NA PODRUČJU GRADA PETRINJE

Red. broj	Broj ceste	Naziv ceste	Ukupna duljina (km)	Asfalt (km)	Makadam (km)	Širina (m)	Ocjena stanja asfaltnog kolnika				
							0 (km)	1 (km)	2 (km)	3 (km)	4 (km)
1.	33037	Novi Farkašić (Ž 3196) - D. Mokrice - Ž 3198	4,5	4,5		5,0		4,5			
2.	33039	D 37 - Graberje	0,9		0,9	3,5					
3.	33040	Gora (D 37) - Sibić	1,6	1,6		2,5		0,6	1,0		
4.	33041	D 37 - Novo Selo Glinsko - L 33093	1,7		1,7	3,5					
5.	33042	D 37 - Križ Hrastovački - Pečki - D. Bačuga (Ž 3235)	12,5	4,0	8,5	3,5		1,5	2,0	0,5	
6.	33043	Petrinja: D 30 - D 30	0,9	0,9		4,0			0,9		
7.	33044	Petrinja: (L 33043) - Križ Hrastovački (L 33042)	3,2	2,2	1,0	3,5				2,2	
8.	33045	Petrinja: L 33043 - D 30	0,6	0,6		4,0		0,6			
9.	33046	Petrinja: (D 30) - Cepeliš (L33042)	2,9	1,4	1,5	3,5				1,4	
10.	33047	Petrinja: D 30 - Ž 3200	1,6	1,6		6,0		1,6			
11.	33048	Petrinja: D 37 - Ž 3200	1,9	1,9		6,0		1,9			
12.	33049	Petrinja: D 37 - L 33048	1,6	1,6		6,0			1,6		
13.	33050	Petrinja: (D 37) - D 37	2,1	1,1	1,0	5,0	1,1				
14.	33051	Nova Drenčina (Ž 3202) - D 37	1,6	0,3	1,3	3,0			0,3		
15.	33053	D 30 - Taborište	0,9	0,9		2,5			0,9		
16.	33054	D 30 - Klinac	2,3		2,3	2,5					
17.	33093	Pečki (L 33042) - Drenovac Banski (L 33096)	5,0		5,0	2,5					
18.	33099	Gornja Bačuga - Ž 3235	1,7	1,7		3,0			1,7		

Red. broj	Broj ceste	Naziv ceste	Ukupna duljina (km)	Asfalt (km)	Makadam (km)	Širina (m)	Ocjena stanja asfaltnog kolnika				
							0 (km)	1 (km)	2 (km)	3 (km)	4 (km)
19.	33100	Ž 3201 - Hrvatski Čuntić - Ž 3201	2,0	1,1	0,9	4,0	1,1				
20.	33101	Prnjavor Čuntićki - Ž 3201	0,7		0,7	3,5					
21.	33102	Dragotinci - Ž 3241	1,0	1,0		2,5			1,0		
22.	33103	D 30 - Deanovići - Ž 3240	4,2		4,2	2,5					
23.	33104	D 30 - Petkovac	0,5		0,5	2,5					
24.	33105	Jabukovac (Ž 3241) - L 33106	2,9	2,1	0,8	3,5			1,6	0,5	
25.	33106	Dodoši (Ž 3234) - Tremušnjak - Begovići - L 33183	5,5	2,0	3,5	3,0		2,0			
26.	33107	Ž 3240 - Jošavica	1,4		1,4	2,5					
27.	33108	Ž 3234 - Mačkovo Selo	1,2		1,2	2,0					
28.	33183	Ž 3234 - Jabukovac - L 33186	5,2	2,0	3,2	2,5		2,0			

**UKUPNO**

**72,1**



Održavanje ovih cesta obavlja se prema godišnjem programu redovnog i izvanrednog održavanja. Neposredne aktivnosti na obnovi cestovnih prometnica svakako će u prioritet morati uključiti obnovu porušenih mostova, te ostalih oštećenja kako bi se promet mogao nesmetano odvijati.

### Željeznički promet

Prostornim planom Hrvatske, kao i Prostornim planom zajednica općina Sisak rezerviran je koridor za glavnu magistralnu željezničku prugu Zagreb - Sisak - Sunja koja obilazi Sisak sa zapadne strane. Ova pruga prolazi manjim dijelom rubnim potezom općine Petrinja (u području Mošćenice), a omogućila bi direktnu i kvalitetniju vezu Petrinje sa magistralnim željezničkim prometnim pravcima.

### 7.2.2. Vodoopskrba

Cjelokupno područje Grada Petrinje nema izgrađeni javni sustav vodoopskrbe. Paralelno se razvijao vodoopskrbni sustav grada i niz lokalnih vodovoda za jedno ili skupinu naselja, sve do početka realizacije Regionalnog vodovoda Sisak - Petrinja, (sada »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. Novo Selište bb Petrinja) sa perspektivom da osigura vodoopskrbu većeg dijela grada Petrinje.

Vodoopskrba grada Petrinje rješavana je pomoću niza bunara u Petrinji, Hrastovici i Peckom (galerija Pecki i izvorište Pecki). U tom sustavu izvedeni su dovodni cjevovodi u dužini od cca 25 km i stare vodospreme  $V = 1.500 \text{ m}^3$  i  $V = 1.000 \text{ m}^3$ , na igralištu  $V = 400 \text{ m}^3$  i vodosprema Sveto Trojstvo  $V = 6.000 \text{ m}^3$  u koju se doprema voda iz vodospreme  $10.000 \text{ m}^3$  a koja je u vlasništvu »Vodoopskrbe Kupa« Petrinja. Iz tog vodovodnog sustava opskrbljuje se Petrinja sa cca 84.280 m, Mošćenica sa cca 26.780 m i Novo Selište sa cca 12.890 m vodovodne mreže ukupne dužine cca 123.950 m na kojoj ima oko 5.000 priključaka. Ovom podatku treba dodati i vodovodnu mrežu od Peckog do vodospreme od  $6.000 \text{ m}^3$  i to: Pecki cca 12.240 m, Hrastovica cca 4.970 m i Križ 3.050 m, koja trenutno nije u funkciji (pretrpjela je ratnu štetu kao i bunari u Peckom).

Ostala naselja imaju individualne ili skupne vodovodne sustave riješene lokalnim korištenjem pojedinih izvora. Registrirano je ukupno 23 lokalnih vodovoda, sa ukupno 13 vodosprema kapaciteta oko  $1.000 \text{ m}^3$ , na kojima je priključeno oko 5.000 domaćinstava.

Za cjelovito zajedničko rješenje vodoopskrbe Petrinje i Siska izrađena je I. etapa Regionalnog vodovoda Sisak-Petrinja (zahvat vode izgrađen je na lokaciji Novo Selište na rijeci Kupi, a konačni kapacitet crpilišta i prerade vode je predviđen sa  $1.600 \text{ l/sek}$ ). Crpilište nije zaštićeno i podložno je utjecaju cjelokupnog sliva rijeke Kupe uzvodno od zahvata, tako da je početkom 1980. godine zabilježeno ozbiljno zagađenje polikloriranim bifenilima. Stanje

rijeke Kupe poblize je definirano u tabeli poglavlja 7.2.3. »Odvodnja«. U idućem se planskom razdoblju planira ponovno stavljanje u funkciju vodocrpilišta Pecki, vodovoda Hrastovica-Petrinja, te izgradnja vodovodne mreže za naselja u sjeverozapadnom dijelu Grada Petrinje.

### 7.2.3. Odvodnja

Stanje odvodnje otpadnih voda i njihova dispozicija na području Grada Petrinje nije riješena na zadovoljavajući način. Većina naselja ispuštaju svoje otpadne vode nekontrolirano u vodotoke. Glavni recipijent za otpadne vode je rijeka Kupa.

Djelomično kanalizacijski sustav za odvodnju otpadnih voda ima izgrađen samo grad Petrinja. Izvedena je kombinirana i mješovita kanalizacijska mreža naselja koja pokriva cca 60% gradskog područja, u dužini cca 38,3 km (duljina kolektora 2.350 m). Od 35.000 stanovnika oko 25% je priključeno na kanalizaciju (2.917 kanalizacijskih priključaka i 500 slivnika). Otpadne vode grada Petrinje trenutno se ispuštaju u rijeku Kupu putem dva komunalna i dva industrijska ispusta (»Gavrilović« i »Finel«).

Za područje grada Petrinje izrađen je »Idejni projekt kanalizacije« (izrađivač IPZ, 1980. godine), te »Konceptijsko rješenje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda« (izrađivač Hrvatske vode, 1997. godine), kojim se planira gradnja mješovitog kanalizacijskog sustava, podijeljenog na nekoliko podslivova: područje na desnoj obali Petrinjčice – južni dio i područje na lijevoj obali Petrinjčice – sjeverni dio.

Prioritetna je izgradnja kanalizacije za područje Mošćenice, Češkog Sela i Slatine, te transportnog kolektora od ušća Petrinjčice do lokacije komunalnog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, čija je lokacija određena uz rijeku Kupu, na području nizvodno od postojećeg ispusta otpadnih voda tvornice »Gavrilović«.

Tvornica »Gavrilović« ima izgrađen svoj sustav kanalizacije i izgrađen objekt za predtretman otpadnih voda iz pogona.

Za ostala naselja ne postoje planovi rješenja odvodnje otpadnih voda, te se predlaže izrada kombinirane kanalizacije kojom se periferije naselja rješavaju razdjelnom kanalizacijom, a centralni dijelovi mješovitom kanalizacijom sa maksimalnim korištenjem rasterećenja oborinskih voda. U idućem dvogodišnjem razdoblju očekuju se i značajniji zahvati na izgradnji kanalizacijske mreže i uređaja, pored tekućeg održavanja i saniranja oštećenja nastalih u ratu, prvenstveno na području središta grada Petrinje, ali i na nekim drugim kritičnim dijelovima.

Biološko stanje vode rijeke Kupe istraživano je prema Uredbi o klasifikaciji voda (»Narodne novine« 77/98.), kojom se ocjenjuje kakvoća voda i obavlja svrstavanje vode u vrste na temelju dopuštenih graničnih vrijednosti skupina pokazatelja: fizikalno-kemijskih, režima kisika, hranjivih tvari, te makrobioloških i bakterioloških karakteristika. Na temelju podataka iz 1998. godine stanje kakvoće vode rijeke Kupe bilo je sljedeće:

Mjerno mjesto	Pokazatelji					Vrsta vode		
	Režim kisika (mg/l)			Mikro-biološki	Biološki	Režim kisika	Mikro-biološki	Biološki
	O <sub>2</sub>	KPK	BPK	UK/l	ind. sap.			
Kupa (Sisak-most)	9,7	3,0	1,4	88.209	2,4	I	II	III
Kupa (Brest)	10,0	2,6	1,0	80.629	/	I	II	III
Kupa (Šišinec)	10,8	2,0	1,1	19.160	2,3	I	II	III

Iz priloženih je podataka vidljivo da je kakvoća vode rijeke Kupe loša, te čak i pogoršana u odnosu na protekla razdoblja, što je djelomično i rezultat pooštrenih kriterija za ocjenu kakvoće vode prema Uredbi o klasifikaciji voda.

Stanje voda u 1998. godini usporedivo je sa stanjem planiranim u Državnom planu za zaštitu voda (»Narodne novine« 8/99.), kojim je definirano da rijeka Kupa (Metlika - ušće Korane) ima II. kategoriju.

#### 7.2.4. Vodno gospodarstvo

##### Korlštenje voda

Hidropotencijal rijeke Kupe ne koristi se na području Grada Petrinje, iako se ne može osporiti utjecaj predviđenih hidroelektrana Pokuplje i Damalj na Kupi, kao i Lučica na Korani. Rijeka Kupa je u sadašnjoj situaciji plovna do Siska, ali postoji realna mogućnost da se koristi kao dio plovnog puta Sava - Jadran.

##### Zaštita od poplava

Grad Petrinja se nalazi u vodoprivrednom području Gornjeg Posavlja. Problemi zaštite od poplave rijeke Kupe i Gline rješavani su u okviru šireg vodoprivrednog sistema Srednjeg Posavlja. Rijeka Kupa u svom toku ima kanal Kupa-Kupa za zaštitu od poplave grada Karlovca koji vodi u retenciju Kupčina, te time omogućava kontrolu nizvodnog toka rijeke Kupe kod Petrinje i kod ušća u Savu kod Siska.

Na dijelu korita Kupe koji prolazi Gradom Petrinja izvedeni su nasipi za zaštitu zaobalja. Nasipi na Kupi izvedeni su na potezu Novo Selište-Petrinja-Drenčina. Izvedenim radovima omogućena je kontrola režima velikih voda Save i pritoka i korištenje poljoprivrednih površina u zaobalju. Unatoč izvedenim radovima poplavama je ugrožena Mala Gorica. Na Petrinjčici su također izrađeni zaštitni nasipi pred ušćem u Kupu koji su pretrpjeli teška oštećenja uslijed rata, te elementarnih nepogoda tijekom 1999. i 2000. godine i djelomično izvršena regulacija do Bačuge.

##### Zaštita od brdskih voda

Područje Grada Petrinje izloženo je u svom središnjem dijelu djelovanju bujica koje uz vodne valove nose i određene količine nanosa i vrše eroziju tla. Područje sliva rijeke Kupe i desnih pritoka registrirane su bujice, no do sada slabo izučavane sa aspekta uređenja bujica i zaštite zemljišta od erozije. Rješenjem zaštite od vodnih valova brdskog

sliva, na području Grada Petrinje predviđene su retencije Cvilinovac (površina 35,55 km<sup>2</sup>) i retencija Šamarica (površina 12,07 km<sup>2</sup>). Pored ovih mjera predviđene su mjere zaštite od erozije zemljišta pošumljavanjem.

##### Hidromelioracije

Na području Grada Petrinje uz rijeku Kupu i Glinu postoje potencijali za eksploataciju površina za poljoprivredu ali nije uređen sustav odvodnje za reguliranje vodno-zračnog režima. Uređena poljoprivredna površina je rudina Stanci na kojoj je izdena detaljna odvodnja sa podzemnom drenažom i gravitacijskim odvodom.

##### 7.2.5. Elektroopskrba

Po završetku oslobađanja područja Grada Petrinje pristupilo se hitnoj sanaciji elektroenergetske mreže na području Petrinje, obzirom da je to bio preduvjet za što brži povratak prognanika u svoja naselja i njihovu obnovu. U tom su smislu u izuzetno kratkom roku izvršene osnovne radnje na postrojenjima prvenstveno visokog i srednjeg napona, te je pušteno u rad u najvećem dijelu niskonaponske mreže samog grada Petrinje.

Istovremeno se krenulo i s obnovom drugih postrojenja (DV, TS, NNM) na dijelovima Petrinje i okolnih mjesta gdje su postrojenja bila u potpunosti uništena (Sisačka i Gajeva ulica, Drenčina i dr.). Ta obnova traje i do danas, i na žalost trebati će još nekoliko godina da se saniraju sve štete.

Uz to se uz velike napore održava i onaj dio postrojenja koji je silom prilika trebao biti pušten u pogon i koji će tek trebati obnoviti.

Obnova niskonaponske mreže izvodi se u skladu sa tehničkim normama, a tip mreže ovisi o lokaciji mreže i zahtjevima konzuma. U užem centru grada Petrinje izvodi se kabela mreža ili zračna mreža vodičima tipa SKS s metalnim stupovima tipa KORS, a u rubnim dijelovima grada i ostalim naseljima izvodi se zračna mreža izoliranim snopom vodiča tipa SKS na betonskim stupovima. U okviru obnove niskonaponske mreže obnavlja se i javna rasvjeta, u skladu sa tehničkim normama, tipu niskonaponske mreže i značenju lokacije. Srednje naponska mreža na području grada i prigradskog naselja Mošćenica, kao i naselja Novo Selište, izvedena je kabelski.

U skoroj budućnosti će uz ostalo trebati zamijeniti stare 10 kV (tzv. »uljne«) kablove novim 20 kV

kablovima, te nadopuniti mrežu novim trafostaničnim vezama, kako bi se osigurala mogućnost višestranog napajanja svih TS 20/10/0,4 kV na području grada Petrinje i prigradskog naselja Mošćenica. Okolna se naselja napajaju zračnim 10 kV vodovima, od kojih je oko 20% temeljito obnovljeno i izvedeno u tehnologiji 20 kV, dok ostatak tek treba obnoviti.

Područje grada Petrinje i prigradskog naselja Mošćenica i Novo Selište je pokriveno mrežom TS 10/0,4 kV gradskog tipa (zidana ili betonska TS sa kabelskim izvodima srednjeg i niskog napona), a ostala naselja su pokrivena mrežom stupnih TS ili stanica tipa TORANJ, koje imaju zračne izvode srednjeg i niskog napona. U cilju osiguranja kvalitetnog napajanja planira se interpolacija nekoliko TS na području grada Petrinje i prigradskog naselja Mošćenice, kao i u nekim većim mjestima (Hrastovica, Budičina, Gora i druga).

Dinamika obnove i razvoja EES je teško saglediva u ovom trenutku za naredno razdoblje, s obzirom da je usko povezana s dinamikom osiguranja financijskih sredstava od strane HEP-a.

### 7.2.6. Telekomunikacije

Prema podacima telekomunikacijskog centra Sisak od 23.07.1998. godine (T-2.03/3-5796/98), na području Grada Petrinje instalirano je ukupno 7 AT centrala, instaliranog kapaciteta 5.760 priključaka (trenutno priključeno 4.520 ili 78,5%). Do kraja planskog razdoblja, tj. do kraja 2000 godine, u planu je izgradnja i puštanje u promet AT centrala Graberje, Hrvatski Čuntić, Jabukovac, Grabovac Banski i Blinja, a nakon 2000. godine i AT centrale Jošavica.

### 7.2.7. Plinoopskrba

Središnjim dijelom Grada Petrinje prolazi međunarodni naftovod »JANAF« kojim se transportira nafta od tankerskog terminala u Omišlju (otok Krk) do rafinerija u unutrašnjosti.

Za snabdijevanje mesne industrije »Gavrilović« izveden je 1966. godine magistralni, visokotlačni plinovod od čelične cijevi, unutarnjeg promjera 3", za radni tlak 13 bara od MRS Sisak do tvorničkog kruga u Mesnoj industriji »Gavrilović«. Kapacitet plinovoda pri radnom tlaku od 13 bara i brzini strujanja od 20 m/s bio je 8.000 Nm<sup>3</sup>/h, što je bilo znatno iznad tadašnjih potreba »Gavrilovića« i Ciglane (2.300 Nm<sup>3</sup>/h).

Usljed dotrajalosti, kao i oštećenja tijekom rata, ovaj se plinovod danas koristi sa radnim tlakom od 8 bara, za potrebe »Gavrilovića« i ciglane. Obzirom na plinovoda i oštećenja, ovaj plinovod ne može služiti kao osnovni dovod plina za potrebe plinifikacije grada Petrinje. Rješenje plinifikacije grada Petrinje, koje tek predstoji, treba postaviti na sasvim drugim i suvremenijim rješenjima, primjerenim današnjem stupnju tehnološkog razitka razvoda plina kao energenta.

### 7.2.8. Odlaganje otpada

Trenutno se sav komunalni otpad sa područja Grada Petrinje odvozi na postojeću deponiju

komunalnog otpada u Taborištu (u 1997. godini zbrinuto je cca 550.000 m<sup>3</sup> otpada uključujući i građevinski). Zbog nepovoljnih infrastrukturnih uvjeta i blizine naselja planira se napustiti postojeće odlagalište otpada u Taborištu, te sukladno Rješenju Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša otvoriti novo na području Grabovečkog polja.

