

SLUŽBENI VJESNIK

2022.

BROJ: 21

PONEDJELJAK, 28. OŽUJKA 2022.

GODINA LXVIII

SADRŽAJ

GRAD ČAZMA				
AKTI GRADONAČELNIKA				
5.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Čazme za 2021. godinu	573	3. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Topusko	631
GRAD GLINA				
AKTI GRADONAČELNIKA				
10.	Zaključak o utvrđivanju Izvešća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2021.	577	4. Odluka o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama	642
	- Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2021.	578	5. Odluka o privremenom umanjenju i privremenom oslobađanju od plaćanja naknade za usluge Dječjeg vrtića Topusko	643
GRAD NOVSKA				
AKTI GRADONAČELNIKA				
4.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novske za 2021. godinu	580	6. 1. izmjene i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Topusko	644
GRAD PETRINJA				
AKTI GRADONAČELNICE				
10.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Petrinje za 2021. godinu	589	7. Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Topusko za 2021. godinu	644
OPĆINA TOPUSKO				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Topusko za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine	591	8. Izvešće o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2021. godinu	645
2.	Izvešće o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Topusko sa 31. 12. 2021. godine	628	9. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Topusko	646
			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
			1. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Topusko za 2022. godinu	649
			2. Ispravak Plana klasifikacijskih oznaka koje u uredskom poslovanju koriste tijela Općine Topusko	649

GRAD ČAZMA

AKTI GRADONAČELNIKA

5.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 50. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), gradonačelnik Grada Čazme donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Čazme za 2021. godinu

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Čazme za razdoblje od 2017. do 2022. godine prihvaćen je 16. travnja 2018. godine na 7. sjednici Gradskog vijeća Grada Čazme, a u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

Grad Čazma nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji. Područje Grada Čazme (kao područje čitave Bjelovarsko-bilogorske županije) prema krajobraznoj regionalizaciji pripada području Panonske Hrvatske. Zauzima prostor dviju različitih geografskih cjelina, Bjelovarsko-moslavački prostor i prostor Panonskog gorja. Naselje Čazma udaljeno je svega 60 km od Zagreba i 30-ak km od središta regije Bjelovara. U Gradu Čazmi, na 238,70 km² živi 8077 stanovnika, od kojih većina u prigradskim naseljima. Čazma se smjestila na obroncima Moslavačke gore koja prema rijeci Česmi prelaze u plodne ravnice.

Grad Čazma obuhvaća ukupno 36 naselja: Andigola, Bojana, Bosiljevo, Cerina, Čazma, Dapci, Dereza, Donji Draganec, Donji Dragičevci, Donji Lipovčani, Donji Miklouš, Gornji Draganec, Gornji Dragičevci, Gornji Lipovčani, Gornji Miklouš, Grabik, Grabovnica, Komuševac, Marčani, Martinac, Milaševac, Novo Selo, Opčevac, Palančani, Pavličani, Pobjenik, Pobrđani, Prnjarovac, Prokljuvani, Siščani, Sovari, Suhaja, Vagovina, Vrtlinska, Vučani i Zdenčec.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Grada Čazme dodijeljeno je trgovačkom društvu Komunalije društvo s ograničenom odgovornošću za komunalno gospodarstvo, Svetog Andrije 14, Čazma, OIB: 88859295468 prema Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 62/18).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Stavkom 3. člankom 173. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,

- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Ciljevi Grada Čazme unutar Plana gospodarenja otpadom Grad Čazma za razdoblje od 2017. do 2022. godine

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada
- odvojeno prikupiti do 70% mase proizvedenog komunalnog otpada
- spriječiti nastajanja biootpada kao sastavnog dijela miješanog komunalnog otpada kompostiranjem u domaćinstvima.
- smanjiti odložene količina miješanog komunalnog otpada, odnosno odlaganje samo ostatnog otpada na usklađenom odlagalištu
- odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
- uspostaviti sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest
- sanirati odlagalište komunalnog otpada Bukovina uz povećanje kapaciteta odlaganja za 7000 m³ novog otpada
- uspostaviti izobrazno-informativne aktivnosti.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA ČAZME

Temeljem odredbi Prostornog plana uređenja Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 28/03, 19/06, 30/11, 18/12, 45/14, 62/18 i 2/19 - pročišćeni tekst) na području Grada Čazme mora se uspostaviti cjeloviti sustav stupanja i gospodarenja otpadom kojim se osigurava izbjegavanje i smanjivanje količina nastajanja otpada i/ili njegova štetna utjecaja na okoliš, obavljanjem radnji sakupljanja, prijevoza, privremenog skladištenja i zbrinjavanja otpada obradom posebnih kategorija neopasnog otpada i/ili sakupljanja, razvrstavanja i prijevoza komunalnog otpada.

Lokacija postojećeg odlagališta komunalnog otpada Bukovina nalazi se izvan naselja, na slobodnom prostoru, oko 1 km zračnog pravca u smjeru jugoistočno od središta mjesta Čazme, odnosno oko 300 m od najbližih kuća. U neposrednoj blizini odlagališta nema izgrađenih objekata. Do odlagališta vodi makadamska cesta koja se spaja na državnu cestu D-43 (Đurđevac - Bjelovar - Čazma - Ivanić Grad).

Minimalna udaljenost najbližih naselja od granice odlagališta je sljedeća: Bosiljevo 1100 metara, Prokljuvani 3000 metara, Dereza 1600 metara, Suhaja 3400 metara, Čazma 300 metara.

Odlagalište je formirano na ravnom terenu koje sa zapadne strane graniči sa rijekom Česmom, a sa sjeverne s potokom Bukovina. Sa južne strane lokacija odlagališta graniči sa šumom, a sa istočne se nastavlja u poljoprivredno zemljište. Udaljenost od zapadnog ruba do rijeke Česme iznosi cca 50 m, a između rijeke Česme i odlagališta nalazi se zaštitni nasip usporedan s rijekom i zapadnim rubom odlagališta. Kruna nasipa, po kojoj prolazi put, nalazi se na približnoj koti 105,0 m n.m. i cca 3,0 m je viša od osnovnog

terena lokacije. U tom dijelu otpad je odlagan nešto ispod kote krune nasipa, od kojeg ga odvaja zaštitna ograda. Udaljenost do potoka Bukovina varira od 30,0 m od sjeveroistočnog dijela odlagališta, do 50,0 m od sjeverozapadnog dijela. Između potoka i odlagališta nalazi se zaštitni nasip na koti oko 104,0 m n.m., sa putom povrh, čiji južni bok se spušta do osnovnog terena lokacije na koti 102,82 m n.m. Tijelo odlagališta je nepravilni paralelopiped sa formiranim bokovima na sjevernoj, istočnoj i južnoj strani, dok se na zapadnoj dijelom naslanja na kosinu zaštitnog nasipa. Pružanje tijela odlagališta je istok - zapad. Okolo odlagališta djelomično je izgrađen obodni kanal za prihvatanje oborinskih i procjednih voda i to na istočnoj, te dijelom sjevernoj i južnoj strani odlagališta.

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ČAZME, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Javnu uslugu prikupljanja i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, otpada s tržnica, otpad od čišćenja ulica i glomaznog otpada u Gradu Čazmi i na području Grada Čazme pruža davatelj javne usluge - trgovačko društvo Komunalije d.o.o, Čazma. Davatelj usluge je u 100% vlasništvu Grada Čazme.

Javnom uslugom prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada u Gradu Čazmi od ukupno 2815 kućanstava. Sakupljeni miješani komunalni otpad odlaže na odlagalište komunalnog otpada Johovača.

Davatelj usluge obavlja i odvojeno prikupljanje otpada koji se može reciklirati (pražnjenje spremnika s plavim ili narančastim poklopcem).

Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se i putem zelenih otoka. Za odvojeno sakupljanje nekih posebnih kategorija otpada (otpadna papirna i kartonska ambalaža, otpadna plastična i otpadna staklena ambalaža) uspostavljeni su zeleni otoci na četiri lokacije (u gradu Čazmi tri zelena otoka - Livadarska ulica, Ulica A. G. Matoša i Ulica bana Jelačića, i jedan zeleni otok u Gornjem Dragancu).

Reciklažno dvorište započelo je s radom 2017. godine i na usluzi je građanima za odlaganje svih vrsta otpada koji nije obuhvaćen redovnim odvozom ili kompostiranjem u kućanstvu.

Temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 7/18, 81/19 i 19/20) odvoz otpada obavlja se za sva naselja na području Grada Čazme prema utvrđenom rasporedu na tjednoj osnovi.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA ČAZME

Prilikom dovoza miješanog komunalnog otpada na odlagalište Johovača evidentiraju se količine otpada. Podatke o preuzetoj masi, datumu preuzimanja i načinu prijevoza otpada evidentiraju se putem obrazaca.

Davatelj usluge svoju djelatnost obavlja sa dvije ekipe i tri kamiona sa nadogradnjom roto-press-a te s kamionom za kontejnerski odvoz otpada.

U toku 2021. godine prikupljeno je ukupno 1.242,44 tona komunalnog otpada.

Prikupljene količine otpada na području Grada Čazme u 2021. godini (Obrazac SO-1)

Tvrtka koja prikuplja otpad	Područje s kojeg se otpad prikuplja	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	20 03 01	miješani komunalni otpad	1.189,62
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	32,80
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	15 01 02	plastična ambalaža	16,42
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	15 01 04	metalna ambalaža	3,60

U reciklažnom dvorištu na adresi Sv. Andrije 14, preuzeto je 1,54 tona staklene ambalaže (15 01 07), 8,82 tona otpadnih guma (16 01 03), 1,56 tona plastike (17 02 03), 0,045 tona baterija i akumulatora obuhvaćenih pod 160601*, 160602* ili 160603* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije (20 01 33*), 2,35 tona odbačene električne i elektroničke opreme koja nije navedena pod 200121 i 200123 koja sadrži opasne komponente (20 01 35*) i 66,116 tona drva koje nije navedeno pod 200137* (20 01 38).

U 2021. godini na odlagalište otpada Johovača odloženo je 1.189,62 miješanog komunalnog otpada.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište neopasnog otpada Bukovina nalazi se na području Grada Čazme i koristi se za odlaganje otpada od 1970. godine. Pravna osoba koja upravlja odlagalištem je tvrtka Komunalije d.o.o. Čazma. Bez obzira na to što odlagalište ima dovoljan kapacitete za daljnje odlaganje ono je zatvoreno Odlukom o re-

doslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (»Narodne novine«, broj 3/19 i 17/19) KLASA: 351-01/18-01/531, URBROJ: 517-03-2-2-18-1. Odlagalište Bukovina planira se sanirati i u tu svrhu priprema se projektna dokumentacija.

Za postrojenje Odlagalište otpada Bukovina, Čazma, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo je 16. studenoga 2018. godine Rješenje o okolišnoj dozvoli operatera Komunalije d.o.o iz Čazme (KLASA: UP/I 351-03/16-02/62; URBROJ: 517-03-1-3-1-18-24).

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo je Odluku o redoslijedu i dinamici zatvaranja (»Narodne novine«, broj 3/19 i 17/19) kojim se odlagalište Bukovina trebalo do 31. prosinca 2018. godine zatvoriti i provesti postupak sanacije.

U svrhu osiguranja zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom Grad Čazma i Općina Velika Trnovitica zbog stupanja na snagu novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) raskinule su Sporazum kojeg su sklopile 5. listopada 2020. godine i sklopile 28. prosinca 2021. godine novi Sporazum kojim se uređuju međusobna prava i obveze plaćanja naknade i korištenja odlagališta »Johovača« kojim upravlja Komunalac d.o.o. Garešnica.

Ugovorom o deponiranju komunalnog otpada između Komunalca d.o.o. Garešnica i Komunalija d.o.o. Čazma, otpad se s područja Grada Čazme deponira na odlagalištu »Johovača« u Velikoj Mlinskoj koje pripada Općini Velika Trnovitica.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Čazme nisu evidentirana divlja odlagališta niti prijavljene lokacije s odbačenim otpadom, već manja onečišćenja koja se brzom reakcijom komunalnih službi brzo uklanjaju, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš i spriječilo daljnje odlaganje tom istom mjestu.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U suradnji s komunalnim poduzećem preventivno se provode kontrole svih potencijalnih mjesta na kojima mogao biti odbačen otpad. Redovno se provode akcije uklanjanja otpada koji je uočen ili prijavljen.

Građanima je omogućeno prijaviti nepropisno odbačen otpad putem obrasca koji mogu preuzeti u gradskoj upravi ili na mrežnim stranicama www.cazma.hr. Gradsko vijeće u 2018. godini donijelo je Odluku o mjerama sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada

i mjerama uklanjanja odbačenog otpada Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/18).

Grad Čazma konstantno provodi izobrazno informativne aktivnosti kroz podjelu letaka kojima informira svoje stanovnike o načinima zbrinjavanja otpada koji dovode do smanjenja količine otpada odloženog na odlagalište, te na odgovorno ponašanje i gospodarenje s otpadom.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvoza glomaznog otpada te korištenje reciklažnog dvorišta.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i korisnog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika od 120 litara kod korisnika usluge, na način da se papirna i kartonska ambalaža, plastična i metalna ambalaža prikuplja odvojeno, a biootpad kompostira na mjestu nastanka.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Grad Čazma je uz pomoć Fonda za zaštitu okoliša nabavila 1001 spremnik za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada od 120 litara s narančastim poklopcem koji su podijeljeni kućanstvima koja do sada nisu imala dodatni spremnik.

Spremnike za odvojeno prikupljanje otpada (posude s plavim i narančastim poklopcem) sada imaju svi korisnici kućanstava u svih 36 naselja.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i korisnog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada, koji se kompostira u kućanstvu.

Glomazni otpad odvozi se jednom mjesečno, svaku treću subotu u mjesecu, a mogu ga odlagati svi koji plaćaju odvoz komunalnog otpada sa cijelog područja Grada Čazme.

Zeleni otoci uspostavljeni su na četiri lokacije.

Davatelj javne usluge nabavio je uz 85% sufinanciranje Europske unije iz Kohezijskog fonda novo komunalno vozilo za odvojeno prikupljanje otpada.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz 2021. godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	<i>Nabava vozila za odvojeno prikupljanje otpada</i>	1.400.000	<i>EU i Davatelj javne usluge</i>
2.	<i>Izrada Elaborat zaštite okoliša i Idejnog projekta sanacije i zatvaranja odlagališta Bukovina</i>	62.500	<i>Grada Čazma</i>

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Predviđeno Planom gospodarenja otpadom Grad Čazme

Redni broj	Predviđeno	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	<i>Sanacija odlagališta</i>	<i>DJELOMIČNO</i>
2.	<i>Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpada</i>	<i>DA</i>
3.	<i>Uspostava zelenih otoka</i>	<i>DJELOMIČNO</i>
4.	<i>Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta</i>	<i>NE</i>
5.	<i>Izgradnja sortirnice i pretovarne stanice</i>	<i>DJELOMIČNO</i>
6.	<i>Podjela kompostera</i>	<i>NE</i>
7.	<i>Izgradnja kompostane</i>	<i>NE</i>

13. ZAKLJUČAK

U narednom razdoblju, u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 3/17) i Planom gospodarenja otpadom na području Grada Čazme za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Službeni vjesnik«, broj 16/18), planira izgradnju platoa za pretovarnu stanicu te ishođenje svih dozvola za završetak sanacije odlagališta Bukovina kojim upravljaju Komunalije d.o.o. Čazma.

Grad Čazma teži podizanju razine kvalitetnijeg zbrinjavanja i održivog gospodarenja otpadom na način da se odvojeno prikupi što više otpada, a manje odvozi na udaljeno odlagalište otpada Johovača. Cilj nam je uspostava kružnog gospodarstva, zbrinjavanje

otpada koji nije oporabljen na način koji ne ugrožava zdravlje ljudi i ne šteti okolišu, te osiguranje postupnog smanjenja miješanog komunalnog otpada posebno onog otpada koji je pogodan za obradu recikliranjem ili druge postupke uporabe.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-04/22-01/2
URBROJ: 2103-2-04/01-22-4
Čazma, 21. ožujka 2022.

Gradonačelnik
Dinko Pirak, prof., v.r.

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

10.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Gline dana 28. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2021. koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Zadužuje se Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje Jedinственog upravnog odjela Grada Gline da Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka dostavi Sisačko-moslavačkoj županiji.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-01/19-01/26
URBROJ: 2176-20-1-22-23
Glina, 28. ožujka 2022.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag.ing.geod. et geoinf.,v.r.

I Z V J E Š Ć E

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2021.

Glina, ožujak 2022.

Pripremio:

Jedinstveni upravni odjel Grada Gline, Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje

1. UVOD

Gradsko vijeće Grada Gline na 8. sjednici održanoj dana 11. svibnja 2018. donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje 2018. - 2023. (»Službeni vjesnik«, broj 24/18), a na 20. sjednici održanoj dana 9. rujna 2020. Gradsko vijeće donijelo je Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje 2018. - 2023., a isti je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 54/20.

Izrađivač Izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje 2018. - 2023. bila je tvrtka Hidroplan d.o.o. Horvaćanska cesta 17a, 10000 Zagreb.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

U izradi Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2021. sudjelovali su Jedinstveni upravni odjel Grada Gline, Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje i Komunalac Glina d.o.o.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

U promatranom razdoblju izvršeni su radovi na Etapi 7. dogradnja postojećeg sustava prikupljanja procjedne vode i etapi 8. dogradnja sustava odvodnje oborinskih voda, pribavljena uporabna dozvola te su Odlukom gradonačelnika sustavi dani na upravljanje Komunalcu Glina d.o.o.

Grad Glina pribavio je Izmjene i dopune Glavnog projekta sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini - etapa I., II., III.

- faza izvedeno stanje. Vrijednost izvršene usluge je 58.750,00 kn (s PDV-om), sufinancirana sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u omjeru 90,0% Fond, 10,0% Grad.

U prethodnoj godini ugovorena je izrada Idejnog i Glavnog projekta za ispuštanje oborinskih voda odlagališta otpada »Gmajna« u Glini, te je izrađen Idejni projekt i pribavljena pravomoćna Lokacijska dozvola za građenje građevine infrastrukturne namjene vodnogospodarskog sustava (uređenje voda i vodotoka), 2. b skupine ispuštanje 1. i ispuštanje 2. oborinskih voda odlagališta otpada »Gmajna« u rijeku Maja.

Vrijednost izrade Idejnog projekta je 10.000,00 kn (s PDV-om).

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost temeljem zaključenog ugovora o nabavi spremnika za odvojeno sakupljanje otpada s Gradom Glinom isporučio je spremnike za odvojeno sakupljanje otpada koji su ustupljeni na korištenje Komunalcu Glina d.o.o., te su spremnici HDPE 1100 l plavi (papir/karton) i spremnici HDPE 1100 l žuti (plastika) postavljeni na javne površine.

Spremnici su financirani u omjeru 85,0% Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, 15,0% Grad Glina.

Grad Glina je zaključio s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 14. rujna 2021. XIV. dodatkom ugovora kojim su osigurana dodatna financijska sredstva u iznosu 2.160.997,83 kn za projekt sanacije s planom zatvaranja odlagališta »Gmajna« u Glini.

Prema Sporazumu o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog između Komunalca Glina d.o.o. i komunalnih tvrtki Komunalac Topusko d.o.o. i Dvorkom d.o.o. ukupna godišnja masa miješanog komunalnog otpada koji je zbrinuti postupkom D1 na odlagalištu Gmajna u Glini u 2021. za:

- Komunalno Topusko d.o.o. 836,08 t,
- Dvorkom d.o.o. 135,02 t.

Čišćenje divljih odlagališta

Unatoč postojanju službenog odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini, komunalni otpad se nelegalno odlaže na teže pristupačne lokacije koje se kao takve i teže kontroliraju. U 2021. očišćena su dva divlja deponija na području Grada Gline u ukupnom iznosu 24.673,68 kn.

Skladištenje građevnog otpada/otpada od uklanjanja nastalog kao posljedica razornog potresa

U svrhu privremenog skladištenja građevnog otpada/otpada od uklanjanja nastalog kao posljedica razornog potresa 2020. Grad je donio Odluku kojom je utvrđena lokacija nekretnine k.č.br. 817/1, 817/5, 817/3, 817/6, 818/1, 819 i 820/1 k.o. Majski Trtnik, za privremeno skladištenje nastalog otpada do njegove obrade. Kako se radi o nekretninama koje su u vlasništvu Republike Hrvatske za iste je pribavljena suglasnost za korištenje Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine i Ministarstva poljoprivrede, te je zatraženo darovanje nekretnina.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za područje Grada Gline je trgovačko društvo Komunalac Glina d.o.o., Petrinjska 4, 44400 Glina.

U 2021. obveza sakupljanja i odvoza komunalnog otpada nije se širila.

Tako su u 2021. obveznim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćena sljedeća naselja: Dolnjaki, Donje Selište, Donji Viduševac, Dvorišće, Glina, Gornje Selište, Gornji Viduševac, Hađer, Joševica, Kihalac, Maja, Majske Poljane, Marinbrod, Novo Selo Glinsko, Prekopa, Prijeka, Ravno Rašće, Roviška, Svračica, Šatornja (cijelo naselje), zaselak Baltići u naselju Donje Selište, Ilovačak, Desni Devoj, Gornja Bučica, Donja Bučica, Gornje Taborište, Donje Taborište, Slatina Pokupska i Zaloj.

U 2021. podijeljeno je korisnicima 433 spremnika za otpad zapremnine 120 l, po 1 spremnik od 360 l, 1100 l i jedan spremnik od 5 m³. Razduženo je 6 spremnika zapremnine 120 l. Raspoloživo je 79 spremnika od 120 l.

Organiziranim prikupljanjem i odlaganjem otpada u 2021. na odlagalište »Gmajna« ukupno je prikupljeno 2.743,50 t otpada, što je otprilike za 700 t više nego u 2020. Uzrok povećanja količina otpada odloženog na odlagalište je potres i postpotresna organizacija podjele humanitarne pomoći kroz prihvatne centre humanitarne pomoći. Povećana je i količina otpada s divljih odlagališta, a najveće je bilo sanirano u prosincu 2020. s količinom 475,82 t.

Kontinuitet kućnog kompostiranja nastavljen je dosta manjim intenzitetom što je vidljivo povećanim količinama odloženog otpada u 2021.

