

SLUŽBENI VJESNIK

2019.

BROJ 21

UTORAK, 16. TRAVNJA 2019.

GODINA LXV

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donosi

O D L U K U o darovanju vatrogasnog vozila

Članak 1.

Predmet darovanja je vatrogasno vozilo FFTLF-5000, na podvozju MAN TGM 18.290 4 x 4 BB, broj šasije: wman38zz8ky383464, snage motora: 213 Kw, radne zapremnine: 6.871 ccm, boja crvena, broj putničkih sjedala: 3, šifra vozila: 609251225, ruro norma: Euro 5, serijski broj nadogradnje: FF TLF 5.000/05, godina proizvodnje 2018. godina.

Članak 2.

Sveukupna vrijednost predmeta darovanja s PDV-om iznosi 1.950.000,00 kn (milijun devetsto pedeset tisuća).

Članak 3.

Vatrogasno vozilo daruje se DVD-u Glina, OIB: 60162567977, Frankopanska 22, 44 400 Glina.

Članak 4.

Gradonačelnik Grada Gline sklopiti će Ugovor o darovanju po stupanju na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Sve troškove koji nastanu u svezi provedbe ove Odluke (prijenos, porezi i sl.) snosi darovatelj Grad Glina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

GRAD GLINA

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/19-01/04

URBROJ: 2176/20-05-19-1

Glina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

11.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donosi

O D L U K U o prijenosu vrijednosti ulaganja u nabavu sportske opreme za školsku sportsku dvoranu Osnovne škole Glina

Članak 1.

Predmet prijenosa vrijednosti ulaganja je sportska oprema školske sportske dvorane u vrijednosti 356.000,00 kn sa PDV-om (tristo pedeset šest tisuća kuna).

Članak 2.

Grad Glina će iznos sredstava iz članka 1. ove Odluke isknjižiti iz svojih poslovnih knjiga u ukupnoj vrijednosti ulaganja na sportsku dvoranu, koja je u proračunu planirana na kapitalnom projektu K260303 Gradnja sportske dvorane, a u glavnoj knjizi je evidentirana u dugotrajnoj imovini na računu 421260 - sportske dvorane i rekreacijski objekti - Sportska dvorana u iznosu 356.000,00 kn kuna.

Osnovna škola Glina će sredstva iz članka 2. ove Odluke uknjižiti u svoje poslovne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/19-01/04
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

12.

Na temelju članka 8. i 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće grada Gline, na svojoj 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U
o javnim priznanjima Grada Gline**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utemeljuje se »Nagrada Grada Gline« (u dalnjem tekstu »Nagrada«) i druga javna priznanja Grada Gline te uređuje postupak predlaganja i dodjele kao i druge pojedinosti u vezi s javnim priznanjima.

Svrha je javnih priznanja isticanje zasluznih građana i njihovih dijela, poticanje građana i pravnih osoba u Glini i onih koji razvijaju odnose suradnje sa Glinom, na doprinos razvoju Grada Gline i unapređenju života i uvjeta rada njegovih građana te podsjećanje na povijest Gline ili na događaje u povodu kojih se dodjeljuju.

Članak 2.

Javna priznanja Grada Gline su redovita i povremena.

Redovita priznanja su:

1. Nagrada Grada Gline:
 - a) nagrada za životno djelo (statua)
 - b) godišnja nagrada (plaketa)
2. Pohvale i zahvalnice (diploma).

Povremena priznanja su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Grada Gline (plaketa)
2. Povelja suradnje (diploma).

Članak 3.

Javna priznanja mogu se dodjeliti pojedincima i pravnim osobama.

II. »NAGRADA GRADA GLINE«**Članak 4.**

»Nagradu« dodjeljuje Grad Gline osobama zasluznim za doprinos ugledu, promidžbi i razvoju Grada Gline, za najbolja ostvarenja na području književnosti, scenske, filmske, glazbene, likovne i primjenjene umjetnosti, urbanizma i arhitekture, te za izuzetne rezultate postignute u gospodarstvu, ekologiji, znanosti, naobrazbi, tehničkoj kulturi, športu, humanitarnom radu i drugim djelatnostima koja doprinose ugledu i promidžbi Grada, kao i za određeni pobjig u oblasti zaštite života ljudi i imovine i u drugim prigodama koje iziskuju izuzetnu sposobnost, hrabrost ili požrtvovanje.

Članak 5.

»Nagrada« se dodjeljuje kao nagrada za životno djelo i kao godišnja nagrada.

Svake godine može se dodjeliti jedna nagrada za životno djelo i u pravilu jedna, a najviše tri godišnje nagrade.

Neovisno o dodjeli nagrada iz prethodnih stavaka ovog članka, »Nagrada« se može dodjeliti i posmrtno, a uручује se članovima uže obitelji.

Članak 6.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se pojedincima koji su svojim stvarateljstvom, teorijskim ili praktičnim radom, obilježili vrijeme u kojem su djelovali i čiji je stvaralački put zaokružen, a djela i ostvarenja ostaju trajno dobro Grada Gline.

Godišnja nagrada se dodjeljuje pojedincima i pravnim osobama za iznimna postignuća ili pobjige u proteklom jednogodišnjem razdoblju.

Članak 7.

Nagrada za životno djelo je u obliku statue i pod nazivom »Ban Josip Jelačić«.

Redovita godišnja nagrada je u obliku plakete pod nazivom »Hrvatska himna«.

III. POHVALE I ZAHVALNICE**Članak 8.**

Pohvale i zahvalnice su u obliku posebnog tiskanog javnog priznanja (diploma) u kojem je uz ostalo naznačeno kome se dodjeljuje, kojim povodom i iz kojih razloga.

Članak 9.

Pohvale i zahvalnice se dodjeljuju pojedincima i pravnim osobama za osobite rezultate u njihovom djelovanju, aktivnostima koje pokreću Grad, a od zajedničkog su interesa za Grad i građane.

IV. PROGLAŠENJE POČASNIM GRAĐANINOM**Članak 10.**

Počasnim građaninom Grada Gline može se proglašiti državljanin Republike Hrvatske, a u posebnim

okolnostima i strani državljanin, čije prebivalište nije na području Grada Gline, a osobito je zaslužan za razvoj Grada ili je njegova aktivnost i dostignuće od izuzetnog značaja za Grad Glinu te za iznimno doprinos uspostavi teritorijalne cjelovitosti Republike Hrvatske i obrane Grada Gline u Domovinskom ratu.

Članak 11.

Počasnom građaninu uručuje se plaketa o proglašenju počasnim građaninom.

Plaketa o proglašenju počasnim građaninom Grada Gline je s motivom partiture Hrvatske himne.

V. POVELJA SURADNJE

Članak 12.

Povelja suradnje je u obliku diplome koja u pravilu simbolizira Grad Glinu i značajniju pojedinost iz njegove povijesti.

Povelja suradnje Grada Gline je s motivom partiture Hrvatske himne.

Članak 13.

Povelja suradnje dodjeljuje se:

1. za izuzetan doprinos u razvoju gospodarstvenih, kulturnih, znanstvenih, športskih i drugih prijateljskih odnosa između Grada i drugih jedinica lokalne uprave i samouprave u zemlji i inozemstvu, odnosno njihovih udruga i zajednica.
2. za pokretanje, ustrojstvo i provođenje manifestacija kojima se na izražajan način šire spoznaje o Gradu, njegovoj povijesti, institucijama i građanima.

VI. POSTUPAK PREDLAGANJA ZA DODJELU JAVNOG PRIZNANJA

Članak 14.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja može podnijeti gradonačelnik, politička stranka, udruga, grupa građana ili pojedinci.

Prijedlog uz ostalo sadrži osnovne podatke o kandidatu i obrazloženje prijedloga, a predlagatelj može uz prijedlog dostaviti i mišljenja tijela i pojedinaca, te članaka iz novina i literature, odnosno stručnih i znanstvenih analiza i sl.

Članak 15.

Prijedlog se u pismenom obliku podnosi Povjerenstvu za javna priznanja (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima pet članova koje imenuje Gradsko vijeće.

Predsjednik Gradskog vijeća je po položaju član i predsjednik Povjerenstva.

Članak 16.

Povjerenstvo će tijekom svake godine na odgovarajući način pozvati zainteresirane na podnošenje prijedloga

za dodjelu Nagrade Grada Gline uz naznaku roka do kojeg se prijedlozi primaju kako bi se o prijedlozima moglo pravovremeno odlučiti i Javna priznanja dobitnicima uručiti povodom Dana Grada Gline.

Članak 17.

Povjerenstvo je dužno na vrijeme provesti postupak prikupljanja prijedloga za dodjelu Javnih priznanja te izraditi konačan prijedlog kako bi Gradsko vijeće moglo donijeti odluke o dodjeli istih prije Dana Grada Gline.

Članak 18.

Javno priznanje uručuju predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik u pravilu na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom dana Grada Gline.

Članak 19.

Javno priznanje može se dodjeliti pojedincima i pravnim osobama u pravilu samo jednom.

Članak 20.

Javno priznanje pojedincu može se dodjeliti i posmrtno, a uručuje se članovima uže obitelji.

Članak 21.

Kada predaja javnog priznanja nije moguća, javno priznanje se pohranjuje u sjedištu Grada Gline.

Članak 22.

Gradsko vijeće Grada Gline može javno priznanje oduzeti samo ako se naknadno nesporno utvrdi da je dobitnik javnog priznanja postupio potpuno suprotno postupcima i djelovanju za koje mu je priznanje dodijeljeno.

Članak 23.

Sredstva za izradu i dodjeljivanje javnih priznanja osigurat će se u proračunu Grada Gline.

Članak 24.

Imena i nazivi dobitnika javnih priznanja objavljaju se na web stranicama Grada Gline, a o dobitnicima Povjerenstvo vodi evidenciju.

Članak 25.

Postupak na pripremi prijedloga i donošenju Odluke o dodjeli javnih priznanja, kao i druga pitanja u svezi dodjele javnih priznanja uredit će se Pravilnikom o izgledu i opisu javnih priznanja Grada Gline.

Pravilnik iz prethodnog stavka predlaže Povjerenstvo, a usvaja Gradsko vijeće.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o dodjeli javnih priznanja Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 25/16).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/19-01/03
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

13.

Na temelju članka 30. stavka 1. i članka 40. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja (u dalnjem tekstu: Odluka) od 12. rujna 2017. godine KLASA: 021-05/17-01/14, URBROJ: 2176/20-01-17-2, u točki II. riječ »tri« zamjenjuje se riječju »pet«.

Članak 2.

U točki III. Odluke dodaju se podtočke četiri i pet, te glase: »4. Franjo Glušac, za člana, 5. Melita Lončarić Biškup, za članak«.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/05
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

14.

Na temelju članka 30. i članka 47. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu potpore u poljoprivredi Grada Gline

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu potpore u poljoprivredi Grada Gline od 13. lipnja 2017. godine KLASA: 320-01/17-01/36, URBROJ: 2176-20-04-17-2, u članku 5. točka 1. mijenja se i glasi: »1. Dubravka Medved«.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/19-01/03
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

15.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na I. izmjene Statuta Knjižnice i čitaonice Glina

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Gline daje prethodnu suglasnost na I. izmjene Statuta Knjižnice i čitaonice Glina.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/19-01/09
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
**o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća
Grada Gline**

Članak 1.

U članku 48. stavku 3. i 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline riječ »pet« zamjenjuje se riječju »tri«.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/19-01/01
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

17.

Na temelju članka 4. stavka 2. i članka 19. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), članka 4. stavka 2. i članka 12. stavka 1. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

**o ustroju i organizaciji Službe za gašenje požara
u privatnim šumama na području Grada Gline**

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Glina uređuje organizaciju rada vlastite Službe za zaštitu od požara privatnih šuma koristeći postojeće protupožarne snage organizirane u Vatrogasnoj zajednici Grada Gline.

Članak 2.

Privatne šume na području Grada Gline nisu katastarski sređene da predstavljaju jednu cjelinu već se radi o manjim kompleksima povezanim sa državnim šumama.

Članak 3.

Organizacijska shema Službe za protupožarnu zaštitu privatnih šuma određuje se na temelju položaja i putne povezanosti s državnim šumama.

Članak 4.

Službu za zaštitu privatnih šuma čine:

- 1. Motriteljsko dojavna služba**
- 2. Interventna skupina**

Motriteljsko dojavna služba

Članak 5.

Motriteljsko dojavna služba ima dva člana koji su opremljeni mobitelima i potrebnom opremom za ophodnju privatnih šuma.

Članak 6.

Dužnost je Motriteljsko dojavne službe da u ljetnim mjesecima, a naročito u vremenu kretanja vegetacije u proljeće i završetka godišnjeg vegetacijskog ciklusa, u jesen, pojačano nadgleda područje koristeći se sredstvima ophodnje kao i motriteljskim točkama.

Članak 7.

O svim opažanjima Motriteljsko dojavna služba dužna je izraditi izvješće i s tim upoznati VZ Grada Gline i Interventnu skupinu, sudjelovati u gašenju požara i svim drugim aktivnostima na požarištu.

Svi članovi Motriteljske službe moraju biti upoznati sa kartama privatnih šuma kao sastavnim dijelom Plana zaštite od požara Grada Gline.

Interventna skupina

Članak 8.

Interventna skupina ima pet članova i njom rukovodi Zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Gline Mladen Bobeta.

Članovi skupine:

1. Danijel Martinović, vozač
2. Ivan Šantek, sjekač
3. Ivan Arambajsa, član
4. Ivica Jambrešić, član

Članak 9.

Interventna skupina ima sljedeću opremu za intervencije:

- Kombi vozilo za transport do požarišta
- Naprtnjače za gašenje požara, 25 litara
- Lopate, sjekire, motornu pilu
- Spremnik za vodu od 50 litara.

Svi članovi Interventne skupine obučeni su za protupožarnu zaštitu.

Članak 10

U slučaju požara u gašenje se uključuju DVD-a članice VZG Gline, ovisno o području nadležnosti, kao i ostale strukture sukladno Planu protupožarne zaštite Grada Gline.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/19-01/05

URBROJ: 2176/20-05-19-1

Glina, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

18.

Na temelju članka 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i sadržaj službene iskaznice, značke i službene odore komunalnog redara.

Iskaznica i značka komunalnih redara

Članak 2.

Iskaznica komunalnih redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici isписан je plavom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

- a) na prednjoj strani
 1. otisnut grb Republike Hrvatske,
 2. natpis REPUBLIKA HRVATSKA, SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, GRAD GLINA, Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu,
 3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA,
 4. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu,
 5. ime i prezime nositelja iskaznice,
 6. broj iskaznice;
- b) na poleđini
 7. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
 8. datum izdavanja iskaznice,
 9. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
 10. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 3.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Grada Gline i natpis »GRAD GLINA«, »KOMUNALNI REDAR«.