## 7.3. KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Razina razvijenosti komunalnog gospodarstva je u međuzavisnosti s razinom društveno-ekonomske razvijenosti Grada Petrinje. Stanovnike Grada Petrinje, te gospodarske i druge subjekte treba opskrbiti barem minimalnom kvalitetom komunalne usluge i održavati prostore u gradu na urbanoj razini primjerenoj veličini i značaju Petrinje u prostoru Hrvatske.

Izgradnja i rekonstrukcija, te nabava opreme s ciljem poboljšanja kvalitete života na području Grada Petrinje trebala bi se obavljati na temelju sljedećih kriterija:

- završetak započetih investicija, usklađen s postojećim kapacitetima,
- poboljšanje komunalno-prometne infrastrukture u izgrađenim područjima,
- tehničko-tehnološka poboljšanja unutar komunalno-prometnih sustava,
- izgradnja komunalno-prometnih objekata za objekte od posebnog interesa,
- opremanje gradskih područja egzistencijalnim objektima komunalne infrastrukture,
- zaštita podzemnih voda, rješavanje problema zbrinjavanja otpada, sanacija postojećih legalnih i nelegalnih deponija.

Komunalne djelatnosti, u smislu odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.), su sljedeće:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- opskrba plinom,
- opskrba toplinskom energijom,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- tržnice na malo,
- održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- javna rasvjeta.

Financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture financira se iz sljedećih izvora:

1. javne površine, nerazvrstane ceste i javna rasvjeta:
  - komunalnih doprinosa,

- proračuna jedinica lokalne samouprave,
- drugih izvora (po posebnim propisima).

2. opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, opskrba toplinskom energijom, prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, tržnice na malo:

- cijene komunalnih usluga,
- proračuna jedinica lokalne samouprave,
- drugih izvora (po posebnim propisima)
- naknade za koncesije.

3. građenje i održavanje groblja:

- proračuna jedinica lokalne samouprave,
- naknade za koncesiju za obavljanje pogrebnih poslova,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- cijene komunalne usluge,
- komunalne naknade,
- proračuna jedinica lokalne samouprave,
- drugih izvora (po posebnim propisima).

Gradsko vijeće obvezno donosi godišnje Programe održavanja, nabavke opreme i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Programom se obvezno utvrđuje:

- opis i opseg poslova s procjenom pojedinih poslova po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa, s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

### 7.3.1. Komunalna naknada

Komunalna naknada je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave. Iz sredstava komunalne naknade osigurava se financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta.

Komunalnu naknadu u naseljima s uređenim građevinskim zemljištem (zemljište opremljeno najmanje pristupnom cestom i opskrbljeno strujom i vodom prema mjesnim prilikama) plaća vlasnik, odnosno korisnik stambenog, poslovnog i garažnog prostora, te građevinskog zemljišta (zemljište unutar građevinskog područja bez obzira na činjenicu da li je izgrađeno).

Gradsko vijeće utvrđuje naselja odnosno dijelove naselja za koje se uvodi plaćanje komunalne naknade, kriterije za obračun i način obračuna. Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nekretnina nalazi,
- vrsti nekretnine.

### 7.3.2. Komunalni doprinos

Komunalni doprinos je prihod proračuna jedinice lokalne samouprave namijenjen financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (javne površine, nerazvrstane ceste i javna rasvjeta).

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinskog zemljišta na kome se gradi građevina, odnosno investitor. Komunalni doprinos plaća se po km<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine, koja se gradi na građevinskoj parceli i može se razlikovati za pojedina naselja, odnosno područja u naselju. Vrijednost obračunske jedinice utvrđuje Gradsko vijeće. U sljedeće dvije godine planira se izgradnja i uređenje sljedećih objekata, koji se financiraju iz komunalnog doprinosa:

- izgradnja dijela Gajeve ulice u Petrinji,
- izgradnja spoja bivše Omladinske ulice i ulice T. Ujevića u Petrinji,
- izgradnja javne rasvjete u Mošćenici,
- uređenje gradskog parka (park J. J. Strossmayera) u Petrinji,
- uređenje trga S. Radića u Petrinji, radi ponovne postave spomenika S. Radića,
- uređenje tržnice u Reljkovićevoj ulici za potrebe prodaje na veliko i prodaje neprehrambenih artikala,
- uređenje i održavanje zelenih površina u Petrinji,
- uređenje i proširenje gradskih groblja.

### 7.4. ZAŠTITA OKOLIŠA

#### Zaštita voda, zraka i tla

Stanje zagađenosti rijeke Kupe i Gline samo je dijelom zadovoljavajuće. Rijeka Kupa ulazi na područje grada Petrinje kod ušća rijeke Gline, kao vodotok III. kategorije. Prirodnom autopurifikacijom rijeka Kupa se pročišćava i od Novog Farkašića prelazi u II. kategoriju. Kao vodotok II. kategorije rijeka Kupa teče sve do iza Petrinje, gdje je značajno onečišćuje izljev kanalizacionog sistema grada Petrinje i naročito tvornice »Gavrilović«, tako da je u daljnjem toku Kupa vodotok III. kategorije. U cilju praćenja kvalitete vode na rijeci Kupi nalaze se profili za ispitivanje kvalitete vode, i to profil I. reda (kod Bresta Pokupskog) i profil III. reda (kod Mošćenice), na kojima se uzimaju parametri značajni za ocjenu kvalitete vodotoka.

Zaštitu voda potrebno je provoditi izradom projekata i izvođenjem uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja i industrijskih pogona. Iz toga je razloga prioritet prve kategorije hitnosti rješenje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda grada i tvornice »Gavrilović«. Od planiranih zahvata realizirana je samo prva faza uređaja za pročišćavanje otpadnih voda tvornice »Gavrilović«.

Glavni izvor onečišćenja zraka je urbana aglomeracija Petrinje sa svojim stambenim, industrijskim i prometnim sadržajima. S obzirom na provedenu plinifikaciju dijela industrijskih pogona (Gavrilović, ciglana) ovaj problem u Petrinji nije naročito izražen. U svrhu zaštite tla prvenstveno je potrebno regulirati

problem organiziranog i pravilnog deponiranja komunalnog smeća i industrijskog otpada. U planu je da se privremena deponija komunalnog otpada jugoistočno od Petrinje, uz cestu Petrinja - Hrvatska Kostajnica (između Taborišta i Donje Budičine) uredi kao sanitarna deponija u skladu sa svim potrebnim uvjetima zaštite okoliša.

Kao posljedica ratnih aktivnosti koje su se odvijale na području Grada Petrinje veliki dio terena danas je potencijalno opasan zbog velikog broja neeksplozivnih eksplozivnih sredstava za čije će razminiranje biti potreban dugi niz godina. Ovaj će problem biti naročito izražen u poljoprivredi.

### **Zaštita od neplanske izgradnje**

Problem neplanske izgradnje vezan je uz obnovu ratom oštećenih i uništenih objekata, koji su se obnovili i/ili se obnavljaju bez odgovarajuće dokumentacije o izgradnji pa i na koridorima prometnica, o čemu ne postoji evidencija.

Problem neplanske izgradnje kuća za odmor na području općine izražen je na nekoliko lokaliteta. Najveće su koncentracije takovih objekata na sljedećim lokacijama :

- uz rijeku Kupu: zone pokraj Bresta Pokupskog, Nebojana, Novog Farkašića i Novog Selišta;
- na ušću Gline u Kupu kod Slane;
- u brdskom dijelu prostora: zone pokraj Cepeliša, Hrastovice, Križa Hrastovačkoga, Male Gorice i Taborišta, te jugozapadno od Petrinje.

Vikend zone u okolici Petrinje i Novog Selišta uključene su GUP-om grada Petrinje u građevinsko područje grada, no većina ovih zona izvan je građevinskih područja i njihov status tek treba riješiti.

### **Zaštita od poplava**

Područje grada Petrinje djelomično zahvaća nizinski dio uz desnu obalu rijeke Kupe, te se kao takvo nalazi u vodoprivrednom području Gornjeg Posavlja. Unatoč tome utjecaj voda na prostorno uređenje nije naročito značajan, izuzev užeg područja uz rijeku Kupu. U osnovi problem obrane od poplavnih voda rijeke Kupe rješava se u sklopu šireg vodoprivrednog sustava Srednjeg Posavlja. Dosadašnji sustav obrane od poplava svodio se na tzv. pasivnu obranu izgradnjom popratnih nasipa. Konceptcija novog sustava obrane od poplava temelji se na sljedećim karakteristikama:

- obranu od 100-godišnjih velikih voda daje čitav sustav, što znači 99,0 % sigurnosti, dok je za gradove Zagreb, Karlovac i Sisak s Petrinjom stupanj sigurnosti 99,9 % odnosno zaštita od velikih voda 1000-godišnjeg povratnog perioda.
- za potrebe rasterećenja voda Save i Kupe u tijeku je izgradnja retencija Lonjsko Polje, Mokro Polje i Kupčina. Ovi su objekti već djelomično u funkciji te su pozitivni efekti njihova rada, u smislu obrane od poplava evidentni. Velike vode rijeke Kupe koje imaju neposredan utjecaj na obranu grada Petrinje od poplava, po tom se projektu kanalom Kupa - Kupa u dužini od 22 km prevode u retenciju Kupčina.

Postojeći sustav izgrađenih nasipa i pratećih objekata pruža dovoljan stupanj zaštite branjenog područja. Kako su nasipi na desnoj obali rijeke Kupe

izgrađeni od Novog Selišta uzvodno, do Nove Drenčine, nizvodno od grada Petrinje sam grad je u potpunosti obuhvaćen i zaštićen. Izgradnju nasipa trebalo bi nastaviti i nizvodno od Nove Drenčine, jer je sada ovo naselje izvan zaštićenog područja, a zaštita zaobalja postignuta je izgradnjom privremenog nasipa koji kod Nove Drenčine spaja desnoobalni Kupski nasip sa visokim terenom.

Planskom dokumentacijom predviđen je za nastavak izgradnje desnoobalnog nasipa rijeke Kupe nizvodno od Nove Drenčine pa do visokog terena kod naselja Mošćenica. Izgradnjom ove dionice nasipa postigla bi se zaštita sela Nova Drenčina do potrebnog stupnja, a također bi vrlo kvalitetne obradive površine koje su sada plavljene velikim vodama rijeke Kupe bilo moguće iskoristiti na kvalitetniji način uz intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju. Na dijelu toka rijeke Petrinjčice kroz grad Petrinju također su izgrađeni popratni nasipi.

Tijekom narednog razdoblja, a prema dopisu HRVATSKIH VODA, VGO za vodno područje sliva Save, VGI Banovina Sisak (Klasa: 350-02/00-01/0005, Urbroj: 374-3410-1-00-2 od 22. 12. 2000. godine), na području Grada Petrinje iz segmenta vodnog gospodarstva planiraju se sljedeći zahvati:

- sanacija obale rijeke Petrinjčice - ušće, u dužini 500 m,
- sanacija nasipa u ušću rijeke Petrinjčice, u dužini 500 m,
- gradnja regulacijske vodne građevine na vodotoku Petrinjčica,
- gradnja obaloutvrde Kupa-Brest (nastavak radova), u dužini 100 m,
- kanal Cigljenjak (krčenje i izmuljenje) u dužini 1.000 m,
- kanali i lokalni vodotoci na području Petrinje.

### **Zaštita od erozije i bujica**

Područje grada Petrinje u svom je središnjem dijelu izloženo djelovanju bujica koje uz vodne valove nose i određene količine nanosa i vrše eroziju tla. Navedeno se prvenstveno odnosi na rijeku Petrinjčicu koja uzvodno od zone uspora rijeke Kupe, kao i nizvodno u razdoblju pojave bujičnih voda uzrokovanih oborinama velikog intenziteta kada je vodostaj u koritu Kupe nizak, ima katrakteristike bujičnog vodotoka i snažno eroziono djelovanje. Regulacija Petrinjčice u svrhu zaštite od bujica i erozije djelomično je izvršena na potezu kroz samo naselje. Daljnji radovi u svrhu zaštite od erozije i bujica trebaju se bazirati na radovima na slivu:

- pošumljavanje strmih i eroziji podložnih površina,
- radovima u koritu vodotoka i riječnoj dolini,
- izgradnja regulacijskih objekata (pragovi, pregrade, vodne stepenice) među kojima naročito ističemo izgradnju malih brdskih akumulacija i retencija kao najkvalitetnijeg načina zaštite i regulacije protoke bujičnih vodotoka.

Napominjemo da je prije početka Domovinskog rata izvršena određena priprema, obilazak terena i djelomično geodetsko snimanje interesantnog područja

za regulaciju rijeke Petrinjčice uzvodno od mosta kod Nove bolnice do mosta u Hrastovici. Također je razmatrana mogućnost izgradnje brane u području Tješnjaka, na mjestu koje se zbog konfiguracije terena, vrlo uske riječne doline, te velike retencione površine uzvodno pokazalo vrlo povoljnim za izgradnju brane u svrhu stvaranje akumulacije ili retencije. Izgradnjom ove brane omogućila bi se kontrola protoke rijeke Petrinjčice nizvodno čime bi grad Petrinja bila zaštićena od štetnog djelovanja njezinih bujičnih voda na vrlo kvalitetan način sa visokim stupnjem sigurnosti.

Zaštitu grada Petrinje, te ostalih naselja od erozije i bujica treba vršiti primjenom protuerozionog pošumljavanja, a svakako ispitati mogućnost izgradnje manjih brdskih retencija ili akumulacija koje bi pored navedenog mogle poslužiti i kao rezervoari pitke vode i u rekreativne svrhe. U prvoj fazi naglasak svakako treba dati na sanaciju oštećenja uzrokovanih ratnim djelovanjima, te otklanjanju šteta nastalih višegodišnjim neodržavanjem postojećih objekata.

### **Hidromelioracije**

Dolina rijeke Save i njezini pritoci predstavljaju najveće melioraciono područje u Hrvatskoj, ali na prostoru Petrinje nalazi se sasvim mali dio tog područja. To su prvenstveno tla u dolinskim profilima rijeke Kupe. Efikasno sređivanje hidroloških prilika provodi se zaštitom tla od stranih voda, kao onih iz rijeke Kupe i onih bujičnog karaktera iz brdskih predjela, te sustavom odvodnje za reguliranje vodno-zračnog režima u ekološkom profilu zastupljenih tala. Za realizaciju tog zadatka potrebno je izgraditi sustav glavnih odvodnih, sabirnih i detaljnih kanala, sustava podzemne drenaže, kao i uređaje za evakuaciju viška vlastitih voda ( gravitacioni ispusti u recipijent, čepovi, crpna postrojenja...).

Do sada korištene površine u zoni poljoprivrednog dobra Stanci jedine su privedene intenzivnoj poljoprivrednoj proizvodnji mjerama hidrotehničke melioracije i zaštićene od štetnog djelovanja vanjskih voda (poplavne vode rijeke Kupe) izgradnjom desnoobalnog kupskog nasipa.

Slične zahvate moguće je izvesti na području zapadno od grada između naselja Novo Selište i desnoobalnog nasipa rijeke Kupe.

Na području Grada Petrinje, izuzev rudine Stanci kod Petrinje, nema izvedenih radova s područja hidromelioracija. Svim budućim zahvatima za koje postoje prirodni uvjeti mora prethoditi izrada projektne dokumentacije na osnovu koje bi planska dokumentacija trebala izvršiti rezervaciju prostora za ovu namjenu. Ovo područje pripada slivu rijeke Save, te kompletno uređenje površina podliježe rješenjima danim u projektu »Regulacija i uređenje Save« i to posebice u pogledu magistralnih objekata, dok se ostali lokalni hidrotehnički objekti nadovezuju na njih.

Oštećenja nastala u ratu, te novonastale podjele na gradove i općine nemaju utjecaja na izmjenu koncepcijskih rješenja na ovom području, a naglasak treba staviti na sanaciju nedostataka uzrokovanih višegodišnjim neodržavanjem sustava. Grad Petrinja nema vodoprivrednu osnovu kojom bi se razradila osnovna rješenja zaštite zemljišta.

## **7.5. ZAŠTITA GRADITELJSKE I PRIRODNE BAŠTINE**

### **7.5.1. Zaštita graditeljske baštine**

Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu, posjeduje detaljan popis evidentiranih, registriranih i preventivno zaštićenih spomenika kulture na području Grada Petrinje (ukupno oko 180 spomeničkih jedinica), a u dokumentaciji postoji još veliki broj (cca 160 spomeničkih jedinica) evidentiranih spomenika kulture.

S obzirom na stupanj ratnih razaranja, na području Grada Petrinje došlo je do gotovo potpunog uništavanja kako urbanih i ruralnih naselja, tako i pojedinačnih objekata i cjelina. U ovom času, zbog broja oštećenih objekata, kao i nedostatnih financijskih sredstava, moguće je pristupiti samo djelomičnoj sanaciji šteta.

Za većinu ostalih objekata, bilo da se radi o urbanim i ruralnim naseljima ili o pojedinačnim spomeničkim objektima, potrebno je pristupiti istraživanjima i prikupljanju postojeće dostupne dokumentacije i izradi konzervatorske dokumentacije za sve spomeničke vrste. Obiman spomenički fond toga područja iziskuje utvrđivanje prioriteta izrade konzervatorske dokumentacije obzirom na stupanj oštećenja i spomeničke vrijednosti spomenika.

Za grad Petrinju, koja je zaštićena kao spomenik kulture, biti će potrebno izraditi preciznu konzervatorsku dokumentaciju kao podlogu za plan uređenja, obzirom da je ta izrazito vrijedna spomenička cjelina pretrpjela znatna razaranja, ali u svim planovima biti će potrebno staviti težište na maksimalno očuvanje povijesnih i spomeničkih vrijednosti i čuvanje povijesnog identiteta grada. Od manjih naselja svakako će biti potrebno obratiti pažnju na slijedeća sela: Hrastovica, Gora, Donja Budičina, Taborište, Hrvatski Čuntić i Jabukovac. Za sve pojedinačne spomenike kulture biti će potrebno izraditi detaljnu konzervatorsku dokumentaciju i planove obnove i rekonstrukcije spomenika kulture.

### **7.5.2. Zaštita prirodne baštine**

Na području Grada Petrinja zaštićeni su slijedeći prirodni spomenici i područja :

- Park šuma »Kotar-Stari gaj«, registrirana u srpnju 1975. godine
- Park u Petrinji »Strossmayerovo šetalište«, hortikulturni spomenik prirode, registriran 1963. u sklopu kojeg se nalaze: Župna crkva Svetog Lovre, meteorološki stup te glazbeni paviljon.

Područje park šume »Kotar - Stari gaj« pretežno je na području Grada Petrinje, a tek manjim dijelom na području Grada Siska. Park šuma nalazi se na blagoj sjevernoj padini, a najviše je zastupljen hrast, potom kesten, grab, te bukva i nešto četinjača na sjevernom dijelu. Ovo je područje osobito vrijedno kao obitavalište brojnih životinjskih vrsta.

Hortikulturni spomenik prirode Strossmayerovo šetalište oblikovan je kao park sa vrijednim biljnim inventarom (aleje lipe i divljeg kestena, te soliteri starih tzv. »ilirskih« lipa, platane, ginka, katalpe i breze). U parku je podignut spomenik Stjepanu Radiću.



Park je zaštićen i valoriziran kroz svu prostorno planersku dokumentaciju koja se izrađivala za ovaj prostor (PUP centra Petrinje).

