

SLUŽBENI VJESNIK

2021.

BROJ: 22A

PETAK, 2. TRAVNJA 2021.

GODINA LXVII

SADRŽAJ

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27. Poslovnik o radu Općinskog vijeća
Općine Dvor

1

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. točka 2. Statuta Općine Dvor («Službeni vjesnik», broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 33. sjednici održanoj 1. travnja 2021. godine, donijelo je

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Općine Dvor

Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Poslovník), detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, izbor i ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor, sastav i način rada radnih tijela, vrste i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice Općinskog vijeća te druga pitanja od značenja za rad Općinskog vijeća Općine Dvor.

(2) Izrazi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, MANDAT ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Konstituiranje Općinskog vijeća

Članak 2.

(1) Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

(2) Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Dvor ili službenik kojeg on ovlasti i sazivom utvrđuje i koja izabrana osoba za člana Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Poslovníkom ima pravo i dužnost da predsjedava konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Općinskog vijeća.

(3) Konstituirajućom sjednicom Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a u slučaju da je više lista dobilo isti najveći broj glasova, prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Do izbora predsjednika Općinskog vijeća, u pogledu predsjedanja sjednicom, utvrđeni predsjedavatelj ima sva prava i dužnosti kao i predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Na konstituirajućoj sjednici prvotno se bira Mandatna komisija, a po prisegi izabranih članova Odbor za izbor i imenovanja i predsjednik Općinskog vijeća.

(2) Pisani prijedlog za izbor članova Mandatne komisije i članova Odbora za izbor i imenovanja podnosi 1/3 članova Općinskog vijeća, a za predsjednika Općinskog vijeća Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) Mandatna komisija bira se iz reda članova Općinskog vijeća.

(2) Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

(3) Mandatna komisija, na konstituirajućoj sjednici, podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima osoba izabranih za članove Općinskog vijeća, a po

konstituiranju Općinskog vijeća na narednim sjednicama o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, mirovanju mandata članova Općinskog vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Općinskog vijeća, te izvješćuje o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji su podnijeli ostavku ili im mandat miruje.

(4) O izvješću Mandatne komisije se ne glasuje.

Članak 5.

(1) Nakon što Mandatna komisija podnese izvješće o provedenim izborima iz članka 4. stavka 3. ovog Poslovnika, izabrani članovi Općinskog vijeća, pred predsjedateljem iz članka 2. stavka 3. ovog Poslovnika daju prisegu koja glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Dvor obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta Općine Dvor, da ću poštivati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Dvor.«

(2) Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon čega proziva poimenično izabrane članove Općinskog vijeća koji ustaju i izgovaraju »prisežem« i pred predsjedateljem potpisuju tekst prisege.

Članak 6.

Član Općinskog vijeća koji nije bio prisutan konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća kad započinje s obnašanjem dužnosti, daje prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj prisustvuje.

Članak 7.

(1) Nakon što članovi Općinskog vijeća daju prisegu, pristupa se izboru Odbora za izbor i imenovanja.

(2) Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

(3) Odbor za izbor i imenovanja daje prijedlog za izbor predsjednika Općinskog vijeća, a to može učiniti i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nakon konstituiranja Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice ili održavanje prve sjednice Općinskog vijeća.

2. Mandat članova Općinskog vijeća

Članak 10.

(1) Član Općinskog vijeća počinje obnašati svoju dužnost danom konstituiranja Općinskog vijeća i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana

Općinskog vijeća koja su utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom Općine Dvor i ovim Poslovníkom.

(2) Član Općinskog vijeća počinje obnašati dužnost i danom kad Mandatna komisija utvrdi da su ispunjene pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja zbog stavljanja mandata u mirovanje, ostavke ili drugog razloga kad članu Općinskog vijeća mandat prestane po sili zakona.

Članak 11.

(1) Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju dužnost člana Općinskog vijeća ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a kojeg odredi politička stranka koja je bila predlagatelj liste.

(3) Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dvije ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(4) Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinštveni upravni odjel Općine Dvor.

(5) Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(6) Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 12.

(1) Članu Općinskog vijeća mandat prestaje:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, s tim da pisana ostavka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća, te treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Dvor, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

(2) Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točka 5. ovoga članka.

Članak 13.

(1) Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno, do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

(2) Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela Općine Dvor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća,
- ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
- pravo na opravdan izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem,
- pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 15.

(1) Jedinog upravni odjel Općine Dvor dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal iz svog djelokruga rada o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

(2) Član Općinskog vijeća ima pravo zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 16.

O prisustvovanju članova Općinskog vijeća sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Članak 17.

(1) Članovi Općinskog vijeća dužnost obnašaju počasno i za to ne primaju plaću.

(2) Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova za prisustvovanje sjednici Općinskog vijeća na način utvrđen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(3) Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdan izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

2. Vijećnička pitanja

Članak 18.