Predložak prednje stranice kožnog poveza tiskan je uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Značka komunalnog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi grb je Grada Gline. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima isписан natpis »KOMUNALNI REDAR«. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknuti tekst »GRAD GLINA«. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Predložak značke tiskan je uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Članak 6.

Iskaznicu i značku izdaje Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 7.

Iskaznicom i značkom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 8.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu dužan je, kod primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku predati pročelniku Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 9.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u »Službenom vjesniku«.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati pročelniku Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

U slučaju da komunalni redar ošteti službenu iskaznicu i odoru vlastitom krivnjom, dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

U slučaju da službena iskaznica i odora komunalnog redara bude oštećena bez njegove krivnje, ista se može zamijeniti prije isteka roka za zamjenu, utvrđenog u Popisu dijelova službene odore koji je sastavni dio ove Odluke, o trošku Grada Gline.

Službena odora komunalnih redara

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

1. muško odijelo ili ženski kostim/radna oprema,
2. vjetrovka,
3. košulja/majica kratkih ili dugih rukava,
4. vesta,
5. remen.

Zimska i ljetna službena odora, standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim ili radna oprema, vjetrovka, vjetrovka za kišu, prsluk i vesta su tamnoplave, a košulja ili majica kratkih ili dugih rukava je svjetlo plave boje.

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele, a uz zimsku zimske cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 12.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Upravnog odjela za Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Članak 13.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na rodiljnom/roditeljskom dopustu;
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 14.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno

uređenje, gradnju i gradsku imovinu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 15.

Službenu odoru komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 16.

Službenu odoru izdaje Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime

komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-04/19-01/13
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
Upravni odjel za gospodarske djelatnosti,
prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu

fotografija

SLUŽBENA ISKAZNICA
KOMUNALNOG REDARA

Ime: _____

Broj iskaznice:

Prezime: _____

000

OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Zakonom o prekršajima, aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Gline, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba. U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora

Datum izdavanja iskaznice _____

PROČELNIK

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

POPIS DJELOVA SLUŽBENE ODORE I DOPUNSKOG DIJELA S NAZNAKOM ROKA UPORABE

R. BR.	NAZIV I VRSTA	KOLIČINA, KOMADA, PARI	UPORABNI ROK U MJESECIMA
I. ZIMSKA SLUŽBENA ODORA			
1.	muško odijelo / ženski kostim sa sukњom ili hlačama / radna oprema	1	24
2.	vjetrovka	1	36
3.	košulja / majca dugih ili kratkih rukava	3	12
4.	vesta	2	12
5.	remen	1	36
Dodatno: jedne hlače / jedna sukњa ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odore.			
II. LJETNA SLUŽBENA ODORA			
1.	muško odijelo / ženski kostim sa sukњom ili hlačama / radna oprema	1	24
2.	košulja / majca dugih ili kratkih rukava	3	12
3.	vjetrovka za kišu	1	48
4.	prsluk	1	48
Dodatno: jedne hlače / jedna suknjia ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odore.			
III. DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE			
1.	niske terenske cipele	1	12
2.	zimske cipele (čizme)	1	36

**19.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju uvjeti i postupak za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu i na upravljanju Grada Gline kao i kupoprodaja poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Gline sadašnjem zakupniku.

Članak 2.

Poslovni prostor u smislu ove Odluke je: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenje kojih je propisano Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u dalnjem tekstu: Zakon).

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu članka 1. i članka 44. ove Odluke smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

II. ZAKUP POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 3.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada Gline, kao i poslovni prostori na upravljanju Grada Gline daju se u zakup javnim natječajem.

Poslovne prostore u vlasništvu Grada Gline, kao i poslovne prostore na upravljanju Grada Gline, daje u zakup gradonačelnik Grada Gline (u dalnjem tekstu: gradonačelnik).

Članak 4.

U obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke, gradonačelnik odlučuje o:

- a) raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora;
- b) namjeni, promjeni i proširenju namjene poslovnoga prostora;
- c) načinu provođenja javnog natječaja;
- d) početnom iznosu zakupnine;
- e) izboru najpovoljnijeg ponuditelja;
- f) ulaganju sredstava u poslovni prostor;
- g) povratu uloženih sredstava zakupnika u uređenje poslovnoga prostora;
- h) prestanku zakupa poslovnoga prostora;
- i) produženju ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnoga prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke;
- j) davanju poslovnoga prostora u podzakup.

Članak 5.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu nakon provedenog javnog natječaja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Državnom proračunu i Gradu Glini, osim ako je sukladno posebnim propisima navedena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor se može sklopiti bez prethodno provedenog javnog natječaja, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, u slučaju ako se poslovni prostor daje u zakup:

- a) Republici Hrvatskoj i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske;
- b) jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu;
- c) pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Gline.

Pravnim osobama iz točke c) stavka 2. ovog članka poslovni prostor se daje u zakup bez naknade uz obvezu plaćanja režijskih i svih drugih troškova vezanih uz zakupljeni poslovni prostor.

Članak 6.

Iznimno od odredbe stavka 1. članka 5. ove Odluke Grad Gline kao zakupodavac, može dati pisani ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjeseci iznos zakupnine veći od najveće cijene zakupnine prema ovoj Odluci za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Gradom Gline ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovog članka dužan je pisani zahtjev podnijeti najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad Gline kao zakupodavac dužan je najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisani ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 2. ovog članka ili Grad Gline kao zakupodavac pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad Gline će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

Članak 7.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Gline donosi gradonačelnik.

U odluci o raspisivanju natječaja gradonačelnik odlučuje o:

- namjeni poslovnog prostora,
- početnom iznosu zakupnine,
- vremenu trajanja zakupa i
- sadržaju javnog natječaja.

Članak 8.

Gradonačelnik za provođenje javnog natječaja imenuje Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnih prostora (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana.

Povjerenstvo:

- predlaže gradonačelniku donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja sukladno uvjetima iz ove Odluke;

- otvara i razmatra ponude;
- utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja;
- sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda;
- utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude gradonačelniku.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će odbaciti zaključkom.

Na zaključak iz stavka 4. ovog članka, može se izjaviti prigovor gradonačelniku u roku od 8 dana od dana dostave zaključka.

Gradonačelnik ima pravo ne prihvati niti jednu ponudu uz pisano obrazloženje svim ponuditeljima.

U povodu preispitivanja zaključka, gradonačelnik može zaključak izmjeniti, potvrditi ili izjavljeni prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak o prigovoru je konačan.

Stručne i administrativne poslove za gradonačelnika i Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline.

Članak 9.

Iznos početne cijene zakupa za poslovne prostore, određen je člancima 28. i 29. ove Odluke.

Članak 10.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se na temelju ugovora u pisanoj formi.

Članak 11.

Poslovni prostori daju se u zakup na najviše dvadeset godina.

Članak 12.

Prije raspisivanja javnog natječaja, Grad Gline će angažirati ovlaštenu stručnu osobu koja će zapisnikom utvrditi stanje i opremljenost prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opća opremljenost prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih instalacija i elektroinstalacija) i primjerenost postojećeg stanja prostora planiranim namjenama.

1. Javni natječaj

Članak 13.

Javni natječaj za zakup poslovnoga prostora objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Gline i na web-stranici Grada Gline, a obavijest o raspisanom Javnom natječaju u tisku.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Članak 14.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresu, površinu i namjenu poslovnoga prostora, broj zemljишno-knjizne čestice i zemljишnoknjizičnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora);
2. početni iznos mjesecne zakupnine;
3. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
4. mjesto, način i rok podnošenja ponude;
5. odredbu o jamčevini (obvezi uplate jamčevine u visini dvostrukog iznosa početne mjesecne zakupnine);
6. naznaku da po zaključenju ugovora o zakupu jamčevina ostaje na računu Grada Gline kao beskamatni depozit za cijelo vrijeme trajanja zakupa, kao osiguranje redovnog podmirenja obveza;
7. odredbu o tome tko može podnijeti ponudu;
8. odredbu koje se ponude neće razmatrati;
9. popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu;
10. vrijeme kad se može pogledati poslovni prostor;
11. mjesto, datum i sat otvaranja ponuda;
12. odredbu o mogućnosti neprihvatanja niti jedne ponude;
13. odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu;
14. odredbu o pravu prigovora;
15. pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu;
16. rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem.

Javni natječaj može sadržavati i druge posebne uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 15.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe i fizičke osobe - obrtnici (u daljem tekstu: fizičke osobe) te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj, odnosno s registriranom podružnicom u Republici Hrvatskoj.

Članak 16.

Za sudjelovanje u natječaju potrebno je uplatiti jamčevinu.

Jamčevina se određuje u visini dvostrukog iznosa početne mjesecne zakupnine.

Dokaz o uplati jamčevine prilaže se uz ponudu.

Uplaćena jamčevina ostaje na računu Grada Gline kao beskamatni depozit za cijelo vrijeme trajanja zakupa, kao osiguranje redovnog podmirenja obveza.

Nakon prestanka zakupa, uplaćena jamčevina se vraća zakupcu u roku od 15 dana od dana predaje

poslovnoga prostora u posjed Grada Gline, a ukoliko zakupac nema nepodmirenih obveza iz Ugovora o zakupu.

Ako natjecatelj odustane od ponude ili se temeljem ove Odluke smatra da je odustao, gubi pravo na povrat jamčevine.

Natjecateljima koji se natječu, a ne uspiju na natječaju, jamčevina se vraća u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Članak 17.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 18.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama članka 5, 6, 17. i 30. ove Odluke ništatan je.

Članak 19.

Za davanje u zakup garaža i garažnih mjeseta mogu se natjecati osobe iz članka 15. ove Odluke koje imaju u vlasništvu vozilo ili za vozilo imaju sklopljen ugovor o leasingu ili korištenju službenog vozila.

Pravo prvenstva za davanje u zakup garaže, odnosno garažnog mjeseta, imaju osobe određene Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ako ispunjavaju uvjete natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos mjesечne zakupnine.

Članak 20.

Pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu putem Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline, u roku određenom u natječaju koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 20 dana od dana objave u tisku obavijesti o raspisanom javnom natječaju.

Ponudu može podnijeti više osoba zajedno (zajednička ponuda) ako je to određeno natječajem.

Ponuda mora sadržavati:

- oznaku poslovnoga prostora za koji se natječe;
- dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, obrtniku, podatke iz sudskega registra za pravne osobe i slično);
- ponuđeni iznos mjesечne zakupnine;
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- potvrdu Grada Gline o nepostojanju duga prema proračunu Grada Gline ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja;

- dokaz o solventnosti;
- dokaz o uplati jamčevine;
- izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 17. ove Odluke;
- izjavu ponuđača da preuzima poslovni prostor u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti namjeni o vlastitom trošku;
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

Povjerenstvo neće razmatrati ponude:

- fizičkih i pravnih osoba koje imaju dospjelu nepodmirenu obvezu prema Državnom proračunu i Gradu Glini osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja;
- pravnih osoba koje nisu solventne;
- fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku, odnosno nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

Članak 21.

Ponude za javni natječaj prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama natjecatelji dostavljaju na adresu Grada Gline, putem pošte ili osobno, u zatvorenim omotnicama s naznakom »Za natječaj - ne otvaraj - naziv poslovnoga prostora za koji se natječu«.

Natjecatelji u pisanoj ponudi navodi ime i prezime, OIB i adresu, ako je fizička osoba ili obrtnik, a pravna osoba naziv i sjedište, OIB, ime zakonskog zastupnika, odnosno punomočnika i IBAN broj žiro računa.

Članak 22.

Javni natječaj se provodi na javnoj sjednici Povjerenstva, u vrijeme i na mjestu označenom u javnom natječaju.

Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo će utvrditi broj prispjelih ponuda i jesu li predane u roku.

Članak 23.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama: ponuditelj, vrijeme pristigle ponude, namjena i visina ponuđene mjesечne zakupnine.

Članak 24.

Na temelju pristiglih ponuda, Povjerenstvo utvrđuje listu ponuditelja koji ispunjavaju uvjete natječaja s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda ponuditelja koji je ponudio najviši iznos mjesечne zakupnine.

U slučaju da su dva i više ponuditelja ponudila jednak najviši iznos mjesечne zakupnine, najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Zakašnjele ili nepotpune ponude ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 25.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva.

Gradonačelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljniju ponudu uz pisano obrazloženje svim ponuditeljima.

Članak 26.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke gradonačelnika.

Ponuditelji mogu izvršiti uvid u zapisnik Povjerenstva te staviti prigovor na zapisnik i odluku gradonačelnika u roku 8 dana od dana primitka odluke o najpovoljnijem ponuditelju.

Odluka gradonačelnika po prigovoru dostavlja se svim ponuditeljima.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima, navodi se i iznos zakupnine koji je najpovoljniji ponuditelj ponudio.

Članak 27.

Javni natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup može se ponoviti u slučaju da se ne izvrši izbor ili ako se s izabranim ponuditeljem ne zaključi ugovor o zakupu.

2. Kriteriji za određivanje početne zakupnine

Članak 28.

Na području Grada Gline utvrđuju se sljedeće položajne zone:

- ZONA I. - obuhvaća Trg bana Josipa Jelačića, Ulicu S. i A. Radića i Trg Petra Krešimira IV u naselju Glina,
- ZONA II. - naselje Glina, izuzev ulica i trgova koji pripadaju zoni I.,
- ZONA III. - sva naselja na području Grada Gline izuzev naselja Glina.

Članak 29.

Početni iznos visine zakupnine po m² prostora u ZONI I. određuje se mjesečno prema vrsti djelatnosti i to za:

- ugostiteljstvo, trgovine i banke.....35,00 kuna,
- ostale uslužne djelatnosti30,00 kuna,
- uredske djelatnosti25,00 kuna,
- otvoreni poslovni prostor12,00 kuna,
- političke stranke6,00 kuna,
- udruge0,50 kuna,
- humanitarna društva.....0,50 kuna,
- proizvodna djelatnost0,55 kuna,
- garaže6,00 kuna,
- skladišta0,60 kuna,
- pripadajuće zemljište
uz poslovni prostor.....0,11 kuna.