Iz tablice 1. je vidljiva struktura - vrsta i broj korisnika organiziranog odvoza i zbrinjavanja otpada:

VRSTA KORISNIKA	BROJ KORISNIKA 2020.	BROJ KORISNIKA 2021.
Domaćinstva	2.428	2398
Stanovi	337	278
Pravne osobe	156	163
UKUPNO	2.921	2.839

Tablica 2. prikazuje način prikupljanja otpada (posude veličine 120, 240, 360, 1100 i 5000 litara) te broj i vrstu korisnika koji iste koriste:

volumen jedinične posude (l)	BROJ KORISNIKA			ukupno zbrinuti volumen otpada (l)
	DOMAĆINSTVA	STANOVI	PRAVNE OSOBE	
120	2.390	278	81	17.153.760
240	3		14	212.160
360	4		38	786.240
1.100	1		27	1.601.600
5.000			3	780.000
UKUPNO	2398	278	163	20.533.760
2.839				

Pored navedenih količina komunalnoga otpada, zbrinuto je na odlagalištu 2.720.000 l otpada sa javnih površina (ulice, park, groblja, tržnica).

Podaci o masi (količini) zbrinutog otpada, prikazani u ovom Izvešću su podaci koji su uneseni u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u Službi za gospodarenje otpadom u Komunalcu Glina d.o.o., te prijavljeni u ROO za 2021., koji vodi Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije i dostavlja ih Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu.

Izračun ukupnog zbrinutog volumena otpada prikupljenog iz Grada Gline se temelji na broju korisnika organiziranog odvoza komunalnog otpada registriranih dana 31. 12. 2021. (računovodstveni podatak).

Prosječna gustoća komunalnog otpada prikupljenog s područja Grada Gline prema podacima iznosi 117,98 kg/m³.

Od nabavljenih 1000 kompostera podijeljeno je 403 komada.

U cilju unaprjeđenja djelatnosti trgovačkog društva Komunalca Glina d.o.o. Grad Glina je u 2021. odobrio Komunalcu Glina d.o.o. kapitalnu pomoć u iznosu:

- 76.534,50 kn (bez PDV-a) za sabijanje i etažno prekrivanje otpada te produljenje prometnice kroz odlagalište »Gmajna«,
- 14.665,00 kuna (bez PDV-a) za potrebe pilot projekta elektronske evidencije količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada od pojedinog korisnika javne usluge - Jukinačka ulica,
- 13.537,96 kuna (bez PDV-a) za sanaciju vododerine na ispustima za oborinske vode iz odlagališta »Gmajna«.

3. IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

U prosincu 2021. nabavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje otpada u edukativne svrhe namijenjeni djeci predškolskog i školskog uzrasta koje će koristiti Dječji vrtić Bubamara Glina, Osnovna škola Glina i Srednja škola Glina ukupne vrijednost 208.240,00 kn koje je sufinancirao Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u iznosu 166.592,00 kn i Grad Glina u iznosu 41.648,00 kn.

4. ZAKLJUČAK

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom bitna je sastavnica suvremenog društva, a za njegovo razvijanje i učinkovitost važne su gospodarske odrednice koje potiču smanjivanje količine otpada u nastanku / proizvodnji, odvojeno sakupljanje, obradu, recikliranje i uporabu otpada, odnosno gospodarstvo koje je u većoj mjeri kružno i u kojem se što dulje zadržava vrijednost proizvoda, materijala i resursa, a stvaranje otpada se svodi na najmanju moguću mjeru.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-01/19-01/26
URBROJ: 2176-20-1-22-22
Glina, 28. ožujka 2022.

Gradonačelnik

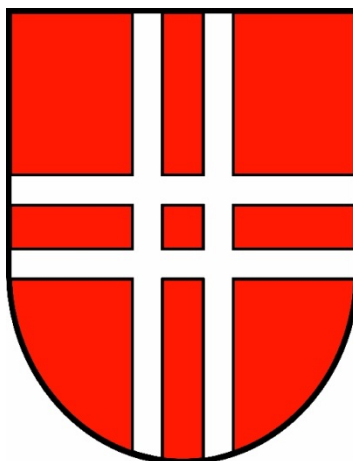
Ivan Janković, mag.ing.geod. et geoinf., v.r.

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

4.**IZVJEŠĆE**

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novske za 2021. godinu



Novska, ožujak 2022.

Sadržaj

1. Uvod.....	581
2. Obveze jedinice lokalne samouprave	581
3. Dokumenti prostornog uređenja Grada Novske	581
4. Plan gospodarenja otpadom Grada Novska.....	582
5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom.....	583
6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada i odlaganju komunalnog otpada	584
7. Podatci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom i lokacija onečišćenih otpadom	585
8. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjenja ili sprječavanja nastanka otpada.....	586
9. Popis projekta važnih za provedbu odredbi Plana, izvori i financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom	586
10. Pregled aktivnosti i mjera te rokova izvršenja Plana	588
11. Zaključak	588

1. UVOD

Grad Novska je najistočniji grad Sisačko-moslavačke županije. Prostire se na površini od 319,4 km² i svojom površinom obuhvaća 6,99% površine Županije. Prirodna je veza obronaka slavonskog gorja i posavske ravnice. Poznato je željezničko raskrižje na smjeru Vinkovci - Zagreb - Sisak, a vezu sa svijetom pridonosi i neposredni smještaj uz europsku autocestu Zagreb - Lipovac (D 4).

Prema popisu iz 2021. godine na području Grada Novske u 23 naselja živi 11.234 stanovnika. Administrativnom području Grada Novske pripadaju slijedeća naselja: Bair, Borovac, Brestača, Brezovac, Bročice, Jazavica, Kozarice, Kričke, Lovska, Nova Subocka, Novi Grabovac, Novska, Paklenica, Plesmo, Popovac, Rađenovci, Rajčići, Rajić, Roždanik, Sigetac, Stara Subocka, Stari Grabovac, Vočarica.

Na području Grada Novska skupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada iz kućanstava i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Grada Novske u nadležnosti je tvrtke »Novokom« d.o.o., Potočna 25, Novska.

Ovaj otpad odlaže se na deponiji komunalnog otpada »Kurjakana« na katastarskim česticama 121 i 124 u katastarskoj općini Brestača.

Pored komunalnog otpada prikupljenog na području Grada Novske, preuzima se i miješani komunalni otpad od Grada Hrvatske Kostajnice, te općina Dubica, Jasenovac i Lipovljani. Ovaj otpad se također odlaže na deponiji komunalnog otpada Kurjakana.

Za područje Grada Novske izrađen je Plan gospodarenja otpadom Grada Novske za razdoblje 2017.- 2022. godina (u daljnjem tekstu: Plan) od tvrtke »Uniprojekt TERRA« d.o.o. iz Zagreba, te je na isti ishoda suglasnost od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije dana 6. lipnja 2018. godine (KLASA: 351-01/18-02/10, URBROJ: 2176/01-09/13-18-2). Gradsko vijeće Grada Novske na svojoj 11. sjednici održanoj 7. lipnja 2018. godine usvojilo je Plan, a objavljen je u »Službenom vjesniku«, broj 28/18.

Stavkom 3. člankom 173. Zakona o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) (»Narodne novine«, broj 84/21) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021., 2022. i 2023. godinu, jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te isti objavljuje u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(1) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

1. obavljanje javne usluge odvojenog sakupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan člankom 64. Zakona,

2. odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog člankom 63. Zakona,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom,
5. donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
8. predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
9. prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. Zakona.

(2) Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

(4) Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveze iz stavka 1. ovoga članka na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

(5) Trgovačko društvo, koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je primjenjivati istu cijenu obrade preuzetog miješanog komunalnog otpada po toni za sve davatelje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koji su sukladno Planu dužni predavati miješani komunalni otpad u taj centar za gospodarenje otpadom.

(6) Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave, koja je vlasnik trgovačkog društva koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je osigurati provedbu obveze iz stavka 5. ovoga članka.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA NOVSKA

Sukladno članku 95. Prostornom planu uređenja Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 7/05, 42/10, 8/13, 54/18, 40/20 i 21/21) predviđeno je da će se u daljnjem planskom periodu, do realizacije nove građevine za zbrinjavanje otpada koristiti postojeće

odlagalište otpada na lokaciji »Kurjakana«, a nakon odabira novog centra za gospodarenje otpadom predlaže se zadržavanje postojećeg odlagališta u funkciji pretovarne stanice. Pretovarna stanica omogućit će selekciju otpada prije zbrinjavanja (identificiranje i odvajanje reciklažnog otpada) i privremeno skladištenje izdvojenih skupljenih vrsta otpada. Pretovarna stanica će biti namijenjena i za javnu upotrebu, odnosno građani će i sami moći dovoziti svoj otpad. Ujedno je to premještajna stanica iz koje bi se u velikim kontejnerima otpad transportirao na centralno odlagalište.

U većim naseljima predviđa se i uspostava zelenih otoka i reciklažnih dvorišta, što će Grad definirati posebnom odlukom. U svim naseljima predviđet će se prostor za privremeno odlaganje kućnog otpada s odgovarajućim kontejnerima za njegov prihvata. Navedeni prostor mora biti dostupan vozilima komunalnog poduzeća.

Unutar obuhvata Plana, u naselju Kozarice, predviđena je lokacija u ispitivanju za odlagalište građevinskog otpada, a njena pozicija prikazana je na grafičkom prilogu 2. Korištenje i namjena površina (GP).



Slika 1. Kartografski prikaz- Korištenje i namjena površina iz PPUG Novska

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NOVSKE

Plan gospodarenja otpadom Grada Novske za razdoblje 2017. - 2022. godina (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen je sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

Izradila ga je tvrtka »Uniprojekt TERRA« d.o.o. iz Zagreba na koji je ishođena suglasnost od strane Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Sisačkomoslavačke županije dana 6. lipnja 2018. godine (KLASA: 351-01/18-02/10, URBROJ: 2176/01-09/13-18-2). Gradsko vijeće Grada Novske na svojoj 11. sjednici održanoj 7. lipnja 2018. godine usvojilo je Plan, a objavljen je u »Službenom vjesniku«, broj 28/18.

Plan kao dokument sadrži:

- pregled postojećeg stanja,
- podatke o postojećim građevinama za gospodarenje otpadom,

- lokacije onečišćene otpadom,
- mjere za ostvarivanje ciljeva Plana,
- planirane objekte za gospodarenje otpadom,
- popis projekata važnih za provedbu Plana,
- procjenu potrebnih financijskih sredstava za realizaciju Plana.

Kroz Plan se iščitavaju sljedeći ciljevi:

- objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini Grada Novske,
- afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu,
- uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja,

- osvješčivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju,
- osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

Za učinkovito gospodarenje otpadom na području Grada Novske planirane su sljedeće opće mjere:

1. Osigurati stalan nadzor tijekom otpada,
2. Osigurati stalan nadzor odlagališta
 - kontrolirati otpad te onemogućiti dovoz nedozvoljenih vrsta otpada (opasni otpad, proizvodni otpad koji se ne smije odlagati, eksplozivna sredstva, muljevi s manje od 35% suhe tvari i sl.),
 - proizvodni otpad primiti samo ako sastav eluata odgovara odredbama iz Pravilnika o postupanju s otpadom i Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada,
 - provoditi organizaciju rada na odlagalištu uz redovito prekrivanje otpada inertnim materijalom na kraju dana, čime se izbjegava stvaranje i širenje neugodnih mirisa s odlagališta te stvaranje prekomjerne količine procijedih voda.

3. Odvojeno skupljanje i obrada

Za nadzor nad provedbom odvojenog skupljanja pojedinih komponenti otpada treba:

- koordinirati, analizirati, nadzirati i općenito raditi na poslovima vezanim uz gospodarenje s otpadom,
- osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu,
- pregledavati opremu i objekte skladišta, objekte predobrade ili obrade smještene na području Grada Novske (kao što su RD-i, RGO-a, kompostane, objekti za obradu opasnog otpada skladišta za privremeno skladištenje skupljenog otpada i dr. te objekte za obradu materijala odvojeno skupljenih iz kućanstva i uslužnih djelatnosti,
- nadzirati tokove odvojeno skupljenog otpadnog materijala kontrolom evidencija, potvrda o preuzimanju materijala od strane obrađivača ili krajnjeg korisnika i dr.,
- osmišljavati i provoditi edukaciju stanovništva posredstvom novina, radija, televizije, letaka, prospekata i na druge načine, a naročito na područjima na kojima postoje odgovarajuća sredstva za provođenje odvojenog skupljanja.

4. Monitoring

Planirane mjere provedbe monitoringa su sljedeće:

- osigurati stalan nadzor tijekom otpada,
- osigurati kvalitetni nadzor nad sustavom odvojenog skupljanja,
- osigurati stalan nadzor rada odlagališta, objekata za odvojeno skupljanje (RD), i ostalih objekata za pred obradu i obradu odvojeno sakupljenog otpada,

- kontrolirati rad koncesionara i tijekom odvojeno skupljenog otpadnog materijala,
- provoditi edukaciju stanovništva u smislu opažanja i prijave radnji koje nisu u skladu s propisima,
- osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

Nadzor nad provedbom ovog Plana i Zakona o održivom gospodarenju otpadom provodi inspekcija zaštite okoliša i zadužene i ovlaštene gradske i županijske službe.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM

Sukladno Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine«, broj 50/05 i 39/09), otpad je klasificiran prema kriterijima i to:

- prema svojstvima: inertni otpad, neopasni i opasni otpad,
- prema mjestu nastanka: komunalni i proizvodni otpad.

Građevine, oprema i uređaji koji su na području Grada Novske u funkciji gospodarenja otpadom:

a) Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad

Posude i kontejneri za miješani komunalni otpad zapremine 120, 240 i 1100 litara smješteni su uglavnom unutar objekata i drugih prostora za tu namjenu, a tamo gdje to nije moguće na javnim površinama, što se prvenstveno odnosi na poluukopane spremnike zapremine 5 m³ i kontejnere zapremine 1100 l. U kućanstvima se vrši selektiranje komunalnog otpada, te su u tu svrhu podijeljene posude za odvojeno prikupljanje plastike, papira, te miješanog komunalnog otpada. Za potrebe vlasnika stanova u višestambenim objektima ugrađeni su poluukopani kontejneri zapremine 3 m³ (papir i plastika).

b) Sustav posuda i kontejnera na javnim površinama

Posude i kontejneri su na javnim površinama Grada Novske postavljeni kao reciklažni (zeleni) otoci ili samostalno - pojedinačno zavisno namjeni i okruženju.

Na javnim gradskim površinama raspoređeno je 126 kontejnera. Od tog broja koristi se za sakupljanje:

- papira 37 kom
- ambalažnog stakla 24 kom
- ambalažne plastike 38 kom
- metalne limenke 12 kom
- karton 15 kontejnera od 5 m³.

c) Reciklažno dvorište

Na području Grada Novske izgrađeno je reciklažno dvorište u sklopu sanacije deponije komunalnog otpada »Kurjakana«. Reciklažno dvorište je izgrađeno kroz etapu 2 sanacije odlagališta. Za etapu 2 je izdana Uporabna dozvola KLASA: UP/I-361-05/16-01/000005 URBROJ: 2176/01-09-1/2-16-0008 od 21. 7. 2016. Pored ovog reciklažnog dvorišta nabavljeno je i mobilno reciklažno dvorište koje će se tijekom godine postavljati u okolnim naseljima Grada Novske, kako bi se stanovništvu tih naselja olakšao pristup i odlaganje reciklažnog otpada. Mobilno reciklažno dvorište sufinancirano je sredstvima Europske unije iz Kohezijskog fonda, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014-2022 sa 85% od ukupne vrijednosti. Vrijednost mobilnog reciklažnog dvorišta iznosi 109.500,00 kn bez PDV-a.

Na reciklažnom dvorištu u srpnju 2021. postavljen je automatizirani stroj za prikup ambalaže u sustavu povratne naknade 50 lp. Građani mogu predati boce, te dobiti isplatu za predanu ambalažu na samoj lokaciji.

d) Odlagalište komunalnog otpada »Kurjakana«

Na odlagalištu se odlaže neopasni otpad, koji mora zadovoljiti kriterije za odlaganje prema Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada. Odlagalištem upravlja tvrtka »Novokom« d.o.o. sukladno Dozvoli za gospodarenje otpadom od 3. studenoga 2014. godine (KLASA: 351-01/13-20/23, URBROJ: 2176/01-10-14-18) i Rješenja o reviziji dozvole za gospodarenje otpadom od 22. listopada 2019. godine (KLASA: UP/I-351-01/136-20/23, URBROJ: 2176/01-08/13-19-31).

e) Odlagalište za građevinski otpad

Odlukom Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost - programi i projekti zaštite okoliša, aktivnost K200019, trgovačkom društvu Novokom d.o.o. odobravaju se sredstva u iznosu 5.100.000,00 kn za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad sa pripadajućim strojevima potrebnih za rad istoga u sklopu odlagališta komunalnog otpada »Kurjakana«. Postupak javne nabave je proveden te su potpisani ugovori za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad sa pripadajućim strojevima. Dovršetak radova i početak rada se očekuje u lipnju 2022. godine.

f) Sortirnica

Izrađena je projektna dokumentacija za sortirnicu koja će biti izgrađena u sklopu odlagališta komunalnog otpada »Kurjakana«, te je za nju ishođena pravomoćna Potvrda glavnog projekta KLASA: UP/I-361-03/19-01/000002, URBROJ: 2176/01-08-1/2-19-0010, dana 28. 5. 2019. godine.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA I ODLAGANJU KOMUNALNOG OTPADA

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Postavljanje novih, kao i obnova dotrajalih posuda u kućanstvima te skupljanje i organizirani odvoz komunalnog otpada od kućanstva i komunalnog otpada iz gospodarstva s područja Grada Novske u nadležnosti je tvrtke Novokom d.o.o.

Uslugom organiziranog skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je 4066 kućanstva odnosno 92% od ukupnog broja domaćinstva Grada. Odvoz otpada obavlja se jedanput u tjednu. Uslugom odlaganja na odlagalištu »Kurjakana« uključeni su i gotovo svi gospodarski subjekti (oko 270) koji djeluju na području Grada Novske. Glomazni otpad skuplja se od građana na temelju njihova poziva.

Za organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište danas se koriste:

Kamion MAN, rotopres, zapremine 18 m³ - 2 kom
Kamion MAN, potisna ploča, zapremine 18 m³ - 1 kom
Kamion MAN sa kranom, zapremine 5 m³ - 1 kom
Traktor IMT - 1 kom.

Na odlagalištu »Kurjakana« koristi se buldozer Caterpillar i rabljeni kompaktor koji je nabavljen od strane Grada Novske u rujnu 2021. godine ukupne vrijednosti 761.875,00 kn sa PDV-om koji je sufinanciran sredstvima FZOEU u 90% iznosu.

Količine komunalnog otpada koje su se sakupile na području Grada Novske u razdoblju 2014.-2021. godine dane su Tablici 1.

Tablica 1.- Količine komunalnog otpada skupljenog na području Grada Novske u razdoblju 2014.-2021. god.

Red. br.	Naziv otpada	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
		KOLIČINA							
1.	ambalaža od papira i kartona	37,2	51,82	67,32	110,6	148,28	139,98	115,56	143,58
2.	ambalaža od plastike	3,31	20,7	8,38	30,38	48,1	61,7	62,34	62,02
3.	staklena ambalaža	12,59	0,00	0,00	0,00	6,78	22,96	39,61	30,65
4.	miješani komunalni otpad	3.040,00	3.130,00	3.200,16	3.000,00	2.822,00	2.272,32	2.231,96	1.926,7
Ukupno (t/god)		3.089,58	3.202,52	3.275,86	3.140,98	3.025,16	2.496,96	2.449,47	2.162,95

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignut nivo komunalne higijene i slično. Otpad koji se stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje.

Da bi se dobili podaci koji bi što točnije odražavali prilike na području Grada, potrebno je provesti vaganja i sortiranja otpada u svakom godišnjem dobu, tako da se uzorci uzimaju sa cjelokupnog područja.

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Neopasni proizvodni otpad ne smije imati niti jedno od svojstava opisanih u Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (npr. eksplozivno, kancerogeno, zapaljivo, itd). Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Opasni otpad je određen kategorijama (generičkim tipovima) i sastavinama, a obvezno sadrži jedno ili više svojstava utvrđenih Listom opasnog otpada, sastavnim dijelom Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s Katalogom otpada i Listom opasnog otpada.

Temeljna zadaća projekata odvojenog skupljanja pojedinih korisnih i problematičnih vrsta otpada na području Grada Novske je smanjenje potencijala komunalnog otpada, koji treba odlagati odnosno obraditi.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište komunalnog otpada »Kurjakana« Novska koristi se od 1989. godine. Na njega se odlaže otpad s područja Grada Novske. Odlagalište se nalazi uz cestu Novska - Lipik prema naselju Kozarice, a udaljeno je cca 700 m od stambenih objekata u naselju Brestača. Procjenjuje se da je do sada ukupno odloženo cca 247.150,31 m³ odnosno 241.593,66 t komunalnog otpada. Ukupna površina unutar ograde iznosi 4,53 ha.

Za sanaciju deponije komunalnog otpada »Kurjakana« Grad Novska ishodio je Potvrdu glavnog projekta dana 20. prosinca 2011. godine (KLASA: 361-03/11-04/60, URBROJ: 2176/01-12-1/2-11-6) i Rješenje o produženju važenja potvrde glavnog projekta od 20. prosinca 2013. godine (KLASA: 361-03/13-05, URBROJ: 2176/01-12-1/1-13-2), a sve prema glavnom projektu koji je izradila tvrtka »IPZ Uniprojekt TERRA« d.o.o. iz Zagreba.

Ovim projektom bila je obuhvaćena cjelovita sanacija deponije komunalnog otpada »Kurjakana«, međutim na zahtjev Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost tijekom 2014. godine pristupilo se izradi dokumentacije za faznu sanaciju zbog pomanjkanja državnih financijskih sredstava.

Tako je izradom Izmjena i dopuna Idejnog projekta ishođena III. izmjena i dopuna lokacijske dozvole dana 23. listopada 2015. godine (KLASA: 350-05/15-01/27, URBROJ: 2176/01-12-1/1-15-5) u kojoj je definirano sedam etapa sanacije, te će se za ove etape ishoditi pojedinačne potvrde na glavni projekt u budućem periodu kako se budu osiguravala financijska sredstva. Ovih sedam etapa obuhvaćalo je sljedeće radove:

- I. Izgradnja ulazno-izlazne zone sa pripadajućim objektima i infrastrukturom,
- II. Izgradnja reciklažnog dvorišta s nabavom opreme,
- III. Uređenje tijela postojećeg odlagališta i prekrivanje postojećeg otpada završnim s izgradnjom plohe 1. na površini od cca 0,78 ha,
- IV. Izgradnja plohe 2. na površini od cca 0,57 ha,
- V. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- VI. Izgradnja pretovarne stanice,
- VII. Prekrivanje odlagališta završnim pokrovnim slojem na površini od cca 1,48 ha.