(1) Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

(2) Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije prelaska na utvrđeni dnevni red, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

(3) Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najduže pet minuta.

(4) Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika s tim da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

(5) Odgovori na vijećnička pitanja daju se u pravilu na samoj sjednici, s tim da odgovor može trajati najduže pet minuta.

(6) Ukoliko se odgovor ne može dati na samoj sjednici, članu Općinskog vijeća će se dati pisani odgovor u roku od 30 dana, a iznimno u roku od 60 dana.

(9) Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i pročelnik Jedinog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 19.

(1) Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno pročelniku Jedinog upravnog odjela, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

(2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama. Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

(2) Iznošenje mišljenja i dopunskog pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

3. Klubovi vijećnika

Članak 21.

(1) Članovi Općinskog vijeća imaju pravo osnovati klub vijećnika.

(2) Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, klub nezavisnih vijećnika, odnosno klub dvije ili više stranaka (zajednički klub).

(3) Klubovi vijećnika su o svom osnivanju obavezno pisanim putem obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća te priložiti podatke o predsjedniku kluba i njegovim članovima.

(4) Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

(5) Na sjednicama u ime kluba vijećnika nastupa njegov predsjednik, s tim da u ime kluba vijećnika na sjednicama može govoriti i drugi član kojeg klub za to ovlasti.

(6) Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

III. IZBOR, PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 22.

(1) Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

(2) Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća i obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Članak 23.

(1) Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira se iz redova članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(2) Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom člana Općinskog vijeća.

(3) Iznimno, Općinsko vijeće može, na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća, odlučiti da se izbor predsjednika ili potpredsjednika obavi tajnim glasanjem.

Članak 24.

(1) Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

(2) Ako glasovanjem za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

(3) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(4) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

(5) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 25.

(1) Ukoliko Općinsko vijeće donese odluku o tajnom glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, tajno glasovanje provodi predsjedatelj konstituirajuće sjednice, odnosno predsjednik Općinskog vijeća, uz pomoć predsjednika Odbora za izbor i imenovanja i pročelnika Jedinственог управног одјела.

(2) Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima iste veličine, oblika i boje ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

(3) Na glasačkom listiću kandidati se svrstavaju po prezimenima abecedni redom.

(4) Glasovanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata, a ako je predložen jedan kandidat zaokruživanjem odgovora »ZA«, »PROTIV« ili »SUZDRŽAN«.

(5) Nevažeci je glasački listić na kojem nije zaokružen redni broj, odnosno odgovor »ZA«, »PROTIV« ili »SUZDRŽAN« (neispunjeni listić), glasački listić na kojem je zaokruženo više brojeva od broja koji se bira odnosno glasački listić iz kojeg se ne može na siguran i nedvojbен način utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao.

(6) Ukoliko u postupku izbora predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća od više kandidata, niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja. U ponovljenom izboru se na glasački listić stavljaju imena dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(7) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

(8) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 26.

(1) Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

(2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

(3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam dana od dostave prijedloga.

(4) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

(5) Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se na način koji je utvrđen za njihov izbor.

Članak 27.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku u kojem slučaju im dužnost prestaje

danom izbora novog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 28.

(1) Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

(2) Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 29.

(1) Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje od trenutka izbora do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno raspuštanju Općinskog vijeća.

(2) Ukoliko predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća prestane mandat prije stupanja na snagu odluka iz stavka 1. ovog članka, izvršit će se izbor novog predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

(3) Mandat novoizabranog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje do kraja redovnog mandata, ukoliko prije ne prestane na jedan od načina predviđenih zakonom.

2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- dostavlja na nadzor zakonitosti opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta,
- dostavlja općinskom načelniku sve opće akte koje je donijelo Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Dvor i ovim Poslovníkom.

Članak 31.

(1) Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

(2) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

(3) Predsjednik Općinskog vijeća može potpredsjedniku pisano povjeriti obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga.

IV. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 32.

(1) Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine Dvor su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za proračun i financije i
- Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku.

(2) Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga stalna radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

(3) Odlukom o osnivanju radnih tijela iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 33.

(1) Općinsko vijeće može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga, odnosno izrade prijedloga odgovarajućeg akta.

(2) Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 34.

(1) Članovi stalnih radnih tijela biraju se za vrijeme dok traje saziv Općinskog vijeća, a članovi povremenih radnih tijela mogu se birati i na kraći rok ili ad hoc, sukladno odluci o osnivanju.

(2) Predsjednika i članove radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova ako je na sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem.

Članak 35.

(1) Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije vremena za kojeg su izabrani.

(2) Predsjednika i članove radnih tijela razrješava Općinsko vijeće na vlastiti zahtjev ili na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 36.

(1) Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, saziva sjednice, predsjedava istim i predlaže dnevni red.

(2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, zamjenjuje ga član kojeg ovlasti predsjednik ili izabere radno tijelo.

(3) Sjednicu radnog tijela predsjednik saziva na osobnu inicijativu na temelju ukazane potrebe, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova radnog tijela, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanje sjednice.