Poseban tretman zaštite općinskom odlukom imao je prostor tzv. »zelene doline«: dolina rijeke Petrinjčice od Hrvatskog Čuntića do ušća potoka Budičine. Evidentirani su i za zaštitu se predlažu slijedeći dijelovi prirode:

- specijalni rezervat šumske vegetacije: odsjek 15A gospodarske jedinice Šamarica
- značajni krajolik: dolina Kupe i Mokrički Lug
- značajni krajolik: dolina Utinje
- značajni krajolik: dolina potoka Petrinjčice

#### 8. PRIJEDLOG MJERA ZA IZRADU PROGRAMA MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU NA PODRUČJU GRADA PETRINJE ZA RAZDOBLJE 2001.-2003. GODINE

##### 8.1. POTREBA IZRADU NOVIH PROSTORNIH PLANOVA

- Prostorni plan uređenja Grada Petrinje (PPUG Petrinje) - obveza donošenja do 30. ožujka 2002. godine,
- izrada Generalnog urbanističkog plana grada Petrinje - započeti izradu,
- izrada Urbanističkog plana uređenja centra Petrinje - započeti izradu,
- izrada Detaljnih planova uređenja za nekoliko manjih područja grada Petrinje.

##### 8.2. POTREBA IZRADU KARTOGRAFSKIH OSNOVA I DRUGIH DOKUMENATA POTREBNIH ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

###### **Kartografske osnove:**

- pribavljanje kartografske osnove u mj. 1:25.000 (nova izmjera) za potrebe izrade PPUG-a Petrinje,
- pribavljanje katastarskih karata u mj. 1:5.000 za potrebe izrade granica građevinskih područja u sklopu PPUG-a Petrinje,
- pribavljanje osnovne državne karte u mj. 1:5.000 (nova izmjera) za potrebe izrade: GUP-a Petrinje,
- pribavljanje katastarsko-geodetskih osnova u mj. 1:1.000 za potrebe izrade detaljnih planova uređenja.

###### **Konzervatorska dokumentacija:**

- izrada konzervatorske dokumentacije za područje Grada Petrinje za potrebe PPUG-a Petrinje,
- izrada konzervatorske dokumentacije za područje urbane cjeline Petrinje za potrebe GUP-a Petrinje.

###### **Ostalo:**

- podaci o vlasništvu zemljišta ili građevina za potrebe izrade detaljnih planova uređenja,

- podaci o postojećem i planiranom stanju prometne, komunalne i druge infrastrukture (izvod iz katastra vodova) za potrebe izrade dokumenata prostornog uređenja,

- drugi podaci i stručne podloge potrebni za izradu dokumenata prostornog uređenja.

## **II. PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU GRADA PETRINJE ZA RAZDOBLJE 2001. - 2003. GODINE**

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne noine« broj 30/94, 68/98. i 61/00.) i članka 55. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« Grada Petrinje broj 2/94.), Gradsko vijeće Grada Petrinje na 4. sjednici održanoj 31. siječnja 2001. godine donijelo je

### **PROGRAM MJERA za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Petrinje za razdoblje 2001. - 2003. godine**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

»Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Petrinje za razdoblje 2001.-2003. godine« (u nastavku teksta: Program mjera) temelji se na »Izjvešču o stanju u prostoru za Grad Petrinju za razdoblje 1998.-2000. godina«, (u nastavku teksta: Izjvešču).

Izjvešču sadrži analizu pokrivenosti područja grada prostornim planovima, vrednovanje konceptualnih postavki pojedinih dokumenata prostornog uređenja, analizu provođenja Programa u razdoblju 1998.-2000., te ocjenu o stanju u prostoru za: stanje prostornog uređenja, zaštitu okoliša, zaštitu od voda, zaštitu graditeljske i prirodne baštine, kao i prijedlog mjera za izradu Programa mjera za razdoblje 2001.-2003. godina.

##### Članak 2.

Programom mjera procjenjuje se potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja, potreba pribavljanja podataka, stručnih podloga, katografskih osnova ili drugih dokumenata potrebnih za izradu dokumenata prostornog uređenja, kao i druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

##### Članak 3.

Program mjera donosi se za razdoblje 31. 01. 2001. - 31. 01. 2003. godine.

#### II. TEMELJNA ODREĐENJA PROGRAMA MJERA

##### Članak 4.

Grad Petrinja ovim Programom mjera osigurava provođenje politike prostornog uređenja temeljene

na zakonskim načelima, a sukladno Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 50/99.), Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Sisačko-moslavačke županije i Izvješću o stanju u prostoru na području Grada Petrinje.

Učinkovitost prostornog uređenja osigurati će se donošenjem potrebnih dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata utvrđenih zakonom.

Dokumentima prostornog uređenja utvrditi će se svrhovita organizacija, korištenje i namjena površina, kao i mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Grada Petrinje.

#### Članak 5.

Izradom i donošenjem novih prostornih planova (Prostorni plan uređenja Grada Petrinje i Generalni urbanistički plan Petrinje), u skladu s obvezama utvrđenim Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98. i 61/2000.), Grad Petrinja će sustavno stvarati prostorne i sve druge uvjete za gospodarski i društveni razvitak na osnovi valorizacije svog geoprometnog položaja na razini države, te administrativnog, političkog i kulturnog središta ovog dijela Sisačko-moslavačke županije.

U Prostornom planu uređenja Grada Petrinje (PPUG) i Generalnom urbanističkom planu grada Petrinje (GUP) glede gospodarskog razvitka biti će detaljno analiziran dosadašnji razvoj gospodarskih kapaciteta. Uvažavajući nove društveno - gospodarske odnose i tržišne zakonitosti planirat će se prostorni razvitak primjeren tim odnosima i zakonitostima.

Posebni će interes biti iskazan prema zaštiti prostora.

#### Članak 6

Do donošenja novih prostornih planova iz prethodnog članka mogu se izvršiti izmjene i dopune Prostornog plana (bivše) općine Petrinja, kojima će se riješiti aktualni problemi prostornog uređenja.

#### Članak 7.

Izradom Generalnog urbanističkog plana i detaljnih planova uređenja usklađivati će se prostorna rješenja s novim društvenim odnosima, te sa opravdanim zahtjevima vlasnika i korisnika prostora.

#### Članak 8.

Za potrebe izrade i donošenja novih planova sustavno će se pribavljati i izrađivati:

- kartografske i geodetsko-katastarske osnove,
- studije, programi, idejna rješenja i druga odgovarajuća dokumentacija,
- podaci o vlasništvu zemljišta i građevina,
- podaci o predviđenom razvitku u prostoru,
- drugi podaci i dokumentacija od interesa za sustav prostornog uređenja.

### III. IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

#### Članak 9.

#### 1. POTREBA IZRADA NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

##### 1.1. PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA PETRINJE (PPUG)

Temeljem Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98. i 61/00.), Prostorni plan uređenja Grada Petrinje osnovni je dokument uređenja prostora za Grad Petrinju, kojim će se utvrditi osnove za obnovu i budući razvitak u prostoru, ciljevi prostornog uređenja i namjena prostora, te smjernice, mjere i uvjeti za korištenje, zaštitu i uređivanje prostora. Zakonska obveza Grada Petrinje za izradu i usvajanje spomenutog plana je 31. 03. 2002. godine.

Sadržaj PPUG detaljno je određen Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskog prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98.).

Prostorni plan uređenja Grada Petrinje obuhvatiti će prostor Grada Petrinje, sa svim naseljima (cjelokupni prostor jedinice lokalne samouprave). Plan mora biti usklađen sa Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije (detaljno razrađene i konkretizirane odredbe koje proizlaze kao obveza iz plana šireg područja, kao i određivanje drugih elemenata koji su od važnosti za uređenje, korištenje i zaštitu područja grada).

Prostorni plan uređenja Grada Petrinje donosi Gradsko vijeće Grada Petrinje, po pribavljenoj suglasnosti županijskog ureda nadležnog za poslove prostornog uređenja, koji pak spomenutu suglasnost izdaje po prethodno pribavljenom mišljenju Županijskog zavoda za prostorno uređenje.

##### 1.2. GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADA PETRINJE (GUP)

Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske za grad Petrinju »obvezna je ili nužna« izrada Generalnog urbanističkog plana.

Generalni urbanistički plan grada Petrinje utvrđuje osnovne uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina u naselju, te prometnu, uličnu i komunalnu mrežu kao i smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora. Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskog prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98.) detaljno je određen sadržaj Urbanističkog plana uređenja.

Granice obuhvata Generalnog urbanističkog plana grada Petrinje određuju se Prostornim planom uređenja Grada Petrinje. Generalni urbanistički plan grada Petrinje donosi Gradsko vijeće, po pribavljenoj suglasnosti županijskog ureda nadležnog za poslove prostornog uređenja, koji spomenutu suglasnost izdaje po prethodno pribavljenom mišljenju županijskog Zavoda za prostorno uređenje.

### 1.3. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA (UPU)

Urbanistički plan uređenja donosi se za:

- naselja i dijelove naselja koja su sjedišta Gradova,
- naselja i dijelove naselja koja su registrirana kao povijesne urbanističke cjeline,
- naselja i dijelove naselja određena prostornim planom Županije, odnosno Programom mjera.

Kao što je vidljivo, grad Petrinje ispunjava prva dva navedena uvjeta, te se stoga ovim Programom i može odrediti obveza izrade Urbanističkog plana uređenja, pri čemu se granice obuhvata određuju Prostornim planom uređenja Grada Petrinje. Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskog prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98.) detaljno je određen sadržaj Urbanističkog plana.

Urbanistički plan uređenja donosi Gradsko vijeće, po pribavljenoj suglasnosti županijskog ureda nadležnog za poslove prostornog uređenja, koji pak spomenutu suglasnost izdaje po prethodno pribavljenom mišljenju županijskog Zavoda za prostorno uređenje.

#### **Urbanistički plan uređenja centra Petrinje**

S obzirom na društvene promjene, koje su se u međuvremenu dogodile, a koje imaju direktnog utjecaja na realizaciju plana (promjena vlasničkih odnosa, ratna razaranja centra grada, potreba za novom strukturom sadržaja centra i dr.), u narednom razdoblju će se izraditi Urbanistički plan uređenja centra Petrinje, koji će uglavnom obuhvatiti isti prostor kao i PUP centra Petrinje iz 1982. godine. Planom će biti prvenstveno utvrđeno:

1. Osnovni uvjeti korištenja i namjene javnih i drugih površina,
2. Prometna, ulična i komunalna infrastruktura,
3. Smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora,
4. Odredbe za provođenje plana.

### 1.4. DETALJNI PLANOV I UREĐENJA (DPU)

Naselje Petrinja, obzirom na svoju veličinu, smještaj u prostoru općine, centralitet i razvojni potencijal, treba imati odgovarajuću detaljnu urbanističku dokumentaciju, kojom će biti regulirani načini i uvjeti izgradnje na gradskom području. Činjenica je da je grad Petrinja u proteklom vremenu izrađivao i donosio brojne provedbene urbanističke planove, kojima su ova pitanja bila rješavana, ali je u međuvremenu došlo do prekida, jer praktično od devedesetih godina nije izrađen niti jedan novi plan.

Stoga će biti nužno u sljedećem razdoblju pristupiti izradi nekoliko detaljnih planova uređenja za područje grada Petrinje, manjeg područja obuhvata, kojima će biti određene smjernice razvoja tog dijela naselja, te određena namjena površina za predviđene sadržaje

u skladu sa realnim potrebama i imovinsko-pravnim odnosima na terenu. Detaljni planovi uređenja će uvažavati postojeće stanje na terenu, kao i zahtjeve lokalne zajednice, te će njime biti utvrđeno:

- detaljna namjena površina,
- režimi uređivanja prostora,
- opremanje prostora komunalnom infrastrukturom,
- uvjeti za izgradnju građevina,
- uvjeti za ostale aktivnosti u prostoru.

Granice obuhvata detaljnih planova uređenja određene su ovim Programom. Detaljni plan uređenja donosi Gradsko vijeće, a prethodi mu javna rasprava (prema Uredbi o javnoj raspravi u postupku za donošenje prostornih planova, »Narodne novine« broj 101/98). U tom smislu se predviđa izrada sljedećih Detaljnih planova uređenja (DPU):

#### **1.4.1. Detaljni plan uređenja zone Majdanci u Petrinji**

Izvršiti će se izrada Detaljnog plana uređenja, s posebnim naglaskom na uređenje prometne mreže, te komunalne infrastrukture, a u smislu već podnijetih zahtjeva.

#### **1.4.2. Detaljni plan uređenja dijela područja sjeverne Petrinje**

Izvršiti će se izrada Detaljnog plana uređenja, s posebnim naglaskom na uređenje prometne mreže, komunalne infrastrukture i uređenju otvorenih kanala, a u smislu već podnijetih zahtjeva.

#### **1.4.3. Detaljni plan uređenja dijela područja zapadne Petrinje**

Izraditi će se Detaljni plan uređenja navedenog područja, a prvenstveno radi ostvarenja mogućnosti izgradnje dječjeg igrališta u smislu već podnijetog zahtjeva.

### 2. POTREBA IZRADE IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

#### 2.1. IZMJENA I DOPUNA GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA PETRINJE

Izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 31/78. izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 28/81, 14/83, 17/83, 33/84, 41/84, 1/88. i 28/97.) riješiti će se problem zamjenjenih lokacija osnovne škole i zdravstvene stanice na području naselja Mošćenica.

#### 2.2. IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG PLANA UREĐENJA NASELJA MOŠĆENICA

Detaljnim planom uređenja naselja Mošćenica (»Službeni vjesnik« broj 7/96.) obuhvaćen je čitavi

prostor naselja. U sklopu izrade Izmjena i dopuna plana obuhvatiti će se manje područje, te izvršiti planiranje i određivanje druge namjene za manji prostor uz prometnicu prema gradu Sisku, kao i zamjena lokacije osnovne škole i zdravstvene stanice, a u skladu s podnešenim zahtjevom.

### 3. POTREBA STAVLJANJA IZVAN SNAGE VAŽEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

#### 3.1. PROSTORNI PLAN (BIVŠE) OPĆINE PETRINJA

Po izradi Prostornog plana uređenja Grada Petrinje (PPUG) potrebno je za područje Grada Petrinje staviti izvan snage Prostorni plan (bivše) općine Petrinja (»Službeni vjesnik« broj 21/79, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 17/83, 1/88, 29/88, 38/88, 12/89, 19/89, 31/89, 14/90, 31/90, 7/91. i 28/97.), kako bi se ostvarili preduvjeti za usvajanje PPUG Petrinja.

Odluku o stavljanju izvan snage dijela Prostornog plana (bivše) općine Petrinja za područje Grada Petrinje, po provođenju javne rasprave i uz suglasnost županijskog ureda za prostorno uređenje, donosi Skupština Sisačko-moslavačke županije.

#### 3.2. GUP PETRINJE

Po izradi Generalnog urbanističkog plana grada Petrinje (GUP) potrebno je za područje grada Petrinje staviti izvan snage Generalni urbanistički plan Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 31/78, izmjene i dopune »Službeni vjesnik« broj 28/81, 14/83, 17/83, 33/84, 41/84, 1/88. i 28/97.), kako bi se ostvarili preduvjeti za usvajanje GUP-a grada Petrinje.

Odluku o stavljanju izvan snage dijela GUP-a Petrinje za područje grada Petrinje, po provođenju javne rasprave i uz suglasnost županijskog ureda za prostorno uređenje, donosi Skupština Sisačko-moslavačke županije.

### IV. IZRADA I PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

#### Članak 10.

##### 1. KARTOGRAFSKE OSNOVE

- pribavljanje kartografske osnove u mj. 1:25.000 (nova izmjera) za potrebe izrade PPUG-a Petrinje,
- pribavljanje katastarskih karata u mj. 1:5.000 za potrebe izrade granica građevinskih područja u sklopu PPUG Petrinja,
- pribavljanje osnovne državne karte u mj. 1:5.000 (nova izmjera) za potrebe izrade: PPUG Petrinja, GUP-a Petrinja i UPU-a centra Petrinje,
- pribavljanje katastarsko - geodetskih osnova u mj. 1:1.000 za potrebe izrade detaljnih planova.

##### 2. KONZERVATORSKA DOKUMENTACIJA

- izrada konzervatorske dokumentacije za područje Grada Petrinje za potrebe PPUG-a Petrinje,

- izrada konzervatorske dokumentacije za područje urbane cjeline Petrinje za potrebe GUP-a Petrinje UPU-a centra Petrinje.

### 3. OSTALO

- podaci o vlasništvu zemljišta ili građevina za potrebe izrade detaljnih planova uređenja,
- podaci o postojećem i planiranom stanju prometne, komunalne i druge infrastrukture (izvod iz katastra vodova) za potrebe izrade dokumenata prostornog uređenja,
- drugi podaci i stručne podloge potrebni za izradu dokumenata prostornog uređenja.

### V. KOMUNALNO UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

#### Članak 11.

Opis i opseg poslova održavanja, nabavke opreme i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih poslova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava s naznakom izvora financiranja po djelatnostima utvrđuje se Programom održavanja, nabavke opreme i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Godišnji »Program održavanja, nabavke opreme i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture« obvezno donosi Gradsko vijeće Grada Petrinje na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.).

### VI. SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

#### Članak 12.

Sadržaj, mjerila kartografskih prikaza prostornih planova, obvezni brojevi i grafički prostorni pokazatelji, plansko znakovlje i standard elaborata koji se primjenjuju u izradi prostornih planova detaljno je određen Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98.).

### VII. DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

#### Članak 13.

Način i postupak provođenja javne rasprave o prijedlogu prostornih planova, te način i sudjelovanje u tom postupku sudionika u javnoj raspravi detaljno je određen Uredbom Vlade Republike Hrvatske o javnoj raspravi i postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98.).

Prije stavljanja prostornih planova na javni uvid provodi se prethodna stručna rasprava kako bi se ocijenio nacrt prijedloga plana i po potrebi doradio prije upućivanja na javnu raspravu. U prethodnoj stručnoj raspravi obavezno sudjeluju stručne službe Grada Petrinje.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 16.

Za provođenje ovog Programa mjera obvezuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu Grada Petrinje.

## Članak 17.

Ovaj Program mjera stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Grada Petrinje«, a primjenjivati će od 31. siječnja 2001. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 350/02-01-01/02  
Urbroj: 2176/06-01-01-3  
Petrinja, 31. siječnja 2001.

Predsjednik  
**Mato Žitković, v.r.**

## AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

## 27.

Na temelju članka 50. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.) i članka 8. i 9. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Petrinje za 2001. godinu (»Službeni vjesnik« broj 20/00.) Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 9. veljače 2001. godine donijelo je

Klasa: 612-12/01-01/7  
Urbroj: 2176/06-01-01-1  
Petrinja, 9. veljače 2001.

Predsjednik  
**Ivan Kovač, dipl. ecc., v.r.**

## O D L U K U

**o načinu osiguranja sredstava za financiranje usluga javnog informiranja u 2001. godini putem Radio Petrinje**

## Članak 1.

Naknada za usluge javnog informiranja putem Radio Petrinje u 2001. godini isplaćivati će se na teret Proračuna Grada Petrinje s pozicije 100-20-40 Izdaci informiranja najviše do iznosa od 180.000,00 kuna za 2001. godinu.

## Članak 2.

Obračun naknada iz članka 1. ove Odluke vršiti će se na temelju Cjenika usluga prihvaćenog na Gradskom poglavarstvu zaključkom objavljenim u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje broj 1/00.

Uz račun za naplatu usluga obavezno se prilaže specifikacija usluge i cijene iz Cjenika usluge.

Narudžbe za usluge izdavati će Ured gradonačelnika Grada Petrinje.

## Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Petrinje da zaključi ugovor s Radio Petrinjom d.o.o. o međusobnim pravima i obvezama.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje, a primjenjivati će se na proračunsku 2001. godinu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

## 28.

Na temelju članka 50. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.) Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 9. veljače 2001. godine donijelo je

## O D L U K U

**o sufinanciranju zimskog edukativnog kampa za Gorana Boltužića**

## Članak 1.

Odobrava se sufinanciranje zimskog edukativnog kampa za Gorana Boltužića, JMBG - 0806984370037 iz Petrinje, Matije Gupca 60, koji kao dijete boluje od inzulino-ovisne šećerne bolesti.