Početni iznos visine zakupnine po m² prostora u ZONI II. određuje se mjesečno prema vrsti djelatnosti i to za:

- ugostiteljstvo, trgovine i banke.....30,00 kuna,
- ostale uslužne djelatnosti25,00 kuna,
- uredske djelatnosti20,00 kuna,
- otvoreni poslovni prostor10,00 kuna,
- političke stranke5,00 kuna,
- udruge0,50 kuna,
- humanitarna društva.....0,50 kuna,
- proizvodna djelatnost0,50 kuna,
- garaže5,00 kuna,
- skladišta0,50 kuna,
- pripadajuće zemljište
uz poslovni prostor.....0,10 kuna.

Početni iznos visine zakupnine po m² prostora u ZONI III. određuje se mjesečno prema vrsti djelatnosti i to za:

- ugostiteljstvo, trgovine i banke.....15,00 kuna,
- ostale uslužne djelatnosti12,50 kuna,
- uredske djelatnosti10,00 kuna,
- otvoreni poslovni prostor5,00 kuna,
- političke stranke2,50 kuna,
- udruge0,25 kuna,
- humanitarna društva.....0,25 kuna,
- proizvodna djelatnost0,25 kuna,
- garaže2,50 kuna,
- skladišta0,25 kuna,
- pripadajuće zemljište
uz poslovni prostor.....0,05 kuna.

3. Ugovor o zakupu

Članak 30.

Ugovor o zakupu u ime Grada Gline sklapa gradonačelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako izabrani najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku iz stavka 1. ovog članka, gubi pravo na povrat jamčevine, a Povjerenstvo predlaže gradonačelniku sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj obvezan je prije sklapanja Ugovora o zakupu dostaviti bjanko zadužnicu sukladno uvjetima javnog natječaja.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanim obliku i mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 31.

Ugovor o zakupu mora sadržavati sljedeće odredbe:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana;
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišno-knjizne čestice i zemljišnoknjizičnog uloška u koji

- je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora);
3. djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru;
 4. iznos mjesечne zakupnine i rok plaćanja;
 5. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradici;
 6. rok predaje poslovnog prostora zakupniku;
 7. vrijeme na koje je ugovor sklopljen;
 8. odredbu o ovršnosti;
 9. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost;
 10. odredbe o obvezi održavanja poslovnoga prostora;
 11. odredbe o ulaganju zakupnika u poslovni prostor;
 12. odredbu da ako je ugovor sklopljen s više zakupnika (zajednički zakup), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz zakupa poslovnoga prostora odgovaraju solidarno;
 13. odredbe o obvezi zakupnika o plaćanju režijskih troškova i ostalih davanja;
 14. odredbe o davanju poslovnog prostora u podzakup;
 15. odredbe o izmjeni zakupnine na temelju tečaja eura;
 16. odredbe o prestanku ugovora, o otkazu i otkažnim rokovima;
 17. mjesto i datum sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

4. Prava i obveze ugovornih strana

Članak 32.

Grad Gline predaje zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom. Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Za vrijeme uređenja poslovnog prostora da bi se priveo namjeni, u trajanju do 60 dana, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

Članak 33.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova i oštećenja koje je sam uzrokovao i koji su nastali nemarom zakupnika.

Zakupnik je dužan osigurati zaštitu od požara i zaštitu na radu sukladno zakonskim propisima kojima je isto regulirano.

Članak 34.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i korištenja zajedničkih usluga u visini koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrada ili prema posebnim ugovorima sa isporučiteljima zajedničkih komunalnih usluga.

Članak 35.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesечnu zakupninu na temelju dostavljenog računa ili uplatnice, mjesечно unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu.

Članak 36.

Ugovorena zakupnina usklađuje se s promjenama tečaja eura bez izmjene ugovora o zakupu, kada se tečaj eura poveća za više od 5% u odnosu na tečaj kune koji je bio u vrijeme zaključenja ugovora.

Odnos kune prema euru utvrđuje se prema srednjem tečaju HNB-a.

Promjena visine zakupnine obračunava se i fakturira zakupniku od prvog dana narednog mjeseca od mjeseca u kojem je došlo do promjene odnosa tečaja.

Upravni odjel za financije i proračun Grada Gline utvrđuje činjenice iz stavka 1. ovog članka.

Ugovorena zakupnina u sebi sadrži i porez na dodanu vrijednost - potrebna je provjera budući da jedinice lokalne samouprave nisu porezni obveznici u smislu Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

5. Ulaganje zakupnika u poslovni prostor

Članak 37.

Zakupnik je dužan ishoditi pisani suglasnost gradonačelnika prije započinjanja bilo kakvih radova vezanih uz poslovni prostor u zakupu, a koji prelaze okvire redovnog održavanja.

Zakupnik koji ulaže vlastita sredstva u poslovni prostor, uredit će međusobne odnose sa zakupodavcem posebnim ugovorom o ulaganjima.

Ugovorom će se između ostalog regulirati:

- radovi koji će se izvoditi;
- rok izvršenja radova;
- nadzor nad radovima;
- uračunavanje zakupnine kod priznavanja ulaganja;
- pravo zakupnika na povrat sredstava koja nisu otplaćena kroz uračunavanje zakupnine ukoliko zakupodavac otkaže ugovor o zakupu prije otplate uloženih sredstava, ako se ne radi o otkaznim razlozima iz članka 42. ove Odluke;
- uvjete pod kojima zakupnik nema pravo na povrat uloženih, a neotplaćenih sredstava.

Članak 38.

Nadzor nad radovima na poslovnom prostoru za koje je Zakupnik dobio suglasnost gradonačelnika, a

koji prelaze okvire redovnog održavanja vrši Zakupodavac putem za to ovlaštenih osoba.

Ovlaštena osoba koja je vršila nadzor sastavlja izvješće o izvršenim radovima.

Članak 39.

Odluku o priznavanju ulaganja iz stavka 2. članka 37. ove Odluke donosi gradonačelnik.

6. Podzakup

Članak 40.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, ako nije drukčije ugovoreno.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Gline dopušteno je dati u podzakup ili je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje (primjerice, ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovor o trgovačkom zastupanju ili slično) samo ako je tako ugovoreno.

Na ugovor o podzakupu poslovnoga prostora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na zakup poslovnoga prostora.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dao u podzakup, odnosno po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor u vlasništvu Grada Gline suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu se raskida po sili zakona.

7. Prestanak zakupa

Članak 41.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 42.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa:

- ukoliko i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnove korištenja poslovnog prostora u roku od 15 dana od dana dostave pisane opomene,
- ukoliko i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- ako zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
- ukoliko i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik bez opravdanih razloga duže od 30 dana u istome ne obavlja ugovorenu djelatnost,

- ukoliko zakupnik ne dostavi zakupodavcu novo sredstvo osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu poslovnog prostora u slučaju da je zakupodavac ranije dostavljena sredstva osiguranja djelomično ili u potpunosti iskoristio,
- ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako se nakon sklapanja ugovora o zakupu posebnim propisom utvrdi da se poslovni prostor ne može koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti,
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
- ako zakupnik bez prethodnog pisanog odobrenja/suglasnosti zakupodavca izvrši promjenu i/ili dopunu djelatnosti,
- ako zakupnik bez prethodnog pisanog odobrenja/suglasnosti zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
- ako zakupnik ne izvršava obveze koje se odnose na korištenje zajedničkih uređaja i obavljanje usluga u zgradu u kojoj se nalazi poslovni prostor,
- ako tijekom trajanja zakupa ne omogući zakupodavcu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova zgrade ukoliko se isti nalaze u poslovnom prostoru.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana, ako ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora zakupodavac otkazuje preko javnog bilježnika.

Članak 43.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne ošteće poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao smanjenjem visine zakupnine.

III. PRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA SA DAŠNJEM ZAKUPNIKU

Članak 44.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Gline može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. stavka 2. ove Odluke koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom Glinom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu Glini, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 45.

Poslovni prostori prodaju se na temelju javno objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Gline na prijedlog gradonačelnika.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavljuje se na web stranici Grada Gline i oglasnoj ploči Grada Gline.

Na popis poslovnih prostora iz stavka 1. ovog članka neće se uvrstiti poslovni prostori koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni,
2. ulični su prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
3. nalaze se u razizemlju,
4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

Članak 46.

Popis poslovnih prostora iz članka 45. ove Odluke osobito sadrži:

1. podatke o poslovnim prostorima (adresa, površina prostora, zakupnik poslovnoga prostora i slično);
2. rok za podnošenje zahtjeva za kupnju poslovnoga prostora;
3. tržišnu cijenu poslovnoga prostora.

Članak 47.

Poslovni prostor ne može se prodati sadašnjem zakupniku ili korisniku koji ima dospjelu nepodmirenu obvezu, i to prema:

- Gradu Glini,
- državnom proračunu i
- zaposlenicima i dobavljačima,

osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 48.

Osobe iz članka 44. ove Odluke zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Gline podnose Gradu Glini u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Zahtjev mora sadržavati:

- oznaku poslovnoga prostora za koji se zahtjev podnosi;
- podatke o ponuditelju (OIB, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično).

Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- dokaz o zakupu poslovnoga prostora za koji se podnosi zahtjev u neprekidnom trajanju od najmanje 5 godina;

- potvrdu Upravnog odjela za financije i proračun Grada Gline o podmirenim obvezama prema Gradu Glini;
- potvrdu Ministarstva finansija - Porezne uprave o stanju poreznog duga;
- pregled stanja obveza prema dobavljačima i pregled njihove dospjelosti ne stariji od 30 dana;
- dokaz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Financijske agencije o podmirenim obvezama prema zaposlenicima;
- dokaz o ulaganjima u poslovni prostor koji je predmet kupoprodaje i visini ulaganja koji je utvrdio sudski vještak građevinske ili arhitekton-ske struke s liste ovlaštenih sudske vještaka, po odabiru Grada Gline.

Iznimno od odredbi članka 44. i članka 48. stavka 3. alineje 1. pravo na kupnju poslovnoga prostora, prema ovoj Odluci, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom Glinom, u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmrio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu Glini, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Gradom Glinom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Gradom Glinom ili Republikom Hrvatskom u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao naslijednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Gradom Glinom, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 49.

Poslovni prostor iz članka 1. stavka 2. ove Odluke prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje procjenitelj iz članka 50. ove Odluke.

Tržišna cijena poslovnoga prostora koji se prodaje sadašnjem zakupniku umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koju je zakupodavac Grad Glini dao prethodnu pisani suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Članak 50.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Grada Gline.

Članak 51.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnog prostora obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 52.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi nadležno tijelo.

Na temelju odluke o kupoprodaji iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik sklapa kupoprodajni ugovor u roku od 90 dana od dana donošenja Odluke.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Glini, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja.

Članak 53.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 54.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora osim bitnih sastojaka određenih Zakonom, mora sadržavati odredbu da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru ili nemogućnosti uknjižbe.

Članak 55.

Sredstva ostvarena prodajom poslovnog prostora po ovoj Odluci koristit će se za stjecanje i održavanje nekretnina u vlasništvu Grada Gline.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 36/16, 51/16 i 10/17).

Članak 57.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni temeljem Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 36/16,

51/16 i 10/17) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 58.

Sve osobe koje se na dan stupanja na snagu Zakona nalaze u neposrednom posjedu poslovnog prostora (neposredni posjednici), a nemaju s Gradom Glinom sklopljen ugovor o zakupu, mogu se najkasnije do 30. lipnja 2019. godine obratiti Gradu Glini i zatražiti sklapanje ugovora o zakupu.

Grad Gline će neposrednom posjedniku iz stavka 1. ovog članka, koji ima podmirene sve dospjele obveze prema Proračunu Grada Gline odnosno koji je ispunio sve dospjele obveze s osnove korištenja poslovnog prostora (troškovi režila, naknada za korištenje, komunalna naknada, pričuva i sl.) na njegov zahtjev, ponuditi sklapanje ugovora o zakupu za navedeni poslovni prostor na rok od pet (5) godina.

Ako korisnik iz stavka 1. ovog članka ne podnese pisani zahtjev za sklapanje ugovora o zakupu ili ako se korisniku ne može ponuditi ugovor o zakupu jer ne ispunjava uvjete iz stavka 2. ovoga članka ili ako korisnik ne sklopi s Gradom Glinom ugovor o zakupu u roku od 30 dana od kada ga je zaprimio, Grad Gline pokrenuti će postupak prisilnog iseljenja korisnika, a za navedeni prostor objaviti će se natječaj za davanje u zakup.

Članak 59.

Postupci započeti prema odredbama Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 36/16, 51/16 i 10/17) prije stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama te Odluke i propisa donesenih na temelju te Odluke.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, postupci započeti prema odredbama Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 36/16, 51/16 i 10/17) prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama ove Odluke i propisima donesenim na temelju ove Odluke ako je to povoljnije za stranku po čijem je zahtjevu postupak započet i ako to ona zatraži u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-03/19-01/11
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Gline, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

20.

Na temelju članka 30. Statuta Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. srpnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. srpnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/19-01/03
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

21.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2018. godini

Članak 1.

Prihvata se Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2018. godini (»Službeni vjesnik«, broj 65/17, 44/18 i 65/18).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/19-01/04
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), članka 32. i 33. Zakona o udružama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17) članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. stavka 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa javnih potreba
u društvenim djelatnostima za Grad Glinu
u 2018. godini**

Za financiranje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2018. godini u Proračunu Grada Gline za 2018. godinu planirana su sredstva u iznosu od 12.303.201,00, a njihovo iskoristenje realizirano je 92,50%, tj. u ukupnom iznosu od 11.381.559,23 kn za sljedeće planirane namjene:

KULTURA:

Za financiranje potreba u kulturi planirana su sredstva u iznosu od 3.882.976,00 kn, a njihovo iskoristenje realizirano je 84,52%, tj. u ukupnom iznosu od 3.281.981,72 kn, za sljedeće planirane namjene:

	Korisnik	Plan	Izvršenje	Indeks
1.	Knjižnica i čitaonica Glina	564.870,00	545.213,65	96,52
2.	Troškovi održavanja zgrade Hrvatskog doma	141.000,00	111.146,84	78,82
3.	Kulturne manifestacije	739.000,00	686.318,58	92,87
4.	Ostale kulturne djelatnosti	328.000,00	323.400,00	98,59
	<i>Pokroviteljstva gradonačelnika</i>	<i>40.000,00</i>	<i>36.400,00</i>	<i>91,00</i>

	Korisnik	Plan	Izvršenje	Indeks
	<i>Udruge u kulturi, kulturno umjetničke udruge, zavičajni klubovi</i>	<i>190.000,00</i>	<i>189.000,00</i>	<i>99,47</i>
	<i>Udruge proizašle iz Domovinskog rata</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100</i>
	<i>Udruga LUTUM</i>	<i>21.000,00</i>	<i>21.000,00</i>	<i>100</i>
	<i>Društvo Terra banalis</i>	<i>27.000,00</i>	<i>27.000,00</i>	<i>100</i>
5.	Spomen park Jukinac	28.800,00	28.800,00	100
6.	Izgradnja Spomen obilježja	304.938,00	280.368,06	91,94
7.	Kapitalna ulaganja na objektu Hrvatskog doma Glina	804.000,00	540.530,95	67,23
8.	Održavanje zaštićenih spomenika kulture - stara ljekarna	260.000,00	259.174,89	99,68
9.	Sanacija društvenog doma u Prekopi	6.875,00	0,00	0
10.	Uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve sv. Ivana Nepomuka	245.493,00	233.278,75	95,02
11.	Referentni centar za istraživanje Vojne krajine	336.250,00	150.000,00	44,60
12.	Memorijalni Centar Domovinskog rata	123.750,00	123.750,00	100
UKUPNO		3.882.976,00	3.281.981,72	84,52

1. Knjižnica i čitaonica Glina

Sredstva u iznosu 545.213,65 kn utrošena su za financiranje djelovanja Knjižnice i čitaonice Glina i to za:

- plaće uposlenika, materijalne i finansijske rasshode, nabavu knjiga i opremanje Knjižnice namještajem i računalnom opremom.