(4) Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obavezan sazvati, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

(5) Radna tijela Općinskog vijeća dužna su vijećima nacionalnih manjina osnovanim za područje Općine Dvor uputiti poziv i materijal za sjednicu na kojoj će se raspravljati o pitanjima koja se tiču položaja nacionalnih manjina.

Članak 37.

(1) Radna tijela Općinskog vijeća na sjednici utvrđuju mišljenja i stavove na prijedloge akata i donose zaključke i preporuke.

(2) Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela.

(3) Na sjednicama radnog tijela odlučuje se većinom glasova prisutnih članova na sjednici, ukoliko aktom osnivanja radnog tijela nije drugačije uređeno.

(4) Na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

(5) Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

Članak 38.

(1) Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća.

(2) Predmet s prijedlozima, mišljenjima i stavovima radnog tijela na sjednici Općinskog vijeća kao izvjestitelj obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg ovlastilo radno tijelo.

Članak 39.

(1) Mandatna komisija osniva se na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća.

(2) Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana i bira se iz reda izabranih članova Općinskog vijeća.

(3) Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, na temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća zbog obnašanja nespojive dužnosti ili iz osobnih razloga i o zamjenicima koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

(4) O izvješćima Mandatne komisije se ne glasuje već se ista primaju na znanje.

Članak 40.

(1) Odbor za izbor i imenovanja osniva se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća.

(2) Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana iz redova članova Općinskog vijeća.

(3) Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje predstavnika Općinskog vijeća u određene ustanove, društva ili udruge,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

(4) Odbor za izbor i imenovanja obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom u skladu sa Statutom.

Članak 41.

(1) Odbor za statut i poslovnik osniva se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

(2) Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana iz redova članova Općinskog vijeća.

(3) Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge drugih ovlaštenih predlagatelja za donošenje Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća, kao i njihovih izmjena i dopuna, te daje Općinskom vijeću prethodno mišljenje na podnesene prijedloge,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje pročišćene tekstove Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 42.

(1) Odbor za proračun i financije osniva se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

(2) Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana iz redova članova Općinskog vijeća.

(3) Odbor za proračun i financije:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna, odnosno njegovim izmjenama i dopunama,

- utvrđuje amandmane na prijedlog proračuna,
- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu odluke o privremenom financiranju Općine Dvor,
- daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- daje mišljenje na prijedloge drugih općih akata koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje Općine.

(4) Odbor za proračun i financije obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

Članak 43.

(1) Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku osniva se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

(2) Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku ima predsjednika i četiri člana, od čega dva člana mogu biti izvan redova članova Općinskog vijeća, iz redova stručnjaka i drugih građana Općine Dvor.

(3) Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku:

- prati stanje u gospodarstvu na području Općine Dvor,
- predlaže donošenje Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i drugih akata iz područja socijalne skrbi,
- razmatra izvještaje o utrošenim sredstvima za potrebe socijalne skrbi koja su predviđena općinskim proračunom,
- predlaže donošenje potrebnih odluka i provedbu mjera socijalne skrbi, priprema materijale iz područja socijalne skrbi za potrebe sjednica Općinskog vijeća.

(4) Odbor za gospodarstvo i socijalnu problematiku obavlja i druge poslove iz svog djelokruga sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

V. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 44.

(1) Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća nakon izbora polažu prisegu.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Dvor obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Dvor, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Dvor.«

(3) Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, a općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: »Prisežem« i potpisuju tekst prisege.

Članak 45.

(1) Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

(2) Općinski načelnik je u pravilu izvjestitelj za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

(3) Općinski načelnik može odrediti da njegov zamjenik ili druga osoba bude izvjestitelj po točkama dnevnog reda iz prethodnog stavka.

Članak 46.

(1) Općinski načelnik kao izvjestitelj prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu ili određuje drugu osobu koja će u njegovo ime sudjelovati u radu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela Općinskog vijeća.

(2) Ukoliko općinski načelnik odredi drugu osobu koja će u njegovo ime sudjelovati na sjednici Općinskog vijeća ili radnih tijela Općinskog vijeća, te osobe iznose stajališta općinskog načelnika u predmetima za koje on nije izvjestitelj, daju obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještavaju općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

(3) Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, može raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 47.

O zakazanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje, ukoliko to nije općinski načelnik.

Članak 48.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Dvor.

Članak 49.

(1) Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

(2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika.

(3) U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

(4) Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 50.

(1) Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

(2) Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 51.

(1) Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

(2) Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

Članak 52.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka.

VI. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Vrste akata

Članak 53.

(1) Općinsko vijeće u ostvarivanju prava iz svog samoupravnog djelokruga donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Proračun Općine Dvor, godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke i druge opće akte, pravilnike, planove i programe, zaključke, izvješća, rješenja i druge akte.

(2) Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine Dvor za sljedeću proračunsku godinu.