Do sada su u proteklom razdoblju izvedeni radovi na I., II. i III. Etapi. Radovi na I. i II. Etapi izvedeni su u iznosu od 3.897.674,90 kuna, te je za iste izvršen tehnički pregled 13. lipnja 2016. godine, a Uporabna dozvola izdana je 21. srpnja 2016. godine (KLASA: UP/I-361-05/16-01/000002, URBROJ: 2176/01-09-1/2-16-0008).

Za nastavak radova na sanaciji deponije Grad Novska ishodio je dana 2. svibnja 2016. godine (KLASA: 361-03/16-01/16, URBROJ: 2176/01-09-1/2-16-06) Potvrdu na glavni projekt za III. etapu koja obuhvaća sljedeće radove:

1. uređenje tijela postojećeg odlagališta i prekrivanje postojećeg otpada završnim pokrovnim slojem površine od cca 1,0 ha,
2. izgradnju plohe 1 na površini od cca 0,78 ha,
3. izgradnju sabirnog bazena za sakupljanje procijedih voda,
4. izgradnju dijela obodnog kanala,
5. izgradnju servisne/požarne prometnice.

Tijekom 2017. godine tvrtka »EURCO« d.d. iz Vinkovaca izvela je radove predviđene III etapom. Ukupna vrijednost ugovorenih radova za III. etapu iznosi 8.192.495,80 kuna (s PDV-om). Radovi su sufinancirani od strane Fonda zaštite okoliša i energetske učinkovitost s 90%. Radovi su uspješno završeni, te je za III etapu izdana Uporabna dozvola (KLASA: UP/I-361-05/17-01/000017, URBROJ: 2176/01-09-1/2-17-0004) od 6. 11. 2017. godine.

Temeljem Idejnog projekta izrađenog od strane projektantskog ureda IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba, Grad Novska je ishodio dana 26. rujna 2018. g. IV izmjene i dopune lokacijske dozvole (KLASA: UP/I-350-05/18-01/000008, URBROJ: 2176/01-09-1/1-18-0008). Ovim izmjenama se mijenja etapa VI koja sada predviđa izgradnju sortirnice otpada, s namjenom prihvata odvojeno skupljenih komponenti, te sortiranje istih unutar objekta sortirnice. Izgradnja pretovarne stanice se briše iz ovog projekta, te će

se njena izgradnja planirati kroz gradnju regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Temeljem glavnog projekta izrađenog od strane tvrtke IPZ Uniprojekt MCF d.o.o., Grad Novska je dana 16. svibnja 2019. godine ishodio Potvrdu IV. izmjene i dopune potvrđenog glavnog projekta (KLASA: UP/I-361-03/19-01/000002 URBROJ: 2176/01-08-1/2-19-0010. Ovom Potvrdom se omogućuje izgradnja sortirnice s pratećim sadržajem.

Ishođena je Potvrda na glavni projekt za IV. etapu, dana 19. listopada 2016. godine, koja obuhvaća izgradnju treće kazete za odlaganje otpada na površini od cca 0,57 ha, procijenjene vrijednosti cca 1.900.000,00 kuna. Grad Novska u suradnji s Fondom zaštite okoliša prati punjenje 1. plohe na godišnjoj razini (geodetsko snimanje, projektantska analiza kapaciteta). U 2021. je započela izgradnja 3 kazete za odlaganje miješanog komunalnog otpada, IV. etapa sanacije deponije komunalnog otpada »Kurjakana«.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

1. Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave i pravnih osoba u vlasništvu Grada Novske za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja,
2. Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih,
3. Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja,
4. Provoditi kontinuiranu promidžbe s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo te medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj,
5. Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom uprave Grada Novske i komunalnog poduzeća, a posebno na **internetskim stranicama**,
6. Podržavati praćenje svjetskih i vlastitih iskustava,
7. Redovito pripremati **internetske informacije**, letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o problemima s otpadom u Gradu, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema,
8. Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu Plana gospodarenja otpadom Grada Novske i dostizanje ciljeva važni su sljedeći projekti i provedene aktivnosti:

1. **Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti** putem radionica, lokalnih medija i distribucije informativnih materijala na kućnu adresu koji će pružati sve potrebne informacije korisnicima usluga gospodarenja otpadom te budućim planovima i aktivnostima.
 - Grad Novska ovu aktivnost provodi kroz program »Bitno je (na)učiti gospodariti otpadom«. Građanstvo je kroz provedbu ovog programa tijekom 2019. i 2020. godine kroz javne tribine i podjelu edukativnih letaka upoznato s informacijama vezanim uz gospodarenje otpadom, načinom selektiranja otpada, prikupljanja i sl. U 2021. godini zbog mjera prouzročenih korona virusom nisu provođene radionice.
2. **Unapređenje informacijskog sustava** distribucijom informativnog materijala i korisničko-specifičnih informacija o statusu usluga gospodarenja otpadom putem ispostavljenih računa za usluge, korisničkog računa na mrežnim stranicama Grada Novske ili komunalnog poduzeća Novokom d.o.o. ili putem drugih kanala.
 - Tvrtka Novokom d.o.o. putem svoje web stranice daje korisnicima potrebne obavijesti i mogućnost prijave kvarova na javnoj rasvjeti, ilegalnih odlagališta otpada i sl. Kroz program »Bitno je (na)učiti gospodariti otpadom« podjeljeni su kućanstvima edukativni letci s tematikom razdvajanja komunalnog otpada.
3. **Unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom**, prvenstveno nadzor procesa neadekvatnog odbacivanja i sakupljanja otpada te kontinuiranog praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu putem redovitih analiza sastava miješanog komunalnog otpada.
 - U sklopu programa »Bitno je (na)učiti gospodariti otpadom« izrađena je i puštena u upotrebu mobilna aplikacija pod nazivom GO NOVSKA (android i IOS platforma), putem koje korisnici mogu prijavljivati uočena ilegalna odlagališta (fotografija i geolokacija), kao i pratiti druge informacije vezane uz rad tvrtke Novokom (npr. raspored odvoza komunalnog otpada).
4. **Nabava i distribucija kućnih kompostera** za interesiranim korisnicima koji imaju mogućnost kompostiranja vlastitog biootpada iz kuhinje i vrta te korištenjem proizvedenog komposta u vlastitoj poljoprivrednoj proizvodnji, npr. povrtnarskoj i sl.,
 - Nabavljeno je 290 kućnih kompostera, zapremine od 350 l koji su podijeljeni domaćinstvima (prema iskazanom interesu).

5. **Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje biootpada** za korisnike koji ne namjeravaju proizvoditi kompost za vlastite potrebe ili nemaju prostorne i sanitarno-higijenske mogućnosti za kompostiranje, biti će nabavljeni u 2022. godini.
6. **Nabava dopunskih spremnika** za postojeće sustave sakupljanja, odnosno odvojenog sakupljanja otpada uslijed širenja područja pružanja komunalne usluge sakupljanja i zbrinjavanja otpada odrađena je u postupku nabave dodatnih spremnika kroz 300 žutih i 300 plavih spremnika od 120 l financiranih od strane FZOEU, te nabavu dodatnih spremnika za javne površine kroz postupak nabave komunalne opreme Grada Novske što uključuje polupodzemne spremnike, edukacijski spremnik sa prešom, te set kanti u obliku životinja prilagođeno za djecu za selekciju otpada.
7. **Izgradnja reciklažnog dvorišta u Gradu Novskoj** za sakupljanje posebnih kategorija otpada te nabava mobilne jedinice reciklažnog dvorišta,
 - U sklopu odlagališta »Kurjakana« izgrađeno je reciklažno dvorište i pušteno u upotrebu. Mobilnu jedinicu je nabavljena kroz javni poziv Ministarstva zaštite okoliša. Mobilno reciklažno dvorište sufinancirano je sredstvima Europske unije iz Kohezijskog fonda, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014-2022 sa 85% od ukupne vrijednosti. Vrijednost mobilnog reciklažnog dvorišta iznosi 109.500,00 kn bez PDV-a.
8. **Izgradnja reciklažnog dvorišta građevnog otpada** na području Grada Novske

Odlukom Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - programi i projekti zaštite okoliša, aktivnost K200019, trgovačkom društvu Novokom d.o.o. odobravaju se sredstva u iznosu 5.100.000,00 kn za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad sa pripadajućim strojevima potrebnih za rad istoga u sklopu odlagališta komunalnog otpada »Kurjakana«. Postupak javne nabave je proveden te su potpisani ugovori za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad sa pripadajućim strojevima. Dovršetak radova i početak rada se očekuje u lipnju 2022. godine.
9. **Sudjelovanje u izgradnji zajedničkog postrojenja za sortiranje** odvojeno sakupljenog papira/kartona, metala, stakla i plastike (sortirnica) za gravitirajuće područje Grada Novske,
 - Izrađena je projektna dokumentacija i ishodena građevinska dozvola za gradnju sortirnice, te ju se planira izgraditi kroz VI. etapu sanacije odlagališta.
10. **Sudjelovanje u izgradnji zajedničkog postrojenja za obradu odvojeno prikupljenog biooptada** za gravitirajuće područje Grada Novske,
 - Grad Novska i Grad Zagreb su sklopili Sporazum o zajedničkoj izgradnji postrojenja za obradu odvojeno prikupljenog biootpada. Postrojenje se planira izgraditi unutar Poduzetničke zone Novska. Projektnu dokumentaciju izrađuje Grad Zagreb. Za izgradnju postrojenja izrađena je Studija izvodljivosti kroz koju je obrađeno pet varijantnih rješenja, te je preporučena opcija »suha fermentacija s bioreaktorskom stabilizacijom komposta«. Kapacitet postrojenja bi bio do 80 000 tona godišnje (60 000 tona grad Zagreb i 2 000 tona grad Novska. Ostaje mogućnost prihvata do 20 000 tona od drugih gradova ili općina). Očekuje se da bi do izgradnje postrojenja moglo proteći 7-8 godina (temeljem iskustva na dosadašnjim sličnim projektima).
11. **Sudjelovanje u izgradnji zajedničke pretovarne stanice** na području Grada Novske za daljnji prijevoz miješanog komunalnog otpada i drugog ostatnog otpada gravitirajućeg područja Grada Novske,
 - Pretovarna stanica će biti izgrađena u sklopu izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom »Šagulje«. Prema dosadašnjim najavama, najraniji rok kad bi centar trebao započeti s radom je 2025. g.
12. **Nabava specijalnog vozila** za odvojeno sakupljanje otpada za reciklažu ili kompostiranje,
 - Tvrtka Novokom 2020. godine je nabavila dva kamiona za sakupljanje otpada. Kamion marke MAN, s nadogradnjom FAUN rotopress za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, putem financijskog leasinga ukupne vrijednosti 232.116,20 EUR, te kamion marke MAN, s nadogradnjom marke Farid, koji služi za odvoz odvojenog otpada u vrijednosti 1.349.460,00 kn bez PDV-a uz sufinanciranje FZOEU u vrijednosti 85% od ukupnog iznosa.
13. Nakon početka rada CGO Šagulje u Gradu Novoj Gradiški kojem će pripadati i Grad Novska, **odlagalište »Kurjakana« u Novskoj će se sanirati i zatvoriti** za odlaganje neobrađenog otpada uz proporcionalno sudjelovanje Grada Novske u troškovima sanacije i zatvaranja.

Nakon usvajanja Plana gospodarenja otpadom Grada Novske od strane Gradskog vijeća Grada Novska u lipnju 2018. godine, a sukladno mjerama i ciljevima ovog Plana kandidirano je više projekata iz ovog područja prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i to:

 - IV. etapa sanacije deponije komunalnog otpada »Kurjakana« - ishodena Potvrda na glavni projekt za IV. etapu, dana 19. listopada 2016. godine, koja obuhvaća izgradnju druge plohe za odlaganje otpada na površini od cca 0,57 ha procijenjene vrijednosti cca 1.900.000,00 kuna. Grad Novska u suradnji s Fondom zaštite okoliša prati punjenje 1. plohe na godišnjoj razini (geodetsko snimanje, projektantska analiza kapaciteta). Tijekom 2021. godine uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša započeti radovi na izgradnji druge plohe za odlaganje otpada. Ugovorena vrijednost radova uključujući i nadzore iznosi 1.798.564,38 kuna. Završetak radova

se očekuje u prvoj polovici 2022. godine. Izgradnjom ove kazete će se omogućiti odlaganje otpada do izgradnje regionalnog centra u Šaguljama.

- V. etapa sanacije deponije komunalnog otpada »Kurjakana« - Izrađen Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.
- Odlukom Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost- programi i projekti zaštite okoliša, aktivnost K200019, trgovačkom društvu Novokom d.o.o. odobravaju se sredstva u iznosu 5.100.000,00 kn za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad sa pripadajućim strojevima potrebnih za

rad istoga u sklopu odlagališta komunalnog otpada »Kurjakana«. Postupak javne nabave je proveden te su potpisani ugovori za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad sa pripadajućim strojevima. Dovršetak radova i početak rada se očekuje u lipnju 2022. godine.

10. PREGLED AKTIVNOSTI I MJERA TE ROKOVA IZVRŠENJA PLANA

U tablici se daje sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom za područje Grada Novske.

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Spremnici za odvojeno sakupljanje otpada na mjestu nastanka (biootpad, MKO) te dopuna spremnika za postojeći sustav	1.2.1, 1.3.2		x			x	x
Reciklažni (zeleni) otoci	1.2.1		x	x	x		
Vrtni komposter	1.1.3		x	x	x		
Reciklažno dvorište	1.2.3		x				
Mobilno reciklažno dvorište	1.2.3				x	x	
Reciklažno dvorište za građevni otpad	2.1.2						
Sortirnica*	1.2.2					x	x
Kompostana ili stroj za mehaničku obradu biootpada*	1.3.3						
Specijalna vozila za skupljanje otpada*	1.2.1, 1.3.2			x	x		
Sanacije i zatvaranje službenih odlagališta*	4.1, 4.2, 2.6.3						
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	4.5		x	x	x	x	x
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1		x	x	x	x	x
Projektno-tehnička dokumentacija			x	x	x		x

11. ZAKLJUČAK

Tijekom 2018. godine usvojen je Plan gospodarenja otpadom Grada Novske za razdoblje od 2017. do 2022. godine čime je nastavljeno kontrolirano upravljanje otpadom na području Grada Novske.

Uz uspostavljeni sustav odvojenog sakupljanja otpada po kućanstvima, potrebno je isti uspostaviti i kod višestambenih zgrada, te pravnih osoba. U tu svrhu tijekom 2019. g. i početkom 2020. g. nabavljeni su kontejneri za odvojeno prikupljanje otpada iz višestambenih zgrada. Nabavu je proveo Grad Novska, a kontejnerima će raspolagati tvrtka Novokom d.o.o.

Gradska tvrtka Novokom d.o.o. 2020. godine je nabavila dva kamiona za sakupljanje otpada. Kamion marke MAN, s nadogradnjom FAUN rotopress za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, putem financijskog leasinga ukupne vrijednosti 232.116,20

EUR, te kamion marke MAN, s nadogradnjom marke Farid, koji služi za odvoz odvojenog otpada u vrijednosti 1.349.460,00 kn bez PDV-a uz sufinanciranje FZOEU u vrijednosti 85% od ukupnog iznosa.

U svrhu prerade biootpada potrebno je izgraditi postrojenje za obradu istog. Izgradnja postrojenja za suhu fermentaciju s bioreaktorskom stabilizacijom komposta se planira u narednom periodu, te je s Gradom Zagrebom sklopljen sporazum oko izgradnje zajedničkog postrojenja. Grad Zagreb, odnosno Zagrebački centar za gospodarenje otpadom, provode daljnje aktivnosti oko realizacije projekta. Projekt je trenutno u fazi izrade Glavnog projekta.

Pojačano su se provodile marketinške aktivnosti na edukaciji stanovništva kroz program »Bitno je (na) učiti gospodariti otpadom«. Ovaj Program se provodio tijekom 2019. i 2020. godine. Marketinške i edukativne aktivnosti će se provoditi i u narednom periodu kroz održavanje tribina, radijskih emisija, obavijesti kroz

web stranice grada, te kroz aplikacije za mobilne platforme (aplikacija GO Novska dostupna za android i iOS korisnike, igrica BJANGO).

Sve ove aktivnosti imaju za cilj sprečavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš, kroz mjere sprečavanja nastanka otpada, pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i zbrinjavanje otpada na području Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-05/22-01/2
URBROJ: 2176/04-03-22-1
Novska, 25. ožujka 2022.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNICE

10.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Petrinje za 2021. godinu



Petrinja, ožujak 2022.

Pripremio:

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne djelatnosti

1. Uvod

Grad Petrinja smještena je na području donjeg Pokuplja, gotovo u središtu Banovine, na površini od 380,94 km². Šire gradsko područje obuhvaća 55 naselja od kojih jedino grad Petrinja i mjesto Mošćenica imaju status urbane cjeline. Naselja su: Begovići, Bijelnik, Blinja, Brest Pokupski, Cepeliš, Deanovići, Dodoši, Donja Budičina, Dragotinci, Dumače, Glinska Poljana, Gora, Gornja i Donja Bačuga, Gornja i Donja Mlinoga, Donja i Gornja Pastuša, Donje, Srednje i Gornje Mokrice, Graberje, Grabovac Banski, Hrastovica, Hrvatski Čuntić, Jabukovac, Jošavica, Klinac, Kraljevčani, Križ Hrastovački, Luščani, Mačkovo selo, Mala Gorica, Međurače, Miočinovići, Mošćenica, Moštanica, Nebojan, Nova Drenčina, Novi Farkašić, Novo Selište, Pecki, Petkovac, Petrinja, Prnjavor Čuntički, Sibić, Slana, Strašnik, Taborište, Tremušnjak, Veliki Šušnjar, Vratečko, Župić. U Gradu Petrinji prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine živi 24.671 stanovnik, te se u usporedbi s popisom stanovništva iz 1991. godine zamjećuje pad broja stanovnika od 35%. Na području Grada Petrinje gospodarenje otpadom obavljao je Komunalac Petrinja d.o.o., te se miješani komunalni otpad odlagao na odlagalištu »Taborište«

koje je pred samom potpunom kapaciteta. Plan gospodarenja otpadom donesen je 2017. godine i objavljen u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Stavkom 4. člankom 173. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Stavkom 2. člankom 173. Zakona o gospodarenju otpadom propisano je da do donošenja Plana gospodarenja otpada sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

2. Obveze jedinice lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. Plan gospodarenja otpadom Grada Petrinje

Plan gospodarenja otpadom Grada Petrinje za razdoblje od 2017. - 2022. godine objavljen je u »Službenom vjesniku«, broj 15/17.

Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša na nacrt plana dala je prethodnu suglasnost.

Plan gospodarenja otpadom Grada Petrinje za razdoblje od 2017. - 2022. godine sadrži:

- Uvod
- Zakonodavni okvir
- Osnovna obilježja Grada Petrinje
- Pregled postojećeg stanja
- Mjere za ostvarivanje ciljeva Plana gospodarenja otpadom
- Podatke o postojećim građevinama o gospodarenju otpadom
- Odgovornost u provedbi planiranih aktivnosti
- Procjenu financijskih sredstava za realizaciju plana i vremenske rokove
- Prijelazne i završne odredbe.

Glavni cilj Plana je uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji obuhvaća:

- Provedbu mjera odvojenog prikupljanja otpada
- Edukaciju i jačanje svijesti građana
- Mjere praćenja stanja okoliša uz izgradnju reciklažnog dvorišta
- Integriranje sustava gospodarenja otpadom Grada Petrinje u sustav CGO-a

kroz mjere za ostvarivanje ciljeva Plana:

- Mjere izbjegavanja nastanka otpada
- Mjere odvojenog sakupljanja određenih kategorija otpada
- Mjere gospodarenja otpadom
- Edukacije i informiranje.

Plan gospodarenja otpadom Grada Petrinje izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi Gradsko, odnosno Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

4. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada Petrinje, uključujući ostvarivanje ciljeva

Na području Grada Petrinje broj obračunskih mjesta iznosio je 9689 kućanstava od čega su 8968 stalni, a 721 nekretnina se ne koristi.

Procijenjena količina odloženog miješanog komunalnog otpada (KBO 200301) s područja Grada Petrinje iznosi 4519,721 tona.

Reciklabilni otpad iz komunalnog otpada se tijekom 2021. godine izdvajao i prikupljao na »kućnom pragu«, odnosno, iz spremnika dodijeljenih korisnicima usluge. »Zeleni otoci« su se zadržali za sakupljanje odvojenog otpada iz višestambenih objekata.

Prikaz odvojeno sakupljenih količina reciklabilnog otpada iz komunalnog otpada u 2021. godini:

- miješana ambalaža - 287,78 t
- metalna ambalaža - 6,66 t
- staklena ambalaža - 51,7 t
- papir i karton - 297,94 t
- biorazgradivi otpad - 493,26 t
- miješani komunalni otpad - 4519,721 t
- odjeća 139,78 t
- glomazni otpad 911,31 t
- građevinski materijali koji sadrže azbest 80,54 t.

Odvojeno sakupljeni reciklabilni otpad je predan ovlaštenom sakupljaču na uporabu.

Glomazni otpad u količini od 911,31 tona iz Petrinje razvrstan je na slijedeće vrste opada:

- plastična ambalaža - 0,5 t
- otpadne gume - 48,92 t
- staklo - 23,18 t
- drvo koje nije navedeno pod 20 01 37 - 560,88 t
- plastika - 45,2 t
- metali - 26,62 t
- glomazni otpad - 206,01 t.

Iako je došlo do povećanja sakupljenih količina reciklabilnog otpada i dalje potrebna stalna daljnja edukacija.

Izgradnjom reciklažnog dvorišta kojim gospodari Komunalac Petrinja d.o.o. u razdoblju od 1. 1. 2021. godine do 31. 12. 2021. godine prikupljeno je 59.992,30 kilograma otpada od čega je prikupljeno:

- papirna i kartonska ambalaža - 752,90 kg
- plastična ambalaža - 34,00 kg
- metalna ambalaža - 135,00 kg
- staklena ambalaža - 2.637,00 kg
- ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari - 75,00 kg
- otpadne gume - 1.449,00 kg
- papir i karton - 2.633,00 kg
- staklo - 1.963,00 kg
- odjeća - 10.305,00 kg
- pesticidi - 4,40 kg
- fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu - 0,80 kg
- odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje - 700,00 kg
- odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena - 28.886,40 kg
- plastika - 3.506,30 kg
- metali - 1.443,00 kg
- glomazni otpad - 5.229,00 kg.

Biorazgradivi komunalni otpad se sakuplja odvojeno na području naselja Petrinja i Mošćenica. Nedostatak građevine za obradu biorazgradivog komunalnog otpada predstavlja problem zajednice Grada Petrinje koji u budućnosti treba riješiti.