## Članak 2.

Društvo roditelja, liječnika i ostalih zdravstvenih djelatnika za pomoć djeci i adolescentima oboljelim od šećerne bolesti »Veliki za male sa šećernom bolešću«, u suradnji sa Češkim dijabetičkim društvom, organizira zimski edukativni kamp u Češkoj za određeni broj djece.

Društvo je odlučilo financirati troškove kampa za Gorana Boltužića zbog njegove izuzetno dobre regulacije bolesti i uzornog ponašanja. Grad Petrinja obvezuje se financirati troškove prijevoza.

## Članak 3.

Sredstva za financiranje troškova prijevoza u iznosu od 713,00 kn osigurati će se iz Gradskog proračuna Grada Petrinje za 2001. godinu namjenjenih djeci s posebnim potrebama.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLARSTVO

Klasa: 421-02/01-01/19  
Urbroj: 2176/06-04-01-2  
Petrinja, 9. veljače 2001.

Predsjednik  
**Ivan Kovač, dipl. ecc., v.r.**

**29.**

Na temelju članka 50. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.), a u svezi članka 24. i 57. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98. i 61/00), u postupku pripreme za donošenje Prostornog plana uređenja Grada Petrinje i Generalnog urbanističkog plana, Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 9. veljače 2001. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o raspisivanju natječaja za izradu dokumenata prostornog uređenja**

## I.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu da raspiše natječaj za prikupljanje ponuda za izradu dokumenata prostornog uređenja u cilju donošenja Prostornog plana uređenja Grada Petrinje i Generalnog urbanističkog plana.

## II.

Gradsko poglavarstvo će naknadno imenovati Radnu grupu za suradnju s izrađivačem planova.

## III.

Zadužuje se Upravni odjel za financije da izuči mogućnost i pripremi prijedlog Izmjene i dopune Proračuna Grada Petrinje za osiguranje dodatnih sredstava za izradu prostornog i urbanističkog plana.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLARSTVO

Klasa: 350-02/01-01/7  
Urbroj: 2176/06-01-01  
Petrinja, 9. veljače 2001.

Predsjednik  
**Ivan Kovač, dipl. ecc., v.r.**

**30.**

Na temelju članka 50. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.) i članka 2. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine« broj 30/94.) Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje je na 7. sjednici održanoj 9. veljače 2001. godine donijelo

**ZAKLJUČAK****o imenovanju Radne grupe za zaštitu i obnovu zelenih površina**

## I.

Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje ovlašćuje Gradonačelnika Grada Petrinje da imenuje Radnu grupu za zaštitu i obnovu zelenih površina Grada Petrinje.

## II.

Zadaci Radne grupe su:

- utvrditi stanje nasipa u smislu funkcionalnosti i pejzažnog oblikovanja,
- izraditi prijedlog sanacije i mjera zaštite dijela prirode uz nasip Petrinjčice (regulirani dio korita),
- temeljem prijave građana i po službenoj dužnosti izlazi na teren i utvrđuje da li se radi o bolesnim ili oštećenim nasadima (stablama) te predlaže komunalnom redaru način rješavanja sanacije zelene površine (uključujući rušenje i zamjensko uređenje).

Isto se odnosi i na zdrave nasade koje možebitno treba ukloniti zbog realizacije urbanističkih planova, uređenja grada ili neke druge ukazane potrebe.

Radna grupa obvezna izdavati i suglasnost na idejne projekte u sklopu kojih je predviđeno uređenje javnih zelenih površina, osim za prostorno-planske dokumente (PPG, GUP, UPU, DPU).

## III.

Administrativne poslove za potrebe Radne grupe obavljati će Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, stambene poslove, graditeljstvo i obnovu Grada Petrinje.

Upravni postupak temeljem prijedloga Radne grupe provodi komunalni redar Grada Petrinje.

## IV.

Članovi Radne grupe imenuju se na razdoblje od četiri (4) godine.

## V.

Naknada za rad isplaćivati će se onim članovima Radne grupe kojima je mjesto zaposlenja izvan područja Grada Petrinje ili su vlasnici tvrtke (obrta) sa sjedištem izvan područja Grada Petrinje, a prema odluci i kriterijima za utvrđivanje nakande dužnosnika Gradskog poglavarstva i radnih tijela Grada Petrinje.

## VI.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage »Rješenje o imenovanju Komisije za zaštitu nasada na zelenim površinama Grada Petrinje« Klasa: 351-02/00-01/

28, Urbroj: 2176/06-01/00-1 od 11. travnja 2000. godine (»Službeni vjesnik« broj 7/00.) i »Rješenje o imenovanju Povjerenstva za uređenje nasipa« Klasa: 351-02/00-01/12, Urbroj: 2176/06-01-00-1 od 21. ožujka 2000. godine (»Službeni vjesnik« broj 7/00.).

## VII.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 351-02/01-01/8  
Urbroj: 2176/06-01-01-1  
Petrinja, 9. veljače 2001.

Predsjednik  
**Ivan Kovač, dipl. ecc., v.r.**

## 31.

Na temelju članka 50. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik« broj 12/94, 12/97. i 7/00.) Gradsko poglavarstvo Grada Petrinje na 7. sjednici održanoj 9. veljače 2001. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o razrješenju članova Povjerenstva za nastavak gradnje škole u Maloj Gorici i imenovanju novih članova**

## I.

Povjerenstvo za nastavak gradnje škole u Maloj Gorici osnovano je Odlukom Gradskog poglavarstva Grada Petrinje od 4. studenoga 1999. godine (»Službeni vjesnik« broj 15/99.) u sastavu:

1. Josip Dolenc, predsjednik,
2. Željko Nenadić, član,
3. Barbara Marenić, član,
4. Vlatko Matijević, član,
5. Mira Vitković-Mačković, član,
6. Ana Bešlić, član.

## II.

Razrješuju se dužnosti slijedeći članovi Povjerenstva:

1. Josip Dolenc,
2. Željko Nenadić,
3. Mira Vitković-Mačković,
4. Ana Bešlić,

a imenuju se:

1. **Ivan Kovač**, predsjednik,
2. **Miljenko Badel**, član,
3. **Ursula Hundrić**, član,
4. **Izabela Žilić**, član,
5. **Petar Remer**, član.

## III.

Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD PETRINJA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 361-02/01-01/53  
Urbroj: 2176/06-01-01-1  
Petrinja, 9. veljače 2001.

Predsjednik  
**Ivan Kovač, dipl. ecc., v.r.**

**GRAD NOVSKA****AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

## 1.

Na temelju članka 11. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Novske, Gradsko poglavarstvo Grada Novske na 57. sjednici održanoj 14. ožujka 2001. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o određivanju visine troškova u postupku prisilne naplate**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina troškova vezanih uz prisilnu naplatu gradskih poreza, komunalne naknade i komunalnih doprinosa.

## Članak 2.

Troškovi iz članka 1. ove Odluke određuje se u paušalnom iznosu od 50,00 kuna.

## Članak 3.

Iznos iz prethodnog članka obračunavat će se uz glavnica duga i biti će prikazan u rješenju kojim se određuje prisilna naplata.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVSKA  
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 415-01/01-01/01  
Urbroj: 2176/04-02-01-1  
Novske, 14. ožujka 2001.

Predsjednik  
**Antun Vidaković, dipl. Ing., v. r.**

# OPĆINA GVOZD

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 46. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) Općinsko vijeće Općine Gvozd, na sjednici održanoj 28. veljače 2001. godine donosi

### REBALANS PLANA za 2001. godinu

PRIHODI		u kunama
Sku- pina skup.	PRIHODI	Iznos
<b>PRIHODI UKUPNO</b>		<b>4.023.307,00</b>
<b>000</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>905.000,00</b>
000 10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.000.000,00
000 20	Porez i prirez na dohodak od samost. djelat.	5.000,00
000 30	Porez i prirez na dohodak od obrta	-100.000,00
<b>005</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>5.000,00</b>
005 10	Porez na dobit od poduzetnika	5.000,00
<b>020</b>	<b>Posebni porezi</b>	<b>35.000,00</b>
020 40	Porez na tvrtku	20.000,00
020 50	Porez na potr. alk. i bezalk. pića	15.000,00
<b>035</b>	<b>Prihod od pod. djelat. i imovine</b>	<b>15.000,00</b>
035 30	Prihodi od kamata i teč. razlika	10.000,00
035 40	Ostali prihodi od pod. akt. i imovine	5.000,00
<b>040</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>200.000,00</b>
045 40	Komunalna naknada	50.000,00
045 60	Šumski doprinos	150.000,00
<b>050</b>	<b>Prihodi od vlastite djelatnosti</b>	<b>35.000,00</b>
050 20	Prihodi od vlastite djelatnosti lok. uprav.	35.000,00
<b>060</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>2.211.258,00</b>
060 20	Prihodi iz Župan proračuna	50.000,00
060 20	Prihodi iz Držav. prorač. - Minist. kulture	60.000,00
060 20	Prihodi iz Držav. pror. - Minist. za javne rad.	400.000,00
060 20	Prihod iz Držav. proračuna - dotacije	1.701.258,00
<b>080</b>	<b>Sredstva viškova prihoda iz prethodne godine za pokriće izdataka fls. godine</b>	<b>567.049,00</b>



RASHODI				u kunama
Skupina	Podskupina	Odjeljak	IZDACI	Iznos
<b>IZDACI UKUPNO</b>				<b>4.023.307,00</b>
<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>			<b>1.690.000,00</b>
<b>100</b>	<b>10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>		<b>1.050.000,00</b>
100	10	010	Neto plaće i nadnice	750.000,00
100	10	030	Naknade Općin. pogl. - vijećnicima	100.000,00
100	10	040	Doprinosi poslodavca na plaće	140.000,00
100	10	050	Naknada troškova za zaposlene	60.000,00
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>Izdaci za mat. energ., kom. i ost. usl. za red. pot.</b>		<b>320.000,00</b>
100	20	010	Izdaci za ener. kom. i dr. usluge	100.000,00
100	20	020	Uredski materijal	20.000,00
100	20	025	Ostali potrošni materijali	120.000,00
100	20	030	Izdaci za komunikacije	30.000,00
100	20	040	Izdaci za informiranje	15.000,00
100	20	050	Izdaci za službena putovanja	25.000,00
100	20	060	Izdaci za osiguranje	5.000,00
100	20	070	Izdaci za seminare, tečajeve i sl.	5.000,00
<b>100</b>	<b>30</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>		<b>320.000,00</b>
100	30	010	Izdaci za održ. prijev. sredst.	30.000,00
100	30	020	Izdaci za mehaničke popravke	10.000,00
100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	20.000,00
100	30	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	200.000,00
100	30	070	Izdaci za tekuće održavanje parkova	50.000,00
100	30	080	Izdaci za ostala nesp. tek. održavanja	10.000,00
<b>200</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>			<b>736.000,00</b>
<b>200</b>	<b>10</b>	<b>Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu</b>		<b>21.000,00</b>
200	10	070	Ostali izdaci izrav. vez. na polj. i šumarstvo	1.000,00
200	10	070	Ostali izdaci - deratizacija	20.000,00
<b>200</b>	<b>20</b>	<b>Izdaci za školstvo</b>		<b>80.000,00</b>
200	20	060	Ostali izdaci - školska kuhinja	40.000,00
200	20	060	Ostali izdaci - prijevoz učenika	40.000,00
<b>200</b>	<b>25</b>	<b>Izdaci za geodetski prostorni sustav</b>		<b>450.000,00</b>
200	25	010	Izdaci za geod. prost. sustav - Prostorni plan	450.000,00
<b>200</b>	<b>40</b>	<b>Financijski izdaci</b>		<b>10.000,00</b>
200	40	010	Izdaci za platni promet ZAP-a	5.000,00
200	40	050	Ostali nespomenuti finan. izdaci	5.000,00
<b>200</b>	<b>80</b>	<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>		<b>175.000,00</b>
200	80	065	Izdaci za reprezentaciju	40.000,00
200	80	070	Ostali izdaci	35.000,00
200	80	070	Tekuća proračunska rezerva	100.000,00
<b>310</b>	<b>Tekući prijenos potpore izvanpror. korisnicima</b>			<b>291.500,00</b>
<b>310</b>	<b>10</b>	<b>Tekući prijenos sred. građ., kuć. i nef. org.</b>		<b>81.500,00</b>
310	10	010	Prijenos sred. za pomoć kućanstvima	50.000,00
310	10	020	Prijenos sred. za pomoć dr. hendikep. osobama	1.500,00
310	10	060	Prij. sred. za slučaj nepogode - Vatrog. društvo	30.000,00
<b>310</b>	<b>20</b>	<b>Prijenos sredstava neprof. organ.</b>		<b>215.000,00</b>
310	20	010	Prijenos sred. neprof. organ. - Nogometni klub	10.000,00
310	20	060	Prijen. sred. ostalim udrugama građana - CK	40.000,00
310	20	060	Prijenos sred. ostalim udrugama - polit. stran.	10.000,00
310	20	070	Ostali prij. sred. neprof. org. - Knjižnice	150.000,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	IZDACI	Iznos
<b>500</b>			<b>Ostali tekući prijenosi i potpore</b>	<b>240.000,00</b>
<b>500</b>	<b>10</b>		<b>Tekući prijen. sred. i potpora poduzećima</b>	<b>240.000,00</b>
500	10	40	Ostale potpore i prijenos sred. poduz.	240.000,00
<b>600</b>			<b>Kapitalna ulaganja</b>	<b>1.065.807,00</b>
600	10	040	Zemljište za groblje	10.000,00
600	20	040	Kanalizacija	400.000,00
600	30	030	Uredska oprema	55.807,00
600	40	050	Terensko vozilo	120.000,00
600	90	010	Centralno grijanje za Hrvatski dom	200.000,00
600	90	040	Asfaltiranje ceste	200.000,00
600	90	050	Tržnica	100.000,00

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/01-01/03  
Urbroj: 2176/09-01-1  
Gvozd, 28. veljače 2001.

Predsjednik  
**Ljubica Mačinković, v.r.**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 402-08/01-01/07  
Urbroj: 2176-09-01-1  
Gvozd, 28. veljače 2001.

Predsjednik  
**Ljubica Mačinković, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 12. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 14/97.) Općinsko vijeće Općine Gvozd na sjednici održanoj 28. veljače 2001. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o raspodjeli viška sredstava iz 2000. godine**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se višak sredstava iz 2000. godine u iznosu od 567.049,00 kuna.

## Članak 2.

Navedena sredstva iz članka 1. ove Odluke rasporedit će se za slijedeće troškove u 2001. godini:

- 2.430,00 kn za blagajnu,
- 96.060,00 kn plaća za XII. mj. 2000. g.,
- 200.000,00 za centralno grijanje,
- 24.000,00 kn materijalni troškovi,
- 244.576,00 kn prostorni plan.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

**3.**

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95.) i članka 12. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 14/97.), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 17. sjednici održanoj 28. veljače 2001. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o komunalnom redu**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

U cilju uređenja i izgleda naselja, uvjeta i načina za očuvanje i korištenje javnih površina, komunalnih objekata, prekanjanja javnih površina, održavanja čistoće, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, držanja i uzgoja stoke i peradi te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na području Općine Gvozd ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

## Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. **javno prometne površine:** ulice, trgovi, ceste, parkirališta, nogostupi-pločnici, mostovi, tuneli, ulični

jarci, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), čekaonice i stajališta u javnom prometu i benzinske postaje,

2. **javne zelene površine:** parkovi, park-šume, drvoredi, cvjetnjaci, travnjaci, groblja, zelene površine uz cestu u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte) te obale rijeka, jezera i potoka, neizgrađeno građevinsko zemljište, odlagalište otpada i deponije,

3. autobusne i željezničke postaje, taxi stajališta, površine i objekti namijenjeni za javne priredbe (kulturne, zabavne ili sportske) tržnice i slični prostori.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 3.

Javno prometne i javne zelene površine (u daljnjem tekstu: javne površine) mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo čuvanje.

#### Članak 4.

Izuzetno od članka 3. dijelovi javne površine mogu se koristiti i zauzimati za privremeni smještaj:

1. ogrijevnog drveta najduže 10 dana, a ugljen i koks 24 sata,

2. građevinskog materijala (pijeska, šljunka, cigle, crijepa, betonskog željeza, cijevi, građe i sl.) najduže 30 dana,

3. luna parkova, cirkusa i drugih zabavnih radnji najduže 30 dana,

4. naprave za pečenje kokica, kestena, koštica ili slično najduže 60 dana, osim ako to obavlja u kiosku,

5. skela za gradnju, popravak ili građevinsko uređenje objekata, najduže 90 dana,

6. manjih montažnih kioska za prodaju novina, duhana, suvenira, namjensko korištenje javnog dobra.

Za uporabu javne površine iz stavka 1. ovog članka potrebno je posebno odobrenje koje izdaje Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd, osim za točke 1. i 2.

#### Članak 5.

Nakon završetka korištenja javne površine na način koji nije u skladu s njezinom namjenom, korisnik je dužan javnu površinu dovesti u prvobitno stanje u vremenskom roku određenom od strane komunalnog redara.

Ako se javna površina u određenom vremenskom roku ne dovede u prvobitno stanje, protiv fizičke ili pravne osobe koja je koristila javnu površinu, podnijet će se zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, a Općina Gvozd izvest će odgovarajuće radove na teret korisnika javne površine.

## II. UREĐENJE NASELJA

### 1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

#### Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata i dr.) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalih vanjskih dijelova) nagrdjuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je pročelje zgrada uništavati i dograđivati te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi način prljati ili nagrđivati.

### 2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i košenje trave

#### Članak 7.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okolicu, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično, zbog opasnosti ozljeđivanja djece i prolaznika.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm tako da ne smeta prolaznicima da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeđa.

Sve ograde uz javno prometne površine obvezni su vlasnici, odnosno korisnici održavati u ispravnom stanju.

#### Članak 8.

Travu na javnoj zelenoj površini, između nogostupa ili cestovnog traka vlasnici objekata moraju kositi u cijeloj dužini na kojoj se nalazi njihov objekat, čim trava naraste više od 10 centimetara.

#### Članak 9.

Dvorište, vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednima i na njima u pravilu saditi cvijeće i ukrasno bilje. Neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine moraju održavati vlasnici u urednom stanju u smislu košenja trave, živice, korova i slično.

### 3. Javna rasvjeta

#### Članak 10.

Javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, prometa i potrebe građana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično), a rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijeljeti cijelu noć.

#### Članak 11.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela. Na rasvjetne stupove nije dozvoljeno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično.

#### **4. Rekreativne površine i javna športska igrališta**

##### Članak 12.

Rekreativne javne površine, športska i dječja igrališta i ostali javni športski objekti kao i uređaji na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

##### Članak 13.

Vlasnik ili korisnik športskih, rekreativnih objekata i igrališta, organizator javnih skupova i priredbi, prigodnih športskih aktivnosti (turniri, utakmice i slično) obvezni su osigurati u roku od 24 sata, po okončanju aktivnosti na tim površinama, čišćenje površina koje su korištene kao i prilaze istim površinama.

#### **5. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi**

##### Članak 14.

Javni zahodi grade se na trgovima, tržnicama, željezničkim i autobusnim kolodvorima, te u parkovima, park-šumama, izletištim i plažama - kupalištima odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju ispunjavati propisane higijenske i tehničke uvjete.

##### Članak 15.

Javni zdenci (izvori pitke vode) grade se na mjestima gdje se građani okupljaju i zadržavaju, te u parkovima, park-šumama, izletištim i sličnim prostorima.

Javni zdenci se grade i održavaju u skladu s propisima o opskrbi pitkom vodom.