(3) Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna daje se prikaz ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka.

(4) Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kada je to propisano zakonom i Statutom.

(5) Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju, razrješenju i opozivu, te imenovanju u određena radna tijela.

(6) Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i ukazuju na određene probleme iz samoupravnog djelokruga Općine, te upućuje na način njihovog rješavanja.

(7) Pravilnikom se uređuje način izvršavanja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja odluke ili drugog općeg akta kada je to Općinskom vijeću povjereno tim aktima.

(8) Planom i programom se za razdoblje od jedne ili više godina utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja, te druga pitanja od značaja za izvršavanje plana ili programa.

(9) Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

(10) Izvješćem se daju obavijesti iz određenog područja za određeni vremenski period.

(11) Općinsko vijeće donosi odluke, rješenja i zaključke kao pojedinačne akte kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 54.

Radna tijela Općinskog vijeća, u okviru svojih nadležnosti, donose zaključke kojima zauzimaju stajališta,

izražavaju mišljenja, utvrđuju prijedloge akata, odnosno podnose prijedloge radi rješavanja određenih pitanja.

Radna tijela mogu donositi izvješća i druge akte u okviru ovlaštenja utvrđenih odlukama o njihovom osnivanju.

Članak 55.

Statut, odluke i drugi opći akti koje donese Općinsko vijeće, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće, te drugi akti za koje to Općinsko vijeće odluči, objavljuju se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor.

2. Postupak donošenja odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 56.

(1) Postupak za donošenje odluke ili drugog akta pokreće se podnošenjem prijedloga odluke ili drugog akta.

(2) Pravo podnošenja prijedloga akta koji donosi Općinsko vijeće ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, klub vijećnika i općinski načelnik, osim ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

(3) Pravo podnošenja prijedloga akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine imaju i vijeća nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Dvor.

Članak 57.

(1) Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

(2) Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne ukloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 58.

(1) Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata mogu davati građani, pravne osobe, ustanove, udruge, mjesni odbori i vijeća nacionalnih manjina vezano za pitanja koja su od interesa za unapređivanje položaja nacionalnih manjina na području Općine Dvor.

(2) Savjet mladih Općine Dvor može Općinskom vijeću podnijeti inicijativu za donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za mlade i unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Dvor, te inicirati raspravu o pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih te načinu rješavanja navedenih pitanja.

(3) Inicijativa za donošenje odluke treba u pisanom obliku biti dostavljena predsjedniku Općinskog vijeća, s tim da ista mora sadržavati najosnovnije obrazloženje o razlozima donošenja odluke te pitanjima koja se po mišljenju pokretača inicijative takvom odlukom trebaju urediti.

(4) Po zaprimljenoj inicijativi predsjednik Općinskog vijeća je dužan istu staviti u dnevni red prve sljedeće sjednice Općinskog vijeća uz uvjet da je ista podnesena najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice, te zatražiti mišljenje općinskog načelnika i nadležnog radnog tijela Općinskog vijeća o podnesenoj inicijativi.

(5) Općinsko vijeće može, na temelju provedene rasprave, zaključkom utvrditi da se inicijativa prihvaća, te zadužiti općinskog načelnika ili nadležno radno tijelo Općinskog vijeća da utvrdi prijedlog odluke za raspravljanje na Općinskom vijeću.

(6) U slučaju da Općinsko vijeće ne prihvati podnesenu inicijativu, inicijativa se po istom pitanju ne može postaviti prije isteka roka od 6 mjeseci od dana kada je prethodna inicijativa odbijena na Općinskom vijeću.

b) Prijedlog odluke

Članak 59.

(1) Prijedlog odluke ili drugog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje.

(2) Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave, potrebno je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

(3) Uz prijedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 60.

(1) Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

(2) Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 61.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj odluke, radi razmatranja i davanja mišljenja.

(2) Prijedlog za donošenje odluke kojom se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu, a koje općinski načelnik kao predlagatelj, prije upućivanja Općinskom vijeću na usvajanje, nije prethodno dostavio na davanje mišljenja i prijedloga vijeću nacionalne manjine, ili, ako se radi o prijedlogu odluke čiji je predlagatelj radno tijelo ili pojedini član Općinskog vijeća, upućuje se na davanje mišljenja ili prijedloga vijećima nacionalnih manjina osnovanim za područje Općine Dvor.

(3) Ukoliko vijeće nacionalne manjine ne dostavi predsjedniku Općinskog vijeća mišljenje o upućenom prijedlogu odluke do dana koji prethodi održavanju sjednice Općinskog vijeća, postupak donošenja navedene odluke nastaviti će se bez pribavljenog mišljenja.

Članak 62.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti u dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća nakon zaprimanja prijedloga odluke.

(2) Ako je prijedlog odluke podnesen nakon što je predsjednik Općinskog vijeća odredio datum održavanja sjednice sa prijedlogom dnevnog reda, isti prijedlog će se uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Općinskog vijeća.

