

SLUŽBENI VJESNIK

2021.

BROJ: 2

PETAK, 29. SIJEČNJA 2021.

GODINA LXVII

SADRŽAJ

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA		
2.	Odluka o visini osnovice za obračun plaće u Dječjem vrtiću Bubamara, Knjižnici i čitaonici Glina i Glinskoj kulturno razvojnoj agenciji za 2021. godinu	29
3.	Odluka o visini osnovice za obračun plaće u upravnim tijelima Grada Gline	29
OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE		
1.	Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika	30
2.	Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica za 2021. godinu	30
OPĆINA MARTINSKA VES AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
1.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Martinska Ves	32
2.	Plan prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Martinska Ves za 2021. godinu	33

GRAD GLINA

AKTI GRADONAČELNIKA

2.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), gradonačelnik Grada Gline dana 1. siječnja 2021. godine, donio je

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće u Dječjem vrtiću Bubamara, Knjižnici i čitaonici Glina i Glinskoj kulturno razvojnoj agenciji za 2021. godinu

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće u Dječjem vrtiću Bubamara, Knjižnici i čitaonici Glina i Glinskoj kulturno razvojnoj agenciji utvrđuje se u visini 6.044,51 kune bruto i primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine počevši s plaćom za mjesec siječanj 2021. godine koja se isplaćuje u veljači 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće u Dječjem vrtiću Bubamara, Knjižnici i čitaonici Glina i Glinskoj kulturno razvojnoj agenciji (»Službeni vjesnik«, broj 97/19).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 120-03/21-01/01
URBROJ: 2176/20-01-21-1
Glina, 1. siječnja 2021.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

3.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 48. Statuta Grada

Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst i 9/20), gradonačelnik Grada Gline dana 29. siječnja 2021. godine, donio je

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće u upravnim tijelima Grada Gline

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće u upravnim tijelima Grada Gline utvrđuje se u visini od 2.890,00 kuna bruto.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće u upravnim tijelima Grada Gline za 2020. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 59/20).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 120-03/21-01/02
URBROJ: 2176/20-01-21-1
Glina, 29. siječnja 2021.

Gradonačelnik
Stjepan Kostanjević, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18 i 17/20), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica utvrđuje se osnovica u iznosu od 4.057,56 kuna počevši s plaćom za mjesec siječanj 2021. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2021. godine i nadalje.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika (»Službeni vjesnik«, broj 8/20).

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a primjenjuje se od 1. veljače 2021. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 120-01/21-01/01
URBROJ: 2176/10-01-21-1
Hrvatska Dubica, 29. siječnja 2021.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 35. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 21/18 i 17/20), te prijedloga pročelnice Jedinственного upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica, KLASA: 119-01/20-01/02, URBROJ: 2176/10-03/01-20-1 od 27. prosinca 2020. godine, općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donosi

PLAN PRIJMA

u službu službenika i namještenika u Jedinственном upravni odjel Općine Hrvatska Dubica za 2021. godinu

I.

Na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnog tijela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 51/19), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica donijela je Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 65/19 - u nastavku: Pravilnik o unutarnjem redu).

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđena su sljedeća radna mjesta:

a) Na neodređeno vrijeme

- Pročelnik Jedinog upravnog odjela,
- Viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti,
- Referent za računovodstvo - financijski knjigovođa,
- Referent - komunalni redar
- Referent za administrativne poslove,
- Spremač.

b) Na određeno vrijeme (za provedbu projekta Zaželi »Radimo i pomažemo«):

- Viši referent - voditelj postupka
- Referent - administrator
- Referent - koordinator.

II.

Na dan donošenja ovoga Plana prijma u Jedinom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica, u službi na neodređeno vrijeme, raspoređeni su službenici i namještenici na radna mjesta sa stručnom spremom, kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Potrebna stručna sprema po općem aktu	Stručna sprema raspoređenog službenika
Pročelnik	visoka stručna sprema	VSS - diplomirani pravnik
Viši referent za poljoprivredu, gospodarstvo i komunalne djelatnosti	viša stručna sprema	VŠS - stručni pristupnik agronomije
Referent za računovodstvo - financijski knjigovođa	srednja stručna sprema	SSS - ekonomski tehničar
Referent za administrativne poslove	srednja stručna sprema	SSS - ekonomski tehničar
Referent - komunalni redar	srednja stručna sprema	SSS - ekonomski tehničar
Spremačica	završena osnovna škola	završena osnovna škola

Na dan donošenja ovoga Plana prijma u Jedinom upravnom odjelu Općine Hrvatska Dubica, u službi na određeno vrijeme, za provedbu projekta Zaželi »Radimo i pomažemo«, raspoređeni su službenici na radna mjesta sa stručnom spremom, kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Potrebna stručna sprema po općem aktu	Stručna sprema raspoređenog službenika
Viši referent - voditelj projekta	viša stručna sprema	VŠS - ekonomist
Referent - administrator	srednja stručna sprema	VSS - diplomirani ekonomist
Referent - koordinator	srednja stručna sprema	SSS - tehničar PT prometa

III.