2. Troškovi održavanja zgrade Hrvatskog doma - kulturna djelatnost u Hrvatskom domu Glina

Sredstva u iznosu od 111.146,84 kn utrošena su za održavanje zgrade Hrvatskog doma u Glini.

3. Kulturne manifestacije

Sredstva u iznosu 686.318,58 kn utrošena su za organiziranje predstava za građanstvo, obilježavanje napada na policijsku postaju Glina, obilježavanje Dana Grada Dana pobjede i domovinske zahvalnosti i , doček Nove godine, održavanje manifestacija (Božićni sajam, Fašnik u Glini, Dani kruha, Noć muzeja, Advent u Glini).

4. Ostale kulturne djelatnosti

Sredstva u iznosu od 323.400,00 kn utrošena su za:

Pokroviteljstva

gradonačelnika udrugama.....36.400,00 kn

- Karneval u Glini3.200,00 kn
- Udruga za razvoj mjesa Hađer1.000,00 kn
- Zavičajni klub Novo Selo Glinsko.....3.500,00 kn
- Zavičajni klub Joševica.....2.000,00 kn
- Zavičajni klub Skela1.000,00 kn
- Udruga mažoretkinja Glinske banice3.000,00 kn

- UHVIDR-a10.000,00 kn
- UHBLPTSP SMŽ3.500,00 kn
- Udruga maratonaca2.600,00 kn
- Udruga slijepih600,00 kn
- Župa Viduševac500,00 kn
- Župa Glina500,00 kn
- Župa Bučica2.000,00 kn
- LU Bučica3.500,00 kn
- Udruga za obrazovanje i kulturu LUTUM500,00 kn

Tekuće donacije udrugama u kulturi, kulturno-umjetničkim udrugama i zavičajnim klubovima ukupno

189.000,00 kn

- KUU »Viduševac« Viduševac10.000,00 kn
- HAKUD »Glinska tamburica« Glina9.000,00 kn
- SKD »Prosvjeta« Zagreb, Pododbor M. Gradac3.000,00 kn
- SKD Prosvjeta Zagreb Pododbor Glina2.000,00 kn
- Udruga matice umirovljenika4.000,00 kn
- KUU »Treća sreća« Glina10.000,00 kn
- Zavičajni klub Marinbrod10.000,00 kn
- Zavičajni klub Novo Selo Glinsko3.500,00 kn
- Udruga Jukinac10.000,00 kn
- udruga za razvoj mjesa Hađer10.000,00 kn
- Zavičajni klub Velika Solina7.500,00 kn
- Zavičajni klub Joševica10.000,00 kn
- Zavičajni klub Mala Solina10.000,00 kn
- Zavičajni klub Skela10.000,00 kn
- zavičajni klub Medekovac Biščanovo2.000,00 kn
- Udruga gljivara »Kraljevka«4.000,00 kn
- Pčelarska udruga Glina2.500,00 kn

- Udruga mažoretkinja
Glinske banice 68.000,00 kn
- Društvo Terra banalis 3.000,00 kn
- Udruge proizašle
iz Domovinskog rata..... 50.000,00 kn**
- a) Udruga hrvatskih vojnih
invalida Domovinskog rata.... 10.000,00 kn
- b) Udruga veterana
Domovinskog rata 8.500,00 kn
- c) UHBDR PSMŽ Podružnica
Glina..... 5.000,00 kn
- d) UHBLPTSP SMŽ 8.500,00 kn
- e) HD logoraša srpskih
koncentracijskih logora
SMŽ..... 5.000,00 kn
- f) HD logoraša srpskih
koncentracijskih logora
SDŽ 8.000,00 kn
- g) Udruga udovica hrvatskih
branitelja Grada Gline 5.000,00 kn
- **Udruga za obrazovanje**
Lutum 21.000,00 kn
- **Društvo Terra banalis** 27.000,00 kn

5. Spomen park Jukinac

Sredstva u iznosu 28.800,00 kn utrošena su za kupnju zemljišta za početak gradnje Spomen obilježja.

6. Spomen obilježje

Sredstva u iznosu od 280.368,06 kn utrošena su za izradu II. faze za izgradnju spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima i civilima na području Grada Gline koji se odnose na postavljanje križa i ploče s imenima.

7. Kapitalna ulaganja na objektu Hrvatskog doma Glina

Sredstva u iznosu 540.530,95 kn utrošena su za uređenje interijera predvorja u Hrvatskom domu.

8. Održavanje zaštićenih spomenika kulture

Sredstva u iznosu od 259.174,89 kn utrošena su za sanaciju zgrade Stare ljekarne na Trgu dr. Franje Tuđmana 17.

9. Sanacija društvenog doma Prekopa

Sredstva planirana u iznosu od 6.875,00 kn nisu utrošena za sanaciju i povećanje energetske učinkovitosti na društvenom domu u Prekopi jer nije bilo raspisanog natječaja.

10. Uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve sv. Ivana Nepomuka

Sredstva u iznosu od 233.278,75 kn utrošena su za uređenje crkvišta i zaštitu ostataka crkve sv. Ivana Nepomuka.

11. Referentni centar za Istraživanje Vojne krajine

Sredstva u iznosu od 150.000,00 kn utrošena su za rekonstrukciju zgrade »kapelnikov stan« u Referentni istraživački centar.

12. Memorijalni centar Domovinskog rata u Glini

Sredstva u iznosu od 123.750,00 kn utrošena su za izradu projektno tehničke dokumentacije za uređenje Memorijalnog centra Domovinskog rata u Glini.

SOCIJALNA SKRB:

Za financiranje potreba u socijalnoj skrbi planirana su sredstva u iznosu od 888.702,00 kn, a njihovo iskoristenje realizirano je 84,70%, tj. u ukupnom iznosu od 752.742,11 kn, za sljedeće planirane namjene:

	Korisnik	Plan	Izvršenje	Indeks
1.	Naknade za troškove stanovanja	390.000,00	299.793,38	76,87
2.	Troškovi pogreba	15.000,00	11.339,52	75,59
3.	Jednokratna pomoć	40.000,00	31.164,00	77,91
4.	Sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja	20.677,00	25.221,46	121,97
5.	Potpore za novorođeno dijete	45.000,00	39.000,00	86,66
6.	Tekuće donacije GD Crvenog križa Glina	250.000,00	250.000,00	100
7.	Sufinanciranje nerentabilne autobusne linije	80.000,00	51.998,75	64,99
8.	Projekt građanskog prava	5.000,00	0,00	0
9.	Prijevoz pokojnika po nalogu sudskog vještaka	6.025,00	7.225,00	119,91
10.	Sufinanciranje logopeda	25.000,00	25.000,00	100
11.	Centar za žene Adela	2.000,00	2.000,00	100
12.	Sufinanciranje sjenice u Domu za starije osobe u Glini	10.000,00	10.000,00	100
UKUPNO		888.702,00	752.742,11	84,70

Sredstva namijenjena za financiranje potreba u socijalnoj skrbi iskorištena su za sljedeće:

1. Naknada za troškove stanovanja

Sredstva u iznosu od 299.793,38 kn utrošena su sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi za:

- a) Troškovi ogrijeva u iznosu od 195.700,00 kn
- b) Troškovi stanovanja (režije) u iznosu od 94.137,70 kn
- c) Troškovi obiteljima stradalnika iz Domovinskog rata 9.955,68 kn.

2. Troškovi pogreba

Sredstva u iznosu od 11.339,52 kn utrošena su za pokop osoba bez srodnika.

3. Jednokratna pomoć

Sredstva u iznosu od 31.164,00 kn utrošena su za pomoć obiteljima koje zbog teškog trenutačnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, te za pomoć u liječenju.

4. Sufinanciranje cijene programa predškolskog odgoja

Sredstva u iznosu od 25.221,46 kn su korištena za financiranje smještaja u dječjem vrtiću djece čiji su roditelji sukladno Odluci o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Bubamara Glina (KLASA: 601-01/15-01/07, URBROJ: 2176/20-01-15-1) djelomično ili potpuno oslobođeni od plaćanja cijene programa, te za djecu koja se na preporuku Centra za socijalnu skrb Glina primaju na cijelodnevni program u dječji vrtić na teret proračuna Grada Glina.

5. Potpore za novorođeno dijete

Sredstva u iznosu od 39.000,00 kn utrošena su za jednokratne pomoći za novorođeno dijete u obitelji s prebivalištem na području Grada Glina u pojedinačnom iznosu od 1.000,00 kn za svako dijete.

6. Tekuće donacije GD Crvenog križa Glina

Sredstva u iznosu od 250.000,00 kn utrošena su za sufinanciranje djelatnosti GD Crvenog Križa Glina

sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10) te za kupnju automobila za program Pomoć u kući - dostava toplog obroka pod nazivom »Doma je najljepše«.

7. Sufinanciranje nerentabilne autobusne linije

Sredstva u iznosu od 51.998,75 kn utrošena su za sufinanciranje nerentabilne autobusne linije na području Grada Glina na relaciji Glina - Ilovačak.

8. Besplatna pravna pomoć

Sredstva planirana u iznosu 5.000,00 kn za finansiranje troškova provođenja pružanja besplatne pravne pomoći socijalno ugroženom stanovništvu u Glini nisu utrošena jer nije bilo zahtjeva.

9. Prijevoz pokojnika po nalogu sudskog vještaka

Sredstva u iznosu 7.225,00 kn utrošena su za prijevoz pokojnika po nalogu sudskog vještaka.

10. Sufinanciranje logopeda

Sredstva u iznosu od 25.000,00 kn utrošena su za projekt »Bolje čitam, bolje pišem, a još bolje govorim« - Program rane detekcije i prevencije smetnji u govoru, pisanju i čitanju kod djece predškolskog i školskog uzrasta.

11. Centar za žene Adela

Sredstva u iznosu od 2.000,00 kn utrošena su za program Savjetovalište i sklonište za žene i djecu žrtve obiteljskog nasilja.

12. Sufinanciranje sjenice u Domu za starije osobe u Glini

Sredstva u iznosu od 10.000,00 kn utrošena su za izgradnju sjenice u Domu za starije osobe u Glini.

OBRAZOVANJE

Za financiranje obrazovanja planirana su sredstva u iznosu od 3.114.038,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 96,98%, tj. u ukupnom iznosu 3.020.056,98 kn, za sljedeće planirane namjene:

	Korisnik	Plan	Izvršenje	Indeks
1.	Osnovna škola Glina	250.000,00	240.003,36	96,00
2.	Nabava udžbenika za učenike OŠ	350.000,00	312.194,92	89,19
3.	Osnovna škola Pokupsko	10.000,00	9.266,00	92,66
4.	Stipendiranje studenata	152.000,00	147.200,00	96,84

	Korisnik	Plan	Izvršenje	Indeks
5.	Stipendiranje učenika srednjih škola	29.600,00	28.000,00	94,59
6.	Srednja škola Glina	50.000,00	49.900,00	99,80
7.	Dječji vrtić Bubamara Glina	2.272.438,00	2.233.492,70	98,28
UKUPNO		3.114.038,00	3.020.056,98	96,98

1. Osnovna škola Glina

Sredstva u iznosu od 240.003,36 kn utrošena su za:

- Prehrana učenika 106.884,00 kn
- Nabava kaciga za učenike 5. razreda 10.919,00 kn
- Natjecanje učenika OŠ Glina i nagrade 5.000,36 kn
- Program eko-škole 4.000,00 kn
- Škola plivanja 19.600,00 kn
- Školski sportski klub 3.600,00 kn
- Nabavka garderobnih ormarića 90.000,00 kn

2. Nabava udžbenika za učenike osnovne škole

Sredstva u iznosu od 312.194,92 kn utrošena su za kupnju udžbenika učenicima Osnovne škole Glina i OŠ Pokupsko za djecu s područja Grada Gline koja pohađaju školu u Pokupskom.

3. Osnovna škola Pokupsko

Sredstva u iznosu od 9.266,00 kn utrošena su za sufinanciranje prehrane učenika s područja Grada Gline koji pohađaju školu u Pokupskom.

4. Stipendiranje studenata

Sredstva u iznosu od 147.200,00 kn utrošena su za stipendiranje studenata s područja Grada Gline.

5. Stipendiranje učenika Srednjih škola

Sredstva u iznosu od 28.000,00 kn utrošena su za stipendiranje učenika srednjih škola s područja Grada Gline.

6. Srednja škola Glina

Sredstva u iznosu od 49.900,00 kn utrošena su za Dan škole, terensku nastavu, Dan zamijenjenih uloga, kupnju računala.

7. Dječji vrtić Bubamara Glina

Sredstva u iznosu od 2.233.492,70 kn utrošena su za plaće uposlenika, materijalne troškove i opremanje i uređenje zgrade dječjeg vrtića sukladno članku 51. točki 1. i članku 49. točki 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13).

ŠPORT

Za financiranje potreba u sportu i rekreaciji planirana su sredstva u iznosu od 1.032.410,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 94,32%, tj. u ukupnom iznosu od 973.860,59 kn, za sljedeće planirane namjene:

	Korisnik	Plan	Izvršenje	Indeks
1.	Zajednica športskih udruga	508.000,00	508.000,00	100
2.	Kapitalno ulaganje na objektu NK Banovac	168.410,00	109.860,59	65,23
2.	Gradnja športske dvorane	356.000,00	356.000,00	100
UKUPNO		1.032.410,00	973.860,59	94,32

1. Zajednica športskih udruga

Sredstva u iznosu od 508.000,00 kn utrošena su za rad Zajednice, rad članica Zajednice i ostale športske aktivnosti.