Gradsko odlagalište Taborište je u procesu sanacije koja nije završena.

5. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Iako je došlo do povećanja sakupljenih količina reciklabilnog otpada i dalje je nedovoljno te je te je potrebna stalna daljnja edukacija građana.

Od kolovoza 2020. godine Komunalac Petrinja d.o.o. krenuo je sa pilot projektom odvoza biootpada. Pilot projekt se provodi na gradskom području naselja grada Petrinje i naselja Mošćenica na način da se biootpad odvozi jednom tjedno.

Grad Petrinja je nastavio tijekom 2021. godine pregovore sa gradom Kutinom o zajedničkoj izgradnji sortirnice.

Pokrenute su aktivnosti oko dogovora za odlaganje otpada na odlagalište u Sisku sukladno objavljenom Dinamici zatvaranja odlagališta (»Narodne novine«, broj 3/19 i 17/19) međutim još nije postignut nikakav sporazum.

Prethodno je izrađen je Glavni projekta za potrebe izmjene i dopune građevinske dozvole odlagališta otpada Taborište.

6. Zaključak

Grad Petrinju zahvatio je katastrofalan potres ogromnih razmjera 29. prosinca 2020. godine. Kao jedna od posljedica potresa je i znatno povećanje otpada na području grada i to praktično svih vrsta. Najznačajniji porast količine otpada bilo je miješani komunalni otpad, odjeća, miješane ambalaže poput stakla i papira (djelomično su razlozi i humanitarne pomoći, kuhani obroci koji su se dijelili građanima), kao i porast količine glomaznog otpada kao neposredno posljedica potresa.

U cilju usklađenja rada odlagališta do zatvaranja i uspostave rada novog reciklažnog dvorišta planira se izraditi tehničke dokumentacije što će pridonijeti poboljšanju gospodarenja otpadom.

Sa aspekta poštivanja zakonske regulative smanjenja odloženog otpada na odlagališta (biorazgradivi komunalni otpad) i smanjenja nastanka otpada, proširenjem načina manipulacije otpadom Grad Petrinja postat će uređenija sredina koja vodi brigu o održivom gospodarenju otpadom.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 351-01/17-01/02
URBROJ: 2176-6-02-22-3
Petrinja, 25. ožujka 2022.

Gradonačelnica
Magdalena Komes, dipl. iur., v.r.

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15 i 144/21) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18, 11/20 i 6/21) po prijedlogu općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Topusko za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine

Članak 1.

Šifra izvora	OPIS	Plan 2021.	1. izmjene i dopune		Izvišenje sa 31. 12. 2020.	Izvišenje sa 31. 12. 2021.	Indeks		u kunama
			1	2			3	4	
1 2 3 4 5 6 7									
1 2 3 4 5 6	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6	Prihodi poslovanja	24.478.200,00	13.585.300,00	15.533.123,71	14.023.487,38	103	90		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	170.000,00	150.000,00	125.687,26	185.510,14	124	148		
1 3 4 6	Rashodi poslovanja	9.827.200,00	12.088.800,00	9.616.949,87	11.363.571,27	94	118		
1 4 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.821.000,00	2.046.500,00	4.910.956,15	1.660.578,78	81	34		
	RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	0,00	-400.000,00	1.130.904,95	1.184.847,47	-296	105		
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA								
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	400.000,00	0,00	520.550,02				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00				
	NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE	0,00	400.000,00	0,00	520.550,02				
9	C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)								
	Vlastiti izvori	0,00	0,00	1.086.335,04	2.217.239,99				
	VIŠAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	2.217.239,99	3.922.637,48	0,00	177		

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po računima utvrđuju se u računu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2021. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune		Izvišenje sa 31. 12. 2020.	Izvišenje sa 31. 12. 2021.	Indeks		u kunama
				1	2			3	4	
1 2 3 4 5 6 7										
1 2 3 4 5 6	6	Prihodi poslovanja	24.478.200,00	13.585.300,00	15.533.123,71	14.023.487,38	103	90		
1 61	61	Prihodi od poreza	6.476.700,00	2.182.000,00	5.552.656,91	2.300.944,60	105	41		
	611	Porez i pririz na dohodak	5.986.700,00	1.817.000,00	5.261.055,09	1.881.452,65	104	36		
	6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada			5.444.496,62	2.243.863,78		41		
	6117	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi			-183.441,53	-362.411,13		198		

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune			Izvršenje sa 31. 12. 2020.	Izvršenje sa 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
				1	2	3					
		612 Porez na dobit				0,00	0,00				
	6121	Porez na dobit od poduzetnika									
	613 Porezi na imovinu		370.000,00	310.000,00	226.317,55	357.855,02	115	158			
	6131	Porez na kuće za odmor i javne površine			92.473,82	77.072,49		83			
	6134	Povremeni porezi na imovinu			133.843,73	280.782,53		210			
	614 Porezi na robu i usluge		120.000,00	55.000,00	65.284,27	61.636,93	112	94			
	6142	Porez na promet			65.168,27	60.826,27		93			
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti			116,00	810,66		699			
	5	Pomoći unutar općeg proračuna	14.150.000,00	7.990.000,00	7.256.985,82	8.372.994,93	105	115			
	633	Pomoći iz proračuna	2.100.000,00	5.469.000,00	1.231.220,70	5.855.397,02	107	476			
	6331	Tekuće pomoći iz proračuna			1.129.970,70	4.839.327,41		428			
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna			101.250,00	1.016.069,61		1.004			
	638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		11.650.000,00	571.000,00	5.902.683,44	570.849,97	100	10			
	6381	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			5.902.683,44	570.849,97		10			
	634 Pomoći od ostalih subjekata unutar op. prorač		400.000,00	1.950.000,00	123.081,68	1.946.747,94	100	1.582			
	6341	Tekuće pomoći od HZZ			123.081,68	1.946.747,94		1.582			
	64	Prihodi od imovine	851.500,00	250.300,00	297.452,24	268.834,28	107	90			
	641	Prihodi od financijske imovine	1.500,00	300,00	0,00	0,00	0	0			
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju									
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	850.000,00	250.000,00	297.452,24	268.834,28	108	90			
	6421	Naknade za koncesije			4.550,00	4.200,00		92			
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine			105.551,31	129.571,90		123			
	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine			172.746,40	122.599,66		71			
	6424	Naknada za ceste			9.007,50	6.958,50		77			
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine			5.597,03	5.504,22		98			
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.850.000,00	2.793.000,00	2.336.309,22	2.718.075,72	97	116			
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	150.000,00	30.000,00	35.808,35	29.285,45	98	82			
	6512	Gradske i općinske pristojbe i naknade			7.258,36	8.890,42		122			
	6514	Ostale pristojbe i naknade			28.549,99	20.395,03		71			
	652	Prihodi po posebnim propisima	700.000,00	963.000,00	595.204,06	963.363,15	100	162			
	6522	Prihodi vodnog gospodarstva			804,01	455,25		57			
	6524	Doprinosi za šume			589.200,05	949.504,95		161			
	6526	Ostali nespomenuti prihodi			5.200,00	13.402,95		258			
	653	Komunalni doprinosi i naknade	2.000.000,00	1.800.000,00	1.705.296,81	1.725.427,12	96	101			
	6531	Komunalni doprinosi			134.337,60	4.817,07		4			
	6532	Komunalna i vodna naknada			1.570.959,21	1.720.610,05		110			
	6533	Naknade za priključak									
	66	Ostali prihodi	150.000,00	370.000,00	89.719,52	362.637,85	98	404			
	661	Prihodi koje proračun i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	150.000,00	70.000,00	89.719,52	62.637,85	89	70			

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	u kunama					
			Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2020.	Izvršenje sa 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6			
	662	Kazne	0,00	0,00				
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba		300.000,00		300.000	100	
6	664	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja						
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi						
	681	Kazne i upravne mjere						
	6818	Upravne mjere						
	6819	Ostale nespomenute kazne						
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	170.000,00	150.000,00	125.687,26	185.510,14	124	148
7	71	Prihodi od prodaje neproizvodne imovine	110.000,00	10.000,00	105.300,00	2.737,15	27	3
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine						
		- prirodni bogatstva			105.300,00	2.737,15	27	3
	7111	Zemljište	110.000,00	10.000,00	105.300,00	2.737,15	27	3
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	140.000,00	20.387,26	182.772,99	131	897
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	60.000,00	140.000,00	20.387,26	136.572,99	98	670
	7211	Stambeni objekti			20.387,26	136.572,99		670
	722	Prihodi od prodaje postrojenja i oprema		0,00	0,00	45.700,00		
	7221	Uredska oprema i namještaj				700,00		
	7223	Oprema za održavanje i zaštitu				45.000,00		
	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava		0,00	0,00	500,00		
	7231	Motocikli				500,00		

RASHODI POSLOVANJA - OPĆI DIO

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	u kunama					
			Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2020.	Izvršenje sa 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6			
	3	Rashodi poslovanja	9.827.200,00	12.088.800,00	9.616.949,87	11.363.571,27	94	118
1	31	Rashodi za zaposlene	3.908.200,00	4.695.000,00	4.182.342,80	4.485.555,08	96	107
	311	Plaće	3.263.680,00	3.930.200,00	3.544.978,90	3.770.632,56	96	106
	3111	Plaće za redovan rad			3.532.233,17	3.769.772,12		107
	3113	Plaće za prekovremeni rad						
	312	Ostali rashodi za zaposlene	106.800,00	123.500,00	77.198,70	110.737,18	90	143
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			77.198,70	110.737,18		143
1	313	Doprinosi na plaće	537.720,00	641.300,00	560.165,20	604.185,34	94	108
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			560.165,20	604.185,34		108
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	0,00	0,00		

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune			Izvršenje sa 31. 12. 2020.	Izvršenje sa 31. 12. 2021.	Indeks		u kunama
				1	2	3			4	5/3	
										6	
	32	Materijalni rashodi	3.904.900,00	5.245.000,00	3.856.487,51	4.933.483,19	94	128			
1	321	Naknade troškova zaposlenima	144.400,00	173.600,00	112.068,94	151.261,55	87	135			
	3211	Službena putovanja			52.016,42	9.973,16		19			
	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život			56.389,52	139.290,39		247			
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.663,00	1.998,00		55			
	322	Rashodi za materijal i energiju	572.000,00	623.000,00	505.628,95	515.358,15	83	102			
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			64.812,69	108.728,02		168			
	3222	Materijal i sirovine			102,70	102,70		100			
	3223	Energija			363.655,50	392.137,23		108			
	3225	Sitni inventar i autogume			16.066,50	14.492,90		90			
	3227	Službena zaštitna odjeca i obuća (civil. zaštita)			0,00	0,00					
1	4	Rashodi za usluge	2.646.500,00	3.591.500,00	2.978.698,85	3.434.584,10	96	115			
1	1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	44.436,20	49.456,42	44.436,20	49.456,42		121			
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.386.681,83	2.880.912,14		121			
1	1	Usluge promidžbe i informiranja	125.749,81	27.962,38	125.749,81	27.962,38		22			
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			144.213,23	120.705,99		84			
1	1	Komunalne usluge	18.215,93	17.796,91	18.215,93	17.796,91		98			
	3235	Zakupnine i najamnine			11.467,19	44.397,50		387			
1	1	Zdravstvene i veterinarske usluge	96.275,26	102.187,38	96.275,26	102.187,38		106			
	3237	Intelektualne i osobne usluge			113.259,37	56.424,12		50			
1	1	Ostale usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00					
1	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	532.000,00	856.900,00	260.090,77	832.279,39	97	320			
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	0,00					
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	178.275,31	476.107,34	178.275,31	476.107,34		267			
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.			45.735,60	41.476,59		91			
1	3292	Premije osiguranja	16.531,27	21.108,37	16.531,27	21.108,37		128			
1	3293	Reprezentacije	12.861,11	40.584,12	12.861,11	40.584,12		316			
1	3294	Članarine	6.687,48	73.090,59	6.687,48	73.090,59		100			
	3295	Pristojbe i naknade			0,00	0,00					
	3296	Troškovi sudskih postupaka									
1	3299	Ostalim nespomenuti rashodi poslovanja	26.302,25	73	26.302,25	73		112			
1	34	Financijski rashodi	41.000,00	36.000,00	23.569,19	26.302,25	73	112			
1	342	Kamate za primljene zajmove	41.000,00	36.000,00	23.569,19	26.302,25	73	112			
1	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija	41.000,00	36.000,00	23.569,19	26.302,25	73	112			
	343	Ostali financijski rashodi			19.490,54	22.815,85		117			
1	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	0,00	4.000,00	3.375,00		84			
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			0,00	0,00					
	36	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00					
	363	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00					

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune			Izvršenje sa 31. 12. 2021.	Izvršenje sa 31. 12. 2021.	u kunama	
				1	2	3			4	Indeks 5/3
1	2		1	2	3	4	5	6		
1	4	37	448.100,00	354.300,00	474.992,03	318.284,58	90	67		
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade								
1	4	372	448.100,00	354.300,00	474.992,03	318.284,58	90	67		
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna								
1	4	3721			219.304,54	216.689,52		99		
		Naknade građanima i kućanstvima u novcu								
		3722			89.100,00	80.400,00		90		
		Naknade građanima i kućanstvima u naravi								
		3723			157.737,49	7.839,06		5		
		Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava								
1	4	38	1.525.000,00	1.758.500,00	1.079.558,34	1.599.946,17	91	148		
		Donacije i ostali rashodi								
1	4	381	855.000,00	798.500,00	634.198,20	682.680,01	85	108		
		Tekuće donacije								
1	4	3811			427.618,45	477.279,93		112		
		Tekuće donacije u novcu								
1	4	3812			206.579,75	205.400,08		99		
		Tekuće donacije u naravi								
1	4	382	0,00	0,00	0,00	0,00	94			
		Kapitalne donacije								
1	4	383	10.000,00	650.000,00	0,00	608.421,99	94			
		Kazne, penali i naknade štete								
1	4	385	660.000,00	310.000,00	445.360,14	308.844,17	100	69		
		Izvanredni rashodi								
1	4	386	0,00	0,00	445.360,14	308.844,17	100	69		
		Kapitalne pomoći								
1	4	3861	0,00	0,00	445.360,14	308.844,17	100	69		
		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima								
1	4	4	14.821.000,00	2.046.500,00	4.910.956,15	1.660.578,78	81	34		
		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
1	4	41	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0	0		
		Rashodi za nabavu neproizvodne imovine								
1	4	411	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0	0		
		Materijalna imovina - prirodna bogatstva								
1	4	4111	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
		Zemljište								
1	4	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
		Nematerijalna imovina								
1	4	4126	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
		Ostala nematerijalna imovina								
1	4	42	14.606.000,00	1.901.500,00	4.847.306,63	1.565.626,95	82	32		
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
1	4	421	14.325.000,00	1.789.500,00	4.486.974,28	1.482.004,76	83	33		
		Građevinski objekti								
1	4	4212	0,00	4.500,00	4.500,00	536.362,58	11.919	335		
		Poslovni objekti								
1	4	4213	0,00	218.775,00	218.775,00	733.457,11	335	197		
		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti								
1	4	4214	164.000,00	75.000,00	290.832,35	73.622,19	98	25		
		Ostali građevinski objekti								
1	4	422	0,00	0,00	28.931,75	56.890,31	197	4		
		Postrojenja i oprema								
1	4	4221	0,00	0,00	0,00	6.075,00	4	4		
		Uredska oprema i namještaj								
1	4	4223	0,00	0,00	245.458,75	10.656,88	0	0		
		Oprema za održavanje i zaštitu								
1	4	4227	60.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0	0		
		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene								
1	4	423	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
		Prijevozna sredstva								
1	4	4231	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0		
		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti								
1	4	424	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0	0		

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune			Izvršenje sa 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
				1	2	3				
1	2									
1	4	Knjige			0,00	0,00				
1	426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	10.000,00	69.500,00	10.000,00	100	14		
1	4262	Ulaganje u računalne programe			69.500,00	0,00				
1	4263	Umjetnička literarna i znanstvena djela		0,00	0,00	0,00				
1	4264									
1	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	165.000,00	95.000,00	63.649,52	94.951,83	100	149		
1	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	165.000,00	95.000,00	63.649,52	94.951,83	100	149		
1	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			63.649,52	94.951,83			149	

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune			Izvršenje sa 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
				1	2	3				
1	2									
1	3									
1	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	400.000,00	0,00	520.550,02				
1	84	Primici od zaduživanja	0,00	400.000,00	0,00	520.550,02	130			
1	847	Primijeni zajmovi od državnog proračuna		400.000,00		520.550,02			130	
1	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00				
1	3	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00				
1	3	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora								
1	3	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija								

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune			Izvršenje sa 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
				1	2	3				
1	2									
1	3									
1	9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	1.086.335,04	2.217.239,99			204	
1	92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	1.086.335,04	2.217.239,99			204	
1	922	Višak / manjak prihoda	0,00	0,00	1.086.335,04	2.217.239,99			204	

Šifra izvora	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2021.	Izvršenje sa			Izvršenje sa 31. 12. 2021.	Indeks		u kunama
				1. izmjene i dopune	31. 12. 2020.	31. 12. 2021.		5/3	5/4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		UKUPNI PRIHODI	24.648.200,00	14.135.300,00	15.658.810,97	14.729.547,54	104	94		
		Višak / manjak prihoda	0,00	0,00	1.086.335,04	2.217.239,99		204		
		UKUPNI PRIHODI ZA RASPORED	24.648.200,00	14.135.300,00	16.745.146,01	16.946.787,53	120	101		
		UKUPNI RASHODI	24.648.200,00	14.135.300,00	14.527.906,02	13.024.150,05	92	90		
		RAZLIKA	0,00	0,00	2.217.239,99	3.922.637,48		177		

Članak 3.

Prihodi i rashodi za period od 1. 1. - 31. 12. 2021. godinu, prema izvorima financiranja, ostvareni su kako slijedi:

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra izvora	OPIS	Planirano 2021.	Izmjene i dopune	Ostvareno od		u kunama
				1. 1. - 31. 12. 2020.	1. 1. - 31. 12. 2021.	
1	Opći prihodi i primici	7.328.200,00	2.502.300,00	5.939.828,67	2.632.416,73	
2	Doprinosi					
3	Vlastiti prihodi	150.000,00				
4	Prihodi za posebne namjene	2.850.000,00	2.793.000,00	2.336.309,22	2.718.075,72	
5	Pomoći	14.150.000,00	7.990.000,00	7.256.985,82	8.372.994,93	
6	Donacije	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	170.000,00	150.000,00	125.687,26	185.510,14	
8	Namjenski primici od zaduživanja		400.000,00		520.550,02	
	UKUPNO	24.648.200,00	14.135.300,00	15.658.810,97	14.729.547,54	

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Šifra izvora	OPIS	Planirano 2021.	Izmjene i dopune	Ostvareno od		u kunama
				1. 1. - 31. 12. 2020.	1. 1. - 31. 12. 2021.	
1	Opći prihodi i primici	7.478.200,00	2.502.300,00	4.808.923,72	1.447.569,26	
2	Doprinosi					

Šifra izvora	OPIS	Planirano 2021.	Izmjene i dopune	u kunama	
				Ostvareno od 1. 1. - 31. 12. 2020.	Ostvareno od 1. 1. - 31. 12. 2021.
3	Vlastiti prihodi				
4	Prihodi za posebne namjene	2.850.000,00	2.793.000,00	2.336.309,22	2.718.075,72
5	Pomoći	14.150.000,00	7.990.000,00	7.256.985,82	8.372.994,93
6	Donacije	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	170.000,00	150.000,00	125.687,26	185.510,14
8	Namjenski primici od zaduživanja	0	400.000	0	0
UKUPNO		24.648.200,00	14.135.300,00	14.527.906,02	13.024.150,05

Članak 4.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji za period od 1. 1. - 31. 12. 2021. godinu ostvareni su kako slijedi:

01	Opće javne usluge	3.295.400,00	5.936.700,00	2.393.355,25	5.665.528,18
011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	965.400,00	1.299.400,00	484.912,12	1.215.924,54
0111	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	950.400,00	644.400,00	484.912,12	607.502,55
0112	Financijski i fiskalni poslovi	15.000,00	655.000,00	0,00	608.421,99
013	Opće usluge	2.230.000,00	4.037.300,00	1.844.087,36	3.875.276,04
0131	Opće usluge vezane uz službenike	2.012.000,00	3.867.300,00	1.697.205,60	3.729.806,00
0133	Ostale opće usluge	218.000,00	170.000,00	146.881,76	145.470,04
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	100.000,00	600.000,00	64.355,77	574.327,60
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	100.000,00	600.000,00	64.355,77	574.327,60
03	Javni red i sigurnost	270.000,00	215.000,00	206.579,75	211.475,08
032	Usluge protupožarne zaštite	250.000,00	200.000,00	206.579,75	205.400,08
0320	Usluge protupožarne zaštite	250.000,00	200.000,00	206.579,75	205.400,08
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	15.000,00	0,00	6.075,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	15.000,00	0,00	6.075,00
04	Ekonomski poslovi	4.100.000,00	2.520.000,00	1.601.904,58	2.233.873,93
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	190.000,00	3.000,00	0,00	0,00
0412	Opći ekonomski i trgovački poslovi	190.000,00	3.000,00	0,00	0,00
045	Promet	3.875.000,00	2.517.000,00	1.532.404,58	2.233.873,93
0451	Cestovni promet	3.875.000,00	2.517.000,00	1.532.404,58	2.233.873,93
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	35.000,00	0,00	69.500,00	0,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	35.000,00	0,00	69.500,00	0,00