Javni zdenci moraju biti ispravni i uredni.

Javni zdenci u nivou terena moraju imati propisno osigurane poklopce.

##### Članak 16.

Na području Općine grade se i postavljaju vodokoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Vodokoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

##### Članak 17.

Komunalne objekte i uređaje iz članka 14, 15. i 16. održavaju i o njima brinu pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, odnosno kojima to Općina povjeri.

##### Članak 18.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i zgradama gdje se građani okupljaju i

zadržavaju, kao što su trgovine, tržnice, stambene zgrade, trgovine, hoteli, dom zdravlja, autobusne i željeznička postaja i slični prostori.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

##### Članak 19.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku 3 dana.

##### Članak 20.

Postavljanje javnih zahoda, javnih zdenaca, vodokoka, fontana i drugih sličnih objekata, telefonskih govornica i poštanskih sandučića, na javnim površinama odobrava Općinsko poglavarstvo, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

##### Članak 21.

Zabranjeno je javne zahode, javne zdence, vodokoke, fontane, telefonske govornice, poštanske sandučice, stajališta javnog gradskog prometa i druge komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, te po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati.

#### **6. Kolodvori i parkirališta**

##### Članak 22.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i predprostori pred kolodvorom, te čekaonice putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju biti uređene i ispravne. Klupe i ostali predmeti, te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni.

##### Članak 23.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom.

#### **7. Tržnice i stočni sajmovi**

##### Članak 24.

Otvorene tržnice i stočni sajmovi na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima i prodaja stoke moraju biti čisti i uredni.

Na mjestima iz stavka 1. ovog članka postavljaju se košarice i druga odgovarajuća oprema za odlaganje otpada.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama i stočnim sajmovima.

#### Članak 25.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo i stočnog sajma donosi tržni red. Tržnim redom utvrđuje se naročito: radno vrijeme, što se gdje smije prodavati, vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili dovoz stoke na sajam, čišćenje i odvoz smeća.

Na tržni red iz stavka 1. ovog članka Općinsko poglavarstvo daje suglasnost.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici ili sajmu, ovisno o veličini tržnice ili stočnog sajma.

#### Članak 26.

Na tržnicama i stočnim sajmovima mogu se postavljati tipski kiosci i druge naprave uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Kiosci i naprave moraju biti uredni i ispravni.

Klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na tržnicama i stočnim sajmovima, moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

#### Članak 27.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo te prodaju stoke na stočnom sajmu, dužna je po isteku radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to predviđeno mjesto) kao i sajmište.

#### Članak 28.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje robe na klupama, automatima ili drugim napravama izvan prostora otvorenih tržnica ili sajmišta bez odobrenja Općinskog poglavarstva.

### **8. Nazivi, izlozi, reklame, zaštitne naprave, plakati i zastave**

#### Članak 29.

Pravne ili fizičke osobe, koje su to dužne po osnovi posebnih propisa, ističu na pročelje zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, te uredan i u skladu s posebnim propisima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne ili fizičke osobe dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno iseljenja iz zgrade.

#### Članak 30.

Izlozi te drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima kao i ispred izloga zabranjeno je: držati ambalažu ili skladištiti robu, a ispred i pored izloga (lokala, trgovina, uslužnih radnjih i sličnih objekata) izričito se zabranjuje slijedeće:

- odlagati smeće i ambalažni otpad (kutije, kartoni, PVC, ambalaža i slično),
- postavljanje klupa, stolova i sličnih pokretnih naprava.

#### Članak 31.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično.

#### Članak 32.

Plakati, oglasi i druge objave (u nastavku teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije, Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenje mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba ili manifestacija ili proizvod oglašuje.

#### Članak 33.

Naziv, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i u ispravnom stanju a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovog članka ne smije se pljati, oštećivati ili uništavati.

#### Članak 34.

Za postavljanje naziva, reklama, jarbola za zastave, zaštitnih naprava na izlozima i plakata potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd dužan je prije odobrenja za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka pribaviti mišljenje nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode, ako se predmet postavlja na području ili objektu koji je određen kao spomenik kulture odnosno prirode.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti.

**Članak 35.**

Za postavljanje naziva, reklama, jarbola za zastave, zaštitnih naprava na izlozima i plakata podnosi se zahtjev tijelu iz članka 34. stavka 1. ove Odluke, te se uz zahtjev prilaže skica predmeta, tehnički opis, skica ili fotomontaža mjesta gdje se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu odnosno korištenju zgrade, zemljišta, odnosno drugog objekta.

Za veće reklame, konstrukcije i konzalne reklame potreban je statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklame svijetleća.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka, osim za nazive, potrebno je priložiti suglasnost vlasnika zgrade, zemljišta odnosno drugog prostora sukladno propisima o vlasništvu.

**Članak 36.**

Ako se reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati postavljaju na zgrade, zemljišta i druge prostore u vlasništvu Općine Gvozd odnosno na javne površine iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke potrebna je suglasnost Općinskog poglavarstva.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka plaća se naknada koju određuje Općinsko poglavarstvo.

Na temelju suglasnosti iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva i načelnik Općine Gvozd, odnosno osoba koju on ovlasti, sklapaju ugovor o plaćanju naknade za postavljanje predmeta iz članka 35. stavka 1. ove Odluke, osim za nazive.

Ugovor iz stavka 3. ovog članka sklapa se prije izdavanja odobrenja.

**Članak 37.**

Visinu naknade iz članka 36. stavka 2. ove Odluke utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd (u nastavku teksta: Općinsko poglavarstvo), zavisno od zone u kojoj se reklama, plakat, odnosno zaštitna naprava postavlja i njihovoj veličini.

**Članak 38.**

Iznimno od članka 35. stavka 1. za postavljanje reklame na zgradama i zemljištu u vlasništvu Općine Gvozd i na javnim površinama na atraktivnom području za sve tipove reklama odlučuje Općinsko poglavarstvo putem oglašavanja u dnevnom tisku na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Gvozd.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuđača, vrijeme na koje se reklama postavlja, najniži iznos naknade i druge uvjete.

Odluku o atraktivnom području iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo.

**Članak 39.**

U oglasu o prikupljanju ponuda treba navesti:

- lokacije za postavljanje reklama,
- vrijeme na koje se reklama postavlja,
- najniži iznos naknade,

- rok za podnošenje ponuda,
- kome se ponuda podnosi,
- te druge obavijesti.

**Članak 40.**

Općinsko poglavarstvo donosi odluku o najpovoljnijem ponuđaču. Najpovoljniji ponuđač je dužan ishoditi odobrenje i sklopiti ugovor o plaćanju naknade iz članka 36. stavka 2. ove Odluke.

**Članak 41.**

Za osvjetljavanje pročelja na objektima s većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Gvozd.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se način osvjetljavanja objekata i drugi uvjeti s tim u vezi.

Uz zahtjev za postavljanje rasvjetnih tijela na objektu potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvjetljavanja i suglasnost vlasnika objekta sukladno propisima o vlasništvu. Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd pribavit će suglasnost nadležnog zavoda za zaštitu i obnovu spomenika kulture i prirode ako se objekt nalazi na području određenom kao spomenik kulture ili je spomenik prirode.

**Članak 42.**

Sva poduzeća, ustanove i državna tijela dužni su izvjesiti zastave na objektima prigodom državnog, odnosno općinskog blagdana.

Zastave se moraju istaći u predvečerje dana uoči praznika, a skinuti dan poslije praznika. Ističu se državna, županijska i općinska zastava.

Zastave koje se ističu moraju biti zakonom propisane i uredne.

**9. Spomenici, spomen ploča, skulpture i slični predmeti****Članak 43.**

Na području Općine Gvozd na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Gvozd ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

**Članak 44.**

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

Ako se radi o postavljanju ili uklanjanju spomenika u spomen ili sjećanje na osobe iz političkog života Hrvatske, pribavit će se suglasnost nadležnog tijela koje imenuje Općinsko vijeće Općine Gvozd.

U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje spomenika nadležno tijelo Općine pribavit će mišljenje i ostalih nadležnih tijela.

## Članak 45.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd dužan je pribaviti prethodnu suglasnost nadležnog zavoda za zaštitu i obnovu spomenika kulture i prirode ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na području ili objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

## Članak 46.

Kada se spomenik postavi na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

## Članak 47.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi ih od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

**10. Pokretne naprave i kiosci**

## Članak 48.

U Općini Gvozd mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se: štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakovanju, ambulante - ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i: stolovi, stolice, pokretne ograde, druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parkova, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

## Članak 49.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti, kao i naprave što ih te osobe koriste kod obavljanja radova iz svog djelokruga.

## Članak 50.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

## Članak 51.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobrena privremena postava stolova, stolica, suncobrana i slično u svrhu organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave kao i njihov okoliš moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

## Članak 52.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, način uređenja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke ili neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine Gvozd, odobrenje će se donijeti nakon što se zaključi ugovor o plaćanju naknade u skladu s člankom 54. ove Odluke.

Općinsko poglavarstvo može odrediti da se postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično), ne plaća naknada.

## Članak 53.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine Gvozd podnositelj uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave.

## Članak 54.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke i zemljištu u vlasništvu Općine i postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade i drugi odnosi s tim u vezi uređuje se posebnom odlukom.

## Članak 55.

Na području Općine mogu se postavljati kiosci uz odobrenje Općinskog poglavarstva.

Kiosci moraju biti uredni, estetski oblikovani i uvijek ispravni.

Korisnik javne površine koji vrši prodaju iz kioska, dužan je da mjesto na kome je radio očisti, a po potrebi i opere i to svakog dana kad završi s radom.

Lokacije za postavljanje kioska na javnim površinama i zemljištu u vlasništvu Općine i postupak za dodjelu lokacije, visinu plaćanja naknade i drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

## Članak 56.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i slično može se organizirati prigodno uređenje grada i naselja.

Prigodno uređenje organizira se postavom objekta, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Pogodno uređenje moguće je samo uz odobrenje Općinskog poglavarstva.

Za postavu svjetlećih žaruljica, ukrasnih predmeta bez reklamne poruke, ukrasnih drvaca i slično, na objekte i druge prostore u vlasništvu Općine Gvozd ne plaća se naknada.

## III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

**Javne površine**

## Članak 57.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine trebaju se održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namjenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, kao ni objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

## Članak 58.

Javno prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati u skladu s programom kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Gvozd (u nastavku teksta: Općinsko vijeće).

## Članak 59.

Izvanredno čišćenje javno prometnih površina određuje Općinsko poglavarstvo.

Izvanredno čišćenje javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javno prometna površina bude prekomjerno onečišćena te kada je iz drugih razloga javno prometne površine potrebno izvanredno čistiti.

## Članak 60.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost uslijed koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Zakupci javnih površina koji ih privremeno koriste u svrhu zabavnih parkova ili slične svrhe dužni su u roku od 24 sata po završetku korištenja, izvršiti čišćenje javne površine kao i pristupnih puteva istima.

## Članak 61.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost

održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javno prometnim površinama iz članka 2. točke 3. ove Odluke, kada je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisom, postavlja i održava pravna ili fizička osoba koja posluje u objektima gdje se obavlja poslovna djelatnost.

## Članak 62.

Mjesto za postavljanje košara za otpatke određuju fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd.

## Članak 63.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde za nogostupe, slobodnostojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, rasvjetni stupovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

## Članak 64.

Na javne površine ne smije se ostavljati ili bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje slijedeće:

1. Bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad, različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna prometna površina,
2. Bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
3. Oštećivati posude ili košare za otpad,
4. Odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Jedinствenog upravnog odjela Općine Gvozd,
5. Popravlјati, servisirati i prati vozila na javnim površinama,
6. Ispuštati otpadne vode i gnojnice,
7. Bacati reklame i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način, bez odobrenja Općinskog poglavarstva,
8. Zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale,
9. Paliti otpad, a pogotovo u vrijeme niskog pritiska zraka,
10. Obavljati bilo kakve radnje ili njihovo popuštanje kojima se onečišćuje javne površine.



## Članak 65.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javno prometnim površinama bez odobrenja Općinskog poglavarstva osim prometne signalizacije, sukladno posebnim propisima.

## Članak 66.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila što prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret, moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se mora na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

## Članak 67.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Gvozd obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

## Članak 68.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

## Članak 69.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 68. ove Odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, izdaje Jedinogstveni upravni odjel Općine Gvozd.

Ako se za radove koristi kolnik ili javna zelena površina, Jedinogstveni upravni odjel Općine Gvozd dužan je prije izdavanja odobrenja, pribaviti mišljenje fizičke ili pravne osobe koja održava te površine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenog zemljišta, osim u slučajevima kada je Općina Gvozd investitor radova.

## Članak 70.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 68. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle mora se propisno označiti i osvjetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne spriječava otjecanje oborinske vode.

## Članak 71.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal

treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Mješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili na zaštitnim limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini do 3 metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov mora prema ulici sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm.

Ako zaštitni krov seže na kolnik mora se ispod krova ostaviti slobodni prostor od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga duže vrijeme obustavi izvođač radova je dužan ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šute, šljunka, pijeska i slično) na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku dana.

## Članak 72.

Zabranjeno je uz drveće odlagati šutu, šljunak, pijesak i drugi materijal.

## Članak 73.

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna. Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

## Članak 74.

Prigodom izvođenja radova iz članka 68. ove Odluke izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

1. Čisti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično,
2. Polijevati rastresiti materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. Čisti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. Deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi na javnim površinama.

## Članak 75.

Za istovar drva, ugljena, koksa i slično, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar

drva, ugljena, koksa i slično te za slaganje, piljenje ogrijevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva se moraju ukloniti s javne površine u roku od 10 dana, a ugljen i kokos u roku od 24 sata, a upotrebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

#### Članak 76.

Utovar, istovar robe i materijala ima se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao na primjer radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, može se istovar i utovar privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se izuzetno roba mora istovariti na samu javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah ili najkasnije u roku 4 sata nakon istovara.

#### Članak 77.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu ne smije se odlagati uređaje i predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao ni ostavljati takve predmete na javne površine.

### **Javne zelene površine**

#### Članak 78.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s programom javnih zelenih površina kojeg donosi Općinsko vijeće.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javno prometne površine pokošenu travu i odrezane grane mora ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima iste vrste te uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

#### Članak 79.

Javne zelene površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja zelenih površina.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim rekreacijskim ili drugim sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

#### Članak 80.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice mora se uredno održavati tako da ne ometa sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekta u neposrednoj blizini.

#### Članak 81.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Gvozd obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina.

#### Članak 82.

Prilikom gradnje objektata oko kojih je planom predviđena gradnja zelene površine, izvođač je dužan u pravilu sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu te ih zaštititi na taj način da se deblo stabla do početka krošnje odloži oplatom, koje ne smiju biti bliže od 50 cm kori stabla.

Oblaganjem deblo se ne smije oštetiti zabijanjem, upiranjem i slično.

#### Članak 83.

Prilikom pripremanja gradilišta treba odvojiti humusni sloj od ostale zemlje i sačuvati ga za uređenje zelene površine oko novog građevinskog objekta, na taj način da se humusni sloj odvoji od tla i složi na pogodno mjesto (visine 1 m) na kojem neće biti pomiješan s ostalom zemljom odnosno građevinskim otpadom i smećem.

#### Članak 84.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih i telefonskih vodova samo podzemno.

#### Članak 85.

Radi ukrašavanja grada na javnim površinama mogu se postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem ispred ulaza u poslovne prostore.

Ako se postavljaju posude s ukrasnim biljem većih dimenzija i u većem broju potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Gvozd.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem je obvezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

#### Članak 86.

Bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Gvozd zabranjeno je:

1. rezati grane i vrhove, obarati i uklanjati drveće, te vaditi panjeve,
2. prekopavati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine (nasipavanjem zemlje ili drugim materijalom), ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,

5. odlagati građevni materijal,
6. kampirati,
7. sakupljati plodove, granje i lišće,
8. uklanjati suha stabla,
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća,
10. skupiti i odnositi suho granje, koru i lišće.

#### Članak 87.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje slijedeće:

1. guliti koru sa stabla, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati čavle, stavljati plakate, vezati žicu i slično, bušiti, gaziti te na drugi način onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. penjati se po drveću,
3. brati lipov cvijet, jeline i smrekove latice, te zakonom zaštićeno i drugo bilje,
4. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
5. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, drozgu (leš), te paliti odrezano granje i šiblje,
6. dovoditi i puštati životinje,
7. dovoditi i puštati pse na plaže i kupališta,
8. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugog te zabijati oplate i upirati u debla,
9. oštećivati opremu (mostovi, ograde, klupe, ogradni stupići i žica, stolovi, uređaji za rekreaciju, sprave za dječju igru, gnijezdišta ptica, hranilišta, vodovi, sanitarni uređaji, javna rasvjeta, košare za otpatke i fontane) prljati ih, zagađivati i oštećivati,
10. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice te svako drugi zagađivanje,
11. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva na javnim zelenim površinama, osim onih koja održavaju javne zelene površine,
12. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
13. rezeti odnosno prekidati korjenje stabala,
14. poduzimati zahvate koji mogu izazvati stvaranje klizišta na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,
15. iskrcevati, uskladištavati razni materijal, (ogrijevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
16. bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane,
17. hvatati i uznemiravati ptice i druge životinje,
18. nenamjenski koristiti i oštećivati opremu,
19. nasipavati teren što bi prouzročilo klizišta,
20. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

#### Članak 88.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedina stabla, drvoredi, grm, park, šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

## IV. PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

### Članak 89.

Javne zelene i javno prometne površine mogu se prekopavati radi izgradnje, održavanja ili popravka instalacija komunalne infrastrukture.

Za radove navedene u stavku 1. ovog članka investitor je dužan ishoditi odobrenje za prekopavanje od Jedinственog upravnog odjela Općine Gvozd. Ako se radi o prekopu državne ceste mora se ishoditi suglasnost od Hrvatske uprave za ceste te ako se radi o prekopu županijske i lokalne ceste mora se ishoditi suglasnost od Županijske uprave za ceste.

### Članak 90.

Investitor je dužan u zahtjevu za izdavanje odobrenja priložiti građevinsku dozvolu za objekt koji se izvodi, odnosno podatke o instalacijama kod kojih je došlo do kvara te potrebne suglasnosti ovisno da li se radi o državnoj, županijskoj ili lokalnoj cesti.

U zahtjevu se mora naznačiti mjesto izvođenja radova i vrijeme da se ti radovi izvedu s naznakom početka radova.

### Članak 91.

Temeljem zahtjeva i odgovarajuće suglasnosti za kategoriju ceste koja se prekapa, Jedinственi upravni odjel Općine Gvozd izdat će odobrenje za prekopavanje u kojem će navesti:

- a) vrijeme početka radova,
- b) rok završetka i uspostavljanja prijašnjeg stanja,
- c) potrebne mjere osiguranja.

### Članak 92.

Izvođač radova dužan je nakon završetka radova javne površine dovesti u prvobitno stanje, kao i ukloniti sve eventualne nastale štete i kvarove na objektima i instalacijama.

Ukoliko izvođač ne ukloni nastale kvarove i štete u zadanom roku, temeljem odobrenja iz članka 91. ove Odluke, podnijet će se zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv pravne ili fizičke osobe kod Prekršajnog suda u Općini Gvozd.

## V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

### Članak 93.

Komunalnim otpadom iz kućanstva smatraju se kruti otpaci koji se stvaraju svakodnevno u domaćinstvima i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućni otpad.