- ŠNK Banovac 218.000,00 kn
- KK Glina 40.713,83 kn
- Glinski Atletski klub Glina 22.500,00 kn
- Odbojkaški klub »Vivera« Glina 46.500,00 kn
- Športska ribolovna udruga Glina 19.900,00 kn
- Streličarski klub Glina 18.960,00 kn

- WU SHU klub »Kobra« Glina 27.000,00 kn
- WUSHU klub Glina 19.920,00 kn
- Kickboxing klub Glina 3.000,00 kn
- Biciklistički klub Roda 8.000,00 kn
- Ostali troškovi (ugovori, najam dvorane, nabava opreme) 83.506,17 kn

2. Kapitalno ulaganje na objektu ŠRC Banovac

Sredstva u iznosu 109.860,59 kn utrošena su za uređenje ŠRC Banovac.

3. Gradnja športske dvorane

Sredstva u iznosu od 356.000,00 kn utrošena su za izgradnju športske dvorane.

OSTALE AKTIVNOSTI

Za financiranje ostalih aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 3.385.075,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 99,05%, tj. u ukupnom iznosu od 3.352.917,83 kn, za sljedeće planirane namjene:

	Korisnik	Plan	Izvršenje	Indeks
1.	Vatrogasna zajednica Gлина	660.000,00	655.126,84	99,26
2.	Civilna zaštita	10.000,00	18.124,43	181,24
3.	Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Novska	15.000,00	15.000,00	100
4.	Izrada procjene rizika od velikih nesreća za Grad Glinu	46.875,00	11.875,00	25,33
5.	Sanacija krovišta Vatrogasnog doma Gлина	68.200,00	68.190,56	99,98
6.	Nabava vatrogasnog vozila	1.950.000,00	1.950.000,00	100
7.	Povišeni zdravstveni standard	135.000,00	135.000,00	100
8.	Vjerske zajednice	500.000,00	499.601,00	99,92
UKUPNO		3.385.075,00	3.352.917,83	99,05

1. Vatrogasna zajednica Gлина

Sredstva u iznosu od 655.126,84 kn utrošena su za djelovanje DVD-a na području Grada Gline, dnevnice vatrogascima, 140. obljetnica DVD-a Gлина

a) Djelovanje DVD-a Gлина	278.265,07 kn
b) Djelovanje DVD Viduševac	81.385,46 kn
c) Djelovanje DVD Šatornja	24.200,00 kn
d) Djelovanje DVD Novo Selo Glinsko	18.000,00 kn
e) Djelovanje DVD Mali Gradac	23.414,32 kn
f) Djelovanje DVD Bučica	128.331,66 kn
g) Djelovanje DVD Taborište	23.287,60 kn
h) Ostali troškovi	78.242,73 kn

2. Civilnu zaštitu - nabava opreme

Sredstva u iznosu od 18.124,43 kn utrošena su za kupnju opreme za Civilnu zaštitu u iznosu 9.999,43 kn i registraciju čamca za spašavanje u iznosu 8.125,00 kn.

3. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Novska

Sredstva planirana u iznosu od 15.000,00 kn utrošena su za sufinanciranje Hrvatske gorske službe za spašavanje, Stanica Novska.

4. Izrada procjene rizika od velikih nesreća za Grad Glinu

Sredstva u iznosu od 30.687,50 kn utrošena su za Izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Gline.

5. Sanacija krovišta Vatrogasnog doma

Sredstva u iznosu od 68.190,56 kn utrošena su za sanaciju krovišta Vatrogasnog doma DVD Gлина.

6. Vatrogasno vozilo

Sredstva u iznosu od 1.950.000,00 kn utrošena su na nabavku vatrogasnog vozila.

7. Povišeni zdravstveni standard

Sredstva u iznosu od 135.000,00 kn utrošena su za rad medicinsko-biokemijskog laboratoriјa i vađenje krvi za specijalističke pretrage.

8. Religijska djelatnost

Sredstva u iznosu od 499.601,00 kn utrošena su za pomoć vjerskim zajednicama i to:

a) Župa Ranjenog Isusa Mala Solina	300.000,00 kn
b) RKT župa Bučica	80.000,00 kn
c) RKT župa Viduševac	64.000,00 kn
d) Župa Gлина	30.601,00 kn
e) Srpska pravoslavna crkvena općina u Glini	25.000,00 kn

Ovo Izvješće objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

KLASA: 612-01/19-01/04
 URBROJ: 2176/20-05-19-2
 Glina, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
 Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

22.

Temeljem članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa
 održavanja komunalne infrastrukture Grada
 Gline za 2018. godinu**

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 65/17, 44/18 i 65/18).

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD GLINA
 GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/19-01/33
 URBROJ: 2176/20-05-19-1
 Glina, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
 Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

I Z V J E Š Ć E
**o izvršenju Programa održavanja komunalne
 infrastrukture Grada Gline za 2018. godinu**

Glina, ožujak 2019.

Pripremio: Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu

R.b.	N A Z I V	PLAN ZA 2018 (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2018. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2018. (Kn)	INDEKS %
I	P R I H O D I				
01.	Komunalna naknada	4.112.634,00	4.265.584,00	4.339.742,73	101,74
02.	Porezni prihodi	1.404.996,00	1.926.892,00	1.545.705,78	80,22
03.	Višak prihoda iz prethodne godine od nenamjenskih prihoda	1.506.250,00	984.533,00	421.019,50	42,76
04.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	750.000,00	0	0	-
05.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	250.000,00	0	0	-
06.	Višak prihoda od komunalne naknade	0	512.371,00	512.370,52	100,00
UKUPNI PRIHODI		8.023.880,00	7.689.380,00	6.818.838,53	88,68
II	R A S H O D I				
01.	Održavanje javnih površina	751.068,00	778.068,00	693.884,67	88,88
02.	Održavanje čistoće	880.562,00	1.348.062,00	1.257.587,17	93,29
03.	Održavanje nerazvrstanih cesta	4.500.000,00	3.525.000,00	3.481.870,06	98,78
04.	Odvodnja atmosferskih voda	200.000,00	190.000,00	189.713,07	99,85
05.	Javna rasvjeta	1.406.250,00	1.519.250,00	956.023,43	62,93
	- potrošnja	806.250,00	1.000.000,00	739.317,00	73,93
	- održavanje	250.000,00	370.500,00	216.706,43	58,49
	- energetska učinkovitost odnosno usluga	350.000,00	148.750,00	0	-
06.	Sanacija »divljih« deponija	85.000,00	10.000,00	0	-
07.	Održavanje gradskih grobalja	30.000,00	128.000,00	82.553,40	64,49
08.	Održavanje ŠRC »Banovac«	80.000,00	100.000,00	94.647,11	94,65
09.	Sakupljanje otpadnih vozila	1.000,00	1.000,00	0	-
10.	Održavanje spomen obilježja	90.000,00	90.000,00	62.559,62	69,51
UKUPNI RASHODI		8.023.880,00	7.689.380,00	6.818.838,53	88,68

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD GLINA
 GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/19-01/33
 URBROJ: 2176/20-05-19-2
 Glina, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
 Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

23.

Temeljem članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2018. godinu

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 65/17, 44/18 i 65/18).

Članak 2.
 Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD GLINA
 GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 361-01/19-01/04
 URBROJ: 2176/20-05-19-1
 Glina, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
 Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2018. godinu

Glina, ožujak 2019.

Pripremio: Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu

REDNI BROJ	NAZIV	PLAN ZA 2018. (Kn)	IZMJENE PLANA ZA 2018. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2018. (Kn)	INDEKS %
PRIHODI					
1.	KOMUNALNI DOPRINOS	128.918,00	139.153,00	128.531,57	92,37
2.	NAKNADA ZA KONCESIJU	0	15.000,00	14.725,00	98,17
3.	PRORAČUN GRADA GLINE	8.063.444,00	5.948.465,00	3.884.500,39	65,30
4.	DRUGI IZVORI	13.633.929,00	10.896.845,00	848.481,05	7,79
UKUPNI PRIHODI		21.826.291,00	16.999.463,00	4.876.238,01	28,68
RASHODI					
1.	SPOMEN PARK JUKINAC	50.000,00	28.800,00	28.800,00	100,00
2.	GRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA POGINULIM HRVATSKIM BRANITELJIMA I CIVILnim ŽRTVAMA U DOMOVINSKOM RATU U GLINI	274.938,00	304.938,00	280.368,06	91,94
3.	UREĐENJE CRKVIŠTA I ZAŠTITA OSTATAČA CRKVE SV. IVANA NEPOMUKA	423.213,00	245.493,00	233.278,75	95,02
4.	UREĐENJE PARKA BANA JELAČIĆA	6.445.000,00	6.749.350,00	0	-
5.	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA	250.000,00	250.000,00	0	-
6.	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NE-RAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE	1.850.275,00	1.770.831,00	1.408.124,51	79,52
7.	REKONSTRUKCIJA KOLNIKA, NOGO-STUPA I VODOVODNE MREŽE U UL. K. TOMISLAVA	3.991.000,00	3.991.000,00	1.721.443,82	43,13
8.	UREĐENJE TRGA DR. FRANJE TUĐMANA	1.000.000,00	335.625,00	311.224,99	92,73
9.	REKONSTRUKCIJA PROMETNIH POVRŠINA I VODOVODNE MREŽE U UL. TOMISLAVA ROMA I DIJELU UL. KNEZA BRANIMIRA U GLINI	630.240,00	81.980,00	81.978,75	100,00
10.	DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA	12.000,00	110.125,00	98.125,00	89,10

REDNI BROJ	NAZIV	PLAN ZA 2018. (Kn)	IZMJENE PLANA ZA 2018. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2018. (Kn)	INDEKS %
11.	KAPITALNA ULAGANJA NA JAVNOJ RASVETI	100.000,00	12.000,00	0	-
12.	ZELENI OTOCI, MEHANIZACIJA I OSTALA KOMUNALNA OPREMA	1.400.000,00	416.950,00	38.970,00	9,35
13.	SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA	3.219.125,00	2.528.396,00	493.504,69	19,52
14.	REKONSTRUKCIJA GRADSKE TRŽNICE	2.180.500,00	103.150,00	103.150,00	100,00
15.	KUPNJA NADSTREŠNICA ZA AUTOBUSNA UGIBALIŠTA	0	70.825,00	70.825,00	100,00
UKUPNI RASHODI		21.826.291,00	16.999.463,00	4.869.793,57	28,65
VIŠAK PRIHODA OD KOMUNALNOG DOPRINOSA					6.444,44

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/19-01/04
URBROJ: 2176/20-05-19-2
Glina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/34
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

24.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2018. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2018. godini (»Službeni vjesnik«, broj 65/17 i 65/18).

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2018. godini

Glina, ožujak 2019.

Pripremio: Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2018. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2018. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2018. g. (Kn)	INDEKS %
PRIHODI					
1.	Šumski doprinos	700.000,00	750.000,00	772.757,43	103,03
2.	Višak prihoda iz prethodne godine - šumski doprinos	1.847.587,00	1.786.170,00	1.786.169,65	100,00
UKUPNI PRIHODI		2.547.587,00	2.536.170,00	2.558.927,08	100,90
RASHODI					
1.	Rekonstrukcija gradske tržnice	1.333.255,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	0	0	-
2.	Uređenje šumskih prometnica	100.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	97.200,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	18.750,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	19,29

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2018. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2018. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2018. g. (Kn)	INDEKS %
3.	Rekonstrukcija kolnika, nogostupa i vodovodne mreže u Ulici Kralja Tomislava	700.000,00+ 318.582,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	500.000,00+ 652.799,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	500.000,00+ 652.554,37 (višak prihoda iz prethodne godine)	
4.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gmajna	95.750,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	536.171,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	154.728,47 (višak prihoda iz prethodne godine)	28,86
5.	Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	0	250.000,00+ 500.000,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	34.500,00+ 278.343,91 (višak prihoda iz prethodne godine)	41,71
UKUPNI RASHODI		2.547.587,00	2.536.170,00	1.638.876,75	64,62
VIŠAK PRIHODA				920.050,33	

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/19-01/34
URBROJ: 2176/20-05-19-2
Glina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

vlasništvu na području Grada Gline u 2018. godini
»Službeni vjesnik«, broj 65/17 i 65/18).

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/19-01/03
URBROJ: 2176/02-05-19-1
Glina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2018. godini

Glina, ožujak 2019.

Pripremio: Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu

25.

Temeljem članka 16. stavak 3. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi (»Narodne novine«, broj 19/11, 56/11 i 3/13) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćen tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2018. godini

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2018. G. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2018. g (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2018. g. (Kn)	INDEKS %
PRIHODI					
1.	Sredstva ostvarena od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline	200.000,00	460.000,00	450.144,55	97,86
2.	Višak prihoda iz prethodne godine	0	220.706,00	220.706,22	100,00
UKUPNI PRIHODI		200.000,00	680.706,00	670.850,77	98,55

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2018. G. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2018. g (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2018. g. (Kn)	INDEKS %
RASHODI					
1.	Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Grada Gline	200.000,00	460.000,00	450.144,55	97,86
2.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gmajna	0	220.706,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	220.706,22 (višak prihoda iz prethodne godine)	100,00
UKUPNI RASHODI		200.000,00	680.706,00	670.850,77	98,55

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/19-01/03
URBROJ: 2176/20-05-19-2
Gliga, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-08/19-01/01
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Gliga, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

26.
Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2018. godinu

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 65/17 i 65/18).

I Z V J E Š Ć E o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2018. godinu

Gliga, ožujak 2019.

Pripremio: Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu

R.B.	NAZIV	PLAN ZA 2018. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2018. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2018. g. (Kn)	INDEKS %
PRIHODI					
1.	Spomenička renta	90.000,00	115.000,00	89.764,04	78,06
2.	Višak prihoda iz prethodne godine - spomenička renta	240.133,00	239.193,00	239.193,31	100,00
UKUPNI PRIHODI		330.133,00	354.193,00	328.957,35	92,88
RASHODI					
1.	Referentni centar za istraživanje Vojne krajine	240.133,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	208.700,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	22.450,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	10,76
2.	Uređenje crkvišta i zaštita ostataka crkve Sv. Ivana Nepomuka	90.000,00	115.000,00 + 30.493,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	89.764,04 + 43.514,71 (višak prihoda iz prethodne godine)	91,60
UKUPNI RASHODI		330.133,00	354.193,00	155.728,75	43,97
VIŠAK PRIHODA				173.228,60	

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-08/19-01/01
URBROJ: 2176/20-05-19-2
Glina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

27.