Imajući u vidu potrebe službe, a sukladno Proračunu Općine Hrvatska Dubica za 2021. godinu, KLASA: 400-06/20-01/01, URBROJ: 2176/10-02-20-5 od 22. prosinca 2020. godine, predlaže se:

- donijeti izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu na način da se istima utvrdi novo radno mjesto »VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI«, jedan izvršitelj s visokom stručnom spremom
- ukoliko se, po isteku sadašnjeg projekta Zaželi »Radimo i pomažemo« i prestanku rada sadašnjih službenika u službi određeno vrijeme, odobri nastavak projekta uskladiti Pravilnik o unutarnjem redu s odobrenjima iz novoga projekta
- sukladno Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja u 2021. godini pratit će se provedba mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Potpora za zapošljavanje za stjecanje prvoga radnog iskustva/pripravništvo putem kojih se osposo-

bljavaju mlade osobe za rad na radnom mjestu u zvanju za koje su se obrazovale, a sve sa ciljem stjecanja potrebnoga radnoga iskustva ili formalnog uvjeta za pristupanje stručnom ispitu, te donijeti odgovarajuće akte.

IV.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu prvi dan nakon dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 119-01/20-01/01
URBROJ: 2176/10-01-21-2
Hrvatska Dubica, 18. siječnja 2021.

Općinska načelnica
Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Martinska Ves, опćински начелник Опćине Martinska Ves, дана 29. сјећња 2021. године, доnio је

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Martinska Ves

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 4/20 i 35/20) u Sistematizaciji radnih mjesta koja čini sastavni dio spomenutog Pravilnika, iza radnog mjesta pod rednim brojem 2. Administrativni tajnik dodaje se radno mjesto:

3. ADMINISTRATIVNI REFERENT - ADMINISTRATOR PROJEKTA - PROJEKT »ZAŽELI - MARTINSKA VES«

I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	III.
2. Potkategorija radnog mjesta	referent
3. Razina	-
4. Klasifikacijski rang	11.
5. Broj izvršitelja	1

II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
• srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili obrazovne struke; gimnazija	
• najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;	
• položeni državni stručni ispit;	
• položeni stručni ispit za rad u pismohrani;	
• poznavanje osnovnih programa i rada na računalu.	

III. Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Provedba aktivnosti projekta vezanih uz administrativna i tehnička pitanja	40
Izveštavanje voditelja projekta o napretku aktivnosti	10
Dostavljanje dokumentacije potrebne za komunikaciju s ugovornim tijelom	20
Nadzor računovodstvenih poslova	10
Arhiviranje dokumentacije projekta	10
Ostali poslovi po nalogu voditelja projekta	10

IV. Opis razine standardnih mjerila	
Stupanj složenosti poslova	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj samostalnosti u radu	Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute pročelnika Jedinственог управног одјела kao nadređenog službenika
Stupanj odgovornosti	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar Jedinственог управног одјела, odnosno njegovih organizacijskih jedinica

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta, radna mjesta pod rednim brojevima 3. - 7. postaju radna mjesta pod rednim brojevima 4. - 8.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/21-01/01
URBROJ: 2176/15-02/1-21-1
Martinska Ves, 29. siječnja 2021.

Općinski načelnik
Stjepan Ivoš, dipl. ing., v.r.

2.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 114/20), članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u

lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18 i 6/20), općinski načelnik Općine Martinska Ves donosi slijedeći

PLAN PRIJMA
u službu službenika i namještenika
u Jedinствeni upravni odjel Općine Martinska
Ves za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Martinska Ves tijekom 2021. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i Plan prijma tijekom 2021. godine.

Navedeno je prikazano u tablicama u nastavku kako slijedi:

TABLICA 1. - Jedinствeni upravni odjel Općine Martinska Ves

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja prema Pravilniku o unutarnjem redu	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika / namještenika na neodređeno vrijeme u 2021.
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke;	1	1	0
2.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK	srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili obrazovne struke; gimnazije	1	1	0
3.	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO	srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, gimnazija	1	1	0
4.	REFERENT - KOMUNALNI REDAR - POLJOPRIVREDNI REDAR	srednja stručna sprema (četverogodišnje obrazovanje) poljoprivredne, veterinarske, šumarske ili građevinske struke, gimnazija	1	1	0
VLASTITI POGON za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Martinska Ves					
5.	VOZAČ - STROJAR - SKELAR	srednja stručna sprema tehničke, industrijske ili obrtničke struke;	1	1	0
6.	POMOĆNI RADNIK - SKELAR	niža stručna sprema ili osnovna škola	5	3	2

Redni broj	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja prema Pravilniku o unutarnjem redu	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika / namještenika na neodređeno vrijeme u 2021.
7.	POMOĆNI RADNIK	niža stručna sprema ili osnovna škola	1	0	0

Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

KLASA: 100-01/21-01/02

URBROJ: 2176/15-02/1-21-2

Martinska Ves, 28. siječnja 2021.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Stjepan Ivoš, dipl. ing., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.