Među otpadne tvari iz prethodnog stavka spadaju naročito:

1. smeće i otpaci hrane iz domaćinstva (krpe, prašina, pepeo, manje limenke, manje boce, papirni otpaci, kosti, otpaci od voća i povrća i sl),
2. smeće i drugi otpaci koji se stvaraju u poslovnim prostorijama, a posljedice su dnevnog života i rada u njima.

## Članak 94.

Komunalnim otpadom smatra se u smislu ove Odluke i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a odnose se na stare kućanske aparate, staro pokućstvo, sanitarne uređaje, dotrajala vozila i njihove dijelove i slično.

Glomaznim otpadom smatra se i kruti otpad koji nastaje u industrijskom procesu proizvodnje, prerade, prometa roba i pomoćnim djelatnostima.

O odvozu komunalnog kućnog i glomaznog otpada brine se fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Gvozd (u nastavku teksta: skupljač otpada).

## Članak 95.

Na području Općine na kojoj se komunalni otpad skuplja i odvozi organizirano, vlasnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (u nastavku teksta: proizvođači otpada) obvezni su korisnici usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

Zabranjeno je proizvođačima otpada, da bez odobrenja skupljača otpada sami odvoze otpad, glomazni otpad i otpatke iz kućanstva na deponij otpada.

## Članak 96.

Otpaci iz kućanstva razvstavaju se na:

1. ambalažni otpad gdje spada: papir, plastika, staklo, drvo i slično,
2. ostali kućni otpad.

Ambalažni otpad odlaže se i skuplja sukladno propisima o otpadu. Spremnici za ambalažni otpad (oblik kontejnera) postavljaju se na javnim površinama uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Gvozd.

## Članak 97.

Ostali kućni otpad odlaže se u vreće ili posude za tu vrstu otpada. Područja na kojima će se kućni otpad odlagati u vreće, određuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog skupljača otpada.

## Članak 98.

Ostali kućni otpad smije se odlagati samo u neoštećene vreće što su izrađene od čvrstog, nepropusnog i neprozirnog materijala.

Vreće moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

U vreće se ne smije odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućina i uginule životinje.

## Članak 99.

Vreće za odlaganje ostalog kućnog otpada nabavljaju proizvođači otpada.

## Članak 100.

Vreće za ostali kućni otpad odlažu se na mjesto, u dane i vrijeme što ih odredi skupljač otpada. O danima i vremenu odvoza kućnog otpada skupljač otpada dužan je obavijestiti proizvođača otpada.

Proizvođači otpada dužni su vreće s ostalim kućnim otpadom odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza.

## Članak 101.

Ostali kućni otpad odlaže se i u posude za otpad.

U posude za ostali kućni otpad ne smije se odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućina i uginule životinje.

## Članak 102.

Zgrade u kojima se kućni otpad odlaže u posude za otpad moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda.

Broj i vrstu posuda za odlaganje ostalog kućnog otpada za svaku pojedinu zgradu određuje skupljač otpada.

## Članak 103.

Posude za ostali kućni otpad nabavlja skupljač otpada.

Iznimno za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostorije, posude za otpad nabavlja investitor.

Skupljač otpada dužan je prati posude za otpad, te dva puta godišnje izvršiti dezinfekciju i dezinsekciju posuda te ih održavati u ispravnom stanju.

## Članak 104.

Mjesto za smještaj posuda za ostali kućni otpad određuje skupljač otpada, a u slučaju spora mjesto određuje Jedinственог upravnog odjela Općine Gvozd.

Mjesto na kojem su posude za ostali kućni otpad mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

O čistoći mjesta za odlaganje ostalog kućnog otpada dužni su brinuti proizvođači otpada.

## Članak 105.

Proizvođači otpada dužni su otpad odlagati u posude tako da se ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda. Posude za kućni otpad moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je odlaganje kućnog otpada uz posude za kućni otpad čak i u zatvorenim vrećama ili kutijama.

Prilikom odlaganja kućnog otpada, proizvođač otpada dužan je kartonske kutije rasklopiti i slično usitniti radi lakšeg odvoza.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozila za skupljanje otpada do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad.

## Članak 106.

Ostali kućni otpad odvozi se organizirano.

Područja Općine Gvozd na kojima se organizirano skuplja i odvozi ostali kućni otpad kao i broj tjednih odvoženja određuje Općinsko poglavarstvo.

## Članak 107.

Zaposlenik skupljača otpada dužan je prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa, te da se vreće, odnosno posude za otpad, zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnog otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Zaposlenik skupljača otpada dužan je posude za kućni otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

## Članak 108.

Glomazni otpad odvozi se prema Planu odvoza glomaznog otpada kojeg donosi skupljač otpada.

Skupljač glomaznog otpada dužan je obavijestiti proizvođače otpada o satu, danu i mjestu odvoza glomaznog otpada.

## Članak 109.

Veće količine šljake, šute, te otpatke građevinskog materijala proizvođači otpada odvoze na mjestima za odlaganje te vrste otpada.

Skupljač otpada dužan je organizirati odvoz većih količina šljake i šute, te otpadaka građevinskog materijala, na zahtjev i teret proizvođača te vrste otpada.

Zabranjeno je šljaku, šutu i otpatke građevinskog materijala odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

## Članak 110.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u posude za kućni otpad.

## VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

## Članak 111.

Snijeg se uklanja s javno prometnih površina kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta na dan.

Led se uklanja s javno prometnih površina čim nastane.

Način, normative i ostale uvjete uklanjanja snijega i leda programom utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Snijeg i led s krovova objekata uz javno prometne površine uklanja se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prometa.

## Članak 112.

Fizičke ili pravne osobe koje izvršavaju program uklanjanja snijega i leda dužne su svakodnevno obavještavati Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd o stanju javno prometnih površina te o mjerama poduzetim za izvršenje programa.

## Članak 113.

U uklanjanju snijega i leda s krovova zgrada brine vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu.

## Članak 114.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

## Članak 115.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Za uklanjanje snijega i leda s taksi stajališta odgovorno je udruženje taksi prijevoznika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za uklanjanje snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici i korisnici tih lokala.

Osobe iz stavka 1. do 4. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu uslijed nečišćenja snijega i leda koja je zbog toga pretrpjela štetu.

## Članak 116.

Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8mm.

Javno prometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju i drugim nedozvoljenim sredstvima.

## Članak 117.

Fizičke ili pravne osobe koje uklanjaju snijeg i led s javno prometnih površina dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javno prometna površina ukloni u roku osam dana po otapanju snijega i leda.

## Članak 118.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja slivnika dužna je u uvjetima iz članka 115. ove Odluke slivnike redovito održavati u propusnom i ispravnom stanju.

## VII. DRŽANJE I UZGOJ STOKE I PERADI

## Članak 119.

U pripadajućim naseljima Općine Gvozd dozvoljeno je držanje i uzgoj krupne i sitne stoke, živadi, zečeva

i peradi) osim u samom mjestu Gvozd gdje se zabranjuje držanje krupne stoke, a u prvoj i drugoj zoni krupne i sitne stoke, peradi i zečeva.

Gospodarski objekti moraju biti sagrađeni sukladno tehničkim propisima i Zakonu o građenju.

U Općini Gvozd i pripadajućim općinskim naseljima koji drže stoku i živad ne smiju ih puštati na ulicu i ostale javne površine radi zadržavanja ili ispaše.

#### VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

##### Članak 120.

Protupravno postavljenim predmetom na javnoj površini smatra se predmet ili objekt koji je postavljen bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gvozd.

Vlasniku protupravno postavljenog predmeta ili objekta, komunalni redar će izdati pismeni nalog da izvrši uklanjanje istog u određenom roku.

Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, isti će se ukloniti o trošku vlasnika.

##### Članak 121.

Zabranjeno je ostavljati na javnim površinama vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (olupine, karambolirana, neregistrirana i slično) dulje od 15 dana.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Općine.

#### IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

##### Članak 122.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo. Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar. Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice komunalnog redara donijet će Općinsko poglavarstvo.

##### Članak 123.

O obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. donositi pismene, usmene naloge i naređenja u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. izricati mandatne kazne,
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
5. predložiti Građevinskoj inspekciji pokretanje postupka za uklanjanje bespravno izgrađenih objekata na javnoj površini.

##### Članak 124.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobe podatke kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

##### Članak 125.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od nadležne policijske postaje.

##### Članak 126.

Ukoliko objekt ili predmet koji je postavljen na temelju odobrenja ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen u skladu s odobrenjem, Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd naredit će vlasniku odnosno korisniku njihovo uklanjanje odnosno njegovo usklađivanje s odobrenjem.

Ako se nedostaci na objektu ili predmetu u ostavljenom roku ne otklone odnosno ne usklade s odobrenjem naredit će se uklanjanje.

Ako su objekti ili predmeti dotrajali naredit će se njihovo uklanjanje.

##### Članak 127.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd odredit će joj rok u kojem je to dužna učiniti.

#### X. KAZNENE ODREDBE

##### Članak 128.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. nema odobrenja za uporabu javne površine (članak 4. točke 3, 4, 5. i 6. Odluke),
2. nakon završetka korištenja javne površine istu ne dovede u prvobitno stanje u vremenskom roku određenom od strane komunalnog redara (članak 5. stavka 1. Odluke),
3. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 6. stavak 1. Odluke),
4. postupa na način iz članka 6. stavka 3. Odluke,
5. postupa suprotno članku 7. Odluke,
6. ne kosi travu čim naraste više od 10 centimetara (članak 8. Odluke),
7. dvorišta, vrtove, voćnjake, neizgrađena građevinska zemljišta i slične površine ne održava urednima (članak 9. Odluke),
8. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 10. stavak 3. Odluke),
9. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela te postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 11. Odluke),
10. postupa suprotno članku 12. stavku 1. Odluke,

11. u roku od 24 sata po okončanju javnog skupa, priredbe ili prigodne športske javne površine, kao i prilaze istim površinama (članak 13. Odluke),

12. ne održava javne zahode urednima i tehnički ispravnima (članak 14. Odluke),

13. ne održava javne zdence ispravnima i urednima (članak 15. stavak 3. Odluke),

14. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednim i ispravnima (članak 16. stavak 2. Odluke),

15. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučiće urednima i ispravnima (članak 19. Odluke),

16. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja ili nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi iz članka 21. Odluke,

17. ne održava objekte i predmete u urednom i ispravnom stanju (članak 22. Odluke),

18. postupa suprotno članku 23. Odluke,

19. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 26. stavak 2. i 3. Odluke),

20. ne očisti, opere i uredi tržnicu odnosno sajmište nakon isteka radnog vremena (članak 27. Odluke),

21. bez odobrenja, prodaje ili izlaže robu izvan prostora otvorenih tržnica ili sajmišta (članak 28. Odluke),

22. ne postupa sukladno članku 30. Odluke,

23. ističke plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 32. stavak 1. Odluke),

24. ne održava nazive, reklame, jarbole za zastave, zaštitne naprave na izlazima i plakate čistima i urednima (članak 33. stavak 1. Odluke),

25. prlja, oštećuje ili uništava predmete iz članka 39. stavka 2. Odluke,

26. bez odobrenja, postavlja predmete iz članka 34. Odluke,

27. bez odobrenja osvjetljava pročelje s većim brojem rasvjetnih tijela (članak 41. stavak 1. Odluke),

28. ne izvjesi zastave sukladno članku 42. Odluke,

29. bez odobrenja postavlja predmete iz članka 43. stavka 2. Odluke,

30. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili riše po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 47. stavak 2. Odluke),

31. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednim i ispravnim (članak 51. stavak 4. Odluke),

32. bez odobrenja postavlja pokretne naprave (članak 52. stavak 1. Odluke),

33. ne održava kioske urednima i ispravnima (članak 55. stavak 2. Odluke),

34. bez odobrenja prigodno uređuje grad ili naselja (članak 56. stavak 3. Odluke),

35. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima (članak 57. stavak 3. Odluke),

36. ne postupa sukladno članku 60. Odluke,

37. postavlja košare za otpatke na mjestima iz članka 69. stavka 3. Odluke,

38. postupa suprotno bilo kojoj zabrani iz članka 64. Odluke,

39. crta ili piše po javnim površinama bez odobrenja (članak 65. Odluke),

40. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 66. stavak 1. Odluke),

41. bez odobrenja obavlja bilo kakve radove na javno prometnoj površini (članak 67. Odluke),

42. postupa suprotno članku 70. Odluke,

43. postupa suprotno članku 71. Odluke,

44. odlaže šutu, šljunak, pijesak i drugi materijal uz drveće (članak 72. Odluke),

45. ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 73. stavak 2. Odluke),

46. postupa suprotno članku 74. Odluke,

47. postupa suprotno članku 75. stavak 3. Odluke,

48. postupa suprotno članku 75. stavak 4. Odluke,

49. postupa suprotno članku 77. Odluke,

50. postupa suprotno članku 78. stavak 2. i 3. Odluke,

51. postupa suprotno članku 79. stavak 2. Odluke,

52. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 80. stavak 1. Odluke),

53. bez odobrenja obavlja radove na javnim zelenim površinama (članak 81. Odluke),

54. bez odobrenja postavlja posude iz članka 85. stavka 2. Odluke),

55. ne održava, ne nadopunjava, ne obnavlja i ne čisti posude s ukrasnim biljem (članak 85. stavak 3. Odluke),

56. postupa suprotno bilo kojoj zabrani iz članka 86. Odluke,

57. postupa suprotno bilo kojoj zabrani iz članka 87. Odluke,

58. bez odobrenja vrši prekopavanje javnih površina (članak 89. stavak 2. Odluke),

59. ne dovede prekopane javne površine u prvobitno stanje i ne popravi sve nastale štete na objektima i instalacijama (članak 92. stavak 1. Odluke),

60. postupa suprotno članku 95. stavak 2. Odluke,

61. odlaže kućni otpad u oštećene vreće (članak 98. stavak 1. Odluke),

62. odlaže u vreće za kućni otpad žeravicu, vrući pepeo, tekućinu ili uginule životinje (članak 98. stavak 3. Odluke),

63. odlaže vreće s kućnim otpadom na mjesto što nije za to određeno (članak 100. stavak 1. Odluke),

64. postupa suprotno članku 100. stavku 3. Odluke,

65. odlaže u posude za ostali kućni otpad žeravicu i vrući pepeo, tekućinu ili uginule životinje (članak 101. stavak 2. Odluke),

66. ne pere, ne dezinficira i ne dezinfektira posude za otpad najmanje dva puta godišnje i ne održava ih ispravnima (članak 103. stavak 3. Odluke),

67. ne održava mjesto za odlaganje ostalog kućnog otpada čistim i urednim (članak 104. stavak 2. Odluke),

68. postupa suprotno članku 105. Odluke,

69. postupa suprotno članku 107. Odluke,

70. odlaže šljaku, šutu i otpatke građevnog materijala na mjesta koja nisu za to određena (članak 109. stavak 3. Odluke),

71. odlaže glomazni otpad i posude za kućni otpad (članak 110. Odluke),

72. ne uklanja snijeg ili led s krova (članak 113. Odluke),

73. ne uklanja snijeg ili led s površina (članak 114. Odluke),

74. ne uklanja snijeg i led s pločnika uz zgrade (članak 115. stavak 1. Odluke),

75. ne uklanja snijeg i led s pločnika uz kioske i pokretne naprave (članak 115. stavak 2. Odluke),

76. ne uklanja snijeg i led s taksi stajališta (članak 115. i stavak 3. Odluke),

77. ne uklanja snijeg i led ispred uličnih lokala (članak 115. stavak 4. Odluke),

78. postupa suprotno članku 117. Odluke,

79. postupa suprotno članku 118. Odluke,

80. na području naselja Gvozd na kojem to nije dopušteno drži životinje (članak 119. stavak 1. Odluke),

81. ne ukloni protupravno postavljeni predmet ili objekt u određenom roku (članak 120. stavak 2. Odluke),

82. ostavlja neregistrirana, karambolirana vozila na javnim površinama dulje od 15 dana (članak 121. stavak 1. Odluke),

83. postupa suprotno članku 124. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se građanin koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 129.

Za prekršaj iz članka 130. stavka 1. točaka: 21, 22, 23, 24, 39, 41, 49, 50, 58, 63, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76. i 77. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati i novčanu kaznu na licu mjesta u iznosu od 50,00 kuna.

#### Članak 130.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 128. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 131.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/01-01/07

Urbroj: 2176/09-01-1

Gvozd, 28. veljače 2001.

Predsjednik

**Ljubica Mačinković, v. r.**

#### 4.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd broj 14/97.) i članka 2, 52, 53. i 56. Odluke o komunalnom redu Općinsko vijeće Općine Gvozd na 17. sjednici održanoj 28. veljače 2001. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o visini najma za korištenje javne površine**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina najma za korištenje javne površine. Visina najma utvrđuje se za korištenje:

1. Javne prometne površine,
2. Javne zelene površine i
3. Ostalo.

##### Članak 2.

Visina najma za korištenje javnih površina određuje se prema utvrđenim zonama iz Odluke o komunalnoj naknadi.

##### Članak 3.

Visina najamnine prema namjeni korištenja i vrsti zauzete javne površine iznosi:

1. Za postavljanje stolova i stolica te opreme za zaštitu od sunca, pokretnih ograda i drugih naprava u svrhu formiranja otvorenih terasa, a ispred ugostiteljskih objekata na ulici, trgu i cesti, po m<sup>2</sup> (metru kvadratnom) zauzete površine mjesečno:

- |             |                           |
|-------------|---------------------------|
| 1. zona     | 10,00 kn/m <sup>2</sup> , |
| ostale zone | 7,00 kn/m <sup>2</sup> .  |

2. Za postavljanje stolova i stolica te opreme za zaštitu od sunca, pokretnih ograda i drugih naprava u svrhu formiranja otvorenih trasa, a ispred ugostiteljskih objekata na javnoj zelenoj površini, po m<sup>2</sup> (metru kvadratnom) zauzete površine mjesečno:

- |             |                           |
|-------------|---------------------------|
| 1. zona     | 10,00 kn/m <sup>2</sup> , |
| ostale zone | 7,00 kn/m <sup>2</sup> .  |

3. Za vršenje djelatnosti poduzeća, drugih pravnih osoba i građana (zanatske radnje, proizvodne djelatnosti, trgovinske djelatnosti, građevinska djelatnost i podizanje građevinskih skela, osim za građane koji obnavljaju pročelje svoje obiteljske kuće i ostale djelatnosti privremenog karaktera) po m<sup>2</sup> (metru kvadratnom), zauzete površine mjesečno odnosno srazmjeru broja dana korištenja zauzete površine:

50,00 kn/m<sup>2</sup>.



4. Za postavljanje štandova, stolova i sličnih predmeta namijenjenih za prodaju trgovačke robe, knjiga, razglednica, lutrije i slično, dnevno:

80,00 kn.

5. Za postavljanje štandova za pružanje ugostiteljskih usluga za zauzetu površinu, po m<sup>2</sup> (metru kvadratnom) dnevno:

20,00 kn/m<sup>2</sup>.

6. Za smještaj cirkusa, luna parkova i drugih pokretnih zabavljачkih radnji, po m<sup>2</sup> (metru kvadratnom) zauzete površine dnevno:

5,00 kn/m<sup>2</sup>.

#### Članak 4.

Rok korištenja javne površine utvrđuje se rješenjem o odobrenju privremenog korištenja javne površine.

Rješenje o najmu (članak 3. točka 1, 2. i 6.) donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd.

Rješenje o najmu (članak 3. točka 3, 4. i 5.) donosi komunalni redar Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gvozd.

#### Članak 5.

Jedinostveni upravni odjel se obvezuje svakog 10-og u mjesecu ispostaviti račun za tekući mjesec svakom korisniku (članak 3. točka 1, 2. i 6.).

Račun je plativ u roku osam dana od dana primitka.

Komunalni redar naplaćuje, na licu mjesta, korištenje javne površine (članak 3. točka 3, 4. i 5.).