Temeljem članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2018. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja

i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2018. godini (»Službeni vjesnik«, broj 65/18).

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-01/06
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2018. godini

Glina, ožujak 2019.

Pripremio: Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu

R.b.	NAZIV	PLAN ZA 2018. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2018. g. (Kn)	INDEKS %
1.	Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline	1.000,00	2.591,45	259,15
UKUPNI PRIHODI		1.000,00	2.591,45	259,15
RASHODI				
1.	Pomoći poljoprivrednicima	1.000,00	2.591,45	259,15
UKUPNI RASHODI		1.000,00	2.591,45	259,15

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-01/06
URBROJ: 2176/20-05-19-2
Glina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

28.

Temeljem članka 25. stavak 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni

vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2018. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2018. godini (»Službeni vjesnik«, broj 65/18).

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-01/07
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2018. godini

Glina, ožujak 2019.

Pripremio: Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu

R.b.	NAZIV	PLAN ZA 2018. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2018. g. (Kn)	INDEKS %
	Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline	350,00	234,90	67,11
UKUPNI PRIHODI		350,00	234,90	67,11
Pomoći poljoprivrednicima		350,00	234,90	67,11
UKUPNI RASHODI		350,00	234,90	67,11

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/19-01/07
URBROJ: 2176/20-05-19-2
Glina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 65/17 i 65/18).

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

29.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

KLASA: 361-03/19-01/07
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Glina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.

ZAKLJUČAK
**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava od naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
za 2018. godinu**

IZVJEŠĆE
**o izvršenju Programa utroška sredstava
od naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu**

Gliga, ožujak 2019.**Pripremio: Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu**

REDNI BROJ	NAZIV	PLAN ZA 2018. g. (Kn)	IZMJENE I DOPUNE PLANA za 2018. g. (Kn)	IZVRŠENJE 31. 12. 2018. (Kn)	INDEKS %
I PRIHODI					
1.	Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	120.000,00	34.000,00	39.220,34	115,35
2.	Višak prihoda iz prethodne godine	117.500,00	283.386,00	283.385,68	100,00
UKUPNI PRIHODI		237.500,00	317.386,00	322.606,02	101,64
II RASHODI					
1.	Izvješće o stanju u prostoru, prostorni plan i urbanistički plan	120.000,00 + 117.500,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	34.000,00 + 142.875,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	39.220,34 + 18.904,66 (višak prihoda iz prethodne godine)	32,86
2.	Uređenje Trga dr. Franje Tuđmana	-	140.511,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	140.511,00 (višak prihoda iz prethodne godine)	100,00
UKUPNI RASHODI		237.500,00	317.386,00	198.636,00	62,58
VIŠAK PRIHODA				123.970,02	

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 361-03/19-01/07
URBROJ: 2176/20-05-19-2
Gliga, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

30.

Na temelu članka 32. stavak 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge Komunalca Gliga d.o.o. za 2018. godinu

I.

Prihvata se Izvješće o radu davatelja javne usluge Komunalca Gliga d.o.o. za 2018. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/19-01/35
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Gliga, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

Obrazac IRDJU**IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE**

(prema članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, "Narodne novine" broj 50/17)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE I ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA	
1. IZVJEŠTAJNA GODINA	2018.
2. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE	
a) Naziv davatelja javne usluge:	KOMUNALAC GLINA d.o.o. za komunalne djelatnosti
b) Adresa davatelja javne usluge:	Petrinjska 4, 44400 Glina
c) Kontakt telefon:	044/527-891
d) Kontakt e-mail:	info@komunalac-glina.hr
3. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE	
a) Naziv županije:	SISAČKO-MOSLAVAČKA
b) Naziv jedinice lokalne samouprave:	GRAD GLINA
c) Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	9283
d) Područje pružanja javne usluge (nabrojati pripadajuća naselja):	MAJA, SVRAČICA, DOLNJAKI, PRIJEKA, JOŠEVICA, RAVNO RAŠĆE, ROVIŠKA, MARINBROD, NOVO SELO GLINSKO, KIHALAC, PREKOPA, HAĐER, DVORIŠĆE, GLINA, G.VIDUŠEVAC, D.VIDUŠEVAC, ŠATORNJA, MAJSKE POLJANE, G.SELIŠTE, D.SELIŠTE, G.TABORIŠTE, D.TABORIŠTE, G.BUČICA, D.BUČICA, DESNI DEGOJ, ILOVAČAK, SLATINA POKUPSKA, ZALOJ
e) Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	7564
f) Broj obračunskih mjesta:	3019
g) Broj korisnika usluge:	3019
h) Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	273
i) Broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom	3
j) Broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom:	12

4. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA

<i>b) Sudjeluje li davatelj javne usluge u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti?</i>	<i>vrsta otpada</i>	<i>odabratи DA ili NE</i>
plastična ambalaža:	PET	NE
	HDPE	NE
	PVC	NE
	LDPE	NE
	PP	NE
	PS	NE
	O	NE
metalna ambalaža:		NE
ambalaža od papira i kartona:		NE
tekstilna ambalaža:		NE
staklena ambalaža:		NE
drvrena ambalaža:		NE
višeslojna (kompozitna) ambalaža:		NE
ostalo (<i>navesti vrstu otpada u lijevu kolonu</i>):		

<i>c) Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	0
<i>d) Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	2
<i>e) Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje:</i>	383

II. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA

<i>a) Broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
a1) broj naselja	28
a2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	40,57971014
<i>b) Broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</i>	
b1) broj naselja	41
b2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	59,42028986
<i>c) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna u svim naseljima na području pružanja:</i>	249
<i>d) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna (neovisno o razlogu):</i>	
d1) u svim naseljima na području pružanja javne usluge	0
d2) na više od 5 % obračunskih mjesta na području pružanja usluge	0
d3) izraženo kao broj dana po obračunskom mjestu prema izrazu $D = [(K_1 \times D_1) + (K_2 \times D_2) + \dots + (K_n \times D_n)] / (365 \times B)$ pri čemu je: K _{1..n} – broj obračunskih mjesta na kojima javna usluga nije bila dostupna D _{1..n} – broj dana kad na određenom obračunskom mjestu javna usluga nije bila dostupna B – ukupni broj obračunskih mjesta na području pružanja javne usluge	0

III. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

<i>a) Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u:</i>	
a1) kunama	1.362.176
a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz a1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	710,1916436
<i>b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom:</i>	
b1) izražen u kunama	0
b2) izražen u kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz b1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	0
b3) ostvaren temeljem ugovora s FZOEU o nadoknadi troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada	0
<i>c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:</i>	
c1) kunama	1.488.349
c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz c1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	775,9739109

<i>d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom izražen u:</i>	
d1) kunama	0
d2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz d3 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	0
<i>e) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge izražen:</i>	
e1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga	11460,33333
<i>f) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja usluge povezane s javnom uslugom izražen:</i>	
f1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila koji sudjeluju u obavljanju usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila kojima se obavlja usluga povezana s javnom uslugom	0
<i>g) Broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge izražen kao:</i>	
g1) ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge	1
g2) omjer broja izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge	0,000331236
Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada:	
a) Datum ishođenja suglasnosti na Cjenik:	14.05.2010.
b) Datum stupanja Cjenika na snagu:	14.05.2010. http://komunalarac-glinabrzak/2010/02/20/1
c) Link na Cjenik na internetskim stranicama:	
d) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	14.05.2010.
e) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	14.05.2010.
Je li provedena analiza sastava komunalnog otpada (DA/NE)?	
Ako da, koje godine je provedena analiza:	2017.
Dodaj dokument analize sastava (miješanog) komunalnog otpada	Dokument se dostavlja putem e-pošte zajedno s obrascem (*)

Obrazac ispunio (ime i prezime):	MISLAV MUŽA,DARKO DVORNEKOVIĆ,IVANA
Odgovorna osoba (ime i prezime):	SUZANA PIŠKOR RADOČAJ
Mjesto i datum podnošenja Izvješća:	GLINA, 20.3.2019.
NAPOMENA	

(*) Napomena: Obrazac IRDJU dostavlja se Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu (u excel formatu) električnom poštom na info@haop.hr.



Croatia kontrola

d.o.o. za kontrolu robe
Cargo Superintendence Corporation



Analitički broj: 17/otp/6643

Zagreb, 12.5.20

Analitičko izvješće br. 17/otp/6643

Naziv uzorka:	1. Komunalac Gлина, otpad KB 20 03 01 miješani komunalni otpad	17/otp/6643
Vrsta uzorka	Otpad	
Nalogodavac:	Komunalac Gлина d.o.o., Petrinjska 4, 44400 Gлина, OIB: 89700668436	
Zapisnik broj:	270/2017DK	
Dostavljeno/završena:	04.04.2017./11.05.2017.	
Vrsta ispitivanja:	Fizikalno-kemijsko ispitivanje uzorka otpada i eluata otpada pripremljenog prema normi HRN EN 12457-4:2005 u svrhu odlaganja na deponij prema zahtjevima Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagaliste otpada (NN 114/15).	
Zaključak:	Uzorak otpada KB 20 03 01 miješani komunalni otpad ne zadovoljava granične vrijednosti za odlaganje u odlagaliste neopasnog otpada prema uvjetima navedenim u Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganjem otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagaliste otpada (NN 114/15).	
Zaključak dao:	Ančić Mario	

Voditeljica PC Laboratorija:
Iva Sabljak mag. ing. preh. aliment., univ.spec.

EUROINSPEKT CROATIA KONTROLA
d.o.o.
ZAGREB - Karlovačka cesta 4 L

Ovlaštenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša Klasa: UP/I 351-02/14-08/35, UrBroj: 517-06-2-1-1-14-2, Zagreb, 14. ožujka 2014.

Analitičko izvješće isključivo s potpisom ovjerenim štambiljem Croatia kontrole predstavlja javnu ispravu

OB PO 5.10-1 / Izdanje 1. Napomena: Ovo analitičko izvješće se odnosi na gore opisan uzorak, prispio navedenog datuma pod navedenom oznakom
Karlovacka cesta 4L, 10 000 Zagreb, Hrvatska
Matični broj: 3710661, OIB: 50024748567
E-mail: info@croatiakontrola.hr

tel.: 01/48171;
fax: 01/48177;
[www.croatiakontrola](http://www.croatiakontrola.hr)

Analitički broj: 17/otp/6643

Zagreb, 12.5

Rezultati analize

17/otp/6643: Komunalac Glina, otpad KB 20 03 01 miješani komunalni otpad

Mjesto uzorkovanja: Odlagalište otpada Gmajna

Uzorkovanje obavio: D. Flamengo i F. Marinić

Opis uzorka: Masa ukupnog uzorka: oko 3 kg
 Metoda smanjivanja uzorka: razdjeljivač
 Masa ispitnog uzorka: 0,140 kg
 Volumen vode za pripremu eluata: 870 ml
 Datum zadnje slijepje probe: 15.02.2017.
 Datum pripreme eluata: 10.04.2017.
 Napomena: udio organske tvari 35%

Senzorska svojstva: Heterogena smjesa otpada razne boje, primjetnog mirisa.

Napomena: Rezultati su izraženi na suhu tvar

Otpad - fizikalne karakteristike

Parametar	Jedinica mjere	Rezultat	MDK	Odgovara	Metoda
* Udio vlage	%	35,69			HRN ISO 11465
* Suhi ostatak	%	64,31			HRN ISO 11465

Analitičar: Mario Anđić dipl.ing.

Otpad - eluat (10 l/kg)

Parametar	Jedinica mjere	Rezultat	MDK	Odgovara	Metoda
* Elektrovodljivost	ms/cm	3,10			HRN EN 27888:
* pH		6,61			HRN EN ISO 1052
Arsen (As)	mg/kg st	< 0,007	2	da	HRN ISO 15586:
Barij (Ba)	mg/kg st	0,03	100	da	HRN ISO 15586:
Kadmij (Cd)	mg/kg st	< 0,0015	1	da	HRN ISO 15586:
Krom ukupni (Cr)	mg/kg st	< 0,025	10	da	HRN ISO 15586:
Bakar (Cu)	mg/kg st	0,017	50	da	HRN ISO 15586:
Živa (Hg)	mg/kg st	< 0,001	0,2	da	Vlastita metoda
Molibden (Mo)	mg/kg st	< 0,20	10	da	Vlastita metoda
Nikal (Ni)	mg/kg st	< 0,025	10	da	HRN ISO 15586:
Olovo (Pb)	mg/kg st	< 0,025	10	da	HRN ISO 15586:
Antimon (Sb)	mg/kg st	< 0,025	0,7	da	HRN ISO 15586:
Selen (Se)	mg/kg st	< 0,10	0,5	da	RU-OTV-017 (izd. 1)
Cink (Zn)	mg/kg st	< 0,025	50	da	HRN ISO 15586:
* Kloridi (Cl)	mg/kg st	1744	15000	da	HRN ISO 15586:
Fluoridi (F)	mg/kg st	8,15	150	da	HRN ISO 9297:
* Sulfati	mg/kg st	1212	20000	da	Vlastita metoda
DOC	mg/kg st	4157	800	ne	SM 21Ed:2005, 4:
Ukupne otopljeni tvari	mg/kg st	12833	60000	da	HRN EN 15216:

Analitičar: Mario Anđić dipl.ing.

Uzorkovanje otpada napravljeno prema normi HRN EN 14899:2007.

Eluat pripremljen mješanjem tijekom 24 sata na kružnoj mješalici pri brzini vrtrnje od oko 8 okr/min.

Za pripremu eluata koristile su se čiste, jednokratne posude od polietilena visoke gustoće (HDPE).

EUROINSPEKT CROATIAKONTROLA

d.o.o.
ZAGREB - Karlovačka cesta 4 L

- = analit nije pronađen u koncentraciji većoj od granice određivanja (GO)
 MDK=maksimalno dopuštena količina

Mjerna nesigurnost (U) izražava se samo za rezultat veći od MDK

* Metode obuhvaćene područjem akreditacije

OB PO 5.10-1/1 / Izdanje 1. Napomena: Ovo analitičko Izvješće se odnosi na gore opisani uzorak, prispolj navedenog datuma pod navedenom označkom:
 Karlovačka cesta 4L, 10 000 Zagreb, Hrvatska
 Tel/Fax: 3710661; Ofis: 30027710563
 e-mail: info@croatiakontrola.hr

tel.: 01/448
 fax: 01/448
 www.croatiakon

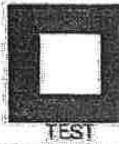


Croatiakontrola

d.o.o. za kontrolu robe
Cargo Superintendence Corporation



17025 · HAA



TEST

Analitički broj: 17/otp/6740

Zagreb, 12.5.