05	Zaštita okoliša	720.000,00	40.000,00	4.046.105,15	37.950,00
051	Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	4.046.105,15	0,00
0510	Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	4.046.105,15	0,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	700.000,00	30.000,00	0,00	27.950,00
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	700.000,00	30.000,00	0,00	27.950,00
053	Smanjenje zagađivanja	0,00	0,00	0,00	0,00
0530	Smanjenje zagađivanja	0,00	0,00	0,00	0,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.422.000,00	1.735.000,00	1.978.248,08	1.669.105,36
061	Razvoj stanovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00
0610	Razvoj stanovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00
062	Razvoj zajednice	295.000,00	190.000,00	97.399,52	129.451,83
0620	Razvoj zajednice	295.000,00	190.000,00	97.399,52	129.451,83
063	Opskrba vodom	400.000,00	20.000,00	445.360,14	31.200,00
0630	Opskrba vodom	400.000,00	20.000,00	445.360,14	31.200,00
064	Ulična rasvjeta	480.000,00	480.000,00	496.445,81	445.846,88
0640	Ulična rasvjeta	480.000,00	480.000,00	496.445,81	445.846,88
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.237.000,00	1.045.000,00	939.042,61	1.062.606,65
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.237.000,00	1.045.000,00	939.042,61	1.062.606,65
07	Zdravstvo	140.000,00	150.000,00	78.480,03	57.887,19
074	Službe javnog zdravstva	140.000,00	150.000,00	78.480,03	57.887,19
0740	Službe javnog zdravstva	140.000,00	150.000,00	78.480,03	57.887,19
08	Rekreacija, kultura i religija	4.902.000,00	1.379.000,00	580.028,30	1.054.024,27
081	Službe rekreacije i sporta	492.000,00	987.000,00	344.868,75	742.362,58
0810	Službe rekreacije i sporta	492.000,00	987.000,00	344.868,75	742.362,58
082	Službe kulture	4.380.000,00	362.000,00	213.171,52	288.417,34
0820	Službe kulture	4.380.000,00	362.000,00	213.171,52	288.417,34
083	Službe emitiranja i izdavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
0830	Službe emitiranja i izdavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
084	Religijske i druge službe zajednice	30.000,00	30.000,00	21.988,03	23.244,35
0840	Religijske i druge službe zajednice	30.000,00	30.000,00	21.988,03	23.244,35
09	Obrazovanje	7.409.800,00	1.458.400,00	1.497.938,15	1.423.828,73
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	7.399.800,00	1.445.400,00	1.394.938,15	1.411.152,45
0911	Predškolsko obrazovanje	7.279.700,00	1.330.500,00	1.296.988,15	1.309.898,45
0912	Osnovno obrazovanje	120.100,00	114.900,00	97.950,00	101.254,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje	10.000,00	13.000,00	103.000,00	12.676,28
0921	Srednjoškolsko obrazovanje	10.000,00	13.000,00	103.000,00	12.676,28

10	Socijalna zaštita	1.379.000,00	701.200,00	2.132.878,03	670.477,31
104	Obitelj i djeca	50.000,00	50.000,00	39.000,00	45.000,00
1040	Obitelj i djeca	50.000,00	50.000,00	39.000,00	45.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.118.000,00	455.200,00	1.910.314,38	454.229,81
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.118.000,00	455.200,00	1.910.314,38	454.229,81
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	211.000,00	196.000,00	183.563,65	171.247,50
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	211.000,00	196.000,00	183.563,65	171.247,50
		24.638.200,00	14.135.300,00	14.515.517,32	13.024.150,05

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti od 13.024.150,05 kuna izvršavat će se po proračunskim korisnicima, razdjelima, glavama, programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Šifra Programa / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora	BR. funkcijska	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama						
												1	2	3	4	5	6
UKUPNO RASHODI I IZDACI																	
					24.648.200,00	14.135.300,00	14.515.517,32	13.024.150,05	92	90							
001				RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE													
001 01				GLAVA 001 01: OPĆINSKO VIJEĆE													
01				Funkcijska	339.000,00	220.000,00	61.135,60	204.325,26	93	334							
P1001				klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	339.000,00	220.000,00	61.135,60	204.325,26	93	334							
				Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkih tijela	339.000,00	220.000,00	61.135,60	204.325,26	93	334							
A1001 01	1	0111		Aktivnosti 01: Općinsko vijeće	70.000,00	50.000,00	45.735,60	41.476,59	83	91							
		0111	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	50.000,00	45.735,60	41.476,59	83	91							
		0111	32	Materijalni rashodi	70.000,00	50.000,00	45.735,60	41.476,59	83	91							
		0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	50.000,00	45.735,60	41.476,59	83	91							
		0111	3291	Naknada za Općinsko vijeće			45.735,60	41.476,59									
A1001 02	1	0111		Aktivnosti 02: Financiranje rada političkih stranaka	266.000,00	170.000,00	15.400,00	162.848,67	96	1.057							
		0111	3	Rashodi poslovanja	266.000,00	170.000,00	15.400,00	162.848,67	96	1.057							
		0111	32	Materijalni rashodi	250.000,00	154.000,00	0,00	153.032,37	99								
		0111	329	Izdaci za izbore	250.000,00	154.000,00	0,00	153.032,37	99								
		0111	3299	Izdaci za izbore				153.032,37									

Šifra Programska / Projekta / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA							u kunama	
	Šifra izvora		BR. funkcionska šifra	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
	1	2							
A1001 03 1	0111 38			16.000,00	16.000,00	15.400,00	9.816,30	61	64
	0111 381			16.000,00	16.000,00	15.400,00	9.816,30	61	64
	0111 3811					15.400,00	9.816,30		64
	0111	Aktivnost 03:		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00		
	0111 3	Rashodi poslovanja		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00		
	0111 38	Donacije i ostali rashodi		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00		
	0111 381	Tekuće donacije		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00		
	0111 3811	Tekuće donacije u novcu - udruga stud. Banovine							
002		RAZDJEL 002: URED NAČELNIKA OPĆINE I PRATEĆE SLUŽBE							
002 01		GLAVA 002 01: URED NAČELNIKA Funkcijska		541.400,00	389.400,00	420.272,98	402.679,29	103	96
		klasifikacija: URED NAČELNIKA		541.400,00	389.400,00	420.272,98	402.679,29	103	96
P1002		Program 02: 01 - Opće javne usluge Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela		541.400,00	389.400,00	420.272,98	402.679,29	103	96
A1002 01 1	0111	Aktivnost 01: Sredstva za rad načelnika i zamjenika načelnika		541.400,00	389.400,00	420.272,98	402.679,29	103	96
	0111 3	Rashodi poslovanja		541.400,00	389.400,00	420.272,98	402.679,29	103	96
	0111 31	Rashodi za zaposlene		321.000,00	205.000,00	208.094,59	217.431,30	106	104
	0111 311	Plaće		275.000,00	175.000,00	178.621,97	186.636,35	107	104
	0131 3111	Plaća za redovan rad				178.621,97	186.636,35		104
	0111 312	Ostali rashodi za zaposlene							
	0111 313	Doprinosi na plaće		46.000,00	30.000,00	29.472,62	30.794,95	103	104
	0111 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje							
	0111 3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				29.472,62	30.794,95		104
	0111 32	Materijalni rashodi		0,00	0,00	0,00	0,00		
	0111 329	Rashodi za usluge - načelnik		0,00	0,00	0,00	0,00		
	0111 3291	Naknada za općinskog načelnika							
	0111 31	Rashodi za zaposlene - zamjenici načelnika		216.000,00	180.000,00	207.559,99	180.979,19	101	87
	0111 311	Plaće - zamjenici načelnika		185.000,00	155.000,00	178.163,10	155.346,94	100	87
	0111 3111	Plaća za redovan rad				178.163,10	155.346,94		87

Šifra Programska / Projekta / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA							u kunama		
	Šifra izvora		Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	5	6
	1	2								
	0111	312								
	0111	313	31.000,00	25.000,00	29.396,89	4.618,40	25.632,25	103	87	
	0111	3132			29.396,89	4.618,40	25.632,25		87	
	0111	3133			0,00	0,00	0,00			
	0111	32	4.400,00	4.400,00	4.618,40	4.268,80	4.268,80	97	92	
	0111	32121	4.400,00	4.400,00	4.618,40	4.268,80	4.268,80	97	92	
	0111	329	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	0111	3291			0,00	0,00	0,00			
003			22.338.100,00	12.070.900,00	12.823.204,36	11.029.754,50	11.029.754,50	91	86	
003 01			22.173.100,00	11.975.900,00	12.759.554,84	10.934.802,67	10.934.802,67	91	86	
P1003			3.093.000,00	4.805.500,00	3.554.524,46	4.611.031,08	4.611.031,08	96	130	
A1003 01	1		3.093.000,00	4.805.500,00	3.554.524,46	4.611.031,08	4.611.031,08	96	130	
			1.240.000,00	1.250.000,00	1.025.667,63	1.168.606,16	1.168.606,16	93	114	
			1.240.000,00	1.250.000,00	1.025.667,63	1.168.606,16	1.168.606,16	93	114	
			1.000.000,00	1.000.000,00	843.300,82	934.985,20	934.985,20	93	111	
			60.000,00	70.000,00	37.998,70	69.637,18	69.637,18	99	183	
			180.000,00	180.000,00	144.368,11	163.983,78	163.983,78	91	114	
					144.368,11	163.983,78	163.983,78		114	
A1003 02	5		80.000,00	1.605.000,00	70.021,90	1.505.951,42	1.505.951,42	94	2.151	
			80.000,00	1.605.000,00	70.021,90	1.505.951,42	1.505.951,42	94	2.151	
			70.000,00	1.460.000,00	61.987,34	1.385.955,76	1.385.955,76	95	2.236	
			60.000,00	1.260.000,00	53.208,04	1.200.168,50	1.200.168,50	95	2.256	
					53.208,04	1.200.168,50	1.200.168,50		2.256	

Šifra Programska / Projekta / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA							u kunama		
	Šifra izvora		Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	5	6
	1	2								
	0131	313	10.000,00	200.000,00	8.779,30	185.787,26	93	2.116		
	0131	3132								
	0131	3133			8.779,30	185.787,26		2.116		
	0131	32	10.000,00	145.000,00	8.034,56	119.995,66	83	1.493		
	0131	321	10.000,00	115.000,00	8.034,56	102.672,48	89	1.278		
	0131	3212			8.034,56	102.672,48		1.278		
		322		30.000,00		17.323,18	58			
		3221	0,00	0,00	0,00	17.323,18				
		32215				17.323,18				
A1003 03	5	0131 Aktivnost 02:	1.018.000,00	363.200,00	1.821.894,84	363.787,79	100	20		
		0131 3	1.018.000,00	363.200,00	1.821.894,84	363.787,79	100	20		
		0131 31	778.000,00	330.000,00	1.578.254,90	329.927,47	100	21		
		0131 311	670.000,00	283.200,00	1.369.050,49	283.199,66	100	21		
		0131 3111			1.369.050,49	283.199,66		21		
		0131 313	108.000,00	46.800,00	209.204,41	46.727,81	100	22		
		0131 3132						22		
		0131 3133			209.204,41	46.727,81				
		0131 32	170.000,00	25.300,00	85.902,45	26.021,26	103	30		
		0131 321	70.000,00	11.200,00	71.188,37	11.117,08	99	16		
		3211			51.675,42	9.867,16		19		
		3212			19.512,95	1.249,92		6		
		3213								
		322	50.000,00	6.000,00	3.714,08	5.957,18	99	160		
		3221			3.564,08	5.957,18		167		
		3223			150,00			0		
		3225								
		323	50.000,00	7.200,00	11.000,00	8.125,00	113	74		
		3233			11.000,00	3.125,00		45		
		3237			0,00	5.000,00				
		3239			0,00	0,00				
		329		900,00		822,00	91			
		3293				822,00				

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA							u kunama	
	Šifra izvora		Plan 2021.	1. izmjenjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3		Indeks 5/4
	1 2 3 4 5 6 7	1							
37			70.000,00	7.900,00	157.737,49	7.839,06	99	5	
372			70.000,00	7.900,00	157.737,49	7.839,06	99	5	
3723					157.737,49	7.839,06		5	
0131 4			0,00	0,00	0,00	0,00			
0131 42			0,00	0,00	0,00	0,00			
0131 422			0,00	0,00	0,00	0,00			
0131 4221									
A1003 03 1			655.000,00	987.300,00	572.584,32	998.358,11	101	174	
0131 3			655.000,00	987.300,00	572.584,32	998.358,11	101	174	
0131 32			615.000,00	952.300,00	549.015,13	972.055,86	102	177	
0131 321			25.000,00	10.000,00	7.485,60	7.046,00	70	94	
0131 3211					341,00	106,00		31	
0131 3212					3.481,60	4.942,00		142	
0131 3213					3.663,00	1.998,00		55	
0131 322			140.000,00	140.000,00	120.871,23	162.685,55	116	135	
0131 3221					61.248,61	85.447,66		140	
0131 3222					43.556,12	62.744,99		144	
0131 3223					16.066,50	14.492,90		90	
0131 3225									
0131 3227									
0131 323			300.000,00	302.300,00	300.761,38	294.185,01	97	98	
0131 3231					44.436,20	49.369,03		111	
0131 3232					42.029,29	41.026,89		98	
0131 3233					32.031,90	27.962,38		87	
0131 3234					8.211,00	12.020,76		146	
0131 3235					18.215,93	17.796,91		98	
0131 3236									
0131 3237					11.467,19	19.272,50		168	
0131 3239					31.110,50	70.312,42		226	
324			10.000,00	0,00				50	
3241						0,00			
0131 329			140.000,00	500.000,00	119.896,92	508.139,30	102	424	

Šifra Programa / Projekt Aktivnost	Šifra izvora							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	u kunama					
	Šifra funkcijska												Indeks 5/3	Indeks 5/4	5	6	5	6
	1	2	3	4	5	6	7											
A1004 03								50.000,00	50.000,00	38.400,03	25.125,00	50	65					
								0740 Aktivnost 03: Higijeničarska služba										
	1							0740 3 Rashodi poslovanja										
	1							0740 32 Materijalni rashodi	50.000,00	38.400,03	25.125,00	50	65					
	1							0740 323 Rashodi za usluge	50.000,00	38.400,03	25.125,00	50	65					
	1							0740 3236 Komunalne usluge	50.000,00	38.400,03	25.125,00	50	65					
								Funkcijska klasifikacija:										
								Program 05:										
P1005								04 - Ekonomski poslovi	2.330.000,00	2.600.246,15	2.594.949,89	93	100					
								Održavanje objekata i uređaja	2.330.000,00	2.600.246,15	2.594.949,89	93	100					
								komunalne infrastrukture	1.000.000,00	1.346.881,71	1.337.436,11	92	99					
A1005 01								Održavanje nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	1.450.000,00	1.337.436,11	92	99					
								0451 3 Rashodi poslovanja	1.000.000,00	1.346.881,71	1.337.436,11	92	99					
								0451 32 Materijalni rashodi	1.000.000,00	1.346.881,71	1.337.436,11	92	99					
								0451 323 Rashodi za usluge	1.000.000,00	1.346.881,71	1.337.436,11	92	99					
								0451 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000.000,00	1.346.881,71	1.337.436,11	92	99					
A1005 02								Održavanje javnih površina i grobalja	700.000,00	717.010,76	733.312,27	103	102					
								0660 3 Rashodi poslovanja	700.000,00	717.010,76	733.312,27	103	102					
								0660 32 Materijalni rashodi	700.000,00	717.010,76	733.312,27	103	102					
								0660 323 Rashodi za usluge	700.000,00	717.010,76	733.312,27	103	102					
								0660 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	700.000,00	717.010,76	733.312,27	103	102					
A1005 03								Rashodi za utrošak i održavanje javne rasvjete	480.000,00	496.445,81	445.846,88	93	90					
								0640 3 Rashodi poslovanja	480.000,00	496.445,81	445.846,88	93	90					
								0640 32 Materijalni rashodi	480.000,00	496.445,81	445.846,88	93	90					
								0640 322 Rashodi za materijal i energiju	380.000,00	319.949,38	329.392,24	87	103					
								0640 3223 Energija	380.000,00	319.949,38	329.392,24	87	103					
								0640 323 Rashodi za usluge	100.000,00	176.496,43	116.454,64	116	66					
								0640 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	176.496,43	116.454,64	116	66					
A1005 04								Zimska služba	150.000,00	39.907,87	78.354,63	52	196					
								0451 3 Rashodi poslovanja	150.000,00	39.907,87	78.354,63	52	196					
								0451 32 Materijalni rashodi	150.000,00	39.907,87	78.354,63	52	196					
								0451 323 Rashodi za usluge	150.000,00	39.907,87	78.354,63	52	196					
								0451 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	39.907,87	78.354,63	52	196					

Šifra Programska / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora						BR. RAČ. funkcijska	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	u kunama				
	1	2	3	4	5	6											
	Indeks 5/4	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/3	Indeks 5/4												
P1006							Funkcijska klasifikacija:										
K1006 03							Program 6:										
							Kapitalni projekt 3										
	1					0560	4	Izvrjeće o stanju okoliša	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
						0560	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	1					0560	426	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	1					0560	4264	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
K1006 05						0560		Izvrjeće o stanju u prostoru	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00				
						0560	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00				
	3					0560	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00				
						0560	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00				
	3					0560	4263	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00				
K1006 06						0490		Dokumenti prostornog uređenja	35.000,00	0,00	69.500,00	0,00	0,00				
						0490	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	69.500,00	0,00	0,00				
	1					0490	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	69.500,00	0,00	0,00				
	1					426	4263	Nematerijalna imovina Umjetnička i znanstvena djela	35.000,00	0,00	69.500,00	0,00	0,00				
P1007							Funkcijska klasifikacija:										
K1007 01						0451		04 - Ekonomski poslovi Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.985.000,00	1.087.000,00	4.416.470,15	920.526,52	85	21			
						0451		Kupnja zemljišta	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	85	21			
	1	3	4	6		0451	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0	0			
	1	3	4	6		0451	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0	0			

Šifra Programska / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							BR. funkcionska šifra	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjenjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
	1	2	3	4	5	6										
	1	2	3	4	5	6										
K1007 02	1	3	4	6	0451	411	0412	4111	50.000,00	50.000,00				0		
	1	3	4													
					0451	411			600.000,00	517.000,00	27.775,00	516.069,61	100	1.858		
					0451	421			600.000,00	517.000,00	27.775,00	516.069,61	100	1.858		
K1007 03	1	3	4		0451	4			600.000,00	517.000,00	27.775,00	516.069,61	100	1.858		
	1	3	4		0451	42			600.000,00	517.000,00	27.775,00	516.069,61	100	1.858		
	1	3	4		0451	421			600.000,00	517.000,00	27.775,00	516.069,61	100	1.858		
	1	3	4		0451	4213			600.000,00	517.000,00	27.775,00	516.069,61	100	1.858		
K1007 04	1	3	4		0660	4			200.000,00	200.000,00	191.000,00	193.637,50	97	101		
	1	3	4		0660	42			200.000,00	200.000,00	191.000,00	193.637,50	97	101		
	1	3	4		0660	421			200.000,00	200.000,00	191.000,00	193.637,50	97	101		
	1	3	4		0660	4213			200.000,00	200.000,00	191.000,00	193.637,50	97	101		
K1007 05	1	3	4		0451	4			125.000,00	0,00	111.000,00	0,00	0	0		
	1	3	4		0451	42			125.000,00	0,00	111.000,00	0,00	0	0		
	1	3	4		0451	421			125.000,00	0,00	111.000,00	0,00	0	0		
	1	3	4		0451	4213			125.000,00	0,00	111.000,00	0,00	0	0		
K1007 05	1	3	4		0451	4			1.900.000,00	0,00	6.840,00	619,41	9	9		
	1	3	4		0451	42			1.900.000,00	0,00	6.840,00	619,41	9	9		
	1	3	4		0451	421			1.900.000,00	0,00	6.840,00	619,41	9	9		
	1	3	4		0451	4213			1.900.000,00	0,00	6.840,00	619,41	9	9		

Šifra Programska / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
	1	2	3	4	5	6									
	1	2	3	4	5	6									
K1007 06	0620	Kapitalni projekt 03:	BR: RAČ. funkcijska šifra	4	0620	4	Uređenje stambenog bloka - glinska školska	70.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0		
							Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0		
							Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0		
							Građevinski objekti	70.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0		
							Ostali građevinski objekti			0,00					
K1007 07	0451	Kapitalni projekt 04:					Most Katinovac - Perna i klizište Hrvatsko Selo	0,00	70.000,00	0,00	23.750,00	0,00	34		
							Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	0,00	23.750,00	0,00	34		
							Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	0,00	23.750,00	0,00	34		
							Građevinski objekti		70.000,00	0,00	23.750,00	0,00	34		
							Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	23.750,00	0,00			
K1007 08	0520	Kapitalni projekt 05:					Izgradnja prometnice Novo naselje	700.000,00	30.000,00	0,00	27.950,00	0,00	93		
							Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	30.000,00	0,00	27.950,00	0,00	93		
							Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	30.000,00	0,00	27.950,00	0,00	93		
							Građevinski objekti		30.000,00	0,00	27.950,00	0,00	93		
							Ostali građevinski objekti			0,00	27.950,00	0,00			
K1007 06	0412	Kapitalni projekt 06:					Izgradnja tržnice	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							Građevinski objekti		0,00	0,00	0,00	0,00			
							Poslovni objekti			0,00	0,00	0,00			

Šifra Programska / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							BR. funkcionalna / Projekta / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
	1	2	3	4	5	6										
	1	2	3	4	5	6										
K1007 07								0412 Kapitalni projekt 07:	70.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	3	4	6	0412	4		Izgradnja ceste za vrtić	70.000,00	0,00	0,00	0,00				
								Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	3	4	6	0412	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	0,00				
								Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	3	4	6	0412	421		Poslovni objekti	70.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	3	4	6	0412	4212										
K1007 08								0660 Kapitalni projekt 08:	100.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	100			
	1	0660	4					Toplifikacija naselja Topusko	100.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	100			
								Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	100			
	1	42						Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	100			
								Građevinski objekti	100.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00	100			
	1	4214						Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00				
K1007 10								0620 Kapitalni projekt 10	70.000,00	35.000,00	33.750,00	33.500,00	96		99	
	1	0620	4					Uređenje parka ispred općine	70.000,00	35.000,00	33.750,00	33.500,00	96		99	
								Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	35.000,00	33.750,00	33.500,00	96		99	
	1	0620	42					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	35.000,00	33.750,00	33.500,00	96		99	
								Građevinski objekti	70.000,00	35.000,00	33.750,00	33.500,00	96		99	
K1007 11								0510 Kapitalni projekt 11:	0,00	0,00	4.046.105,15	0,00			0	
	1	0510	3					Izgradnja reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	4.046.105,15	0,00			0	
								Rashodi poslovanja	0,00	0,00	120.245,87	0,00			0	
	1	0510	32					Materijalni rashodi	0,00	0,00	120.245,87	0,00			0	
								Rashodi za usluge			119.592,91	0,00			0	
	1	0451	323					Usluge promidžbe i informiranja			93.717,91	0,00			0	
								Intelektualne i osobne usluge			25.875,00	0,00			0	
								Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			652,96	0,00			0	
								Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			652,96	0,00			0	
	1	0510	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.925.859,28	0,00			0	
								Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.925.859,28	0,00			0	