#### Članak 6.

Sredstva od najamnine prihod su Općine Gvozd, a raspoređuju se po nositeljima gdje su i ostvareni, za uređenje javnih površina.

#### Članak 7.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke provodi komunalni redar Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gvozd.

#### Članak 8.

U slučaju nepridržavanja odredbi ove Odluke, primjenit će se odredbe Odluke o komunalnom redu Općine Gvozd.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/01-01/06

Urbroj: 2176/09-01-1

Gvozd, 28. veljače 2001.

Predsjednik

**Ljubica Mačinković, v. r.**

#### 5.

Na temelju članka 13a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 128/99.), članka 12. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 14/97.) Općinsko vijeće Općine Gvozd na sjednici održanoj 28. veljače 2001. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o povjeravanju komunalne djelatnosti na temelju ugovora**

#### Članak 1.

Komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Gvozd, mogu se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora.

#### Članak 2.

Komunalna djelatnost koja se povjerava na temelju ugovora je:

- održavanje nerazvrstanih cesta.

#### Članak 3.

Odluku o ugovoru donosi Općinsko vijeće na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

#### Članak 4.

Ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 5.

Odluku o sklapanju ugovora donosi Općinsko vijeće, naročito na temelju slijedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za ostvarivanje ugovornih obveza,
- podobnosti ponude (tehničke i financijske),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

#### Članak 6.

Protiv odluke o ugovoru žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 7.

Temeljem odluke Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

## Članak 8.

Stručne poslove oko pripreme dokumentacije za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja obavlja Jedinostveni upravni odjel.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/01-01/05  
Urbroj: 2176/09-01-1  
Gvozd, 28. veljače 2001.

Predsjednik  
**Ljubica Mačinković, v. r.**

**6.**

Na temelju članka 12. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 14/97.), te sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97. i 128/99.) Općinsko vijeće Općine Gvozd na sjednici održanoj 28. veljače 2001. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o mjerilima i načinu rasporeda sredstava  
komunalne naknade**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava komunalne naknade u 2001. godini za Općinu Gvozd.

Sredstva komunalne naknade usmjeravat će se za financiranje slijedećih komunalnih djelatnosti i to:

- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta (uključujući i zimsku službu),
- javna rasvjeta (održavanje i utrošak elekt. energije),
- održavanje groblja.

## Članak 2.

Utvrđuje se da se Proračunom za 2001. godinu planira priliv od komunalne naknade u visini od 50.000,00 kuna, s tim da se ova sredstva od komunalne naknade planiraju usmjeriti za financiranje komunalnih djelatnosti i to kako slijedi:

- održavanje čistoće javnih površina 5%,
- održavanje javnih površina 40%,
- održavanje nerazvrstanih cesta 40%,
- javna rasvjeta 35%,
- održavanje groblja 10%.

## Članak 3.

Ako se u tijeku godine sredstva od komunalne naknade ostvare u manjem ili većem iznosu - posebnom odlukom utvrditi će se izmjena ove Odluke u dijelu relativnih odnosa rasporeda i visine sredstava.

## Članak 4.

Općinsko poglavarstvo je ovlašteno da u tijeku godine, obzirom na potrebe jedne djelatnosti u odnosu na druge, može svojom odlukom utvrditi drugačije preusmjeravanje sredstava s tim da će o istome biti dužno izvjestiti Općinsko vijeće.

Na kraju godine odnosno kod podnošenja izvješća o izvršenju proračuna - Općinsko poglavarstvo je dužno Općinsko vijeće izvjestiti o opsegu realizacije i strukturi usmjerenih sredstava komunalne naknade u pojedine komunalne djelatnosti.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd, a primjenjuje se za 2001. godinu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/01-01/02  
Urbroj: 2176/09-01-1  
Gvozd, 28. veljače 2001.

Predsjednik  
**Ljubica Mačinković, v. r.**

**7.**

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine« broj 106/99.) i članka 12. stavka 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 14/97.) Općinsko vijeće Općine Gvozd na 17. sjednici održanoj 28. veljače 2001. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o određivanju naknade za dobrovoljne  
vatrogasne postrojbe**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se naknada koja se isplaćuje iz Proračuna Općine Gvozd iz sredstava za vatrogasnu zajednicu općine, a za dobrovoljne vatrogasne postrojbe kada na to imaju pravo sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

## Članak 2.

Naknada za dobrovoljne vatrogasne postrojbe određuje se kako slijedi:

1. Naknada za obavljeni rad  
vatrogasaca sat 20,00 kn,

2. Autocisterna ili dr. veće vozilo km 15,00 kn,  
3. Kombi vozilo ili dr. manje vozilo km 10,00 kn,

Uz troškove vozila obračunavaju se naknade za rad vatrogasaca, odnosno vatrogasca - vozača.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 402-08/01-01/01  
Urbroj: 2176/09-01-1  
Gvozd, 28. veljače 2001.

Predsjednik  
**Ljubica Mačinković, v. r.**

#### 8.

Na temelju članka 2. stavka 4., članka 6. stavka 1. te članka 38. točke 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97.), te glave 3. točka 2. Metodologije o procjeni štete od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 96/98.) i članka 12. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 14/97.) Općinsko vijeće Općine Gvozd na 17. sjednici održanoj 28. veljače 2001. godine donijelo je

### O D L U K U

#### **o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda**

#### Članak 1.

Imenuje se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Gvozd.

#### Članak 2.

Općinsko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, koji se imenuju na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 3.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. **Milan Kežić**, za predsjednika,
2. **Žarko Kukolj**, za člana,
3. **Zvonko Barišić**, za člana.

#### Članak 4.

Općinsko povjerenstvo obavlja poslove prema pravilima struke i u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda.

#### Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko poglavarstvo obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 920-11/01-01/01  
Urbroj: 2176/09-01-1  
Gvozd, 28. veljače 2001.

Predsjednik  
**Ljubica Mačinković, v. r.**

#### 9.

Na temelju članka 13a. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 128/99.) i članka 12. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« Općine Gvozd broj 14/97.) Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 17. sjednici održanoj 28. veljače 2001. godine donijelo je

### O D L U K U

#### **o raspisivanju javnog prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta**

#### Članak 1.

Raspisuje se javno prikupljanje ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

#### Članak 2.

Djelatnost iz članka 1. ove Odluke obavljat će se na području Općine Gvozd.

#### Članak 3.

Ponude se dostavljaju u roku od deset dana od dana objave javnog prikupljanja ponuda.

#### Članak 4.

Posebni i opći uvjeti za prikupljanje ponuda, koje mora ispuniti ponuditelj temeljit će se na odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o nabavi roba i usluga i ustupanju radova.

#### Članak 5.

Na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Gvozd o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Općinsko

poglavarstvo će s istim zaključiti ugovor o povjeravanju i obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

Ugovor će se zaključiti na četiri godine.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a oglasit će se na oglasnoj ploči Općine Gvozd i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 920-11/01-01/01  
Urbroj: 2176/09-01-1  
Gvozd, 28. veljače 2001.

Predsjednik  
**Ljubica Mačinković, v. r.**

#### 10.

Na temelju članka 70. Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 3/94, 100/96, 131/97. i 129/00.) i članka 12. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 14/97.) Općinsko vijeće Općine Gvozd na 17. sjednici održanoj 28. veljače 2001. godine donijelo je

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

#### 2.

Na temelju članka 3. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (»Narodne novine« broj 142/97.), Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd objavljuje

#### NATJEČAJ

##### za izvođenje radova instalacije centralnog grijanja u Hrvatskom domu u Gvozd

- I. Investitor: Općina Gvozd, Trg dr. Franje Tuđmana 6.
- II. Građevina i lokacija: Hrvatski dom, Gvozd, Trg dr. Franje Tuđmana 4.
- III. Predmet nadmetanja je izvođenje radova instalacije centralnog grijanja.
- IV. Pravo na sudjelovanje u nadmetanju imaju svi ponuđači koji su registrirani kod nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog Natječaja i to na način da se mogu nadmetati isključivo za kompletne radove.
- V. Planirani početak radova instalacije centralnog grijanja: Odmah po zaključenju ugovora s odabranim ponuditeljem.
- VI. Ponuda mora sadržavati:
  1. Naziv tvrtke, adresu i telefon ponuditelja,
  2. Bruto cijenu izvođenja radova u kunama raščlanjenu na neto iznos i PDV,

#### RJEŠENJE

##### o prijedlogu suca porotnika Trgovačkog suda u Sisku

#### I.

Predlaže se Skupštini Sisačko-moslavačke županije da za suca porotnika s područja Općine Gvozd u Trgovačkom sudu u Sisku imenuje:

1. **Andreja Jecel**, JMBG: 0207973306611 iz Gvozda, Hrvatske mladeži 16, dipl. upr. pravnik, djelatnica Općine Gvozd.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, dostavit će se Skupštini Sisačko-moslavačke županije, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 711-01/01-01/01  
Urbroj: 2176/09-01-1  
Gvozd, 28. veljače 2001.

Predsjednik  
**Ljubica Mačinković, v. r.**

3. Od naručitelja ovjeren ponudbeni troškovnik u originalu s jediničnim cijenama izraženim u kunama i točnom specifikacijom ponuđene opreme (proizvođača, model, tehničke karakteristike),
4. Izjava da su ponuđene cijene stalne i da se ne mogu promijeniti ni pod kojim uvjetima,
5. Uvjete i način plaćanja (nema predujma),
6. Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu,
7. Izjava o prihvaćanju uvjeta natječaja.
- VII. Ponudi treba priložiti dokaze i isprave za utvrđivanje sposobnosti ponuđača:
  1. Rješenje o registraciji za obavljanje djelatnosti iz nadmetanja,
  2. Podatke o bonitetu i solventnosti (BON-1 i BON-2) ne starije od mjesec dana, ovjerene od Zavoda za platni promet,
  3. Potvrdu o uplaćenom porezu izdanu obvezno od Porezne uprave Ministarstva financija,
  4. Potvrdu o uplaćenom doprinosu za zdravstveno i mirovinsko osiguranje.
  5. Referenc listu do sada izvedenih istih ili sličnih objekata,
  6. Popis stručnog kadra predviđenog za izvođenje radova,

7. Popis kooperanata po vrstama radova, koje će ponuđač uključiti u izvođenje radova,
8. Broj stalno zaposlenih s kvalifikacijskom strukturom,
9. Izjavu o izvođenju najmanje 51% radova vlastitim sredstvima i radnom snagom,
10. Uvjerenje da direktor ili druga odgovorna osoba nije pravomoćno osuđena za kaznena djela protiv gospodarstva u posljednjih pet godina.
- VIII. Troškovnik za izradu ponude se može podići u Općinskom poglavarstvu Općine Gvozd, Trg dr. Franje Tuđmana br. 6, uz prethodnu telefonsku najavu i predočenje potvrde o izvršenoj bespovratnoj uplati 500,00 kn, na žiro-račun broj: 32103-630-84, poziv na broj: 22-1295055-01-MB.
- IX. Mjerilo za ocjenu povoljnosti ponude jest ponuđena niža cijena s potpuno istom vrstom i svojstvima radova i opreme uz zadovoljavanje uvjeta iz točke V i VI-5.
- X. Ponude se dostavljaju u dvostruko zatvorenoj omotnici, (gdje je na unutarnjoj omotnici ispisana adresa ponuditelja poštom (preporučeno)) ili osobnom dostavom na adresu: **Općina Gvozd, Trg dr. Franje Tuđmana 6, 44410 Gvozd** i naznakom »Ponuda za javno nadmetanje - izvođenje -

izvođenje radova instalacije centralnog grijanja HRVATSKI DOM u Gvozd - NE OTVARATI«. Krajnji rok primitka ponude je 15 dana od dana objave natječaja. Ponude prispjele nakon isteka roka vratit će se neotvorene natjecateljima, a nepotpune ponude neće se razmatrati.

- XI. Javno otvaranje ponuda obaviti će Povjerenstvo za nabavu roba, usluga i ustupanje radova, drugi dan od dana zatvaranja natječaja, na adresi investitora. Otvaranju ponuda mogu biti nazočni samo opunomoćeni predstavnici ponuđača.
- XII. Odluku o izboru najpovoljnije ponude donijet će Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd.
- XIII. O ishodu javnog nadmetanja ponuditelj će biti obaviješten u roku osam dana od dana izbora najpovoljnije ponude.
- XIV. Za dodatne informacije možete se javiti na telefonski broj 044/881-006.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GVOZD  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 361-02/01-01/01  
Urbroj: 2176/09-01-01  
Gvozd, 7. ožujka 2001.

## OPĆINA TOPUSKO

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 24/96.), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 26. veljače 2001. godine, donijelo je

#### IZMJENE I DOPUNE (II)

#### Proračuna Općine Topusko za 2000. godinu

#### Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Topusko za 2000. godinu sadrže:

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| 1. ukupan iznos ostvarenih prihoda  | 4.294.270,00 kn, |
| 2. ukupan iznos ostvarenih izdataka | 4.294.270,00 kn. |

#### Članak 2.

Prihodi i izdaci po računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2000. godinu kako slijedi:

#### A) PRIHODI

u kunama

Račun	PRIHODI	Planirano	Izmjene i dopune I.	Izmjene i dopune II.
<b>000</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>608.000,00</b>	<b>1.842.000,00</b>	<b>2.060.500,00</b>
<b>000 10</b>	<b>Porez na dohodak</b>	<b>673.000,00</b>	<b>1.907.000,00</b>	<b>2.127.500,00</b>
000 10 010	Porez na dohodak na nesamostalnog rada	600.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00
000 10 020	Porez na dohodak od određenih oblika dohotka	40.000,00	60.000,00	80.000,00
000 10 030	Porez na dohodak od obrta i sl. zanimanja	30.000,00	40.000,00	41.000,00
000 10 040	Porez na dohodak od imovine	3.000,00	7.000,00	6.500,00
<b>000 20</b>	<b>Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
000 20 010	Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	10.000,00	10.000,00

u kunama

Račun	P R I H O D I	Planirano	Izmjene i dopune I.	Izmjene i dopune II.
<b>000 30</b>	<b>Povrat poreza po godišnjoj prijavi</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>77.000,00</b>
000 30 010	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	75.000,00	75.000,00	77.000,00
<b>005</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>47.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>005 10</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>47.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
005 10 010	Porez na dobit od poduzetništva	47.000,00	55.000,00	70.000,00
<b>005 30</b>	<b>Povrat poreza na dobit</b>	—	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
005 30 010	Povrat poreza na dobit	—	40.000,00	40.000,00
<b>015</b>	<b>Porez na promet nekretnina</b>	<b>5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>015 40</b>	<b>Povremeni porezi na imovinu</b>	<b>5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
015 40 010	Porez na promet nekretnina	5.000,00	15.000,00	22.000,00
<b>020</b>	<b>PDV, posebni porezi i porez na promet i potrošnju</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>020 40</b>	<b>Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
020 40 010	Porez na tvrtku	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Porez na reklame	1.000,00	3.000,00	3.000,00
	Porez na korištenje javnih površina	4.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>020 50</b>	<b>Porez na potrošnju</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
020 50 010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>035</b>	<b>Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>035 30</b>	<b>Prihodi od kamata</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
035 30 010	Prihodi od kamata	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>035 40</b>	<b>Ostali prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
035 40 070	Naknade za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	5.000,00	6.000,00	7.000,00
<b>040</b>	<b>Upravne pristojbe, negospodar. i popratna trgovina</b>	<b>3.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>040 20</b>	<b>Ostale upravne pristojbe</b>	<b>3.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
040 20 050	Upravne pristojbe	3.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>045</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>620.000,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>540.500,00</b>
<b>045 10</b>	<b>Novčane kazne</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
045 10 080	Ostale nespomenute kazne	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>045 40</b>	<b>Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom</b>	<b>530.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>370.000,00</b>
045 40 010	Komunalne naknade	400.000,00	400.000,00	369.500,00
045 40 010 30	Grobna naknada	130.000,00	—	500,00
<b>045 60</b>	<b>Šumski doprinos</b>	<b>80.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
045 60 010	Šumski doprinos	80.000,00	200.000,00	160.000,00

u kunama

Račun	P R I H O D I	Planirano	Izmjene i dopune I.	Izmjene i dopune II.
<b>050</b>	<b>Prihodi od vlastite djelatnosti</b>	<b>100.000,00</b>	<b>183.700,00</b>	<b>194.700,00</b>
<b>050 20</b>	<b>Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave</b>	<b>100.000,00</b>	<b>183.700,00</b>	<b>194.700,00</b>
050 20 020	Prihodi od iznajmljivanja prostora i opreme	80.000,00	85.000,00	115.000,00
	Prihodi od zakupa garaža	18.000,00	15.000,00	12.000,00
	Stanarina	—	1.500,00	1.500,00
	Javna rasvjeta	—	55.000,00	40.000,00
050 20 020	Prihodi od članarine knjižnice	2.000,00	4.000,00	3.000,00
	Refundacija za bolovanje	—	2.500,00	2.500,00
	Zakup zemljišta	—	700,00	700,00
	Čišćenje županijskih ureda	—	20.000,00	20.000,00
<b>055</b>	<b>Prihodi od prodaje imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>055 20</b>	<b>Prihodi od prodaje građev. objekata u državnom vlasništvu</b>	<b>20.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
055 20 010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	20.000,00	60.000,00	50.000,00
<b>060</b>	<b>Prihodi iz Proračuna</b>	<b>4.433.800,00</b>	<b>1.156.570,00</b>	<b>1.004.570,00</b>
<b>060 20</b>	<b>Prihodi iz Proračuna kod korisnika Proračuna</b>	<b>4.433.800,00</b>	<b>1.156.570,00</b>	<b>1.004.570,00</b>
060 20 010	Prihodi iz Proračuna kod korisnika Proračuna - Ministarstvo financija	3.273.800,00	726.570,00	726.570,00
060 20 010	Prihodi iz Proračuna kod korisnika Proračuna - Ministarstvo kulture	480.000,00	360.000,00	158.000,00
060 20 010	Prihodi iz Proračuna kod korisnika Proračuna - Sisačko-moslavačka županija	300.000,00	—	30.000,00
060 20 010	Prihodi iz Proračuna kod korisnika Proračuna - Ministarstvo prostornog uređenja i graditeljstva	200.000,00	70.000,00	—
060 20 010	Prihodi iz Proračuna kod korisnika Proračuna - Ministarstvo pomorstva, prometa i veza	180.000,00	—	90.000,00
<b>080</b>	<b>Sredstva viška prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>195.000,00</b>	<b>195.000,00</b>
<b>080 10</b>	<b>Sredstva viška prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>195.000,00</b>	<b>195.000,00</b>
080 10 010	Sredstva viška prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	30.000,00	195.000,00	195.000,00
<b>085</b>	<b>Sredstva stalne pričuve</b>	<b>—</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>085 10</b>	<b>Sredstva stalne pričuve</b>	<b>—</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
085 10 010	Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita Proračuna	—	60.000,00	60.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.961.800,00</b>	<b>4.273.270,00</b>	<b>4.294.270,00</b>