Članak 63.

(1) Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

(2) Ukoliko se ne postigne dogovor o objedinjavanju prijedloga, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti posebne prijedloge odluka u dnevni red sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

c) Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 64.

(1) Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog razmatra radno tijelo u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

(2) Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi izvješće Općinskom vijeću u kojem daje primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane na prijedlog odluke.

(3) Radno tijelo izvješće iz stavka 2. ovog članka dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja radnog tijela za sjednicu Općinskog vijeća na kojoj će se razmatrati prijedlog odluke.

(4) Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja izvješće radnog tijela predlagatelju odluke, općinskom načelniku ukoliko on nije predlagatelj odluke i članovima Općinskog vijeća.

d) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća

Članak 65.

(1) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, izvjestitelja radnog tijela, predstavnika kluba vijećnika, raspravu o prijedlogu i o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluke.

(2) Pravo sudjelovanja u raspravi o odluci koja se odnosi na pitanja koja su od značaja za nacionalne manjine, ima i predsjednik ili drugi ovlašteni predstavnik vijeća nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Dvor, koji će u raspravi iznijeti mišljenje koje je vijeće nacionalne manjine dalo o predloženom aktu.

(3) Prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata o pitanjima i temama od interesa za mlade kao i razmatranja inicijativa od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka u raspravi mogu sudjelovati, ali bez prava glasa, predsjednik, zamjenik ili drugi član Savjeta mladih Općine Dvor kojeg imenuje Savjet mladih Općine Dvor.

Članak 66.

(1) Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno

izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

(2) Nakon uvodnog izlaganja podnositelja prijedloga odluke, izvjestitelj radnog tijela izlaže izvješće svog radnog tijela.

(3) Predlagatelj odluke ili drugi izvjestitelj koga on odredi ima pravo kad to zatraži uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

(4) Općinski načelnik može tražiti i dobiti riječ u toku rasprave o odluci kojoj općinski načelnik nije predlagatelj, a ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 67.

(1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

(2) Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

e) Amandmani

Članak 68.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

(2) Ako se prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(3) Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

(4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 56. ovog Poslovnika.

Članak 69.

(1) Iznimno, ako se s tim složi većina prisutnih članova Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

(2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

(3) Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta kojemu nije predlagatelj.

Članak 70.

(1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

(2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 71.

(1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

(2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 72.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili koje je podnijelo nadležno radno tijelo ili član Općinskog vijeća, a sa kojim se suglasio predlagatelj odluke, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Članak 73.

(1) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

(2) Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

f) Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 74.

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu Dvor.

(2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 57. ovog Poslovnika.

(3) Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

(5) Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 75.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 76.

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

g) Donošenje proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna

Članak 77.

(1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Dvor podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom.

(2) Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

(3) Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju.

(4) Ako općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, privremeno financiranje može predložiti i Odbor za proračun i financije kao nadležno radno tijelo Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

(5) U slučaju kada Vlada Republike Hrvatske razriješi Općinskog načelnika i imenuje povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika, povjerenik je ovlašten predložiti privremeno financiranje.

(6) U slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti Općinsko vijeće će na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika donijeti odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka.

(7) U slučaju prijevremenih izbora za općinskog načelnika, novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost, a Općinsko vijeće donijeti proračun u roku od 45 dana od dana prijedloga.

(8) Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(9) Odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća, ako je na sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća.

h) Donošenje drugih akata

Članak 78.

(1) Na donošenje drugih akata na odgovarajući način se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojima je propisan postupak donošenja odluka.

(2) Na prijedloge pojedinačnih akata ne mogu se podnositi amandmani odnosno prijedlozi za njihovu izmjenu ili dopunu.

Članak 79.

(1) Općinsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.

(2) Povodom izvješća, analiza i informacija Općinsko vijeće donosi zaključke.

3. Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 80.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće, potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 81.

Odluke i drugi opći akti, Proračun, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odnosno drugi akti za koje to odluči Općinsko vijeće, objavljuju se u službenom glasilu Općine Dvor.

Članak 82.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, koje su utvrđene na temelju uspoređivanja sa izvornikom, daje pročelnik Jedinog upravnog odjela.

VII. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 83.

(1) Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na vlastitu inicijativu ili na temelju zahtjeva općinskog načelnika ili na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na pisani i obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Uz zahtjev za sazivanje sjednice, podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akata za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji.

(5) Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

(6) Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, pročelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(7) Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama 3. 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(8) Sjednica Općinskog vijeća sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 84.

(1) Sjednica Općinskog vijeća saziva se pisanim putem, a iznimno u izuzetno hitnim i opravdanim slu-

čajejima po vlastitoj procjeni, na pisani obrazloženi zahtjev općinskog načelnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može sazvati sjednicu i putem telefona, time da se u zapisnik navede obrazloženje sazivanja ovakve sjednice.