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							Šifra funkcijska	BR. RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	u kunama		
	1	2	3	4	5	6	Indeks 5/3								Indeks 5/4		
P1008	1	421	4214	0911	4	0911	4214	Građevinski objekti Ostali građevinski objekti	10.390.000,00	752.500,00	190.750,00	561.478,24	0,00	0	0	0	
																	04 - Ekonomski poslovi Izgradnja objekata
K1008 01	1	0911	4	0911	4	0911	4214	Izgradnja Dječjeg vrtića Topusko	6.000.000,00	25.500,00	186.250,00	25.115,66	98	13			
									Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000.000,00	25.500,00	186.250,00	25.115,66	98	13		
									Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Građevinski objekti	6.000.000,00	25.500,00	186.250,00	25.115,66	98	13		
K1008 02	1	0820	4	0820	4	0820	4212	Kulturni centar	4.000.000,00	0,00	4.500,00	0,00	98	13			
									Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	0,00	4.500,00	0,00	98	13		
									Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Građevinski objekti Poslovni objekti	4.000.000,00	0,00	4.500,00	0,00	98	13		
K1008 03	1	0820	4	0820	4	0820	4212	Podrum grofova Drašković	100.000,00	27.000,00	0,00	25.000,00	93				
									Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	27.000,00	0,00	25.000,00	93			
									Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Građevinski objekti Poslovni objekti	100.000,00	27.000,00	0,00	25.000,00	93			
K1008 04	1	0660	4	0660	4	0660	42	Dodatna ulaganja mrtvačnica na pravoslavnom groblju	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
									Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
									Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Šifra Programska / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							BR. funkcionska / Šifra RAČ.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjenjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
	1	2	3	4	5	6										
	1	2	3	4	5	6										
K1008 05	1	3	4	6			421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	3	4				4212	Poslovni objekti								
					0810			Kapitalni projekt 03:	270.000,00	700.000,00	0,00	511.362,58	73			
	1	3	4	6	0810	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	700.000,00	0,00	511.362,58	73			
	1	3	4	6	0810	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	700.000,00	0,00	511.362,58	73			
1	3	4	6			421	Građevinski objekti	270.000,00	700.000,00	0,00	511.362,58	73				
1	3	4				4212	Poslovni objekti				511.362,58					
P1009 K1009 01								Funkcijska klasifikacija:	37.000,00	25.000,00	28.931,75	56.890,31	228	197		
								Program 9:	37.000,00	25.000,00	28.931,75	56.890,31	228	197		
					0131			Kapitalni projekt 01:	37.000,00	25.000,00	28.931,75	56.890,31	228	197		
	1	0131	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	25.000,00	28.931,75	56.890,31	228	197		
	1	0131	42					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	25.000,00	28.931,75	56.890,31	228	197		
1	0131	422					Postrojenja i oprema	37.000,00	25.000,00	28.931,75	56.890,31	228	197			
1	0131	4221					Uredska oprema i namještaj			28.931,75	56.890,31					
P1010 A1010 01								Funkcijska klasifikacija:	270.000,00	215.000,00	206.579,75	211.475,08	98	102		
								Program 10:	270.000,00	215.000,00	206.579,75	211.475,08	98	102		
					0320			Aktivnost 01:	250.000,00	200.000,00	206.579,75	205.400,08	103	99		
	1	0320	3					Rashodi poslovanja	250.000,00	200.000,00	206.579,75	205.400,08	103	99		
	1	0320	38					Ostali rashodi	250.000,00	200.000,00	206.579,75	205.400,08	103	99		
1	0320	381					Tekuće donacije	250.000,00	200.000,00	206.579,75	205.400,08	103	99			
1	0320	3812					Tekuće donacije u novcu			206.579,75	205.400,08					
K1010 01								Kapitalni projekt 01:	10.000,00	5.000,00	0,00	6.075,00	122			
	1	0360	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	5.000,00	0,00	6.075,00	122			
	1	0360	42					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	5.000,00	0,00	6.075,00	122			

Šifra Programska / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
	1	2	3	4	5	6									
	BR. funkcijska	BR. RAČ.	1	2	3	4	5								
	0360	422						10.000,00	5.000,00	0,00	6.075,00	122			
	0360	4223									6.075,00				
A1010 02	0360		Aktivnost 02:				Hrvatska gorska služba spašavanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0			
	0360	3					Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0			
	0360	38					Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0			
	1	381					Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0			
	1	3811					Tekuće donacije u novcu			0,00	0,00				
			Funkcijska klasifikacija:												
P1011			Program 11:				01 - Opće javne usluge	127.000,00	70.000,00	261.900,60	10.656,88	15	4		
K1011 01	0810		Kapitalni projekt 01:				Nabava opreme	127.000,00	70.000,00	261.900,60	10.656,88	15	4		
							Oprema za dječji vrtić	50.000,00	45.000,00	230.868,75	0,00	0	0		
	0810	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	45.000,00	230.868,75	0,00	0	0		
	1	42					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	45.000,00	230.868,75	0,00	0	0		
	1	422					Postrojenja i oprema	50.000,00	45.000,00	230.868,75	0,00	0	0		
	1	4227					Dječje igralište			230.868,75			0		
K1011 02	0660		Kapitalni projekt 02:				Motorna kosilica	0,00	0,00	14.590,00	10.656,88	73			
	0660	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	14.590,00	10.656,88	73			
	1	42					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	14.590,00	10.656,88	73			
	1	422					Postrojenja i oprema	0,00	0,00	14.590,00	10.656,88	73			
	1	4227					Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			14.590,00	10.656,88	73			
K1011 02	0660		Kapitalni projekt 02:				Nabava komunalne opreme	17.000,00	0,00	16.441,85	0,00	0			
	1	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	0,00	16.441,85	0,00	0			
	1	42					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	16.441,85	0,00	0			
	1	422					Postrojenja i oprema	17.000,00	0,00	16.441,85	0,00	0			
	1	4227					Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			16.441,85			0		

Šifra Programska / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
	1	2	3	4	5	6									
	1	2	3	4	5	6									
K1011 02								60.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	0111	Kapitalni projekt 02:					Prijevozna sredstva								
	1	0111 4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	0111 42					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	0111 423					Prijevozna sredstva	60.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	
	1	0111 4231					Osobni automobili								
			Funkcijska klasifikacija:												
P1012			Program 12:				10 - Socijalna zaštita	262.000,00	239.000,00	219.304,54	216.689,52	91	99		
			Program 12:				Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	262.000,00	239.000,00	219.304,54	216.689,52	91	99		
A1012 01			1070 Aktivnost 01:				Pomoć u naravi (ogrrijev)	60.000,00	52.000,00	58.800,00	51.450,00	99	88		
			1070 3	4			Rashodi poslovanja	60.000,00	52.000,00	58.800,00	51.450,00	99	88		
			1070 37	4			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	60.000,00	52.000,00	58.800,00	51.450,00	99	88		
			1070 372	4			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	52.000,00	58.800,00	51.450,00	99	88		
			1070 3721	4			Naknade građanima i kućanstvima u novcu		58.800,00	58.800,00	51.450,00	99	88		
A1012 02			1070 Aktivnost 02:				Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	40.000,00	40.000,00	29.619,54	38.992,02	97	132		
			1070 3	1			Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	29.619,54	38.992,02	97	132		
			1070 37	1			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	40.000,00	40.000,00	29.619,54	38.992,02	97	132		
			1070 372	1			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	40.000,00	29.619,54	38.992,02	97	132		
			1070 3721	1			Naknade građanima i kućanstvima u novcu		29.619,54	29.619,54	38.992,02	97	132		
A1012 03			1090 Aktivnost 03:				Darovi za djecu	10.000,00	10.000,00	6.585,00	6.847,50	68	104		
			1090 3	1			Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	6.585,00	6.847,50	68	104		
			1090 37	1			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	10.000,00	6.585,00	6.847,50	68	104		
			1090 372	1			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	6.585,00	6.847,50	68	104		
			1090 3721	1			Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.585,00	6.585,00	6.847,50	68	104		

Šifra Programska / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks		u kunama
	Šifra funkcijska												5/3	5/4	
	1	2	3	4	5	6	7								
A1012 04								80.000,00	80.000,00	69.000,00	70.400,00	70.400,00	88	102	
								80.000,00	80.000,00	69.000,00	70.400,00	70.400,00	88	102	
								80.000,00	80.000,00	69.000,00	70.400,00	70.400,00	88	102	
								80.000,00	80.000,00	69.000,00	70.400,00	70.400,00	88	102	
										69.000,00	70.400,00	70.400,00		102	
								50.000,00	50.000,00	39.000,0000	45.000,0000	45.000,0000	90	115	
								50.000,00	50.000,00	39.000,00	45.000,00	45.000,00	90	115	
								50.000,00	50.000,00	39.000,00	45.000,00	45.000,00	90	115	
								50.000,00	50.000,00	39.000,00	45.000,00	45.000,00	90	115	
										39.000,00	45.000,00	45.000,00		115	
A1012 06								22.000,00	7.000,00	16.300,00	4.000,00	4.000,00	57	25	
								22.000,00	7.000,00	16.300,00	4.000,00	4.000,00	57	25	
								22.000,00	7.000,00	16.300,00	4.000,00	4.000,00	57	25	
								22.000,00	7.000,00	16.300,00	4.000,00	4.000,00	57	25	
										16.300,00	4.000,00	4.000,00		25	
								130.100,00	127.900,00	200.950,00	113.930,28	113.930,28	89	57	
								130.100,00	127.900,00	200.950,00	113.930,28	113.930,28	89	57	
								31.000,00	34.500,00	8.850,00	20.854,00	20.854,00	60	236	
								31.000,00	34.500,00	8.850,00	20.854,00	20.854,00	60	236	
								27.000,00	27.000,00	8.850,00	13.356,00	13.356,00	49	151	
								27.000,00	27.000,00	8.850,00	13.356,00	13.356,00	49	151	
								27.000,00	27.000,00	8.850,00	13.356,00	13.356,00	49	151	
										8.850,00	13.356,00	13.356,00		151	

Šifra Programska Aktivnost / Projekt / Program	VRSTA RASHODA I IZDATAKA							Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama			
	Šifra izvora		BR. funkcijska šifra	Plan 2021.	1. izmjene i dopune		3						4	5	6
	1	2			1	2									
A1013 02	1	0912 38	Ostali rashodi Tekuće donacije	4.000,00	7.500,00	0,00	7.498,00	100							
	1	0912 381		4.000,00	7.500,00	0,00	7.498,00	100							
	1	0912 3811				0,00	7.498,00								
A1012 06	1	0921	Aktivnost 02: Javne potrebe u srednjem školstvu	10.000,00	13.000,00	103.000,00	12.676,28	98	12						
	1	0921 3		10.000,00	13.000,00	103.000,00	12.676,28	98	12						
	1	0921 38		10.000,00	13.000,00	103.000,00	12.676,28	98	12						
	1	0921 381		10.000,00	13.000,00	103.000,00	12.676,28	98	12						
	1	0921 3811				103.000,00	12.676,28								
A1013 06	1	0912	Aktivnost 03: Sufinanciranje kupnje udžbenika	89.100,00	80.400,00	89.100,00	80.400,00	100	90						
	1	0912 3		89.100,00	80.400,00	89.100,00	80.400,00	100	90						
	1	0912 37		89.100,00	80.400,00	89.100,00	80.400,00	100	90						
	1	0912 372		89.100,00	80.400,00	89.100,00	80.400,00	100	90						
	1	0912 3722				89.100,00	80.400,00								
A1014 01	1	0921	Aktivnost 04: Sufinanciranje energetske učinkovitosti srednje škole	0,00	0,00	0,00	0,00								
	1	0921 3		0,00	0,00	0,00	0,00								
	1	0921 36		0,00	0,00	0,00	0,00								
	1	0921 363		0,00	0,00	0,00	0,00								
	1	0921 363				0,00	0,00								
P1014 A1014 01	1	0820	Funkcijska klasifikacija: Program 14: Aktivnost 01: 08 - Rekreativna, kultura i religija Javne potrebe u kulturi Udruge u kulturi	160.000,00	215.000,00	130.493,32	185.053,48	86	142						
	1	0820 3		160.000,00	215.000,00	130.493,32	185.053,48	86	142						
	1	0820 38		50.000,00	35.000,00	14.700,00	35.000,00	100	238						
	1	0820 381		50.000,00	35.000,00	14.700,00	35.000,00	100	238						
	1	0820 3811				14.700,00	35.000,00								
A1014 03	1	0820	Aktivnost 04: Kulturne manifestacije	70.000,00	150.000,00	93.805,29	126.809,13	85	135						
	1	0820 3		70.000,00	150.000,00	93.805,29	126.809,13	85	135						
	1	0820 32		70.000,00	150.000,00	93.805,29	126.809,13	85	135						
	1	0820 329		70.000,00	150.000,00	93.805,29	126.809,13	85	135						
	1	0820 3299				93.805,29	126.809,13								

Šifra Programska	Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA						u kunama
		Plan 2021.		Izvršenje 31. 12. 2020.		Izvršenje 31. 12. 2021.		
		1	2	3	4	5	6	
A1014 04	0840 Aktivnost 05: Vjerske zajednice	30.000,00	30.000,00	21.988,03	23.244,35	77	106	
	0840 3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	21.988,03	23.244,35	77	106	
	0840 38 Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	21.988,03	23.244,35	77	106	
	0840 381 Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	21.988,03	23.244,35	77	106	
	0840 3811 Tekuće donacije u novcu			21.988,03	23.244,35		106	
	0840 382 Kapitalne donacije	0,00	0,00					
A1014 05	0820 Aktivnost 07: Zaštita i očuvanje kulturnih dobara	10.000,00	0,00	0,00	0,00			
	0630 3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00			
	630 38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00			
	630 386 Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00			
	0630 3861 Kapitalne donacije u novcu trgovačkim društvima							
P1015	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija	172.000,00	242.000,00	114.000,00	231.000,00	95	203	
A1015 01	Program 15: Javne potrebe u sportu	172.000,00	242.000,00	114.000,00	231.000,00	95	203	
	0810 Aktivnost 01: Malonogometni turnir	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100		
	0810 3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100		
	0810 32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100		
	0810 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100		
	0810 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.000			
A1015 02	0810 Aktivnost 02: Udruga u sportu	170.000,00	240.000,00	114.000,00	229.000,00	95	201	
	0810 3 Rashodi poslovanja	170.000,00	240.000,00	114.000,00	229.000,00	95	201	
	0810 38 Ostali rashodi	170.000,00	240.000,00	114.000,00	229.000,00	95	201	
	0810 381 Tekuće donacije	170.000,00	240.000,00	114.000,00	229.000,00	95	201	
	0810 3811 Tekuće donacije u novcu			114.000,00	229.000,00		201	
P1016	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija	10.000,00	10.000,00	3.503,54	498,00	5	14	
A1016 01	Program 16: Zaštita prava nacionalnih manjina	10.000,00	10.000,00	3.503,54	498,00	5	14	
	0111 Aktivnost 1: Sredstva za rad Vijeća nacionalnih manjina	10.000,00	10.000,00	3.503,54	498,00	5	14	
	0111 3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	3.503,54	498,00	5	14	
	0111 32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00			
	0111 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00			
	0111 3291 Naknada za vijeće srpske nacionalne manjine (dnevnice)			0,00	0,00			

Šifra Programska Aktivnost / Projekt / Program	VRSTA RASHODA I IZDATAKA							u kunama		
	Šifra izvora	Šifra funkcijska	BR. RAČ.	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.		Indeks 5/3	Indeks 5/4
A1018 05		0112	Aktivnost 05:	Naknade šteta uzrokovane prirodnim katastrofom	10.000,00	650.000,00	0,00	608.421,99	94	
	1	4	0112 3	Rashodi poslovanja	10.000,00	650.000,00	0,00	608.421,99	94	
	1	4	0112 38	Ostali rashodi	10.000,00	650.000,00	0,00	608.421,99	94	
	1	4	0112 383	Kazne penali i naknade štete	10.000,00	650.000,00	0,00	608.421,99	94	
	1	4	0112 3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				608.421,99		
A1018 06		0412	Aktivnost 06:	Poticanje gospodarstva	20.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0	
	1	4	0412 3	Rashodi poslovanja	20.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0	
	1	4	0412 38	Ostali rashodi	20.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0	
	1	4	0412 381	Tekuće donacije	20.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0	
	1		0412 3811	Tekuće donacije u novcu						
A1018 08		0630	Aktivnost 07:	Sufinanciranje proj. dok. vodovod i kanalizacija	400.000,00	20.000,00	445.360,14	31.200,00	156	7
	1	0630 3	Rashodi poslovanja		400.000,00	20.000,00	445.360,14	31.200,00	156	7
	1	0630 38	Ostali rashodi		400.000,00	20.000,00	445.360,14	31.200,00	156	7
	1	0630 386	Kapitalne donacije		400.000,00	20.000,00	445.360,14	31.200,00	156	7
	1	0630 3861		Kapitalne donacije u novcu trgovačkim društvima			445.360,14	31.200,00		7
A1018 09		0451	Aktivnost 07:	Sufinanciranje izvanrednog održavanja županijskih cesta	50.000,00	280.000,00	0,00	277.644,17	99	
	1	3	Rashodi poslovanja		50.000,00	280.000,00	0,00	277.644,17	99	
	1	38	Ostali rashodi		50.000,00	280.000,00	0,00	277.644,17	99	
	1	386	Kapitalne donacije		50.000,00	280.000,00	0,00	277.644,17	99	
	1	3861		Kapitalne donacije u novcu trgovačkim društvima				277.644,17		
A1018 10		0660	Aktivnost 07:	Sufinanciranje izgradnje zgrade za stambeno zbrinjavanje	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1	0630 3	Rashodi poslovanja		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1	0630 38	Ostali rashodi		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1	0630 386	Kapitalne donacije		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Šifra Program / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
	1	2	3	4	5	6									
	1	2	3	4	5	6									
A1018 11	0660	Aktivnost 07:	Sufinanciranje izrade geodetske izmjere	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0						
	1	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0						
	1	38	Ostali rashodi	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0						
	1	386	Kapitalne donacije	100.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0						
A1019 01	0760	Aktivnost 01:	Sufinanciranje neugovorenog povišenog zdravstvenog standarda	60.000,00	60.000,00	12.388,70	0,00	0,00	0						
	1	0760 3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	12.388,70	0,00	0,00	0						
	1	0760 38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	12.388,70	0,00	0,00	0						
	1	0760 381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	12.388,70	0,00	0,00	0						
	1	0760 3811	Tekuće donacije u novcu			12.388,70			0						
003 02		GLAVA 003 02:	MJESNA SAMOUPRAVA	165.000,00	95.000,00	63.649,52	94.951,83	100	149						
		Funkcijska													
		klasifikacija:													
		06 - Usluge unapređenja stanovanja													
		i zajednice													
P1020		Program 19:	Razvoj lokalne zajednice	165.000,00	95.000,00	63.649,52	94.951,83	100	149						
A1019 01	0610	Aktivnost 01:	MO - Donja Čemernica	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100	149						
	1	0610 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100	149						
	1	0610 45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100	149						
	1	0610 451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	0,00	97	142						
	1	0610 4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0	0	97	142						
K1019 01	0620	Kapitalni projekt 01:	Dodatna ulaganja - MO Gornji Gredani društveni dom	30.000,00	50.000,00	34.363,31	48.683,44	97	142						
	1	0620 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	50.000,00	34.363,31	48.683,44	97	142						
	1	0620 45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	50.000,00	34.363,31	48.683,44	97	142						
	1	0620 451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	50.000,00	34.363,31	48.683,44	97	142						
	1	0620 4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			34.363,31	48.683,44	97	142						

Šifra Programska / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
	1	2	3	4	5	6	7								
K1019 02															
							0620 Kapitalni projekt 02:								
							Dodatna ulaganja - MO Hrvatsko Selo - društveni dom	20.000,00	20.000,00	16.970,00	16.415,50	82	97		
	1	4					Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00				
							Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00				
							Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00				
							3811								
							Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	16.970,00	16.415,50	82	97		
	1	4					Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	16.970,00	16.415,50	82	97		
							Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	16.970,00	16.415,50	82	97		
							Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			16.970,00	16.415,50		97		
K1019 03							Dodatna ulaganja - MO Ponikvari - društveni dom	10.000,00	10.000,00	1.750,00	10.934,39	109	625		
							Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	1.750,00	10.934,39	109	625		
	1	4					Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	1.750,00	10.934,39	109	625		
							Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	1.750,00	10.934,39	109	625		
							Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.750,00	10.934,39		625		
K1019 04							Dodatna ulaganja - MO Staro Selo - društveni dom	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	1	4					Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
							Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	0,00		0,00		

Šifra Program / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora							BR. RAČ. funkcijska šifra	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
	1	2	3	4	5	6										
K1019 05								0620 Kapitalni projekt 05:								
								Dodatna ulaganja - MO Perna i Malicka - društveni dom	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	1	4					0620 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	1	4					0620 45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	1	4					0620 451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	1	4					4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00	0,00	0,00			
K1019 06								0620 Kapitalni projekt 06:								
								Dodatna ulaganja - MO Crni Potok - društveni dom	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	1	4					0620 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	1	4					0620 45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	1	4					0620 451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	1	4					4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00	0,00	0,00			
K1019 07								0620 Kapitalni projekt 07:								
								Dodatna ulaganja - MO Poljani - društveni dom	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	1	4					0620 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	1	4					0620 45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	1	4					0620 451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	1	4					4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00	0,00	0,00			