## B) IZDACI

u kunama

Račun	I Z D A C I	Planirano	Izmjene i dopune I.	Izmjene i dopune II.
<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>2.672.800,00</b>	<b>2.245.700,00</b>	<b>2.256.700,00</b>
100 10	Izdaci za zaposlene	1.969.600,00	1.685.700,00	1.695.700,00

u kunama

Račun	I Z D A C I	Planirano	Izmjene i dopune I.	Izmjene i dopune II.
100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	304.200,00	339.000,00	362.000,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	399.000,00	221.000,00	199.000,00
<b>200</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>	<b>151.600,00</b>	<b>101.600,00</b>	<b>101.600,00</b>
200 20	Izdaci za školstvo	80.000,00	30.000,00	30.000,00
200 40	Financijski izdaci	6.600,00	6.600,00	6.600,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	65.000,00	65.000,00	65.000,00
<b>300</b>	<b>Tekući prijenosi I potpore proračunima I prorač. korisnicima</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
300 10	Ostali tekući prijenosi sredstava pror. kor.	560.000,00	560.000,00	560.000,00
<b>310</b>	<b>Tekući prijenosi I potpore izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>1.166.400,00</b>	<b>631.970,00</b>	<b>631.970,00</b>
310 10	Tekući prijenosi sredst. građ., kućan. i nefin. organiz.	70.000,00	20.000,00	20.000,00
310 20	Prijenosi sreds. neprofitnim organiz.	1.156.400,00	611.970,00	611.970,00
<b>600</b>	<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održ. kapitalnih sredstava</b>	<b>1.411.000,00</b>	<b>734.000,00</b>	<b>744.000,00</b>
600 10	Zemljište i šuma u drž. vlasništvu	150.000,00	—	—
600 20	Građevni objekti u državnom vlasništvu	—	—	300.000,00
600 30	Uredski namještaj i oprema u drž. vlasništvu	40.000,00	13.000,00	13.000,00
600 60	Knjige u biblioteci	16.000,00	85.000,00	85.000,00
600 70	Nematerijalna imovina u drž. vlasništvu	200.000,00	200.000,00	200.000,00
600 75	Nabava zaliha	5.000,00	16.000,00	16.000,00
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	300.000,00	50.000,00	50.000,00
600 90	Investicijsko održavanje	700.000,00	370.000,00	80.000,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti od 4.294.270,00 kn raspoređuje se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Račun	I Z D A C I	Planirano	Izmjene i dopune I.	Izmjene i dopune II.
<b>Razdjel 1. - Sredstva za rad Jedininstvenog upravnog odjela</b>				
<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>2.322.800,00</b>	<b>1.941.200,00</b>	<b>1.952.200,00</b>
<b>100 10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>1.623.600,00</b>	<b>1.385.200,00</b>	<b>1.395.200,00</b>
100 10 010	Osnovne bruto plaće i nadnice	1.281.600,00	1.150.000,00	1.150.000,00
100 10 040	Doprinosi poslodavca (doprinos na plaće)	264.000,00	200.000,00	210.000,00
100 10 050 40	Naknade za dio troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	10.000,00	10.200,00	10.200,00
100 10 050 60	Jubilarnе nagrade, darovi za djecu i sl.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
100 10 050 70	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	4.000,00	2.000,00	2.000,00
100 10 050 90	Ostale naknade zaposlenicima	61.000,00	20.000,00	20.000,00



u kunama

Račun	I Z D A C I	Planirano	Izmjene i dopune I.	Izmjene i dopune II.
<b>100 20</b>	<b>Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ost. usluge za redovne potrebe</b>	<b>300.200,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>358.000,00</b>
100 20 010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	145.200,00	185.000,00	185.000,00
100 20 020	Uredski materijal	35.000,00	35.000,00	45.000,00
100 20 025	Ostali potrošni materijal	20.000,00	25.000,00	26.000,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	45.000,00	40.000,00	45.000,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	20.000,00	20.000,00	22.000,00
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	15.000,00	10.000,00	10.000,00
100 20 060	Izdaci osiguranja	20.000,00	20.000,00	25.000,00
<b>100 30</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>	<b>399.000,00</b>	<b>221.000,00</b>	<b>199.000,00</b>
100 30 010	Izdaci za tekuće održ. prijenos sredstava	10.000,00	30.000,00	30.000,00
100 30 020	Izdaci za tekuće održ. namještaja i dr. opreme	11.000,00	11.000,00	17.000,00
100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	30.000,00	40.000,00	60.000,00
100 30 040	Izdaci za tekuće održavanje cesta/želj./mostova	328.000,00	100.000,00	50.000,00
100 30 080	Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete	20.000,00	40.000,00	42.000,00
<b>200</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>	<b>121.600,00</b>	<b>71.600,00</b>	<b>71.600,00</b>
<b>200 20</b>	<b>Izdaci za školstvo</b>	<b>80.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
200 20 060	Osnovna škola »V. Nazor« Topusko sufinanciranje toplog obroka	50.000,00	23.000,00	23.000,00
200 20 060	Srednja škola Topusko	30.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>200 40</b>	<b>Financijski izdaci</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>
200 40 010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	5.600,00	5.600,00	5.600,00
200 40 020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>200 80</b>	<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	30.000,00	25.000,00
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>600</b>	<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje</b>	<b>1.395.000,00</b>	<b>649.000,00</b>	<b>659.000,00</b>
<b>600 10</b>	<b>Zemljišta i šume u državnom vlasništvu</b>	<b>150.000,00</b>	—	—
600 10 010	Zemljište	150.000,00	—	—
<b>600 20</b>	<b>Građevni objekti u državnom vlasništvu</b>	—	—	<b>300.000,00</b>
600 20 040	Ostali građevni objekti	—	—	300.000,00
<b>600 30</b>	<b>Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu</b>	<b>40.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
600 30 010	Uredski namještaj	10.000,00	—	—
600 30 020	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	10.000,00	10.000,00	8.000,00
600 30 030	Sistemske programe	20.000,00	3.000,00	3.000,00
600 30 040	Telekomunikacijska oprema	—	—	2.000,00
<b>600 70</b>	<b>Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
600 70 050	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>600 75</b>	<b>Nabavke zaliha</b>	<b>5.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
600 75 020	Zalihe sitnog inventara	5.000,00	16.000,00	16.000,00

u kunama

Račun	I Z D A C I	Planirano	Izmjene i dopune I.	Izmjene i dopune II.
<b>600 80</b>	<b>Gradnja kapitalnih objekata</b>	<b>300.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
600 80 070	Gradnja mrtvačnice	300.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>600 90</b>	<b>Investicijsko održavanje</b>	<b>700.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
600 90 070	Uređenje parkirališta	90.000,00	—	—
600 90 070	Sanacija »Portala«	440.000,00	300.000,00	—
600 90 070	Uređenje groblja i otkup zemljišta za proširenje groblja	130.000,00	30.000,00	30.000,00
600 90 070	Uređenje parkova i zelenih površina	40.000,00	40.000,00	50.000,00
<b>Ukupno razdjel 1.</b>		<b>3.938.400,00</b>	<b>2.661.800,00</b>	<b>2.682.800,00</b>
<b>Razdjel 2. - Sredstva za rad knjižnice i čitaonice u Topuskom</b>				
<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>186.500,00</b>	<b>166.000,00</b>	<b>166.000,00</b>
<b>100 10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>182.500,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>162.000,00</b>
100 10 010	Osnovne bruto plaće i nadnice	145.500,00	135.000,00	135.000,00
100 10 040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	30.000,00	25.000,00	25.000,00
100 10 050	Ostale nakande zaposlenima	7.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>100 20</b>	<b>Izdaci za materijal, energiju, kom. i ostale usluge</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
100 20 020	Uredski materijal	2.000,00	2.000,00	2.000,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>600</b>	<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održavanje kapitalnih sredstava</b>	<b>16.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>600 60</b>		<b>16.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
600 60 030	Knjige u biblioteci	16.000,00	85.000,00	85.000,00
<b>Ukupno razdjel 2.</b>		<b>202.500,00</b>	<b>251.000,00</b>	<b>251.000,00</b>
<b>Razdjel 3. - Sredstva za rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva</b>				
<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>163.500,00</b>	<b>138.500,00</b>	<b>138.500,00</b>
<b>100 10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>	<b>163.500,00</b>	<b>138.500,00</b>	<b>138.500,00</b>
100 10 020	Naknade za plaće Općinskog poglavarstva	145.000,00	120.000,00	120.000,00
100 10 030	Naknade za Općinsko vijeće	18.500,00	18.500,00	18.500,00
<b>200</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>200 80</b>	<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
200 80 065	Izdaci za obilježavanje Dana općine i ostalih manifestacija i reprezentacija	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Ukupno razdjel 3.</b>		<b>193.500,00</b>	<b>168.500,00</b>	<b>168.500,00</b>
<b>Razdjel 4. Tekući prijenosi i potpore</b>				
<b>300</b>	<b>Tekući prijenosi i potpore prorač. i izvanprorač. korisnicima</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
<b>300 10</b>	<b>Ostali tekući prijenosi sredstava prorač. korisnika</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
300 10 080	Ostali tekući prijenosi sredstava prorač. korisnika	560.000,00	560.000,00	560.000,00

u kunama

Račun	I Z D A C I	Planirano	Izmjene i dopune I.	Izmjene i dopune II.
<b>310</b>	<b>Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>1.166.400,00</b>	<b>631.970,00</b>	<b>631.970,00</b>
<b>310 10</b>	<b>Tekući prijenosi sred. građ., kuć. i nef. org.</b>	<b>70.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
310 10 010	Prijenosi sred. za pomoć obiteljima i kuć.	70.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>310 20</b>	<b>Prijenosi sred. neprofitnim organizacijama</b>	<b>1.156.400,00</b>	<b>611.970,00</b>	<b>611.970,00</b>
310 20 10	Prijenosi sred. sportskim organizacijama	80.000,00	25.000,00	25.000,00
310 20 050	Prijenos sred. za sakralne objekte	60.000,00	—	—
310 20 060	Prijenosi sred. HVIDRA-i i Udruženju obrtnika	20.000,00	—	—
310 20 060	Prijenosi sred. političkim strankama	5.000,00	—	—
310 20 060	Prijenosi sred. Zajednica slijepih SMŽ	1.000,00	—	—
310 20 060	Prijenosi sred. za Vatrogasnu zajednicu područja Topuskog	42.000,00	42.000,00	42.000,00
310 20 060	Prijenosi sred. KUD Topusko	40.000,00	15.000,00	15.000,00
310 20 060	Prijenosi sred. MRIO 2% za HRVI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
310 20 060	Prijenosi sred. za mjesne odbore	143.900,00	70.000,00	70.000,00
310 20 060	Poticanje malog gospodarstva	20.000,00	20.000,00	20.000,00
310 20 070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organiz.			
	Turistička zajednica Općine Topusko	90.000,00	60.000,00	60.000,00
	Općinsko društvo Crvenog križa Topusko	90.000,00	65.000,00	65.000,00
	Komunalno poduzeće Topusko	500.000,00	307.970,00	307.970,00
	Umirovljenici	—	2.500,00	2.500,00
	<b>Ukupno razdjel 4.</b>	<b>1.726.400,00</b>	<b>1.191.970,00</b>	<b>1.191.970,00</b>
	<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>5.961.800,00</b>	<b>4.273.270,00</b>	<b>4.294.270,00</b>

## R E K A P I T U L A C I J A

<b>Razdjel 1.</b>	<b>Jedinstveni upravni odjel</b>	<b>3.839.400,00</b>	<b>2.661.800,00</b>	<b>2.682.800,00</b>
<b>Razdjel 2.</b>	<b>Knjižnica i čitaonica Topusko</b>	<b>202.500,00</b>	<b>251.000,00</b>	<b>251.000,00</b>
<b>Razdjel 3.</b>	<b>Općinsko vijeće I Općinsko poglavarstvo</b>	<b>193.500,00</b>	<b>168.500,00</b>	<b>168.500,00</b>
<b>Razdjel 4.</b>	<b>Tekući transferi i potpore</b>	<b>1.726.400,00</b>	<b>1.191.970,00</b>	<b>1.191.970,00</b>
	<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 1 - 4</b>	<b>5.961.800,00</b>	<b>4.273.270,00</b>	<b>4.294.270,00</b>

## III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 4.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je nositelj izvršne vlasti Općine Topusko.

## Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Topusko stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2000. godine.

Klasa: 400-08/99-01/02

Urbroj: 2176/18-02-01-07

Topusko, 26. veljače 2001.

Predsjednik

**Jerko Kireta, prof., v. r.**

## 2.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 24/96.), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 26. veljače 2001. godine, donijelo je

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKO VIJEĆE

**O D L U K U**  
**o odgodu primjene Odluke o komunalnoj naknadi**

## Članak 1.

Ovom Odlukom odgađa se primjena Odluke o komunalnoj naknadi, Klasa: 363-03/00-01/32, Urbroj: 2176/18-02-00-01 koja je donesena na sjednici Općinskog vijeća 6. prosinca 2000. godine (»Službeni vjesnik« broj 17/00.).

## Članak 2.

Primjena navedene Odluke odgađa se do 1. siječnja 2002. godine, a odgoda se vrši zbog najavljenih novih izmjena Zakona o komunalnom gospodarstvu.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/00-01/32  
Urbroj: 2176/18-02-01-04  
Topusko, 26. veljače 2001.

Predsjednik  
**Jerko Kireta, prof., v. r.**

## 3.

Na temelju članka 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 24/96.), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 26. veljače 2001. godine, donijelo je

**ODLUKU****o odgodi primjene Odluke o vrijednosti boda**

## Članak 1.

Ovom Odlukom odgađa se primjena Odluke o vrijednosti boda koja je osnova za obračun visine komunalne naknade, Klasa: 363-03/00-01/32, Urbroj: 2176/18-02-00-02 koja je donesena na sjednici Općinskog vijeća 6. prosinca 2000. godine (»Službeni vjesnik« broj 17/00.).

## Članak 2.

Primjena navedene Odluke odgađa se do 1. siječnja 2002. godine, a odgoda se vrši zbog najavljenih novih izmjena Zakona o komunalnom gospodarstvu.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-03/00-01/32  
Urbroj: 2176/18-02-01-05  
Topusko, 26. veljače 2001.

Predsjednik  
**Jerko Kireta, prof., v. r.**

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

## 1.

Na temelju Zakona o zakupu poslovnih prostora (»Narodne novine« broj 91/96.), Odluke Općinskog vijeća Općine Topusko o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnih prostora (»Službeni vjesnik« broj 3/97.), a sukladno zaključku Općinskog vijeća Općine Topusko od 27. travnja 1998. kojim je Općinskom poglavarstvu Općine Topusko prenijeta nadležnost da utvrđuje visinu zakupnine i naknade za korištenje javnih površina, Općinsko poglavarstvo Općine Topusko na 29. sjednici održanoj 13. listopada 2000. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o smanjenju visine zakupnina za poslovni prostor kojim upravlja I raspoložbe Općina Topusko**

## Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se Odluka o izmjenama visine zakupnina za poslovne prostore (»Službeni vjesnik« broj 8/98. od 10. 6. 1998. godine) na način da se iza odredbe članka 3. (»Službeni vjesnik« broj 8/98.) dodaje se članak 3A. koji glasi:

## »Članak 3A.

Ugovorene zakupnine do stupanja na snagu ove Odluke smanjuju se za 30% za zakupnine obrtnike odnosno male i srednje poduzetnike počev od 1. siječnja 2001. godine pod uvjetima:

- ako do 31. prosinca 2000. godine podmire sve obveze po osnovi zakupa i korištenja poslovnog prostora, odnosno ako su 2000-toj godini redovno podmirivali obveze po osnovi zakupa i korištenja poslovnog prostora, odnosno ako zakupnici i u 2001-oj godini redovno podmiruju obveze po osnovi plaćanja zakupnine i dr. obveza po osnovi korištenja poslovnog prostora za prethodni mjesec.

Jedinstveni upravni odjel Općine Topusko dužan je sukladno ovoj Odluci, a na temelju praćenja izvršenja obveza za plaćanje zakupnina i drugih obveza koje zakupnik ima po osnovi ugovora - počev od 1. siječnja 2001. godine - obračunavati smanjeni iznos zakupnine sukladno ispunjenju uvjeta iz ove Odluke.

Zakupnici će od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Topusko biti obaviješteni o smanjenoj mjesečnoj zakupnini koja se ima primjenjivati od 1. siječnja 2001. godine i to za svaki mjesec, ukoliko je zakupnik ispunio uvjete iz stavka 1. članka 3A. ove Odluke.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2001. godine, s time da ostale odredbe Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službeni vjesnik« broj 3/97.), te odredbe Odluke o izmjenama visine zakupnine za poslovne prostore (»Službeni vjesnik« broj 8/98.) ostaju kao nepromijenjene na snazi i u primjeni.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TOPUSKO  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 372-03/97-01/01  
Topusko, 13. listopada 2000.

Predsjednik  
**Ivan Abramović, v. r.**



**S A D R Ő A J****GRAD ČAZMA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Odluka o zaduženju i podizanju kredita za kapitalna ulaganja  | 53 |
| 2. | Odluka o imenovanju Uprave groblja na području Grada Čazme  | 53 |
| 3. | Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup neobrađenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske                            | 55 |
| 4. | Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za davanje u zakup neobrađenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske | 55 |
| 5. | Mišljenje na konačni prijedlog prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije   | 56 |

**GRAD PETRINJA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- |     |  |    |
|-----|--|----|
| 7.  | Odluka o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti  | 56 |
| 8.  | Odluka o zonama sanitarne zaštite vodozahvata na rijeci Kupi za potrebe »Vodoopskrba Kupa« d.o.o. u Novom Selištu, te o zaštitnim mjerama za očuvanje kvalitete vode u rijeci Kupi | 57 |
| 9.  | Zaključak o usvajanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji poslovanja Grada Petrinje za 2000. godinu  | 67 |
| 10. | Izvješće o stanju u prostoru Grada Petrinje za razdoblje 1998. - 2000. godine  | 68 |
|     | Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Petrinje za razdoblje 2001. - 2003. godine  | 85 |

**AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA**

- |     |   |    |
|-----|---|----|
| 27. | Odluka o načinu osiguranja sredstava za financiranje usluga javnog informiranja u 2001. godini putem Radio Petrinje | 89 |
| 28. | Odluka o sufinanciranju zimskog edukativnog kampa za Gorana Boltužića   | 89 |
| 29. | Zaključak o raspisivanju natječaja za izradu dokumenata prostornog uređenja   | 90 |
| 30. | Zaključak o imenovanju Radne grupe za zaštitu i obnovu zelenih površina   | 90 |
| 31. | Rješenje o razrješenju članova Povjerenstva za nastavak gradnje škole u Maloj Gorici i imenovanju novih članova     | 91 |

**GRAD NOVSKA  
AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o određivanju visine troškova u postupku prisilne naplate | 91 |
|----|--|----|

**OPĆINA GVOZD  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |     |   |     |
|-----|---|-----|
| 1.  | Rebalans plana za 2001. godinu  | 92  |
| 2.  | Odluka o raspodjeli viška sredstava iz 2000. godine   | 94  |
| 3.  | Odluka o komunalnom redu  | 94  |
| 4.  | Odluka o visini najma za korištenje javne površine  | 108 |
| 5.  | Odluka o povjeravanju komunalne djelatnosti na temelju ugovora  | 109 |
| 6.  | Odluka o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade   | 110 |
| 7.  | Odluka o određivanju naknade za dobrovoljne vatrogasne postrojbe  | 110 |
| 8.  | Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda                               | 111 |
| 9.  | Odluka o raspisivanju javnog prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta | 111 |
| 10. | Rješenje o prijedlogu suca porotnika Trgovačkog suda u Sisku  | 112 |

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 2. | Natječaj za izvođenje radova instalacije centralnog grijanja u Hrvatskom domu u Gvozd | 112 |
|----|---|-----|

**OPĆINA TOPUSKO  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 1. | Izmjene i dopune (II) Proračuna Općine Topusko za 2000. godinu | 113 |
| 2. | Odluka o odgodi primjene Odluke o komunalnoj naknadi           | 119 |
| 3. | Odluka o odgodi primjene Odluke o vrijednosti boda             | 120 |

**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o smanjenju visine zakupnina za poslovni prostor kojim upravlja i raspolaže Općina Topusko | 120 |
|----|---|-----|

**»Službeni vjesnik«** službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr). Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.