Analitičko izvješće br. 17/otp/6740

Naziv uzorka:	1. Komunalac Glina, otpad KB 20 03 01 miješani komunalni otpad	17/otp/674
Vrsta uzorka:	Otpad	
Nalogodavac:	Komunalac Glina d.o.o., Petrinjska 4, 44400 Glina; OIB: 89700668436	
Zapisnik broj:	279/2017DF	
Dostavljeno/završena:	05.04.2017./11.05.2017.	
Vrsta ispitivanja:	Fizikalno-kemijsko ispitivanje uzorka otpada i eluata otpada pripremljenog prema normi HR EN 12457-4:2005 u svrhu odlaganja na deponij prema zahtjevima Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagaliste otpada (NN 114/15).	
Zaključak:	Uzorak otpada KB 20 03 01 miješani komunalni otpad ne zadovoljava granične vrijednosti za odlaganje neopasnog otpada prema uvjetima navedenim u Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagaliste otpada (NN 114/15).	
Zaključak dao:	Ančić Marlo	

Voditeljica PC Laboratorija:
Iva Sabljak mag. ing. preh. aliment., univ.spec.

EUROINSPEKT CROATIAKONTROLA
d.o.o.
ZAGREB - Karlovačka cesta 4 L

Ovlaštenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša Klasa: UP/I 351-02/14-08/35, Ur 517-06-2-1-14-2, Zagreb, 14. ožujka 2014.

Analitičko izvješće isključivo s potpisom ovjerenim ţambiljem Croatiakontrole predstavlja javnu ispravu

Analitički broj: 17/otp/6740

Zagreb, 12.5

Rezultati analize

17/otp/6740: Komunalac Gлина, otpad KB 20 03 01 miješani komunalni otpad

Mjesto uzorkovanja: Odlagaliste otpada Gmajna

Uzorkovanje obavio: D. Flamengo i F. Marinić

Opis uzorka: Masa ukupnog uzorka: oko 3 kg
 Metoda smanjivanja uzorka: razdjeljivač
 Masa ispitnog uzorka: 0,124 kg
 Volumen vode za pripremu eluata: 880 ml
 Datum zadnje slijepje probe: 15.02.2017.
 Datum pripreme eluata: 10.04.2017.
 Napomena: udio organske tvari 30%

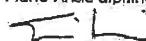
Senzorska svojstva: Heterogena smjesa otpada razne boje, primjetnog mirisa.

Napomena: Rezultati su izraženi na sahu tvar

Otpad - fizičalne karakteristike

Parametar	Jedinica mjere	Rezultat	MDK	Odgovara	Metoda
* Udeo vlage	%	27,20			HRN ISO 11465
* Suhi ostatak	%	72,80			HRN ISO 11465

Analitičar: Mario Anđić dipl.ing.

a.z. 

Otpad - eluat (10 l/kg)

Parametar	Jedinica mjere	Rezultat	MDK	Odgovara	Metoda
* Elektrovodljivost	ms/cm	2,63			HRN EN 27888
* pH		6,80			HRN EN ISO 105:
Arsen (As)	mg/kg st	< 0,007	2	da	HRN ISO 15586
Barij (Ba)	mg/kg st	< 0,025	100	da	HRN ISO 15586
Kadmij (Cd)	mg/kg st	< 0,0015	1	da	HRN ISO 15586
Krom ukupni (Cr)	mg/kg st	< 0,025	10	da	HRN ISO 15586
Bakar (Cu)	mg/kg st	< 0,025	50	da	HRN ISO 15586
Živa (Hg)	mg/kg st	< 0,001	0,2	da	Vlastita metoda
Molibden (Mo)	mg/kg st	< 0,20	10	da	Vlastita metoda
Nikal (Ni)	mg/kg st	< 0,025	10	da	HRN ISO 15586
Clovo (Pb)	mg/kg st	< 0,025	10	da	HRN ISO 15586
Antimon (Sb)	mg/kg st	< 0,025	0,7	da	HRN ISO 15586
Selen (Se)	mg/kg st	< 0,10	0,5	da	RU-OTV-017 (izd)
Cink (Zn)	mg/kg st	0,111	50	da	HRN ISO 15586
* Kloridi (Cl)	mg/kg st	1189	15000	da	HRN ISO 9297
Fluoridi (F)	mg/kg st	6,23	150	da	Vlastita metoda
* Sulfati	mg/kg st	971	20000	da	SM 21Ed:2005, 4
DOC	mg/kg st	2683	800	ne	Vlastita metoda
Ukupne otopljeni tvari	mg/kg st	10804	60000	da	HRN EN 15216

Analitičar: Mario Anđić dipl.ing.

Uzorkovanje otpada napravljeno prema normi HRN EN 14899:2007.

Eluat pripremjen mješanjem tijekom 24 sata na kružnoj mješalici pri brzini vrtnje od oko 8 okr/min.

Za pripremu eluata koristile su se čiste, jednokratne posude od polietilena visoke gustoće(HDPE).

- = analit nije pronađen u koncentraciji većoj od granice određivanja (GO)
 MDK=maksimalno dopuštena količina

Mjerna nesigurnost (U) izražava se samo za rezultat veći od MDK

* Metode obuhvaćene područjem akreditacije

OB PO 5.10-1/1 / Izdanje 1. Napomena: Ovo analitičko izvješće se odnosi na gore opisani uzorak, prisplo navedenog datuma pod navedenom oznakom
 Kardovačka cesta 41, 10 000 Zagreb, Hrvatska
 Tel. +385 1 466 6661, fax: +385 1 466 6663
 e-mail: info@croatiakontrola.hr

tel.: 01/4

fax: 01/4

www.croatiakontrola.hr



Croatia Kontrola

d.o.o. za kontrolu robe
Cargo Superintendence Corporation



17025-HAA



Analitički broj: 17/otp/6822

Zagreb, 12.5.

Analitičko izvješće br. 17/otp/6822

Naziv uzorka: 1. Komunalac Glina, otpad KB 20 03 01 miješani komunalni otpad 17/otp/6822

Vrsta uzorka: Otpad

Nalogodavac: Komunalac Glina d.o.o., Petrinjska 4, 44400 Glina, OIB: 89700668436

Zapisnik broj: 283/2017DF

Dostavljeno/završena: 06.04.2017./11.05.2017.

Vrsta ispitivanja: Fizikalno-kemijsko ispitivanje uzorka otpada i eluata otpada pripremljenog prema normi HR EN 12457-4:2005 u svrhu odlaganja na deponij prema zahtjevima Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagaliste otpada (NN 114/15).

Zaključak:

Uzorak otpada KB 20 03 01 miješani komunalni otpad ne zadovoljava granične vrijednosti za odlaganje odlagaliste neopasnog otpada prema uvjetima navedenim u Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagaliste otpada (NN 114/15).

Ančić Marlo

Zaključak dao:

Voditeljica PC Laboratorija:
Iva Sabljak mag. Ing. preh. aliment., univ.spec.

EUROINSPEKT CROATIA KONTROLA
d.o.o.
ZAGREB - Karlovačka cesta 4 L A

Ovlaštenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša Klasa: UP/I 351-02/14-08/35, UrBi 517-06-2-1-1-14-2, Zagreb, 14. ožujka 2014.

Analitičko izvješće isključivo s potpisom ovjerenim štambiljem Croatia Kontrole predstavlja javnu ispravu

OB PO 5.10-1/1 / Izdanje 1. Napomena: Ovo analitičko izvješće se odnosi na gore opisani uzorak, prispiо navedenog datuma pod navedenom označkom.
Karlovačka cesta 4L, 10 000 Zagreb, Hrvatska
Telefon: +385 1 234 5678
e-mail: info@croatiakontrola.hr

Tel.: 01/48
Fax: 01/48
www.croatiakontrola.hr

Analitički broj: 17/otp/6822

Zagreb, 12.5.

Rezultati analize

17/otp/6822: Komunalac Gлина, otpad KB 20 03 01 miješani komunalni otpad

Mjesto uzorkovanja: Odlagalište otpada Gmajna

Uzorkovanje obavio: D. Fiamengo i F. Marić

Opis uzorka: Masa ukupnog uzorka: oko 3 kg

Metoda smanjivanja uzorka: razdjeljivač

Masa ispitnog uzorka: 0,112 kg

Volumen vode za pripremu eluata: 880 ml

Datum zadnje slijepe probe: 15.02.2017.

Datum pripreme eluata: 10.04.2017.

Napomena: udio organske tvari: 20% - 25%

Senzorska svojstva: Heterogeni smjesi otpada razne boje, primjetnog mirisa.

Napomena: Rezultati su izraženi na suhu tvar

Otpad - fizikalne karakteristike

Parametar	Jedinica mjere	Rezultat	MDK	Odgovara	Metoda
* Udeo vlage	%	19,55			HRN ISO 11465:
* Suhu ostatak	%	80,45			HRN ISO 11465:

Analitičar: Mario Ančić dipl.ing.t

u.Z.

T.L.

Otpad - eluat (10 l/kg)

Parametar	Jedinica mjere	Rezultat	MDK	Odgovara	Metoda
* Elektrovodljivost	ms/cm	2,19			HRN EN 27888:
* pH		7,01			HRN EN ISO 1052
Arsen (As)	mg/kg	st	< 0,007	2	da
Barij (Ba)	mg/kg	st	0,124	100	da
Kadmij (Cd)	mg/kg	st	< 0,0015	1	da
Krom ukupni (Cr)	mg/kg	st	< 0,025	10	da
Bakar (Cu)	mg/kg	st	0,091	50	da
Živa (Hg)	mg/kg	st	< 0,001	0,2	da
Molibden (Mo)	mg/kg	st	< 0,20	10	da
Nikal (Ni)	mg/kg	st	< 0,025	10	da
Olovo (Pb)	mg/kg	st	< 0,025	10	da
Antimon (Sb)	mg/kg	st	< 0,025	0,7	da
Selen (Se)	mg/kg	st	< 0,10	0,5	da
Cink (Zn)	mg/kg	st	0,8	50	da
* Klorid (Cl)	mg/kg	st	833	15000	da
Fluoridi (F)	mg/kg	st	2,02	150	da
* Sulfati	mg/kg	st	770	20000	da
DOC	mg/kg	st	1844	800	ne
Ukupne otopljeni tvari	mg/kg	st	7222	60000	da

Analitičar: Mario Ančić dipl.ing.t

Uzorkovanje otpada napravljeno prema normi HRN EN 14899:2007.

Eluat pripremjen mješanjem tijekom 24 sata na kružnoj mješalici pri brzini vrtnje od oko 80 okr/min.

Za pripremu eluata koristile su se čiste, jednokratne posude od polietilena visoke gustoće (HDPE).

PROINSPEKT CROATIA KONTROLA

d.o.o.

A

ZAGREB - Karlovačka cesta 41

- = analit nije pronađen u koncentraciji većoj od granice određivanja (GO)

MDK=maksimalno dopuštena količina

Mjerna nesigurnost (U) izražava se samo za rezultat veći od MDK

* Metode obuhvaćene područjem akreditacije

31.

Temeljem članka 36. stavak 2. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18) i članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline, na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

**P R O G R A M
potpora poljoprivredi na području Grada Gline
za 2019. godinu**

OPĆI UVJETI**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Gline u 2019. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Gline.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru proizvodnje - u dalnjem tekstu: Uredba 1408/2013 i 2019/316.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 »poljoprivredni proizvodi« znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u dalnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore jesu obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u dalnjem tekstu: Upisnik), trgovačka društva, obrti, udruge i zadruge registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a imaju prebivalište, odnosno sjedište i stoku (plotkinje) na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline, ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu i nemaju dugovanja prema Gradu Glini, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

Korisnici sredstava potpore za nabavu sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači na poljoprivrednim površinama poljoprivrednika s područja Grada Gline su lovačke udruge sa sjedištem na području Grada Gline koje ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu i nemaju dugovanja prema Gradu Glini, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

Članak 4.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 i članku 2. točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Posebna izuzeća navedena su dodatno u opisu prihvatljivih korisnika pod svakom opisanom Mjerom.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Maksimalan iznos potpora u kalendarskoj godini po poljoprivrednom gospodarstvu je do 20.000,00 kn.

Članak 5.

Grad Gline će u 2019. godini dodjeljivati potpore sukladno Uredbi 1407/2013 za sljedeće aktivnosti:

- Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi,
- Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda,
- Sufinanciranje nabave sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači.

Grad Gлина će u 2019. godini dodjeljivati potpore sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316 za sljedeće aktivnosti:

- Mjera 4: Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi,
- Mjera 5: Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi,
- Mjera 6: Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije,
- Mjera 7: Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje,
- Mjera 8: Sufinanciranje pčelarske proizvodnje,
- Mjera 9: Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje,
- Mjera 10: Sufinanciranje udruga i zadruga registriranih za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- Mjera 11: Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vino-grada i nasada jagoda,
- Mjera 12: Sufinanciranje izgradnje staklenika i plastenika,
- Mjera 13: Sufinanciranje sadnje ili sjetve ljekovitog bilja,
- Mjera 14: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda,
- Mjera 15: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja,
- Mjera 16: Sufinanciranje tova junadi,
- Mjera 17: Sufinanciranje uzgoja Banijske šare svinje.

MJERA 1. Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi

Članak 6.

Gradska potpora za edukaciju i stručno usavršavanje u poljoprivrednoj proizvodnji odobrit će se za troškove školovanja i sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju poljoprivrednih proizvođača u visini do 50% stvarnih troškova tj. cijene školarine i troškova sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju po pojedinom polazniku, a najviše do 3.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- uspješan završetak školovanja i dokaz o sudjelovanju na edukaciji i stručnom usavršavanju,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinciranja za predmetnu potporu.

Korisnik subvencije iz stavka 1. ovog članka dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka školovanja dostaviti Gradu Glini dokaz o završetku školovanja.

MJERA 2. Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda

Članak 7.

Gradska potpora za promociju i plasman poljoprivrednih proizvoda odobrit će se korisniku za:

- promociju poljoprivrednih proizvoda preko nastupa na sajmovima i manifestacijama,
- označavanje poljoprivrednih proizvoda oznakama izvornosti, zemljopisnog podrijetla i tradicionalnog ugleda poljoprivrednih proizvoda, za uspostavu robnih marki i uvođenje HACCP-a, ISO standarda i sl.

Potpore iz stavka 1. točke 1. ovog članka dodjeljuje se za trošak izložbenog prostora izlagača, a najviše do 2.000,00 kn za korisnika po manifestaciji, tj. najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Najviši iznos potpora iz stavka 1. točke 2. ovog članka po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva sudjelovao na regionalnim, državnim ili međunarodnim manifestacijama na kojima je promovirao poljoprivredne proizvode,
- dokaz o provođenju mjeru iz stavka 1. točke 2. ovog članka,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinciranja za predmetnu potporu.