Šifra Program / Projekt / Aktivnost	Šifra izvora							VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
	1	2	3	4	5	6									
	1	2	3	4	5	6									
K1019 08								15.000,00	15.000,00	5.793,55	18.918,50	126	327		
						0620	Kapitalni projekt 08:	Dodatna ulaganja - MO Velika Vranovina - Jelačić vrelo							
	1	4				0620 4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	5.793,55	18.918,50	126	327		
	1	4				0620 45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	5.793,55	18.918,50	126	327		
	1	4				0620 451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	5.793,55	18.918,50	126	327		
	1	4				4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		5.793,55	18.918,50		327		
K1019 09							Kapitalni projekt 09:	Dodatna ulaganja - MO Katinovac	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	1	4				0620 4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	1	4				0620 45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0		
	1	4				0620 451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0		
	1	4				4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00	0,00	0		
K1019 10							Kapitalni projekt 10:	Dodatna ulaganja - Donja Čemernica	0,00	4.772,66	0,00	0,00	0		
	1	4				0620 4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.772,66	0,00	0,00	0		
	1	4				0620 45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	4.772,66	0,00	0,00	0		
	1	4				0620 451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	4.772,66	0,00	0,00	0		
	1	4				4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		4.772,66	0,00	0,00	0		
K1019 11							Kapitalni projekt 11:	Dodatna ulaganja - MO Donji Grečani društveni dom	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	1	4				0620 4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	1	4				0620 45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Šifra Programa / Projekta / Aktivnost	Šifra izvora							BR. RAČ. funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama	
	1	2	3	4	5	6	7										
1	4	0620	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima							10.000,00	0,00	0,00	0,00			
1	4	4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima								0,00	0,00				
K1019 11		0620	Kapitalni projekt 11:	Dodatna ulaganja - MO Topusko							10.000,00	0,00	0,00	0,00			
1	4	0620	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							10.000,00	0,00	0,00	0,00		0	
1	4	0620	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini							10.000,00	0,00	0,00	0,00		0	
1	4	0620	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima							10.000,00	0,00	0,00	0,00		0	
1	4	4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima								0,00	0,00				
004 004 01				RAZDJELE 004: PRORAČUNSKI KORISNICI GLAVA 004 01: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA TOPUSKO							1.429.700,00	1.455.000,00	1.210.904,38	1.387.391,00	95	115	
P1020 004 01 01				Funkcijska klasifikacija: Program 20: Korisnik 01:							150.000,00	150.000,00	100.166,23	101.608,21	68	101	
A1020 01		0820	Aktivnost 01:	08 - Rekreativna kultura i religija Javne potrebe u kulturi Narodna knjižnica i čitaonica Topusko							150.000,00	150.000,00	100.166,23	101.608,21	68	101	
1		0820	3	Sredstva za rad knjižnice							148.000,00	148.000,00	100.166,23	101.608,21	69	101	
1		0820	31	Rashodi poslovanja							148.000,00	148.000,00	100.166,23	101.608,21	69	101	
1		0820	311	Rashodi za zaposlene							102.000,00	102.000,00	71.876,47	74.645,86	73	104	
1		0820	3111	Plaće							84.000,00	84.000,00	58.606,40	60.983,24	73	104	
1		0820	312	Plaće za redovan rad								58.606,40	58.606,40	60.983,24		104	
1		0820	3121	Ostali rashodi za zaposlene							3.000,00	3.000,00	3.600,00	3.600,00	120	100	
1		0820	3121	Ostali rashodi za zaposlene								3.600,00	3.600,00	3.600,00		100	
1		0820	313	Doprinosi na plaće							15.000,00	15.000,00	9.670,07	10.062,62	67	104	
1		0820	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje													
1		0820	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti									9.670,07	10.062,62		104	
1		0820	32	Materijalni rashodi							45.000,00	45.000,00	28.289,76	26.962,35	60	95	
1		0820	321	Naknade troškova zaposlenima							3.000,00	3.000,00	0,00	0,00		0	
1		0820	3211	Službena putovanja													
1		0820	3212	Naknade za prijevoz za na posao i sa posla									0,00	0,00			

Šifra Programska Aktivnost / Projekt / Program	VRSTA RASHODA I IZDATAKA							u kunama			
	Šifra izvora		BR. funkcijska šifra	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	6	
	1	2									3
	1	2	3	4	5	6	7				
	1	0820	322	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0			
	1	0820	3221								
	1	0820	323	40.000,00	40.000,00	28.289,76	26.962,35	67	95		
	1	0820	3231				87,39				
	1	0820	3232			0,00	0,00				
			3235			0,00	0,00				
			3237			28.289,76	26.874,96		95		
	1	0820	34	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0			
	1	0820	343	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0			
	1	0820	3431	0,00	0,00						
K1020 01		0820	Kapitalni projekt 01:	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0			
	1	0820	4	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0	0		
	1	0820	42	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0	0		
	1	0820	424	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0	0		
	1	0820	4241								
004 02			GLAVA 004 02: DJEČJI VRTIĆ TOPUSKO	1.279.700,00	1.305.000,00	1.110.738,15	1.284.782,79	98	116		
P1021			Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	1.279.700,00	1.305.000,00	1.110.738,15	1.284.782,79	98	116		
			Program 21: Javne potrebe u predškolskom odgoju	1.279.700,00	1.305.000,00	1.110.738,15	1.284.782,79	98	116		
004 02 02			Korisnik 02: Dječji vrtić Topusko	1.279.700,00	1.305.000,00	1.110.738,15	1.284.782,79	98	116		
A1021 01			0911 Aktivnost 01: Sredstva za rad dječjeg vrtića	1.222.700,00	1.298.000,00	1.110.738,15	1.284.782,79	99	116		
	1	0911	3	1.222.700,00	1.298.000,00	1.110.738,15	1.284.782,79	99	116		
	1	0911	31	1.174.200,00	1.161.000,00	1.028.901,88	1.128.009,34	97	110		
	1	0911	311	983.680,00	967.000,00	864.028,08	949.312,67	98	110		
	1	0911	3111			851.282,35	948.452,23		111		
	1	0911	3113			12.745,73	860,44		7		

Šifra Programska / Projekta / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA							u kunama					
	Šifra izvora		BR. funkcijska šifra	BR. RAČ.	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	5	6	
	1	2											3
	1	0911	312		43.800,00	50.500,00	35.600,00	37.500,00	74	105			
	1	0911	3121			50.500,00	35.600,00	37.500,00		105			
	1	0911	313		146.720,00	143.500,00	129.273,80	141.196,67	98	109			
	1	0911	3132										
	1	0911	3133				129.273,80	141.196,67		109			
	1	0911	32		48.500,00	137.000,00	81.836,27	156.773,45	114	192			
	1	0911	321		32.000,00	30.000,00	20.742,01	26.157,19	87	126			
	1	0911	3212										
	1	0911	322			65.000,00	20.742,01	26.157,19		0			
	1	0911	323		16.500,00	42.000,00	61.094,26	130.616,26	311	0			
K1021 01		0911	Kapitalni projekt 01:		0,00	0,00	0,00	0,00					
	1	0911	4		0,00	0,00	0,00	0,00					
	1	0911	42		0,00	0,00	0,00	0,00					
	1	3	4										
K1021 02		0911	Kapitalni projekt 02:		50.000,00	0,00	0,00	0,00					
	1	0911	4		50.000,00	0,00	0,00	0,00					
	1	0911	42			0,00	0,00	0,00					
	1	0911	422		50.000,00	0,00	0,00	0,00					
		0911	42231				0,00	0,00					
A1021 02		0911	Aktivnost 02:		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0	0			
	1	0911	3		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0	0			
	1	0911	31		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0	0			
	1	0911	311		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0	0			
	1	0911	313		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0	0			
	1	0911	32		0,00	0,00	0,00	0,00					
	1	0911	321		0,00	0,00	0,00	0,00					

Šifra Programska / Projek / Aktivnost	Šifra izvora							BR. RAČ. funkcijska	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2021.	1. izmjene i dopune	Izvršenje 31. 12. 2020.	Izvršenje 31. 12. 2021.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	u kunama
	1	2	3	4	5	6	7									
1	0911	322						Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00			50	
		323						Rashodi za usluge	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00			50	
004 02								GLAVA 004 03: VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00			50	
								Funkcijska klasifikacija: 06 - Razvoj zajednice	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00			50	
P1021								Program 22: Razvoj zajednice	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00			50	
004 02 02								Korisnik 02: VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00			50	
A1022 01							0620	Aktivnost 01: Sredstva za rad vijeća	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00			50	
								Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00			50	
								Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.000,00	1.000,00			50	
								Rashodi za usluge				1.000,00				
								Rashodi za telefonske usluge				1000,00				

Članak 4.

Izvešće o izvršenju Proračuna bit će objavljeno u »Službenom vjesniku« Općine Topusko i na web stranici Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/07
URBROJ: 2176/18-02-22-05
Topusko, 24. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća
Dijana Ščrbak, v.r.

2.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13 i 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17 i 8/18) i prijedloga općinskog načelnika Općine Topusko, Općinsko vijeće Općine Topusko, na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Plana razvojnih programa Općine
Topusko sa 31. 12. 2021. godine

Članak 1.

Izvršeni programi i aktivnosti s troškovima prikazani su u tablici 1. ovog Programa.

Tablica 1.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Proračun za 2021.	Izmjene i dopune Plana za 2021.	Ostvareno do 31.12.2020.	Ostvareno do 31.12.2021.	Indeks (ost. 2021/20)	Indeks	Pokazatelj rezultata	
CILJ 1 GOSPODARSKI RAST I RAZVOJ LOKALNOG PODUZETNIŠTVA	Prioritet 1.1. Razvoj zdravstvenog i drugog oblika turizma	Mjera 1.1.2. Povećanje poznavanja i popularnosti područja Općine Topusko	A101501	Malonogometni turnir	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	broj posjetitelja sportskih događanja	
			A10185	Subvencioniranje kamata za odobrene kredite	20.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	broj odobrenih subvencija	
	Prioritet 1.2. Razvoj poduzetništva i izgradnja okruženja	Mjera 1.2.3. Unaprjeđenje financijskog i povoljnog poduzetništva	K100706	Izgradnja tržnice	100.000,00	0,00	0,00	0,00		povećanje ponude poslovnog prostora i prodajnih štandova	
Mjera 1.2.4. Razvoj infrastrukture poduzetništva		A10122	Poticanje poljoprivrede - Subvencioniranje uzgoja stoke	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	broj grla stoke na području općine	
CILJ 2. KONKURENTNA I ODRŽIVA POLJOPRIVREDA	Prioritet 2.1. Razvoj poljoprivredne proizvodnje i prerade	Mjera 2.1.2. Potpora poljoprivrednoj proizvodnji	K100802	Kulturni centar	4.000.000,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	broj obnovljenih zaštićenih objekata	
			A101401	Udruga u kulturi	50.000,00	35.000,00	14.700,00	35.000,00	238,10	100,00	broj amatera uključenih u aktivnost i broj nastupa
CILJ 3. OČUVANJE PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE	Prioritet 3.1. Održivo upravljanje prirodnim i kulturnim resursima	Mjera 3.1.1. Zaštita i negovanje kulturne baštine	A101402								
			A101403	Kulturne manifestacije	70.000,00	150.000,00	93.805,29	126.809,13	135,18	84,54	broj sudionika i posjetitelja
			A101404	Vjerske zajednice	30.000,00	30.000,00	21.988,03	23.244,35	105,71	77,48	broj općinske populacije koja pripada vjeri
			K100709	Izgradnja reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	4.046.105,15	0,00	0,00	0,00	povećanje kol. recikliranog materijala
CILJ 4: POVEĆANJE KVALITETE ŽIVOTA U FUNKCIJI OSIGURANJA RURALNIH PODRUČJA KAO PRIVLAČNOG MJESTA ZA ŽIVOT I RAD	Prioritet 4.1. Unaprjeđenje komunalne i ostale infrastrukture	Mjera 4.1.1. Učinkovito zbrinjavanje otpada	K101101	Nabava komunalne opreme	17.000,00	0,00	16.441,85	0,00		broj nabavljene opreme	
			K100707	Topifikacija naselja Topusko	100.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00			ušteda u potrošnji i troškovima računa
			A100504	Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	480.000,00	480.000,00	496.445,81	445.846,88	89,81	92,88	pokrivenost općine toplovodom i broj priključaka broj rasvjetnih mjesta, vijek trajanja, prosječna starost

Naziv cilja		Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Proračun za 2021.	Izmjene i dopune Plana za 2021.	Ostvareno do 31. 12. 2020.	Ostvareno do 31. 12. 2021.	Indeks (ost. 2021/20)	Indeks	Pokazatelj rezultata		
Prioritet 4.2. Razvoj ljudskih resursa i društvene infrastrukture	Mjera 4.2.2. Unapređenje institucionalnih oblika skrbi te socijalne uključenosti	obrazovanja i cjeloživotnog učenja	A100501	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	1.450.000,00	1.346.881,71	1.337.436,11	99,30	92,24	odnos zaprimljenih prijava (oštećenja) / broj intervencija		
			A100505	Zimska služba	150.000,00	150.000,00	39.907,87	39.907,87	100,00	26,61	odnos zaprimljenih prijava / broj intervencija		
			K100703	Rekonstrukcija ceste u Gredanima	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00			metri novog asfalta		
			K100702	Izgradnja prometnice Novo naselje	200.000,00	30.000,00	0,00	27.950,00			metri novog asfalta		
			K100705	Uređenje stambenog bloka Gilinska - Školska	200.000,00	60.000,00	0,00	0,00		0,00	metri novog asfalta, broj parkirališnih mjesta		
			K100703										
			A1018 6	Izgradnja kanalizacije u Topuskom i Velikoj Vranovini - sufinanciranje	200.000,00	20.000,00	89.240,00	31.200,00					pokrivenost Općine kanalizacijom i broj priključaka
			A1018 8	Proširenje vodovodne mreže u Gredanima	100.000,00	0,00	279.337,76	0,00					pokrivenost Općine vodoopskrbe, broj priključaka
			K100710		0,00	0,00	0,00	0,00					pokrivenost Općine vodoopskrbe, broj priključaka
			A1018 910	Proširenje vodovodne mreže u Topuskom	50.000,00	0,00	54.615,83	0,00					pokrivenost Općine vodoopskrbe, broj priključaka
			A100502	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	650.000,00	710.000,00	717.010,76	733.312,27	102,27	103,28			kvadratura uređenih zelenih površina
			K100602	Izvijeće o stanju u prostoru	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00					broj izrađenih dokumenata prost. uređenja
			K10060 1	Izvijeće o stanju okoliša	10.000,00	0,00	0,00	0,00					poboljšanje kvalitete zraka, vode, tla
			K100801	Izgradnja dječjeg vrtića	6.000.000,00	25.500,00	186.250,00	25.115,66	13,48	98,49			povećanje kapaciteta i usluge vrtića
			A102201	Rad dječjeg vrtića	1.279.700,00	1.305.000,00	1.110.738,15	1.284.782,79	115,67	98,45			broj djece
			A101301	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	27.000,00	27.000,00	8.850,00	13.356,00	150,92	49,47			broj korisnika
			A101302	Srednja škola	40.000,00	13.000,00	103.000,00	12.676,28	12,31	97,51			broj polaznika
			A102101	Narodna knjižnica i čitaonica	150.000,00	150.000,00	100.166,23	101.608,21	101,44	67,74			broj naslova u knjižnici i broj korisnika
A101204	Stipendije studenata i učenika	80.000,00	80.000,00	69.000,00	70.400,00	102,03	88,00			uspješnost školovanja			
A101206	Sufinanciranje cijene prijevoza	22.000,00	7.000,00	16.300,00	4.000,00	24,54	57,14			broj korisnika			
A101201	Pomoć u naravi (ogrjev)	60.000,00	52.000,00	58.800,00	51.450,00	87,50	98,94			broj korisnika			
A101202	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	40.000,00	40.000,00	29.619,54	38.992,02	131,64	97,48			broj korisnika			
A101203	Darovi za djecu	10.000,00	10.000,00	6.585,00	6.847,50	103,99	68,48			broj korisnika			
A101205	Nagrada za rođenje djeteta	50.000,00	50.000,00	39.000,00	45.000,00	115,38	90,00			povećanje broja novorođenih			
A101802	Općinsko društvo Crvenog križa Topusko	99.000,00	99.000,00	91.678,65	90.000,00	98,17	90,91			broj pruženih usluga korisnicima			

Naziv cilja					Proračun za 2021.	Izmjene i dopune Plana za 2021.	Ostvareno do 31. 12. 2020.	Ostvareno do 31. 12. 2021.	Indeks (ost. 2021/20)	Indeks	Pokazatelj rezultata
					250.000,00	200.000,00	206.579,75	205.400,08	99,43	102,70	broj riješenih požara u početnoj fazi
					10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00		100,00	broj hitnih intervencija
					10.000,00	10.000,00	0,00	6.075,00			površina grada ugrožena poplavom
					0,00	0,00	0,00	0,00			planirana sredstva za očuvanje općinskog i mjesnog groblja
					20.000,00	0,00	0,00	0,00			planirana sredstva za očuvanje općinskog i mjesnog groblja
					35.000,00	0,00	69.500,00	0,00			uspostava sustava prostornih podataka
SVEUKUPNO					17.506.700,00	5.348.500,00	9.317.047,38	4.903.410,15	52,63	91,68	

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Izvješća o izvršenju Proračuna za razdoblje siječanj - prosinac 2021. godine.

Članak 3.

Izvješće Plana razvojnih programa za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko i na web stranici Općine Topusko www.topusko.hr

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/07
URBROJ: 2176/18-02-22-06
Topusko, 24. ožujak 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća
Dijana Ščrbak, v.r.

3.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 34. stavka 1. podstavka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18, 11/20 i 6/21), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Topusko

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge skupljanja komunalnog otpada na području Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Topusko putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada, uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi - zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kategorije korisnika javne usluge;
2. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;

4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
6. područja pružanja javne usluge;
7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
8. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjeње cijene javne usluge;
9. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
10. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge;
11. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
13. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
14. odredbe o ugovornoj kazni;
15. opće uvjete ugovora s korisnicima;
16. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Topusko preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
17. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
18. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge;
19. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Topusko javnu uslugu pruža trgovačko društvo Komunalno Topusko d.o.o., Topusko, Ponikvari 77A, OIB: 47945293196 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine

odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

2. KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 5.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 6.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračun količine otpada u slučaju iz stavka 1. ovog članka vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena zaduženog spremnika. Kao osnova za određivanje količine otpada primjenjuje se volumen zaduženog odnosno ugovorenog spremnika, a ne popunjenost spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 7.

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijaliziranog komunalnog vozila sa sustavom podizanja spremnika.

Standardni spremnici za sakupljanje otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 60 litara, 120, litara, 240 litara i 1.100 litara i 5 m³.

Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema veličini određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).

Spremnici za skupljanje otpada koji su postavljeni na javnoj površini, reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnici za skupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, a poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvoriti otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama volumena 60 i 120 litara koje osigurava davatelj javne usluge.

Članak 8.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz stavka 1. ovog članka nalazi se na prednjoj strani spremnika.

Davatelj javne usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 1. ovog članka.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 9.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika.

Najmanja učestalost odvoza otpada u naselju Topusko je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- dvaput mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

U ostalim naseljima Općine Topusko najmanja učestalost odvoza otpada je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada koja će biti objavljena na mrežnim stranicama davatelja usluge.

Članak 10.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada iz članka 9. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati pojačano vršenje usluga odvoza komunalnog otpada.

6. OBRAČUNSKO RAZDOBLJE KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 11.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

7. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Topusko.

8. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 13.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge (MJU)
2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C).

Cijena javne usluge obračunava se po izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona. Obračunsko mjesto definira Davatelj usluge.

Članak 14.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:

1. 50,00 kuna bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije kućanstvo

2. 80,00 kuna bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije korisnik koji nije kućanstvo.

Navedena cijena se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u standardnim spremnicima iz ove Odluke.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 15.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je temeljem troškova za provođenje minimalne javne usluge, kako bi se uvažila načela iz prethodnog stavka.

Kako bi se iznosom cijene obvezne minimalne javne usluge osiguralo održivo poslovanje davatelja usluge te osigurala sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge, cijena obvezne minimalne javne usluge određena je na način obrazložen u obrazloženju iz Prilog 1. ove Odluke koje čini njezin sastavni dio.

Članak 16.

Iznos cijena za količinu predanog komunalnog otpada određuje davatelj usluge cjenikom usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada kojeg treba donijeti u skladu sa Zakonom i odredbama ove Odluke.

Cjenikom se, posebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i posebno za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, određuje jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.

Cjenik javne usluge i moguće izmjene cjenika javne usluge donosi Davatelj usluge na način određen Zakonom.

Članak 17.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

9. ODREDBE O UTVRĐIVANJU KRITERIJA ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 18.

Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlastitom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 5,00 kn (slovima: pet kuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad.

Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

10. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 19.

Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se referentu-komunalnom redaru u Jedinственном upravnom odjelu Općine Topusko koji je dužan postupati po svakoj prijavi i po potrebi poduzeti mjere sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

Prigovor - reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor - reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma zaprimanja prigovora, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o načinu podnošenja prigovora - reklamacije od strane korisnika usluge.

Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor - reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je imenovao davatelj javne usluge.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

11. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 20.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz članka 7. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz članka 7. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa putem ključa za otvaranje otvora na poklopcu spremnika u koji se odlaže otpad.

Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter ili komposter koji preuzima od davatelja javne usluge. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

12. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 21.

Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

- a. korisnici u višestambenim objektima,
- b. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremni zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge prema podacima iz dostupne evidencije s kojima raspolaže za obračunsko mjesto.

13. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 22.

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za korištenje javne usluge za obračunsko mjesto.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge - ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe - obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisni-ka javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
4. korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta - lokacija reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu - datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara

za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 23.

Kad zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe - obrtnici, ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge o broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima dosadašnje razine usluge tog tipa korisnika usluge, određuje davatelj javne usluge.

15. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 24.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu za postupanja protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenom Izjave unese lažne podatke;
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu;
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge;
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada;
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama;
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad;
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad ili spremnik postavljen na javnoj površini;
8. kad odjavi javnu uslugu, a davatelj javne usluge nedvojbeno utvrdi da se nekretnina koristi ili se

nekretnina trajno ne koristi ali nije dostavljen dokaz - obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja;

9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine;
10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje.

Iznos ugovorne kazne je 300,00 kuna za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge iz stavka 1. ovog članka i po svakom neuredno predanom otpadu od strane korisnika.

Činjenicu postupanju protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba davatelja usluga i o tome izrađuje zapisnik.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika javne usluge protivno Ugovoru davatelj javne usluge ovlašten je i dužan postupati po službenoj dužnosti i po prijavi komunalnog redara ili građana, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika javne usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, fotografirati obračunsko mjesto korisnika javne usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze na temelju kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika javne usluge na način opisan u stavku 1. ovog članka odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će korisniku izdati pisanu opomenu u slučaju kad je neko od postupanja protivno ugovoru o korištenju javne usluge iz stavka 1. ovog članka počinjeno prvi puta.

16. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 25.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu, ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 2 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

17. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE U ČIJE IME OPĆINA TOPUSKO PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 26.

Sufinanciranje plaćanja cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika naknade prema propisima o socijalnoj skrbi a koji imaju prebivalište na području Općine Topusko propisat će se posebnom odlukom.

18. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNIH POVRŠINA ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 27.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u zato predviđene spremnike.

Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge uz suglasnost Općine Topusko.

Iznimno, u slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge i nadležnog tijela Općine Topusko.

Davatelj javne usluge, uz suglasnost Općine Topusko, u slučaju izvanredne potrebe, može spremnike za komunalni otpad povremeno i privremeno postavljati na javne površine, na način da tako postavljene spremnici ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

19. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 28.

Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini, sukladno Planu odvoza glomaznog otpada, preuzima glomazni otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstvo na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini od 2,5 m³.

Na zahtjev korisnika usluge iz kategorije kućanstva davatelj usluge preuzet će na njihovom obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog stavka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

20. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SLIČNO

Članak 29.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti - elementarne nepogode, katastrofe ili drugih vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći i na koje davatelj usluge nije mogao utjecati, a koje bi spriječile davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz članka 11. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 11. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu za vrijeme trajanja posebnih okolnosti dok se ne normalizira stanje u sustavu se ne primjenjuju.

21. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja

miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 70/17).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-03/22-01/02
URBROJ: 2176-18-01-22-1
Topusko, 18. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća
Dijana Ščrbak, v.r.

PRILOG 1.

O B R A Z L O Ž E N J E

načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge

Novom cijenom »obvezne minimalne javne usluge« definirane člankom 76. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 - u daljnjem tekstu: Zakon) postiže se ujednačenost cijene za sve korisnike javne usluge skupljanja komunalnog otpada radi pružanja ujednačene kvalitete usluga na cijelom području Općine Topusko, a čime se osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja usluge kako bi sustav skupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijene obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz biorazgradivog komunalnog otpada,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) komunalnog otpada jednom godišnje (samo za korisnike kategorije kućanstvo) s obračunskog mjesta korisnika,
- preuzimanje komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu (samo za korisnike kategorije kućanstvo) i u izdvojenim spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada,
- predaja miješanog, reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Navedene usluge obuhvaćaju materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično), troškove usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja,

registracije i tehnički pregledi i slično), nematerijalne troškove (prijevoz radnika, otpremnine i slično), troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena je određena kao ukupni trošak izvršavanja navedenih usluga podijeljen s brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge. Sukladno izvršenim proračunima određena je cijena u iznosu od 50,00 kuna koja se može umanjiti za 5,00 kuna za korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, te cijena u iznosu od 80,00 kuna za korisnike koji nisu kategorija kućanstvo.

Pravo na umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge, temeljem kriterija definiranih člankom 73. Zakona, ostvaruju korisnici kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostiraju biootpad u vlastitom komposteru. Cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 5,00 kuna, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

PRILOG 2

O P Ć I U V J E T I

Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Primjena Općih uvjeta

Članak 1.

(1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Općine Topusko.

(2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ugovaraju u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Topusko (dalje u tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.

(3) Zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 2.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine

odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 3.

(1) Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno Odluci, na području Općine Topusko obavlja trgovačko društvo KOMUNALNO TOPUSKO d.o.o., Topusko, Ponikvari 77A (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev za objavom korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti dokaze iz stavka 2., a Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda iz zahtjeva.

(4) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se naknada za period korištenja usluge od objave do ponovnog zaduženja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 5.

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s ovim Zakonom i Odlukom.

(6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

(7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(9) Sadržaj Izjave utvrđuje se sukladno Zakonu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 6.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada se smatra sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) ili
- b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj usluge i korisnik javne usluge sklapaju Ugovor na neodređeno vrijeme. Početni dan za obračun javne usluge smatra se dan sklapanja Ugovora u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ovih Općih uvjeta.

Članak 7.

(1) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine,

odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

(2) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

(3) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

(4) U slučaju da Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, Davatelj usluge će, u slučaju da korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge, te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge.

(5) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Članak 9.

(1) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, u protivnom je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik. Uz obavijest prilažu se odgovarajući dokazi.

(2) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi Davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.

Članak 10.

(1) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.

(2) Otkaz ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi obavijest i odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest i dokazi.

(3) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 11.

(1) U pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Davatelj usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.

(2) Korisnik usluge, sukladno odredbi članka 70. stavak 4. Zakona, je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 13.

(1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu ili korištenju. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (što se odnosi za više-stambene zgrade) i dijelove naselja gdje je uz suglasnost Davatelja usluge dozvoljeno spremnik postaviti na javnu površinu.

(2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina određenog s Planom odvoza iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznijet na javnu površinu, pod ovim uvjetima:

- a. ako postoji pisani zahtjev korisnika usluge da se na dan odvoza preuzima otpad iz spremnika

koji je smješten na njegovoj nekretnini (npr. korisnik osoba odmakle dobi, osoba s smanjenom pokretljivošću i sl.),

- b. ako Davatelj usluge ocijeni da je pristup spremniku lako dostupan,
- c. prihvati zahtjev korisnika te o tome istog pismeno obavijesti.

(4) Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

(5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, Davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane Davatelja javne usluge.

Članak 14.

(1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge. U tom slučaju se sastavlja zapisnik s kojim se to utvrđuje.

(2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.

(4) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 15.

(1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi, u protivnom korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane Davatelja usluge.

Članak 16.

(1) Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu zaduženog volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 17.

(1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.

(2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(4) Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

Članak 18.

(1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

(2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.

(3) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati građevni otpad.

(4) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naruču kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.

(5) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 19.

(1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

(2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

(3) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 20.

(1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo Davatelja usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 21.

(1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj

vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će Davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

(2) Korisnik usluge plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

(3) Davatelj usluge korisniku iz kategorije kućanstvo i iznajmljivačima koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu dostavlja uz račun i uplatnicu.

(4) U slučaju kad korisnik iz stavka 3. nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.

(5) Na zahtjev korisnika Davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.

(6) Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

Članak 23.

(1) Računi se izdaju prema obračunskim razdobljima iz Odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva i jednom mjesečno za korisnike iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo.

(2) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u digitalnom obliku. Uvid u podatke iz Evidencije dostupan je korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 24.

(1) Korisnik je dužan platiti podmiriti račun za izvršenu uslugu po dospelju koje je navedeno na računu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 25.

(1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Zakona elektroničkim putem, pisanim putem, putem mrežne stranice ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Završne odredbe

Članak 26.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Davatelja usluge.

(2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(3) Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku« te na mrežnim stranicama Davatelja usluge: www.komunalno-topusko.hr.

4.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18, 11/20 i 6/21), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 6. sjednici održanoj 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama

Članak 1.

Sukladno odredbi članka 9. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19) komunalne vodne građevine su javna dobra u javnoj uporabi i u vlasništvu su javnog isporučitelja vodnih usluga.

Članak 2.

Općina Topusko prenosi pravo vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Općine Topusko u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga »Vodoopskrba i odvodnja Topusko« d.o.o., Topusko, Ponikvari 77a, OIB: 57346605206 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 3.

Komunalne vodne građevine iz članka 2. ove Odluke koje Općina Topusko prenosi u vlasništvo Isporučitelja su:

Redni broj	Komunalna vodna građevina	Nabavna vrijednost	Procijenjena vrijednost
1.	Vodovod Bakić Selo - Batnova Kosa	1.938.577,33 kn	930.517,12 kn
2.	Vodovod Hrvatsko Selo	3.602.842,51 kn	1.729.364,40 kn

Redni broj	Komunalna vodna građevina	Nabavna vrijednost	Procijenjena vrijednost
3.	Vodovod Katinovac - Crni Potok	2.485.442,92 kn	1.242.721,46 kn
4.	Vodovod Ponikvari - Velika Vranovina	2.147.467,50 kn	1.073.733,75 kn
5.	Vodovod Staro Selo	2.341.372,00 kn	1.123.858,56 kn
6.	Vodovod Gređani	2.161.898,29 kn	1.037.711,18 kn
UKUPNO		14.677.600,55 kn	7.137.906,47 kn

Članak 4.

Vrijednost komunalnih vodnih građevina iz članka 3. ove Odluke utvrđena je »Vještačkim nalazom i mišljenjem - procjena vrijednosti nekretnine« od dana 20. 1. 2022. godine, izrađenom od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Dražena Trdine, ing. građ.

Članak 5.

Prijenos vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama iz članka 3. ove Odluke izvršit će se povećanjem temeljnog uloga Općine Topusko u temeljnom kapitalu Isporučitelja za iznos od 7.137.900,00 kn, a preostali iznos utvrđene vrijednosti komunalnih vodnih građevina od 6,47 kuna unijet će se u rezerve Isporučitelja.

Članak 6.

Isporučitelj je dužan evidentirati komunalne vodne građevine iz članka 3. ove Odluke u svojim poslovnim knjigama u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Komunalne vodne građevine predane u vlasništvo, Isporučitelj je dužan održavati, čuvati i koristiti za namjene kojima služe.

Članak 7.

Komunalne vodne građevine ne mogu se opteretiti založnim pravom niti biti predmetom ovrhe, ne mogu ulaziti u stečajnu ili likvidacijsku masu te se u slučaju stečaja ili likvidacije trgovačkog društva Vodoopskrba i odvodnja Topusko d.o.o. izlučuju u vlasništvo Općine Topusko.

Članak 8.

Temeljem ove Odluke sklopiti će se Ugovor o prijenosu komunalnih vodnih građevina na Isporučitelja te se ovlašćuje općinski načelnik za potpisivanje Ugovora.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/22-01/01
URBROJ: 2176-18-01-22-1
Topusko, 24. ožujka 2022.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Dijana Ščrbak, v.r.**

5.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18, 11/20 i 6/21), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

**o privremenom umanjuju i privremenom
oslobađanju od plaćanja naknade za usluge
Dječjeg vrtića Topusko**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Topusko kao osnivač Dječjeg vrtića Topusko uređuje pitanje privremenog umanjjenja i privremenog oslobađanja od plaćanja naknade za usluge Dječjeg vrtića Topusko s naslova provedbe projekta Održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2022. godini.

Članak 2.

Korisnicima usluga Dječjeg vrtića Topusko u vremenu od 1. 3. 2022. do 31. 5. 2022. godine te od 1. 7. 2022. do 31. 1. 2023. godine umanjuje se mjesečna naknada za usluge Dječjeg vrtića Topusko, utvrđena Odlukom o mjerilima za utvrđivanje naknade za usluge Dječjeg vrtića Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 54/16), u daljnjem tekstu: Odluka, za iznos od 200 kuna za svako upisano dijete.

Članak 3.

Korisnici usluga Dječjeg vrtića Topusko oslobađaju se u cijelosti plaćanja naknade za usluge Dječjeg vrtića Topusko za razdoblje od 1. 6. 2022. do 30. 6. 2022. godine.

Članak 4.

Obračun naknade vrši se sukladno Odluci navedenoj u članku 2. ove Odluke, s tim da se korisnicima na teret Općine Topusko umanjuje obveza za 200 kuna za svako dijete upisano u Dječji vrtić Topusko, za koje se plaća naknada, a za lipanj 2022. godine se u cijelosti oslobađaju obveze plaćanja usluge.

Temeljem izvršenog obračuna i umanjjenja, odnosno oslobađanja, Dječji vrtić Topusko će za ukupno umanjeno iznos ispostaviti račun Općini Topusko s naznakom i pozivom na ovu Odluku.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/22-01/01
URBROJ: 2176-18-01-22-3
Topusko, 24. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća
Dijana Ščrbak, v.r.

6.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), te članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18 i 11/20), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 6. sjednici održanoj 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE

Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Topusko

Članak 1.

U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Topusko objavljen (»Službeni vjesnik«, broj 5/19) u članku 6. u tablici T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja vrši se prenamjena raspolaganja poljoprivrednim zemljištem tako da tablica T-2 glasi:

»T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi, sustavi odvodnje i navodnjavanja)
Površine određene za povrat	18,4079	
Površine određene za prodaju	51,7865	
Površine određene za zakup	889,8602	

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi, sustavi odvodnje i navodnjavanja)
Površine određene za zakup za ribnjake	0,00	
Površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0,00	
Površine određene za ostale namjene	0,00	

Članak 2.

Iza članka 7. dodaje se članak 8. koji glasi:
»Površine katastarskih čestica koje mogu biti predmetom prodaje kao i ostali uvjeti prodaje utvrđeni su Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.«

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/21-01/06
URBROJ: 2176-18-01-22-13
Topusko, 24. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća
Dijana Ščrbak, v.r.

7.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. stavka 1. podstavka 24. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18, 11/20 i 6/21), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 6. sjednici održanoj 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Topusko za 2021. godinu

Članak 1.

Iz Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Topusko za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 81/20 i 88/21), izvršeno je sljedeće:

Red. br.	NAZIV	PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE	INDEKS %
PRIHODI				
1.	Prihodi od prodaje stanova	118.000,00	55.945,78	47,41%
2.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	7.000,00	5.504,22	78,63%
3.	Opći prihodi i primici	930,39	619,41	66,58%

Red. br.	NAZIV	PLAN ZA 2021.	IZVRŠENJE	INDEKS %
4.	Pomoći iz državnog proračuna	716.069,61	709.707,11	99,11%
5.	Beskamatni zajam	70.000,00	46.375,00	66,25%
UKUPNO PRIHODI		912.000,00	818.151,52	89,71%
RASHODI				
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja			
1.1.	Izgradnja prometnice Novo naselje	30.000,00	27.950,00	93,17%
	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	6.700,00	6.700,00	100,00%
	Izrada projekata i druge dokumentacije	23.300,00	21.250,00	91,20%
1.2.	Uređenje stambenog bloka Glinska - Školska u Topuskom	60.000,00	0,00	0,00%
	Izrada projekata i druge dokumentacije	60.000,00	0,00	0,00%
1.3.	Izgradnja pješačke staze Glinska	517.000,00	516.069,61	99,82%
	Građenje i provedba stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	517.000,00	516.069,61	99,82%
1.4.	Klizište Hrvatsko Selo	23.800,00	23.750,00	99,79%
	Izrada projekata i druge dokumentacije	23.800,00	23.750,00	99,79%
1.5.	Uređenje parka Opatovina	200.000,00	193.637,50	96,82%
	Izrada projekata i druge dokumentacije	200.000,00	193.637,50	96,82%
1.6.	Uređenje parka ispred Općine	35.000,00	33.500,00	95,71%
	Izrada projekata i druge dokumentacije	35.000,00	33.500,00	95,71%
UKUPNO 1.		865.800,00	794.907,11	91,81%
2.	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije			
2.1.	Most Perna - Katinovac	46.200,00	22.625,00	48,97%
	Izrada projekata i druge dokumentacije	46.200,00	22.625,00	48,97%
2.2.	Rekonstrukcija ceste u Gređanima	0,00	619,41	
	Ishođenje građevinske dozvole	0,00	619,41	
UKUPNO 2.		46.200,00	23.244,41	50,31%
SVEUKUPNO RASHODI (1+2)		912.000,00	818.151,52	89,71%

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/09
URBROJ: 2176-18-01-22-3
Topusko, 24. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća
Dijana Šćrbak, v.r.

8.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. stavka 1. podstavka 24. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18, 11/20 i 6/21), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

Članak 1.

Iz Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture Općine Topusko za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 81/20 i 88/21), izvršeno je sljedeće:

R. B.	PRIHODI	PLAN (Kn)	IZVRŠENJE	INDEKS %
1.	Komunalna naknada	1.782.000,00	1.555.800,66	87,31%
2.	Komunalni doprinos	18.000,00	4.817,07	26,76%
3.	Šumski doprinos	963.000,00	949.504,95	98,60%

R. B.	PRIHODI	PLAN (Kn)	IZVRŠENJE	INDEKS %
4.	Naknada za koncesije	5.000,00	4.200,00	84,00%
5.	Prihodi od prodaje stanova	22.000,00	80.627,21	366,49%
UKUPNO PRIHODI		2.790.000,00	2.594.949,89	93,01%
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.600.000,00	1.415.790,74	88,49%
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	50.000,00	35.638,00	71,28%
3.	Održavanje javnih zelenih površina	550.000,00	636.374,27	115,70%
4.	Održavanje groblja	10.000,00	10.000,00	100,00%
5.	Održavanje čistoće javnih površina	100.000,00	51.300,00	51,30%
6.	Održavanje javne rasvjete	480.000,00	445.846,88	92,88%
UKUPNO RASHODI		2.790.000,00	2.594.949,89	93,01%

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/08
URBROJ: 2176-18-01-22-03
Topusko, 24. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća
Dijana Ščrbak, v.r.

9.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) i članka 31. stavka 1. podstavka 24. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18, 11/20 i 6/21), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 6. sjednici održanoj dana 24. ožujka 2022. godine, donijelo je

K O D E K S P O N A Š A N J A
članova Općinskog vijeća Općine Topusko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuje se sprječavanje sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i

vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Osim na članove Općinskog vijeća i članove radnih tijela Općinskog vijeća, odredbe ovog Kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja, članka 5., točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17., odnose se i na sve druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Topusko
- povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug člana Općinskog vijeća odnosno člana radnog tijela Općinskog vijeća, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim sa članom Općinskog vijeća odnosno članom radnog tijela Općinskog vijeća
- poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup,

najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Topusko

4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes člana Općinskog vijeća odnosno člana radnog tijela Općinskog vijeća može utjecati na nepristranost člana Općinskog vijeća odnosno člana radnog tijela Općinskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti
5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes člana Općinskog vijeća odnosno člana radnog tijela Općinskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost člana Općinskog vijeća odnosno člana radnog tijela Općinskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti
6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Članovi Općinskog vijeća i članovi radnih tijela Općinskog vijeća moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne

diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora
15. odnosa prema službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela Općine Topusko koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisno postupanje, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao članova navedenih tijela.

Od članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz javne dužnosti koju obnašaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA I ČLANOVA RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 8.

Članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se time krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća zabranjeno je utjecati na donošenje odluke Općinskog vijeća ili odluke radnog tijela Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU**Članak 11.**

Član Općinskog vijeća odnosno član radnog tijela Općinskog vijeća je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA**Članak 12.**

Primjenu Kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana.

Vijeće časti čine predsjednik i dva člana.

Etički odbor i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat s liste grupe birača zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda članova Općinskog vijeća, jedan član iz reda predstavničke većine i jedan član iz reda predstavničke manjine.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik i članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati s liste grupe birača zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime člana Općinskog vijeća odnosno člana

radnog tijela Općinskog vijeća koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena.

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava člana Općinskog vijeća odnosno člana radnog tijela Općinskog vijeća protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako član Općinskog vijeća odnosno član radnog tijela Općinskog vijeća ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova svih članova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredaba Kodeksa, Općinsko vijeće može članu Općinskog vijeća odnosno članu radnog tijela Općinskog vijeća izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina njegovog djelovanja s odredbama Kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća odnosno član radnog tijela Općinskog vijeća može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Topusko kojima se uređuje način rada radnih tijela Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad po održanoj sjednici u neto iznosu od 200,00 kuna.

Članak 21.

Odluke Općinskog vijeća i Vijeća časti donesene sukladno odredbama ovoga Kodeksa objavljuju se u »Službenom vjesniku« i na mrežnoj stranici Općine Topusko.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/22-01/01
URBROJ: 2176-18-01-22-1
Topusko, 24. ožujka 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća
Dijana Ščrbak, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 47. stavka 2. podstavka 12. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 16/14, 36/17, 8/18, 11/20 i 6/21), općinski načelnik Općine Topusko, 3. siječnja 2022. godine, donio je

P L A N

**prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Topusko za 2022. godinu**

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Topusko te potreba za prijam službenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu.

II.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 8/20) u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Topusko utvrđeno je ukupno 11 radnih mjesta i to 10 radnih mjesta službenika i 1 radno mjesto namještenika, za koja je predviđeno ukupno 12 izvršitelja.

Privremeno su na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekata utvrđena 2 radna mjesta za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektima koji se financiraju iz fondova ili programa Europske unije.

IV.

Na dan 1. siječnja 2022. godine, u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Topusko, zaposleno je 8 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

V.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Topusko, za 2022. godinu, planira se prijam u službu:

- jednog službenika na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Viši referent za Općinsko vijeće i općinskog načelnika,
- jednog službenika na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Viši stručni suradnik za kulturu, turizam, informacije i obrazovanje i
- jednog službenika na neodređeno vrijeme, na radno mjesto Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela.

VI.

Utvrđuje se da je u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Topusko ostvarena zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-02/22-01/01
URBROJ: 2176-18-02-22-1
Topusko, 3. siječnja 2022.

Općinski načelnik
Ivica Kuzmić, v.r.

2.

Nakon izvršene usporedbe izvornog teksta i objavljenog teksta Plana klasifikacijskih oznaka koje u uredskom poslovanju koriste tijela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 94/21), utvrđena je greška u prijepisu navedene Odluke, te se na temelju članka 25.

stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) i članka 2. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21), daje se sljedeći

IS P R A V A K

Plana klasifikacijskih oznaka koje u uredskom poslovanju koriste tijela Općine Topusko

I.

U Planu klasifikacijskih oznaka koje u uredskom poslovanju koriste tijela Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 94/21 - u daljnjem tekstu: Plan), u tablici u članku 2. Plana **Podgrupa 024** u prvom stupcu u jedanaestom retku umjesto »024-10« treba stajati »024-11«.

II.

U tablici u članku 2. Plana **Podgrupa 029** u prvom stupcu u drugom retku umjesto »029-01« treba stajati »029-02«.

U prvom stupcu u trećem retku umjesto »029-02« treba stajati »029-03«.

III.

U tablici u članku 2. Plana **Podgrupa 043** u prvom stupcu u trećem retku umjesto »042-03« treba stajati »043-03«.

IV.

U tablici u članku 2. Plana **Podgrupa 061** u prvom stupcu u trećem retku umjesto »061-02« treba stajati »061-03«.

V.

U tablici u članku 2. Plana **Podgrupa 081** u prvom stupcu u trećem retku umjesto »080-03« treba stajati »081-03«.

VI.

U tablici u članku 2. Plana **Podgrupa 110** u prvom stupcu u prvom retku umjesto »100-01« treba stajati »110-01«.

U prvom stupcu u drugom retku umjesto »100-02« treba stajati »110-02«.

U prvom stupcu u trećem retku umjesto »100-03« treba stajati »110-03«.

U prvom stupcu u četvrtom retku umjesto »100-04« treba stajati »110-04«.

VII.

U tablici u članku 2. Plana **Podgrupa 112** u prvom stupcu u drugom retku umjesto »112-01« treba stajati »112-02«.

VIII.

U tablici u članku 2. Plana **Podgrupa 116** u prvom stupcu u trećem retku umjesto »016-03« treba stajati »116-03«.

IX.

U tablici u članku 2. Plana **Podgrupa 352** u prvom stupcu u petom retku umjesto »325-05« treba stajati »352-05«.

U prvom stupcu u šestom retku umjesto »325-06« treba stajati »352-06«.

X.

U tablici u članku 2. Plana **Podgrupa 401** u prvom stupcu u trećem retku umjesto »401-04« treba stajati »401-03«.

U prvom stupcu u četvrtom retku umjesto »401-05« treba stajati »401-04«.

XI.

U tablici u članku 2. Plana **Podgrupa 611** u prvom stupcu u prvom retku umjesto »612-01« treba stajati »611-01«.

U prvom stupcu u drugom retku umjesto »612-02« treba stajati »611-02«.

U prvom stupcu u trećem retku umjesto »612-03« treba stajati »611-03«.

U prvom stupcu u četvrtom retku umjesto »612-04« treba stajati »611-04«.

XII.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-02/21-01/03
URBROJ: 2176-18-02-22-2
Topusko, 14. veljače 2022.

Općinski načelnik
Ivica Kuzmić, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.