(2) Poziv za sjednicu Općinskog vijeća sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

(3) Poziv za sjednicu Općinskog vijeća sa prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, izvjestiteljima po pojedinim prijedlozima odluka ako su u obrazloženju prijedloga naznačeni kao ovlašteni izvjestitelji ispred predlagatelja odluke, Jedinственном upravnom odjelu - pročelniku, te drugim tijelima i osobama za koje to odredi predsjednik Općinskog vijeća.

(4) Poziv za sjednicu Općinskog vijeća zajedno sa svim materijalima i zapisnikom s prethodne sjednice Općinskog vijeća dostavlja se i Savjetu mladih Općine Dvor.

(5) Predsjednicima Vijeća nacionalnih manjina poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se uvijek kada su na dnevnom redu sjednice pitanja od značenja za nacionalne manjine.

Članak 85.

(1) Poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se svim članovima Općinskog vijeća u pravilu najmanje pet dana prije sjednice Općinskog vijeća, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

(2) Uz poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, dostavljaju se materijali o kojima će se voditi rasprava na Općinskom vijeću, kao i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 86.

(1) Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da je sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu Općinskog vijeća.

(2) Ako predsjednik, na početku sjednice, utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog vijeća odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili drugi određeni dan i sat.

(3) Predsjednik će prekinuti i odgoditi sjednicu i ukoliko za vrijeme trajanja sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog vijeća te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili drugi određeni dan i sat.

(4) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavještavaju samo odsutni članovi Općinskog vijeća.

(5) U slučaju iz stavaka 2. i 3. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice, u roku od osam dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Članak 87.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća može odgoditi zakazanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi, što je predsjednik dužan obrazložiti na početku održavanja sjednice.

(2) Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 88.

(1) Prisutnost članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojanjem, poimeničnom prozivkom ili na drugi način:

- na početku sjednice prozivkom od strane predsjednika Općinskog vijeća,
- u tijeku sjednice kad predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,
- na zahtjev svakog člana Općinskog vijeća koji ocijeni da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Općinskog vijeća.

(2) Ako član Općinskog vijeća želi ranije napustiti sjednicu Općinskog vijeća o tome mora pravovremeno izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 89.

(1) Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice i konzultacija kluba, u kojem je slučaju predsjednik Općinskog vijeća dužan odobriti stanku.

(2) Stanka može trajati najdulje trideset minuta.

(3) Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda može se odobriti samo jedna stanka.

(4) Predlagatelj odluke ili drugog akta može zatražiti stanku u trajanju do najdulje 30 minuta za nužne konzultacije u vezi s podnijetim amandmanima na predloženu odluku ili akt, a predsjednik Općinskog vijeća će traženi zahtjev uvažiti, neovisno na broj traženih stanki tokom jednog zasjedanja.

3. Dnevni red

Članak 90.

(1) Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog rada sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća.

(3) Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu za uvrštenje u dnevni red se odlučuje na sjednici bez rasprave.

(4) Na isti način kao u stavku 3. ovog članka postupa se i sa pisanim prijedlogom koji ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

(5) U slučajevima iz stavka 3. i 4. ovog članka članovima Općinskog vijeća se mora podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 91.

(1) Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prilikom utvrđivanja Dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća, svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik imaju pravo predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

(3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

(4) Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo obrazložiti svoj prijedlog.

(5) Prije usvajanja dnevnog reda glasuje se zasebno o svakom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda bez rasprave.

(6) Nakon glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

(7) O usvajanju dnevnog reda odlučuje se glasanjem »ZA«, »PROTIV« ili »UZDRŽAN«.

(8) Nakon što je usvojen dnevni red nema mogućnosti njegove izmjene, osim ako ovlašteni predlagatelj zatraži prije početka rasprave ili u tijeku rasprave »skidanje točke s dnevnog reda«, tj. izostavljanje rasprave i odlučivanja po pojedinoj točki dnevnog reda, u kojem se slučaju smatra da je određena točka skinuta s dnevnog reda što konstatira predsjednik Općinskog vijeća i o čemu se ne glasuje.

(9) Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 92.

(1) O usvajanju skraćenog zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća raspravlja se pod prvom točkom dnevnog reda.

(2) Svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

(3) O osnovanosti primjedbe na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

(4) Ako se primjedbe prihvate u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 93.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a kada je on odsutan ili spriječen na dan kada je sjednica sazvana ili u njenom tijeku, sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 94.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 95.

(1) Prijave za raspravu primaju se nakon što predsjednik Općinskog vijeća otvori raspravu, te tijekom rasprave do njenog zaključenja.

(2) Prije nego što članovi Općinskog vijeća započnu raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća redosljedom daje riječ predlagatelju ili njegovom predstavniku, predstavniku radnog tijela iz čije je nadležnosti materija točke dnevnog reda i predstavniku drugih radnih tijela u trajanju do 10 minuta.

Članak 96.