MJERA 3. Sufinanciranje nabave sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači

Članak 8.

Grad Gлина će subvencionirati lovačkim udrušama sa sjedištem na području Grada Gline nabavu sredstava i uređaja za sprječavanje šteta od divljači na poljoprivrednim površinama poljoprivrednika s područja Grada Gline i to nabavu električnih pastira sa pripadajućom opremom i repelenata za potrebe vlasnika i korisnika obrađenog poljoprivrednog zemljišta.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima sjedište na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj zahtjeva ima račune za kupljena sredstava i uređaje za sprječavanje šteta od divljači,
- da podnositelj zahtjeva dostavi presliku ugovora s poljoprivrednim proizvođačem kom je dodijelio

- na korištenje sredstvo ili uređaj za sprječavanje šteta od divljači ili drugi odgovarajući dokaz te da je sredstvo dodijeljeno poljoprivrednom proizvođaču s područja Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 4. Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi

Članak 9.

Gradska potpora za kapitalna ulaganja u poljoprivredni odobrit će se korisniku za:

- izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju i opremanje objekata i to samo za investicije u primarnoj proizvodnji te za nabavu nove i rabljene poljoprivredne mehanizacije i strojeva za primarnu proizvodnju.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima akt o pravu gradnje ili potvrdu da za radove nije potreban akt kojim se odobrava gradnja ili da je objekt u upisniku objekata odobrenih pod posebnim uvjetima,
- da podnositelj ima račun dobavljača ili kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika za poljoprivrednu mehanizaciju ili strojeve,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 7.500,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 5. Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi

Članak 10.

Gradska potpora za osiguranje od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji odobrit će se korisniku koji ima zaključenu policiu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je/plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,

- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima zaključenu policiu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je/plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici, a najviše do 4.000,00 kn po korisniku godišnje.

Potpore se ne može dodijeliti u korist velikih poduzeća i poduzeća za preradu i stavljanje na tržiste poljoprivrednih proizvoda.

MJERA 6. Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije

Članak 11.

Gradska potpora za pripremu projekata povezanih s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom za financiranje iz fondova Europske unije odobrit će se korisniku za troškove koji obuhvaćaju naknade za konzultante, poslovne planove i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za aplikaciju na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 7. Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje

Članak 12.

Gradska potpora za trošak projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje odobrit će se korisniku, ako je projektna dokumentacija izrađena za izgradnju i adaptaciju objekata koji služe za poljoprivrednu namjenu.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,

- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti dokumentiranih troškova izrade projektne dokumentacije, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 8. Sufinanciranje pčelarske proizvodnje

Članak 13.

Gradska potpora za nabavu novih košnica, nove pčelarske opreme i potpora po košnici odobrit će se korisniku koji u tekućoj godini ima najmanje 10 pčelinjih zajednica.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima najmanje 10 pčelinjih zajednica,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% po kupljenoj novoj košnici i novoj pčelarskoj opremi te 30,00 kn po košnici, a najviše do 6.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 9. Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje

Članak 14.

Gradska potpora za biljnu ekološku poljoprivrednu proizvodnju odobrit će se korisniku koji se u tekućoj godini bavi ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom na najmanje 0,25 ha površine ili je u prijelaznom razdoblju ekološke proizvodnje na najmanje 0,25 ha površine te je upisan u upisnik ekoloških proizvođača.

Gradska potpora se dodjeljuje za:

- ratarsku proizvodnju u iznosu od 1.000,00 kn/ha,
- proizvodnju ljekovitog bilja i povrća u iznosu od 2.000,00 kn/ha,
- voćnjake i vinograde u iznosu od 3.000,00 kn/ha.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,

- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik ekoloških proizvođača,
- da podnositelj zahtjeva posjeduje zapisnik i izvješće nadzorne stanice, potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji ili prijelaznom razdoblju na navedenoj površini,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 6.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 10. Sufinanciranje udruga i zadruga registriranih za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Članak 15.

Gradska potpora udrugama i zadrugama registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti odobrit će se za nabavu nove opreme i uređaja u poljoprivrednoj proizvodnji.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj zahtjeva ima zapisnik sa skupštine u tekućoj godini,
- da podnositelj zahtjeva ima program rada za tekuću godinu,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

Korisnik gradske potpore ne smije otuđiti sufinanciranu opremu i uređaje u periodu od 5 (pet) godina od isplate gradske potpore.

MJERA 11. Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda

Članak 16.

Gradska potpora za nabavu voćnih sadnica odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 200 visokokvalitetnih voćnih sadnica jabuke, kruške, aronije ili ostalih voćnih vrsta; najmanje 150 sadnica šljive ili breskve ili trešnje ili višnje ili ljeske; te najmanje 50 sadnica oraha, pitomog kestena ili duda.

Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu do 5,00 kuna po voćnoj sadnici izuzev sadnica šljive od 7,00 kuna po sadnici; sadnica ljeske od 3,00 kune po sadnici; sadnica oraha i duda od 15,00 kuna po sadnici; sadnica pitomog kestena od 15,00 kuna po sadnici.

Gradska potpora za nabavu loznih cijepova odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini u vinoigradu posadio najmanje 200 visokokvalitetnih loznih cijepova, a za sortu škrlet najmanje 100 loznih cijepova.

Gradska potpora dodjeljuje se u iznosu od 3,00 kune po posađenom loznom cijepu.

Gradska potpora za nabavu sadnica jagoda odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 500 visokokvalitetnih sadnica jagoda.

Gradska potpora dodjeljuje se u iznosu od 0,40 kuna po posađenoj sadnici jagode.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji sadnog materijala,
- da podnositelj zahtjeva ima deklaracije sadnog materijala,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 6.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 12. Sufinanciranje izgradnje staklenika i platenika

Članak 17.

Gradska potpora za izgradnju staklenika i platenika odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini izgradio najmanje 100 m² novog staklenika ili platenika. Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu do 10 kn/m² natkrivenog prostora staklenika ili platenika. Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu od 5 kn/m² natkrivenog prostora rabljenog staklenika ili platenika.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji novog platenika ili staklenika,
- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji rabljenog platenika ili staklenika,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 13. Sufinanciranje sadnje ili sjetve ljekovitog bilja

Članak 18.

Gradska potpora za sadnju ili sjetvu ljekovitog bilja odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj

godini posijao ili posadio ljekovito bilje na površini od najmanje 0,20 ha pridržavajući se sjetvenih normi odnosno normativa sadnje.

Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu od 3.000,00 kuna po hektaru posađenog ili posijanog ljekovitog bilja.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune o kupnji sadnog ili sjemenskog materijala,
- da podnositelj zahtjeva ima deklaraciju sadnog ili sjemenskog materijala,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 6.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 14. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda

Članak 19.

Grad Gline će subvencionirati umjetno osjemenjivanje goveda korisnicima u iznosu od 50% sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji jedan puta godišnje, ne uključujući pregone, temeljem ispostavljenog računa o izvršenju usluge uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Gline će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja,
- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te stoku (plotkinje) za koje traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune sa priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju,

- da podnositelj zahtjeva ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva,
- da podnositelj zahtjeva ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj sposobnosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva),
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 3.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 15. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja

Članak 20.

Grad Gлина će subvencionirati umjetno osjemenjivanje svinja korisnicima u iznosu od 50% sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji dva puta godišnje, ne uključujući pregone, temeljem ispostavljenog računa uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Gлина će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja,
- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne sposobnosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne sposobnosti za koju imaju valjanu dokumentaciju sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račune sa priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju,
- da podnositelj zahtjeva ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva,
- da podnositelj zahtjeva ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj sposobnosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše

- sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva),
 - da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.
- Maksimalni iznos potpore je do 2.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 16. Sufinanciranje tova junadi

Članak 21.

Gradska potpora za tov junadi odobrit će se korisniku za držanje - tov junadi koji je u tekućoj godini prodao/ isporučio utovljenu junad o čemu ima račun ili otpremnicu ili Zapisnik s linije klanja u koliko se radi o uslužnom tovu i presliku ugovora o uslužnom tovu, na kojima je istaknut broj prodanih/isporučenih grla.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ima račun ili otpremnicu ili Zapisnik s linije klanja u koliko se radi o uslužnom tovu i presliku ugovora o uslužnom tovu, na kojima je iskazan broj prodanih/isporučenih grla,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Potpore se dodjeljuje u iznosu od 15,00 kn/ prodanom/isporučenom grlu.

Maksimalni iznos potpore je do 3.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 17. Sufinanciranje uzgoja Banjiske šare svinje

Članak 22.

Gradska potpora za kupnju uzgojno valjane nazimice ili krmače Banjiske šare svinje ili testiranog nerasta Banjiske šare svinje odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini kupio uzgojno valjane životinje i o tome ima presliku plaćenog računa o kupnji i presliku rođovnika za kupljene uzgojno valjane životinje.

Maksimalan iznos sredstava potpore iznosi do 50% po kupljenoj uzgojno valjanoj životinji odnosno maksimalno 1.300,00 kn/grlu.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- da podnositelj zahtjeva ima presliku računa o kupnji uzgojno valjanih životinja,
- da podnositelj zahtjeva ima presliku rodovnika za kupljene zgojno valjane životinje za koje se traži gradsku potporu,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 6.500,00 kn po korisniku godišnje.

Članak 23.

Sredstva za potpore iz članka 5. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Gline za 2019. godinu i to za:

R.B.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2019. / kn
1.	Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi	10.000,00
2.	Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda	10.000,00
3.	Sufinanciranje nabave sredstava za sprječavanje šteta od divljači	25.000,00
4.	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi	35.000,00
5.	Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi	20.000,00
6.	Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije	17.000,00
7.	Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje	10.000,00
8.	Sufinanciranje pčelarske proizvodnje	80.000,00
9.	Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje	40.000,00
10.	Sufinanciranje udruga i zadruga registriranih za obavljanje poljoprivredne djelatnosti	10.000,00
11.	Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda	30.000,00
12.	Sufinanciranje izgradnje staklenika i plastenika	10.000,00
13.	Sufinanciranje sadnje ili sjetve ljekovitog bilja	6.000,00
14.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda	56.000,00
15.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja	5.000,00
16.	Sufinanciranje tova junadi	20.000,00
17.	Sufinanciranje uzgoja Banijske šare svinje	16.000,00
UKUPNO		400.000,00

U koliko za pojedine potpore iz stavka 1. ovog članka neće biti dovoljno finansijskih sredstava kako bi se udovoljilo podnesenim zahtjevima za financiranje istih koristit će se neiskorištena planirana finansijska sredstva sa drugih potpora iz ovog članka.

risnika subvencije s iznosom potpore za dodjelu iste, provodi nadzor u svrhu provjere istinitosti namjenskog korištenja sredstava, sastavlja prijedlog liste potpora (u dalnjem tekstu: Lista) te daje gradonačelniku Grada Gline na utvrđivanje.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 24.

Postupak dodjele gradskih potpora provodi se temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj mjeri ovog Programa.

Javni poziv objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Gline, a obavijest o objavi Javnog poziva u dnevnom tisku.

Članak 25.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje gradskih potpora raspisuje gradonačelnik Grada Gline.

Gradsko povjerenstvo za potpore u poljoprivredi imenovano Odlukom o osnivanju i imenovanju Gradskog povjerenstva za dodjelu potpore u poljoprivredi Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 25/17 i 41/17) (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) pregledava i ocjenjuje prostigle zahtjeve, utvrđuje prijedlog liste krajnjih ko-

Članak 26.

Zahtjevi za gradske potpore podnose se na gradskim obrascima koji se mogu podići u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline ili na internetskoj stranici Grada Gline, a rješavaju se prema redoslijedu prispijeća kompletiranih zahtjeva do utroška sredstava. Pristigli zahtjevi se pregledavaju i ocjenjuju po potrebi s obzirom na broj podnesenih zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na svakom obrascu zahtjeva.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju te po potrebi izvršiti uvid na terenu kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Podnositelji zahtjeva nisu dužni dostaviti potvrdu o stanju dugovanja prema Gradu Glini kao sastavni dio dokumentacije prilikom podnošenja zahtjeva. Nadležni upravni odjel za financije Grada Gline dostaviti će na traženje Povjerenstvu podatke o stanju dugovanja u postupku obrade zahtjeva.

Članak 27.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

Članak 28.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora iz ovog Programa.

Odobrena novčana sredstva doznačuje Upravni odjel za finansije i proračun Grada Gline na žiro-račun korisnika potpore, odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 29.

Korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/ realizaciji potpore, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje: zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;

- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 30.

Zahtjevi za potpore podnose se do 30. 11. 2019. godine, a nepravovremeni zahtjevi se neće razmatrati.

Članak 31.

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u Proračun Grada Gline, a podnositelju zahtjeva isti će se odbiti.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih gradskih potpora u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 32.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje gradskih potpora raspisat će se nakon dobivanja pozitivnog mišljenja nadležnog ministarstva na ovaj Program.

Članak 33.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-01/19-01/04
URBROJ: 2176/20-05-19-1
Gline, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Šešerin, struč.spec.crim., v.r.**

S A D R Ž A J

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

10. Odluka o darovanju vatrogasnog vozila	1245	25. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2018. godini	1271
11. Odluka o prijenosu vrijednosti ulaganja u nabavu sportske opreme za školsku sportsku dvoranu Osnovne škole Gline	1245	- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2018. godini	1271
12. Odluka o javnim priznanjima Grada Gline	1246	26. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2018. godinu	1272
13. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja	1248	- Izvješće o izvršenju Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2018. godinu	1272
14. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu potpore u poljoprivredi Grada Gline	1248	27. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2018. godini	1273
15. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na I. izmjene Statuta Knjižnice i čitaonice Gline	1248	- Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2018. godini	1273
16. Odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline	1249	28. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2018. godini	1273
17. Odluka o ustroju i organizaciji Službe za gašenje požara u privatnim šumama na području Grada Gline	1249	- Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2018. godini	1274
18. Odluka o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara	1250	29. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu	1274
19. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora	1253	- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu	1274
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. srpnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine	1262	30. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge Komunalca Gline d.o.o. za 2018. godinu	1275
21. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2018. godini	1262	31. Program potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2019. godinu	1290
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Grad Glinu u 2018. godini	1262		
22. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2018. godinu	1268		
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2018. godinu	1268		
23. Zaključak o prihvaćanju izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2018. godinu	1269		
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2018. godinu	1269		
24. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2018. godini	1270		
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2018. godini	1270		

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.