(1) Prije pojedinačne rasprave, predsjednik Općinskog vijeća će dati riječ, ukoliko su to zatražili, predstavnicima klubova vijećnika, čija rasprava ne može trajati dulje od 10 minuta.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ članovima Općinskog vijeća redosljedom kojim su se prijavili za raspravu.

(3) Član Općinskog vijeća može u raspravi u pravilu govoriti samo jedanput o istoj temi, u trajanju od najviše 5 minuta.

(4) Izlaganje govornika kojemu predsjednik Općinskog vijeća nije dao riječ ne unosi se u zapisnik.

(5) Na kraju pojedinačne rasprave pravo da govore još jedanput ako žele imaju predstavnici klubova i općinski načelnik i kad nisu predlagatelji točke dnevnog reda i predlagatelj odnosno njegov predstavnik, s tim da mogu govoriti najdulje 5 minuta.

Članak 97.

(1) Raspravu o prijedlogu o kojem se raspravlja zaključuje predsjednik Općinskog vijeća.

(2) Nakon zaključenja rasprave o istom pitanju se više ne može ponovno otvoriti rasprava na istoj sjednici.

Članak 98.

Član Općinskog vijeća koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u vijećnici kada je prozvan, gubi pravo govoriti o točki dnevnog reda za koju se prijavio.

Članak 99.

Prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave, predlagatelj ili njegov predstavnik, općinski načelnik ukoliko on nije predlagatelj, izvjestitelj radnog tijela iz čije je nadležnosti materija točke dnevnog reda i podnositelj amandmana mogu govoriti najdulje 5 minuta.

Članak 100.

(1) Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži, s tim da je isti dužan navesti članak Poslovnika koji je po njegovom mišljenju povrijeđen.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka govor člana Općinskog vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

(3) Predsjednik Općinskog vijeća je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje u vezi njegove utemeljenosti.

Članak 101.

(1) Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak

netočnog navoda), predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog člana Općinskog vijeća čiji se navod želi ispraviti.

(2) Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog člana Općinskog vijeća na čiji se govor želi replicirati.

(3) U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno repliku, u protivnom će mu predsjednik Općinskog vijeća oduzeti riječ, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

5. Održavanje reda na sjednici i stegovne mjere

Članak 102.

(1) O održavanju reda na sjednici Općinskog vijeća brine predsjednik Općinskog vijeća.

(2) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

(3) Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

(4) Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći slijedeće mjere:

- opomena,
- opomena s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

(5) Stegovne mjere iz prethodnog stavka ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

(6) Izlaganje člana Općinskog vijeća nakon što mu je oduzeta riječ ne unosi se u skraćeni zapisnik.

Članak 103.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća će izreći opomenu članu Općinskog vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom remeti red na sjednici ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

(2) Opomena se članu Općinskog vijeća izriče iz slijedećih razloga:

- ako se u svom govoru ne drži dnevnog reda i predmeta o kojem se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio dopuštenje predsjednika Općinskog vijeća,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- ako se javi zbog ispravka navoda ili zbog povrede Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako svojim govorom, upadicama ili na drugi način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća, drugog vijećnika ili ostale prisutne i pozvane osobe na sjednici,
- ako na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 104.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća će izreći opomenu s oduzimanjem riječi članu Općinskog vijeća koji, i

nakon što mu je izrečena opomena, svojim govorom i ponašanjem nastavlja kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

(2) Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se i članu Općinskog vijeća kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća, druge članove Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća, članova Općinskog vijeća i ostalih prisutnih i pozvanih osoba na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 105.

(1) Članu Općinskog vijeća se izriče mjera udaljavanja sa sjednice Općinskog vijeća kada je svojim ponašanjem u tolikoj mjeri narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na red na sjednici da je u pitanje dovedeno daljnje održavanje sjednice.

(2) Stegovna mjera udaljenja sa sjednice traje do zaključenja rasprave o točki dnevnog reda pod kojom je izrečena.

(3) Kada je članu Općinskog vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

(4) Ako se član Općinskog vijeća ne udalji sa sjednice predsjednik Općinskog vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se član Općinskog vijeća udalji iz dvorane za sjednice.

(5) Ako član Općinskog vijeća i dalje ne želi napustiti sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 106.

(1) Ukoliko predstavnici izvršnog i upravnog tijela Općine Dvor i druge osobe koje prisustvuju sjednici narušavaju red, predsjednik Općinskog vijeća će ih opomenuti.

(2) Ako osobe iz prethodnog stavka i nakon opomene narušavaju red predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se udalje iz dvorane.

6. Odlučivanje i glasovanje na sjednici

Članak 107.

(1) Općinsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Općinskog vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća donosi sljedeće akte:

- 1.) Statut Općine,
- 2.) Poslovník o radu Općinskog vijeća,
- 3.) Proračun Općine i izmjene i dopune proračuna,
- 4.) godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- 5.) odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- 6.) odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika,

- 7.) odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Dvor,
- 8.) u drugim pitanjima kada je to propisano zakonom.

(3) Ako je opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluka o raspisivanju referenduma donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 108.

Općinsko vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 109.

(1) Nakon zaključenja rasprave predsjednik Općinskog vijeća stavlja na glasovanje podneseni prijedlog odluke ili drugog akta.

(2) Prilikom glasovanja najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

(3) Prilikom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik Općinskog vijeća objašnjava o kojem se amandmanu radi i tko ga je podnio.

(4) Nakon glasovanja o amandmanima glasuje se o prijedlogu u cjelini sa usvojenim amandmanima.

Članak 110.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno, osim ako Općinsko vijeće, na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 111.

(1) Javno glasovanje se provodi u pravilu dizanjem ruke, a može se provesti i poimeničnim glasovanjem.

(2) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je »ZA« prijedlog, zatim tko je »PROTIV« prijedloga i na kraju da li se tko »UZDRŽAO« od glasovanja.

(3) Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili prisutni na sjednici, a nisu glasovali »ZA« niti »PROTIV« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

(4) Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća će odrediti da se glasuje poimenično.

(5) Osim u slučaju iz stavka 4. ovog članka poimenično glasovanje se provodi kada to većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće odluči, a na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća, kluba vijećnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

(6) Poimenično glasanje se provodi na način da predsjednik Općinskog vijeća proziva svakog člana Općinskog vijeća poimenično, nakon čega član Općinskog vijeća ustaje i izgovara »ZA« ili »PROTIV« prijedloga odnosno »UZDRŽAN«.

Članak 112.

(1) Nakon provedenog glasovanja predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja tako

da utvrdi koliko je članova Općinskog vijeća glasovalo »ZA« prijedlog, koliko je bilo »PROTIV« i koliko se vijećnika »UZDRŽALO« od glasovanja.

(2) Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 113.

(1) Tajno glasovanje se provodi putem glasačkih listića koji su iste veličine, boje i oblika i ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

(2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

(3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »ZA«, »PROTIV« ili »UZDRŽAN«.

(4) Predsjedniku Općinskog vijeća kod tajnog glasovanja uz pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela pomaže i predsjednik Odbora za izbor i imenovanja, a u slučaju njegove odsutnosti drugi član Odbora kojeg izabere predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 114.

(1) Postupak tajnog glasovanja se provodi na način da osobe iz članka 113. ovog Poslovníka predaju glasačke listiće članovima Općinskog vijeća, s tim da se predaja glasačkog listića bilježi zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Općinskog vijeća kojemu je predan listić.

(2) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(3) Ponovno glasovanje se provodi istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 115.

(1) Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(2) Glasački listić je nevažeći ako je nepopunjen, ako je na njemu nešto dopisivano, ako je zaokruženo više rednih brojeva ili rubrika, odnosno koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je glasovano, kao i glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 116.

(1) Nakon što su svi prisutni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se sjednica održava.

(2) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti predsjednika Odbora za izbor i imenovanja ili njegovog zamjenika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

(3) Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje koliko je članova Općinskog vijeća od ukupnog broja preuzelo glasačke listiće, koliko je članova Općinskog vijeća ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih

listića, te koliko je od važećih listića bilo glasova »ZA«, koliko »PROTIV«, a koliko »UZDRŽANIH« odnosno koliko je koji kandidat dobio glasova.

7. Skraćeni zapisnik

Članak 117.

(1) O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Općinskog vijeća, imena drugih prisutnih osoba), dnevni red, kratak tijek sjednice s navođenjem prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena predlagatelja ili njihovih predstavnika, imena predstavnika radnih tijela, klubova vijećnika, te članova Općinskog vijeća koji su sudjelovali u raspravi, podnesene amandmane i njihove podnositelje, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici, te podatak o vremenu zaključenja sjednice.

(3) Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Članak 118.

(1) Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a tonske snimke sjednice se čuvaju u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dvor.

(2) Svakom članu Općinskog vijeća se, na njegov zahtjev, mora omogućiti da sasluša tonski snimak sjednice.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 119.

(1) Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

(2) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, obavješćavanjem javnosti o radu Općinskog vijeća putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih akata Općinskog vijeća, te na druge načine.

Članak 120.

(1) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

(2) Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj zainteresiranih osoba koje žele prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta ili održavanja reda na sjednici.

Članak 121.

(1) Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem tajnosti.

(2) Članovi Općinskog vijeća i druge osobe koje su na sjednici saznale podatke koji imaju karakter povjerljivosti ne smiju ih iznositi u javnosti.

Članak 122.

(1) Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

(2) Konferencija za predstavnike javnog priopćavanja održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća, a održava je predsjednik Općinskog vijeća.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Općinskog vijeća Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 15/13, 30/14, 19/18 i 23/20).

Članak 124.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-02/04
URBROJ: 2176/08-02-21-01
Dvor, 1. travnja 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.